

令和 7（2025）年度

入学手続案内

入学手続期間（詳細は2ページ参照）

一般選抜

前期日程	令和7年3月10日（月）～3月15日（土）17時必着 ※3月12日（水）は後期日程のため入構禁止（持参不可）
後期日程	令和7年3月24日（月）～3月27日（木）17時必着

特別選抜

総合型選抜Ⅱ	令和7年2月12日（水）～2月19日（水）17時必着
学校推薦型 選抜Ⅰ・Ⅱ	
社会人 （国際地域創造学部）	
社会人 （工学部）	令和7年3月10日（月）～3月15日（土）17時必着 ※3月12日（水）は後期日程のため入構禁止（持参不可）
帰国生徒 （以下学部を除く学部）	令和7年2月12日（水）～2月19日（水）17時必着
帰国生徒 （国際地域創造学部） （教育学部）	令和7年3月10日（月）～3月15日（土）17時必着 ※3月12日（水）は後期日程のため入構禁止（持参不可）

令和7年2月

琉球大学

目 次

入学手続

1.	各学部の連絡先・書類送付先	1
2.	入学手続	2
	（1）入学手続方法等	2
	（2）入学手続期間	2
	（3）入学手続書類	3
3.	入学辞退	5
4.	入学手続後の主な日程	6
5.	令和7（2025）年度入学式	7

入学料・授業料・経済支援

6.	入学料	8
7.	授業料	10
	（1）授業料	10
	（2）納入方法	10
8.	修学支援新制度等の経済支援	12
	（1）修学支援新制度（新制度）	12
	（2）琉球大学独自の制度による入学料徴収猶予・免除及び授業料免除	13
	（3）新制度以外の奨学金制度	15

学生生活

9.	入学前の既修得単位等の認定	16
10.	長期にわたる教育課程の履修	17
11.	ノートパソコン等の必携化	17
12.	学生教育研究災害傷害保険・学研災付帯賠償責任保険の加入	17
13.	障がいや病気を有する学生の修学支援（合理的配慮の提供）	18

住まい

14.	学生寮（千原寮）への入寮申し込み	19
15.	アパート・マンション等の紹介	19
16.	遠隔地被扶養者証（遠隔地手帳）	20

個人情報の取扱い

17.	琉球大学における学生等に係る個人情報の取扱い	20
-----	------------------------	----

添付書類(提出書類)

- 添付されている書類（別紙1～別紙7）

※ 掲載されている各項目について質問等がある場合は、その内容によって担当が異なりますので、該当ページに記載の「お問い合わせ先」を確認の上、ご連絡ください。

入学手続

1. 各学部の連絡先・書類送付先

学部	学務係等連絡先	所在地
人文社会学部学務係	電 話 098-895-9056 FAX 098-895-8187 E-mail hbgakmu@acs.u-ryukyu.ac.jp	〒903-0213 沖縄県中頭郡西原町 字千原1番地
国際地域創造学部学務係	電 話 098-895-8184 FAX 098-895-8187 E-mail ktgakumu@acs.u-ryukyu.ac.jp	
教育学部学務係	電 話 098-895-9030 FAX 098-895-8316 E-mail kigakmu@acs.u-ryukyu.ac.jp	
理学部学務係	電 話 098-895-8595 FAX 098-895-8587 E-mail rggakmu@acs.u-ryukyu.ac.jp	
工学部学務係	電 話 098-895-8583 FAX 098-895-8590 E-mail kggakmu@acs.u-ryukyu.ac.jp	
農学部学務係	電 話 098-895-8738 FAX 098-895-8734 E-mail nggakmu@acs.u-ryukyu.ac.jp	
(医学部) 上原キャンパス事務部 学務課入試・学事係	電 話 098-895-1032 FAX 098-895-1092 E-mail igznyusen@acs.u-ryukyu.ac.jp	〒903-0215 沖縄県中頭郡西原町 字上原207番地

2. 入学手続

1 入学手続方法等

別添の郵送用シールに住所、氏名、合格学部・学科等名、受験番号を記入してください。

提出する前に必要書類を確認し、記入漏れ及び同封漏れなどがないように十分確認してください。

入学手続書類は、原則「書留郵便」で、合格学部 学務係等（1ページ参照）へ郵送してください。

・郵送する際は、郵便局で期日までに必着することを確認してください。期限内に届かないおそれがある場合は、必ず合格学部の学務係等へご連絡ください。

注意) 入学手続期間内に入学手続を完了しなかった者は、入学の意思がなく入学を辞退した者として取り扱いますので、ご注意ください。なお、手続を完了しなかった場合、担当者より意思確認のため連絡を行うことがあります。

2 入学手続期間

入学手続期間最終日（17時必着）までに届かない恐れがある場合、早めに郵送しても構いません。

①一般選抜

入学者選抜試験	対象学部・学科等	入学手続期間
前 期 日 程	全学部	令和7（2025）年3月10日（月）～3月15日（土） 17時必着 ※3月12日（水）は後期日程のため入構禁止（持参不可）
後 期 日 程	全学部 （教育学部を除く）	令和7（2025）年3月24日（月）～3月27日（木） 17時必着

②特別選抜等

入学者選抜試験	対象学部・学科等	入学手続期間
総合型選抜Ⅰ	教育学部 工学部	「4. 入学手続後の主な日程」（6ページ）参照 （入学手続は済んでおりますが、上記の日程等の他、修学支援制度等についてご確認ください。）
私 費 外 国 人 留 学 生	教育学部を除く 全学部	
総合型選抜Ⅱ	農学部	令和7（2025）年2月12日（水）～2月19日（水）17時必着
学 校 推 薦 型 選 抜 Ⅰ ・ Ⅱ	全学部	
社 会 人	国際地域創造学部	
	工学部	令和7（2025）年3月10日（月）～3月15日（土）17時必着 ※3月12日（水）は後期日程のため入構禁止（持参不可）
帰 国 生 徒	以下学部を除く学部	令和7（2025）年2月12日（水）～2月19日（水）17時必着
	国際地域創造学部 教育学部	令和7（2025）年3月10日（月）～3月15日（土）17時必着 ※3月12日（水）は後期日程のため入構禁止（持参不可）

3 入学手続書類

	書類名	対象者	備考
①	誓約書（別紙1）	全員	
②	保護者等連絡票（別紙2）	全員	
③	高等学校等卒業（又は見込）証明書	全員	「卒業見込証明書」の場合は、卒業後、速やかに「卒業証明書」又は「卒業証書の写し」を提出してください。 ※ A4 サイズで提出してください。 高等学校卒業程度認定試験合格者（従前の大学入学資格検定合格者を含む）は当該試験等の合格証明書を提出してください。
④	入学料納入証明書（大学提出用） （要）取扱金融機関収納印	⑥ ⑦に該当しない者	銀行窓口利用者 ATM 利用者 インターネット バンキング利用者 ※詳細は、8 ページ参照 ※⑥又は⑦に該当する者は、<u>入学料を納入しないでください。</u>
	入学料納入証明書（大学提出用） と振込明細（写し可）		
	入学料納入証明書（大学提出用） と振込完了画面を印刷したもの		
⑤	同意確認書 （別紙5，別紙6）	全員	学生・保護者等に係る個人情報の取扱いについて確認いただき、提出してください。 ※詳細は、20 ページ参照。
⑥	琉球大学入学料徴収猶予申請書 （別紙7-1）	○高等学校で日本学生支援機構（JASSO）の「給付型奨学金予約採用」を申し込んだ者で「奨学生採用候補者決定通知」にて給付奨学金が“候補者決定”となっている者 ○入学後、日本学生支援機構（JASSO）の「給付型奨学金在学採用」への申し込みを希望する者 ○入学手続時に入学料納入が困難なため、納入の猶予を希望する者	注）左欄のいずれかに該当する者は、<u>入学料は納入せず</u>，「入学料納入証明書」の代わりに「<u>琉球大学入学料徴収猶予申請書</u>」（別紙7-1）を提出してください。 ※ 詳細は、13 ページ参照。

	書類名	対象者	備考
⑦	琉球大学入学科免除申請書（別紙7-2）	○高等学校で日本学生支援機構（JASSO）の「給付型奨学金予約採用」を申し込んだ者で「奨学生採用候補者決定通知」にて給付奨学金が“不採用”となったが、本学の入学科免除を希望する者 ○日本学生支援機構（JASSO）の給付型奨学金の基準を満たさないため、新制度への申し込みができないが、本学の入学科免除を希望する者	注）左欄に該当する者は、<u>入学科は納入せず</u>、「入学科納入証明書」の代わりに「<u>琉球大学入学科免除申請書</u>」（別紙7-2）を提出してください。 ※詳細は、13ページ参照。
⑧	学生証用の写真（1枚）	全員	・裏面に受験番号、合格学部、氏名、生年月日を記入。 ・縦4cm×横3cm。 ・上半身・脱帽で正面向き、3カ月以内に撮影したもの。 ・人物を特定しにくいものは不可。（平常の表情と著しく異なる等） ・高校の制服不可。
⑨	大学入学共通テスト受験票及び返信用封筒（受験票返信用）	令和7（2025）年度 大学入学共通テストを受験した者	大学入学共通テスト受験票は、入学手続後、返送します。 ○返信用封筒（長形3号、各自準備）には、住所・氏名を明記のうえ110円切手を貼付してください。
⑩	入学手続完了通知書	令和7（2025）年度 大学入学共通テストを <u>受験していない者</u> で、 <u>希望する者のみ</u>	入学手続完了後、合格した学部の学務係等より入学手続完了通知書（はがき）を返送します。 ○希望する者は、巻末の通知はがきの表面に85円切手を貼付してください。
⑪	住民票の写し	外国籍の者 （出願の際提出している者を除く）	-

3. 入学辞退

都合により本学への入学を辞退する場合は、必ず入学辞退手続を行ってください。

都合により本学への入学を辞退する者は、事前に合格学部 学務係等へ連絡の上、「入学辞退届（願）」（別紙4）に必要事項を記入し、各入学手続最終日時までに必着するよう、合格学部の学務係等宛に書留郵便で郵送してください。

なお、その際は郵送用シールに、住所、氏名、受験番号を記入の上、封筒（各自で準備）に貼付してください。

※入学手続期間中に入学手続を行わず、「入学辞退届（願）」の提出もない場合には、本学から保護者又は出身高等学校等へ問い合わせることがあります。

※入学手続を行った後に入学を辞退する場合は、本学学長の許可を得る必要がありますので、早急に合格学部の学務係等に電話連絡のうえ、「入学辞退届（願）」（別紙4）を令和7（2025）年3月31日（月）までに必着するよう郵送してください。

※令和7（2025）年4月1日（火）以降になりますと「学期中途における退学扱い」となり授業料が発生しますので、ご注意ください。

※学校推薦型選抜合格者の入学辞退について

学校推薦を行った出身高等学校等の長が「推薦入学辞退願」を作成し、令和7（2025）年2月19日（水）（必着）までに合格学部の学務係等へ郵送（「1. 各学部の連絡先・書類送付先」を参照）し、その許可を得た場合に限り、入学辞退を認めます。

なお、入学手続期間中に入学手続を行わず、「推薦入学辞退願」の提出もない場合には、本学から出身高等学校等へ問い合わせをいたします。

また、入学辞退許可を受けずに入学を辞退した場合及び、入学手続を行わない場合には、翌年度以降、当該出身高等学校等の長からの学校推薦を受理しません。また、入学を辞退した者は、今年度は他の国公立大学・学部（※独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く。）を受験しても入学許可は得られませんので、ご注意ください。

4. 入学手続後の主な日程

(1) 入学式 7ページ参照 問い合わせ先 総務部総務課総務係 (098-895-8012)	令和7(2025)年4月4日(金) 開場10:00 開式11:00 ○入学式は、沖縄コンベンションセンター展示棟(〒901-2224 沖縄県宜野湾市真志喜4-3-1)にて行います。 ※詳細については、本学ホームページをご確認ください。(https://www.u-ryukyu.ac.jp/)
(2) 新入生の保護者への オリエンテーション 問い合わせ先 各学部学務係等 1ページ参照	令和7(2025)年4月4日(金) ○学部によっては、入学式終了後、本学において、新入生の保護者へのオリエンテーションを予定しております。<u>場所、日程等は各学部により異なりますので、本学ホームページをご確認ください。</u> ○保護者の皆様へ本学からお知らせすることもございますので、より多くの皆様にご参加くださることを期待しております。(https://www.u-ryukyu.ac.jp/)
(3) オリエンテーション 問い合わせ先 教育支援課教育支援係 (098-895-8848) 問い合わせ先 学生支援課就職係 (098-895-8134)	新入生が大学の環境に1日も早く適応して充実した学生生活を過ごせるよう、また、効果的な修学成果が上げられるよう様々な面から助言します。 以下のとおり、オリエンテーションを実施しますので新入生は必ず参加してください。 ○<u>新入生オリエンテーション(動画配信等)</u> 3月下旬頃より、本学ホームページから公開予定。 ※履修登録の動画を配信します。事前に見ることでスムーズに登録を行うことができます。また、各施設の情報を見ることで大学の様子がわかるようになります。 ○<u>学部学科別オリエンテーション</u> 4月3日(木)、7日(月)、8日(火) 9:00～ 各学部 ※各学部学科により、場所、日程が異なりますので、本学ホームページをご確認ください。 ○<u>キャリア教育センター新入生オリエンテーション</u> 4月8日(火) 13:00～ 卒業後に望む将来像に向けて、大学生活で身に付けておくべきスキルや大学生活の過ごし方など、将来を考えるうえでとても大切な話をします。 新入生は必ず参加してください。 ほぼ全学部で必修となる講義「キャリア形成入門」についても触れます。 ○<u>学生会・サークルオリエンテーション</u> ※詳細については、本学ホームページをご確認ください。(3月下旬予定)
(4) ユーザーID・パスワード、Mailアドレスの交付・学生証について 問い合わせ先 教育支援課教務係 (098-895-8849)	学生証とユーザーID・パスワード、Mailアドレスを交付します。 交付日：令和7(2025)年4月7日(月) 交付場所：学部学科別オリエンテーション ※ ユーザーID・パスワードは、大学からの伝達事項、履修登録や授業に関することで使用する〈教務情報システム・RYUDAI Portal アプリ〉ログイン用です。 ※学生証はスマートフォンのアプリ「RYUDAI Portal アプリ」のみで提供されます。<u>カード型学生証は発行しません。</u>アプリの詳細及びインストール方法等については、新入生オリエンテーションの資料等をご確認ください。

