

開札までの日程及び提出すべき書類

件 名：教育棟１０Ｇネットワークシステム 一式

１．提出すべき書類

- (１) 入札書
 - ※提出する入札書（１回目）は、応札者が押印して、提出してください。
 - ※開札日に、委任状（代理人が入札するとき）及び予備の入札書を持参して下さい。
 - ※入札金額は、消費税抜きの金額を記入して下さい。
 - ※入札書は封書のうえ、朱書きで「入札書」、「件名」、「会社名」を明記して下さい。
 - ただし、会社名の印刷された封筒を使用する場合は会社名を省いても構いません。
- (２) 一般競争（指名競争）参加資格審査結果通知書の写し
(国の競争参加資格（全省庁統一資格）において本年度に九州・沖縄地域の「物品の販売」のＡ、Ｂ、Ｃ又はＤ等級であること)
- (３) 応札明細書
- (４) 参考見積書（消費税抜き・税込を明示した見積）
- (５) 定価証明書 ※構成物品全ての定価証明書をご提出ください。
- (６) 特約店及び販売店又は代理店証明書
- (７) 納入証明書（指定する日時、場所に十分に納入ができることを証明するもの）
- (８) アフターサービス・メンテナンス体制証明書
- (９) 応札仕様書
 - ※応札仕様書は、（性能、機能に関する要件）及び（性能、機能以外に関する要件）を記載して下さい。また、メーカー名を忘れずに記載ください。
 - ※応札仕様書の応札文言には、提案機種の具体的なスペックを記載してください。
 - ※応札仕様書の備考欄には、カタログの該当ページなどの詳細を記載して下さい。
- (10) カタログ（性能証明書も含む）
 - ※応札仕様の記載箇所に仕様書の項目番号を付記し、ハイライトしてください。
- (11) 資料提出にあたっての留意事項
 - ・（９）の書類はExcel形式、（９）を除く（２）～（10）の書類はPDF形式で併せてご提出ください。※（１）は紙提出
 - ・入札書および提出書類の日付は提出日付を記入して下さい。

２．提出書類の受領期限

令和 7年 8月 12日(火) 17時00分

３．開札の日時及び場所

令和 7年 8月 27日(水) 10時00分 西普天間キャンパス 管理・研修棟 ３F小会議室

４．問合せ

琉球大学 西普天間キャンパス事務部 管理課 調達第一係（担当：知念）
TEL：098-894-1342 E-mail: ikktyd1@acs.u-ryukyu.ac.jp

５．納入予定物品が外国製の場合の追加提出書類

- (１) 外国製品で、外貨建ての場合
 - ① 国内販売定価設定時期証明書
 - ② 輸入時期証明書
 - ③ 決済通貨証明書
 - ④ 関税率証明書（関税番号記入）
 - ⑤ 代理店証明書（外国メーカー→国内代理店→県内代理店 など）
 - ⑥ 財務諸表（国内代理店が提出出来ない場合は、県内代理店でも可）
 - ⑦ インボイス（提出が不可能な場合は、理由書）
- (２) 外国製品で、円建ての場合
 - ① 決済通貨証明書（円建てである旨の証明）
 - ② 取引銀行の送金関係書類の写し