

記入例

入札書

件 名 ○○○○○○○○○○○○○○○○

入札金額 ￥ ×××, ×××, ××

貴学が定めた、国立大学法人琉球大学会計実施規程を熟知し、仕様書に従つて、上記業務を実施するものとして、上記の金額によって入札します。

令和●●年▲▲月■■日

提出期限がある場合は、提出期限までの書類を提出した日付。

国立大学法人琉球大学

学長喜納育江

代理人

理 事 鈴木 幹男 殿

競争参加者

住 所 ○○県○○市△△1-1-1

会社名 ■ ■ ■ 株式会社

代表者名 代表取締役（社長）□□□□印

競争加入者本人の代表者印

再入札等を代理人が行う場合

入 札 書

件 名 ○○○○○○○○○○○○○○○○

入札金額 ¥ ×××, ×××, ××

貴学が定めた、国立大学法人琉球大学会計実施規程を熟知し、仕様書に従つて、上記業務を実施するものとして、上記の金額によって入札します。

再入札当日の日付になります。

令和 年 月 日

国立大学法人琉球大学

学 長 喜納 育江

代理人

理 事 鈴木 幹男 殿

競争参加者

住 所 ◎◎県○○市△△1-1-1

会 社 名 ■■■■株式会社

代表者名 代表取締役（社長）□□□□

(代理人の場合)

代理人住所 ●●県●●町●●2-3-1

氏 名 ○○○○ 印

印は委任状に押印した印鑑になります

別紙見本

入札書

件 名 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○

入札金額 ￥ ×××, ×××, ×××

貴学が定めた、国立大学法人琉球大学会計実施規程を熟知し、仕様書に従つて、上記業務を実施するものとして、上記の金額によって入札します。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

再入札当日の日付になります。

国立大学法人琉球大学

学長 喜納 育江

代理人

理 事 鈴木 幹男 殿

競争参加者

住 所 ◎◎県○○市△△1-1-1

会社名 ■■■■ 株式会社

代表者名 代表取締役（社長）□□□□

(代理人の場合)

代理人住所　●●県●●市●●2-3-1

氏名 〇〇〇〇

(復代理人の場合)

復代理人住所 ○○県□□市 △△2-2-2

氏名：△△△△ 印

印は委任状に押印した印鑑になります

開札・入札のみ委任する場合

令和〇〇年〇〇月〇〇日
(提出日を記入)

委任状

国立大学法人琉球大学

学長 喜納 育江

代理人

理事 鈴木 幹男 殿

委任者(競争参加者)

住所 ◎◎県〇〇市△△1-1-1

会社名 ■■■■株式会社

代表者名 代表取締役(社長) □□□□ 印

競争参加者から代理人に選出されて入札当日に参加する方の氏名。

私は、 ●● ●● を代理人と定め、下記の権限を委任します。

委任事項

令和 年 月 日 国立大学法人琉球大学において行われる
「 」の開札・入札に関する下記の権限

記

1. 開札の立ち会いに関する一切の権限
2. 再度入札に関する一切の権限

受任者(代理人) 住 所 ●●県●●市●●2-3-1
氏 名 ○○○○

使用印鑑

別紙見本

開札・入札のみ委任する場合

令和 年 月 日
(提出日を記入)

委 任 状

国立大学法人琉球大学

学 長 喜納 育江

代理人

理 事 鈴木 幹男 殿

委任者（競争参加者の代理人）

住 所○○県□□市△△1-2-3

会 社 名■■■■株式会社

代表者名○○支店長 ○○○○ 印

競争参加者の代理人から代理人（復代理人）に選出されて入札当日に参加する方の氏名。

私は、 ●● ●● を復代理人と定め、下記の権限を委任します。

委 任 事 項

令和 年 月 日 国立大学法人琉球大学において行われる
「 」の開札・入札に関する下記の権限

記

- 開札の立ち会いに関する一切の権限
- 再度入札に関する一切の権限

受任者（復代理人） 住所
氏名

使用印鑑

別紙見本

本社から支店等へ権限を委任する場合

令和 年 月 日
(提出日を記入)

委 任 状

国立大学法人琉球大学

学 長 喜納 育江

代理人

理 事 鈴木 幹男 殿

委任者（競争参加者）

住 所○○県□□市△△1-2-3

会 社 名■■■■株式会社

代表者名 代表取締役 ○○○○ 印

私は、下記の者を代理人と定め、貴学との間における下記権限を委任します。

受任者（代理人） 住 所 ○○県□□市△△1-2-3
会社名 ■■■■株式会社○○支店
氏 名 支店長 □□□□

記

- 委任事項
1. 入札、見積及び契約の締結に関すること
 2. 入札保証金及び契約保証金の納付及び還付に関すること
 3. 契約の履行に関すること
 4. 代金の請求及び受領に関すること
 5. 復代理人の選任に関する件
 6. その他入札に関する一切の権限

委任期間 令和●年●●月●●日より 令和●年●●月●●日まで

委任機関は書類提出日から契約金の最終月の代金請求支払日まで

代理人の
使用印鑑

参考例であり必要に応じて適時追加・修正等（委任者が任意の様式で作成するもの含む）