(5)履修登録の準備 問い合わせ先 教育支援課教務係 (098-895-8849)	卒業に必要な単位数を修得するため、自分自身で履修計画を立て、その学期に履修する科目を所定の期限内に登録します。履修計画の資料として、卒業要件は『学生便覧』、授業科目の開講状況は『授業時間配当表』、授業内容は『シラバス』、履修登録の方法は『学生のための履修手引き』を、履修登録申請までにご一読ください。 公開日：令和7（2025）年4月1日（火） 公開先：ポータルサイト琉球大学教務情報 (https://rais.skr.u-ryukyu.ac.jp/dc/)
(6)履修登録申請期間 （仮登録期間） と 仮登録結果開示 問い合わせ先 教育支援課共通教育係 (098-895-8854)	履修登録は、〈教務情報システム〉で申請します。 ○登録申請期間（仮登録期間） 令和7（2025）年4月2日（水）～8日（火） ※新入生は4月7日（月）の学部学科別オリエンテーションで、ユーザーID・パスワードを交付後に、登録することが可能になります。 ○仮登録結果開示 令和7（2025）年4月10日（木） ○〈教務情報システム〉 https://tiglon.jim.u-ryukyu.ac.jp/portal/
(7)前学期授業開始	令和7（2025）年 4月11日（金）
(8)定期健康診断	令和7（2025）年 4月11日（金）～ 4月25日（金） ※4月11日（金）：西普天間キャンパスで実施 4月14日（月）～4月25日（金）：千原キャンパスで実施

5. 令和7（2025）年度入学式

【問い合わせ先 総務部 総務課 098-895-8012】

○日 時：令和7（2025）年4月4日（金）開場 10:00 開式 11:00

○場 所：沖縄コンベンションセンター展示場

（〒901-2224 沖縄県宜野湾市真志喜4-3-1

※ 当日、一般駐車場はありません。ご来場には本学から運行予定のシャトルバス又は公共の交通機関をご利用ください。

※ 公共の交通機関利用時のアクセスについては、沖縄コンベンションセンターホームページ [<https://www.oki-conven.jp/access/>] をご確認ください。

※ 詳細については、本学ホームページ [<https://www.u-ryukyu.ac.jp/>] をご確認ください。

○その他

入学式当日は、千原キャンパスでは「琉球大学生協の北食堂及び中央食堂」、西普天間キャンパスでは「がじゅまるラウンジ」の売店が営業していますので、昼食にご利用ください。

入学料・授業料・経済支援

6. 入学料

【問い合わせ先 財務部 経理課 収入・支出係 098-895-8058】

(1) 入学料（令和7年度） 昼間主 282,000 円 夜間主 141,000 円

入学料は、入学手続書類を提出する前に、金融機関にて振り込んでください。
入学手続期日当日に振り込む場合でも、入学手続関係書類の提出期限は期日当日の17時までとなりますのでご注意ください。

【留意】 入学料徴収猶予申請者及び入学料免除申請者は、結果が通知されるまで入学料を納入しないでください。（詳しくは「8. 修学支援新制度等の経済支援」の「2. 琉球大学独自の制度による入学料徴収猶予・免除及び授業料免除」を参照してください）

(2) 振込方法等

入学料振込は、①銀行窓口、②ATM・インターネットバンキングを利用することができます。なお、振込の際には金額の誤りに十分ご注意ください。

①銀行窓口

- ・ 振込手数料については、入学者本人負担となります。
- ・ 入学料振込書（別紙3-1又は別紙3-2）に必要事項を記入のうえ、入学料振込書（別紙3-1又は別紙3-2）に記載の「振込上の留意点」をよく読み、最寄りの金融機関から振り込んでください。
- ・ 受験番号と氏名を記入した「入学料納入証明書（大学提出用）*1」の原本を入学手続書類に同封して提出してください。

*1 「入学料納入証明書（大学提出用）」…入学料振込書（別紙3-1又は別紙3-2）の左端。
取扱金融機関収納印が押印されていること。

②ATM・インターネットバンキング

- ・ ATMを利用する場合は、キャッシュカードを利用し、振り込んでください。
- ・ 振込手数料については、入学者本人負担となります。
- ・ 振込名義を必ず入学者本人にして、氏名の前に受験番号を入力してください。

(例)

0	0	1	1	1	1	A	タ	ィ	イ	カ	ィ	ク	タ	ロ	ウ
受験番号							氏名								

- ・ 受験番号と氏名を記入した「入学料納入証明書（大学提出用）*1」の原本及び「振込明細（写し可）*2」を入学手続書類に同封して提出してください。

- *1 「入学料納入証明書（大学提出用）」…入学料振込書（別紙3－1又は別紙3－2）の左端。
取扱金融機関収納印は必要ありません。
- *2 「振込明細（写し可）」の裏面に受験番号・氏名を記入してください。
- *3 インターネットバンキングをご利用の場合は、振込完了画面を印刷したものの裏面に受験番号・氏名を記入してください。

振込先

金融機関・支店（口座種別）	口座番号	金融機関・支店（口座種別）	口座番号
琉球銀行宜野湾支店（普通）	428711	沖縄海邦銀行真栄原支店（普通）	0563358
沖縄銀行我如古支店（普通）	1540366	みずほ銀行那覇支店（普通）	1478859

その他

振込名義（入学者本人）、受験番号、振込日時、振込金額の確認が取れない場合は、手続きが遅れる場合があります。

（3）納入した入学料の返還について

- ① 入学手続きを完了した者が納入した入学料は、原則として返還しません。（入学手続き関係書類を本学が受理することで手続き完了となります。）
- ② 入学手続きを完了しない者が納入した入学料は本人の申し出により返還します。
その際「入学料納入証明書（大学提出用）」等が必要ですので大切に保管してください。返還手続きにつきましては、財務部経理課収入・支出係までお問い合わせください。

（4）入学料の振り込み

【問い合わせ先 振り込みを依頼する金融機関】

保護者の方などが、振込名義人（入学者）に代わって振り込みの手続きを行う場合には、金融機関から、振り込みの目的（入学料であること）について尋ねられることがあります。

詳しくは、振り込みを依頼する金融機関へお問い合わせください。

7. 授業料

【問い合わせ先 財務部 経理課 収入・支出係 098-895-8058】

1 授業料

授業料（令和7年度） 前期分 昼間主 267,900円（年額 535,800円）
夜間主 133,950円（年額 267,900円）

※上記については令和6年度入学者の金額であり、入学時及び在学中に金額の改定が行われた場合は、改定時から新たな金額が適用されます。

◎授業料の納入期限 前学期 5月31日 後学期 11月30日

2 納入方法

本学では授業料の納入について、盗難や紛失等の事故防止及び学生の利便を図るために、各種公共料金と同様、原則として「口座振替制度」を利用しています。これは、本学指定の金融機関（銀行）が本学の指定する日に、授業料相当額を学生（又は保護者等）名義の預金口座から本学の口座に振替えることによって納入する制度です（いわゆる「口座引落」です）。

〔本学の指定金融機関名〕

- ・琉球銀行（本店及び各支店） ・沖縄銀行（本店及び各支店） ・沖縄海邦銀行（本店及び各支店）
- ・ゆうちょ銀行（各郵便局）

上記指定金融機関に預金口座をお持ちでない場合は、学生（又は保護者等）名義の口座を開設の上、下記のとおりお手続きをお願いします。なお、指定金融機関店舗のある地域に在住でない場合は、口座を開設できないことがあります。詳しくは口座を開設される指定金融機関へお問い合わせください。

（1）授業料口座振替登録方法

琉球銀行、沖縄銀行、沖縄海邦銀行に預金口座をお持ちの場合は「ネット口座振替サービス」から、ゆうちょ銀行に預金口座をお持ちの場合は「授業料口座振替依頼書」にてご登録ください。

「授業料口座振替依頼書」は、各学部事務室・財務部経理課・学生部学生支援課にて配付しています。新入生については、入学手続案内に同封しています。

① 琉球銀行・沖縄銀行・沖縄海邦銀行での登録方法

下記のネット口座振替サービスから、授業料口座振替依頼を登録してください。

【ネット口座振替受付サービスサイト】<https://bc-pay.jp/kfgw/FA080127WLVtAITX/>



② ゆうちょ銀行での登録方法

ネット口座振替受付サービスサイトでの登録は行わず、「授業料口座振替依頼書」に必要事項を記入し押印の上、郵便局へ提出してください。

郵便局では口座等確認後、金融機関確認押印の上、3枚目（お申込者保管用）が返却されますので、大切に保管してください。2枚目（大学保管用）は郵便局から大学に郵送されます。

（2）授業料の口座振替

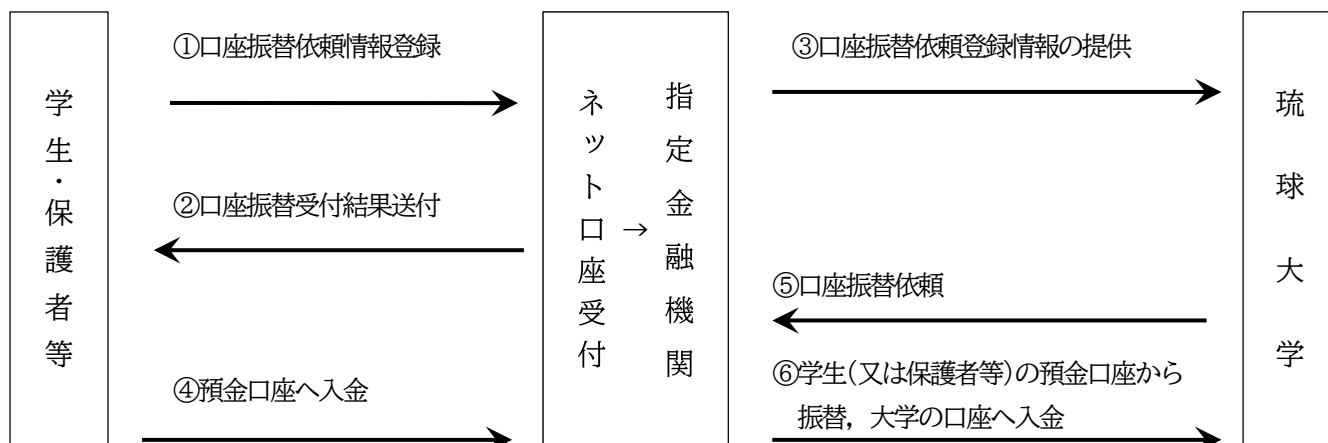
授業料の口座振替日（以下の指定日が休日にあたる場合は金融機関の翌営業日）

・前学期： 5月31日 ・後学期： 11月30日

具体的な日程は、本学公式ホームページや各学部等の掲示板でお知らせしますので、あらかじめ確認してください。なお、請求書は送付しておりません。

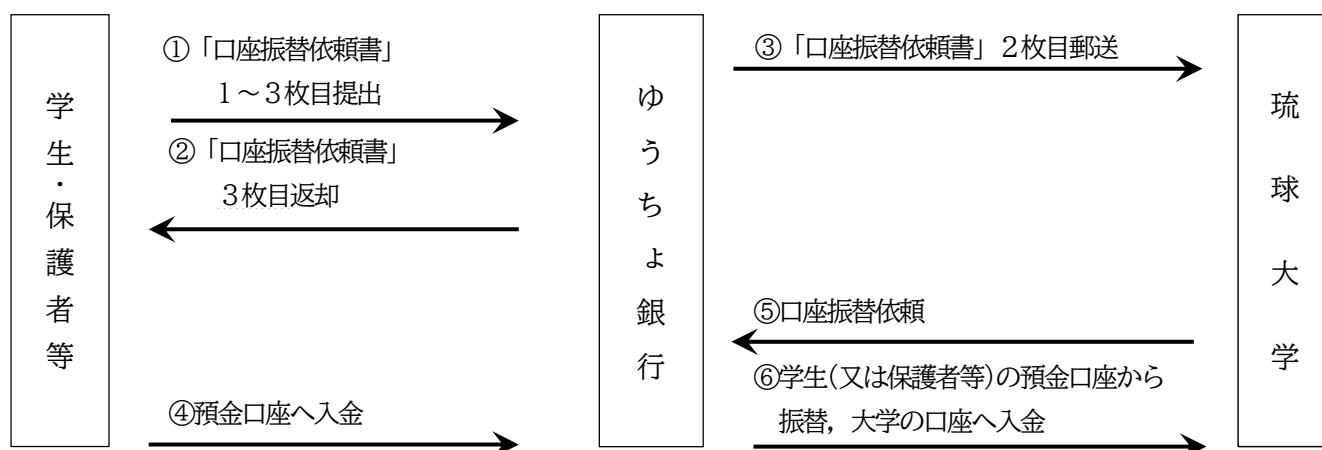
《琉球銀行・沖縄銀行・沖縄海邦銀行の手続方法》

①～③：事前手続，④～⑥：口座振替時（④は事前でも可）



《ゆうちょ銀行の手続方法》

①～③：事前手続，④～⑥：口座振替時（④は事前でも可）



(3) 留意事項

① 領収書の発行を希望される場合

領収書の発行を希望される場合は、振替日の翌々日以降に財務部経理課収入・支出係窓口でお渡ししますので上記の問合せ先までご連絡ください。

② 残高不足等で振替（納入）できなかった場合

納入期限内に振替できなかった場合は、各学部等の掲示板等にて次回振替日の通知をしますので必ず確認してください。

納入期限内に納入されない場合は、学生本人及び保護者等宛に督促をします。**督促をしてもなお、納入しない場合は除籍処分（強制退学）になりますので十分注意してください。**

③ 授業料免除申請等をする場合

免除申請をされる方も授業料口座振替登録の手続きをお願いいたします。免除申請が受理されると、判定結果が出るまでの間徴収が猶予されるため振替は行いません。判定結果が出た後、その結果に従って残りの納入額について振替を行います。日程は授業料免除決定通知でお知らせします。

8. 修学支援新制度等の経済支援

【入学科・授業料免除に関する問い合わせ先

学生部学生支援課学生援護係（授業料免除担当） 098-895-8135】

【奨学金に関する問合せ先 学生部学生支援課学生援護係（奨学金担当） 098-895-8136】

1 修学支援新制度(新制度)

