

法人文書ファイル管理簿

[illegible]

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-教育研究評議会	平成14年度評議会②	総務部総務課長	2002年度	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-教育研究評議会	平成15年度評議会①	総務部総務課長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-教育研究評議会	平成15年度評議会②	総務部総務課長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-教育研究評議会	平成16年度教育研究評議会①	総務部総務課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-教育研究評議会	平成16年度教育研究評議会②	総務部総務課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-経営協議会	平成16年度経営協議会関係	総務部総務課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-役員会	平成16年度役員会①	総務部総務課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-役員会	平成16年度役員会②	総務部総務課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-学長選考会(保存期間10年)	平成17年度学長選考会議	総務部総務課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-教育研究評議会	平成17年度教育研究評議会	総務部総務課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-経営協議会	平成17年度経営協議会関係①	総務部総務課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-経営協議会	平成17年度経営協議会関係②	総務部総務課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-役員会	平成17年度役員会①	総務部総務課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-役員会	平成17年度役員会②	総務部総務課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-組織の存立・経緯	平成17年度琉球大学憲章関係	総務部総務課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-学長選考会(保存期間10年)	平成18年度学長選考会議	総務部総務課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-学長選考会(保存期間10年)	平成18年度学長選考関係・意向調査管理委員会	総務部総務課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-教育研究評議会	平成18年度教育研究評議会①	総務部総務課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-教育研究評議会	平成18年度教育研究評議会②	総務部総務課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-経営協議会	平成18年度経営協議会①	総務部総務課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-経営協議会	平成18年度経営協議会②	総務部総務課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-役員会	平成18年度役員会①	総務部総務課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-役員会	平成18年度役員会②	総務部総務課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-学長選考会(保存期間10年)	平成19年度学長選考会議	総務部総務課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-教育研究評議会	平成19年度教育研究評議会①	総務部総務課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-教育研究評議会	平成19年度教育研究評議会②	総務部総務課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-経営協議会	平成19年度経営協議会①	総務部総務課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-経営協議会	平成19年度経営協議会②	総務部総務課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-重要文書(保存期間永年)	平成19年度第二次琉大事件処分取消関係資料	総務部総務課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-役員会	平成19年度役員会①	総務部総務課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-役員会	平成19年度役員会②	総務部総務課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-学長選考・監事会議(保存期間10年)	平成20年度学長選考会議	総務部総務課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-教育研究評議会	平成20年度教育研究評議会①	総務部総務課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-教育研究評議会	平成20年度教育研究評議会②	総務部総務課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-経営協議会	平成20年度経営協議会①	総務部総務課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-経営協議会	平成20年度経営協議会②	総務部総務課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-役員会	平成20年度役員会①	総務部総務課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-役員会	平成20年度役員会②	総務部総務課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-教育研究評議会	平成21年度教育研究評議会①	総務部総務課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-教育研究評議会	平成21年度教育研究評議会②	総務部総務課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-経営協議会	平成21年度経営協議会①	総務部総務課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-経営協議会	平成21年度経営協議会②	総務部総務課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-役員会	平成21年度役員会	総務部総務課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-行事・儀式-開学60周年記念事業	平成22年度開学60周年記念事業関係①	総務部総務課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-行事・儀式-開学60周年記念事業	平成22年度開学60周年記念事業関係②	総務部総務課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-行事・儀式-開学60周年記念事業	平成22年度開学60周年記念事業関係③	総務部総務課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-行事・儀式-開学60周年記念事業	平成22年度開学60周年記念事業関係④	総務部総務課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-行事・儀式-開学60周年記念事業	平成22年度開学60周年記念事業関係⑤	総務部総務課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-行事・儀式-開学60周年記念事業	平成22年度開学60周年記念事業関係⑥	総務部総務課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-行事・儀式-開学60周年記念事業	平成22年度開学60周年記念事業関係⑦	総務部総務課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-総括	A00000-行事・儀式-開学60周年記念事業	平成22年度開学60周年記念事業関係⑧	総務部総務課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-行事・儀式-開学60周年記念事業	平成22年度開学60周年記念事業関係⑨	総務部総務課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-行事・儀式-開学60周年記念事業	平成22年度開学60周年記念事業関係⑩	総務部総務課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-行事・儀式-開学60周年記念事業	平成22年度開学60周年記念事業関係⑪	総務部総務課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-学長選考-総務会議(保存期間100年)	平成22年度学長選考会議	総務部総務課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-教育研究評議会	平成22年度教育研究評議会①	総務部総務企画課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-教育研究評議会	平成22年度教育研究評議会②	総務部総務課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-経営協議会	平成22年度経営協議会①	総務部総務企画課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-経営協議会	平成22年度経営協議会②	総務部総務課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-役員会	平成22年度役員会①	総務部総務企画課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-役員会	平成22年度役員会②	総務部総務課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-教育研究評議会	平成23年度教育研究評議会①	総務部総務企画課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-教育研究評議会	平成23年度教育研究評議会②	総務部総務課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-経営協議会	平成23年度経営協議会①	総務部総務企画課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-経営協議会	平成23年度経営協議会②	総務部総務課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-役員会	平成23年度役員会	総務部総務企画課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-学長選考-総務会議(保存期間100年)	平成24年度学長選考会議①	総務部総務課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-学長選考-総務会議(保存期間100年)	平成24年度学長選考会議②	総務部総務課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-教育研究評議会	平成24年度教育研究評議会①	総務部総務企画課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-教育研究評議会	平成24年度教育研究評議会②	総務部総務課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-経営協議会	平成24年度経営協議会①	総務部総務企画課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-経営協議会	平成24年度経営協議会②	総務部総務課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-役員会	平成24年度役員会	総務部総務企画課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-論文不正等調査委員会	平成24年度論文不正に関する学長共審論文に関する調査委員会報告書関係(平成24年度)	総務部総務企画課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-教育研究評議会	平成25年度教育研究評議会①	総務部総務課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-教育研究評議会	平成25年度教育研究評議会②	総務部総務課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-経営協議会	平成25年度経営協議会①	総務部総務課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-経営協議会	平成25年度経営協議会②	総務部総務課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-役員会	平成25年度役員会	総務部総務課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-学長選考会議(保存期間10年)	平成26年度学長選考会議	総務部総務課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-建会議・委員会関係(保存期間10年)	平成26年度危機管理対策検討委員会	総務部総務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-教育研究評議会	平成26年度教育研究評議会①	総務部総務課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-教育研究評議会	平成26年度教育研究評議会②	総務部総務課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-教育研究評議会	平成26年度教育研究評議会③	総務部総務課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-経営協議会	平成26年度経営協議会①	総務部総務課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-経営協議会	平成26年度経営協議会②	総務部総務課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-内部統制-引き継ぎ書	平成26年度総務部長引継ぎ関係	総務部総務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究等組織-博物館(風樹館)	平成26年度博物館関係	総務部総務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-役員会	平成26年度役員会	総務部総務課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-学長選考会議(保存期間10年)	平成27年度学長選考会議	総務部総務課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-教育研究評議会	平成27年度教育研究評議会①	総務部総務課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-教育研究評議会	平成27年度教育研究評議会②	総務部総務課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-経営協議会	平成27年度経営協議会①	総務部総務課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-経営協議会	平成27年度経営協議会②	総務部総務課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-役員会	平成27年度役員会	総務部総務課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-内部統制-引き継ぎ書	平成27年度理事(総務・財務・施設担当)への引き継書(平成27年度)	総務部総務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-学長選考会議(保存期間10年)	平成28年度学長選考会議	総務部総務課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-建会議・委員会関係(保存期間10年)	平成28年度危機管理対策検討委員会	総務部総務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-教育研究評議会	平成28年度教育研究評議会	総務部総務課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-経営協議会	平成28年度経営協議会①	総務部総務課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-経営協議会	平成28年度経営協議会②	総務部総務課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-役員会	平成28年度役員会	総務部総務課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-結転生(ゆいまー)基金	平成29年度ゆいまー基金関係	総務部総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-学長選挙・監務会議(保存期間10年)	平成29年度学長選挙会議	総務部総務課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-教育研究評議会	平成29年度教育研究評議会	総務部総務課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-経営協議会	平成29年度経営協議会①	総務部総務課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-経営協議会	平成29年度経営協議会②	総務部総務課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-役員会	平成29年度役員会	総務部総務課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-結転生(ゆいまー)基金	平成30年度ゆいまー基金関係	総務部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-学長選挙・監務会議(保存期間10年)	平成30年度学長選挙会議①	総務部総務課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-学長選挙・監務会議(保存期間10年)	平成30年度学長選挙会議②	総務部総務課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	平成30年度学長退任・就任関係	総務部総務課長	2018年度	2019/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024/3/31 延長期間:5 年
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-教育研究評議会	平成30年度教育研究評議会①	総務部総務課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-教育研究評議会	平成30年度教育研究評議会②	総務部総務課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-経営協議会	平成30年度経営協議会①	総務部総務課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-経営協議会	平成30年度経営協議会②	総務部総務課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-式典	平成30年度人文社会学部・国際地域創造学部設置式典(平成30年度)	総務部総務課長	2018年度	2019/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024/3/31 延長期間:5 年
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-役員会	平成30年度役員会①	総務部総務課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-役員会	平成30年度役員会②	総務部総務課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-役員関係	平成30年度役員関係	総務部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05054-受払簿-タクシーチケット受払簿	平成31年度タクシーチケット関係	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-行事・儀式-ホームカミングデー	平成31年度ホームカミングデー	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-結転生(ゆいまー)基金	平成31年度ゆいまー基金関係	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-沖縄国家機関連絡会	平成31年度沖縄国家機関連絡会	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	平成31年度各種調査・依頼(学内・その他)①	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	平成31年度各種調査・依頼(学内・その他)②	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-学長選挙・監務会議(保存期間10年)	平成31年度学長選考会議	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-寄附金・寄附財産	平成31年度感謝状関係	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	平成31年度休暇簿等	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-教育研究評議会	平成31年度教育研究評議会	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超勤関係	平成31年度勤務時間報告・超勤関係	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間5年)	平成31年度九州地区国立大学等総務部課長会議	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-経営協議会	平成31年度経営協議会①	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-経営協議会	平成31年度経営協議会②	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-近隣市町村・その他の機関対応	平成31年度献血関係	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	平成31年度顧問・特別顧問関係	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-後援等・学章・ロゴマーク-後援名義使用(保存期間5年)	平成31年度後援名義使用関係	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-学内対応-公用車運転登録	平成31年度公用車運転登録関係	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-行事予定表	平成31年度行事予定表・定例会議一覧・年末年始関係	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	平成31年度購入依頼書類綴	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	平成31年度財務関係	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	平成31年度資産・備品関係・固定資産実査・減損調査	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-学内対応-事件・事故報告	平成31年度事件・事故報告	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-大学史・写真転載許可関係(保存期間5年)	平成31年度写真転載許可関係	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請書・報告書綴	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-役員関係	平成31年度所管事項説明(学長)	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-役員関係	平成31年度所管事項説明(理事)	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事関係(保存期間5年)	平成31年度人事課関係	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-近隣市町村・その他の機関対応	平成31年度西原まつり	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-大学マネジメント	平成31年度大学マネジメント	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-総括	A00000-行事・儀式-定年退職者歡送会	平成31年度定年退職者等歡送会	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00009-中期計画・中期計画・年度計画・年度計画関係(保存期間5年)	平成31年度年度計画・実績報告 管理運営・自己点検評価委員会	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-文部科学省	平成31年度文部科学省関係	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-安全衛生・防災・環境	A00009-防災体制・防災訓練-防火・防災関係	平成31年度防火・防災関係	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤労統計(保存期間5年)	平成31年度毎月勤労統計調査	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-役員会	平成31年度役員会①	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-役員会	平成31年度役員会②	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-役員関係	平成31年度役員関係	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-役員等懇談会①	平成31年度役員等懇談会①	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-役員等懇談会②	平成31年度役員等懇談会②	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-役員等懇談会③	平成31年度役員等懇談会③	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-役員等懇談会④	平成31年度役員等懇談会④	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	平成31年度郵便切手受払簿	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-郵便料金	平成31年度郵便料金関係	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-卒業式・入学式関係(保存期間5年)	平成31年度令和元年度卒業式令和2年度入学式	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-調査・統計・報告-学外への回答文書	令和2年度「事業所・企業統計調査」経済センサス活動調査	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-沖縄国家機関連絡会	令和2年度沖縄国家機関連絡会	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-行事・儀式-開学70周年記念事業	令和2年度開学70周年記念事業関係①	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-行事・儀式-開学70周年記念事業	令和2年度開学70周年記念事業関係②	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-行事・儀式-開学70周年記念事業	令和2年度開学70周年記念事業関係③	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-行事・儀式-開学70周年記念事業	令和2年度開学70周年記念事業関係④	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-行事・儀式-開学70周年記念事業	令和2年度開学70周年記念事業関係⑤	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-行事・儀式-開学70周年記念事業	令和2年度開学70周年記念事業関係⑥	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-行事・儀式-開学70周年記念事業	令和2年度開学70周年記念事業関係⑦	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-行事・儀式-開学70周年記念事業	令和2年度開学70周年記念事業関係⑧	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和2年度各種調査・依頼(学内・その他)①	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和2年度各種調査・依頼(学内・その他)②	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-学長選挙・監事会議(保存期間10年)	令和2年度学長選挙会議	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-寄附金・寄附財産	令和2年度感謝状関係	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係(保存期間5年)	令和2年度監事監査・内部監査関係	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-監事候補者選考会議	令和2年度監事候補者選考会議	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	N01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和2年度休暇簿等	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-教育研究評議会	令和2年度教育研究評議会①	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-教育研究評議会	令和2年度教育研究評議会②	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	N01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和2年度勤務時間報告・超勤関係	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間5年)	令和2年度九州地区国立大学等総務部課長会議	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-経営協議会	令和2年度経営協議会①	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-経営協議会	令和2年度経営協議会②	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-学外機関対応-献血関係	令和2年度献血関係	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和2年度顧問・特別顧問関係	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-後援等・学章・ロゴマーク-後援名義使用(保存期間5年)	令和2年度後援名義使用関係	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-学内対応-公用車運転登録	令和2年度公用車運転登録関係	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-定例会議関係	令和2年度行事予定表・定例会議一覧・年末年始関係	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-購入・契約-購入・物品購入(保存期間5年)	令和2年度購入依頼書類綴	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-ガバナンスコード(国立大学法人ガバナンスコード(保存期間10年))	令和2年度国立大学法人・ガバナンスコード	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和2年度財務関係	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間5年)	令和2年度施設関係	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-減損調査関係	令和2年度資産・備品関係・固定資産実査・減損調査	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和2年度出張申請書・報告書綴	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-新型コロナウイルス感染症対応関係(危機対策本部・文部科学省報告)	令和2年度新型コロナウイルス感染症対応関係(危機対策本部・文部科学省報告)	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	移管	歴史的緊急事態関係

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00001-法令・規則・文書-新型コロナウイルス感染症対応関係(受信メモ)	令和2年度新型コロナウイルス感染症対応関係(受信メモ)	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-新型コロナウイルス感染症対応関係(文部科学省通知①)	令和2年度新型コロナウイルス感染症対応関係(文部科学省通知①)	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00003-法令・規則・文書-新型コロナウイルス感染症対応関係(文部科学省通知②)	令和2年度新型コロナウイルス感染症対応関係(文部科学省通知②)	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間5年)	令和2年度人事課関係	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-大学マネジメント	令和2年度大学マネジメント	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-行事・儀式-定年退職者歓送会	令和2年度定年退職者等歓送会	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-学外機関対応-東京オリンピック	令和2年度東京オリンピック関係	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00001-中期目標・中期計画・年度計画・年度計画関係(保存期間5年)	令和2年度年度計画・実績報告 管理運営・自己点検評価委員会	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-文部科学省	令和2年度文部科学省関係	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-安全衛生・防災・環境	A00009-防災体制・防災訓練-防火・防災関係	令和2年度防火・防災関係	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤労統計(保存期間5年)	令和2年度毎月勤労統計調査	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-役員会	令和2年度役員会①	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-役員会	令和2年度役員会②	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-役員関係	令和2年度役員関係	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-役員等懇談会	令和2年度役員等懇談会①	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-役員等懇談会	令和2年度役員等懇談会②	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-役員等懇談会	令和2年度役員等懇談会③	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-役員等懇談会	令和2年度役員等懇談会④	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-役員等懇談会	令和2年度役員等懇談会⑤	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和2年度郵便切手受払簿	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-郵便料金	令和2年度郵便料金関係	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-大学史・琉球大学跡・医学部跡 記念碑関係	令和2年度琉球大学跡・医学部跡 記念碑関係	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	12年	2033/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06000-総括-卒業式・入学式関係(保存期間5年)	令和2年度令和2年度卒業式、令和3年度入学式	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-調査・統計・報告-学外への回答文書	令和3年度「事業所・企業統計調査」経済センサス活動調査	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-コンプライアンス・危機管理室会議	令和3年度コンプライアンス・危機管理室会議	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金・結成生(ゆい・まーる)基金	令和3年度ゆい・まーる基金関係	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-沖縄国家機関連絡会	令和3年度沖縄国家機関連絡会	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和3年度各種調査・依頼(学内・その他)①	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和3年度各種調査・依頼(学内・その他)②	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-学長選挙・総務会議(保存期間10年)	令和3年度学長選挙会議	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-寄附金・寄附財産	令和3年度感謝状関係	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係(保存期間5年)	令和3年度監事監査・内部監査関係	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-安全衛生・防災・環境	A00009-危機管理	令和3年度危機管理関係	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	令和3年度規則制定・改廃	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和3年度休暇簿等	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-教育研究評議会	令和3年度教育研究評議会①	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-教育研究評議会	令和3年度教育研究評議会②	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和3年度勤務時間報告・超過関係	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間5年)	令和3年度九州地区国立大学等総務部課長会議	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-経営協議会	令和3年度経営協議会①	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-経営協議会	令和3年度経営協議会②	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-学外機関対応-献血関係	令和3年度献血関係	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度顧問・特別顧問関係	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-後援等・卒業・卒アル・卒業後最優使用(保存期間5年)	令和3年度後援名義使用関係	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-学内対応-公用車運転登録	令和3年度公用車運転登録関係	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-定例会議関係	令和3年度行事予定表・定例会議一覧・年末年始関係	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05002-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和3年度購入依頼書類綴	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-学長企画室関連業務-国立大学協会	令和3年度国立大学協会関係	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-ガバナンスコード-国立大学法人ガバナンスコード(議定機関10年)	令和3年度国立大学法人・ガバナンスコード	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度財務関係	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間5年)	令和3年度施設関係	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-学内対応-事件・事故報告	令和3年度事件・事故報告	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-事務協議会	令和3年度事務協議会	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-事務組織-整備計画	令和3年度事務組織の整備計画	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度出張申請書・報告書綴	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00001-法令・規則・文書-新型コロナウイルス感染症対策本部会議・その他通知等	令和3年度新型コロナウイルス感染症対応関係(危機対策本部会議・その他通知等)	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00001-法令・規則・文書-新型コロナウイルス感染症対策本部会議・その他通知等	令和3年度新型コロナウイルス感染症対応関係(受信メモ)	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00001-法令・規則・文書-新型コロナウイルス感染症対策本部会議・その他通知等	令和3年度新型コロナウイルス感染症対応関係(職域接種【大学拠点接種】通知・依頼等)	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00001-法令・規則・文書-新型コロナウイルス感染症対策本部会議・その他通知等	令和3年度新型コロナウイルス感染症対応関係(文部科学省通知・調査等)	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00001-法令・規則・文書-新型コロナウイルス感染症対策本部会議・その他通知等	令和3年度新型コロナウイルス感染症対応関係(文部科学省報告)	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00001-法令・規則・文書-新型コロナウイルス感染症対策本部会議・その他通知等	令和3年度新型コロナワクチン接種予診票(一回目)①	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	原本は各市町村が保有しているため、本学の写しは保存期限満了後破棄。
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00001-法令・規則・文書-新型コロナウイルス感染症対策本部会議・その他通知等	令和3年度新型コロナワクチン接種予診票(一回目)②	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	原本は各市町村が保有しているため、本学の写しは保存期限満了後破棄。
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00001-法令・規則・文書-新型コロナウイルス感染症対策本部会議・その他通知等	令和3年度新型コロナワクチン接種予診票(一回目)③	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	原本は各市町村が保有しているため、本学の写しは保存期限満了後破棄。
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00001-法令・規則・文書-新型コロナウイルス感染症対策本部会議・その他通知等	令和3年度新型コロナワクチン接種予診票(一回目)④	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	原本は各市町村が保有しているため、本学の写しは保存期限満了後破棄。
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00001-法令・規則・文書-新型コロナウイルス感染症対策本部会議・その他通知等	令和3年度新型コロナワクチン接種予診票(一回目)⑤	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	原本は各市町村が保有しているため、本学の写しは保存期限満了後破棄。
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00001-法令・規則・文書-新型コロナウイルス感染症対策本部会議・その他通知等	令和3年度新型コロナワクチン接種予診票(一回目)⑥	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	原本は各市町村が保有しているため、本学の写しは保存期限満了後破棄。
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00001-法令・規則・文書-新型コロナウイルス感染症対策本部会議・その他通知等	令和3年度新型コロナワクチン接種予診票(一回目)⑦	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	原本は各市町村が保有しているため、本学の写しは保存期限満了後破棄。
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00001-法令・規則・文書-新型コロナウイルス感染症対策本部会議・その他通知等	令和3年度新型コロナワクチン接種予診票(一回目)⑧	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	原本は各市町村が保有しているため、本学の写しは保存期限満了後破棄。
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00001-法令・規則・文書-新型コロナウイルス感染症対策本部会議・その他通知等	令和3年度新型コロナワクチン接種予診票(二回目)①	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	原本は各市町村が保有しているため、本学の写しは保存期限満了後破棄。
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00001-法令・規則・文書-新型コロナウイルス感染症対策本部会議・その他通知等	令和3年度新型コロナワクチン接種予診票(二回目)②	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	原本は各市町村が保有しているため、本学の写しは保存期限満了後破棄。
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00001-法令・規則・文書-新型コロナウイルス感染症対策本部会議・その他通知等	令和3年度新型コロナワクチン接種予診票(二回目)③	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	原本は各市町村が保有しているため、本学の写しは保存期限満了後破棄。
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00001-法令・規則・文書-新型コロナウイルス感染症対策本部会議・その他通知等	令和3年度新型コロナワクチン接種予診票(二回目)④	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	原本は各市町村が保有しているため、本学の写しは保存期限満了後破棄。
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00001-法令・規則・文書-新型コロナウイルス感染症対策本部会議・その他通知等	令和3年度新型コロナワクチン接種予診票(二回目)⑤	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	原本は各市町村が保有しているため、本学の写しは保存期限満了後破棄。
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00001-法令・規則・文書-新型コロナウイルス感染症対策本部会議・その他通知等	令和3年度新型コロナワクチン接種予診票(二回目)⑥	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	原本は各市町村が保有しているため、本学の写しは保存期限満了後破棄。
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00001-法令・規則・文書-新型コロナウイルス感染症対策本部会議・その他通知等	令和3年度新型コロナワクチン接種予診票(二回目)⑦	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	原本は各市町村が保有しているため、本学の写しは保存期限満了後破棄。

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00001-法令・規則・文書-新型コロナウイルス感染症対策(保存期間5年)	令和3年度新型コロナウイルスワクチン接種予診票(二回目)⑧	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	原本は各市町村が保有しているため、本学の写しは保存期限満了後破棄。
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-新型コロナウイルス感染症対策(保存期間5年)	令和3年度新型コロナウイルスワクチン接種予診票(二回目)⑨	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	原本は各市町村が保有しているため、本学の写しは保存期限満了後破棄。
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間5年)	令和3年度人事課関係	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-大学マネジメント	令和3年度大学マネジメント	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-行事・儀式-定年退職者歓送会	令和3年度定年退職者等歓送会	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-学外オフィス・東京オフィス(保存期間3年)	令和3年度東京オフィス運営協議会	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00002-中期目標・中期計画・年度計画・年度計画関係(保存期間5年)	令和3年度年度計画・実績報告・管理運営・自己点検評価委員会	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-部長連絡会	令和3年度部長連絡会	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-文部科学省	令和3年度文部科学省関係	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-募金関係	令和3年度募金関係	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-安全衛生・防災・環境	A00009-防災体制・防災訓練-防火・防災関係	令和3年度防火・防災関係	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-役員会	令和3年度役員会	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-役員関係	令和3年度役員関係	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-役員等懇談会	令和3年度役員等懇談会	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和3年度郵便切手受払簿	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-郵便料金	令和3年度郵便料金関係	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-卒業式・入学式関係(保存期間5年)	令和3年度令和3年度卒業式、令和4年度入学式	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-行事・儀式-開学70周年記念事業	令和4年度70周年記念事業推進委員会	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-安全衛生・防災・環境	A00009-危機管理	令和4年度BCP関係	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-コンプライアンス・危機管理室会議	令和4年度コンプライアンス・危機管理室会議	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-沖縄国家機関連絡会	令和4年度沖縄国家機関連絡会	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間5年)	令和4年度各種調査・依頼(学内・その他)	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-学長制定規則等	令和4年度学長制定規則	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-学長選考・監察会議(保存期間10年)	令和4年度学長選考・監察会議	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和4年度学内通知	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-感謝状	令和4年度感謝状	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係(保存期間5年)	令和4年度監事監査	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-自己点検・評価委員会	令和4年度管理運営に関する自己点検・評価委員会	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-安全衛生・防災・環境	A00009-危機管理	令和4年度危機管理関係	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	令和4年度規則制定・改廃	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和4年度休暇簿等	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-教育研究評議会	令和4年度教育研究評議会	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和4年度勤務時間報告・超勤関係	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間5年)	令和4年度九州地区国立大学等総務部課長会議	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-経営協議会	令和4年度経営協議会	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-学外機関対応-献血関係	令和4年度献血関係	総務部総務課長	2022年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-固定資産不用決定	令和4年度固定資産不用決定関係	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和4年度顧問・特別顧問関係	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-後援等・学費・バザアワー-後援も義使用(保存期間5年)	令和4年度後援名義使用関係	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-学内対応-公用車運転登録	令和4年度公用車運転登録関係	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事-工事・修繕依頼	令和4年度工事関係	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-定例会議関係	令和4年度行事予定表・定例会議一覧・年末年始関係	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和4年度購入依頼書類綴	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-学長企画室関連業務-国立大学協会	令和4年度国立大学協会関係	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-ガバナンスコード(国立大学法人ガバナンスコード)(保存期間10年)	令和4年度国立大学法人・ガバナンスコード	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間10年)	令和4年度施設関係	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-事務協議会	令和4年度事務協議会	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙・電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-事務組織-整備計画	令和4年度事務組織の整備計画	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和4年度出張申請書・報告書綴	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-新型コロナウイルス感染症対応関係(危機対策本部)	令和4年度新型コロナウイルス感染症対応関係(危機対策本部)	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	移管	歴史的緊急事態関係

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00001-法令・規則・文書-新型コロナウイルス感染症対応関係(受信メモ)	令和4年度新型コロナウイルス感染症対応関係(受信メモ)	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00001-法令・規則・文書-新型コロナウイルス感染症対応関係(保存期間10年・機密性)	令和4年度新型コロナウイルス感染症対応関係【職域接続【大学拠点接続】通知・依頼等】	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00001-法令・規則・文書-新型コロナウイルス感染症対応関係(文部科学省報告・公式HP掲載依頼)	令和4年度新型コロナウイルス感染症対応関係(文部科学省報告・公式HP掲載依頼)	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間5年)	令和4年度人事課関係	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-行事・儀式-近隣市町村行事	令和4年度西原まつり	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-規定・改廃-法令の改正・施行(保存期間5年)	令和4年度組織規則の一部改正	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-定例会議関係	令和4年度総務係所掌会議に関するルール	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	令和4年度総務係発出文書	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-総会議・委員会関係(保存期間10年)	令和4年度総務部が所掌する委員会の更新について	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-行事・儀式-入学式・卒業式	令和4年度卒業式・修了式関係	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-大学マネジメント	令和4年度大学マネジメント	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00001-計画・企画・評価-認証評価関係(保存期間5年)	令和4年度大学機関別認証評価関係	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-長期療養報告書	令和4年度長期療養報告書	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-行事・儀式-定年退職者等歓送会	令和4年度定年退職者等歓送会	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-行事・儀式-入学式・卒業式	令和4年度入学式	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性3)	令和4年度附属中学校関係	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-服務状況報告	令和4年度服務状況報告	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-文部科学省	令和4年度文部科学省等公的機関関係	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-募金関係	令和4年度募金関係	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-安全衛生・防災・環境	A00009-防災体制-防災訓練-防火・防災関係	令和4年度防火・防災関係	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-役員会	令和4年度役員会	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-役員関係	令和4年度役員関係	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-役員等懇談会	令和4年度役員等懇談会	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-郵便料金	令和4年度郵便料金関係	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算・予算関係(保存期間5年)	令和4年度予算関係	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-契約	A050055-調達-立替払(保存期間5年)	令和4年度立替払請求書関係	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-安全衛生・防災・環境	A000009-危機管理	令和5年度BCP関係	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-コンプライアンス・危機管理室会議	令和5年度コンプライアンス・危機管理室会議	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-沖縄国家機関連絡会	令和5年度沖縄国家機関連絡会	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A000000-行事・儀式・開学記念日行事	令和5年度開学記念日行事(午餐会)	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告・各種調査・報告(保存期間5年)	令和5年度各種調査・依頼(学内・その他)	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-制定・改廃-学長制定規則等	令和5年度学長制定規則	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-学長選挙・監務会議(保存期間10年)	令和5年度学長選挙・監察会議	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和5年度学内通知	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A000001-庶務関係-感謝状	令和5年度感謝状	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A000008-内部監査-内部監査関係(保存期間5年)	令和5年度監事監査	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-学内会議-自己点検・評価委員会	令和5年度管理運営に関する自己点検・評価委員会	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-学内会議-自己点検・評価委員会	令和5年度管理運営に関する自己点検・評価委員会委員への就任について(依頼)	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-安全衛生・防災・環境	A000009-危機管理-危機管理マニュアル	令和5年度危機管理基本マニュアル	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-新型コロナウイルス感染症(新型ウイルス感染症)の解群について	令和5年度危機事象への対応終了に伴う危機対策本部(新型コロナウイルス感染症)の解群について	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-教職員	A01-勤務管理	N01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和5年度休暇簿等	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	N050054-不動産・資産-公用車運行日誌(保存期間1年)	令和5年度共用車運行日誌(インサイト)	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	N050054-不動産・資産-公用車運行日誌(保存期間1年)	令和5年度共用車運行日誌(キャラバン)	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	N050054-不動産・資産-公用車運行日誌(保存期間1年)	令和5年度共用車運行日誌(セレナ)	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	N050054-不動産・資産-公用車運行日誌(保存期間1年)	令和5年度共用車運行日誌(ピクシス)	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	N050054-不動産・資産-公用車運行日誌(保存期間1年)	令和5年度共用車運行日誌(ブーン)	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-運営組織-教育研究評議会	令和5年度教育研究評議会	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	N01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和5年度勤務時間報告・超過勤務関係	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間5年)	令和5年度九州地区国立大学等総務部課長会議	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間5年)	令和5年度九州地区国立大学等勉強会	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-経営協議会	令和5年度経営協議会	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-学外機関対応-献血関係	令和5年度献血関係	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05004-物品・資産管理-固定資産不用決定	令和5年度固定資産不用決定関係	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-後援等・学費・バロゲータ-後援も義使用(保存期間5年)	令和5年度後援名義使用関係	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05004-不動産・資産-公用車運行日誌(保存期間1年)	令和5年度公用車運行日誌(プレミオ)	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	運転手控室	総務部総務課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05004-不動産・資産-公用車運行日誌(保存期間1年)	令和5年度公用車運行日誌(マイクロバス)	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	運転手控室	総務部総務課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05004-不動産・資産-公用車運行日誌(保存期間1年)	令和5年度公用車運行日誌(学長車)	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	運転手控室	総務部総務課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05004-不動産・資産-公用車運行日誌(保存期間1年)	令和5年度公用車運行日誌(大型バス)	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	運転手控室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-学内対応-公用車運転登録	令和5年度公用車運転登録関係	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-定例会議関係	令和5年度行事予定表・定例会議一覧・年末年始関係	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05002-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和5年度購入依頼書類綴	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-学長企画室関連業務-国立大学協会	令和5年度国立大学協会関係	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00001-バイパスセンター-国立大学法人ガバナンスコード(保存期間10年)	令和5年度国立大学法人・ガバナンスコード	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-事務協議会	令和5年度事務協議会	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-事務組織-整備計画	令和5年度事務組織の整備計画	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度出張申請書・報告書綴	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-安全・防災-新型コロナウイルス感染症対応関係(危機対策本部)	令和5年度新型コロナウイルス感染症対応関係(危機対策本部)	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間5年)	令和5年度人事課関係	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-行事・儀式-近隣市町村行事	令和5年度西原まつり	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改定-法令の改正・施行(保存期間30年)	令和5年度組織規則の一部改正	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-学長会議・委員会関係(保存期間10年)	令和5年度総務部が所掌する委員会の更新について	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-式典	令和5年度卒業式・修了式関係	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-近隣市町村・その他の機関対応	令和5年度他大学からの照会	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-大学マネジメント	令和5年度大学マネジメント	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-行事・儀式-定年退職者歓送会	令和5年度定年退職者等歓送会	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-総括	A00000-行事・儀式-入学式・卒業式	令和5年度入学式関係	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-安全衛生・防災・環境	A00009-危機管理	令和5年度能登半島地震支援関係	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-服務状況報告	令和5年度服務状況報告	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-文部科学省	令和5年度文部科学省等の公的機関関係	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-募金関係	令和5年度募金・義援金関係	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-安全衛生・防災・環境	A00009-防災体制・防災訓練-防火・防災関係	令和5年度防火・防災関係	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-名誉博士	令和5年度名誉博士関係	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-役員会	令和5年度役員会	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-役員関係	令和5年度役員関係	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-役員等懇談会	令和5年度役員等懇談会	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-郵便料金	令和5年度郵便料金関係	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05001-予算-予算関係(保存期間5年)	令和5年度予算関係	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05005-調達-立替払(保存期間5年)	令和5年度立替払請求書関係	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-大学史・琉球大学跡・医学部跡 記念碑関係	令和5年度琉球大学跡・医学部跡 記念碑関係	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	12年	2036/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	令和5年度路線バス関係	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	業務方法書	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙・電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟-公益通報	平成31年度公益通報(平成31・令和元年度)	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟-公益通報	令和2年度公益通報	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟-公益通報	令和2年度公益通報①	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟-公益通報	令和2年度公益通報②	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-内部統制-内部統制チェックリスト(保存期間10年)	令和2年度内部統制チェックリスト	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟-公益通報	令和3年度公益通報	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-内部統制-内部統制チェックリスト(保存期間10年)	令和3年度内部統制チェックリスト	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟-公益通報	令和4年度公益通報	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-内部統制-内部統制チェックリスト(保存期間10年)	令和4年度内部統制チェックリスト	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-監事候補者選考会議	令和5年度監事候補者選考会議	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟-公益通報	令和5年度公益通報	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-内部統制-内部統制チェックリスト(保存期間10年)	令和5年度内部統制チェックリスト	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-公式HPサーバ関係	令和4年度Uマスコミへのプレスリリースについて の懲戒処分公表について	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-行事・儀式-開学70周年記念事業	令和4年度開学70周年記念事業	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和4年度各種調査・依頼	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和4年度寄附金由来オーバーヘッドに係る所要見込	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-公式HPサーバ関係	令和4年度懲戒処分の公表について(公式HP)	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-非常勤講師(保存期間5年)	令和4年度非常勤職員関係	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-その他の広報・印刷物	令和4年度琉大ニューズレター	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-情報発信-報道機関公表	令和4年度令和4年度報道機関公表関係	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和5年度予算・購入依頼	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	執務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-保有個人情報-個人情報ファイル簿(常用)	個人情報ファイル簿	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	常用	-	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-公印-公印簿	昭和25年度～昭和55年度公印簿	総務部総務課長	1950年度	1951/4/1	永年	-	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-公印-公印制定改廃関係	昭和47年度～昭和56年度公印制定改廃関係文書	総務部総務課長	1972年度	1973/4/1	永年	-	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-公印-公印簿	昭和56年度～令和4年度公印簿	総務部総務課長	1981年度	1982/4/1	永年	-	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟-訴訟関係(保存期間30年)	昭和57年度土地所有権移転登記手続等請求事件(昭和57年(ワ)第664号・昭和58年(ワ)第202号)	総務部総務課長	1982年度	1991/4/1	30年	2041/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2021/3/31 延長期間:20 年
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-公印-公印制定改廃関係	昭和58年度～昭和63年度公印制定改廃関係	総務部総務課長	1983年度	1984/4/1	永年	-	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-学長制定規則等	平成10年度学長制定規則等	総務部総務課長	1998年度	1999/4/1	30年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟-訴訟関係(保存期間30年)	平成10年度地位保全仮処分命令申立事件(平成10年(三)第74号)	総務部総務課長	1998年度	1999/4/1	30年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-部局制定規則等関係	平成10年度部局局長等制定規則等	総務部総務課長	1998年度	1999/4/1	30年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-学長制定規則等	平成11年度学長制定規則等	総務部総務課長	1999年度	2000/4/1	30年	2030/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟-訴訟関係(保存期間30年)	平成11年度損害賠償請求事件(平成11年(ワ)第387号)	総務部総務課長	1999年度	2000/4/1	30年	2030/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟-訴訟関係(保存期間30年)	平成11年度損害賠償請求事件(平成11年(ワ)第818号)	総務部総務課長	1999年度	2002/4/1	30年	2032/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成11年度部局局長等制定規則等	総務部総務課長	1999年度	2000/4/1	30年	2030/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-学長制定規則等	平成12年度学長制定規則等	総務部総務課長	2000年度	2001/4/1	30年	2031/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成12年度高専設立関係規則等	総務部総務課長	2000年度	2001/4/1	30年	2031/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟-訴訟関係(保存期間30年)	平成12年度損害賠償請求事件(平成5年(ワ)第209号)	総務部総務課長	2000年度	2002/4/1	30年	2032/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成12年度部局長等制定規則等	総務部総務課長	2000年度	2001/4/1	30年	2031/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-学長制定規則等	平成13年度学長制定規則等	総務部総務課長	2001年度	2002/4/1	30年	2032/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟-訴訟関係(保存期間30年)	平成13年度損害賠償調停事件(平成13年(ノ)第1021号)	総務部総務課長	2001年度	2002/4/1	30年	2032/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成13年度部局長等制定規則等	総務部総務課長	2001年度	2002/4/1	30年	2032/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-学長制定規則等	平成14年度学長制定規則等	総務部総務課長	2002年度	2003/4/1	30年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟-訴訟関係(保存期間30年)	平成14年度行政処分取消請求事件(平成14年(行)第2号・平成15年(行)第47号)	総務部総務課長	2002年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-部局制定規則等関係	平成14年度部局長等制定規則等	総務部総務課長	2002年度	2003/4/1	30年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-学長制定規則等	平成15年度学長制定規則等	総務部総務課長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-法人登記関係	平成15年度国立大学法人登記関係	総務部総務課長	2003年度	2020/4/1	永年	-	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟-訴訟関係(保存期間30年)	平成15年度損害賠償請求事件(平成15年(オ)第30号・平成16年(オ)第147号・平成16年(受)第134号)	総務部総務課長	2003年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-部局制定規則等関係	平成15年度部局長等制定規則等	総務部総務課長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-公印-公印制定改廃関係	平成16年度～平成20年度公印制定改廃関係	総務部総務課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟-訴訟関係(保存期間30年)	平成16年度慰謝料請求事件(平成16年(ワ)第401号)	総務部総務課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-学長制定規則等	平成16年度学長制定規則等	総務部総務課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-法人登記関係	平成16年度国立大学法人登記関係	総務部総務課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-訟務一般	平成16年度訟務一般	総務部総務課長	2004年度	2005/4/1	5年	2010/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-部局制定規則等関係	平成16年度部局長等制定規則等	総務部総務課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟-訴訟関係(保存期間30年)	平成17年度仮処分申立事件(平成18年(ヨ)第25号)	総務部総務課長	2005年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-学長制定規則等	平成17年度学長制定規則等	総務部総務課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-法人登記関係	平成17年度国立大学法人登記関係	総務部総務課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟-訴訟関係(保存期間30年)	平成17年度損害賠償請求事件(平成17年(ワ)第752号)	総務部総務課長	2005年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-部局制定規則等関係	平成17年度部局長等制定規則等	総務部総務課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟-訴訟関係(保存期間30年)	平成18年度仮処分申立事件(平成19年(㊄)第23号)	総務部総務課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-学長制定規則等	平成18年度学長制定規則等	総務部総務課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟-訴訟関係(保存期間30年)	平成18年度損害賠償請求事件(平成12年(ワ)第657号・平成19年(ホ)第44号)	総務部総務課長	2006年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟-訴訟関係(保存期間30年)	平成18年度損害賠償請求事件(平成18年(ホ)第27号・平成18年(ホ)第1869号・平成18年(受)第2136号)	総務部総務課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟-訴訟関係(保存期間30年)	平成18年度損害賠償請求事件(平成18年(ワ)第1024号)	総務部総務課長	2006年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟-訴訟関係(保存期間30年)	平成18年度損害賠償請求事件(平成18年(ワ)第1162号)	総務部総務課長	2006年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟-訴訟関係(保存期間30年)	平成18年度損害賠償請求事件(平成20年(ワ)第1945号)	総務部総務課長	2006年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟-訴訟関係(保存期間30年)	平成18年度法律紛争関係	総務部総務課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-学長制定規則等	平成19年度学長制定規則等	総務部総務課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-法人登記関係	平成19年度国立大学法人登記関係	総務部総務課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟-訴訟関係(保存期間30年)	平成19年度執行停止仮処分申立事件(平成19年(㊄)第171号)	総務部総務課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟-訴訟関係(保存期間30年)	平成19年度損害賠償請求事件(平成19年(ノ)第16636号・平成20年(ワ)第337号)	総務部総務課長	2007年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟-訴訟関係(保存期間30年)	平成19年度無効確認等請求事件(平成19年(ワ)第1099号)	総務部総務課長	2007年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-学長制定規則等	平成20年度学長制定規則等	総務部総務課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟-訴訟関係(保存期間30年)	平成20年度損害賠償控訴事件(平成20年(ホ)第86号)	総務部総務課長	2008年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟-訴訟関係(保存期間30年)	平成20年度無効確認等請求事件(平成20年(ネ)第186号)	総務部総務課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-公印-公印制定改廃関係	平成21年度～平成23年度公印制定改廃関係	総務部総務課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-学長制定規則等	平成21年度学長制定規則等	総務部総務課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-学長制定規則等	平成22年度学長制定規則等	総務部総務課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟-訴訟関係(保存期間30年)	平成22年度地位保全仮処分命令申立事件(平成22年(㊄)第107号)	総務部総務企画課長	2010年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-印鑑カード貸出記録簿	平成23年度～令和5年度印鑑カード貸出記録簿	総務部総務課長	2011年度	2024/4/1	1年	2025/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-学長制定規則等	平成23年度学長制定規則等	総務部総務課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟-訴訟関係(保存期間30年)	平成23年度損害賠償請求事件(平成23年(ワ)第219号)	総務部総務企画課長	2011年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟-訴訟関係(保存期間30年)	平成23年度損害賠償請求事件(平成24年(ワ)第48号・平成22年(ホ)第19号・平成23年(ホ)第1869号・平成23年(受)第1016号)	総務部総務課長	2011年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟-訴訟関係(保存期間30年)	平成23年度破産手続開始申立事件(平成24年(フ)第48号)	総務部総務企画課長	2011年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟-訴訟関係(保存期間30年)	平成23年度不当利得返還請求事件(平成23年(ワ)第415号)	総務部総務企画課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法人文書開示-法人文書開示請求	平成24年度～平成26年度法人文書開示請求決定に対する異議申立	総務部総務課長	2012年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-公印-公印制定改廃関係	平成24年度～平成28年度公印制定改廃関係	総務部総務課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-学長制定規則等	平成24年度学長制定規則等	総務部総務課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-法人登記関係	平成24年度国立大学法人登記関係	総務部総務課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟-訴訟関係(保存期間30年)	平成24年度退職手当金請求事件(平成24年(ワ)第627号)	総務部総務課長	2012年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟-訴訟関係(保存期間30年)	平成24年度地位保全仮処分申立事件(平成24年(ロ)第143号)	総務部総務課長	2012年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟-訴訟関係(保存期間30年)	平成24年度地位保全仮処分命令申立事件(平成25年(ロ)第35号)	総務部総務課長	2012年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-部局制定規則等関係	平成24年度部局長等制定規則等	総務部総務課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟-訴訟関係(保存期間30年)	平成24年度妨害防止等仮処分命令申立事件(平成24年(ロ)第130号・平成25年(ワ)第18号)	総務部総務課長	2012年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-電子証明書等管理簿	平成25年度～令和5年度電子証明書等管理簿	総務部総務課長	2013年度	2024/4/1	1年	2025/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟-訴訟関係(保存期間30年)	平成25年度医療過誤損害賠償等請求調停事件(平成25年(ノ)第80号)	総務部総務課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-学長制定規則等	平成25年度学長制定規則等	総務部総務課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-電子証明書関係	平成25年度電子証明書関係	総務部総務課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-部局制定規則等関係	平成25年度部局長等制定規則等	総務部総務課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成26年度～平成27年度学教法・法人法改正に伴う規則等見直し	総務部総務課長	2014年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-保有個人情報-保有個人情報開示請求(保存期間10年)	平成26年度～平成27年度個人情報開示決定に対する異議申立	総務部総務課長	2014年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-学長制定規則等	平成26年度学長制定規則等	総務部総務課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-捜査関係事項	平成26年度捜査関係事項	総務部総務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟-訴訟関係(保存期間30年)	平成26年度損害賠償請求事件(平成26年(ワ)第373号)	総務部総務課長	2014年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-部局制定規則等関係	平成26年度部局長等制定規則等	総務部総務課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-保有個人情報管理委員会・情報公開委員会関係	平成26年度保有個人情報管理委員会・情報公開委員会関係	総務部総務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-保有個人情報-保有個人情報開示請求(保存期間10年)	平成27年度～平成28年度個人情報開示決定に対する異議申立	総務部総務課長	2015年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-学長制定規則等	平成27年度学長制定規則等	総務部総務課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-法人登記関係	平成27年度国立大学法人登記関係(法人番号の指定)	総務部総務課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟-訴訟関係(保存期間30年)	平成27年度損害賠償請求事件(平成27年(ワ)第477号)	総務部総務課長	2015年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-部局制定規則等関係	平成27年度部局局長等制定規則等	総務部総務課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-保有個人情報管理委員会・情報公開委員会関係	平成27年度保有個人情報管理委員会・情報公開委員会関係	総務部総務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-保有個人情報情報-情報公開-個人情報保護法	平成28年度～平成29年度改正個人情報保護法対応関係	総務部総務課長	2016年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-学長制定規則等	平成28年度学長制定規則等	総務部総務課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事監査関係(保存期間10年)	平成28年度監事監査報告書関連業務対応関係	総務部総務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-電子証明関係	平成28年度電子証明書関係	総務部総務課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-部局制定規則等関係	平成28年度部局局長等制定規則等	総務部総務課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-保有個人情報管理委員会・情報公開委員会	平成28年度保有個人情報管理委員会・情報公開委員会関係	総務部総務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-保有個人情報-個人情報漏えい	平成29年度～平成30年度・令和3年度個人情報漏えい・事業対応関係	総務部総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事監査関係(保存期間10年)	平成29年度～平成30年度監事監査報告書対応関係	総務部総務課長	2017年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法人文書開示-法人文書開示請求	平成29年度～平成30年度法人文書全部不開示決定に対する審査請求	総務部総務課長	2017年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-公印-公印制定改廃関係	平成29年度～令和3年度公印制定改廃関係	総務部総務課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟-訴訟関係(保存期間30年)	平成29年度～令和3年度損害賠償請求事件(平成29年(ワ)第780号)	総務部総務課長	2016年度	2025/4/1	30年	2055/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-学長制定規則等	平成29年度学長制定規則等	総務部総務課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-保有個人情報-保有個人情報開示請求(保存期間10年)	平成29年度個人情報開示請求(成績以外)	総務部総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-保有個人情報-保有個人情報開示請求(保存期間10年)	平成29年度個人情報開示請求(成績開示)	総務部総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-法人登記関係	平成29年度国立大学法人登記関係	総務部総務課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-保有個人情報-情報公開-個人情報保護法	平成29年度情報公開・個人情報保護法関係	総務部総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟-訴訟関係(保存期間30年)	平成29年度損害賠償請求事件(平成29年(ワ)第780号)	総務部総務課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-部局制定規則等関係	平成29年度部局局長等制定規則等	総務部総務課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-保有個人情報管理委員会・情報公開委員会	平成29年度保有個人情報管理委員会・情報公開委員会関係	総務部総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法人文書開示-法人文書開示請求	平成29年度法人文書開示請求	総務部総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-保有個人情報管理委員会・情報公開委員会	平成30年度・令和2年度保有個人情報管理委員会・情報公開委員会関係	総務部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-学長制定規則等	平成30年度学長制定規則等	総務部総務課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-保有個人情報部・保有個人情報開示請求(保存期間10年)	平成30年度個人情報開示請求(成績・成績以外)	総務部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-保有個人情報部・保有個人情報開示請求(保存期間10年)	平成30年度個人情報開示請求(成績開示)	総務部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-保有個人情報部・情報公開・個人情報保護法	平成30年度情報公開・個人情報保護法関係	総務部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-訴訟-訴訟関係(保存期間30年)	平成30年度損害賠償請求事件(平成30年(ワ)第143号)	総務部総務課長	2018年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-制定・改廃-部局制定規則等関係	平成30年度部局長等制定規則等	総務部総務課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-法人文書開示・法人文書開示請求	平成30年度法人文書開示請求	総務部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-訴訟-訴訟関係(保存期間30年)	平成30年度無効確認請求事件(平成30年(ワ)第578号)	総務部総務課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-保有個人情報部・保有個人情報開示請求(保存期間10年)	平成31年度～令和2年度保有個人情報開示に係る審査請求	総務部総務課長	2019年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-法人文書開示・法人文書開示請求	平成31年度～令和2年度法人文書開示請求	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-底務	A000001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	平成31年度各種調査等級(令和元年度)	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-制定・改廃-学長制定規則等	平成31年度学長制定規則等(令和元年度)	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-保有個人情報部・保有個人情報開示請求(保存期間10年)	平成31年度個人情報開示請求(琉大総第469号)	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-保有個人情報部・保有個人情報開示請求(保存期間10年)	平成31年度個人情報開示請求(令和元年度)	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-訴訟-顧問弁護士関係	平成31年度顧問弁護士関係(令和元年度)	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-法人登記関係	平成31年度国立大学法人登記関係	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-法令・規則・文書-訟務一般	平成31年度訟務一般(令和元年度)	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-保有個人情報部・情報公開・個人情報保護法	平成31年度情報公開・個人情報保護法関係(令和元年度)	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-法令・規則・文書-電子証明関係	平成31年度電子証明書関係(令和元年度)	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-制定・改廃-部局制定規則等関係	平成31年度部局長等制定規則等(令和元年度)	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-法人文書-法人文書管理法	平成31年度法人文書管理法関係(令和元年度)	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-法令・規則・文書-法令の改正・施行等関連業務	平成31年度法令の改正・施行等関連業務(令和元年度)	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-制定・改廃-学長制定規則等	平成6年度学長制定規則等	総務部総務課長	1994年度	1995/4/1	30年	2025/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-制定・改廃-規則・規程関係	平成6年度規則集追録に関する資料	総務部総務課長	1994年度	1995/4/1	30年	2025/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-制定・改廃-規則・規程関係	平成6年度追録第21号	総務部総務課長	1994年度	1995/4/1	30年	2025/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-制定・改廃-部局制定規則等関係	平成6年度部局長等制定規則等	総務部総務課長	1994年度	1995/4/1	30年	2025/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成7年度改正後の規則全文	総務部総務課長	1995年度	1996/4/1	30年	2026/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-学長制定規則等	平成7年度学長制定規則等	総務部総務課長	1995年度	1996/4/1	30年	2026/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成7年度規則集追録に関する資料	総務部総務課長	1995年度	1996/4/1	30年	2026/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟-訴訟関係(保存期間30年)	平成7年度損害賠償請求事件(平成8年(ワ)第218号)	総務部総務課長	1995年度	2001/4/1	30年	2031/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成7年度追録第22号	総務部総務課長	1995年度	1996/4/1	30年	2026/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-部局制定規則等関係	平成7年度部局長等制定規則等	総務部総務課長	1995年度	1996/4/1	30年	2026/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-学長制定規則等	平成8年度学長制定規則等	総務部総務課長	1996年度	1997/4/1	30年	2027/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成8年度規則集追録に関する資料	総務部総務課長	1996年度	1997/4/1	30年	2027/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成8年度追録第23号	総務部総務課長	1996年度	1997/4/1	30年	2027/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-部局制定規則等関係	平成8年度部局長等制定規則等	総務部総務課長	1996年度	1997/4/1	30年	2027/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成8年度保健補助産婦看護婦学校の学則(教育課程)の変更承認申請書	総務部総務課長	1996年度	1997/4/1	30年	2027/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-学長制定規則等	平成9年度学長制定規則等	総務部総務課長	1997年度	1998/4/1	30年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成9年度規則集追録に関する資料	総務部総務課長	1997年度	1998/4/1	30年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成9年度追録第24号	総務部総務課長	1997年度	1998/4/1	30年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-部局制定規則等関係	平成9年度部局長等制定規則等	総務部総務課長	1997年度	1998/4/1	30年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-公印・公印制定改廃関係	平成元年度～平成15年度公印制定改廃関係	総務部総務課長	1989年度	1990/4/1	永年	-	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法人文書・法人文書ファイル管理簿(常用)	法人文書ファイル管理簿	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	常用	-	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟-訴訟関係(保存期間30年)	令和2年度～令和3年度電気利用上の権利を有する施設建設協議会事件(令和2年(ワ)第18号・令和2年(ワ)第22号・令和2年(ワ)第23号)	総務部総務課長	2020年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-底務	A00001-庶務・各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和2年度各種調査等綴	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	4年	2025/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-学長制定規則等	令和2年度学長制定規則等	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-保有個人情報・保有個人情報開示請求(保存期間10年)	令和2年度個人情報開示請求	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟-顧問弁護士関係	令和2年度顧問弁護士関係	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-保有個人情報・情報公開・個人情報保護法	令和2年度情報公開・個人情報保護法関係	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-捜査関係事項	令和2年度捜査関係事項	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟-訴訟関係(保存期間30年)	令和2年度損害賠償請求控訴事件(令和2年(ネ)第10号)	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟-訴訟関係(保存期間30年)	令和2年度地位確認等仮処分令申立事件(令和2年(三)第85号)	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟-訴訟関係(保存期間30年)	令和2年度懲戒処分執行停止仮処分令申立事件(令和2年(三)第92号・令和2年(ワ)第11号)	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法人文書開示-法人文書開示請求	令和2年度法人文書開示請求	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法人文書-法人文書管理法	令和2年度法人文書管理法関係	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-法令の改正・施行等関連業務	令和2年度法令の改正・施行等関連業務	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟-訴訟関係(保存期間30年)	令和3年度～令和6年度損害賠償請求事件(令和3年(ワ)第297号)	総務部総務課長	2020年度		30年	未完	電子	執務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-学長制定規則等	令和3年度学長制定規則等	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-規則集システム	令和3年度学内規則の整備	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-保有個人情報-保有個人情報開示請求(保存期間10年)	令和3年度個人情報開示請求	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟-顧問弁護士関係	令和3年度顧問弁護士関係	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-保有個人情報-情報公開・個人情報保護法	令和3年度情報公開・個人情報保護法関係	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-保有個人情報管理委員会・情報公開委員会	令和3年度情報公開委員会・保有個人情報管理委員会	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟-訴訟関係(保存期間30年)	令和3年度損害賠償請求調停事件(令和3(ノ)第126号)	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-電子証明関係	令和3年度電子証明書関係	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法人文書-文書管理・電子決裁システム	令和3年度文書管理・電子決裁システム	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-保有個人情報-保有個人情報開示請求(保存期間10年)	令和3年度保有個人情報開示に係る審査請求	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法人文書開示-法人文書開示請求	令和3年度法人文書開示請求	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法人文書-法人文書管理法	令和3年度法人文書管理法関係	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-法令の改正・施行等関連業務	令和3年度法令の改正・施行等関連業務	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟-訴訟関係(保存期間30年)	令和4年度～令和6年度損害賠償請求事件(令和4年(ワ)第754号)	総務部総務課長	2022年度		30年	未完	電子	執務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟-訴訟関係(保存期間30年)	令和4年度～令和6年度労働契約上の地位確認等請求事件(令和5年(ワ)第67号)	総務部総務課長	2022年度		30年	未完	電子	執務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-電子証明関係	令和4年度GビズID関係	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	15年	2038/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学外通知・学外文書(保存期間年)	令和4年度学外問合せ対応	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-学長制定規則等	令和4年度学長制定規則等	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-規則集システム	令和4年度規則集システム	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-保有個人情報等・保有個人情報開示請求(保存期間10年)	令和4年度個人情報開示請求	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-保有個人情報等・個人情報情報漏えい	令和4年度個人情報漏えい事案対応関係	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟・顧問弁護士関係	令和4年度顧問弁護士関係	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-公印-公印の印影印刷	令和4年度公印の印影印刷	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-公印-公印管守	令和4年度公印管守補助者の指定	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-公印-公印制定改廃関係	令和4年度公印制定改廃関係	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-訟務一般	令和4年度訟務一般	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟-訴訟関係(保存期間30年)	令和4年度証拠保全の申立て(令和4年(モ)第18号)	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-字内会議・情報公開・個人情報保護委員会	令和4年度情報公開・個人情報保護委員会	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-保有個人情報・情報公開・個人情報保護法	令和4年度情報公開・個人情報保護法関係	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-捜査関係事項	令和4年度捜査関係事項	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟-訴訟関係(保存期間30年)	令和4年度損害賠償請求事件(令和3年(ワ)第431号)	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-調査嘱託関係	令和4年度調査嘱託	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-部局制定規則等関係	令和4年度部局長等制定規則等	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法人文書-文書管理・電子決裁システム	令和4年度文書管理・電子決裁システム	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-保有個人情報等・保有個人情報開示請求(保存期間10年)	令和4年度保有個人情報開示に係る審査請求	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法人文書開示-法人文書開示請求	令和4年度法人文書開示請求	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法人文書-法人文書管理法	令和4年度法人文書管理法関係	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-法令の改正・施行等関連業務	令和4年度法令の改正・施行等関連業務	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟-訴訟関係(保存期間30年)	令和4年度労働契約上の地位確認等請求労働審判事件(令和4年(労)第42号)	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟-訴訟関係(保存期間30年)	令和5年度～令和6年度カルテ開示請求事件(令和6年(ノ)第29号)	総務部総務課長	2023年度	2025/4/1	30年	2055/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟-訴訟関係(保存期間30年)	令和5年度～令和6年度損害賠償等請求事件(令和5年(ワ)第605号)	総務部総務課長	2023年度		30年	未完	電子	執務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-電子証明関係	令和5年度GビズID関係	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	15年	2039/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和5年度各種調査等綴	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-学長制定規則等	令和5年度学長制定規則等	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書・中内通知・中内文書(保存期間10年)	令和5年度学内規則関係	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書・規則集システム	令和5年度規則集システム	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟・訴訟関係(保存期間30年)	令和5年度建物明渡請求交渉事件	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-保有個人情報・保有個人情報開示請求(保存期間10年)	令和5年度個人情報開示請求	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-保有個人情報・個人情報漏えい	令和5年度個人情報漏えい事案対応関係	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟・顧問弁護士関係	令和5年度顧問弁護士関係	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-公印・公印の印影印刷	令和5年度公印の印影印刷	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-公印・公印管守	令和5年度公印管守補助者の指定	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-公印・公印制定改廃関係	令和5年度公印制定改廃関係	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-法人登記関係	令和5年度国立大学法人登記関係	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書・訟務一般	令和5年度訟務一般	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議・情報公開・個人情報保護委員会	令和5年度情報公開・個人情報保護委員会	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-保有個人情報・情報公開・個人情報保護法	令和5年度情報公開・個人情報保護法関係	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟・訴訟関係(保存期間30年)	令和5年度損害賠償請求控訴事件(令和5年(ホ)第88号)	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟・訴訟関係(保存期間30年)	令和5年度損害賠償請求事件(平成28年(ワ)第869号・平成29年(ワ)第780号・令和2年(ホ)第10号)	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書・電子証明書関係	令和5年度電子証明書関係	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法人文書・法人文書ファイル廃棄簿(保存期間20年)	令和5年度廃棄簿	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法人文書・文書管理・電子決裁システム	令和5年度文書管理・電子決裁システム	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法人文書開示・法人文書開示請求	令和5年度法人文書開示請求	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法人文書・法人文書管理法	令和5年度法人文書管理法関係	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書・法令の改正・施行等関連業務	令和5年度法令の改正・施行等関連業務	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-ロゴマーク商標登録	平成20年度ロゴマーク商標登録関係(平成20年度)	総務部総務課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-学内ニュース	平成20年度学内ニュース(2009年2月)	総務部総務課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-学内ニュース	平成20年度学内ニュース(2009年3月)	総務部総務課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-ロゴマーク商標登録	平成21年度ロゴマーク商標登録関係(平成21年度)	総務部総務課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	

[illegible]

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-学内ニュース	平成23年度学内ニュース(2011年10月)	総務部総務企画課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-学内ニュース	平成23年度学内ニュース(2011年11月)	総務部総務企画課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-学内ニュース	平成23年度学内ニュース(2011年12月)	総務部総務企画課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-学内ニュース	平成23年度学内ニュース(2011年4月)	総務部総務企画課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-学内ニュース	平成23年度学内ニュース(2011年5月)	総務部総務企画課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-学内ニュース	平成23年度学内ニュース(2011年6月)	総務部総務企画課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-学内ニュース	平成23年度学内ニュース(2011年7月)	総務部総務企画課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-学内ニュース	平成23年度学内ニュース(2011年8月)	総務部総務企画課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-学内ニュース	平成23年度学内ニュース(2011年9月)	総務部総務企画課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-学内ニュース	平成23年度学内ニュース(2012年1月)	総務部総務企画課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-学内ニュース	平成23年度学内ニュース(2012年2月)	総務部総務企画課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-学内ニュース	平成23年度学内ニュース(2012年3月)	総務部総務企画課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-広報委員会	平成26年度広報委員会関係(平成26年度)	総務部総務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-HP掲載・学内広報・職員録(保存期間5年)	平成26年度職員録(平成26年度)原稿	総務部総務課長	2014年度	2015/4/1	5年	2020/3/31	電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-広報	A00006-情報発信-学長記者懇談会	平成26年度定例記者懇談会(平成26年度)	総務部総務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	N01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間10年)	平成26年度非常勤職員関係(平成26年度)	広報室長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-その他の広報	平成26年度琉球大学概要(平成26年度)原稿	総務部総務課長	2014年度	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-広報委員会	平成27年度広報委員会関係(平成27年度)	広報室長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-HP掲載・学内広報・職員録(保存期間5年)	平成27年度職員録(平成27年度)原稿	総務部総務課長	2015年度	2016/4/1	5年	2021/3/31	電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-広報	A00006-情報発信-学長記者懇談会	平成27年度定例記者懇談会(平成27年度)	広報室長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	N01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間10年)	平成27年度非常勤職員関係(平成27年度)	広報室長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-情報発信-文部科学省関係	平成27年度文部科学省エントランス展示関係	総務部総務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙・電子	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-その他の広報	平成27年度琉球大学概要(平成27年度)原稿	広報室長	2015年度	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間30年)	平成28年度期間別認証評価関係	総務部総務課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間30年)	平成28年度機関別認証評価関係(平成28年度)	総務部総務課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成28年度規則・規程関係	総務部総務課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-広報委員会	平成28年度広報委員会関係(平成28年度)	広報室長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織-広報戦略本部	平成28年度広報戦略本部(平成28年度)	広報室長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-HP掲載・学内広報・職員録(保存期間5年)	平成28年度職員録(平成28年度)原稿	総務部総務課長	2016年度	2017/4/1	5年	2022/3/31	電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-広報	A00006-情報発信-学長記者懇談会	平成28年度定例記者懇談会(平成28年度)	広報室長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間10年)	平成28年度非常勤職員関係(平成28年度)	広報室長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-情報発信-文部科学省関係	平成28年度文科省エントランス展示関係	総務部総務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙・電子	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-その他の広報	平成28年度琉球大学概要(平成28年度)原稿	広報室長	2016年度	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-広報	A00006-情報発信-U開発	平成29年度UI開発関係 電通との定例会議(平成29年度)	総務部総務課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-情報発信-U開発	平成29年度UI開発関係①(平成30年度)	総務部総務課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-情報発信-U開発	平成29年度UI開発関係②(平成30年度)	総務部総務課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-公式HPサーバ関係	平成29年度サーバ関係①(平成29年度)	総務部総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙・電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-公式HPサーバ関係	平成29年度サーバ関係②(平成29年度)	総務部総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙・電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事監査関係(保存期間10年)	平成29年度監事監査・内部監査関係(平成29年度)	広報室長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間10年)	平成29年度期間別認証評価関係	総務部総務課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間10年)	平成29年度機関別認証評価関係(平成29年度)	総務部総務課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-広報委員会	平成29年度広報委員会関係(平成29年度)	広報室長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織-広報戦略本部	平成29年度広報戦略本部(平成29年度)	広報室長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-HP掲載・学内広報・職員録(保存期間5年)	平成29年度職員録(平成29年度)原稿	総務部総務課長	2017年度	2018/4/1	5年	2023/3/31	電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-広報	A00006-情報発信-学長記者懇談会	平成29年度定例記者懇談会(平成29年度)	広報室長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間10年)	平成29年度非常勤職員関係(平成29年度)	広報室長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-情報発信-文部科学省関係	平成29年度文科省エントランス展示関係	総務部総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙・電子	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-その他の広報	平成29年度琉球大学概要(平成29年度)原稿	広報室長	2017年度	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-広報	A00006-情報発信-U開発	平成30年度UI開発(平成30年度)	総務部総務課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-情報発信-U開発	平成30年度UI開発関係 電通との定例会議(平成30年度)	総務部総務課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-公式HPサーバ関係	平成30年度サーバ関係①(平成30年度)	総務部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙・電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-まんが琉大物語	平成30年度まんが琉大物語関係	総務部総務課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-学章及びエンブレム	平成30年度学章及びエンブレム使用関係(平成30年度)	総務部総務課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事監査関係(保存期間10年)	平成30年度監事監査・内部監査関係(平成30年度)	総務部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成30年度規則・規程関係	総務部総務課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-広報委員会	平成30年度広報委員会関係(平成30年度)	総務部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織-広報戦略本部	平成30年度広報戦略本部(平成30年度)	総務部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-HP掲載-学内広報-職員員(保存期間5年)	平成30年度職員録(平成30年度)原稿	総務部総務課長	2018年度	2019/4/1	5年	2024/3/31	電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-その他の広報	平成30年度大学概要(平成30年度)原稿①	総務部総務課長	2018年度	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-その他の広報	平成30年度大学概要(平成30年度)原稿②	総務部総務課長	2018年度	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-広報	A00006-情報発信-学長記者懇談会	平成30年度定例記者懇談会(平成30年度)	総務部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間10年)	平成30年度非常勤職員関係(平成30年度)	総務部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-情報発信-文部科学省関係	平成30年度文部科学省エントランス展示関係	総務部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙・電子	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-その他の広報	平成30年度琉大ニュースレター 原稿	総務部総務課長	2018年度	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-広報	A00006-公式ホームページ-公式HPリニューアル、HTPワーキング	平成31年度HTPワーキング(平成31(令和元)年度)	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-情報発信-文部科学省関係	平成31年度こども霞が関見学デー	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙・電子	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-公式HPサーバ関係	平成31年度サーバ関係①(令和元年度/平成31年度)	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙・電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-公式HPサーバ関係	平成31年度サーバ関係②(令和元年度/平成31年度)	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙・電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-広報活動全般	平成31年度その他の広報①(平成31(令和元)年度)	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-広報活動全般	平成31年度その他の広報②(平成31(令和元)年度)	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	平成31年度各種調査・依頼(平成31(令和元)年度)	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-学章及びエンブレム	平成31年度学章及びエンブレム使用関係(令和元年度)	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事監査関係(保存期間10年)	平成31年度監事監査・内部監査関係(平成31(令和元)年度)	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-公式ホームページ-公式HPリニューアル、HTPワーキング	平成31年度公式HPリニューアル関係(平成31(令和元)年度)	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-公式ホームページ-HP掲載(コロナ関連)	平成31年度公式HP掲載関係(コロナ関連)(令和1年度)	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	移管	歴史的緊急事態関係

