

開札までの日程及び提出すべき書類

件 名：夜間看護補助業務

1. 提出すべき書類

- (1) 入札書〔1名につき1時間あたり（通勤手当含む）の単価（税抜）を記載〕
- (2) 参考見積書〔1名につき1時間あたり（通勤手当含む）の単価（税抜）を記載〕
- (3) 一般競争（指名競争）参加資格審査結果通知書の写し
- (4) 労働者派遣事業許可の写し
- (5) 派遣労働者名簿及び経歴書（派遣労働者の登録がない場合は、業務開始2週間前までに名簿及び経歴書を提出する確約書を提出すること）
- (6) 300床以上を有する急性期病院で、過去3年以内に1年以上継続して15名以上の夜間看護補助者派遣を行った契約実績を証明する書類（契約書等の写も添付すること）
- (7) プライバシーマーク、ISMS（情報セキュリティマネジメントシステム）又は同等の資格・認証を取得済みであることを証明する書類の写し
- (8) 労働保険に加入していることを証明する書類の写し
- (9) 沖縄県内に本社又は営業所、支社があることを証明できる書類（会社概要・パンフレット等）

2. 提出書類の受領期限

令和8年1月26日(月) 17時00分

3. 開札の日時及び場所

令和8年2月3日(火) 14時30分

西普天間キャンパス 管理・研修棟 3F小会議室

- * 提出する入札書（1回目）は、応札者が押印して、提出してください。
- * 開札日に、委任状（代理人が入札するとき）及び予備の入札書を持参して下さい。
- * 入札金額は、消費税抜きの金額を記入して下さい。
- * 入札書は封書のうえ、朱書きで「入札書」、「件名」、「会社名」を明記して下さい。
ただし、会社名の印刷された封筒を使用する場合は会社名を省いても構いません。
- * 入札書および提出書類の日付は提出日付を記入して下さい。

4. 問合せ

琉球大学 西普天間キャンパス事務部 管理課 調達第二係 池間 誠一郎

TEL：098-894-1346

E-mail: ikktyd2@acs.u-ryukyu.ac.jp