○制度の概要

本学では、経済的な理由等により入学科や授業料の納入が困難な学生を対象とする高等教育の修学支援新制度（以下「本制度」）を実施しています。

本制度は、大学が行う入学科・授業料免除と日本学生支援機構（JASSO）が行う給付奨学金を一体的に支援する制度で、日本学生支援機構（JASSO）に給付奨学金の申込みを行い、その判定結果に従って、大学側は入学科・授業料の減免を行います。

本制度では、学力を満たした上で生計維持者（両親）と学生本人の収入状況及び扶養する子の数に応じて4段階の支援が行われます。

なお、子育て支援の観点から、令和7年度より多子世帯（扶養する子供が3人以上（所得制限なし））の授業料・入学科無償化が予定されています。

【文部科学省参考サイト】https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/hutankeigen/index.htm



◆新制度 対象者 区分別支援額（学期・一人当たり）（令和6年度時点）

支援区分	昼夜別	入学科 減免額	授業料 減免額	*給付奨学金額 (6カ月)		授業料減免+ 給付奨学金額 計
第1区分（満額支援）	昼間主	282,000	267,900	自宅	175,200	443,100
				自宅外	400,200	668,100
	夜間主	141,000	133,950	自宅	175,200	309,150
				自宅外	400,200	534,150
第2区分（2/3 支援）	昼間主	188,000	178,600	自宅	117,000	295,600
				自宅外	267,000	445,600
	夜間主	94,000	89,300	自宅	117,000	206,300
				自宅外	267,000	356,300
第3区分（1/3 支援）	昼間主	94,000	89,300	自宅	58,800	148,100
				自宅外	133,800	223,100
	夜間主	47,000	44,650	自宅	58,800	103,450
				自宅外	133,800	178,450
第4区分（1/4 支援） （※多子世帯のみ）	昼間主	70,500	67,000	自宅	43,800	110,800
				自宅外	100,200	167,200
	夜間主	35,300	33,500	自宅	43,800	77,300
				自宅外	100,200	133,700

*給付奨学金の月額、上記の1/6の額となります。（生活保護を受ける生計維持者と同居及び児童養護施設等からの通学者は月額が増額されます）

*収入状況による支援区分の目安は日本学生機構（JASSO）の進学資金シミュレータをご利用ください。

【進学資金シミュレータ】<https://shogakukin-simulator.jasso.go.jp>

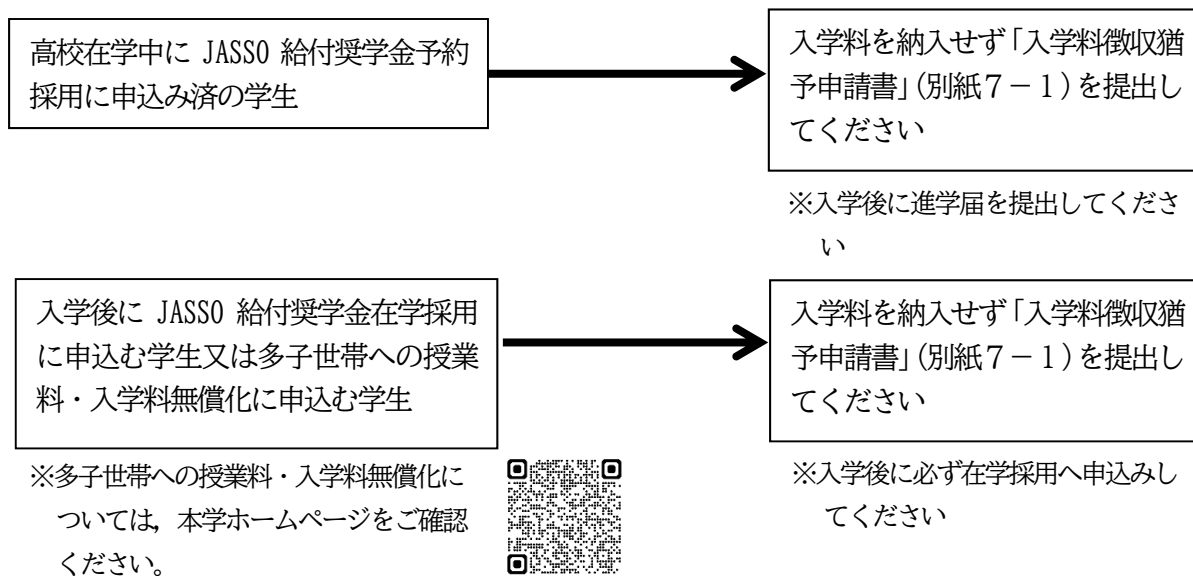


新制度には、高校在学中の「予約採用」と大学入学後の「在学採用」があります。
「予約採用」で不採用となった場合又は申し込みできなかった場合でも、基準を満たせば入学後の「在学採用」に申し込める場合があります。
「在学採用」の募集・手続方法等は下記の本学ホームページで、3月以降にお知らせします。

【学生生活支援情報ホームページ】 <https://slsi.skr.u-ryukyu.ac.jp/gksien/>



○手続きについて



○留学生の申請について

在留資格が留学の者は本制度の対象外のため申請できません。

○外国籍の学生の申請について

一部の在留資格(法的特別永住者、永住者、定住者、家族滞在等)の者は、支援の対象となる場合がありますので、お問い合わせください。

2 琉球大学独自の制度による入学料徴収猶予・免除及び授業料免除

本学では、新制度申請の結果、不採用となった学生や、新制度の基準を満たさないため同制度に申請できない学生に対し、独自の支援を行っています。

① 入学料徴収猶予・免除

○制度の概要

経済的理由等により、入学料の納入が著しく困難であると認められる者を対象に、学生からの申請に基づき選考のうえ、入学料を徴収猶予又は免除する制度です。

ただし、予算に上限があるため、基準を満たしていたとしても不許可になる場合もあります。

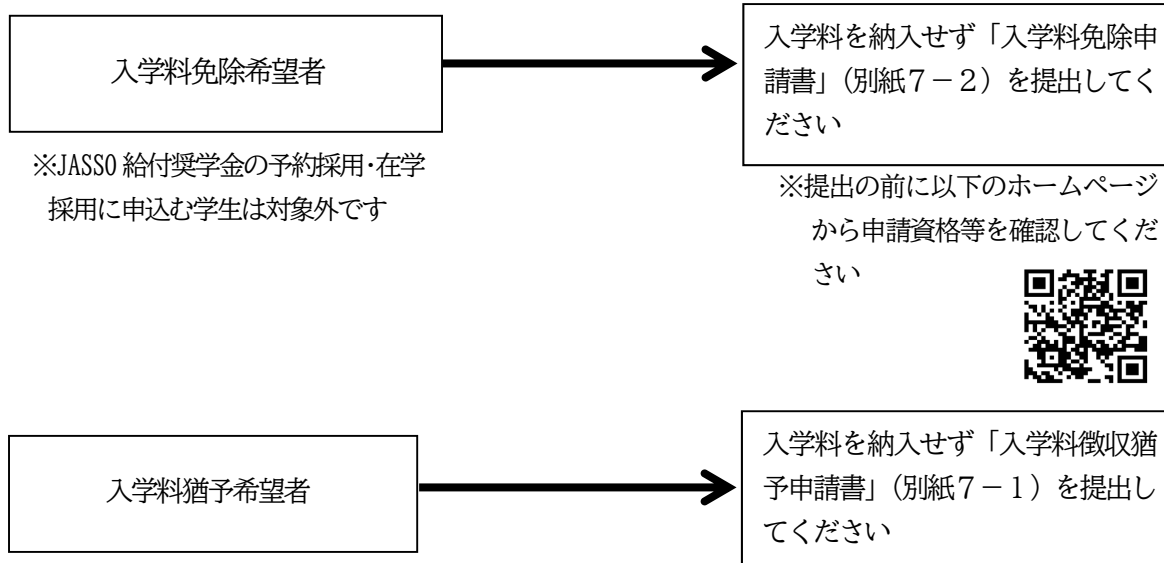
【免除額】	全額免除	・	半額免除
-------	------	---	------

詳細については、下記の本学ホームページにてお知らせします。

【学生生活支援情報ホームページ】 <https://slsi.skr.u-ryukyu.ac.jp/gksien/>



○手続きについて



② 授業料免除

○制度の概要

経済的理由等により授業料の納入が著しく困難であると認められる者を対象に、新制度に準じて選考のうえ、授業料を一部免除する制度です。ただし、予算に上限があるため、基準を満たしていたとしても不許可になる場合もあります。

【免除額】	(昼間主) 110,000 円	(夜間主) 55,000 円
-------	-----------------	----------------

○手続きについて

詳細及び募集・申請期間等について、本学ホームページで3月以降にお知らせします。申請を予定している新入生は、入学前に申請期間をご確認ください。



【学生生活支援情報ホームページ】 <https://slsi.skr.u-ryukyu.ac.jp/gksien/>

③ 留学生に対する支援について

【琉球大学入学料免除・入学料徴収猶予制度・授業料免除制度(留学生用)】

○制度の概要

経済的理由等により、入学料・授業料の納入が著しく困難であると認められる者を対象に、学生からの申請に基づき選考のうえ、入学料を徴収猶予又は免除する制度・授業料を免除する制度です。

ただし、予算に上限があるため、基準を満たしていたとしても不許可になる場合もあります。

【免除額】	全額免除	・	半額免除
-------	------	---	------

○手続きについて

詳細及び募集・申請期間等について、本学ホームページで3月以降にお知らせします。申請を予定している新入生は、入学前に申請期間をご確認ください。



【学生生活支援情報ホームページ】 <https://slsi.skr.u-ryukyu.ac.jp/gksien/>

3 新制度以外の奨学金制度

日本学生支援機構（JASSO）の奨学金には、新制度のほかに、貸与奨学金制度もあります。条件を満たせば奨学金の貸与を受けられます。具体的な申し込みの流れや申込方法については本学ホームページをご確認ください（令和7年度の申込方法等は令和7年3月下旬掲載予定）。

<貸与奨学金>

① 「第一種奨学金」（無利子貸与）

通学形態 月額の種類	自宅	自宅外
最高月額	45,000	51,000
最高月額 以外の月額		40,000
	30,000	30,000
	20,000	20,000

※自宅外通学の学生・生徒は「自宅月額」「自宅外月額」の中から月額を選択することができます。

※最高月額を貸与できる条件は、収入に応じて決まります。

② 「第二種奨学金」（有利子貸与）

（2万円～12万円の中から1万円単位で選択）金額は学生が選択

③ 経済的な理由により、修学を維持することがより困難な者は、第一種奨学金と第二種奨学金の両方を貸与することができます。

④ 入学時に1回限り申請可能な「入学時特別増額貸与（有利子貸与（10・20・30・40・50万円から選択）」の制度もあります。

※本学が行う入学料・授業料免除、奨学金等の各種経済支援制度の詳細については随時、下記の本学ホームページでご案内します。

【学生生活支援情報ホームページ】 <https://slsi.skr.u-ryukyu.ac.jp/gksien/>



○留学生の申請について

在留資格が留学の者は本奨学金の対象外のため申請できません。

○外国籍の学生の申請について

一部の在留資格（法的特別永住者、永住者、定住者、家族滞在等）の者は、支援の対象となる場合がありますので、お問い合わせください。

9. 入学前の既修得単位等の認定

【問い合わせ先 合格学部の学務係等（「1. 各学部の連絡先・書類送付先」参照）】

本学入学前の既修得単位等のうち、本学の共通教育等科目（従来の一般教育科目、外国語科目及び保健体育科目）及び専門教育の科目に相当する単位について、併せて60単位を限度として本学の単位として認定することができます。ただし、当該科目が遠隔授業で実施されている場合は、遠隔授業の単位として別に計算します。遠隔授業の単位数は、入学後の本学の遠隔授業と合わせて60単位を限度として認定することができます。

既修得単位等の認定を希望する者は、次の事項に基づき該当する学部で申請してください（申請は入学した年度に限ります）。

（1）単位認定の範囲

単位認定を願い出た授業科目等の内容が、原則として認定を希望する本学の授業科目と同等とみなされ、かつ、単位数が同一又は多い場合に限り、本学当該授業科目の単位の範囲内で認められます。ただし、本学が、大学等（外国の大学等を含む。）において履修した授業科目等に相当する授業科目を開設していない場合は、審議のうえ、大学等において修得した単位等の名称のまま、本学の単位に換算して認められる場合があります。

（2）単位認定の対象となる他大学等における修得単位等

- ① 大学又は短期大学において修得した単位（科目等履修生として修得した単位を含む。）
- ② 短期大学又は高等専門学校の専攻科における学修
- ③ その他文部科学大臣が別に定める学修

（3）申請手続

申請を希望する者は、事前に合格学部の学務係等へお問い合わせください。

① 申請書類

- ア 単位認定申請書（所定の用紙を使用のこと。）
- イ 成績証明書又は単位修得証明書（これに相当する書類を含む。）
- ウ 当該大学の学生便覧、シラバス（講義要項）、テキスト等講義内容及び時間が判断できる書類
- エ その他大学が必要と認める書類

② 受付期間

令和7（2025）年4月1日（火）～4月11日（金）又は、
令和7（2025）年9月25日（木）～10月6日（月）

※令和7（2025）年9月25日（木）～10月6日（月）の受付は、前期に履修登録を済ませた科目は申請の対象外とします。

10. 長期にわたる教育課程の履修

【問い合わせ先 合格学部の学務係等（「1. 各学部の連絡先・書類送付先」参照）】

本学では、学生が職業を有している等の個人の事情により、修業年限を超えて教育課程を履修し卒業を認める制度を実施しています。

長期にわたる教育課程の履修を希望する場合は、合格学部の学務係等へお問い合わせください。

11. ノートパソコン等の必携化

【問い合わせ先 学生部 教育支援課 教育企画係 098-895-8124】

本学では、高度情報化社会において情報通信技術の活用能力を有する人材を育成すること、情報通信技術を活用し様々な授業方法やメディアを利用した教育を実践すること、各種配布物や提出物のペーパーレス化を推進することなどを目的として、令和4年度入学生から、ノートパソコン等を必携とすることにしています。

ノートパソコン等の性能などについては、本学ホームページに掲載しておりますので、必ずご確認ください。

なお、条件を満たすノートパソコン等を既にお持ちの方は、新たに購入する必要はありません。

【URL】 <https://www.u-ryukyu.ac.jp/campuslife/curriculum/pc-hikkei/>

また、推奨するスペックを満たすノートパソコンは琉球大学生生活協同組合でも販売・サポートしています。

【琉球大学生生活協同組合 URL】 <https://coop.kyushu-bauc.or.jp/ryudai-coop/newlife/>

12. 学生教育研究災害傷害保険・学研災付帯賠償責任保険の加入

【問い合わせ先 学生部 学生支援課 学生援護係 098-895-8135】

この保険は、正課中、学校行事中、学校施設内にいる間、学校施設内外での課外活動中又は通学中・大学施設間移動中に被ったケガに対し、その治療日数に応じて保険金が支払われる全国規模の補償制度です。