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-広報	A00006-公式ホームページ-HP掲載	平成31年度公式HP掲載関係①(平成31(令和元)年度)	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-公式ホームページ-HP掲載	平成31年度公式HP掲載関係②(平成31(令和元)年度)	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-広報委員会	平成31年度広報委員会関係(平成31(令和元)年度)	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織-広報戦略本部	平成31年度広報戦略本部(平成31(令和元)年度)	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-学長企画室関連業務-国立大学協会	平成31年度国立大学協会関係(平成31(令和元)年度)	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請書・報告書関係(平成31(令和元)年度)	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-HP掲載・学内広報・職員録(保存期間5年)	平成31年度職員録(平成31(令和元)年度)原稿	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-情報発信-大学ランキング	平成31年度大学ランキング関係①(平成31(令和元)年度)	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-情報発信-大学ランキング	平成31年度大学ランキング関係②(平成31(令和元)年度)	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-情報発信-大学見学・修学旅行	平成31年度大学見学・修学旅行関係(平成31(令和元)年度)	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-情報発信-学長記者懇談会	平成31年度定例記者懇談会(平成31(令和元)年度)	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員任用(保存期間10年)	平成31年度非常勤職員関係(平成31(令和元)年度)	広報室長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-文教ニュース・速報	平成31年度文教ニュース・速報関係(平成31年度/令和元年度)	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-文教ニュース・速報	平成31年度文教ニュース①(平成31(令和元)年度)	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-文教ニュース・速報	平成31年度文教ニュース②(平成31(令和元)年度)	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-文教ニュース・速報	平成31年度文教速報①(平成31(令和元)年度)	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-文教ニュース・速報	平成31年度文教速報②(平成31(令和元)年度)	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-新型コロナウイルス感染症対策(保存期間5年、複製品)	平成31年度報道機関公表関係(コロナ関連)(令和1年度)	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-管理運営	A00-広報	A00006-情報発信-報道機関公表	平成31年度報道機関公表関係(平成31(令和元)年度)	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	平成31年度予算・購入依頼等(平成31(令和元)年度)	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-その他の広報	平成31年度琉球大学概要(平成31(令和元)年度)原稿	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-その他の広報	平成31年度琉大ニュースレータ-原稿(平成31年度)	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-大学学報	琉球大学学報(昭和39年～昭和46年)(No.1～No.76)	総務部総務課長	1964年度	1965/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-大学学報	琉球大学学報(昭和43年～昭和51年)(No.49～No.123)	総務部総務課長	1969年度	1970/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-大学学報	琉球大学学報(昭和52年～昭和56年)(No.124～No.166)	総務部総務課長	1977年度	1978/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-大学学報	琉球大学学報(昭和56年～昭和59年)(No.155～No.202)	総務部総務課長	1981年度	1982/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-大学学報	琉球大学学報(昭和60年～平成元年)(No.203～No.261)	総務部総務課長	1985年度	1986/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-大学学報	琉球大学学報(平成10年～平成12年)(No.358～No.392)	総務部総務課長	1998年度	1999/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-大学学報	琉球大学学報(平成13年～平成20年)(No.393～No.450)	総務部総務課長	2001年度	2002/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-大学学報	琉球大学学報(平成2年～平成4年)(No.265～No.297)	総務部総務課長	1990年度	1991/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-大学学報	琉球大学学報(平成5年～平成9年)(No.298～No.357)	総務部総務課長	1993年度	1994/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-琉大ニュースレター	琉大ニュースレター(平成17年度～令和3年度)	総務部総務課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-SNS公式アカウント-SNS掲載	令和2年度SNS関係(令和2年度)	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-公式HPサーバ関係	令和2年度サーバ関係①(令和2年度)	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙・電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-公式HPサーバ関係	令和2年度サーバ関係②(令和2年度)	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙・電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-広報活動全般	令和2年度その他の広報(令和2年度)	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和2年度各種調査・依頼(令和2年度)	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-学章及びエンブレム	令和2年度学章及びエンブレム使用関係(令和2年度)	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-情報発信-学長記者懇談会	令和2年度学長記者懇談会(令和2年度)	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-公式ホームページ+HP掲載(学内広報)	令和2年度学内広報関係(令和2年度)	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-公式ホームページ+HP掲載(コロナ関連)	令和2年度公式HP掲載関係(コロナ関連)(令和2年度)	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-管理運営	A00-広報	A00006-公式ホームページ+HP掲載	令和2年度公式HP掲載関係(令和2年度)	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-公式ホームページ+HP掲載	令和2年度公式HP掲載関係②	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-公式ホームページ+HP掲載	令和2年度公式HP掲載関係③	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-公式ホームページ+HP掲載	令和2年度公式HP掲載関係③(その他差換え用)	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-広報委員会	令和2年度広報委員会関係(令和2年度)	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織-広報戦略本部	令和2年度広報戦略本部(令和2年度)	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-国立大学協会	令和2年度国立大学協会関係(令和2年度)	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報+HP掲載-学内広報-職員録(保存期間5年)	令和2年度職員録(令和2年度)原稿	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-情報発信-大学ランキング	令和2年度大学ランキング関係(令和2年度)	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-広報	A00006-情報発信-大学見学・修学旅行	令和2年度大学見学・修学旅行関係(令和2年度)	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-文教ニュース・速報	令和2年度文教ニュース・速報関係(令和2年度)	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-文教ニュース・速報	令和2年度文教ニュース①	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-文教ニュース・速報	令和2年度文教ニュース②	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-新型コロナウイルス感染症関係(令和2年度)	令和2年度報道機関公表関係(コロナ関連)(令和2年度)	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-管理運営	A00-広報	A00006-情報発信-報道機関公表	令和2年度報道機関公表関係(令和2年度)	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-情報発信-報道機関公表	令和2年度報道機関公表関係②	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和2年度法人文書関係(令和2年度)	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05002-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和2年度予算・購入依頼等(令和2年度)	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-その他の広報	令和2年度琉球大学概要 原稿	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-その他の広報	令和2年度琉大ニュースレター 原稿	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-公式ホームページ-HP掲載	令和3年度HPその他差替え(簡易決裁)①	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-公式ホームページ-HP掲載	令和3年度HPその他差替え(簡易決裁)②	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-SNS公式アカウント-SNS掲載	令和3年度SNS関係(令和3年度)	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-公式HPサーバ関係	令和3年度サーバ関係①(令和3年度)	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-公式HPサーバ関係	令和3年度サーバ関係②(令和3年度)	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-広報活動全般	令和3年度その他の広報(令和3年度)	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報活動-学内向け広報	令和3年度デジタルサイネージ関係	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度各種調査・依頼(令和3年度)	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-学章及びエンブレム	令和3年度学章及びエンブレム使用関係(令和3年度)	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-情報発信-学長記者懇談会	令和3年度学長記者懇談会(令和3年度)	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-公式ホームページ-HP掲載(学内広報)	令和3年度学内広報関係(コロナ関連)(令和3年度)	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-管理運営	A00-広報	A00006-公式ホームページ-HP掲載(学内広報)	令和3年度学内広報関係(令和3年度)①	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-公式ホームページ-HP掲載(学内広報)	令和3年度学内広報関係(令和3年度)②	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-公式ホームページ-HP掲載(学内広報)	令和3年度学内広報関係(令和3年度)③	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-広報	A00006-公式ホームページ+HP掲載(コロナ関連)	令和3年度公式HP掲載関係(コロナ関連)(令和3年度)	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-管理運営	A00-広報	A00006-公式ホームページ+HP掲載	令和3年度公式HP掲載関係(令和3年度)①	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-公式ホームページ+HP掲載	令和3年度公式HP掲載関係(令和3年度)②	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-公式ホームページ+HP掲載	令和3年度公式HP掲載関係(令和3年度)③	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議・広報委員会	令和3年度広報委員会関係(令和3年度)	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織・広報戦略本部	令和3年度広報戦略本部関係(令和3年度)	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-国立大学協会	令和3年度国立大学協会関係(令和3年度)	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報+HP掲載+学内広報+職員録(保存期間5年)	令和3年度職員録(令和3年度)原稿	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-情報発信-大学ランキング	令和3年度大学ランキング関係(令和3年度)	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-情報発信-大学見学・修学旅行	令和3年度大学見学・修学旅行関係(令和3年度)	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間5年)	令和3年度非常勤職員関係	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-情報発信-文部科学省関係	令和3年度文科学省エントランス展示関係	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-文教ニュース・速報	令和3年度文教ニュース・速報関係(令和3年度)	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則+文書+部局・コソラン+国際文書(保存期間5年)	令和3年度報道機関公表関係(コロナ関連)(令和3年度)	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-管理運営	A00-広報	A00006-情報発信-報道機関公表	令和3年度報道機関公表関係(令和3年度)	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則+文書+学内通知+学内文書(保存期間5年)	令和3年度法人文書関係(令和3年度)	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約+購入依頼+物品購入(保存期間5年)	令和3年度予算・購入依頼(令和3年度)	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-その他の広報	令和3年度琉球大学概要 原稿	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-その他の広報	令和3年度琉大ニュースレター 原稿	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-SNS公式アカウント-SNS掲載	令和4年度SNS関係	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-公式HPサーバ関係	令和4年度サーバ関係①(令和4年度)	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-公式HPサーバ関係	令和4年度サーバ関係②(令和4年度)	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-その他の広報	令和4年度その他の広報	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報活動-学内向け広報	令和4年度デジタルサイネージ関係	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査+総計+報告+各種調査+報告(保存期間5年)	令和4年度各種調査・依頼関係	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-学章及びエンブレム	令和4年度学章及びエンブレム使用関係	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-公式ホームページ-11P掲載(学内広報)	令和4年度学内広報関連	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-新型コロナウイルス感染症(保存期間5年)	令和4年度学内広報関連(コロナ関連)	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	令和4年度規則・規程関係	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-公式ホームページ-HP掲載	令和4年度公式HP掲載関係	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-新型コロナウイルス感染症(保存期間5年)	令和4年度公式HP掲載関係(コロナ関連)	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議・広報委員会	令和4年度広報委員会関係	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織-広報戦略本部	令和4年度広報戦略本部関係(令和4年度)	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-国立大学協会	令和4年度国立大学協会関係	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-データベース-システム・ユーザ登録データ(保存期間5年)	令和4年度財団・同窓会関連	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-11P掲載(学内広報・職員録(保存期間5年))	令和4年度職員録原稿	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-情報発信-大学ランキング	令和4年度大学ランキング関係	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-情報発信-大学見学・修学旅行	令和4年度大学見学・修学旅行関係	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間5年)	令和4年度非常勤職員関係	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-文教ニュース・速報	令和4年度文教ニュース・速報関係	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-情報発信-報道機関公表	令和4年度報道機関公表関係	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-新型コロナウイルス感染症(保存期間5年)	令和4年度報道機関公表関係(コロナ関連)	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算・予算関係(保存期間5年)	令和4年度予算・購入依頼	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-その他の広報	令和4年度琉球大学概要 原稿 ①	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-その他の広報	令和4年度琉球大学概要 原稿 ②	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-その他の広報	令和4年度琉球大学統合報告書2022 原稿	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-その他の広報	令和4年度琉大ニュースレター 原稿	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-SNS公式アカウント-SNS掲載	令和5年度SNS関係	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-公式HPサーバ関係	令和5年度サーバ関係①(令和5年度)	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報活動-学内向け広報	令和5年度デジタルサイネージ関係	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告・各種調査・報告(保存期間5年)	令和5年度各種調査・依頼関係	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報・学章及びエンブレム	令和5年度学章及びエンブレム使用関係	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-公式ホームページ+HP掲載(学内広報)	令和5年度学内広報関連	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃・規則・規程関係	令和5年度規則・規程関係	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-公式ホームページ+HP掲載	令和5年度公式HP掲載関係	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃・規則・規程関係(コロナ関連)	令和5年度公式HP掲載関係(コロナ関連)	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議・広報委員会	令和5年度広報委員会関係	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織・広報戦略本部	令和5年度広報戦略本部関係(令和5年度)	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物・国立大学協会	令和5年度国立大学協会関係	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-データベース・システム・ホームページ+HP掲載データ(保存期間5年)	令和5年度財団・同窓会関連	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報・HP掲載・学内広報・職員録(保存期間5年)	令和5年度職員録 原稿	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-他大学概要(保存期間1年)	令和5年度他大学広報誌(令和5年度)①(北海道)	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-他大学概要(保存期間1年)	令和5年度他大学広報誌(令和5年度)②(東北)	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-他大学概要(保存期間1年)	令和5年度他大学広報誌(令和5年度)③(関東)	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-他大学概要(保存期間1年)	令和5年度他大学広報誌(令和5年度)④(東海・北陸)	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-他大学概要(保存期間1年)	令和5年度他大学広報誌(令和5年度)⑤(近畿)	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-他大学概要(保存期間1年)	令和5年度他大学広報誌(令和5年度)⑥(四国・中国)	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-他大学概要(保存期間1年)	令和5年度他大学広報誌(令和5年度)⑦(九州・沖縄)	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-情報発信-大学ランキング	令和5年度大学ランキング関係	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-情報発信-大学見学・修学旅行	令和5年度大学見学・修学旅行関係	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-その他の広報	令和5年度大学紹介動画	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-文教ニュース・速報	令和5年度文教ニュース・速報関係	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	総務部 倉庫(総務課)	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-情報発信-報道機関公表	令和5年度報道機関公表関係	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃・規則・規程関係(コロナ関連)	令和5年度報道機関公表関係(コロナ関連)	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算・予算関係(保存期間5年)	令和5年度予算・購入依頼	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-その他の広報	令和5年度琉球大学概要 原稿	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-その他の広報	令和5年度琉球大学統合報告書2023 原稿	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-その他の広報	令和5年度琉大ニュースレター 原稿	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	総務部総務課 事務室	総務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-広報活動全般	令和5年度令和5年度 ロケーション撮影関係	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-労働災害補償保険	令和4年度労働災害補償保険	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-公用車運行日誌(保存期間1年)	令和5年度共用車運航日誌(N-VAN)	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務支援センター	総務部総務課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事-人事記録(保存期間1年)	令和5年度履歴事項追加届	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	1年	2025/3/31	電子	FLSサーバ	総務部総務課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産台帳(保存期間30年)	平成16年度資産管理台帳(平成16年度)	総務部情報企画課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産台帳(保存期間30年)	平成17年度資産管理台帳(平成17年度)	総務部情報企画課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産台帳(保存期間30年)	平成18年度資産管理台帳(平成18年度)	総務部情報企画課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産台帳(保存期間30年)	平成19年度資産管理台帳(平成19年度)	総務部情報企画課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産台帳(保存期間30年)	平成20年度資産管理台帳(平成20年度)	総務部情報企画課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産台帳(保存期間30年)	平成21年度資産管理台帳(平成21年度)	総務部情報企画課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産台帳(保存期間30年)	平成22年度資産管理台帳(平成22年度)	総務部情報企画課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産台帳(保存期間30年)	平成23年度資産管理台帳(平成23年度)	総務部情報企画課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産台帳(保存期間30年)	平成24年度資産管理台帳(平成24年度)	総務部情報企画課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産台帳(保存期間30年)	平成25年度資産管理台帳(平成25年度)	総務部情報企画課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産台帳(保存期間30年)	平成26年度資産管理台帳(平成26年度)	総務部情報企画課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産台帳(保存期間30年)	平成27年度資産管理台帳(平成27年度)	総務部情報企画課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-消耗品台帳	平成27年度耐久消耗品台帳	総務部情報企画課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	00000-字令会議-総合情報処理センター運営委員会関係	平成29年度総合情報処理センター運営委員会関係	総務部情報企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	00000-字令会議-総合情報処理センター運営委員会関係	平成30年度総合情報処理センター運営委員会関係	総務部情報企画課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	平成31年度各種調査・依頼等	総務部情報企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	平成31年度休暇簿	総務部情報企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	00000-データベース/システム/ユーザ-平沼悠雄データ(保存期間5年)	平成31年度業務用ユーザID登録申請書綴	総務部情報企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	平成31年度勤務時間管理関係	総務部情報企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	平成31年度購入依頼	総務部情報企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-組織向けサービス-事務系システム申請	平成31年度事務システムの運用時間外利用申請書綴	総務部情報企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-学内LAN-事務系LAN接続申請(保存期間5年)	平成31年度事務系LAN接続申請書綴	総務部情報企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請書・報告書	総務部情報企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-年末調整	平成31年度諸手当関係、年末調整関係	総務部情報企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-情報化連絡協議会	平成31年度情報化連絡協議会関係	総務部情報企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-実習受け入れ・実習室使用(保存期間5年)	平成31年度総合情報処理センター 実習室利用計画	総務部情報企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-総合情報処理センター運営委員会(保存期間10年)	平成31年度総合情報処理センター運営委員会関係	総務部情報企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和2年度各種調査・依頼等	総務部情報企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-情報セキュリティ-情報処理関係伝通知	令和2年度起案文書綴	総務部情報企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和2年度休暇簿	総務部情報企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-データベース/システムユーザ管理データ(保存期間5年)	令和2年度業務用ユーザID登録申請書綴	総務部情報企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和2年度勤務時間報告書	総務部情報企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和2年度購入依頼	総務部情報企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-組織向けサービス-事務系システム申請	令和2年度事務システムの運用時間外利用申請書綴	総務部情報企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-学内LAN-事務系LAN接続申請(保存期間5年)	令和2年度事務系LAN接続申請書綴	総務部情報企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和2年度出張申請書・報告書	総務部情報企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-情報化連絡協議会	令和2年度情報化連絡協議会関係	総務部情報企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-総合情報処理センター運営委員会(保存期間10年)	令和2年度総合情報処理センター運営委員会関係	総務部情報企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事-公雇・推薦-教員人事(保存期間10年)	令和2年度総合情報処理センター教員公募関係資料①	総務部情報企画課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事-公雇・推薦-教員人事(保存期間10年)	令和2年度総合情報処理センター教員公募関係資料②	総務部情報企画課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-廃棄関係書類	令和2年度廃棄関係書類(令和2年度)	総務部情報企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	FLSサーバ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和3年度各種調査・依頼等	総務部情報企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-情報セキュリティ-情報処理関係伝通知	令和3年度起案文書綴	総務部情報企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-勤務管理	N01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和3年度休暇簿	総務部情報企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-データベース/システム/ユーザID登録データ(保存期間5年)	令和3年度業務用ユーザID登録申請書綴	総務部情報企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	N01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和3年度勤務時間報告書	総務部情報企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-公印・公印簿	令和3年度公印簿	総務部情報企画課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和3年度購入依頼	総務部情報企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-組織向けサービス-事務系システム申請	令和3年度事務システムの運用時間外利用申請書綴	総務部情報企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-学内LAN-事務系LAN接続申請(保存期間5年)	令和3年度事務系LAN接続申請書綴	総務部情報企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度出張申請書・報告書	総務部情報企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-学内会議-情報化連絡協議会	令和3年度情報化連絡協議会関係	総務部情報企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-共同研究-共同研究関係(保存期間5年)	令和3年度情報基盤統括センター外部資金(共同研究)関係(令和3年度)	総務部情報企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	FLSサーバ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-廃棄関係書類	令和3年度廃棄関係書類(令和3年度)	総務部情報企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	FLSサーバ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A000001-庶務関係-庶務関係	令和4年度RX推進関係	総務部情報企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間5年)	令和4年度各種調査・依頼等	総務部情報企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-制定・改廃-規則・規程関係	令和4年度規則・規程関係	総務部情報企画課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	FLSサーバ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-情報セキュリティ-情報処理関係伝通知	令和4年度起案文書綴	総務部情報企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	N01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和4年度休暇簿	総務部情報企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-データベース/システム/ユーザID登録データ(保存期間5年)	令和4年度業務用ユーザID登録申請書綴	総務部情報企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	N01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和4年度勤務時間報告書①	総務部情報企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	N01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和4年度勤務時間報告書②	総務部情報企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和4年度購入依頼	総務部情報企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-組織向けサービス-事務系システム申請	令和4年度事務システムの運用時間外利用申請書綴	総務部情報企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-学内LAN-事務系LAN接続申請(保存期間5年)	令和4年度事務系LAN接続申請書綴	総務部情報企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和4年度出張申請書・報告書	総務部情報企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-学内会議-情報化連絡協議会	令和4年度情報化連絡協議会関係	総務部情報企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00000-学内会議-総合情報処理センター運営委員会(保存期間10年)	令和4年度情報基盤統括センター運営委員会関係	総務部情報企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総務部情報企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-研究	A02-外部資金	A02023-共同研究-共同研究関係(保存期間5年)	令和4年度情報基盤統括センター外部資金(共同研究)関係(令和3年度)	総務部情報企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間10年)	令和4年度情報基盤統括センター教員業績評価	総務部情報企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公費・報酬-教員人事(保存期間10年)	令和4年度情報基盤統括センター教員採用(公費)関係	総務部情報企画課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	FLSサーバ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-廃棄関係書類	令和4年度廃棄関係書類(令和4年度)	総務部情報企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	令和5年度RX推進関係	総務部情報企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-情報処理-キャンパス情報システム(保存期間10年)	令和5年度キャンパス情報システム(令和5年度～令和7年度)	総務部情報企画課長	2023年度	2026/4/1	10年	2036/3/31	電子	執務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告・各種調査・報告(保存期間5年)	令和5年度各種調査・依頼等	総務部情報企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-情報セキュリティ-情報処理関係発信通知	令和5年度起案文書綴	総務部情報企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和5年度休暇簿	総務部情報企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-データバックアップシステム-平日稼働データ(保存期間5年)	令和5年度業務用ユーザID登録申請書綴	総務部情報企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和5年度勤務時間報告書	総務部情報企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和5年度購入依頼	総務部情報企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-組織向けサービス-事務系システム申請	令和5年度事務システムの運用時間外利用申請書綴	総務部情報企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-学内LAN-事務系LAN接続申請(保存期間5年)	令和5年度事務系LAN接続申請書綴	総務部情報企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度出張申請書・報告書	総務部情報企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-情報化連絡協議会	令和5年度情報化連絡協議会関係	総務部情報企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-総合情報処理センター運営委員会(保存期間10年)	令和5年度情報基盤統括センター運営委員会関係	総務部情報企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-共同研究-共同研究関係(保存期間5年)	令和5年度情報基盤統括センター外部資金関係	総務部情報企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間10年)	令和5年度情報基盤統括センター教員業績評価	総務部情報企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画-第4期中期目標・中期計画	令和5年度中期将来ビジョン	総務部情報企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-廃棄関係書類	令和5年度廃棄関係書類(令和5年度)	総務部情報企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-服務状況報告	令和5年度服務状況報告書	総務部情報企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間10年)	令和4年度大学機関別認証評価関係	総務部情報企画課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	FLSサーバ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画-第4期中期目標・中期計画	令和4年度中期将来ビジョン	総務部情報企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-期末・勤勉手当	令和5年度情報基盤統括センター教員勤働手当及び成績優秀等の推進について	総務部情報企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部情報企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-情報セキュリティ-情報処理係発信通知	平成31年度情報セキュリティ係発信通知(令和元年度)	総務部情報企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-情報セキュリティ-情報処理係発信通知	令和2年度情報セキュリティ係発信通知	総務部情報企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-在宅勤務-在宅勤務関連	令和3年度在宅勤務届出書	総務部情報企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-情報セキュリティ-情報処理係発信通知	令和3年度情報セキュリティ係発信通知	総務部情報企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-在宅勤務-在宅勤務関連	令和4年度在宅勤務届出書	総務部情報企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-情報セキュリティ-情報セキュリティ情報	令和4年度情報セキュリティ係発信通知	総務部情報企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-在宅勤務-在宅勤務関連	令和5年度在宅勤務届出書	総務部情報企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-情報セキュリティ-情報セキュリティ情報	令和5年度情報セキュリティ関係	総務部情報企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	総務部情報企画課 事務室	総務部情報企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事-人事記録(保存期間永年)	医員・研修医・歯科研修医 人事記録綴 No.1	総務部人事企画課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事-人事記録(保存期間永年)	医員・研修医・歯科研修医 人事記録綴 No.2	総務部人事企画課長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事-人事記録(保存期間永年)	医員・研修医・歯科研修医 人事記録綴 No.3	総務部人事企画課長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・雇用-外国人研究員	外国人教師・研究員綴(平成16年度)	総務部人事企画課長	2004年度	2005/4/1	10年	2015/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・雇用-外国人研究員	外国人教師・研究員綴(平成17年度～平成18年度)	総務部人事課長	2005年度	2006/4/1	10年	2016/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・雇用-外国人研究員	外国人研究員綴(平成19年度～平成20年度)	総務部人事課長	2007年度	2008/4/1	10年	2018/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・雇用-外国人研究員	外国人研究員綴(平成21年度～平成24年度)	総務部人事課長	2009年度	2010/4/1	10年	2020/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・雇用-外国人研究員	外国人研究員綴(平成25年度～平成26年度)	総務部人事課長	2013年度	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・雇用-外国人研究員	外国人研究員綴(平成28年度～平成30年度)	総務部人事課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・雇用-外国人研究員	外国人研究員綴(令和元年度～令和3年度)	総務部人事課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・雇用-学校医採用	学校医採用原議書(平成26年度)	総務部人事課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・雇用-学校医採用	学校医等(グローバル・附属学校)(令和2年度～令和4年度)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事関係(保存期間20年)	技術専門員・技術専門職員関係(平成20年度～令和3年度)	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・雇用-客員教授名称付与	客員教授等関係綴(平成27年度～平成28年度)	総務部人事企画課長	2015年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・雇用-客員教授名称付与	客員教授等関係綴(令和元年度～令和3年度)	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-休職・休養・短時間勤務・休職・復職・育児休業(保存期間20年)	休職・復職・派遣・育児休業等綴(平成9年10月～平成10年7月)	総務部人事企画課長	1997年度	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-休職・休養・短時間勤務・休職・復職・育児休業(保存期間20年)	休職・復職・派遣・育児休業等綴(平成9年2月～平成9年9月)	総務部人事企画課長	1996年度	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-旧姓使用	旧姓使用関係綴(平成27年1月～令和元年度)	総務部人事企画課長	2015年度	2016/4/1	永年	－	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-旧姓使用	旧姓使用関係綴(令和2年度～令和4年度)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	永年	－	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員・定員・現員関係(保存期間永年)	教員定員関係(令和元年度～令和3年度)	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	永年	－	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公意・推薦・教官任免関係(保存期間30年)	教員任免関係(センター等)(平成29年度～令和元年度)	総務部人事企画課長	2017年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員・教官定員の流用	教官定員の流用について(平成7年度～平成13年度)	総務部人事課長	1995年度	1996/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員・教官定員の流用	教官定員の流用関係書類類(昭和54年度～平成4年度)	総務部人事課長	1979年度	1980/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公意・推薦・教官任免関係(保存期間30年)	教官任免関係(グローバル・国際沖縄・島嶼地域)(平成29年度～令和4年度)	総務部人事企画課長	2017年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公意・推薦・教官任免関係(保存期間30年)	教官任免関係(遺伝子実験センター)(平成13年度～平成18年)	総務部人事課長	2001年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	総務部 教授職員公事務所機倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公意・推薦・教官任免関係(保存期間30年)	教官任免関係(観光産業科学部)(平成19年度～平成21年度)	総務部人事課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公意・推薦・教官任免関係(保存期間30年)	教官任免関係(教育学部)(平成16年度～平成17年度)	総務部人事課長	2004年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	総務部 教授職員公事務所機倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公意・推薦・教官任免関係(保存期間30年)	教官任免関係(教育学部)(平成18年度～平成19年度)	総務部人事課長	2006年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公意・推薦・教官任免関係(保存期間30年)	教官任免関係(教育学部)(平成24年度～平成25年度)	総務部人事課長	2012年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	総務部 教授職員公事務所機倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公意・推薦・教官任免関係(保存期間30年)	教官任免関係(教育学部)(平成30年度～令和3年度)	総務部人事企画課長	2018年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公意・推薦・教官任免関係(保存期間30年)	教官任免関係(工学部)(平成14年度～平成16年度)	総務部人事課長	2002年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	総務部 教授職員公事務所機倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公意・推薦・教官任免関係(保存期間30年)	教官任免関係(工学部)(平成30年度～令和3年度)	総務部人事企画課長	2018年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公意・推薦・教官任免関係(保存期間30年)	教官任免関係(産学連携・留学生・外国語・グローバル・アドミッション)(平成25年度～平成28年度)	総務部人事課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公意・推薦・教官任免関係(保存期間30年)	教官任免関係(人文社会学部・国際地域創造学部・法務研究科)(令和元年度～令和3年度)	総務部人事企画課長	2019年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公意・推薦・教官任免関係(保存期間30年)	教官任免関係(大学評価・留学生・外国語・大学教育・産学・アドミッション・保輔管理)(平成17年度～平成24年)	総務部人事課長	2005年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公意・推薦・教官任免関係(保存期間30年)	教官任免関係(熱帯生物園研究センター)(平成16年度～平成23年度)	総務部人事課長	2004年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公意・推薦・教官任免関係(保存期間30年)	教官任免関係(熱帯生物園研究センター等)(平成24年度～平成26年度)	総務部人事課長	2012年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公意・推薦・教官任免関係(保存期間30年)	教官任免関係(熱帯生物園研究センター等)(平成27年度～令和3年度)	総務部人事課長	2015年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公意・推薦・教官任免関係(保存期間30年)	教官任免関係(農学部)(平成14年度～平成17年度)	総務部人事課長	2002年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公意・推薦・教官任免関係(保存期間30年)	教官任免関係(農学部)(平成30年度～令和3年度)	総務部人事課長	2018年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公意・推薦・教官任免関係(保存期間30年)	教官任免関係(法文学部)(平成18年度～平成19年度)	総務部人事課長	2006年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総務部 教授職員公事務所機倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公意・推薦・教官任免関係(保存期間30年)	教官任免関係(法文学部・観光産業科学部・法務研究科)(平成25年度～平成27年度)	総務部人事企画課長	2013年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-人事	A0103-教員人事・公費・推薦・教官任免関係(保存期間30年)	教官任免関係(法文学部・観光産業科学部・法務研究科)(平成27年度～平成30年度)	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A0103-教員人事・公費・推薦・教官任免関係(保存期間30年)	教官任免関係(理学部)(平成17年度～平成21年度)	総務部人事課長	2005年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A0103-教員人事・公費・推薦・教官任免関係(保存期間30年)	教官任免関係(理学部)(平成22年度～平成28年度)	総務部人事課長	2010年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A0103-教員人事・公費・推薦・教官任免関係(保存期間30年)	教官任免関係(理学部)(平成29年度～平成30年度)	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A0103-教員人事・公費・推薦・教官任免関係(保存期間30年)	教官任免関係(理学部)(平成30年度～)	総務部人事課長	2018年度		30年	未完	紙	執務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員・定員・現員関係(保存期間永年)	教職員ポスト運用戦略(平成28年度～平成29年度)	総務部人事企画課長	2016年度	2018/4/1	永年	-	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員・定員・現員関係(保存期間永年)	教職員ポスト運用戦略(平成30年度～令和元年度)	総務部人事企画課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員・定員・現員関係(保存期間永年)	教職員ポスト運用戦略(令和2年度～令和3年度)	総務部人事企画課長	2020年度	2022/4/1	永年	-	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員・定員・現員関係(保存期間永年)	教職員定員(通知)関係(昭和47年度～昭和63年度)	総務部人事課長	1972年度	1989/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員・定員・現員関係(保存期間永年)	教職員定員(通知)関係(平成元年度～平成6年度)	総務部人事課長	1989年度	1995/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・九州地区課長登用	九州地区課長登用関係(平成16年度～平成27年度)	総務部人事課長	2004年度	2016/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・九州地区課長登用	九州地区課長登用試験(平成28年度～)	総務部人事課長	2016年度		永年	未完	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-常勤職員・人事交流	九州地区広域人事交流(平成2年度～平成23年度)	総務部人事企画課長	1990年度	2011/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員・定員現員表	現員表 常勤職員 協議等(平成26年度～平成30年度)	総務部人事企画課長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・個人番号	個人番号台帳(平成22年度～令和6年度)	総務部人事企画課長	2010年度		永年	未完	紙・電子	執務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・国鉄職員採用	国鉄職員採用関係綴(昭和61年度～平成元年度)	総務部人事課長	1986年度	1990/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員・係長主任の定数	国立学校等における係長主任の定数について(昭和47年度～平成2年度)	総務部人事課長	1972年度	1973/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・再雇用職員	再雇用職員(平成21年度～平成23年度)	総務部人事課長	2009年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・役員等採用	採用等(役員等)(平成16年度～平成18年度)	総務部人事課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・役員等採用	採用等(役員等)(平成19年度～平成23年度)	総務部人事課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・役員等採用	採用等(役員等)(平成24年度～平成27年度)	総務部人事課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・役員等採用	採用等(役員等)(平成28年度～)	総務部人事課長	2016年度		30年	未完	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-研修・在外教育施設派遣(保存期間10年)	在外教育施設派遣関係(平成26年度)	総務部人事課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-研修・在外教育施設派遣(保存期間10年)	在外教育施設派遣関係(平成27年度～平成29年度)	総務部人事課長	2015年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-研修・在外教育施設派遣(保存期間10年)	在外教育施設派遣関係(平成30年度～令和2年度)	総務部人事課長	2018年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-任用	A0102-採用・雇用・定用・事務長・課長補佐・室長の配置及び廃止	事務長・課補佐・室補佐の配置及び廃止(昭和47年度～平成7年度)	総務部 人事課長	1972年度	1973/4/1	永年	－	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A0102-採用・雇用・定用・事務長・課長補佐・室長の配置及び廃止	事務長・課補佐及び専門職員の配置(平成12年度～平成13年度)	総務部 人事課長	2000年度	2001/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A0102-採用・雇用・定用・事務長・課長補佐・室長の配置及び廃止	事務長・課補佐及び専門職員の配置(平成7年度～平成11年度)	総務部 人事課長	1995年度	1996/4/1	永年	－	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間永年)	昭和29年度人事関係書類綴	総務部 人事課長	1954年度	1955/4/1	永年	－	紙	総務部 教職職員公事務所機倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間永年)	昭和31年度人事関係書類綴	総務部 人事課長	1956年度	1957/4/1	永年	－	紙	総務部 教職職員公事務所機倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間永年)	昭和33年度人事関係書類綴	総務部 人事課長	1958年度	1959/4/1	永年	－	紙	総務部 教職職員公事務所機倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事→退職者人事記録	昭和33年度退職者人事記録綴(昭和33年度)	総務部 人事課長	1958年度	1959/4/1	永年	－	紙	総務部 教職職員公事務所機倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間永年)	昭和34年度人事関係書類綴	総務部 人事課長	1959年度	1960/4/1	永年	－	紙	総務部 教職職員公事務所機倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事→退職者人事記録	昭和34年度退職者人事記録綴(昭和34年度)	総務部 人事課長	1959年度	1960/4/1	永年	－	紙	総務部 教職職員公事務所機倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間永年)	昭和35年度人事関係書類綴	総務部 人事課長	1960年度	1961/4/1	永年	－	紙	総務部 教職職員公事務所機倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事→退職者人事記録	昭和35年度退職者人事記録綴(昭和35年度)	総務部 人事課長	1960年度	1961/4/1	永年	－	紙	総務部 教職職員公事務所機倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事→退職者人事記録	昭和36年度退職者人事記録綴(昭和36年度)	総務部 人事課長	1961年度	1962/4/1	永年	－	紙	総務部 教職職員公事務所機倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事→退職者人事記録	昭和37年度退職者人事記録綴(昭和37年度)	総務部 人事課長	1962年度	1963/4/1	永年	－	紙	総務部 教職職員公事務所機倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事→退職者人事記録	昭和38年度退職者人事記録綴(昭和38年度)	総務部 人事課長	1963年度	1964/4/1	永年	－	紙	総務部 教職職員公事務所機倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事→退職者人事記録	昭和39年度退職者人事記録綴(昭和39年度)	総務部 人事課長	1964年度	1965/4/1	永年	－	紙	総務部 教職職員公事務所機倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事→退職者人事記録	昭和40年度退職者人事記録綴(昭和40年度)	総務部 人事課長	1965年度	1966/4/1	永年	－	紙	総務部 教職職員公事務所機倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事→退職者人事記録	昭和41年度退職者人事記録綴(昭和41年度)	総務部 人事課長	1966年度	1967/4/1	永年	－	紙	総務部 教職職員公事務所機倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事→退職者人事記録	昭和42年度退職者人事記録綴(昭和42年度)	総務部 人事課長	1967年度	1968/4/1	永年	－	紙	総務部 教職職員公事務所機倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事→退職者人事記録	昭和43年度退職者人事記録綴(昭和43年度)	総務部 人事課長	1968年度	1969/4/1	永年	－	紙	総務部 教職職員公事務所機倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事→退職者人事記録	昭和44年度退職者人事記録綴(昭和44年度)	総務部 人事課長	1969年度	1970/4/1	永年	－	紙	総務部 教職職員公事務所機倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事→退職者人事記録	昭和45年度退職者人事記録綴(昭和45年度)	総務部 人事課長	1970年度	1971/4/1	永年	－	紙	総務部 教職職員公事務所機倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事→退職者人事記録	昭和46年度退職者人事記録綴(昭和46年度)	総務部 人事課長	1971年度	1972/4/1	永年	－	紙	総務部 教職職員公事務所機倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員・定員現員表	昭和46年度定員現員表(昭和46年度)	総務部 人事課長	1971年度	1972/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・定用・事務長・補佐の任用	昭和47年度事務長及び補佐の任用手続き(昭和47年度～平成7年度)	総務部 人事課長	1972年度	1973/4/1	永年	－	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・定用・選考採用関係(保存期間永年)	昭和47年度任免簿(事務系)(昭和47年度)	総務部 人事課長	1972年度	1973/4/1	永年	－	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・遷考採用関係(保存期間未定)	昭和48年度昭和48年～平成12年の国家公務員採用関係に基づく候補者名簿からの採用予定数報告	総務部人事課長	1973年度	1991/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員・定員現員表	昭和50年度定員現員表(昭和50年度)	総務部人事課長	1975年度	1976/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員・定員現員表	昭和51年度定員現員表(昭和51年度)	総務部人事課長	1976年度	1977/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員・定員現員表	昭和52年度定員現員表(昭和52年度)	総務部人事課長	1977年度	1978/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事→退職者人事記録	昭和53年度退職者人事記録綴(昭和53年度)	総務部人事課長	1978年度	1979/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員・定員現員表	昭和53年度定員現員表(昭和53年度)	総務部人事課長	1978年度	1979/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事→退職者人事記録	昭和54年度退職者人事記録綴(昭和54年度)	総務部人事課長	1979年度	1980/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員・定員現員表	昭和54年度定員現員表(昭和54年度)	総務部人事課長	1979年度	1980/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員・定員現員表	昭和55年度定員現員表(昭和55年度)	総務部人事課長	1980年度	1981/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員・定員現員表	昭和56年度定員現員表(昭和56年度)	総務部人事課長	1981年度	1982/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員・定員現員表	昭和57年度定員現員表(昭和57年度)	総務部人事課長	1982年度	1983/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員・定員現員表	昭和58年度定員現員表(昭和58年度)	総務部人事課長	1983年度	1984/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事→退職者人事記録	昭和59年度退職者人事記録綴(昭和59年度)	総務部人事課長	1984年度	1985/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員・定員現員表	昭和59年度定員現員表(昭和59年度)	総務部人事課長	1984年度	1985/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員・部局別職員組織状況表	昭和59年度部局別職員組織状況表(昭和59年度～平成10年度)	総務部人事課長	1984年度	1985/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事→退職者人事記録	昭和60年度退職者人事記録綴(昭和60年度)	総務部人事課長	1985年度	1986/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員・定員現員表	昭和60年度定員現員表(昭和60年度)	総務部人事課長	1985年度	1986/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事→退職者人事記録	昭和61年度退職者人事記録綴(昭和61年度)	総務部人事課長	1986年度	1987/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員・定員現員表	昭和61年度定員現員表(昭和61年度)	総務部人事課長	1986年度	1987/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事→退職者人事記録	昭和62年度退職者人事記録綴(昭和62年度)	総務部人事課長	1987年度	1988/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員・定員現員表	昭和62年度定員現員表(昭和62年度)	総務部人事課長	1987年度	1988/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・遷考採用関係(保存期間未定)	昭和63年度採用等(事務官等)①(昭和63年度)	総務部人事企画課長	1988年度	1989/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・遷考採用関係(保存期間未定)	昭和63年度採用等(事務官等)②(昭和63年度)	総務部人事企画課長	1988年度	1989/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・遷考採用関係(保存期間未定)	昭和63年度採用等(事務官等)③(昭和63年度)	総務部人事企画課長	1988年度	1989/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦・教員公募関係	昭和63年度採用等関係書類(教官)(昭和63年度)①	総務部人事企画課長	1988年度	1989/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	昭和63年度採用等関係書類(教官)(昭和63年度)②	総務部人事企画課長	1988年度	1989/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	昭和63年度採用等関係書類(教官)(昭和63年度)③	総務部人事企画課長	1988年度	1989/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	昭和63年度採用等関係書類(教官)(昭和63年度)④	総務部人事企画課長	1988年度	1989/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	昭和63年度採用等関係書類(教官)(昭和63年度)⑤	総務部人事企画課長	1988年度	1989/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事-退職者人事記録	昭和63年度退職者人事記録綴(昭和63年度)	総務部人事課長	1988年度	1989/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・任用・免用・選考採用関係(保存期間永年)	職員採用選考関係(平成8年度～平成11年度)	総務部人事課長	1996年度	2000/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-常勤職員-人事交流	人事異動基本方針・人事交流等の申し合せ綴(昭和63年度～平成5年度)	総務部人事企画課長	1988年度	1994/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事-人事記録(保存期間永年)	人事記録(名誉教授)①あ～こ	総務部人事企画課長	1969年度	2003/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事-人事記録(保存期間永年)	人事記録(名誉教授)②こ～ふ	総務部人事企画課長	1969年度	2003/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事-人事記録(保存期間永年)	人事記録(名誉教授)③ふ～よ	総務部人事企画課長	1969年度	2003/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-退職の勧奨	退職の勧奨について(昭和47年度～昭和50年度)	総務部人事課長	1972年度	1976/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-退職の勧奨	退職勧奨関係(昭和54年度～平成6年度)	総務部人事企画課長	1979年度	1980/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-退職の勧奨	退職勧奨関係(平成13年度～平成15年度)	総務部人事企画課長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-退職の勧奨	退職勧奨関係(平成7年度～平成12年度)	総務部人事企画課長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事-退職者人事記録	退職者人事記録綴(昭和47年度～昭和48年度)	総務部人事課長	1972年度	1974/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事-退職者人事記録	退職者人事記録綴(昭和49年度～昭和50年度)	総務部人事課長	1974年度	1976/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事-退職者人事記録	退職者人事記録綴(昭和51年度～昭和52年度)	総務部人事課長	1976年度	1978/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事-退職者人事記録	退職者人事記録綴(昭和55年度～昭和56年度)	総務部人事課長	1980年度	1982/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事-退職者人事記録	退職者人事記録綴(昭和57年度～昭和58年度)	総務部人事課長	1982年度	1984/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員-定員現員表	定員現員表(昭和47年度～昭和49年度)	総務部人事課長	1972年度	1973/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員-定員現員表	定員現員表(昭和63年度～平成元年度)	総務部人事課長	1988年度	1989/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員-定員現員表	定員現員表(平成3年度～平成4年度)	総務部人事課長	1991年度	1992/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員-定員削減	定員削減関係(昭和55年度～平成3年度)	総務部人事課長	1980年度	1981/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員-定員削減	定員削減関係(平成4年度～平成7年度)	総務部人事課長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-特命職員	特命職員(Ⅰ・Ⅲ)(平成25年度～平成27年度)	総務部人事課長	2013年度	2016/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-特命職員	特命職員(Ⅰ・Ⅲ)(平成28年度～平成30年度)	総務部人事課長	2016年度	2019/4/1	永年	－	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-任用例規	任用例規(昭和51年～平成4年)	総務部人事課長	1976年度	1993/4/1	永年	－	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-任用例規	任用例規(平成10年度～平成13年度)	総務部人事課長	1998年度	2002/4/1	永年	－	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-任用例規	任用例規(平成13年度～平成14年度)	総務部人事課長	2002年度	2003/4/1	永年	－	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-任用例規	任用例規(平成15年度～平成22年度)	総務部人事課長	2003年度	2011/4/1	永年	－	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-任用例規	任用例規(平成5年～平成9年)	総務部人事課長	1993年度	1998/4/1	永年	－	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-派遣検察官・派遣裁判官(保存期間10年)	派遣検察官(平成27年度～平成30年度)	総務部人事企画課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用-個人番号	非常勤職員個人番号簿(平成14年度～平成29年度)	総務部人事企画課長	2002年度	2003/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用-個人番号	非常勤職員個人番号簿(平成30年度～令和4年度)	総務部人事企画課長	2018年度	2023/4/1	永年	－	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用-個人番号	非常勤職員台帳(平成17年度～平成19年度)	総務部人事企画課長	2005年度	2008/4/1	永年	－	紙・電子	総務部 教務職員占事務所図書庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事-退職者人事記録	非常勤退職者人事記録綴(昭和25年生まで)	総務部人事企画課長	2003年度	2004/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事-退職者人事記録	非常勤退職者人事記録綴(退職年昭和)①ア～オ	総務部人事企画課長	2003年度	2004/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事-退職者人事記録	非常勤退職者人事記録綴(退職年昭和)②カ～シ	総務部人事企画課長	2003年度	2004/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事-退職者人事記録	非常勤退職者人事記録綴(退職年昭和)③シ～ト	総務部人事企画課長	2003年度	2004/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事-退職者人事記録	非常勤退職者人事記録綴(退職年昭和)④ト～マ	総務部人事企画課長	2003年度	2004/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事-退職者人事記録	非常勤退職者人事記録綴(退職年昭和)⑤マ～ワ	総務部人事企画課長	2003年度	2004/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-選考・選挙	A01011-人事選考・評議員選挙(保存期間5年)	附属学校評議員関係(平成31・令和元年度)	総務部人事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-選考・選挙	A01011-人事選考・評議員選挙(保存期間5年)	附属学校評議員関係(令和2年度)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-休職・休業・長時間勤務・休職・復職・育児休業等綴(平成10年7月～平成11年3月)	平成10年度休職・復職・派遣・育児休業等綴(平成10年7月～平成11年3月)	総務部人事企画課長	1998年度	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用-選考採用関係(保存期間永年)	平成10年度採用等(事務官等)①(平成10年度)	総務部人事企画課長	1998年度	1999/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用-選考採用関係(保存期間永年)	平成10年度採用等(事務官等)②(平成10年度)	総務部人事企画課長	1998年度	1999/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用-選考採用関係(保存期間永年)	平成10年度採用等(事務官等)③(平成10年度)	総務部人事企画課長	1998年度	1999/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成10年度採用等関係書類(教官)(平成10年度)①	総務部人事企画課長	1998年度	1999/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成10年度採用等関係書類(教官)(平成10年度)②	総務部人事企画課長	1998年度	1999/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成10年度採用等関係書類(教官)(平成10年度)③	総務部人事企画課長	1998年度	1999/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成10年度採用等関係書類(教官)(平成10年度)④	総務部人事企画課長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職-辞職等	平成10年度辞職等綴(平成10年度)①	総務部人事企画課長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員公事務所機密庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職-辞職等	平成10年度辞職等綴(平成10年度)②	総務部人事企画課長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員公事務所機密庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事-退職者人事記録	平成10年度退職者人事記録綴(平成10年度)	総務部人事課長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改定・法令の改正・施行(保存期間30年)	平成10年度大学教員等の任期に関する法律関係(平成10年度)	総務部人事課長	1998年度	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成10年度非常勤職員採用原議書【医員(研修医)】①(平成10年度)	総務部人事企画課長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員公事務所機密庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成10年度非常勤職員採用原議書【医員(研修医)】②(平成10年度)	総務部人事企画課長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員公事務所機密庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成10年度非常勤職員採用原議書【医員(研修医)】③(平成10年度)	総務部人事企画課長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員公事務所機密庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成10年度非常勤職員採用原議書【医学部】(平成10年度)	総務部人事企画課長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員公事務所機密庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成10年度非常勤職員採用原議書【医学部附属病院】①(平成10年度)	総務部人事企画課長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員公事務所機密庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成10年度非常勤職員採用原議書【医学部附属病院】②(平成10年度)	総務部人事企画課長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員公事務所機密庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成10年度非常勤職員採用原議書【医学部附属病院】③(平成10年度)	総務部人事企画課長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員公事務所機密庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成10年度非常勤職員採用原議書【学生部・附属図書館】(平成10年度)	総務部人事企画課長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員公事務所機密庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成10年度非常勤職員採用原議書【事務局・学内共同利用施設等】(平成10年度)	総務部人事企画課長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員公事務所機密庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成10年度非常勤職員採用原議書【文学学部・教育学部】(平成10年度)	総務部人事企画課長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員公事務所機密庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成10年度非常勤職員採用原議書【理学部・工学部・農学部】(平成10年度)	総務部人事企画課長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員公事務所機密庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-休職・休養・長時間勤務・休職・復職・育児休業等綴(保存期間30年)	平成11年度休職・復職・派遣・育児休業等綴(平成11年度)	総務部人事企画課長	1999年度	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・起用・選考採用関係(保存期間永年)	平成11年度採用等(事務官等)①(平成11年度)	総務部人事課長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・起用・選考採用関係(保存期間永年)	平成11年度採用等(事務官等)②(平成11年度)	総務部人事企画課長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成11年度採用等関係書類(教官)(平成11年度)①	総務部人事企画課長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成11年度採用等関係書類(教官)(平成11年度)②	総務部人事企画課長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成11年度採用等関係書類(教官)(平成11年度)③	総務部人事企画課長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職-辞職等	平成11年度辞職等綴(平成11年度)①	総務部人事企画課長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員公事務所機密庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職-辞職等	平成11年度辞職等綴(平成11年度)②	総務部人事企画課長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員公事務所機密庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職-辞職等	平成11年度辞職等綴(平成11年度)③	総務部人事企画課長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員公事務所機密庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-人事	A01013-人事-退職者人事記録	平成11年度退職者人事記録綴(平成11年度)	総務部人事課長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員-定員現員表	平成11年度定員現員表(平成11年度)	総務部人事課長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成11年度非常勤職員採用原議書【医員(研修医)】①(平成11年度)	総務部人事企画課長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員公事務所機密庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成11年度非常勤職員採用原議書【医員(研修医)】②(平成11年度)	総務部人事企画課長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員公事務所機密庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成11年度非常勤職員採用原議書【医員(研修医)】③(平成11年度)	総務部人事企画課長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員公事務所機密庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成11年度非常勤職員採用原議書【医学部】(平成11年度)	総務部人事企画課長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員公事務所機密庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成11年度非常勤職員採用原議書【医学部附属病院】①(平成11年度)	総務部人事企画課長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員公事務所機密庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成11年度非常勤職員採用原議書【医学部附属病院】②(平成11年度)	総務部人事企画課長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員公事務所機密庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成11年度非常勤職員採用原議書【学生部・附属図書館】(平成11年度)	総務部人事企画課長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員公事務所機密庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成11年度非常勤職員採用原議書【事務局・学内共同利用施設等】(平成11年度)	総務部人事企画課長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員公事務所機密庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成11年度非常勤職員採用原議書【文学部・教育学部】(平成11年度)	総務部人事企画課長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員公事務所機密庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成11年度非常勤職員採用原議書【理学部・工学部・農学部】(平成11年度)	総務部人事企画課長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員公事務所機密庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-休職-休職(期間満了・休職・退職・育児休業(保存期間30年))	平成12年度休職・復職・派遣・育児休業等綴(平成12年度)	総務部人事企画課長	2000年度	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・雇用・選考採用関係(保存期間永年)	平成12年度採用等(事務官等)①(平成12年度)	総務部人事課長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・雇用・選考採用関係(保存期間永年)	平成12年度採用等(事務官等)②(平成12年度)	総務部人事企画課長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成12年度採用等関係書類(教官)(平成12年度)①	総務部人事企画課長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成12年度採用等関係書類(教官)(平成12年度)②	総務部人事企画課長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成12年度採用等関係書類(教官)(平成12年度)③	総務部人事企画課長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成12年度採用等関係書類(教官)(平成12年度)④	総務部人事企画課長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職-辞職等	平成12年度辞職等綴(平成12年度)①	総務部人事企画課長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員公事務所機密庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職-辞職等	平成12年度辞職等綴(平成12年度)②	総務部人事企画課長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員公事務所機密庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職-辞職等	平成12年度辞職等綴(平成12年度)③	総務部人事企画課長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員公事務所機密庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事-退職者人事記録	平成12年度退職者人事記録綴(平成12年度)	総務部人事課長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員-定員現員表	平成12年度定員現員表(平成12年度)	総務部人事課長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員-定員削減	平成12年度定員削減関係(平成12年度～平成17年度)	総務部人事課長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成12年度非常勤職員採用原議書【医員(研修医)】①(平成12年度)	総務部人事企画課長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員公事務所機密庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成12年度非常勤職員採用原議書【医員(研修医)】②(平成12年度)	総務部人事企画課長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員公事務所機密庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成12年度非常勤職員採用原議書【医員(研修医)】③(平成12年度)	総務部人事企画課長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員公事務所機密庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成12年度非常勤職員採用原議書【医学部】(平成12年度)	総務部人事企画課長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員公事務所機密庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成12年度非常勤職員採用原議書【医学部附属病院】①(平成12年度)	総務部人事企画課長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員公事務所機密庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成12年度非常勤職員採用原議書【医学部附属病院】②(平成12年度)	総務部人事企画課長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員公事務所機密庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成12年度非常勤職員採用原議書【学生部・附属図書館】(平成12年度)	総務部人事企画課長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員公事務所機密庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成12年度非常勤職員採用原議書【事務局・学内共同利用施設等】(平成12年度)	総務部人事企画課長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員公事務所機密庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成12年度非常勤職員採用原議書【文学部・教育学部】(平成12年度)	総務部人事企画課長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員公事務所機密庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成12年度非常勤職員採用原議書【理学部・工学部・農学部】(平成12年度)	総務部人事企画課長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員公事務所機密庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-休職・休業・欠勤期間記録・休職・復職・育児休業(保存期間3年)	平成13年度休職・復職・派遣・育児休業等綴(平成13年度)	総務部人事企画課長	2001年度	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-旧姓使用	平成13年度旧姓使用関係綴	総務部人事課長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃・規則・規程関係	平成13年度教員の任期に関する規程関係綴	総務部人事企画課長	2001年度	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・退考採用関係(保存期間永年)	平成13年度採用等(事務官等)①(平成13年度)	総務部人事課長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・退考採用関係(保存期間永年)	平成13年度採用等(事務官等)②(平成13年度)	総務部人事企画課長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦・教員公募関係	平成13年度採用等関係書類(教官)(平成13年度)①	総務部人事企画課長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦・教員公募関係	平成13年度採用等関係書類(教官)(平成13年度)②	総務部人事企画課長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦・教員公募関係	平成13年度採用等関係書類(教官)(平成13年度)③	総務部人事企画課長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦・教員公募関係	平成13年度採用等関係書類(教官)(平成13年度)④	総務部人事企画課長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職・辞職等	平成13年度辞職等綴(平成13年度)①	総務部人事企画課長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員公事務所機密庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職・辞職等	平成13年度辞職等綴(平成13年度)②	総務部人事企画課長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員公事務所機密庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事-退職者人事記録	平成13年度退職者人事記録綴(平成13年度)	総務部人事課長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員-定員現員表	平成13年度定員現員表(平成13年度)	総務部人事課長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成13年度非常勤職員採用原議書【医員(研修医)】①(平成13年度)	総務部人事企画課長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員公事務所機密庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成13年度非常勤職員採用原議書【医員(研修医)】②(平成13年度)	総務部人事企画課長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員公事務所機密庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成13年度非常勤職員採用原議書【医員(研修医)】③(平成13年度)	総務部 人事企画課長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員公事務所機密室(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成13年度非常勤職員採用原議書【医学部】(平成13年度)	総務部 人事企画課長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員公事務所機密室(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成13年度非常勤職員採用原議書【医学部附属病院】①(平成13年度)	総務部 人事企画課長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員公事務所機密室(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成13年度非常勤職員採用原議書【医学部附属病院】②(平成13年度)	総務部 人事企画課長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員公事務所機密室(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成13年度非常勤職員採用原議書【学生部・附属図書館】(平成13年度)	総務部 人事企画課長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員公事務所機密室(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成13年度非常勤職員採用原議書【教育学部・法文学部】(平成13年度)	総務部 人事企画課長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員公事務所機密室(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成13年度非常勤職員採用原議書【工学部・理学部・農学部】(平成13年度)	総務部 人事企画課長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員公事務所機密室(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成13年度非常勤職員採用原議書【事務局・学内共同利用施設等】(平成13年度)	総務部 人事企画課長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員公事務所機密室(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-休職・休職・長時間勤務・休職・復職・育児休業等綴(平成14年度)	平成14年度休職・復職・派遣・育児休業等綴(平成14年度)	総務部 人事企画課長	2002年度	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員-教官定員の流用	平成14年度教官定員の流用について(平成14年度)	総務部 人事課長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・任用・選考採用関係(保存期間永年)	平成14年度採用等(事務官等)①(平成14年度)	総務部 人事課長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・任用・選考採用関係(保存期間永年)	平成14年度採用等(事務官等)②(平成14年度)	総務部 人事企画課長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・任用・選考採用関係(保存期間永年)	平成14年度採用等(事務官等)③(平成14年度)	総務部 人事企画課長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成14年度採用等関係書類(教官)(平成14年度)①	総務部 人事企画課長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成14年度採用等関係書類(教官)(平成14年度)②	総務部 人事企画課長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成14年度採用等関係書類(教官)(平成14年度)③	総務部 人事企画課長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成14年度採用等関係書類(教官)(平成14年度)④	総務部 人事企画課長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成14年度採用等関係書類(教官)(平成14年度)⑤	総務部 人事企画課長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・任用・選考採用関係(保存期間永年)	平成14年度事務長・課補佐及び専門職員の配置(平成14年度～平成15年度)	総務部 人事企画課長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職-辞職等	平成14年度辞職等綴(平成14年度)①	総務部 人事企画課長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員公事務所機密室(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職-辞職等	平成14年度辞職等綴(平成14年度)②	総務部 人事企画課長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員公事務所機密室(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員-定員現員表	平成14年度定員現員表(平成14年度)	総務部 人事課長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成14年度非常勤職員採用原議書【医員(研修医)】①(平成14年度)	総務部 人事企画課長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員公事務所機密室(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成14年度非常勤職員採用原議書【医員(研修医)】②(平成14年度)	総務部 人事企画課長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員公事務所機密室(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成14年度非常勤職員採用原議書【医学部】(平成14年度)	総務部 人事企画課長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員公事務所機密室(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成14年度非常勤職員採用原議書【医学部附属病院】(平成14年度)	総務部人事企画課長	2002年度	2003/4/1	永年	－	紙	総務部 教職職員公事務所機密室(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成14年度非常勤職員採用原議書【工学部・農学部・理学部・字内共同利用施設等】(平成14年度)	総務部人事企画課長	2002年度	2003/4/1	永年	－	紙	総務部 教職職員公事務所機密室(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成14年度非常勤職員採用原議書【施設部・事務局総務部・医学部附属病院】(平成14年度)	総務部人事企画課長	2002年度	2003/4/1	永年	－	紙	総務部 教職職員公事務所機密室(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成14年度非常勤職員採用原議書【事務局】(平成14年度)	総務部人事企画課長	2002年度	2003/4/1	永年	－	紙	総務部 教職職員公事務所機密室(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成14年度非常勤職員採用原議書【附属図書館・教育学部・法文学部】(平成14年度)	総務部人事企画課長	2002年度	2003/4/1	永年	－	紙	総務部 教職職員公事務所機密室(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-休職・休業・育児休業等(休職・休業・育児休業(保存期間30年))	平成15年度休職・復職・派遣・育児休業等綴(平成15年度)	総務部人事企画課長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・兼用・選考採用関係(保存期間永年)	平成15年度採用等(事務官等)①(平成15年度)	総務部人事課長	2003年度	2004/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・兼用・選考採用関係(保存期間永年)	平成15年度採用等(事務官等)②(平成15年度)	総務部人事企画課長	2003年度	2004/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・兼用・選考採用関係(保存期間永年)	平成15年度採用等(事務官等)③(平成15年度)	総務部人事企画課長	2003年度	2004/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成15年度採用等関係書類(教官)(平成15年度)①	総務部人事企画課長	2003年度	2004/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成15年度採用等関係書類(教官)(平成15年度)②	総務部人事企画課長	2003年度	2004/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成15年度採用等関係書類(教官)(平成15年度)③	総務部人事企画課長	2003年度	2004/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成15年度採用等関係書類(教官)(平成15年度)④	総務部人事企画課長	2003年度	2004/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職-辞職等	平成15年度辞職等綴(平成15年度)①	総務部人事企画課長	2003年度	2004/4/1	永年	－	紙	総務部 教職職員公事務所機密室(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職-辞職等	平成15年度辞職等綴(平成15年度)②	総務部人事企画課長	2003年度	2004/4/1	永年	－	紙	総務部 教職職員公事務所機密室(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事・人事記録(保存期間永年)	平成15年度人事記録綴医(三)技官1	総務部人事課長	2003年度	2004/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事・人事記録(保存期間永年)	平成15年度人事記録綴医(三)保健管理センター技官2	総務部人事課長	2003年度	2004/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事・人事記録(保存期間永年)	平成15年度人事記録綴医学部医学部附属病院・アジア医学研究センター-教官	総務部人事課長	2003年度	2004/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事・人事記録(保存期間永年)	平成15年度人事記録綴教育学部教育学部附属小・中学校教官	総務部人事課長	2003年度	2004/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事・人事記録(保存期間永年)	平成15年度人事記録綴工学部教官	総務部人事課長	2003年度	2004/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事・人事記録(保存期間永年)	平成15年度人事記録綴行(一)事務官①	総務部人事課長	2003年度	2004/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事・人事記録(保存期間永年)	平成15年度人事記録綴行(一)事務官②	総務部人事企画課長	2003年度	2004/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事・人事記録(保存期間永年)	平成15年度人事記録綴行(一)事務官③	総務部人事企画課長	2003年度	2004/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事・人事記録(保存期間永年)	平成15年度人事記録綴行(二)医(二)技官	総務部人事課長	2003年度	2004/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事・人事記録(保存期間永年)	平成15年度人事記録綴農学部教官	総務部人事課長	2003年度	2004/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-人事	A01013-人事-人事記録(保存期間永年)	平成15年度人事記録綴附属施設等教(一)教官技官	総務部人事課長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事-人事記録(保存期間永年)	平成15年度人事記録綴附属病院教官	総務部人事課長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事-人事記録(保存期間永年)	平成15年度人事記録綴法文学部教官	総務部人事課長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事-人事記録(保存期間永年)	平成15年度人事記録綴理学部教官	総務部人事課長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員-定員現員表	平成15年度定員現員表(平成15年度)	総務部人事課長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成15年度非常勤職員採用原議書【医員(研修医)】①(平成15年度)	総務部人事企画課長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	総務部 教授職員公事務所機密室(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成15年度非常勤職員採用原議書【医員(研修医)】②(平成15年度)	総務部人事企画課長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	総務部 教授職員公事務所機密室(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成15年度非常勤職員採用原議書【医学部】(平成15年度)	総務部人事企画課長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	総務部 教授職員公事務所機密室(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成15年度非常勤職員採用原議書【医学部附属病院】①(平成15年度)	総務部人事企画課長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	総務部 教授職員公事務所機密室(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成15年度非常勤職員採用原議書【医学部附属病院】②(平成15年度)	総務部人事企画課長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	総務部 教授職員公事務所機密室(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成15年度非常勤職員採用原議書【教育学部・法文学部】(平成15年度)	総務部人事企画課長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	総務部 教授職員公事務所機密室(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成15年度非常勤職員採用原議書【工学部・農学部・理学部】(平成15年度)	総務部人事企画課長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	総務部 教授職員公事務所機密室(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成15年度非常勤職員採用原議書【施設部・学内共同利用施設】(平成15年度)	総務部人事企画課長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	総務部 教授職員公事務所機密室(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成15年度非常勤職員採用原議書【事務局】(平成15年度)	総務部人事企画課長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	総務部 教授職員公事務所機密室(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成15年度非常勤職員採用原議書【附属図書館】(平成15年度)	総務部人事企画課長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	総務部 教授職員公事務所機密室(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-休職-休職-長時間欠勤-休職-復職-育児休業(保存期間20年)	平成16年度休職・復職・派遣・育児休業等綴(平成16年度)①	総務部人事課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-休職-休職-長時間欠勤-休職-復職-育児休業(保存期間20年)	平成16年度休職・復職・派遣・育児休業等綴(平成16年度)②	総務部人事企画課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事-公費-携帯-教官任免関係(保存期間10年)	平成16年度教官任免関係(生涯学習教育研究センター)(平成16年度～平成25年度)	総務部人事課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事-公費-携帯-教官任免関係(保存期間10年)	平成16年度教官任免関係(地域共同研究センター)(平成16年～)	総務部人事課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	総務部 教授職員公事務所機密室(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事-公費-携帯-教官任免関係(保存期間10年)	平成16年度教官任免関係(法文学部)(平成16年度)	総務部人事課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	総務部 教授職員公事務所機密室(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用-雇用-雇用-国立大学法人等職員採用試験	平成16年度国立大学法人等職員採用試験(平成16年度)①	総務部人事課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用-雇用-雇用-国立大学法人等職員採用試験	平成16年度国立大学法人等職員採用試験(平成16年度)②	総務部人事企画課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用-雇用-雇用-選考採用関係(保存期間永年)	平成16年度採用等(事務官等)(平成16年度)①	総務部人事課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用-雇用-雇用-選考採用関係(保存期間永年)	平成16年度採用等(事務官等)(平成16年度)②	総務部人事企画課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用-雇用-雇用-選考採用関係(保存期間永年)	平成16年度採用等(事務官等)(平成16年度)③	総務部人事企画課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成16年度採用等関係書類(教官)(平成16年度)①	総務部人事課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成16年度採用等関係書類(教官)(平成16年度)②	総務部人事企画課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成16年度採用等関係書類(教官)(平成16年度)③	総務部人事企画課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成16年度採用等関係書類(教官)(平成16年度)④	総務部人事企画課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職-辞職等	平成16年度辞職等綴(平成16年度)①	総務部人事課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職-辞職等	平成16年度辞職等綴(平成16年度)②	総務部人事企画課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成16年度就業規則等の変更理由	総務部人事課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全学教員人事委員会	平成16年度全学教員人事委員会(平成16年)	総務部人事課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-退職の勧奨	平成16年度退職勧奨関係(平成16年度～)	総務部人事課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画・目標・計画の策定	平成16年度中期目標・中期計画(平成16年度～平成17年度)	総務部人事課長	2004年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員-定員現員表	平成16年度定員現員表(平成16年度)	総務部人事課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成16年度非常勤職員採用原議書【医員(研修医)】①(平成16年度)	総務部人事企画課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員公事務所機倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成16年度非常勤職員採用原議書【医員(研修医)】②(平成16年度)	総務部人事企画課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員公事務所機倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成16年度非常勤職員採用原議書【医学部】(平成16年度)	総務部人事企画課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員公事務所機倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成16年度非常勤職員採用原議書【医学部附属病院】(平成16年度)	総務部人事企画課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員公事務所機倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成16年度非常勤職員採用原議書【医学部附属病院②】(平成16年度)	総務部人事企画課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員公事務所機倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成16年度非常勤職員採用原議書【医学部附属病院③】年度末限り退職者(平成16年度)	総務部人事企画課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員公事務所機倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成16年度非常勤職員採用原議書【学内共同利用施設】(平成16年度)	総務部人事企画課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員公事務所機倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成16年度非常勤職員採用原議書【工・理・農】(平成16年度)	総務部人事企画課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員公事務所機倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成16年度非常勤職員採用原議書【事務局】(平成16年度)	総務部人事企画課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員公事務所機倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成16年度非常勤職員採用原議書【事務局②・法文・教育】(平成16年度)	総務部人事課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員公事務所機倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成16年度非常勤職員採用原議書【附属図書館】(平成16年度)	総務部人事企画課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員公事務所機倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-法人化への対応	平成16年度法人化関係(平成16年度)	総務部人事課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-休職・休業・短時間勤務・休職・復職・育児休業(保存期間30年)	平成17年度休職・復職・派遣・育児休業等綴(平成17年度)	総務部人事課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員任免関係(保存期間10年)	平成17年度教官任免関係(工学部)(平成17年度)	総務部人事課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	総務部 教務職員公事務所機倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-人事	A0103-教員人事・公募・推薦-教員任免関係(保存期間40年)	平成17年度教官任免関係(法文学部)(平成17年度)	総務部人事課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用-国立大学法人等職員採用試験	平成17年度国立大学法人等職員採用試験(平成17年度)①	総務部人事課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用-国立大学法人等職員採用試験	平成17年度国立大学法人等職員採用試験(平成17年度)②	総務部人事企画課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用-選考採用関係(保存期間永年)	平成17年度採用等(事務官等)(平成17年度)①	総務部人事課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用-選考採用関係(保存期間永年)	平成17年度採用等(事務官等)(平成17年度)②	総務部人事企画課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用-選考採用関係(保存期間永年)	平成17年度採用等(事務官等)(平成17年度)③	総務部人事企画課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用-選考採用関係(保存期間永年)	平成17年度採用等(事務官等)(平成17年度)④	総務部人事企画課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成17年度採用等関係書類(教官)(平成17年度)①	総務部人事課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成17年度採用等関係書類(教官)(平成17年度)②	総務部人事企画課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成17年度採用等関係書類(教官)(平成17年度)③	総務部人事企画課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成17年度採用等関係書類(教官)(平成17年度)④	総務部人事企画課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成17年度採用等関係書類(教官)(平成17年度)⑤	総務部人事企画課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職-辞職等	平成17年度辞職等綴(平成17年度)①	総務部人事課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職-辞職等	平成17年度辞職等綴(平成17年度)②	総務部人事企画課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全学教員人事委員会	平成17年度全学教員人事委員会(平成17年)	総務部人事課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員-定員現員表	平成17年度定員現員表(平成17年度)	総務部人事課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職-辞職等	平成17年度非常勤職員(年度末限り退職)	総務部人事企画課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙・電子	総務部 教務職員公募関係調査室(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員雇用計画	平成17年度非常勤職員雇用計画(平成17年度)	総務部人事企画課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員公募関係調査室(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成17年度非常勤職員採用原議書【医員(研修医)】①(平成17年度)	総務部人事企画課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員公募関係調査室(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成17年度非常勤職員採用原議書【医員(研修医)】②(平成17年度)	総務部人事企画課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員公募関係調査室(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成17年度非常勤職員採用原議書【医学部附属病院】(平成17年度)	総務部人事企画課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員公募関係調査室(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成17年度非常勤職員採用原議書【工学部・農学部】(平成17年度)	総務部人事企画課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員公募関係調査室(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成17年度非常勤職員採用原議書【事務局】(平成17年度)	総務部人事課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員公募関係調査室(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成17年度非常勤職員採用原議書【図書館・学内共同利用施設-COE】(平成17年度)	総務部人事企画課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員公募関係調査室(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成17年度非常勤職員採用原議書【法文・教育・理】(平成17年度)	総務部人事企画課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員公募関係調査室(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-任用	A01012-休職・休業・長時間勤務・休職・復職・育児休業(保存期間30年)	平成18年度休職・復職・派遣・育児休業等綴(平成18年度)①	総務部人事課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-休職・休業・長時間勤務・休職・復職・育児休業(保存期間30年)	平成18年度休職・復職・派遣・育児休業等綴(平成18年度)②	総務部人事企画課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦・教員任免関係(保存期間30年)	平成18年度教官任免関係(農・工学部)(平成18年度)	総務部人事課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	総務部 教員職員公募関係審査室(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・再雇用職員	平成18年度高齢者等雇用関係(平成18年度)	総務部人事企画課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・国立大学法人等職員採用試験	平成18年度国立大学法人等職員採用試験(平成18年度)①	総務部人事課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・国立大学法人等職員採用試験	平成18年度国立大学法人等職員採用試験(平成18年度)②	総務部人事企画課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・選考採用関係(保存期間3年)	平成18年度採用等(事務官等)(平成18年度)①	総務部人事課長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・選考採用関係(保存期間3年)	平成18年度採用等(事務官等)(平成18年度)②	総務部人事企画課長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・選考採用関係(保存期間3年)	平成18年度採用等(事務官等)(平成18年度)③	総務部人事企画課長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦・教員公募関係	平成18年度採用等関係書類(教官)(平成18年度)①	総務部人事課長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦・教員公募関係	平成18年度採用等関係書類(教官)(平成18年度)②	総務部人事企画課長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦・教員公募関係	平成18年度採用等関係書類(教官)(平成18年度)③	総務部人事企画課長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦・教員公募関係	平成18年度採用等関係書類(教官)(平成18年度)④	総務部人事企画課長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦・教員公募関係	平成18年度採用等関係書類(教官)(平成18年度)⑤	総務部人事企画課長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦・教員公募関係	平成18年度採用等関係書類(教官)(平成18年度)⑥	総務部人事企画課長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職・辞職等	平成18年度辞職等綴(平成18年度)	総務部人事課長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全学教員人事委員会	平成18年度全学教員人事委員会(平成18年)	総務部人事課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画・目標・計画の進捗	平成18年度中期目標・中期計画(平成18年度)	総務部人事課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員・定員現員表	平成18年度定員現員表(平成18年度)	総務部人事課長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員・定員削減	平成18年度定員削減計画関係(平成18年度～)	総務部人事課長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間30年)	平成18年度認証・評価関係(平成18年度～)	総務部人事企画課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職・辞職等	平成18年度非常勤職員(年度末限り退職)	総務部人事企画課長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙・電子	総務部 教員職員公募関係審査室(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員雇用計画	平成18年度非常勤職員雇用計画(平成18年度)	総務部人事企画課長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	総務部 教員職員公募関係審査室(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間3年)	平成18年度非常勤職員採用原議書【センター等】(平成18年度)	総務部人事企画課長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間3年)	平成18年度非常勤職員採用原議書【医員(研修医)】①(平成18年度)	総務部人事企画課長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	総務部 教員職員公募関係審査室(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成18年度非常勤職員採用原議書【医員(研修医)】②(平成18年度)	総務部人事企画課長	2006年度	2007/4/1	永年	－	紙	総務部 教職職員公事務所機倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成18年度非常勤職員採用原議書【医学部】(平成18年度)	総務部人事企画課長	2006年度	2007/4/1	永年	－	紙	総務部 教職職員公事務所機倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成18年度非常勤職員採用原議書【医学部附属病院①】(平成18年度)	総務部人事課長	2006年度	2007/4/1	永年	－	紙	総務部 教職職員公事務所機倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成18年度非常勤職員採用原議書【医学部附属病院②】(平成18年度)	総務部人事企画課長	2006年度	2007/4/1	永年	－	紙	総務部 教職職員公事務所機倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成18年度非常勤職員採用原議書【事務局】(平成18年度)	総務部人事企画課長	2006年度	2007/4/1	永年	－	紙	総務部 教職職員公事務所機倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成18年度非常勤職員採用原議書【農学部・工学部】(平成18年度)	総務部人事企画課長	2006年度	2007/4/1	永年	－	紙	総務部 教職職員公事務所機倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成18年度非常勤職員採用原議書【附属図書館】(平成18年度)	総務部人事企画課長	2006年度	2007/4/1	永年	－	紙	総務部 教職職員公事務所機倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成18年度非常勤職員採用原議書【法文・教育・理】(平成18年度)	総務部人事企画課長	2006年度	2007/4/1	永年	－	紙	総務部 教職職員公事務所機倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-休職・休業・長時間勤務・休職・復職・育児休業等(保存期間30年)	平成19年度休職・復職・派遣・育児休業等綴(平成19年度)①	総務部人事課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-休職・休業・長時間勤務・休職・復職・育児休業等(保存期間30年)	平成19年度休職・復職・派遣・育児休業等綴(平成19年度)②	総務部人事企画課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦・教員任用関係(保存期間30年)	平成19年度教官任免関係(農・工学部)(平成19年)	総務部人事課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	総務部 教職職員公事務所機倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・国立大学法人等職員採用試験	平成19年度国立大学法人等職員採用試験(平成19年度)①	総務部人事課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・国立大学法人等職員採用試験	平成19年度国立大学法人等職員採用試験(平成19年度)②	総務部人事企画課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・再雇用職員	平成19年度再雇用関係(平成19年度～平成24年度)	総務部人事課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・選考採用関係(保存期間永年)	平成19年度採用等(事務官等)(平成19年度)①	総務部人事課長	2007年度	2008/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・選考採用関係(保存期間永年)	平成19年度採用等(事務官等)(平成19年度)②	総務部人事企画課長	2007年度	2008/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・選考採用関係(保存期間永年)	平成19年度採用等(事務官等)(平成19年度)③	総務部人事企画課長	2007年度	2008/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・選考採用関係(保存期間永年)	平成19年度採用等(事務官等)(平成19年度)④	総務部人事企画課長	2007年度	2008/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦・教員公募関係	平成19年度採用等関係書類(教官)(平成19年度)①	総務部人事課長	2007年度	2008/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦・教員公募関係	平成19年度採用等関係書類(教官)(平成19年度)②	総務部人事企画課長	2007年度	2008/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦・教員公募関係	平成19年度採用等関係書類(教官)(平成19年度)③	総務部人事企画課長	2007年度	2008/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦・教員公募関係	平成19年度採用等関係書類(教官)(平成19年度)④	総務部人事企画課長	2007年度	2008/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦・教員公募関係	平成19年度採用等関係書類(教官)(平成19年度)⑤	総務部人事企画課長	2007年度	2008/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦・教員公募関係	平成19年度採用等関係書類(教官)(平成19年度)⑥	総務部人事企画課長	2007年度	2008/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職・退職等	平成19年度退職等綴(平成19年度)	総務部人事課長	2007年度	2008/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全学教員人事委員会	平成19年度全学教員人事委員会(平成19年)	総務部人事課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事部企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画・目標・計画の策定	平成19年度中期目標・中期計画(平成19年度)	総務部人事課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員・定員現員表	平成19年度定員現員表(平成19年度)	総務部人事課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員雇用計画	平成19年度非常勤職員雇用計画(平成19年度)	総務部人事企画課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員占事務所機倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成19年度非常勤職員採用原議書【センター等】(平成19年度)	総務部人事課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員占事務所機倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成19年度非常勤職員採用原議書【医員(研修医)】①(平成19年度)	総務部人事企画課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員占事務所機倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成19年度非常勤職員採用原議書【医員(研修医)】②(平成19年度)	総務部人事企画課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員占事務所機倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成19年度非常勤職員採用原議書【医学部】(平成19年度)	総務部人事企画課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員占事務所機倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成19年度非常勤職員採用原議書【工学部・農学部】(平成19年度)	総務部人事企画課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員占事務所機倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成19年度非常勤職員採用原議書【事務局】(平成19年度)	総務部人事企画課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員占事務所機倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成19年度非常勤職員採用原議書【附属図書館】(平成19年度)	総務部人事企画課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員占事務所機倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成19年度非常勤職員採用原議書【法文・教育・理】(平成19年度)	総務部人事企画課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員占事務所機倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-休職・休職・長時間勤務・休職・退職・育児休業等綴(平成20年度)①	平成20年度休職・復職・派遣・育児休業等綴(平成20年度)①	総務部人事課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-休職・休職・長時間勤務・休職・退職・育児休業等綴(平成20年度)②	平成20年度休職・復職・派遣・育児休業等綴(平成20年度)②	総務部人事企画課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-旧姓使用	平成20年度旧姓使用関係係(H20.11～)	総務部人事課長	2008年度	2012/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公選・推薦・教官任免関係(保存期間30年)	平成20年度教官任免関係(亜熱帯島嶼科学超域研究機構)(平成20年度)	総務部人事課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公選・推薦・教官任免関係(保存期間30年)	平成20年度教官任免関係(教育学部)(平成20年度)	総務部人事課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公選・推薦・教官任免関係(保存期間30年)	平成20年度教官任免関係(農・工学部)(平成20年)	総務部人事課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総務部 教務職員占事務所機倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公選・推薦・教官任免関係(保存期間30年)	平成20年度教官任免関係(法文学部)(平成20年度)	総務部人事課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公選・推薦・教官任免関係(保存期間30年)	平成20年度教務職員任免関係(理学部)	総務部人事課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総務部 教務職員占事務所機倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・国立大学法人等職員採用試験	平成20年度国立大学法人等職員採用試験(平成20年度)①	総務部人事課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・国立大学法人等職員採用試験	平成20年度国立大学法人等職員採用試験(平成20年度)②	総務部人事企画課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・国立大学法人等職員採用試験	平成20年度国立大学法人等職員採用試験(平成20年度)③	総務部人事企画課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・選考採用関係(保存期間永年)	平成20年度採用等(事務官等)(平成20年度)①	総務部人事課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・選考採用関係(保存期間永年)	平成20年度採用等(事務官等)(平成20年度)②	総務部人事課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・任用・選考採用関係(保存期間永年)	平成20年度採用等(事務官等)(平成20年度)③	総務部 人事企画課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・任用・選考採用関係(保存期間永年)	平成20年度採用等(事務官等)(平成20年度)④	総務部 人事企画課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・任用・選考採用関係(保存期間永年)	平成20年度採用等(事務官等)(平成20年度)⑤	総務部 人事企画課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦・教員公募関係	平成20年度採用等関係書類(教官)(平成20年度)①	総務部 人事課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦・教員公募関係	平成20年度採用等関係書類(教官)(平成20年度)②	総務部 人事企画課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦・教員公募関係	平成20年度採用等関係書類(教官)(平成20年度)③	総務部 人事企画課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職・辞職等	平成20年度辞職等綴(平成20年度)①	総務部 人事課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職・辞職等	平成20年度辞職等綴(平成20年度)②	総務部 人事企画課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全学教員人事委員会	平成20年度全学教員人事委員会(平成20年)	総務部 人事課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画・目標・計画(予定)	平成20年度中期目標・中期計画(平成20年度)	総務部 人事課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員・定員現員表	平成20年度定員現員表(平成20年度)	総務部 人事課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職・辞職等	平成20年度非常勤職員(年度末限り退職)	総務部 人事企画課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙・電子	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員雇用計画	平成20年度非常勤職員雇用計画(平成20年度)	総務部 人事課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成20年度非常勤職員採用原議書【医員(研修医)】①(平成20年度)	総務部 人事企画課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員占事務所機舎庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成20年度非常勤職員採用原議書【医員(研修医)】②(平成20年度)	総務部 人事企画課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員占事務所機舎庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成20年度非常勤職員採用原議書【医学部】(平成20年度)	総務部 人事企画課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成20年度非常勤職員採用原議書【医学部附属病院】①(平成20年度)	総務部 人事企画課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成20年度非常勤職員採用原議書【医学部附属病院】②(平成20年度)	総務部 人事企画課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成20年度非常勤職員採用原議書【工・農】(平成20年度)	総務部 人事企画課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成20年度非常勤職員採用原議書【事務局】(平成20年度)	総務部 人事課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成20年度非常勤職員採用原議書【保健センター】(平成20年度)	総務部 人事企画課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成20年度非常勤職員採用原議書【附属図書館】(平成20年度)	総務部 人事企画課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成20年度非常勤職員採用原議書【法文・教育・理学】(平成20年度)	総務部 人事企画課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成20年度非常勤職員採用原議書【留学生センター等】(平成20年度)	総務部 人事企画課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員占事務所機舎庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職・復職・派遣・育児休業等綴(平成21年度)①	平成21年度退職・復職・派遣・育児休業等綴(平成21年度)①	総務部 人事課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・休職・長時間勤務・待職・退職・育児休業(保存期間30年)	平成21年度休職・復職・派遣・育児休業等綴(平成21年度)②	総務部 人事企画課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦・教官任免関係(保存期間30年)	平成21年度教官任免関係(教育学部)(平成21年度)	総務部 人事課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦・教官任免関係(保存期間30年)	平成21年度教官任免関係(農・工学部)(平成21年)	総務部 人事課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	総務部 教務職員公募関係倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦・教官任免関係(保存期間30年)	平成21年度教官任免関係(法文学部)(平成21年度)	総務部 人事課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・国立大学法人等職員採用試験	平成21年度国立大学法人等職員採用試験(平成21年度)①	総務部 人事課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・国立大学法人等職員採用試験	平成21年度国立大学法人等職員採用試験(平成21年度)②	総務部 人事企画課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・国立大学法人等職員採用試験	平成21年度国立大学法人等職員採用試験(平成21年度)③	総務部 人事企画課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・選考採用関係(保存期間永年)	平成21年度採用等(事務官等)(平成21年度)①	総務部 人事課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・選考採用関係(保存期間永年)	平成21年度採用等(事務官等)(平成21年度)②	総務部 人事課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・選考採用関係(保存期間永年)	平成21年度採用等(事務官等)(平成21年度)③	総務部 人事企画課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・選考採用関係(保存期間永年)	平成21年度採用等(事務官等)(平成21年度)④	総務部 人事企画課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・選考採用関係(保存期間永年)	平成21年度採用等(事務官等)(平成21年度)⑤	総務部 人事企画課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦・教員公募関係	平成21年度採用等関係書類(教官)(平成21年度)①	総務部 人事課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦・教員公募関係	平成21年度採用等関係書類(教官)(平成21年度)②	総務部 人事企画課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦・教員公募関係	平成21年度採用等関係書類(教官)(平成21年度)③	総務部 人事企画課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦・教員公募関係	平成21年度採用等関係書類(教官)(平成21年度)④	総務部 人事企画課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦・教員公募関係	平成21年度採用等関係書類(教官)(平成21年度)⑤	総務部 人事企画課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職・辞職等	平成21年度辞職等綴(平成21年度)①	総務部 人事課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職・辞職等	平成21年度辞職等綴(平成21年度)②	総務部 人事企画課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全学教員人事委員会	平成21年度全学教員人事委員会(平成21年)	総務部 人事課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画・目標・計画・策定	平成21年度中期目標・中期計画(平成21年度)	総務部 人事課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員・定員現員表	平成21年度定員現員表(平成21年度)	総務部 人事課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職・辞職等	平成21年度非常勤職員(年度末限り退職)	総務部 人事企画課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙・電子	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員・非常勤職員雇用計画	平成21年度非常勤職員雇用計画(平成21年度)	総務部 人事課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員・非常勤職員採用(保存期間永年)	平成21年度非常勤職員採用(保存期間永年)	総務部 人事企画課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-任用	N01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成21年度非常勤職員採用原議書【医員(研修医)】①(平成21年度)	総務部 人事企画課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員公事務所課倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	N01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成21年度非常勤職員採用原議書【医員(研修医)】②(平成21年度)	総務部 人事企画課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員公事務所課倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	N01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成21年度非常勤職員採用原議書【医学部】(平成21年度)	総務部 人事企画課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	N01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成21年度非常勤職員採用原議書【医学部附属病院】①(平成21年度)	総務部 人事企画課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	N01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成21年度非常勤職員採用原議書【医学部附属病院】②(平成21年度)	総務部 人事企画課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	N01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成21年度非常勤職員採用原議書【医学部附属病院】③(平成21年度)	総務部 人事企画課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	N01013-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成21年度非常勤職員採用原議書【事務局】(平成21年度)	総務部 人事企画課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	N01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成21年度非常勤職員採用原議書【熱帯生物圏研究センター】(平成21年度)	総務部 人事企画課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	N01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成21年度非常勤職員採用原議書【農学部・工学部】(平成21年度)	総務部 人事企画課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	N01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成21年度非常勤職員採用原議書【附属図書館】(平成21年度)	総務部 人事課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	N01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成21年度非常勤職員採用原議書【法文・教育・理学】(平成21年度)	総務部 人事企画課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	N01012-採用・雇用・任用・労働条件通知書(保存期間30年)	平成21年度労働条件通知書【医学部 非常勤講師】	総務部 人事企画課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	N01012-休職・休職・長期欠勤届出・休職・退職・育児休業(保存期間30年)	平成22年度休職・復職・派遣・育児休業等綴(平成22年度)	総務部 人事課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	N01013-教員人事・公募・推薦・教官任免関係(保存期間30年)	平成22年度教官任免関係【教育学部】(平成22年度)	総務部 人事課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	N01013-教員人事・公募・推薦・教官任免関係(保存期間30年)	平成22年度教官任免関係【農・工学部】(平成22年度～平成23年度)	総務部 人事課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	N01013-教員人事・公募・推薦・教官任免関係(保存期間30年)	平成22年度教官任免関係【法文学部・観光産業科学部・法務研究科】(平成22年度)	総務部 人事課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	N01012-採用・雇用・任用・国立大学法人等職員採用試験	平成22年度国立大学法人等職員採用試験(平成22年度)①	総務部 人事課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	N01012-採用・雇用・任用・国立大学法人等職員採用試験	平成22年度国立大学法人等職員採用試験(平成22年度)②	総務部 人事企画課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	N01012-採用・雇用・任用・選考採用関係(保存期間永年)	平成22年度採用等【事務官等】(平成22年度)①	総務部 人事課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	N01012-採用・雇用・任用・選考採用関係(保存期間永年)	平成22年度採用等【事務官等】(平成22年度)②	総務部 人事課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	N01012-採用・雇用・任用・選考採用関係(保存期間永年)	平成22年度採用等【事務官等】(平成22年度)③	総務部 人事企画課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	N01012-採用・雇用・任用・選考採用関係(保存期間永年)	平成22年度採用等【事務官等】(平成22年度)④	総務部 人事企画課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	N01013-教員人事・公募・推薦・教員公募関係	平成22年度採用等関係書類【教官】(平成22年度)①	総務部 人事課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	N01013-教員人事・公募・推薦・教員公募関係	平成22年度採用等関係書類【教官】(平成22年度)②	総務部 人事企画課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	N01013-教員人事・公募・推薦・教員公募関係	平成22年度採用等関係書類【教官】(平成22年度)③	総務部 人事企画課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成22年度採用等関係書類(教官)(平成22年度)④	総務部人事企画課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用-登用試験	平成22年度事務職員登用試験	総務部人事企画課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職-辞職等	平成22年度辞職等級(平成22年度)	総務部人事課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全学教員人事委員会	平成22年度全学教員人事委員会(平成22年)	総務部人事課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・7年度計画・目標・計画の策定	平成22年度中期目標・中期計画(平成22年度)	総務部人事課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員-定員現員表	平成22年度定員現員表(平成22年度)	総務部人事課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-特命職員	平成22年度特命職員(Ⅰ・Ⅲ)(平成22年度)	総務部人事課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職-辞職等	平成22年度非常勤職員(年度末限り退職)	総務部人事企画課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙・電子	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員雇用計画	平成22年度非常勤職員雇用計画(平成22年度)	総務部人事課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成22年度非常勤職員採用原議書【医員】①(平成22年度)	総務部人事企画課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成22年度非常勤職員採用原議書【医員】②(平成22年度)	総務部人事企画課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成22年度非常勤職員採用原議書【医学部】(平成22年度)	総務部人事課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成22年度非常勤職員採用原議書【医学部附属病院】①(平成22年度)	総務部人事企画課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成22年度非常勤職員採用原議書【医学部附属病院】②(平成22年度)	総務部人事企画課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成22年度非常勤職員採用原議書【医学部附属病院】③(平成22年度)	総務部人事企画課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成22年度非常勤職員採用原議書【各センター等】(平成22年度)	総務部人事企画課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成22年度非常勤職員採用原議書【工・農】(平成22年度)	総務部人事企画課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成22年度非常勤職員採用原議書【事務部】(平成22年度)	総務部人事企画課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成22年度非常勤職員採用原議書【熱帯生物圏研究センター】(平成22年度)	総務部人事企画課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成22年度非常勤職員採用原議書【附属図書館】(平成22年度)	総務部人事企画課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成22年度非常勤職員採用原議書【法・教・理】(平成22年度)	総務部人事企画課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-休職-休職・長期療養期間-休職・退職・育児休業(保存期間30年)	平成23年度休職・復職・派遣・育児休業等級(平成23年度)①	総務部人事課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-休職-休職・長期療養期間-休職・退職・育児休業(保存期間30年)	平成23年度休職・復職・派遣・育児休業等級(平成23年度)②	総務部人事企画課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教官任免関係(保存期間30年)	平成23年度教官任免関係(教育学部)(平成23年度)	総務部人事課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	総務部 教務職員公事務所機密室(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教官任免関係(保存期間30年)	平成23年度教官任免関係(法文学部・観光産業科学部・法務研究科)(平成23年度)	総務部人事課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	総務部 教務職員公事務所機密室(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・採用-国立大学法人等職員採用試験	平成23年度国立大学法人等職員採用試験(平成23年度)①	総務部人事課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・採用-国立大学法人等職員採用試験	平成23年度国立大学法人等職員採用試験(平成23年度)②	総務部人事企画課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・採用-選考採用関係(保存期間永年)	平成23年度採用等(事務官等)(平成23年度)①	総務部人事課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・採用-選考採用関係(保存期間永年)	平成23年度採用等(事務官等)(平成23年度)②	総務部人事課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・採用-選考採用関係(保存期間永年)	平成23年度採用等(事務官等)(平成23年度)③	総務部人事企画課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成23年度採用等関係書類(教官)(平成23年度)①	総務部人事課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成23年度採用等関係書類(教官)(平成23年度)②	総務部人事企画課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・採用-選考採用関係(保存期間永年)	平成23年度産業保健師採用関係	総務部人事企画課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・採用-登用試験	平成23年度事務職員登用試験	総務部人事企画課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職-辞職等	平成23年度辞職等綴(平成23年度)①	総務部人事課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職-辞職等	平成23年度辞職等綴(平成23年度)②	総務部人事企画課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全学教員人事委員会	平成23年度全学教員人事委員会(平成23年)	総務部人事課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画・目標・計画の策定	平成23年度中期目標・中期計画(平成23年度～平成26年度)	総務部人事課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員-定員現員表	平成23年度定員現員表(平成23年度)	総務部人事課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職-辞職等	平成23年度非常勤職員(年度末限り退職)	総務部人事企画課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙・電子	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員雇用計画	平成23年度非常勤職員雇用計画(平成23年度)	総務部人事課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成23年度非常勤職員採用原議書【医員】①(平成23年度)	総務部人事企画課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成23年度非常勤職員採用原議書【医員】②(平成23年度)	総務部人事企画課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成23年度非常勤職員採用原議書【医員】③(平成23年度)	総務部人事企画課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成23年度非常勤職員採用原議書【医学部】①(平成23年度)	総務部人事課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成23年度非常勤職員採用原議書【医学部】②(平成23年度)	総務部人事企画課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成23年度非常勤職員採用原議書【医学部附属病院】①(平成23年度)	総務部人事企画課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成23年度非常勤職員採用原議書【医学部附属病院】②(平成23年度)	総務部人事企画課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成23年度非常勤職員採用原議書【医学部附属病院】③(平成23年度)	総務部人事企画課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成23年度非常勤職員採用原議書【各センター等】①(平成23年度)	総務部人事企画課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成23年度非常勤職員採用原議書【各センター等】②(平成23年度)	総務部 人事企画課長	2011年度	2012/4/1	永年	－	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成23年度非常勤職員採用原議書【工・農】(平成23年度)	総務部 人事企画課長	2011年度	2012/4/1	永年	－	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成23年度非常勤職員採用原議書【事務部】①(平成23年度)	総務部 人事企画課長	2011年度	2012/4/1	永年	－	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成23年度非常勤職員採用原議書【事務部】②(平成23年度)	総務部 人事企画課長	2011年度	2012/4/1	永年	－	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成23年度非常勤職員採用原議書【熱帯生物圏研究センター】(平成23年度)	総務部 人事企画課長	2011年度	2012/4/1	永年	－	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成23年度非常勤職員採用原議書【附属図書館】(平成23年度)	総務部 人事企画課長	2011年度	2012/4/1	永年	－	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01013-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成23年度非常勤職員採用原議書【法・教・理】①(平成23年度)	総務部 人事企画課長	2011年度	2012/4/1	永年	－	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成23年度非常勤職員採用原議書【法・教・理】②(平成23年度)	総務部 人事企画課長	2011年度	2012/4/1	永年	－	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-休職・休職・育児休業等(休職・復職・育児休業等)①	平成24年度休職・復職・派遣・育児休業等(平成24年度)①	総務部 人事課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-休職・休職・育児休業等(休職・復職・育児休業等)②	平成24年度休職・復職・派遣・育児休業等(平成24年度)②	総務部 人事企画課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦・教員任用関係(保存期間10年)	平成24年度教員任用関係(農・工学部)(平成24年度～平成26年度)	総務部 人事課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦・教員任用関係(保存期間10年)	平成24年度教員任用関係(法文学部・観光産業科学部・法務研究科)(平成24年度)	総務部 人事課長	2012年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	総務部 教員職員公募関係倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・国立大学法人等職員採用試験	平成24年度国立大学法人等職員採用試験(平成24年度)①	総務部 人事課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・国立大学法人等職員採用試験	平成24年度国立大学法人等職員採用試験(平成24年度)②	総務部 人事企画課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・再雇用職員	平成24年度再雇用職員(平成24年度)	総務部 人事企画課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・選考採用関係(保存期間永年)	平成24年度採用等(事務官等)(平成24年度)①	総務部 人事課長	2012年度	2013/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・選考採用関係(保存期間永年)	平成24年度採用等(事務官等)(平成24年度)②	総務部 人事企画課長	2012年度	2013/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・選考採用関係(保存期間永年)	平成24年度採用等(事務官等)(平成24年度)③	総務部 人事企画課長	2012年度	2013/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・選考採用関係(保存期間永年)	平成24年度採用等(事務官等)(平成24年度)④	総務部 人事企画課長	2012年度	2013/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦・教員公募関係	平成24年度採用等関係書類(教官)(平成24年度)①	総務部 人事課長	2012年度	2013/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦・教員公募関係	平成24年度採用等関係書類(教官)(平成24年度)②	総務部 人事企画課長	2012年度	2013/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦・教員公募関係	平成24年度採用等関係書類(教官)(平成24年度)③	総務部 人事企画課長	2012年度	2013/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・登用試験	平成24年度事務職員登用試験	総務部 人事企画課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職・辞職等	平成24年度辞職等(平成24年度)①	総務部 人事課長	2012年度	2013/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職・辞職等	平成24年度辞職等(平成24年度)②	総務部 人事企画課長	2012年度	2013/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・任用-随いがい・省雇用	平成24年度障害者雇用(採用)(平成24年度～平成26年度)	総務部人事課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全学教員人事委員会	平成24年度全学教員人事委員会(平成24年)	総務部人事課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員-定員現員表	平成24年度定員現員表(平成24年度)	総務部人事課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職-辞職等	平成24年度非常勤職員(年度末限り退職)	総務部人事企画課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙・電子	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員雇用計画	平成24年度非常勤職員雇用計画(平成24年度)	総務部人事課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成24年度非常勤職員採用原議書【医員】①(平成24年度)	総務部人事企画課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成24年度非常勤職員採用原議書【医員】②(平成24年度)	総務部人事企画課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成24年度非常勤職員採用原議書【医員】③(平成24年度)	総務部人事企画課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成24年度非常勤職員採用原議書【医学部】①(平成24年度)	総務部人事企画課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成24年度非常勤職員採用原議書【医学部】②(平成24年度)	総務部人事企画課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成24年度非常勤職員採用原議書【医学部附属病院】①(平成24年度)	総務部人事企画課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成24年度非常勤職員採用原議書【医学部附属病院】②(平成24年度)	総務部人事企画課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成24年度非常勤職員採用原議書【医学部附属病院】③(平成24年度)	総務部人事企画課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成24年度非常勤職員採用原議書【各センター等】(平成24年度)	総務部人事企画課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成24年度非常勤職員採用原議書【工・農】①(平成24年度)	総務部人事企画課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成24年度非常勤職員採用原議書【工・農】②(平成24年度)	総務部人事企画課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成24年度非常勤職員採用原議書【事務部】①(平成24年度)	総務部人事企画課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成24年度非常勤職員採用原議書【事務部】②(平成24年度)	総務部人事企画課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成24年度非常勤職員採用原議書【熱帯生物圏研究センター】(平成24年度)	総務部人事企画課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成24年度非常勤職員採用原議書【附属図書館】(平成24年度)	総務部人事企画課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成24年度非常勤職員採用原議書【法・教・理】①(平成24年度)	総務部人事課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成24年度非常勤職員採用原議書【法・教・理】②(平成24年度)	総務部人事企画課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・任用-客員教授名簿付与	平成25年度客員教授等関係綴	総務部人事課長	2013年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-休職・休業・短時間勤務・休職・復職・育児休業(保存期間20年)	平成25年度休職・復職・派遣・育児休業等綴(平成25年度)①	総務部人事課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-休職・休業・短時間勤務・休職・復職・育児休業(保存期間20年)	平成25年度休職・復職・派遣・育児休業等綴(平成25年度)②	総務部人事企画課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・任用-国立大学法人等職員採用試験	平成25年度国立大学法人等職員採用試験(平成25年度)①	総務部人事課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・任用-国立大学法人等職員採用試験	平成25年度国立大学法人等職員採用試験(平成25年度)②	総務部人事企画課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・任用-選考採用関係(保存期間永年)	平成25年度採用等(事務官等)(平成25年度)①	総務部人事課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・任用-選考採用関係(保存期間永年)	平成25年度採用等(事務官等)(平成25年度)②	総務部人事企画課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・任用-選考採用関係(保存期間永年)	平成25年度採用等(事務官等)(平成25年度)③	総務部人事企画課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成25年度採用等関係書類(教官)(平成25年度)①	総務部人事課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成25年度採用等関係書類(教官)(平成25年度)②	総務部人事企画課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成25年度採用等関係書類(教官)(平成25年度)③	総務部人事企画課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職-辞職等	平成25年度辞職等綴(平成25年度)①	総務部人事課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職-辞職等	平成25年度辞職等綴(平成25年度)②	総務部人事企画課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全学教員人事委員会	平成25年度全学教員人事委員会(平成25年)	総務部人事課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員-定員現員表	平成25年度定員現員表(平成25年度)	総務部人事課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員-定員現員表	平成25年度定員現員表(平成25年度～)	総務部人事課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・任用-再雇用職員	平成25年度非常勤職員(再雇用職員)	総務部人事企画課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職-辞職等	平成25年度非常勤職員(年度末限り退職)	総務部人事企画課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙・電子	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員雇用計画	平成25年度非常勤職員雇用計画(平成25年度)	総務部人事課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成25年度非常勤職員採用原議書【医員】①(平成25年度)	総務部人事企画課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成25年度非常勤職員採用原議書【医員】②(平成25年度)	総務部人事企画課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成25年度非常勤職員採用原議書【医員】③(平成25年度)	総務部人事企画課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成25年度非常勤職員採用原議書【医学部】①(平成25年度)	総務部人事企画課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成25年度非常勤職員採用原議書【医学部】②(平成25年度)	総務部人事企画課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成25年度非常勤職員採用原議書【医学部附属病院】①(平成25年度)	総務部人事企画課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成25年度非常勤職員採用原議書【医学部附属病院】②(平成25年度)	総務部人事企画課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成25年度非常勤職員採用原議書【医学部附属病院】③(平成25年度)	総務部人事企画課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成25年度非常勤職員採用原議書【各センター等】①(平成25年度)	総務部 人事企画課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成25年度非常勤職員採用原議書【各センター等】②(平成25年度)	総務部 人事企画課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成25年度非常勤職員採用原議書【工・農】①(平成25年度)	総務部 人事企画課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成25年度非常勤職員採用原議書【工・農】②(平成25年度)	総務部 人事企画課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成25年度非常勤職員採用原議書【事務部】①(平成25年度)	総務部 人事課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成25年度非常勤職員採用原議書【事務部】②(平成25年度)	総務部 人事企画課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01013-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成25年度非常勤職員採用原議書【熱帯生物圏研究センター】(平成25年度)	総務部 人事企画課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成25年度非常勤職員採用原議書【附属図書館】(平成25年度)	総務部 人事企画課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成25年度非常勤職員採用原議書【法・教・理】①(平成25年度)	総務部 人事企画課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成25年度非常勤職員採用原議書【法・教・理】②(平成25年度)	総務部 人事企画課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-派遣検査官、派遣裁判官(保存期間10年)	平成26年度 派遣裁判官	総務部 人事課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-雇用-登用-登用-客員教授名称付与	平成26年度客員教授等関係係	総務部 人事企画課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-休職-休職-長時間継続-休職-退職-育児休業(保存期間20年)	平成26年度休職・復職・派遣・育児休業等綴(平成26年度)①	総務部 人事課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-休職-休職-長時間継続-休職-退職-育児休業(保存期間20年)	平成26年度休職・復職・派遣・育児休業等綴(平成26年度)②	総務部 人事企画課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事-公募-推薦-教員任免関係(保存期間永年)	平成26年度教員任免関係(教育学部)(平成26年度)	総務部 人事課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用-雇用-登用-国立大学法人等職員採用試験	平成26年度国立大学法人等職員採用試験(平成26年度)①	総務部 人事課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用-雇用-登用-国立大学法人等職員採用試験	平成26年度国立大学法人等職員採用試験(平成26年度)②	総務部 人事企画課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用-雇用-登用-選考採用関係(保存期間永年)	平成26年度採用等(事務官等)(平成26年度)①	総務部 人事課長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用-雇用-登用-選考採用関係(保存期間永年)	平成26年度採用等(事務官等)(平成26年度)②	総務部 人事企画課長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用-雇用-登用-選考採用関係(保存期間永年)	平成26年度採用等(事務官等)(平成26年度)③	総務部 人事企画課長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用-雇用-登用-選考採用関係(保存期間永年)	平成26年度採用等(事務官等)(平成26年度)④	総務部 人事企画課長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事-公募-推薦-教員公募関係	平成26年度採用等関係書類(教官)(平成26年度)①	総務部 人事課長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事-公募-推薦-教員公募関係	平成26年度採用等関係書類(教官)(平成26年度)②	総務部 人事企画課長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事-公募-推薦-教員公募関係	平成26年度採用等関係書類(教官)(平成26年度)③	総務部 人事企画課長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用-雇用-登用-登用-登用試験	平成26年度事務職員登用試験	総務部 人事企画課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職・辞職等	平成26年度辞職等綴(平成26年度)①	総務部人事課長	2014年度	2015/4/1	永年	－	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職・辞職等	平成26年度辞職等綴(平成26年度)②	総務部人事企画課長	2014年度	2015/4/1	永年	－	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間10年)	平成26年度職員の転任希望者等推薦	総務部人事企画課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事・人事・労務コンサルティング関係	平成26年度人事・労務コンサルティング関係綴	総務部人事企画課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全学教員人事委員会	平成26年度全学教員人事委員会(平成26年)	総務部人事課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-派遣検察官・派遣裁判官(保存期間10年)	平成26年度派遣検察官(平成26年度)	総務部人事課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用計画・委嘱依頼	平成26年度非常勤講師採用計画書及び委嘱依頼綴(平成26年度)	総務部人事課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	平成26年度非常勤講師採用原議書【医学部】(平成26年度)	総務部人事企画課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	平成26年度非常勤講師採用原議書【観光産業科学部】(平成26年度)	総務部人事企画課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	平成26年度非常勤講師採用原議書【教育学部】(平成26年度)	総務部人事企画課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	平成26年度非常勤講師採用原議書【教員免許状】	総務部人事企画課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	平成26年度非常勤講師採用原議書【工学部】(平成26年度)	総務部人事企画課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	平成26年度非常勤講師採用原議書【大学教育センター】(平成26年度)	総務部人事企画課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	平成26年度非常勤講師採用原議書【農学部】(平成26年度)	総務部人事企画課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	平成26年度非常勤講師採用原議書【法文学部】(平成26年度)	総務部人事課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	平成26年度非常勤講師採用原議書【法務・熟生園・留学七・地共等】(平成26年度)	総務部人事企画課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	平成26年度非常勤講師採用原議書【理学部】(平成26年度)	総務部人事企画課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・再雇用職員	平成26年度非常勤職員(再雇用職員)	総務部人事企画課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職・辞職等	平成26年度非常勤職員(年度末限り退職)	総務部人事企画課長	2014年度	2015/4/1	永年	－	紙・電子	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員雇用計画	平成26年度非常勤職員雇用計画(平成26年度)	総務部人事課長	2014年度	2015/4/1	永年	－	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA・短期雇用-TA/RA採用	平成26年度非常勤職員採用原議書【RA】(平成26年度)	総務部人事企画課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA・短期雇用-TA/RA採用	平成26年度非常勤職員採用原議書【TA】①(平成26年度)	総務部人事課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA・短期雇用-TA/RA採用	平成26年度非常勤職員採用原議書【TA】②(平成26年度)	総務部人事企画課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成26年度非常勤職員採用原議書【医員】①(平成26年)	総務部人事企画課長	2014年度	2015/4/1	永年	－	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成26年度非常勤職員採用原議書【医員】②(平成26年)	総務部人事企画課長	2014年度	2015/4/1	永年	－	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-任用	N01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成26年度非常勤職員採用原議書【医学部】①(平成26年度)	