令和９（２０２７）年度

入学手続案内

入学手続期間（詳細は２ページ参照）

一般選抜

前期日程	令和９年３月８日（月）～３月１５日（月）１７時必着 ※３月１２日（金）は後期日程のため入構禁止（持参不可）
後期日程	令和９年３月２３日（火）～３月２７日（土）１７時必着

特別選抜

総合型選抜Ⅰ	令和８年１１月５日（木）～１１月１３日（金）１７時必着
学校推薦型選抜Ⅰ	令和８年１２月１４日（月）～１２月２５日（金）１７時必着
私費外国人留学生	
社会人（国際地域創造学部）	
帰国生徒（人文社会学部・理学部・医学部・農学部）	
総合型選抜Ⅱ	令和９年２月１２日（金）～２月１７日（水）１７時必着
学校推薦型選抜Ⅱ	
社会人（工学部）	令和９年３月８日（月）～３月１５日（月）１７時必着 ※３月１２日（金）は後期日程のため入構禁止（持参不可）
帰国生徒（国際地域創造学部）	

琉球大学

目　　次

入学手続

１．　各学部の連絡先・書類送付先　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　1
２．　入学手続　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　2
　　（１）入学手続方法等　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　2
　　（２）入学手続期間　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　2
　　（３）入学手続書類　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　3
３．　入学辞退　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　5
４．　入学式・オリエンテーション等について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　6
５．　令和９（2027）年度入学式・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　7
◇　「琉球大学学生証アプリ（RYUDAI Portal）」のインストールについて・・・・　8

入学料･授業料･経済支援

６．　入学料　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　１０
７．　授業料　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　１２
　　（１）授業料・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　１２
　　（２）納入方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　１２
８．　修学支援新制度等の経済支援　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　１４
　　（１）修学支援新制度（入学料・授業料減免と給付奨学金の一体支援）・・・・　１４
　　（２）琉球大学独自の制度による入学料徴収猶予・免除及び授業料免除・・・・　１５
　　（３）修学支援新制度以外の奨学金制度・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　１７

学生生活

９．　入学前の既修得単位等の認定について　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　１８
１０．　長期にわたる教育課程の履修について　・・・・・・・・・・・・・・・・・・　１９
１１．　ノートパソコン等の必携について　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　１９
１２．　学生教育研究災害傷害保険・学研災付帯賠償責任保険の加入　・・・・・・・・　１９
１３．　障がいや病気を有する学生の修学支援（合理的配慮の提供）　・・・・・・・・　２０

住まい

１４．　学生寮（千原寮）への入寮申し込み　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　２１
１５．　アパート・マンション等の紹介　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　２１
１６．　遠隔地被扶養者証（遠隔地手帳）　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　２２

個人情報の取扱い

１７．　琉球大学における学生等に係る個人情報の取扱い　・・・・・・・・・・・・・　２２

添付書類(提出書類)

○　添付されている書類（別紙１～別紙７）

※　掲載されている各項目について質問等がある場合は，その内容によって担当が異なりますので，該当ページに記載の「お問い合わせ先」を確認の上，ご連絡ください。

入学手続

1. 各学部の連絡先･書類送付先

学部	学務係等連絡先	所在地
人文社会学部学務係	電　話　０９８－８９５－９０５６ ＦＡＸ　０９８－８９５－８１８７ E-mail hbgakmu@acs.u-ryukyu.ac.jp	〒903-0213 沖縄県中頭郡西原町 字千原１番地
国際地域創造学部学務係	電　話　０９８－８９５－８１８４ ＦＡＸ　０９８－８９５－８１８７ E-mail ktgakumu@acs.u-ryukyu.ac.jp	
教育学部学務係	電　話　０９８－８９５－９０３０ ＦＡＸ　０９８－８９５－８３１６ E-mail kigakmu@acs.u-ryukyu.ac.jp	
理学部学務係	電　話　０９８－８９５－８５９５ ＦＡＸ　０９８－８９５－８５８７ E-mail rggakmu@acs.u-ryukyu.ac.jp	
工学部学務係	電　話　０９８－８９５－８５８３ ＦＡＸ　０９８－８９５－８５９０ E-mail kggakmu@acs.u-ryukyu.ac.jp	
農学部学務係	電　話　０９８－８９５－８７３８ ＦＡＸ　０９８－８９５－８７３４ E-mail nggakmu@acs.u-ryukyu.ac.jp	
（医学部） 西普天間キャンパス事務部 学務課入試･学事係	電　話　０９８－８９４－５５１３ ＦＡＸ　０９８－８９４－５５３１ E-mail igznyusen@acs.u-ryukyu.ac.jp	〒901-2720 沖縄県宜野湾市字喜友名 １０７６番地

2. 入学手続

1　入学手続方法等

別添の郵送用封筒に住所，氏名，合格学部・学科等名，受験番号を記入してください。
提出する前に必要書類を確認し，記入漏れ及び同封漏れなどがないように十分確認してください。
入学手続書類は，原則**「書留郵便」で，合格学部 学務係等（1ページ参照）へ郵送してください。**

・郵送する際は，郵便局で期日までに必着することを確認してください。期限内に届かないおそれがある場合は，必ず合格学部の学務係等へご連絡ください。

注意）入学手続期間内に入学手続を完了しなかった者は，入学の意思がなく入学を辞退した者として取り扱いますので，ご注意ください。なお，手続を完了しなかった場合，担当者より意思確認のため連絡を行うことがあります。

2　入学手続期間

入学手続期間最終日（１７時必着）までに届かないおそれがある場合，手続期間前に郵送しても構いません。

①一般選抜

入学者選抜試験	対象学部	入学手続期間
前　期　日　程	全学部	令和９（2027）年3月８日（月）～3月１５日（月）〔１７時必着〕 ※3月１２日（金）は後期日程のため入構禁止（持参不可）
後　期　日　程	全学部 （教育学部を除く）	令和9（2027）年3月２３日（火）～3月２７日（土）〔１７時必着〕

②特別選抜

入学者選抜試験	対象学部	入学手続期間
総合型選抜Ⅰ	教育学部・工学部	令和８（2026）年１１月　５日（木）～１１月１３日（金）〔１７時必着〕
総合型選抜Ⅱ	農学部	令和９（2027）年　２月１２日（金）～　２月１７日（水）〔１７時必着〕
私費外国人留学生	全学部 （教育学部を除く）	令和８（2026）年１２月１４日（月）～１２月２５日（金）〔１７時必着〕
学校推薦型選抜Ⅰ	国際地域創造学部 教育学部・農学部	令和８（2026）年１２月１４日（月）～１２月２５日（金）〔１７時必着〕
学校推薦型選抜Ⅱ	人文社会学部 教育学部・理学部 医学部・工学部	令和９（2027）年　２月１２日（金）～　２月１７日（水）〔１７時必着〕
社　会　人	国際地域創造学部	令和８（2026）年１２月１４日（月）～１２月２５日（金）〔１７時必着〕
	工学部	令和９（2027）年　３月　８日（月）～　３月１５日（月）〔１７時必着〕 ※3月１２日（金）は後期日程のため入構禁止（持参不可）
帰国生徒	人文社会学部・理学部 医学部・農学部	令和８（2026）年１２月１４日（月）～１２月２５日（金）〔１７時必着〕
	国際地域創造学部	令和９（2027）年　３月　８日（月）～　３月１５日（月）〔１７時必着〕 ※3月１２日（金）は後期日程のため入構禁止（持参不可）

3　入学手続書類

<table>
<tr><th></th><th>書類名</th><th colspan="2">対象者</th><th>備考</th></tr>
<tr><td>①</td><td>誓約書（別紙１）</td><td colspan="2">全員</td><td></td></tr>
<tr><td>②</td><td>保護者等連絡票（別紙２）</td><td colspan="2">全員</td><td></td></tr>
<tr><td>③</td><td>高等学校等卒業（又は見込）
証明書（原本）又は
卒業証書（写し）</td><td colspan="2">全員</td><td><u>「卒業見込証明書」の場合は，卒業後，速やかに「卒業証明書」又は「卒業証書の写し」を提出してください。</u>
※ A4サイズで提出してください。
高等学校卒業程度認定試験合格者（従前の大学入学資格検定合格者を含む）は当該試験等の合格証明書を提出してください。</td></tr>
<tr><td rowspan="3">④</td><td>入学料振込明細（写し可）</td><td rowspan="3">⑥⑦に該当しない者</td><td>ATM 利用者</td><td rowspan="3">※詳細は，８ページ参照
<u>※⑥又は⑦に該当する者は，入学料を納入しないでください。</u></td></tr>
<tr><td>入学料振込完了画面（写し）</td><td>インターネット
バンキング利用者</td></tr>
<tr><td>入学料納入証明書（大学提出用）
（要）取扱金融機関収納印</td><td>銀行窓口利用者</td></tr>
<tr><td>⑤</td><td>同意確認書
（別紙５，別紙６）</td><td colspan="2">全員</td><td>学生・保護者等に係る個人情報の取扱いについて確認いただき，提出してください。
※詳細は，２０ページ参照</td></tr>
<tr><td>⑥</td><td>琉球大学入学料<u>**徴収猶予**</u>申請書
（別紙７－１）</td><td colspan="2">○高等学校で日本学生支援機構（JASSO）の「給付型奨学金予約採用」を申し込んだ者で「奨学生採用候補者決定通知」にて給付奨学金が“候補者決定”となっている者
○入学後，日本学生支援機構（JASSO）の「給付型奨学金在学採用」への申し込みを希望する者
○入学手続時に入学料納入が困難なため，納入の猶予を希望する者</td><td>注）左欄のいずれかに該当する者は，<u>**入学料は納入せず，**</u>「入学料納入証明書」の代わりに「**琉球大学入学料徴収猶予申請書**」（別紙７－１）を提出してください。
※ 詳細は，１３ページ参照</td></tr>
</table>

	書類名	対象者	備考
⑦	琉球大学入学料**免除**申請書（別紙７－２）	○高等学校で日本学生支援機構（JASSO）の「給付型奨学金予約採用」を申し込んだ者で「奨学生採用候補者決定通知」にて給付奨学金が“不採用”となったが，本学の入学料免除を希望する者 ○日本学生支援機構（JASSO）の給付型奨学金の基準を満たさないため，修学支援新制度への申し込みができないが，本学の入学料免除を希望する者	注）左欄に該当する者は，**入学料は納入せず，**「入学料納入証明書」の代わりに「**琉球大学入学料免除申請書**」（別紙７－２）を提出してください。 ※詳細は，１３ページ参照
⑧	学生証用の写真（１枚）	全員	・裏面に受験番号，合格学部，氏名，生年月日を記入 ・縦４cm×横３cm ・上半身・脱帽で正面向き，３カ月以内に撮影したもの ・人物を特定しにくいものは不可（前髪で目元が見えない・顔に影がある等） ・**高校の制服不可** ※学生証はスマートフォンアプリ「RYUDAI　Portalアプリ」のみで提供されます。
⑨	国公立大学入学確認票	令和９(2027)年度　大学入学共通テストを受験した者	共通テスト出願サイトのマイページから取得し，送付してください。（取得方法は令和９年度大学入学共通テスト受験案内の５８ページをご参照ください。）
⑩	入学手続完了通知書	全員	入学手続完了後，合格学部の学務係等より入学手続完了通知書（はがき）を返送します。 ○巻末の通知はがきの表面に８５円切手を貼付の上，提出してください。
⑪	住民票の写し	外国籍の者	・日本国内に居住している者 ・市区町村長で国籍・在留資格・在留期間が記載されているもの ・マイナンバー記載なし

3. 入学辞退

都合により本学への入学を辞退する場合は，必ず入学辞退手続を行ってください。

都合により本学への入学を辞退する者は，速やかに合格学部の学務係等へ連絡の上，「入学辞退届（願）」（別紙４）に必要事項を記入し，各入学手続最終日時までに必着するよう，合格学部の学務係等宛に書留郵便で郵送してください。

なお，その際は郵送用封筒に，住所，氏名，受験番号を記入してください。

※各学部連絡先は「１．各学部の連絡先・書類送付先」をご確認ください。

※入学手続を行った後に入学を辞退する場合は，本学学長の許可を得る必要がありますので，早急に合格学部の学務係等に電話連絡の上，「入学辞退届（願）」（別紙４）を令和９（2027）年３月３１日（水）までに必着するよう郵送してください。