在学中の万一の事故に備えて加入することをお奨めします。同封のパンフレットをご確認ください。

（1）加入方法について

加入については下記の注意事項をご確認のうえ、払込取扱票で最寄りのゆうちょ銀行窓口で所定の保険料を振り込んでください。（払込取扱票は理学部・工学部のみに同封。他学部の学生で払込取扱票が必要な方は学生支援課学生援護係窓口で配付します。）※保険料の他に振り込み手数料が必要です。

～ 注 意 事 項 ～

- ・ 人文社会学部・国際地域創造学部の学生で教育後援会等へ未加入の学生は個人で加入してください。
- ・ 教育学部・農学部の学生は、それぞれの教育振興会等が保険料を負担しますので個人で加入する必要はありません。
- ・ 医学部医学科の学生は、学研災（特約含む。）について、医学科後援会が保険料を負担しますので個人で加入する必要はありません。また、本学科においては、当該保険のオプション保険（下記、その他の保険について①）があります。別途、医学科後援会より案内がありますので、ご確認ください。
- ・ 医学部保健学科の学生は、学科推奨保険（will）に加入し、保健学科後援会が保険料を負担しますので個人で加入する必要はありません。
- ・ 理学部・工学部の学生は、個人で加入してください。

(2) 加入証明について

自動発行機（共通教育棟1号館の他、学内4カ所に設置）で発行できます。

(3) 保険金の請求について

万が一、ケガ、事故等にあってしまった場合は、保険金の請求ができます。

詳しくは、学生部学生支援課学生援護係にご確認ください。

(4) その他の保険について

①「学研災付帯学生生活総合保険」（付帯学総）

（財）日本国際教育支援協会が提供する保険で学研災のオプションとして加入することができます。

問い合わせ先：学生生活総合保険相談デスク

電話：0120-811-806（土日祝日を除く 9:30～17:00）

②「CO・OP 学生総合共済」・「学生賠償責任保険」（一人暮らし特約なし・あり）・「就学費用保障保険」

日本コープ共済生活協同組合連合会（窓口は大学生協）が提供する保険です。

問い合わせ先：琉球大学生生活協同組合

電話：098-895-2620（土日祝日を除く 9:30～17:00）

※ その他の保険①②については、問い合わせ先へご確認ください。

※ ①「学研災付帯学生生活総合保険」（付帯学総）については、下記本学ホームページから詳細を確認することができます。

【学生生活支援情報ホームページ】 <https://slsi.skr.u-ryukyu.ac.jp/gksien/>



13. 障がいや病気を有する学生の修学支援(合理的配慮の提供)

【問い合わせ先 障がい学生支援室 098-895-8750】

◆合理的配慮とは

「障害者差別解消法」に基づいて、障がいや病気がある場合においても、平等に教育を受ける権利を享有するために、大学側が障がいがあることによって生じる困難さを解消するために可能な限り（過重な負担とならない範囲で）、変更や調整をすることです。

入学後、修学上の合理的配慮を希望する場合は、調整が必要となりますので、早めに障がい学生支援室にお越しいただくか、下記へご相談ください。

障がい学生支援室（全保連ステーション(大学会館)2階）

電話：098-895-8750（平日9:00～17:00）

E-mail：g-support@acs.u-ryukyu.ac.jp

URL：<https://g-support.std.u-ryukyu.ac.jp/>



14. 学生寮(千原寮)への入寮申し込み

【問い合わせ先 学生部学生支援課 寮務係 098-895-8101・8133】

学生寮(千原寮)への入寮を希望する者は、「令和7年度琉球大学千原(せんばる)寮入寮者募集案内」(以下「入寮者募集案内」という。)を次の要領で請求し、所定の入寮申請期間内に申請書類等を提出してください。

詳細については、「入寮者募集案内」をご覧ください。

(1) 「入寮者募集案内」の請求方法

- ① 学寮事務室(寮務係)で直接受け取ることができます。
- ② 本学学生生活支援情報ホームページから入寮願等の各用紙をダウンロードして使用できます。
【<https://slsi.skr.u-ryukyu.ac.jp/gksien/> → [学生寮]】
- ③ 郵便による場合は、返信用レターパック(請求者の郵便番号、住所、氏名を明記したもの)を同封して請求してください。

【請求先】 琉球大学学生部学生支援課 寮務係(学寮事務室)	〒903-0129 沖縄県中頭郡西原町字千原59番地 電話 098-895-8101・8133
-------------------------------------	---

(2) 入寮申請期間

令和7年2月13日(木)～2月21日(金)(必着)

※希望者は、期日指定郵便を活用するなど、申請・提出を忘れないようにしてください。

※申請は、上記(1)③「学寮事務室宛」の住所へ送付ください。

※申請が上記期間に間に合わなかった者については、入寮申請期間は終了していますが、空室状況によって手続可能な場合があります。寮務係(学寮事務室)へお問い合わせください(申請期間内の提出者が優先されます)。

15. アパート・マンション等の紹介

【問い合わせ先 琉球大学生生活協同組合 098-895-2620】

(1) 新入生(留学生を除く)に対するアパート・マンション等の紹介は、琉球大学生生活協同組合(琉球大学キャンパスマップ参照)が下記のとおり行います(期間中は、土曜日・日曜日でも休まず営業しています)。

なお、3月8日(土)以前にお部屋さがしを希望される場合は、琉球大学生協へお問い合わせください。

(2) 琉球大学生生活協同組合のホームページ(<https://coop.kyushu-bauc.or.jp/ryudai-coop/newlife/>)に紹介方法を掲載しています。

令和7(2025)年 3月9日(日)～3月30日(日)	9:30～17:00 ホームページから来場予約願います。	琉球大学生協中央店 (中央食堂2階)
--------------------------------	---------------------------------	-----------------------

16. 遠隔地被扶養者証(遠隔地手帳)

【 問い合わせ先 被保険者証の発行機関(窓口) 】

病気やケガのために保険医療機関で受診又は治療をする場合、健康保険者証が必要となります。また、加入している健康保険によっては、遠隔地被扶養者証(遠隔地手帳)の提示が必要な場合があります。提示できない場合は、全額自己負担となりますので、加入されている健康保険を確認のうえ、必要であれば遠隔地被扶養者証(遠隔地手帳)の交付を受けるようにしてください。

なお、遠隔地被扶養者証(遠隔地手帳)の交付手続については、被保険者証の発行機関(窓口)にお問い合わせください。

個人情報の取扱い

17. 琉球大学における学生等に係る個人情報の取扱い

琉球大学(以下「本学」という。)では、個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第59号)その他関係法令(以下「法令等」という。)に基づき、「国立大学法人琉球大学保有個人情報等管理規則」を制定し、本学が取得し保有する個人情報の適切な保護と管理に努めています。

本学における学生、学生の保護者又は連絡先人(以下「学生等」という。)に関する保有個人情報等は、次のとおり取扱います。

1. 個人情報の取得

本学の業務遂行に当たり、その利用目的の達成に必要な範囲で個人情報を取得します。

学生等から個人情報を取得する際は、利用目的が明らかである場合その他法令等で定める場合を除き、あらかじめ利用目的を特定して明示し、特定した目的以外には利用しません。

また、利用目的を変更する場合は、文書若しくはメール等による本人通知又は学内掲示若しくは本学ホームページに掲載して公表します。

2. 利用目的

学生等に関する保有個人情報等は、次に掲げる業務遂行のために利用します(これらに付随する学生等への周知、連絡及び名簿作成を含む。)。なお、具体的な利用目的と、本学が取得し保有する個人情報は別表1のとおりです。

- (1) 入学志願者の選抜及び入学手続
- (2) 履修・修学指導、学籍異動、成績処理、単位認定、進級・卒業判定、証明書発行、教育の改善・推進に関する分析その他学事に関する手続及び管理
- (3) 学内施設及び学内ネットワークの利用サービスに関する手続

- (4) 学生生活支援（課外活動，健康管理，障がいのある学生の修学支援及び合理的配慮等）に関する手続及び管理
- (5) 経済的支援等（授業料等減免，奨学金及び学生寄宿舍入寮の申請及び学生納付金の収納並びに債権管理）に関する手続及び管理
- (6) 就職支援，キャリア教育，インターンシップ，その他キャリア形成に関する情報の管理及び手続
- (7) 海外派遣（留学，海外研修等），外国人留学生の受入，その他国際交流に関する情報の管理及び手続
- (8) 地域連携推進（学生による教育研究活動への支援，社会貢献活動等）及び研究推進に関する管理及び手続
- (9) 在学中及び卒業（修了）後の連絡，通知及び郵便物（広報誌及びアンケートを含む。）の送付
- (10) 学生の保証人又は連絡先人等への連絡，通知及び郵便物（広報誌及びアンケートを含む。）の送付（学業成績書，身分異動情報，賞罰並びに授業料等減免及び未納に関する通知等）

3. 外部委託の取り扱い

上記2及び別表1に掲げる利用目的のために，保有個人情報等の全部又は一部を外部委託する場合があります。外部委託に当たっては，秘密保持の義務等を契約書に明記するとともに，必要に応じ，委託先における責任者等の管理体制及び個人情報の管理状況について確認しています。

4. 保有個人情報の第三者提供

- (1) 本学関連団体から情報提供依頼があった場合は，本学が指定する様式（別紙5及び別紙6）又はそれに準ずる内容により，学生等からあらかじめ同意を得られた場合に限り，学生等の保有個人情報等について必要な安全確保の措置（当該保有個人情報等へのアクセス制限，保存媒体の暗号化及び複写等の禁止事項の設定等。）を講じた上で，別表2に掲げる当該関連団体の利用目的の達成に必要な範囲で提供します。

なお，同意又は不同意の内容は，在学中いつでも変更することができますので，上記の本学が指定する様式又はそれに準ずる内容により，学生部学生支援課に申し出てください。

- (2) 次に掲げる場合には，本人の同意を得ることなしに第三者に保有個人情報等を提供することがあります。
 - ① 法令に基づく場合
 - ② 人の生命，身体又は財産の保護のために必要がある場合であって，本人の同意を得ることが困難であるとき。
 - ③ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって，本人の同意を得ることが困難であるとき。
 - ④ 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって，本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
 - ⑤ 当該個人データの提供が学術研究の成果の公表又は教授のためやむを得ないとき（個人の権利利益を不当に侵害するおそれがある場合を除く。）。)
 - ⑥ 当該個人データを学術研究目的で提供する必要があるとき（当該個人データを提供する目的の一部が学術研究目的である場合を含み，個人の権利利益を不当に侵害するおそれがある場合を除く。本学と当該第三者が共同して学術研究を行う場合に限る。）。)
 - ⑦ 当該第三者が学術研究機関等である場合であって，当該個人データを学術研究目的で取り扱う必要があるとき（当該個人データを取り扱う目的の一部が学術研究目的である場合を含み，個人の権利利益を不当に侵害するおそれがある場合を除く。）。)

(3) 上記(1)及び(2)以外に、第三者へ保有個人情報等を提供する場合は、別途、同意確認を行います。

5. 個人情報に関する相談並びに開示・訂正及び利用停止の請求

(1) 「学生等に関する保有個人情報等の取り扱いについて」の苦情・相談並びに本人に関する保有個人情報等の開示、訂正及び利用停止の請求は、総務部総務課（電話：098-895-8668）に相談してください。

(2) 琉球大学における保有個人情報等の開示、訂正及び利用停止請求に関するホームページ

URL：<https://www.u-ryukyu.ac.jp/aboutus/privacyprotection/>

6. その他

個人情報の保有又は利用目的について、法令及び本学の業務を遂行するためにこの取扱いに定めがない場合は、本人通知又は学内掲示若しくは本学ホームページへ掲載するほか、内容が本人に認識される合理的かつ適切な方法により周知します。

令和5年9月22日 琉球大学学生生活委員会作成

令和6年9月18日 琉球大学学生生活委員会更新

(別表1)

利用目的		取得する個人情報
1. 入試業務		
(1)	入学志願者の出願（学部）	（学 生） 受験番号，学生の氏名（フリガナ），生年月日，性別，住所，電話番号，メールアドレス，顔写真，出願資格情報（高等学校名，出身校所在地，卒業年を含む），高等学校調査書記載事項，国籍・パスポート・住民票の写し（該当者のみ），学歴情報，職歴情報（（該当者のみ），賞罰等（該当者のみ），日本留学試験成績（該当者のみ） （保護者又は連絡先人） 氏名，電話番号，学生との続柄
(2)	入学志願者の出願（大学院）	（一般選抜，推薦入学特別選抜及び社会人特別選抜出願の学生） 受験番号，学生の氏名（フリガナ），生年月日，性別，住所，電話番号，メールアドレス，出願資格情報（出身大学等の名称・所在地，修了（卒業）年，所有する教員免許（該当者のみ），学歴情報，職歴情報（該当がある場合），賞罰等（該当がある場合），顔写真，国籍・在留資格（外国人留学生の場合），英語資格試験スコア等（該当研究科における英語試験免除者のみ） （外国人留学生特別選抜出願の学生） 上記「一般選抜，推薦入学特別選抜及び社会人特別選抜出願の学生」の各項目に加え，パスポート・住民票の写し（日本居住者のみ），日本語力調査書 （特別プログラム選抜出願の学生） 上記「一般選抜，推薦入学特別選抜及び社会人特別選抜出願の学生」の各項目に加え，渡日前住所，パスポート写し，婚姻状況，健康診断結果，研究業績，語学能力試験スコア，緊急連絡先，日本の渡航滞在歴 （保護者又は連絡先人） 氏名，住所，電話番号，学生との続柄
(3)	入学志願者の出願（特別編入学）	（学 生） 受験番号，学生の氏名（フリガナ），生年月日，住所，電話番号，メールアドレス，顔写真，出願資格情報（大学等名，卒業見込年を含む），国籍（外国人留学生の場合），学歴情報，職歴情報（該当がある場合），英語資格試験スコア（該当者のみ） （保護者又は連絡先人） 氏名，住所，電話番号，学生との続柄
(4)	入学志願者の出願（再入学（学部・大学院））	学籍番号，所属，氏名，生年月日，本籍，住所，メールアドレス，保護者等氏名・住所，再入学希望所属・年次，退学年月日及び事由，再入学の事由
(5)	入学志願者の選抜（学部）	受験番号，個別学力検査成績，大学入学共通テスト成績，日本留学試験成績（該当者のみ）
(6)	入学志願者の選抜（大学院）	受験番号，学力検査・各種試験及び面接の成績，外国語試験・検定のスコア（該当者のみ），研究業績（該当者のみ）
(7)	入学志願者の選抜（特別編入学）	受験番号，学力検査・各種試験及び面接の成績
(8)	入学志願者の選抜（再入学（学部・大学院））	学籍番号，所属，氏名，退学・除籍の年月日及び事由，修得単位数，在学学期，再入学希望所属・年次

