

公募要領

1. 業務名

「上原キャンパス跡地利用具体計画」策定業務

2. 業務目的

本学ではこれまで、上原キャンパス跡地の利用について、「琉球大学上原キャンパスの跡地利用に係る将来ビジョン検討報告書（令和4年2月）」を策定し、そのコンセプトおよび基本方針を踏まえて、「上原キャンパス跡地利用推進計画（令和6年4月）」を取りまとめた。

本業務は、この「上原キャンパス跡地利用推進計画」をさらに具体化する「上原キャンパス跡地利用具体計画」の策定に向けて、必要な調査を実施し、その調査結果をもとに「上原キャンパス跡地利用具体計画（案）」を作成するもの。

3. 業務内容

仕様書に基づき、上原キャンパス跡地利用に係る事業の実現可能性調査、上原キャンパス跡地利用具体計画（案）の策定、完成イメージ図の作成を行う。

4. 予算額

上限 3,000万円（税込）

5. 実施期間

契約締結日（令和8年1月頃を予定）から令和8年9月30日まで

6. 応募者は、応募資格応募時において、次に掲げる条件をすべて満たしていること。

- (1) 国立大学法人琉球大学会計実施規程第14条の規定に該当しない者であること。
- (2) 国の競争参加資格（全省庁統一資格）において令和7年度の九州・沖縄地域の「役務の提供等」のA、B又はC等級に格付けされている者であること。
- (3) 琉球大学長から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (4) 経営状況が健全であること。
- (5) 不正又は不誠実な行為がないこと。
- (6) 警察当局から、暴力団員が実質的に経営を支配する業者又はこれに準ずるものとして、文部科学省発注工事等からの排除要請があり、当該状態が継続している者でないこと。

(7) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更生手続開始の申立て、又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていないこと。

7. 質疑応答

本公募に関する質問がある場合は、令和 7 年 1 月 17 日（月）から令和 7 年 1 月 22 日（月）17:00 までの期間、下記 13. 問い合わせ先まで電子メールにて受け付ける。なお、質問する際は、必ず質問書（様式 4）を作成し添付すること。寄せられた質問及び回答については、以下の本学公式ホームページ「入札関連情報」に掲載する。

本学公式ホームページ>入札関連情報>企画競争を前提とする公募について

<https://www.u-ryukyu.ac.jp/aboutus/bidinformation/>

8. 企画提案に関する事項

(1) 提出書類

- ①企画提案書
- ②会社概要（様式 1）
- ③類似業務実績（様式 2）
- ④見積書（様式 3）
- ⑤審査基準にある「ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する評価項目」における認定等又は内閣府男女共同参画局長の認定等相当確認通知がある場合は、その写し

(2) 様式資料の入手先

提出書類の様式資料は以下の本学公式ホームページからダウンロードすること。

本学公式ホームページ>入札関連情報>企画競争を前提とする公募について

<https://www.u-ryukyu.ac.jp/aboutus/bidinformation/>

(3) 提出期限

令和 7 年 1 月 22 日（月）17:00 必着

(4) 提出方法及び部数

下記 13. の問い合わせ先まで、上記 8. (1) の提出書類を正本各 1 部、副本各 12 部及び電子媒体（PDF 形式）で提出する。なお、郵送の場合は、必ず簡易書留、宅配便等配達記録の記録が残る形で送付すること。

(5) 提出書類全般における留意点

- ①副本には、応募企業が特定できる情報を表示しないこと。

②提案書類の製作及び提出にかかる経費は、提案者の負担とする。

③提出された書類の返却は行わない。

④提出された書類の差し替え及び再提出は認めない。

⑤1者1提案のみとする。

⑥提出書類は日本語で作成すること。

(6) 企画提案書の作成方法

企画提案書は、任意書式とし、以下の項目、内容を必ず記載すること。応募者から効果的かつ幅広い提案を求めることを期待しているため、必要に応じて内容を追加してもよい。なお、用紙の縦横は問わないが、文字サイズは10ポイント以上とし、企画提案書全体で統一すること。

項 目	内 容	体裁等
業務実施主体に関する項目	・業務実施体制 ・業務実績 ・配置予定者の能力 ・組織としての工夫や独自の手法	A4 版 (枚数は問わない)
業務内容に関する項目	・実現可能性調査に関する具体的な方法の提案 ・「上原キャンパス跡地利用具体計画」の策定に関する具体的方法の提案 ・本業務スケジュール ・業務コスト ・本計画に新たな価値をもたらす提案であるか	A4 版 (10 ページ以内)

(その他の留意事項)

①要点を押さえてわかりやすく簡潔に記載すること。

②業務において実施する内容、方法及び時期等については、できるだけ具体的に記載すること。

③本業務に関する検討項目及び作業内容を明確にし、業務の実施方針、実施方法及び実施における配慮事項等について記載すること。

④ページ番号を付すこと。また、本学から提案内容についての質疑、確認を行う場合があるため、提案書における各内容の表題や図表名称を明記すること。

9. 審査に関する事項

(1) 書類審査及び提案内容に対する質疑、確認

提出書類に対して、別途定める審査基準に基づき審査を行う。なお、審査の過程において提出書類の内容について質疑、確認事項が生じた場合は、必要に応じて、各応募者と個別に質疑応答を行う。

(2) 審査結果

審査結果は、令和8年1月16日（金）までに電子メールにて連絡する。
なお、順位及び得点についての詳細は公表しないものとし、審査結果に対する疑義申し立ては受け付けない。

(3) 審査基準

主に、業務の理解度、実現可能性調査に関する具体的な方法と提案の実現性・妥当性、「上原キャンパス跡地利用具体計画」の策定に関する具体的な方法と提案の実現性・妥当性、業務実施体制、スケジュールの整合性、類似業務の実績及びコストの妥当性等について、審査委員会による書面審査を経て、交渉権者を選定する。複数の交渉権者があるときは順位を付す。詳細は別添審査基準のとおり。

10. 契約締結に関する事項

- (1) 交渉権者（複数の交渉権者がある場合は順位上位者から）と詳細仕様及び見積額等について契約交渉を行う。なお、契約金額については、企画提案書の内容を勘案して決定するため、提出された見積書と必ずしも一致するものではない。また、契約条件が合致しない場合には、契約締結を行わない場合がある。
- (2) 契約交渉の結果、契約の相手方として決定した場合、契約書を作成するものとする。
- (3) 決定した受託者より順位が下位の交渉権者には、上位者の受託が決定した旨を通知する。
- (4) 本業務を受託した者は、上原キャンパス跡地利用事業の事業者公募に参加できないものとする。

11. 公募スケジュール

公募開始	令和7年11月17日（月）
質疑受付	令和7年11月17日（月）～11月25日（火）17：00 まで
書類提出期限	令和7年12月22日（月）17：00 必着
書類審査	令和7年12月下旬
審査結果通知	令和8年 1月16日（金）

契約締結 契約交渉成立後（令和 8 年 1 月頃を予定）

12. その他

事業実施にあたっては、契約書及び企画提案書等を遵守すること。また、女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく認定など企画提案書に記載した事項について、認定の取消などによって記載した内容と異なる状況となった場合には、速やかに発注者へ届け出ること。

13. 問い合わせ先及び提出先

国立大学法人琉球大学

財務部経理課（担当 安和）

住所 〒903-0213 沖縄県中頭郡西原町字千原 1 番地（事務局管理棟 2 階）

電話 098-895-8057

電子メール kysd3k@acs.u-ryukyu.ac.jp

※本件に関する問合せは必ず電子メールで行うこと