※入学手続時に入学料免除・徴収猶予の申請をした者で，入学手続期間後に入学を辞退する場合は，合格学部の学務係等に必ず電話連絡の上，令和９（2027）年３月３１日（水）１７時までに入学料の全額を納入してください。

※令和９（2027）年４月１日（木）以降になりますと「学期中途における退学扱い」となり授業料が発生しますので，ご注意ください。

※学校推薦型選抜合格者の入学辞退について

学校推薦を行った出身高等学校等の長が「推薦入学辞退願」を作成し，学校推薦型選抜Ⅰの場合は令和８（2026）年１２月２５日（金）１７時（必着）まで，学校推薦型選抜Ⅱの場合は令和９（2027）年２月１７日（水）１７時（必着）までに合格学部の学務係等へ郵送（「１．各学部の連絡先・書類送付先」を参照）し，その許可を得た場合に限り，入学辞退を認めます。

なお，入学手続期間中に入学手続を行わず，「推薦入学辞退願」の提出もない場合には，本学から出身高等学校等へ問い合わせをいたします。

また，入学辞退許可を受けずに入学を辞退した場合及び，入学手続を行わない場合には，翌年度以降，当該出身高等学校等の長からの学校推薦を受理しません。また，入学を辞退した者は，今年度は他の国公立大学・学部（※独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く。）を受験しても入学許可は得られませんので，ご注意ください。

4.入学式･オリエンテーション等について

(1) 入学式 **７ページ参照** 問い合わせ先 総務部総務課総務係 (098-895-8012)	**令和９（2027）年４月７日（水）** ○入学式は，沖縄サントリーアリーナ （〒９０４－００３４ 沖縄市山内１－１６－１）にて行います。 ※詳細については，次ページをご確認ください。 ※開場・開式時間については後日,本学ホームページに掲載予定です。
(2)新入生の保護者への **オリエンテーション** 問い合わせ先 各学部学務係等 1ページ参照	**令和９（2027）年４月７日（水）** ○学部によっては，入学式終了後，本学において，新入生の保護者へのオリエンテーションを予定しております。場所，日程等は各学部により異なりますので，本学ホームページをご確認ください。 ○保護者の皆様へ本学からお知らせすることもございますので，より多くの皆様がご参加くださることを期待しております。
(3)オリエンテーション 問い合わせ先 ア,イ： 教育支援課教育支援係 (098-895-8848) ウ： 学生支援課学生係 (098-895-8125)	新入生が大学の環境に１日も早く適応して充実した学生生活を過ごせるよう，また，効果的な修学成果が上げられるよう様々な面から助言します。 以下のとおり，オリエンテーションを実施する予定ですので新入生は必ず参加してください。 ア.新入生オリエンテーション（動画配信等） １１月以降に本学ホームページから順次公開予定。 ※履修登録の動画を配信します。事前に見ることでスムーズに登録を行うことができます。また，各施設の情報を見ることで大学の様子がわかるようになります。 なお,スマートフォンアプリ「RYUDAI Portal」にも同様の情報を掲載しますので,８ページを参考にインストールのうえ,ご活用ください。 イ.学部学科別オリエンテーション ４月初旬以降，各学部にて実施 ※各学部学科等により，場所，日程が異なりますので，本学ホームページをご確認ください。 ウ.学生会・サークルオリエンテーション ※詳細については，本学ホームページをご確認ください。（３月下旬掲載予定）
(4)学生証及びユーザー **ID・パスワード，Mail** **アドレスの配布について** 問い合わせ先 教育支援課教務係 (098-895-8849)	○学生証について 本学では，カード型学生証は発行せず，デジタル学生証を導入しています。デジタル学生証は，スマートフォンアプリ「RYUDAI Portal」により提供します。アプリのインストール方法については，８ページを参照してください。 ○ユーザーID・パスワード，Mail アドレスの交付について 入学後に本学の教務情報システム及びスマートフォンアプリ「RYUDAI Portal」にログインする際に使用する大学アカウント（ユーザーID・パスワード），またメールアドレスは，令和９年４月の学部学科別オリエンテーションにて配付します。 なお，入学前にスマートフォンアプリ「RYUDAI Portal」でもオリエンテーションの資料等を確認できるようにするため，入学前用の ID・パスワードを別途配付します。詳細は９ページを参照してください。 【注意】 **入学前に交付される ID・パスワードと，入学後（オリエンテーション時）に配付される ID・パスワードは異なります。**入学後は，必ず新しく配付される ID・パスワードに切り替えてログインしてください。

(5)履修登録の準備 問い合わせ先 教育支援課教務係 (098-895-8849)	本学では，卒業に必要な単位数を修得するために，自分自身で履修計画を立て，その学期に履修する科目を所定の期限内に自分自身で登録します。履修計画の資料として，以下を公開しますので，履修登録申請までにご一読ください。 ・履修登録方法については『学生のための履修手引き』 ・卒業要件については『学生便覧』 ・授業科目の開講状況については『授業時間配当表』 ・授業内容については『シラバス』 **※公開日：令和９（2027）年４月１日（木）** ※公開先：琉球大学教務情報ポータルサイト （https://rais.skr.u-ryukyu.ac.jp/dc/）
(6)履修登録期間 **（仮登録期間）** **と仮登録抽選結果開示** 問い合わせ先 教育支援課共通教育係 (098-895-8854)	履修登録期間，仮登録抽選結果開示日等の授業に係る日程について，オリエンテーション資料と同様に，１１月以降より本学ホームページにて案内します。入学前に必ずご確認ください。
(7)前学期授業開始	前学期授業開始日について，オリエンテーション資料と同様に，１１月以降より本学ホームページにて案内します。入学前に必ずご確認ください。
(8)定期健康診断	日程の詳細（日時）については，３月下旬頃下記ページに掲載します。 （https://www.hokekan.hac.u-ryukyu.ac.jp/） すべての学生は，必ず受診してください。

5. 令和９(2027）年度入学式

【 問い合わせ先　総務部　総務課　098-895-8012 】

○日　時：**令和９（2027）年４月７日（水）**

○場　所：沖縄サントリーアリーナ（〒９０４－００３４　沖縄市山内１－１６－１）

※駐車場がありますが数に限りがございます。お乗り合わせのうえ，ご来場ください。

※公共の交通機関利用時のアクセスについては，沖縄サントリーアリーナホームページ〔https://okinawa-arena.jp/access〕をご確認ください。

※開場・開式時間及び会場の詳細やシャトルバス（要予約）の詳細については，本学ホームページで周知しますので，ご確認ください。〔https://www.u-ryukyu.ac.jp/〕

○その他

入学式当日は，千原キャンパスでは琉球大学生協の「情熱 Kitchen（北食堂）」及び「中央食堂」，西普天間キャンパスでは「がじゅまるカフェテリア」の売店が営業していますので，昼食にご利用ください。

入学予定者の皆様へ

「琉球大学学生証アプリ(RYUDAI Portal)」のインストールについて

このたびは本学へのご入学が決定し、心よりお祝い申し上げます。

本学では 2025 年度よりデジタル学生証を導入しており、2026 年度からは入学予定者（入試合格者）の皆様が、入学前から「琉球大学学生証アプリ（RYUDAI Portal）」にアクセスし、入学予定者向けの情報（新入生オリエンテーションの資料等）を確認していただけるようになりました。

入学後は学生証機能（図書館利用、証明書発行など）としてご利用いただきますが、入学前の合格者の期間は、主に案内資料の閲覧にご利用いただけます。

入学までの期間を有効に活用し、余裕を持って新生活の準備を進めていただくためのサービスです。ぜひご活用ください。

1 学生証アプリインストールの方法

「琉球大学学生証アプリ」は、本学学生のモバイル端末（スマートフォン等）で学生証機能が使える本学の公式アプリです。iOS／Android 対応で、下記の二次元コードから、簡単にインストールできます。

iPhone (App Store)

App Store からダウンロード

Android (Google Play)

Google Play で手に入れよう

2 操作説明（画面）

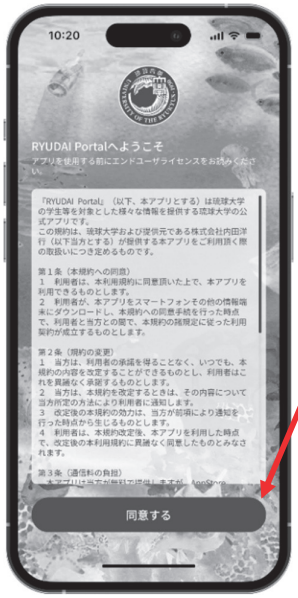
[1]アプリ起動



アプリをインストールすると、エンブレムのアイコン（RYUDAI Portal）が表示されます。アイコンをタップして、アプリを起動します。



[2]利用規約



初回起動時に「利用規約」が表示されます。内容を最後までスクロールして確認し、「同意する」ボタンをタップしてください。

[3]サインイン



「またはポータルアカウントを使用する」ボタンをタップすると、ユーザIDとパスワードの入力画面が表示されます。下記の「入学予定者専用共通アカウント」のユーザIDとパスワードを入力し、サインインしてください。

※入学後は、配付される個人のユーザID・パスワードを「大学アカウントでサインイン」に入力して、サインインしてください。

[4]ホーム画面



サインインに成功すると、ホーム画面が表示されます。入学予定者向けの各種情報を確認できます。

入学予定者専用共通アカウント

ユーザ ID　：※合格者宛発送の入学手続案内(冊子)をご確認ください。

パスワード　：※合格者宛発送の入学手続案内(冊子)をご確認ください。

※注意　ユーザ ID とパスワードは、第三者と共有しないでください。

※下記サイトにある「入学手続後のご案内」も随時ご確認ください。

【琉球大学公式ホームページ　合格者の皆様へ】

https://www.u-ryukyu.ac.jp/admissions/successfulapplicants/nyugakuannnai/

3 学生証アプリの利用方法

●入学予定者は、入学前の期間、「入学予定者専用共通アカウント」を使用して学生証アプリを利用します。

●入学後は、情報基盤統括センターから大学アカウントを発行・配付します。大学アカウントを受領後は、各自の大学アカウントで学生証アプリにサインインし直してください。大学アカウントのユーザ ID・パスワードは、第三者に共有・貸与・譲渡しないでください。

●学生証アプリは、入学後、デジタル学生証として本学への在籍を証明する身分証となります。

●安全に利用するため、アプリおよび端末の OS は最新の状態に更新してください。

●アプリのインストール時および利用時に発生する通信料は、利用者の負担となります。

※ログインできない、資料が表示されないなどの不具合がある場合は、下記①へお問い合わせください。スマートフォンやパソコンをお持ちでなく、資料を閲覧できない場合は、下記②へお問い合わせください。

＜お問い合わせ先＞

① 学生証アプリインストールに関すること
学生部教育支援課教務係
TEL：098-895-8849　E-mail：kykyomu@acs.u-ryukyu.ac.jp

② 入学者向け配付資料に関すること
学生部教育支援課教育支援係
TEL：098-895-8848　E-mail：kyshien@acs.u-ryukyu.ac.jp

入学料･授業料･経済支援

6. 入学料

【 問い合わせ先　財務部　経理課　収入･支出係　０９８－８９５－８０５８ 】

（1） 入学料（令和９年度）　　昼間主　282,000 円　　夜間主　141,000 円

入学料は，入学手続書類を提出する前に，金融機関にて振り込んでください。
入学手続期日当日に振り込む場合でも，入学手続関係書類の提出期限は期日当日の１７時までとなりますのでご注意ください。

【留意】　入学料徴収猶予申請者及び入学料免除申請者は，結果が通知されるまで入学料を納入しないでください。（詳しくは「８．修学支援新制度等の経済支援」の「２．琉球大学独自の制度による入学料徴収猶予・免除及び授業料免除」を参照してください）

（2） 振込方法等

入学料振込は，①ＡＴＭ・インターネットバンキング，②銀行窓口を利用することができます。なお，振込の際には金額の誤りに十分ご留意ください。

①ＡＴＭ・インターネットバンキング

- ATMを利用する場合は，キャッシュカードを利用し，振り込んでください。
- 振込手数料については，入学者本人負担となります。
- 振込名義を必ず入学者本人にして，氏名の前に受験番号を入力してください。