(9)	入学手続（学部・大学院）	（学 生） 受験番号，学生の氏名（フリガナ），生年月日，住所，電話番号，性別，出身校所在地，高等学校調査書記載事項，本籍地（都道府県），国籍（該当者のみ），授業料納付用口座情報 （保護者又は連絡先人） 氏名，住所，電話番号，生年月日，学生との続柄，勤務先
(10)	入学手続（私費外国人留学生）	（在留資格認定証明書（COE）交付申請に係る情報） 国籍・地域，生年月日，氏名，性別，顔写真，婚姻状況，出生地，居住地，住所，電話番号，メールアドレス，パスポートの写し，パスポート番号・有効期限，日本への出入国履歴，COE 申請交付歴，犯罪歴の有無，退却強制・出国命令の有無，在日親族の有無，学歴（修学年数，最終学歴），職歴，日本語力，日本語能力試験スコア，日本語学習歴，留学中の滞在費支弁方法，経費支弁者の有無，奨学金支給の有無，（COE 発行後）在留カードの写し
(11)	検定料の返還	（該当者のみ） 受験番号，学生の氏名（フリガナ），生年月日，検定料返還用口座情報
(12)	志願者動向の分析，入学者選抜方法改善等及び教育改善のための調査・研究	受験番号，学生の氏名（フリガナ），性別，出願資格情報（高等学校名，出身校所在地，卒業年を含む），個別学力検査成績，大学入学共通テスト成績
2. 学事，学籍管理及び教育の改善・推進に関する業務		
(1)	学籍異動管理	（学 生） 所属学部・学科，学年，学籍番号，学生の氏名（フリガナ・英文氏名），旧氏名，生年月日，年齢，性別，留年回数，住所，電話番号，メールアドレス，出身地（本籍地又は国籍），緊急連絡先，出身校情報，異動内容 （保護者又は連絡先人） 氏名，住所，連絡先，勤務先，学生との続柄
(2)	履修及び修学指導	所属学部・学科，学年，学籍番号，学生の氏名（フリガナ），メールアドレス，履修登録科目，授業出席状況，学習履歴，小テスト等状況，単位修得状況，成績評価，試験結果，国家試験合否
(3)	進級判定，卒業（修了）認定及び成績処理	所属学部・学科，学年，学籍番号，学生の氏名（フリガナ），メールアドレス，履修登録科目，授業出席状況，学習履歴，小テスト等状況，単位修得状況，成績評価，試験結果，各種審査・判定・認定結果
(4)	学生証の発行	所属学部・学科，学年，学籍番号，受験番号，入学年度，学生証発行日（入学日），学生の氏名（フリガナ），生年月日，電話番号，メールアドレス，図書 ID，学生証有効期限，顔写真
(5)	学外実習に関する情報提供 （授業登録又はエントリーシート等により学生自身が履修の意思を示している場合に限る）	所属学部・学科，学年，学籍番号，学生の氏名（フリガナ），性別，住所，電話番号，メールアドレス （以下，必要に応じて） 出身校情報，履修登録科目，保険加入状況，健康状況（予防接種又はワクチン接種の記録若しくは抗体価検査の結果を含む）
(6)	教育の改善・推進に関する各種分析・資料作成	受験番号，出願資格情報（高等学校名，出身校所在地，卒業年を含む），国籍（外国人留学生の場合），学歴情報，職歴情報（該当がある場合），入学年度，所属学部・学科，学年，学籍番号，学生の氏名（フリガナ），履修登録科目，授業出席状況，学習履歴，小テスト等状況，単位修得状況，成績評価，試験結果，判定・認定結果，卒業生・修了生本人氏名（フリガナ），在籍時所属情報，就職先等

3. 学内施設・学内ネットワークの利用サービスに関する業務		
(1)	大学施設・設備の利用申請及び利用者管理	所属学部・学科, 学年, 学籍番号, 学生の氏名(フリガナ), 生年月日, 電話番号, メールアドレス, 顔写真(必要に応じて)
(2)	図書館業務	所属学部・学科, 入学年度, 学籍番号, 学生の氏名(フリガナ), 生年月日, 性別, 住所, 帰省先住所, 電話番号, メールアドレス, 図書館利用者ID, 図書館サービス利用履歴(入退館, 貸出返却, 図書館間相互利用, リクエスト)
(3)	早朝・夜間・休日の図書館業務担当学生の管理業務	所属学部・学科, 所属研究科・課程・専攻, 学年, 学籍番号, 学生の氏名(フリガナ), 生年月日, 性別, 指導教員名, 住所, 電話番号, メールアドレス, マイナンバー情報, 給与の振込先口座情報
(4)	ラーニング・サポートデスク担当学生の管理業務	所属研究科・課程・専攻, 学年, 学生の氏名(フリガナ), 生年月日, 性別, 指導教員名, 住所, 電話番号, メールアドレス, マイナンバー情報, 給与振込先口座情報
(5)	学内ネットワークの利用申請及び利用者管理	所属学部・学科, 学籍番号, 学生の氏名(フリガナ), 異動内容
(6)	化学物質管理システムの利用申請及び利用履歴管理	所属学部・学科, 卒業研究等の配属先研究室, 学年, 学籍番号, 学生の氏名(フリガナ), 電話番号, メールアドレス, 実習・卒業研究等の実習で使用した化学物質の履歴
(7)	琉球大学研究基盤統括システムの利用登録及び利用者管理	所属学部・学科, 卒業研究等の配属先研究室(指導教官名), 身分(学部生, 大学院生等), 学生の氏名(フリガナ), 電話番号, メールアドレス, 実習・卒業研究等で使用した機器・設備の履歴
4. 学生生活支援に関する業務		
(1)	課外活動の届け出	所属学部・学科, 学年, 学籍番号, 学生の氏名(フリガナ), 電話番号, メールアドレス ※学生団体における交替申請, 合宿・遠征届, 大学承認印発行願, 時間外倉庫利用願, 備品借用願及び学生集会・行事届に記載する情報
(2)	学生の健康管理(健康診断, 健康相談, 応急処置及びワクチン接種)	所属学部・学科, 学年, 学籍番号, 学生の氏名(フリガナ), 生年月日, 性別, 出身地, 電話番号, メールアドレス, 問診情報, 診断・処置結果, 治療・処置内容
(3)	証明書(健康診断結果及びワクチン接種歴)の発行	学生の氏名(フリガナ), 生年月日, 診断・処置結果
(4)	証明書(成績, 在学, 卒業・修了, 在籍, 学力に関する単位修得)の発行	所属(卒業)学部・学科, 学籍番号, メールアドレス, 住所(郵送の場合), 入学(卒業)年度, 学生の氏名(フリガナ), 生年月日, 成績
(5)	学生相談室の利用状況管理	所属学部・学科, 学籍番号, 学生の氏名(フリガナ), 電話番号, 相談内容
(6)	学生教育研究災害傷害保険の加入申請及び保険請求に係る業務	所属学部・学科, 学年, 学籍番号, 学生の氏名(フリガナ), 生年月日, 住所, 電話番号, 保険加入コース, 保険料, 返還先銀行口座番号, 加入期間, 事故証明, 診断書
(7)	障がい学生支援室の利用状況管理	所属学部・学科, 学籍番号, 学生の氏名(フリガナ), 電話番号, 相談内容, 面談記録, 単位修得状況

(8)	障がい学生支援における合理的配慮申請及び許可に係る業務	(学 生) 所属学部・学科, 学年, 学籍番号, 学生の氏名(フリガナ), 生年月日, 住所, 電話番号, メールアドレス, 障がいの認定に係る証明書類(障害者手帳の写し)・診断書, 単位修得状況 (保護者又は連絡先人) 氏名(フリガナ), 住所, 電話番号, メールアドレス, 学生との続柄
(9)	障がい学生支援業務(ボランティア学生, サポーター, アクセシビリティリーダーの管理)	所属学部・学科, 学年, 学籍番号, 学生の氏名(フリガナ), 電話番号, メールアドレス
5. 経済的支援等に関する業務		
(1)	入学科及び授業料の減免申請, 判定及び徴収猶予に係る業務	(学 生) 所属学部・学科, 学年, 学籍番号, 学生の氏名(フリガナ), 生年月日, 住所, 電話番号, メールアドレス, 顔写真, 国籍, 免除金額, 家計評価額, 奨学金採用情報, 単位修得状況, 成績評価, 生計維持者等からの送金状況 (同一生計者) 氏名(フリガナ), 生年月日, 住所, 電話番号, 入学者(在学者)との続柄 (学生及び同一生計者) 勤務先, 収入状況(給与・所得), 市町村民税所得割額, 住民票, 世帯構成員の状況, 就学状況, 公的支援の受給状況, 生活にかかる支出状況[家賃, 賃貸借契約書, 光熱水費, 医療費, 介護サービス自己負担分, 障がいの認定に係る証明書, 診断書, 固定資産に係る証明書(持ち家の場合)]
(2)	入学科及び授業料の減免利用者の管理業務及び統計資料作成	所属学部・学科, 学年, 学籍番号, 学生の氏名(フリガナ), 生年月日, 住所, 電話番号, メールアドレス, 免除金額, 家計評価額, 学生及び同一生計者の収入状況(給与・所得), 市町村民税所得割額
(3)	入学科及び授業料の収納, 債権管理及び未納督促	(学 生) 所属学部・学科, 学年, 学籍番号, 学生の氏名(フリガナ), 住所, 電話番号, メールアドレス, 銀行口座情報, 免除金額, 債権に関する情報 (保護者又は連絡先人) 氏名(フリガナ), 住所, 電話番号
(4)	奨学金の申請及び推薦に係る業務	(学 生) 所属学部・学科, 学年, 学籍番号, 学生の氏名(フリガナ), 生年月日, 性別, 住所, 電話番号, メールアドレス, 顔写真, 学生の所得情報, 奨学金振込希望銀行口座番号 (生計維持者) 氏名(フリガナ), 勤務先, 所得情報, 家族構成, 世帯の就学者状況, 学生との続柄
(5)	奨学生の管理業務及び統計資料作成	所属学部・学科, 学年, 学籍番号, 学生の氏名(フリガナ), 生年月日, 住所, 電話番号, メールアドレス, 奨学金の種類, 奨学生番号, 奨学金月額, 奨学金振込先銀行口座番号, 奨学生の異動記録

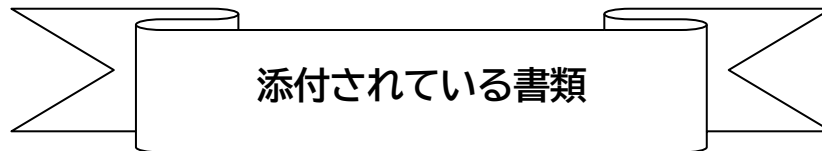
(6)	学生寄宿舎の入寮申請及び選考に係る業務	(学 生) 所属学部・学科, 学年, 学籍番号又は受験番号, 氏名(フリガナ), 生年月日, 住所, 電話番号, メールアドレス, 顔写真, 所得情報, 加入保険証情報 (保護者又は連絡先人) 氏名(フリガナ), 住所, 電話番号, 学生との続柄, 所得情報, 勤務先, 年齢, 家族構成, 世帯の就学者状況, 障がい(精神)者手帳情報, 介護保険証情報, 特定疾患情報, 通院・治療者の病名・治療内容, 治療に係る費用情報
(7)	学生寄宿舎入寮者の管理業務	居室番号, 所属学部・学科, 学年, 学籍番号, 学生の氏名(フリガナ), 出身地, 電話番号, メールアドレス, 入寮年月, 車両番号, 運転免許証番号, 車検証情報, 帰省先住所・連絡先, 退寮年月日, 退寮後の住所
(8)	学生寄宿舎の債権及び預り金の管理	(学 生) 居室番号, 氏名(フリガナ), 電話番号, 銀行口座情報 (保護者又は連絡先人) 氏名, 電話番号
(9)	琉球大学基金の各種事業への申請, 採択判定に係る業務	(学 生) 所属学部・学科, 学年, 学籍番号, 学生の氏名(フリガナ), 生年月日, 住所, 電話番号, メールアドレス, 学生の所得情報, 振込先銀行口座情報 (生計維持者) 氏名(フリガナ), 住所, 電話番号, 所得情報, 学生との続柄
6. キャリア支援に関する業務		
(1)	学生向けキャリアガイダンスの参加申込受付・管理	所属学部・学科, 学年, 学生の氏名(フリガナ), メールアドレス
(2)	卒業後の進路に関する調査(進路状況調査)	学籍番号, 学生の氏名(フリガナ), 電話番号, メールアドレス, 進路先等
(3)	卒後追跡調査	卒業生・修了生本人氏名(フリガナ), メールアドレス, 在籍時所属情報, 就職先等
(4)	主な就職先統計資料の作成	所属学部・学科, 進路先等
(5)	就職活動支援に係る支援金や謝金の支払い	学籍番号, 学生の氏名(フリガナ), 電話番号, メールアドレス, 支援金振込先の銀行口座番号
(6)	学生の保護者等との情報交換会等のイベント案内	(学 生) 所属学部・学科, 学年, 学生の氏名(フリガナ) (保護者又は連絡先人) 氏名(フリガナ), 住所, 電話番号, 入学者との続柄, メールアドレス
(7)	インターンシップ等キャリア実習に関する申請, 選考, 参加者管理業務及び統計資料作成 (授業登録又はエントリーシート等により学生自身が履修の意思を示している場合に限る)	所属学部・学科, 学年, 学生の氏名(フリガナ), 性別, 生年月日, 住所, 電話番号, メールアドレス, 帰省先住所, 学歴, 職歴, 免許・資格, 健康状態

