

国立大学法人琉球大学研究共創機構特命一般職員 募集要項

1. 趣 旨

琉球大学は、文部科学省先端研究基盤刷新事業(EPOCH)におけるプロジェクト実施のため、プロジェクトを管理・運営する人材を募集します。

2. 職種

特命一般職員 1名

3. 職務内容

- (1)研究基盤組織の運営支援
- (2)共用機器の運用支援
- (3)技術職員育成支援
- (4)プロジェクトマネジメント(予算管理含む)
- (5)その他、プロジェクトに関連する業務

4. 雇用形態及び雇用期間

常勤(任期あり)

令和8年11月1日以降の早い時期～令和9年3月31日

※年度ごとに更新の可能性あり。最大で令和11年3月31日まで更新の可能性あり。

5. 勤務地

〒903-0213 沖縄県中頭郡西原町字千原1番地

国立大学法人琉球大学 研究共創機構 研究基盤統括センター

6. 応募要件(求める人材)

- (1)研究機関等での実務経験がある者
- (2)一般的な社会常識及びビジネスマナーを有し、報告・連絡・相談などのコミュニケーション能力がある者
- (3)業務遂行に必要な文章力、語学力、表現力、加えて組織的な業務遂行に必要な協調性を有する者

7. 雇用条件等

- (1)給 与:採用される者の経歴によって算定
(月給:195,800円～ 268,300円)
- (2)諸 手 当:本学規定により該当する場合に支給(賞与、通勤手当、扶養手当、住居手当ほか)
- (3)勤務形態:1日7時間45分、週5日勤務(基本8:30～17:15(休憩1時間))
※勤務時間については、相談可
- (4)休 日:日曜日及び土曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始(12月29日～1月3日)、その他特に指定する日
- (5)休 暇:年次有給休暇 有(本学規定に準じる)
- (6)福利厚生:健康保険および年金保険(文部科学省共済組合に加入)
- (7)労災保険および雇用保険の適用有り

8. 募集期間

令和8年10月5日(月)～令和8年10月23日(金)17時必着

9. 応募書類

- (1)履歴書(様式任意)
- (2)職務経歴書(様式任意)
- (3)最終学校の卒業(修了)証明書および学位授与証明書(学位記の写しでも可)

10. 応募書類提出先

〒903-0213 沖縄県中頭郡西原町字千原1番地
国立大学法人琉球大学 知創推進部研究推進課 與儀宛

※応募書類は、郵送、直接持参または電子メールにより提出ください。

※郵送の際は、書留等の記録の残る方法とし、封書の表に「EPOCH特命一般職員 応募書類在中」と朱書きしてください。

※電子メールで提出する場合は、件名を「EPOCH特命一般職員応募書類」とし、応募書類一式をPDF形式で添付のうえ、上記メールアドレス宛に送信してください。受信確認のため、送信後に問い合わせ先までご連絡ください。

※提出された書類等の内容については、本選考にのみ利用いたします。また、提出書類は返却しませんのでご注意ください。

11. 選考内容

(1) 応募者に対して第1次審査(書類選考)と第2次審査(面接)を行います。

(2) 面接等の詳細については候補者に別途通知します。また、面接の際の旅費は自己負担となります。

12. 問い合わせ先

国立大学法人琉球大学知創推進部研究推進課 與儀(よぎ)

TEL: 098-895-8029

E-mail: knkdairi@acs.u-ryukyu.ac.jp