

開札までの日程及び提出すべき書類

臨床研究プラットフォーム ソフトウェア 一式

1. 提出すべき書類

- (1) 一般競争（指名競争）参加資格審査結果通知書の写し
（国の競争参加資格（全省庁統一資格）において令和6年度に九州・沖縄地域の「物品の販売」のA、B又はC等級であること）
- (2) 応札明細書 3部
- (3) 参考見積書（消費税抜き・税込を明示した見積）
※物品費は、メーカー・規格等を詳細に記載し、単価×数量で価格を積み上げること
※人件費は、職種や単価別に、単価×（時間又は日数）で価格を積み上げること
※その他経費等は、根拠に基づき積み上げること
- (4) 上記（3）の証明書類
※物品費 構成する物品の定価証明等
※人件費 技術料単価証明書（人件費単価を定めた業者規程等）
※その他経費 一般管理費や諸経費設定にかかる内規など
- (5) 特約店及び販売店又は代理店証明書（提出任意）
- (6) 納入証明書（指定する日時、場所に十分に納入することができることを証明するもの）
- (7) 保守体制証明書 3部
- (8) 応札仕様書 3部
- (9) カタログ 3部

2. 入札書及び提出書類の受領期限 令和6年11月12日（火）15時00分

3. 開札の日時及び場所 令和6年12月2日（月）14時00分
琉球大学医学部管理棟2階小会議室

*提出する入札書（1回目）は、応札者が押印して、提出してください。
（開札当日に立ち会う方は2回目の入札書に委任状の印鑑を押印してください。）

*開札日に、委任状（代理人が入札するとき）及び予備の入札書を持参して下さい。

*入札金額は、消費税抜きの金額を記入して下さい。

*入札書は封書のうえ、朱書きで「入札書」と「件名」を明記して下さい。また、会社名も明記して下さい。ただし、会社名の印刷された封筒を使用する場合は会社名を省いても構いません。

＊応札仕様書は、（性能、機能に関する要件）及び（性能、機能以外に関する要件）を記載して下さい。

＊応札仕様書の備考欄に、カタログの該当ページなどの詳細を記載して下さい。

＊入札書および提出書類の日付は提出する日の日付を記入して下さい。

問合せ 上原キャンパス事務部管理課研究支援第二係
担当 安和 TEL 098-895-3331(内)1060

【納入予定物品が外国製品の場合】

外国製品で、外貨建ての場合

- ・ 国内販売定価設定時期証明書
- ・ 輸入時期証明書
- ・ 決済通貨証明書
- ・ 関税率証明書（関税番号記入）
- ・ 代理店証明書（外国メーカー→国内代理店→県内代理店 など）
- ・ 財務諸表（国内代理店が提出出来ない場合は、県内代理店でも可）
- ・ インボイス（提出が不可能な場合は、理由書）

外国製品で、円建ての場合

- ・ 決済通貨証明書（円建てである旨の証明）
- ・ 取引銀行の送金関係書類の写し