7. 海外派遣，留学生受入，その他国際交流に関する業務		
(1)	国際交流会館入居に係る管理業務	所属学部・学科，学年，学籍番号，国籍，学生の氏名，生年月日，電話番号，メールアドレス，銀行口座情報
(2)	留学生住宅総合補償利用時の賃貸借契約手続き	所属学部・学科，学年，学籍番号，氏名（フリガナ），生年月日，在留カードの写し，国籍，住所，電話番号，メールアドレス，同居者の情報（氏名，申請者との関係，連絡先）
(3)	留学生の就職支援	所属学部・学科，学年，学籍番号，学生の氏名（フリガナ），性別，在留カードの写し，国籍，電話番号，メールアドレス
(4)	留学生向け奨学金の申請，推薦，管理に係る業務及び統計資料作成	(学 生) 所属学部・学科，学年，学籍番号，氏名，生年月日，年齢，性別，国籍，現住所，出身校，出身地，電話番号，メールアドレス，顔写真，パスポート番号，在留カードの写し，日本への渡航歴，就職先，健康診断結果，学業成績，奨学金振込希望銀行口座番号 (保護者又は連絡先人) 氏名，学生との続柄，年齢，国籍，住所，電話番号，メールアドレス
(5)	派遣留學学内申請，採択判定及び派遣先大学への申請手続き並びに派遣学生の管理（交換留学，協定校主催プログラム等）	(学 生) 所属学部・学科，学年，学籍番号，学生の氏名（フリガナ），生年月日，性別，国籍，住所，出身校，電話番号，メールアドレス，顔写真，語学力検定試験成績証明書，学業成績，健康診断書（予防接種状況含む），パスポートの写し，海外旅行保険等加入情報，海外渡航歴，卒業後進路情報 (保護者又は連絡先人) 氏名，住所，電話番号，メールアドレス
(6)	派遣留學各種助成事業の申請，推薦及び採択判定及び助成金支給業務	(学 生) 所属学部・学科，学年，学籍番号，学生の氏名（フリガナ），生年月日，住所，電話番号，メールアドレス，学業成績，語学力検定試験成績証明書，海外渡航歴，家計情報，家族構成（年齢，職業，所属等含む），奨学金受給状況，助成金振込先口座情報 (保護者又は連絡先人) 氏名（フリガナ），住所，電話番号，所得情報，学生との続柄
(7)	交換留学受入申請，採択判定及び受入学生の管理業務	(学 生) 所属学部・学科，学年，学籍番号，学生の氏名（フリガナ），生年月日，性別，国籍，出身校，住所，電話番号，メールアドレス，学業成績，健康診断結果，顔写真，パスポートの写し，婚姻状況，経歴，留学中の経費支弁者情報，在留カードの写し (保護者又は連絡先人) 氏名，住所，電話番号，メールアドレス
(8)	受入留學各種助成事業の申請，推薦及び採択判定及び助成金支給業務	所属学部・学科，学年，学籍番号，学生の氏名（フリガナ），生年月日，性別，国籍，出身校，住所，電話番号，メールアドレス，学業成績，奨学金受給状況，助成金振込先口座情報
(9)	チューター及びボランティア等の管理業務（名簿作成及び謝金支給）	所属学部・学科，学年，学籍番号，学生の氏名（フリガナ），生年月日，性別，住所，電話番号，メールアドレス，マイナンバー情報，謝金の振込先銀行口座情報

8. 地域連携, 社会貢献及び研究推進に関する業務		
(1)	地域連携推進機構の各種事業への申請, 採択判定及び事業実施(名簿作成, 旅費支給)に係る管理業務	所属学部・学科, 学年, 学籍番号, 学生の氏名(フリガナ), 電話番号, メールアドレス, マイナンバー情報, 旅費の振込先銀行口座情報
(2)	メンターの管理業務(名簿作成, 謝金及び旅費支給)	所属学部・学科, 所属研究室, 学籍番号, 学生の氏名(フリガナ), 住所, 電話番号, メールアドレス, マイナンバー情報, 謝金及び旅費の振込先銀行口座情報
(3)	経済安全保障に関する特定類型該当性の確認(大学院生対象)	住所, 学部・研究科名, 学生の氏名, 特定類型の該当情報
(4)	島嶼地域科学研究所における研究生の受入に係る業務	学生の氏名(フリガナ), 生年月日, 性別, 住所, 本籍地(都道府県), 電話番号, メールアドレス, 顔写真, 国籍, パスポートの写し, 学業成績, 学歴情報, 職歴情報, 在留資格認定証明書の写し, 在留カードの写し, 学籍番号, 学生証の写し
9. 学生の在学中又は卒業後の連絡, 通知及び郵便物の送付		
(1)	学生の異動に関する通知(学業成績, 賞罰及び身分異動情報, 除籍, 授業料減免・未納)	所属学部・学科, 学年, 学籍番号, 学生の氏名(フリガナ), 生年月日, 住所, 電話番号, メールアドレス, 異動内容
(2)	学生本人との連絡	所属学部・学科, 学年, 学籍番号, 学生の氏名(フリガナ), 住所, 電話番号, メールアドレス
(3)	本学発行の刊行物の送付	所属学部・学科, 学年, 学籍番号, 学生の氏名(フリガナ), 住所, 電話番号, メールアドレス
10. 学生の保護者又は連絡先人への連絡, 通知及び郵便物の送付		
(1)	学生の各種異動関係の通知(賞罰及び身分異動情報, 除籍, 授業料減免・未納)	保護者又は連絡先人等の氏名(フリガナ), 住所, 電話番号, 学生との続柄, 学生の異動内容
(2)	修学指導, 学生指導等に係る保護者等への連絡	保護者又は連絡先人等の氏名(フリガナ), 住所, 電話番号, メールアドレス, 学生との続柄
(3)	保護者又は連絡先人等との連絡	保護者又は連絡先人等の氏名(フリガナ), 住所, 電話番号, メールアドレス, 学生との続柄
(4)	本学発行の刊行物の送付	保護者又は連絡先人等の氏名(フリガナ), 住所

(別表2)

関 連 団 体	利 用 目 的	提供する保有個人情報
琉球大学同窓会	(1) 会員名簿の作成及び管理 (①, ②) (2) 広報紙の発送及び行事案内 (①) (3) 奨学事業の選考及び奨学金の給与 (③, ④) (4) 学生支援事業の実施 (①) ※ (2)は同窓会費納入者のみ ※ (3)及び(4)は申請希望者のみ	① 学 生 所属学部・学科, 学籍番号, 氏名 (フリガナ), 生年月日, 性別, 住所, 電話番号, メールアドレス, 出身校 ② 保護者又は連絡先人 氏名, 住所, 電話番号 <奨学事業> ③ 学 生 所属学部・学科, 学年, 学籍番号, 氏名 (フリガナ), 生年月日, 性別, 住所, 電話番号, メールアドレス, 顔写真 ④ 保護者又は連絡先人 氏名, 勤務先, 所得情報, 家族構成, 学生との続柄
琉球大学後援財団	(1) 研究助成事業の選考及び研究助成費の援助 (①, ②) (2) 奨学事業の選考及び奨学金の給与 (③, ④) ※ (1)及び(2)のいずれも申請希望者のみ	<研究助成事業> ① 学 生 所属学部・学科, 学年, 学籍番号, 氏名 (フリガナ), 生年月日, 電話番号, メールアドレス ② 緊急連絡先 (保護者又は連絡先人) 氏名, 住所, 電話番号 <奨学事業> ③ 学 生 所属学部・学科, 学年, 学籍番号, 氏名 (フリガナ), 生年月日, 性別, 住所, 電話番号, メールアドレス, 顔写真, 成績証明書類 ④ 保護者又は連絡先人 氏名, 勤務先, 家族構成, 学生との続柄
人文社会学部・国際地域創造学部教育後援会	(1) 会員名簿の作成及び管理 (①, ②) (2) 広報紙の発送及び行事案内 (①, ②) (3) 学生支援事業の実施 (①) (4) 学生教育研究災害傷害保険の加入状況確認 (③) ※ (3)は申請希望者のみ ※ (4)は人文社会学部・国際地域創造学部教育後援会, 教育学部教育振興会, 医学部医学科後援会及び農学部教育後援会の加入者のみ	① 学 生 所属学部・学科, 学年, 学籍番号, 氏名 (フリガナ), 生年月日, 性別, 住所, 電話番号, メールアドレス, 出身校, 受験番号, 判定・認定結果 (医学部のみ) ② 保護者又は連絡先人 氏名, 住所, 電話番号, メールアドレス, 学生との続柄 <学生教育研究災害保険> ③ 学 生 所属・学科, 学籍番号, 氏名 (フリガナ), 保険加入コース, 加入期間
教育学部教育振興会		
琉球医学会 (医学部)		
医学部医学科後援会		
医学部医学科同窓会		
医学部保健学科後援会		
医学部保健学科同窓会		
農学部教育後援会		



添付されている書類及び記入要領等	・ 誓約書（別紙１） ・ 保護者等連絡票（別紙２） ・ 入学料振込書（別紙３－１，３－２） ・ 授業料口座振替依頼書（３枚綴り），授業料口座振替手続きの流れ，授業料口座振替依頼書の記入要領（ゆうちょ銀行のみ）（別紙３－３，３－４） ・ 入学辞退届（願）（別紙４） ・ 同意確認書【学生】（別紙５） ・ 同意確認書【保護者又は連絡先人】（別紙６） ・ 修学支援制度等の入学料免除・徴収猶予について ― 琉球大学入学料徴収猶予申請書（別紙７－１） ― 琉球大学入学料免除申請書（別紙７－２） ※ 黒のボールペン（消せるボールペンは不可）で記入してください。
その他	・ 郵送用封筒（入学手続書類又は入学辞退届（願）を郵送する封筒） ・ 入学手続完了通知書（はがき） （入学手続書類を郵送する者のうち，令和７（２０２５）年度大学入学共通テストを受験していない者で，<u>希望する者のみ</u>） ・ 新入生アンケート ・ 琉球大学キャンパスマップ

誓 約 書

(令和7年度入学)

私は、琉球大学に入学を許可されました上は、
琉球大学在学中、諸規則及び大学の発する正当な
指示、命令を堅く守り、学生としての本分を尽す
ことを誓います。

令和 年 月 日

学 部： _____ 学部

学科(課程)： _____ 学科(課程)()

受 験 番 号： _____

氏 名： _____

生 年 月 日： 昭和・平成 年 月 日

琉 球 大 学 長 西 田 睦 殿

注意：1. 必ず本人の自筆で記入してください。

2. 国際地域創造学部国際地域創造学科の合格者については、学科(課程)の()内に
「昼間主コース」又は「夜間主コース」と記入してください。その他の学部について
は、記入する必要はありません。

保護者等連絡票

学籍番号

※大学記入欄

※入学者記入欄

(令和7年度入学)

学部	学科 課程	昼間主コース 夜間主コース	系 コース	専修
フリガナ		生年月日	昭和・平成	年 月 日
氏 名		本 籍 地	(都道府県のみ)	
		受験番号		

※保護者等記入欄

フリガナ		生年月日	昭和・平成	年 月 日
氏 名				
入 学 者 との関係	1. 配偶者 2. 父母 3. 祖父母 4. 兄弟姉妹 5. その他 ()			
住 所	〒 _____ (電話番号 — —) (携帯電話等 — —)			
勤務先名	(電話番号 — —)			

- 注意：1. 受験番号は、必ず記入してください。
2. 入学者と保護者等は、できるだけ各自自筆で記入してください。
3. 「入学者との関係」欄は、該当する番号に○印を付してください。

*本票は大学からの緊急時の連絡等に使用しますので、必ず提出してください。

振込上の留意点

(別紙 3 - 1)

- 日本学生支援機構「給付奨学金予約採用」を申し込み、候補者決定されている場合、入学後に在学採用を希望する場合又は入学料納入の猶予を希望する場合は、入学料を納入せず、「琉球大学入学料徴収猶予申請書」(別紙 7 - 1)を入学手続書類に同封して提出してください。
- 「入学料振込書」の※印欄を黒のボールペン(消えるボールペンは不可)で正確に記入してください。
《依頼日、受験番号、入学者本人氏名(フリガナ)、住所、電話番号、振込先(枠内に○印)》
- 振込手数料については、入学者本人負担となります。
- 金融機関窓口で「入学料納入証明書(大学提出用)」を受け取る際は、取扱金融機関収納印が押印されているか確認してください。
- 「入学料納入証明書(大学提出用)」は入学手続書類に同封して提出してください。
- 以下の「入学料振込書」が使用できない場合は、各金融機関に備え付けの「振込依頼書」で振り込んでください。その後、振込依頼書の控え(写し可)及び受験番号と氏名を記入した「入学料納入証明書(大学保管用)」の原本を入学手続書類に同封して提出してください。振り込みの際は、振込人氏名(学生本人)の前に必ず受験番号を付してください。
- 入学料免除及び徴収猶予申請者は、結果が通知(掲示)されるまで入学料を納入しないでください。結果通知後は、各金融機関備付の振込依頼書で振り込んでください。

入 学 料 振 込 書

(振込前に切離し)

入学料納入証明書 (大学提出用)

★入学手続書類に同封してご提出ください。

※依頼日		年 月 日	
金 額		¥282,000—	
振込先	※いずれかの銀行に○をする	琉球銀行 宜野湾支店 (普通)	428711
		沖縄銀行 我如古支店 (普通)	1540366
		沖縄海邦銀行 真栄原支店 (普通)	0563358
		みずほ銀行 那覇支店 (普通)	1478859
(入学者本人)	※受験番号		
	(フリガナ)		
	氏 名		
令和 7 年度 琉球大学 入学料 (昼間主)			

振込金 (兼手数料) 領収書			手 数 料	
※ 依頼日		年 月 日		
振 込 金 額		¥ 2 8 2 0 0 0 円		
振込先	※いずれかの銀行に○をする	琉球銀行宜野湾支店 (普通)		428711
		沖縄銀行我如古支店 (普通)		1540366
		沖縄海邦銀行真栄原支店 (普通)		0563358
		みずほ銀行那覇支店 (普通)		1478859
受取人口座名		国立大学法人 琉球大学		
※依頼人 (入学者本人)	(フリガナ)			
	氏 名			
備 考		令和 7 年度 琉球大学 入学料 (昼間主)		

上記のとおり領収しました。



(取扱店→振込人→大学)



(取扱店→振込人)

取扱店へのお願い
○太枠内を打電してください。
○受験番号、フリガナの順に打電してください。

(振込時金融機関で切離し)