総務部人事企画課長	2014年度	2015/4/1	永年	－	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	N01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成26年度非常勤職員採用原議書【医学部】②(平成26年度)	総務部人事企画課長	2014年度	2015/4/1	永年	－	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	N01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成26年度非常勤職員採用原議書【医学部附属病院】①(平成26年)	総務部人事企画課長	2014年度	2015/4/1	永年	－	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	N01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成26年度非常勤職員採用原議書【医学部附属病院】③(平成26年)	総務部人事企画課長	2014年度	2015/4/1	永年	－	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	N01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成26年度非常勤職員採用原議書【医学部附属病院】④(平成26年)	総務部人事企画課長	2014年度	2015/4/1	永年	－	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	N01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成26年度非常勤職員採用原議書【各センター等】①(平成26年度)	総務部人事企画課長	2014年度	2015/4/1	永年	－	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	N01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成26年度非常勤職員採用原議書【各センター等】②(平成26年度)	総務部人事企画課長	2014年度	2015/4/1	永年	－	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	N01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成26年度非常勤職員採用原議書【工・農】(平成26年度)	総務部人事企画課長	2014年度	2015/4/1	永年	－	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	N01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成26年度非常勤職員採用原議書【事務部】(平成26年度)	総務部人事企画課長	2014年度	2015/4/1	永年	－	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	N01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成26年度非常勤職員採用原議書【熱帯生物圏研究センター】(平成26年度)	総務部人事課長	2014年度	2015/4/1	永年	－	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	N01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成26年度非常勤職員採用原議書【附属図書館】(平成26年度)	総務部人事企画課長	2014年度	2015/4/1	永年	－	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	N01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成26年度非常勤職員採用原議書【法・教・理】①(平成26年度)	総務部人事企画課長	2014年度	2015/4/1	永年	－	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	N01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成26年度非常勤職員採用原議書【法・教・理】②(平成26年度)	総務部人事企画課長	2014年度	2015/4/1	永年	－	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	N01012-採用・雇用・登用・労働条件通知書(医員・医学部・附属病院)(保存期間30年)	平成26年度労働条件通知書(医員・医学部・附属病院)	総務部人事企画課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	N01012-任用・派遣職務官・派遣裁判官(保存期間10年)	平成27年度 派遣裁判官	総務部人事企画課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用-外国人研究員	平成27年度外国人研究員経	総務部人事企画課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用-学校医採用	平成27年度学校医採用原議書(平成27年度～令和元年)	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	N01012-休職・休養・長時間勤務・休職・復職・育児休業等綴(平成27年度)①	平成27年度休職・復職・派遣・育児休業等綴(平成27年度)①	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	N01012-休職・休養・長時間勤務・休職・復職・育児休業等綴(平成27年度)②	平成27年度休職・復職・派遣・育児休業等綴(平成27年度)②	総務部人事企画課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-学内会議-教員人事学長諮問委員会	平成27年度教員人事学長諮問委員会(平成27年)	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	N01013-教員人事・公選・推薦-教官任免関係(医学部)(保存期間30年)	平成27年度教官任免関係(医学部)(平成27年度)	総務部人事企画課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	N01013-教員人事・公選・推薦-教官任免関係(教育学部)(保存期間30年)	平成27年度教官任免関係(教育学部)(平成27年度～平成30年度)	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	N01013-教員人事・公選・推薦-教官任免関係(農・工学部)(平成27年度～平成29年度)	平成27年度教官任免関係(農・工学部)(平成27年度～平成29年度)	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	N01012-採用・雇用・登用-国立大学法人等職員採用試験	平成27年度国立大学法人等職員採用試験(平成27年度)①	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	N01012-採用・雇用・登用-国立大学法人等職員採用試験	平成27年度国立大学法人等職員採用試験(平成27年度)②	総務部人事企画課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・再雇用職員	平成27年度再雇用職員(平成27年度)	総務部人事企画課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・再雇用職員(保存期間未定)	平成27年度採用等(事務官等)(平成27年度)①	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・再雇用職員(保存期間未定)	平成27年度採用等(事務官等)(平成27年度)②	総務部人事企画課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・再雇用職員(保存期間未定)	平成27年度採用等(事務官等)(平成27年度)③	総務部人事企画課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦・教員公募関係	平成27年度採用等関係書類(教官)(平成27年度)①	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職・辞職等	平成27年度辞職等綴(平成27年度)①	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職・辞職等	平成27年度辞職等綴(平成27年度)②	総務部人事企画課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・離がい・者雇用	平成27年度障害者雇用(採用)(平成27年度～平成28年度)	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間10年)	平成27年度職員の転任希望者等推薦	総務部人事企画課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事・人事・労務コンサルティング関係	平成27年度人事・労務コンサルティング関係綴	総務部人事企画課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全学教員人事委員会	平成27年度全学教員人事委員会(平成27年)	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画・目標・計画の策定	平成27年度中期目標・中期計画(平成27年度～平成28年度)	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用計画・委嘱依頼	平成27年度非常勤講師採用計画書及び委嘱依頼綴①(平成27年度)	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用計画・委嘱依頼	平成27年度非常勤講師採用計画書及び委嘱依頼綴②(平成27年度)	総務部人事企画課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	平成27年度非常勤講師採用原議書【医学部】(平成27年度)	総務部人事企画課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	平成27年度非常勤講師採用原議書【観光産業科学部】(平成27年度)	総務部人事企画課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	平成27年度非常勤講師採用原議書【教育学部】(平成27年度)	総務部人事企画課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	平成27年度非常勤講師採用原議書【教員免許状】	総務部人事企画課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	平成27年度非常勤講師採用原議書【工学部】(平成27年度)	総務部人事企画課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	平成27年度非常勤講師採用原議書【大学教育センター】(平成27年度)	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	平成27年度非常勤講師採用原議書【農学部】(平成27年度)	総務部人事企画課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	平成27年度非常勤講師採用原議書【法学部】(平成27年度)	総務部人事企画課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	平成27年度非常勤講師採用原議書【理学部】(平成27年度)	総務部人事企画課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職・辞職等	平成27年度非常勤職員(年度末限り退職)	総務部人事企画課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙・電子	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員雇用計画	平成27年度非常勤職員雇用計画(平成27年度)	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA-短期雇用-TA/RA採用	平成27年度非常勤職員採用原議書【RA】(平成27年度)	総務部人事企画課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA-短期雇用-TA/RA採用	平成27年度非常勤職員採用原議書【TA】(平成27年度)	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成27年度非常勤職員採用原議書【医員】①(平成27年度)	総務部人事企画課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成27年度非常勤職員採用原議書【医員】②(平成27年度)	総務部人事企画課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成27年度非常勤職員採用原議書【医員】③(平成27年度)	総務部人事企画課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成27年度非常勤職員採用原議書【医学部】①(平成27年度)	総務部人事企画課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成27年度非常勤職員採用原議書【医学部】②(平成27年度)	総務部人事企画課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成27年度非常勤職員採用原議書【医学部附属病院】①(平成27年度)	総務部人事企画課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成27年度非常勤職員採用原議書【医学部附属病院】②(平成27年度)	総務部人事企画課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成27年度非常勤職員採用原議書【医学部附属病院】③(平成27年度)	総務部人事企画課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成27年度非常勤職員採用原議書【各センター等】(平成27年度)	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成27年度非常勤職員採用原議書【工・農】(平成27年度)	総務部人事企画課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成27年度非常勤職員採用原議書【事務部】①(平成27年度)	総務部人事企画課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成27年度非常勤職員採用原議書【事務部】②(平成27年度)	総務部人事企画課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成27年度非常勤職員採用原議書【熱帯生物圏研究センター】(平成27年度)	総務部人事企画課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成27年度非常勤職員採用原議書【附属図書館】(平成27年度)	総務部人事企画課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成27年度非常勤職員採用原議書【法・教・理】①(平成27年度)	総務部人事企画課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成27年度非常勤職員採用原議書【法・教・理】②(平成27年度)	総務部人事企画課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-派遣検査官、派遣裁判官(保存期間10年)	平成28年度 派遣裁判官	総務部人事企画課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-休職-休職-長時間継続-休職-退職-育児休業(保存期間20年)	平成28年度休職・復職・派遣・育児休業等綴(平成28年度)①	総務部人事課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-休職-休職-長時間継続-休職-退職-育児休業(保存期間20年)	平成28年度休職・復職・派遣・育児休業等綴(平成28年度)②	総務部人事企画課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教員人事学長諮問委員会	平成28年度教員人事学長諮問委員会(平成28年)①	総務部人事課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教員人事学長諮問委員会	平成28年度教員人事学長諮問委員会(平成28年)②	総務部人事企画課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用-採用-採用-国立大学法人等職員採用試験	平成28年度国立大学法人等職員採用試験(平成28年度)①	総務部人事課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用-国立大学法人等職員採用試験	平成28年度国立大学法人等職員採用試験(平成28年度)②	総務部 人事企画課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用-再雇用職員	平成28年度再雇用職員(平成28年度)	総務部 人事企画課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用-選考採用関係(保存期間未定)	平成28年度採用等(事務官等)(平成28年度)①	総務部 人事課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用-選考採用関係(保存期間未定)	平成28年度採用等(事務官等)(平成28年度)②	総務部 人事企画課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用-選考採用関係(保存期間未定)	平成28年度採用等(事務官等)(平成28年度)③	総務部 人事企画課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用-選考採用関係(保存期間未定)	平成28年度採用等(事務官等)(平成28年度)④	総務部 人事企画課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成28年度採用等関係書類(教官)(平成28年度)①	総務部 人事課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成28年度採用等関係書類(教官)(平成28年度)②	総務部 人事企画課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成28年度採用等関係書類(教官)(平成28年度)③	総務部 人事企画課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用-登用試験	平成28年度事務職員登用試験(平成28年度)	総務部 人事企画課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職-辞職等	平成28年度辞職等綴(平成28年度)①	総務部 人事課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職-辞職等	平成28年度辞職等綴(平成28年度)②	総務部 人事企画課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間10年)	平成28年度職員の転任希望者等推薦	総務部 人事企画課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事・人事・労務コンサルティング関係	平成28年度人事・労務コンサルティング関係係	総務部 人事企画課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全学教員人事委員会	平成28年度全学教員人事委員会(平成28年)	総務部 人事課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用計画・委嘱依頼	平成28年度非常勤講師採用計画書及び委嘱依頼綴(平成28年度)①	総務部 人事課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用計画・委嘱依頼	平成28年度非常勤講師採用計画書及び委嘱依頼綴(平成28年度)②	総務部 人事企画課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	平成28年度非常勤講師採用原議書【グローバル】(平成28年度)	総務部 人事課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	平成28年度非常勤講師採用原議書【医学部】(平成28年度)	総務部 人事企画課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	平成28年度非常勤講師採用原議書【観光産業科学部】(平成28年度)	総務部 人事企画課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	平成28年度非常勤講師採用原議書【教育学部】(平成28年度)	総務部 人事企画課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	平成28年度非常勤講師採用原議書【教員免許状】(平成28年度)	総務部 人事企画課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	平成28年度非常勤講師採用原議書【工学部】(平成28年度)	総務部 人事企画課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	平成28年度非常勤講師採用原議書【農学部】(平成28年度)	総務部 人事企画課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	平成28年度非常勤講師採用原議書【法文学部】(平成28年度)	総務部 人事企画課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	平成28年度非常勤講師採用原議書【法務・地域連携】(平成28年度)	総務部 人事企画課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	平成28年度非常勤講師採用原議書【理学部】(平成28年度)	総務部 人事企画課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職・辞職等	平成28年度非常勤職員・再雇用職員(年度末限り退職)	総務部 人事企画課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙・電子	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員雇用計画	平成28年度非常勤職員雇用計画(平成28年度)	総務部 人事課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA・短期雇用-TA/RA採用	平成28年度非常勤職員採用原議書【RA】(平成28年度)	総務部 人事企画課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA・短期雇用-TA/RA採用	平成28年度非常勤職員採用原議書【TA】(平成28年度)	総務部 人事課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成28年度非常勤職員採用原議書【医員】①(平成28年度)	総務部 人事企画課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成28年度非常勤職員採用原議書【医員】②(平成28年度)	総務部 人事企画課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成28年度非常勤職員採用原議書【医員】③(平成28年度)	総務部 人事企画課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成28年度非常勤職員採用原議書【医学部】①(平成28年度)	総務部 人事課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成28年度非常勤職員採用原議書【医学部】②(平成28年度)	総務部 人事企画課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成28年度非常勤職員採用原議書【医学部】③(平成28年度)	総務部 人事企画課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成28年度非常勤職員採用原議書【医学部附属病院】①(平成28年度)	総務部 人事企画課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成28年度非常勤職員採用原議書【医学部附属病院】②(平成28年度)	総務部 人事企画課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成28年度非常勤職員採用原議書【医学部附属病院】③(平成28年度)	総務部 人事企画課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成28年度非常勤職員採用原議書【各センター等】①(平成28年度)	総務部 人事企画課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成28年度非常勤職員採用原議書【各センター等】②(平成28年度)	総務部 人事企画課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成28年度非常勤職員採用原議書【工・農】①(平成28年度)	総務部 人事企画課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成28年度非常勤職員採用原議書【工・農】②(平成28年度)	総務部 人事企画課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成28年度非常勤職員採用原議書【事務部】(平成28年度)	総務部 人事企画課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成28年度非常勤職員採用原議書【熱帯生物圏研究センター】(平成28年度)	総務部 人事企画課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成28年度非常勤職員採用原議書【附属図書館】(平成28年度)	総務部 人事企画課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成28年度非常勤職員採用原議書【法・教・理】①(平成28年度)	総務部 人事企画課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成28年度非常勤職員採用原議書【法・教・理】②(平成28年度)	総務部 人事企画課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・任用・労働条件通知書(保存期間30年)	平成28年度労働条件通知書(常勤職員・非常勤職員・非常勤講師)	総務部 人事企画課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-派遣裁判官・派遣裁判官(保存期間10年)	平成29年度 派遣裁判官	総務部人事企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用-雇用-登用-客員教授名称付与	平成29年度客員教授等関係係(平成29年度)	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-休職-休職-長時間欠勤-休職-退職-育児休業等(保存期間30年)	平成29年度休職・復職・派遣・育児休業等綴(平成29年度)①	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-休職-休職-長時間欠勤-休職-退職-育児休業等(保存期間30年)	平成29年度休職・復職・派遣・育児休業等綴(平成29年度)②	総務部人事企画課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教員人事学長諮問委員会	平成29年度教員人事学長諮問委員会(平成29年)①	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教員人事学長諮問委員会	平成29年度教員人事学長諮問委員会(平成29年)②	総務部人事企画課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用-雇用-登用-国立大学法人等職員採用試験	平成29年度国立大学法人等職員採用試験 選考調書	総務部人事企画課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用-雇用-登用-国立大学法人等職員採用試験	平成29年度国立大学法人等職員採用試験(平成29年度)	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用-雇用-登用-再雇用職員	平成29年度再雇用職員(平成29年度)	総務部人事企画課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用-雇用-登用-選考採用関係(保存期間永年)	平成29年度採用等(事務官等)(平成29年度)①	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用-雇用-登用-選考採用関係(保存期間永年)	平成29年度採用等(事務官等)(平成29年度)②	総務部人事企画課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用-雇用-登用-選考採用関係(保存期間永年)	平成29年度採用等(事務官等)(平成29年度)③	総務部人事企画課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用-雇用-登用-選考採用関係(保存期間永年)	平成29年度採用等(事務官等)(平成29年度)④	総務部人事企画課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募-推薦-教員公募関係	平成29年度採用等関係書類(教官)(平成29年度)①	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募-推薦-教員公募関係	平成29年度採用等関係書類(教官)(平成29年度)②	総務部人事企画課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募-推薦-教員公募関係	平成29年度採用等関係書類(教官)(平成29年度)③	総務部人事企画課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用-雇用-登用-登用試験	平成29年度事務職員登用試験	総務部人事企画課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職・辞職等	平成29年度辞職等綴(平成29年度)①	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職・辞職等	平成29年度辞職等綴(平成29年度)②	総務部人事企画課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用-雇用-登用-離がい、者雇用	平成29年度障害者雇用(採用)(平成29年度)	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間10年)	平成29年度職員の転任希望者等推薦	総務部人事企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事・人事・労務コンサルティング関係	平成29年度人事・労務コンサルティング関係係	総務部人事企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全学教員人事委員会	平成29年度全学教員人事委員会(平成29年)	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画・目標・計画(策定)	平成29年度中期目標・中期計画(平成29年度)	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用計画・委嘱依頼	平成29年度非常勤講師採用計画書及び委嘱依頼綴(平成29年度)	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	平成29年度非常勤講師採用原議書【グローバル】(平成29年度)	総務部 人事企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	平成29年度非常勤講師採用原議書【医学部】(平成29年度)	総務部 人事企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	平成29年度非常勤講師採用原議書【医学部】Ⅱ(平成29年度)	総務部 人事企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	平成29年度非常勤講師採用原議書【観光産業科学部】(平成29年度)	総務部 人事企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	平成29年度非常勤講師採用原議書【教育学部】(平成29年度)	総務部 人事企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	平成29年度非常勤講師採用原議書【教員免許状】(平成29年度)	総務部 人事課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	平成29年度非常勤講師採用原議書【工学部】(平成29年度)	総務部 人事企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	平成29年度非常勤講師採用原議書【農学部】(平成29年度)	総務部 人事企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	平成29年度非常勤講師採用原議書【法文学部】(平成29年度)	総務部 人事企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	平成29年度非常勤講師採用原議書【法務・地域連携】(平成29年度)	総務部 人事企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	平成29年度非常勤講師採用原議書【理学部】(平成29年度)	総務部 人事企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職・辞職等	平成29年度非常勤職員(年度未限り退職)	総務部 人事企画課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙・電子	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員雇用計画	平成29年度非常勤職員雇用計画(平成29年度)	総務部 人事課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA・短期雇用-TA/RA採用	平成29年度非常勤職員採用原議書【RA】(平成29年度)	総務部 人事企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA・短期雇用-TA/RA採用	平成29年度非常勤職員採用原議書【TA】①(平成29年度)	総務部 人事課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA・短期雇用-TA/RA採用	平成29年度非常勤職員採用原議書【TA】②(平成29年度)	総務部 人事企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成29年度非常勤職員採用原議書【医員】①(平成29年度)	総務部 人事企画課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成29年度非常勤職員採用原議書【医員】②(平成29年度)	総務部 人事企画課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成29年度非常勤職員採用原議書【医員】③(平成29年度)	総務部 人事企画課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成29年度非常勤職員採用原議書【医学部】①(平成29年度)	総務部 人事企画課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成29年度非常勤職員採用原議書【医学部】②(平成29年度)	総務部 人事企画課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成29年度非常勤職員採用原議書【医学部】③(平成29年度)	総務部 人事企画課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成29年度非常勤職員採用原議書【医学部附属病院】①(平成29年度)	総務部 人事企画課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成29年度非常勤職員採用原議書【医学部附属病院】②(平成29年度)	総務部 人事企画課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成29年度非常勤職員採用原議書【医学部附属病院】③(平成29年度)	総務部 人事企画課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成29年度非常勤職員採用原議書【各センター等】①②(平成29年度)	総務部 人事企画課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成29年度非常勤職員採用原議書【各センター等】②③(平成29年度)	総務部 人事企画課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成29年度非常勤職員採用原議書【各センター等】③④(平成29年度)	総務部 人事企画課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成29年度非常勤職員採用原議書【工・農】①(平成29年度)	総務部 人事課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成29年度非常勤職員採用原議書【工・農】②(平成29年度)	総務部 人事企画課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01013-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成29年度非常勤職員採用原議書【事務部】①②(平成29年度)	総務部 人事企画課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成29年度非常勤職員採用原議書【事務部】②③(平成29年度)	総務部 人事企画課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成29年度非常勤職員採用原議書【熱帯生物圏研究センター】①(平成29年度)	総務部 人事企画課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成29年度非常勤職員採用原議書【附属図書館】①(平成29年度)	総務部 人事企画課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成29年度非常勤職員採用原議書【法・教・理】①②(平成29年度)	総務部 人事企画課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成29年度非常勤職員採用原議書【法・教・理】②③(平成29年度)	総務部 人事企画課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用・雇用・任用・労働条件通知書(保存期間30年)	平成29年度労働条件通知書(常勤職員・非常勤職員・非常勤講師)	総務部 人事企画課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用・雇用・任用・選考採用関係(保存期間永年)	平成2年度採用等(事務官等)①(平成2年度)	総務部 人事企画課長	1990年度	1991/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用・雇用・任用・選考採用関係(保存期間永年)	平成2年度採用等(事務官等)②(平成2年度)	総務部 人事企画課長	1990年度	1991/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用・雇用・任用・選考採用関係(保存期間永年)	平成2年度採用等(事務官等)③(平成2年度)	総務部 人事企画課長	1990年度	1991/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公署・推薦-教員公署関係	平成2年度採用等関係書類(教官)(平成2年度)①	総務部 人事企画課長	1990年度	1991/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公署・推薦-教員公署関係	平成2年度採用等関係書類(教官)(平成2年度)②	総務部 人事企画課長	1990年度	1991/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公署・推薦-教員公署関係	平成2年度採用等関係書類(教官)(平成2年度)③	総務部 人事企画課長	1990年度	1991/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公署・推薦-教員公署関係	平成2年度採用等関係書類(教官)(平成2年度)④	総務部 人事企画課長	1990年度	1991/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公署・推薦-教員公署関係	平成2年度採用等関係書類(教官)(平成2年度)⑤	総務部 人事企画課長	1990年度	1991/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事-退職者人事記録	平成2年度退職者人事記録綴(平成2年度)	総務部 人事課長	1990年度	1991/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員-定員現員表	平成2年度定員現員表(平成2年度)	総務部 人事課長	1990年度	1991/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-派遣候補官・派遣裁判官(保存期間10年)	平成30年度 派遣裁判官	総務部 人事企画課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部 人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用-客員教授名称付与	平成30年度客員教授等関係綴(平成30年度)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-休職-休養-長時間勤務-休職-退職-育児休業(保存期間30年)	平成30年度休職・復職・派遣・育児休業等綴(平成30年度)①	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-休職-休養-長時間勤務-休職-退職-育児休業(保存期間30年)	平成30年度休職・復職・派遣・育児休業等綴(平成30年度)②	総務部人事企画課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-休職-休養-長時間勤務-休職-退職-育児休業(保存期間30年)	平成30年度休職・復職・派遣・育児休業等綴(平成30年度)③	総務部人事企画課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教員人事学長諮問委員会	平成30年度教員人事学長諮問委員会(平成30年)①	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教員人事学長諮問委員会	平成30年度教員人事学長諮問委員会(平成30年)②	総務部人事企画課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員任免関係(保存期間10年)	平成30年度教員任免関係(人文社会学部・国際地域創造学部・法務研究科)(平成30年度)	総務部人事企画課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-公印-公印簿	平成30年度公印簿	総務部人事企画課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用-国立大学法人等職員採用試験	平成30年度国立大学法人等職員採用試験 選考調書	総務部人事企画課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用-国立大学法人等職員採用試験	平成30年度国立大学法人等職員採用試験(平成30年度)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用-再雇用職員	平成30年度再雇用・個別契約	総務部人事企画課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用-選考採用関係(保存期間永年)	平成30年度採用等(事務官等)(平成30年度)①	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用-選考採用関係(保存期間永年)	平成30年度採用等(事務官等)(平成30年度)②	総務部人事企画課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用-選考採用関係(保存期間永年)	平成30年度採用等(事務官等)(平成30年度)③	総務部人事企画課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用-選考採用関係(保存期間永年)	平成30年度採用等(事務官等)(平成30年度)④	総務部人事企画課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成30年度採用等関係書類(教員)(平成30年度)①	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成30年度採用等関係書類(教員)(平成30年度)②	総務部人事企画課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成30年度採用等関係書類(教員)(平成30年度)③	総務部人事企画課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職-辞職等	平成30年度辞職等綴(平成30年度)①	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職-辞職等	平成30年度辞職等綴(平成30年度)②	総務部人事企画課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用-障がい者雇用	平成30年度障害者雇用(採用)(平成30年度)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間10年)	平成30年度職員の転任希望者等推薦	総務部人事企画課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事・人事・労務コンサルティング関係	平成30年度人事・労務コンサルティング関係綴	総務部人事企画課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全学教員人事委員会	平成30年度全学教員人事委員会(平成30年)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-無期転換関係	平成30年度非常勤講師(無期転換希望科目確認)	総務部人事企画課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-任用	A0102-非常勤講師-非常勤講師採用計画(委嘱依頼)	平成30年度非常勤講師採用計画書及び委嘱依頼紙(平成30年度)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	平成30年度非常勤講師採用原議書【グローバル】(平成30年度)	総務部人事企画課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	平成30年度非常勤講師採用原議書【医学部】①(平成30年度)	総務部人事企画課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	平成30年度非常勤講師採用原議書【医学部】②(平成30年度)	総務部人事企画課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	平成30年度非常勤講師採用原議書【教育学部】(平成30年度)	総務部人事企画課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	平成30年度非常勤講師採用原議書【教職センター】(平成30年度)	総務部人事企画課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	平成30年度非常勤講師採用原議書【工学部】(平成30年度)	総務部人事企画課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	平成30年度非常勤講師採用原議書【国際地域創造学部】(平成30年度)	総務部人事企画課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	平成30年度非常勤講師採用原議書【人文社会学部】(平成30年度)	総務部人事企画課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	平成30年度非常勤講師採用原議書【農学部】(平成30年度)	総務部人事企画課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	平成30年度非常勤講師採用原議書【法務・地域連携】(平成30年度)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	平成30年度非常勤講師採用原議書【理学部】(平成30年度)	総務部人事企画課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職・辞職等	平成30年度非常勤職員(年度末限り退職)	総務部人事企画課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙・電子	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員雇用計画	平成30年度非常勤職員雇用計画(平成30年度)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA・短期雇用-TA/RA採用	平成30年度非常勤職員採用原議書【RA】(平成30年度)	総務部人事企画課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA・短期雇用-TA/RA採用	平成30年度非常勤職員採用原議書【TA】①(平成30年度)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA・短期雇用-TA/RA採用	平成30年度非常勤職員採用原議書【TA】②(平成30年度)	総務部人事企画課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成30年度非常勤職員採用原議書【医員】①(平成30年度)	総務部人事企画課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成30年度非常勤職員採用原議書【医員】②(平成30年度)	総務部人事企画課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成30年度非常勤職員採用原議書【医員】③(平成30年度)	総務部人事企画課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成30年度非常勤職員採用原議書【医学部】①(平成30年度)	総務部人事企画課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成30年度非常勤職員採用原議書【医学部】②(平成30年度)	総務部人事企画課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成30年度非常勤職員採用原議書【医学部】③(平成30年度)	総務部人事企画課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成30年度非常勤職員採用原議書【医学部附属病院】①(平成30年度)	総務部人事企画課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成30年度非常勤職員採用原議書【医学部附属病院】②(平成30年度)	総務部人事企画課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成30年度非常勤職員採用原議書【医学部附属病院】③(平成30年度)	総務部 人事企画課長	2018年度	2019/4/1	永年	－	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成30年度非常勤職員採用原議書【医学部附属病院】④(平成30年度)	総務部 人事企画課長	2018年度	2019/4/1	永年	－	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成30年度非常勤職員採用原議書【各センター等】①(平成30年度)	総務部 人事課長	2018年度	2019/4/1	永年	－	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成30年度非常勤職員採用原議書【各センター等】②(平成30年度)	総務部 人事企画課長	2018年度	2019/4/1	永年	－	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成30年度非常勤職員採用原議書【工・農】①(平成30年度)	総務部 人事企画課長	2018年度	2019/4/1	永年	－	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成30年度非常勤職員採用原議書【工・農】②(平成30年度)	総務部 人事企画課長	2018年度	2019/4/1	永年	－	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成30年度非常勤職員採用原議書【事務部】①(平成30年度)	総務部 人事企画課長	2018年度	2019/4/1	永年	－	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成30年度非常勤職員採用原議書【事務部】②(平成30年度)	総務部 人事企画課長	2018年度	2019/4/1	永年	－	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成30年度非常勤職員採用原議書【人・国創・教・理】①(平成30年度)	総務部 人事企画課長	2018年度	2019/4/1	永年	－	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成30年度非常勤職員採用原議書【人・国創・教・理】②(平成30年度)	総務部 人事企画課長	2018年度	2019/4/1	永年	－	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成30年度非常勤職員採用原議書【熱帯生物圏研究センター】(平成30年度)	総務部 人事企画課長	2018年度	2019/4/1	永年	－	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成30年度非常勤職員採用原議書【附属図書館】(平成30年度)	総務部 人事企画課長	2018年度	2019/4/1	永年	－	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-無期労働契約	平成30年度無期労働契約転換申込	総務部 人事企画課長	2018年度	2019/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・労働条件通知書(保存期間30年)	平成30年度労働条件通知書(常勤職員)	総務部 人事企画課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・労働条件通知書(保存期間30年)	平成30年度労働条件通知書(非常勤職員)①	総務部 人事企画課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・労働条件通知書(保存期間30年)	平成30年度労働条件通知書(非常勤職員)②	総務部 人事企画課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員・定員現員表	平成31年度 現員表 常勤職員 協議等	総務部 人事企画課長	2019年度	2020/4/1	永年	－	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05054-受払簿-タクシーチケット受払簿	平成31年度タクシーチケット関係綴	総務部 人事企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-休職・休養・育児休業等(休職・復職・育児休業(保存期間30年))	平成31年度休職・復職・派遣・育児休業等綴(令和元年度)	総務部 人事企画課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-学内会議-教員人事学長諮問委員会	平成31年度教員人事学長諮問委員会(令和元年)①	総務部 人事企画課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-学内会議-教員人事学長諮問委員会	平成31年度教員人事学長諮問委員会(令和元年)②	総務部 人事企画課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	平成31年度購入依頼書	総務部 人事企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用-国立大学法人等職員採用試験	平成31年度国立大学法人等職員採用試験 選考調書	総務部 人事企画課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用-国立大学法人等職員採用試験	平成31年度国立大学法人等職員採用試験(令和元年度)	総務部 人事企画課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用-再雇用職員	平成31年度再雇用・個別契約	総務部 人事企画課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・任用・選考採用関係(保存期間永年)	平成31年度採用等(事務官等)(令和元年度)①	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・任用・選考採用関係(保存期間永年)	平成31年度採用等(事務官等)(令和元年度)②	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・任用・選考採用関係(保存期間永年)	平成31年度採用等(事務官等)(令和元年度)③	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦・教員公募関係	平成31年度採用等関係書類(教員)(令和元年度)①	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦・教員公募関係	平成31年度採用等関係書類(教員)(令和元年度)②	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職・辞職等	平成31年度辞職等綴(令和元年度)	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・任用・離がい者雇用	平成31年度障害者雇用(採用)(令和元年度)	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-職員証・職員証関係	平成31年度職員証発行関係(令和元年度)	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事・人事・労務コンサルティング関係	平成31年度人事・労務コンサルティング関係綴	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦・教員人事(保存期間10年)	平成31年度人事記録原本証明・割愛等(平成31年度～令和2年度)	総務部人事企画課長	2019年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全学教員人事委員会	平成31年度全学教員人事委員会(令和元年)	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告・各種調査・報告(保存期間5年)	平成31年度調査・照会事項(令和元年度)①	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告・各種調査・報告(保存期間5年)	平成31年度調査・照会事項(令和元年度)②	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員・特命職員	平成31年度特命職員(Ⅰ・Ⅲ)(令和元年度)	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用・派遣検査官・派遣裁判官(保存期間10年)	平成31年度派遣裁判官・派遣検査官(平成31年度～令和3年度)	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師・非常勤講師採用計画・委嘱依頼	平成31年度非常勤講師採用計画書及び委嘱依頼綴(令和元年度)	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師・非常勤講師採用	平成31年度非常勤講師採用原議書【グローバル】(令和元年度)	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師・非常勤講師採用	平成31年度非常勤講師採用原議書【医学部】(令和元年度)	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師・非常勤講師採用	平成31年度非常勤講師採用原議書【医学部】Ⅱ(令和元年度)	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師・非常勤講師採用	平成31年度非常勤講師採用原議書【教育学部】(令和元年度)	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師・非常勤講師採用	平成31年度非常勤講師採用原議書【教職センター】(令和元年度)	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師・非常勤講師採用	平成31年度非常勤講師採用原議書【工学部】(令和元年度)	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師・非常勤講師採用	平成31年度非常勤講師採用原議書【国際地域創造学部】(令和元年度)	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師・非常勤講師採用	平成31年度非常勤講師採用原議書【人文社会学部】(令和元年度)	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師・非常勤講師採用	平成31年度非常勤講師採用原議書【農学部】(令和元年度)	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	平成31年度非常勤講師採用原議書【法務・地域連携】(令和元年度)	総務部 人事企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	平成31年度非常勤講師採用原議書【理学部】(令和元年度)	総務部 人事企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職・辞職等	平成31年度非常勤職員(年度末限り退職)	総務部 人事企画課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙・電子	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員雇用計画	平成31年度非常勤職員雇用計画(令和元年度)	総務部 人事企画課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA・短期雇用-TA/RA採用	平成31年度非常勤職員採用原議書【RA】(令和元年度)	総務部 人事企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA・短期雇用-TA/RA採用	平成31年度非常勤職員採用原議書【TA】(令和元年度)	総務部 人事企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成31年度非常勤職員採用原議書【医員】①(令和元年度)	総務部 人事企画課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成31年度非常勤職員採用原議書【医員】②(令和元年度)	総務部 人事企画課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成31年度非常勤職員採用原議書【医学部】③(令和元年度)	総務部 人事企画課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成31年度非常勤職員採用原議書【医学部】②(令和元年度)	総務部 人事企画課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成31年度非常勤職員採用原議書【医学部附属病院】①(令和元年度)	総務部 人事企画課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成31年度非常勤職員採用原議書【医学部附属病院】②(令和元年度)	総務部 人事企画課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成31年度非常勤職員採用原議書【医学部附属病院】③(令和元年度)	総務部 人事企画課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成31年度非常勤職員採用原議書【各センター等】(令和元年度)	総務部 人事企画課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成31年度非常勤職員採用原議書【工・農】①(令和元年度)	総務部 人事企画課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成31年度非常勤職員採用原議書【工・農】②(令和元年度)	総務部 人事企画課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成31年度非常勤職員採用原議書【事務部】(令和元年度)	総務部 人事企画課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成31年度非常勤職員採用原議書【人・国創・教・理】①(令和元年度)	総務部 人事企画課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成31年度非常勤職員採用原議書【人・国創・教・理】②(令和元年度)	総務部 人事企画課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA・短期雇用-短期雇用(保存期間10年)	平成31年度非常勤職員採用原議書【短期雇用】①(令和元年度)	総務部 人事企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA・短期雇用-短期雇用(保存期間10年)	平成31年度非常勤職員採用原議書【短期雇用】②(令和元年度)	総務部 人事企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成31年度非常勤職員採用原議書【熱帯生物圏研究センター】(令和元年度)	総務部 人事企画課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成31年度非常勤職員採用原議書【附属図書館】(令和元年度)	総務部 人事企画課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-その他-併任・職務附加	平成31年度併任・職務付加綴(令和元年度)	総務部 人事企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-無期労働契約	平成31年度無期労働契約転換申込	総務部 人事企画課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・使用・履歴事項変更	平成31年度履歴事項変更届 常勤	総務部人事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・使用・履歴事項変更	平成31年度履歴事項変更届 非常勤	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・使用・労働条件通知書(保存期間10年)	平成31年度労働条件通知書(常勤職員)	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・使用・労働条件通知書(保存期間10年)	平成31年度労働条件通知書(非常勤講師)	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙・電子	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・使用・労働条件通知書(保存期間10年)	平成31年度労働条件通知書(非常勤職員)	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・使用・労働条件通知書(保存期間10年)	平成31年度労働条件通知書(非常勤職員・短期雇用)	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・使用・選考採用関係(保存期間6年)	平成3年度採用等(事務官等)①(平成3年度)	総務部人事課長	1991年度	1992/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・使用・選考採用関係(保存期間6年)	平成3年度採用等(事務官等)②(平成3年度)	総務部人事企画課長	1991年度	1992/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・使用・選考採用関係(保存期間6年)	平成3年度採用等(事務官等)③(平成3年度)	総務部人事企画課長	1991年度	1992/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・使用・選考採用関係(保存期間6年)	平成3年度採用等(事務官等)④(平成3年度)	総務部人事企画課長	1991年度	1992/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成3年度採用等関係書類(教官)(平成3年度)①	総務部人事企画課長	1991年度	1992/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成3年度採用等関係書類(教官)(平成3年度)②	総務部人事企画課長	1991年度	1992/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成3年度採用等関係書類(教官)(平成3年度)③	総務部人事企画課長	1991年度	1992/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成3年度採用等関係書類(教官)(平成3年度)④	総務部人事企画課長	1991年度	1992/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事-退職者人事記録	平成3年度退職者人事記録綴(平成3年度)	総務部人事課長	1991年度	1992/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・使用・選考採用関係(保存期間6年)	平成4年度採用等(事務官等)①(平成4年度)	総務部人事課長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・使用・選考採用関係(保存期間6年)	平成4年度採用等(事務官等)②(平成4年度)	総務部人事企画課長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・使用・選考採用関係(保存期間6年)	平成4年度採用等(事務官等)③(平成4年度)	総務部人事企画課長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成4年度採用等関係書類(教官)(平成4年度)①	総務部人事企画課長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成4年度採用等関係書類(教官)(平成4年度)②	総務部人事企画課長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成4年度採用等関係書類(教官)(平成4年度)③	総務部人事企画課長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成4年度採用等関係書類(教官)(平成4年度)④	総務部人事企画課長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事-退職者人事記録	平成4年度退職者人事記録綴(平成4年度)	総務部人事課長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用	平成4年度非常勤職員採用原簿書【医員(研修医)】①(平成4年度)	総務部人事企画課長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	総務部 教員職員公事務所機密室(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用	平成4年度非常勤職員採用原簿書【医員(研修医)】②(平成4年度)	総務部人事企画課長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	総務部 教員職員公事務所機密室(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成4年度非常勤職員採用原議書【医員(研修医)】③(平成4年度)	総務部 人事企画課長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員公事務所機密室(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成4年度非常勤職員採用原議書【医員(研修医)】④(平成4年度)	総務部 人事企画課長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員公事務所機密室(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-休職・休職・毛附開除・休職・退職・育児休業(保存期間30年)	平成5年度休職・復職・派遣・育児休業等綴	総務部 人事企画課長	1993年度	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・雇用・選考採用関係(保存期間永年)	平成5年度採用等(事務官等)①(平成5年度)	総務部 人事課長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・雇用・選考採用関係(保存期間永年)	平成5年度採用等(事務官等)②(平成5年度)	総務部 人事企画課長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・雇用・選考採用関係(保存期間永年)	平成5年度採用等(事務官等)③(平成5年度)	総務部 人事企画課長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公葬・推薦・教員公葬関係	平成5年度採用等関係書類(教官)(平成5年度)①	総務部 人事企画課長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公葬・推薦・教員公葬関係	平成5年度採用等関係書類(教官)(平成5年度)②	総務部 人事企画課長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公葬・推薦・教員公葬関係	平成5年度採用等関係書類(教官)(平成5年度)③	総務部 人事企画課長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公葬・推薦・教員公葬関係	平成5年度採用等関係書類(教官)(平成5年度)④	総務部 人事企画課長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公葬・推薦・教員公葬関係	平成5年度採用等関係書類(教官)(平成5年度)⑤	総務部 人事企画課長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事・退職者人事記録	平成5年度退職者人事記録綴(平成5年度)	総務部 人事課長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員・定員現員表	平成5年度定員現員表(平成5年度)	総務部 人事課長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成5年度非常勤職員採用原議書【医員(研修医)】①(平成5年度)	総務部 人事企画課長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員公事務所機密室(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成5年度非常勤職員採用原議書【医員(研修医)】②(平成5年度)	総務部 人事企画課長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員公事務所機密室(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成5年度非常勤職員採用原議書【医員(研修医)】③(平成5年度)	総務部 人事企画課長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員公事務所機密室(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成5年度非常勤職員採用原議書【医学部附属病院】①(平成5年度)	総務部 人事企画課長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員公事務所機密室(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成5年度非常勤職員採用原議書【医学部附属病院】②(平成5年度)	総務部 人事企画課長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員公事務所機密室(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成5年度非常勤職員採用原議書【医学部附属病院】③(平成5年度)	総務部 人事企画課長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員公事務所機密室(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成5年度非常勤職員採用原議書【事務局・学生部・図書館】(平成5年度)	総務部 人事企画課長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員公事務所機密室(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成5年度非常勤職員採用原議書【農学部・教養部・短大部】(平成5年度)	総務部 人事企画課長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員公事務所機密室(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成5年度非常勤職員採用原議書【文学学部・教育学部・理・工学部】(平成5年度)	総務部 人事企画課長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員公事務所機密室(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-休職・休職・毛附開除・休職・退職・育児休業(保存期間30年)	平成6年度休職・復職・派遣・育児休業等綴	総務部 人事企画課長	1994年度	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・雇用・選考採用関係(保存期間永年)	平成6年度採用等(事務官等)①(平成6年度)	総務部 人事課長	1994年度	1995/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・雇用・選考採用関係(保存期間永年)	平成6年度採用等(事務官等)②(平成6年度)	総務部 人事企画課長	1994年度	1995/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部 人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成6年度採用等関係書類(教官)(平成6年度)①	総務部人事企画課長	1994年度	1995/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成6年度採用等関係書類(教官)(平成6年度)②	総務部人事企画課長	1994年度	1995/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成6年度採用等関係書類(教官)(平成6年度)③	総務部人事企画課長	1994年度	1995/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成6年度採用等関係書類(教官)(平成6年度)④	総務部人事企画課長	1994年度	1995/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事-退職者人事記録	平成6年度退職者人事記録綴(平成6年度)	総務部人事課長	1994年度	1995/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員-定員現員表	平成6年度定員現員表(平成6年度)	総務部人事課長	1994年度	1995/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-休職・休業・短時間勤務・休職・復職・育児休業(保存期間30年)	平成7年度休職・復職・派遣・育児休業等綴(平成7年11月～平成8年3月)	総務部人事企画課長	1995年度	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-休職・休業・短時間勤務・休職・復職・育児休業(保存期間30年)	平成7年度休職・復職・派遣・育児休業等綴(平成7年4月～平成7年10月)	総務部人事企画課長	1995年度	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・解雇・選考採用関係(保存期間永年)	平成7年度採用等(事務官等)①(平成7年度)	総務部人事課長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・解雇・選考採用関係(保存期間永年)	平成7年度採用等(事務官等)②(平成7年度)	総務部人事企画課長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・解雇・選考採用関係(保存期間永年)	平成7年度採用等(事務官等)③(平成7年度)	総務部人事企画課長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成7年度採用等関係書類(教官)(平成7年度)①	総務部人事企画課長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成7年度採用等関係書類(教官)(平成7年度)②	総務部人事企画課長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成7年度採用等関係書類(教官)(平成7年度)③	総務部人事企画課長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成7年度採用等関係書類(教官)(平成7年度)④	総務部人事企画課長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成7年度採用等関係書類(教官)(平成7年度)⑤	総務部人事企画課長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職・辞職等	平成7年度辞職等綴(平成7年度)①	総務部人事企画課長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員公事務所機密室(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職・辞職等	平成7年度辞職等綴(平成7年度)②	総務部人事企画課長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員公事務所機密室(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事-退職者人事記録	平成7年度退職者人事記録綴(平成7年度)	総務部人事課長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員-定員現員表	平成7年度定員現員表(平成7年度)	総務部人事課長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員-定員削減	平成7年度定員削減関係(平成8年度)	総務部人事企画課長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成7年度非常勤職員採用原簿書【医員(研修医)】①(平成7年度)	総務部人事企画課長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員公事務所機密室(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成7年度非常勤職員採用原簿書【医員(研修医)】②(平成7年度)	総務部人事企画課長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員公事務所機密室(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成7年度非常勤職員採用原簿書【医員(研修医)】③(平成7年度)	総務部人事企画課長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員公事務所機密室(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-休職・休業・短時間勤務・休職・復職・育児休業(保存期間30年)	平成8年度休職・復職・派遣・育児休業等綴(平成8年4月～平成8年8月)	総務部人事企画課長	1996年度	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-任用	A01012-休職・休業・長時間勤務・休職・育児休業(保存期間永年)	平成8年度休職・復職・派遣・育児休業等綴(平成8年9月～平成9年1月)	総務部人事企画課長	1996年度	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・任用・選考採用関係(保存期間永年)	平成8年度採用等(事務官等)①(平成8年度)	総務部人事課長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・任用・選考採用関係(保存期間永年)	平成8年度採用等(事務官等)②(平成8年度)	総務部人事企画課長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・任用・選考採用関係(保存期間永年)	平成8年度採用等(事務官等)③(平成8年度)	総務部人事企画課長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成8年度採用等関係書類(教官)(平成8年度)①	総務部人事企画課長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成8年度採用等関係書類(教官)(平成8年度)②	総務部人事企画課長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成8年度採用等関係書類(教官)(平成8年度)③	総務部人事企画課長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成8年度採用等関係書類(教官)(平成8年度)④	総務部人事企画課長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成8年度採用等関係書類(教官)(平成8年度)⑤	総務部人事企画課長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職・辞職等	平成8年度辞職等綴(平成8年度)①	総務部人事企画課長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員公事務所機倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職・辞職等	平成8年度辞職等綴(平成8年度)②	総務部人事企画課長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員公事務所機倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事-退職者人事記録	平成8年度退職者人事記録綴(平成8年度)	総務部人事課長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員-定員現員表	平成8年度定員現員表(平成8年度)	総務部人事課長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員-定員削減	平成8年度定員削減関係(平成8年～平成11年度)	総務部人事課長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成8年度非常勤職員採用原議書【医員(研修医)】①(平成8年度)	総務部人事企画課長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員公事務所機倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成8年度非常勤職員採用原議書【医員(研修医)】②(平成8年度)	総務部人事企画課長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員公事務所機倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成8年度非常勤職員採用原議書【医員(研修医)】③(平成8年度)	総務部人事企画課長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員公事務所機倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成8年度非常勤職員採用原議書【医学部】(平成8年度)	総務部人事企画課長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員公事務所機倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成8年度非常勤職員採用原議書【医学部附属病院】①(平成8年度)	総務部人事企画課長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員公事務所機倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成8年度非常勤職員採用原議書【医学部附属病院】②(平成8年度)	総務部人事企画課長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員公事務所機倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成8年度非常勤職員採用原議書【農学部・教養部・学内共同利用施設】(平成8年度)	総務部人事企画課長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員公事務所機倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成8年度非常勤職員採用原議書【文学学部 教育学部 理・工学部】(平成8年度)	総務部人事企画課長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員公事務所機倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・任用・選考採用関係(保存期間永年)	平成9年度採用等(事務官等)①(平成9年度)	総務部人事企画課長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・任用・選考採用関係(保存期間永年)	平成9年度採用等(事務官等)②(平成9年度)	総務部人事企画課長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成9年度採用等関係書類(教官)(平成9年度)①	総務部人事企画課長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成9年度採用等関係書類(教官)(平成9年度)②	総務部人事企画課長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成9年度採用等関係書類(教官)(平成9年度)③	総務部人事企画課長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成9年度採用等関係書類(教官)(平成9年度)④	総務部人事企画課長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成9年度採用等関係書類(教官)(平成9年度)⑤	総務部人事企画課長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員-定員削減	平成9年度削減資料NO2H9. 4～	総務部人事課長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職-辞職等	平成9年度辞職等綴(平成9年度)①	総務部人事企画課長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員占事務所機倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職-辞職等	平成9年度辞職等綴(平成9年度)②	総務部人事企画課長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員占事務所機倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事-退職者人事記録	平成9年度退職者人事記録綴(平成9年度)	総務部人事課長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員-定員現員表	平成9年度定員現員表(平成9年度～平成10年度)	総務部人事課長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成9年度非常勤職員採用原議書【医員(研修医)】①(平成9年度)	総務部人事企画課長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員占事務所機倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成9年度非常勤職員採用原議書【医員(研修医)】②(平成9年度)	総務部人事企画課長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員占事務所機倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成9年度非常勤職員採用原議書【医員(研修医)】③(平成9年度)	総務部人事企画課長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員占事務所機倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成9年度非常勤職員採用原議書【医学部】(平成9年度)	総務部人事企画課長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員占事務所機倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成9年度非常勤職員採用原議書【医学部附属病院】①(平成9年度)	総務部人事企画課長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員占事務所機倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成9年度非常勤職員採用原議書【医学部附属病院】②(平成9年度)	総務部人事企画課長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員占事務所機倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成9年度非常勤職員採用原議書【教育学部 理・工学部】(平成9年度)	総務部人事企画課長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員占事務所機倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成9年度非常勤職員採用原議書【事務局・学生部】(平成9年度)	総務部人事企画課長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員占事務所機倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成9年度非常勤職員採用原議書【農学部・学内共同利用施設】(平成9年度)	総務部人事企画課長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員占事務所機倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	平成9年度非常勤職員採用原議書【附属図書館・法文学部】(平成9年度)	総務部人事企画課長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員占事務所機倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・使用-選考採用関係(保存期間永年)	平成元年度採用等(事務官等)①(平成元年度)	総務部人事企画課長	1989年度	1990/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・使用-選考採用関係(保存期間永年)	平成元年度採用等(事務官等)②(平成元年度)	総務部人事企画課長	1989年度	1990/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・使用-選考採用関係(保存期間永年)	平成元年度採用等(事務官等)③(平成元年度)	総務部人事企画課長	1989年度	1990/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成元年度採用等関係書類(教官)(平成元年度)①	総務部人事企画課長	1989年度	1990/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成元年度採用等関係書類(教官)(平成元年度)②	総務部人事企画課長	1989年度	1990/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成元年度採用等関係書類(教官)(平成元年度)③	総務部人事企画課長	1989年度	1990/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成元年度採用等関係書類(教官)(平成元年度)④	総務部人事企画課長	1989年度	1990/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成元年度採用等関係書類(教官)(平成元年度)⑤	総務部人事企画課長	1989年度	1990/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事-退職者人事記録	平成元年度退職者人事記録綴(平成元年度)	総務部人事課長	1989年度	1990/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員-定員現員表	令和2年度 現員表 常勤職員 協議等	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-休職・休業・長時間勤務・休職・退職・育児休業等綴(令和2年度)	令和2年度休職・復職・派遣・育児休業等綴(令和2年度)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教員人事学長諮問委員会	令和2年度教員人事学長諮問委員会(令和2年度)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員任免関係(保存期間30年)	令和2年度教員任免関係(センター等)(令和2年)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和2年度購入依頼書	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用-国立大学法人等職員採用試験	令和2年度国立大学法人等職員採用試験 選考調査	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用-国立大学法人等職員採用試験	令和2年度国立大学法人等職員採用試験(令和2年度)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用-再雇用職員	令和2年度再雇用・個別契約	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用-選考採用関係(保存期間5年)	令和2年度採用等(事務官等)(令和2年度)①	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用-選考採用関係(保存期間5年)	令和2年度採用等(事務官等)(令和2年度)②	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	令和2年度採用等関係書類(教員)(令和2年度)①	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	令和2年度採用等関係書類(教員)(令和2年度)②	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用-登用試験	令和2年度事務職員登用試験	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職-辞職等	令和2年度辞職等綴(令和2年度)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用-離がい者雇用	令和2年度障害者雇用(採用)(令和2年度)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-職員証-職員証関係	令和2年度職員証発行関係(令和2年度)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事・人事・労務コンサルティング関係	令和2年度人事・労務コンサルティング関係綴	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-常勤職員-人事交流	令和2年度人事交流	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全学教員人事委員会	令和2年度全学教員人事委員会(令和2年)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間5年)	令和2年度調査・照会事項(令和2年度)①	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間5年)	令和2年度調査・照会事項(令和2年度)②	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-特命職員	令和2年度特命職員(Ⅰ・Ⅲ)(令和2年度)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・任用・俸制への配置換	令和2年度年俸制への配置換	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	永年	－	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-無期転換関係	令和2年度非常勤講師(無期転換関係)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用計画・委嘱依頼	令和2年度非常勤講師採用計画書及び委嘱依頼綴(令和2年度)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	令和2年度非常勤講師採用原議書【グローバル】(令和2年度)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	令和2年度非常勤講師採用原議書【医学部】①(令和2年度)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	令和2年度非常勤講師採用原議書【医学部】②(令和2年度)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	令和2年度非常勤講師採用原議書【教育学部】(令和2年度)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	令和2年度非常勤講師採用原議書【教職センター】(令和2年度)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	令和2年度非常勤講師採用原議書【工学部】(令和2年度)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	令和2年度非常勤講師採用原議書【国際地域創造学部】(令和2年度)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	令和2年度非常勤講師採用原議書【人文社会学部】(令和2年度)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	令和2年度非常勤講師採用原議書【農学部】(令和2年度)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	令和2年度非常勤講師採用原議書【法務・地域連携・研推】(令和2年度)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	令和2年度非常勤講師採用原議書【理学部】(令和2年度)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職・辞職等	令和2年度非常勤職員(年度末限り退職)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	永年	－	紙・電子	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員雇用計画	令和2年度非常勤職員雇用計画(令和2年度)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-RA・TA/RA-短期雇用-TA/RA採用	令和2年度非常勤職員採用原議書【RA】(令和2年度)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-RA・TA/RA-短期雇用-TA/RA採用	令和2年度非常勤職員採用原議書【TA】(令和2年度)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	令和2年度非常勤職員採用原議書【医学部】①(令和2年度)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	令和2年度非常勤職員採用原議書【医学部】②(令和2年度)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	令和2年度非常勤職員採用原議書【各センター等】①(令和2年度)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	令和2年度非常勤職員採用原議書【工・農】(令和2年度)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	令和2年度非常勤職員採用原議書【事務部】(令和2年度)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	令和2年度非常勤職員採用原議書【人・国創・教・理】①(令和2年度)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	令和2年度非常勤職員採用原議書【人・国創・教・理】②(令和2年度)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA-短期雇用-短期雇用(保存期間10年)	令和2年度非常勤職員採用原議書【短期雇用】①(令和2年度)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA-短期雇用-短期雇用(保存期間10年)	令和2年度非常勤職員採用原議書【短期雇用】②(令和2年度)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	令和2年度非常勤職員採用原議書【熱帯生物圏研究センター】(令和2年度)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	令和2年度非常勤職員採用原議書【附属図書館】(令和2年度)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-その他-併任・職務附加	令和2年度併任・職務付加級(令和2年度)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-無期労働契約	令和2年度無期労働契約転換申込	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・履歴事項変更	令和2年度履歴事項変更届 常勤	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・履歴事項変更	令和2年度履歴事項変更届 非常勤	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・労働条件通知書(保存期間30年)	令和2年度労働条件通知書(常勤職員)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・労働条件通知書(保存期間10年)	令和2年度労働条件通知書(非常勤講師)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙・電子	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・労働条件通知書(保存期間30年)	令和2年度労働条件通知書(非常勤職員)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員・定員現員表	令和3年度 現員表 常勤職員 協議等	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-その他-各種証明書(保存期間3年)	令和3年度各種証明書①	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-その他-各種証明書(保存期間3年)	令和3年度各種証明書②	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-その他-各種証明書(保存期間3年)	令和3年度各種証明書③	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-休職・休業・短時間勤務・休職・短時間勤務・育児休業(保存期間30年)	令和3年度休職・復職・派遣・育児休業等級	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教員人事学長諮問委員会	令和3年度教員人事学長諮問委員会	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員任免関係(保存期間30年)	令和3年度教員任免関係(センター等)	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05002-契約-購入依頼・物品購入(保存期間3年)	令和3年度購入依頼書	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用-国立大学法人等職員採用試験	令和3年度国立大学法人等職員採用試験	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用-国立大学法人等職員採用試験	令和3年度国立大学法人等職員採用試験 選考調査	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用-再雇用職員	令和3年度再雇用・個別契約	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用-選考採用関係(保存期間永年)	令和3年度採用等(事務官等)①	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用-選考採用関係(保存期間永年)	令和3年度採用等(事務官等)②	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	令和3年度採用等関係書類(教員①)	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-研修	A01017-研修-在外教育施設派遣(保存期間10年)	令和3年度在外教育施設派遣関係	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・登用試験	令和3年度事務職員登用試験	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職・辞職等	令和3年度辞職等級	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・登用がい、者雇用	令和3年度障がい者雇用計画	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-職員証・職員証関係	令和3年度職員証発行関係(令和3年度)	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事・人事・労務コンサルティング関係	令和3年度人事・労務コンサルティング関係綴	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01012-教員人事・人事・人事・人事(保存期間10年)	令和3年度人事記録原本証明・割愛等(令和3年度)	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-常勤職員-人事交流	令和3年度人事交流	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全学教員人事委員会	令和3年度全学教員人事委員会	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告・各種調査・報告(保存期間10年)	令和3年度調査・照会事項①	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告・各種調査・報告(保存期間10年)	令和3年度調査・照会事項②	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-特命職員	令和3年度特命職員(Ⅰ・Ⅲ)	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・教員採用	令和3年度任期付教員再任用関係	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・年俸制への配置換	令和3年度年俸制への配置換	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-無期転換関係	令和3年度非常勤講師(無期転換関係)	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用計画・委嘱依頼	令和3年度非常勤講師採用計画書及び委嘱依頼綴	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	令和3年度非常勤講師採用原議書【グローバル】	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	令和3年度非常勤講師採用原議書【医学部】①	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	令和3年度非常勤講師採用原議書【医学部】②	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	令和3年度非常勤講師採用原議書【教育学部】	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	令和3年度非常勤講師採用原議書【教職センター】	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	令和3年度非常勤講師採用原議書【工学部】	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	令和3年度非常勤講師採用原議書【国際地域創造学部】	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	令和3年度非常勤講師採用原議書【人文社会学部】	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	令和3年度非常勤講師採用原議書【農学部】	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	令和3年度非常勤講師採用原議書【法務・地域連携・研推】	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	令和3年度非常勤講師採用原議書【理学部】	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職・辞職等	令和3年度非常勤職員(年度末限り退職)	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙・電子	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員雇用計画	令和3年度非常勤職員雇用計画	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA・短期雇用-TA/RA採用	令和3年度非常勤職員採用原議書【RA】	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA・短期雇用-TA/RA採用	令和3年度非常勤職員採用原議書【TA】	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	令和3年度非常勤職員採用原議書【医学部】①	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	令和3年度非常勤職員採用原議書【医学部】②	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	令和3年度非常勤職員採用原議書【各センター等】①	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	令和3年度非常勤職員採用原議書【各センター等】②	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	令和3年度非常勤職員採用原議書【工・農】①	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	令和3年度非常勤職員採用原議書【工・農】②	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	令和3年度非常勤職員採用原議書【事務部】①	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	令和3年度非常勤職員採用原議書【人・国創・教・理】①	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	令和3年度非常勤職員採用原議書【人・国創・教・理】②	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA・短期雇用-短期雇用(保存期間10年)	令和3年度非常勤職員採用原議書【短期雇用】①	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA・短期雇用-短期雇用(保存期間10年)	令和3年度非常勤職員採用原議書【短期雇用】②	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA・短期雇用-短期雇用(保存期間10年)	令和3年度非常勤職員採用原議書【短期雇用】③	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA・短期雇用-短期雇用(保存期間10年)	令和3年度非常勤職員採用原議書【短期雇用】④	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	令和3年度非常勤職員採用原議書【熱帯生物園研究センター】①	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	令和3年度非常勤職員採用原議書【附属図書館】	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-その他-併任・職務附加	令和3年度併任・職務付加級	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-無期労働契約	令和3年度無期労働契約転換申込	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙・電子	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用-履歴事項変更	令和3年度履歴事項変更届 常勤	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用-履歴事項変更	令和3年度履歴事項変更届 非常勤	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-任用	A0002-採用・雇用・任用・労働条件通知書(保存期間30年)	令和3年度労働条件通知書(常勤職員)	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A0002-採用・雇用・任用・労働条件通知書(保存期間30年)	令和3年度労働条件通知書(非常勤講師)	総務部人事企画課長	2021年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A0002-採用・雇用・任用・労働条件通知書(保存期間30年)	令和3年度労働条件通知書(非常勤職員)①	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A0002-採用・雇用・任用・労働条件通知書(保存期間30年)	令和3年度労働条件通知書(非常勤職員)②	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告・各種調査・報告(保存期間30年)	令和4年度 調査・照会事項②	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-ビジョン・ビジョン計画	令和4年度ガバナンスコード・中期ビジョン計画等関係	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	FLSサーバー	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・任用・外国人研究員	令和4年度外国人研究員	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-その他-各種証明書(保存期間3年)	令和4年度各種証明書①	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙・電子	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-その他-各種証明書(保存期間3年)	令和4年度各種証明書②	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙・電子	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-その他-各種証明書(保存期間3年)	令和4年度各種証明書③	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙・電子	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	令和4年度規則制定・改廃関係	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	FLSサーバー	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員・人事・人事関係(保存期間20年)	令和4年度技術専門員・技術専門職員関係	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙・電子	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・任用-客員教授名称付与	令和4年度客員教授等関係綴	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-休職・休職・長期休暇関係(休職・退職・育児休業(保存期間20年)	令和4年度休職・復職・派遣・育児休業等級	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教員人事学長諮問委員会	令和4年度教員人事学長諮問委員会	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	FLSサーバー	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員・定員・現員関係(保存期間永年)	令和4年度教員定員関係	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	電子	FLSサーバー	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公費・推薦-教官任免関係(保存期間30年)	令和4年度教官任免関係(教育学部)	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公費・推薦-教官任免関係(保存期間30年)	令和4年度教官任免関係(情報基盤統括センター)	総務部人事企画課長	2022年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバー	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公費・推薦-教官任免関係(保存期間30年)	令和4年度教官任免関係(人文社会学部・国際地域創造学部・法務研究科)	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公費・推薦-教官任免関係(保存期間30年)	令和4年度教官任免関係(農・工学部)	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公費・推薦-教官任免関係(保存期間30年)	令和4年度教官任免関係(理学部)	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員・定員・現員関係(保存期間永年)	令和4年度教職員ポスト運用戦略	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	電子	FLSサーバー	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和4年度勤務時間報告書	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員・定員・現員表	令和4年度現員表 常勤職員 協議等	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	FLSサーバー	総務部人事企画課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約・購入依頼・物品購入(保存期間3年)	令和4年度購入依頼書	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用-国立大学法人等職員採用試験	令和4年度国立大学法人等職員採用試験	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用-国立大学法人等職員採用試験	令和4年度国立大学法人等職員採用試験 選考調書	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用-再雇用職員	令和4年度再雇用・個別契約	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用-選考採用関係(保存期間未定)	令和4年度採用等(事務官等)①	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用-選考採用関係(保存期間未定)	令和4年度採用等(事務官等)②	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	令和4年度採用等関係書類(教員①)	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	令和4年度採用等関係書類(教員②)	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-研修-在外教育施設派遣関係(保存期間10年)	令和4年度在外教育施設派遣関係	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	FLSサーバ	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用-登用試験	令和4年度事務職員登用試験	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職-辞職等	令和4年度辞職等級	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員人事(保存期間10年)	令和4年度鹿児島大学連合農学研究科関係	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	FLSサーバ	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間10年)	令和4年度出勤簿・休暇簿	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和4年度出張申請書・報告書	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用-障がい者雇用	令和4年度障がい者雇用計画	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の異動-意向調査	令和4年度職員の意向調査原義綴	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-職員証-職員証関係	令和4年度職員証発行関係(令和4年度)	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事・人事・労務コンサルティング関係	令和4年度人事・労務コンサルティング関係綴	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	FLSサーバ	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員人事(保存期間10年)	令和4年度人事記録原本証明・割愛等	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-常勤職員-人事交流	令和4年度人事交流	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全学教員人事委員会	令和4年度全学教員人事委員会	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	FLSサーバ	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画・目標・計画(策定)	令和4年度中期将来ビジョン計画関係	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	FLSサーバ	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間10年)	令和4年度調査・照会事項①	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-長期療養報告書	令和4年度長期療養報告書	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-特命職員	令和4年度特命職員(Ⅰ・Ⅲ)	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用-教員採用	令和4年度任期付教員再任用関係	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	FLSサーバ	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-派遣検察官・派遣検察官(保存期間10年)	令和4年度派遣裁判官・派遣検察官	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-無期転換関係	令和4年度非常勤講師(無期転換関係)	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用計画・委嘱依頼	令和4年度非常勤講師採用計画・委嘱依頼	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	令和4年度非常勤講師採用原議書【グローバル】	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	令和4年度非常勤講師採用原議書【医学部②】	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	令和4年度非常勤講師採用原議書【教育学部】	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	令和4年度非常勤講師採用原議書【教職センター】	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	令和4年度非常勤講師採用原議書【工学部】	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	令和4年度非常勤講師採用原議書【国際地域創造学部】	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	令和4年度非常勤講師採用原議書【人文社会学部】	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	令和4年度非常勤講師採用原議書【農学部】	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	令和4年度非常勤講師採用原議書【法務・地域連携・研推】	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	令和4年度非常勤講師採用原議書【理学部】	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職・辞職等	令和4年度非常勤職員(年度末限り退職)	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	永年	－	紙・電子	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員雇用計画	令和4年度非常勤職員雇用計画	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	永年	－	紙・電子	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA・RA・短期雇用-TA/RA採用	令和4年度非常勤職員採用原議書【RA①】	総務部人事企画課長	2022年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA・RA・短期雇用-TA/RA採用	令和4年度非常勤職員採用原議書【TA】①	総務部人事企画課長	2022年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	令和4年度非常勤職員採用原議書【医学部①】	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	令和4年度非常勤職員採用原議書【医学部②】	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	令和4年度非常勤職員採用原議書【各センター等①】	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	令和4年度非常勤職員採用原議書【各センター等②】	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	令和4年度非常勤職員採用原議書【工・農①】	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	令和4年度非常勤職員採用原議書【工・農②】	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	令和4年度非常勤職員採用原議書【事務部①】	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	令和4年度非常勤職員採用原議書【事務部②】	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	令和4年度非常勤職員採用原議書【人・国創・教・理①】	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	令和4年度非常勤職員採用原議書【人・国創・教・理②】	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA/RA-短期雇用-短期雇用(保存期間永年)	令和4年度非常勤職員採用原議書【短期雇用①】	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA/RA-短期雇用-短期雇用(保存期間永年)	令和4年度非常勤職員採用原議書【短期雇用②】	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA/RA-短期雇用-短期雇用(保存期間永年)	令和4年度非常勤職員採用原議書【短期雇用③】	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA/RA-短期雇用-短期雇用(保存期間永年)	令和4年度非常勤職員採用原議書【短期雇用④】	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA/RA-短期雇用-短期雇用(保存期間永年)	令和4年度非常勤職員採用原議書【短期雇用⑤】	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	令和4年度非常勤職員採用原議書【熱帯生物園研究センター①】	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	令和4年度非常勤職員採用原議書【附属図書館】	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	永年	－	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-その他-併任・職務附加	令和4年度併任・職務附加	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法人文書-法人文書ファイル管理簿(保存期間永年)	令和4年度法人文書ファイル管理簿	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法人文書-法人文書ファイル管理簿(保存期間永年)	令和4年度法人文書ファイル廃棄簿	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤労統計(保存期間5年)	令和4年度毎月勤労統計調査票	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-無期労働契約	令和4年度無期労働契約転換申込	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	永年	－	紙・電子	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・任用-履歴事項変更	令和4年度履歴事項変更届 常勤	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・任用-履歴事項変更	令和4年度履歴事項変更届 非常勤	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・任用-労働条件通知書(保存期間30年)	令和4年度労働条件通知書(常勤職員)	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・任用-労働条件通知書(保存期間10年)	令和4年度労働条件通知書(非常勤講師)	総務部人事企画課長	2022年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・任用-労働条件通知書(保存期間30年)	令和4年度労働条件通知書(非常勤職員)①	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・任用-労働条件通知書(保存期間30年)	令和4年度労働条件通知書(非常勤職員)②	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・任用-選考採用関係(保存期間永年)	令和5年度 採用等(事務官等)①	総務部人事企画課長	2022年度	2024/4/1	永年	－	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・任用-選考採用関係(保存期間永年)	令和5年度 採用等(事務官等)②	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	永年	－	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-研修-在外教育施設派遣関係(保存期間10年)	令和5年度 在外教育施設派遣関係	総務部人事企画課長	2022年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職-辞職等	令和5年度 辞職等級	総務部人事企画課長	2022年度	2024/4/1	永年	－	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・任用-障がい者雇用計画	令和5年度 障がい者雇用計画	総務部人事企画課長	2022年度	2024/4/1	永年	－	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-任用	A01012-常勤職員-人事交流	令和5年度 人事交流	総務部人事企画課長	2022年度	2024/4/1	永年	-	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-派遣検察官・派遣裁判官(保存期間10年)	令和5年度 派遣裁判官・派遣検察官	総務部人事企画課長	2022年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-無期転換関係	令和5年度 非常勤講師 無期転換関係	総務部人事企画課長	2022年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用計画・委嘱依頼	令和5年度 非常勤講師採用計画・委嘱依頼	総務部人事企画課長	2022年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	令和5年度 非常勤講師採用原議書【グローバル】	総務部人事企画課長	2022年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	令和5年度 非常勤講師採用原議書【教育学部】	総務部人事企画課長	2022年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	令和5年度 非常勤講師採用原議書【工学部】	総務部人事企画課長	2022年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	令和5年度 非常勤講師採用原議書【国際地域創造学部】	総務部人事企画課長	2022年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	令和5年度 非常勤講師採用原議書【農学部】	総務部人事企画課長	2022年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	令和5年度 非常勤講師採用原議書【理学部】	総務部人事企画課長	2022年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員雇用計画	令和5年度 非常勤職員雇用計画	総務部人事企画課長	2022年度	2024/4/1	永年	-	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	令和5年度 非常勤職員採用原議書【工・農①】	総務部人事企画課長	2022年度	2024/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	令和5年度 非常勤職員採用原議書【工・農②】	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	令和5年度 非常勤職員採用原議書【事務部①】	総務部人事企画課長	2022年度	2024/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA-短期雇用-短期雇用(保存期間10年)	令和5年度 非常勤職員採用原議書【短期雇用①】	総務部人事企画課長	2022年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA-短期雇用-短期雇用(保存期間10年)	令和5年度 非常勤職員採用原議書【短期雇用②】	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA-短期雇用-短期雇用(保存期間10年)	令和5年度 非常勤職員採用原議書【短期雇用③】	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA-短期雇用-短期雇用(保存期間10年)	令和5年度 非常勤職員採用原議書【短期雇用④】	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA-短期雇用-短期雇用(保存期間10年)	令和5年度 非常勤職員採用原議書【短期雇用⑤】	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-その他-併任・職務附加	令和5年度 併任・職務附加	総務部人事企画課長	2022年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・使用-外国人研究員	令和5年度外国人研究員	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-その他-各種証明書(保存期間3年)	令和5年度各種証明書①	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-その他-各種証明書(保存期間3年)	令和5年度各種証明書②	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-その他-各種証明書(保存期間3年)	令和5年度各種証明書③	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	令和5年度規則制定・改廃関係	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-人事	A01013-職員的人事・人事関係(保存期間20年)	令和5年度技術専門員・技術専門職員関係	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	20年	2044/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用-客員教授名称付与	令和5年度客員教授等関係綴	総務部人事企画課長	2022年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用-客員教授名称付与	令和5年度休職・復職・派遣・育児休業等級	総務部人事企画課長	2022年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-旧姓使用	令和5年度旧姓使用関係綴	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教員人事学長諮問委員会	令和5年度教員人事学長諮問委員会	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員・定員・現員関係(保存期間永年)	令和5年度教員定員関係	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	電子	FLSサーバ	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教官任免関係(保存期間30年)	令和5年度教官任免関係(グローバル・熟生研・島嶼地域等)	総務部人事企画課長	2023年度		30年	未完	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教官任免関係(保存期間30年)	令和5年度教官任免関係(教育学部)	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教官任免関係(保存期間30年)	令和5年度教官任免関係(人文社会学部・国際地域創造学部・法務研究科)	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教官任免関係(保存期間30年)	令和5年度教官任免関係(農・工学部)	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教官任免関係(保存期間30年)	令和5年度教官任免関係(理学部)	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員・定員・現員関係(保存期間永年)	令和5年度教職員ポスト運用戦略	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	電子	FLSサーバ	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和5年度勤務時間報告書	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員・定員・現員表	令和5年度現員表 常勤職員 協議等	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	電子	FLSサーバ	総務部人事企画課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間30年)	令和5年度購入依頼書	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用-国立大学法人等職員採用試験	令和5年度国立大学法人等職員採用試験	総務部人事企画課長	2022年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用-国立大学法人等職員採用試験	令和5年度国立大学法人等職員採用試験 選考調書	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用-再雇用職員	令和5年度再雇用・個別契約	総務部人事企画課長	2022年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	令和5年度採用等関係書類(教員①)	総務部人事企画課長	2022年度	2024/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	令和5年度採用等関係書類(教員②)	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用-登用試験	令和5年度事務職員登用試験	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員人事(保存期間30年)	令和5年度鹿児島大学連合農学研究科関係	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間30年)	令和5年度出勤簿・休暇簿	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度出張申請書・報告書	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の異動-意向調査	令和5年度職員の意向調査原義綴	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-総括	A01010-職員証・職員証関係	令和5年度職員証発行関係	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公歴・推薦・教員人事(保存期間10年)	令和5年度人事記録原本証明・割愛等	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全学教員人事委員会	令和5年度全学教員人事委員会	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画・目標・計画の策定	令和5年度中期将来ビジョン計画関係	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告・各種調査・報告(保存期間5年)	令和5年度調査・照会事項	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員・特命職員	令和5年度特命職員(Ⅰ・Ⅲ)	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	電子	FLSサーバ	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・教員採用	令和5年度任期付教員再任用関係	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価・認証評価関係(保存期間30年)	令和5年度認証評価画関係	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	令和5年度非常勤講師採用原議書【医学部①】	総務部人事企画課長	2022年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	令和5年度非常勤講師採用原議書【医学部②】	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	令和5年度非常勤講師採用原議書【教職センター】	総務部人事企画課長	2022年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	令和5年度非常勤講師採用原議書【人文社会学部】	総務部人事企画課長	2022年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	令和5年度非常勤講師採用原議書【法務・地域連携・研推】	総務部人事企画課長	2022年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-退職・辞職・辞職等	令和5年度非常勤職員(年度末限り退職)	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙・電子	FLSサーバ	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA・RA・短期雇用-TA/RA採用	令和5年度非常勤職員採用原議書【RA①】	総務部人事企画課長	2022年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA・RA・短期雇用-TA/RA採用	令和5年度非常勤職員採用原議書【TA】①	総務部人事企画課長	2022年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA・RA・短期雇用-TA/RA採用	令和5年度非常勤職員採用原議書【TA】②	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	令和5年度非常勤職員採用原議書【医学部①】	総務部人事企画課長	2022年度	2024/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	令和5年度非常勤職員採用原議書【医学部②】	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	令和5年度非常勤職員採用原議書【各センター等①】	総務部人事企画課長	2022年度	2024/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	令和5年度非常勤職員採用原議書【各センター等②】	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	令和5年度非常勤職員採用原議書【人・国創・教・理①】	総務部人事企画課長	2022年度	2024/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	令和5年度非常勤職員採用原議書【人・国創・教・理②】	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	令和5年度非常勤職員採用原議書【熱帯生物圏研究センター①】	総務部人事企画課長	2022年度	2024/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	令和5年度非常勤職員採用原議書【附属図書館】	総務部人事企画課長	2022年度	2024/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A0002-法人文書-法人文書ファイル管理簿(保存期間5年)	令和5年度法人文書ファイル管理簿	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤務統計調査票	令和5年度毎月勤務統計調査票	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-無期労働契約	令和5年度無期労働契約転換申込	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・定用・労働条件通知書(保存期間50年)	令和5年度労働条件通知書(常勤職員)	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・定用・労働条件通知書(保存期間10年)	令和5年度労働条件通知書(非常勤講師)	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・定用・労働条件通知書(保存期間5年)	令和5年度労働条件通知書(非常勤職員)①	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・定用・労働条件通知書(保存期間5年)	令和5年度労働条件通知書(非常勤職員)②	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・定用・労働条件通知書(保存期間永年)	令和6年度 採用等(事務官等)①	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-常勤職員-人事交流	令和6年度 人事交流	総務部人事企画課長	2023年度	2025/4/1	永年	-	紙・電子	執務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-派遣検査官・派遣検査官(保存期間10年)	令和6年度 派遣裁判官・派遣検査官	総務部人事企画課長	2023年度	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙・電子	執務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-無期転換関係	令和6年度 非常勤講師 無期転換関係	総務部人事企画課長	2023年度	2025/4/1	10年	2035/3/31	電子	執務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用計画・委嘱依頼	令和6年度 非常勤講師採用計画・委嘱依頼	総務部人事企画課長	2023年度	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙・電子	執務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	令和6年度 非常勤講師採用原議書【グローバル】	総務部人事企画課長	2023年度	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	執務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	令和6年度 非常勤講師採用原議書【教育学部】	総務部人事企画課長	2023年度	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	執務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	令和6年度 非常勤講師採用原議書【工学部】	総務部人事企画課長	2023年度	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	執務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	令和6年度 非常勤講師採用原議書【国際地域創造学部】	総務部人事企画課長	2023年度	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	執務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	令和6年度 非常勤講師採用原議書【農学部】	総務部人事企画課長	2023年度	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	執務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	令和6年度 非常勤講師採用原議書【理学部】	総務部人事企画課長	2023年度	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	執務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員雇用計画	令和6年度 非常勤職員雇用計画	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙・電子	執務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	令和6年度 非常勤職員採用原議書【事務部①】	総務部人事企画課長	2023年度	2025/4/1	永年	-	紙	執務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-T/A/RA-短期雇用-短期雇用(保存期間10年)	令和6年度 非常勤職員採用原議書【短期雇用①】	総務部人事企画課長	2023年度	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-その他-併任・職務附加	令和6年度 併任・職務附加	総務部人事企画課長	2023年度	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙・電子	執務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・定用-外国人研究員	令和6年度外国人研究員	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	執務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-休職・休養・短時間勤務・休職・復職・育児休業(保存期間30年)	令和6年度休職・復職・派遣・育児休業等綴	総務部人事企画課長	2023年度	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙・電子	執務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・定用-国立大学法人等職員採用試験	令和6年度国立大学法人等職員採用試験	総務部人事企画課長	2023年度	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙・電子	執務室	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	令和6年度採用等関係書類(教員①)	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・使用-障がい者雇用	令和6年度障がい者雇用計画	総務部人事企画課長	2023年度	2025/4/1	永年	-	電子	FLSサーバー	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員-定員現員表	令和6年度常勤職員現員表(協議等)	総務部人事企画課長	2023年度	2025/4/1	永年	-	紙・電子	執務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	令和6年度非常勤講師採用原議書【教職センター】	総務部人事企画課長	2023年度	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	執務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	令和6年度非常勤講師採用原議書【人文社会学部】	総務部人事企画課長	2023年度	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	執務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	令和6年度非常勤講師採用原議書【法務・地域連携・研推】	総務部人事企画課長	2023年度	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	執務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA・RA-短期雇用-TA/RA採用	令和6年度非常勤職員採用原議書【RA①】	総務部人事企画課長	2023年度	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙・電子	執務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA・RA-短期雇用-TA/RA採用	令和6年度非常勤職員採用原議書【TA】①	総務部人事企画課長	2023年度	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙・電子	執務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	令和6年度非常勤職員採用原議書【各センター等①】	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	令和6年度非常勤職員採用原議書【工・農①】	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	令和6年度非常勤職員採用原議書【人・国創・教・理①】	総務部人事企画課長	2023年度	2025/4/1	永年	-	紙	執務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・使用-労働条件通知書(保存期間50年)	令和6年度労働条件通知書(非常勤職員)①	総務部人事企画課長	2023年度	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙・電子	執務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・使用-国立大学法人等職員採用試験	令和7年度国立大学法人等職員採用試験	総務部人事企画課長	2023年度	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙・電子	執務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	昭和47年度退職手当	総務部人事課長	1972年度	1973/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	昭和48年度退職手当	総務部人事課長	1973年度	1974/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	昭和49年度退職手当	総務部人事課長	1974年度	1975/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	昭和50年度退職手当	総務部人事課長	1975年度	1976/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	昭和51年度退職手当	総務部人事課長	1976年度	1977/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	昭和52年度退職手当	総務部人事課長	1977年度	1978/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	昭和53年度退職手当	総務部人事課長	1978年度	1979/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	昭和54年度退職手当	総務部人事課長	1979年度	1980/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	昭和55年度退職手当	総務部人事課長	1980年度	1981/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	昭和56年度退職手当	総務部人事課長	1981年度	1982/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	昭和57年度退職手当	総務部人事課長	1982年度	1983/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	昭和58年度退職手当	総務部人事課長	1983年度	1984/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	昭和59年度退職手当①	総務部人事課長	1984年度	1985/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	昭和59年度退職手当②	総務部人事企画課長	1984年度	1985/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	昭和60年度退職手当①	総務部人事企画課長	1985年度	1986/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	昭和60年度退職手当②	総務部人事企画課長	1985年度	1986/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	昭和61年度退職手当①	総務部人事企画課長	1986年度	1987/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	昭和61年度退職手当②	総務部人事企画課長	1986年度	1987/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	昭和62年度退職手当①	総務部人事企画課長	1987年度	1988/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	昭和62年度退職手当②	総務部人事企画課長	1987年度	1988/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	昭和63年度退職手当	総務部人事課長	1988年度	1989/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-切替関係(保存期間30年)	平成10年度切替関係綴	総務部人事課長	1998年度	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成10年度退職手当(常勤)①	総務部人事企画課長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成10年度退職手当(常勤)②	総務部人事企画課長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成10年度退職手当(非常勤)	総務部人事企画課長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-切替関係(保存期間30年)	平成11年度切替関係綴	総務部人事課長	1999年度	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成11年度退職手当(常勤)①	総務部人事企画課長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成11年度退職手当(常勤)②	総務部人事企画課長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成11年度退職手当(非常勤)	総務部人事企画課長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成12年度退職手当(常勤)①	総務部人事企画課長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成12年度退職手当(常勤)②	総務部人事企画課長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成12年度退職手当(非常勤)①	総務部人事企画課長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成12年度退職手当(非常勤)②	総務部人事企画課長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成13年度退職手当(常勤)①	総務部人事企画課長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成13年度退職手当(常勤)②	総務部人事企画課長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成13年度退職手当(非常勤)	総務部人事企画課長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給照会	平成13年度退職手当支給照会等	総務部人事課長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給・切替関係(保存期間30年)	平成14年度切替関係綴	総務部人事課長	2002年度	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成14年度退職手当(常勤)①(平成14年度)	総務部人事企画課長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成14年度退職手当(常勤)②	総務部人事企画課長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成14年度退職手当(非常勤)①	総務部人事企画課長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成14年度退職手当(非常勤)②	総務部人事企画課長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給照会	平成14年度退職手当支給照会等	総務部人事企画課長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員・定員・現員関係(保存期間永年)	平成14年度定数関係	総務部人事企画課長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給・切替関係(保存期間30年)	平成15年度切替関係綴	総務部人事課長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成15年度退職手当(常勤)①	総務部人事課長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成15年度退職手当(常勤)②	総務部人事企画課長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成15年度退職手当(常勤)③(平成15年度)	総務部人事企画課長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成15年度退職手当(非常勤)①	総務部人事課長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成15年度退職手当(非常勤)②	総務部人事企画課長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給照会	平成15年度退職手当支給照会等	総務部人事企画課長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員・定員・現員関係(保存期間永年)	平成15年度定数関係	総務部人事企画課長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-退職金関連文書	平成16年度退職金に係る運営費交付金の対象者の異動	総務部人事課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職金精算	平成16年度退職金精算(文科省)	総務部人事課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職金対象者台帳	平成16年度退職金対象者台帳	総務部人事課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成16年度退職手当(常勤)①	総務部人事課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成16年度退職手当(常勤)②	総務部人事企画課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成16年度退職手当(非常勤)①	総務部人事課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成16年度退職手当(非常勤)②	総務部人事企画課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給照会	平成16年度退職手当支給照会等	総務部人事課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員・定員・現員関係(保存期間永年)	平成16年度定数関係	総務部人事企画課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職金精算	平成17年度退職金精算(文科省)	総務部人事課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職金対象者台帳	平成17年度退職金対象者台帳	総務部人事課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成17年度退職手当(常勤)①	総務部人事課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成17年度退職手当(常勤)②	総務部人事企画課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成17年度退職手当(非常勤)	総務部人事課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給照会	平成17年度退職手当支給照会等	総務部人事課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職金精算	平成18年度退職金精算(文科省)	総務部人事課長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職金対象者台帳	平成18年度退職金対象者台帳	総務部人事課長	2006年度	2007/4/1	永年	-	電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成18年度退職手当(常勤)①	総務部人事課長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成18年度退職手当(常勤)②	総務部人事企画課長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成18年度退職手当(常勤)③	総務部人事企画課長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成18年度退職手当(非常勤)	総務部人事課長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給照会	平成18年度退職手当支給照会等	総務部人事課長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職金精算	平成19年度退職金精算(文科省)	総務部人事課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職金対象者台帳	平成19年度退職金対象者台帳	総務部人事課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成19年度退職手当(常勤)①	総務部人事課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成19年度退職手当(常勤)②	総務部人事企画課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成19年度退職手当(常勤)③	総務部人事企画課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給照会	平成19年度退職手当支給照会等度	総務部人事課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-年度一時金	平成19年度非常勤年度一時金	総務部人事課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-役員退職手当	平成19年度役員退職手当関係綴	総務部人事企画課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職金精算	平成20年度退職金精算(文科省)	総務部人事課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職金対象者台帳	平成20年度退職金対象者台帳	総務部人事課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成20年度退職手当(常勤)①	総務部人事企画課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成20年度退職手当(常勤)②	総務部人事企画課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成20年度退職手当(常勤)③	総務部人事課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給照会	平成20年度退職手当支給照会等	総務部人事課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-年度一時金	平成20年度非常勤年度一時金	総務部人事企画課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-役員退職手当	平成20年度役員退職手当関係綴	総務部人事課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職金精算	平成21年度退職金精算(文科省)	総務部人事課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職金対象者台帳	平成21年度退職金対象者台帳	総務部人事課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成21年度退職手当(常勤)①	総務部人事課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成21年度退職手当(常勤)②	総務部人事企画課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成21年度退職手当(常勤)③	総務部人事企画課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給照会	平成21年度退職手当支給照会等	総務部人事課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-年度一時金	平成21年度非常勤年度一時金	総務部人事企画課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職金精算	平成22年度退職金精算(文科省)	総務部人事課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職金対象者台帳	平成22年度退職金対象者台帳	総務部人事課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成22年度退職手当(常勤)①	総務部人事課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成22年度退職手当(常勤)②	総務部人事企画課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給照会	平成22年度退職手当支給照会等	総務部人事課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-年度一時金	平成22年度非常勤年度一時金	総務部人事課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-役員退職手当	平成22年度役員退職手当関係綴	総務部人事課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職金精算	平成23年度退職金精算(文科省)	総務部人事課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職金対象者台帳	平成23年度退職金対象者台帳	総務部人事課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成23年度退職手当(常勤)①	総務部人事課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成23年度退職手当(常勤)②	総務部人事企画課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給照会	平成23年度退職手当支給照会等	総務部人事課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-年度一時金	平成23年度非常勤年度一時金	総務部人事企画課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-人事院勧告(保存期間30年)	平成24年度在職者調整	総務部人事課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職金精算	平成24年度退職金精算(文科省)	総務部人事課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職金対象者台帳	平成24年度退職金対象者台帳	総務部人事課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成24年度退職手当(常勤)①	総務部人事課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成24年度退職手当(常勤)②	総務部人事企画課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給照会	平成24年度退職手当支給照会等	総務部人事課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-年度一時金	平成24年度非常勤年度一時金	総務部人事企画課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-役員退職手当	平成24年度役員退職手当関係綴	総務部人事課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成25年度給与・退職手当関係規程等の制定・改正	総務部人事課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-情報発信-給与水準公表	平成25年度給与水準公表関係	総務部人事課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-人事院勧告(保存期間30年)	平成25年度在職者調整	総務部人事課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職金精算	平成25年度退職金精算(文科省)	総務部人事課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職金対象者台帳	平成25年度退職金対象者台帳	総務部人事課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成25年度退職手当(常勤)①	総務部人事課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成25年度退職手当(常勤)②	総務部人事企画課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給照会	平成25年度退職手当支給照会等	総務部人事課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-年度一時金	平成25年度非常勤年度一時金	総務部人事企画課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-役員退職手当	平成25年度役員退職手当関係綴	総務部人事課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-復職時調整	平成25年度復職時調整(H25.1.1～H25.12.31)	総務部人事課長	2013年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-昇給・昇格	平成26年度H27.1 昇給	総務部人事課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-過年度支出・返納	平成26年度過年度支出関係	総務部人事課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-過年度支出・返納	平成26年度過年度返納関係	総務部人事課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成26年度給与・退職手当関係規程等の制定・改正	総務部人事課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-号俸は正	平成26年度号俸は正	総務部人事課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-人事院勧告(保存期間30年)	平成26年度在職者調整	総務部人事課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-昇給・昇格	平成26年度昇格(教員)	総務部人事課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職金精算	平成26年度退職金精算(文科省)	総務部人事課長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職金対象者台帳	平成26年度退職金対象者台帳	総務部人事課長	2014年度	2015/4/1	永年	-	電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成26年度退職手当(常勤)①	総務部人事課長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成26年度退職手当(常勤)②	総務部人事企画課長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当関係調査	平成26年度退職手当関係調査等(概算要求関係等)	総務部人事課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当関係調査	平成26年度退職手当関係調査等(概算要求関係等)	総務部人事課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給照会	平成26年度退職手当支給照会等	総務部人事課長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-年度一時金	平成26年度非常勤年度一時金	総務部人事課長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-平均所定労働時間	平成26年度平均所定労働時間関係綴	総務部人事課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-役員退職手当	平成26年度役員退職手当関係綴	総務部人事課長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-復職時調整	平成26年復職時調整(H26.1.1～H26.12.31)	総務部人事課長	2014年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-昇給・昇格	平成27年度H28.1 昇給	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-過年度支出・返納	平成27年度過年度返納関係	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成27年度給与・退職手当関係規程等の制定・改正	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-情報発信-給与水準公表	平成27年度給与水準公表関係(平成26年度給与)	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-号俸は正	平成27年度号俸は正	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-人事院勧告(保存期間30年)	平成27年度在職者調整	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-昇給・昇格	平成27年度昇格(教員)	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-昇給・昇格	平成27年度昇格(事務系)	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職金精算	平成27年度退職金精算(文科省)	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職金対象者台帳	平成27年度退職金対象者台帳	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成27年度退職手当(常勤)①	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成27年度退職手当(常勤)②	総務部人事企画課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当関係調査	平成27年度退職手当関係調査等(概算要求関係等)	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給照会	平成27年度退職手当支給照会等	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-年度一時金	平成27年度非常勤年度一時金	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-平均所定労働時間	平成27年度平均所定労働時間関係綴	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-役員退職手当	平成27年度役員退職手当関係綴	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-復職時調整	平成27年復職時調整(H27.1.1～H27.12.31)	総務部人事課長	2015年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-昇給・昇格	平成28年度H29.1 昇給	総務部人事課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-過年度支出・返納	平成28年度過年度返納関係	総務部人事課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成28年度給与・退職手当関係規程等の制定・改正	総務部人事課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-情報発信-給与水準公表	平成28年度給与水準公表関係(平成27年度給与)	総務部人事課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-号俸は正	平成28年度号俸は正	総務部人事課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-昇給・昇格	平成28年度昇格(教員)	総務部人事課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-昇給・昇格	平成28年度昇格(事務系)	総務部人事課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-人事院勧告(保存期間10年)	平成28年度人事院勧告関係資料(平成28年)	総務部人事課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職金精算	平成28年度退職金精算(文科省)	総務部人事課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職金対象者台帳	平成28年度退職金対象者台帳	総務部人事課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成28年度退職手当(常勤)①	総務部人事課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成28年度退職手当(常勤)②	総務部人事企画課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当関係調査	平成28年度退職手当関係調査等(概算要求関係等)	総務部人事課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給照会	平成28年度退職手当支給照会等	総務部人事課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-年度一時金	平成28年度非常勤年度一時金	総務部人事企画課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-平均所定労働時間	平成28年度平均所定労働時間関係綴	総務部人事課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-役員退職手当	平成28年度役員退職手当関係綴	総務部人事課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-復職時調整	平成28年復職時調整(H28.1.1～H28.12.31)	総務部人事課長	2016年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-昇給・昇格	平成29年度H30.1 昇給	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-過年度支出・返納	平成29年度過年度返納関係	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成29年度給与・退職手当関係規程等の制定・改正	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-情報発信-給与水準公表	平成29年度給与水準公表関係(平成28年度給与)	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-号俸是正	平成29年度号俸是正	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-昇給・昇格	平成29年度昇格(事務系)	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-人事院勧告(保存期間10年)	平成29年度人事院勧告関係資料①(平成29年)	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-人事院勧告(保存期間10年)	平成29年度人事院勧告関係資料②(平成29年)	総務部人事企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職金精算	平成29年度退職金精算(文科省)	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職金対象者台帳	平成29年度退職金対象者台帳	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成29年度退職手当(常勤)①	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成29年度退職手当(常勤)②	総務部人事企画課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当関係調査	平成29年度退職手当関係調査等(概算要求関係等)	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給照会	平成29年度退職手当支給照会等	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-大学院授業担当	平成29年度大学院担当調整数	総務部人事企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-年度一時金	平成29年度非常勤年度一時金	総務部人事企画課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-平均所定労働時間	平成29年度平均所定労働時間関係綴	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-復職時調整	平成29年復職時調整(H29.1.1～H29.12.31)	総務部人事課長	2017年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成2年度退職手当(非常勤職員)①	総務部人事企画課長	1990年度	1991/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成2年度退職手当(非常勤職員)②	総務部人事企画課長	1990年度	1991/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成2年度退職手当①	総務部人事企画課長	1990年度	1991/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成2年度退職手当②	総務部人事企画課長	1990年度	1991/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-昇給・昇格	平成30年度H31.1 昇給	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-過年度支出・返納	平成30年度過年度返納関係	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成30年度給与・退職手当関係規程等の制定・改正	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-情報発信-給与水準公表	平成30年度給与水準公表関係(平成29年度給与)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-号俸是正	平成30年度号俸是正	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-昇給・昇格	平成30年度昇格(教員)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-昇給・昇格	平成30年度昇格(事務系)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-人事院勧告(保存期間10年)	平成30年度人事院勧告関係資料(平成30年)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職金精算	平成30年度退職金精算(文科省)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職金対象者台帳	平成30年度退職金対象者台帳	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成30年度退職手当(常勤)①	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成30年度退職手当(常勤)②	総務部人事企画課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当関係調査	平成30年度退職手当関係調査等(概算要求関係等)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給照会	平成30年度退職手当支給照会等	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-大学院授業担当	平成30年度大学院担当調整数	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-年度一時金	平成30年度年度一時金	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-復職時調整	平成30年度復職時調整(H30.1.1～H30.12.31)	総務部人事課長	2018年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-平均所定労働時間	平成30年度平均所定労働時間関係綴	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-役員退職手当	平成30年度役員退職手当関係綴	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-期末・勤勉手当	平成31年度12月期 期末・勤勉手当綴	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-期末・勤勉手当	平成31年度6月期 期末・勤勉手当綴	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-昇給・昇格	平成31年度R2.1 昇給	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-過年度支出・返納	平成31年度過年度支出関係	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-過年度支出・返納	平成31年度過年度返納関係	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-管理職手当	平成31年度管理職手当綴	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成31年度給与・退職手当関係規程等の制定・改正	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-給与・退職手当関係規程等	平成31年度給与規程等の制定・改正(新型コロナウイルス感染症対応関係)	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-管理運営	A00-広報	A00006-情報発信-給与水準公表	平成31年度給与水準公表関係(平成30年度給与)	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-号俸は正	平成31年度号俸は正	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-初任給調整手当	平成31年度初任給調整手当	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-諸手当現況届	平成31年度諸手当現況調査(依頼関係)	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-諸手当現況届	平成31年度諸手当現況届(医学・病院①)	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-諸手当現況届	平成31年度諸手当現況届(医学・病院②)	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-諸手当現況届	平成31年度諸手当現況届(非常勤)	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-諸手当現況届	平成31年度諸手当現況届【人文・法務・国創・教育・理学】	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-諸手当現況届	平成31年度諸手当現況届【本部・図書館・センター等・工学・農学】	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-諸手当現況届	平成31年度諸手当報告書綴	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-昇給・昇格	平成31年度昇格(事務系)	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-職務内容調書	平成31年度職務内容調書(大学院指導助教)	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-人事院勧告(保存期間10年)	平成31年度人事院勧告関係資料(令和元年)	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-人事-人事給与システム関係	平成31年度人事給与システム関係	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-退職給付引当金(保存期間5年)	平成31年度退職給付引当金関係	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-退職給付引当金(保存期間5年)	平成31年度退職給付引当金関係(決算整理資料)	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職金精算	平成31年度退職金精算(文科省)	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職金対象者台帳	平成31年度退職金対象者台帳	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成31年度退職手当(常勤)①	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成31年度退職手当(常勤)②	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成31年度退職手当(常勤)③	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当関係調査	平成31年度退職手当関係調査等(概算要求関係等)	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給照会	平成31年度退職手当支給照会等	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-大学院授業担当	平成31年度大学院担当調整数	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-広域異動手当	平成31年度地域・広域異動手当	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	※※※※※-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間5年)	平成31年度調査関係	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-特勤勤務手当	平成31年度特勤勤務手当綴	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-年度一時金	平成31年度年度一時金	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-服務状況報告	平成31年度服務状況報告書綴	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-平均所定労働時間	平成31年度平均所定労働時間関係綴	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-俸給の調整額	平成31年度本給の調整額(医学研究科)	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-俸給の調整額	平成31年度本給の調整額(観光科学研究科)	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-俸給の調整額	平成31年度本給の調整額(教育学研究科)	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-俸給の調整額	平成31年度本給の調整額(人文社会科学研究科)	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-俸給の調整額	平成31年度本給の調整額(農学研究科)	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-俸給の調整額	平成31年度本給の調整額(附属病院)	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-俸給の調整額	平成31年度本給の調整額(保健学研究科)	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-俸給の調整額	平成31年度本給の調整額(法務研究科)	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-俸給の調整額	平成31年度本給の調整額(理工学研究科)(工系)	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-俸給の調整額	平成31年度本給の調整額(理工学研究科)(理系)	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-俸給の調整額	平成31年度本給の調整額(連合大学院)	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-復職時調整	平成31年復職時調整(H31.1.1～R1.12.31)	総務部人事企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成3年度退職手当(非常勤職員)①	総務部人事企画課長	1991年度	1992/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成3年度退職手当(非常勤職員)②	総務部人事企画課長	1991年度	1992/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成3年度退職手当①	総務部人事企画課長	1991年度	1992/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成3年度退職手当②	総務部人事企画課長	1991年度	1992/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成3年度退職手当③	総務部人事企画課長	1991年度	1992/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成4年度退職手当(非常勤職員)	総務部人事企画課長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成4年度退職手当①	総務部人事企画課長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成4年度退職手当②	総務部人事企画課長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成5年度退職手当(非常勤職員)	総務部人事企画課長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成5年度退職手当①	総務部人事企画課長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成5年度退職手当②	総務部人事企画課長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-切替関係(保存期間30年)	平成6年度切替関係額	庶務部人事課長	1994年度	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成6年度退職手当(非常勤職員)	総務部人事企画課長	1994年度	1995/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成6年度退職手当①	総務部人事企画課長	1994年度	1995/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成6年度退職手当②	総務部人事企画課長	1994年度	1995/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-切替関係(保存期間30年)	平成7年度切替関係綴	庶務部人事課長	1995年度	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成7年度退職手当(非常勤)	総務部人事企画課長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成7年度退職手当①	総務部人事企画課長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成7年度退職手当②	総務部人事企画課長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-切替関係(保存期間30年)	平成8年度切替関係綴①	総務部人事企画課長	1996年度	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-切替関係(保存期間30年)	平成8年度切替関係綴②	総務部人事企画課長	1996年度	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-切替関係(保存期間30年)	平成8年度切替関係綴③	総務部人事企画課長	1996年度	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成8年度退職手当(非常勤)	総務部人事企画課長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成8年度退職手当①	総務部人事企画課長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成8年度退職手当②	