

公 募 要 領

国立大学法人琉球大学（以下「本学」という。）における「購買管理システム一式」導入の受託者を選定するため、下記のとおり企画競争を実施する。

1. 事業名

購買管理システム一式

2. 事業の目的

本学における物品購買に係る「発注から支払に至る一連の手続き」を整列・標準化し業務効率化を図るため、電子商取引（e コマース）を活用した物品購買業務を一元管理するクラウド型（SaaS 型）の「購買管理システム」を導入・整備することを目的とする。

3. 事業内容

別紙「仕様書」のとおり。

4. 予算額（上限）

上限 15,000,000 円（消費税及び地方消費税相当額を含む）

5. 実施期間（履行期間）

契約締結日（令和 8 年 9 月末頃を予定）から令和 9 年 3 月 31 日まで

（※なお、システム単体稼働開始は令和 9 年 4 月 1 日、財務会計システムとのデータ連携開始は令和 9 年 10 月 1 日以降を予定している。）

6. 応募資格（参加資格要件）

応募者は、応募時において次に掲げる条件をすべて満たしていること。

- (1) 国立大学法人琉球大学会計実施規程第 14 条の規定に該当しない者であること。
- (2) 国の競争参加資格（全省庁統一資格）において、令和 8 年度の九州・沖縄地域の「物品の販売」の A、B、C 又は D 等級に格付けされている者であること。
- (3) 琉球大学長から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (4) 経営状況が健全であること。

7. 質疑応答

本公募に関する質問がある場合は、以下の期間・方法にて受け付ける。

- (1) 受付期間： 令和 8 年 8 月 26 日（水）～ 令和 8 年 9 月 4 日（金）12:00 必着

(2) 提出方法： 質問書（指定様式①）を作成の上、下記 14. 問い合わせ先及び提出先（kysd3k@acs.u-ryukyu.ac.jp）宛てに電子メールにて提出すること。

(3) 回答方法： 提出された質問及び回答は、随時本学公式ホームページ「入札関連情報」にて掲載・公表する。

〔掲載先〕 本学公式ホームページ>大学情報>公開情報>入札関連情報>企画競争を前提とする公募について

<https://www.u-ryukyu.ac.jp/aboutus/bidinformation/>

8. 企画提案書等に関する事項

(1) 提出書類

応募者は、以下の書類を取りまとめ提出すること。

- ① 会社概要（パンフレット、ホームページ等の該当ページも可とする。ただし、従業員数がわかるページを添付すること）
- ② 実演デモ動画（MP4 等の汎用フォーマット、7 分以内、仕様書に指定する必須実演シナリオを網羅すること）
- ③ 応札仕様書（要件確認チェックリスト）（指定様式②。別紙 1（機能要件書）、別紙 2（非機能要件書）に対する対応可否および具体的な実現方法等を記載）。また、回答の根拠となる資料等を適宜添付すること。回答根拠資料にはわかりやすく各要件書の「項番」を記載すること。
- ④ 付加提案書（自由提案：必須項目「業務フローの最適化提案（財務会計連携図含む）」及び任意の自由提案最大 4 項目。各項目 A4 サイズ 2 枚以内、文字サイズ 10 ポイント以上）
- ⑤ 見積書（指定様式③。導入時のコストと一月あたりのランニングコストの見積書は分けて作成すること）
- ⑥ 資格審査結果通知書（全省庁統一資格）（写）
- ⑦ 誓約書（指定様式④）
- ⑧ 「ワーク・ライフ・バランス等の取組」における認定等又は内閣府男女共同参画局長の認定等相当確認通知がある場合は、その写し
- ⑨ 直近 3 期分の財務諸表（貸借対照表、損益計算書等）
- ⑩ 情報セキュリティ対策（ISO/IEC 27001、ISO/IEC 27017 等の国際認証）の取得状況等を証明する書類（認定証の写し等）

(2) 提出期限

令和 8 年 9 月 9 日（水）15:00

(3) 提出方法及び提出先

提出書類（一式）は、すべて電子データとし、以下の方法により電子メールにて提出すること

と。

① 送信先

下記 14. 問い合わせ先及び提出先 (kysd3k@acs.u-ryukyu.ac.jp) 宛てに電子メールで送信すること。

② 送信件名及びファイル名

メールの件名及び添付ファイル名は、ともに「購買管理システム提出書類」とすること。

③ ファイルの暗号化及びパスワード送信

提出書類は一括で ZIP ファイル等に圧縮・まとめ、必ずパスワードを設定（暗号化）した上で添付すること。なお、解読用パスワードは、ファイル添付メールとは別途（別メール等にて）送信すること。