振 込 依 頼 書			電信扱	勘 定 科 目	
※ 依頼日		年 月 日	振込指定	電信扱	手数料
振込先	※いずれかの銀行に○をする	琉球銀行宜野湾支店 (普通)		428711	金額
		沖縄銀行我如古支店 (普通)		1540366	¥ 2 8 2 0 0 0 円
		沖縄海邦銀行真栄原支店 (普通)		0563358	現金
		みずほ銀行那覇支店 (普通)		1478859	
口座取名人		コクリツガ イグクホジシ ヲウキョウダ イグク 国立大学法人 琉球大学			
(志願者)	※受験番号		※フリガナ		
	※ 氏 名				
	※ (住所)				
	(電話番号)				
令和 7 年度 琉球大学 入学料 (昼間主) ※令和 7 年 4 月 1 日以降 本振込書は使用できません					



(取 扱 店 用)

- 日本学生支援機構「給付奨学金予約採用」を申し込み、候補者決定されている場合、入学後に在学採用を希望する場合又は入学料納入の猶予を希望する場合は、入学料を納入せず、「琉球大学入学料徴収猶予申請書」(別紙7－1)を入学手続書類に同封して提出してください。
- 「入学料振込書」の※印欄を黒のボールペン(消えるボールペンは不可)で正確に記入してください。
《依頼日、受験番号、入学者本人氏名(フリガナ)、住所、電話番号、振込先(枠内に○印)》
- 振込手数料については、入学者本人負担となります。
- 金融機関窓口で「入学料納入証明書(大学提出用)」を受け取る際は、取扱金融機関収納印が押印されているか確認してください。
- 「入学料納入証明書(大学提出用)」は入学手続書類に同封して提出してください。
- 以下の「入学料振込書」が使用できない場合は、各金融機関に備え付けの「振込依頼書」で振り込んでください。その後、振込依頼書の控え(写し可)及び受験番号と氏名を記入した「入学料納入証明書(大学保管用)」の原本を入学手続書類に同封して提出してください。振り込みの際は、振込人氏名(学生本人)の前に必ず受験番号を付してください。
- 入学料免除及び徴収猶予申請者は、結果が通知(掲示)されるまで入学料を納入しないでください。結果通知後は、各金融機関備付の振込依頼書で振り込んでください。

※これは夜間主コースの振込書です。

入 学 料 振 込 書

入学料納入証明書(大学提出用)

★入学手続書類に同封してご提出下さい。

※依頼日	年 月 日	
金 額	¥141,000—	
振込先 ※いずれかの銀行に○をする	琉球銀行 宜野湾支店(普通)	428711
	沖縄銀行 我如古支店(普通)	1540366
	沖縄海邦銀行 真栄原支店(普通)	0563358
	みずほ銀行 那覇支店(普通)	1478859
	※受験番号	
(入学者本人)※依頼人	(フリガナ)	
氏 名		
令和7年度 琉球大学 入学料 (夜間主コース)		

取扱金融機関 収納印

(取扱店→振込人→大学)

(振込前に切離し)

振込金(兼手数料)領収書

※依頼日		年 月 日		手 数 料	
振 込 金 額		¥ 1 4 1 0 0 0		円	
振込先 ※いずれかの銀行に○をする	琉球銀行宜野湾支店(普通)		428711		
	沖縄銀行我如古支店(普通)		1540366		
	沖縄海邦銀行真栄原支店(普通)		0563358		
	みずほ銀行那覇支店(普通)		1478859		
	受取人 口座名		国立大学法人 琉球大学		
※依頼人 (入学者本人)		(フリガナ)			
氏 名					
備 考		令和7年度 琉球大学 入学料 (夜間主コース)			

上記のとおり領収しました

取扱金融機関 収納印

収入印紙

(取扱店→振込人)

振込依頼書

電信扱

※依頼日	年 月 日		振込指定	電信扱	手数料	勘定科目					
振込先 ※いずれかの銀行に○をする	琉球銀行宜野湾支店(普通)		428711		金額	¥ 1 4 1 0 0 0 円					
	沖縄銀行我如古支店(普通)		1540366		内 金						
	沖縄海邦銀行真栄原支店(普通)		0563358								
	みずほ銀行那覇支店(普通)		1478859								
	口座受取人	コクリツダ ｲﾝﾀﾞｸｼｮﾝ ﾘｹｳｷｬｳﾀﾞ ｲﾝﾀﾞｸ 国立大学法人 琉球大学									
(志依頼者人)	※受験番号		※フリガナ								
	※氏 名										
	※(住所)										
(電話番号)											
令和7年度 琉球大学 入学料 (夜間主コース) ※令和7年4月1日以降本振込書は使用できません											

取扱金融機関 収納印

(取扱店用)

○授業料口座振替手続きの流れ○

(1) 琉球銀行・沖縄銀行・沖縄海邦銀行での登録方法 Web からの申し込み

下記のネット口座振替サービスにて、授業料口座振替依頼を登録してください。

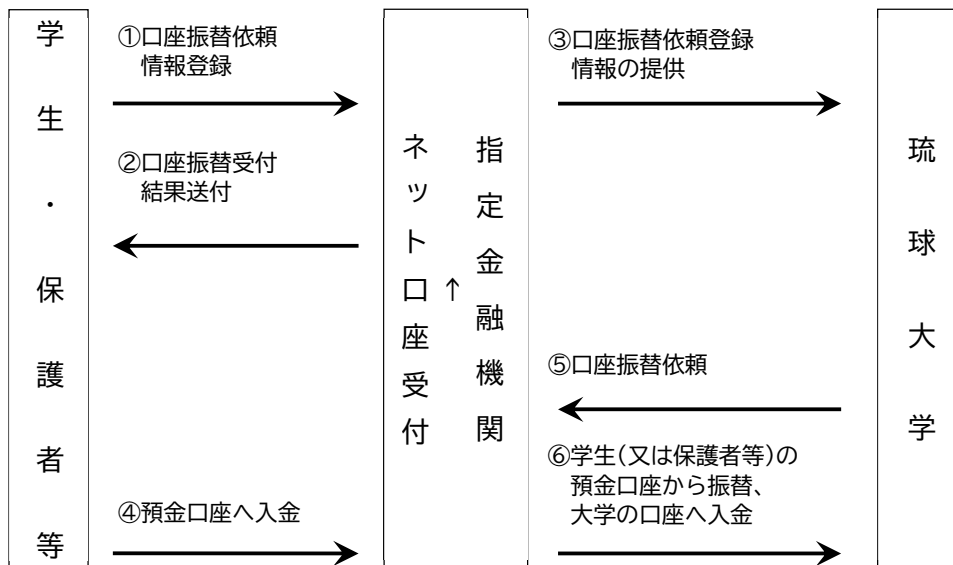
- ・ネット口座振替受付サービスサイト
<https://bc-pay.jp/kfgw/FA080127WLVtAITX/>



二次元コード

≪琉球銀行・沖縄銀行・沖縄海邦銀行の手続方法≫

①～③：事前手続、④～⑥：口座振替時（④は事前でも可）



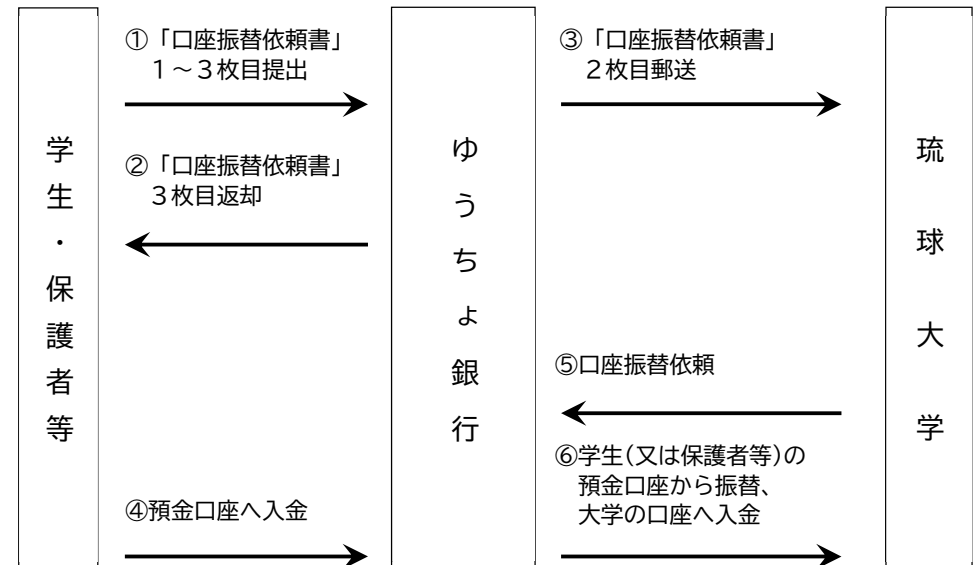
(2) ゆうちょ銀行の登録方法 郵便局窓口での申し込み

ネット口座振替受付サービスサイトでの登録は行わず、「授業料口座振替依頼書」に必要事項を記入し押印の上、郵便局へ提出してください。

郵便局では口座等確認後、金融機関確認印押印の上、3枚目（お申込者保管用）が返却されますので、大切に保管してください。
 （2枚目（大学保管用）は郵便局から大学に郵送されます）

≪ゆうちょ銀行の手続の手続方法≫

①～③：事前手続、④～⑥：口座振替時（④は事前でも可）



○授業料口座振替依頼書の記入要領（ゆうちょ銀行のみ）○

学部学生は学部名と学科名（専攻・コース）
大学院生は研究科名と専攻名を記入してください

依頼書作成時の住所を記入してください

窓口での手続日を記入してください

①（金融機関保管用）

学籍番号が付与される前に記入する場合は、受験番号を記入してください

夜間主コースの学生はレ点を記入してください

**授業料口座振替依頼書
自動払込利用申込書**

琉球大学授業料を下記により口座振替によって納付したいので、委託契約事項を確認のうえ依頼します。

※ □は該当するものをレ印で選択してください。

令和 XX 年 X 月 X 日

☒ 学部	人文社会	学部 (研究科)	国際法政	学科	年次	1
☐ 大学院				(専攻・コース)		
※夜間主の場合チェック		学生番号または受験番号(左詰め)	フリガナ	リュウダイ タロウ		
☐ 夜間主コース	0 1 2 3 4 5 X	学生氏名	琉大 太郎			
本人住所	〒903-0213		電話番号	自宅 098-895-8058		
	沖縄 都道府県	中頭 区市郡	西原町千原 1	携帯	090-XXXX-XXXX	

※銀行ご利用の場合（ゆうちょ銀行以外）

指定預金口座	銀行名	金融機関コード	店舗名	預金種目	口座番号（右詰め）
☐	琉球銀行	0 1 8 7	支店	☐ 普通	
☐	沖縄銀行	0 1 8 8		☐ 当座	
☐	沖縄海邦銀行	0 5 9 6	出張所		
☐	みずほ銀行	0 0 0 1	店舗コード		
	フリガナ				
	名義人				

※銀行で口座を新規開設する場合は、身分を証明するもの（運転免許証や健康保険証またはパスポート等）が必要です。必ず持参してください。

※ゆうちょ銀行ご利用の場合

預金者	住所	9 0 3 - 0 2 1 3	電話 (098) 895 - 8058
	沖縄県中頭郡西原町千原 1		
カナ氏名	リュウダイ タロウ	お届出印	琉大 (2,3 枚目)
氏名	琉大 太郎		

押印は鮮明に、郵便局で手続の際は念のため届出印を持参してください

種目コード	契約種別コード	記号(6桁目がある場合は※欄にご記入ください)	番号 (右詰めにご記入ください)
1 6 6	2 9 0 0 0 0 0 ※	0 1 2 3 4 5 6 7	
払込先口座番号	1 7 0 0 0 - 8 4 6 2 9 7 1	払込先加入者名	国立大学法人琉球大学
振替日 (払込日)	末日 (休日の場合は翌営業日)	払込開始月	令和 X 年 4 月から

入学前の場合は、入学する月を開始月として記入してください

フリガナは必ず記入してください。名字と名前の間は、スペースを開けてください

◇注意事項◇

1. 記入箇所はもれなく記入してください。
2. 3枚複写式となっておりますので、黒のボールペン（消えるボールペンは不可）で強くはっきりとお書きください。
3. 押印は鮮明に、3枚とも押してください。もし、印影が一部欠けていたり、薄い場合には金融機関で照合不能となることがありますので、手続の際は当該届出印を持参してください。
4. 口座名義人は本人又は保護者等に限ります。また、フリガナは正確に記入してください。店舗コード（記号）・口座番号等は、通帳で確認してください。
5. 記入後、郵便局の窓口でお手続きをお願いいたします。2枚目の「大学保管用」は郵便局から直接大学へ送付されるため、3枚目の「お申込者保管用」を受領し、大切に保管してください。※ゆうちょ銀行から大学へ送付されるまで時間を要する場合がございます。引落日の1カ月前までにお手続きをお願いいたします。
6. 口座振替日が休日の場合は、金融機関の翌営業日に口座振替されます。
7. ゆうちょ銀行以外（琉球銀行・沖縄銀行・沖縄海邦銀行）はWebからの申込みとなっておりますので、裏面の二次元コードからお手続きをお願いいたします。

◎お問い合わせ先

〒903-0213 沖縄県中頭郡西原町千原1番地
 国立大学法人琉球大学 財務部経理課収入・支出係
 （大学本部棟2階）
 電話：098-895-8058

入学辞退届(願)

令和 年 月 日

琉球大学長 殿

_____学部 _____学科・課程

_____コース・専修・系

受験番号：_____ 試験種別：_____

(例：前期日程)

氏名：_____

私は、下記の理由により、貴大学への入学を辞退します。

記

辞退の理由

1. 他の大学(短期大学を含む)へ入学するため

(大学, 学部・学科の名称: _____)

2. 専門学校等へ入学するため

(学校の名称: _____)

3. 就職(家業従事を含む)するため

4. 受験勉強をするため

5. その他(_____)

(注意)

- ・必ず本人の自筆で記入してください。
- ・該当する番号を○で囲み、かつ1及び2については名称を、5については辞退の理由を()内に記入してください。辞退の理由は、本学の入学試験事務の参考にするものであり、他に公表はしませんので必ず記入してください。
- ・国際地域創造学部の辞退者については、「プログラム・専修・系・コース」に昼間主コース又は夜間主コースのどちらかを記入してください。