総務部人事企画課長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成8年度退職手当③	総務部人事企画課長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-切替関係(保存期間30年)	平成9年度切替関係綴	庶務部人事課長	1997年度	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成9年度退職手当(常勤)①	総務部人事企画課長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成9年度退職手当(常勤)②	総務部人事企画課長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成9年度退職手当(常勤)③	総務部人事企画課長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成9年度退職手当(非常勤)	総務部人事企画課長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成元年度退職手当(非常勤職員)	総務部人事企画課長	1989年度	1990/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成元年度退職手当①	総務部人事企画課長	1989年度	1990/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	平成元年度退職手当②	総務部人事企画課長	1989年度	1990/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(人事企画課)	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-期末・勤勉手当	令和2年度12月期 期末・勤勉手当綴	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-期末・勤勉手当	令和2年度6月期 期末・勤勉手当綴	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-昇給・昇格	令和2年度R3.1 昇給	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-過年度支出・返納	令和2年度過年度返納関係	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-管理職手当	令和2年度管理職手当綴	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-給与・退職手当関係規程等	令和2年度給与・退職手当関係規程等の制定・改正	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-給与・退職手当関係規程等	令和2年度給与規程等の制定・改正(新型コロナウイルス感染症対応関係)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-管理運営	A00-広報	A00006-情報発信-給与水準公表	令和2年度給与水準公表関係(平成31年度給与)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-初任給調整手当	令和2年度初任給調整手当	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-諸手当現況届	令和2年度諸手当現況調査(依頼関係)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-諸手当現況届	令和2年度諸手当現況届(医学・病院①)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-諸手当現況届	令和2年度諸手当現況届(医学・病院②)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-諸手当現況届	令和2年度諸手当現況届(非常勤)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-諸手当現況届	令和2年度諸手当現況届【人文・法務・国創・教育・理学】	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-諸手当現況届	令和2年度諸手当現況届【本部・図書館・センター等・工学・農学】	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-諸手当現況届	令和2年度諸手当報告書綴	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-昇給・昇格	令和2年度昇格(教員)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-昇給・昇格	令和2年度昇格(事務系)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-職務内容調書	令和2年度職務内容調書(大学院指導助教)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-人事院勧告(保存期間10年)	令和2年度人事院勧告関係資料(令和2年)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-人事-人事給与システム関係	令和2年度人事給与システム関係	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-退職給付引当金(保存期間5年)	令和2年度退職給付引当金関係	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-退職給付引当金(保存期間5年)	令和2年度退職給付引当金関係(決算整理資料)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職金精算	令和2年度退職金精算(文科省)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職金対象者台帳	令和2年度退職金対象者台帳	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	令和2年度退職手当(常勤)①	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	令和2年度退職手当(常勤)②	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当関係調査	令和2年度退職手当関係調査等(概算要求関係等)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給照会	令和2年度退職手当支給照会等	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-大学院授業担当	令和2年度大学院担当調整数	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-広域異動手当	令和2年度地域・広域異動手当	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間0年)	令和2年度調査関係	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-特地勤務手当	令和2年度特地勤務手当綴	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-特地勤務手当	令和2年度特地出向手当綴	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-年度一時金	令和2年度年度一時金	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-服務状況報告	令和2年度服務状況報告書綴	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-平均所定労働時間	令和2年度平均所定労働時間関係綴	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-俸給の調整額	令和2年度本給の調整額(医学研究科)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-俸給の調整額	令和2年度本給の調整額(観光科学研究科)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-俸給の調整額	令和2年度本給の調整額(教育学研究科)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-俸給の調整額	令和2年度本給の調整額(人文社会科学研究科)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-俸給の調整額	令和2年度本給の調整額(農学研究科)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-俸給の調整額	令和2年度本給の調整額(附属病院)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-俸給の調整額	令和2年度本給の調整額(保健学研究科)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-俸給の調整額	令和2年度本給の調整額(理工学研究科)(工系)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-俸給の調整額	令和2年度本給の調整額(理工学研究科)(理系)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-俸給の調整額	令和2年度本給の調整額(連合大学院)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-役員退職手当	令和2年度役員退職手当関係綴	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-復職時調整	令和2年復職時調整(R2.1.1～R2.12.31)	総務部人事企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-期末・勤勉手当	令和3年度12月期 期末・勤勉手当綴①	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-期末・勤勉手当	令和3年度12月期 期末・勤勉手当綴②	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-期末・勤勉手当	令和3年度6月期 期末・勤勉手当綴	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-昇給・昇格	令和3年度R4.1 昇給	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-過年度支出・返納	令和3年度過年度返納関係	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-任用	A01012-その他-各種証明書(保存期間3年)	令和3年度各種証明書	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-管理職手当	令和3年度管理職手当綴	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-給与・退職手当関係規程等	令和3年度給与・退職手当関係規程等の制定・改正	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-給与・退職手当関係規程等	令和3年度給与規程等の制定・改正(新型コロナウイルス感染症対応関係)	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-管理運営	A00-広報	A00006-情報発信-給与水準公表	令和3年度給与水準公表関係(令和2年度給与)	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-号俸是正	令和3年度号俸是正	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-初任給調整手当	令和3年度初任給調整手当	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-諸手当現況届	令和3年度諸手当現況調査(依頼関係)	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-諸手当現況届	令和3年度諸手当現況届(医学・病院①)	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-諸手当現況届	令和3年度諸手当現況届(医学・病院②)	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-諸手当現況届	令和3年度諸手当現況届(非常勤)	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-諸手当現況届	令和3年度諸手当現況届【人文・法務・国創・教育・理学】	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-諸手当現況届	令和3年度諸手当現況届【本部・図書館・センター等・工学・農学】	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-諸手当現況届	令和3年度諸手当報告書綴	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-昇給・昇格	令和3年度昇格(教員)	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-昇給・昇格	令和3年度昇格(事務系)	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-職務内容調書	令和3年度職務内容調書(大学院指導助教)	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-人事院勧告(保存期間10年)	令和3年度人事院勧告関係資料(令和3年)	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-人事-人事給与システム関係	令和3年度人事給与システム関係	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職金精算	令和3年度退職金精算(文科省)	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職金対象者台帳	令和3年度退職金対象者台帳	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	令和3年度退職手当(常勤)①	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	令和3年度退職手当(常勤)②	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	令和3年度退職手当(常勤)③	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当関係調査	令和3年度退職手当関係調査等(概算要求関係等)	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給照会	令和3年度退職手当支給照会等	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-大学院授業担当	令和3年度大学院担当調整数	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-広域異動手当	令和3年度地域・広域異動手当	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間0年)	令和3年度調査関係	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-特地勤務手当	令和3年度特地勤務手当綴	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-特地勤務手当	令和3年度特地出向手当綴	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-年度一時金	令和3年度年度一時金	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-服務状況報告	令和3年度服務状況報告書綴	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-平均所定労働時間	令和3年度平均所定労働時間関係綴	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-俸給の調整額	令和3年度本給の調整額(医学研究科)	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-俸給の調整額	令和3年度本給の調整額(教育学研究科)	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-俸給の調整額	令和3年度本給の調整額(人文社会科学研究科)	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-俸給の調整額	令和3年度本給の調整額(農学研究科)	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-俸給の調整額	令和3年度本給の調整額(附属病院)	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-俸給の調整額	令和3年度本給の調整額(理工学研究科)(工系)	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-俸給の調整額	令和3年度本給の調整額(理工学研究科)(理系)	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-俸給の調整額	令和3年度本給の調整額(連合大学院)	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-復職時調整	令和3年復職時調整(R3.1.1～R3.12.31)	総務部人事企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-期末・勤勉手当	令和4年度12月期 期末・勤勉手当綴(常勤)	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-期末・勤勉手当	令和4年度12月期 期末・勤勉手当綴(非常勤)	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-期末・勤勉手当	令和4年度6月期 期末・勤勉手当綴①(常勤)	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-期末・勤勉手当	令和4年度6月期 期末・勤勉手当綴②(常勤)	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-期末・勤勉手当	令和4年度6月期・12月期 期末・勤勉手当綴(非常勤)	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-昇給・昇格	令和4年度R5.1 昇給	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-過年度支出・返納	令和4年度過年度返納関係	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-任用	A01012-その他-各種証明書(保存期間3年)	令和4年度各種証明書	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-管理職手当	令和4年度管理職手当綴	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-給与・退職手当関係規程等	令和4年度給与・退職手当関係規程等の制定・改正	総務部人事企画課長	2022年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-情報発信-給与水準公表	令和4年度給与水準公表関係(令和3年度給与)	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-号俸は正	令和4年度号俸は正	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-初任給調整手当	令和4年度初任給調整手当	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-諸手当現況届	令和4年度諸手当現況調査(依頼関係)	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-諸手当現況届	令和4年度諸手当現況届(医学・病院①)	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-諸手当現況届	令和4年度諸手当現況届(医学・病院②)	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-諸手当現況届	令和4年度諸手当現況届(非常勤)	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-諸手当現況届	令和4年度諸手当現況届【工学・農学】	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-諸手当現況届	令和4年度諸手当現況届【人文・法務・国創・教育・理学】	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-諸手当現況届	令和4年度諸手当現況届【本部・図書館・センター等】	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-諸手当現況届	令和4年度諸手当報告書綴	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-教員昇格	令和4年度昇格(教員)	総務部人事企画課長	2022年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-昇給・昇格	令和4年度昇格(事務系)	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-職務内容調書	令和4年度職務内容調書(大学院指導助教)	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-人事院勧告(保存期間10年)	令和4年度人事院勧告関係資料(令和4年)	総務部人事企画課長	2022年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-人事-人事給与システム関係	令和4年度人事給与システム関係	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-退職給付引当金(保存期間5年)	令和4年度退職給付引当金関係	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-退職給付引当金(保存期間5年)	令和4年度退職給付引当金関係(決算整理資料)	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職金精算	令和4年度退職金精算(文科省)	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職金対象者台帳	令和4年度退職金対象者台帳	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	令和4年度退職手当(常勤)①	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	令和4年度退職手当(常勤)②	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	令和4年度退職手当(常勤)③	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給	令和4年度退職手当(常勤)	総務部人事企画課長	2022年度	2024/4/1	永年	-	電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当関係調査	令和4年度退職手当関係調査等(概算要求関係等)	総務部人事企画課長	2022年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当関係調査	令和4年度退職手当関係調査等(概算要求関係等)	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給照会	令和4年度退職手当支給照会等	総務部人事企画課長	2022年度	2024/4/1	永年	-	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-大学院授業担当	令和4年度大学院担当調整数	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-広域異動手当	令和4年度地域・広域異動手当	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間9年)	令和4年度調査関係	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-特地勤務手当	令和4年度特地勤務手当綴	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-特地勤務手当	令和4年度特地出向手当綴	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-年度一時金	令和4年度年度一時金	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-服務状況報告	令和4年度服務状況報告書綴	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-平均所定労働時間	令和4年度平均所定労働時間関係綴	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-俸給の調整額	令和4年度本給の調整額(医学研究科)	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-俸給の調整額	令和4年度本給の調整額(教育学研究科)	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-俸給の調整額	令和4年度本給の調整額(人文社会科学研究科)	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-俸給の調整額	令和4年度本給の調整額(地域共創研究科)	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-俸給の調整額	令和4年度本給の調整額(農学研究科)	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-俸給の調整額	令和4年度本給の調整額(附属病院)	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-俸給の調整額	令和4年度本給の調整額(保健学研究科)	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-俸給の調整額	令和4年度本給の調整額(理工学研究科)(工系)	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-俸給の調整額	令和4年度本給の調整額(理工学研究科)(理系)	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-俸給の調整額	令和4年度本給の調整額(連合大学院)	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-役員退職手当	令和4年度役員退職手当関係綴	総務部人事企画課長	2022年度	2024/4/1	永年	-	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-復職時調整	令和4年復職時調整(R4.1.1～R4.12.31)	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-期末・勤勉手当	令和5年度12月期 期末・勤勉手当綴(常勤)	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-期末・勤勉手当	令和5年度6月期 期末・勤勉手当綴(常勤)	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-期末・勤勉手当	令和5年度6月期・12月期 期末・勤勉手当綴(非常勤)	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-昇給・昇格	令和5年度R6.1 昇給	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-クロスアポイントメント手当	令和5年度クロスアポイントメント手当関係	総務部人事企画課長	2023年度	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-過年度支出・返納	令和5年度過年度返納関係	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-外部資金獲得手当	令和5年度外部資金獲得手当関係	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-その他-各種証明書(保存期間3年)	令和5年度各種証明書①	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-その他-各種証明書(保存期間3年)	令和5年度各種証明書②	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-管理職手当	令和5年度管理職手当綴	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-給与・退職手当関係規程等	令和5年度給与・退職手当関係規程等の制定・改正	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-情報発信-給与水準公表	令和5年度給与水準公表関係(令和4年度給与)	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-号俸は正	令和5年度号俸は正・給与改定	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-初任給調整手当	令和5年度初任給調整手当	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-諸手当現況届	令和5年度諸手当現況調査(依頼関係)	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-諸手当現況届	令和5年度諸手当報告書綴	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-昇給・昇格	令和5年度昇格(事務系)	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-職務内容調書	令和5年度職務内容調書(大学院指導助教)	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-人事院勧告(保存期間10年)	令和5年度人事院勧告関係資料(令和5年)	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-人事-人事給与システム関係	令和5年度人事給与システム関係	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-退職給付引当金(保存期間5年)	令和5年度退職給付引当金関係	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職金精算	令和5年度退職金精算(文科省)	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職金対象者台帳	令和5年度退職金対象者台帳	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当関係調査	令和5年度退職手当関係調査等(概算要求関係等)	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職手当支給照会	令和5年度退職手当支給照会等	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-大学院授業担当	令和5年度大学院担当調整数	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-広域異動手当	令和5年度地域・広域異動手当	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間10年)	令和5年度調査関係	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-退職手当	令和5年度定年退職者説明会	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-特地勤務手当	令和5年度特地勤務手当綴	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-特地勤務手当	令和5年度特地出向手当綴	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-年度一時金	令和5年度年度一時金	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-退職手当-退職金精算	令和5年度年俸制導入促進費	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	電子	FLSサーバ	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-服務状況報告	令和5年度服務状況報告書綴	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-平均所定労働時間	令和5年度平均所定労働時間関係綴	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-俸給の調整額	令和5年度本給の調整額(教育学研究科)	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-俸給の調整額	令和5年度本給の調整額(農学研究科)	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-俸給の調整額	令和5年度本給の調整額(附属病院)	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-俸給の調整額	令和5年度本給の調整額(理工学研究科)(工系)	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-俸給の調整額	令和5年度本給の調整額(理工学研究科)(理系)	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-俸給の調整額	令和5年度本給の調整額(連合大学院)	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-復職時調整	令和5年復職時調整(R5.1.1～R5.12.31)	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の仕事-人事関係(保存期間10年)	令和4年度解雇関係	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の仕事-人事関係(保存期間10年)	令和4年度幹部職員人事	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の仕事-人事関係(保存期間10年)	令和4年度昇任試験関係	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の仕事-人事関係(保存期間5年)	令和4年度人事異動内示・ヒアリング	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の仕事-人事関係(保存期間10年)	令和4年度放送大学関係	総務部人事企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の仕事-人事関係(保存期間10年)	令和5年度幹部職員人事	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の仕事-人事関係(保存期間10年)	令和5年度昇任試験関係	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の仕事-人事関係(保存期間5年)	令和5年度人事異動内示・ヒアリング	総務部人事企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	人事企画課 事務室	総務部人事企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成21年度併任・派遣(他大学・他省庁)(平成21年度)①	総務部職員課長	2009年度	2010/4/1	15年	2025/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成21年度併任・派遣(他大学・他省庁)(平成21年度)②	総務部職員課長	2009年度	2010/4/1	15年	2025/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成21年度併任・派遣(他大学・他省庁)(平成21年度)④	総務部職員課長	2009年度	2010/4/1	15年	2025/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント相談支援-ハラスメント相談支援関係	平成23年度ハラスメント学外相談窓口に関する報告資料帳(平成23年度～25年度)	総務部職員課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント関連委員会-ハラスメント調査委員会	平成24年度ハラスメント事案関係綴	総務部職員課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント関連委員会-ハラスメント調査委員会	平成24年度裁判関係(検査部)	総務部職員課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-永年勤続者表彰(保存期間10年)	平成27年度永年勤続表彰(平成27年11月)	総務部職員課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-ダイバーシティ推進本部-ジェンダー協議推進関係	平成30年度男女共同参画関係(ジェンダー協議推進関係)(令和1年度)	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-男女共同参画	平成31年度男女共同参画の進捗状況調査 第16回(国大協)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-男女共同参画	令和2年度男女共同参画の進捗状況調査 第17回(国大協)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-男女共同参画	令和3年度男女共同参画の進捗状況調査 第18回(国大協)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-春秋叙勲二類	2019年秋生生存者叙勲関係(二類)	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-春秋叙勲一類	春秋叙勲関係(平成6年4月～平成7年3月)	総務部職員課長	1994年度	1995/4/1	30年	2025/3/31	電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-春秋叙勲一類	春秋叙勲関係(平成9年秋～平成10年春)	総務部職員課長	1997年度	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-春秋叙勲一類	春秋叙勲関係綴(一類)(令和2年春)	総務部職員課長	2019年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-春秋叙勲一類	春秋叙勲関係綴(一類)(令和3年春)	総務部職員課長	2020年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-春秋叙勲二類	春秋叙勲関係綴(二類)(平成14年2月～平成15年7月)	総務部人事課長	2003年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-春秋叙勲二類	春秋叙勲関係綴(二類)(平成15年8月～平成18年3月)	総務部職員課長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-公務災害-遺族補償年金	昭和45年度遺族補償年金関係(昭和45年度～昭和56年度)	総務部人事課長	1970年度	1982/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-公務災害-認定・補償	昭和50年度認定・補償(昭和50年度)	総務部人事課長	1975年度	1976/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-公務災害-認定・補償	昭和51年度認定・補償(昭和51年度)	総務部人事課長	1976年度	1977/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-公務災害-認定・補償	昭和52年度認定・補償(昭和52年度)	総務部人事課長	1977年度	1978/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-公務災害-認定・補償	昭和53年度認定・補償(昭和53年度)	総務部人事課長	1978年度	1979/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-公務災害-認定・補償	昭和54年度認定・補償(昭和54年度)	総務部人事課長	1979年度	1980/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-公務災害-認定・補償	昭和55年度認定・補償(昭和55年度)	総務部人事課長	1980年度	1981/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-公務災害-認定・補償	昭和56年度認定・補償(昭和56年度)	総務部人事課長	1981年度	1982/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-公務災害-遺族補償年金	昭和57年度遺族補償年金関係(昭和57年度～平成2年度)	総務部人事課長	1982年度	1993/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-公務災害-認定・補償	昭和58年度認定・補償(昭和58年度)	総務部人事課長	1983年度	1984/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-公務災害-認定・補償	昭和59年度認定・補償(昭和59年度)	総務部人事課長	1984年度	1985/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-公務災害-認定・補償	昭和60年度認定・補償(昭和60年度)	総務部人事課長	1985年度	1986/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-公務災害-認定・補償	昭和61年度認定・補償(昭和61年度)	総務部人事課長	1986年度	1987/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-公務災害-認定・補償	昭和62年度認定・補償(昭和62年度)	総務部人事課長	1987年度	1988/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-栄典・表彰・栄典・名誉教授関係(保存期間永年)	昭和62年度名誉教授関係(昭和62年4月～昭和63年5月)	総務部職員課長	1987年度	1988/4/1	永年	-	紙	総務部 教授職員公事務所蔵書庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改定・法令の改正・施行(保存期間30年)	昭和63年度人事院規則改正(放射線障害の防止)(1988年度)	総務部人事課長	1988年度	1989/4/1	30年	2019/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-公務災害-認定・補償	昭和63年度認定・補償(昭和63年度)	総務部人事課長	1988年度	1989/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働安全衛生-労働安全衛生法届出	特定機械等届出(クレーン・ボイラー等)平成16年度～平成26年度	総務部職員課長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	総務部 教授職員公事務所蔵書庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働安全衛生-労働安全衛生法届出	特定機械等届出(クレーン・ボイラー等)平成27年～	総務部職員課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 教授職員公事務所蔵書庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-公務災害-遺族補償年金	平成10年度遺族補償年金関係	総務部職員課長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-功労者表彰等	平成10年度医学教育等関係業務功労者表彰	総務部職員課長	1998年度	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	総務部 教授職員公事務所蔵書庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-公務災害-公務災害	平成10年度公務災害	総務部職員課長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	総務部 教授職員公事務所蔵書庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-功労者表彰等	平成10年度功労者表彰	総務部職員課長	1998年度	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	総務部 教授職員公事務所蔵書庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-死亡叙位・叙勲(保存期間30年)	平成10年度死亡叙位・叙勲	総務部職員課長	1998年度	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	総務部 教授職員公事務所蔵書庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-公務災害-遺族補償年金	平成11年度遺族補償年金関係(平成11年度～平成15年度)	総務部人事課長	1999年度	2004/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-功労者表彰等	平成11年度医学教育等関係業務功労者表彰	総務部職員課長	1999年度	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	総務部 教授職員公事務所蔵書庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-公務災害-公務災害	平成11年度公務災害	総務部職員課長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	総務部 教授職員公事務所蔵書庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-功労者表彰等	平成11年度功労者表彰	総務部職員課長	1999年度	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	総務部 教授職員公事務所蔵書庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-春秋叙勲二類	平成11年度春秋叙勲関係(二類)(平成11年10月～平成12年)	総務部職員課長	1999年度	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-栄典・表彰・栄典・名誉教授関係(保存期間永年)	平成11年度名誉教授関係(平成11年6月～平成12年5月)	総務部職員課長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-功労者表彰等	平成12年度医学教育等関係業務功労者表彰	総務部職員課長	2000年度	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	総務部 教授職員公事務所蔵書庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-公務災害-公務災害	平成12年度公務災害	総務部職員課長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	総務部 教授職員公事務所蔵書庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-公務災害-公務災害	平成12年度公務災害(平成12年度～平成13年度)	総務部職員課長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員公事用所蔵倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-功労者表彰等	平成12年度功労者表彰(その他)	総務部職員課長	2000年度	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	総務部 教職職員公事用所蔵倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-死亡叙位・叙勲(保存期間30年)	平成12年度死亡叙位・叙勲	総務部職員課長	2000年度	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	総務部 教職職員公事用所蔵倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-死亡叙位・叙勲(保存期間永年)	平成12年度名誉教授関係(平成12年6月～)	総務部職員課長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-功労者表彰等	平成13年度医学教育等関係業務功労者表彰	総務部職員課長	2001年度	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	総務部 教職職員公事用所蔵倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-死亡叙位・叙勲(保存期間30年)	平成13年度死亡叙位・叙勲	総務部職員課長	2001年度	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	総務部 教職職員公事用所蔵倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-春秋叙勲二類	平成13年度春秋叙勲関係縦(二類)3(平成13年12月～平成15年7月)	総務部人事課長	2001年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	総務部 教職職員公事用所蔵倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-栄典・栄典・名誉教授関係(保存期間永年)	平成13年度名誉教授関係(平成13年6月～)	総務部職員課長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-功労者表彰等	平成14年度医学教育等関係業務功労者表彰	総務部職員課長	2002年度	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	総務部 教職職員公事用所蔵倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-公務災害-公務災害	平成14年度公務災害	総務部職員課長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員公事用所蔵倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-叙勲(他機関依頼)	平成14年度叙勲・永年勤続関連(他機関照会)	総務部職員課長	2002年度	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-栄典・栄典・名誉教授関係(保存期間永年)	平成14年度名誉教授関係(平成14年6月～)	総務部職員課長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-功労者表彰等	平成15年度医学教育等関係業務功労者表彰	総務部職員課長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	総務部 教職職員公事用所蔵倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-公務災害-公務災害	平成15年度公務災害	総務部職員課長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員公事用所蔵倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-公務災害-公務災害	平成15年度公務災害(平成11～15年度)	総務部職員課長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員公事用所蔵倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-死亡叙位・叙勲(保存期間30年)	平成15年度死亡叙勲	総務部人事課長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-春秋叙勲二類	平成15年度春秋叙勲関係縦No.18(一類)(平成15年8月～平成20年8月)	総務部人事課長	2003年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-栄典・表彰-叙位・叙勲	平成15年度叙位・叙勲関係縦No.16(平成15年4月～平成16年8月)	総務部人事課長	2003年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-叙勲(他機関依頼)	平成15年度叙勲・永年勤続関連(他機関照会)	総務部職員課長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-栄典・栄典・名誉教授関係(保存期間30年)	平成15年度名誉教授関係(平成15年度5月から平成16年9月)	総務部職員課長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	総務部 教職職員公事用所蔵倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-栄典・栄典・名誉教授関係(保存期間永年)	平成15年度名誉教授関係縦No.13(平成15年5月～平成16年9月)	総務部人事課長	2003年度	2005/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-公務災害-労働災害	平成16年度移管・年金・療養	総務部人事課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-功労者表彰等	平成16年度医学教育等関係業務功労者表彰	総務部職員課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	総務部 教職職員公事用所蔵倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-公務災害-公務災害	平成16年度公務災害(平成16年度)	総務部人事課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-死亡叙位・叙勲(保存期間30年)	平成16年度死亡叙勲	総務部人事課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-栄典・表彰-叙位・叙勲	平成16年度叙位・叙勲関係綴No.17(平成16年9月～平成18年2月)	総務部人事課長	2004年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-叙勲(他機関依頼)	平成16年度叙勲・永年勤続関連(他機関照会)	総務部職員課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-公務災害-公務災害	平成16年度通知送付(公務災害)(平成16年度)	総務部人事課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-栄典・表彰-名誉教授関係(保存期間30年)	平成16年度名誉教授関係(平成16年度10月から平成17年6月)	総務部職員課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	総務部 教授職員公事部所蔵倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-栄典・表彰-名誉教授関係(保存期間永年)	平成16年度名誉教授関係綴No.14(平成16年10月～平成17年6月)	総務部人事課長	2004年度	2006/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-功労者表彰等	平成17年度医学教育等関係業務功労者表彰	総務部職員課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	総務部 教授職員公事部所蔵倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-公務災害-公務災害	平成17年度公務災害(平成17年度)	総務部人事課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-功労者表彰等	平成17年度功労者表彰(その他)	総務部職員課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	総務部 教授職員公事部所蔵倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-死亡叙位・叙勲(保存期間30年)	平成17年度死亡叙勲	総務部職員課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-春秋叙勲二類	平成17年度春秋叙勲関係綴(二類)(平成18年2月～平成20年7月)	総務部人事課長	2005年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-春秋叙勲二類	平成17年度春秋叙勲関係綴No.19(一類)(平成17年10月～平成20年7月)	総務部人事課長	2005年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-栄典・表彰-叙位・叙勲	平成17年度叙位・叙勲関係綴No.18(平成18年3月～平成19年7月)	総務部人事課長	2005年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-叙勲(他機関依頼)	平成17年度叙勲・永年勤続関連(他機関照会)	総務部職員課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-栄典・表彰-名誉教授関係(保存期間30年)	平成17年度名誉教授関係(平成17年11月から平成19年3月)	総務部職員課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	総務部 教授職員公事部所蔵倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-栄典・表彰-名誉教授関係(保存期間永年)	平成17年度名誉教授関係綴No.15(平成17年11月～平成18年5月)	総務部人事課長	2005年度	2008/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-公務災害-公務災害	平成18年度公務災害(平成18年度)	総務部人事課長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-功労者表彰等	平成18年度功労者表彰(その他)	総務部職員課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	総務部 教授職員公事部所蔵倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-死亡叙位・叙勲(保存期間30年)	平成18年度死亡叙勲	総務部人事課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-叙勲(他機関依頼)	平成18年度叙勲・永年勤続関連(他機関照会)	総務部職員課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-労働基準監督署-是正勧告	平成18年度是正勧告①(附属学校)	総務部職員課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-公務災害-公務災害	平成19年度公務災害	総務部職員課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	総務部 教授職員公事部所蔵倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-公務災害-公務災害	平成19年度公務災害・労災(平成19～20年度)	総務部人事課長	2007年度	2009/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-功労者表彰等	平成19年度功労者表彰(その他)	総務部職員課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	総務部 教授職員公事部所蔵倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-死亡叙位・叙勲(保存期間30年)	平成19年度死亡叙勲	総務部職員課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-栄典・表彰-叙位・叙勲	平成19年度叙位・叙勲関係綴No.19(平成19年8月～平成21年3月)	総務部人事課長	2007年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-栄典・表彰-栄典・名誉教授関係(保存期間10年)	平成19年度名誉教授関係(平成19年から平成20年6月)	総務部職員課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-栄典・表彰-栄典・名誉教授関係(保存期間永年)	平成19年度名誉教授関係(平成19年度)	総務部人事課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成20年度兼業・派遣(学長・理事)	総務部人事課長	2008年度	2009/4/1	15年	2024/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-公務災害-公務災害	平成20年度公務災害・労災(平成20～22年度)	総務部人事課長	2008年度	2011/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-功労者表彰等	平成20年度功労者表彰(その他)	総務部職員課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-死亡叙位・叙勲(保存期間30年)	平成20年度死亡叙勲	総務部人事課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-春秋叙勲一類	平成20年度春秋叙勲関係縦(一類)(平成20年8月～平成21年9月)	総務部人事課長	2008年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-春秋叙勲二類	平成20年度春秋叙勲関係縦(二類)(平成20年8月～平成24年3月)	総務部人事課長	2008年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-栄典・表彰-栄典・名誉教授関係(保存期間永年)	平成20年度名誉教授関係(平成20年度)	総務部人事課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-営利企業兼業審査委員会	平成21年度営利企業役員等兼業審査委員会関係(平成21年度)	総務部職員課長	2009年度	2010/4/1	15年	2025/3/31	電子	総務部 教授職員会事務局秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成21年度兼業(平成21年度)①	総務部職員課長	2009年度	2010/4/1	15年	2025/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成21年度兼業(平成21年度)②	総務部職員課長	2009年度	2010/4/1	15年	2025/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成21年度兼業(平成21年度)③	総務部職員課長	2009年度	2010/4/1	15年	2025/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成21年度兼業(平成21年度)④	総務部職員課長	2009年度	2010/4/1	15年	2025/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成21年度兼業(平成21年度)⑤	総務部職員課長	2009年度	2010/4/1	15年	2025/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成21年度兼業・派遣(学長・理事)	総務部職員課長	2009年度	2010/4/1	15年	2025/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-公務災害-公務災害	平成21年度公務災害・労災(平成21～平成22年度)	総務部人事課長	2009年度	2011/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-公務災害-公務災害	平成21年度公務災害・労災(平成21年度)	総務部人事課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-死亡叙位・叙勲(保存期間30年)	平成21年度死亡叙勲	総務部人事課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-春秋叙勲一類	平成21年度春秋叙勲(事務職員)(平成21年秋～)	総務部職員課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-春秋叙勲一類	平成21年度春秋叙勲関係縦(一類)(平成21年9月～平成22年12月)	総務部人事課長	2009年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-栄典・表彰-叙位・叙勲	平成21年度叙位・叙勲関係縦(平成21年5月～平成22年10月)	総務部人事課長	2009年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-栄典・表彰-栄典・名誉教授関係(保存期間10年)	平成21年度名誉教授関係(平成21年度 平成22年度)	総務部職員課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-栄典・表彰-栄典・名誉教授関係(保存期間永年)	平成21年度名誉教授関係(平成21年度)	総務部人事課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成21年度利害関係者からの依頼者によるおこなった講義、習字等関係給与等報告書関係(平成21年度)①	総務部職員課長	2009年度	2010/4/1	15年	2025/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成21年度利害関係者からの依頼書によりおこなう議決、審述等関係贈与等報告書関係(平成21年度)②	総務部職員課長	2009年度	2010/4/1	15年	2025/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機密庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-営利企業兼業審査委員会	平成22年度営利企業役員等兼業審査委員会関係(平成22年度)	総務部職員課長	2010年度	2011/4/1	15年	2026/3/31	電子	総務部 教授職員会事務局機密庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成22年度兼業(平成22年度)①	総務部人事課長	2010年度	2011/4/1	15年	2026/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機密庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成22年度兼業(平成22年度)②	総務部職員課長	2010年度	2011/4/1	15年	2026/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機密庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成22年度兼業(平成22年度)③	総務部職員課長	2010年度	2011/4/1	15年	2026/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機密庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成22年度兼業(平成22年度)④	総務部職員課長	2010年度	2011/4/1	15年	2026/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機密庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成22年度兼業(平成22年度)⑤	総務部職員課長	2010年度	2011/4/1	15年	2026/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機密庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成22年度兼業(平成22年度)⑥	総務部職員課長	2010年度	2011/4/1	15年	2026/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機密庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成22年度兼業(平成22年度)⑦	総務部職員課長	2010年度	2011/4/1	15年	2026/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機密庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成22年度兼業・派遣(学長・理事)(平成22年度～平成23年度)	総務部人事課長	2010年度	2011/4/1	15年	2026/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機密庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-死亡叙勲・叙勲(保存期間30年)	平成22年度死亡叙勲	総務部人事課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-春秋叙勲一類	平成22年度春秋叙勲関係総(一類)(平成23年1月～平成24年3月)	総務部人事課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-栄典・表彰-叙位・叙勲	平成22年度叙位・叙勲関係総(平成22年12月～平成24年3月)	総務部人事課長	2010年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-栄典・表彰-名誉教授関係(保存期間5年)	平成22年度名誉教授関係(平成22年度)	総務部人事課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成22年度利害関係者からの依頼書によりおこなう議決、審述等関係贈与等報告書関係(平成22年度)	総務部職員課長	2010年度	2011/4/1	15年	2026/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機密庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-営利企業兼業審査委員会	平成23年度営利企業役員等兼業審査委員会関係(平成23年度)	総務部職員課長	2011年度	2012/4/1	15年	2027/3/31	電子	総務部 教授職員会事務局機密庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成23年度兼業(平成23年度)①	総務部人事課長	2011年度	2012/4/1	15年	2027/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機密庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成23年度兼業(平成23年度)②	総務部職員課長	2011年度	2012/4/1	15年	2027/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機密庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成23年度兼業(平成23年度)③	総務部職員課長	2011年度	2012/4/1	15年	2027/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機密庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成23年度兼業(平成23年度)④	総務部職員課長	2011年度	2012/4/1	15年	2027/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機密庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成23年度兼業(平成23年度)⑤	総務部職員課長	2011年度	2012/4/1	15年	2027/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機密庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成23年度兼業(平成23年度)⑥	総務部職員課長	2011年度	2012/4/1	15年	2027/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機密庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成23年度兼業(平成23年度)⑦	総務部職員課長	2011年度	2012/4/1	15年	2027/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機密庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成23年度兼業・派遣(学長・理事)(平成23年度)	総務部人事課長	2011年度	2012/4/1	15年	2027/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機密庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-公務災害-公務災害	平成23年度公務災害(平成23年度)	総務部人事課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-死亡叙位・叙勲(保存期間30年)	平成23年度死亡叙勲	総務部職員課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-叙勲(他機関依頼)	平成23年度叙勲・永年勤続関連(他機関照会)	総務部職員課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-栄典・表彰・栄典・名誉教授関係(保存期間永年)	平成23年度名誉教授関係(平成23年度)	総務部人事課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成23年度利害関係者からの依頼者によりおこなう議決、審決等関係贈与等報告書関係(平成23年度)①	総務部職員課長	2011年度	2012/4/1	15年	2027/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成23年度利害関係者からの依頼者によりおこなう議決、審決等関係贈与等報告書関係(平成23年度)②	総務部職員課長	2011年度	2012/4/1	15年	2027/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-公務災害-労働災害	平成23年度労働災害(平成23年度)	総務部人事課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-営利企業兼業審査委員会	平成24年度営利企業役員等兼業審査委員会関係(平成24年度～平成25年度)	総務部職員課長	2012年度	2013/4/1	15年	2028/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成24年度兼業(平成24年度)①	総務部人事課長	2012年度	2013/4/1	15年	2028/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成24年度兼業(平成24年度)②	総務部職員課長	2012年度	2013/4/1	15年	2028/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成24年度兼業(平成24年度)③	総務部職員課長	2012年度	2013/4/1	15年	2028/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成24年度兼業(平成24年度)④	総務部職員課長	2012年度	2013/4/1	15年	2028/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成24年度兼業(平成24年度)⑤	総務部職員課長	2012年度	2013/4/1	15年	2028/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成24年度兼業(平成24年度)⑥	総務部職員課長	2012年度	2013/4/1	15年	2028/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成24年度兼業・派遣(学長・理事)(平成24年度)	総務部人事課長	2012年度	2013/4/1	15年	2028/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-公務災害-公務災害	平成24年度公務災害(平成24年度)	総務部人事課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-死亡叙位・叙勲(保存期間30年)	平成24年度死亡叙勲	総務部職員課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-春秋叙勲一類	平成24年度春秋叙勲関係綴(一類)(平成24年春～平成25年秋)	総務部人事課長	2012年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-叙勲(他機関依頼)	平成24年度叙勲・永年勤続関連(他機関照会)	総務部職員課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-男女共同参画	平成24年度男女共同参画関係 (国大協)(平成24年)	総務部職員課長	2012年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-法人文書開示-法人文書開示請求	平成24年度法人文書開示請求関係	総務部職員課長	2012年度	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-栄典・表彰・名誉教授関係(保存期間永年)	平成24年度名誉教授関係(平成24年度)	総務部人事課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成24年度利害関係者からの依頼者によりおこなう議決、審決等関係贈与等報告書関係(平成24年度)	総務部職員課長	2012年度	2013/4/1	15年	2028/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成24年度利害関係者からの依頼者によりおこなう議決、審決等関係贈与等報告書関係(平成24年度)②	総務部職員課長	2012年度	2013/4/1	15年	2028/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-公務災害-労働災害	平成24年度労働災害(平成24年度)	総務部人事課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-春秋叙勲二類	平成25年秋生存者叙勲関係(二類)	総務部職員課長	2012年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-春秋叙勲二類	平成25年春生生存者叙勲関係(二類)	総務部人事課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01018-育ち関係表彰-ダイバーシティ(児童支援)シニア(高齢者支援)関係	平成25年度夏休み学童保育・「慰霊」の日託児所	総務部職員課長	2013年度	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	総務部 教務職員会事務局働き方推進(職員課)	総務部職員課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成25年度兼業(平成25年度)①	総務部人事課長	2013年度	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	総務部 教務職員会事務局働き方推進(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成25年度兼業(平成25年度)②	総務部職員課長	2013年度	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	総務部 教務職員会事務局働き方推進(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成25年度兼業(平成25年度)③	総務部職員課長	2013年度	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	総務部 教務職員会事務局働き方推進(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成25年度兼業(平成25年度)④	総務部職員課長	2013年度	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	総務部 教務職員会事務局働き方推進(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成25年度兼業(平成25年度)⑤	総務部職員課長	2013年度	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	総務部 教務職員会事務局働き方推進(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成25年度兼業(平成25年度)⑥	総務部職員課長	2013年度	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	総務部 教務職員会事務局働き方推進(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成25年度兼業・派遣(学長・理事)(平成25年度)	総務部人事課長	2013年度	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	総務部 教務職員会事務局働き方推進(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-公務災害-公務災害	平成25年度公務災害(平成25年度)	総務部人事課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-死亡叙位・叙勲(保存期間30年)	平成25年度死亡叙勲	総務部職員課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-叙勲(他機関依頼)	平成25年度叙勲・永年勤続関連(他機関照会)	総務部職員課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法人文書開示-法人文書開示請求	平成25年度法人文書開示請求関係	総務部職員課長	2013年度	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-栄典・表彰-名誉教授関係(保存期間永年)	平成25年度名誉教授関係(平成25年度)	総務部人事課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成25年度別居関係者との依頼者によりおこなった講義、著述等関係給与等報告書関係(平成25年度)①	総務部職員課長	2013年度	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	総務部 教務職員会事務局働き方推進(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-公務災害-労働災害	平成25年度労働災害(平成25年度)	総務部人事課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-春秋叙勲二類	平成26年秋生生存者叙勲関係(二類)	総務部職員課長	2013年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-春秋叙勲二類	平成26年春生生存者叙勲関係(二類)	総務部職員課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01018-育ち関係表彰-ダイバーシティ(研究活動支援)関係(保存期間15年)	平成26年度JST(連携型)宮崎大学・共同申請	総務部人事課長	2014年度	2015/4/1	15年	2030/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01018-育ち関係表彰-ダイバーシティ(研究開発実用・インキュブティブ(特色型)申請関係(平成26年度～平成28年度)		総務部人事課長	2014年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働安全衛生-安全衛生関係(保存期間10年)	平成26年度安全衛生関係	総務部人事課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部 教務職員会事務局働き方推進(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-賞利企業業審査委員会	平成26年度賞利企業役員等兼業審査委員会関係(平成26年度～平成27年度)	総務部職員課長	2014年度	2015/4/1	15年	2030/3/31	紙	総務部 教務職員会事務局働き方推進(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-永年勤続者表彰(保存期間10年)	平成26年度永年勤続者表彰(平成26年度)	総務部人事課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働安全衛生-衛生管理者等届出・規程等	平成26年度衛生管理者等届出・規程等	総務部職員課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01018-育ち関係表彰-ダイバーシティ(児童支援)シニア(高齢者支援)関係	平成26年度夏休み学童保育・「慰霊」の日託児所	総務部職員課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部 教務職員会事務局働き方推進(職員課)	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成26年度兼業(平成26年度)①	総務部人事課長	2014年度	2015/4/1	15年	2030/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機密庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成26年度兼業(平成26年度)②	総務部職員課長	2014年度	2015/4/1	15年	2030/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機密庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成26年度兼業(平成26年度)③	総務部職員課長	2014年度	2015/4/1	15年	2030/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機密庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成26年度兼業(平成26年度)④	総務部職員課長	2014年度	2015/4/1	15年	2030/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機密庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成26年度兼業(平成26年度)⑤	総務部職員課長	2014年度	2015/4/1	15年	2030/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機密庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成26年度兼業(平成26年度)⑥	総務部職員課長	2014年度	2015/4/1	15年	2030/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機密庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成26年度兼業(平成26年度)⑦	総務部職員課長	2014年度	2015/4/1	15年	2030/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機密庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成26年度兼業(平成26年度)⑧	総務部職員課長	2014年度	2015/4/1	15年	2030/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機密庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成26年度兼業・派遣(学長・理事)(平成26年度)	総務部人事課長	2014年度	2015/4/1	15年	2030/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機密庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-公務災害-公務災害	平成26年度公務災害(平成26年度)	総務部人事課長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-死亡叙勲・叙勲(保存期間30年)	平成26年度死亡叙勲	総務部職員課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働安全衛生-自動車外式除細動器(AED)関係	平成26年度自動車外式除細動器(AED)関係(平成26年度)	総務部人事課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機密庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-春秋叙勲(一類)	平成26年度春秋叙勲関係綴(一類)(平成26年春〜平成27年春)	総務部人事課長	2014年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-叙勲(他機関依頼)	平成26年度叙勲・永年勤続関連(他機関照会)	総務部職員課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-男女共同参画	平成26年度女性研究者確保に関するWG綴り	総務部職員課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-研究活動等支援員制度	平成26年度第二期研究活動支援員利用報告書	総務部職員課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-男女共同参画 セミナー	平成26年度男女共同参画 セミナー・イベント関係(平成26年度)	総務部人事課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-男女共同参画	平成26年度男女共同参画 採用資料(平成26年度)	総務部職員課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-男女共同参画	平成26年度男女共同参画関係 (国大協)(平成26年)	総務部職員課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-男女共同参画	平成26年度男女共同参画関係 No.6(平成26年度)	総務部人事課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法人文書開示-法人文書開示請求	平成26年度法人文書開示請求関係	総務部職員課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働安全衛生-安全衛生関係(保存期間10年)	平成26年度無報酬講師保険・その他保険	総務部職員課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-栄典・表彰-栄典・名誉教授関係(保存期間永年)	平成26年度名誉教授関係(平成26年度)	総務部人事課長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成26年度利害関係者からの依頼書によりおこなった議決、審定等関係議定等報告書関係(平成26年度)	総務部職員課長	2014年度	2015/4/1	15年	2030/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機密庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-公務災害-労働災害	平成26年度労働災害(平成26年度)	総務部人事課長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-春秋叙勲二類	平成27年秋生存者叙勲関係(二類)	総務部職員課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務部 教授職員公事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-春秋叙勲一類	平成27年秋生存者叙勲関係綴(一類)	総務部人事課長	2014年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-春秋叙勲二類	平成27年春生存者叙勲関係(二類)	総務部職員課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務部 教授職員公事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-総括-JST女性研究者研究活動支援事業	平成27年度JSTダイバーシティ研究環境実現イニシアティブ	総務部職員課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01018-労働安全衛生-ダイバーシティ推進本部-ジェンダー協働推進関係	平成27年度ジェンダー協働推進室 職員採用関係(平成27年度～平成29年度)	総務部人事課長	2015年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01018-労働安全衛生-ダイバーシティ推進本部-ジェンダー協働推進関係	平成27年度ダイバーシティ推進本部関係	総務部職員課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部 教授職員公事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A0003-運営推進組織-ハラスメント相談支援センター	平成27年度ハラスメント相談支援センター関係①	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	総務部 教授職員公事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働安全衛生-安全衛生関係(保存期間10年)	平成27年度安全衛生関係	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部 教授職員公事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-男女共同参画	平成27年度育児サポート・サービス関係	総務部職員課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-永年勤続者表彰(平成27年度)	平成27年度永年勤続者表彰(平成27年度)	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働安全衛生-衛生管理者等品出・規程等	平成27年度衛生管理者等品出・規程等	総務部職員課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成27年度兼業(平成27年度)①	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	15年	2031/3/31	紙	総務部 教授職員公事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成27年度兼業(平成27年度)②	総務部職員課長	2015年度	2016/4/1	15年	2031/3/31	紙	総務部 教授職員公事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成27年度兼業(平成27年度)③	総務部職員課長	2015年度	2016/4/1	15年	2031/3/31	紙	総務部 教授職員公事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成27年度兼業(平成27年度)④	総務部職員課長	2015年度	2016/4/1	15年	2031/3/31	紙	総務部 教授職員公事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成27年度兼業(平成27年度)⑤	総務部職員課長	2015年度	2016/4/1	15年	2031/3/31	紙	総務部 教授職員公事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成27年度兼業(平成27年度)⑥	総務部職員課長	2015年度	2016/4/1	15年	2031/3/31	紙	総務部 教授職員公事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成27年度兼業・派遣(学長・理事)(平成27年度)	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	15年	2031/3/31	紙	総務部 教授職員公事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-公務災害-公務災害	平成27年度公務災害(平成27年度)	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-死亡・叙位・叙勲(保存期間30年)	平成27年度死亡叙勲	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働安全衛生-自動体外式除細動器(AED)関係	平成27年度自動体外式除細動器(AED)関係	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部 教授職員公事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-叙勲(他機関依頼)	平成27年度叙勲・永年勤続関連(他機関照会)	総務部職員課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-男女共同参画	平成27年度男女共同参画 採用資料(平成27年度)	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-男女共同参画	平成27年度男女共同参画関係 (国大協)(平成27年)	総務部職員課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01018-男女共同参画-ダイバーシティ推進本部-ジェンダー協働推進関係	平成27年度男女共同参画関係(ダイバーシティ推進) No.7(平成27年度)	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部 教授職員公事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-総括	A01010-総括-JST女性研究者研究活動支援事業	平成27年度平成27年度 JST女性研究者研究活動支援事業(提出資料)	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働安全衛生-安全衛生関係(保存期間10年)	平成27年度無報酬講師保険・その他保険	総務部職員課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-栄典・表彰・栄典・名誉教授関係(保存期間永年)	平成27年度名誉教授関係(平成27年度)	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-栄典・表彰・栄典・名誉教授関係(保存期間10年)	平成27年度名誉教授関係(平成27年度)	総務部職員課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機き庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成27年度利害関係者からの依頼者によりおこなう調査、寄託等関係諸々等報告書関係(平成27年度)	総務部職員課長	2015年度	2016/4/1	15年	2031/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-公務災害-労働災害	平成27年度労働災害(平成27年度)	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-春秋叙勲二類	平成28年秋生存者叙勲関係(二類)	総務部職員課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機き庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-春秋叙勲一類	平成28年秋生存者叙勲関係綴(一類)	総務部職員課長	2015年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-春秋叙勲二類	平成28年春生存者叙勲関係(二類)	総務部職員課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機き庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-春秋叙勲一類	平成28年春生存者叙勲関係綴(一類)	総務部職員課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01020-男女共同参画-ダイバーシティ(関連支那)ジェンダー協働推進関係	平成28年度ジェンダー協働推進・Qwea関係	総務部職員課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01020-男女共同参画-ダイバーシティ(関連支那)ジェンダー協働推進関係	平成28年度ジェンダー協働推進室 Q-wea関係	総務部職員課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機き庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01020-男女共同参画-ダイバーシティ(関連支那)ジェンダー協働推進関係	平成28年度ジェンダー協働推進室(特命教員)①	総務部職員課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機き庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01020-男女共同参画-ダイバーシティ(関連支那)ジェンダー協働推進関係	平成28年度ダイバーシティ(研究開発関係インフラデザイン)特色型)ジェンダー協働推進室 国際学会関連・英文刊行等関係等	総務部職員課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01020-男女共同参画-ダイバーシティ(関連支那)ジェンダー協働推進関係	平成28年度ダイバーシティ推進本部関係	総務部職員課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機き庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働安全衛生-安全衛生関係(保存期間10年)	平成28年度安全衛生関係	総務部人事課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機き庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-男女共同参画	平成28年度育児サポート・サービス利用料補助事業	総務部職員課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-営利企業兼業審査委員会	平成28年度営利企業役員等兼業審査委員会関係(平成28年度)	総務部職員課長	2016年度	2017/4/1	15年	2032/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機き庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-永年勤続者表彰(保存期間10年)	平成28年度永年勤続者表彰(平成28年度)	総務部人事課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働安全衛生-衛生管理者等品出・規程等	平成28年度衛生管理者等品出・規程等	総務部職員課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成28年度兼業(平成28年度)①	総務部人事課長	2016年度	2017/4/1	15年	2032/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機き庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成28年度兼業(平成28年度)②	総務部職員課長	2016年度	2017/4/1	15年	2032/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機き庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成28年度兼業(平成28年度)③	総務部職員課長	2016年度	2017/4/1	15年	2032/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機き庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成28年度兼業(平成28年度)④	総務部職員課長	2016年度	2017/4/1	15年	2032/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機き庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成28年度兼業(平成28年度)⑤	総務部職員課長	2016年度	2017/4/1	15年	2032/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機き庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成28年度兼業(平成28年度)⑥	総務部職員課長	2016年度	2017/4/1	15年	2032/3/31	紙	総務部 教授職員公事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成28年度兼業(平成28年度)⑦	総務部職員課長	2016年度	2017/4/1	15年	2032/3/31	紙	総務部 教授職員公事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成28年度兼業(平成28年度)⑧	総務部職員課長	2016年度	2017/4/1	15年	2032/3/31	紙	総務部 教授職員公事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成28年度兼業・派遣(学長・理事)(平成28年度)	総務部人事課長	2016年度	2017/4/1	15年	2032/3/31	紙	総務部 教授職員公事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-公務災害-公務災害	平成28年度公務災害(平成28年度)	総務部人事課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-叙勲(他機関依頼)	平成28年度紺綬褒章	総務部職員課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-死亡叙位・叙勲(保存期間30年)	平成28年度死亡叙勲	総務部職員課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働安全衛生-自動体外式除細動器(AED)関係	平成28年度自動体外式除細動器(AED)関係(平成28年度)	総務部人事課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部 教授職員公事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-叙勲(他機関依頼)	平成28年度叙勲・永年勤続関連(他機関照会)	総務部職員課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-男女共同参画	平成28年度障害者差別解消法関係(平成28年度)	総務部人事課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-男女共同参画	平成28年度男女共同参画 採用資料(平成28年度)	総務部人事課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-男女共同参画	平成28年度男女共同参画関係 (国大協)(平成28年)	総務部人事課長	2016年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-ダイバーシティ推進本部-ジェンダー協働推進関係	平成28年度男女共同参画関係(ジェンダー協働推進関係) No.8(平成28年度)	総務部人事課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-総括-JST女性研究者研究活動支援事業	平成28年度平成28年度 JST女性研究者研究活動支援事業(提出資料)	総務部人事課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働安全衛生-安全衛生関係(保存期間10年)	平成28年度無報酬講師保険	総務部職員課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-栄典・表彰・名譽教授関係(保存期間永年)	平成28年度名誉教授関係(平成28年度)	総務部人事課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成28年度利害関係者からの依頼者によりおこなった講義、寄託等関係贈与等報告書関係(平成28年度)	総務部職員課長	2016年度	2017/4/1	15年	2032/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-公務災害-労働災害	平成28年度労働災害(平成28年度)	総務部人事課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-春秋叙勲二類	平成29年秋生存者叙勲関係(二類)	総務部職員課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-春秋叙勲一類	平成29年秋生存者叙勲関係綴(一類)	総務部人事課長	2016年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-春秋叙勲二類	平成29年春生存者叙勲関係(二類)	総務部職員課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務部 教授職員公事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-春秋叙勲一類	平成29年春生存者叙勲関係綴(一類)	総務部職員課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-ダイバーシティ推進本部-ジェンダー協働推進関係	平成29年度ジェンダー協働推進室 職員採用関係(特命助教)(平成29年度)	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部 教授職員公事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-ダイバーシティ推進本部-ジェンダー協働推進関係	平成29年度ジェンダー協働推進室(特命教員)②	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部 教授職員公事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-ダイバーシティ推進本部関係	平成29年度ダイバーシティ推進本部関係	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部 教授職員公事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-福利・厚生	N01018-労働安全衛生-安全衛生関係(保存期間10年)	平成29年度安全衛生関係	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-功労者表彰等	平成29年度医学教育等関係業務功労者表彰	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-営利企業兼業審査委員会	平成29年度営利企業役員等兼業審査委員会関係(平成29年度)	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	15年	2033/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-永年勤続者表彰(保存期間10年)	平成29年度永年勤続者表彰(平成29年度)	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	N01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成29年度兼業(平成29年度)①	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	15年	2033/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	N01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成29年度兼業(平成29年度)②	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	15年	2033/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	N01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成29年度兼業(平成29年度)③	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	15年	2033/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	N01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成29年度兼業(平成29年度)④	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	15年	2033/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	N01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成29年度兼業(平成29年度)⑤	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	15年	2033/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	N01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成29年度兼業(平成29年度)⑥	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	15年	2033/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	N01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成29年度兼業(平成29年度)⑦	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	15年	2033/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	N01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成29年度兼業・派遣(学長・理事・副学長)(平成29年度)①	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	15年	2033/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	N01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成29年度兼業・派遣(学長・理事・副学長)(平成29年度)②	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	15年	2033/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-公務災害-公務災害	平成29年度公務災害(平成29年度)	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	N01019-表彰-死亡叙位・叙勲(保存期間30年)	平成29年度死亡叙勲	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	N01018-労働安全衛生-自動体外式除細動器(AED)関係	平成29年度自動体外式除細動器(AED)関係	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-叙勲(他機関依頼)	平成29年度叙勲・永年勤続関連(他機関照会)	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-厚生経費	平成29年度職員厚生経費関係(平成29年度)	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-男女共同参画	平成29年度男女共同参画 採用資料(平成29年度)	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-男女共同参画	平成29年度男女共同参画関係 (国大協)(平成29年)	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	N01010-男女共同参画-ダイバーシティ(多様性)-シンジケート協働推進関係	平成29年度男女共同参画関係(ジェンダー協働推進関係) No.9(平成29年度)	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-長期病休報告	平成29年度長期療養報告書(平成29年)	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-功労者表彰等	平成29年度表彰関係(優秀職員表彰、科学技術賞、若手科学者賞等)	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	N01010-総括-JST女性研究者研究活動支援事業	平成29年度平成29年度 JST女性研究者研究活動支援事業(提出資料)	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	N01018-労働安全衛生-安全衛生関係(保存期間10年)	平成29年度無報酬講師保険・その他保険	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-栄典・表彰・名誉教授関係(保存期間永年)	平成29年度名誉教授関係(平成29年度)	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	永年	－	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成29年度利害関係者からの依頼者によりおこなう講演、寄託等関係贈り等報告書関係(平成29年度)	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	15年	2033/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-公務災害-労働災害	平成29年度労働災害(平成29年度)	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	永年	－	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-公務災害-認定・補償	平成2年度認定・補償(平成2年度～平成6年度、平成8年度～平成15年度)	総務部人事課長	1990年度	1991/4/1	永年	－	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-春秋叙勲二類	平成30年秋生存者叙勲関係(二類)	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-春秋叙勲一類	平成30年秋生存者叙勲関係綴(一類)	総務部職員課長	2017年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-春秋叙勲二類	平成30年春生存者叙勲関係(二類)	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-春秋叙勲一類	平成30年春生存者叙勲関係綴(一類)	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01019-若手育成表彰(ダイバーシティ推進本部関係)	平成30年度ダイバーシティ推進本部関係	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働安全衛生-安全衛生関係(保存期間10年)	平成30年度安全衛生関係	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-功労者表彰等	平成30年度医学教育等関係業務功労者表彰	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-営利企業兼業審査委員会	平成30年度営利企業役員等兼業審査委員会関係(平成30年度)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	15年	2034/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-永年勤続者表彰(保存期間10年)	平成30年度永年勤続者表彰(平成30年度)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-永年勤続者表彰(保存期間10年)	平成30年度永年勤続表彰	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働安全衛生-衛生管理者等届出・規程等	平成30年度衛生管理者等届出・規程等	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	平成30年度勤務時間報告書	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成30年度兼業(平成30年度)①	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	15年	2034/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成30年度兼業(平成30年度)②	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	15年	2034/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成30年度兼業(平成30年度)③	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	15年	2034/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成30年度兼業(平成30年度)④	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	15年	2034/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成30年度兼業(平成30年度)⑤	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	15年	2034/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成30年度兼業(平成30年度)⑥	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	15年	2034/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成30年度兼業(平成30年度)⑦	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	15年	2034/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成30年度兼業(平成30年度)⑧	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	15年	2034/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成30年度兼業・派遣(学長・理事・副学長)(平成30年度)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	15年	2034/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-公務災害-公務災害	平成30年度公務災害(平成30年度)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働安全衛生-労働災害等の安全管理記録調査(保存期間30年)	平成30年度作業環境測定業務委託(医学部)	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-死亡・叙勲・叙勲(保存期間30年)	平成30年度死亡叙勲	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働安全衛生-自動体外式除細動器(AED)関係	平成30年度自動体外式除細動器(AED)関係	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	平成30年度出勤簿(2019年)	総務部人事課長	2018年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 教務職員会事務局働き事(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-叙勲(他機関依頼)	平成30年度叙勲・永年勤続関連(他機関照会)	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-厚生経費	平成30年度職員厚生経費関係(平成30年度)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-男女共同参画	平成30年度男女共同参画関係 (国大協)(平成30年)	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-ジェンダー意識向上-ジェンダー意識推進関係	平成30年度男女共同参画関係(ジェンダー意識推進関係) No.10(平成30年度)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部 教務職員会事務局働き事(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-長期病休報告	平成30年度長期療養報告書(平成30年)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-長期病休報告	平成30年度長期療養報告書②(平成30年)	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働安全衛生-安全衛生関係(保存期間10年)	平成30年度無報酬講師保険	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-栄典・表彰-名誉教授関係(保存期間30年)	平成30年度名誉教授関係	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-栄典・表彰-名誉教授関係(保存期間5年)	平成30年度名誉教授関係(平成30年度)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成30年度利害関係者からの依頼書によりおこなう講義、寄託等関係諸々等報告書関係(平成30年度)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	15年	2034/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-公務災害-労働災害	平成30年度労働災害(平成30年度)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-春秋叙勲二類	平成31年春生存者叙勲関係(二類)	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-春秋叙勲一類	平成31年春生存者叙勲関係綴(一類)	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-インターンシップ	平成31年度インターンシップ(令和元年)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-ストレスチェック関連	平成31年度安全衛生関係(ストレスチェック)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働安全衛生-安全衛生関係(保存期間10年)	平成31年度安全衛生関係(令和元年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間5年)	平成31年度依頼・回答(学内/学外)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間管理関係	平成31年度一斉休業関係	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-営利企業兼業審査委員会	平成31年度営利企業役員等兼業審査委員会関係(令和1年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	15年	2035/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-永年勤続者表彰(保存期間10年)	平成31年度永年勤続者表彰(令和1年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-永年勤続者表彰(保存期間10年)	平成31年度永年勤続表彰	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働安全衛生-衛生管理者等届出・規程等	平成31年度衛生管理者等届出・規程等(令和元年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学外研修-学外研修(保存期間5年)	平成31年度学外研修(令和1年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学内研修-学内研修(保存期間5年)	平成31年度学内研修①(令和1年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学内研修-学内研修(保存期間5年)	平成31年度学内研修②(令和1年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	平成31年度勤務時間報告書	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 総務職員公事所内機室兼(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康診断	平成31年度健康診断関係(令和1年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康診断	平成31年度健康診断等契約書・健康管理費支払い関係	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成31年度兼業(令和1年度)①	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	15年	2035/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成31年度兼業(令和1年度)②	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	15年	2035/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成31年度兼業(令和1年度)③	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	15年	2035/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成31年度兼業(令和1年度)④	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	15年	2035/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成31年度兼業(令和1年度)⑤	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	15年	2035/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成31年度兼業(令和1年度)⑥	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	15年	2035/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成31年度兼業(令和1年度)⑦	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	15年	2035/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成31年度兼業(令和1年度)⑧	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	15年	2035/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成31年度兼業・派遣(学長・理事・副学長)(令和1年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	15年	2035/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-公務災害-公務災害	平成31年度公務災害(令和1年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	平成31年度購入依頼書(平成31年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 総務職員公事所内機室兼(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-積立貯金	平成31年度財形貯蓄関係(令和元年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-表彰-死亡・叙勲(保存期間30年)	平成31年度死亡叙勲	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働安全衛生-自動体外式除細動器(AED)関係	平成31年度自動体外式除細動器(AED)関係(令和元年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	平成31年度出勤簿・休暇簿(令和元年／2019年)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請書・報告書(令和1年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-叙勲(他機関依頼)	平成31年度叙勲・永年勤続関連(他機関照会)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-労働基準監督署-是正勧告	平成31年度是正勧告②(附属病院)(平成18～令和1年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間5年)	平成31年度大学入試センター(委員委嘱関係)(平成31年度～令和3年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-大学入試センター-委員委嘱関係	平成31年度大学入試センター-委員委嘱関係	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-男女共同参画	平成31年度男女共同参画の推進状況調査第16回(国大協)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-ダイバーシティ推進本部-ジェンダー協働推進関係	平成31年度男女共同参画関係(ジェンダー協働推進関係) ①(令和1年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-ダイバーシティ推進本部-ジェンダー協働推進関係	平成31年度男女共同参画関係(ジェンダー協働推進関係) ②(令和1年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-長期病休報告	平成31年度長期療養報告書(令和1年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学外研修-学外研修(保存期間5年)	平成31年度附属学校 内地研修員関係(平成31年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働安全衛生-安全衛生関係(保存期間10年)	平成31年度無報酬講師保険	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-栄典・表彰-栄典・名誉教授関係(保存期間10年)	平成31年度名誉教授関係	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-栄典・表彰-栄典・名誉教授関係(保存期間5年)	平成31年度名誉教授関係	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成31年度利害関係者からの依頼者によりおこなった講義、著述等関係贈与等報告書関係(令和1年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	15年	2035/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	平成31年度利害関係者からの依頼者によりおこなった講義、著述等関係贈与等報告書関係(令和1年度)②	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	15年	2035/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康診断	平成31年度労災二次健康診断関係(令和元年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-公務災害-労働災害	平成31年度労働災害(令和1年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-公務災害-遺族補償年金	平成3年度遺族補償年金関係(平成3年度～平成9年度)	総務部人事課長	1991年度	1992/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-栄典・表彰-栄典・名誉教授関係(保存期間5年)	平成3年度名誉教授関係(平成3年度～平成4年度)	総務部職員課長	1991年度	1992/4/1	永年	-	紙	総務部 教授職員会事務局秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-栄典・表彰-栄典・名誉教授関係(保存期間5年)	平成5年度名誉教授関係(平成5年度～平成6年度)	総務部職員課長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	総務部 教授職員会事務局秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-功労者表彰等	平成6年度医学教育等関係業務功労者表彰	総務部職員課長	1994年度	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-功労者表彰等	平成6年度功労者表彰	総務部職員課長	1994年度	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-功労者表彰等	平成7年度医学教育等関係業務功労者表彰	総務部職員課長	1995年度	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-功労者表彰等	平成7年度功労者表彰	総務部職員課長	1995年度	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-栄典・表彰-栄典・名誉教授関係(保存期間5年)	平成7年度名誉教授関係(平成7年度～平成9年5月)	総務部職員課長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-功労者表彰等	平成8年度医学教育等関係業務功労者表彰	総務部職員課長	1996年度	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-功労者表彰等	平成8年度功労者表彰	総務部職員課長	1996年度	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-死亡叙位・叙勲(保存期間30年)	平成8年度死亡叙位・叙勲	総務部職員課長	1996年度	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	総務部 教授職員公事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-功労者表彰等	平成9年度医学教育等関係業務功労者表彰	総務部職員課長	1997年度	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	総務部 教授職員公事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-公務災害-公務災害	平成9年度公務災害	総務部職員課長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	総務部 教授職員公事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-功労者表彰等	平成9年度功労者表彰	総務部職員課長	1997年度	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	総務部 教授職員公事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-死亡叙位・叙勲(保存期間30年)	平成9年度死亡叙位・叙勲	総務部職員課長	1997年度	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	総務部 教授職員公事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-栄典・表彰-名誉教授関係(保存期間永年)	平成9年度名誉教授関係(平成9年度～平成10年度)	総務部職員課長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	総務部 教授職員公事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-公務災害-認定・補償	平成元年度認定・補償(平成元年度)	総務部人事課長	1989年度	1990/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-栄典・表彰-名誉教授関係(保存期間永年)	平成元年度名誉教授関係(平成元年4月～平成2年5月)	総務部職員課長	1989年度	1990/4/1	永年	-	紙	総務部 教授職員公事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働安全衛生-労働安全衛生法届出	放射線管理状況報告書(平成4年～平成12年)	総務部職員課長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-春秋叙勲二類	令和2年秋生存者叙勲関係(二類)	総務部職員課長	2019年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-春秋叙勲二類	令和2年春生存者叙勲関係(二類)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働安全衛生-安全衛生関係(保存期間10年)	令和2年度安全衛生関係	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-ストレスチェック関連	令和2年度安全衛生関係(ストレスチェック)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間永年)	令和2年度依頼・回答(学内/学外)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-功労者表彰等	令和2年度医学教育等関係業務功労者表彰	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間管理関係	令和2年度一斉休業関係	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-学内企業兼業審査委員会	令和2年度営利企業役員等兼業審査委員会関係(令和2年度)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	15年	2036/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-永年勤続者表彰(保存期間10年)	令和2年度永年勤続者表彰(令和2年度)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-永年勤続者表彰(保存期間10年)	令和2年度永年勤続表彰	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働安全衛生-衛生管理者等届出・規程等	令和2年度衛生管理者等届出・規程等	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学外研修-学外研修(保存期間5年)	令和2年度学外研修(令和2年度)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学内研修-学内研修(保存期間5年)	令和2年度学内研修(令和2年度)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働安全衛生-労働安全衛生法届出	令和2年度機械等設置届出(局所排気装置)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	令和2年度規則改正関係	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和2年度勤務時間報告書(2020年度)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康診断	令和2年度健康診断等契約書・健康管理費支払い関係	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	令和2年度兼業(令和2年度)1/6	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	15年	2036/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	令和2年度兼業(令和2年度)2/6	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	15年	2036/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	令和2年度兼業(令和2年度)3/6	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	15年	2036/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	令和2年度兼業(令和2年度)4/6	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	15年	2036/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	令和2年度兼業(令和2年度)5/6	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	15年	2036/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	令和2年度兼業(令和2年度)6/6	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	15年	2036/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	令和2年度兼業・派遣(学長・理事・副学長)(令和2年度)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	15年	2036/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-公務災害-公務災害	令和2年度公務災害(令和2年度)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-購入・契約-購入・物品購入(保存期間5年)	令和2年度購入依頼書(令和2年度)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 教務職員会事務局秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	令和2年度在宅勤務規程の制定関係	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-表彰-死に叙位・叙勲(保存期間30年)	令和2年度死亡叙勲	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01013-労働安全衛生-自動体外式除細動器(AED)関係	令和2年度自動体外式除細動器(AED)関係	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和2年度出勤簿・休暇簿(2020年)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和2年度出張申請書・報告書(令和2年度)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-叙勲(他機関依頼)	令和2年度叙勲・永年勤続関連(他機関照会)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-叙勲(他機関依頼)	令和2年度叙勲・永年勤続関連(他機関照会)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00052-法令・規則・文書-新型コロナウイルス感染症対応関係	令和2年度新型コロナウイルス感染症対応関係	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-大学入試センター委員委嘱関係	令和2年度大学入試センター委員委嘱関係	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-ダイバーシティ推進支援/ジェンダー平等推進支援関係	令和2年度男女共同参画の推進状況調査第17回(国大協)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部 教務職員会事務局秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-ダイバーシティ推進支援/ジェンダー平等推進支援関係	令和2年度男女共同参画関係(ジェンダー協働推進室関係)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-長期療養報告書	令和2年度長期療養報告書(令和2年度)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学外研修-学外研修(保存期間5年)	令和2年度附属学校 内地研修員関係(令和2年度)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働安全衛生-安全衛生関係(保存期間10年)	令和2年度無報酬講師保険	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-栄典・表彰-栄典・名誉教授関係(保存期間10年)	令和2年度名誉教授関係	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-栄典・表彰・栄典・名誉教授関係(保存期間永年)	令和2年度名誉教授授関(令和2年度)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の家業(保存期間15年)	令和2年度利用関係者からの依頼者によりおこなう講演、寄託等関係贈与等報告書関係(令和2年度)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	15年	2036/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康診断	令和2年度労災二次健康診断関係	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-公務災害-労働災害	令和2年度労働災害	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-春秋叙勲二類	令和3年秋生存者叙勲関係(二類)	総務部職員課長	2020年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-春秋叙勲一類	令和3年秋生存者叙勲関係綴(一類)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-春秋叙勲二類	令和3年春生存者叙勲関係(二類)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-長期療養報告書	令和3年長期療養報告	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働安全衛生-安全衛生関係(保存期間10年)	令和3年度安全衛生関係	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-ストレスチェック関連	令和3年度安全衛生関係(ストレスチェック)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告・各種調査・報告(保存期間10年)	令和3年度依頼・回答(学内/学外)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-功労者表彰等	令和3年度医学教育等関係業務功労者表彰	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間管理関係	令和3年度一斉休業関係	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-営利企業兼業審査委員会	令和3年度営利企業役員等兼業審査委員会関係(令和3年度)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	15年	2037/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-永年勤続者表彰(保存期間10年)	令和3年度永年勤続者表彰(令和3年度)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-永年勤続者表彰(保存期間10年)	令和3年度永年勤続表彰	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働安全衛生-衛生管理者等届出・規程等	令和3年度衛生管理者等届出・規程等	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学外研修-学外研修(保存期間5年)	令和3年度学外研修	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学内研修-学内研修(保存期間5年)	令和3年度学内研修	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間割振表	令和3年度勤務割振表・研修報告書	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和3年度勤務時間報告書(2021年度)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康診断	令和3年度健康診断等契約書・健康管理費支払い関係	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の家業(保存期間15年)	令和3年度兼業(令和3年度)1/7	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	15年	2037/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の家業(保存期間15年)	令和3年度兼業(令和3年度)2/7	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	15年	2037/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の家業(保存期間15年)	令和3年度兼業(令和3年度)3/7	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	15年	2037/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	令和3年度兼業(令和3年度)4/7	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	15年	2037/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	令和3年度兼業(令和3年度)5/7	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	15年	2037/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	令和3年度兼業(令和3年度)6/7	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	15年	2037/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	令和3年度兼業(令和3年度)7/7	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	15年	2037/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	令和3年度兼業・派遣(学長・理事・副学長)(令和3年度)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	15年	2037/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間7年)	令和3年度兼業関係の申合せ・取扱い等	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-公務災害-公務災害	令和3年度公務災害	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和3年度購入依頼書(令和3年度)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部 教授職員及事務所機舎等(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-在宅勤務-在宅勤務関連	令和3年度在宅勤務申請関連	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-死亡・叙位・叙勲(保存期間30年)	令和3年度死亡叙勲	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和3年度出勤簿・休暇簿	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度出張申請書・報告書(令和3年度)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-叙勲(他機関依頼)	令和3年度叙勲・永年勤続関連(他機関照会)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・解用-選考採用関係(保存期間永年)	令和3年度職員課人事・採用関係	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00010-法令・規則・文書-新型コロナウイルス感染症対応関係(保存期間5年)	令和3年度新型コロナウイルス感染症対応関係	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-依頼・通知等(その他)	令和3年度退職者準備セミナー	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-大学入試センター委員委嘱関係	令和3年度大学入試センター委員委嘱関係	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画(ダイバーシティ推進支那・ジェンダー・職場推進関係)	令和3年度男女共同参画の推進状況調査第18回(国大協)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部 教授職員及事務所機舎等(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画(ダイバーシティ推進支那・ジェンダー・職場推進関係)	令和3年度男女共同参画関係(ジェンダー協働推進室関係)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学外研修-学外研修(保存期間5年)	令和3年度附属学校 内地研修員関係(令和3年度)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤労統計調査	令和3年度毎月勤労統計調査	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働安全衛生-安全衛生関係(保存期間10年)	令和3年度無報酬講師保険	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-栄典・表彰-栄典・名誉教授関係(保存期間10年)	令和3年度名誉教授関係	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-栄典・表彰-栄典・名誉教授関係(保存期間永年)	令和3年度名誉教授関係(令和3年度)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	令和3年度利用関係者からの依頼書によりおこなった講義、実習等関係給与等報告書関係(令和3年度)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	15年	2037/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間15年)	令和3年度利害関係者からの取組者によりおこなう議員、審定等関係職ち等報告書関係(令和3年度)②	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	15年	2037/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康診断	令和3年度労災二次健康診断関係	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-公務災害・労働災害	令和3年度労働災害	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-春秋叙勲二類	令和4年秋生存者叙勲・二類	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-春秋叙勲一類	令和4年秋生存者叙勲関係綴(一類)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-春秋叙勲二類	令和4年春生存者叙勲・二類	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-春秋叙勲一類	令和4年春生存者叙勲関係綴(一類)	総務部職員課長	2021年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00002-ガバナンス-中道立大市民参加ガバナンスカード(保存期間10年)	令和4年度ガバナンス・コード	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01018-男女関係改善-ダイバーシティ推進本部・ジェンダー協議推進室関係	令和4年度ダイバーシティ推進本部・ジェンダー協議推進室関係	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-IR-システムデータ登録関係	令和4年度データカタログ関係	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働安全衛生-安全衛生関係(保存期間10年)	令和4年度安全衛生関係	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-ストレスチェック関連	令和4年度安全衛生関係(ストレスチェック)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-営利企業役員等兼業審査委員会関係	令和4年度営利企業役員等兼業審査委員会関係	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-永年勤続者表彰(保存期間10年)	令和4年度永年勤続表彰	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働安全衛生-衛生管理者等届出・規程等	令和4年度衛生管理者等届出・規程等	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学外研修-学外研修(保存期間5年)	令和4年度沖縄県経営者協会 女性リーダー部会関係	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学外研修-学外研修(保存期間5年)	令和4年度学外研修	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学外研修-学外研修(保存期間5年)	令和4年度学生インターンシップ	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間7年)	令和4年度-学長・理事・副学長の兼業	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学内研修-学内研修(保存期間5年)	令和4年度学内研修	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事監査関係(保存期間10年)	令和4年度監事監査	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働安全衛生-労働安全衛生法届出	令和4年度機械等設置届出	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	令和4年度規則・規程・申合せ改正	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学外研修-学外研修(保存期間5年)	令和4年度教育関係共同利用拠点公募	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-内部統制-業務フロー	令和4年度業務フロー関係	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間管理関係	令和4年度勤怠・服務関連	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和4年度勤務時間報告書	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-検収担当者命免簿	令和4年度検収担当者命免簿・財務会計システム登録	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-贈り授受関係(保存期間10年)	令和4年度鍵の授受関係	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-公務災害-公務災害	令和4年度公務災害	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和4年度購入依頼書(令和4年度)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-在宅勤務-在宅勤務関連	令和4年度在宅勤務関連	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01019-労働安全衛生-労働安全衛生管理状況報告(保存期間30年)	令和4年度作業環境測定業務委託(農学部)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康診断契約	令和4年度産業医業務委託	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-表彰・死亡・叙勲(保存期間30年)	令和4年度死亡・叙位・叙勲	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-貸金・謝金・諸謝金	令和4年度謝金(研修講師)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-依頼・通知等(その他)	令和4年度若手教職員を対象とする「経済生活設計セミナーWeb型」	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和4年度出勤簿・休暇簿	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和4年度出張申請書・報告書	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間管理関係	令和4年度所定労働時間変更関係	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	令和4年度庶務(総務部)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-叙勲(他機関依頼)	令和4年度叙勲(他機関依頼)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-叙勲(他機関依頼)	令和4年度叙勲・永年勤続関連(他機関照会)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-証明願	令和4年度証明書関連	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-その他通知(本部・他機関)	令和4年度情報誌「教職員の生涯設計」	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間7年)	令和4年度職員の兼業	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-依頼・通知等(その他)	令和4年度職員の文化・教養・スポーツ等グループ	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学内研修-学内研修(保存期間5年)	令和4年度職員研修ガイドブック	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00001-法令・規則・文書-新型コロナウイルス感染症対応関係	令和4年度新型コロナウイルス感染症対応関係	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事関係(保存期間5年)	令和4年度人事関係	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-春秋叙勲一類	令和4年度生存者叙勲(春・秋)一類	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-春秋叙勲二類	令和4年度生存者叙勲(春・秋)二類	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-依頼・通知等(その他)	令和4年度退職者準備セミナー	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-規則・規程関係(保存期間10年)	令和4年度台風来襲時の労働・休暇関係	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-大学入試センター委員委嘱関係	令和4年度大学入試センター委員委嘱関係	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-ビジョン-ビジョン計画	令和4年度中期将来ビジョン関係	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間5年)	令和4年度調査関係(学内/学外)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-長期療養報告書	令和4年度長期療養報告書	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-長時間労働報告	令和4年度長時間労働報告	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係(保存期間5年)	令和4年度内部監査	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00003-計画・企画・評価-認証評価関係(保存期間5年)	令和4年度認証評価関係	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間管理関係	令和4年度年次有給休暇取得状況調査	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-叙勲(他機関依頼)	令和4年度表彰・募集関係	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康診断契約	令和4年度婦人科検診	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法人文書-法人文書管理法	令和4年度法人文書ファイル管理簿更新	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法人文書-法人文書管理法	令和4年度法人文書ファイル廃棄	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法人文書開示-法人文書開示請求	令和4年度法人文書開示請求	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤労統計調査	令和4年度毎月勤労統計調査	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働安全衛生-安全衛生関係(保存期間10年)	令和4年度無報酬講師保険	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-栄典・表彰-名誉教授関係(保存期間30年)	令和4年度名誉教授関係	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-特別関係者からの依頼に付した講演・著述等関係給与等報告書関係	令和4年度利害関係者からの依頼者に行う講演・著述等関係給与等報告書関係	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康診断	令和4年度労災二次健康診断関係	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-公務災害-労働災害	令和4年度労働災害	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01000-男女共同参画ダイバーシティ推進本部・ジェンダー協働推進室関係	令和5年度ダイバーシティ推進本部・ジェンダー協働推進室関係	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働安全衛生-安全衛生関係(保存期間10年)	令和5年度安全衛生関係	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-ストレスチェック関連	令和5年度安全衛生関係(ストレスチェック)	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業・資利企業役員等兼業審査委員会関係	令和5年度営利企業役員等兼業審査委員会関係	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-永年勤続者表彰(保存期間10年)	令和5年度永年勤続表彰	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働安全衛生-衛生管理者等届出・規程等	令和5年度衛生管理者等届出・規程等	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学外研修-学外研修(保存期間5年)	令和5年度沖縄県経営者協会 女性リーダー部会関係	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学外研修-学外研修(保存期間5年)	令和5年度学外研修	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学外研修-学外研修(保存期間5年)	令和5年度学生インターンシップ	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間7年)	令和5年度-学長・理事・副学長の兼業	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学内研修-学内研修(保存期間5年)	令和5年度学内研修	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事監査関係(保存期間10年)	令和5年度監事監査	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働安全衛生-労働安全衛生法届出	令和5年度機械等設置届出	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	令和5年度規則・規程改正	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間管理関係	令和5年度勤怠・服務関連	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和5年度勤務割振	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和5年度勤務時間報告書	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康診断	令和5年度健康診断	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-公務災害-公務災害	令和5年度公務災害	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和5年度購入依頼書(令和5年度)①	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機舎庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和5年度購入依頼書(令和5年度)②	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局機舎庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-在宅勤務-在宅勤務関連	令和5年度在宅勤務制度関係	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01019-労働安全衛生-労働安全衛生法届出(保存期間20年)	令和5年度作業環境測定業務委託(教育学部)	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康診断契約	令和5年度産業医業務委託	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-死・C叙位・叙勲(保存期間30年)	令和5年度死亡叙位・叙勲	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間管理関係	令和5年度時差出勤制度関係	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-賃金・謝金・諸謝金	令和5年度謝金(研修講師)	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和5年度出勤簿・休暇簿	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度出張申請書・報告書	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間管理関係	令和5年度所定労働時間変更関係	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-叙勲(他機関依頼)	令和5年度叙位・叙勲(他機関依頼)	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間7年)	令和5年度職員の兼業	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-依頼・通知等(その他)	令和5年度職員の文化・教養・スポーツ等グループ	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	令和5年度職員課庶務業務	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事関係(保存期間5年)	令和5年度人事関係	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-春秋叙勲一類	令和5年度生存者叙勲(春・秋)一類・二類	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間管理関係	令和5年度専門業務型裁量労働制関係	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	令和5年度他機関からの通知・依頼・照会	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	令和5年度他部局からの通知・依頼・照会	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学外研修-学外研修(保存期間5年)	令和5年度退職準備セミナー	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-規則・規程関係(保存期間10年)	令和5年度台風来襲時の労働・休暇関係	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-大学入試センター委員委嘱関係	令和5年度大学入試センター委員委嘱関係	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-男女共同参画 セミナー	令和5年度男女共同参画セミナー	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-ビジョン-ビジョン計画	令和5年度中期将来ビジョン関係	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間5年)	令和5年度調査関係(学内/学外)	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-長時間労働報告	令和5年度長時間労働報告	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-男女共同参画	令和5年度定期刊行物(共同参画)	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係(保存期間5年)	令和5年度内部監査	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00003-計画・企画・評価-認証評価関係(保存期間5年)	令和5年度認証評価関係	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-叙勲(他機関依頼)	令和5年度表彰・募集関係	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-婦人科検診	令和5年度婦人科検診	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤労統計(保存期間5年)	令和5年度毎月勤労統計調査	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働安全衛生-安全衛生関係(保存期間10年)	令和5年度無報酬講師保険	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01018-人事-労働関係資料の管理(17)講義・報告等関係資料等関係資料	令和5年度利害関係者からの依頼者に行う講演・著述等関係贈与等報告書関係	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバー	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-栄典・表彰・栄典・表彰-名誉教授関係(保存期間10年)	令和5年度令和5年度名誉教授関係(R6.3.31授与)	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバー	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-公務災害-労働災害	令和5年度労働災害	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	電子	FLSサーバー	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01017-男女共同参画-ダイバーシティ推進本部関係	令和元年ダイバーシティ推進本部関係	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学内研修-学内研修(保存期間5年)	令和元年度SD研修体系化関係	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-功労者表彰等	令和元年度医学教育等関係業務功労者表彰	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-総括-労使紛争(保存期間30年)	労使紛争(平成29～令和3年度)	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒処分(保存期間30年)	平成10年度懲戒調査関係	総務部職員課長	1998年度	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒処分(保存期間30年)	平成11年度公平審査(農学部問題)	総務部職員課長	1999年度	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント関連委員会-ハラスメント防止対策委員会	平成12年度セクシャル・ハラスメント防止委員会	総務部職員課長	2000年度	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒調査委員会	平成12年度懲戒調査関係	総務部職員課長	2000年度	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント関連委員会-ハラスメント調査委員会	平成13年度セクシャルハラスメント調査委員会	総務部職員課長	2001年度	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒処分(保存期間30年)	平成13年度裁判関係(病院教員)	総務部職員課長	2001年度	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒処分(保存期間30年)	平成14年度懲戒関係	総務部職員課長	2002年度	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒処分(保存期間30年)	平成15年度懲戒関係	総務部職員課長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒処分(保存期間30年)	平成15年度懲戒調査関係①(医学部)	総務部職員課長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒処分(保存期間30年)	平成15年度懲戒調査関係②(医学部)	総務部職員課長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒処分(保存期間30年)	平成15年度平成15年17号琉球大学懲戒告処分事案 公平審理	総務部職員課長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント相談支援-ハラスメント相談支援関係	平成16年度セクハラ相談室関係(相談員の推薦・委嘱等含む)(平成16年度～平成17年度)	総務部職員課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント関連委員会-ハラスメント調査委員会	平成16年度ハラスメント調査関係(医学部)	総務部職員課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント関連委員会-ハラスメント調査委員会	平成16年度ハラスメント調査委員会①(工学部教員)	総務部職員課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント関連委員会-ハラスメント調査委員会	平成17年度ハラスメント調査委員会②(工学部教員)	総務部職員課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒委員会	平成17年度懲戒委員会①(工学部教員)	総務部職員課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒委員会	平成17年度懲戒委員会②(工学部教員)	総務部職員課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒調査委員会	平成18年度懲戒調査関係(医学部)	総務部職員課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒処分(保存期間30年)	平成18年度裁判関係(工学部教員)	総務部職員課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒委員会	平成18年度懲戒委員会①(工学部教員)	総務部職員課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒委員会	平成18年度懲戒委員会②(工学部教員)	総務部職員課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成18年度就業・服務・懲戒等規程改正関係(平成18年度)	総務部人事課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒処分(保存期間30年)	平成18年度不祥事関係	総務部職員課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒処分(保存期間30年)	平成18年度懲戒調査関係(附属小学校)	総務部職員課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与・労働基準監督署-是正勧告	平成18年度労基法違反告発関係	総務部職員課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント関連委員会-ハラスメント防止対策委員会	平成19年度セクハラ防止委員会・セクハラ相談室会議関係	総務部職員課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒処分(保存期間30年)	平成19年度裁判関係(工学部教員)	総務部職員課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント関連委員会-ハラスメント調査委員会	平成19年度ハラスメント調査委員会(農学部)	総務部職員課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント関連委員会-ハラスメント防止対策委員会	平成20年度セクハラ防止委員会・セクハラ相談室会議関係	総務部職員課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒委員会	平成20年度懲戒委員会①(工学部教員)	総務部職員課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒委員会	平成20年度懲戒委員会②(工学部教員)	総務部職員課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒調査委員会	平成21年度懲戒調査関係(附属学校)	総務部職員課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒処分(保存期間30年)	平成22年度懲戒調査関係(医学部教員)	総務部職員課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒処分(保存期間30年)	平成22年度懲戒処分関係(病院)	総務部職員課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒処分(保存期間30年)	平成23年度懲戒処分関係(病院)	総務部職員課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント関連委員会-ハラスメント調査委員会	平成23年度琉球大学ハラスメント調査委員会(医療情報部)関係	総務部職員課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒委員会	平成24年度裁判関係(工学部教員)	総務部職員課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒処分(保存期間30年)	平成24年度懲戒調査関係(病院)	総務部職員課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント関連委員会-ハラスメント調査委員会	平成24年度薬剤部教員によるハラスメントに関する調査委員会関係(総務部)	総務部職員課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント関連委員会-ハラスメント調査委員会	平成24年度ハラスメント調査委員会(農学部)関係	総務部職員課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒処分(保存期間30年)	平成25年度訓告等処分	総務部職員課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙・電子	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒処分(保存期間30年)	平成25年度懲戒処分事例(取扱注意)(平成25年度～平成30年度)	総務部職員課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒処分(保存期間30年)	平成25年度懲戒等規程見直しWG委員会	総務部職員課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒処分(保存期間30年)	平成25年度裁判関係(病院教員)	総務部職員課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	総務部 教職職員会事務局(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒処分(保存期間30年)	平成26年度ハラスメント関係規程検討WG委員会②	総務部職員課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務部 教職職員会事務局(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント関連委員会-ハラスメント調査委員会	平成26年度ハラスメント調査委員会(検査部)	総務部職員課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務部 教職職員会事務局(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒処分(保存期間30年)	平成26年度訓告等処分	総務部職員課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙・電子	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-就業規則・労使協定	平成26年度就業規則等改正届・労使協定届(平成26～平成29年度)	総務部職員課長	2014年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒処分(保存期間30年)	平成26年度懲戒等規程見直しWG委員会	総務部職員課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務部 教職職員会事務局(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント関連委員会-ハラスメント調査委員会	平成26年度ハラスメント調査委員会(熟生圏)	総務部職員課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務部 教職職員会事務局(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒委員会	平成26年度非常勤講師に対する懲戒委員会(大教センター)	総務部職員課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務部 教職職員会事務局(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-男女共同参画	平成27年度一般事業主行動計画関係No2(平成26年度～平成27年度)	総務部職員課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事関係(保存期間10年)	平成27年度勤務評定調書	総務部職員課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部 教職職員会事務局(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒処分(保存期間30年)	平成27年度訓告等処分	総務部職員課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙・電子	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント関連委員会-ハラスメント調査委員会	平成28年度ハラスメント関係	総務部職員課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務部 教職職員会事務局(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-男女共同参画	平成28年度一般事業主行動計画関係No3(平成28年度～令和3年度)	総務部職員課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒処分(保存期間30年)	平成28年度訓告等処分	総務部職員課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙・電子	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-組合-教職員組合	平成28年度三者労働組合関係 No. 1	総務部職員課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒調査委員会	平成28年度第1号審査事案①(H28-1)	総務部職員課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務部 教職職員会事務局(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒調査委員会	平成28年度第1号審査事案②(H28-1)	総務部職員課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務部 教職職員会事務局(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒調査委員会	平成28年度第1号審査事案③(H28-1)	総務部職員課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務部 教職職員会事務局(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒調査委員会	平成28年度第1号審査事案④(H28-1)	総務部職員課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務部 教職職員会事務局(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒処分(保存期間30年)	平成29年度訓告等処分	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙・電子	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-組合-教職員組合	平成29年度三者労働組合関係	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒委員会	平成29年度懲戒委員会	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒委員会	平成29年度懲戒調査委員会①	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒委員会	平成29年度懲戒調査委員会②	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒処分(保存期間30年)	平成30年度訓告等処分	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙・電子	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-就業規則・労使協定	平成30年度就業規則改正版・労使協定版 平成30年(2018)～令和3年(2021)	総務部職員課長	2018年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒委員会	平成30年度懲戒委員会	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒委員会	平成30年度懲戒調査委員会①	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒委員会	平成30年度懲戒調査委員会②	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-総括-過半数代表者	平成31年度過半数代表者選出等の資料綴り	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00001-中期目標・中期計画・年度計画・年度計画関係(保存期間10年)	平成31年度業務実績・達成状況報告書関係(令和1年～令和2年)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部 教務職員会事務局機室兼(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒処分(保存期間30年)	平成31年度訓告等処分	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙・電子	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-公印-公印簿	平成31年度公印簿(令和元年度～)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-組合-教職員組合	平成31年度三者労働組合関係	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒委員会	平成31年度懲戒委員会(教員)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒調査委員会	平成31年度懲戒調査委員会(R1-1)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒処分(保存期間30年)	平成9年度懲戒関係(平成9年度～平成13年度)	総務部職員課長	1997年度	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	総務部 教務職員会事務局機室兼(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-ガバナンスコード-設立から現在までガバナンスコード(保存期間無期)	令和2年度ガバナンス・コード(令和2年度～令和3年度)	総務部職員課長	2020年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部 教務職員会事務局機室兼(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-総括-過半数代表者	令和2年度過半数代表者選出等の資料綴り	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-組合-教職員組合	令和2年度三者労働組合関係	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-男女共同参画	令和2年度男女共同参画関係(ジェンダー協働推進室関係)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒委員会	令和2年度懲戒委員会①(教員懲戒)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒委員会	令和2年度懲戒委員会②(職員懲戒)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒処分(保存期間30年)	令和2年度懲戒処分関係の照会(令和2年度)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒処分(保存期間30年)	令和2年度懲戒処分事例(令和2年度)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒調査委員会	令和2年度懲戒調査委員会(R1-2審査事案)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒調査委員会	令和2年度懲戒調査委員会(令和2年度)(R1-1事案・教員懲戒関係)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒調査委員会	令和2年度懲戒調査委員会(令和2年度)(R1-2事案・職員懲戒関係)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-総括-過半数代表者	令和3年度過半数代表者選出等の資料綴り	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A0000-中期計画・中期計画(中期計画・年度計画・年度計画関係)(保存期間10年)	令和3年度業績実績報告書 中期計画・中期目標関係	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部 教務職員公事務所秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒処分(保存期間30年)	令和3年度訓告等処分	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-組合-教職員組合	令和3年度三者労働組合関係	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒委員会	令和3年度懲戒委員会①(教員)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒委員会	令和3年度懲戒委員会②(職員)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒調査委員会	令和3年度調査委員会【教員懲戒関係】(R3-2事案)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒調査委員会	令和3年度調査委員会【職員懲戒関係】(R3-1事案)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒処分(保存期間30年)	令和4年度ハラスメント関係規程検討WG委員会①	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	総務部 教務職員公事務所秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-総括-過半数代表者	令和4年度過半数代表者選出等の資料綴り	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒処分(保存期間30年)	令和4年度訓告等処分	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-組合-教職員組合	令和4年度三者労働組合関係	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事関係(保存期間10年)	令和4年度職務実施評価	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-男女共同参画	令和4年度男女共同参画関係(ジェンダー協働推進室関係)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒処分(保存期間30年)	令和4年度懲戒委員会(教員)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒委員会	令和4年度懲戒委員会(職員)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒委員会	令和4年度懲戒委員会①【教員】	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒委員会	令和4年度懲戒委員会②【職員】	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒処分(保存期間30年)	令和4年度調査委員会【教員懲戒関係】(R4-1事案)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒調査委員会	令和4年度調査委員会【教員懲戒関係】R4-3事案	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒調査委員会	令和4年度調査委員会【職員懲戒関係】R4-2事案	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒調査委員会	令和4年度調査委員会【職員懲戒関係】R4-4事案	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-ダイバーシティ推進本部(ジェンダー協働推進室関係)	令和5年度ダイバーシティ推進本部・ジェンダー協働推進室関係	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-総括-過半数代表者	令和5年度過半数代表者選出等の資料綴り	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒処分(保存期間30年)	令和5年度訓告等処分	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-組合-教職員組合	令和5年度三者労働組合関係	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-就業規則・労使協定	令和5年度就業規則改正届・労使協定届 令和4年(2022)～	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間10年)	令和5年度職務実施評価	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-男女共同参画	令和5年度男女共同参画関係(ジェンダー協働推進室関係)	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-ビジョン・ビジョン計画	令和5年度中期将来ビジョン・ガバナンスコード関連	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒委員会	令和5年度懲戒委員会①【教員】	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒委員会	令和5年度懲戒委員会②【職員】	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒調査委員会	令和5年度調査委員会【教員懲戒関係】R5-2事案	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒-懲戒調査委員会	令和5年度調査委員会【職員懲戒関係】R5-1事案	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020b-ハラスメント関連委員会-ハラスメント調査委員会	平成16年度理学部事案	総務部職員課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020b-ハラスメント関連委員会-ハラスメント調査委員会	平成20年度ハラスメント調査委員会(法文学部)	総務部職員課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020b-ハラスメント関連委員会-ハラスメント調査委員会	平成20年度ハラスメント調査関係No1(法文学部)	総務部職員課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020b-ハラスメント関連委員会-ハラスメント調査委員会	平成20年度ハラスメント調査関係No2(法文学部)	総務部職員課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020b-ハラスメント関連委員会-ハラスメント調査委員会	平成23年度琉球大学ハラスメント調査委員会(薬剤部)関係	総務部職員課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020b-ハラスメント関連委員会-ハラスメント防止対策委員会	平成24年度ハラスメント防止対策委員会	総務部職員課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020b-ハラスメント関連委員会-ハラスメント調査委員会	平成25年度ハラスメント調査委員会(熱帯生物園研究センター)	総務部職員課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020b-ハラスメント関連委員会-ハラスメント調査委員会	平成25年度ハラスメント調査委員会(農学部事案)	総務部職員課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020b-ハラスメント関連委員会-ハラスメント防止対策委員会	平成25年度ハラスメント防止対策委員会	総務部職員課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020b-ハラスメント関連委員会-ハラスメント防止対策委員会	平成26年度ハラスメント常任委員会	総務部職員課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020b-ハラスメント相談支援-ハラスメント相談支援関係	平成26年度ハラスメント相談支援センター関係	総務部職員課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020b-ハラスメント関連委員会-ハラスメント調査委員会	平成26年度ハラスメント調査委員会(教育学部)①	総務部職員課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020b-ハラスメント関連委員会-ハラスメント調査委員会	平成26年度ハラスメント調査委員会(教育学部)②	総務部職員課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020b-ハラスメント関連委員会-ハラスメント防止対策委員会	平成26年度ハラスメント防止対策委員会①	総務部職員課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020b-ハラスメント関連委員会-ハラスメント防止対策委員会	平成26年度ハラスメント防止対策委員会②	総務部職員課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020b-ハラスメント関連委員会-ハラスメント防止対策委員会	平成26年度ハラスメント防止対策委員会③	総務部職員課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020b-ハラスメント関連委員会-ハラスメント調査委員会	平成26年度附属病院事案調査委員会	総務部職員課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務部 教授職員会事務局(職員課)	総務部職員課長	廃棄	

