WEB説明会 ご参加までの流れ

事前にすること

STEP 1 申込ページから参加予約

2026年11月2日 より、説明会 申込ページにアクセスし、**氏名、ご連絡先など必要項目を入力してお申込みください。**

お申込み後、**参加に必要な「マイページ」のURLが記載されたメールが送信されます。**

※ 登録するメールアドレスを正確に入力してください。

※ **「ocans.jp」を含むドメインからメールが届くように設定してください。**

事前予約完了後、申込受付メールが届きます。このメールが届かない場合は、事前予約制のイベントに参加できませんので、ご注意ください(メールが届かない方は、迷惑メールフォルダもご確認ください)。

※ WEB説明会 当日は「マイページ」を経由して参加します。

STEP 2 「Zoom」アプリをダウンロード

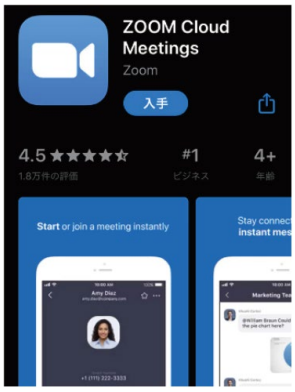
App Storeまたは、Google Playから、アプリ**「ZOOM Cloud Meetings（無料）」をダウンロードして、事前にインストールしておいてください。**

※パソコンの場合は、以下のリンクからZoomのダウンロードセンターにアクセスし、「ミーティング用Zoomクライアント」をダウンロード → インストールしてください

https://zoom.us/download

※ 事前にアプリのインストール等をしておかないと開けない場合があります。

【Zoomの動作確認について】もご参考ください。



※画像はApp Storeの画面です

当日にすること

STEP 3 「マイページ」にアクセス

STEP1のメールに記載されているURLから**「マイページ」にアクセスし、「受講証」を選択、一覧からこれから参加する説明会を選択してください。**

マイページ（TOP画面）

↓ つづく

↓つづき

STEP 4 「入場する」バーをスワイプし、リンクボタンをタップ

10分前になると**「入場する」バーの色が変わりますので、スワイプしてください。**表示された画面の**「参加する」をタップ**すると、Zoomアプリが起動します。

※ 直接Zoomアプリを起動せず、必ず画面のリンクからアクセスしてください

※ Wi-Fi環境でのご利用を推奨します

受講証画面

スワイプ後の画面

STEP 5 Zoomアプリを操作してWEB説明会に参加

最初の画面で**ニックネーム等を入力し「OK」をタップ**すると、WEB説明会に参加できます。また、各通知については、以下のとおり選択してください。

※ ここで入力した名前は，プログラムの他の参加者や実施側（大学）の教職員にも見えますので，ご自身の個人情報の取扱いにはご注意ください。

● ”Zoom”がマイクへのアクセスを求めています → **「許可しない」をタップ**

● ”Zoom”がカメラへのアクセスを求めています → **「OK」をタップ**

● マイク → **「許可しない」**
● カメラ → **「ON」**

※ マイクはOFF（許可しない）カメラ（ビデオ通話）はオンにしてお待ちください。
参加後は，各プログラムの教員の指示に従ってください。

Zoomのインストールと動作確認について

Zoomを利用するプログラムでは、参加前日までにZoomアプリをインストールし、動作チェックをしておきましょう。
「Zoomなんて使ったことがないから、よく分からない！」そんな心配は無用です。
以下の手順にしたがって事前に準備をしておけば、当日はマイページから簡単に、該当のプログラムに参加できます。

STEP 1 Zoomをインストールします

以下の「ミーティングテスト用サイト」にアクセスして、Zoomアプリをインストールします。

https://zoom.us/test

※Zoomアプリをインストール済みの方は、そのままSTEP2へ進みます。

画面中央の**[参加]を押し、画面の案内にしたがいアプリのインストールを行います。**
[参加]を押してもアプリのインストールが開始されない場合は、画面下部の**[Zoomをダウンロードして実行してください]**のリンクを押すとインストールが始まります。

ミーティングテスト（TOP画面）
※Webブラウザにより画面の見た目は若干異なります。

STEP 2 Zoomの動作チェックをします

アプリのインストールが完了すると、**そのままミーティングテストに進みます。**画面の案内にしたがい、Zoomの設定を行います。
自動的にミーティングテストに進まない場合は、**再度「ミーティングテスト用サイト」にアクセスして、[参加]を押します。**

【注意】
アプリの設定を進める中で「〇〇を許可しますか？」などが表示される場合は、内容をご確認のうえ、基本的に[OK][許可する]などを選択してください。
ミーティングテストは自分一人で行うものです。誰かとミーティングでつながることはありませんので、安心して行ってください。