※提出必須

年 月 日

同意確認書【学生】

琉球大学長 殿

所 属	学部・研究科 学科・課程 コース・専修・専攻
学籍番号 (受験番号)	
氏 名 (自 署)	

「琉球大学における学生等に係る個人情報の取扱いについて」の「4. 保有個人情報の第三者提供の(1) (別表2を含む。)」の同意確認について、下記のとおり回答します。

記

琉球大学の関連団体（同窓会、後援財団及び各学部における後援会等組織）への保有個人情報の提供については、

☐ 同意する

☐ 同意しない

※ いずれかに☑を付してください。

■ 注 意 事 項 ■

- (1) 同意確認の上、所属する学部へ必ず提出してください。
なお、同意又は不同意の内容は、在学中いつでも変更することができます。
- (2) **不同意の場合は、団体からの情報提供や各種支援事業が受けられなくなる可能性があります**のでご注意ください。
- (3) 「別表2」の団体以外の第三者へ保有個人情報を提供する場合（「琉球大学における学生等に関する個人情報の取扱い」に定める場合を除く。）は、別途、同意確認を行います。
- (4) 学部によっては組織名称が「後援会」以外である、もしくは後援会等組織が無い場合があります。詳細は「別表2」をご確認ください。

※提出必須

年 月 日

同 意 確 認 書【保護者又は連絡先人】

琉球大学長 殿

保護者等氏名 (自 署)		
被保護者等 (学生)	所 属	
	学籍番号 (受験番号)	
	氏 名	

「琉球大学における学生等に係る個人情報の取扱いについて」の「4. 保有個人情報の第三者提供の(1) (別表2を含む。)」の同意確認について、下記のとおり回答します。

記

琉球大学の関連団体（同窓会、後援財団及び各学部における後援会等組織）への保有個人情報の提供については、

☐ 同意する

☐ 同意しない

※ いずれかに☑を付してください。

■ 注 意 事 項 ■

- (1) 同意確認の上、所属する学部へ必ず提出してください。
なお、同意又は不同意の内容は、在学中いつでも変更することができます。
- (2) 不同意の場合は、団体からの情報提供や各種支援事業が受けられなくなる可能性がありますので
ご注意ください。
- (3) 「別表2」の団体以外の第三者へ保有個人情報を提供する場合（「琉球大学における学生等に関する個人情報の取扱い」に定める場合を除く。）は、別途、同意確認を行います。
- (4) 学部によっては組織名称が「後援会」以外である、もしくは後援会等組織が無い場合があります。
詳細は「別表2」をご確認ください。

琉球大学入学料徴収猶予申請書

The University of the Ryukyus Deferment of Admission Fee Collection Application

提出日/Date of submission:			
年	月	日	
(Year/Month/Day)			

琉球大学長 殿

To: The President of the University of the Ryukyus

- ☐ 太枠の欄に記入してください。 ※印は、該当するものをチェックしてください。受験番号は左詰めで記入ください。
- ☐ Please fill out the form inside the bold frame. For items marked with "※", check the appropriate one. Please left-justify your examination number.

申請者 Please enter the applicant's information.	受験番号 Examinee's number									入学する学年 Grade to enter	年次	学籍番号 Student ID Number							
	学 部 Faculty of							学科 Department of							☐ 昼間主コース/Daytime course ☐ 夜間主コース/Evening course				
	研究科 Graduate School of							専 攻 Major in							☐ 修士(博士前期)/Master (1st half of doctoral course) ☐ 博士(博士後期)/Doctor (2nd half of doctoral course)				
	住所/Address																		
	〒																		
	フリガナ																		
	氏名 Name																		
	携帯電話/Mobile phone number	メールアドレス/Email address																	
	その他連絡先																		
	* 本学のドメインの一部「u-ryukyu.ac.jp」からのメールを受信できるよう予め設定してください。 *Please make sure that it is set to receive emails from "u-ryukyu.ac.jp", which is part of the domain name of the University.																		
保護者等 Parent/Guardian/spouse, etc.	留学生の方は日本にお住まいの保護者等の情報を入力してください。/If you are an international student, please enter the information of your Parent/Guardian/spouse, etc. who lives in Japan.																		
	住所/Address																		
	〒																		
	フリガナ																		
	氏名 Name																		
	携帯電話/Mobile phone number	メールアドレス/Email address																	
	その他連絡先																		
	* 本学のドメインの一部「u-ryukyu.ac.jp」からのメールを受信できるよう予め設定してください。 *Please make sure that it is set to receive emails from "u-ryukyu.ac.jp", which is part of the domain name of the University.																		

入学料の徴収猶予を下記の理由により申請いたします。/I hereby apply for deferral of admission fee collection for the following reasons.

入学料の徴収猶予へ申請するに至った理由を次の中から選んでください。

Please select from the following reasons why you applied for deferral of admission fee collection.

- ☐ 1. 日本学生支援機構「給付奨学金予約採用」に採用されたため
- ☐ 2. 入学後に日本学生支援機構「給付奨学金在学採用」へ申込みするため
- ☐ 3. 経済的理由により入学手続期間内に納入が困難であるため
Because it is difficult to pay within the admission procedure period due to financial reasons
- ☐ 4. 学資負担者が入学前1年以内に死亡したことにより入学手続期間内に納入が困難であるため
It is difficult to pay within the admission procedure period because the person who bears the school funds died within one year before admission.
- ☐ 5. 申請者本人又は学資負担者が入学前1年以内に風水害等の災害を受けたことにより、入学手続期間内に納入が困難であるため
It is difficult to pay within the admission procedure period because the applicant or the person who bears the school funds suffered a disaster such as wind and flood damage within one year before admission.
3. ~5. を選んだ方は具体的な状況を下記に記入してください。/3. ~ 5. If you choose, please describe your situation below.

(注) 入学料徴収猶予申請者は、許可・不許可の結果が公表されるまでは入学料を納入しないでください。

(Note) Applicants for postponement of enrollment fee collection should not pay the enrollment fee until the result of acceptance or rejection is announced.

受付日	※ 郵送・窓口	第1回のチェック		第2回のチェック
			PC入力	

琉球大学入学料免除申請書
The University of the Ryukyus Admission Fee Exemption Application

提出日/Date of submission:									
			年			月			日
		/			/	(Year/Month/Day)			

琉球大学長 殿

To: The President of the University of the Ryukyus

- 太枠の欄に記入してください。 ※印は、該当するものをチェックしてください。受験番号は左詰めで記入ください。**
Please fill out the form inside the bold frame. For items marked with "※", check the appropriate one. Please left-justify your examination number.

申請者	受験番号 Examinee's number										入学する学年 Grade to enter										学籍番号 Student ID Number									
	学 部 Faculty of										学 科 Department of										☐ 昼間主コース/Daytime course ☐ 夜間主コース/Evening course									
	研究科 Graduate School of										専 攻 Major in										☐ 修士(博士前期)/Master (1st half of doctoral course) ☐ 博士(博士後期)/Doctor (2nd half of doctoral course)									
	住所/Address																													
	〒 —																													
	フリガナ																													
	氏名 Name																													
	携帯電話/Mobile phone number										メールアドレス/Email address																			
	その他連絡先																													
											* 本学のドメインの一部「u-ryukyu.ac.jp」からのメールを受信できるよう予め設定してください。 *Please make sure that it is set to receive emails from "u-ryukyu.ac.jp", which is part of the domain name of the University.																			
保護者等	留学生の方は日本にお住まいの保護者等の情報を入力してください。/If you are an international student, please enter the information of your Parent/Guardian/spouse, etc. who lives in Japan.																													
	住所/Address																													
	〒 —																													
	フリガナ																													
	氏名 Name																													
	携帯電話/Mobile phone number										メールアドレス/Email address																			
	その他連絡先																													
										* 本学のドメインの一部「u-ryukyu.ac.jp」からのメールを受信できるよう予め設定してください。 *Please make sure that it is set to receive emails from "u-ryukyu.ac.jp", which is part of the domain name of the University.																				

入学料納入が著しく困難なため、入学料の免除を必要書類を添えて申請いたします。

なお、申請書及び証明書等の記載内容に事実と相違があった場合は、入学料の免除を取り消されても異議はありません。

Since it is extremely difficult to pay the admission fee, I will apply for admission fee exemption with the necessary documents.

If there are discrepancies in the information provided in the application form and certificates, etc., there will be no objection even if the admission fee exemption is canceled.

申請理由(入学科免除申請するに至った理由を申請者が具体的に記入してください。)

入学科徴収猶予及び修学支援新制度と併願することはできません。

Reason for application (Specific reasons for applying for admission fee exemption should be filled in by the Applicant.)

You cannot apply for "Deferral of admission fee payment" at the same time.

(注) 入学料免除申請者は、許可・不許可の結果が公表されるまでは入学料を納入しないでください。

(Note) Applicants for Admission Fee Exemption should not pay admission fees until the results of the approval or denial are announced.

受付日	※ 郵送・窓口	第1回のチェック		第2回のチェック	第3回のチェック
／		／	PC入力 ／	／	／

入学手続完了通知書(はがき)について

○このはがきは、令和7(2025)年度大学入学共通テストを受験していない者で、入学手続完了通知の受取を希望する者のみ、入学手続書類に同封して送付してください。

入学手続が完了しましたら、合格した学部の学務係等からこのはがきを返送いたします。

○記入上の注意

はがきの表には、85円切手を貼付し、送付先郵便番号、住所と宛名を記入してください。

はがきの裏には、合格者の氏名、合格学部、受験番号を記入してください。

医学部以外

学校推薦型選抜 I
社会人特別選抜
帰国生徒特別選抜

医学部保健学科

帰国生徒特別選抜

切手を貼
付すること

--	--	--	--	--	--	--	--

〒903-0213

琉球大学
沖縄県中頭郡西原町字千原1番地

学部
学務係

様

切手を貼
付すること

--	--	--	--	--	--	--	--

〒903-0215

琉球大学
上原キャンパス
事務部学務課
入試・学事係
沖縄県中頭郡西原町字上原207番地

様

入学手続完了通知書

合格者氏名:

合格学部: 医学部

受験番号:

※合格者氏名, 合格学部, 受験番号は
合格者が記入すること

上記の者の入学手続を
完了しましたので通知します。

※以下は学部にて記入します。

入学手続	
完了年月日	

入学手続完了通知書

合格者氏名:

合格学部:

受験番号:

※合格者氏名, 合格学部, 受験番号は
合格者が記入すること

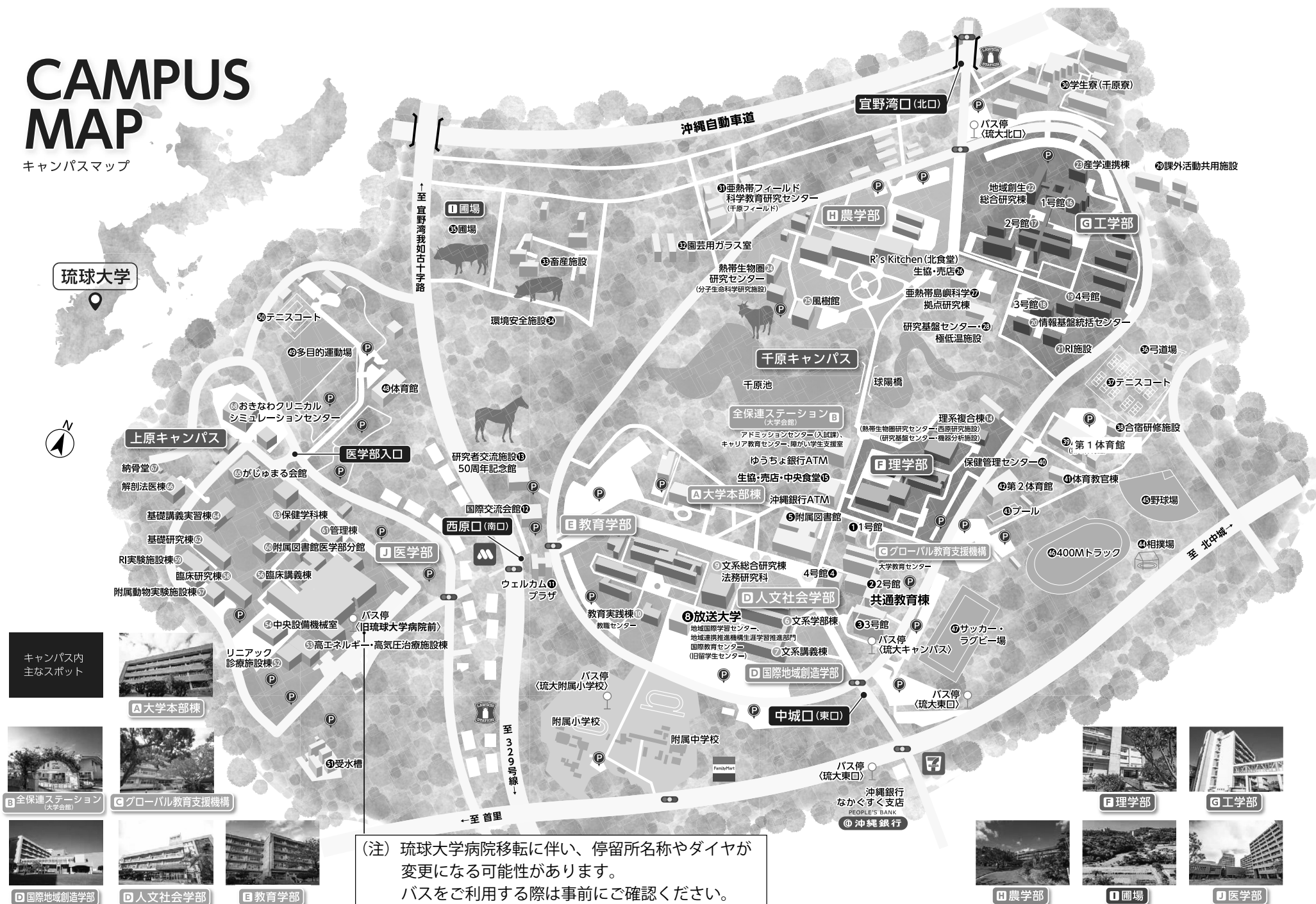
上記の者の入学手続を
完了しましたので通知します。

※以下は学部にて記入します。

入学手続	
完了年月日	

CAMPUS MAP

キャンパスマップ



(注) 琉球大学病院移転に伴い、停留所名称やダイヤが変更になる可能性があります。
バスをご利用の際は事前にご確認ください。