[illegible]

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント関連委員会・ハラスメント事案対応専門委員会	平成29年度ハラスメント事案対策対応専門委員会②	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント関連委員会・ハラスメント事案対応専門委員会	平成29年度ハラスメント事案対策対応専門委員会③	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント関連委員会・ハラスメント防止対策委員会	平成29年度ハラスメント防止対策委員会①	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント関連委員会・ハラスメント防止対策委員会	平成29年度ハラスメント防止対策委員会②	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント関連委員会・ハラスメント調査委員会	平成29年度裁判関係(附属病院事案)	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント関連委員会・ハラスメント調査委員会	平成29年度第1号ハラスメント事案	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント関連委員会・ハラスメント調査委員会	平成29年度第2号ハラスメント事案	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント関連委員会・ハラスメント調査委員会	平成29年度第2号ハラスメント事案⑤ 調査委員会資料	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント関連委員会・ハラスメント調査委員会	平成29年度第3号ハラスメント事案	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント関連委員会・ハラスメント事案対応専門委員会	平成30年度ハラスメント事案対応専門委員会①	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント関連委員会・ハラスメント事案対応専門委員会	平成30年度ハラスメント事案対応専門委員会②	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント相談支援・ハラスメント相談支援関係	平成30年度ハラスメント相談支援センター関係	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント関連委員会・ハラスメント防止対策委員会	平成30年度ハラスメント防止対策委員会	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント関連委員会・ハラスメント調査委員会	平成30年度第1号ハラスメント事案	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント関連委員会・ハラスメント調査委員会	平成30年度第2号事案	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント関連委員会・ハラスメント調査委員会	平成30年度第3号事案	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント関連委員会・ハラスメント事案対応専門委員会	平成31年度ハラスメント事案対応専門委員会	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務部 教務職員会事務局機舎庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント相談支援・ハラスメント相談支援関係	平成31年度ハラスメント相談支援センター関係(令和元年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務部 教務職員会事務局機舎庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント調査委員会(第1号事案)(令和元年度)	平成31年度ハラスメント調査委員会(第1号事案)(令和元年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント調査委員会(第2号事案)(令和元年度)	平成31年度ハラスメント調査委員会(第2号事案)(令和元年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント調査委員会(第3号事案)(令和元年度)	平成31年度ハラスメント調査委員会(第3号事案)(令和元年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント調査委員会(第4号事案)(令和元年度)	平成31年度ハラスメント調査委員会(第4号事案)(令和元年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント関連委員会・ハラスメント防止対策委員会	平成31年度ハラスメント防止対策委員会(令和元年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-賃金・謝金・諸謝金	平成31年度謝金(学外弁護士等)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 教務職員会事務局機舎庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-保有個人情報等・保有個人情報開示請求(保存期間10年)	平成31年度保有個人情報の開示関係	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント関連委員会-ハラスメント事案対応専門委員会	令和2年度ハラスメント事案対応専門委員会(令和2年度)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント相談支援-ハラスメント相談支援関係	令和2年度ハラスメント相談支援センター会議(令和2年度)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント相談支援-ハラスメント相談支援関係	令和2年度ハラスメント相談支援センター関係	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務部 教務職員会事務局秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント関連委員会-ハラスメント調査委員会	令和2年度ハラスメント調査委員会(令和2年度1号)(令和2年度)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント関連委員会-ハラスメント調査委員会	令和2年度ハラスメント調査委員会(令和2年度2号)(令和2年度)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-建合議・委員会議(保存期間5年)	令和2年度ハラスメント防止対策に関する指針及び関係規則等見直し検討委員会	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント関連委員会-ハラスメント防止対策委員会	令和2年度ハラスメント防止対策委員会①(令和2年度)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント関連委員会-ハラスメント防止対策委員会	令和2年度ハラスメント防止対策委員会②(令和2年度)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント相談支援-再発防止プログラム	令和2年度再発防止プログラム(令和2年度)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務部 教務職員会事務局秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-賃金・謝金・諸謝金	令和2年度謝金(学外弁護士等)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-保有個人情報-保有個人情報開示請求(保存期間10年)	令和2年度保有個人情報の開示関係	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント関連委員会-ハラスメント事案対応専門委員会	令和3年度ハラスメント事案対応専門委員会(令和3年度)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務部 教務職員会事務局秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント相談支援-ハラスメント相談支援関係	令和3年度ハラスメント相談支援センター関係	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務部 教務職員会事務局秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント関連委員会-ハラスメント調査委員会	令和3年度ハラスメント調査委員会(令和3年度第1号)(令和3年度)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務部 教務職員会事務局秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント関連委員会-ハラスメント調査委員会	令和3年度ハラスメント調査委員会(令和3年度第2号)(令和3年度)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務部 教務職員会事務局秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント関連委員会-ハラスメント防止対策委員会	令和3年度ハラスメント防止対策委員会(令和3年度)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務部 教務職員会事務局秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-賃金・謝金・諸謝金	令和3年度謝金(学外弁護士等)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部 教務職員会事務局秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント関連委員会-ハラスメント事案対応専門委員会	令和4年度ハラスメント事案対応専門委員会	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント相談支援-ハラスメント相談支援関係	令和4年度ハラスメント相談支援センター関係	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント関連委員会-ハラスメント調査委員会	令和4年度ハラスメント調査委員会(令和4年度第1号)(令和4年度)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント関連委員会-ハラスメント調査委員会	令和4年度ハラスメント調査委員会(令和4年度第2号)(令和4年度)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント関連委員会-ハラスメント防止対策委員会	令和4年度ハラスメント防止対策委員会	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-賃金・謝金・諸謝金	令和4年度謝金(学外弁護士等)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント関連委員会-ハラスメント事案対応専門委員会	令和5年度ハラスメント事案対応専門委員会	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント相談支援-ハラスメント相談支援関係	令和5年度ハラスメント相談支援センター関係	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A00020-ハラスメント関連委員会-ハラスメント事業対応専門委員会	令和5年度ハラスメント調査委員会(令和5年度第1号)	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A00020-ハラスメント関連委員会-ハラスメント事業対応専門委員会	令和5年度ハラスメント調査委員会(令和5年度第2号)	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A00020-ハラスメント関連委員会-ハラスメント事業対応専門委員会	令和5年度ハラスメント調査委員会(令和5年度第3号)	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A00020-ハラスメント関連委員会-ハラスメント事業対応専門委員会	令和5年度ハラスメント調査委員会(令和5年度第4号)	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A00020-ハラスメント関連委員会-ハラスメント防止対策委員会	令和5年度ハラスメント防止対策委員会	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織-ヒューマンライツセンター	令和5年度ヒューマンライツセンター関係	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-総括-労使紛争(保存期間10年)	令和5年度個別労働関係紛争関係	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-賃金・謝金・諸謝金	令和5年度謝金(学外弁護士等)	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	昭和60年度健康相談記録0060	総務部職員課長	1985年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	平成17年度健康相談記録0070	総務部職員課長	2005年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	平成18年度健康相談記録0027	総務部職員課長	2006年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	平成19年度健康相談記録0068	総務部職員課長	2007年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	平成20年度健康相談記録0046	総務部職員課長	2008年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	平成20年度健康相談記録0057	総務部職員課長	2008年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	平成21年度健康相談記録0014	総務部職員課長	2009年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	平成21年度健康相談記録0041	総務部職員課長	2009年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	平成21年度健康相談記録0053	総務部職員課長	2009年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	平成23年度健康相談記録0058	総務部職員課長	2011年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	平成24年度健康相談記録0026	総務部職員課長	2012年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	平成24年度健康相談記録0081	総務部職員課長	2012年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	平成25年度健康相談記録0032	総務部職員課長	2013年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	平成25年度健康相談記録0035	総務部職員課長	2013年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	平成25年度健康相談記録0054	総務部職員課長	2013年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	平成26年度健康相談記録0009	総務部職員課長	2014年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	平成26年度健康相談記録0029	総務部職員課長	2014年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	