（例）

0	0	1	1	1	1	A	タ	ﾞ	イ	カ	ﾞ	ク	タ	ロ	ウ

受験番号　　氏名

- **「振込明細（写し可）＊1」を入学手続書類に同封して提出してください。**

＊1　「振込明細（写し可）」の**裏面に受験番号・氏名を記入してください。**インターネットバンキングをご利用の場合は，振込完了画面を印刷したものの**裏面に受験番号・氏名を記入してください。**

②銀行窓口

- 振込手数料については，入学者本人負担となります。
- 入学料振込書（別紙３－１又は別紙３－２）に必要事項を記入のうえ，入学料振込書（別紙３－１又は別紙３－２）に記載の「振込上の留意点」をよく読み，最寄りの金融機関から振り込んでください。
- **受験番号と氏名を記入した「入学料納入証明書（大学提出用）＊2」の原本を入学手続書類に同封して提出してください。**

＊2　「入学料納入証明書（大学提出用）」…入学料振込書（別紙３－１又は別紙３－２）の左端。
取扱金融機関収納印が押印されていること。

振込先

金融機関・支店（口座種別）	口座番号	金融機関・支店（口座種別）	口座番号
琉球銀行宜野湾支店（普通）	428711	沖縄海邦銀行真栄原支店（普通）	0563358
沖縄銀行我如古支店（普通）	1540366	みずほ銀行那覇支店（普通）	1478859

～海外からの支払いを希望する方へ　How to Pay Student Fees from Overseas～

本学においては，海外からの学納金収納サービス（Convera GlobalPay）を導入しております。

海外からの支払いを希望する方は，下記サイトにアクセスし，必要事項を入力のうえ，授業料等の支払いを行ってください。

・Convera GlobalPay for Students： https://students.convera.com/ryukyuacjp

なお,当該サービスを利用する場合は，送金に時間を要すことがありますので，納入期日に余裕をもって送金してください。

詳しくは，大学ホームページ内「How to Pay Student Fees from Overseas」をご覧ください。

For more details, please see "How to Pay Student Fees from Overseas" on the university website.

琉球大学ホームページ（授業料等）： https://www.u-ryukyu.ac.jp/admissions/fee/

その他

振込名義（入学者本人），受験番号，振込日時，振込金額の確認が取れない場合は，手続きが遅れることがあります。

（3） 納入した入学料の返還について

① 入学手続を完了した者が納入した入学料は，原則として返還しません。（入学手続関係書類を本学が受理することで手続完了となります。）

② 入学手続を完了しない者が納入した入学料は本人の申し出により返還します。
その際「入学料納入証明書（大学提出用）」等が必要ですので大切に保管してください。返還手続につきましては，財務部経理課収入・支出係までお問い合わせください。

（4） 入学料の振り込み

【 問い合わせ先　振り込みを依頼する金融機関 】

保護者の方などが，振込名義人（入学者）に代わって振り込みの手続を行う場合には，金融機関から，振り込みの目的（入学料であること）について尋ねられることがあります。

詳しくは，振り込みを依頼する金融機関へお問い合わせください。

7. 授業料

【 問い合わせ先　財務部　経理課　収入･支出係　０９８－８９５－８０５８ 】

1　授業料

（1） 授業料（令和９年度）　　**前期分　昼間主　２６７，９００円（年額　　５３５，８００円）**
夜間主　１３３，９５０円（年額　　２６７，９００円）

※上記については令和８年度入学者の金額であり，入学時及び在学中に金額の改定が行われた場合は，改定時から新たな金額が適用されます。

◎授業料の納入期限　　前学期　５月３１日　　後学期　１１月３０日

2　納入方法

本学では授業料の納入について，盗難や紛失等の事故防止及び学生の利便を図るために，各種公共料金と同様，原則として「口座振替制度」を利用しています。これは，本学指定の金融機関（銀行）が本学の指定する日に，授業料相当額を学生（又は保護者等）名義の預金口座から本学の口座に振り替えることによって納入する制度です（いわゆる「口座引落」です）。

［ 本学の指定金融機関名 ］
・琉球銀行（本店及び各支店）　・沖縄銀行（本店及び各支店）　・沖縄海邦銀行（本店及び各支店）
・ゆうちょ銀行（各郵便局）

上記指定金融機関に預金口座をお持ちでない場合は，学生（又は保護者等）名義の口座を開設の上，下記のとおりお手続きをお願いします。なお，指定金融機関店舗のある地域に在住でない場合は，口座を開設できないことがあります。詳しくは口座を開設される指定金融機関へお問い合わせください。

（1）授業料口座振替登録方法

琉球銀行，沖縄銀行，沖縄海邦銀行に預金口座をお持ちの場合は「ネット口座振替サービス」から，ゆうちょ銀行に預金口座をお持ちの場合は「授業料口座振替依頼書」にてご登録ください。
「授業料口座振替依頼書」は，各学部事務室・財務部経理課・学生部学生支援課にて配付しています。新入生については，入学手続案内に同封しています。

① 琉球銀行・沖縄銀行・沖縄海邦銀行での登録方法
下記のネット口座振替サービスから，授業料口座振替依頼を登録してください。
【ネット口座振替受付サービスサイト】https://bc-pay.jp/kfgw/FA080127WLVtAITX/

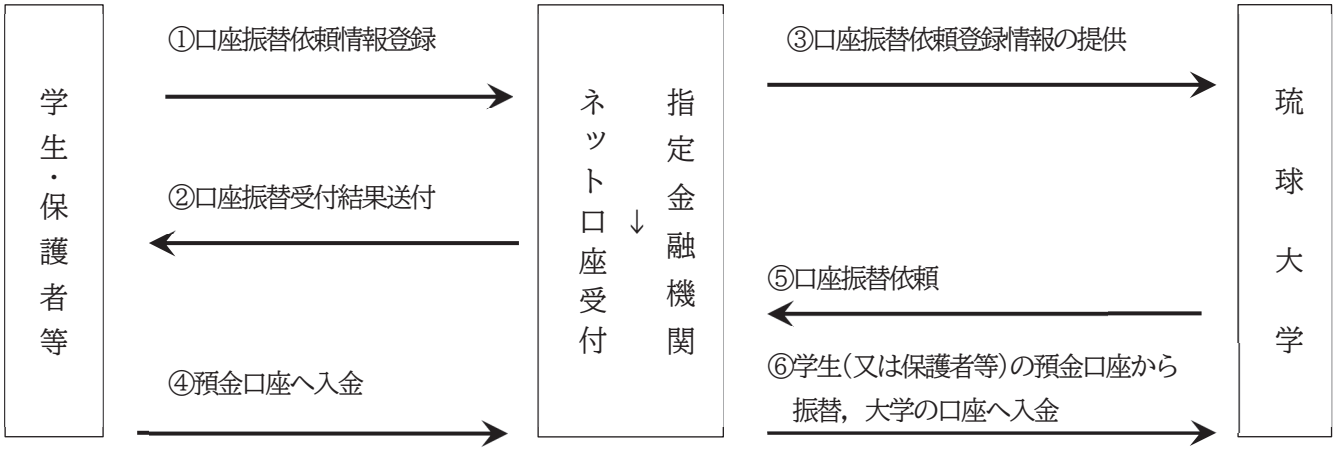
② ゆうちょ銀行での登録方法
ネット口座振替受付サービスサイトでの登録は行わず，「授業料口座振替依頼書」に必要事項を記入し押印の上，郵便局へ提出してください。
郵便局では口座等確認後，金融機関確認印押印の上，３枚目（お申込者保管用）が返却されますので，大切に保管してください。２枚目（大学保管用）は郵便局から大学に郵送されます。

（2）授業料の口座振替
授業料の口座振替日（以下の指定日が休日にあたる場合は金融機関の翌営業日）
・前学期：５月３１日　　・後学期：１１月３０日

具体的な日程は，本学ホームページや各学部等の掲示板でお知らせしますので，あらかじめ確認してください。なお，請求書は送付しておりません。

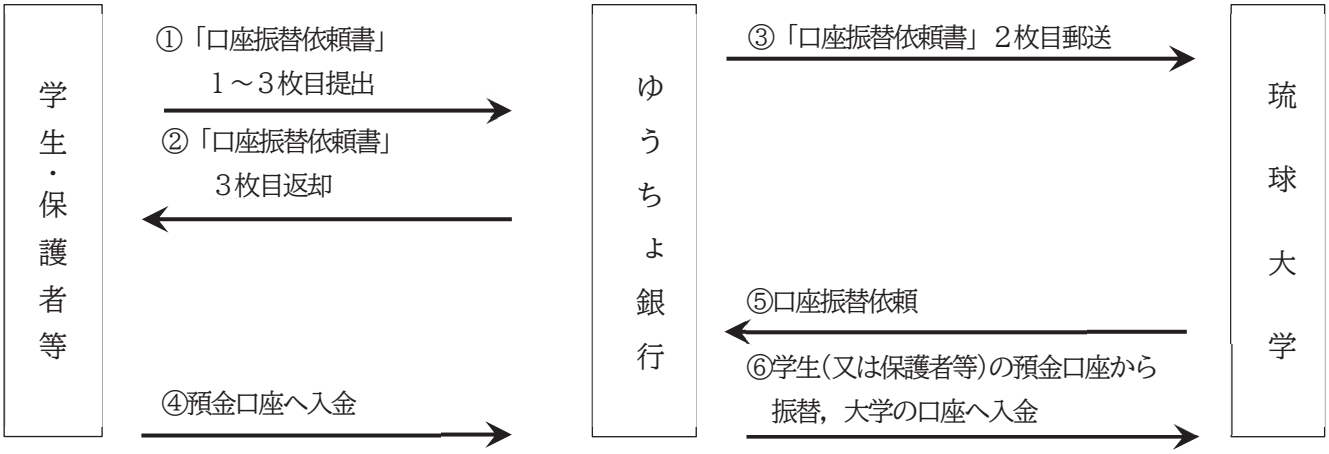
≪琉球銀行・沖縄銀行・沖縄海邦銀行の手続方法≫

①～③：事前手続，④～⑥：口座振替時（④は事前でも可）



≪ゆうちょ銀行の手続方法≫

①～③：事前手続，④～⑥：口座振替時（④は事前でも可）



（3）留意事項

① 領収書の発行を希望される場合

領収書の発行を希望される場合は，振替日の翌々日以降に財務部経理課収入・支出係窓口でお渡ししますので上記の問合せ先までご連絡ください。

② 残高不足等で振替（納入）できなかった場合

納入期限内に振替できなかった場合は，各学部等の掲示板等にて次回振替日の通知をしますので必ず確認してください。

納入期限内に納入されない場合は，学生本人及び保護者等宛に督促をします。**督促をしてもなお，納入しない場合は除籍処分（強制退学）になりますので十分注意してください。**

③ 授業料免除申請等をする場合

免除申請をされる方も授業料口座振替登録の手続きをお願いいたします。免除申請が受理されると，判定結果が出るまでの間徴収が猶予されるため振替は行いません。判定結果が出た後，その結果に従って残りの納入額について振替を行います。日程は授業料免除決定通知でお知らせします。

8. 修学支援新制度等の経済支援

【 入学料・授業料免除に関する問い合わせ先】
学生部学生支援課学生援護係（授業料免除担当）　TEL ０９８－８９５－８１３５
【 奨学金に関する問い合わせ先】
学生部学生支援課学生援護係（奨学金担当）　TEL ０９８－８９５－８１３６

1　修学支援新制度(入学料･授業料減免と給付奨学金の一体支援)

(1) 制度の概要

本学では，学修意欲はあるが，経済的理由等により入学料や授業料の納入が困難な学生を対象とした高等教育の修学支援新制度（以下「新制度」）を実施しています。

新制度は，返還不要の給付型奨学金と入学料・授業料減免を行う制度です。日本学生支援機構（JASSO）の給付奨学金に申請し，学力基準と家計基準（生計維持者（両親）及び学生本人の収入状況）を満たしているか審査され，扶養する子の数を確認した上で支援内容が決定します。

