

国立大学法人琉球大学 理学部臨時用務員（パートタイム）募集

1. 募集職種： 臨時用務員（パートタイム職員）
2. 募集人数： 1名
3. 雇用期間： 令和8年4月1日以降のなるべく早い時期～令和9年3月31日
(勤務状況により雇用を更新する場合がある。)
4. 職務内容： (1) 清掃業務
講義室・通路等清掃、トイレ清掃、建物の外周清掃
(2) 環境整備業務
ゴミ回収・管理（資源ゴミ・一部の産業廃棄物を含む。）、
施設内消耗品（電球・蛍光灯、石けん・トイレトーパー等）の交換・補充
(3) その他管理者の指示に基づく軽作業
5. 応募資格： (1) 組織的な業務遂行に必要な協調性があること
(2) 一般的な社会常識及びビジネスマナーを有し、報告・連絡・相談などのコミュニケーション能力があること
(3) 心身ともに健康であること
6. 勤務場所： 国立大学法人琉球大学理学部
〒903-0213 沖縄県中頭郡西原町字千原1番地
7. 勤務条件： (1) 勤務時間： 週30時間勤務
8時30分～15時30分（休憩時間60分あり）
(2) 休 日： 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
その他特に指定する日
(3) 給 与： 時給 1,150円（本学規定による。）
(4) 諸 手 当： 通勤手当（通勤距離2km以上）、時間外労働手当
※本学規定による。期末勤勉手当及び退職手当なし。
(5) 加入保険： 労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金保険
(6) 試用期間： 採用の日から1か月間の試用期間あり
8. 応募書類： 履歴書(写真貼付・氏名にフリガナ)を下記宛先まで郵送してください。

(宛先) 〒903-0213 中頭郡西原町字千原1番地 琉球大学理学部総務係

※封書の表に「用務員応募書類在中」と朱書きしてください。
※原則として、応募書類は返却いたしません。採用事務以外の目的に使用することはありません。
また、本公募手続きにより本学が取得した応募者の個人情報、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」に基づき適正に管理します。
9. 募集期間： 採用者が決定次第終了します。
10. 選考方法： 書類選考のうえ、書類選考合格者に対し面接を行います。
面接の日程については個別に連絡します。（面接にかかる諸費用は応募者負担）
11. 照会先： 国立大学法人琉球大学理学部総務係（担当：春日）
TEL. 098-895-8586 E-mail: rgsoumu@acs.u-ryukyu.ac.jp