[illegible]

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	平成30年度健康相談記録0067	総務部職員課長	2018年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	平成30年度健康相談記録0073	総務部職員課長	2018年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	平成30年度健康相談記録0079	総務部職員課長	2018年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-ストレスチェック関連	平成31年度ストレスチェック関連(令和元年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康診断	平成31年度一般健康診断結果報告書綴①(令和1年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康診断	平成31年度一般健康診断結果報告書綴②(令和1年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康診断	平成31年度一般健康診断結果報告書綴③(令和1年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康診断	平成31年度一般健康診断結果報告書綴④(令和1年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	平成31年度健康相談記録0030	総務部職員課長	2019年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	平成31年度健康相談記録0038	総務部職員課長	2019年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	平成31年度健康相談記録0042	総務部職員課長	2019年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	平成31年度健康相談記録0043	総務部職員課長	2019年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	平成31年度健康相談記録0050	総務部職員課長	2019年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	平成31年度健康相談記録0056	総務部職員課長	2019年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	平成31年度健康相談記録0080	総務部職員課長	2019年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-産業医面談	平成31年度産業医面談関係・指導区分(令和1年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-長時間労働報告	平成31年度長時間労働者の健康管理(令和1年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-特殊健康診断(保存期間5年)	平成31年度特殊健康診断調査・結果報告書綴(令和1年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-労災二次検診等給付関係	平成31年度労災2次健康診断結果・再検査等報告綴(令和1年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-ストレスチェック関連	令和2年度ストレスチェック関連	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康診断	令和2年度一般健康診断結果報告書綴①(施設健康委託機関)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康診断	令和2年度一般健康診断結果報告書綴②(文科省共済組合人間ドック)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康診断	令和2年度一般健康診断結果報告書綴③(生活習慣病予防健診)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康診断	令和2年度一般健康診断結果報告書綴④(北部・西表地区その他)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康診断契約	令和2年度健康管理関係	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	令和2年度健康相談記録0002	総務部職員課長	2020年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	令和2年度健康相談記録0003	総務部職員課長	2020年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	令和2年度健康相談記録0005	総務部職員課長	2020年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	令和2年度健康相談記録0024	総務部職員課長	2020年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	令和2年度健康相談記録0031	総務部職員課長	2020年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	令和2年度健康相談記録0033	総務部職員課長	2020年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	令和2年度健康相談記録0034	総務部職員課長	2020年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	令和2年度健康相談記録0039	総務部職員課長	2020年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	令和2年度健康相談記録0048	総務部職員課長	2020年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	令和2年度健康相談記録0049	総務部職員課長	2020年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	令和2年度健康相談記録0061	総務部職員課長	2020年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	令和2年度健康相談記録0063	総務部職員課長	2020年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	令和2年度健康相談記録0064	総務部職員課長	2020年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	令和2年度健康相談記録0075	総務部職員課長	2020年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	令和2年度健康相談記録0077	総務部職員課長	2020年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	令和2年度健康相談記録0083	総務部職員課長	2020年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	令和2年度健康相談記録0087	総務部職員課長	2020年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-産業医面談	令和2年度産業医面談関係・指導区分	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-長時間労働の健康管理	令和2年度長時間労働者の健康管理	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-特殊健康診断(保存期間永年)	令和2年度電離放射線健康診断個人票	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-特殊健康診断(保存期間5年)	令和2年度特殊健康診断対象者調査・健診結果報告書綴	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-婦人科検診	令和2年度婦人科検診結果綴	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-労災二次検診等給付関係	令和2年度労災2次健康診断結果・再検査等報告綴	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-ストレスチェック関連	令和3年度ストレスチェック関連	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康診断	令和3年度一般健康診断結果報告書綴①(施設健診委託機関)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康診断	令和3年度一般健康診断結果報告書綴②(文科省共済組合人間ドック)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康診断	令和3年度一般健康診断結果報告書綴③(生活習慣病予防健診)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康診断	令和3年度一般健康診断結果報告書綴④(北部・西表地区その他)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康診断契約	令和3年度健康管理関係	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	令和3年度健康相談記録0016	総務部職員課長	2021年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	令和3年度健康相談記録0018	総務部職員課長	2021年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	令和3年度健康相談記録0020	総務部職員課長	2021年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	令和3年度健康相談記録0021	総務部職員課長	2021年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	令和3年度健康相談記録0040	総務部職員課長	2021年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	令和3年度健康相談記録0044	総務部職員課長	2021年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	令和3年度健康相談記録0047	総務部職員課長	2021年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	令和3年度健康相談記録0055	総務部職員課長	2021年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	令和3年度健康相談記録0065	総務部職員課長	2021年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	令和3年度健康相談記録0066	総務部職員課長	2021年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	令和3年度健康相談記録0074	総務部職員課長	2021年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	令和3年度健康相談記録0088	総務部職員課長	2021年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-産業医面談	令和3年度産業医面談関係・指導区分	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-安全管理・防災・危機	A000009-感染症対策-新型コロナウイルス関連	令和3年度新型コロナウイルス感染症関連	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	このファイル文書内容は写しであるため廃棄する。
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-長時間労働の健康管理	令和3年度長時間労働者の健康管理	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-特殊健康診断(保存期間永年)	令和3年度電離放射線健康診断個人票	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-特殊健康診断(保存期間5年)	令和3年度特殊健康診断対象者調査・健診結果報告書綴	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-婦人科検診	令和3年度婦人科検診結果綴	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-労災二次検診等給付関係	令和3年度労災2次健康診断結果・再検査等報告綴	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-ストレスチェック関連	令和4年度ストレスチェック関連	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康診断	令和4年度一般健康診断結果報告書綴①(施設健診委託機関)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康診断	令和4年度一般健康診断結果報告書綴②(文科省共済組合人間ドック)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康診断	令和4年度一般健康診断結果報告書綴③(生活習慣病予防健診)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康診断	令和4年度一般健康診断結果報告書綴④(北部・西表地区その他)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康診断契約	令和4年度健康管理関係	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	令和4年度健康相談記録0006	総務部職員課長	2022年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	令和4年度健康相談記録0007	総務部職員課長	2022年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	令和4年度健康相談記録0008	総務部職員課長	2022年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	令和4年度健康相談記録0013	総務部職員課長	2022年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	令和4年度健康相談記録0015	総務部職員課長	2022年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	令和4年度健康相談記録0025	総務部職員課長	2022年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	令和4年度健康相談記録0085	総務部職員課長	2022年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	令和4年度健康相談記録0086	総務部職員課長	2022年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	令和4年度健康相談記録0089	総務部職員課長	2022年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	令和4年度健康相談記録0091	総務部職員課長	2022年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	令和4年度健康相談記録0092	総務部職員課長	2022年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	令和4年度健康相談記録0093	総務部職員課長	2022年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	令和4年度健康相談記録0094	総務部職員課長	2022年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-産業医面談	令和4年度産業医面談関係・指導区分	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-長時間労働の健康管理	令和4年度指導区分決定(あ・か)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-長時間労働の健康管理	令和4年度指導区分決定(さ・た)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-長時間労働の健康管理	令和4年度指導区分決定(な・は)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-長時間労働の健康管理	令和4年度指導区分決定(ま・や)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-安全衛生・防災・環境	A00009-感染症対策-新型コロナウイルス関連	令和4年度新型コロナウイルス感染症関連	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	このファイル文書内容は写しであるため廃棄する。
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-長時間労働の健康管理	令和4年度長時間労働者の健康管理	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-特務健康診断(保存期間9年)	令和4年度電離放射線健康診断個人票	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-特殊健康診断(保存期間5年)	令和4年度特殊健康診断対象者調査・健診結果報告書綴	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-婦人科検診	令和4年度婦人科検診結果綴	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-労災二次検診等給付関係	令和4年度労災2次健康診断結果・再検査等報告綴	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-ストレスチェック関連	令和5年度ストレスチェック関連	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康診断契約	令和5年度健康管理関係	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康診断	令和5年度健康診断結果報告書①	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康診断	令和5年度健康診断結果報告書②	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	令和5年度健康相談記録0095	総務部職員課長	2023年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	令和5年度健康相談記録0096	総務部職員課長	2023年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	令和5年度健康相談記録0097	総務部職員課長	2023年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	令和5年度健康相談記録0098	総務部職員課長	2023年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	令和5年度健康相談記録0099	総務部職員課長	2023年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	令和5年度健康相談記録0100	総務部職員課長	2023年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康相談記録	令和5年度健康相談記録0101	総務部職員課長	2023年度		5年	未完	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-労災二次検診等給付関係	令和5年度健診事後措置・再検査・労災二次関連	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-産業医面談	令和5年度産業医面談	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-長時間労働の健康管理	令和5年度指導区分決定(あ・か)	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-長時間労働の健康管理	令和5年度指導区分決定(さ・た)	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-長時間労働の健康管理	令和5年度指導区分決定(な・は)	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-長時間労働の健康管理	令和5年度指導区分決定(ま・や)	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-長時間労働の健康管理	令和5年度指導区分決定(ろ・わ)	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-長時間労働の健康管理	令和5年度長時間労働者の健康管理	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-特殊健康診断(保存期間5年)	令和5年度電離放射線健康診断個人票	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-特殊健康診断(保存期間30年)	令和5年度特殊健康診断対象者調査・健診結果報告書	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	保健管理センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-社会保障・社会保障-育児休業申請書	育児休業申請書①	総務部職員課長	2023年度		2年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-社会保険・社会保険-育児休業申請書	育児休業申請書②	総務部職員課長	2023年度		2年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-返納関係	給与・賞与等の返納について(未完)	総務部職員課長	2023年度		5年	未完	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-給与-誤支給関係	誤支給関係	総務部職員課長	2022年度		5年	未完	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-社会保険・社会保険-高齢雇用継続基本給付金申請	高齢雇用継続基本給付金申請書①	総務部職員課長	2023年度		2年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-社会保険・社会保険-高齢雇用継続基本給付金申請	高齢雇用継続基本給付金申請書②	総務部職員課長	2023年度		2年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-社会保険・社会保険-高齢雇用継続基本給付金申請	高齢雇用継続基本給付金申請書③	総務部職員課長	2023年度		2年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-債権管理-債権発生等通知	差押(未完)	総務部職員課長	2023年度		5年	未完	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-債権管理-債権発生等通知	差押(未完)②	総務部職員課長	2023年度		5年	未完	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-社会保険関係	社会保険関係(未完)	総務部職員課長	2023年度		2年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-給与-給与支給簿	平成16年度基準給与簿(平成16年度)	総務部人事課長	2004年度	2005/4/1	5年	2010/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-給与-給与支給簿	平成16年度職員別給与簿(平成16年)	総務部人事課長	2004年度	2005/4/1	5年	2010/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-給与-給与支給簿	平成17年度基準給与簿(平成17年度)	総務部人事課長	2005年度	2006/4/1	5年	2011/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-給与-給与支給簿	平成17年度職員別給与簿(平成17年)	総務部人事課長	2005年度	2006/4/1	5年	2011/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-給与-給与支給簿	平成18年度基準給与簿(平成18年度)	総務部人事課長	2006年度	2007/4/1	5年	2012/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-給与-給与支給簿	平成18年度職員別給与簿(平成18年)	総務部人事課長	2006年度	2007/4/1	5年	2012/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-給与-給与支給簿	平成19年度基準給与簿(平成19年度)	総務部人事課長	2007年度	2008/4/1	5年	2013/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-給与-給与支給簿	平成19年度職員別給与簿(平成19年)	総務部人事課長	2007年度	2008/4/1	5年	2013/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-給与-給与支給簿	平成20年度基準給与簿(平成20年度)	総務部人事課長	2008年度	2009/4/1	5年	2014/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-給与-給与支給簿	平成20年度職員別給与簿(平成20年)	総務部人事課長	2008年度	2009/4/1	5年	2014/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-給与-給与支給簿	平成21年度基準給与簿(平成21年度)	総務部人事課長	2009年度	2010/4/1	5年	2015/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税・市民税・県民税特別徴収税額通知	平成26年度市民税・県民税特別徴収税額通知書①	総務部人事課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税・市民税・県民税特別徴収税額通知	平成26年度市民税・県民税特別徴収税額通知書②	総務部職員課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税・市民税・県民税特別徴収税額通知	平成27年度市民税・県民税特別徴収税額通知書①	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税・市民税・県民税特別徴収税額通知	平成27年度市民税・県民税特別徴収税額通知書②	総務部職員課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-マイナンバー関係	平成28年度マイナンバー綴り あ〜い	総務部職員課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-マイナナンバー関係	平成28年度マイナナンバー綴り う～お	総務部職員課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-マイナナンバー関係	平成28年度マイナナンバー綴り か行	総務部職員課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-マイナナンバー関係	平成28年度マイナナンバー綴り さ行	総務部職員課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-マイナナンバー関係	平成28年度マイナナンバー綴り た行	総務部職員課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-マイナナンバー関係	平成28年度マイナナンバー綴り な行	総務部職員課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-マイナナンバー関係	平成28年度マイナナンバー綴り は行	総務部職員課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-マイナナンバー関係	平成28年度マイナナンバー綴り ま行	総務部職員課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-マイナナンバー関係	平成28年度マイナナンバー綴り や行～ん行	総務部職員課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税・市民税・県民税特別徴収税額通知	平成28年度市民税・県民税特別徴収税額通知書①	総務部人事課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税・市民税・県民税特別徴収税額通知	平成28年度市民税・県民税特別徴収税額通知書②	総務部職員課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	平成29年度【常勤】給与所得者の扶養控除申告書 あ～え	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	平成29年度【常勤】給与所得者の扶養控除申告書 お～き	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	平成29年度【常勤】給与所得者の扶養控除申告書 く～し	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	平成29年度【常勤】給与所得者の扶養控除申告書 す～ち	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	平成29年度【常勤】給与所得者の扶養控除申告書 つ～に	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	平成29年度【常勤】給与所得者の扶養控除申告書 ぬ～ま	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	平成29年度【常勤】給与所得者の扶養控除申告書 み～わ	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	平成29年度【常勤】給与所得者の扶養控除申告書の扶養親族調べ あ行	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	平成29年度【常勤】給与所得者の扶養控除申告書の扶養親族調べ か行	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	平成29年度【常勤】給与所得者の扶養控除申告書の扶養親族調べ さ～た行	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	平成29年度【常勤】給与所得者の扶養控除申告書の扶養親族調べ な～わ行	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-保険料控除	平成29年度【常勤】給与所得者の保険料控除申告書 あ行	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-保険料控除	平成29年度【常勤】給与所得者の保険料控除申告書 か行	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-保険料控除	平成29年度【常勤】給与所得者の保険料控除申告書 さ行	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-保険料控除	平成29年度【常勤】給与所得者の保険料控除申告書 た～な行	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-保険料控除	平成29年度【常勤】給与所得者の保険料控除申告書 は～ま行	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-保険料控除	平成29年度【常勤】給与所得者の保険料控除申告書 や～わ行	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	平成29年度【非常勤】給与所得者の扶養控除申告書 あ行	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	平成29年度【非常勤】給与所得者の扶養控除申告書 か行	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	平成29年度【非常勤】給与所得者の扶養控除申告書 さ～た行	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	平成29年度【非常勤】給与所得者の扶養控除申告書 な～は行	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	平成29年度【非常勤】給与所得者の扶養控除申告書 ま～わ行	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	平成29年度【非常勤】給与所得者の扶養控除申告書の扶養親族調べ あ～か行	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	平成29年度【非常勤】給与所得者の扶養控除申告書の扶養親族調べ さ～な行	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	平成29年度【非常勤】給与所得者の扶養控除申告書の扶養親族調べ は～わ行	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-保険料控除	平成29年度【非常勤】給与所得者の保険料控除申告書 あ～か行	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-保険料控除	平成29年度【非常勤】給与所得者の保険料控除申告書 さ～た行	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-保険料控除	平成29年度【非常勤】給与所得者の保険料控除申告書 な～わ行	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-マイナンバー関係	平成29年度マイナンバー綴り あ行～さ行	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-マイナンバー関係	平成29年度マイナンバー綴り た行～わ行	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-源泉徴収票	平成29年度給与所得の源泉徴収票(前職分)	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-住宅所得特別控除	平成29年度給与所得者の住宅所得特別控除申告書(平成29年分)	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	平成29年度給与所得者の扶養控除申告書(平成29年分)	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-保険料控除	平成29年度給与所得者の保険料等控除申告書(平成29年分)	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-源泉徴収票	平成29年度源泉徴収票(平成29年分)	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	平成29年度財務会計振替伝票(平成29年度)	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	平成29年度財務会計振替伝票①	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	平成29年度財務会計振替伝票②	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	平成29年度財務会計振替伝票③	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-市民税・県民税特別徴収税額通知	平成29年度市民税・県民税特別徴収税額通知書①	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-服務・給与	A0014-住民税・所得税・市民税・県民税特別徴収税額通知	平成29年度市民税・県民税特別徴収税額通知書②	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-社会保険関係	平成29年度社会保険関係	総務部職員課長	2017年度		2年	未完	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-修正伝票	平成29年度修正伝票	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 教務職員会事務所蔵倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	平成29年度所得税関係(扶養控除の見直し等)	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-退職手当	平成29年度退職手当(平成29年度)	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-退職手当	平成29年度退職手当①	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 教務職員会事務所蔵倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-退職手当	平成29年度退職手当②	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 教務職員会事務所蔵倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-退職手当	平成29年度退職手当③	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	平成29年度労働保険料・法定福利費関係綴	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	平成30年度【常勤】給与所得者の扶養控除申告書 あ～え	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	平成30年度【常勤】給与所得者の扶養控除申告書 お～き	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	平成30年度【常勤】給与所得者の扶養控除申告書 く～し	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	平成30年度【常勤】給与所得者の扶養控除申告書 す～つ	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	平成30年度【常勤】給与所得者の扶養控除申告書 て～は	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	平成30年度【常勤】給与所得者の扶養控除申告書 ひ～み	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	平成30年度【常勤】給与所得者の扶養控除申告書 む～わ	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	平成30年度【常勤】給与所得者の扶養控除申告書の扶養親族調べ あ～く	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	平成30年度【常勤】給与所得者の扶養控除申告書の扶養親族調べ け～な	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	平成30年度【常勤】給与所得者の扶養控除申告書の扶養親族調べ に～わ	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-保険料控除	平成30年度【常勤】給与所得者の保険料控除申告書 あ～い	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-保険料控除	平成30年度【常勤】給与所得者の保険料控除申告書 う～お	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-保険料控除	平成30年度【常勤】給与所得者の保険料控除申告書 か～く	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-保険料控除	平成30年度【常勤】給与所得者の保険料控除申告書 け～し	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-保険料控除	平成30年度【常勤】給与所得者の保険料控除申告書 す～た	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-保険料控除	平成30年度【常勤】給与所得者の保険料控除申告書 ち～と	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-保険料控除	平成30年度【常勤】給与所得者の保険料控除申告書 な行	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-保険料控除	平成30年度【常勤】給与所得者の保険料控除申告書 は行	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-保険料控除	平成30年度【常勤】給与所得者の保険料控除申告書 ま行	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-保険料控除	平成30年度【常勤】給与所得者の保険料控除申告書 や〜わ行	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	平成30年度【常勤・非常勤】配偶者扶養控除申告書	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	平成30年度【非常勤】給与所得者の扶養控除申告書 あ〜か行	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	平成30年度【非常勤】給与所得者の扶養控除申告書 き〜そ	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	平成30年度【非常勤】給与所得者の扶養控除申告書 た〜の	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	平成30年度【非常勤】給与所得者の扶養控除申告書 は〜わ	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	平成30年度【非常勤】給与所得者の扶養控除申告書の扶養親族調べ あ〜そ	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	平成30年度【非常勤】給与所得者の扶養控除申告書の扶養親族調べ た〜わ	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-保険料控除	平成30年度【非常勤】給与所得者の保険料控除申告書 あ〜か行	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-保険料控除	平成30年度【非常勤】給与所得者の保険料控除申告書 さ〜な行	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-保険料控除	平成30年度【非常勤】給与所得者の保険料控除申告書 は〜わ行	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-マイナンバー関係	平成30年度マイナンバー綴り あ行〜な行	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-マイナンバー関係	平成30年度マイナンバー綴り は行〜わ行	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-源泉徴収票	平成30年度給与所得の源泉徴収票(前職分)	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-住宅所得特別控除	平成30年度給与所得者の住宅所得特別控除申告書(平成30年分)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	平成30年度給与所得者の扶養控除申告書(平成30年分)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-保険料控除	平成30年度給与所得者の保険料等控除申告書(平成30年分)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-源泉徴収票	平成30年度源泉徴収票(平成30年分)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	平成30年度財務会計振替伝票(平成30年度)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	平成30年度財務会計振替伝票①	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	平成30年度財務会計振替伝票②	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	平成30年度財務会計振替伝票③	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税・市民税・県民税特別徴収税額通知	平成30年度市民税・県民税特別徴収税額通知書(平成30年度)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-修正伝票	平成30年度修正伝票	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	平成30年度所得税関係(扶養控除の見直し等)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-退職手当	平成30年度退職手当①	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-退職手当	平成30年度退職手当②	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-退職手当	平成30年度退職手当③	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	平成30年度労働保険料・法定福利費関係綴	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	平成30年度労働保険料・法定福利費関係綴②	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-給与・給与口座振込申出・変更依頼書	平成31年度【TA・RA①】給与振込口座申出・変更依頼書	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	平成31年度【常勤】給与所得者の扶養控除申告書 あ〜う	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	平成31年度【常勤】給与所得者の扶養控除申告書 え〜か	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	平成31年度【常勤】給与所得者の扶養控除申告書 き〜さ	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	平成31年度【常勤】給与所得者の扶養控除申告書 し〜た	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	平成31年度【常勤】給与所得者の扶養控除申告書 ち〜な	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	平成31年度【常勤】給与所得者の扶養控除申告書 に〜ほ	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	平成31年度【常勤】給与所得者の扶養控除申告書 ま〜も	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	平成31年度【常勤】給与所得者の扶養控除申告書 や〜わ	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	平成31年度【常勤】給与所得者の扶養控除申告書の扶養親族調べ あ行	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	平成31年度【常勤】給与所得者の扶養控除申告書の扶養親族調べ か行	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	平成31年度【常勤】給与所得者の扶養控除申告書の扶養親族調べ さ〜て	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	平成31年度【常勤】給与所得者の扶養控除申告書の扶養親族調べ て〜ほ	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	平成31年度【常勤】給与所得者の扶養控除申告書の扶養親族調べ ま〜お	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-保険料控除	平成31年度【常勤】給与所得者の保険料控除申告書 あ〜え	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-保険料控除	平成31年度【常勤】給与所得者の保険料控除申告書 お〜き	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-保険料控除	平成31年度【常勤】給与所得者の保険料控除申告書 く〜し	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-保険料控除	平成31年度【常勤】給与所得者の保険料控除申告書 す〜と	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-保険料控除	平成31年度【常勤】給与所得者の保険料控除申告書 な〜ひ	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-保険料控除	平成31年度【常勤】給与所得者の保険料控除申告書 ふ〜み	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-保険料控除	平成31年度【常勤】給与所得者の保険料控除申告書 む〜わ	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	平成31年度【常勤・非常勤】配偶者扶養控除申告書	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-給与・給与口座振込申出・変更申請書	平成31年度【常勤①】給与振込口座申出・変更依頼書	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	平成31年度【非常勤】給与所得者の扶養控除申告書 あ〜お	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	平成31年度【非常勤】給与所得者の扶養控除申告書 か〜さ	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	平成31年度【非常勤】給与所得者の扶養控除申告書 し〜と	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	平成31年度【非常勤】給与所得者の扶養控除申告書 な〜ほ	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	平成31年度【非常勤】給与所得者の扶養控除申告書 ま〜わ	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	平成31年度【非常勤】給与所得者の扶養控除申告書の扶養親族調べ あ〜せ	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	平成31年度【非常勤】給与所得者の扶養控除申告書の扶養親族調べ た〜わ	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-保険料控除	平成31年度【非常勤】給与所得者の保険料控除申告書 あ〜た行	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-保険料控除	平成31年度【非常勤】給与所得者の保険料控除申告書 な〜や行	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-給与・給与口座振込申出・変更申請書	平成31年度【非常勤①】給与振込口座申出・変更依頼書	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-給与・給与口座振込申出・変更申請書	平成31年度【非常勤講師①】給与振込口座申出・変更依頼書	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事異動状況	平成31年度【病院長専決】人事異動状況表(常勤職員)(育児)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事異動状況	平成31年度【病院長専決】人事異動状況表(常勤職員)(採用・配置後・昇任・保護用変更・その他変更)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事異動状況	平成31年度【病院長専決】人事異動状況表(常勤職員)(病休・辞職・任期満了・介護)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事異動状況	平成31年度【病院長専決】人事異動状況表(非常勤職員)(採用)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事異動状況	平成31年度【病院長専決】人事異動状況表(非常勤職員)(採用以外)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-給与-FBデータ送信表	平成31年度FBデータ送信表(平成31年度)	総務部人事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A0001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	平成31年度システム関係(マスク登録・Web明細等)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-マイナンバー関係	平成31年度マイナンバー綴り あ行〜か行	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-マイナンバー関係	平成31年度マイナンバー綴り さ行～ま行	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-マイナンバー関係	平成31年度マイナンバー綴り や行～わ行	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-給与-外部資金人件費明細	平成31年度外部資金人件費明細	総務部人事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-給与等証明書	平成31年度各種証明書	総務部人事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間3年・機密性2)	平成31年度各種調査関係綴り	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-返納関係	平成31年度給与(賞与)の返納について	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-源泉徴収票	平成31年度給与所得の源泉徴収票(前職分)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-住宅所得特別控除	平成31年度給与所得者の住宅所得特別控除申告書(平成31年分)	総務部人事課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	平成31年度給与所得者の扶養控除申告書(平成31年分)	総務部人事課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-保険料控除	平成31年度給与所得者の保険料等控除申告書(平成31年分)	総務部人事課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-給与-給与振込明細表	平成31年度給与振込明細表	総務部人事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	平成31年度勤務時間報告書(常勤)①	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	平成31年度勤務時間報告書(常勤)②	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	平成31年度勤務時間報告書(非常勤)①	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	平成31年度勤務時間報告書(非常勤)②	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	平成31年度勤務時間報告書(非常勤)③	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	平成31年度勤務時間報告書(非常勤)④	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	平成31年度勤務時間報告書(平成31年度)	総務部人事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-源泉徴収票	平成31年度源泉徴収票(平成31年分)	総務部人事課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-債権管理-債権管理簿	平成31年度債権管理関係綴り	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	平成31年度財務会計振替伝票(平成31年度)①	総務部人事課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	平成31年度財務会計振替伝票(平成31年度)②	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	平成31年度財務会計振替伝票(平成31年度)③	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-市民税・県民税特別徴収税額通知	平成31年度市民税・県民税特別徴収税額通知書①	総務部人事課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-市民税・県民税特別徴収税額通知	平成31年度市民税・県民税特別徴収税額通知書②	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税・市民税・県民税特別徴収税額通知	平成31年度市民税・県民税特別徴収税額通知書③	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-修正伝票	平成31年度修正伝票	総務部人事課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	平成31年度所得税関係(扶養控除の見直し等)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-返納関係	平成31年度諸手当の返納について	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事異動状況	平成31年度人事異動状況(平成31年度)	総務部人事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-退職手当	平成31年度退職手当①	総務部人事課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-退職手当	平成31年度退職手当②	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-退職手当	平成31年度退職手当③	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-特別徴収に係る異動届出書	平成31年度特別徴収に係る異動届出書	総務部人事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-年末調整	平成31年度年末調整関係係	総務部人事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-給与等証明書	平成31年度報酬支給額証明書	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	平成31年度労働保険・法定福利費関係係(平成31年度)①	総務部人事課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	平成31年度労働保険・法定福利費関係係(平成31年度)②	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-労働保険-法定福利費関係	平成31年労働保険関係係)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-所得税関係	令和2年度【常勤】給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の配偶者控除申告書兼所得金額調整控除申告書 2-1付	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-所得税関係	令和2年度【非常勤】給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の配偶者控除申告書兼所得金額調整控除申告書 2-1付	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-所得税関係	令和2年度【非常勤】給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の配偶者控除申告書兼所得金額調整控除申告書 2-2付	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-所得税関係	令和2年度【非常勤】給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の配偶者控除申告書兼所得金額調整控除申告書 2-2付	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	令和2年度【常勤】給与所得者の扶養控除申告書 あり行	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	令和2年度【常勤】給与所得者の扶養控除申告書 かけ行	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	令和2年度【常勤】給与所得者の扶養控除申告書 さ行	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	令和2年度【常勤】給与所得者の扶養控除申告書 た行	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	令和2年度【常勤】給与所得者の扶養控除申告書 な行	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	令和2年度【常勤】給与所得者の扶養控除申告書 は行	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	令和2年度【常勤】給与所得者の扶養控除申告書 ま行	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	令和2年度【常勤】給与所得者の扶養控除申告書 や〜わ行	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-保険料控除	令和2年度【常勤】給与所得者の保険料控除申告書 あ行	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-保険料控除	令和2年度【常勤】給与所得者の保険料控除申告書 か行	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-保険料控除	令和2年度【常勤】給与所得者の保険料控除申告書 さ行	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-保険料控除	令和2年度【常勤】給与所得者の保険料控除申告書 た行	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-保険料控除	令和2年度【常勤】給与所得者の保険料控除申告書 な〜は行	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-保険料控除	令和2年度【常勤】給与所得者の保険料控除申告書 ま〜わ行	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-給与・給与口座振込申出・変更依頼書	令和2年度【常勤①】給与振込口座申出・変更依頼書	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-所得税関係	令和2年度【非常勤】給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の配偶者控除申告書所得金額調整控除申告書 あ〜ひ行	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-所得税関係	令和2年度【非常勤】給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の配偶者控除申告書所得金額調整控除申告書 さ〜ひ行	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-所得税関係	令和2年度【非常勤】給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の配偶者控除申告書所得金額調整控除申告書 は〜ひ行	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	令和2年度【非常勤】給与所得者の扶養控除申告書 あ行	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	令和2年度【非常勤】給与所得者の扶養控除申告書 か行	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	令和2年度【非常勤】給与所得者の扶養控除申告書 さ〜た行	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	令和2年度【非常勤】給与所得者の扶養控除申告書 な〜は行	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	令和2年度【非常勤】給与所得者の扶養控除申告書 ま〜わ行	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-保険料控除	令和2年度【非常勤】給与所得者の保険料控除申告書 あ〜さ行	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-保険料控除	令和2年度【非常勤】給与所得者の保険料控除申告書 た〜わ行	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-給与・給与口座振込申出・変更依頼書	令和2年度【非常勤①】給与振込口座申出・変更依頼書	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-給与・給与口座振込申出・変更依頼書	令和2年度【非常勤②】給与振込口座申出・変更依頼書	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-給与・給与口座振込申出・変更依頼書	令和2年度【非常勤③】給与振込口座申出・変更依頼書	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-給与・給与口座振込申出・変更依頼書	令和2年度【非常勤講師①】給与振込口座申出・変更依頼書	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事異動状況	令和2年度【病院長専決】人事異動状況表(常勤職員)(育休)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事異動状況	令和2年度【病院長専決】人事異動状況表(常勤職員)(採用)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事異動状況	令和2年度【病院長専決】人事異動状況表(常勤職員)(配置換・辞職)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事異動状況	令和2年度【病院長専決】人事異動状況表(常勤職員)(変更・休職等)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事異動状況	令和2年度【病院長専決】人事異動状況表(非常勤職員)(採用)①	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事異動状況	令和2年度【病院長専決】人事異動状況表(非常勤職員)(採用)②	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事異動状況	令和2年度【病院長専決】人事異動状況表(非常勤職員)(採用)③	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事異動状況	令和2年度【病院長専決】人事異動状況表(非常勤職員)(採用)④	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事異動状況	令和2年度【病院長専決】人事異動状況表(非常勤職員)(採用・退職以外)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事異動状況	令和2年度【病院長専決】人事異動状況表(非常勤職員)(退職)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-給与-FBデータ送信表	令和2年度FBデータ送信表①	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-給与-FBデータ送信表	令和2年度FBデータ送信表②	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和2年度システム関係(マスタ登録・Web明細等)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-マイナンバー関係	令和2年度マイナンバー綴り あ行～さ行	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-マイナンバー関係	令和2年度マイナンバー綴り た行～わ行	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-給与-外部資金人件費明細	令和2年度外部資金人件費明細	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-給与等証明書	令和2年度各種証明書	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和2年度各種調査関係綴り	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-返納関係	令和2年度給与(賞与)の返納について	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-源泉徴収票	令和2年度給与所得の源泉徴収票(前職分)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-住宅所得特別控除	令和2年度給与所得者の住宅所得特別控除申告書	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-保険料控除	令和2年度給与所得者の保険料等控除申告書	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和2年度勤務時間報告書	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和2年度勤務時間報告書(常勤)①	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和2年度勤務時間報告書(常勤)②	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和2年度勤務時間報告書(非常勤)①	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和2年度勤務時間報告書(非常勤)②	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和2年度勤務時間報告書(非常勤)③	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和2年度勤務時間報告書(非常勤)④	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-源泉徴収票	令和2年度源泉徴収票	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-債権管理-債権管理簿	令和2年度債権管理関係綴り	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	令和2年度財務会計振替伝票①	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	令和2年度財務会計振替伝票②	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	令和2年度財務会計振替伝票③	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-市民税・県民税特別徴収税額通知	令和2年度市民税・県民税特別徴収税額通知書①	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-市民税・県民税特別徴収税額通知	令和2年度市民税・県民税特別徴収税額通知書②	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-市民税・県民税特別徴収税額通知	令和2年度市民税・県民税特別徴収税額通知書③	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-修正伝票	令和2年度修正伝票	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	令和2年度所得税関係(扶養控除の見直し等)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-返納関係	令和2年度諸手当の返納について	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事異動状況	令和2年度人事異動状況	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-退職手当	令和2年度退職手当①	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-退職手当	令和2年度退職手当②	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-退職手当	令和2年度退職手当③	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-特別徴収に係る異動届出書	令和2年度特別徴収に係る異動届出書	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-年末調整	令和2年度年末調整関係綴	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-国税・市町村税返還	令和2年度返還関係	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-給与等証明書	令和2年度報酬支給額証明書	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-年末調整	令和2年度法定調書	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	令和2年度労働保険料・法定福利費関係綴①	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	令和2年度労働保険料・法定福利費関係綴②	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-労働保険-法定福利費関係	令和2年労働保険関係綴り	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	

[illegible]

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	令和3年度【非常勤】給与所得者の扶養控除申告書 才行	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	令和3年度【非常勤】給与所得者の扶養控除申告書 さ行	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	令和3年度【非常勤】給与所得者の扶養控除申告書 た行	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	令和3年度【非常勤】給与所得者の扶養控除申告書 な～は行	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	令和3年度【非常勤】給与所得者の扶養控除申告書 ま～行	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-保険料控除	令和3年度【非常勤】給与所得者の保険料控除申告書 あ～さ行	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-保険料控除	令和3年度【非常勤】給与所得者の保険料控除申告書 た～わ行	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-給与-給与口座振込申出・変更申請書	令和3年度【非常勤①】給与振込口座申出・変更依頼書	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-給与-給与口座振込申出・変更申請書	令和3年度【非常勤②】給与振込口座申出・変更依頼書	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-給与-給与口座振込申出・変更申請書	令和3年度【非常勤③】給与振込口座申出・変更依頼書	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-給与-給与口座振込申出・変更申請書	令和3年度【非常勤④】給与振込口座申出・変更依頼書	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-給与-給与口座振込申出・変更申請書	令和3年度【非常勤講師①】給与振込口座申出・変更依頼書	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事異動状況	令和3年度【病院長専決】人事異動状況表(常勤職員)(昇任・借任)(変更・休職等)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事異動状況	令和3年度【病院長専決】人事異動状況表(常勤職員)①(採用)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事異動状況	令和3年度【病院長専決】人事異動状況表(常勤職員)②(配置換・辞職)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事異動状況	令和3年度【病院長専決】人事異動状況表(常勤職員)③(育休)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事異動状況	令和3年度【病院長専決】人事異動状況表(非常勤職員)(採用)①	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事異動状況	令和3年度【病院長専決】人事異動状況表(非常勤職員)(採用)②	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事異動状況	令和3年度【病院長専決】人事異動状況表(非常勤職員)(採用・医員)①	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事異動状況	令和3年度【病院長専決】人事異動状況表(非常勤職員)(採用・医員)②	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事異動状況	令和3年度【病院長専決】人事異動状況表(非常勤職員)(採用・退職以外)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事異動状況	令和3年度【病院長専決】人事異動状況表(非常勤職員)(退職)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-給与-FBデータ送信表	令和3年度FBデータ送信表①	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-給与-FBデータ送信表	令和3年度FBデータ送信表②	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間3年)	令和3年度クロスアポイントメント制度関連	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-庶務	N0001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和3年度システム関係(マスタ登録・Web明細等)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-マイナンバー関係	令和3年度マイナンバー綴り あ行～さ行	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-マイナンバー関係	令和3年度マイナンバー綴り た行～わ行	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-社会保険・社会保険-育児休業申請書	令和3年度育児休業申請書終了分①	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-社会保険・社会保険-育児休業申請書	令和3年度育児休業申請書終了分②	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-社会保険・社会保険-育児休業申請書	令和3年度育児休業申請書終了分③	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-社会保険・社会保険-介護休業給付金申請	令和3年度介護休業給付金申請書	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-給与等証明書	令和3年度各種証明書	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	N0001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和3年度各種調査関係綴り	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税・国税・市町村税還付	令和3年度還付請求関係綴	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-返納関係	令和3年度給与(賞与)の返納について	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税・源泉徴収票	令和3年度給与所得の源泉徴収票(前職分)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税・住宅所得特別控除	令和3年度給与所得者の住宅所得特別控除申告書	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	N01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和3年度勤務時間報告書(常勤)①	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	N01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和3年度勤務時間報告書(常勤)②	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	N01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和3年度勤務時間報告書(非常勤)①	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	N01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和3年度勤務時間報告書(非常勤)②	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	N01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和3年度勤務時間報告書(非常勤)③	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	N01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和3年度勤務時間報告書(非常勤)④	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	N01018-社会保険・社会保険-雇用保険被保険者離職証明書	令和3年度雇用保険被保険者資格喪失確認書	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	N01018-社会保険・社会保険-雇用保険被保険者離職証明書	令和3年度雇用保険被保険者離職証明書①	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	N01018-社会保険・社会保険-雇用保険被保険者離職証明書	令和3年度雇用保険被保険者離職証明書②	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税・国税・市町村税調査関係	令和3年度行政処分に関する調査(回答)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	N01018-社会保険・社会保険-高齢雇用継続基本給付金申請	令和3年度高齢雇用継続基本給付金申請書(終了分)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-債権管理-債権管理簿	令和3年度債権管理関係綴り	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	令和3年度財務会計振替伝票①	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	令和3年度財務会計振替伝票②	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	令和3年度財務会計振替伝票③	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税・市民税・県民税特別徴収税額通知	令和3年度市民税・県民税特別徴収税額通知書①	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税・市民税・県民税特別徴収税額通知	令和3年度市民税・県民税特別徴収税額通知書②	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税・市民税・県民税特別徴収税額通知	令和3年度市民税・県民税特別徴収税額通知書③	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-修正伝票	令和3年度修正伝票	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	令和3年度所得税関係(扶養控除の見直し等)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-返納関係	令和3年度諸手当の返納について	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-退職手当	令和3年度退職手当①	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-特別徴収に係る異動届出書	令和3年度特別徴収に係る異動届出書	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-退職手当	令和3年度年度末退職者退職手当①	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-退職手当	令和3年度年度末退職者退職手当②	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-退職手当	令和3年度年度末退職者退職手当③	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-年末調整	令和3年度年末調整関係綴	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員・非常勤職員採用(保存期間5年)	令和3年度非常勤職員採用関係綴	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-給与等証明書	令和3年度報酬支給額証明書	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-年末調整	令和3年度法定調書	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-労働保険-法定福利費関係	令和3年度労働保険関係綴り	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	令和3年度労働保険料・法定福利費関係綴①	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	令和3年度労働保険料・法定福利費関係綴②	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-給与-誤支給関係	令和4年度【誤支給対象者】給与振込口座申出・変更依頼書	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-所得税関係	令和4年度【市税】給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の配偶者控除申告書兼所得金額調整控除申告書 A-7	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-所得税関係	令和4年度【市税】給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の配偶者控除申告書兼所得金額調整控除申告書 B-7	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-所得税関係	令和4年度【市税】給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の配偶者控除申告書兼所得金額調整控除申告書 B-7	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	

[illegible]

