

琉球大学理学部入試非常勤職員 募集のお知らせ

琉球大学理学部では、令和 8 年 11 月～令和 9 年 3 月末まで入試業務を補助する非常勤職員を募集しております。興味のある方は以下の連絡先までお問合せください。

1. 採用期間：令和 8 年 11 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日
2. 勤務場所：琉球大学千原キャンパス（理学部事務室）
3. 勤務時間：【11～12 月】8：30～17：15（昼休憩：12：00～13：00）のうち 6 時間勤務
【1～3 月】8：30～17：15（昼休憩：12：00～13：00）
※基本的に土日祝日は休みですが、時期によって時間外労働・休日勤務（代休有）があります。
4. 給 与 等：【11～12 月】時給 1,150 円 【1～3 月】 日給 9,200 円
通勤手当（条件、上限あり）・時間外労働手当支給有、社会保険適用
5. 業務内容：大学入学共通テスト・一般選抜等の実施に係る資料作成、試験室設営、入試に係る書類等の点検補助、その他入試全般に係る事務補助等、その他学務事務に関する補助
6. 必要な資格等：Word・Excel の操作ができる方
7. 募集期間：採用が決まり次第終了
8. 採用人数：2 名 ※男女問いません
9. 応募方法：琉球大学理学部事務室へ履歴書を提出してください。持参・郵送どちらでも構いません。
※封筒に『履歴書在中』とご記入ください。
10. 選考方法：書類選考の上、書類選考合格者に対して面接を行います。面接等の日時については、書類選考合格者にのみ個別にご連絡いたします。

問い合わせ・提出先

〒903-0213 沖縄県中頭郡西原町字千原1番地
琉球大学理学部学務係 大城

電話：098-895-8595

E-mail：rggakmu@acs.u-ryukyu.ac.jp