【設定の基本】
ビデオプレビュー ：**[ビデオ付きで参加]**
カメラ・マイク ：**[許可する]**
(PC)→**[コンピュータのオーディオに参加]**
(iOS)→**[インターネットを使用した通話]**
「名前を入力してください」：
本名でもニックネームでも構いませんがここで入力した名前はプログラムを実施する教員や職員、その他の参加者にも見えますのでご注意ください。

ビデオプレビュー画面

スピーカーテスト画面

STEP 3 テストを終了します

テストが完了したら、**[退出]→[ミーティングの退出]を押してアプリを終了します。**

【注意】
参加当日は、直接Zoomアプリを起動せず、必ずマイページから案内にしたがってZoomにアクセスしてください。

ミーティングテスト画面

より詳しい説明は… パソコンの場合 P2／スマホ（iOS）の場合 P3／スマホ（Android）の場合 P4

パソコンの場合

ご注意

パソコンからZoomミーティングに参加するためには**「Webカメラ・マイク・スピーカー」の3つが必要です。**
お使いのパソコンにこれらの機器が内蔵されている場合は問題ありませんが、ない場合は外付けのWebカメラなどを別途用意していただく必要がございますのでご注意ください。

STEP 1 Zoomをインストールします

1. 「ミーティングテスト用サイト」にアクセスする。 https://zoom.us/test
※Zoomアプリをインストール済みの方は、そのままSTEP2へ進みます。

2. 画面中央の**[参加]**をクリックする。

3. 初めてZoomを利用する場合は、自動的にZoomアプリのインストールが開始される。
※インストールが自動で開始されない場合は、画面内の**[Zoomをダウンロードして実行]**をクリックします。
※インストールが完了したらZoomアプリが自動で立ち上がり、そのままSTEP2へ進みます。

STEP 2 アプリの設定をします

4. 名前の入力：名前を入力して、**[ミーティングに参加]**をクリックする。

5. カメラ映像のテスト ： ビデオプレビュー画面を確認して**[ビデオで参加]**をクリックする。

6. スピーカーのテスト ： スピーカーから音が聞こえたら**[はい]**をクリックする。
※音が聞こえない場合は、PCのデバイス設定（Macはシステム環境設定）を開き、音量の設定などを確認します。
※外付けのスピーカーをお使いの場合は、電源のON/OFFや、PCとの接続を確認します。

7. マイクのテスト ： PCの前で声を出し、スピーカーから自分の声が返ってきたら**[はい]**をクリックする。
※音が返ってこない場合は、マイクテスト画面のプルダウンメニューからマイクを変更し、再度テストします。
※外付けのマイクをお使いの場合は、電源のON/OFFや、PCに正しく接続がされているかを確認します。

8. 「スピーカーとマイクは良好です」と出たら、**[コンピュータのオーディオに参加]**をクリックする。
※右のような画面が表示された場合には、再度**[コンピュータでオーディオに参加]**をクリックする。

【注意】
[電話で参加]は選択しないでください（国際電話料金が発生してしまう場合があります）。

オーディオ接続確認画面

STEP 3 ミーティング画面を確認します

9. ミーティングテストを開始し、以下の3項目をチェックする。

ミュート： 自分側のマイクのON/OFFを切り替えます。
※赤い斜線が入っているとOFFです。プログラム参加中は常にONにします。

ビデオの停止： 自分側のカメラのON/OFFを切り替えます。
※プログラム参加中は常にONにします。

チャット： 文字入力で相手側にメッセージを送ることができます。
※チャット機能の使用有無はプログラムにより異なります。使用有りの場合は参加時に案内がありますので確認ください。

