

## ・質問及び回答集

・契約件名：琉球大学キャリア教育センター企業広告デジタルサイネージ運用委託業務

公募に関する質問	様式・ページ数	本学からの回答
様式3の電子データ提出方法の指定はありますか。(メール・CDなど)	募集要領(2)提出物②	媒体の指定はありませんが、メールを想定しています。
財務諸表の損益計算書と貸借対照表(1年度分)で良いですか。 また、押印のない写しで良いですか。	募集要領(2)提出物④	特段指定はありませんが、財務健全性を確認する必要があるため5年分いただければ幸いです。 また、押印を必要といたします。
確約書の様式は任意ですか。 また、押印は必要ですか。	募集要領(2)提出物⑦	任意様式での作成をよろしくお願いいたします。 企画提案書に基づく業務履行及び、還元額等すること、の確約が取れる文面であれば支障ありません。(企画内容及び業務委託の遂行に対するの保証を目的としています。) また、押印を必要といたします。

<p>個人情報チェックリストは何に対してのどのような項目があればよいでしょうか。様式はありますか。</p>	<p>募集要領（２）提出物⑩</p>	<p>貴社内での個人情報の取り扱い管理体制はもちろんのこと、公告の内容に関して、個人の情報、例えば公告希望の社員の氏名等、企業の内部情報において適切に放映の承諾を得たものか。もしくは映り込みにより、肖像を害したと、というような放映内容における権利侵害にかかるトラブル防止のために、どのような取り組みやチェック体制をもっているかを示していただきたいです。そのため、貴社様式を想定していますが、チェックリストでなくても社内規定等で項目となってもかまいません。必須ではありませんが、本学におけるプライバシーポリシーについても、尊重いただく旨についても附していただければ幸いです。<a href="https://www.u-ryukyu.ac.jp/privacy-policy/">https://www.u-ryukyu.ac.jp/privacy-policy/</a></p>
<p>貴学が案内を予定している具体的な企業数は何社ですか。</p>	<p>仕様書 4（１）</p>	<p>現在、リスト化されたものはございませんが、1千件以上になる見込みです。</p>
<p>加企業の募集後、広告準備となりますが、参加企業との契約は請負者の契約書類により参加企業と請負者の間で交わすとして良いですか。</p>	<p>仕様書4（１）及び（２）</p>	<p>そのとおりです。大学と広告希望企業に関する直接の契約は想定していません。</p>

<p>「本学学生等の教育・研究・就職活動情報」について、「本学学生等の教育・研究」とは、参加企業が行う業界研究セミナーなどを示すもので良いですか。</p>	<p>仕様書 4 (3)</p>	<p>記載があいまいで申し訳ありません。以下を想定しています。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・企業広告</li> <li>・本学又は本学学生等の学内関係者が放映希望するコンテンツ</li> </ul> <p>基本は企業広告です。本学又は本学学生等の学内関係者が放映希望するコンテンツの編集は、一から作成というものではなく、コンテンツの放映作業にあたり、軽微な編集等ができるよう記載されているものです。</p>
<p>「本学での記者放映システムの構築の可否」について、「記者」ではなく「貴社」でしょうか。「記者」の場合、この放映システムとはどのような内容の放映となりますか。また、この記者放映システムは貴学が設置するサイネージを利用して、企業広告を放映する以外の情報を放映する想定となりますか。</p>	<p>様式3 2③タブ</p>	<p>失礼しました。「貴社」が正しい表記となります。貴社にて修正いただくか、差し替え版を掲載しておりますので、そちらを使用してご回答願います。</p>
<p>「学内イベントを活性化」の記載について、イベント時に企業広告の放映を中止して別のコンテンツを放映する可能性がありますか。</p>	<p>様式3 2⑩タブ</p>	<p>中止ではなく、追加か、空き枠の利用を想定しています。企業広告の基本的な放映機会をなくす想定はありません。</p>
<p>設置（予定）機器について、広告の音声は有りでしょうか。音声有りの場合は機器本体からの音声出力を想定していますか。または、別途スピーカーの設置はありますか。</p>	<p>様式4 内訳書タブ</p>	<p>現状音声については、設置部局等との調整する必要があります。機器本体、又は別途スピーカーの可能性もありますが、仕様書に記載のとおり、関連設備は本学で準備します。</p>

<p>設置（予定）機器について、各機器の電源ON/OFFについては各機器のスケジュール設定を想定していますか。</p>	<p>様式4 内訳書タブ</p>	<p>各機器のスケジュール設定によるON/OFFを想定していません。電気料や消耗品の耐久度の問題から、委託業者が用意する必要のある放映システムについては、放映時間外はOFFがされることが望ましいです。そのため、基本的に貴社システムにて、本学が用意する放映機器が自動的にON/OFFにならないような設定としていただければと思います。</p>
<p>提案書の様式がついていなかったため任意の様式でよかったですか</p>	<p>募集要領（2）提出物①</p>	<p>任意様式での作成よろしくお願いたします。</p>
<p>事前の設置予定場所のインターネット環境調査の実施可否について ネットワーク配信型は、インターネット環境が整わない場所では、実現性に欠けることとなります。また、端末が送受信している電波強度を確認することで、エラーの発生を未然に防ぐことができます。 インターネット環境調査の実施可否をご承諾いただける場合は、提出書類の提出日に設置予定場所のインターネット環境調査を希望します。</p>		<p>事前の環境調査が必要な業者様におかれましては、現在一部設備が整っていない状況下での通信環境の確認であれば支障ありません。また、指定の日程である14日（木）は10時から13時の内での対応となります。 設置場所の営業時間等や当センターの用務の関係ですがご了承ください。</p>

<p>貴学指定の回答フォーム内の「⑧その他学内・学外者とのトラブル対応」の項目について伺います。  事例及びそれに伴う対応期間でございますが、「緊急時の対応について」における「緊急時」とは何を示しますでしょうか。  認識の齟齬が無いように具体的にお知らせいただけますと幸いです。</p>	<p>様式3 1⑧タブ</p>	<p>具体例として回答します。  ①設備（本学設置分含む）の故障のみならず、自然災害等すべての事象を含む放映中止について、対契約企業対応、設備の原状復帰等のための対応 ※自然災害等によって、大学が対応できなくなった場合などの適切な運用・対応（費用負担がある場合などは協議による）なども含みます。（必ずしも放映ではなく、適切な対応をもって、本学への損害や信頼を欠如しない形での対企業等の対応ができれば支障ありません。）  ②貴社設置機器等の落下、発火等（緊急の現場対応を除く）による、学生及び教職員、既存施設の安全性や運用継続のための対応</p> <p>①及び②のように、想定外の事象や、生命、又は施設維持、企業との信頼維持など、重要かつ緊急時を想定しており、その際に適切かつ迅速に対応いただくことを必要と考えられるための「緊急時」という記載です。そのため、必要があれば速やかに本学にお越しいただく場合や、遠隔での対応が可能であることが望ましいです。  なお、期間としては、物理的な制約のある中での最低限の期間と想定します。例えば、①であれば、数日中。②であれば、即時対応というイメージです。</p>
<p>参加表明書に押印は必要か</p>	<p>様式1</p>	<p>押印不要でございます。</p>