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税・扶養控除	令和4年度【非常勤】給与所得者の扶養控除申告書　は～む行	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部職員課　事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-保険料控除	令和4年度【非常勤】給与所得者の保険料控除申告書　あ～さ行	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部　倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-保険料控除	令和4年度【非常勤】給与所得者の保険料控除申告書　た～む行	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部　倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-給与-給与口座振込申出・変更申請書	令和4年度【非常勤①】給与振込口座申出・変更依頼書	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部　倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-給与-給与口座振込申出・変更申請書	令和4年度【非常勤②】給与振込口座申出・変更依頼書	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部　倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-給与-給与口座振込申出・変更申請書	令和4年度【非常勤③】給与振込口座申出・変更依頼書	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部　倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-給与-給与口座振込申出・変更申請書	令和4年度【非常勤④】給与振込口座申出・変更依頼書	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部　倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-給与-給与口座振込申出・変更申請書	令和4年度【非常勤⑤】給与振込口座申出・変更依頼書	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部　倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-給与-給与口座振込申出・変更申請書	令和4年度【非常勤講師①】給与振込口座申出・変更依頼書	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部　倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事異動状況	令和4年度【病院長専決】人事異動状況表(常勤職員)(昇任・昇任)(変更・休職等)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部職員課　事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事異動状況	令和4年度【病院長専決】人事異動状況表(常勤職員)①(採用)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部職員課　事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事異動状況	令和4年度【病院長専決】人事異動状況表(常勤職員)②(採用)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部職員課　事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事異動状況	令和4年度【病院長専決】人事異動状況表(常勤職員)②(配置換・辞職)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部職員課　事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事異動状況	令和4年度【病院長専決】人事異動状況表(常勤職員)③(育休)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部職員課　事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事異動状況	令和4年度【病院長専決】人事異動状況表(非常勤職員)(採用)①	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部職員課　事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事異動状況	令和4年度【病院長専決】人事異動状況表(非常勤職員)(採用)②	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部職員課　事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事異動状況	令和4年度【病院長専決】人事異動状況表(非常勤職員)(採用・医員)①	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部職員課　事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事異動状況	令和4年度【病院長専決】人事異動状況表(非常勤職員)(採用・医員)②	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部職員課　事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事異動状況	令和4年度【病院長専決】人事異動状況表(非常勤職員)(採用・医員)③	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部職員課　事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事異動状況	令和4年度【病院長専決】人事異動状況表(非常勤職員)(採用・医員)④	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部職員課　事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事異動状況	令和4年度【病院長専決】人事異動状況表(非常勤職員)(採用・退職以外)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部職員課　事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事異動状況	令和4年度【病院長専決】人事異動状況表(非常勤職員)(退職)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部職員課　事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-給与-給与FBデータ送信表	令和4年度FBデータ送信	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部職員課　事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間3年)	令和4年度クロスアポイントメント制度関連	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和4年度システム関係(マスタ登録・Web明細等)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部職員課　事務室	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-マイナンバー関係	令和4年度マイナンバー綴り あ行～さ行	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	永年	－	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-マイナンバー関係	令和4年度マイナンバー綴り た行～わ行	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	永年	－	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-社会保険・社会保険-育児休業申請書	令和4年度育児休業申請書終了分①	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-社会保険・社会保険-育児休業申請書	令和4年度育児休業申請書終了分②	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-社会保険・社会保険-育児休業申請書	令和4年度育児休業申請書終了分③	総務部人事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-給与等証明書	令和4年度各種証明書①	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-給与等証明書	令和4年度各種証明書②	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和4年度各種調査関係綴り	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税・国税・市町村税選付	令和4年度選付請求関係綴	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-返納関係	令和4年度給与(賞与)の返納について	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-債権管理-債権管理簿	令和4年度給与に関する返納金債権について	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-源泉徴収票	令和4年度給与所得の源泉徴収票(前職分)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-住宅所得特別控除	令和4年度給与所得者の住宅所得特別控除申告書	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和4年度勤務時間報告書(常勤)①	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和4年度勤務時間報告書(常勤)②	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和4年度勤務時間報告書(非常勤)①	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和4年度勤務時間報告書(非常勤)②	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-社会保険・社会保険-雇用保険被保険者離職証明書	令和4年度雇用保険被保険者資格喪失確認書	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-社会保険・社会保険-雇用保険被保険者離職証明書	令和4年度雇用保険被保険者離職証明書①	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-社会保険・社会保険-雇用保険被保険者離職証明書	令和4年度雇用保険被保険者離職証明書②	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-給与-誤支給関係	令和4年度誤支給関係	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税・国税・市町村税調査関係	令和4年度行政処分に関する調査(回答)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-社会保険・社会保険-高齢雇用継続基本給付金申請	令和4年度高齢雇用継続基本給付金申請書(終了分)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-債権管理-債権発生等通知	令和4年度差押(完了)	総務部職員課長	2022年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-債権管理-債権管理簿	令和4年度債権管理関係綴り	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	令和4年度財務会計振替伝票①	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	令和4年度財務会計振替伝票②	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	令和4年度財務会計振替伝票③	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	令和4年度財務会計振替伝票④	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税・市民税・県民税特別徴収税額通知	令和4年度市民税・県民税特別徴収税額通知書①	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税・市民税・県民税特別徴収税額通知	令和4年度市民税・県民税特別徴収税額通知書②	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税・市民税・県民税特別徴収税額通知	令和4年度市民税・県民税特別徴収税額通知書③	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法・令関係-社会保険関係	令和4年度社会保険関係	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	2年	2025/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-修正伝票	令和4年度修正伝票	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-所得税関係	令和4年度所得税関係(扶養控除の見直し等)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-返納関係	令和4年度諸手当の返納について	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバー	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-退職手当	令和4年度退職手当	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-特別徴収に係る異動届出書	令和4年度特別徴収に係る異動届出書	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-退職手当	令和4年度年度末退職者退職手当①	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-退職手当	令和4年度年度末退職者退職手当②	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-退職手当	令和4年度年度末退職者退職手当③	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-年末調整	令和4年度年末調整関係綴	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員・非常勤職員採用(保存期間5年)	令和4年度非常勤職員採用関係綴	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-国税・市町村税返還	令和4年度返還関係	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-給与等証明書	令和4年度報酬支給額証明書	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-諸謝金-源泉徴収票等の法定調書	令和4年度法定調書	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-労働保険-法定福利費関係	令和4年度労働保険関係綴り	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	令和4年度労働保険料・法定福利費関係①	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-給与-誤支給関係	令和5年度【誤支給対象者】給与振込口座申出・変更依頼書	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	令和5年度【常勤】年末調整申告に関する書類 あ〜う	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税・扶養控除	令和5年度【常勤】年末調整申告に関する書類 え〜お	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税・扶養控除	令和5年度【常勤】年末調整申告に関する書類 か〜こ	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税・扶養控除	令和5年度【常勤】年末調整申告に関する書類 さ〜そ	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税・扶養控除	令和5年度【常勤】年末調整申告に関する書類 た〜と	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税・扶養控除	令和5年度【常勤】年末調整申告に関する書類 な〜の	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税・扶養控除	令和5年度【常勤】年末調整申告に関する書類 は〜ほ	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税・扶養控除	令和5年度【常勤】年末調整申告に関する書類 ま〜も	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税・扶養控除	令和5年度【常勤】年末調整申告に関する書類 や〜ん	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-給与・給与口座振込申出・変更申請書	令和5年度【常勤①】給与振込口座申出・変更依頼書	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税・扶養控除	令和5年度【非常勤】年末調整申告に関する書類 あ〜そ	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税・扶養控除	令和5年度【非常勤】年末調整申告に関する書類 た〜わ	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-給与・給与口座振込申出・変更申請書	令和5年度【非常勤①】給与振込口座申出・変更依頼書	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-給与・給与口座振込申出・変更申請書	令和5年度【非常勤②】給与振込口座申出・変更依頼書	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-給与・給与口座振込申出・変更申請書	令和5年度【非常勤③】給与振込口座申出・変更依頼書	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-給与・給与口座振込申出・変更申請書	令和5年度【非常勤④】給与振込口座申出・変更依頼書	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-給与・給与口座振込申出・変更申請書	令和5年度【非常勤講師①】給与振込口座申出・変更依頼書	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事異動状況	令和5年度【病院長専決】人事異動状況表(常勤職員)(昇任・昇任)(変更・休職等)	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事異動状況	令和5年度【病院長専決】人事異動状況表(常勤職員)①(採用)	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事異動状況	令和5年度【病院長専決】人事異動状況表(常勤職員)②(配置換・辞職)	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事異動状況	令和5年度【病院長専決】人事異動状況表(常勤職員)③(育休)	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事異動状況	令和5年度【病院長専決】人事異動状況表(非常勤職員)(採用)①	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事異動状況	令和5年度【病院長専決】人事異動状況表(非常勤職員)(採用)②	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事異動状況	令和5年度【病院長専決】人事異動状況表(非常勤職員)(採用・医員)①	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事異動状況	令和5年度【病院長専決】人事異動状況表(非常勤職員)(採用・医員)②	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事異動状況	令和5年度【病院長専決】人事異動状況表(非常勤職員)(採用・医員)③	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事異動状況	令和5年度【病院長専決】人事異動状況表(非常勤職員)(採用・退職以外)	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事異動状況	令和5年度【病院長専決】人事異動状況表(非常勤職員)(退職)	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-給与-FBデータ送信表	令和5年度FBデータ送信	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間3年)	令和5年度クロスアポイントメント制度関連	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A0001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和5年度システム関係(マスタ登録・Web明細等)	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-退職手当	令和5年度マイナナンバー関係	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-マイナナンバー関係	令和5年度マイナナンバー綴り あ行～さ行	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-マイナナンバー関係	令和5年度マイナナンバー綴り た行～な行	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-マイナナンバー関係	令和5年度マイナナンバー綴り は行～わ行	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-社会保険-社会保険-育児休業申請書	令和5年度育児休業申請書終了分①	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-社会保険-社会保険-育児休業申請書	令和5年度育児休業申請書終了分②	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-社会保険-社会保険-育児休業申請書	令和5年度育児休業申請書終了分③	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-社会保険-社会保険-育児休業申請書	令和5年度育児休業申請書終了分④	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-社会保険-社会保険-介護休業給付金申請	令和5年度介護休業給付金申請書	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-給与等証明書	令和5年度各種証明書	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A0001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和5年度各種調査関係綴り	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-国税・市町村税還付	令和5年度還付請求関係綴	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-返納関係	令和5年度給与(賞与)等の返納について	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-債権管理-債権管理簿	令和5年度給与に関する返納金債権について	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-源泉徴収票	令和5年度給与所得の源泉徴収票(前職分)	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-扶養控除	令和5年度給与所得者の扶養控除申告書	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-勤怠システム入力関係	令和5年度勤怠システム入力関係	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和5年度勤務時間報告書(常勤)①	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和5年度勤務時間報告書(非常勤)①	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01019-社会保険-社会保険-雇用保険被保険者資格喪失確認書	令和5年度雇用保険被保険者資格喪失確認書	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-社会保険・社会保険-雇用保険被保険者離職証明書	令和5年度雇用保険被保険者資格喪失確認書②	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-社会保険・社会保険-雇用保険被保険者離職証明書	令和5年度雇用保険被保険者離職証明書①	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-社会保険・社会保険-雇用保険被保険者離職証明書	令和5年度雇用保険被保険者離職証明書②	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-給与-誤支給関係	令和5年度誤支給関係	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-国税・市町村税調査関係	令和5年度行政処分に関する調査(回答)	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-社会保険・社会保険-高齢雇用継続基本給付金申請	令和5年度高齢雇用継続基本給付金申請書(終了分)①	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-社会保険・社会保険-高齢雇用継続基本給付金申請	令和5年度高齢雇用継続基本給付金申請書(終了分)②	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-債権管理-債権管理簿	令和5年度国立大学法人琉球大学債権管理要領第12条第2項に係る報告について	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-債権管理-債権管理簿	令和5年度債権管理関係綴り	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	令和5年度財務会計振替伝票①	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	令和5年度財務会計振替伝票②	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	令和5年度財務会計振替伝票③	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	令和5年度財務会計振替伝票④	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-市民税・県民税特別徴収税額通知	令和5年度市民税・県民税特別徴収税額通知書①	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-市民税・県民税特別徴収税額通知	令和5年度市民税・県民税特別徴収税額通知書②	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-市民税・県民税特別徴収税額通知	令和5年度市民税・県民税特別徴収税額通知書③	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法-令関係-社会保険関係	令和5年度社会保険関係	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	2年	2026/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-修正伝票	令和5年度修正伝票	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-所得税関係	令和5年度所得税関係(扶養控除の見直し等)	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-退職手当	令和5年度退職手当	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-特別徴収に係る異動届出書	令和5年度特別徴収に係る異動届出書	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-退職手当	令和5年度年度末退職者退職手当①	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-退職手当	令和5年度年度末退職者退職手当②	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-退職手当	令和5年度年度末退職者退職手当③	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-年末調整	令和5年度年末調整関係綴	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員・非常勤職員採用(保存期間5年)	令和5年度非常勤職員採用関係綴	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税・国税・市町村税返還	令和5年度返還関係	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与・給与等証明書	令和5年度報酬支給額証明書	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05005-諸謝金・源泉徴収票等の法定調書	令和5年度法定調書	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-労働保険・法定福利費関係	令和5年度労働保険関係綴り	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	令和5年度労働保険料・法定福利費関係綴①	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	令和5年度労働保険料・法定福利費関係綴②	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	令和5年度労働保険料・法定福利費関係綴③	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職届	昭和25年度退職届・一時金支給者名簿(昭和25年～昭和63年)	総務部人事課長	1950年度	1989/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-共済関連例規・規則	昭和40年度長期給付例規綴4(昭和40年8月～昭和54年7月)	総務部人事課長	1965年度	1980/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係・健保・資格取得届	昭和47年度健保・資格取得台帳(昭47年～平7年)	総務部人事課長	1972年度		2年	未完	紙	総務部 数科職員会事務所職員課(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職一時金請求	昭和47年度退職一時金請求書(昭和47年度～昭和49年度)	総務部人事課長	1972年度	1975/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	昭和47年度退職共済年金請求書(昭和47年5月～昭和50年4月)	総務部人事課長	1972年度	1976/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	昭和48年度退職共済年金請求書(昭和48年度)	総務部人事課長	1973年度	1974/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	昭和49年度退職共済年金請求書(昭和49年度)	総務部人事課長	1974年度	1975/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職一時金請求	昭和50年度退職一時金請求書(昭和50年度)	総務部人事課長	1975年度	1976/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	昭和50年度退職共済年金請求書(昭和50年4月～昭和51年2月)	総務部人事課長	1975年度	1976/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	昭和50年度退職共済年金請求書(昭和51年3月～昭和53年3月)	総務部人事課長	1975年度	1978/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職届	昭和50年度退職届(昭和50年7月～昭和55年3月)	総務部人事課長	1975年度	1980/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職一時金請求	昭和51年度退職一時金請求書(昭和51年度～昭和52年度)	総務部人事課長	1976年度	1978/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	昭和52年度退職共済年金請求書(昭和52年度)	総務部人事課長	1977年度	1978/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職一時金請求	昭和53年度退職一時金請求書(昭和53年度～昭和54年度)	総務部人事課長	1978年度	1980/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	昭和53年度退職共済年金請求書(昭和53年4月～昭和55年3月)	総務部人事課長	1978年度	1979/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	昭和54年度退職共済年金請求書(昭和54年度)	総務部人事課長	1979年度	1980/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-転入・転出	昭和54年度転出・転入届け(昭和55年2月～60年5月)	総務部人事課長	1979年度	1986/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	昭和55年度退職共済年金請求書(昭和55年度)	総務部人事課長	1980年度	1981/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職届	昭和55年度退職届(昭和55年度～60年度)	総務部人事課長	1980年度	1986/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-共済関連例規・規則	昭和55年度長期給付例規綱2(昭和55年4月～昭和58年12月)	総務部人事課長	1980年度	1984/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	昭和56年度退職共済年金請求書(昭和56年度)	総務部人事課長	1981年度	1982/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	昭和57年度退職共済年金請求書(昭和57年度)	総務部人事課長	1982年度	1983/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-国家公務員退職票	昭和58年度国家公務員退職票(昭和58年度)	総務部人事課長	1983年度	1996/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	昭和58年度退職共済年金請求書(昭和58年度)	総務部人事課長	1983年度	1984/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康保険被扶養者(異動)届	昭和59年度健康保険被扶養者(異動)届(昭和59年)	総務部人事課長	1984年度		2年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健保・資格取得届	昭和59年度健保・資格喪失届(昭59年)	総務部人事課長	1984年度		2年	未完	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-国家公務員退職票	昭和59年度国家公務員退職票(昭和59年度)	総務部人事課長	1984年度	1985/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	昭和59年度退職共済年金請求書(昭和59年度)①	総務部人事課長	1984年度	1985/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	昭和59年度退職共済年金請求書(昭和59年度)②	総務部職員課長	1984年度	1985/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康保険被扶養者(異動)届	昭和60年度健康保険被扶養者(異動)届(昭和60年)	総務部人事課長	1985年度		2年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健保・資格取得届	昭和60年度健保・資格喪失届(昭60年)	総務部人事課長	1985年度		2年	未完	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-国家公務員退職票	昭和60年度国家公務員退職票(昭和60年度)	総務部人事課長	1985年度	1986/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	昭和60年度退職共済年金請求書(昭和60年度)	総務部人事課長	1985年度	1986/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康保険被扶養者(異動)届	昭和61年度健康保険被扶養者(異動)届(昭和61年)	総務部人事課長	1986年度		2年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健保・資格取得届	昭和61年度健保・資格喪失届(昭61年)	総務部人事課長	1986年度		2年	未完	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-国家公務員退職票	昭和61年度国家公務員退職票(昭和61年度)	総務部人事課長	1986年度	1987/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	昭和61年度退職共済年金請求書(昭和61年度)	総務部人事課長	1986年度	1987/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職届	昭和61年度退職届(昭和61年7月～昭和63年3月31日)	総務部人事課長	1986年度	1988/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済組合員資格取得 訂正・取消・廃除等	昭和61年度長期組合員番号 転入者	総務部人事課長	1986年度	1987/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康保険被扶養者(異動)届	昭和62年度健康保険被扶養者(異動)届(昭和62年)	総務部人事課長	1987年度		2年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健保・資格取得届	昭和62年度健保・資格喪失届(昭62年)	総務部人事課長	1987年度		2年	未完	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-国家公務員退職票	昭和62年度国家公務員退職票(昭和62年度)	総務部人事課長	1987年度	1988/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	昭和62年度退職共済年金請求書(昭和62年度)①	総務部人事課長	1987年度	1988/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	昭和62年度退職共済年金請求書(昭和62年度)②	総務部職員課長	1987年度	1988/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	昭和62年度退職共済年金請求書(昭和62年度)③	総務部職員課長	1987年度	1988/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-転入・転出	昭和62年度転出・転入届け(昭和63年2月～平成5年3月)	総務部人事課長	1987年度	1993/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康保険被扶養者(異動)届	昭和63年度健康保険被扶養者(異動)届(昭和63年)	総務部人事課長	1988年度		2年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康・資格取得届	昭和63年度健保・資格喪失届(昭63年)	総務部人事課長	1988年度		2年	未完	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-国家公務員退職票	昭和63年度国家公務員退職票(昭和63年度)	総務部人事課長	1988年度	1989/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-国民年金特別措置	昭和63年度国民年金特別措置(年金加入期間請求書)(昭和63年度)	総務部人事課長	1988年度	1989/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	昭和63年度退職共済年金請求書(昭和63年度)①	総務部人事課長	1988年度	1989/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	昭和63年度退職共済年金請求書(昭和63年度)②	総務部職員課長	1988年度	1989/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職届	昭和63年度退職届(昭和63年4月～昭和63年12月31日)	総務部人事課長	1988年度	1989/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職届	昭和63年度退職届(昭和64年1月～平成4年12月)	総務部人事課長	1988年度	1993/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康保険被扶養者(異動)届	平成10年度健康保険被扶養者(異動)届(平成10年)	総務部人事課長	1998年度		2年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康・資格取得届	平成10年度健保・資格喪失届(平成10年)	総務部人事課長	1998年度		2年	未完	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-国家公務員退職票	平成10年度国家公務員退職票(平成10年度)	総務部人事課長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	平成10年度退職共済年金請求書(平成10年度)	総務部人事課長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-転入・転出	平成10年度転出・転入届け(平成10年4月～平成12年3月)	総務部人事課長	1998年度	2000/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康保険被扶養者(異動)届	平成11年度健康保険被扶養者(異動)届(平成11年)	総務部人事課長	1999年度		2年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康・資格取得届	平成11年度健保・資格喪失届(平成11年)	総務部人事課長	1999年度		2年	未完	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-国家公務員退職票	平成11年度国家公務員退職票(平成11年度)	総務部人事課長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	平成11年度退職共済年金請求書(平成11年度)	総務部人事課長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職届	平成11年度退職届(平成11年度7月～平成12年度12月)	総務部人事課長	1999年度	2001/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-履歴証明	平成11年度履歴証明等(平成11～平成12年)	総務部人事課長	1999年度	2001/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康保険被扶養者(異動)届	平成12年度健康保険被扶養者(異動)届(平成12年)	総務部人事課長	2000年度		2年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康・資格取得届	平成12年度健保・資格喪失届(平成12年)	総務部人事課長	2000年度		2年	未完	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-国家公務員退職票	平成12年度国家公務員退職票(平成12年度)	総務部人事課長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-給付金台帳	平成12年度貸付金台帳 平成13.2～平成13.11	総務部人事課長	2000年度		10年	未完	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	平成12年度退職共済年金請求書(平成12年度)①	総務部人事課長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	平成12年度退職共済年金請求書(平成12年度)②	総務部職員課長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職届	平成12年度退職届(平成12年度～平成13年度)	総務部人事課長	2000年度	2002/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-転入・転出	平成12年度転出・転入届け(平成12年4月～平成16年度)	総務部人事課長	2000年度	2005/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-長期組合員資格取得・変更	平成12年度転出者原票・貯金・団終(写)つづり 平成12年～平成13年	総務部人事課長	2000年度	2002/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-長期組合員資格取得・変更	平成12年度転入者原票綴(平成12年度)	総務部人事課長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-標準報酬関係	平成12年度標準報酬決定通知書 平成12年	総務部人事課長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康保険被扶養者(異動)届	平成13年度健康保険被扶養者(異動)届(平成13年)	総務部人事課長	2001年度		2年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健保・資格取得届	平成13年度健保・資格喪失届(平成13年)	総務部人事課長	2001年度		2年	未完	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-国家公務員退職票	平成13年度国家公務員退職票(平成13年度)	総務部人事課長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-長期組合員資格取得・変更	平成13年度組合員原票(医学部 任継)(平成13年度)	総務部人事課長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-長期組合員資格取得・変更	平成13年度組合員原票(医学部附属病院)(平成13年度)	総務部人事課長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-長期組合員資格取得・変更	平成13年度組合員原票(法学部 理学部 工学部 農学部)(平成13年度)	総務部人事課長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	平成13年度退職共済年金請求書(平成13年度)①	総務部人事課長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	平成13年度退職共済年金請求書(平成13年度)②	総務部職員課長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-履歴証明	平成13年度履歴証明等(平成13～平成14年)	総務部人事課長	2001年度	2003/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康保険被扶養者(異動)届	平成14年度健康保険被扶養者(異動)届(平成14年)	総務部人事課長	2002年度		2年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健保・資格取得届	平成14年度健保・資格喪失届(平成14年)	総務部人事課長	2002年度		2年	未完	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-国家公務員退職票	平成14年度国家公務員退職票(平成14年度)	総務部人事課長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-給付金台帳	平成14年度貸付金台帳(平成14年度)	総務部人事課長	2002年度		10年	未完	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	平成14年度退職共済年金請求書(平成14年度)①	総務部人事課長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	平成14年度退職共済年金請求書(平成14年度)②	総務部職員課長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職届	平成14年度退職届(平成14年度～平成15年度)	総務部人事課長	2002年度	2004/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-長期組合員資格取得・変更	平成14年度転入者原票綴(平成14年度)	総務部人事課長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康保険被扶養者(異動)届	平成15年度健康保険被扶養者(異動)届(平成15年)	総務部人事課長	2003年度		2年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健保・資格取得届	平成15年度健保・資格取得届(No1986～3407)	総務部人事課長	2003年度		2年	未完	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健保・資格取得届	平成15年度健保・資格喪失届(平成15年)	総務部人事課長	2003年度		2年	未完	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-国家公務員退職票	平成15年度国家公務員退職票(平成15年度)	総務部人事課長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-給付金台帳	平成15年度貸付金台張(平成15年度)	総務部人事課長	2003年度		10年	未完	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	平成15年度退職共済年金請求書(平成15年度)①	総務部人事課長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	平成15年度退職共済年金請求書(平成15年度)②	総務部職員課長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-長期組合員資格取得・変更	平成15年度長期組合員資格取得等(平成15年度)	総務部人事課長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-長期組合員資格情報 訂正・取消・削除等	平成15年度長期組合員資格取得等基礎年金番号㊦(平成15年)	総務部人事課長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-長期組合員資格取得・変更	平成15年度転入者原票綴(平成15年度)	総務部人事課長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-履歴証明	平成15年度履歴証明等(平成15年)	総務部人事課長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-継続長期組合員	平成16年度継続長期組合員再就職届(平成16年度～平成27年度)	総務部人事課長	2004年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康保険被扶養者(異動)届	平成16年度健康保険被扶養者(異動)届(平成16年)	総務部人事課長	2004年度		2年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健保・資格取得届	平成16年度健保・資格喪失届(平成16年)	総務部人事課長	2004年度		2年	未完	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-給付金台帳	平成16年度貸付金台張(平成16年度)	総務部人事課長	2004年度		10年	未完	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	平成16年度退職共済年金請求書(平成16年度)	総務部人事課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職届	平成16年度退職届(平成16年度)	総務部人事課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職届	平成16年度退職届(平成16年度～平成20年10月)	総務部人事課長	2004年度	2009/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-長期組合員資格情報 訂正・取消・削除等	平成16年度長期組合員資格取得等基礎年金番号㊦(平成16年)	総務部人事課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-長期組合員資格情報 訂正・取消・削除等	平成16年度長期組合員資格取得等基礎年金番号㊦(平成16年～平成17年)	総務部人事課長	2004年度	2006/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-転入・転出	平成16年度転出・転入届(平成16年度～平成20年10月)	総務部人事課長	2004年度	2009/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-長期組合員資格取得・変更	平成16年度転入者原票綴(平成16年度)	総務部人事課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-年金決定通知書	平成16年度年金決定通知書(平成16年4月26日～平成28年3月)	総務部人事課長	2004年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-貸付関係	平成16年度平成16年度 組合員貸付金残高内訳書について(報告)	総務部人事課長	2004年度		7年	未完	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-貸付関係	平成16年度平成16年度 貸付元利返済金の徴収について(依頼)	総務部人事課長	2004年度		7年	未完	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康増進法扶養者(異動)届	平成17年度健康保険被扶養者(異動)届(平成17年)	総務部人事課長	2005年度		2年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健保・資格取得届	平成17年度健保・資格喪失届(平成17年)	総務部人事課長	2005年度		2年	未完	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-貸付関係	平成17年度貸付関係 平成17年	総務部人事課長	2005年度		7年	未完	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-給付金台帳	平成17年度貸付金台帳(平成17年度)	総務部人事課長	2005年度		10年	未完	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	平成17年度退職共済年金請求書(平成17年度)①	総務部人事課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	平成17年度退職共済年金請求書(平成17年度)②	総務部職員課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	平成17年度退職共済年金請求書(平成17年度)③	総務部職員課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職届	平成17年度退職届(平成17年度)	総務部人事課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-長期組合員資格取得・変更	平成17年度転入者原票綴(平成17年度)	総務部人事課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康増進法扶養者(異動)届	平成18年度健康保険被扶養者(異動)届(平成18年)	総務部人事課長	2006年度		2年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健保・資格取得届	平成18年度健保・資格喪失届(平成18年)	総務部人事課長	2006年度		2年	未完	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-貸付関係	平成18年度貸付関係 平成18年	総務部人事課長	2006年度		7年	未完	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-給付金台帳	平成18年度貸付金台帳(平成18年度)	総務部人事課長	2006年度		10年	未完	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	平成18年度退職共済年金請求書(平成18年度)①	総務部人事課長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	平成18年度退職共済年金請求書(平成18年度)②	総務部職員課長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-長期組合員資格取得 訂正・取消・削除等	平成18年度長期組合員資格取得等基礎年金番号(平成18年～平成19年)	総務部人事課長	2006年度	2008/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-長期組合員資格管理 訂正・取消・削除等	平成18年度転出者(平成18年～平成25年)	総務部人事課長	2006年度	2014/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-転入・転出	平成18年度転入・転出・退職届(平成18年)	総務部人事課長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-長期組合員資格取得・変更	平成18年度転入者原票綴(平成18年度)	総務部職員課長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康増進法扶養者(異動)届	平成19年度健康保険・厚生年金保険育児休業等取得者確認通知書(平成19年度)	総務部人事課長	2007年度		2年	未完	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康増進法扶養者(異動)届	平成19年度健康保険被扶養者(異動)届(平成19年)	総務部人事課長	2007年度		2年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健保・資格取得届	平成19年度健保・資格喪失届(平成19年)	総務部人事課長	2007年度		2年	未完	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-給付金台帳	平成19年度貸付金台帳(平成19年度)	総務部人事課長	2007年度		10年	未完	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	平成19年度退職共済年金請求書(平成19年度)①	総務部人事課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	平成19年度退職共済年金請求書(平成19年度)②	総務部職員課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-転入・転出	平成19年度転入・転出・退職届(平成19年)	総務部人事課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-長期組合員資格取得・変更	平成19年度転入者原票綴(平成19年度)	総務部職員課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間永年)	平成19年度標準報酬(連合会)(平成19年度)	総務部人事課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-継続長期組合員	平成20年度継続長期組合員関係 標準報酬等(平成20年度)	総務部人事課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康保険被扶養者(異動)届	平成20年度健康保険・厚生年金保険育児休業等取得者確認通知書(平成20年度)	総務部人事課長	2008年度		2年	未完	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康保険被扶養者(異動)届	平成20年度健康保険被扶養者(異動)届(平成20年)	総務部人事課長	2008年度		2年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健保・資格取得届	平成20年度健保・資格取得届(N03408～5176)	総務部人事課長	2008年度		2年	未完	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健保・資格取得届	平成20年度健保・資格喪失届(平成20年)	総務部人事課長	2008年度		2年	未完	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-長期組合員資格取得・変更	平成20年度資格取得届(平成20年10月～平成23年3月)	総務部人事課長	2008年度	2012/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-給付金台帳	平成20年度貸付金台帳(平成20年度)	総務部人事課長	2008年度		10年	未完	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	平成20年度退職共済年金請求書(平成20年度)①	総務部人事課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	平成20年度退職共済年金請求書(平成20年度)②	総務部職員課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職届	平成20年度退職届(平成20年度)	総務部人事課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-長期組合員資格管理 訂正・取消・削除等	平成20年度長期関係基礎届標準報酬等登録通知長番補正表(平成20年～平成22年)	総務部人事課長	2008年度	2011/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-転入・転出	平成20年度転出・転入届(平成20年11月～平成24年8月)	総務部人事課長	2008年度	2012/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-転入・転出	平成20年度転入・転出・退職届(平成20年4月～平成20年10月)	総務部人事課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-長期組合員資格取得・変更	平成20年度転入者原票綴(平成20年度)	総務部職員課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	平成21年度共済年金(平成21年度)	総務部人事課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-継続長期組合員	平成21年度継続長期組合員関係 標準報酬等(平成21年度)	総務部人事課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康保険被扶養者(異動)届	平成21年度健康保険・厚生年金保険育児休業等取得者確認通知書(平成21年度)	総務部人事課長	2009年度		2年	未完	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康保険被扶養者(異動)届	平成21年度健康保険被扶養者(異動)届(平成21年)	総務部人事課長	2009年度		2年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健保・資格取得届	平成21年度健保・資格喪失届(平成21年)	総務部人事課長	2009年度		2年	未完	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-給付金台帳	平成21年度貸付金台帳(平成21年度)	総務部人事課長	2009年度		10年	未完	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	平成21年度退職共済年金請求書(平成21年度)	総務部人事課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職届	平成21年度退職届(平成21年度)	総務部人事課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-長期組合員資格情報 訂正・取消・削除等	平成21年度長期組合員 変更届・基礎年金番号(平成21年度)	総務部人事課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-長期組合員資格情報 訂正・取消・削除等	平成21年度転出組合員(平成21年～平成25年)	総務部人事課長	2009年度	2014/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-長期組合員資格取得・変更	平成21年度転入者原票綴(平成21年度)	総務部職員課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-年金試算	平成21年度年金試算関係(平成21年度)	総務部人事課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-継続長期組合員	平成22年度継続長期組合員関係 標準報酬等(平成22年度)	総務部人事課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康保険被扶養者(異動)届	平成22年度健康保険・厚生年金保険育児休業等取得者確認通知書(平成22年度)	総務部人事課長	2010年度		2年	未完	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康保険被扶養者(異動)届	平成22年度健康保険被扶養者(異動)届(平成22年)	総務部人事課長	2010年度		2年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健保・資格取得届	平成22年度健保・資格喪失届(平成22年)	総務部人事課長	2010年度		2年	未完	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-給付金台帳	平成22年度貸付金台帳(平成22年度)	総務部人事課長	2010年度		10年	未完	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	平成22年度退職共済年金請求書(平成22年度)	総務部人事課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職届	平成22年度退職届(平成22年度)	総務部人事課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-長期組合員資格取得・変更	平成22年度転入者原票綴(平成22年度)	総務部職員課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-年金試算	平成22年度年金試算関係(平成22年度)	総務部人事課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	平成23年度共済年金請求書(平成23年度)	総務部人事課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-継続長期組合員	平成23年度継続長期組合員関係 標準報酬等(平成23年度)	総務部人事課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康保険被扶養者(異動)届	平成23年度健康保険・厚生年金保険育児休業等取得者確認通知書(平成23年度)	総務部人事課長	2011年度		2年	未完	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康保険被扶養者(異動)届	平成23年度健康保険・厚生年金保険被扶養者標準報酬決定通知書(平成23年度)	総務部人事課長	2011年度		2年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康保険被扶養者(異動)届	平成23年度健康保険被扶養者(異動)届(平成23年)	総務部人事課長	2011年度		2年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健保・資格取得届	平成23年度健保・資格喪失届(平成23年)	総務部人事課長	2011年度		2年	未完	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-長期組合員資格取得・変更	平成23年度資格取得届(平成23年度)	総務部人事課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-給付金台帳	平成23年度貸付金台帳(平成23年度)	総務部人事課長	2011年度		10年	未完	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職届	平成23年度退職届(平成23年度)	総務部人事課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-長期組合員資格取得・変更	平成23年度転入者原票綴(平成23年度)	総務部職員課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-年金試算	平成23年度年金試算関係(平成23年度)	総務部人事課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-標準報酬関係	平成23年度標準報酬関係(平成23年)	総務部人事課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-健康保険・厚生年金保険育児休業等取得者確認通知書(平成24年度)	平成24年度育児休業給付金	総務部人事課長	2012年度	2023/4/1	2年	2025/3/31	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-継続長期組合員	平成24年度継続長期組合員関係 標準報酬等(平成24年度)	総務部人事課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-健康保険・厚生年金保険育児休業等取得者確認通知書(平成24年度)	平成24年度健康保険・厚生年金保険育児休業等取得者確認通知書(平成24年度)	総務部人事課長	2012年度		2年	未完	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書(平成24年度)	平成24年度健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書(平成24年度)	総務部人事課長	2012年度		2年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康保険被扶養者(異動)届	平成24年度健康保険被扶養者(異動)届(平成24年)	総務部人事課長	2012年度		2年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健保・資格取得届	平成24年度健保・資格喪失届(平成24年)	総務部人事課長	2012年度		2年	未完	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-長期組合員資格取得・変更	平成24年度資格取得届(平成24年度)	総務部人事課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-給付金台帳	平成24年度貸付金台帳(平成24年度)	総務部人事課長	2012年度		10年	未完	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	平成24年度退職共済年金請求書(平成24年度)分割2	総務部人事課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職届	平成24年度退職届(平成24年度)	総務部人事課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-長期組合員資格取得・変更	平成24年度長期組合員資格取得・変更(平成24年度)	総務部人事課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-転入・転出	平成24年度転出・転入届(平成24年9月～平成26年3月)	総務部人事課長	2012年度	2014/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-長期組合員資格取得・変更	平成24年度転入者原票綴(平成24年度)	総務部職員課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-年金試算	平成24年度年金試算関係(平成24年度)	総務部人事課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-被扶養者要件の確認	平成24年度被扶養者の要件の確認(平成24年度)	総務部人事課長	2012年度		7年	未完	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-標準報酬関係	平成24年度標準報酬関係-長期組合員関係 登録確認通知書(平成25年)	総務部人事課長	2012年度	2014/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-継続長期組合員	平成25年度継続長期組合員関係 標準報酬等(平成25年度)	総務部人事課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-健康保険・厚生年金保険育児休業等取得者確認通知書(平成25年度)	平成25年度健康保険・厚生年金保険育児休業等取得者確認通知書(平成25年度)	総務部人事課長	2013年度		2年	未完	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書(平成25年度)	平成25年度健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書(平成25年度)	総務部人事課長	2013年度		2年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康保険被扶養者(異動)届	平成25年度健康保険被扶養者(異動)届(平成25年)	総務部人事課長	2013年度		2年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健保・資格取得届	平成25年度健保・資格喪失届(平成25年)	総務部人事課長	2013年度		2年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-長期組合員資格取得・変更	平成25年度組合員資格取得届 平成25年	総務部人事課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	平成25年度退職共済年金請求書(平成25年度)分割1	総務部職員課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	平成25年度退職共済年金請求書(平成25年度)分割2	総務部人事課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職届	平成25年度退職届(平成25年度)	総務部人事課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-長期組合員資格情報 訂正・取消・削除等	平成25年度転出組合員関係 資格・標準報酬等(平成25年度)	総務部人事課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-長期組合員資格取得・変更	平成25年度転入者原票綴(平成25年度)	総務部職員課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	総務部 倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-年金試算	平成25年度年金試算関係(平成25年度)	総務部人事課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-標準報酬関係	平成25年度標準報酬関係(平成25年度)	総務部人事課長	2013年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-標準報酬関係	平成25年度標準報酬関係・長期組合員関係 登録確認通知書(平成26年)	総務部人事課長	2013年度	2015/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-給付金台帳	平成26年度給付金台帳(平成26年)	総務部人事課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部 教務職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-継続長期組合員	平成26年度継続長期組合員関係 標準報酬等(平成26年度)	総務部人事課長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康保険関係-健康保険・厚生年金保険育児休業等取得者確認通知書(平成26年度)	平成26年度健康保険・厚生年金保険育児休業等取得者確認通知書(平成26年度)	総務部人事課長	2014年度		2年	未完	紙	総務部 教務職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康保険関係-健康保険・厚生年金保険産前産後休業等取得者確認通知書(平成26年度)	平成26年度健康保険・厚生年金保険産前産後休業等取得者確認通知書(平成26年度)	総務部人事課長	2014年度		2年	未完	紙	総務部 教務職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康保険関係-健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書(平成26年度)	平成26年度健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書(平成26年度)	総務部人事課長	2014年度		2年	未完	紙	総務部 教務職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働安全衛生関係法令関係-健康保険関係(異動)届	平成26年度健康保険被扶養者(異動)届(平成26年)	総務部人事課長	2014年度		2年	未完	紙	総務部 教務職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働安全衛生関係法令関係-健保・資格取得届	平成26年度健保・資格喪失届(平成26年)	総務部人事課長	2014年度		2年	未完	紙	総務部 教務職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-元帳	平成26年度元帳(平成26年度)	総務部人事課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部 教務職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間10年)	平成26年度支部職員関係(平成26年度)	総務部人事課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部 教務職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-長期組合員資格取得・変更	平成26年度資格取得(平成26年)	総務部人事課長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-長期組合員資格取得・変更	平成26年度資格取得届(平成26年度)	総務部人事課長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	平成26年度退職共済年金請求書(平成26年度)	総務部人事課長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職届	平成26年度退職届(平成26年度)	総務部人事課長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-監査関係	平成26年度定期監査関係(平成26年度)	総務部人事課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部 教務職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-長期組合員資格取得・変更	平成26年度転出者組合員原票綴り(平成26年度)	総務部人事課長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-長期組合員資格情報 訂正・取消・削除等	平成26年度転出組合員関係 資格・標準報酬等(平成26年度)	総務部人事課長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-長期組合員資格取得・変更	平成26年度転入者原票綴(平成26年度)	総務部職員課長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-年金試算	平成26年度年金試算関係(平成26年度)	総務部人事課長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-標準報酬関係	平成26年度標準報酬関係(平成26年度)	総務部人事課長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員用)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-標準報酬関係	平成26年度標準報酬関係・長期組合員関係 登録確認通知書(平成27年)	総務部人事課長	2014年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員用)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-標準報酬関係	平成26年度標準報酬取込等 給与法改正関係(平成26年度)	総務部人事課長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員用)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-予算差引帳	平成26年度予算差引帳(平成26年度)	総務部人事課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員用)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-標準報酬関係	平成26-平成30年度標準報酬取込等 給与法改正関係	総務部職員課長	2014年度	2023/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員用)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-3歳未満特例申請	平成27年度3歳未満特例申請者	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員用)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-年金関連文書(保存期間永年)	平成27年度ねんきん特別便	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員用)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-監査関係	平成27年度監査関係綴り(平成27年度)	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員用)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-給付金台帳	平成27年度給付金台帳(平成27年)	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員用)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間永年)	平成27年度共済年金請求状況報告	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員用)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-継続長期組合員	平成27年度継続長期組合員関係 標準報酬等(平成27年度)	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員用)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康保険被扶養者等認定通知書(平成27年度)	平成27年度健康保険・厚生年金保険育児休業等取得者確認通知書(平成27年度)	総務部人事課長	2015年度		2年	未完	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員用)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康保険・厚生年金保険産前産後休業等取得者確認通知書(平成27年度)	平成27年度健康保険・厚生年金保険産前産後休業等取得者確認通知書(平成27年度)	総務部人事課長	2015年度		2年	未完	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員用)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書(平成27年度)	平成27年度健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書(平成27年度)	総務部人事課長	2015年度		2年	未完	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員用)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康保険被扶養者(異動)届(平成27年)	平成27年度健康保険被扶養者(異動)届(平成27年)	総務部人事課長	2015年度		2年	未完	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員用)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健保・資格取得届	平成27年度健保・資格取得届(No5177～)	総務部人事課長	2015年度		2年	未完	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員用)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健保・資格取得届	平成27年度健保・資格喪失届(平成27年)	総務部人事課長	2015年度		2年	未完	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員用)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-元帳	平成27年度元帳(平成27年度)	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員用)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間永年)	平成27年度原票綴り(平成19年12月打ち出し)	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員用)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間永年)	平成27年度雇用保険関係 永久保存	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員用)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-年金関連文書(保存期間永年)	平成27年度公の年金加入証明綴	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員用)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間10年)	平成27年度支部職員関係(平成27年度)	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員用)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-長期組合員資格取得・変更	平成27年度資格取得(平成27年)	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員用)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-長期組合員資格取得・変更	平成27年度資格取得届(平成27年度)	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員用)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-長期組合員資格登簿 訂正・取消・削除等	平成27年度前歴報告書	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員用)	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-福利・厚生	A001018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間永年)	平成27年度組合員期間情報等の整備について	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-給付金台帳	平成27年度貸付金台帳 2000年以前 (分割9)	総務部人事課長	2015年度		10年	未完	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-貸付関係	平成27年度貸付申込書	総務部人事課長	2015年度		7年	未完	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	平成27年度退職共済年金請求書(平成27年度)	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職届	平成27年度退職届(平成27年度)	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A001018-福利・厚生-長期組合員資格情報 訂正・取消・削除等	平成27年度長期関係基礎情報標準報酬等登録通知長番補正表	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A001018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間永年)	平成27年度長期給付関係	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-共済関連例規・規則	平成27年度長期給付関係諸資料綴	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-共済関連例規・規則	平成27年度長期給付例規綴3	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-長期組合員資格取得・変更	平成27年度長期組合員資格取得・変更(平成27年度)(分割2)	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-監査関係	平成27年度定期監査関係(平成27年度)	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-転入・転出	平成27年度転出・転入届(平成27年度)	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A001018-福利・厚生-長期組合員資格情報 訂正・取消・削除等	平成27年度転出者原票控	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-長期組合員資格取得・変更	平成27年度転出者組合員原票綴り(平成27年度)	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A001018-福利・厚生-長期組合員資格情報 訂正・取消・削除等	平成27年度転出組合員関係 資格・標準報酬等(平成27年度)	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-長期組合員資格取得・変更	平成27年度転入者原票綴(転入前)	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-長期組合員資格取得・変更	平成27年度転入者原票綴(平成27年度)	総務部職員課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-任意継続組合員	平成27年度任意継続組合員(平成27年度)	総務部人事課長	2015年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A001018-福利・厚生-年金関連文書(保存期間永年)	平成27年度年金関係	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A001018-福利・厚生-年金関連文書(保存期間永年)	平成27年度年金関係 転出組合員(回答等)(平成19年度～平成20年度)	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A001018-福利・厚生-年金関連文書(保存期間永年)	平成27年度年金関係(仮計算等)(連合会照会)	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-年金決定通知書	平成27年度年金決定通知書(あいいうえ順分割3)	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-年金試算	平成27年度年金試算関係(平成27年度)	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A001018-福利・厚生-年金関連文書(保存期間永年)	平成27年度年金請求手続関係通知	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A001018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間永年)	平成27年度年金分割・DV被害者の対応関係	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-被扶養者要件の確認	平成27年度被扶養者の要件の確認(平成27年度)	総務部人事課長	2015年度		7年	未完	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員用)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-標準報酬関係	平成27年度標準報酬フロッピー提出	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員用)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-標準報酬関係	平成27年度標準報酬関係(平成27年度)	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員用)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-標準報酬関係	平成27年度標準報酬関係-長期組合員関係 登録確認通知書(平成28年)	総務部人事課長	2015年度	2017/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員用)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-標準報酬関係	平成27年度標準報酬月額算定基礎調査(給料月額調査表)	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員用)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-標準報酬関係	平成27年度標準報酬月額算定基礎調査額 昭和61年4月1日前	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員用)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-標準報酬関係	平成27年度標準報酬算定基礎調査票 34才以下 平成2年3月提出分	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員用)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-標準報酬関係	平成27年度標準報酬取込等 給与法改正関係(平成27年度)	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員用)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-標準報酬関係	平成27年度標準報酬登録通知長番・転入・再取得登録補票	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員用)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-標準報酬関係	平成27年度標準報酬等リスト(平成27年度)	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員用)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間7年)	平成27年度扶養認定(平成27年度)	総務部人事課長	2015年度		7年	未完	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員用)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間7年)	平成27年度扶養認定取消(平成27年度)	総務部人事課長	2015年度		7年	未完	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員用)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-予算差引帳	平成27年度予算差引帳(平成27年度)	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員用)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-年金関連文書(保存期間永年)	平成27年度連合会からの通知・修正・補正など	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員用)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-長期組合員資格取得・変更	平成27-令和4年度長期組合員資格情報訂正・取消・削除等	総務部人事課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員用)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-転入・転出	平成27-令和4年度転出届・転入届	総務部職員課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員用)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-年金決定通知書	平成28-令和2年度年金決定通知書	総務部職員課長	2016年度	2023/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員用)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-個人型確定拠出年金掛金	平成28年度iDeco(第2号加入者に係る事業主の証明書)	総務部職員課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員用)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-給付金台帳	平成28年度給付金台帳(平成28年)	総務部人事課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員用)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-継続長期組合員	平成28年度継続長期組合員関係 標準報酬等(平成28年度)	総務部人事課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員用)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-継続長期組合員	平成28年度継続長期組合員再就職届(平成28年度～)	総務部人事課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員用)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康保険(公団型・組合型)-厚生年金保険育児休業等取得者確認通知書	平成28年度健康保険・厚生年金保険育児休業等取得者確認通知書(平成28年度)	総務部人事課長	2016年度		2年	未完	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員用)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康保険(公団型・組合型)-厚生年金保険産後休業等取得者確認通知書	平成28年度健康保険・厚生年金保険産後休業等取得者確認通知書(平成28年度)	総務部人事課長	2016年度		2年	未完	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員用)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康保険(公団型・組合型)-厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書	平成28年度健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書(平成28年度)	総務部人事課長	2016年度		2年	未完	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員用)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働災害保険(公団型・組合型)-健康保険被扶養者(異動)届	平成28年度健康保険被扶養者(異動)届(平成28年)	総務部人事課長	2016年度		2年	未完	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員用)	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係・健保・資格取得届	平成28年度健保・資格喪失届(平成28年)	総務部人事課長	2016年度		2年	未完	紙	総務部 教務職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-元帳	平成28年度元帳(平成28年度)	総務部人事課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部 教務職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-個人型確定拠出年金掛金	平成28年度個人型確定拠出年金(個人型DC・iDeCo)	総務部人事課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間10年)	平成28年度支部職員関係(平成28年度)	総務部人事課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部 教務職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-長期組合員資格取得・変更	平成28年度資格取得(平成28年)	総務部職員課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	平成28年度退職共済年金・高齢厚生年金請求書(平成28年度)	総務部人事課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職届	平成28年度退職届(平成28年度)(分割2)	総務部人事課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-長期組合員資格取得・変更	平成28年度長期組合員資格取得・変更(平成28年度)(分割2)	総務部人事課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-長期組合員資格取得・変更	平成28年度長期組合員資格情報訂正・取消・削除等(平成28年度)	総務部人事課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-監査関係	平成28年度定期監査関係(平成28年度)	総務部人事課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部 教務職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-転入・転出	平成28年度転出・転入届(平成28年度)	総務部人事課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-長期組合員資格取得・変更	平成28年度転出者組合員原票綴り(平成28年度)	総務部人事課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-長期組合員資格情報 訂正・取消・削除等	平成28年度転出組合員関係 資格・標準報酬等(平成28年度)	総務部人事課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-長期組合員資格取得・変更	平成28年度転入者原票綴(平成28年度)	総務部職員課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-任意継続組合員	平成28年度任意継続組合員(平成28年度)	総務部人事課長	2016年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 教務職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-年金決定通知書	平成28年度年金決定通知書(平成28年)	総務部人事課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-年金試算	平成28年度年金試算関係(平成28年度)	総務部人事課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-標準報酬関係	平成28年度標準報酬関係(平成28年度)	総務部人事課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-標準報酬関係	平成28年度標準報酬関係・長期組合員関係 登録確認通知書(平成29年)	総務部人事課長	2016年度	2018/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-標準報酬関係	平成28年度標準報酬取込等 給与法改正関係(平成28年度)	総務部人事課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-標準報酬関係	平成28年度標準報酬等リスト(平成28年度)	総務部人事課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-予算差引帳	平成28年度予算差引帳(平成28年度)	総務部人事課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部 教務職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-継続長期組合員	平成28-令和4年度継続長期組合員再就職届	総務部職員課長	2016年度	2023/4/1	永年	-	紙	総務部 教務職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-連合会不備書類	平成29-令和4年度連合会返送不備書類	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-①小児慢性特定治療対象者②特定疾患治療対象者 所得区分確認等(平成29年度)	平成29年度①小児慢性特定治療対象者②特定疾患治療対象者 所得区分確認等(平成29年度)	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 教務職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-アイリスプラン関係	平成29年度アイリスプラン関係綴	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-育児休業期間掛金免除	平成29年度育児休業期間掛金免除申請	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-育児終了時改定申出書	平成29年度育児終了時改定申出書	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-記載事項変更届	平成29年度記載事項変更届・証明願(平成29)	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職者掛金関係	平成29年度退職者掛金関係(平成29年度)	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-給付金台帳	平成29年度給付金台帳(平成29年)	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-回送金請求(短期)	平成29年度共済回送金請求(平成29年)	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-業務経理	平成29年度業務経理(平成29年度)	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-継続長期組合員	平成29年度継続長期組合員関係 標準報酬等(平成29年度)	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康・資格取得届	平成29年度健康保険・厚生年金保険育児休業等取得者確認通知書(平成29年度)	総務部人事課長	2017年度		2年	未完	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康・資格取得届	平成29年度健康保険・厚生年金保険産前産後休業等取得者確認通知書(平成29年度)	総務部人事課長	2017年度		2年	未完	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康・資格取得届	平成29年度健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書(平成29年度)	総務部人事課長	2017年度		2年	未完	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康保険被扶養者(異動)届	平成29年度健康保険被扶養者(異動)届(平成29年)	総務部人事課長	2017年度		2年	未完	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康・資格取得届	平成29年度健康・資格取得届(No8476～)	総務部職員課長	2017年度		2年	未完	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康・資格取得届	平成29年度健康・資格喪失届(平成29年)	総務部人事課長	2017年度		2年	未完	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-元帳	平成29年度元帳(平成29年度)	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-限度額認定証	平成29年度限度額認定証(平成29年)	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-個人型確定拠出年金掛金	平成29年度個人型確定拠出年金掛金徴収(平成29年度)	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-個人型確定拠出年金掛金	平成29年度個人型確定拠出年金第2号加入者に係る事業主の証明書(平成29年度～)	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-厚生経費	平成29年度厚生経費(平成29年度)	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-国民年金被保険者届	平成29年度国民年金第3号被保険者届	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-算定基礎届	平成29年度算定基礎・随時改定・賞与支払報告等(平成29年度)	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間10年)	平成29年度支部職員関係	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-借用書返還	平成29年度借用書返還(平成29年度)	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-診療報酬等返還請求・領収書	平成29年度診療報酬返還領収書(平29年)	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-貸付経理	平成29年度貸付金関係(平成29年度)	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-貸付経理	平成29年度貸付経理(平成29年度)分割2	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	平成29年度退職共済年金・老齢厚生年金請求書(平成29年度)	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職届	平成29年度退職届(平成29年度)(分割2)	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間7年)	平成29年度第三者加害行為(平成29年)	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-短期経理 介護掛金・長期掛金回送	平成29年度短期経理 介護掛金・長期掛金回送(平成29年度)	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-貸付経理	平成29年度短期経理(平成29年度)分割12	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-長期組合員資格取得・変更	平成29年度長期組合員資格取得・変更(平成29年度)	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-長期組合員資格取得・変更	平成29年度長期組合員資格情報訂正・取消・削除等(平成29年度)	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-監査関係	平成29年度定期監査関係(平成29年度)	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-転入・転出	平成29年度転出・転入届(平成29年度)	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-長期組合員資格取得・変更	平成29年度転出者組合員原票綴り(平成29年度)	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-長期組合員資格情報 訂正・取消・削除等	平成29年度転出組合員関係 資格・標準報酬等(平成29年度)	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-長期組合員資格取得・変更	平成29年度転入者原票綴(平成29年度)	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-特約施設利用申込書	平成29年度特約施設利用申込書(平成29年)	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-任意継続組合員	平成29年度任意継続組合員(平成29年度)	総務部人事課長	2017年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-年金決定通知書	平成29年度年金決定通知書(平成29年)	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-年金試算	平成29年度年金試算関係(平成29年度)	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-被扶養者申告書	平成29年度被扶養者(取消)平成29年	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-被扶養者要件の確認	平成29年度被扶養者の要件の確認(平成29年度)(分割7)	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	※※※※ 労働組合関係(労働組合関係-被保険者70歳以上被用者)区分変更届	平成29年度被保険者(70歳以上被用者)区分変更届(平成29年度)	総務部人事課長	2017年度		2年	未完	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-標準報酬関係	平成29年度標準報酬関係(平成29年度)	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-標準報酬関係	平成29年度標準報酬関係-長期組合員関係 登録確認通知書(平成30年)	総務部人事課長	2017年度	2019/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-標準報酬関係	平成29年度標準報酬取込等 給与法改正関係(平成29年度)	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-標準報酬関係	平成29年度標準報酬等リスト(平成29年度)	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-扶養認定	平成29年度扶養認定 平成29年4月～5月	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 教職職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-扶養認定	平成29年度扶養認定 平成29年6月～3月	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 教職職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-保健経理	平成29年度保健経理(平成29年度)	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総務部 教職職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-予算差引帳	平成29年度予算差引帳(平成29年度)	総務部人事課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部 教職職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康保険被扶養者(異動)届	平成2年度健康保険被扶養者(異動)届(平成2年)	総務部人事課長	1990年度		2年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康・資格取得届	平成2年度健保・資格喪失届(平成2年)	総務部人事課長	1990年度		2年	未完	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-国家公務員退職票	平成2年度国家公務員退職票(平成2年度)	総務部人事課長	1990年度	1991/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-国民年金特別措置	平成2年度国民年金特別措置(年金加入期間請求書)(平成2年度)	総務部人事課長	1990年度	1991/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	平成2年度退職共済年金請求書(平成2年度)①	総務部人事課長	1990年度	1991/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	平成2年度退職共済年金請求書(平成2年度)②	総務部職員課長	1990年度	1991/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-①小児慢性特定治療対象者②特定疾患治療対象者 所得5分確認等(平成30年度)	平成30年度①小児慢性特定治療対象者②特定疾患治療対象者 所得5分確認等(平成30年度)	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 教職職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-アリスプラン関係	平成30年度アリスプラン関係綴	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 教職職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-育児休業期間掛金免除	平成30年度育児休業期間掛金免除申請	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 教職職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-育児終了時改定申出書	平成30年度育児終了時改定申出書	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 教職職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-監査関係	平成30年度監査関係綴り(平成30年度)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部 教職職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-記載事項変更届	平成30年度記載事項変更届・証明願(平成30)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 教職職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職者掛金関係	平成30年度退職者掛金関係(平成30年度)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 教職職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-給付金台帳	平成30年度給付金台帳(平成30年)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部 教職職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-回送金請求(短期)	平成30年度共済回送金請求(平成30年)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 教職職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-業務経理	平成30年度業務経理(平成30年度)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 教職職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-継続長期組合員	平成30年度継続長期組合員関係 標準報酬等(平成30年度)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康保険・厚生年金保険育児休業等取得者確認通知書(平成30年度)	平成30年度健康保険・厚生年金保険育児休業等取得者確認通知書(平成30年度)	総務部人事課長	2018年度		2年	未完	紙	総務部 教職職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康保険・厚生年金保険産前産後休業等取得者確認通知書(平成30年度)	平成30年度健康保険・厚生年金保険産前産後休業等取得者確認通知書(平成30年度)	総務部人事課長	2018年度		2年	未完	紙	総務部 教職職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書(平成30年度)	平成30年度健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書(平成30年度)	総務部人事課長	2018年度		2年	未完	紙	総務部 教職職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康保険被扶養者(異動)届	平成30年度健康保険被扶養者(異動)届(平成30年)	総務部人事課長	2018年度		2年	未完	紙	総務部 教職職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健保・資格取得届	平成30年度健保・資格喪失届(平成30年)	総務部人事課長	2018年度		2年	未完	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-検認	平成30年度検認 平成30年 (分割10)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-元帳	平成30年度元帳(平成30年度)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-限度額認定証	平成30年度限度額認定証(平成30年)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-個人型確定拠出年金掛金	平成30年度個人型確定拠出年金掛金徴収(平成30年度)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-厚生経費	平成30年度厚生経費(平成30年度)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-国民年金被保険者届	平成30年度国民年金第3号被保険者届	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-算定基礎届	平成30年度算定基礎届(平成30年度)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間10年)	平成30年度支部職員関係	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-借用书返還	平成30年度借用书返還(平成30年度)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-診療報酬返還領収書・領収書	平成30年度診療報酬返還領収書(平30年)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間7年)	平成30年度随時改定・賞与支払報告等(平成30年度)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-貸付経理	平成30年度貸付金関係(平成30年度)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-貸付経理	平成30年度貸付経理(平成30年度)分割2	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	平成30年度退職共済年金・高齢厚生年金請求書(平成30年度)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職届	平成30年度退職届(平成30年度)(分割2)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間7年)	平成30年度第三者加害行為(平成30年)	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-短期経理 介護掛金・長期掛金回送	平成30年度短期経理 介護掛金・長期掛金回送(平成30年度)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-貸付経理	平成30年度短期経理(平成30年度)分割12	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-長期組合員資格取得・変更	平成30年度長期組合員資格取得・変更(平成30年度)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-長期組合員資格取得・変更	平成30年度長期組合員資格情報訂正・取消・削除等(平成30年度)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-監査関係	平成30年度定期監査関係(平成30年度)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-転入・転出	平成30年度転出・転入届(平成30年度)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済組合員資格情報 訂正・取消・削除等	平成30年度転出組合員関係 資格・標準報酬等(平成30年度)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-長期組合員資格取得・変更	平成30年度転出入者組合員原票綴り(平成30年度)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-長期組合員資格取得・変更	平成30年度転入者原票綴(平成30年度)	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-特約施設利用申込書	平成30年度特約施設利用申込書(平成30年)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-任意継続組合員	平成30年度任意継続組合員(平成30年度)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-年金決定通知書	平成30年度年金決定通知書(平成30年)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-年金試算	平成30年度年金試算関係(平成30年度)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-被扶養者申告書	平成30年度被扶養者(取消)平成30年	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-被扶養者要件の確認	平成30年度被扶養者の要件の確認(平成30年度)(分割10)	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-定額給付金給付金関係 被扶養者75歳以上被用者16分変更	平成30年度被保険者(70歳以上被用者)区分変更届(平成30年度)	総務部人事課長	2018年度		2年	未完	紙	総務部 教職職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-標準報酬関係	平成30年度標準報酬関係(平成30年度)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-標準報酬関係	平成30年度標準報酬取込等 給与法改正関係(平成30年度)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-標準報酬関係	平成30年度標準報酬等リスト(平成30年度)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-扶養認定	平成30年度扶養認定 平成30年4月～5月	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-扶養認定	平成30年度扶養認定 平成30年6月～3月	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-保健経理	平成30年度保健経理(平成30年度)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-予算差引帳	平成30年度予算差引帳(平成30年度)	総務部人事課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-①小児慢性特定治療対象者②特定疾患治療対象者	平成31年度①小児慢性特定治療対象者②特定疾患治療対象者 所得区分確認等(令和元年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-①小児慢性特定治療対象者②特定疾患治療対象者	平成31年度①小児慢性特定治療対象者②特定疾患治療対象者	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙・電子	総務部 教職職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-アイリスプラン関係	平成31年度アイリスプラン関係綴	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙・電子	総務部 教職職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-こども医療費助成金に係る高額療養費(市町村負担分)	平成31年度こども医療費助成金に係る高額療養費(市町村負担分)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-育児休業期間掛金免除	平成31年度育児休業期間掛金免除申請	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-育児終了時改定申出書	平成31年度育児終了時改定申出書	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-記載事項変更届	平成31年度記載事項変更届・証明願(令和元年)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職者掛金関係	平成31年度退職者掛金関係(令和元年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-給付金台帳	平成31年度給付金台帳(令和元年)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-回送金請求(短期)	平成31年度共済回送金請求(令和元年)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間5年)	平成31年度共済負担金関係(令和元年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-業務経理	平成31年度業務経理(令和元年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康保険・厚生年金保険育児休業等取得者確認通知書(令和元年度)	平成31年度健康保険・厚生年金保険育児休業等取得者確認通知書(令和元年度)	総務部職員課長	2019年度		2年	未完	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康保険・厚生年金保険産前産後休業等取得者確認通知書(令和元年度)	平成31年度健康保険・厚生年金保険産前産後休業等取得者確認通知書(令和元年度)	総務部職員課長	2019年度		2年	未完	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書(令和元年度)	平成31年度健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書(令和元年度)	総務部職員課長	2019年度		2年	未完	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康保険被扶養者(異動)届	平成31年度健康保険被扶養者(異動)届(令和元年)	総務部職員課長	2019年度		2年	未完	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健保・資格取得届	平成31年度健保・資格喪失届(令和元年)	総務部職員課長	2019年度		2年	未完	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-元帳	平成31年度元帳(令和元年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-限度額認定証	平成31年度限度額認定証(令和元年)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-個人型確定拠出年金掛金	平成31年度個人型確定拠出年金掛金徴収(令和元年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-厚生経費	平成31年度厚生経費(令和元年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-被扶養者情報提供(支払基金高齢者医療法)	平成31年度高齢者の医療の確保に関する被扶養者情報の提供	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-国民年金被保険者届	平成31年度国民年金第3号被保険者届(令和元年)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-積立貯金	平成31年度財産形成貯蓄	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-産休期間掛金免除	平成31年度産休期間掛金免除申出書	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-算定基礎届	平成31年度算定基礎届(令和元年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間10年)	平成31年度支部職員関係(令和元年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-借用書返還	平成31年度借用書返還(令和元年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-記載事項変更届	平成31年度証明願(平成31年)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-診療報酬等返還請求(保険者間調整)	平成31年度診療報酬返還請求(保険者間調整)(令和元年)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-診療報酬等返還請求・領収書	平成31年度診療報酬返還領収書(令和元年)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間7年)	平成31年度随時改定・賞与支払報告等(令和元年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間7年)	平成31年度前期高齢者給付額報告書(令和元年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-貸付経理	平成31年度貸付金関係(令和元年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-貸付経理	平成31年度貸付経理(令和元年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	平成31年度退職共済年金・老齢厚生年金請求書(令和元年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職届	平成31年度退職届(令和元年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間7年)	平成31年度第三者加害行為(令和元年)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 教職職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-短期経理 介護掛金・長期掛金回送	平成31年度短期経理 介護掛金・長期掛金回送(令和元年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 教職職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-貸付経理	平成31年度短期経理(令和元年度)分割12	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 教職職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-長期組合員資格取得・変更	平成31年度長期組合員資格取得・変更(令和元年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-長期組合員資格取得・変更	平成31年度長期組合員資格情報訂正・取消・削除等(令和元年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-監査関係	平成31年度定期監査関係(令和元年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部 教職職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-転入・転出	平成31年度転出・転入届(令和元年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-長期組合員資格取得・変更	平成31年度転入者原票綴(令和元年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-任意継続組合員	平成31年度任意継続組合員(令和元年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 教職職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-年金決定通知書	平成31年度年金決定通知書(令和元年)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-被扶養者申告書	平成31年度被扶養者(取消)令和元年	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 教職職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-被扶養者要件の確認	平成31年度被扶養者の要件の確認(令和元年度)(分割10)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 教職職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-被扶養者70歳以上被用者1区変更届(区役所変更届)	平成31年度被保険者(70歳以上被用者)区分変更届(令和元年度)	総務部職員課長	2019年度		2年	未完	紙	総務部 教職職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-標準報酬関係	平成31年度標準報酬関係(令和元年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-標準報酬関係	平成31年度標準報酬等リスト(令和元年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-扶養認定	平成31年度扶養認定 平成31年4月～7月	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 教職職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-扶養認定	平成31年度扶養認定 令和元年8月～3月	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 教職職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-保健経理	平成31年度保健経理(令和元年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務部 教職職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-予算差引帳	平成31年度予算差引帳(令和元年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部 教職職員会事務局機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康保険被扶養者(異動)届	平成3年度健康保険被扶養者(異動)届(平成3年)	総務部人事課長	1991年度		2年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健保・資格取得届	平成3年度健保・資格喪失届(平成3年)	総務部人事課長	1991年度		2年	未完	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-国家公務員退職票	平成3年度国家公務員退職票(平成3年度)	総務部人事課長	1991年度	1992/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-国民年金特別措置	平成3年度国民年金特別増徴(年金加入期間請求書)(平成3年度～平成7年度)	総務部人事課長	1991年度	1996/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	平成3年度退職共済年金請求書(平成3年度)①	総務部人事課長	1991年度	1992/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	平成3年度退職共済年金請求書(平成3年度)②	総務部職員課長	1991年度	1992/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-継続長期組合員	平成4年度継続長期組合員再就職届(平成4年6月～)	総務部人事課長	1992年度	2011/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法(令関係-健康保険被扶養者(異動)届	平成4年度健康保険被扶養者(異動)届(平成4年)	総務部人事課長	1992年度		2年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法(令関係-健保・資格取得届	平成4年度健保・資格喪失届(平成4年)	総務部人事課長	1992年度		2年	未完	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-国家公務員退職票	平成4年度国家公務員退職票(平成4年度)	総務部人事課長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	平成4年度退職共済年金請求書(平成4年度)①	総務部人事課長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	平成4年度退職共済年金請求書(平成4年度)②	総務部職員課長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職届	平成4年度退職届(平成4年11月～平成5年7月)	総務部人事課長	1992年度	1994/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法(令関係-健康保険被扶養者(異動)届	平成5年度健康保険被扶養者(異動)届(平成5年)	総務部人事課長	1993年度		2年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法(令関係-健保・資格取得届	平成5年度健保・資格喪失届(平成5年)	総務部人事課長	1993年度		2年	未完	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-国家公務員退職票	平成5年度国家公務員退職票(平成5年度)	総務部人事課長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	平成5年度退職共済年金請求書(平成5年度)①	総務部人事課長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	平成5年度退職共済年金請求書(平成5年度)②	総務部職員課長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職届	平成5年度退職届(平成5年12月～平成6年10月)	総務部人事課長	1993年度	1995/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法(令関係-健康保険被扶養者(異動)届	平成6年度健康保険被扶養者(異動)届(平成6年)	総務部人事課長	1994年度		2年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法(令関係-健保・資格取得届	平成6年度健保・資格喪失届(平成6年)	総務部人事課長	1994年度		2年	未完	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-国家公務員退職票	平成6年度国家公務員退職票(平成6年度)	総務部人事課長	1994年度	1995/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	平成6年度退職共済年金請求書(平成6年度)	総務部人事課長	1994年度	1995/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-転入・転出	平成6年度転出・転入届け(平成6年4月～平成7年9月)	総務部人事課長	1994年度	1996/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-継続長期組合員	平成7年度継続長期組合員再就職届(平成7月～平成16年度)	総務部人事課長	1995年度	2005/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法(令関係-健康保険被扶養者(異動)届	平成7年度健康保険被扶養者(異動)届(平成7年)	総務部人事課長	1995年度		2年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法(令関係-健保・資格取得届	平成7年度健保・資格喪失届(平成7年)	総務部人事課長	1995年度		2年	未完	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-国家公務員退職票	平成7年度国家公務員退職票(平成7年度)	総務部人事課長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	平成7年度退職共済年金請求書(平成7年度)	総務部人事課長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職届	平成7年度退職届(平成7年度)	総務部人事課長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職届	平成7年度退職届等(年金関係)(平成7年度)	総務部人事課長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-転入・転出	平成7年度転出・転入届け(平成7年10月～平成10年3月)	総務部人事課長	1995年度	1998/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-長期組合員資格取得・変更	平成7年度転入者原票綴(平成7年度～平成12年度)	総務部人事課長	1995年度	2001/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-長期組合員資格取得・変更	平成7年度転入者原票綴(平成7年度～平成9年度)	総務部人事課長	1995年度	1998/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-履歴証明	平成7年度履歴証明等(平成7年～平成9年)	総務部人事課長	1995年度	1998/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康保険被扶養者(異動)届	平成8年度健康保険被扶養者(異動)届(平成8年)	総務部人事課長	1996年度		2年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健保・資格取得届	平成8年度健保・資格喪失届(平成8年)	総務部人事課長	1996年度		2年	未完	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-国家公務員退職票	平成8年度国家公務員退職票(平成8年度)	総務部人事課長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	平成8年度退職共済年金請求書(平成8年度)	総務部人事課長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職届	平成8年度退職届(長期関係)(平成8年度)	総務部人事課長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職届	平成8年度退職届(平成8年度)	総務部人事課長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康保険被扶養者(異動)届	平成9年度健康保険被扶養者(異動)届(平成9年)	総務部人事課長	1997年度		2年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健保・資格取得届	平成9年度健保・資格喪失届(平成9年)	総務部人事課長	1997年度		2年	未完	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-国家公務員退職票	平成9年度国家公務員退職票(平成9年度)	総務部人事課長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-給付金台帳	平成9年度貸付金台帳 平成9.4～平成9.9	総務部人事課長	1997年度		10年	未完	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	平成9年度退職共済年金請求書(平成9年度)	総務部人事課長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職届	平成9年度退職届(長期関係)(平成9年4月～平成11年6月)	総務部人事課長	1997年度	2000/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職届	平成9年度退職届(平成9年度)	総務部人事課長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-履歴証明	平成9年度履歴証明等(平成9年～)	総務部人事課長	1997年度	2003/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康保険被扶養者(異動)届	平成元年度健康保険被扶養者(異動)届(平成元年)	総務部人事課長	1989年度		2年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健保・資格取得届	平成元年度健保・資格喪失届(平成元年)	総務部人事課長	1989年度		2年	未完	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-国家公務員退職票	平成元年度国家公務員退職票(平成元年度)	総務部人事課長	1989年度	1990/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-国民年金特別措置	平成元年度国民年金特別措置(年金加入期間請求書)(平成元年度)	総務部人事課長	1989年度	1990/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	平成元年度退職共済年金請求書(平成元年度)	総務部人事課長	1989年度	1990/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-年金決定通知書	平成元年度年金決定通知書(平成2年2月14日～平成16年3月)	総務部人事課長	1989年度	2004/4/1	永年	-	紙	総務部 車庫倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-①小児慢性特定治療対象者②特定疾病治療対象者	令和2年度①小児慢性特定治療対象者②特定疾病治療対象者	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙・電子	総務部 教職職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-アリスプラン関係	令和2年度アリスプラン関係綴	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙・電子	総務部 教職職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-こども医療費助成金に係る高額療養費(市町村負担分)	令和2年度こども医療費助成金に係る高額療養費(市町村負担分)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-有休終了時改定申出書	令和2年度有休終了時改定申出書	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-記載事項変更届	令和2年度記載事項変更届・証明願(令和2年)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職者掛金関係	令和2年度退職者掛金関係(令和2年度)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-給付金台帳	令和2年度給付金台帳(令和元年)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-回送金請求(短期)	令和2年度共済回送金請求	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間5年)	令和2年度共済負担金関係(令和2年度)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-業務経理	令和2年度業務経理(令和2年度)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康・資格取得届	令和2年度健康保険・厚生年金保険育児休業等取得者確認通知書(令和2年度)	総務部職員課長	2020年度		2年	未完	紙	総務部 教職職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康保険・厚生年金保険産前産後休業等取得者確認通知書(令和2年度)	令和2年度健康保険・厚生年金保険産前産後休業等取得者確認通知書(令和2年度)	総務部職員課長	2020年度		2年	未完	紙	総務部 教職職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書(令和2年度)	令和2年度健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書(令和2年度)	総務部職員課長	2020年度		2年	未完	紙	総務部 教職職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康保険被扶養者(異動)届(令和2年)	令和2年度健康保険被扶養者(異動)届(令和2年)	総務部職員課長	2020年度		2年	未完	紙	総務部 教職職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康・資格取得届	令和2年度健保・資格喪失届(令和2年)	総務部職員課長	2020年度		2年	未完	紙	総務部 教職職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-元帳	令和2年度元帳(令和2年度)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-限度額認定証	令和2年度限度額認定証(令和2年)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-個人型確定拠出年金掛金	令和2年度個人型確定拠出年金掛金徴収(令和2年度)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-厚生経費	令和2年度厚生経費(令和2年度)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間7年)	令和2年度行政文書の開示・不開示等関係綴 診療報酬明細書等の開示関係綴	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-被扶養者情報提供(支払基金高齢者医療部)	令和2年度高齢者の医療の確保に関する被扶養者情報の提供	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-国民年金被保険者届	令和2年度国民年金第3号被保険者届	総務部職員課長	2020年度		7年	未完	紙	総務部 教職職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-積立貯金	令和2年度財形貯蓄関係(令和2年度)	総務部人事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-積立貯金	令和2年度財産形成貯蓄	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所機倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-算定基礎届	令和2年度算定基礎届(令和2年度)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間10年)	令和2年度支部職員関係(令和2年度)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-借用書返還	令和2年度借用書返還(令和2年度)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-記載事項変更届	令和2年度証明願(令和2年)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-診療報酬等返還請求(保険者間調整)	令和2年度診療報酬等返還請求(保険者間調整)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-診療報酬等返還請求・領収書	令和2年度診療報酬返還領収書(令和2年)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間7年)	令和2年度随時改定・賞与支払報告等(令和2年度)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間7年)	令和2年度前期高齢者給付額報告書	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-長期組合員資格取得・変更	令和2年度組合員資格取得届 令和2年度	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-貸付関係	令和2年度貸付金関係(令和2年度)	総務部職員課長	2020年度		7年	未完	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-貸付経理	令和2年度貸付経理(令和2年度)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	令和2年度退職共済年金・老齢厚生年金請求書(令和2年度)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職届	令和2年度退職届(令和2年度)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-短期経理 介護掛金・長期掛金回送	令和2年度短期経理 介護掛金・長期掛金回送(令和2年度)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-短期経理	令和2年度短期経理(令和2年度)10月	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-短期経理	令和2年度短期経理(令和2年度)11月	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-短期経理	令和2年度短期経理(令和2年度)12月	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-短期経理	令和2年度短期経理(令和2年度)1月	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-短期経理	令和2年度短期経理(令和2年度)2月	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-短期経理	令和2年度短期経理(令和2年度)3月	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-短期経理	令和2年度短期経理(令和2年度)4月	総務部職員課長	2020年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-短期経理	令和2年度短期経理(令和2年度)5月	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-短期経理	令和2年度短期経理(令和2年度)6月	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-短期経理	令和2年度短期経理(令和2年度)7月	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-短期経理	令和2年度短期経理(令和2年度)8月	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 教職職員会事務所横倉庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-短期経理	令和2年度短期経理(令和2年度)9月	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 教職職員会事務局機密庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-グループ保険	令和2年度団体保険保険事業関係(グループ・団体傷害・がん)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 教職職員会事務局機密庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-長期組合員資格取得・変更	令和2年度長期組合員資格取得・変更(令和2年度)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務局機密庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-長期組合員資格取得・変更	令和2年度長期組合員資格情報訂正・取消・削除等(令和2年度)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務局機密庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-監査関係	令和2年度定期監査関係(令和2年度)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部 教職職員会事務局機密庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-転入・転出	令和2年度転出・転入届(令和2年度)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務局機密庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-長期組合員資格取得・変更	令和2年度転入者原票綴(令和2年度)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務局機密庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-任意継続組員	令和2年度任意継続組員(令和2年度)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 教職職員会事務局機密庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-年金決定通知書	令和2年度年金決定通知書(令和2年)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務局機密庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-被扶養者申告書	令和2年度被扶養者(取消)令和2年	総務部職員課長	2020年度		7年	未完	紙	総務部 教職職員会事務局機密庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-扶養認定	令和2年度被扶養者(認定)令和2年4月～7月	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 教職職員会事務局機密庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-扶養認定	令和2年度被扶養者(認定)令和2年8月～令和3年3月	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 教職職員会事務局機密庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-被扶養者要件の確認	令和2年度被扶養者の要件の確認(医学部)⑧	総務部職員課長	2020年度		7年	未完	紙	総務部 教職職員会事務局機密庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-被扶養者要件の確認	令和2年度被扶養者の要件の確認(教育・教職センター・附属小中)③	総務部職員課長	2020年度		7年	未完	紙	総務部 教職職員会事務局機密庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-被扶養者要件の確認	令和2年度被扶養者の要件の確認(工学部)⑤	総務部職員課長	2020年度		7年	未完	紙	総務部 教職職員会事務局機密庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-被扶養者要件の確認	令和2年度被扶養者の要件の確認(事務部・図書館・任継)①	総務部職員課長	2020年度		7年	未完	紙	総務部 教職職員会事務局機密庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-被扶養者要件の確認	令和2年度被扶養者の要件の確認(上原キャンパス・移転推進室)⑦	総務部職員課長	2020年度		7年	未完	紙	総務部 教職職員会事務局機密庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-被扶養者要件の確認	令和2年度被扶養者の要件の確認(人文・国創)④	総務部職員課長	2020年度		7年	未完	紙	総務部 教職職員会事務局機密庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-被扶養者要件の確認	令和2年度被扶養者の要件の確認(総企画・学生部・グローバル・熟生圏他)②	総務部職員課長	2020年度		7年	未完	紙	総務部 教職職員会事務局機密庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-被扶養者要件の確認	令和2年度被扶養者の要件の確認(病院1)⑨	総務部職員課長	2020年度		7年	未完	紙	総務部 教職職員会事務局機密庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-被扶養者要件の確認	令和2年度被扶養者の要件の確認(病院2)⑩	総務部職員課長	2020年度		7年	未完	紙	総務部 教職職員会事務局機密庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-被扶養者要件の確認	令和2年度被扶養者の要件の確認(理学部・農学部)⑥	総務部職員課長	2020年度		7年	未完	紙	総務部 教職職員会事務局機密庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働組合関係法中継・被扶養者(70歳以上被用者)区分変更届	令和2年度被保険者(70歳以上被用者)区分変更届(令和2年度)	総務部職員課長	2020年度		2年	未完	紙	総務部 教職職員会事務局機密庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-標準報酬関係	令和2年度標準報酬関係	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	総務部 教職職員会事務局機密庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-扶養認定	令和2年度扶養認定 令和2年4月～6月	総務部職員課長	2020年度		7年	未完	紙	総務部 教職職員会事務局機密庫(職員課)	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-扶養認定	令和2年度扶養認定 令和2年7月～3月	総務部職員課長	2020年度		7年	未完	紙	総務部 教務職員会事務局秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-保健経理	令和2年度保健経理	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部 教務職員会事務局秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-予算差引帳	令和2年度予算差引帳(令和2年度)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部 教務職員会事務局秘書室(職員課)	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-①小児慢性特定医療対象者②特定疾病治療対象者	令和3年度①小児慢性特定医療対象者②特定疾病治療対象者	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-アイリスプラン関係	令和3年度アイリスプラン関係綴	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-その他通知(本部・他機関)	令和3年度その他通知(本部・他機関)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-その他通知書(厚生労働省等)	令和3年度その他通知等(厚生労働省)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-事業報告書	令和3年度依頼・通知等(その他)(令和3年度)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-事業報告書	令和3年度依頼・通知等(本部)(令和3年度)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-医療状況実施動態統計調査	令和3年度医療状況実施動態統計調査票綴(令和3年)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-育休終了時改定申出書	令和3年度育休終了時改定申出書	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-記載事項変更届	令和3年度記載事項変更届・証明願(令和3年)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-休職者掛金関係	令和3年度休職者掛金関係(令和3年度)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-給付金台帳	令和3年度給付金台帳(令和3年)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-回送金請求(短期)	令和3年度共済回送金請求	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間5年)	令和3年度共済負担金関係(令和3年度)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-業務経理	令和3年度業務経理(令和3年度)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康保険・厚生年金保険育児休業等取得者確認通知書(令和3年度)	令和3年度健康保険・厚生年金保険育児休業等取得者確認通知書(令和3年度)	総務部職員課長	2021年度		2年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康保険・厚生年金保険産前産後休業等取得者確認通知書(令和3年度)	令和3年度健康保険・厚生年金保険産前産後休業等取得者確認通知書(令和3年度)	総務部職員課長	2021年度		2年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書(令和3年度)	令和3年度健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書(令和3年度)	総務部職員課長	2021年度		2年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康保険被扶養者(異動)届	令和3年度健康保険被扶養者(異動)届(令和3年)	総務部職員課長	2021年度		2年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健保・資格取得届	令和3年度健保・資格喪失届(令和3年)	総務部職員課長	2021年度		2年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-元帳	令和3年度元帳(令和3年度)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-限度額認定証	令和3年度限度額認定証(令和3年)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-個人型確定拠出年金掛金	令和3年度個人型確定拠出年金(第2号に係る事業主証明書)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-個人型確定拠出年金掛金	令和3年度個人型確定拠出年金掛金徴収(令和3年度)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-個人型確定拠出年金掛金	令和3年度個人型確定拠出年金第2号加入者に係る事業主の証明書(令和3年度～)	総務部職員課長	2021年度	2024/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-厚生経費	令和3年度厚生経費(令和3年度)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-被災者情報提供(支払基金高齢者医療部)	令和3年度高齢者の医療の確保に関する被扶養者情報の提供	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-国民年金被保険者届	令和3年度国民年金第3号被保険者届	総務部職員課長	2021年度		7年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-積立貯金	令和3年度財産形成貯蓄	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-算定基礎届	令和3年度算定基礎届(令和3年度)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間10年)	令和3年度支部職員関係	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-事業報告書	令和3年度事業報告書(令和3年度)①	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-事業報告書	令和3年度事業報告書(令和3年度)②	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-事業報告書	令和3年度事業報告書(令和3年度)③	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-借用書返還	令和3年度借用書返還(令和3年度)	総務部職員課長	2021年度		7年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-記載事項変更届	令和3年度証明願(令和3年)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-診療報酬等返還請求(保険者間調整)	令和3年度診療報酬等返還請求(保険者間調整)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-診療報酬等返還請求・領収書	令和3年度診療報酬返還領収書(令和3年)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間7年)	令和3年度随時改定・賞与支払報告等(令和3年度)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間7年)	令和3年度前期高齢者給付額報告書	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-貸付経理	令和3年度貸付金関係(令和3年度)	総務部職員課長	2021年度		7年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-貸付経理	令和3年度貸付経理	総務部職員課長	2021年度		7年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	令和3年度退職共済年金・高齢厚生年金請求書(令和3年度)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職届	令和3年度退職届(令和3年度)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-短期経理 介護掛金-長期掛金回送	令和3年度短期経理 介護掛金・長期掛金回送(令和3年度)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-短期経理	令和3年度短期経理(令和3年度)10月	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-短期経理	令和3年度短期経理(令和3年度)11月	総務部職員課長	2021年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-短期経理	令和3年度短期経理(令和3年度)12月	総務部職員課長	2021年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-短期経理	令和3年度短期経理(令和3年度)1月	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-短期経理	令和3年度短期経理(令和3年度)2月	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-短期経理	令和3年度短期経理(令和3年度)3月	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-短期経理	令和3年度短期経理(令和3年度)4月	総務部職員課長	2021年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-短期経理	令和3年度短期経理(令和3年度)5月	総務部職員課長	2021年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-短期経理	令和3年度短期経理(令和3年度)6月	総務部職員課長	2021年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-短期経理	令和3年度短期経理(令和3年度)7月	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-短期経理	令和3年度短期経理(令和3年度)8月	総務部職員課長	2021年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-短期経理	令和3年度短期経理(令和3年度)9月	総務部職員課長	2021年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-グループ保険	令和3年度団体保険保険事業関係(グループ・団体傷害・がん)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-長期組合員資格取得・変更	令和3年度長期組合員資格取得・変更(令和3年度)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-長期組合員資格取得・変更	令和3年度長期組合員資格取得届(令和3年度)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-長期組合員資格取得・変更	令和3年度長期組合員資格情報訂正・取消・削除等(令和3年度)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-監査関係	令和3年度定期監査関係(令和3年度)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-転入・転出	令和3年度転出・転入届(令和3年度)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-長期組合員資格取得・変更	令和3年度転入者原票綴(令和3年度)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-任意継続組合員	令和3年度任意継続組合員(令和3年度)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-年金決定通知書	令和3年度年金決定通知書(令和3年)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-被扶養者申告書	令和3年度被扶養者(取消)令和3年	総務部職員課長	2021年度		7年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-被扶養者要件の確認	令和3年度被扶養者の要件の確認(医学部)⑧	総務部職員課長	2021年度		7年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-被扶養者要件の確認	令和3年度被扶養者の要件の確認(教育・教職センター・附属小中)③	総務部職員課長	2021年度		7年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-被扶養者要件の確認	令和3年度被扶養者の要件の確認(工学部)⑤	総務部職員課長	2021年度		7年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-被扶養者要件の確認	令和3年度被扶養者の要件の確認(事務部・図書館・任職)①	総務部職員課長	2021年度		7年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-被扶養者要件の確認	令和3年度被扶養者の要件の確認(上原キャンパス・移動推進室)⑦	総務部職員課長	2021年度		7年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-被扶養者要件の確認	令和3年度被扶養者の要件の確認(人文・国創)④	総務部職員課長	2021年度		7年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-被扶養者要件の確認	令和3年度被扶養者の要件の確認(総企画・学生部・グローバル・熱生圏等)②	総務部職員課長	2021年度		7年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-被扶養者要件の確認	令和3年度被扶養者の要件の確認(病院1)⑨	総務部職員課長	2021年度		7年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-被扶養者要件の確認	令和3年度被扶養者の要件の確認(病院2)⑩	総務部職員課長	2021年度		7年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-被扶養者要件の確認	令和3年度被扶養者の要件の確認(理学部・農学部)⑥	総務部職員課長	2021年度		7年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-扶養認定	令和3年度扶養認定 令和3年11月～3月	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-扶養認定	令和3年度扶養認定 令和3年4月～10月	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-保健経理	令和3年度保健経理	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-予算差引帳	令和3年度予算差引帳(令和3年度)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-①小児慢性特定治療対象者②特定疾病治療対象者	令和4年度①小児慢性特定治療対象者②特定疾病治療対象者	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-アイリスプラン関係	令和4年度アイリスプラン関係綴	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-こども医療費助成金に係る高額療養費(市町村負担分)	令和4年度こども医療費助成金に係る高額療養費(市町村負担分)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-その他通知(本部・他機関)	令和4年度その他通知(本部・他機関)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-その他通知書(厚生労働省等)	令和4年度その他通知等(厚生労働省等)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-依頼・通知等(その他)	令和4年度依頼・通知等(その他)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A0000-総括-入学式・卒業式(保存期間3年)	令和4年度依頼・通知等(本部)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-医療状況実態動態統計調査	令和4年度医療状況実態動態統計調査票綴(令和4年)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-育休終了時改定申出書	令和4年度育休終了時改定申出書	総務部人事課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-短期経理 介護掛金・長期掛金回送	令和4年度介護掛金・長期掛金回送	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-共済回送金請求	令和4年度回送金請求	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-監査関係	令和4年度監査関係	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-記載事項変更届	令和4年度記載事項変更届(令和4年)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-休職者掛金関係	令和4年度休職者掛金関係	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間3年)	令和4年度共済負担金関係	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-協会けんぽ事務手続(写)	令和4年度協会けんぽ事務手続(写)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	2年	2025/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-業務経理	令和4年度業務経理	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-継続長期組合員	令和4年度継続長期組合員・再就職届	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康保険-厚生年金保険育児休業等取得者確認通知書	令和4年度健康保険・厚生年金保険育児休業等取得者確認通知書	総務部職員課長	2022年度		2年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康保険-厚生年金保険産前産後休業等取得者確認通知書	令和4年度健康保険・厚生年金保険産前産後休業等取得者確認通知書	総務部職員課長	2022年度		2年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康保険-厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書	令和4年度健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書	総務部職員課長	2022年度		2年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康保険被扶養者(異動)届	令和4年度健康保険被扶養者(異動)届	総務部職員課長	2022年度		2年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-健康保険被扶養者原票	令和4年度健康保険被保険者原票	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	2年	2025/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-検認	令和4年度検認等(資格関係)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-元帳	令和4年度元帳	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-限度額認定証	令和4年度限度額認定証	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間2年)	令和4年度個人型確定拠出年金第2号加入者に係る事業主の証明書	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	2年	2025/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-厚生経費	令和4年度厚生経費	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-高額療養費申請について	令和4年度高額療養費申請について	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-被扶養者情報提供(文・私基金高齢者医療部)	令和4年度高齢者の医療の確保に関する被扶養者情報の提供	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-国民年金被保険者届	令和4年度国民年金第3号被保険者届	総務部職員課長	2022年度		7年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-算定基礎届	令和4年度算定基礎届	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間10年)	令和4年度支部職員関係	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-診療報酬等返還請求(保険者間調整)	令和4年度資格喪失後に係る医療費の保険者間調整について	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-事業報告書	令和4年度事業報告書関係①	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-事業報告書	令和4年度事業報告書関係②	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-事業報告書	令和4年度事業報告書関係③	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-社会保険関係	令和4年度社会保険関係	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	2年	2025/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-社会保険事務手続	令和4年度社会保険事務手続	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	2年	2025/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-社保各種証明書(写)	令和4年度社保各種証明書(写)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	2年	2025/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-記載事項変更届	令和4年度証明願	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-診療報酬等返還請求(保険者間調整)	令和4年度診療報酬等返還請求(保険者間調整)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-診療報酬等返還請求(保険者間調整)	令和4年度診療報酬等返還請求(保険者間調整)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-診療報酬等返還請求・領収書	令和4年度診療報酬返還領収書(令和4年)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間7年)	令和4年度随時改定・賞与支払報告等	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-積立貯金	令和4年度積立貯金・団体終身保険	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間7年)	令和4年度前期高齢者給付額報告書	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-貸付関係	令和4年度貸付金関係	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-貸付経理	令和4年度貸付経理	総務部職員課長	2022年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	令和4年度退職共済年金・高齢厚生年金請求書	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職届	令和4年度退職届	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職届	令和4年度退職届(令和4年度)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間7年)	令和4年度第三者加害行為(令和4年)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-短期経理 介護掛金・長期掛金回送	令和4年度短期経理 介護掛金・長期掛金回送(令和4年度)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-短期経理	令和4年度短期経理(令和4年度)10月	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-短期経理	令和4年度短期経理(令和4年度)11月	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-短期経理	令和4年度短期経理(令和4年度)12月	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-短期経理	令和4年度短期経理(令和4年度)1月	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-短期経理	令和4年度短期経理(令和4年度)2月	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-短期経理	令和4年度短期経理(令和4年度)3月	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-短期経理	令和4年度短期経理(令和4年度)4月	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-短期経理	令和4年度短期経理(令和4年度)6月	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-短期経理	令和4年度短期経理(令和4年度)7月	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-短期経理	令和4年度短期経理(令和4年度)8月	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-短期経理	令和4年度短期経理(令和4年度)9月	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間7年)	令和4年度短期組合員 退職届	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間永年)	令和4年度短期組合員資格取得届①	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-福利・厚生	A001018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間永年)	令和4年度短期組合員資格取得届②(上原・病院)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A001018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間永年)	令和4年度短期組合員資格取得届③(上原・病院)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A001018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間永年)	令和4年度短期組合員資格取得届④(上原・病院)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-グループ保険	令和4年度団体保険(グループ・団傷・がん)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-グループ保険	令和4年度団体保険関係(グループ・団傷、がん保険)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-グループ保険	令和4年度団体保険関係(グループ・団体傷害・がん保険)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-貯金・団終	令和4年度貯金・団終	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-長期組合員資格取得・変更	令和4年度長期組合員資格 取得・変更	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-長期組合員資格取得・変更	令和4年度長期組合員資格取得・変更	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-長期組合員資格取得・変更	令和4年度長期組合員資格取得届	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-認定	令和4年度長期組合員資格取得届(令和4年度)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A001018-共済-長期組合員資格情報 訂正・取消・削除等	令和4年度長期組合員資格情報訂正・取消・削除等	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-転入・転出	令和4年度転入・転出	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-任意継続組合員	令和4年度任意継続組合員	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-任意継続組合員	令和4年度任意継続組合員(令和4年度)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-年金決定通知書	令和4年度年金決定通知書(令和4年)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	令和4年度年金請求書並びに必要書類の進達について	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-被扶養者申告書	令和4年度被扶養者(取消)令和4年	総務部職員課長	2022年度		7年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-被扶養者要件の確認	令和4年度被扶養者の要件の確認(教育・教職センター・附属小中)③	総務部職員課長	2022年度		7年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-被扶養者要件の確認	令和4年度被扶養者の要件の確認(工学部)⑤	総務部職員課長	2022年度		7年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-被扶養者要件の確認	令和4年度被扶養者の要件の確認(事務部・図書館・任継)①	総務部職員課長	2022年度		7年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-被扶養者要件の確認	令和4年度被扶養者の要件の確認(上原キャンパス事務部・医学部)⑦	総務部職員課長	2022年度		7年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-被扶養者要件の確認	令和4年度被扶養者の要件の確認(人文・国創)④	総務部職員課長	2022年度		7年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-被扶養者要件の確認	令和4年度被扶養者の要件の確認(総企画・学生部・グローバル・熟生館センター等)②	総務部職員課長	2022年度		7年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-被扶養者要件の確認	令和4年度被扶養者の要件の確認(病院1)⑧	総務部職員課長	2022年度		7年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-被扶養者要件の確認	令和4年度被扶養者の要件の確認(病院1)⑨	総務部職員課長	2022年度		7年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-被扶養者要件の確認	令和4年度被扶養者の要件の確認(病院2)⑨	総務部職員課長	2022年度		7年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-被扶養者要件の確認	令和4年度被扶養者の要件の確認(理学部・農学部)⑥	総務部職員課長	2022年度		7年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-扶養認定	令和4年度被扶養者申告書(令和4年度)認定①	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-扶養認定	令和4年度被扶養者申告書(令和4年度)認定②上原・病院	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-扶養認定	令和4年度被扶養者申告書(令和4年度)認定③上原・病院	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-被扶養者要件の確認	令和4年度被扶養者(70歳以上被用者)区分変更届(令和3年度)	総務部職員課長	2022年度		2年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-標準報酬関係	令和4年度標準報酬改定請求書標準報酬改定通知書	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-標準報酬関係	令和4年度標準報酬関係	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-扶養認定	令和4年度扶養認定 令和4年11月～3月	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-扶養認定	令和4年度扶養認定 令和4年4月～10月	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-保健経理	令和4年度保健経理	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-予算差引帳	令和4年度予算差引帳	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-①小児慢性特定治療対象者②特定疾病治療対象者	令和5年度①小児慢性特定治療対象者②特定疾病治療対象者	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-その他通知(本部・他機関)	令和5年度その他通知(本部・他機関)	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-依頼・通知等(その他)	令和5年度依頼・通知等(その他)	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-共済回送金請求	令和5年度回送金請求	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-記載事項変更届	令和5年度記載事項変更届(令和5年)	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-琉球大学資料室	令和5年度共済関係	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間5年)	令和5年度共済関連文書	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間10年)	令和5年度共済関連文書②	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-健康保険-厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書	令和5年度健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書	総務部職員課長	2023年度		2年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-限度額認定証	令和5年度限度額認定証	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-健康保険-厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書	令和5年度厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書	総務部職員課長	2023年度		2年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-被扶養者情報提供(文弘基金高齢者医療財団)	令和5年度高齢者の医療の確保に関する被扶養者情報の提供	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-積立貯金	令和5年度財産形成貯蓄	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-算定基礎届	令和5年度算定基礎届	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働社会保険法令関係-社会保険事務手続	令和5年度社会保険事務手続	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	2年	2026/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-記載事項変更届	令和5年度証明願	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-診療報酬等返還請求・領収書	令和5年度診療報酬返還領収書(令和5年)	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-介護関連文書(保存期間7年)	令和5年度前期高齢者給付額報告書	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-退職共済年金請求	令和5年度退職共済年金老齢厚生年金請求書	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-短期経理 介護掛金・長期掛金回送	令和5年度短期経理 介護掛金・長期掛金回送	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間7年)	令和5年度短期組員 退職届	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間永年)	令和5年度短期組員資格取得届	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-グループ保険	令和5年度団体保険関係(グループ保険、団体傷害保険、がん保険)	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-貯金・団終	令和5年度貯金・団終	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-認定	令和5年度長期組員資格取得届(令和5年度)	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-被扶養者申告書	令和5年度被扶養者(取消)	総務部職員課長	2023年度		7年	未完	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-扶養認定	令和5年度被扶養者申告書(短期組員)認定①	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-扶養認定	令和5年度被扶養者申告書(短期組員)認定①	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-扶養認定	令和5年度扶養認定 令和5年11月～3月	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-扶養認定	令和5年度扶養認定 令和5年4月	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-扶養認定	令和5年度扶養認定 令和5年5月～10月	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-転入・転出	令和5年度令和5年度 組員 転出・転入	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙・電子	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-共済-長期組員資格取得・変更	令和5年度令和5年度 長期組員資格変更届	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙	総務部職員課 事務室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-期末・勤勉手当	令和4年度勤務成績・賞与関係	学長企画室長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	学長企画室長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-期末・勤勉手当	令和5年度勤務成績・賞与関係	学長企画室課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	学長企画室長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間10年)	平成31年度「国立大学改革方針」に基づく文部科学省との徹底対話関係 ①	学長企画室長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学長企画室 事務室	学長企画室長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間10年)	平成31年度「国立大学改革方針」に基づく文部科学省との徹底対話関係 ②	学長企画室長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学長企画室 事務室	学長企画室長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・字内文書(保存期間5年)	平成31年度「大学等における修学の支援に関する法律」における機関要件の確認関係	学長企画室長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学長企画室 事務室	学長企画室長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・字内文書(保存期間5年)	平成31年度企画・RPA業務関係	学長企画室長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学長企画室 事務室	学長企画室長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	平成31年度購入依頼	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学長企画室 事務室	学長企画室長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A000005-学長企画室関連業務-国立大学協会	平成31年度国立大学協会綴	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学長企画室 事務室	学長企画室長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・字内文書(保存期間10年)	平成31年度次期沖縄振興計画関係	学長企画室長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学長企画室 事務室	学長企画室長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請	総務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学長企画室 事務室	学長企画室長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-学長企画室関連業務-人事給与マネジメント改革	平成31年度人事給与マネジメント改革関係	学長企画室長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学長企画室 事務室	学長企画室長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・字内文書(保存期間5年)	令和2年度企画・RPA業務関係	学長企画室長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学長企画室 事務室	学長企画室長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和2年度購入依頼	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学長企画室 事務室	学長企画室長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A000005-学長企画室関連業務-国立大学協会	令和2年度国立大学協会綴	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学長企画室 事務室	学長企画室長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・字内文書(保存期間10年)	令和2年度次期沖縄振興計画関係	学長企画室長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学長企画室 事務室	学長企画室長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和2年度出張申請	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学長企画室 事務室	学長企画室長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・字内文書(保存期間5年)	令和3年度学内外からの案内・依頼等	学長企画室長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	学長企画室 事務室	学長企画室長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-学長企画室関連業務-企画・業務関係	令和3年度企画業務関係	学長企画室長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学長企画室 事務室	学長企画室長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間3年)	令和3年度兼業関係書類	学長企画室長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	学長企画室 事務室	学長企画室長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和3年度購入依頼	学長企画室長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学長企画室 事務室	学長企画室長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A000005-学長企画室関連業務-国立大学協会	令和3年度国立大学協会綴	学長企画室長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学長企画室 事務室	学長企画室長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度出張申請	学長企画室長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学長企画室 事務室	学長企画室長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A000005-学長企画室関連業務-後援財団	令和3年度琉球大学 後援財団	学長企画室長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	学長企画室 事務室	学長企画室長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A000005-学長企画室関連業務-同窓会	令和3年度琉球大学 同窓会	学長企画室長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	学長企画室 事務室	学長企画室長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-学長企画室関連業務-学外案内・字内依頼	令和4年度学内外からの案内・依頼等	学長企画室長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙・電子	学長企画室 事務室	学長企画室長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-学長企画室関連業務-企画・業務関係	令和4年度企画業務関係	学長企画室長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学長企画室 事務室	学長企画室長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間3年)	令和4年度兼業関係書類	学長企画室長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	学長企画室 事務室	学長企画室長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和4年度購入依頼	学長企画室長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学長企画室 事務室	学長企画室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-ゼンケンシステム-国立大学法人ガバナンスコーポ(保存期間10年)	令和4年度国立大学ガバナンスコード関連	学長企画室長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	学長企画室長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和4年度出張申請	学長企画室長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学長企画室 事務室	学長企画室長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-自己点検・評価-目標・計画の進捗管理	令和4年度中期計画将来ビジョン関係	学長企画室長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	FLSサーバ	学長企画室長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-学長企画室関連業務-後援財団	令和4年度琉球大学 後援財団	学長企画室長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙・電子	学長企画室 事務室	学長企画室長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-学長企画室関連業務-同窓会	令和4年度琉球大学 同窓会	学長企画室長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙・電子	学長企画室 事務室	学長企画室長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-学長企画室関連業務-学外案内・案内依頼	令和5年度学内外からの案内・依頼等	学長企画室長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙・電子	学長企画室 事務室	学長企画室長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-学長企画室関連業務-企画・業務関係	令和5年度企画業務関係	学長企画室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学長企画室 事務室	学長企画室長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間3年)	令和5年度兼業関係書類	学長企画室長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	学長企画室 事務室	学長企画室長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和5年度購入依頼	学長企画室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学長企画室 事務室	学長企画室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A0000-ガバナンスコード(国立大学法人ガバナンスコード(保存期間10年))	令和5年度国立大学ガバナンスコード関連	学長企画室長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	学長企画室長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間1年)	令和5年度雑件①	学長企画室長	2023年度	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	学長企画室 事務室	学長企画室長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間1年)	令和5年度雑件②	学長企画室長	2023年度	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	学長企画室 事務室	学長企画室長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度出張申請	学長企画室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学長企画室 事務室	学長企画室長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-自己点検・評価-目標・計画の進捗管理	令和5年度中期計画将来ビジョン関係	学長企画室長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	学長企画室長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-学長企画室関連業務-企画・業務関係	令和5年度秘書業務関係	学長企画室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	学長企画室長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-学長企画室関連業務-後援財団	令和5年度琉球大学 後援財団	学長企画室長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙・電子	学長企画室 事務室	学長企画室長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-学長企画室関連業務-同窓会	令和5年度琉球大学 同窓会	学長企画室長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙・電子	学長企画室 事務室	学長企画室長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-公印-公印制定改廃関係	監査室公印関係	監査室長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	四者協議会開催要項	監査室長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	内部監査規則(一部改正)関係	監査室長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係(保存期間10年)	平成16年度内部監査室関係	内部監査室長	2004年度	2005/4/1	10年	2025/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	当初の保存期間満了日:2015/3/31 延長期間:10 年
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係(保存期間10年)	平成17年度内部監査室関係	内部監査室長	2005年度	2006/4/1	10年	2026/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	当初の保存期間満了日:2016/3/31 延長期間:10 年
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-会計監受人候補者選定委員会	平成26年度会計監査人関係	財務企画課長	2014年度	2015/4/1	5年	2025/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	当初の保存期間満了日:2020/3/31 延長期間:5 年
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-全庁各庁等における内部監査実施状況調査	平成26年度各省各庁等における内部監査実施状況調査	監査室長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-審議・ガイドライン-02の研究費の管理・監査のガイドラインに基づき「体制整備等自己評価チェックリスト」	平成26年度公的研究費の管理・監査のガイドラインに基づく「体制整備等自己評価チェックリスト」	監査室長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00001-会議-委員会-国立大学法人等監事協議会九州支部会	平成26年度国立大学法人等監事協議会九州支部会関係	監査室長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係(保存期間10年)	平成26年度内部監査関係 No.1	監査室長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係(保存期間10年)	平成26年度内部監査関係 No.2	監査室長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-内部統制-引き継ぎ書	平成26年度理事引き継ぎ書	監査室長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各省各庁等における内部監査実施状況調査	平成27年度各省各庁等における内部監査実施状況調査	監査室長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-実務-ガイドラインの研究費の管理・監査のガイドライン	平成27年度公的研究費の管理・監査のガイドラインに基づく「体制整備等自己評価チェックリスト」	監査室長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00003-会議-委員会(国立大学法人等監事協議会九州・沖縄支部会)	平成27年度国立大学法人等監事協議会九州・沖縄支部会	監査室長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係(保存期間10年)	平成27年度内部監査関係 No.1	監査室長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係(保存期間10年)	平成27年度内部監査関係 No.2	監査室長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係(保存期間10年)	平成27年度内部監査関係 No.3	監査室長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A000008-内部監査-共済組合内部監査	平成27年度内部監査関係 共済組合内部監査	監査室長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-会計監受人候補者選定委員会	平成28年度会計監受人関係	監査室長	2016年度	2017/4/1	5年	2027/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	当初の保存期間満了日:2022/3/31 延長期間:5年
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各省各庁等における内部監査実施状況調査	平成28年度各省各庁等における内部監査実施状況調査	監査室長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-内部統制-引き継ぎ書	平成28年度監事引継資料(平成26年度・27年度 監事業務関係)(監査室版)	監査室長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事監査関係(保存期間10年)	平成28年度監事監査 ①	監査室長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事監査関係(保存期間10年)	平成28年度監事監査 ②	監査室長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事監査関係(保存期間10年)	平成28年度監事監査 ③	監査室長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A000008-監事監査-監事支援業務	平成28年度監事支援業務	監査室長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-実務-ガイドラインの研究費の管理・監査のガイドライン	平成28年度公的研究費の管理・監査のガイドラインに基づく「体制整備等自己評価チェックリスト」	監査室長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00003-会議-委員会(国立大学法人等監事協議会九州・沖縄支部会)	平成28年度国立大学法人等監事協議会九州・沖縄支部会(事務担当者会議含む)	監査室長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-計画・企画・評価-中期計画・中期計画	平成28年度第2期中期目標期間評価に係る実績報告書及び関連資料(各年度監査報告書等)	監査室長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-計画・企画・評価-中期目標・中期計画	平成28年度中期目標・中期計画・年度計画関係(プロジェクトシート含む)	監査室長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係(保存期間10年)	平成28年度内部監査関係 No.1	監査室長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係(保存期間10年)	平成28年度内部監査関係 No.2	監査室長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係(保存期間10年)	平成28年度内部監査関係 No.3	監査室長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A000008-内部監査-共済組合内部監査	平成28年度内部監査関係 共済組合内部監査	監査室長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各省各庁等における内部監査実施状況調査	平成29年度 各省各庁等における内部監査実施状況調査	監査室長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事監査関係(保存期間10年)	平成29年度監事監査	監査室長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事支援業務	平成29年度監事支援業務	監査室長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-審判・ガイドライン-公的研究費の管理・監査のガイドライン	平成29年度公的研究費の管理・監査のガイドラインに基づく「体制整備等自己評価チェックリスト」	監査室長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-国立大学法人等監事協議会九州・沖縄支部会(事務担当者会議含む)	平成29年度国立大学法人等監事協議会九州・沖縄支部会(事務担当者会議含む)	監査室長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-計画・企画・評価-認識評価関係(保存期間10年)	平成29年度大学機関別認証評価関係	監査室長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画 第3期中期目標・中期計画	平成29年度第3期中期目標期間評価に係る実績報告書及び関連資料(各年度監査報告書等)	監査室長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A000005-計画・企画・評価-中期目標・中期計画	平成29年度中期目標・中期計画・年度計画関係(プロジェクトシート含む)	監査室長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係(保存期間10年)	平成29年度内部監査関係 No.1	監査室長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係(保存期間10年)	平成29年度内部監査関係 No.2	監査室長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係(保存期間10年)	平成29年度内部監査関係 No.3	監査室長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-共済組合内部監査	平成29年度内部監査関係 共済組合内部監査	監査室長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-内部統制-引き継ぎ書	平成29年度理事引き継ぎ書	監査室長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各省各庁等における内部監査実施状況調査	平成30年度 各省各庁等における内部監査実施状況調査	監査室長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事監査関係(保存期間10年)	平成30年度監事監査 ①	監査室長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事監査関係(保存期間10年)	平成30年度監事監査 ②	監査室長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事支援業務	平成30年度監事支援業務	監査室長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-審判・ガイドライン-公的研究費の管理・監査のガイドライン	平成30年度公的研究費の管理・監査のガイドラインに基づく「体制整備等自己評価チェックリスト」	監査室長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-国立大学法人等監事協議会九州・沖縄支部会	平成30年度国立大学法人等監事協議会九州・沖縄支部会(事務担当者会議含む)	監査室長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-計画・企画・評価-中期目標・中期計画	平成30年度中期目標・中期計画・年度計画関係(プロジェクトシート含む)	監査室長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係(保存期間10年)	平成30年度内部監査関係 No.1	監査室長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係(保存期間10年)	平成30年度内部監査関係 No.2	監査室長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係(保存期間10年)	平成30年度内部監査関係 No.3 ①	監査室長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係(保存期間10年)	平成30年度内部監査関係 No.3 ②	監査室長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-共済組合内部監査	平成30年度内部監査関係 共済組合内部監査	監査室長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-会計監査人候補者選定委員会	平成31年度会計監査人関係	監査室長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	平成31年度回答を要する文書	監査室長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各省各庁等における内部監査実施状況調査	平成31年度各省各庁等における内部監査実施状況調査	監査室長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事監査関係(保存期間10年)	平成31年度監事監査 ①	監査室長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事監査関係(保存期間10年)	平成31年度監事監査 ②	監査室長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事監査関係(保存期間10年)	平成31年度監事監査 ③	監査室長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事支援業務	平成31年度監事支援業務	監査室長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	平成31年度休暇簿	監査室長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	平成31年度勤務時間報告書	監査室長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-検収担当者命免簿	平成31年度検収担当者命免簿	監査室長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	平成31年度固定資産関係	監査室長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-ガイドライン-的研究費の管理・監査のガイドラインに基づく「体制整備等自己評価チェックリスト」	平成31年度公的研究費の管理・監査のガイドラインに基づく「体制整備等自己評価チェックリスト」	監査室長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-学内対応-公用車運転登録	平成31年度公用車登録運転者届出書	監査室長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	平成31年度購入依頼関係	監査室長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00009-会議-委員会-国立大学法人等監事協議会九州・沖縄支部会(事務担当者会議含む)	平成31年度国立大学法人等監事協議会九州・沖縄支部会(事務担当者会議含む)	監査室長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事関係(保存期間5年)	平成31年度辞令関係	監査室長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張・研修関係	監査室長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	平成31年度庶務関係・その他	監査室長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-昇給・昇格(保存期間5年)	平成31年度昇給調書関係	監査室長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学内研修-研修会・説明会・講演会関係	平成31年度説明会等資料	監査室長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-計画・企画・評価-中期目標・中期計画	平成31年度中期目標・中期計画・年度計画関係(プロジェクトシート含む)	監査室長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告・IR-システムデータ登録関係	平成31年度中期目標・中期計画管理システムユーザー登録申請書	監査室長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係(保存期間10年)	平成31年度内部監査関係 No.1	監査室長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係(保存期間10年)	平成31年度内部監査関係 No.2	監査室長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係(保存期間10年)	平成31年度内部監査関係 No.3	監査室長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-共済組合内部監査	平成31年度内部監査関係 共済組合内部監査	監査室長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00009-会計監査人監査-会計監査人監査関係(内部統制担当者)	平成31年度内部統制往査関係	監査室長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間5年)	平成31年度非常勤職員採用・雇用計画関係	監査室長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-休職-休養-短時間勤務-長期病休報告	平成31年度病気・育児休業関係	監査室長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-服務状況報告	平成31年度服務状況報告書	監査室長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤務統計(保存期間5年)	平成31年度毎月勤労統計調査	監査室長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	平成31年度予算関係	監査室長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-組織向ITサービス-Office365-Office365	令和2年度Office365利用申請書	監査室長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-マイナンバー受領簿	令和2年度マイナンバー関連(受領簿)	監査室長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-会計監査人候補者選定委員会	令和2年度会計監査人関係	監査室長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通告・学内文書(保存期間5年)	令和2年度回答を要する文書	監査室長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各省各庁等における内部監査実施状況調査	令和2年度各省各庁等における内部監査実施状況調査	監査室長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事監査関係(保存期間10年)	令和2年度監事監査 ①	監査室長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事監査関係(保存期間10年)	令和2年度監事監査 ②	監査室長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事監査関係(保存期間10年)	令和2年度監事監査 ③	監査室長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事支援業務	令和2年度監事支援業務	監査室長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和2年度休暇簿	監査室長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和2年度勤務時間報告書	監査室長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-検収担当者命免簿	令和2年度検収担当者命免簿	監査室長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和2年度固定資産関係	監査室長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-実務-ガイドライン-公的研究費の管理・監査のガイドラインに基づく「体制整備等自己評価チェックリスト」	令和2年度公的研究費の管理・監査のガイドラインに基づく「体制整備等自己評価チェックリスト」	監査室長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-学内対応-公用車運転登録	令和2年度公用車登録運転者届出書	監査室長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和2年度購入依頼関係	監査室長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-ガイドライン-ガイド-国立大学法人ガバナンス・コード(関係2年)	令和2年度国立大学法人ガバナンス・コード関係	監査室長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-国立大学法人等監事協議会九州・沖縄支部会(事務担当者会議含む)	令和2年度国立大学法人等監事協議会九州・沖縄支部会	監査室長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-総括	A05050-総括-財務会計システムユーザー登録	令和2年度財務会計システムユーザー登録申請	監査室長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-字PILAN-事務系LAN接続申請(保存期間5年)	令和2年度事務系LAN接続申請書	監査室長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間5年)	令和2年度辞令関係	監査室長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和2年度出張・研修関係	監査室長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・字内文書(保存期間5年)	令和2年度庶務関係・その他 ①	監査室長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・字内文書(保存期間5年)	令和2年度庶務関係・その他 ②	監査室長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・字内文書(保存期間5年)	令和2年度庶務関係・その他 ③	監査室長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・字内文書(保存期間5年)	令和2年度庶務関係・その他 ④	監査室長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・字内文書(保存期間5年)	令和2年度庶務関係・その他 ⑤	監査室長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・字内文書(保存期間5年)	令和2年度庶務関係・その他 ⑥	監査室長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-昇給・昇格(保存期間5年)	令和2年度昇給調書関係	監査室長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画-第3期目標・中期計画	令和2年度第3期中期目標期間評価に係る実績報告書及び関連資料(各年度監査報告書等)	監査室長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-計画・企画・評価-中期目標・中期計画	令和2年度中期目標・中期計画・年度計画関係(プロジェクトシート含む)	監査室長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係(保存期間10年)	令和2年度内部監査関係 No.1	監査室長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係(保存期間10年)	令和2年度内部監査関係 No.2	監査室長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係(保存期間10年)	令和2年度内部監査関係 No.3	監査室長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-共済組合内部監査	令和2年度内部監査関係 共済組合内部監査	監査室長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-内部統制-内部統制チェックリスト(保存期間5年)	令和2年度内部統制チェックリスト等	監査室長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00009-非常勤職人気質-非常勤職人気質関係(内部統制法を含む)	令和2年度内部統制仕査関係	監査室長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間5年)	令和2年度非常勤職員採用・雇用計画関係	監査室長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-休職-休職・休業・短時間勤務-長期病休報告	令和2年度病気・育児休業関係	監査室長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-服務状況報告	令和2年度服務状況報告書	監査室長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤労統計(保存期間5年)	令和2年度毎月勤労統計調査	監査室長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和2年度予算関係	監査室長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-字内会議-会計監査人候補者選定委員会	令和3年度会計監査人関係	監査室長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度回答を要する文書①	監査室長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度回答を要する文書②	監査室長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各省各庁等における内部監査実施状況調査	令和3年度各省各庁等における内部監査実施状況調査	監査室長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事監査関係(保存期間10年)	令和3年度監事監査	監査室長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事支援業務	令和3年度監事支援業務	監査室長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和3年度休暇簿	監査室長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和3年度勤務時間報告書	監査室長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-検収担当者命免簿	令和3年度検収担当者命免簿	監査室長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和3年度固定資産関係	監査室長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-事項・ガイドラインの研究費の管理・監査のガイドラインに基づく「体制整備等自己評価チェックリスト」	令和3年度公的研究費の管理・監査のガイドラインに基づく「体制整備等自己評価チェックリスト」	監査室長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-学内対応-公用車登録運転者届出書	令和3年度公用車登録運転者届出書	監査室長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和3年度購入依頼関係	監査室長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00001-ガイダンスシート(国立大学法人ガバナンスシート)(保存期間5年)	令和3年度国立大学法人ガバナンス・コード関係	監査室長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-国立大学法人等監事協議会九州・沖縄支部会(事務担当者会議含む)	令和3年度国立大学法人等監事協議会九州・沖縄支部会(事務担当者会議含む)	監査室長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-国立大学法人等監事協議会全国会議	令和3年度国立大学法人等監事協議会全国会議関係	監査室長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-四者協議会	令和3年度四者協議会関係	監査室長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-学内ILAN-事務系LAN接続申請(保存期間5年)	令和3年度事務系LAN接続申請書	監査室長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間5年)	令和3年度辞令関係	監査室長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度出張・研修関係	監査室長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度庶務関係・その他 ①	監査室長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度庶務関係・その他 ②	監査室長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度庶務関係・その他 ③	監査室長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度庶務関係・その他 ④	監査室長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-昇給・昇格(保存期間5年)	令和3年度昇給調書関係	監査室長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画・第3期目標・中期計画	令和3年度第3期中期目標期間評価に係る実績報告書及び関連資料(各年度監査報告書等)	監査室長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-計画・企画・評価-中期目標・中期計画	令和3年度中期目標・中期計画・年度計画関係(プロジェクトシート含む)	監査室長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係(保存期間10年)	令和3年度内部監査関係 No.1	監査室長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係(保存期間10年)	令和3年度内部監査関係 No.2	監査室長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係(保存期間10年)	令和3年度内部監査関係 No.3	監査室長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係(保存期間10年)	令和3年度内部監査関係 No.4	監査室長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係(保存期間10年)	令和3年度内部監査関係 No.5	監査室長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係(保存期間10年)	令和3年度内部監査関係 No.6	監査室長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-共済組合内部監査	令和3年度内部監査関係 共済組合内部監査	監査室長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-内部統制-内部統制チェックリスト(保存期間5年)	令和3年度内部統制チェックリスト等	監査室長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00009-会計監査人監査-会計監査人監査関係(内部統制監査含む)	令和3年度内部統制往査関係	監査室長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間5年)	令和3年度非常勤職員採用・雇用計画関係	監査室長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-休職・休業・短時間勤務-長期病休報告	令和3年度病気・育児休業関係	監査室長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-服務状況報告	令和3年度服務状況報告書	監査室長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤務統計(保存期間5年)	令和3年度毎月勤務統計調査	監査室長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和3年度予算関係	監査室長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-内部統制-引き継ぎ書	令和3年度理事引き継ぎ書	監査室長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-会計監査人候補者選定委員会	令和4年度会計監査人関係	監査室長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各室各庁等における内部監査実施状況調査	令和4年度各省各庁等における内部監査実施状況調査	監査室長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバー	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和4年度学内通知・学内文書(財務部・施設運営部・学生部・コロナ関連・その他)	監査室長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和4年度学内通知・学内文書(総合企画戦略部)	監査室長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和4年度学内通知・学内文書(総務部) No.1	監査室長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和4年度学内通知・学内文書(総務部) No.2	監査室長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事監査関係(保存期間10年)	令和4年度監事監査	監査室長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事支援業務	令和4年度監事支援業務①(予算編成・執行管理、公的研究費の不正防止)	監査室長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事支援業務	令和4年度監事支援業務②(定期監査)	監査室長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和4年度休暇簿	監査室長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間割振表	令和4年度勤務時間割振表	監査室長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和4年度勤務時間報告書	監査室長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-検収担当者命免簿	令和4年度検収担当者命免簿	監査室長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和4年度固定資産関係	監査室長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-憲法・ガイドライン-研究費の管理・監査のガイドライン「体制整備等自己評価チェックリスト」	令和4年度公的研究費の管理・監査のガイドラインに基づく「体制整備等自己評価チェックリスト」	監査室長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-学内対応-公用車運転記録	令和4年度公用車登録運転者届出書	監査室長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和4年度購入依頼関係	監査室長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-ガバナンスシート-国立大学法人ガバナンス・コード関係	令和4年度国立大学法人ガバナンス・コード関係	監査室長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-国立大学法人等監事協議会九州・沖縄支部会(事務担当者会議含む)	令和4年度国立大学法人等監事協議会九州・沖縄支部会(事務担当者会議含む)	監査室長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-国立大学法人等監事協議会全国会議	令和4年度国立大学法人等監事協議会全国会議関係	監査室長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-四者協議会	令和4年度四者協議会関係	監査室長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙・電子	監査室	監査室長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間5年)	令和4年度辞令関係	監査室長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和4年度出張・研修関係	監査室長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-昇給・昇格(保存期間5年)	令和4年度昇給調書関係	監査室長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学内研修-研修会・説明会・講演会関係	令和4年度説明会等資料	監査室長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00003-中期目標・中期計画・年度計画 第3期+中期目標・中期計画	令和4年度第3期中期目標期間評価に係る実績報告書及び関連資料(各年度監査報告書等)	監査室長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00003-中期目標・中期計画・年度計画 第4期+中期目標・中期計画	令和4年度第4期中期目標・中期計画関係	監査室長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-計画・企画・評価-中期目標・中期計画	令和4年度中期目標・中期計画・年度計画関係(プロジェクトシート含む)	監査室長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係(保存期間10年)	令和4年度内部監査関係 ①(内部監査計画書・科研費等)	監査室長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係(保存期間10年)	令和4年度内部監査関係 ②(法人文書等)	監査室長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係(保存期間10年)	令和4年度内部監査関係 ③(病院収入債権・SD研修)	監査室長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-共済組合内部監査	令和4年度内部監査関係 共済組合内部監査	監査室長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-内部統制-内部統制チェックリスト(保存期間5年)	令和4年度内部統制チェックリスト等	監査室長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00009-会計監査入監査-会計監査入監査関係(内部統制目録含む)	令和4年度内部統制往査関係	監査室長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員・非常勤職員採用(保存期間5年)	令和4年度非常勤職員採用・雇用計画関係	監査室長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-休職・休職・短時間勤務-長期病休報告	令和4年度病欠・育児休業関係	監査室長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当・服務状況報告	令和4年度服務状況報告書	監査室長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤務統計(保存期間5年)	令和4年度毎月勤務統計調査	監査室長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算・予算関係(保存期間5年)	令和4年度予算関係	監査室長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-会計監査人候補者選定委員会	令和5年度会計監査人関係	監査室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各学舎等における内部監査実施状況調査	令和5年度各省各庁等における内部監査実施状況調査	監査室長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和5年度学内通知・学内文書	監査室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-内部統制-引き継ぎ書	令和5年度監事引継資料(監事業務関係)(監査室版)	監査室長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事監査関係(保存期間10年)	令和5年度監事監査	監査室長	2022年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事支援業務(定期監査)	令和5年度監事支援業務(定期監査)	監査室長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事支援業務(内部統制に係る取り組み状況)	令和5年度監事支援業務(内部統制に係る取り組み状況)	監査室長	2022年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和5年度休暇簿	監査室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-情報処理-ユーザー登録申請	令和5年度業務用ユーザーID登録申請書	監査室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間割振表	令和5年度勤務時間割振表	監査室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和5年度勤務時間報告書	監査室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-検収担当者命免簿	令和5年度検収担当者命免簿	監査室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和5年度固定資産関係	監査室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-事務・ガイドライン-公的研究費の管理・配下のガイドライン	令和5年度公的研究費の管理・配下のガイドラインに基づく「体制整備等自己評価チェックリスト」	監査室長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-学内対応-公用車運転登録	令和5年度公用車登録運転者届出書	監査室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和5年度購入依頼関係	監査室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-ガバナンスコード(国立大学法人ガバナンスコード)(保存期間5年)	令和5年度国立大学法人ガバナンス・コード関係	監査室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-委員会-国立大学法人等監事協議会九州・沖縄支部会(事務担当者会議含む)	令和5年度国立大学法人等監事協議会九州・沖縄支部会	監査室長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-国立大学法人等監事協議会全国会議	令和5年度国立大学法人等監事協議会全国会議関係	監査室長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-財務会計システムユーザー登録	令和5年度財務会計システムユーザー登録申請	監査室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-四者協議会	令和5年度四者協議会関係	監査室長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-学内LAN-事務系LAN接続申請	令和5年度事務系LAN接続申請書	監査室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事関係	令和5年度辞令関係	監査室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度出張・研修関係	監査室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-計画・企画・評価-認証評価関係	令和5年度大学機関別認証評価関係	監査室長	2022年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画-第4期中期目標・中期計画	令和5年度第4期中期目標・中期計画関係	監査室長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係	令和5年度内部監査関係 ①(内部監査計画書・科研費等)	監査室長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係	令和5年度内部監査関係 ②(附属学校給食)	監査室長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係	令和5年度内部監査関係 ③(法人文書等)	監査室長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係	令和5年度内部監査関係 ④(預り金管理状況)	監査室長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係	令和5年度内部監査関係 ⑤(診療記録の管理・廃棄)	監査室長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係	令和5年度内部監査関係 ⑥(その他)	監査室長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-共済組合内部監査	令和5年度内部監査関係 共済組合内部監査	監査室長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	監査室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-内部統制-内部統制チェックリスト	令和5年度内部統制チェックリスト等	監査室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00009-会計監査入監査-会計監査入監査関係	令和5年度内部統制往査関係	監査室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画-年度計画関係	令和5年度年度計画関係	監査室長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用	令和5年度非常勤職員採用・雇用計画関係	監査室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-休職・休業・短時間勤務-長期病休報告	令和5年度病気・育児休業関係	監査室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-服務状況報告	令和5年度服務状況報告書	監査室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤務統計	令和5年度毎月勤務統計調査	監査室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A050051-予算-予算関係	令和5年度予算関係	監査室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-会計監査人候補者選定委員会	令和6年度会計監査人関係	監査室長	2023年度	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	執務室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書	令和6年度学内通知・学内文書	監査室長	2023年度	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	執務室	監査室長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A050055-調達-検収担当者命免簿	令和6年度検収担当者命免簿	監査室長	2023年度	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	執務室	監査室長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学内研修-研修会・説明会・講演会関係	令和6年度研修・説明会等	監査室長	2023年度	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	執務室	監査室長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00001-会議-委員会-国立大学法人等監事協議会九州・沖縄支部会(事務担当者会議含む)	令和6年度国立大学法人等監事協議会九州・沖縄支部会(事務担当者会議含む)	監査室長	2023年度	2025/4/1	10年	2035/3/31	電子	執務室	監査室長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-財務会計システムユーザー登録	令和6年度財務会計システムユーザー登録申請	監査室長	2023年度	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	執務室	監査室長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05001-予算-予算関係(保存期間5年)	令和6年度予算関係	監査室長	2023年度	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	執務室	監査室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-岸本基金	岸本基金関係(平成28年度)	基金室長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-岸本基金	岸本基金関係(平成29年度)	基金室長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-岸本基金	岸本基金関係(平成30年度)	基金室長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-岸本基金	岸本基金関係(平成31・令和元年度)	基金室長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-岸本基金	岸本基金関係(令和2年度)	基金室長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-岸本基金	岸本基金関係(令和3年度)	基金室長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-基金室設置(保存期間30年)	平成28年度基金室設置関係	基金室長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-修学支援基金	平成28年度修学支援基金関係(2016年度)	基金室長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-琉球大学基金WEBサイト	平成28年度琉球大学基金WEBサイト関係 (2016年度)	基金室長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-琉球大学基金	平成29年～令和3年琉大基金広報 関係(平成29年～令和3年)	基金室長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-行事・儀式-開学70周年記念事業	平成29年度開学70周年記念事業 募金関係	基金室長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-結転生(ゆいまー)基金	平成29年度結転生(ゆいまー)基金関係(2017年度)	基金室長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-修学支援基金	平成29年度修学支援基金関係(2017年度)	基金室長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00002-中期目標-中期計画-年度計画-年度計画関係(保存期間5年)	平成29年度年度計画・実績報告書(2017年度)	基金室長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-琉球大学基金WEBサイト	平成29年度琉球大学基金WEBサイト関係 (2017年度)	基金室長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-学内会議-基金運営委員会	平成29年度琉球大学基金運営委員会(2017年度)	基金室長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A000001-寄附・基金-基金寄附受け入れ	平成29年度琉球大学基金寄附受入情報(2017年度)	基金室長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-QUEST基金	平成30年度QUEST基金関係(2018年度)	基金室長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-うたひ女性研究者・リーダー育成基金	平成30年度うたひ女性研究者・リーダー育成基金(2018年度)	基金室長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-沖縄健康医療推進基金	平成30年度沖縄健康医療推進基金(2018年度)	基金室長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-結転生(ゆいまー)基金	平成30年度結転生(ゆいまー)基金関係(2018年度)	基金室長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-謝意表明	平成30年度謝意表明 関係(2018年度)	基金室長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-修学支援基金	平成30年度修学支援基金関係(2018年度)	基金室長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00001-寄附・基金-琉球大学基金WEBサイト関係(保存期間5年)	平成30年度年度計画・実績報告書(2018年度)	基金室長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-琉球大学基金WEBサイト	平成30年度琉球大学基金WEBサイト関係 (2018年度)	基金室長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-基金運営委員会	平成30年度琉球大学基金運営委員会(2018年度)	基金室長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-基金寄附受け入れ	平成30年度琉球大学基金寄附受入情報(2018年度)	基金室長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-QUEST基金	平成31年度QUEST基金関係(2019年度)	基金室長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-うない女性研究者・リーダー育成基金	平成31年度うない女性研究者・リーダー育成基金(2019年度)	基金室長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-沖縄健康医療推進基金	平成31年度沖縄健康医療推進基金(2019年度)	基金室長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	平成31年度各種調査依頼 (学内・その他)(2019年度)	基金室長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	平成31年度勤務時間報告・超勤関係(2019年度)	基金室長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-結転生(ゆいまーる)基金	平成31年度結転生(ゆいまーる)基金関係(2019年度)	基金室長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-謝意表明	平成31年度謝意表明 関係(2019年度)	基金室長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-修学支援基金	平成31年度修学支援基金関係(2019年度)	基金室長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張・研修 関係(2019年度)	基金室長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00001-寄附・基金-琉球大学基金WEBサイト関係(保存期間5年)	平成31年度年度計画・実績報告書(2019年度)	基金室長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算・予算関係(保存期間5年)	平成31年度予算・財務 関係(2019年度)	基金室長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-琉球大学基金WEBサイト	平成31年度琉球大学基金WEBサイト関係 (2019年度)	基金室長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-基金運営委員会	平成31年度琉球大学基金運営委員会(2019年度)	基金室長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-基金寄附受け入れ	平成31年度琉球大学基金寄附受入情報(2019年度)	基金室長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-QUEST基金	令和2年度QUEST基金関係(2020年度)	基金室長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-うない女性研究者・リーダー育成基金	令和2年度うない女性研究者・リーダー育成基金(2020年度)	基金室長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-沖縄健康医療推進基金	令和2年度沖縄健康医療推進基金(2020年度)	基金室長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-行事・儀式-開学70周年記念事業	令和2年度開学70周年記念事業 開学の鐘/歴史パネル	基金室長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和2年度各種調査依頼 (学内・その他)(2020年度)	基金室長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和2年度勤務時間報告・超勤関係(2020年度)	基金室長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-結転生(ゆいまーる)基金	令和2年度結転生(ゆいまーる)基金関係(2020年度)	基金室長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-謝意表明	令和2年度謝意表明 関係(2020年度)	基金室長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-修学支援基金	令和2年度修学支援基金関係(2020年度)	基金室長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和2年度出張・研修 関係(2020年度)	基金室長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00000-中期目標・中期計画・年度計画・年度計画関係(保存期間10年)	令和2年度年度計画・実績報告書(2020年度)	基金室長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-沖縄健康医療推進基金	令和2年度評価性資産関連(特例寄附資産基金)(2020年度)	基金室長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和2年度予算・財務 関係(2020年度)	基金室長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-琉球大学基金WEBサイト	令和2年度琉球大学基金WEBサイト関係 (2020年度)	基金室長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-基金運営委員会	令和2年度琉球大学基金運営委員会(2020年度)	基金室長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-基金寄附受け入れ	令和2年度琉球大学基金寄附受入情報(2020年度)	基金室長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-QUEST基金	令和3年度QUEST基金関係(2021年度)	基金室長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-うない女性研究者・リーダー育成基金	令和3年度うない女性研究者・リーダー育成基金(2021年度)	基金室長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-沖縄健康医療推進基金	令和3年度沖縄健康医療推進基金(2021年度)	基金室長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-行事・儀式-開学70周年記念事業	令和3年度開学70周年記念事業 開学の鐘/歴史パネル	基金室長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-行事・儀式-開学70周年記念事業	令和3年度開学70周年記念事業 寄付者顕彰芳名版	基金室長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-世帯・各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和3年度各種調査依頼 (学内・その他)(2021年度)	基金室長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和3年度勤務時間報告・超勤関係(2021年度)	基金室長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-結転生(ゆいまーる)基金	令和3年度結転生(ゆいまーる)基金関係(2021年度)	基金室長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-謝意表明	令和3年度謝意表明 関係(2021年度)	基金室長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-修学支援基金	令和3年度修学支援基金関係(2021年度)	基金室長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度出張・研修 関係(2021年度)	基金室長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00000-中期目標・中期計画・年度計画・年度計画関係(保存期間10年)	令和3年度年度計画・実績報告書(2021年度)	基金室長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-沖縄健康医療推進基金	令和3年度評価性資産関連(特例寄附資産基金)(2021年度)	基金室長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和3年度予算・財務 関係(2021年度)	基金室長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-琉球大学基金WEBサイト	令和3年度琉球大学基金WEBサイト関係 (2021年度)	基金室長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-基金運営委員会	令和3年度琉球大学基金運営委員会(2021年度)	基金室長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-基金寄附受け入れ	令和3年度琉球大学基金寄附受入情報(2021年度)	基金室長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性3)	令和4年度各種調査依頼(学内・その他)	基金室長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-岸本基金	令和4年度岸本基金関係	基金室長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-覚書	令和4年度基金関係ー協定書・覚書等締結	基金室長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-基金寄附受け入れ	令和4年度寄附金カード決済手数料	基金室長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	基金室長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和4年度勤務時間報告・超勤関係(2022年度)	基金室長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-謝意表明	令和4年度高額寄附者芳名版	基金室長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-謝意表明	令和4年度謝意表明 関係	基金室長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-評価性資産関係(特例寄附資産基金)	令和4年度特例寄附資産基金	基金室長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00001-中期3箇年・中期計画・年度計画・年度計画関係(保存期間10年)	令和4年度年度計画・実績報告書	基金室長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	基金室長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05057-収入事務-寄附金受入決定	令和4年度琉球大学基金 寄附受入情報	基金室長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	電子	FLSサーバ	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-琉球大学基金	令和4年度琉球大学基金運営委員会	基金室長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-琉球大学基金	令和4年琉大基金広報 関係	基金室長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性3)	令和5年度各種調査依頼(学内・その他)	基金室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-学内通知(保存期間1年)	令和5年度学内通知等関係	基金室長	2023年度	2024/4/1	1年	2025/3/31	電子	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-岸本基金	令和5年度岸本基金関係	基金室長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-遺贈寄附・信託関係	令和5年度基金関係	基金室長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙・電子	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-覚書	令和5年度基金関係ー協定書・覚書等締結	基金室長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和5年度勤務時間報告・超勤関係(2021年度)	基金室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-謝意表明	令和5年度高額寄附者芳名版	基金室長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-謝意表明	令和5年度謝意表明 関係	基金室長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-評価性資産関係(特例寄附資産基金)	令和5年度特例寄附資産基金	基金室長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00001-中期3箇年・中期計画・年度計画・年度計画関係(保存期間10年)	令和5年度年度計画・実績報告書	基金室長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算・予算関係(保存期間5年)	令和5年度予算・財務 関係	基金室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	基金室 事務室	基金室長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-収入・支出	A05057-収入事務-寄附金受入決定	令和5年度琉球大学基金 寄附受入情報	基金室長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-琉球大学基金WEBサイト	令和5年度琉球大学基金WEBサイト関係 (2023年度)	基金室長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-琉球大学基金	令和5年度琉球大学基金運営委員会	基金室長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-琉球大学基金	令和5年度琉大基金広報 関係	基金室長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和4年度勤務時間報告・超勤関係	基金室長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性3)	令和5年度各種調査依頼(学内・その他)	基金室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和5年度勤務時間報告・超勤関係	基金室長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和5年度国立大学法人琉球大学基金室 非常勤職員(パートタイム)募集要項	基金室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	基金室 事務室	基金室長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-職員昇格	職員の昇格(令和4年度)	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-職員昇格	職員の昇格(令和5年度)	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	令和4年度 学生部内・グローバル教育支援器機構内照会等	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-グローバル教育支援機構会議	令和4年度 学内照会	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	学生部教育支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-期末・勤勉手当	令和4年度期勤勉手当に係る勤務成績優秀者等の推薦	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事関係(保存期間5年)	令和4年度人事関係	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の異動-意向調書	令和4年度令和4年度6月期意向調書	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-期末・勤勉手当	令和5年度期勤勉手当に係る勤務成績優秀者等の推薦	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	学生部教育支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事関係(保存期間5年)	令和5年度人事関係	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全学教育委員会	平成16年度全学教育委員会綴(平成16年度)	学生部教務課長	2004年度	2005/4/1	20年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全学教育委員会	平成17年度全学教育委員会綴(平成17年度)	学生部教務課長	2005年度	2006/4/1	20年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全学教育委員会	平成18年度全学教育委員会綴(平成18年度)	学生部教務課長	2006年度	2007/4/1	20年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全学教育委員会	平成19年度全学教育委員会綴(平成19年度)	学生部教務課長	2007年度	2008/4/1	20年	2028/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全学教育委員会	平成20年度全学教育委員会綴(平成20年度)	学生部教務課長	2008年度	2009/4/1	20年	2029/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全学教育委員会	平成21年度全学教育委員会綴(平成21年度)	学生部教務課長	2009年度	2010/4/1	20年	2030/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全学教育委員会	平成22年度全学教育委員会綴(平成22年度)	学生部教務課長	2010年度	2011/4/1	20年	2031/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教育委員会(保存期間20年)	平成23年度全学教育委員会綴(平成23年度)	学生部教務課長	2011年度	2012/4/1	20年	2032/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教育委員会(保存期間20年)	平成24年度全学教育委員会綴(平成24年度)	学生部教務課長	2012年度	2013/4/1	20年	2033/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教育委員会(保存期間20年)	平成25年度全学教育委員会綴(平成25年度)	学生部教務課長	2013年度	2014/4/1	20年	2034/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-行事・儀式-学生と学長との懇談会	平成26年度学生と学長との懇談会	学生部学生課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	グローバル教育支援機構 会議室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-自己点検・評価委員会	平成26年度教育・学生支援に関する自己点検・評価委員会(平成26年度)	学生部学生課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全学学士教育プログラム委員会	平成26年度全学学士教育プログラム委員会綴(平成26年度)	学生部教育支援課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教育委員会(保存期間20年)	平成26年度全学教育委員会綴(平成26年度)	学生部教務課長	2014年度	2015/4/1	20年	2035/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括・卒業式・入学式関係(保存期間10年)	平成26年度卒業式・入学式関係綴(平成26年度)	学生部学生課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-大学教育センター会議	平成26年度大学教育センター会議(平成26年度)	学生部教務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00020-中期目標・中期計画・年度計画・年度計画関係(保存期間10年)	平成26年度年度計画・実績評価(平成26年度)	学生部学生課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-行事・儀式-学生と学長との懇談会	平成27年度学生と学長との懇談会(平成27年度)	学生部学生課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	グローバル教育支援機構 会議室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-自己点検・評価委員会	平成27年度教育・学生支援に関する自己点検・評価委員会(平成27年度)	学生部学生課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全学学士教育プログラム委員会	平成27年度全学学士教育プログラム委員会綴(平成27年度)	学生部教育支援課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全学教育委員会	平成27年度全学教育委員会綴(平成27年度)	学生部教務課長	2015年度	2016/4/1	20年	2036/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括・卒業式・入学式関係(保存期間10年)	平成27年度卒業式・入学式関係綴(平成27年度)	学生部学生課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-大学教育センター会議	平成27年度大学教育センター会議(平成27年度)	学生部教務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00020-中期目標・中期計画・年度計画・年度計画関係(保存期間10年)	平成27年度年度計画・実績評価(平成27年度)	学生部学生課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全学教育委員会	平成28年度グローバル教育支援機構会議関係綴(平成28年度)	学生部教務課長	2016年度	2017/4/1	20年	2037/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-行事・儀式-学生と学長との懇談会	平成28年度学生と学長との懇談会(平成28年度)	学生部学生課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-自己点検・評価委員会	平成28年度教育・学生支援に関する自己点検・評価委員会(平成28年度)	学生部学生課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	グローバル教育支援機構 会議室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全学学士教育プログラム委員会	平成28年度全学学士教育プログラム委員会綴(平成28年度)	学生部教育支援課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全学大学院教育プログラム委員会	平成28年度全学大学院教育プログラム委員会綴(平成28年度)	学生部教育支援課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括・卒業式・入学式関係(保存期間10年)	平成28年度卒業式・入学式関係綴(平成28年度)	学生部学生課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00020-中期目標・中期計画・年度計画・年度計画関係(保存期間10年)	平成28年度年度計画・実績評価(平成28年度)	学生部学生課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	グローバル教育支援機構 会議室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-教育プロジェクト-グローバル・プログラム津梁に関連する取組について(平成29年度)	平成29年度グローバル・プログラム津梁に関する取組について(平成29年度)	学生部教育支援課長	2017年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-行事・儀式-学生と学長との懇談会	平成29年度学生と学長との懇談会(平成29年度)	学生部学生支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-自己点検・評価委員会	平成29年度教育・学生支援に関する自己点検・評価委員会(平成29年度)	学生部教育支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	グローバル教育支援機構 会議室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06000-総括-その他事業・プロジェクト(保存期間10年)	平成29年度支援学生情報	学生部教育支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全学学士教育プログラム委員会	平成29年度全学学士教育プログラム委員会綴(平成29年度)	学生部教育支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全学大学院教育プログラム委員会	平成29年度全学大学院教育プログラム委員会綴(平成29年度)	学生部教育支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-卒業式・入学式関係(保存期間10年)	平成29年度卒業式・入学式関係綴(平成29年度)	学生部学生課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-計画・企画・評価-認証評価関係(保存期間10年)	平成29年度大学機関別認証評価関係(平成29年度)	学生部教育支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-センター試験(保存期間10年)	平成29年度大学入試センター試験関係(平成29年度)	学生部教育支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	グローバル教育支援機構 会議室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06000-総括-その他事業・プロジェクト(保存期間10年)	平成29年度特別編入学による太平洋島嶼地域からの留学生受入事業に関する取組について	学生部教育支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-諮合議-委員会関係(保存期間10年)	平成29年度特別編入学による太平洋島嶼地域からの留学生受入事業運営委員会綴(平成29年度)	学生部教育支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00009-中期目標・中期計画・年度計画・年度計画関係(保存期間10年)	平成29年度年度計画・実績評価(平成29年度)	学生部教育支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	グローバル教育支援機構 会議室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-卒業式・入学式関係(保存期間10年)	平成30年度～令和元年度卒業式・入学式関係綴(平成30年度～令和元年度)	学生部教育支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-諮合議-委員会関係(保存期間10年)	平成30年度グローバル津梁専門委員会綴(平成30年度)	学生部教育支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-行事・儀式-学生と学長との懇談会	平成30年度学生と学長との懇談会(平成30年度)	学生部学生支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-自己点検・評価委員会	平成30年度教育・学生支援に関する自己点検・評価委員会(平成30年度)	学生部教育支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	グローバル教育支援機構 会議室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06000-総括-その他事業・プロジェクト(保存期間10年)	平成30年度支援学生情報	学生部教育支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全学学士教育プログラム委員会	平成30年度全学学士教育プログラム委員会綴(平成30年度)	学生部教育支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全学大学院教育プログラム委員会	平成30年度全学大学院教育プログラム委員会綴(平成30年度)	学生部教育支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-センター試験(保存期間10年)	平成30年度大学入試センター試験関係(平成30年度)	学生部教育支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	グローバル教育支援機構 会議室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06000-総括-その他事業・プロジェクト(保存期間10年)	平成30年度特別編入学による太平洋島嶼地域からの留学生受入事業に関する取組について	学生部教育支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-諮合議-委員会関係(保存期間10年)	平成30年度特別編入学による太平洋島嶼地域からの留学生受入事業運営委員会綴(平成30年度)	学生部教育支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00009-中期目標・中期計画・年度計画・年度計画関係(保存期間10年)	平成30年度年度計画・実績評価(平成30年度)	学生部教育支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	グローバル教育支援機構 会議室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-教育プロジェクト-FD・SD講演会	平成31年度FD・SD講演会について(平成31年度)	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-教育プロジェクト-URGCC関係	平成31年度URGCC実施項目に関連する取組について(平成31年度)	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間10年)	平成31年度グローバル・プログラム津梁 購入依頼等	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-グローバル教育支援機構会議	平成31年度グローバル教育支援機構会議関係綴(平成31年度)	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-グローバル教育支援機構会議	平成31年度グローバル教育支援機構企画調整会議(平成31年度)	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-グローバル教育支援機構教員会議	平成31年度グローバル教育支援機構教員会議	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣プログラム-グローバル人材育成推進事業	平成31年度グローバル人材育成加速化事業に関する運営委員会綴(令和元年度)	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-建会議-委員会関係(保存期間10年)	平成31年度グローバル津梁プログラム(副専攻)教員会議綴(令和元年度)	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-建会議-委員会関係(保存期間10年)	平成31年度グローバル津梁専門委員会綴(令和元年度)	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-建会議-委員会関係(保存期間5年)	平成31年度スタッフミーティング(平成31年度)	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	グローバル教育支援機構 会議室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間5年)	平成31年度学外会議関係係(平成31年度)	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	グローバル教育支援機構 会議室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-行事・儀式-学生と学長との懇談会	平成31年度学生と学長との懇談会(平成31年度)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規程・文書	A00002-法令・規程・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	平成31年度学内文書(平成31年度)1/2	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	グローバル教育支援機構 会議室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規程・文書	A00002-法令・規程・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	平成31年度学内文書(平成31年度)2/2	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	グローバル教育支援機構 会議室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-自己点検・評価委員会	平成31年度教育・学生支援に関する自己点検・評価委員会(平成31年度)	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	グローバル教育支援機構 会議室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	平成31年度購入依頼等(太平洋島嶼地域留学生受入事業)	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-その他事業・プロジェクト(保存期間10年)	平成31年度支援学生情報	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-教育プロジェクト-教員・データサイエンス教育普及展開事業(令和元年度)	平成31年度教員・データサイエンス教育普及展開事業(令和元年度)	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全学学生教育プログラム委員会	平成31年度全学学生教育プログラム委員会綴(平成31年度)	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全学学生教育プログラム委員会	平成31年度全学大学院教育プログラム委員会綴(平成31年度)	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-大学教育改善	平成31年度大学教育改善等経費関係綴(令和元年度)	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-教務関係調査・アンケート等	平成31年度調査・アンケート等(平成31年度)	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	グローバル教育支援機構 会議室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-その他事業・プロジェクト(保存期間10年)	平成31年度特別編入学による太平洋島嶼地域からの留学生受入事業に関する取組について	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-建会議-委員会関係(保存期間10年)	平成31年度特別編入学による太平洋島嶼地域からの留学生受入事業運営委員会綴(令和元年度)	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00000-中期計画・中期計画・年度計画・年度計画実施関係(保存期間10年)	平成31年度年度計画・実績評価(平成31年度)	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	グローバル教育支援機構 会議室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	平成31年度予算	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/TA以外-短期採用・短期採用・臨時雇用・上げ(保存期間5年)	平成31年度臨時雇用雇い上げ(平成31年度)	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-教育プロジェクト-FD・SD講演会	令和2年度FD・SD講演会について(令和2年度)	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-PC必携化	令和2年度PC必携化	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-総括	A06060-教育プロジェクト-URGCC関係	令和2年度URGCC実施項目に関連する取組について(令和2年度)	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-PC必携化	令和2年度Wi-Fi関係	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和2年度グローバル・プログラム津梁 購入依頼等	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-教育プロジェクト-グローバル・プログラム津梁関係	令和2年度グローバル・プログラム津梁に関連する取組について(令和2年度)	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-グローバル教育支援機構会議	令和2年度グローバル教育支援機構会議関係(令和2年度)	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-グローバル教育支援機構会議	令和2年度グローバル教育支援機構企画調整会議(令和2年度)	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-グローバル教育支援機構教員会議	令和2年度グローバル教育支援機構教員会議	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07070-派遣プログラム-グローバル人材育成推進事業	令和2年度グローバル人材育成加速化事業に関する運営委員会級(令和2年度)	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-建会議-委員会関係(保存期間10年)	令和2年度グローバル津梁プログラム(副専攻)教員会議級(令和2年度)	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-建会議-委員会関係(保存期間10年)	令和2年度スタッフミーティング(令和2年度)	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間5年)	令和2年度学外会議(教務関係)	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-自己点検・評価委員会	令和2年度教育・学生支援に関する自己点検・評価委員会(令和2年度)	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和2年度購入依頼等(太平洋島嶼地域留学生受入事業)	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-その他事業・プロジェクト(保存期間10年)	令和2年度支援学生情報	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和2年度諸調書・文書関係級(令和2年度)1/3	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和2年度諸調書・文書関係級(令和2年度)2/3	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和2年度諸調書・文書関係級(令和2年度)3/3	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-教育プロジェクト-数値・データサイエンス教育普及展開事業	令和2年度数理・データサイエンス教育普及展開事業(令和2年度)	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全学学生教育プログラム委員会	令和2年度全学学生教育プログラム委員会級(令和2年度)	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全学大学院教育プログラム委員会	令和2年度全学大学院教育プログラム委員会級(令和2年度)	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-卒業式・入学式関係(保存期間10年)	令和2年度卒業式・入学式関係級(令和2年度)	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-その他事業・プロジェクト(保存期間10年)	令和2年度特別編入学による太平洋島嶼地域からの留学生受入事業に関する取組について	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-建会議-委員会関係(保存期間10年)	令和2年度特別編入学による太平洋島嶼地域からの留学生受入事業運営委員会級(令和2年度)	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00000-中期3箇年・中期計画・年度計画・年度計画関係(保存期間10年)	令和2年度年度計画・実績評価	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和2年度予算	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-総括	A06060-総括-PC必携化	令和3年度PC必携化	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-教育プロジェクト-URGCC関係	令和3年度URGCC実施項目に関連する取組について(令和3年度)	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-PC必携化	令和3年度Wi-Fi関係	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和3年度グローバル・プログラム津梁 購入依頼等	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-グローバル教育支援機構会議	令和3年度グローバル教育支援機構会議関係係	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-グローバル教育支援機構会議	令和3年度グローバル教育支援機構企画調整会議	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-グローバル教育支援機構教員会議	令和3年度グローバル教育支援機構教員会議	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-諸会議-委員会関係(保存期間5年)	令和3年度スタッフミーティング	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間5年)	令和3年度学外会議(教務関係)	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-行事・儀式-学生と学長との懇談会	令和3年度学生と学長との懇談会	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-自己点検・評価委員会	令和3年度教育・学生支援に関する自己点検・評価委員会	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和3年度購入依頼等(太平洋島嶼地域留学生受入事業)	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-その他事業-プロジェクト(保存期間10年)	令和3年度支援学生情報	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度諸調書・文書関係綴1/3	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度諸調書・文書関係綴2/3	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度諸調書・文書関係綴3/3	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-教育プロジェクト-教育・データサイエンス教育普及展開事業	令和3年度数理・データサイエンス教育普及展開事業(令和3年度)	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全学学士教育プログラム委員会	令和3年度全学学士教育プログラム委員会綴(令和3年度)	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全学大学院教育プログラム委員会	令和3年度全学大学院教育プログラム委員会綴(令和3年度)	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-卒業式・入学式関係(保存期間10年)	令和3年度卒業式・入学式関係綴(令和3年度)	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00000-中期計画・中期計画・年度計画・年度計画関係(保存期間10年)	令和3年度年度計画・実績評価	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和3年度予算関係	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-PC必携化	令和4年度PC必携化	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-教育プロジェクト-URGCC関係	令和4年度URGCC実施項目に関連する取組について	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-PC必携化	令和4年度Wi-Fi関係	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-グローバル教育支援機構会議	令和4年度グローバル教育支援機構会議関係係	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-グローバル教育支援機構会議	令和4年度グローバル教育支援機構企画調整会議	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-グローバル教育支援機構会議	令和4年度グローバル教育支援機構教員会議	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-諸会議関係	令和4年度スタッフミーティング	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間10年)	令和4年度学外会議関係係	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-行事・儀式-学生と学長との懇談会	令和4年度学生と学長との懇談会	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-自己点検・評価委員会	令和4年度教育・学生支援に関する自己点検・評価委員会	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和4年度諸調査・文書関係係1/2	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和4年度諸調査・文書関係係2/2	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-教育プロジェクト-数値・データサイエンス教育普及展開事業	令和4年度数値・データサイエンス教育普及展開事業(令和4年度)	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全学学士教育プログラム委員会	令和4年度全学学士教育プログラム委員会級(令和4年度)	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全学大学院教育プログラム委員会	令和4年度全学大学院教育プログラム委員会級(令和4年度)	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-卒業式・入学式関係(保存期間10年)	令和4年度卒業式・入学式関係係(令和4年度)	学生部教育支援課長	2022年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00000-中期目標・中期計画・年度計画・年度実行関係(保存期間5年)	令和4年度年度計画・実績評価(令和4年度)	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和4年度予算関係	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-PC必携化	令和5年度PC必携化	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-教育プロジェクト-URGCC関係	令和5年度URGCC実施項目に関連する取組について	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-PC必携化	令和5年度Wi-Fi関係	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-グローバル教育支援機構会議	令和5年度グローバル教育支援機構会議関係係	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-グローバル教育支援機構会議	令和5年度グローバル教育支援機構企画調整会議	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-グローバル教育支援機構会議	令和5年度グローバル教育支援機構教員会議	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間10年)	令和5年度学外会議関係係	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-行事・儀式-学生と学長との懇談会	令和5年度学生と学長との懇談会	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-自己点検・評価委員会	令和5年度教育・学生支援に関する自己点検・評価委員会	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和5年度諸調査・文書関係係1/2	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-計画・規則・文書	A00002-法令・規則・文書・学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和5年度諸調査・文書関係綴2/2	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06000-教育プログラム(校務・データ・システム)教育普及展開事業	令和5年度数理・データサイエンス教育普及展開事業	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全学学士教育プログラム委員会	令和5年度全学学士教育プログラム委員会綴(令和5年度)	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全学大学院教育プログラム委員会	令和5年度全学大学院教育プログラム委員会綴(令和5年度)	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06000-総括-卒業式・入学式関係(保存期間10年)	令和5年度卒業式・入学式関係綴(令和5年度)	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00000-中期目標・中期計画・年度計画・年度計画関係(保存期間10年)	令和5年度年度計画・実績評価(令和5年度)	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算・予算関係(保存期間5年)	令和5年度予算関係	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00000-計画・企画・評価-認証評価関係(保存期間10年)	認証評価関係(令和5年度受審)	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06006-総括-大学間連携共同教育推進事業	平成20年度平成24年度関係 大学間連携共同教育推進事業 教学評価関係(30ホウワ)による学士課程教育の質保証(平成24年度)	学生部教務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06006-総括-大学間連携共同教育推進事業	平成22年度平成24年度関係 大学間連携共同教育推進事業 教学評価関係(30ホウワ)による学士課程教育の質保証(平成24年度)	学生部教務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	令和4年度諸調査	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	令和5年度諸調査	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・23卒-推薦-教員人事(保存期間10年)	ノルマ換算対象ポスト関係(平成30年度ー)	学生部教育支援課長	2022年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間20年)	平成17年度共通教育分属ポスト申合せ	学生部教育支援課長	2005年度	2006/4/1	20年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間20年)	平成18年度共通教育分属ポスト申合せ	学生部教育支援課長	2006年度	2007/4/1	20年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間20年)	平成19年度センター長・副センター長上申関係	学生部教務課長	2007年度	2008/4/1	20年	2028/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間10年)	平成19年度教員業績評価・職員人事評価	学生部教育支援課長	2007年度	2008/4/1	10年	2018/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間20年)	平成20年度センター長・副センター長上申関係	学生部教育支援課長	2008年度	2009/4/1	20年	2029/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間10年)	平成20年度教員業績評価・職員人事評価	学生部教育支援課長	2008年度	2009/4/1	10年	2019/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間20年)	平成21年度センター長・副センター長上申関係	学生部教育支援課長	2009年度	2010/4/1	20年	2030/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間10年)	平成21年度教員業績評価・職員人事評価	学生部教育支援課長	2009年度	2010/4/1	10年	2020/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間20年)	平成22年度センター長・副センター長上申関係	学生部教育支援課長	2010年度	2011/4/1	20年	2031/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間10年)	平成22年度教員業績評価・職員人事評価	学生部教育支援課長	2010年度	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間20年)	平成23・24・25年度非常勤人事・採用	学生部教育支援課長	2013年度		5年	未完	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間20年)	平成23年度センター長・副センター長上申関係	学生部教育支援課長	2011年度	2012/4/1	20年	2032/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間10年)	平成23年度教員業績評価・職員人事評価	学生部教育支援課長	2011年度	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間20年)	平成24年度センター長・副センター長上申関係	学生部教育支援課長	2012年度	2013/4/1	20年	2033/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間10年)	平成24年度教員業績評価・職員人事評価	学生部教育支援課長	2012年度	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間20年)	平成25年度センター長・副センター長上申関係	学生部教育支援課長	2013年度	2014/4/1	20年	2034/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間10年)	平成25年度教員業績評価・職員人事評価	学生部教育支援課長	2013年度	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間20年)	平成26年度センター長・副センター長上申関係	学生部教育支援課長	2014年度	2015/4/1	20年	2035/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間20年)	平成26年度センター長・副センター長上申関係	学生部教育支援課長	2014年度	2015/4/1	20年	2035/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-行事・儀式・学科別・年次別懇談会	平成26年度学科別・年次別懇談会①	学生部学生課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-行事・儀式・学科別・年次別懇談会	平成26年度学科別・年次別懇談会②	学生部教育支援課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間10年)	平成26年度教員業績評価・職員人事評価	学生部教育支援課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01013-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間10年)	平成27・28年度出勤簿・休暇簿	学生部教育支援課長	2015年度		10年	未完	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間5年)	平成27・28年度非常勤人事・採用(未完)	学生部教育支援課長	2016年度		5年	未完	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-授業実施-出講届	平成27年度からの非常勤講師出講届(最新のみ保存)	学生部教育支援課長	2017年度		5年	未完	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-行事・儀式・学科別・年次別懇談会	平成27年度学科別・年次別懇談会	学生部学生課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間10年)	平成27年度教員業績評価・職員人事評価	学生部教育支援課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-行事・儀式・学科別・年次別懇談会	平成28年度学科別・年次別懇談会	学生部学生課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-行事・儀式・学科別・年次別懇談会	平成29年度学科別・年次別懇談会	学生部教育支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間10年)	平成29年度教員活動評価	学生部教育支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01013-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間10年)	平成29年度出勤簿	学生部教育支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間5年)	平成29年度常勤人事(採用・給与・昇任・昇格等)	学生部教育支援課長	2017年度	2018/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2023/3/31 延長期間:5 年
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間5年)	平成29年度非常勤人事・採用	学生部教育支援課長	2017年度	2018/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2023/3/31 延長期間:5 年
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間7年)	平成29年度立替払請求書	学生部教育支援課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-行事・儀式・学科別・年次別懇談会	平成30年度学科別・年次別懇談会	学生部教育支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成30年度規程等制定・改廃	学生部教育支援課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間10年)	平成30年度教員活動評価	学生部教育支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-勤務管理	A01013-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間10年)	平成30年度出勤簿	学生部教育支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間5年)	平成30年度常勤人事(採用・給与・昇任・昇格等)	学生部教育支援課長	2018年度	2019/4/1	5年	2029/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024/3/31 延長期間:5 年
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間7年)	平成30年度立替払請求書	学生部教育支援課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06009-行事・儀式-入学オリエンテーション関係(保存期間5年)	平成31年度オリエンテーション	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間10年)	平成31年度グローバル教育支援機構業績評価委員会	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-プロフェッサー・オブ・ザ・イヤー	平成31年度プロフェッサー・オブ・ザ・イヤー	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-科学研究費補助金-科学研究費補助金関連文書(保存期間5年)	平成31年度科研費関係	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-会計関係書類(保存期間5年)	平成31年度会計関係	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間5年)	平成31年度各部局からの依頼・調査・回答	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06000-行事・儀式-学科別・年次別懇談会	平成31年度学科別・年次別懇談会	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成31年度規程等制定・改廃	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01013-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	平成31年度休暇簿	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-施設等使用願(保存期間5年)	平成31年度共通教育棟施設使用願	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間5年)	平成31年度兼業	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-施設等使用願(保存期間5年)	平成31年度建物貸与許可申請	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事-工事・修繕依頼	平成31年度工事執行依頼	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	平成31年度購入依頼(G機構)	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	平成31年度購入依頼(教育支援課)	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	平成31年度購入依頼(教員研究費)	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-講演会等実施伺	平成31年度謝金	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事-工事・修繕依頼	平成31年度修繕依頼	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01013-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間10年)	平成31年度出勤簿①	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01013-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間10年)	平成31年度出勤簿②	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請書①	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請書②	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の仕事・人事関係(保存期間5年)	平成31年度常勤人事(採用・給与・昇任・昇格等)	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規程・文書	A00002-法令・規程・文書・学内通知・学内文書(保存期間5年)	平成31年度情報関係	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物・その他の広報	平成31年度大学教育センター報22号作成	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の仕事・人事関係(保存期間5年)	平成31年度非常勤人事・採用	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理・毎月勤労統計(保存期間5年)	平成31年度毎月勤労統計	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間7年)	平成31年度立替払請求書	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06009-行事・儀式・入学式・コンベンション関係(保存期間5年)	令和2年度オリエンテーション	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間10年)	令和2年度グローバル教育支援機構業績評価委員会	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰・プロフェッサー・オブ・ザ・イヤー	令和2年度プロフェッサー・オブ・ザ・イヤー	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02002-科学研究費補助金-科学研究費補助金関連文書(保存期間5年)	令和2年度科研費関係	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-会計関係書類(保存期間5年)	令和2年度会計関係	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告・各種調査・報告(保存期間5年)	令和2年度各部局からの依頼・調査・回答	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理・出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和2年度休暇簿	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-施設等使用願(保存期間5年)	令和2年度共通教育棟施設使用願	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間5年)	令和2年度兼業	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-施設等使用願(保存期間5年)	令和2年度建物貸与許可申請	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事-工事・修繕依頼	令和2年度工事執行依頼	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和2年度購入依頼(G機構)	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和2年度購入依頼(教育支援課)	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和2年度購入依頼(教員研究費)	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の仕事・人事関係(保存期間5年)	令和2年度再任審査関係	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-講演会等実施伺	令和2年度謝金	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事-工事・修繕依頼	令和2年度修繕依頼	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理・出勤簿・休暇簿(保存期間10年)	令和2年度出勤簿①	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和2年度出張申請書	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の仕事・人事関係(保存期間5年)	令和2年度常勤人事(採用・給与・昇任・昇格等)	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書・学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和2年度情報関係	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-その他の広報	令和2年度大学教育センター報23号作成	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の仕事・人事関係(保存期間5年)	令和2年度非常勤人事・採用	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤労統計(保存期間5年)	令和2年度毎月勤労統計	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間7年)	令和2年度立替払請求書	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06009-行事・儀式・入学式・コンベンション・開会(保存期間5年)	令和3年度オリエンテーション	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰・プロフェッサー・オブ・ザ・イヤー	令和3年度プロフェッサー・オブ・ザ・イヤー	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-科学研究費補助金-科学研究費補助金関連文書(保存期間5年)	令和3年度科研費関係	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-会計関係書類(保存期間5年)	令和3年度会計関係	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告・各種調査・報告(保存期間5年)	令和3年度各部局からの依頼・調査・回答	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06000-行事・儀式・学科別・年次別懇談会	令和3年度学科別・年次別懇談会	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和3年度休暇簿	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-施設等使用願(保存期間5年)	令和3年度共通教育棟施設使用願	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業・職員の兼業(保存期間5年)	令和3年度兼業	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-施設等使用願(保存期間5年)	令和3年度建物貸与許可申請	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事-工事・修繕依頼	令和3年度工事執行依頼	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和3年度購入依頼(G機構)	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和3年度購入依頼(教育支援課)	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和3年度購入依頼(教員研究費)	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の仕事・人事関係(保存期間5年)	令和3年度再任審査関係①	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の仕事・人事関係(保存期間5年)	令和3年度再任審査関係②	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-講演会等実施伺	令和3年度謝金	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事-工事・修繕依頼	令和3年度修繕依頼	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間10年)	令和3年度出勤簿①	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-勤務管理	A01013-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間10年)	令和3年度出勤簿②	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度出張申請書	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の仕事-人事関係(保存期間5年)	令和3年度常勤人事(採用・給与・昇任・昇格等)	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則-文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度情報関係	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-その他の広報	令和3年度大学教育センター報24号作成	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の仕事-人事関係(保存期間5年)	令和3年度非常勤人事・採用	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤労統計(保存期間5年)	令和3年度毎月勤労統計	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間7年)	令和3年度立替払請求書	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06009-行事・儀式-入学オリエンテーション関係(保存期間5年)	令和4年度オリエンテーション	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間10年)	令和4年度グローバル教育支援機構業績評価委員会	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-ブロンズ賞・オブ・ザ・イヤー	令和4年度ブロンズ賞・オブ・ザ・イヤー	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02002-科学研究費補助金-科学研究費補助金関連文書(保存期間5年)	令和4年度科研費関係	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-会計関係書類(保存期間5年)	令和4年度会計関係	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間5年)	令和4年度各部局からの依頼・調査・回答	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-行事・儀式-学科別・年次別懇談会	令和4年度学科別・年次別懇談会	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	令和4年度規程等制定・改廃	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和4年度休暇簿	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-施設等使用願(保存期間5年)	令和4年度共通教育棟施設使用願	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間5年)	令和4年度兼業	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-施設等使用願(保存期間5年)	令和4年度建物貸与許可申請	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事-工事・修繕依頼	令和4年度工事執行依頼	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和4年度購入依頼(G機構)	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和4年度購入依頼(教育支援課)	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和4年度購入依頼(教員研究費)	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の仕事-人事関係(保存期間5年)	令和4年度再任審査関係	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-契約	A05052-契約-講演会等実施何	令和4年度謝金	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事-工事-修繕依頼	令和4年度修繕依頼	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01013-勤務時間管理-出勤簿-休暇簿(保存期間10年)	令和4年度出勤簿①	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01013-勤務時間管理-出勤簿-休暇簿(保存期間10年)	令和4年度出勤簿②	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和4年度出張申請書	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事関係(保存期間5年)	令和4年度常勤人事(採用・給与・昇任・昇格等)	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A0002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和4年度情報関係	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-その他の広報	令和4年度大学教育センター報25号作成	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事関係(保存期間5年)	令和4年度非常勤人事・採用	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01013-勤務時間管理-毎月勤労統計(保存期間5年)	令和4年度毎月勤労統計	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06009-行事・儀式-新入生オリエンテーション(関係)(保存期間5年)	令和5年度オリエンテーション	学生部教育支援課長	2022年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間10年)	令和5年度グローバル教育支援機構業績評価委員会	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-ブロンズサターン・オブ・ザ・イヤー	令和5年度ブロンズサターン・オブ・ザ・イヤー	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A0202-科学研究費補助金-科学研究費補助金関係文書(保存期間5年)	令和5年度科研費関係	学生部教育支援課長	2022年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-会計関係書類(保存期間5年)	令和5年度会計関係	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間5年)	令和5年度各部局からの依頼・調査・回答	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06000-行事・儀式-学科別・年次別懇談会	令和5年度学科別・年次別懇談会	学生部教育支援課長	2022年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-施設等使用願(保存期間5年)	令和5年度共通教育棟施設使用願	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-その他の広報	令和5年度教務手帳	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間5年)	令和5年度兼業	学生部教育支援課長	2022年度	2024/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-施設等使用願(保存期間5年)	令和5年度建物貸与許可申請	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事-工事-修繕依頼	令和5年度工事執行依頼	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和5年度購入依頼(G機構)	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和5年度購入依頼(教育支援課)	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和5年度購入依頼(教員研究費)	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間5年)	令和5年度再任審査関係	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約・講演会等実施伺	令和5年度謝金	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事・工事・修繕依頼	令和5年度修繕依頼	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理・出勤簿・休職簿(保存期間10年)	令和5年度出勤簿①	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度出張申請書	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間5年)	令和5年度常勤人事(採用・給与・昇任・昇格等)	学生部教育支援課長	2022年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書・学内通知・学内文書(保存期間4年)	令和5年度情報関係	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-その他の広報	令和5年度大学教育センター報26号作成	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間5年)	令和5年度非常勤人事・採用	学生部教育支援課長	2022年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-行事・儀式・奉迎・学生生活イベント・コンベンション関係(保存期間1年)	令和6年度オリエンテーション	学生部教育支援課長	2023年度	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-行事・儀式・学科別・年次別懇談会	令和6年度学科別・年次別懇談会	学生部教育支援課長	2023年度	2025/4/1	10年	2035/3/31	電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間5年)	令和6年度常勤人事(採用・給与・昇任・昇格等)	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間5年)	令和6年度非常勤人事・採用	学生部教育支援課長	2023年度	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位簿	学位簿1	学生部教務課長	1986年度	1987/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位簿	学位簿2(修士)	学生部教務課長	1990年度	1991/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位簿	学位簿3(博士)	学生部教務課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位簿	学位簿4(修士)2	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位簿	学位簿5(博士)	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位簿	学位簿6(修士)3	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	学則・規程等改正(平成11年度～平成17年度)	学生部教務課長	1999年度	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	除籍(平成8年度～12年度)	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	除籍(平成8年度～平成12年度)	学生部教務課長	1996年度	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	平成10年度除籍(平成10年度)	学生部教務課長	1998年度	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	平成11年度除籍(平成11年度)	学生部教務課長	1999年度	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成12年度学則・規程等改正(平成12年度)	学生部教務課長	2000年度	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	平成12年度除籍(平成12年度)	学生部教務課長	2000年度	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成13年度学則・規程等改正(平成13年度)	学生部教務課長	2001年度	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	平成13年度除籍(平成13年度)	学生部教務課長	2001年度	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成14年度学則・規程等改正(平成14年度)	学生部教務課長	2002年度	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	平成14年度除籍(平成14年度)	学生部教務課長	2002年度	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成15年度学則・規程等改正(平成15年度)	学生部教務課長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	平成15年度除籍(平成15年度)	学生部教務課長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成16年度学則・規程等改正(平成16年度)	学生部教務課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	平成16年度除籍(平成16年度)	学生部教務課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位授与関係・修士	平成17年度学位授与関係級・修士(平成17年度)	学生部教務課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成17年度学則・規程等改正(平成17年度)	学生部教務課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	平成17年度除籍(平成17年度)	学生部教務課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-英文学位記交付関係	平成18年度英文学位記交付関係	学生部教務課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位授与関係・修士	平成18年度学位授与関係級・修士(平成18年度)	学生部教務課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成18年度学則・規程等改正(平成18年度)	学生部教務課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	平成18年度除籍(平成18年度)	学生部教務課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成18年度卒業関係(平成18年度)	学生部教務課長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-英文学位記交付関係	平成19年度英文学位記交付関係	学生部教務課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位授与関係・修士	平成19年度学位授与関係級・修士(平成19年度)	学生部教務課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位授与関係・博士	平成19年度学位授与関係級・博士(平成19年度)	学生部教務課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成19年度学則・規程等改正(平成19年度)	学生部教務課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	平成19年度除籍(平成19年度)	学生部教務課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成19年度卒業関係(平成19年度)	学生部教務課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位授与関係・修士	平成20年度学位授与関係級・修士(平成20年度)	学生部教務課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位授与関係・博士	平成20年度学位授与関係級・博士(平成20年度)	学生部教務課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成20年度学則・規程等改正(平成20年度)	学生部教務課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教務電算化委員会	平成20年度教務情報システム関係(平成20年度)	学生部教務課長	2008年度	2009/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2019/3/31 延長期間:10 年
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	平成20年度除籍(平成20年度)	学生部教務課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成20年度卒業関係(平成20年度)	学生部教務課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-英文学位記交付関係	平成21年度英文学位記交付関係	学生部教務課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位授与関係・修士	平成21年度学位授与関係綴・修士(平成21年度)	学生部教務課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位授与関係・博士	平成21年度学位授与関係綴・博士(平成21年度)	学生部教務課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成21年度学則・規程等改正(平成21年度)	学生部教務課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	平成21年度除籍(平成21年度)	学生部教務課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成21年度卒業関係(平成21年度)	学生部教務課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-英文学位記交付関係	平成22年度英文学位記交付関係	学生部教務課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位授与関係・修士	平成22年度学位授与関係綴・修士(平成22年度)	学生部教務課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位授与関係・博士	平成22年度学位授与関係綴・博士(平成22年度)	学生部教務課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成22年度学則・規程等改正(平成22年度)	学生部教務課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	平成22年度除籍(平成22年度)	学生部教務課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成22年度卒業関係(平成22年度)	学生部教務課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-英文学位記交付関係	平成23年度英文学位記交付関係	学生部教務課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位授与関係・修士	平成23年度学位授与関係綴・修士(平成23年度)	学生部教務課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位授与関係・博士	平成23年度学位授与関係綴・博士(平成23年度)	学生部教務課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成23年度学生便覧(平成23年度)	学生部教務課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成23年度学則・規程等改正(平成23年度)	学生部教務課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教務電算化委員会	平成23年度教務事務電算化委員会関係綴(平成23年度)	学生部教務課長	2011年度	2012/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2022/3/31 延長期間:5 年
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	平成23年度除籍(平成23年度)	学生部教務課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成23年度卒業関係(平成23年度)	学生部教務課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-英文学位記交付関係	平成24年度英文学位記交付関係	学生部教務課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与・学位授与関係・修士	平成24年度学位授与関係綴・修士(平成24年度)	学生部教務課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与・学位授与関係・博士	平成24年度学位授与関係綴・博士(平成24年度)	学生部教務課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成24年度学生便覧(平成24年度)	学生部教務課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成24年度学則・規程等改正(平成24年度)	学生部教務課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	平成24年度除籍(平成24年度)	学生部教務課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成24年度卒業関係(平成24年度)	学生部教務課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与・英文学学位記交付関係	平成25年度英文学学位記交付関係	学生部教務課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与・学位授与関係・修士	平成25年度学位授与関係綴・修士(平成25年度)	学生部教務課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与・学位授与関係・博士	平成25年度学位授与関係綴・博士(平成25年度)	学生部教務課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成25年度学生便覧(平成25年度)	学生部教務課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成25年度学則・規程等改正(平成25年度)	学生部教務課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	平成25年度除籍(平成25年度)	学生部教務課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成25年度卒業関係(平成25年度)	学生部教務課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与・英文学学位記交付関係	平成26年度英文学学位記交付関係	学生部教務課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与・学位授与関係報告・文科省ほか	平成26年度学位授与関係・報告・文科省ほか	学生部教育支援課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与・学位授与関係・修士	平成26年度学位授与関係綴・修士(平成26年度)	学生部教務課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与・学位授与関係・博士	平成26年度学位授与関係綴・博士(平成26年度)	学生部教務課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間10年)	平成26年度学位授与状況調査報告	学生部教育支援課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格認定-学校図書館司書教諭講習	平成26年度学校図書館司書教諭講習(平成26年度)	学生部教務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成26年度学生便覧(平成26年度)	学生部教務課長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-教務関係基礎資料	平成26年度教務関係基礎資料(平成26年度)	学生部教務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	平成26年度除籍(平成26年度)	学生部教務課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成26年度卒業関係(平成26年度)	学生部教務課長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位互換-東京農工大学単位互換協定関係	平成26年度東京農工大学単位互換協定関係	学生部教務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-副専攻-副専攻関係	平成26年度副専攻関係(平成26年度)	学生部教務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-教育課程	A06063-副専攻-副専攻関係	平成26年度副専攻認定申請(平成26年度)	学生部教務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位互換-放送大学との単位互換	平成26年度放送大学教育協力型単位互換	学生部教務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位互換-放送大学との単位互換	平成26年度放送大学単位互換関係	学生部教務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-英文学位記交付関係	平成27年度英文学位記交付関係	学生部教務課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位授与関係報告・文科省ほか	平成27年度学位授与関係・報告・文科省ほか	学生部教育支援課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位授与関係・修士	平成27年度学位授与関係級・修士(平成27年度)	学生部教務課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位授与関係・博士	平成27年度学位授与関係級・博士(平成27年度)	学生部教務課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間10年)	平成27年度学位授与状況調査報告	学生部教育支援課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格認定-学校図書館司書教諭講習	平成27年度学校図書館司書教諭講習(平成27年度)	学生部教務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成27年度学生便覧(平成27年度)	学生部教務課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成27年度学則・規程等改正(平成27年度)	学生部教務課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-教務関係基礎資料	平成27年度教務関係基礎資料(平成27年度)	学生部教務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	平成27年度除籍(平成27年度)	学生部教務課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成27年度卒業関係(平成27年度)	学生部教務課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位互換-東京農工大学単位互換協定関係	平成27年度東京農工大学単位互換協定関係	学生部教務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-副専攻-副専攻関係	平成27年度副専攻関係(平成27年度)	学生部教務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-副専攻-副専攻関係	平成27年度副専攻認定申請(平成27年度)	学生部教務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位互換-放送大学との単位互換	平成27年度放送大学教育協力型単位互換	学生部教務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位互換-放送大学との単位互換	平成27年度放送大学単位互換関係	学生部教務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-英文学位記交付関係	平成28年度英文学位記交付関係	学生部教務課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位授与関係報告・文科省ほか	平成28年度学位授与関係・報告・文科省ほか	学生部教育支援課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位授与関係・修士	平成28年度学位授与関係級・修士(平成28年度)	学生部教務課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位授与関係・博士	平成28年度学位授与関係級・博士(平成28年度)	学生部教務課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間10年)	平成28年度学位授与状況調査報告	学生部教育支援課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格認定-学校図書館司書教諭講習	平成28年度学校図書館司書教諭講習(平成28年度)	学生部教育支援課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成28年度学生便覧(平成28年度)	学生部教務課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成28年度学則・規程等改正(平成28年度)	学生部教育支援課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-教務関係基礎資料	平成28年度教務関係基礎資料	学生部教育支援課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-在籍調	平成28年度在籍調	学生部教育支援課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	平成28年度除籍	学生部教務課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成28年度卒業関係	学生部教育支援課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位交換-東京農工大学単位互換協定関係	平成28年度東京農工大学単位互換協定関係	学生部教育支援課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-副専攻-副専攻関係	平成28年度副専攻関係(平成28年度)	学生部教育支援課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-副専攻-副専攻関係	平成28年度副専攻認定申請(平成28年度)	学生部教育支援課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位交換-放送大学との単位互換	平成28年度放送大学教育協力型単位互換	学生部教育支援課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位交換-放送大学との単位互換	平成28年度放送大学単位互換関係	学生部教育支援課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-英文学学位記交付関係	平成29年度英文学学位記交付関係	学生部教務課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位授与関係報告・文科省ほか	平成29年度学位授与関係・報告・文科省ほか	学生部教育支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位授与関係・修士	平成29年度学位授与関係級・修士(平成29年度)	学生部教育支援課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位授与関係・博士	平成29年度学位授与関係級・博士(平成29年度)	学生部教育支援課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-世務-各種調査・報告(保存期間10年)	平成29年度学位授与状況調査報告	学生部教育支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格認定-学校図書館司書教諭講習	平成29年度学校図書館司書教諭講習(平成29年度)	学生部教育支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成29年度学生便覧(平成29年度)	学生部教育支援課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成29年度学則・規程等改正(平成29年度)	学生部教育支援課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-教務関係基礎資料	平成29年度教務関係基礎資料	学生部教育支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-在籍調	平成29年度在籍調	学生部教育支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	平成29年度除籍	学生部教育支援課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成29年度卒業関係	学生部教育支援課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位交換-東京農工大学単位互換協定関係	平成29年度東京農工大学単位互換協定関係	学生部教育支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-副専攻-副専攻関係	平成29年度副専攻関係(平成29年度)	学生部教務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-教育課程	A06063-副専攻-副専攻関係	平成29年度副専攻認定申請(平成29年度)	学生部教育支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位互換-放送大学との単位互換	平成29年度放送大学教育協力型単位互換	学生部教育支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位互換-放送大学との単位互換	平成29年度放送大学単位互換関係	学生部教育支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-英文学位記交付関係	平成30年度英文学位記交付関係	学生部教育支援課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位授与関係報告・文科省ほか	平成30年度学位授与関係・報告・文科省ほか	学生部教育支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位授与関係・修士	平成30年度学位授与関係級・修士(平成30年度)	学生部教育支援課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位授与関係・博士	平成30年度学位授与関係級・博士(平成30年度)	学生部教育支援課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間10年)	平成30年度学位授与状況調査報告	学生部教育支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格認定-学校図書館司書教諭講習	平成30年度学校図書館司書教諭講習(平成30年度)	学生部教育支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成30年度学生便覧(平成30年度)	学生部教育支援課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成30年度学則・規程等改正(平成30年度)	学生部教育支援課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-教務関係基礎資料	平成30年度教務関係基礎資料	学生部教育支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-在籍調	平成30年度在籍調	学生部教育支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	平成30年度除籍	学生部教育支援課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成30年度卒業関係	学生部教育支援課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位互換-東京農工大学単位互換協定関係	平成30年度東京農工大学単位互換協定関係	学生部教育支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-副専攻-副専攻関係	平成30年度副専攻関係(平成30年度)	学生部教育支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-副専攻-副専攻関係	平成30年度副専攻認定申請(平成30年度)	学生部教育支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位互換-放送大学との単位互換	平成30年度放送大学教育協力型単位互換	学生部教育支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位互換-放送大学との単位互換	平成30年度放送大学単位互換関係	学生部教育支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-IR-システムデータ登録関係	平成31年度IRコンソーシアム関係	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-IR-システムデータ登録関係	平成31年度IRシステム・データ登録関係(平成31年度)	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-英文学位記交付関係	平成31年度英文学位記交付関係	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位授与関係報告・文科省ほか	平成31年度学位授与関係・報告・文科省ほか	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位授与関係・修士	平成31年度学位授与関係級・修士(平成31年度)	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与・学位授与関係・博士	平成31年度学位授与関係綴・博士(平成31年度)	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間10年)	平成31年度学位授与状況調査報告	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格認定-学校図書館司書教諭講習	平成31年度学校図書館司書教諭講習(令和元年度)	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-学生身分異動報告	平成31年度学生身分異動	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成31年度学生便覧(平成31年度)	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成31年度学則・規程等改正(平成31(令和元)年度)	学生部教育支援課長	2019年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-教務関係	平成31年度教務関係	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-教務関係基礎資料	平成31年度教務関係基礎資料	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-教務関係調査・アンケート等	平成31年度教務関係調査・アンケート等	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-高大連携事業-公開授業	平成31年度高大連携関係	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-在籍調	平成31年度在籍調	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-授業評価(保存期間5年)	平成31年度授業評価関係綴	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	平成31年度除籍	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-高大連携事業-公開授業	平成31年度正規の授業公開関係	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間10年)	平成31年度卒業・修了生数調	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成31年度卒業関係	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-大学院委員会	平成31年度大学院委員会関係綴	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教務情報システム関係	平成31年度電算関係	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位互換-東京農工大学単位互換協定関係	平成31年度東京農工大学単位互換協定関係	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-副専攻-副専攻関係	平成31年度副専攻関係(平成31年度)	学生部教務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-副専攻-副専攻関係	平成31年度副専攻認定申請(令和元年度)	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位互換-放送大学との単位互換	平成31年度放送大学教育協力型単位互換	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位互換-放送大学との単位互換	平成31年度放送大学単位互換関係	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	平成9年度除籍(平成9年度)	学生部教務課長	1997年度	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-IR-システムデータ登録関係	令和2年度IRコンソーシアム関係	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-IR-システムデータ登録関係	令和2年度IRシステム・データ登録関係(令和2年度)	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06005-学位授与-英文学位記交付関係	令和2年度英文学位記交付関係	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06005-学位授与-学位授与関係報告・文科省ほか	令和2年度学位授与関係・報告・文科省ほか	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06005-学位授与-学位授与関係・修士	令和2年度学位授与関係係・修士(令和2年度)	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06005-学位授与-学位授与関係・博士	令和2年度学位授与関係係・博士(令和2年度)	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間10年)	令和2年度学位授与状況調査報告	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06007-資格認定-学校図書館司書教諭講習	令和2年度学校図書館司書教諭講習(令和2年度)	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06006-学生異動-学生身分異動報告	令和2年度学生身分異動	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	令和2年度学生便覧(令和2年度)	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	令和2年度学則・規程等改正(令和2年度)	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-教務関係	令和2年度教務関係	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係(コロナ関係)	令和2年度教務関係(コロナ関係)	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-教務関係基礎資料	令和2年度教務関係基礎資料	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-教務関係調査・アンケート等	令和2年度教務関係調査・アンケート等	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-高大連携事業-公開授業	令和2年度高大連携関係	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-在籍調	令和2年度在籍調	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-授業評価(保存期間5年)	令和2年度授業評価関係係	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06060-学籍-除籍関係(保存期間30年)	令和2年度除籍	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係(コロナ関係)	令和2年度新型コロナウイルス感染症関連文書(教務関係)	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-学務	A06-総括	A06060-高大連携事業-公開授業	令和2年度正規の授業公開関係	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間10年)	令和2年度卒業・修了生数調	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	令和2年度卒業関係	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-電算関係	令和2年度電算関係	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位互換-東京農工大学単位互換協定関係	令和2年度東京農工大学単位互換協定関係	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-副専攻-副専攻関係	令和2年度副専攻関係(令和2年度)	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-教育課程	A06063-副専攻-副専攻関係	令和2年度副専攻認定申請(令和2年度)	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位互換-放送大学との単位互換	令和2年度放送大学単位互換関係	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-IR-システムデータ登録関係	令和3年度IRコンソーシアム関係	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-IR-システムデータ登録関係	令和3年度IRデータ登録関係	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-英文学学位記交付関係	令和3年度英文学学位記交付関係	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位授与関係報告・文科省ほか	令和3年度学位授与関係・報告・文科省ほか	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位授与関係・修士	令和3年度学位授与関係綴・修士(令和3年度)	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位授与関係・博士	令和3年度学位授与関係綴・博士(令和3年度)	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間10年)	令和3年度学位授与状況調査報告	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-学生身分異動報告	令和3年度学生身分異動	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	令和3年度学生便覧(令和3年度)	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	令和3年度学則・規程等改正(令和3年度)	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-教務関係	令和3年度教務関係	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-教務関係基礎資料	令和3年度教務関係基礎資料	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-教務関係調査・アンケート等	令和3年度教務関係調査・アンケート等	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-高大連携事業-公開授業	令和3年度高大連携関係	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-在籍調	令和3年度在籍調	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-授業評価(保存期間5年)	令和3年度授業評価関係綴	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	令和3年度除籍	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00001-法令・規則・文書-新型コロナウイルス感染症関連文書(教務関係)	令和3年度新型コロナウイルス感染症関連文書(教務関係)	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-学務	A06-総括	A06060-高大連携事業-公開授業	令和3年度正規の授業公開関係	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間10年)	令和3年度卒業・修了生数調	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	令和3年度卒業関係	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-電算関係	令和3年度電算関係	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位互換-東京農工大学単位互換協定関係	令和3年度東京農工大学単位互換協定関係	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位交換-放送大学との単位互換	令和3年度放送大学単位互換関係	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績不服申立	令和4年度※成績不服申立	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-IR-システムデータ登録関係	令和4年度IRコンソーシアム関係	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-IR-システムデータ登録関係	令和4年度IRデータ登録関係	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-英文学学位記交付関係	令和4年度英文学学位記交付関係	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位授与関係報告・文科省ほか	令和4年度学位授与関係・報告・文科省ほか	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位授与関係・修士	令和4年度学位授与関係級・修士(令和4年度)	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位授与関係・博士	令和4年度学位授与関係級・博士(令和4年度)	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間10年)	令和4年度学位授与状況調査報告	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-学生身分異動報告	令和4年度学生身分異動	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	令和4年度学生便覧(令和4年度)	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-学生便覧関係(保存期間5年)	令和4年度学生便覧編成依頼	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	令和4年度学則・規程等改正(令和4年度)	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-学年暦-学年暦関係	令和4年度学年暦関係	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-教務関係	令和4年度教務関係	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-教務関係基礎資料	令和4年度教務関係基礎資料(令和4年度)	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-教務関係調査(文科省・学位授与機構等)	令和4年度教務関係調査(文科省・学位授与機構等)	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-教務関係調査・アンケート等	令和4年度教務関係調査・アンケート等	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-高大連携事業-公開授業	令和4年度高大連携関係	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間5年)	令和4年度高等教育費支援制度対応関係	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-在籍調	令和4年度在籍調	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格・試験科目免除認定校	令和4年度試験科目免除認定校	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割	令和4年度授業時間割編成依頼	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-授業評価(保存期間5年)	令和4年度授業評価関係級	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	令和4年度除籍	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-新型コロナウイルス感染症関連文書(教務関係)	令和4年度新型コロナウイルス感染症関連文書(教務関係)	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間10年)	令和4年度卒業・修了生数調	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	令和4年度卒業関係	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-大学院委員会	令和4年度大学院委員会	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00003-学内会議-グローバル教育支援機構大学教育支援部門会議	令和4年度大学教育支援部門関係	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-電算関係	令和4年度電算関係	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位互換-東京農工大学単位互換協定関係	令和4年度東京農工大学単位互換協定関係	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-保健師学校、助産師学校、看護師学校変更承認協議書	令和4年度保健師学校、助産師学校、看護師学校変更承認協議書	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位互換-放送大学との単位互換	令和4年度放送大学単位互換関係	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績不服申立	令和5年度※成績不服申立	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-IR-システムデータ登録関係	令和5年度IRコンソーシアム関係	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-IR-システムデータ登録関係	令和5年度IRデータ登録関係	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-英文学学位記交付関係	令和5年度英文学学位記交付関係	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-総括	令和5年度各種資格関係	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位授与関係報告・文科省ほか	令和5年度学位授与関係・報告・文科省ほか	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位授与関係・修士	令和5年度学位授与関係級・修士	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位授与関係・博士	令和5年度学位授与関係級・博士	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-その他事業・プロジェクト(保存期間10年)	令和5年度学生証アプリシステム	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-学生身分異動報告	令和5年度学生身分異動	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-学生便覧関係(保存期間5年)	令和5年度学生便覧編成依頼	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	令和5年度学則・規程等改正	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	令和5年度学則・規程等改正	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	令和5年度学則・規程等改正	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	令和5年度学則・規程等改正	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-学年暦-学年暦関係	令和5年度学年暦関係	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-総括	A06060-総括-教務情報システム	令和5年度教情報システム(契約書・保守・書面検査)	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-教務情報システム	令和5年度教情報システムカスタマイズ	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-教務関係	令和5年度教務関係	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-教務関係調査(文科省・学位授与機構等)	令和5年度教務関係調査(文科省・学位授与機構等)	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-教務関係調査・アンケート等	令和5年度教務関係調査・アンケート等	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-高大連携事業-公開授業	令和5年度高大連携関係	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間10年)	令和5年度高等教育費支援制度対応関係	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-在籍調	令和5年度在籍調	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割	令和5年度授業時間割編成依頼	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-授業評価(保存期間5年)	令和5年度授業評価関係綴	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	令和5年度除籍	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	令和5年度除籍関係	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間10年)	令和5年度卒業・修了生数調	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	令和5年度卒業関係	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-大学院委員会	令和5年度大学院委員会	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-大学院委員会	令和5年度大学院委員会	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-大学院委員会	令和5年度大学院委員会	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-アフォーラス-教育支援課長大学教育支援部会議	令和5年度大学教育支援部門関係	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-電算関係	令和5年度電算関係	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位互換-東京農工大学単位互換協定関係	令和5年度東京農工大学単位互換協定関係	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位互換-放送大学との単位互換	令和5年度放送大学単位互換関係	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-大学院委員会	令和5年度令和5年度大学院委員会	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-大学院委員会	令和5年度令和5年度大学院委員会	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績原簿-成績原簿	昭和26年度学外学生成績表(あ)2～英字(W)	学生部教務課長	1951年度	1972/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和41年度成績伝票綴	学生部教務課長	1966年度	1967/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績原簿-成績原簿	昭和42年度成績原簿綴	学生部教務課長	1967年度	1968/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和42年度成績伝票綴	学生部教務課長	1967年度	1968/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和43年度成績伝票整理綴	学生部教務課長	1968年度	1969/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和43年度成績伝票綴	学生部教務課長	1968年度	1969/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績原簿-成績原簿	昭和44年度成績原簿綴	学生部教務課長	1969年度	1970/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和44年度成績伝票綴	学生部教務課長	1969年度	1970/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和45年度成績伝票綴	学生部教務課長	1970年度	1971/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和46年度成績伝票綴	学生部教務課長	1971年度	1972/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和47年度科目等履修生成績伝票綴(昭和47年度)	学生部教務課長	1972年度	1973/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績原簿-成績原簿	昭和47年度成績原簿綴	学生部教務課長	1972年度	1973/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和47年度成績伝票綴	学生部教務課長	1972年度	1973/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	昭和47年度登録カード綴	学生部教務課長	1972年度	1973/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和48年度科目等履修生成績伝票綴(昭和48年度)	学生部教務課長	1973年度	1974/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績原簿-成績原簿	昭和48年度成績原簿綴	学生部教務課長	1973年度	1974/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和48年度成績伝票綴	学生部教務課長	1973年度	1974/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	昭和48年度登録カード綴	学生部教務課長	1973年度	1974/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和49年度科目等履修生成績伝票綴(昭和49年度)	学生部教務課長	1974年度	1975/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績原簿-成績原簿	昭和49年度成績原簿綴	学生部教務課長	1974年度	1975/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和49年度成績伝票綴	学生部教務課長	1974年度	1975/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	昭和49年度登録カード綴	学生部教務課長	1974年度	1975/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和50年度科目等履修生成績伝票綴(昭和50年度)	学生部教務課長	1975年度	1976/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和50年度成績伝票綴	学生部教務課長	1975年度	1976/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	昭和50年度登録カード綴	学生部教務課長	1975年度	1976/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和51年度科目等履修生成績伝票綴(昭和51年度)	学生部教務課長	1976年度	1977/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和51年度成績伝票綴	学生部教務課長	1976年度	1977/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	