なお，令和７年度から新制度は拡充され，「多子世帯の授業料・入学料無償化（扶養する子どもの数が3人以上，所得制限なし)」が実施されています。

新制度は申請制です。高校在学中に予約採用を申請し採用された方は，進学時に進学届を提出し，進学後に申請を希望する方は，「在学採用（4月と9月に募集)」を申請してください。

【文部科学省参考サイト】https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/hutankeigen/index.htm

◆ 新制度 対象者 区分別支援額（学期・一人当たり）（令和８年度時点）

支援区分 ※収入状況及び扶養する子の数等によって決定	入学料・授業料減免額	給付奨学金額（月額）	
第Ⅰ区分	全額免除	自　宅	29,200円
		自宅外	66,700円
第Ⅱ区分	2/3免除 （多子世帯は全額免除）	自　宅	19,500円
		自宅外	44,500円
第Ⅲ区分	1/3免除 （多子世帯は全額免除）	自　宅	9,800円
		自宅外	22,300円
第Ⅳ区分 （多子世帯のみ）	全額免除	自　宅	7,300円
		自宅外	16,700円
多子世帯 （世帯収入が上記区分に該当しない多子世帯が対象）	全額免除	－	－

収入状況及び扶養する子の数に応じて支援区分が決定されます。支援区分の目安は日本学生機構（JASSO）の「進学資金シミュレータ（下記参照)」をご利用ください。

【進学資金シミュレータ】　https://shogakukin-simulator.jasso.go.jp

(2) 手続きについて

新制度には，高校在学中に申請する「予約採用」と，進学後に申請する「在学採用（4月と9月に募集)」があります。

①「予約採用」に採用された学生（支援区分が決定している学生）

・入学手続において入学料は納入せず，「入学料徴収猶予申請書（別紙７－１)」を合格学部の学務係等に提出してください。

・入学後に「進学届」の手続きをしてください。

※ 進学届の手続きについては別途ご案内します（本紙に同封又は別途郵送)。また，本学学生生活支援情報ホームページ（下記参照）において，3月下旬頃にお知らせします。

※ 入学料は，新制度採用後に納入してください（全額免除者の場合は納入不要)。

※ 進学届を手続しなければ，新制度の支援は適用されません。

②「予約採用」で不採用となった，又は「予約採用」に申請していないが新制度の支援を希望する学生

・入学手続において入学料を納入せず，「入学料徴収猶予申請書（別紙７－１)」を合格学部の学務係等に提出してください。

・入学後に「在学採用」を申請してください。

※ 入学料は，新制度採用後に納入してください（全額免除者の場合は納入不要)。

※「在学採用」の募集案内は，本学学生生活支援情報ホームページにおいて，3月下旬頃にお知らせします。

【学生生活支援情報ホームページ】　https://slsi.skr.u-ryukyu.ac.jp/gksien/

(3) 外国人留学生の申請について

在留資格が留学の方は，新制度に申請できません。

(4) 外国籍の学生の申請について

一部の在留資格（法的特別永住者，永住者，定住者，家族滞在等）の方は，新制度の申請対象となる場合がありますので，お問い合わせください。

2　琉球大学独自の制度による入学料徴収猶予･免除及び授業料免除

本学では，新制度申請の結果，不採用となった学生や，新制度の基準を満たさないため同制度に申請できない学生に対し，独自の支援を行っています。

(1)入学料徴収猶予・免除

①制度の概要

経済的理由等により，入学料の納入が著しく困難であると認められる方を対象に，学生からの申請に基づき選考のうえ，入学料を徴収猶予又は免除する制度です。

ただし，予算に上限があるため，基準を満たしていたとしても不許可になる場合もあります。

【免除額】　全額免除　・　半額免除

詳細については，下記の本学学生生活支援情報ホームページにてお知らせします。
【学生生活支援情報ホームページ】　https://slsi.skr.u-ryukyu.ac.jp/gksien/

②手続きについて

ア　入学料免除の申請を希望する学生

・入学手続において入学料は納入せず，「入学料免除申請書（別紙７－２）」を合格学部の学務係等に提出してください。

・その他の必要書類は入学後に提出となります。提出書類の詳細は学生生活支援情報ホームページで確認のうえ，事前に準備してください。

※新制度の基準を満たさない学生のみ申請できます（新制度の予約採用または在学採用に申請する学生は対象外です。）。

※申請資格は，非課税世帯に該当する場合，収入基準（学部生：世帯収入 200 万円未満）を満たす場合，または特別な事情（罹災、学資負担者死亡）がある場合に限ります。詳細は本学学生生活支援情報ホームページを確認してください。

【学生生活支援情報ホームページ】　https://slsi.skr.u-ryukyu.ac.jp/gksien/

イ　入学料徴収猶予の申請を希望する学生

・入学手続において入学料は納入せず，「入学料徴収猶予申請書（別紙７－１）」を合格学部の学務係等に提出してください。

※入学料免除・徴収猶予申請し，入学手続き後に入学を辞退する場合は，直ちに入学料を納入する必要があります。

(2)授業料免除

①制度の概要

経済的理由等により授業料の納入が著しく困難であると認められる方を対象に，新制度に準じて選考のうえ，授業料を一部免除する制度です。ただし，予算に上限があるため，基準を満たしていたとしても不許可になる場合もあります。

【免除額】　（昼間主）110,000 円　（夜間主）55,000 円

②手続きについて

詳細及び募集・申請期間等について，本学学生生活支援情報ホームページで 3 月以降にお知らせします。申請を予定している方は，入学前に申請期間をご確認ください。

【学生生活支援情報ホームページ】　https://slsi.skr.u-ryukyu.ac.jp/gksien/

(3)外国人留学生に対する支援について

【 琉球大学入学料免除・入学料徴収猶予制度・授業料免除制度（留学生用） 】

①制度の概要

経済的理由等により，入学料・授業料の納入が著しく困難であると認められる方を対象に，学生からの申請に基づき選考のうえ，入学料を徴収猶予又は免除する制度・授業料を免除する制度です。

ただし，予算に上限があるため，基準を満たしていたとしても不許可になる場合もあります。

【免除額】　全額免除　・　半額免除

②手続きについて

詳細及び募集・申請期間等について，本学学生生活支援情報ホームページで３月以降にお知らせします。申請を予定している方は，入学前に申請期間をご確認ください。

【学生生活支援情報ホームページ】　https://slsi.skr.u-ryukyu.ac.jp/gksien/

3　修学支援新制度以外の奨学金制度

日本学生支援機構（JASSO）の奨学金には，修学支援新制度のほかに，貸与奨学金制度もあります。条件を満たせば奨学金の貸与を受けられます。具体的な申し込みの流れや申込方法については本学学生生活支援情報ホームページ（下記参照）をご確認ください（令和９年度の申込方法等は令和９年３月下旬掲載予定）。

＜貸与奨学金＞

①　「第一種奨学金」（無利子貸与）

月額の種類＼通学形態	自宅	自宅外
最高月額	45,000	51,000
最高月額以外の月額		40,000
	30,000	30,000
	20,000	20,000

※自宅外通学の学生・生徒は「自宅月額」「自宅外月額」の中から月額を選択することができます。

※最高月額を貸与できる条件は，収入に応じて決まります。

②「第二種奨学金」（有利子貸与）
（２万円～１２万円の中から１万円単位で選択）金額は学生が選択

③　経済的な理由により，修学を維持することがより困難な方は，第一種奨学金と第二種奨学金の両方を貸与することができます。

④　入学時に１回限り申請可能な「入学時特別増額貸与（有利子貸与（10・20・30・40・50 万円から選択））」の制度もあります。
※生計維持者の収入額に応じて，日本政策金融公庫（国の教育ローン）の審査が必要です。

※本学が行う入学料・授業料免除，奨学金等の各種経済支援制度の詳細については随時，下記の本学学生生活支援情報ホームページでご案内します。

【学生生活支援情報ホームページ】　https://slsi.skr.u-ryukyu.ac.jp/gksien/

(1)外国人留学生の申請について

在留資格が留学の方は、本制度に申請できません。

(2)外国籍の学生の申請について

一部の在留資格（法的特別永住者，永住者，定住者,家族滞在等）の方は，本年度の申請対象となる場合がありますので，お問い合わせください。

学生生活

9. 入学前の既修得単位等の認定について

【 問い合わせ先　合格学部の学務係等　（「１．各学部の連絡先・書類送付先」参照)】

本学入学前の既修得単位等のうち，本学の共通教育等科目（従来の一般教育科目，外国語科目及び保健体育科目）及び専門教育の科目に相当する単位について，併せて６０単位を限度として本学の単位として認定することができます。ただし，当該科目が遠隔授業で実施されている場合は，遠隔授業の単位として別に計算します。遠隔授業の単位数は，入学後の本学の遠隔授業と合わせて６０単位を限度として認定することができます。

既修得単位等の認定を希望する者は，次の事項に基づき該当する学部で申請してください（申請は入学した年度に限ります)。

（1）単位認定の範囲

単位認定を願い出た授業科目等の内容が，原則として認定を希望する本学の授業科目と同等とみなされ，かつ，単位数が同一又は多い場合に限り，本学当該授業科目の単位の範囲内で認められます。ただし，本学が，大学等（外国の大学等を含む。）において履修した授業科目等に相当する授業科目を開設していない場合は，審議のうえ，大学等において修得した単位等の名称のまま，本学の単位に換算して認められる場合があります。

（2）単位認定の対象となる他大学等における修得単位等

① 大学又は短期大学において修得した単位（科目等履修生として修得した単位を含む。）
② 短期大学又は高等専門学校の専攻科における学修
③ その他文部科学大臣が別に定める学修

（3）申請手続

申請を希望する者は，事前に合格学部の学務係等へお問い合わせください。

① 申請書類

ア 単位認定申請書（所定の用紙を使用のこと。）
イ 成績証明書又は単位修得証明書（これに相当する書類を含む。）
ウ 当該大学の学生便覧，シラバス(講義要項)，テキスト等講義内容及び時間が判断できる書類
エ その他大学が必要と認める書類

② 受付期間

令和９（2027）年4月　1日（木）～　4月１２日（月）又は，
令和９（2027）年9月２７日（月）～１０月　6日（水）
令和９（2027）年9月２７日（月）～１０月　6日（水）の受付は，前期に履修登録を済ませた科目は申請の対象外とします。

10. 長期にわたる教育課程の履修について

【 問い合わせ先　合格学部の学務係等（「１．各学部の連絡先・書類送付先」参照） 】

本学では，学生が職業を有している等の個人の事情により，修業年限を超えて教育課程を履修し卒業を認める制度を実施しています。

長期にわたる教育課程の履修を希望する場合は，合格学部の学務係等へお問い合わせください。

11. ノートパソコン等の必携について

【 問い合わせ先　合格学部の学務係等（「１．各学部の連絡先・書類送付先」参照） 】

本学では，高度情報化社会において情報通信技術の活用能力を有する人材を育成すること，情報通信技術を活用し様々な授業方法やメディアを利用した教育を実践すること，各種配布物や提出物のペーパーレス化を推進することなどを目的として，ノートパソコン等を必携とすることにしています。

ノートパソコン等の性能などについては，本学ホームページに掲載しておりますので，必ずご確認ください。

なお，条件を満たすノートパソコン等を既にお持ちの方は，新たに購入する必要はありません。

【URL】https://www.u-ryukyu.ac.jp/campuslife/curriculum/pc-hikkei/

また，推奨するスペックを満たすノートパソコンは琉球大学生活協同組合でも販売・サポートしています。

【琉球大学生活協同組合 URL】https://coop.kyushu-bauc.or.jp/ryudai-coop/newlife/

12. 学生教育研究災害傷害保険・学研災付帯賠償責任保険の加入

【 問い合わせ先　学生部　学生支援課　学生援護係　０９８－８９５－８１３５】

この保険は，正課中，学校行事中，学校施設内にいる間，学校施設内外での課外活動中又は通学中・大学施設間移動中に被ったケガに対し，その治療日数に応じて保険金が支払われる全国規模の補償制度です。

在学中の万一の事故に備えて加入することをお奨めします。同封のパンフレットをご確認ください。

（1）加入方法について

加入については下記の注意事項をご確認のうえ，払込取扱票で最寄りのゆうちょ銀行窓口で所定の保険料を振り込んでください。（払込取扱票は理学部・工学部のみに同封。他学部の学生で払込取扱票が必要な方は学生支援課学生援護係窓口で配付します。）※保険料の他に振り込み手数料が必要です。

