

琉球大学 国際地域創造学部
非常勤職員募集について

1. 募集職種： 事務補佐員
2. 募集人員（人数）： 2名（うち11月採用1名、12月採用1名）
3. 雇用期間： 令和8年11月1日又は12月1日～令和9年3月31日
※11月1日～11月30日はパートタイム勤務（週30時間）となります。
※雇用更新予定無し
4. 職務内容： ①大学入学共通テスト実施に係る事務補助、試験室設営
②一般入試・特別入試実施に係る事務補助、試験室設営
③大学院入試実施に係る事務補助、試験室設営
④上記に関連するWord、Excel等を利用した資料等作成、データ入力業務
⑤その他、学務系の補助的な業務
※上記業務は個人情報を多く取扱うため、取扱いには十分注意が必要である。
5. 応募資格： ①PC（Windows）の基本操作ができること。
②Microsoft 社 Office 製品（Word、Excel、PowerPoint 等）の基本操作ができること。
③心身ともに健康で、礼儀正しい態度で業務を遂行することができること。
④協調性があり、一般的な社会常識及びビジネスマナーがあること。
⑤窓口業務や事務経験のある方が望ましい。
⑥勤務時間の変更が発生する場合があるので、柔軟に対応できる方であればなお可。
6. 勤務場所： 琉球大学人文社会学部・国際地域創造学部事務室
〒903-0213 沖縄県中頭郡西原町字千原1番地 文系総合研究棟1階
7. 勤務条件： ①勤務時間：【11月】週5日（月～金）、8:30～17:15（休憩時間12:00～13:00）のうち
6時間勤務 ※勤務時間については応相談
【12～3月】週5日（月～金）、8:30～17:15（休憩時間12:00～13:00）
※必要に応じ超過勤務をお願いすることがあります。
②休日： 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
※ただし試験当日が土日祝日にあたる場合は、出勤となる場合があります。（その際は、休日の振替にて対応します。）
③給与： 【11月】時給1,150円 【12～3月】日給9,200円
（本学規程による。）
税金、雇用保険、社会保険料の自己負担分を控除する。
④諸手当： 通勤手当（条件、上限あり）、時間外労働手当、その他本学規程により支

給あり。期末勤勉手当及び退職手当はなし。

⑤加入保険：労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金保険

8. 応募書類：次の書類を下記宛先まで郵送してください。

- ・履歴書(写真貼付)

- ・職務経歴書 2枚以内（任意様式）

※職務経歴書について、履歴書内に記載がある場合は不要。

(宛先) 〒903-0213 中頭郡西原町字千原1番地

琉球大学国際地域創造学部学務係

※必ず、封書の表に「非常勤職員応募書類在中」と朱書きしてください。

※提出書類は、採用事務にのみ使用することとし、その他に使用することはありません。

9. 応募締切：募集人員数の採用が決定次第終了

10. 選考方法：書類選考後、一次合格者に対し面接を行い、採用を決定します。

※選考のための旅費等必要経費は応募者負担となります。

11. 問い合わせ先

琉球大学国際地域創造学部学務係

TEL. 098-895-8184

E-mail: ktgakumu@acs.u-ryukyu.ac.jp