開札までの日程及び提出すべき書類

件　名：琉球大学病院患者給食業務委託

１．開札までの日程

スケジュール	
令和8年11月10日（火）	入札公告
令和8年11月16日（月）16:00	質問受付期限（メール提出）
令和8年11月19日（木）	質問に対する回答期限
令和8年11月24日（火）16:00	入札書等提出すべき書類受付期限
令和8年12月1日（火）～4日（金）	技術提案審査（プレゼンテーション）
令和8年12月11日（金）10:00	開札（管理・研修棟3階　小会議室）

２．提出すべき書類

(1) 入札書

(2) 入札内訳書

(3) 確約書（別紙様式）

(4) 参考見積書
※直接人件費、諸経費等に区分し、積算根拠となる業務量等が分かるようにすること。

(5) 一般競争（指名競争）参加資格審査結果通知書の写し

(6) ニュークックチル方式による調理方式で300 床以上の病院で、過去3 年以内に1 年以上継続して患者給食業務の契約実績を有する書類
（業務受託実績書（様式１）、契約書等の写し（本院での実績を有する場合は不要））

(7) 過去３年間、沖縄県保健所管内で食品衛生法に基づく食中毒等の営業停止・行政処分を受けていないことがわかる書類。

(8) 業務従事予定者名簿
※病院での物流管理業務の経験年数が分かるような一覧表を提出すること。
※全員分の名簿が提出できない場合は、現時点で予定している従事者について提出すること。ただし、勤務開始の１ヶ月前までには、全員分の名簿を提出すること。

(9) 総合評価基準書面による評価項目のうち、その他（ワークライフバランス等推進について）に関する認定を有することを証明する書類の写し。
認定を有しない場合は添付不要。

(10) 提案内容記入用紙
※提案内容記入用紙（様式２-１～様式２-9）を使用し、各々Ａ４版１枚以内で簡潔に記載する。（イラスト等は制限枚数内であれば入れても可。）

※（4）から（10）までの書類は、電子データ（USB メモリ、大容量ファイル送信サービス等）でも提出すること。

以上提出期限：令和８年11月24日（火）16時

３．質疑応答

質問は次のとおり受付け回答する。

(1) 質問の提出方法

別紙質問書に内容を簡潔にまとめて記載し、電子メールにより提出すること。
電話及び口頭による質問は受け付けない。

(2) 受付期限

令和8年11月16日（月）16:00

(3) 回答日

令和8年11月19日（木）

(4) 回答方法

質問に対する回答は、質問した全ての事業者に電子メールで回答する。

４．開札の日時及び場所

令和 8年 12月 11日(金) 10時00分　　西普天間キャンパス 管理・研修棟 ３F小会議室

＊提出する入札書（１回目）は、応札者が押印して、提出してください。
＊開札日に、委任状（代理人が入札するとき）及び予備の入札書を持参して下さい。
＊入札金額は、消費税抜きの金額を記入して下さい。
＊入札書は封書のうえ、朱書きで「入札書」、「件名」、「会社名」を明記して下さい。
　ただし、会社名の印刷された封筒を使用する場合は会社名を省いても構いません。
＊入札書および提出書類の日付は提出日付を記入して下さい。

５．問合せ

琉球大学 西普天間キャンパス事務部 管理課 調達第二係　喜友名　翔
TEL：098-894-1348　　E-mail:　ikktyd2@acs.u-ryukyu.ac.jp