10. テストが完了したら、**[退出]**→**[ミーティングの退出]**をクリックしてアプリを終了します。

ミーティングテスト画面

スマホ（iOS）の場合

※iOSのタブレットを含む

ご注意

Zoomのミーティングテストおよび、各プログラムへのアクセスは、
ご自宅のWi-Fiなど通信速度の安定した環境から行っていただくことを推奨いたします。

STEP 1 Zoomをインストールします

1. 「ミーティングテスト用サイト」にアクセスする。

https://zoom.us/test

※Zoomアプリをインストール済みの方は、そのままSTEP2へ進みます。

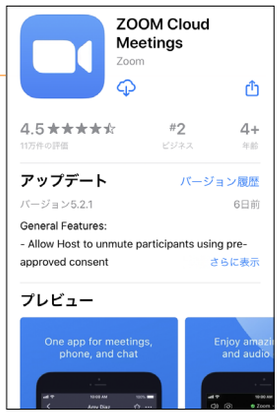
2. 画面中央の**[参加]**をタップする。

3. **[App Storeからダウンロード]**のリンクをタップし、App Storeに移動する。

※リンクをタップしてもApp Storeに移動しない場合は、**ホーム画面から「App Store」を起動し「ZOOM」で検索します。**

4. **「ZOOM Cloud Meetings」**（無料）をインストールする。

※アプリのインストール完了後、一度アプリを終了します。



App Store
（Zoomのダウンロード画面）

STEP 2 アプリの設定をします

5. 再度「ミーティングテスト用サイト」にアクセスし、**[参加]**をタップする。

6. 「このページを”Zoom”で開きますか？」の画面で**[開く]**をタップする。

7. 名前を入力して、**[ミーティングに参加]**をタップする。

8. 以下の手順でアプリの設定を行い、ミーティングテストにアクセスする。

※外付けのイヤホンやヘッドセットをお使いの場合は、事前に電源のON/OFFや、スマホとの接続を確認しておきます。

- 「”Zoom”がカメラへのアクセスを求めています」→ **[OK]**をタップする。
- プレビュー画面を確認して**[ビデオ付きで参加]**をタップする。
- 「”Zoom”がマイクへのアクセスを求めています」→ **[OK]**をタップする。
- 「”Zoom”は通知を送信します。よろしいですか？」→ **[許可しない]**をタップする。
- 「他のユーザーの音声を聞くには～」→ **[インターネットを使用した通話]**をタップする。

※[ダイヤルイン]は選択しないでください（国際電話料金が発生してしまう場合があります）。

STEP 3 ミーティング画面を確認します

9. ミーティングテストを開始し、以下の3項目をチェックする。

※前面・背面のカメラがある場合は、画面上部のカメラマークで切り替えができます（通常は前面カメラが使用されます）。

ミュート： 自分側のマイクのON/OFFを切り替えます。

※赤い斜線が入っているとOFFです。プログラム参加中は常にONにします。

ビデオの停止： 自分側のカメラのON/OFFを切り替えます。

※プログラム参加中は常にONにします。

チャット： 文字入力で相手側にメッセージを送ることができます。

※チャット機能の使用有無はプログラムにより異なります。使用有りの場合は参加時に案内がありますので確認ください。

ミーティングテスト画面

10. テストが完了したら、**[退出]**→**[会議を退出]**をタップしてアプリを終了します。

スマホ（Android）の場合

※Androidのタブレットを含む

ご注意

Zoomのミーティングテストおよび、各プログラムへのアクセスは、
ご自宅のWi-Fiなど通信速度の安定した環境から行っていただくことを推奨いたします。

STEP 1 Zoomをインストールします

1. 「ミーティングテスト用サイト」にアクセスする。

https://zoom.us/test

※Zoomアプリをインストール済みの方は、そのままSTEP2へ進みます。

2. 画面中央の**[参加]**をタップする。

3. **[Google Playからダウンロード]**のリンクをタップし、Google Playに移動する。

※リンクをタップしてもGoogle Playに移動しない場合は、**ホーム画面から「Playストア」を起動し「ZOOM」で検索します。**

4. **「ZOOM Cloud Meetings」**（無料）をインストールする。

※アプリのインストール完了後、一度アプリを終了します。

Google Play
（Zoomのダウンロード画面）

STEP 2 アプリの設定をします

5. 再度「ミーティングテスト用サイト」にアクセスし、**[参加]**をタップする。

6. **[Zoomで zoom.us のリンクを開く]** → **[常に開く]** の順にタップする。

7. 名前を入力して、**[OK]**をタップする。

8. 以下の手順でアプリの設定を行い、ミーティングテストにアクセスする。

※外付けのイヤホンやヘッドセットをお使いの場合は、事前に電源のON/OFFや、スマホとの接続を確認しておきます。

・「ズームへのアクセスを許可してください」→ **[了解]**をタップする。
・「Zoomに写真と動画の撮影を許可しますか？」→ **[許可]**をタップする。
・「Zoomに音声の録音を許可しますか？」→ **[許可]**をタップする。
・「他のユーザーの音声を聞くには～」→ **[インターネットを使用した通話]**をタップする。

※**[ダイヤルイン]**は選択しないでください（国際電話料金が発生してしまう場合があります）。

・プレビュー画面を確認して**[ビデオ付きで参加]**をタップする。

STEP 3 ミーティング画面を確認します

9. ミーティングテストを開始し、以下の3項目をチェックする。

※前面・背面のカメラがある場合は、画面上部のカメラマークで切り替えができます
（通常は前面カメラが使用されます）。

ミュート： 自分側のマイクのON/OFFを切り替えます。

※赤い斜線が入っているとOFFです。プログラム参加中は常にONにします。

ビデオの停止： 自分側のカメラのON/OFFを切り替えます。

※プログラム参加中は常にONにします。

チャット： 文字入力で相手側にメッセージを送ることができます。

※チャット機能の使用有無はプログラムにより異なります。使用有りの場合は参加時に案内がありますので確認ください。

ミーティングテスト画面

10. テストが完了したら、**[退出]**→**[ミーティングを退出する]**をタップしてアプリを終了します。