

国立大学法人琉球大学 工学部学務係

入試非常勤職員募集要項

1. 募集職種：事務補佐員（フルタイム職員）
2. 募集人員（人数）：1名
3. 雇用期間：令和8年12月1日～令和9年3月31日
4. 職務内容：大学入学共通テスト・一般選抜等の実施に係る資料作成、試験室設営、その他の事務、補助等
5. 応募資格：
 - ①基本的なパソコン操作（メールソフト含む）並びにワード及びエクセルによる文書の作成及び数値の集計に関する表計算等ができること。
 - ②一般的な社会常識及びビジネスマナー、状況に応じて臨機応変に対応ができ、連絡・報告・相談などのコミュニケーション能力があること。
6. 勤務場所：国立大学法人琉球大学工学部
〒903-0213 沖縄県中頭郡西原町字千原1番地工学部事務室
7. 勤務条件：
 - ①勤務時間
毎週月曜日から金曜日まで（土日祝祭日は除く）
毎日8:30～17:15（実働時間7時間45分、休憩・休息1時間）
 - ②休日
土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
※ただし、大学入学共通テスト当日（令和9年1月16日（土）、17日（日））は出勤可能であること。
※時間外勤務及び休日勤務（振休有）を命じる場合があります。
 - ③給与
日給9,200円（本学規程による。）
※税金、雇用保険、社会保険料の自己負担分を控除する。
 - ④諸手当
通勤手当を支給（通勤距離が2km未満の場合は支給しない。）

住居手当（条件あり）

時間外労働手当

⑤加入保険

労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金

8. 応募書類：履歴書（写真張貼付）を下記宛先まで郵送してください。

（宛先）〒903-0213沖縄県中頭郡西原町字千原1番地

国立大学法人琉球大学工学部学務係

※必ず封書の表に「入試非常勤職員応募書類在中」と朱書きして下さい。

※提出書類は、採用事務にのみ使用することとし、その他に使用することはありません。

9. 応募締切：決まり次第終了とします。

10. 選考方法：書類選考後、一次合格者に対し面接を行い、採用を決定します。

※選考の為に旅費等必要経緯は応募者負担となります。

11. 問い合わせ先：国立大学法人琉球大学工学部学務係（仲間）

TEL.098-895-8583 FAX. 098-895-8590

e-mail : kggakmu@acs.u-ryukyu.ac.jp