

国立大学法人琉球大学 総合技術部 技術職員(情報グループ)
募集要項

1. 職 種：技術職員（常勤）
2. 人 数：1 名
3. 職 務 内 容：以下のとおり
 - (1) センター*) が管理する情報システムの整備及び運用管理に関すること。
 - ・ 各種サーバの管理・運用
 - ・ ユーザの登録・管理
 - ・ サーバ証明書の発行業務
 - ・ 各種サーバ・パソコンの問合せ対応等
 - (2) センター*) が管理する学内キャンパス情報ネットワークの運用管理に関すること。
 - ・ 全学の学内 LAN の管理・運用
 - ・ UTM(セキュリティ装置)の管理・運用
 - (3) 全学の情報セキュリティに関すること。(琉球大学 CSIRT の対応含む)
 - (4) 情報セキュリティマネジメントシステム (ISMS) の運用管理に関すること。
 - (5) その他、センター*) の目的を達成するために必要な事項に関すること。
 - (6) その他、総合技術部の運営に関すること。
(センター*)：情報基盤統括センター)
4. 応募資格：以下の全ての要件に該当する者
 - (1) 情報系の大学卒業(卒業見込みを含む)、またはこれと同等以上の能力を有し、情報工学、通信工学等に関する知識を有する者又はそれと同等と認められる者。
 - (2) 基本情報技術者同等以上の資格を有する者(なお応用技術者資格者同等の資格者が望ましい)。また情報処理確保支援士の資格取得者又は資格取得に意欲のある者。
 - (3) 情報ネットワーク、情報システム、情報セキュリティに関する専門知識・技術、およびこれらの整備・運用・管理、ならびにセキュリティ対応 (CSIRT 等)、情報セキュリティマネジメントシステム (ISMS) に関する実務的な経験を有する者が望ましい。
 - (4) 琉球大学の理念、目標及び将来構想にそって総合技術部および情報基盤統括センターでの業務を分担・遂行するための協調性と積極性を有し、責任感がありかつ熱意と協調性に富む者。
5. 採用予定日：令和 7 年 10 月 1 日以降の早い時期
6. 給 与：以下のとおり
 - ① 本学職員給与規程を適用
※本学の規定に基づき、学歴及び職歴を考慮の上で算定（経歴によっては最大で係長級で採用の可能性あり）
(例：大学卒業後、職歴 3 年の場合 225,600 円)
 - ② 賞与、通勤手当、住居手当、扶養手当等の諸手当制度あり
7. 勤務時間：勤務時間 8 時 30 分～17 時 15 分（7 時間 45 分勤務）
休憩時間 12 時 00 分～13 時 00 分
なお、時差出勤の制度があり、業務の都合を考慮の上で、始業時間を 7 時

30 分、8 時、8 時 30 分、9 時、9 時 30 分のいずれかから選択が可能です。
ただし、時差出勤については月ごとに決定します。

※業務上必要がある場合には、所定労働時間以外又は休日に勤務を命ずる場合があります。

8. 休 日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）

9. 休 暇：年次有給休暇

採用時に一定の日数を付与、以後毎年 4 月に 20 日付与。

その他、リフレッシュ休暇、病気休暇などの制度有り。

10. 社会保険：文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険、労働者災害保険

11. 選考方法：以下のとおり

一次選考：書類審査

二次選考：筆記試験（記述試験）、口頭試問及び面接試験

※ 書類選考の上、書類選考合格者に対して二次選考を行います。

※ 面接等の日時については、書類選考合格者にのみ個別にご連絡いたします。

※ 面接等の際の旅費は支給しませんのでご了承ください。

※ 書類選考及び面接の結果については、メール又は書面にて通知いたします。

12. 応募書類：以下の書類をメールにて提出してください。

① 履歴書（琉球大学職員採用選考調書）

下記 URL からダウンロードし、記入してください。

<https://itec.skr.u-ryukyu.ac.jp/itecweb/>

② 職務経歴書（様式任意、無い場合は提出不要）

③ 職務に関連する資格等の証書写し（無い場合は提出不要）

※提出書類は、返却せず、本学で適切に処分します。

13. 提 出 先：琉球大学総合技術部マネジメント室

Mail：ritec@acs.u-ryukyu.ac.jp

14. 公募締切：令和 7 年 7 月 23 日（水）17 時 00 分 必着

15. 問合せ先：以下のとおり

①業務に関すること

国立大学法人琉球大学 琉球大学総合技術部マネジメント室

住所：〒903-0213 沖縄県中頭郡西原町字千原 1 番地

TEL：098-895-9131

Mail：ritec@acs.u-ryukyu.ac.jp

②福利厚生等に関すること

国立大学法人琉球大学 総務部人事企画課任用係

TEL：098-895-8023

Mail：jnninyo@acs.u-ryukyu.ac.jp

その他、留意事項

- 1) 採用に関する書類等において、重大な虚偽記載があった場合は、採用内定の取り消し、または採用後に懲戒解雇等の処分の対象となる場合があります。
- 2) 本学は、令和 5 年 10 月から全学の技術職員を統合し総合技術部を設立しました。技術職員の人材育成、スキルアップの体制強化に力を入れています。

※個人情報保護に関する法律及び本学の個人情報の保護管理に関する規則に基づき、応募者の個人情報については、適切に管理します。