

琉球大学知創推進部研究推進課
非常勤職員（パートタイム）募集要項

1. 募集職種 : 事務補佐員（パートタイム職員）
2. 募集人数 : 1名
3. 雇用期間 : 令和7年9月以降早い時期 ～ 令和8年3月31日（更新の可能性あり）
4. 職務内容 : 研究共創機構教職員の勤怠管理事務
亜熱帯島嶼科学拠点研究棟の管理（施設の修繕依頼、訪問者対応）
その他、研究推進課研究推進系の所掌する事務に関する事
5. 応募資格 : ①組織的な業務遂行に必要な協調性があること
②一般的な社会常識及びビジネスマナーを有し、報告・連絡・相談などのコミュニケーション能力があること
③Microsoft Office（Word・Excel）の基本的な操作をはじめとする一般的なパソコン操作ができること
6. 勤務場所 : 琉球大学研究推進課
〒903-0213 沖縄県西原町千原1番地 亜熱帯島嶼科学拠点研究棟1階事務室
7. 勤務条件 : ①勤務時間：8時30分～17時15分のうち4時間（週20時間）
※所定労働時間外勤務および休日勤務を命じる場合があります。
※勤務日時等については、相談に応じます。
②休日：土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）、
その他特に指定する日
③休暇：年次有給休暇及びその他の休暇制度あり（本学就業規則による）
④給与：時給 1,100円
⑤諸手当：通勤手当（通勤距離が2km以上に限る）、時間外労働手当
※各種手当には支給要件があります。
⑥加入保険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
8. 応募方法 : 以下の書類を下記問合せ先へ郵送又は持参
【応募期間】採用者が決定次第終了
【提出書類】①履歴書（A4版、写真貼付のうえ、氏名のふりがなを記載のこと）
※郵送の際には封書の表に「非常勤職員応募書類在中」と朱書きしてください。
※原則として、応募書類は返却いたしません。応募に関する秘密は厳守します。
また、本募集手続きにより本学が取得した応募者の個人情報は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」に基づき適正に管理します。

9. 選考方法 : 書類選考後、一次合格者に対し面接を行い、採用を決定します。

※選考のための旅費等必要経費は応募者負担となります。

10. 問合せ先 : 〒903-0213 沖縄県西原町千原1番地

琉球大学知創推進部研究推進課研究推進係 宇榮原 宛

TEL : 098-895-8016

E-mail : knknkyu@acs.u-ryukyu.ac.jp