

公 募 要 領

1. 業務名

水産物に関する食品環境ラベル作成に向けた実証実験の連携先機関選定に関する調査分析業務

2. 業務目的

本学では、国立研究開発法人科学技術振興機構「共創の場形成支援プログラム（COI-NEXT）」における「資源循環型共生社会実現に向けた農水一体型サステイナブル陸上養殖」ビジョンの実現に向け、社会実装の強化を計画している。その一環として、水産物の生産時に発生する環境負荷を考慮した食品環境ラベルの評価方法および評価基準の国際標準化を推進するため、必要な実証実験に向けた連携先機関の選定調査を行う。

3. 業務内容

仕様書に基づき、水産物の生産における環境負荷を考慮した新しい食品環境ラベルの評価方法の確立およびその国際標準化に向け、実証実験の連携先機関を選定するための調査を行う。

4. 予算額

上限 635 万円（税抜）

5. 実施期間

契約締結日（令和 6 年 12 月頃を予定）から令和 7 年 3 月 24 日まで

6. 応募資格応募時において、次に掲げる条件をすべて満たしていること。

- (1) 国立大学法人琉球大学会計実施規程第 14 条の規定に該当しない者であること。
- (2) 国の競争参加資格（全省庁統一資格）において令和 6 年度の九州・沖縄地域の「役務の提供等」の A、B、C 又は D 等級に格付けされている者であること。
- (3) 琉球大学長から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (4) 経営状況が健全であること。
- (5) 不正又は不誠実な行ないがないこと。

7. 質疑応答

本公募に関する質問がある場合は、令和 6 年 11 月 18 日（月）から令和 6 年 11 月 28 日（木）17:00 までの期間、下記問い合わせ先まで電子メールにて受け付ける。なお、質問する際は、必ず質問書【様式 1】を作成し添付すること。寄せられた質問及び回答については、以下の本学公式ホームページ「入札関連情報」に掲載する。

本学公式ホームページ>入札関連情報>企画競争を前提とする公募について

<https://www.u-ryukyu.ac.jp/aboutus/bidinformation/>

8. 企画提案に関する事項

(1) 提出書類

- ① 企画提案書
- ② 会社概要
- ③ 類似業務実績
- ④ 見積書（単価・人工数など詳細な内訳を記載すること）
- ⑤ 審査基準にある「ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する評価項目」における認定等
又は内閣府男女共同参画局長の認定等相当確認通知がある場合は、その写し

(2) 様式資料の入手先

提出書類の様式資料は以下の本学公式ホームページからダウンロードすること。

本学公式ホームページ>入札関連情報>企画競争を前提とする公募について

<https://www.u-ryukyu.ac.jp/aboutus/bidinformation/>

(3) 提出期限

令和6年12月2日（月）17：00 必着

(4) 提出方法及び部数

下記の問い合わせ先まで、上記8.（1）の提出書類を紙媒体（6部）または電子媒体（PDF形式）で提出する。なお、郵送の場合は、必ず簡易書留、宅配便等配達の記録が残る形で送付すること。

(5) 提出書類全般における留意点

- ① 提案書類の製作及び提出にかかる経費は、提案者の負担とする。
- ② 提出された書類の返却は行わない。
- ③ 提出された書類の差し替え及び再提出は認めない。
- ④ 1者1提案のみとする。
- ⑤ 提出書類は日本語で作成すること。

(6) 企画提案書の作成方法

企画提案書は、任意書式とし、以下の項目、内容を必ず記載すること。応募者から効果的かつ幅広い提案を求めることを期待しているため、必要に応じて内容を追加してもよい。なお用紙の縦横は問わないが、文字サイズは10ポイント以上とし、企画提案書全体で統一すること。

項 目	内 容	体裁等
業務実施主体に関する項目	・ 業務実施体制 ・ 業務実績 ・ 配置予定者の能力 ・ その他必要な事項に関する提案	A4 版 (枚数は問わない)
業務内容に関する項目	・ 調査の具体的方法と、業務内容を実現するための提案 ・ 本業務スケジュール ・ 見積もり費用 ・ その他必要な事項に関する提案	A4 版 (枚数は問わない)

(その他の留意事項)

- ① 要点を押さえてわかりやすく簡潔に記載すること。
- ② 業務において実施する内容、方法及び時期等についてはできるだけ具体的に記載すること。
- ③ 本業務に関する検討項目及び作業内容を明確にし、業務の実施方針、実施方法及び実施における配慮事項等について記載すること。
- ④ ページ番号を付すこと。また大学から提案内容についての質疑、確認を行う場合があるため、提案書における各内容の表題や図表名称を明記すること。

9. 審査に関する事項

(1) 書類審査及び提案内容に対する質疑、確認

提出書類に対して、別途定める審査基準に基づき審査を行う。なお、審査の過程において提出書類の内容について質疑、確認事項が生じた場合は、必要に応じて、各応募者と個別に質疑応答を行う。

(2) 審査結果

審査結果は、令和6年12月16日(月)を目途に電子メールにて連絡する。

なお、順位及び得点についての詳細は公表しないものとし、審査結果に対する疑義申し立ては受け付けない。

(3) 審査基準

主に、業務の理解度、業務の実施方針及び提案内容、実施方法の妥当性、業務実施体制、スケジュールの整合性、類似業務の実績及び見積もり費用の妥当性等について、審査委員会による書面審査を経て、契約予定者を選定する。複数の契約予定者があるときは順位を付す。詳細は別添審査基準のとおり。

10. 契約締結に関する事項

- (1) 契約予定者（複数の契約予定者がある場合は順位上位者から）と詳細仕様及び見積額等について契約交渉を行う。なお、契約金額については、企画提案書の内容を勘案して決定するため、提出された見積書と必ずしも一致するものではない。また、契約条件が合致しない場合には、契約締結を行わない場合がある。
- (2) 契約交渉の結果、契約の相手方として決定した場合、契約書を作成するものとする。
- (3) 決定した受託者より順位が下位の契約予定者には、上位者の受託が決定した旨を通知する。

11. 公募スケジュール

公募開始	令和6年11月15日（金）
質疑受付	令和6年11月18日（月）～28日（木）17：00まで
書類提出期限	令和6年12月2日（月）17：00必着
書類審査	令和6年12月初旬
審査結果通知	令和6年12月16日（月） 目途
契約締結	契約交渉成立後（令和6年12月中旬頃を予定）

12. 支払い条件

請負代金は、検収後（令和7年4月末を予定）に支払うものとする。

13. その他

事業実施にあたっては、契約書及び企画提案書等を遵守すること。また、女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく認定など企画提案書に記載した事項について、認定の取消などによって記載した内容と異なる状況となった場合には、速やかに発注者へ届け出ること。

14. 問い合わせ先及び提出先

国立大学法人琉球大学

財務部経理課契約第三係（担当 上門）

住所 〒903-0213 沖縄県中頭郡西原町字千原1番地（事務局管理棟2階）

電話 098-895-8057

電子メール kysd3k@acs.u-ryukyu.ac.jp

※本件に関する問合せは必ず電子メールで行うこと。

以上