人文社会学部 国際地域創造学部	（後援会に加入する場合） 後援会が当該保険の加入手続きをするため，各自での手続きは不要です。 （後援会に加入しない場合）各自での手続きが必要です。
教育学部 農学部	各後援会が当該保険の加入手続きをするため、各自での手続きは不要です。
医学部（医学科）	後援会が当該保険の加入手続きをするため，各自での手続きは不要です。 ※接触感染予防保険金支払特約を含めて加入。 ※付帯制度（学研災付帯学生生活総合保険）への加入について，後援会より別途案内があります。
医学部（保健学科）	後援会が別保険（同学科が推奨する保険「will」）の加入手続きをするため，当該保険の手続きは不要です。
理学部 工学部	各自での手続きが必要です。

（2）加入証明について

自動発行機（共通教育棟１号館の他，学内４カ所に設置）で発行できます。

（3）保険金の請求について

万が一，ケガ，事故等にあってしまった場合は，保険金の請求ができます。
詳しくは，学生部学生支援課学生援護係にご確認ください。

（4）その他の保険について

①「学研災付帯学生生活総合保険」（付帯学総）

付帯学総は学生教育研究災害傷害保険の付帯制度で別途の加入手続きが必要です。当該保険では，プライベートでの事故や病気の治療費等で補償を受けることができます。

下記の本学学生生活支援情報ホームページ（下記参照）から詳細を確認することができます。

【学生生活支援情報ホームページ】　https://slsi.skr.u-ryukyu.ac.jp/gksien/

問い合わせ先：学生生活総合保険相談デスク
電話：0120-811-806（土日祝日を除く　9：30～17：00）

②「CO･OP 学生総合共済」・「学生賠償責任保険」（一人暮らし特約なし・あり）・「就学費用保障保険」

日本コープ共済生活協同組合連合会（窓口は大学生協）が提供する保険です。

「CO・OP 学生総合共済」学生本人のケガや病気を 24 時間 365 日，学内外・国内・国外を問わず保障。
「学生賠償責任保険」日常生活，正課の講義，インターンシップ中などにおける賠償事故を保障。
※一人暮らし特約ありはアパート，寮などにお住まい予定でお住まいを取り巻くリスクにそなえる特約。
「就学費用保障保険」扶養者のもしもにそなえる保険。

学内にある大学生協で共済・保険の相談ができます。

問い合わせ先：琉球大学生活協同組合
電話：098-895-2620（土日祝日を除く　9：30～17：00）

【琉球大学生活協同組合 URL】https://coop.kyushu-bauc.or.jp/ryudai-coop/newlife/

13. 障がいや病気を有する学生の修学支援(合理的配慮の提供)

【 問い合わせ先　障がい学生支援室　０９８－８９５－８７５０ 】

◆合理的配慮とは

「障害者差別解消法」に基づいて，障がいや病気がある場合においても，平等に教育を受ける権利を享有するために，大学側が障がいがあることによって生じる困難さを解消するために，可能な限り（過重な負担とならない範囲で）変更や調整をすることです。

入学後，修学上の合理的配慮を希望する場合は，調整が必要となりますので，早めに**障がい学生支援室**にお越しいただくか，下記へご相談ください。

障がい学生支援室（全保連ステーション(大学会館)２階）
電話：098-895-8750（平日 9：00～17：00）
E-mail：g-support@acs.u-ryukyu.ac.jp
URL：https://g-support.std.u-ryukyu.ac.jp/

障がい学生支援室HP

住まい

14. 学生寮(千原寮)への入寮申し込み

【 問い合わせ先　学生部学生支援課　寮務係　０９８－８９５－８１０１・８１３３ 】

学生寮（千原寮）への入寮を希望する者は，「令和９年度琉球大学千原（せんばる）寮入寮者募集案内」（以下「入寮者募集案内」という。）を確認し，所定の入寮申請期間内に入寮申請を行ってください。（詳細については，「入寮者募集案内」をご覧ください。）

（1）「入寮者募集案内（令和９年１月初旬発行予定）」の確認・請求方法

① 本学の学生生活支援情報ホームページの「学生寮」（https://slsi.skr.u-ryukyu.ac.jp/gksien/）から確認できます。

② 寮務係（学寮事務室）で直接受け取ることができます。

③ 郵送による送付をご希望の場合は，返信用レターパック（請求者の郵便番号，住所，氏名を明記したもの）を同封したうえで請求してください。

【請求先】 琉球大学学生部学生支援課 寮務係（学寮事務室）	〒９０３－０１２９ 沖縄県中頭郡西原町字千原５９番地 電話　０９８－８９５－８１０１・８１３３

（2）入寮申請期間

令和9年2月１０日（水）～2月１９日（金）（期限厳守）

※選抜区分によっては，入学手続の直後や出願時期（受験前）に入寮申請を行う必要があります。
出願期間，入学手続期間，入寮申請期間を必ずご確認ください。

15. アパート・マンション等の紹介

【 問い合わせ先　琉球大学生活協同組合　０９８－８９５－２６２０ 】

（1）新入生（留学生を除く）に対するアパート・マンション等の紹介は，琉球大学生活協同組合（琉球大学キャンパスマップ参照）が下記のとおり行います（期間中は，土曜日・日曜日も休まず営業しています）。なお，３月６日（土）以前にお部屋さがしを希望される場合は，琉球大学生協へお問い合わせください。

（2）琉球大学生活協同組合のホームページ
https://coop.kyushu-bauc.or.jp/ryudai-coop/newlife/
に紹介方法を掲載しています。

令和９（2027）年 ３月６日（土）～３月２８日（日）	9：30～17：00 ホームページから来場予約願います。	琉球大学生協中央店 （中央食堂２階）

16. 遠隔地被扶養者証(遠隔地手帳)

【 問い合わせ先　被保険者証の発行機関（窓口） 】

病気やケガのために保険医療機関で受診又は治療をする場合，健康保険者証が必要となります。また，加入している健康保険によっては，遠隔地被扶養者証（遠隔地手帳）の提示が必要な場合があります。提示できない場合は，全額自己負担となりますので，加入されている健康保険を確認のうえ，必要であれば遠隔地被扶養者証（遠隔地手帳）の交付を受けるようにしてください。

なお，遠隔地被扶養者証（遠隔地手帳）の交付手続については，被保険者証の発行機関（窓口）にお問い合わせください。

個人情報の取扱い

17. 琉球大学における学生等に係る個人情報の取扱い

琉球大学（以下「本学」という。）では，個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 59 号）その他関係法令（以下「法令等」という。）に基づき，「国立大学法人琉球大学保有個人情報等管理規則」を制定し，本学が取得し保有する個人情報の適切な保護と管理に努めています。

本学における学生・入学志願者及び学生・入学志願者の保護者又は連絡先人（以下「学生等」という。）に関する保有個人情報等は，次のとおり取扱います。

1. 個人情報の取得

本学の業務遂行に当たり，その利用目的の達成に必要な範囲で個人情報を取得します。

学生等から個人情報を取得する際は，利用目的が明らかである場合その他法令等で定める場合を除き，あらかじめ利用目的を特定して明示し，特定した目的以外には利用しません。

また，利用目的を変更する場合は，文書若しくはメール等による本人通知又は学内掲示若しくは本学ホームページに掲載して公表します。

2. 利用目的

学生等に関する保有個人情報等は，次に掲げる業務遂行のために利用します（これらに付随する学生等への周知，連絡及び名簿作成を含む。）。なお，具体的な利用目的と，本学が取得し保有する個人情報は別表 1（※注）のとおりです。

（1）入学志願者の選抜及び入学手続
（2）履修・修学指導，学籍異動，成績処理，単位認定，進級・卒業判定，証明書発行，教育の改善・推進に関する分析その他学事に関する手続及び管理
（3）学内施設及び学内ネットワークの利用サービスに関する手続
（4）学生生活支援（課外活動，健康管理，障がいのある学生の修学支援及び合理的配慮等）に関する手続及び管理
（5）経済的支援等（授業料等減免，奨学金及び学生寄宿舎入寮の申請及び学生納付金の収納並びに債権管理）に関する手続及び管理
（6）就職支援，キャリア教育，インターンシップ，その他キャリア形成に関する情報の管理及び手続
（7）海外派遣（留学，海外研修等），外国人留学生の受入，その他国際交流に関する情報の管理及び手続

(8) 地域連携推進（学生による教育研究活動への支援，社会貢献活動等）及び研究推進に関する管理及び手続
(9) 在学中及び卒業（修了）後の連絡，通知及び郵便物（広報誌及びアンケートを含む。）の送付
(10) 学生の保証人又は連絡先人等への連絡，通知及び郵便物（広報誌及びアンケートを含む。）の送付（学業成績書，身分異動情報，賞罰並びに授業料等減免及び未納に関する通知等）

3. 外部委託の取り扱い

上記 2 及び別表 1 に掲げる利用目的のために，保有個人情報等の全部又は一部を外部委託する場合があります。外部委託に当たっては，秘密保持の義務等を契約書に明記するとともに，必要に応じ，委託先における責任者等の管理体制及び個人情報の管理状況について確認しています。

4. 保有個人情報の第三者提供

(1) 本学関連団体から情報提供依頼があった場合は，本学が指定する様式（別紙 5 及び別紙 6）又はそれに準ずる内容により，学生等からあらかじめ同意を得られた場合に限り，学生等の保有個人情報等について必要な安全確保の措置（当該保有個人情報等へのアクセス制限，保存媒体の暗号化及び複写等の禁止事項の設定等。）を講じた上で，別表 2（※注）に掲げる当該関連団体の利用目的の達成に必要な範囲で提供します。

なお，同意又は不同意の内容は，在学中いつでも変更することができますので，上記の本学が指定する様式又はそれに準ずる内容により，学生部学生支援課に申し出てください。

(2) 次に掲げる場合には，本人の同意を得ることなしに第三者に保有個人情報等を提供することがあります。

① 法令に基づく場合
② 人の生命，身体又は財産の保護のために必要がある場合であって，本人の同意を得ることが困難であるとき。
③ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって，本人の同意を得ることが困難であるとき。
④ 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって，本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
⑤ 当該個人データの提供が学術研究の成果の公表又は教授のためやむを得ないとき(個人の権利利益を不当に侵害するおそれがある場合を除く。)。
⑥ 当該個人データを学術研究目的で提供する必要があるとき（当該個人データを提供する目的の一部が学術研究目的である場合を含み，個人の権利利益を不当に侵害するおそれがある場合を除く。本学と当該第三者が共同して学術研究を行う場合に限る。）。
⑦ 当該第三者が学術研究機関等である場合であって，当該個人データを学術研究目的で取り扱う必要があるとき(当該個人データを取り扱う目的の一部が学術研究目的である場合を含み，個人の権利利益を不当に侵害するおそれがある場合を除く。)。

(3) 上記(1)及び(2)以外に，第三者へ保有個人情報等を提供する場合は，別途，同意確認を行います。

5. 個人情報に関する相談並びに開示・訂正及び利用停止の請求

(1)「学生等に関する保有個人情報等の取り扱いについて」の苦情・相談並びに本人に関する保有個人情報等の開示，訂正及び利用停止の請求は，総務部総務課（電話：098-895-8668）に相談してください。
(2) 琉球大学における保有個人情報等の開示，訂正及び利用停止請求に関するホームページ
URL：https://www.u-ryukyu.ac.jp/aboutus/privacyprotection/

6. その他

個人情報の保有又は利用目的について，法令及び本学の業務を遂行するためにこの取扱いに定めがない場合は，本人通知又は学内掲示若しくは本学ホームページへ掲載するほか，内容が本人に認識される合理的かつ適切な方法により周知します。

令和 5 年 9 月 22 日 琉球大学学生生活委員会作成
令和 6 年 9 月 18 日 琉球大学学生生活委員会更新
令和 7 年 7 月 14 日 琉球大学学生生活委員会更新
令和 8 年 7 月 24 日 琉球大学学生生活委員会更新

