入 札 説 明 書

Ⅰ　入札及び契約に関する事項

１．競争入札に付する事項

(1) 件名・数量　　琉球大学病院患者給食業務委託
(2) 契約期間　　令和 9年 4月 1日～令和 11年 3月 31日
(3) 業務場所　　琉球大学病院

２．入札

(1) 入札書等の提出期限・場所
令和 8年 11月 24日(火) 16時00分
〒901-2725　沖縄県宜野湾市字喜友名１０７６番地
琉球大学 西普天間キャンパス事務部 管理課 調達第二係　喜友名　翔

(2) 開札の日時・場所
令和 8年 12月 11日(金) 10時00分　　西普天間キャンパス 管理・研修棟 ３F小会議室

(3) 競争参加者は提出した入札書の変更又は取り消しをする事は出来ない。

(4) 入札方法
落札者の決定は、総合評価落札方式をもって行う。
①総合評価のための書類を提出しなければならない。
②30分程度のプレゼンテーションを行わなければならない。

(5) 技術提案審査（プレゼンテーション）の日時及び場所
令和8年12月1日（火）～4日（金）のいずれか1日。時間未定。
場所：西普天間キャンパス

５．入札書の記載方法

落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の１０％に相当する額を加算した金額（当該金額に１円未満の端数があるときは、少数点第２位未満を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税額及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の１１０分の１００に相当する金額を入札書に記載すること。

６．落札者の決定方法

国立大学法人琉球大学会計実施規程第２１条に基づき作成された予定価格の制限の範囲内で、かつ、別紙総合評価基準で指定する総合評価の方法をもって有効な入札を行った競争参加者を落札者とする。

ただし、落札者となるべき者の入札価格によっては、その者により契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると契約責任者が認められるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがあって著しく不適当であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札した他の者のうち総合評価点が高い者をもって入札した者を落札者とする。

落札者となるべき者が２以上あるときは、直ちに当該競争参加者にくじを引かせ、落札者を決定するものとする。また、競争参加者のうち出席しない者又はくじを引かない者があるときは、入札執行事務に関係のない職員がこれに代わってくじを引き落札者を決定するものとする。

７．その他

(1) 会社の代表者が入札に参加されない場合、その代理者への委任状（別紙見本）を持参すること。なお、代理者の私印は、シャチハタは無効とする。
(2) 開札時に委任状（代理人が入札するとき）及び予備の入札書を持参すること。
(3) 本学の予定価格の制限内での入札がない場合は、直ちに再度の入札を行う。
(4) 本件に関する照会先は、入札書を提出する場所とする。

Ⅱ　仕様及び総合評価に関する事項

１．調達件名の仕様

調達件名の仕様は、別紙仕様書のとおりとする。

２．総合評価に関する事項

(1) 評価項目

総合評価落札方式適用において評価対象となる項目は、別紙総合評価基準に明示された評価項目に基づいて行われる。

(2) 得点配分

得点配分は、別紙総合評価基準に規定された配分方法によって行われる。

(3) 評価の方法

① 上記2の(2)で示される各項目の得点配分により、本学技術審査委員会が得点を決定する。
② 上記①の合計得点を入札価格で除して得た数値により評価する。

(4) 総合評価のための書類

総合評価のための書類については、別紙「開札までの日程及び提出すべき書類」に示された書類及び部数を入札書と共に提出するものとする。