④ 大容量ファイルの取り扱い

メールの添付容量制限等により 1 通にまとめて送信できない場合は、大容量ファイル転送サービス等に提出書類をアップロードし、そのダウンロード用共有リンク (URL) をメール本文に記載して送信する方法も可とする。

⑤ 提出の効力及び提出期限

- ・電子メール（又は転送サービスリンク）が送信された日時をもって書類が提出されたものとみなす。
- ・提出期限を過ぎてからの書類の提出及び提出された書類の返却・差替え・再提出は一切認めない。

⑥ 受信確認及び障害時の対応

- ・本学にてメールを受信後、送信者に対して電子メールにて「受信通知」を返信する。
- ・書類提出後、一両日中に本学からの受信通知が届かない場合は、速やかに下記 14. 問い合わせ先及び提出先の電話番号（098-895-8057）まで連絡すること。
- ・メール送信上の事故（未達、遅延、ファイル破損等）について、本学は一切の責任を負わない。

(4) 提出上の留意点

① 提案書類の作成及び提出にかかる経費は、すべて応募者の負担とする。

② 提出された書類の返却・差替え・再提出は一切認めない。

③ 1 者につき 1 提案のみとする。

④ 提出書類は日本語、通貨は日本国通貨（円）にて作成すること。

⑤ 別紙 1（機能要件書）及び別紙 2（非機能要件書）において、要件区分が「必須」と指定された要件について、1 項目でも満たさない（対応不可又は提案不能）項目がある場合は、本企画競争の採点対象外（失格）とする。

9. 提案の審査に関する事項

(1) 審査方法

提出された実演デモ動画、応札仕様書、付加提案書、見積書等に基づき、本学内に設置する「購買管理システム審査委員会」において審査を実施する。審査の過程で必要に応じて質疑、確認及び追加資料の提出を求める場合がある。

(2) 審査基準及び配点（100 点満点）

別途定める「審査基準」に基づき、以下の評価区分により総合的に評価・採点を行う。

- ① 実演デモ動画（20 点）： 画面デザイン、操作性、予算制御、業務再現性等
- ② 機能要件（38 点）： 加点項目全 19 項目（各 2 点）
- ③ 非機能要件（10 点）： 加点項目全 5 項目（各 2 点）
- ④ 付加提案（17 点）： 業務フロー最適化（5 点）、その他の自由提案（最大 4 項目・各 3 点）
- ⑤ 金額（コスト）（10 点）： 導入時のコスト（5 点）、一月当たりのランニングコスト（5 点）の相対評価
- ⑥ ワーク・ライフ・バランス等の取組（5 点）： 女性活躍推進法・次世代法等の認定状況

(3) 審査結果の通知

審査結果は、令和 8 年 9 月下旬を目途に、全応募者に対して電子メール及び書面にて通知する。なお、審査の決定に対する異議申し立ては受け付けない。

10. 契約の締結に関する事項

- (1) 審査の結果、最高得点を獲得し契約予定者（第 1 順位）として選考された者と、詳細仕様及び契約条件の調整（契約交渉）を行う。
- (2) 契約交渉が成立した場合、随意契約（琉球大学会計実施規程第 38 条第 1 項第 1 号適用）として契約を締結する。
- (3) 契約予定者との交渉が不調に終わった場合は、次順位契約予定者と順次契約交渉を行う。

11. 公募スケジュール

公募開始： 令和 8 年 8 月 26 日（水）

質疑受付： 令和 8 年 8 月 26 日（水）～ 令和 8 年 9 月 4 日（金）12:00 必着

書類提出期限： 令和 8 年 9 月 9 日（水）15:00

書類審査： 令和 8 年 9 月中旬頃

審査結果通知： 令和 8 年 9 月下旬（予定）

契約締結： 契約交渉成立後（令和 8 年 9 月末頃を予定）

12. 代金の支払い条件

履行完了後、本学の検収を経て、適法な請求書を受領した後に支払うものとする（令和9年4月末頃を予定）。

13. その他

- (1) 事業実施にあたっては、本公募要領、仕様書等及び契約書を遵守すること。
- (2) ワーク・ライフ・バランス等の取組について、取消等が生じた場合は速やかに発注者へ届け出ること。

14. 問い合わせ先及び提出先

国立大学法人琉球大学 財務部経理課契約第三係（担当：安和）

住所：〒903-0213 沖縄県中頭郡西原町字千原1番地（事務局管理棟2階）

電話：098-895-8057

電子メール：kysd3k@acs.u-ryukyu.ac.jp

※本件に関する問い合わせは、原則として電子メールで行うこと。