※注　別表１および別表２は，学生生活支援情報ホームページよりご確認いただけます。
URL：https://slsi.skr.u-ryukyu.ac.jp/gksien/wp-content/uploads/2026/09/20260724_RU_handling-of-personal-information-of-students-etc.pdf

＜二次元コード＞

添付されている書類

添付されている書類及び記入要領等	・誓約書（別紙１） ・保護者等連絡票（別紙２） ・入学料振込書（別紙３－１，３－２） ・授業料口座振替手続きの流れ（別紙３－３，３－４），授業料口座振替依頼書の記入要領（ゆうちょ銀行のみ） ・入学辞退届（願）（別紙４） ・同意確認書【学生】（別紙５） ・同意確認書【保護者又は連絡先人】（別紙６） ・修学支援制度等の入学料免除・徴収猶予について ―琉球大学入学料徴収猶予申請書（別紙７－１） ―琉球大学入学料免除申請書（別紙７－２） ※ 黒のボールペン（消せるボールペンは不可）で記入してください。
その他	・郵送用封筒（入学手続書類又は入学辞退届（願）を郵送する封筒） ・入学手続完了通知書（はがき） ・新入生アンケート ・琉球大学キャンパスマップ

（別紙１）

誓　　約　　書

（令和９年度入学）

私は，琉球大学に入学を許可されました上は，琉球大学在学中，諸規則及び大学の発する正当な指示，命令を堅く守り，学生としての本分を尽すことを誓います。

令和　　年　　月　　日

学　　部：＿＿＿＿＿＿＿＿学部

学科(課程)：＿＿＿＿＿＿＿＿学科(課程)(　　)

受験番号：＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　　名：＿＿＿＿＿＿＿＿

生年月日：昭和・平成　　年　　月　　日

琉球大学長　喜納　育江　殿

注意：１．**必ず本人の自筆で記入してください。**

２．国際地域創造学部国際地域創造学科の合格者については，学科(課程)の（　）内に「昼間主コース」又は「夜間主コース」と記入してください。その他の学部については，記入する必要はありません。

（別紙２）

学籍番号 ※大学記入欄

保 護 者 等 連 絡 票

※入学者記入欄　　（令和９年度入学）

学部　　学科 課程	昼間主コース 夜間主コース	系 コース	専修

フリガナ		生年月日	昭和・平成　　年　　月　　日
氏　　名		本 籍 地	（都道府県のみ）
		受験番号	

※保護者等記入欄

フリガナ		生年月日	昭和・平成　　年　　月　　日
氏　　名			
入 学 者 との関係	1．配偶者　2．父母　3．祖父母　4．兄弟姉妹　5．その他（　　）		
住　　所	〒＿＿＿－＿＿＿＿ （電話番号　　－　　－　　） （携帯電話等　　－　　－　　）		
勤務先名	（電話番号　　－　　－　　）		

注意：１．受験番号は，必ず記入してください。
　　２．入学者と保護者等は，できるだけ各自自筆で記入してください。
　　３．「入学者との関係」欄は，該当する番号に○印を付してください。

＊本票は大学からの緊急時の連絡等に使用しますので，必ず提出してください。

振込上の留意点

（別紙３－１）

○ **日本学生支援機構「給付奨学金予約採用」を申し込み，候補者決定されている場合，入学後に在学採用を希望する場合又は入学料納入の猶予を希望する場合は，入学料を納入せず，「琉球大学入学料徴収猶予申請書」（別紙７－１）を入学手続書類に同封して提出してください。**

○ **「入学料振込書」の※印欄を黒のボールペン（消えるボールペンは不可）で正確に記入してください。**
《依頼日，受験番号，入学者本人氏名（フリガナ），住所，電話番号，振込先（枠内に〇印）》

○ 振込手数料については，入学者本人負担となります。

○ 金融機関窓口で「入学料納入証明書（**大学提出用**）」を受け取る際は，取扱金融機関収納印が押印されているか確認してください。

○ 「入学料納入証明書（**大学提出用**）」は**入学手続書類に同封して提出**してください。

○ 以下の「入学料振込書」が使用できない場合は，各金融機関の「振込依頼書」で振り込んでください。その後，振込依頼書の控え（写し可）及び受験番号と氏名を記入した「入学料納入証明書（大学保管用）」の原本を入学手続書類に同封して提出してください。振り込みの際は，振込人氏名（学生本人）の前に必ず受験番号を付してください。

○ 入学料免除及び徴収猶予申請者は，結果が通知（掲示）されるまで入学料を納入しないでください。結果通知後は，各金融機関備付の振込依頼書で振り込んでください。

入　学　料　振　込　書

（振込前に切離し）

入学料納入証明書（大学提出用）

★入学手続書類に同封してご提出ください。

※依頼日	年　月　日		
金　額	¥282,000－		
振込先	※いずれかの銀行に〇をする	琉球銀行 宜野湾支店（普通）	428711
		沖縄銀行 我如古支店（普通）	1540366
		沖縄海邦銀行 真栄原支店（普通）	0563358
		みずほ銀行 那覇支店（普通）	1478859
（入学者本人）※依頼人	※受験番号		
	（フリガナ）		
	氏　名		
令和９年度　琉球大学　入学料（昼間主）			

取扱金融機関収納印

（取扱店→振込人→大学）

（大学提出時に切離し）

振込金（兼手数料）領収書

| | | |

振込上の留意点

（別紙３－２）

○ **日本学生支援機構「給付奨学金予約採用」を申し込み，候補者決定されている場合，入学後に在学採用を希望する場合又は入学料納入の猶予を希望する場合は，入学料を納入せず，「琉球大学入学料徴収猶予申請書」（別紙７－１）を入学手続書類に同封して提出してください。**

○ **「入学料振込書」の※印欄を黒のボールペン（消えるボールペンは不可）で正確に記入してください。**
《依頼日，受験番号，入学者本人氏名（フリガナ），住所，電話番号，振込先（枠内に〇印）》

○ 振込手数料については，入学者本人負担となります。

○ 金融機関窓口で「入学料納入証明書（**大学提出用**）」を受け取る際は，取扱金融機関収納印が押印されているか確認してください。

○ 「入学料納入証明書（**大学提出用**）」は**入学手続書類に同封して提出**してください。

○ 以下の「入学料振込書」が使用できない場合は，各金融機関の「振込依頼書」で振り込んでください。その後，振込依頼書の控え（写し可）及び受験番号と氏名を記入した「入学料納入証明書（大学保管用）」の原本を入学手続書類に同封して提出してください。振り込みの際は，振込人氏名（学生本人）の前に必ず受験番号を付してください。

○ 入学料免除及び徴収猶予申請者は，結果が通知（掲示）されるまで入学料を納入しないでください。結果通知後は，各金融機関備付の振込依頼書で振り込んでください。

※これは夜間主コースの振込書です。

入　学　料　振　込　書

（振込前に切離し）

入学料納入証明書（大学提出用）

★入学手続書類に同封してご提出ください。

※依頼日	年　月　日		
金　額	¥141,000－		
振込先	※いずれかの銀行に〇をする	琉球銀行 宜野湾支店（普通）	428711
		沖縄銀行 我如古支店（普通）	1540366
		沖縄海邦銀行 真栄原支店（普通）	0563358
		みずほ銀行 那覇支店（普通）	1478859
（入学者本人）※依頼人	※受験番号		
	（フリガナ）		
	氏　名		
令和９年度　琉球大学　入学料（夜間主コース）			

取扱金融機関収納印

（取扱店→振込人→大学）

（大学提出時に切離し）

振込金（兼手数料）領収書

| | | |

○授業料口座振替手続きの流れ○

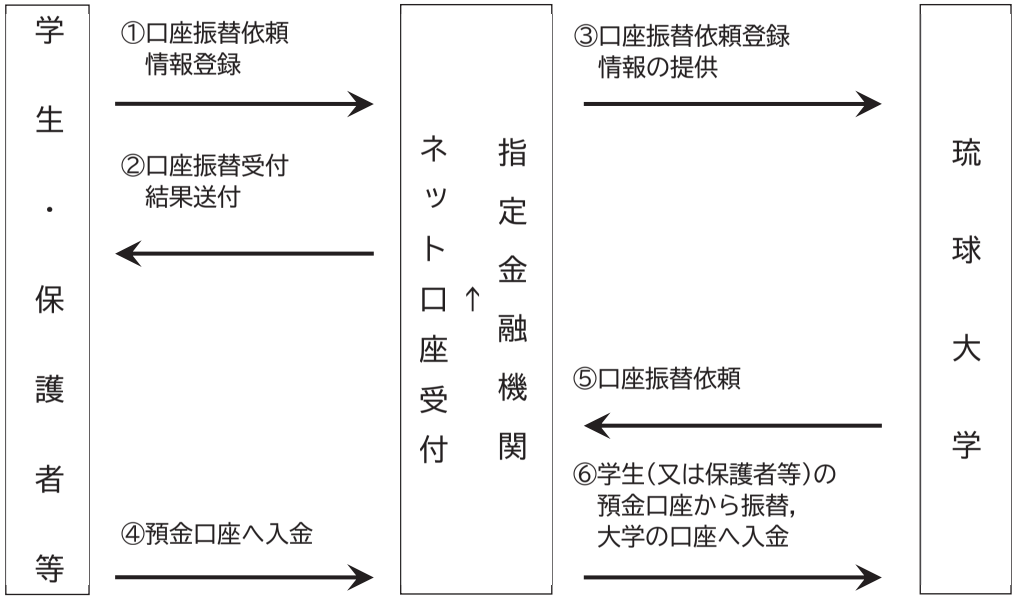
（1）琉球銀行・沖縄銀行・沖縄海邦銀行での登録方法
Web からの申し込み

下記のネット口座振替サービスにて，授業料口座振替依頼を登録してください。

・ネット口座振替受付サービスサイト
https://bc-pay.jp/kfgw/FA080127WLVtAITX/

二次元コード

≪琉球銀行・沖縄銀行・沖縄海邦銀行の手続方法≫
①～③：事前手続，④～⑥：口座振替時（④は事前でも可）

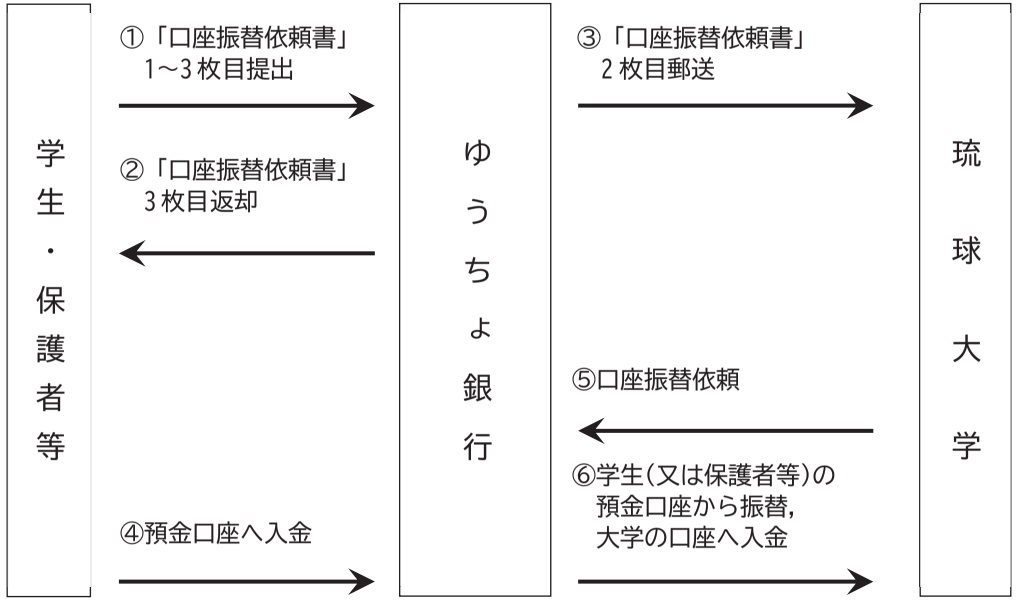


（2）ゆうちょ銀行の登録方法
郵便局窓口での申し込み

ネット口座振替受付サービスサイトでの登録は行わず，「授業料口座振替依頼書」に必要事項を記入し押印の上，郵便局へ提出してください。

郵便局では口座等確認後，金融機関確認印押印の上，3 枚目（お申込者保管用）が返却されますので，大切に保管してください。
（2 枚目（大学保管用）は郵便局から大学に郵送されます）

