

**国立大学法人琉球大学 総合技術部 技術職員(設計製作グループ)
募集要項**

1. 職 種：技術職員（任期付常勤）
2. 人 数：1 名
3. 雇 用 期 間：令和 7 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 31 日
（雇用期間延長の可能性あり。ただし最大令和 10 年 3 月 31 日。）
4. 職 務 内 容：以下のとおり
 - コース[※]の学生実験・実習補助
 - 機械工作業務（旋盤・フライス盤・ボール盤等）
 - ものラボ（ものづくり部屋）の管理運営業務
 - 工学部技術支援室の依頼業務
 - その他、総合技術部の運営に関すること（*コース：機械工学コース、エネルギー環境工学コース）
5. 応 募 資 格：以下の全ての要件に該当する者
 - 大学において機械系又は電気系の学科を卒業した者
 - PC の基本的な操作（Word や Excel による文書作成やデータ管理）ができること
 - 電話対応、メール作成が可能であること
 - 組織的な業務遂行に必要な協調性があること
6. 勤 務 場 所：国立大学法人琉球大学
〒903-0213 沖縄県中頭郡西原町千原 1 番地
7. 給 与：以下のとおり
 - ① 本学職員給与規程を適用
※本学の規定に基づき、学歴及び職歴を考慮の上で算定
 - ② 賞与、通勤手当、住居手当、扶養手当等の諸手当制度あり
8. 勤 務 時 間：勤務時間 8 時 30 分～17 時 15 分（7 時間 45 分勤務）
休憩時間 12 時 00 分～13 時 00 分
なお、時差出勤の制度があり、業務の都合を考慮の上で、始業時間を 7 時 30 分、8 時、8 時 30 分、9 時、9 時 30 分のいずれかから選択が可能です。
ただし、時差出勤については月ごとに決定します。
※業務上必要がある場合には、所定労働時間以外又は休日に勤務を命ずる場合があります。
9. 休 日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
10. 休 暇：年次有給休暇
採用時に一定の日数を付与、以後毎年 4 月に 20 日付与。
その他、リフレッシュ休暇、病気休暇などの制度有り。
11. 社 会 保 険：文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険、労働者災害保険

12. 選 考 方 法：以下のとおり

一次選考：書類審査

二次選考：面接

※ 書類選考の上、書類選考合格者に対して二次選考を行います。

※ 面接等の日時については、書類選考合格者にのみ個別にご連絡いたします。

※ 面接等の際の旅費は支給しませんのでご了承願います。

※ 書類選考及び面接の結果については、メール又は書面にて通知いたします。

13. 応 募 書 類：以下の書類をメールにて提出してください。

① 履歴書（琉球大学職員採用選考調書）

下記 URL からダウンロードし、記入してください。

<https://itec.skr.u-ryukyu.ac.jp/itecweb/>

② 職務経歴書（様式任意、無い場合は提出不要）

③ 職務に関連する資格等の証書写し（無い場合は提出不要）

※提出書類は、返却せず、本学で適切に処分します。

14. 提 出 先：琉球大学総合技術部マネジメント室

Mail：ritec@acs.u-ryukyu.ac.jp

15. 公 募 締 切：決まり次第終了とします

16. 問 合 せ 先：以下のとおり

①業務に関すること

国立大学法人琉球大学 琉球大学総合技術部マネジメント室

住所：〒903-0213 沖縄県中頭郡西原町字千原 1 番地

TEL：098-895-9131

Mail：ritec@acs.u-ryukyu.ac.jp

②上記以外に関すること

国立大学法人琉球大学 総務部人事企画課任用係

TEL：098-895-8023

Mail：jnninyo@acs.u-ryukyu.ac.jp

その他、留意事項

- 1) 採用に関する書類等において、重大な虚偽記載があった場合は、採用内定の取り消し、または採用後に懲戒解雇等の処分の対象となる場合があります。
- 2) 本学は、令和 5 年 10 月から全学の技術職員を統合し総合技術部を設立しました。技術職員の人材育成、スキルアップの体制強化に力を入れています。

※個人情報保護に関する法律及び本学の個人情報の保護管理に関する規則に基づき、応募者の個人情報については、適切に管理します。