

国立大学法人琉球大学 施設運営部 非常勤職員（パートタイム）募集要項

1. 募集職種：臨時用務員（パートタイム）
2. 募集人員：4名
3. 雇用期間：令和9年4月1日以降の早い時期～令和10年3月31日
※更新の可能性あり（勤務状況等を考慮の上、協議します）
4. 業務内容：大学内の草刈り、樹木の剪定、道路・側溝の清掃、花壇美化等
※刈払機、チェーンソー等使用（未経験者は採用後に刈払機取扱作業安全衛生教育講習の他、必要な講習を受講すること）
5. 就業場所：国立大学法人琉球大学 千原キャンパス構内（中頭郡西原町字千原1番地）、または
西普天間キャンパス構内（宜野湾市字喜友名1076番地）他
6. 勤務条件：
①勤務時間：7時15分～14時15分（6時間勤務）※休憩1時間
②休日：土・日曜日、国民の祝日、
年末年始休暇（12月29日～1月3日）
③有給休暇：年次有給休暇及びその他の休暇制度あり
④給与：【時給】1,150円
⑤諸手当：時間外労働手当、通勤手当（通勤距離2km以上の場合）
7. 各種保険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
8. 応募資格：
①普通自動車運転免許（AT限定免許不可）
②年齢、学歴及び経験等は不問
③組織的な業務遂行に必要な協調性があること
④刈払機、機器を用いた屋外での作業となる為、身体の安全を確保する観点から、持病他、健康面に不安のある方は事前にご申告すること
9. 応募方法：以下の書類を下記問合せ先へ郵送又は持参
【提出書類】①履歴書
（A4版、写真貼付、氏名のふりがなを記載、上記8. 応募資格の①④及び勤務可能なキャンパス（千原キャンパス / 西普天間キャンパス）について記載すること）
※郵送の際には、封書の表に「非常勤職員応募書類在中」と朱書きしてください。
※本公募手続きにより本学が取得した応募者の個人情報、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」に基づき適正に管理します。
※履歴書について、重大な虚偽記載があった場合は、採用の取り消しとなる場合があります。

10. その他 : 休憩所あり (冷蔵庫・洗濯機完備)、シャワー使用可、作業服等支給

11. 応募締切 : 採用者が決定次第終了

12. 選考方法 : 書類選考のうえ、書類選考合格者に対して面接を行います。
面接等の日時については書類選考合格者にのみ個別にご連絡いたします。
※面接等の際の旅費は支給いたしませんので、ご了承ください。

13. 問合せ先 : 〒903-0213 沖縄県中頭郡西原町字千原 1 番地
琉球大学施設運営部施設企画課施設総務係
担当: 眞榮城 (マエシロ)
TEL: 098-895-8067 FAX: 098-895-8077
E-mail: sukksumu@acs.u-ryukyu.ac.jp