≪ゆうちょ銀行の手続の手続方法≫
①～③：事前手続，④～⑥：口座振替時（④は事前でも可）



○授業料口座振替依頼書の記入要領（ゆうちょ銀行のみ）○

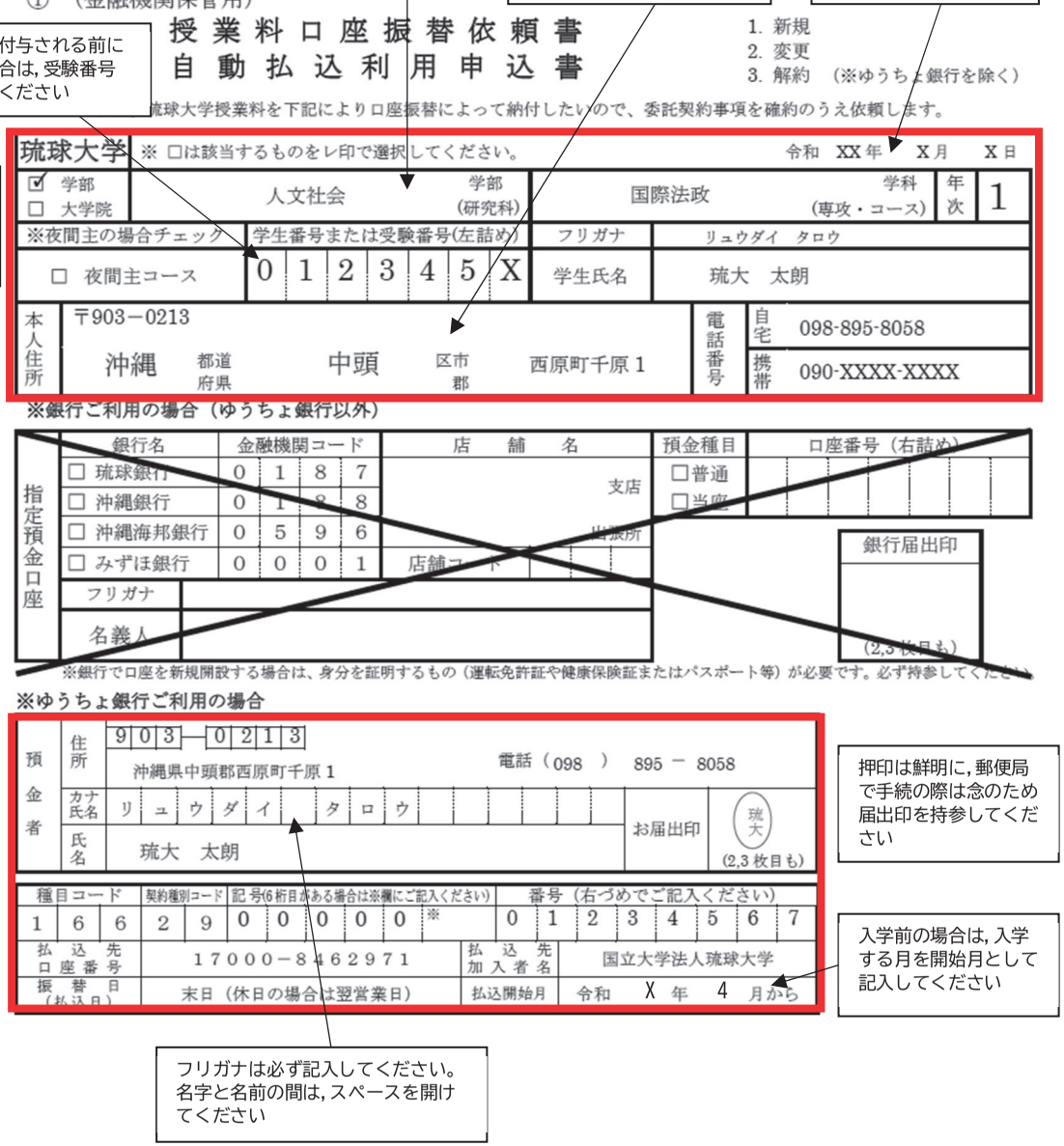
学部学生は学部名と学科名（専攻・コース）
大学院生は研究科名と専攻名を記入してください

依頼書作成時の住所を記入してください

窓口での手続日を記入してください

学籍番号が付与される前に記入する場合は，受験番号を記入してください

夜間主コースの学生はレ点を記入してください



① （金融機関保管用）

授業料口座振替依頼書
自動払込利用申込書

1. 新規
2. 変更
3. 解約 （※ゆうちょ銀行を除く）

琉球大学授業料を下記により口座振替によって納付したいので、委託契約事項を確約のうえ依頼します。

琉球大学 ※ □は該当するものをレ印で選択してください。 令和 XX年 X月 X日

☑ 学部 ☐ 大学院	人文社会 学部（研究科）	国際法政 学科（専攻・コース）	年次	1	
※夜間主の場合チェック	学生番号または受験番号(左詰め)	フリガナ	リュウダイ タロウ		
☐ 夜間主コース	0 1 2 3 4 5 X	学生氏名	琉大 太朗		
本人住所	〒903−0213 沖縄 都道府県 中頭 区市郡 西原町千原１	電話番号	自宅 098-895-8058	携帯 090-XXXX-XXXX	

※銀行ご利用の場合（ゆうちょ銀行以外）

指定預金口座	銀行名	金融機関コード	店舗名	預金種目	口座番号（右詰め）
	☐ 琉球銀行	0 1 8 7	支店	☐普通 ☐当座	
	☐ 沖縄銀行	0 1 8 8			
	☐ 沖縄海邦銀行	0 5 9 6	出張所		
	☐ みずほ銀行	0 0 0 1	店舗コード		
	フリガナ				
	名義人				

銀行届出印 （2,3 枚目も）

※銀行で口座を新規開設する場合は、身分を証明するもの（運転免許証や健康保険証またはパスポート等）が必要です。必ず持参してください。

※ゆうちょ銀行ご利用の場合

預金者			
	住所	9 0 3 − 0 2 1 3 沖縄県中頭郡西原町千原１	電話（098 ） 895 − 8058
	カナ氏名	リ ュ ウ ダ イ タ ロ ウ	お届出印 琉大 （2,3 枚目も）
	氏名	琉大 太朗	

種目コード	契約種別コード	記号(6桁目が0ある場合は※欄にご記入ください)	番号（右づめでご記入ください）
1 6 6	2 9	0 0 0 0 0 ※	0 1 2 3 4 5 6 7

払込先口座番号	17000−84629 71	払込先加入者名	国立大学法人琉球大学
振替日（払込月）	末日（休日の場合は翌営業日）	払込開始月	令和 X 年 4 月から

押印は鮮明に，郵便局で手続の際は念のため届出印を持参してください

入学前の場合は，入学する月を開始月として記入してください

フリガナは必ず記入してください。名字と名前の間は，スペースを開けてください

◇注意事項◇

1．記入箇所はもれなく記入してください。

2．3 枚複写式となっておりますので，黒のボールペン（消えるボールペンは不可）で強くはっきりとお書きください。

3．押印は鮮明に，3 枚とも押してください。もし，印影が一部欠けていたり，薄い場合には金融機関で照合不能となることがありますので，手続の際は当該届出印を持参してください。

4．口座名義人は本人又は保護者等に限ります。また，フリガナは正確に記入してください。店舗コード（記号）・口座番号等は，通帳で確認してください。

5．記入後，郵便局の窓口でお手続きお願いいたします。2 枚目の「大学保管用」は郵便局から直接大学へ送付されるため，3 枚目の「お申込者保管用」を受領し，大切に保管してください。※ゆうちょ銀行から大学へ送付されるまで時間を要する場合がございます。引落し日の 1 カ月前までにお手続きをお願いいたします。

6．口座振替日が休日の場合は，金融機関の翌営業日に口座振替されます。

7．ゆうちょ銀行以外（琉球銀行・沖縄銀行・沖縄海邦銀行）は Web からの申込みとなっておりますので，裏面の二次元コードからお手続きをお願いいたします。

◎お問い合わせ先

〒903-0213 沖縄県中頭郡西原町千原 1 番地
国立大学法人琉球大学 財務部経理課収入・支出係
（大学本部棟 2 階）
電話：098-895-8058

（別紙４）

入 学 辞 退 届（願）

令和　　年　　月　　日

琉 球 大 学 長　殿

＿＿＿＿＿＿＿＿学部　＿＿＿＿＿＿＿＿学科・課程

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿コース・専修・系

受験番号：＿＿＿＿＿＿＿＿　　試験種別：＿＿＿＿＿＿＿＿
（例：前期日程）

氏名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

私は，下記の理由により，貴大学への入学を辞退します。

記

辞退の理由

１．他の大学（短期大学を含む）へ入学するため

（大学，学部・学科の名称：　　）

２．専門学校等へ入学するため

（学校の名称：　　）

３．就職（家業従事を含む）するため

４．受験勉強をするため

５．その他（　　）

（注意）

・**必ず本人の自筆で記入してください。**
・該当する番号を○で囲み，かつ１及び２については名称を，５については辞退の理由を（　）内に記入してください。辞退の理由は，本学の入学試験事務の参考にするものであり，他に公表はしませんので必ず記入してください。
・国際地域創造学部の辞退者については，「コース・専修・系」に昼間主コース又は夜間主コースのどちらかを記入してください。

※提出必須　　（別紙５）

年　　月　　日

同 意 確 認 書【学生】

琉 球 大 学 長　殿

所　　属	学部・研究科　　学科・課程 コース・専修・専攻
学籍番号 （受験番号）	
氏　　名 （自 署）	

「琉球大学における学生等に係る個人情報の取扱いについて」の「４．保有個人情報の第三者提供の(1)（別表 2 を含む。）」の同意確認について，下記のとおり回答します。

記

琉球大学の関連団体（同窓会，後援財団及び各学部における後援会等組織）への保有個人情報の提供については，

☐ 同意する

☐ 同意しない

※ いずれかに☑を付してください。

■ 注 意 事 項 ■

(1) 同意確認の上，所属する学部へ必ず提出してください。
なお，同意又は不同意の内容は，在学中いつでも変更することができます。

(2) **不同意の場合は，団体からの情報提供や各種支援事業が受けられなくなる可能性があります**のでご注意ください。

(3) 「別表 2」の団体以外の第三者へ保有個人情報を提供する場合（「琉球大学における学生等に関する個人情報の取扱い」に定める場合を除く。）は，別途，同意確認を行います。

(4) 学部によっては組織名称が「後援会」以外である，もしくは後援会等組織が無い場合があります。
詳細は「別表 2」をご確認ください。

※提出必須　　（別紙６）

年　　月　　日

同 意 確 認 書【保護者又は連絡先人】

琉 球 大 学 長　殿

保護者等氏名 （自 署）		
被保護者等（学生）	所　　属 （学部・学科等）	
	学籍番号 （受験番号）	
	氏　　名	

「琉球大学における学生等に係る個人情報の取扱いについて」の「４．保有個人情報の第三者提供の(1)（別表 2 を含む。）」の同意確認について，下記のとおり回答します。

記

琉球大学の関連団体（同窓会，後援財団及び各学部における後援会等組織）への保有個人情報の提供については，

☐ 同意する

☐ 同意しない

※ いずれかに☑を付してください。

■ 注 意 事 項 ■

(1) 同意確認の上，所属する学部へ必ず提出してください。
なお，同意又は不同意の内容は，在学中いつでも変更することができます。

(2) **不同意の場合は，団体からの情報提供や各種支援事業が受けられなくなる可能性があります**のでご注意ください。

(3) 「別表 2」の団体以外の第三者へ保有個人情報を提供する場合（「琉球大学における学生等に関する個人情報の取扱い」に定める場合を除く。）は，別途，同意確認を行います。

(4) 学部によっては組織名称が「後援会」以外である，もしくは後援会等組織が無い場合があります。詳細は「別表 2」をご確認ください。

（学部・大学院共通）

（別紙7－1）
様式入猶第1号

琉球大学入学料徴収猶予申請書

The University of the Ryukyus Deferment of Admission Fee Collection Application

提出日/Date of submission:					
	年		月		日
/	/		(Year/Month/Day)		

琉 球 大 学 長 殿
To: The President of the University of the Ryukyus

□ 太枠の欄に記入してください。　※印は、該当するものをチェックしてください。受験番号は左詰めで記入ください。
□ Please fill out the form inside the bold frame. For items marked with "※", check the appriate one. Please left -justify your examination nu

申請者 Please enter the applicant's information.

