

入札公告

琉球大学において、下記のとおり 琉球大学学生部学生支援課における一般事務 について一般競争入札に付します。

記

1. 競争入札に付する事項

- (1) 件名 琉球大学学生部学生支援課における一般事務
- (2) 業務内容 別紙仕様書のとおり
- (3) 契約期間・人員 ① 令和8年3月1日(日)～令和8年9月30日(水) 1名
② 令和8年3月1日(日)～令和9年2月28日(日) 1名

(4) 入札方法

入札金額は、1時間当たりの単価を記載すること。

落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、競争参加者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積った契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

2. 競争に参加する者に必要な資格

- (1) 国立大学法人琉球大学会計実施規程（以下「会計実施規程」とする。）第14条1項に該当しない者であること。
- (2) 会計実施規程第13条により、全省庁統一資格における令和7・8年度に九州・沖縄地域の「役務の提供等」区分のA，B，C又はDの等級に格付けされている者であること。
- (3) 労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律第5条第1項の許可を受けている者であること。
- (4) 個人情報の取り扱いについて適正な保護措置を講ずる体制を整備していること

3. 入札書の提出場所等

(1) 入札書の受領期限及び提出場所

令和8年1月26日(月) 16時まで

〒903-0213 沖縄県西原町字千原1番地

国立大学法人琉球大学 財務部経理課契約第二係 宮里

(2) 開札の日時及び場所

令和8年2月9日(月) 14時30分

琉球大学本部管理棟 2階第一研修室

(3) 入札説明書等の交付方法

本公告の日から上記3.(1)の場所で交付する。本件は入札説明書等の交付をもって入札説明会を省略する。

(4) 入札に関する問い合わせ先

郵便番号 〒903-0213

所在地 沖縄県西原町字千原1番地 本部管理棟2階

機関名 国立大学法人琉球大学 財務部経理課契約第二係 宮里

(TEL : 098-895-8089 / e-mail : kysd2k@acs.u-ryukyu.ac.jp)

4. その他

(1) 入札保証金及び契約保証金 免 除

(2) 入札の無効

本公告に示した競争参加資格のない者の提出した入札書、競争参加者に求められる義務を履行しなかった者の提出した入札書は無効とする。

(3) 契約書作成の要否

契約締結にあたっては、契約書を作成するものとする。

(4) 落札者の決定方法

本公告に示した契約を履行できると契約責任者が判断した競争参加者であって、国立大学法人琉球大学会計実施規程第21条の規程に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った競争参加者を落札者とする。

(5) その他

詳細は入札説明書による。

令和8年1月8日

国立大学法人

琉球大学長 喜納 育江

代理人

財務担当理事 島居 剛志

(公印省略)