受験番号 Examinee's number		入学する学年 Grade to enter	年次
学籍番号 Student ID Number			
学　部 Faculty of		学科 Department of	※ □ 昼間主コース/Daytime course □ 夜間主コース/Evening course
研究科 Gradueate Shool of		専　攻 Major in	※ □ 修士(博士前期)/Master (1st half of doctoral course) □ 博士(博士後期)/Doctor (2nd half of doctoral course)
住所/Address 〒　—			
フリガナ			
氏名 Name			
携帯電話/Mobile phone number		メールアドレス/Email address	
その他連絡先		＊本学のドメインの一部「u-ryukyu.ac.jp」からのメールを受信できるよう予め設定してください。 *Please make sure that it is set to receive emails from "u-ryukyu.ac.jp", which is part of the domain name of the University.	

保護者等 Parent/Guardian/spouse, etc.

留学生の方は日本にお住まいの保護者等の情報を入力してください。/If you are an international student, please enter the information of your Parent/Guardian/spouse, etc. who lives in Japan.

住所/Address 〒　—			
フリガナ			
氏名 Name			
携帯電話/Mobile phone number		メールアドレス/Email address	
その他連絡先		＊本学のドメインの一部「u-ryukyu.ac.jp」からのメールを受信できるよう予め設定してください。 *Please make sure that it is set to receive emails from "u-ryukyu.ac.jp", which is part of the domain name of the University.	

入学料の徴収猶予を下記の理由により申請いたします。/I hereby apply for deferral of admission fee collection for the following reasons.

入学料の徴収猶予へ申請するに至った理由を次の中から選んでください。
Please select from the following reasons why you applied for deferral of admission fee collection.

□ 1. 日本学生支援機構「給付奨学金予約採用」に採用されたため →【　　区分(　　)】 例:【 1 区分(多子世帯)】
□ 2. 入学後に日本学生支援機構「給付奨学金在学採用」へ申込みするため
□ 3. 経済的理由により入学手続期間内に納付が困難であるため
　Because it is difficult to pay within the admission procedure period due to financial reasons
□ 4. 学資負担者が入学前1年以内に死亡したことにより入学手続期間内に納付が困難であるため
　It is difficult to pay within the admission procedure period because the person who bears the school funds died within one year before admission.
□ 5. 申請者本人又は学資負担者が入学前1年以内に風水害等の災害を受けたことにより、入学手続期間内に納付が困難であるため
　It is difficult to pay within the admission procedure period because the applicant or the person who bears the school funds suffered a disaster such as wind and flood damage within one year before admission.

3. ～5. を選んだ方は具体的な状況を下記に記入してください。/3. ~ 5. If you choose , please describe your situation below.

(注) 入学料徴収猶予申請者は、許可・不許可の結果が公表されるまでは入学料を納付しないでください。
(Note)Applicants for postponement of enrollment fee collection should not pay the enrollment fee until the result of acceptance or rejection is announced.
※入学料免除・徴収猶予申請し、入学手続後に入学を辞退する場合は、直ちに入学料を納入する必要があります。
(Note)If you apply for an admission fee exemption or deferral and then decline admission after completing the admission procedures,you must pay the admission fee immediately.

受付日	※ 郵送 ・ 窓口	第1回のチェック		第2回のチェック
			PC入力	

（別紙7－2）
様式入免第1号

琉球大学入学料免除申請書
The University of the Ryukyus Admission Fee Exemption Application

提出日/Date of submission:								
		年		月		日		
	/		/		(Year/Month/Day)			

琉 球 大 学 長 殿
To: The President of the University of the Ryukyus

□太枠の欄に記入してください。　※印は、該当するものをチェックしてください。受験番号は左詰めで記入ください。
□Please fill out the form inside the bold frame. For items marked with "※", check the appriate one. Please left -justify your examination number.

申請者 Please enter the applicant's information.	受験番号 Examinee's number		入学する学年 Grade to enter	年次	学籍番号 Student ID Number
	学　部 Faculty of		学科 Department of		※ □ 昼間主コース/Daytime course □ 夜間主コース/Evening course
	研究科 Gradueate Shool of		専　攻 Major in		※ □ 修士(博士前期)/Master (1st half of doctoral course) □ 博士(博士後期)/Doctor (2nd half of doctoral course)
	住所/Address 〒　—				
	フリガナ				
	氏名 Name				
	携帯電話/Mobile phone number		メールアドレス/Email address		
	その他連絡先		＊本学のドメインの一部「u-ryukyu.ac.jp」からのメールを受信できるよう予め設定してください。 *Please make sure that it is set to receive emails from "u-ryukyu.ac.jp", which is part of the domain name of the University.		
保護者等 Parent/Guardian/spouse, etc.	留学生の方は日本にお住まいの保護者等の情報を入力してください。/If you are an international student, please enter the information of your Parent/Guardian/spouse, etc. who lives in Japan.				
	住所/Address 〒　—				
	フリガナ				
	氏名 Name				
	携帯電話/Mobile phone number		メールアドレス/Email address		
	その他連絡先		＊本学のドメインの一部「u-ryukyu.ac.jp」からのメールを受信できるよう予め設定してください。 *Please make sure that it is set to receive emails from "u-ryukyu.ac.jp", which is part of the domain name of the University.		

入学料納付が著しく困難なため、入学料の免除を必要書類を添えて申請いたします。
なお、申請書及び証明書等の記載内容に事実と相違があった場合は、入学料の免除を取り消されても異議はありません。
Since it is extremely difficult to pay the admission fee, I will apply for admission fee exemption with the necessary documents.
If there are discrepancies in the information provided in the application form and certificates, etc., there will be no objection even if the admission fee exemption is canceled.

申請理由（入学料免除申請するに至った理由を申請者が具体的に記入してください。）
入学料徴収猶予及び修学支援新制度と併願することはできません。
Reason for application (Specific reasons for applying for admission fee exemption should be filled in by the Applicant.)
You cannot apply for "Deferral of admission fee payment" at the same time.

(注) 入学料免除申請者は、許可・不許可の結果が公表されるまでは入学料を納付しないでください。
(Note) Applicants for Admission Fee Exemption should not pay admission fees until the results of the approval or denial are announced.
(注)大学の予算内で審査を行う都合上、基準を満たしていたとしても免除にならない場合があります。
(Note) Due to the screening process within the university budget, exemptions may not be granted even if the criteria are met.
※入学料免除・徴収猶予申請し、入学手続後に入学を辞退する場合は，直ちに入学料を納入する必要があります。
(Note)If you apply for an admission fee exemption or deferral and then decline admission after completing the admission procedures,you must pay the admission fee immediately.

受付日	※ 郵送 ・ 窓口	第1回のチェック		第2回のチェック	第3回のチェック
			PC入力		

入学手続完了通知書（はがき）について

〇このはがきは，入学手続書類に同封して送付してください。
入学手続が完了しましたら，合格した学部の学務係等からこのはがきを返送いたします。

〇記入上の注意
はがきの表には，85円切手を貼付し，送付先郵便番号，住所と宛名を記入してください。
はがきの裏には，合格者の氏名，合格学部，受験番号を記入してください。

医学部以外

切手を貼付すること

郵便はがき

□□□－□□□□

〒903-0213

沖縄県中頭郡西原町字千原1番地

琉球大学

学部　学務係

様

医学部

切手を貼付すること

郵便はがき

□□□－□□□□

〒901-2720

沖縄県宜野湾市字喜友名1076番地

琉球大学　西普天間キャンパス事務部

学務課　入試・学事係

様

入学手続完了通知書

合格者氏名:

合格学部:　　医学部

受験番号:

※合格者氏名，合格学部，受験番号は
合格者が記入すること

上記の者の入学手続を
完了しましたので通知します。

※以下は学部にて記入します。

入学手続 完了年月日	

入学手続完了通知書

合格者氏名:

合格学部:

受験番号:

※合格者氏名，合格学部，受験番号は
合格者が記入すること

上記の者の入学手続を
完了しましたので通知します。

※以下は学部にて記入します。

入学手続 完了年月日	

RYUDAI CAMPUS MAP

千原キャンパス



沖縄自動車道
宜野湾口（北口）
バス停〈琉大北口駐車場〉
学生寮（千原寮）
畜産施設
亜熱帯フィールド科学教育研究センター（千原フィールド）
H 農学部
1号館
地域創生総合研究棟
産学連携棟
2号館
熱帯生物圏研究センター
（分子生命科学研究施設）
風樹館
G 工学部
課外活動共用施設
（サークル棟）
B 全保連ステーション
（大学会館）
情熱Kitchen（北食堂）生協・売店
3号館
4号館
亜熱帯島嶼科学拠点研究棟
研究基盤統括センター・極低温施設
情報基盤統括センター
研究基盤統括センター・RI施設
研究者交流施設
50周年記念館
国際交流会館
A 大学本部棟
アドミッションセンター（入試課）
キャリア教育センター
障がい学生支援室
ゆうちょ銀行ATM
千原池
球陽橋
理系複合棟
（熱帯生物圏研究センター・西原研究施設）
（研究基盤統括センター・機器分析施設）
E 教育学部
生協・売店・中央食堂
沖縄銀行ATM
弓道場
テニスコート
第1体育館
合宿研修施設
西原口（南口）
ウェルカムプラザ
附属図書館
1号館
F 理学部
第2体育館
プール
保健管理センター
4号館
大学教育センター
D 人文社会学部
教育実践棟
教職センター
文系総合研究棟
法務研究科
2号館
C 共通教育棟
バス停
〈琉大附属小学校〉
放送大学
地域国際学習センター、
グローバル教育支援機構
国際教育センター
文系学部棟
文系講義棟
3号館
バス停〈琉大キャンパス〉
400Mトラック
野球場
相撲場
附属小学校
附属中学校
D 国際地域創造学部
サッカー・
ラグビー場
中城口（東口）
至 北中城→
←至 首里
至 330号線
バス停〈琉大東口〉
バス停〈琉大東口〉
沖縄銀行なかぐすく支店
↑至 宜野湾我如古十字路


A
大学本部棟


B
全保連ステーション
（大学会館）


C
共通教育棟


D
人文社会学部


D
国際地域創造学部


E
教育学部


F
理学部


G
工学部


H
農学部

RYUDAI CAMPUS MAP

西普天間キャンパス（医学部）





3. 先端医学研究センター棟

先端医学の研究や沖縄の産業振興の発展を目的とした、学内外研究者や企業が共同研究を行うための建物。より高度な医療技術の開発に臨むため、動物実験施設などの特徴的な実験施設や、異分野交流促進のため企業が入居できるスペースなどがあります。

1. 研究棟

医学部の各研究室が配置されている建物。医学科基礎講座や臨床講座、保健学科の各講座が各フロアに混在し、ラウンジやミーティングスペースなどの共用スペースもあり、講座間を超えた交流が可能です。

2. 教育棟

医学部生の教育の中心となる建物。学部生の段階から医学・保健連携による「チーム医療」への意識を育成するため、チーム基盤型学習や少人数によるグループ学習ができるよう講義室・実習室の共有化が図られており、可動仕切りによる分割利用が可能です。また、附属図書館や解剖学実習室・解剖法医学部門が同一建物にあり、医学部生のための効率的な教育環境が整備されています。

9. 保育所

4. 管理・研修棟

病院・医学部の管理を行うための日常的な執務を行う建物。また、1階にシミュレーション教育を行うためのシミュレーションルーム、2階には多様な研修に利用できるクリニカルトレーニングルームがあり、医療従事者の技術向上や、研修医等の臨床研修充実を目的とした施設があります。

5. 病院

8. 体育館

7. サービスプラザ

6. 患者用立体駐車場

駐車場

駐車場

学生用駐車場及び
学生用多目的広場