[illegible]

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和60年度科目等履修生成績伝票綴(昭和60年度)	学生部教務課長	1985年度	1986/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和60年度成績伝票綴	学生部教務課長	1985年度	1986/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	昭和60年度登録カード綴	学生部教務課長	1985年度	1986/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績原簿-成績原簿	昭和61年度科目等履修生 学業成績表(昭和61年度)	学生部教務課長	1986年度	1987/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和61年度科目等履修生成績伝票綴(昭和61年度)	学生部教務課長	1986年度	1987/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和61年度成績伝票綴	学生部教務課長	1986年度	1987/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	昭和61年度登録カード綴	学生部教務課長	1986年度	1987/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績原簿-成績原簿	昭和62年度科目等履修生 学業成績表(昭和62年度)	学生部教務課長	1987年度	1988/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和62年度科目等履修生成績伝票綴(昭和62年度)	学生部教務課長	1987年度	1988/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	昭和62年度登録カード綴	学生部教務課長	1987年度	1988/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績原簿-成績原簿	昭和63年度科目等履修生 学業成績表(昭和63年度)	学生部教務課長	1988年度	1989/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和63年度科目等履修生成績伝票綴(昭和63年度)	学生部教務課長	1988年度	1989/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	昭和63年度登録カード綴	学生部教務課長	1988年度	1989/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績原簿-成績原簿	平成10年度科目等履修生 学業成績表(平成10年度)	学生部教務課長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間30年)		平成10年度科目等履修生 登録カード綴1998	学生部教務課長	1998年度	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成10年度科目等履修生成績伝票綴(平成10年度)	学生部教務課長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成10年度成績伝票綴	学生部教務課長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成10年度登録カード綴	学生部教務課長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績原簿-成績原簿	平成11年度科目等履修生 学業成績表(平成11年度)	学生部教務課長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間30年)		平成11年度科目等履修生 登録カード綴1999	学生部教務課長	1999年度	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成11年度科目等履修生成績伝票綴(平成11年度)	学生部教務課長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成11年度成績伝票綴	学生部教務課長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成11年度登録カード綴	学生部教務課長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績原簿-成績原簿	平成12年度科目等履修生 学業成績表(平成12年度)	学生部教務課長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間30年)		平成12年度科目等履修生 登録カード綴2000	学生部教務課長	2000年度	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成12年度科目等履修生成績伝票綴(平成12年度)	学生部教務課長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成12年度成績伝票綴	学生部教務課長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成12年度登録カード綴	学生部教務課長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績原簿-成績原簿	平成13年度科目等履修生 学業成績表(平成13年度)	学生部教務課長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成13年度科目等履修生成績伝票綴(平成13年度)	学生部教務課長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成13年度成績伝票綴	学生部教務課長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成13年度登録カード綴	学生部教務課長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-科目企画委員会	平成14年度科目企画委員会綴り	学生部教務課長	2002年度	2003/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2008/3/31 延長期間:17 年
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績原簿-成績原簿	平成14年度科目等履修生 学業成績表(平成14年度)	学生部教務課長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成14年度科目等履修生成績伝票綴(平成14年度)	学生部教務課長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成14年度成績伝票綴	学生部教務課長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成14年度登録カード綴	学生部教務課長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07056-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間5年)	平成15年度～H30科目等履修生 写真台帳2003-18	学生部教務課長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-英文学位記交付関係	平成15年度英文学位記交付関係	学生部教務課長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-科目企画委員会	平成15年度科目企画委員会綴り	学生部教務課長	2003年度	2004/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2009/3/31 延長期間:16 年
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績原簿-成績原簿	平成15年度科目等履修生 学業成績表(平成15年度)	学生部教務課長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成15年度科目等履修生成績伝票綴(平成15年度)	学生部教務課長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成15年度成績伝票綴	学生部教務課長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成15年度登録カード綴	学生部教務課長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-英文学位記交付関係	平成16年度英文学位記交付関係	学生部教務課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-科目企画委員会	平成16年度科目企画委員会綴り	学生部教務課長	2004年度	2005/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2010/3/31 延長期間:15 年
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績原簿-成績原簿	平成16年度科目等履修生 学業成績表(平成16年度)	学生部教務課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07056-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	平成16年度科目等履修生 登録確認表2004	学生部教務課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成16年度科目等履修生成績伝票綴(平成16年度)	学生部教務課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位授与関係・修士	平成16年度学位授与関係綴・修士	学生部教務課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与~学位授与関係・博士	平成16年度学位授与関係級・博士	学生部教務課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成16年度成績伝票綴	学生部教務課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成16年度登録カード綴	学生部教務課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与~英文学学位記交付関係	平成17年度英文学学位記交付関係	学生部教務課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-科目企画委員会	平成17年度科目企画委員会綴り	学生部教務課長	2005年度	2006/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2011/3/31 延長期間:14 年
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績原簿-成績原簿	平成17年度科目等履修生 学業成績表(平成17年度)	学生部教務課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間30年)	平成17年度科目等履修生 登録確認表2005	学生部教育支援課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成17年度科目等履修生成績伝票綴(平成17年度)	学生部教務課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与~学位授与関係・博士	平成17年度学位授与関係級・博士	学生部教務課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成17年度成績伝票綴	学生部教務課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成17年度履修登録確認表綴	学生部教務課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-科目企画委員会	平成18年度科目企画委員会綴り	学生部教務課長	2006年度	2007/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2012/3/31 延長期間:13 年
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績原簿-成績原簿	平成18年度科目等履修生 学業成績表(平成18年度)	学生部教務課長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間30年)	平成18年度科目等履修生 登録確認表2006	学生部教育支援課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成18年度科目等履修生成績伝票綴(平成18年度)	学生部教務課長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与~学位授与関係・博士	平成18年度学位授与関係級・博士	学生部教務課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成18年度成績伝票綴	学生部教務課長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成18年度成績評価一覧	学生部教務課長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成18年度履修登録確認表綴	学生部教務課長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-科目企画委員会	平成19年度科目企画委員会綴り	学生部教務課長	2007年度	2008/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2013/3/31 延長期間:15 年
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績原簿-成績原簿	平成19年度科目等履修生 学業成績表(平成19年度)	学生部教務課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間30年)	平成19年度科目等履修生 登録確認表2007	学生部教育支援課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成19年度科目等履修生成績伝票綴(平成19年度)	学生部教務課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成19年度成績評価一覧	学生部教務課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成19年度履修登録確認表綴	学生部教務課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-科目企画委員会	平成20年度科目企画委員会綴り	学生部教務課長	2008年度	2009/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2014/3/31 延長期間:11 年
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績原簿-成績原簿	平成20年度科目等履修生 学業成績表(平成20年度)	学生部教務課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間30年)	平成20年度科目等履修生 登録確認表2008	学生部教育支援課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成20年度科目等履修生成績伝票綴(平成20年度)	学生部教務課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成20年度成績評価一覧	学生部教務課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成20年度履修登録確認表綴	学生部教務課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績原簿-成績原簿	平成21～25年度科目等履修生 学業成績表	学生部教育支援課長	2009年度	2014/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-科目企画委員会	平成21年度科目企画委員会綴り	学生部教務課長	2009年度	2010/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2015/3/31 延長期間:10 年
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間30年)	平成21年度科目等履修生 登録確認表2009	学生部教務課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成21年度科目等履修生成績伝票綴(平成21年度)	学生部教務課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成21年度成績評価一覧	学生部教務課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成21年度履修登録確認表綴	学生部教務課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-科目企画委員会	平成22年度科目企画委員会綴り	学生部教務課長	2010年度	2011/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2016/3/31 延長期間:9 年
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成22年度科目等履修生 成績評価一覧表綴(平成22年度)	学生部教務課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間30年)	平成22年度科目等履修生 登録確認表2010	学生部教育支援課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成22年度成績評価一覧	学生部教務課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成22年度履修登録確認表綴	学生部教務課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-科目企画委員会	平成23年度科目企画委員会綴り	学生部教務課長	2011年度	2012/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2017/3/31 延長期間:8 年
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間30年)	平成23年度科目等履修生 県費留学生関係綴2011	学生部教育支援課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成23年度科目等履修生 成績評価一覧表綴(平成23年度)	学生部教務課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間30年)	平成23年度科目等履修生 登録確認表2011	学生部教育支援課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成23年度成績評価一覧	学生部教務課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成23年度履修登録確認表綴	学生部教務課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-科目企画委員会	平成24年度科目企画委員会綴り	学生部教務課長	2012年度	2013/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2018/3/31 延長期間:7 年
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間30年)	平成24年度科目等履修生 県費留学生関係綴2012	学生部教育支援課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成24年度科目等履修生 成績評価一覧表綴(平成24年度)	学生部教務課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間30年)	平成24年度科目等履修生 登録確認表2012	学生部教務課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-学生便覧関係(保存期間10年)	平成24年度学生便覧関係綴り	学生部教務課長	2012年度	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成24年度成績評価一覧	学生部教務課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績・単位-成績不服申立	平成24年度成績不服申立関係	学生部教務課長	2012年度	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成24年度履修登録確認表綴	学生部教務課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-科目企画委員会	平成25年度科目企画委員会綴り	学生部教務課長	2013年度	2014/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2019/3/31 延長期間:6 年
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間30年)	平成25年度科目等履修生 県費留学生関係綴2013	学生部教育支援課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成25年度科目等履修生 成績評価一覧表綴(平成25年度)	学生部教務課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間30年)	平成25年度科目等履修生 調査関係綴2013	学生部教務課長	2013年度	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間30年)	平成25年度科目等履修生 登録確認表2013	学生部教育支援課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-学生便覧関係(保存期間10年)	平成25年度学生便覧関係綴り	学生部教務課長	2013年度	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成25年度成績評価一覧	学生部教務課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績・単位-成績不服申立	平成25年度成績不服申立関係	学生部教育支援課長	2013年度	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成25年度履修登録確認表綴	学生部教務課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績原簿-成績原簿	平成26～28年度科目等履修生 学業成績表	学生部教育支援課長	2014年度	2017/4/1	永年	-	紙・電子	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-授業実施-大学で何を学ぶか	平成26年度「大学で何を学ぶか」	学生部教務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-全学統一試験-GTEC	平成26年度GTEC 大学英語全学統一テスト綴り	学生部教務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-科目企画委員会	平成26年度科目企画委員会綴り	学生部教務課長	2014年度	2015/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2020/3/31 延長期間:5 年
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間30年)	平成26年度科目等履修生 関係綴2014	学生部教務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間30年)	平成26年度科目等履修生 願書綴2014	学生部教務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間30年)	平成26年度科目等履修生 県費留学生関係綴2014	学生部教育支援課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間30年)	平成26年度科目等履修生 調査関係綴2014	学生部教育支援課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間30年)	平成26年度科目等履修生 登録確認表2014	学生部教育支援課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-学生便覧関係(保存期間10年)	平成26年度学生便覧関係綴り	学生部教務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割編成	平成26年度時間割編成関係綴り	学生部教務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成26年度成績評価一覧	学生部教務課長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績・単位-成績不服申立	平成26年度成績不服申立関係	学生部教育支援課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成26年度履修登録確認表綴	学生部教務課長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-授業実施-大学で何を学ぶか	平成27年度「大学で何を学ぶか」①	学生部教務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-授業実施-大学で何を学ぶか	平成27年度「大学で何を学ぶか」②	学生部教育支援課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-全学統一試験-GTEC	平成27年度GTEC 大学英語全学統一テスト綴り	学生部教育支援課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-科目企画委員会	平成27年度科目企画委員会綴	学生部教務課長	2015年度	2016/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2021/3/31 延長期間:4 年
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	平成27年度科目等履修生 関係綴2015	学生部教務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	平成27年度科目等履修生 願書綴2015	学生部教務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	平成27年度科目等履修生 県費留学生関係綴2015	学生部教育支援課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	平成27年度科目等履修生 調査関係綴2015	学生部教育支援課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	平成27年度科目等履修生 登録確認表2015	学生部教務課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-学生便覧関係(保存期間10年)	平成27年度学生便覧関係綴り	学生部教務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-不正行為	平成27年度期末試験における不正行為防止	学生部教務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績・単位-成績登録-成績差違書(保存期間10年)	平成27年度教務関係	学生部教育支援課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割編成	平成27年度時間割編成関係綴り	学生部教務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成27年度成績評価一覧	学生部教務課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績変更申請書	平成27年度成績評価変更申請書	学生部教務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績・単位-成績不服申立	平成27年度成績不服申立関係	学生部教育支援課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成27年度履修登録確認表綴	学生部教務課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-授業実施-大学で何を学ぶか	平成28年度「大学で何を学ぶか」①	学生部教育支援課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-授業実施-大学で何を学ぶか	平成28年度「大学で何を学ぶか」②	学生部教育支援課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-全学統一試験-GTEC	平成28年度GTEC 大学英語全学統一テスト綴り	学生部教育支援課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-科目企画委員会	平成28年度科目企画委員会綴	学生部教育支援課長	2016年度	2017/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2022/3/31 延長期間:3 年

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	平成28年度科目等履修生 関係綴2016	学生部教務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	平成28年度科目等履修生 願書綴2016	学生部教務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	平成28年度科目等履修生 県費留学生関係綴2016	学生部教育支援課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	平成28年度科目等履修生 調査関係綴2016	学生部教育支援課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	平成28年度科目等履修生 登録確認表2016	学生部教育支援課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-学生便覧関係(保存期間10年)	平成28年度学生便覧関係綴り	学生部教務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-不正行為	平成28年度期末試験における不正行為防止	学生部教務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績・単位-成績登録・成績差違書(保存期間10年)	平成28年度教務関係	学生部教育支援課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割編成	平成28年度時間割校正関連(平成29年度)	学生部教務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成28年度成績評価一覧	学生部教務課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績変更申請書	平成28年度成績評価変更申請書	学生部教務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績・単位-成績不服申立	平成28年度成績不服申立関係	学生部教育支援課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成28年度履修登録確認表綴	学生部教務課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-授業実施-大学で何を学ぶか	平成29年度「大学で何を学ぶか」	学生部教育支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-全学統一試験-GTEC	平成29年度GTEC 大学英語全学統一テスト綴り	学生部教育支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-科目企画委員会	平成29年度科目企画委員会綴り	学生部教育支援課長	2017年度	2018/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2023/3/31 延長期間:5年
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績原簿-成績原簿	平成29年度科目等履修生 学業成績表(平成29年度)	学生部教育支援課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	平成29年度科目等履修生 関係綴2017	学生部教育支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	平成29年度科目等履修生 願書綴2017	学生部教育支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	平成29年度科目等履修生 県費留学生関係綴2017	学生部教育支援課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	平成29年度科目等履修生 調査関係綴2017	学生部教育支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	平成29年度科目等履修生 登録確認表2017	学生部教育支援課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-学生便覧関係(保存期間10年)	平成29年度学生便覧関係綴り	学生部教育支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-不正行為	平成29年度期末試験における不正行為防止	学生部教育支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績・単位-成績登録・成績差違書(保存期間10年)	平成29年度教務関係	学生部教育支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割編成	平成29年度時間割校正関連(平成30年度)	学生部教育支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成29年度成績評価一覧	学生部教育支援課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績変更申請書	平成29年度成績評価変更申請書	学生部教育支援課長	2017年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績・単位-成績不服申立	平成29年度成績不服申立関係	学生部教育支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修中止申請	平成29年度履修中止申請書	学生部教育支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成29年度履修登録確認表綴	学生部教育支援課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績原簿-成績原簿	平成2年度科目等履修生 学業成績表(平成2年度)	学生部教務課長	1990年度	1991/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成2年度科目等履修生成績伝票綴(平成2年度)	学生部教務課長	1990年度	1991/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成2年度成績伝票綴	学生部教務課長	1990年度	1991/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成2年度登録カード綴	学生部教務課長	1990年度	1991/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-授業実施-大学で何を学ぶか	平成30年度「大学で何を学ぶか」	学生部教育支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-全学統一試験-GTEC	平成30年度GTEC 大学英語全学統一テスト綴り	学生部教育支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績原簿-成績原簿	平成30年度科目等履修生 学業成績表(平成30年度)	学生部教育支援課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	平成30年度科目等履修生 関係綴2018-①前期	学生部教育支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	平成30年度科目等履修生 関係綴2018-②後期	学生部教育支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	平成30年度科目等履修生 願書綴2018	学生部教育支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	平成30年度科目等履修生 県費留学生関係綴2018	学生部教育支援課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	平成30年度科目等履修生 調査関係綴2018	学生部教育支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	平成30年度科目等履修生 登録確認表2018	学生部教育支援課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-科目企画委員会	平成30年度各科目企画委員会綴	学生部教育支援課長	2018年度	2019/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024/3/31 延長期間:1 年
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-学生便覧関係(保存期間10年)	平成30年度学生便覧関係綴り	学生部教育支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-不正行為	平成30年度期末試験における不正行為防止	学生部教育支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-授業実施-休講	平成30年度休講報告書・講義通知等	学生部教育支援課長	2018年度	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-建会議-委員会関係(保存期間10年)	平成30年度共通教育運営部門会議	学生部教育支援課長	2018年度	2019/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024/3/31 延長期間:1 年
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-授業評価(保存期間10年)	平成30年度共通教育等科目授業評価アンケート	学生部教育支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績・単位-成績登録-成績差業務(保存期間10年)	平成30年度教務関係	学生部教育支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割編成	平成30年度時間割校正関連(平成31年度)	学生部教育支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績変更申請書	平成30年度成績評価変更申請書	学生部教育支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績・単位-成績不服申立	平成30年度成績不服申立関係	学生部教育支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修中止申請	平成30年度履修中止申請書	学生部教育支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成30年度履修登録確認表綴	学生部教育支援課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-全学統一試験-GTEC	平成31年度GTEC 大学英語全学統一テスト綴り	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	平成31年度科目等履修生 関係綴2019-③後期	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	平成31年度科目等履修生 願書綴2019-①前期	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	平成31年度科目等履修生 願書綴2019-②前期	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	平成31年度科目等履修生 願書綴2019-③後期	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	平成31年度科目等履修生 証明書関係綴2019	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	平成31年度科目等履修生 調査関係綴2019	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	平成31年度科目等履修生 登録確認表2019	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-学生便覧関係(保存期間10年)	平成31年度学生便覧関係綴り	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-不正行為	平成31年度期末試験における不正行為防止	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-授業実施-休講	平成31年度休講報告書・講義通知等	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-授業評価(保存期間10年)	平成31年度共通教育等科目授業評価アンケート	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績・単位-成績登録-成績差業務(保存期間10年)	平成31年度教務関係	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割編成	平成31年度時間割校正関連(令和2年度)①	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割編成	平成31年度時間割校正関連(令和2年度)②	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-授業実施-集中講義	平成31年度集中講義関係綴り	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成31年度成績評価一覧	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績変更申請書	平成31年度成績評価変更申請書	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績・単位-成績不服申立	平成31年度成績不服申立関係	学生部教務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修中止申請	平成31年度履修中止申請書	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成31年度履修登録確認表綴①	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成31年度履修登録確認表綴②	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成31年度履修登録確認表綴③	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成31年度履修登録確認表綴④	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成31年度履修登録確認表綴⑤	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成31年度履修登録確認表綴⑥	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成31年度履修登録確認表綴⑦	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成31年度履修登録確認表綴⑧	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成31年度履修登録確認表綴⑨	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成31年度履修登録確認表綴⑩	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成31年度履修登録確認表綴⑪	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成31年度履修登録確認表綴⑫	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成31年度履修登録確認表綴⑬	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成31年度履修登録確認表綴⑭	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成31年度履修登録確認表綴⑮	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成31年度履修登録確認表綴⑯	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成31年度履修登録確認表綴⑰	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成31年度履修登録確認表綴⑱	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成31年度履修登録確認表綴㉑	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績原簿-成績原簿	平成3年度科目等履修生 学業成績表(平成3年度)	学生部教務課長	1991年度	1992/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成3年度科目等履修生成績伝票綴(平成3年度)	学生部教務課長	1991年度	1992/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成3年度成績伝票綴	学生部教務課長	1991年度	1992/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-聴講生-聴講生関係(永年)	平成3年度聴講生力ノ綴(平成3年度)	学生部教務課長	1991年度	1992/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成3年度登録力ード綴	学生部教務課長	1991年度	1992/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績原簿-成績原簿	平成4年度科目等履修生 学業成績表(平成4年度)	学生部教務課長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成4年度科目等履修生成績伝票綴(平成4年度)	学生部教務課長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成4年度成績伝票綴	学生部教務課長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-聴講生-聴講生関係(永年)	平成4年度聴講生力ード綴(平成4年度)	学生部教務課長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成4年度登録力ード綴	学生部教務課長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績原簿-成績原簿	平成5年度科目等履修生 学業成績表(平成5年度)	学生部教務課長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成5年度科目等履修生成績伝票綴(平成5年度)	学生部教務課長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成5年度成績伝票綴	学生部教務課長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成5年度登録力ード綴	学生部教務課長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績原簿-成績原簿	平成6年度科目等履修生 学業成績表(平成6年度)	学生部教務課長	1994年度	1995/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成6年度科目等履修生成績伝票綴(平成6年度)	学生部教務課長	1994年度	1995/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成6年度成績伝票綴	学生部教務課長	1994年度	1995/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成6年度登録力ード綴	学生部教務課長	1994年度	1995/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績原簿-成績原簿	平成7年度科目等履修生 学業成績表(平成7年度)	学生部教務課長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間永年)	平成7年度科目等履修生 登録力ード綴1995	学生部教務課長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成7年度科目等履修生成績伝票綴(平成7年度)	学生部教務課長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成7年度成績伝票綴	学生部教務課長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成7年度登録力ード綴	学生部教務課長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績原簿-成績原簿	平成8年度科目等履修生 学業成績表(平成8年度)	学生部教務課長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間50年)	平成8年度科目等履修生 登録力ード綴1996	学生部教務課長	1996年度	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成8年度科目等履修生成績伝票綴(平成8年度)	学生部教務課長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成8年度成績伝票綴	学生部教務課長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成8年度登録力ード綴	学生部教務課長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫2	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績原簿-成績原簿	平成9年度科目等履修生 学業成績表(平成9年度)	学生部教務課長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A0705-科目等履修生・科目等履修生関係(保存期間10年)	平成9年度科目等履修生 登録カード綴1997	学生部教務課長	1997年度	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成9年度科目等履修生成績伝票綴(平成9年度)	学生部教務課長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成9年度成績伝票綴	学生部教務課長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成9年度登録カード綴	学生部教務課長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績原簿-成績原簿	平成元年度科目等履修生 学業成績表(昭和64年・平成元年度)	学生部教務課長	1989年度	1990/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成元年度科目等履修生成績伝票綴(平成元年度)	学生部教務課長	1989年度	1990/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成元年度成績伝票綴	学生部教務課長	1989年度	1990/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成元年度登録カード綴	学生部教務課長	1989年度	1990/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-全学統一試験-GTEC	令和2年度GTEC 大学英語全学統一テスト綴り	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A0705-科目等履修生・科目等履修生関係(保存期間10年)	令和2年度科目等履修生 関係綴2020-①前期	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A0705-科目等履修生・科目等履修生関係(保存期間10年)	令和2年度科目等履修生 関係綴2020-②後期	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A0705-科目等履修生・科目等履修生関係(保存期間10年)	令和2年度科目等履修生 願書綴2020	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A0705-科目等履修生・科目等履修生関係(保存期間5年)	令和2年度科目等履修生 証明書関係綴2020	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A0705-科目等履修生・科目等履修生関係(保存期間10年)	令和2年度科目等履修生 調査関係綴2020	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A0705-科目等履修生・科目等履修生関係(保存期間10年)	令和2年度科目等履修生 登録確認表2020	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-不正行為	令和2年度期末試験における不正行為防止	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-授業実施-休講	令和2年度休講報告書・講義通知等	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-授業評価(保存期間10年)	令和2年度共通教育等科目授業評価アンケート	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績・単位-成績登録-成績進票書(保存期間10年)	令和2年度教務関係	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割編成	令和2年度時間割校正関連(令和3年度)①	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割編成	令和2年度時間割校正関連(令和3年度)②	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-授業実施-集中講義	令和2年度集中講義関係綴り	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績変更申請書	令和2年度成績評価変更申請書	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績・単位-成績不服申立	令和2年度成績不服申立関係	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-授業実施-対面授業実施申請	令和2年度対面授業実施関係	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修中止申請	令和2年度履修中止申請書	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	令和2年度履修登録確認表綴①	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	令和2年度履修登録確認表綴②	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	令和2年度履修登録確認表綴③	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	令和2年度履修登録確認表綴④	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	令和2年度履修登録確認表綴⑤	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	令和2年度履修登録確認表綴⑥	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	令和2年度履修登録確認表綴⑦	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	令和2年度履修登録確認表綴⑧	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	令和2年度履修登録確認表綴⑨	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	令和2年度履修登録確認表綴⑩	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-全学統一試験-GTEC	令和3年度GTEC 大学英語全学統一テスト綴り	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	令和3年度科目等履修生 関係綴2021-①前期	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	令和3年度科目等履修生 関係綴2021-②後期	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	令和3年度科目等履修生 願書綴2021	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	令和3年度科目等履修生 証明書関係綴2021	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	令和3年度科目等履修生 調査関係綴2021	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	令和3年度科目等履修生 登録確認表	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-不正行為	令和3年度期末試験における不正行為防止	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-授業実施-休講	令和3年度休講報告書・講義通知等	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-授業評価(保存期間10年)	令和3年度共通教育等科目授業評価アンケート	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06074-成績・単位・成績表綴・成績通知業務(保存期間10年)	令和3年度教務関係	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割編成	令和3年度時間割校正関連(令和4年度)①	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割編成	令和3年度時間割校正関連(令和4年度)②	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-授業実施-集中講義	令和3年度集中講義関係綴り	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績変更申請書	令和3年度成績評価変更申請書	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績・単位-成績不服申立	令和3年度成績不服申立関係	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-授業実施-対面授業実施申請	令和3年度対面授業実施関係	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修中止申請	令和3年度履修中止申請書	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-全学統一試験-GTEC	令和4年度GTEC 大学英語全学統一テスト綴り	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	令和4年度科目等履修生 関係綴2022-①前期	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	令和4年度科目等履修生 関係綴2022-②後期	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 倉庫	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	令和4年度科目等履修生 調査関係綴2022	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間30年)	令和4年度科目等履修生 登録確認表	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-不正行為	令和4年度期末試験における不正行為防止	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-授業実施-休講	令和4年度休講報告書・講義通知等	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割編成	令和4年度共通教育改革関係	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-授業評価(保存期間10年)	令和4年度共通教育等科目授業評価アンケート	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績・単位-成績登録・成績差支書(保存期間10年)	令和4年度教務関係	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割編成	令和4年度時間割関係(令和5年度)	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割編成	令和4年度時間割校正関連(令和5年度)	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-授業実施-集中講義	令和4年度集中講義関係綴り	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績変更申請書	令和4年度成績評価変更申請書	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績・単位-成績不服申立	令和4年度成績不服申立関係	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-副専攻-副専攻関係	令和4年度副専攻関係	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修中止申請	令和4年度履修中止申請書	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-全学統一試験-GTEC	令和5年度GTEC 大学英語全学統一テスト綴り	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	令和5年度科目等履修生 関係綴2023	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	令和5年度科目等履修生 調査関係綴2023	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-不正行為	令和5年度期末試験における不正行為防止	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-教育課程	A06063-授業実施-休講	令和5年度休講報告書・講義通知等	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割編成	令和5年度共通教育改革関係	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-授業評価(保存期間10年)	令和5年度共通教育等科目授業評価アンケート	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績・単位-成績世給・成績渡業務(保存期間10年)	令和5年度教務関係	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割編成	令和5年度時間割校正関連(令和6年度)	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-授業実施-集中講義	令和5年度集中講義関係綴り	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績変更申請書	令和5年度成績評価変更申請書	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績・単位-成績不服申立	令和5年度成績不服申立関係	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-副専攻-副専攻関係	令和5年度副専攻関係	学生部教育支援課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部教育支援課 事務室	学生部教育支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-健康管理-感染対策関係	令和4年度感染対策関係	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-医療法上の手続き(診療所)	平成10年度医療法上の手続き(診療所)	学生部学生支援課長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	保健管理センター	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生懲戒	平成10年度学生懲戒処分関係綴	学生部学生支援課長	1998年度	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-医療法上の手続き(診療所)	平成11年度医療法上の手続き(診療所)	学生部学生支援課長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	保健管理センター	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生懲戒	平成11年度学生懲戒処分関係綴	学生部学生支援課長	1999年度	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-医療法上の手続き(診療所)	平成12年度医療法上の手続き(診療所)	学生部学生支援課長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	保健管理センター	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生懲戒	平成12年度学生懲戒処分関係綴	学生部学生支援課長	2000年度	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-公印・公印簿	平成12年度公印簿	学生部学生支援課長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-医療法上の手続き(診療所)	平成13年度医療法上の手続き(診療所)	学生部学生支援課長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	保健管理センター	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生懲戒	平成13年度学生懲戒処分関係綴	学生部学生支援課長	2001年度	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-医療法上の手続き(診療所)	平成14年度医療法上の手続き(診療所)	学生部学生支援課長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	保健管理センター	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生懲戒	平成14年度学生懲戒処分関係綴	学生部学生課長	2002年度	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-医療法上の手続き(診療所)	平成15年度医療法上の手続き(診療所)	学生部学生支援課長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	保健管理センター	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生懲戒	平成15年度学生懲戒処分関係綴	学生部学生課長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-総括-琉大祭(保存期間30年)	平成15年度琉大祭中学生酒販売	学生部学生支援課長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-医療法上の手続き(診療所)	平成16年度医療法上の手続き(診療所)	学生部学生支援課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	保健管理センター	学生部学生支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生懲戒	平成17年度学生懲戒処分関係綴	学生部学生課長	2005年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生懲戒	平成18年度学生懲戒処分関係綴	学生部学生支援課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生懲戒	平成19年度学生懲戒処分関係綴	学生部学生課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間20年)	平成19年度人事関係(保健管理センター)	学生部学生支援課長	2007年度	2009/4/1	20年	2029/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・その他活動	A07072-その他の活動-1・3年次合宿研修	平成20年度1・3年次合宿研修	学生部学生支援課長	2008年度	2009/4/1	10年	2019/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生懲戒	平成20年度学生懲戒処分関係綴	学生部学生課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間20年)	平成20年度人事関係(保健管理センター)	学生部学生支援課長	2008年度	2009/4/1	20年	2029/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生懲戒	平成21年度学生懲戒処分関係綴	学生部学生課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成21年度規則・規程等改正関係	学生部学生支援課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生懲戒	平成22年度学生懲戒処分関係綴	学生部学生課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成22年度規則・規程等改正関係	学生部学生支援課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生懲戒	平成23年度学生懲戒処分関係綴	学生部学生課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成23年度規則・規程等改正関係	学生部学生支援課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生懲戒	平成24年度学生懲戒処分関係綴	学生部学生課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成24年度規則・規程等改正関係	学生部学生支援課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-医療法上の手続き(診療所)	平成25年度医療法上の診療所開設に関する申請書等綴	学生部学生支援課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	保健管理センター	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生生活指導-学生生活の手引	平成25年度学生生活の手引関係綴	学生部学生課長	2013年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生懲戒	平成25年度学生懲戒処分関係綴	学生部学生課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成25年度規則・規程等改正関係	学生部学生支援課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間20年)	平成25年度九州地区大学 保健管理研究協議会①	学生部学生支援課長	2013年度	2014/4/1	20年	2034/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間20年)	平成25年度九州地区大学 保健管理研究協議会②	学生部学生支援課長	2013年度	2014/4/1	20年	2034/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-証明書-証明書自動発行システム	平成25年度証明書発行機関係綴	学生部学生支援課長	2013年度	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-懲戒-学生懲戒	平成25年度懲戒規程関連等 学生の懲戒の規定に関する専門委員会	学生部学生支援課長	2013年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・その他活動	A07072-その他の活動-1・3年次合宿研修	平成26年度1・3年次合宿研修	学生部学生支援課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-厚生指導	平成26年度リーダーシップセミナー関係	学生部学生支援課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間10年)	平成26年度学外会議綴	学生部学生課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学生カード-学生カード(保存期間10年)	平成26年度学生カード 医学部	学生部学生支援課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学生カード-学生カード(保存期間10年)	平成26年度学生カード 観光産業科学部	学生部学生支援課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学生カード-学生カード(保存期間10年)	平成26年度学生カード 教育学部	学生部学生支援課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学生カード-学生カード(保存期間10年)	平成26年度学生カード 工学部	学生部学生支援課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学生カード-学生カード(保存期間10年)	平成26年度学生カード 農学部	学生部学生支援課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学生カード-学生カード(保存期間10年)	平成26年度学生カード 法学部	学生部学生課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学生カード-学生カード(保存期間10年)	平成26年度学生カード 理学部	学生部学生支援課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他活動	A07072-その他の活動-学生会	平成26年度学生会関係綴	学生部学生課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-生活	A07071-学生生活指導-学生生活の手引	平成26年度学生生活の手引関係綴	学生部学生支援課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-学生生活委員会	平成26年度学生生活委員会	学生部学生課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-生活	A07071-学生支援-生活-学生懲戒	平成26年度学生懲戒処分関係綴	学生部学生課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-生活	A07071-表彰・学業成績優秀・学生表彰(保存期間10年)	平成26年度学生表彰関係綴	学生部学生支援課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成26年度規則・規程等改正関係	学生部学生支援課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-生活	A07071-学生生活指導-指導教員の手引	平成26年度指導教員の手引き関係綴	学生部学生支援課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-生活	A07071-学生生活指導-事件・事故対応(保存期間10年)	平成26年度事件・事故関係綴	学生部学生課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06008-証明書-証明書自動発行システム	平成26年度証明書発行機関係綴	学生部学生支援課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-生活	A07071-学生生活指導-捜査関係事項	平成26年度捜査関係事項	学生部学生支援課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-総括-体育祭	平成26年度体育祭関係綴	学生部学生支援課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-生活	A07071-懲戒-学生懲戒	平成26年度懲戒規程関連等 学生の懲戒の規定に関する専門委員会	学生部学生支援課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知-学内文書(保存期間10年)	平成26年度入試関係綴	学生部学生課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-保健管理センター会議	平成26年度保健管理センター会議	学生部学生支援課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-総括-琉大祭(保存期間10年)	平成26年度琉大祭関係綴	学生部学生課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他活動	A07072-その他の活動-1・3年次合宿研修	平成27年度1・3年次合宿研修	学生部学生課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-生活	A07071-学生支援-生活-厚生補導	平成27年度リーダーシップセミナー関係	学生部学生支援課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間10年)	平成27年度学外会議綴	学生部学生課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学生カード-学生カード(保存期間10年)	平成27年度学生カード 医学部	学生部学生支援課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学生カード-学生カード(保存期間10年)	平成27年度学生カード 観光産業科学部・教育学部	学生部学生課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学生カード-学生カード(保存期間10年)	平成27年度学生カード 工学部	学生部学生支援課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学生カード-学生カード(保存期間10年)	平成27年度学生カード 農学部	学生部学生支援課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学生カード-学生カード(保存期間10年)	平成27年度学生カード 法文学部	学生部学生支援課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学生カード-学生カード(保存期間10年)	平成27年度学生カード 理学部	学生部学生支援課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他活動	A070702-その他の活動-学生会	平成27年度学生会関係綴	学生部学生課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-生活	A070701-学生生活指導-学生生活の手引	平成27年度学生生活の手引関係綴	学生部学生課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-学生生活委員会	平成27年度学生生活委員会	学生部学生課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-学生生活実態調査	平成27年度学生生活実態調査関係綴	学生部学生課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-生活	A070701-学生支援-生活-学生懲戒	平成27年度学生懲戒処分関係綴	学生部学生課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-生活	A07071-表彰・学業成績優秀・学生表彰(保存期間10年)	平成27年度学生表彰関係綴	学生部学生課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-生活	A070701-学生生活指導-指導教員の手引	平成27年度指導教員の手引き関係綴	学生部学生支援課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-生活	A07071-学生生活指導-事件・事故対応(保存期間10年)	平成27年度事件・事故関係綴	学生部学生支援課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06008-証明書-証明書自動発行システム	平成27年度証明書発行機関係綴	学生部学生支援課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-障害学生支援体制の整備・検討関連	平成27年度障がい学生支援室関係(支援室運営会議関係)	学生部学生課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-生活	A070701-学生生活指導-捜査関係事項	平成27年度捜査関係事項	学生部学生支援課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-総括-体育祭	平成27年度体育祭関係綴	学生部学生課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-生活	A070701-懲戒-学生懲戒	平成27年度懲戒規程関連等 学生の懲戒の規定に関する専門委員会	学生部学生支援課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通告-学内文書(保存期間10年)	平成27年度入試関係綴	学生部学生課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-保健管理センター会議	平成27年度保健管理センター会議	学生部学生支援課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-総括-琉大祭(保存期間10年)	平成27年度琉大祭関係綴	学生部学生課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他活動	A070702-その他の活動-1・3年次合宿研修	平成28年度1・3年次合宿研修	学生部学生課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間10年)	平成28年度学外会議綴	学生部学生課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学生カード-学生カード(保存期間10年)	平成28年度学生カード 医学部・工学部	学生部学生課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学生カード-学生カード(保存期間10年)	平成28年度学生カード 法学部・観光産業科学部	学生部学生支援課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学生カード-学生カード(保存期間10年)	平成28年度学生カード 理学部・農学部・教育学部	学生部学生支援課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生生活指導-学生生活の手引	平成28年度学生生活の手引関係綴	学生部学生課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-学生生活委員会	平成28年度学生生活委員会	学生部学生課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生懲戒	平成28年度学生懲戒処分関係綴	学生部学生課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-表彰・卒業成績優秀-学生表彰(保存期間10年)	平成28年度学生表彰関係綴	学生部学生課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成28年度規則・規程等改正関係	学生部学生支援課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生生活指導-指導教員の手引	平成28年度指導教員の手引き関係綴	学生部学生支援課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生生活指導-事件・事故対応(保存期間10年)	平成28年度事件・事故関係綴	学生部学生支援課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-証明書-証明書自動発行システム	平成28年度証明書発行機関係綴	学生部学生支援課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生生活指導-捜査関係事項	平成28年度捜査関係事項	学生部学生支援課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-総括-体育祭	平成28年度体育祭関係綴	学生部学生課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間20年)	平成28年度第五十五回 全国大学保健管理研究集会	学生部学生支援課長	2016年度	2017/4/1	20年	2037/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-懲戒-学生懲戒	平成28年度懲戒規程関連等 学生の懲戒の規定に関する専門委員会	学生部学生支援課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知-学内文書(保存期間10年)	平成28年度入試関係綴	学生部学生課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-保健管理センター会議	平成28年度保健管理センター会議	学生部学生支援課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-総括-成大祭(保存期間10年)	平成28年度琉大祭関係綴	学生部学生課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他活動	A07072-その他の活動-1・3年次合宿研修	平成29年度1・3年次合宿研修	学生部学生支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間10年)	平成29年度学外会議綴	学生部学生支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学生カード-学生カード(保存期間10年)	平成29年度学生カード 医学部	学生部学生支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学生カード-学生カード(保存期間10年)	平成29年度学生カード 教育学部・観光産業科学部	学生部学生支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学生カード-学生カード(保存期間10年)	平成29年度学生カード 工学部	学生部学生支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学生カード-学生カード(保存期間10年)	平成29年度学生カード 法学部	学生部学生支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学生カード-学生カード(保存期間10年)	平成29年度学生カード 理学部・農学部	学生部学生支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生生活指導-学生生活の手引	平成29年度学生生活の手引関係係	学生部学生支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-学生生活委員会	平成29年度学生生活委員会	学生部学生支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生懲戒	平成29年度学生懲戒処分関係係	学生部教育支援課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-表彰・学業成績優秀・学生表彰(保存期間10年)	平成29年度学生表彰関係係	学生部教育支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成29年度規則・規程等改正関係	学生部学生支援課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-公印-公印簿	平成29年度公印簿	学生部学生支援課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生生活指導-指導教員の手引	平成29年度指導教員の手引き関係係	学生部学生支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-表彰・学業成績優秀・学生表彰(保存期間10年)	平成29年度事件・事故関係係	学生部学生支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-証明書-証明書自動発行システム	平成29年度証明書発行機関係係	学生部学生支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生生活指導-捜査関係事項	平成29年度捜査関係事項	学生部学生支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-総括-体育祭	平成29年度体育祭関係係	学生部学生支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間10年)	平成29年度入試関係係	学生部学生支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-保健管理部門会議	平成29年度保健管理部門	学生部学生支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-総括-琉大祭(保存期間10年)	平成29年度琉大祭関係係	学生部学生支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-医療法上の手続き(診療所)	平成2年度医療法上の手続き(診療所)	学生部学生支援課長	1990年度	1991/4/1	永年	-	紙	保健管理センター	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07072-その他の活動-1・3年次合宿研修	平成30年度1・3年次合宿研修	学生部学生支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約章(保存期間7年)	平成30年度カフェテリア	学生部学生支援課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間10年)	平成30年度学外会議係	学生部学生支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生生活指導-学生生活の手引	平成30年度学生生活の手引関係係	学生部学生支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-学生生活委員会	平成30年度学生生活委員会	学生部学生支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-学生生活実態調査	平成30年度学生生活実態調査関係係	学生部学生支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生懲戒	平成30年度学生懲戒処分関係係	学生部教育支援課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-表彰・学業成績優秀・学生表彰(保存期間10年)	平成30年度学生表彰関係係	学生部教育支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成30年度規則・規程等改正関係	学生部学生支援課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生生活指導-指導教員の手引	平成30年度指導教員の手引き関係係	学生部学生支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生生活指導-事件・事故対応(保存期間10年)	平成30年度事件・事故関係綴	学生部学生支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生生活指導-捜査関係事項	平成30年度捜査関係事項	学生部学生支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-総括-体育祭	平成30年度体育祭関係綴	学生部学生支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間20年)	平成30年度大学保健管理研究集会 琉球大学開催	学生部学生支援課長	2018年度	2019/4/1	20年	2039/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-校内通知・案内文書(保存期間10年)	平成30年度入試関係綴	学生部学生支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-保健管理部門会議	平成30年度保健管理部門	学生部学生支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-総括-琉大祭(保存期間10年)	平成30年度琉大祭関係綴	学生部学生支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他関係	A07072-その他の活動-使用許可願	平成31/令和元年度奥の山荘使用許可願	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援-生活-学校医・カウンセラー関係	平成31/令和元年度学校医・カウンセラー関係	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-学生生活委員会	平成31/令和元年度学生生活委員会	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-減損調査関係	平成31/令和元年度固定資産減損調査	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	平成31/令和元年度固定資産等実地検査	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他関係	A07072-その他の活動-使用許可願	平成31/令和元年度合宿研修施設使用許可願	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働安全衛生-安全衛生関係(保存期間5年)	平成31/令和元年度産業医巡視指摘事項	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生生活指導-学生生活の手引	平成31/令和元年度指導教員の手引き関係綴	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	平成31/令和元年度資産関係綴	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生生活指導-事件・事故対応(保存期間10年)	平成31/令和元年度事件・事故関係綴	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金(保存期間5年)	平成31/令和元年度受入伺(合宿研修施設・奥の山荘)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間5年)	平成31/令和元年度人事関係	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生生活指導-捜査関係事項	平成31/令和元年度捜査関係事項	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間10年)	平成31/令和元年度調査・アンケート綴り	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-土地建物使用許可(保存期間5年)	平成31/令和元年度土地・建物貸与許可願い	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員・非常勤職員採用(保存期間5年)	平成31/令和元年度非常勤職員関係綴	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法人文書-法人文書ファイル管理簿(保存期間5年)	平成31/令和元年度法人文書ファイル管理簿	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金月次報告書	平成31/令和元年度預り金(月次報告書・支払伺)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	平成31年度/令和元年度郵便切手受払簿	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他活動	A07072-その他の活動-1・3年次合宿研修	平成31年度1・3年次合宿研修	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他活動	A07072-その他の活動-クラウドファンディング	平成31年度クラウドファンディング	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間10年)	平成31年度学外会議綴	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-生活	A07071-学生生活指導-学生生活の手引	平成31年度学生生活の手引関係綴	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-生活	A07071-学生支援-生活-学生相談室受付・記録簿	平成31年度学生相談室受付・相談記録簿	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他活動	A07072-その他の活動-学生団体設立届	平成31年度学生団体設立届 体育系	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他活動	A07072-その他の活動-学生団体設立届	平成31年度学生団体設立届 文化系	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-生活	A07071-学生支援-生活-学生懲戒	平成31年度学生懲戒処分関係綴	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-生活	A07071-表彰・学業成績優秀・学生表彰(保存期間10年)	平成31年度学生表彰関係綴	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	平成31年度学内・学外文書関係綴①	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	平成31年度学内・学外文書関係綴②	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-生活	A07071-学生支援-生活-感染対策関係	平成31年度感染対策関係(B型肝炎・インフル)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密10)	平成31年度休・退・留年学生に関する調査綴	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	平成31年度休暇簿	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	平成31年度勤務時間報告書	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-生活	A07071-学生支援-生活-健康診断関係	平成31年度健康診断関係	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	平成31年度購入依頼綴(物品)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	平成31年度購入依頼綴(保健管理センター)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	平成31年度購入依頼綴(役務・代替・臨時雇上げ)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他活動	A07072-その他の活動-合宿・遠征届	平成31年度合宿・遠征届	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	平成31年度出勤簿	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請書・報告書綴	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-総括-体育祭	平成31年度体育祭関係綴	学生部学生支援課長	2019年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他活動	A07072-その他の活動-使用許可願	平成31年度大学会館使用許可願	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A0002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間10年)	平成31年度入試関係係	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-不同意確認書	平成31年度不同意確認書	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-保健管理部門会議	平成31年度保健管理部門	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-総括-琉大祭(保存期間10年)	平成31年度琉大祭関係綴	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-医療法上の手続き(診療所)	平成3年度医療法上の手続き(診療所)	学生部学生支援課長	1991年度	1992/4/1	永年	-	紙	保健管理センター	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-医療法上の手続き(診療所)	平成4年度医療法上の手続き(診療所)	学生部学生支援課長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	保健管理センター	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-医療法上の手続き(診療所)	平成5年度医療法上の手続き(診療所)	学生部学生支援課長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	保健管理センター	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-医療法上の手続き(診療所)	平成6年度医療法上の手続き(診療所)	学生部学生支援課長	1994年度	1995/4/1	永年	-	紙	保健管理センター	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生懲戒	平成6年度学生懲戒処分関係係	学生部学生支援課長	1994年度	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-医療法上の手続き(診療所)	平成7年度医療法上の手続き(診療所)	学生部学生支援課長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	保健管理センター	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-医療法上の手続き(診療所)	平成8年度医療法上の手続き(診療所)	学生部学生支援課長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	保健管理センター	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-医療法上の手続き(診療所)	平成9年度医療法上の手続き(診療所)	学生部学生支援課長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	保健管理センター	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生懲戒	平成9年度学生懲戒処分関係係	学生部学生支援課長	1997年度	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-医療法上の手続き(診療所)	平成元年度医療法上の手続き(診療所)	学生部学生課長	1989年度	2005/4/1	永年	-	紙	保健管理センター	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他活動	A07072-その他の活動-1・3年次合宿研修	令和2年度1・3年次研修	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他活動	A07072-その他の活動-クラウドファンディング	令和2年度クラウドファンディング	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学生部コネクトの開設(保存期間5年、機密性)	令和2年度トレーニングルーム使用者名簿	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他活動	A07072-その他の活動-使用許可願	令和2年度奥の山荘使用許可願	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他活動	A07072-その他の活動-サークル活動	令和2年度課外活動関係(学生集会・学祭&ロゴマーク・大学承認印・時間外倉庫使用届等)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-学外会議関係(保存期間10年)	令和2年度学外会議綴	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学校医・カウンセラー	令和2年度学校医・カウンセラー関係	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生生活指導-学生生活の手引	令和2年度学生生活の手引関係綴	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-学生生活委員会	令和2年度学生生活委員会	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生相談室受付・記録簿	令和2年度学生相談室受付・相談記録簿	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他活動	A07072-その他の活動-学生団体設立届	令和2年度学生団体設立届 体育系	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他活動	A07072-その他の活動-学生団体設立届	令和2年度学生団体設立届 文化系	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-生活	A07071-学生支援・生活-学生懲戒	令和2年度学生懲戒処分関係綴	学生部学生支援課長	2020年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-生活	A07071-表彰・学業成績優秀・学生表彰(保存期間10年)	令和2年度学生表彰関係綴	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和2年度学内・学外文書(保健管理センター)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和2年度学内・学外文書関係綴①	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和2年度学内・学外文書関係綴②	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-生活	A07071-学生支援・生活-感染対策関係	令和2年度感染対策関係(B型肝炎・インフル)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05009-寄附金・寄附物品・寄附金関係(保存期間5年)	令和2年度寄附金関係	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-底務	A00001-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和2年度休・退・留年学生に関する調査綴	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和2年度休暇簿	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和2年度勤務時間報告書	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間10年)	令和2年度九州地区国立大学 学生関係部長・課長会議	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-生活	A07071-学生支援・生活-健康診断関係	令和2年度健康診断関係	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-減損調査関係	令和2年度固定資産減損調査	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和2年度固定資産等実地検査	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和2年度購入依頼綴(物品)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和2年度購入依頼綴(保健管理センター)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和2年度購入依頼綴(役務・立替)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他活動	A07072-その他の活動-合宿・遠征届	令和2年度合宿・遠征届	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他活動	A07072-その他の活動-使用許可願	令和2年度合宿研修施設使用許可願	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働安全衛生-安全衛生関係(保存期間5年)	令和2年度産業医巡視指摘事項	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-生活	A07071-学生生活指導-学生生活の手引	令和2年度指導教員の手引き関係綴	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和2年度資産関係綴	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-生活	A07071-学生生活指導-事件・事故対応(保存期間10年)	令和2年度事件・事故関係綴	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金(保存期間5年)	令和2年度受入伺(合宿研修施設・奥の山荘)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和2年度出勤簿	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和2年度出張申請書・報告書綴	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00001-法令・規則・文書-新型コロナウイルス関連文書(保存期間5年、廃止済)	令和2年度新型コロナウイルス関連文書(学生関係)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事関係(保存期間5年)	令和2年度人事関係	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生生活指導-捜査関係事項	令和2年度捜査関係事項	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他の活動	A07072-その他の活動-使用許可願	令和2年度体育施設使用許可願	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他の活動	A07072-その他の活動-使用許可願	令和2年度大学会館使用許可願	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学納金・奨学金・奨励金-大学等における修学の支援 令和2年度大学等における修学の支援に関する法律施行規則第7条第3項の規定に基づき編纂(更新)申請書	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄		
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間5年)	令和2年度調査・アンケート綴り	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05014-不動産・資産-土地建物使用許可(保存期間5年)	令和2年度土地・建物貸与許可願い	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間10年)	令和2年度入試関係綴	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間5年)	令和2年度非常勤職員関係綴	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-不同意確認書	令和2年度不同意確認書	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-保健管理部門会議	令和2年度保健管理部門	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法人文書-法人文書ファイル管理簿(保存期間5年)	令和2年度法人文書ファイル管理簿	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・環境	A07073-学内施設-防犯カメラ	令和2年度防犯カメラ関連	学生部学生課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和2年度郵便切手受払簿	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金月次報告書	令和2年度預り金(月次報告書・支払同)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-総括-琉大祭(保存期間10年)	令和2年度琉大祭関係綴(コロナ対応)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他の活動	A07072-その他の活動-1・3年次合宿研修	令和3年度1・3年次研修	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	令和3年度カフェテリア	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他の活動	A07072-その他の活動-クラウドファンディング	令和3年度クラウドファンディング	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00001-法令・規則・文書-新型コロナウイルス関連文書(保存期間5年、廃止済)	令和3年度トレーニングルーム使用者名簿	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他の活動	A07072-その他の活動-使用許可願	令和3年度奥の山荘使用許可願	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他の活動	A07072-その他の活動-サークル活動	令和3年度課外活動関係	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間10年)	令和3年度学外会議綴	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学校医・カウンセラー(保存期間5年)	令和3年度学校医・カウンセラー関係	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-懲戒-学生懲戒	令和3年度学生の懲戒手続きに関する規程等の見直し	学生部学生支援課長	2021年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生生活指導-学生生活の手引	令和3年度学生生活の手引関係綴	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-学生生活委員会	令和3年度学生生活委員会	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-学生生活実態調査	令和3年度学生生活実態調査関係綴	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生相談室受付・記録簿	令和3年度学生相談室受付・相談記録簿	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他活動	A07072-その他の活動-学生団体設立届	令和3年度学生団体設立届 体育系	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他活動	A07072-その他の活動-学生団体設立届	令和3年度学生団体設立届 文化系	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-懲戒-学生懲戒	令和3年度学生懲戒処分関係綴	学生部学生支援課長	2021年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-表彰・学業成績優秀-学生表彰(保存期間10年)	令和3年度学生表彰関係綴	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度学内・学外文書(保健管理センター)	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度学内・学外文書関係綴①	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度学内・学外文書関係綴②	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度学内・学外文書関係綴③	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度学内・学外文書関係綴④	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-感染対策関係	令和3年度感染対策関係(B型肝炎・インフル)	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和3年度休・退・留年学生に関する調査綴	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01013-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和3年度休暇簿	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01013-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和3年度勤務時間報告書	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-健康管理-健康診断関係	令和3年度健康診断関係	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間3年)	令和3年度兼業・派遣・研修関係	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-減損調査関係	令和3年度固定資産減損調査	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和3年度固定資産等実地検査	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和3年度購入依頼綴(物品)	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和3年度購入依頼綴(保健管理センター)	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和3年度購入依頼綴(役務・立替)	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他活動	A07072-その他の活動-合宿・遠征届	令和3年度合宿・遠征届	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-納品確認・検収	令和3年度財務関係綴	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働安全衛生-安全衛生関係(保存期間5年)	令和3年度産業医巡視指摘事項	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-生活	A07071-学生生活指導-学生生活の手引	令和3年度指導教員の手引き関係綴	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和3年度資産関係綴	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-生活	A07071-学生生活指導-事件・事故対応(保存期間10年)	令和3年度事件・事故関係綴	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金(保存期間5年)	令和3年度受入伺(合宿研修施設・奥の山荘)	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-修繕・工事依頼(保存期間3年)	令和3年度修繕依頼	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他活動	A07072-その他の活動-拾得物一覧	令和3年度拾得物関係	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和3年度出勤簿	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度出張申請書・報告書綴	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-新型コロナウイルス関連文書(学生関係)	令和3年度新型コロナウイルス関連文書(学生関係)	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事関係(保存期間5年)	令和3年度人事関係	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-生活	A07071-学生生活指導-捜査関係事項	令和3年度捜査関係事項	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-総括-体育祭	令和3年度体育祭関係綴	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他活動	A07072-その他の活動-使用許可願	令和3年度体育施設使用許可願	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-安全管理-警備日誌	令和3年度体育施設等管理業務日誌綴	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他活動	A07072-その他の活動-使用許可願	令和3年度学生会館使用許可願	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-安全管理-警備日誌	令和3年度学生会館等・課外活動共用施設管理業務日誌綴	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07073-学納金・奨学金・奨励金-大学等における給学の支援	令和3年度大学等における給学の支援に関する法律施行規則第7条第1項の規定に基づき編纂(更新)申請書	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-定例会議関係	令和3年度定例会議等通知関係	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A00054-不動産・資産-土地建物使用許可(保存期間10年)	令和3年度土地・建物貸与許可願い	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知-学内文書(保存期間10年)	令和3年度入試関係綴	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-任用	A0102-非常勤職員・非常勤職員採用(保存期間5年)	令和3年度非常勤職員関係綴	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活～不同意確認書	令和3年度不同意確認書	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-保健管理部門会議	令和3年度保健管理部門	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法人文書-法人文書ファイル管理簿(保存期間1年)	令和3年度法人文書ファイル管理簿	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和3年度郵便切手受払簿	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金月次報告書	令和3年度預り金(月次報告書・支払伺)	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-総括-瑞大祭(保存期間10年)	令和3年度琉大祭関係綴	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他の活動	A07072-その他の活動-1・3年次合宿研修	令和4年度1・3年次研修	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他の活動	A07072-その他の活動-クラウドファンディング	令和4年度クラウドファンディング	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学生部ファイル管理簿(保存期間1年)	令和4年度トレーニングルーム使用者名簿	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他の活動	A07072-その他の活動-使用許可願	令和4年度奥の山荘使用許可願	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他の活動	A07072-その他の活動-サークル活動	令和4年度課外活動関係	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外学内会議関係(保存期間10年)	令和4年度学外会議綴	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学校医・カウンセラー関係	令和4年度学校医・カウンセラー関係	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-懲戒-学生懲戒	令和4年度学生の懲戒手続きに関する規程等の見直し	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他の活動	A07072-その他の活動-学生会	令和4年度学生会関係綴	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生生活指導-学生生活の手引	令和4年度学生生活の手引関係綴	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-学生生活委員会	令和4年度学生生活委員会	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生相談室受付・記録簿	令和4年度学生相談室受付・相談記録簿	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他の活動	A07072-その他の活動-学生団体設立届	令和4年度学生団体設立届 体育系	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他の活動	A07072-その他の活動-学生団体設立届	令和4年度学生団体設立届 文化系	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-懲戒-学生懲戒	令和4年度学生懲戒処分関係綴	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-表彰・学業成績優秀-学生表彰(保存期間10年)	令和4年度学生表彰関係綴	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間1年)	令和4年度学内・学外文書(保健管理センター)	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間1年)	令和4年度学内・学外文書関係綴①	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書・学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和4年度学内・学外文書関係係②	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活・感染対策関係	令和4年度感染対策関係(B型肝炎・インフル)	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃・規則・規程関係	令和4年度規則・規程等改正関係	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	FLSサーバ	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務・各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和4年度休・退・留年学生に関する調査綴	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理・出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和4年度休暇簿・出勤簿	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理・勤務時間報告・超過勤務	令和4年度勤務時間報告書	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-健康管理・健康診断関係	令和4年度健康診断関係	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業・職員の兼業(保存期間3年)	令和4年度兼業・派遣・研修関係	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理・減損調査関係	令和4年度固定資産減損調査	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理・固定資産管理関係	令和4年度固定資産等実地検査	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理・固定資産管理関係	令和4年度固定資産等実地検査	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約・購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和4年度購入依頼綴(物品)	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約・購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和4年度購入依頼綴(保健管理センター)	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約・購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和4年度購入依頼綴(役務・立替)	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・その他活動	A07072-その他の活動・合宿・遠征届	令和4年度合宿・遠征届	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・その他活動	A07072-その他の活動・使用許可願	令和4年度合宿研修施設使用許可願	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約・納品確認・検収	令和4年度財務関係綴	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働安全衛生・安全衛生関係(保存期間5年)	令和4年度産業医巡視指摘事項	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生生活指導・学生生活の手引	令和4年度指導教員の手引き関係綴	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理・固定資産管理関係	令和4年度資産関係綴	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生生活指導・事件・事故対応(保存期間10年)	令和4年度事件・事故関係綴	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金管理・預り金(保存期間5年)	令和4年度受入伺(合宿研修施設・奥の山荘)	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理・修繕・工事依頼(保存期間3年)	令和4年度修繕依頼	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・その他活動	A07072-その他の活動・拾得物一覧	令和4年度拾得物関係	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張・出張申請書・報告書	令和4年度出張申請書・報告書綴	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-証明書	A06068-証明書-証明書自動発行システム	令和4年度証明書発行機関係綴	学生部学生支援課長	2022年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00001-法令・規則・文書-新法「デジタル庁の設置」(保存期間5年)	令和4年度新型コロナウイルス関連文書(学生関係)	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事関係(保存期間5年)	令和4年度人事関係	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-総括-体育祭	令和4年度体育祭関係綴	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他活動	A07072-その他の活動-使用許可願	令和4年度体育施設使用許可願	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-安全管理-警備日誌	令和4年度体育施設等管理業務日誌綴	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他活動	A07072-その他の活動-使用許可願	令和4年度大学会館使用許可願	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-安全管理-警備日誌	令和4年度大学会館等・課外活動共用施設管理業務日誌綴	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学納金・奨学金・奨励金・大学等における修学の支援	令和4年度大学等における修学の支援に関する法律施行規則第7条第3項の規定に基づき編纂(更新)申請書	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告・各種調査・報告(保存期間5年)	令和4年度調査・アンケート綴り	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-定例会議関係	令和4年度定例会議等通知関係	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-土地建物使用許可(保存期間5年)	令和4年度土地・建物貸与許可願い	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和4年度入試関係綴	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員・非常勤職員任用(保存期間5年)	令和4年度非常勤職員関係綴	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-不同意確認書	令和4年度不同意確認書	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-保健管理部門会議	令和4年度保健管理部門(コロナ対応)	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法人文書-法人文書ファイル管理簿(保存期間5年)	令和4年度法人文書ファイル管理簿	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・環境	A07073-学内施設-防犯カメラ	令和4年度防犯カメラ関連	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和4年度郵便切手受払簿	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金月次報告書	令和4年度預り金(月次報告書・支払同)	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-総括-琉大祭(保存期間10年)	令和4年度琉大祭関係綴(コロナ対応)	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他活動	A07072-その他の活動-1・3年次合宿研修	令和5年度1・3年次合宿研修	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他活動	A07072-その他の活動-クラウドファンディング	令和5年度クラウドファンディング	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他活動	A07072-その他の活動-使用許可願	令和5年度奥の山荘使用許可願	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他活動	A07072-その他の活動-サークル活動	令和5年度課外活動関係	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-安全管理-警備日誌	令和5年度課外活動共用施設管理業務日誌綴	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間10年)	令和5年度学外会議綴	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学校医・カウンセラー(保存期間5年)	令和5年度学校医・カウンセラー関係	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-懲戒-学生懲戒	令和5年度学生の懲戒手続きに関する規程等の見直し	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06009-行事・儀式-新入生オリエンテーション(関係)(保存期間5年)	令和5年度学生会・オリエンテーション	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・その他活動	A07072-その他の活動-学生会	令和5年度学生会関係綴	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生生活指導-学生生活の手引	令和5年度学生生活の手引関係綴	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-学生生活委員会	令和5年度学生生活委員会	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・その他活動	A07072-その他の活動-学生団体設立届 体育系	令和5年度学生団体設立届 体育系	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・その他活動	A07072-その他の活動-学生団体設立届 文化系	令和5年度学生団体設立届 文化系	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-表彰・学業成績優秀・学生表彰(保存期間10年)	令和5年度学生表彰関係綴	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和5年度学内・学外文書(保健管理センター)	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和5年度学内・学外文書関係綴	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	執務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-感染対策関係	令和5年度感染対策関係(B型肝炎・インフル)	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	令和5年度規則・規程等改正関係	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和5年度休・退・留年学生に関する調査綴	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和5年度休暇簿・出勤簿	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和5年度勤務時間報告書	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-健康管理-健康診断関係	令和5年度健康診断関係	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間3年)	令和5年度兼業・派遣・研修関係	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-減損調査関係	令和5年度固定資産減損調査	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	執務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和5年度固定資産等実地検査	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	執務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和5年度購入依頼綴(物品)	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和5年度購入依頼綴(保健管理センター)	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和5年度購入依頼綴(役務・立替)	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他の活動	A07072-その他の活動-合宿・遠征届	令和5年度合宿・遠征届	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他の活動	A07072-その他の活動-使用許可願	令和5年度合宿研修施設使用許可願	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	令和5年度国立大学法人琉球大学千原地区モバイルバンテリールレンタルサービス	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-納品確認・検収	令和5年度財務関係綴	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-生活	A07071-学生生活指導-学生生活の手引	令和5年度指導教員の手引き関係綴	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	執務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和5年度資産関係綴	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	執務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-生活	A07071-学生生活指導-事件・事故対応(保存期間10年)	令和5年度事件・事故関係綴	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金(保存期間5年)	令和5年度受入伺(合宿研修施設・奥の山荘)	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-修繕・工事依頼(保存期間3年)	令和5年度修繕依頼	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他の活動	A07072-その他の活動-拾得物一覧	令和5年度拾得物関係	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度出張申請書・報告書綴	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-証明書-証明書自動発行システム	令和5年度証明書発行機関係綴	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間5年)	令和5年度人事関係	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-生活	A07071-学生生活指導-捜査関係事項	令和5年度捜査関係事項	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-総括-体育祭	令和5年度体育祭関係綴	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他の活動	A07072-その他の活動-使用許可願	令和5年度体育施設使用許可願	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-安全管理-警備日誌	令和5年度体育施設等管理業務日誌綴	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他の活動	A07072-その他の活動-使用許可願	令和5年度大学会館使用許可願	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07079-学納金・奨学金・奨励金・大学等ににおける学務の支援	令和5年度大学等における学務の支援に関する法律施行規則第7条第1項の規定に基づき編纂(更新)申請書	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間5年)	令和5年度調査・アンケート綴り	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-定例会議関係	令和5年度定例会議等通知関係	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-土地建物使用許可(保存期間5年)	令和5年度土地・建物貸与許可願い	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間5年)	令和5年度非常勤職員関係綴	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-生活	A07071-学生支援・生活-不同意確認書	令和5年度不同意確認書	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-生活	A07074-学生支援-生活-日本学生支援機構(保存期間5年)	令和5年度物価高に対する経済対策支援事業	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	執務室	学生部学生支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-保健管理部門会議	令和5年度保健管理部門	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法人文書-法人文書ファイル管理簿(保存期間5年)	令和5年度法人文書ファイル管理簿・内部監査関係	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	執務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和5年度郵便切手受払簿	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金月次報告書	令和5年度預り金(月次報告書・支払同)	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-総括-琉大祭(保存期間10年)	令和5年度琉大祭関係綴	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他活動	A07072-その他の活動-課外活動援助金	令和6年度大学サークル活動等支援事業	学生部学生支援課長	2023年度	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙・電子	執務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他活動	A07072-その他の活動-サークル活動	令和元年度課外活動関係(学生集会・学章&ロゴマーク・大学承認印・時間外倉庫使用等)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他活動	A07072-その他の活動-使用許可願	令和元年度体育施設使用許可願	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間5年)	2021～キャリア教育支援部門 教員等人事関係(採用除く)	学生部学生支援課長	2023年度		5年	未完	紙	執務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他活動	A07072-その他の活動-学割証関係	学割証関係(平成31年度)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他活動	A07072-その他の活動-学割証関係	学割証関係(令和2年度)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他活動	A07072-その他の活動-学割証関係	学割証関係(令和3年度)	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-部局制定規則等関係	規程関係(平成21年)	学生部学生支援課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-部局制定規則等関係	規程関係(平成22年)	学生部学生支援課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-部局制定規則等関係	規程関係(平成23年)	学生部学生支援課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-部局制定規則等関係	規程関係(平成24年)	学生部学生支援課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-部局制定規則等関係	規程関係(平成25年)	学生部学生支援課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-部局制定規則等関係	規程関係(平成26年)	学生部学生支援課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-部局制定規則等関係	規程関係(平成27年)	学生部学生支援課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-部局制定規則等関係	規程関係(平成28年)	学生部学生支援課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-部局制定規則等関係	規程関係(平成29年)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-部局制定規則等関係	規程関係(平成30年)	学生部学生支援課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-部局制定規則等関係	規程関係(平成31年)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-部局制定規則等関係	規程関係(令和2年)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-部局制定規則等関係	規程関係(令和3年)	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-部局制定規則等関係	規程関係(令和4年)	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-部局制定規則等関係	規程関係(令和5年)	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-表彰・学業成績優秀・学生表彰(保存期間10年)	平成26年度学業成績優秀者・学術研究優秀者関係(平成26年度)	学生部学生支援課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会・諮合議・委員会関係(保存期間10年)	平成26年度学生援護会関係(平成26年度)	学生部学生課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-字内会議-学生生活・指導専門委員会	平成26年度学生支援・指導専門委員会(26年度)	学生部学生課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生支援システム	平成26年度学生支援システム関係(平成26年度)	学生部学生課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-証明書-証明書自動発行システム	平成26年度新証明書自動発行システム(平成26年度)	学生部学生課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学納金・奨学金・奨励金-入学科関係	平成26年度入学科免除及び徴収猶予関係(平成26年度)	学生部学生支援課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-表彰・学業成績優秀・学生表彰(保存期間10年)	平成27年度学業成績優秀者・学術研究優秀者関係(平成27年度)	学生部学生支援課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会・諮合議・委員会関係(保存期間10年)	平成27年度学生援護会関係(平成27年度)	学生部学生課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-字内会議-学生生活・指導専門委員会	平成27年度学生支援・指導専門委員会(27年度)	学生部学生課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生支援システム	平成27年度学生支援システム関係(平成27年度)	学生部学生課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-証明書-証明書自動発行システム	平成27年度新証明書自動発行システム(平成27年度)	学生部学生課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学納金・奨学金・奨励金-入学科関係	平成27年度入学科免除及び徴収猶予関係(平成27年度)	学生部学生支援課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-表彰・学業成績優秀・学生表彰(保存期間10年)	平成28年度学業成績優秀者・学術研究優秀者関係(平成28年度)	学生部学生支援課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会・諮合議・委員会関係(保存期間10年)	平成28年度学生援護会関係(平成28年度)	学生部学生支援課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-字内会議-学生生活・指導専門委員会	平成28年度学生支援・指導専門委員会(28年度)	学生部学生支援課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生支援システム	平成28年度学生支援システム関係(平成28年度)	学生部学生支援課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-証明書-証明書自動発行システム	平成28年度新証明書自動発行システム(平成28年度)	学生部学生支援課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学納金・奨学金・奨励金-入学科関係	平成28年度入学科免除及び徴収猶予関係(平成28年度)	学生部学生支援課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・その他	A07072-その他の活動-オリコ提携教育ローン	平成29年度(株)オリコ学費サポートローン(平成29年度～平成31年度)	学生部学生支援課長	2017年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-表彰・学業成績優秀・学生表彰(保存期間10年)	平成29年度学業成績優秀者・学術研究優秀者関係(平成29年度)	学生部学生支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-字内会議-学生生活・指導専門委員会	平成29年度学生支援・指導専門委員会(29年度)	学生部学生支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生支援システム	平成29年度学生支援システム関係(平成29年度)	学生部学生支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-修学支援基金	平成29年度修学支援基金(平成29年度)	学生部学生支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学納金・奨学金・奨励金-入学科関係	平成29年度入学科免除及び徴収猶予関係(平成29年度)	学生部学生支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学納金・奨学金・奨励金-入学科関係	平成29年度入学科免除申請書(平成29年度)	学生部学生支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-表彰・学業成績優秀・学生表彰(保存期間10年)	平成30年度学業成績優秀者・学術研究優秀者関係(平成30年度)	学生部学生支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-学生生活・指導専門委員会	平成30年度学生支援・指導専門委員会(30年度)	学生部学生支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生支援システム	平成30年度授業料免除システム関係(平成30年度～令和3年度)	学生部学生支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-修学支援基金	平成30年度修学支援基金(平成30年度)	学生部学生支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学納金・奨学金・奨励金-入学科関係	平成30年度入学科免除及び徴収猶予関係(平成30年度)	学生部学生支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学納金・奨学金・奨励金-入学科関係	平成30年度入学科免除申請書(平成30年度)	学生部学生支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他活動	A07072-その他の活動-学研災関係	平成31年度加入者名簿(平成31年度)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-表彰・学業成績優秀・学生表彰(保存期間10年)	平成31年度学業成績優秀者・学術研究優秀者関係(平成31年度)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他活動	A07072-その他の活動-学研災関係	平成31年度学研災・付帯賠契約内容変更通知書綴(平成31年)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他活動	A07072-その他の活動-学研災関係	平成31年度学研災・付帯賠保険金請求書綴(平成31年)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他活動	A07072-その他の活動-学研災関係	平成31年度学生教育研究災害傷害保険関連(預り金)(平成31年度)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他活動	A07072-その他の活動-学研災関係	平成31年度学生教育研究災害傷害保険関連(預り金)(平成31年度)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-学生生活・指導専門委員会	平成31年度学生支援・指導専門委員会(31年度)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学納金・奨学金・奨励金-授業料免除	平成31年度後期授業料免除申請書(平成31年度)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学納金・奨学金・奨励金-授業料免除	平成31年度授業料免除関係(平成31年度)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-修学支援基金	平成31年度修学支援基金(平成31年度)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学納金・奨学金・奨励金-授業料免除	平成31年度前期授業料免除申請書(平成31年度)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学納金・奨学金・奨励金-入学科関係	平成31年度入学科免除及び徴収猶予関係(平成31年度)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学納金・奨学金・奨励金-入学科関係	平成31年度入学科免除申請書(平成31年度)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他活動	A07072-その他の活動-学研災関係	平成31年度払込取扱票綴(平成31年度)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他活動	A07072-その他の活動-学研災関係	平成31年度保険業務関係(後援会関係・関係セ・学研災関係・加入者名簿関係・日本国際教育支援協会関係)(平成31年度)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	平成31年度予算関係(平成31年度)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-QUEST基金	令和2年度QUEST基金関係(令和2年度)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-表彰・学業成績優秀・学生表彰(保存期間10年)	令和2年度学業成績優秀者・学術研究優秀者関係(令和2年度)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他系	A07072-その他の活動-学研災関係	令和2年度学研災・付帯賠契約内容変更通知書綴(令和2年度)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他系	A07072-その他の活動-学研災関係	令和2年度学研災・付帯賠償金請求書綴(令和2年度)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他系	A07072-その他の活動-学研災関係	令和2年度学生教育研究災害傷害保険連(預り金)(令和2年度)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他系	A07072-その他の活動-学研災関係	令和2年度学生教育研究災害傷害保険関連(預り金)(令和2年度)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-学生生活・指導専門委員会	令和2年度学生支援・指導専門委員会(令和2年度)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学納金・奨学金・奨励金-授業料免除	令和2年度経過措置制度による授業料免除関係(令和2年度)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学納金・奨学金・奨励金-授業料免除	令和2年度後期経過措置制度による授業料免除申請書(令和2年度)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学納金・奨学金・奨励金-授業料免除	令和2年度後期従来制度による授業料免除申請書(令和2年度)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学納金・奨学金・奨励金-授業料免除	令和2年度後期独自による授業料免除申請書(令和2年度)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-修学支援基金	令和2年度修学支援基金(令和2年度)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学納金・奨学金・奨励金-授業料免除	令和2年度修学支援新制度関係(令和2年度)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学納金・奨学金・奨励金-授業料免除	令和2年度従来制度による授業料免除関係(令和2年度)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学納金・奨学金・奨励金-授業料免除	令和2年度前期経過措置制度による授業料免除申請書(令和2年度)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学納金・奨学金・奨励金-授業料免除	令和2年度前期従来制度による授業料免除申請書(令和2年度)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学納金・奨学金・奨励金-授業料免除	令和2年度大学等に3115部学の支援に関する法律による授業料等減免の認定に関する申請書(令和2年度)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学納金・奨学金・奨励金-授業料免除	令和2年度独自制度による授業料免除関係(令和2年度)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学納金・奨学金・奨励金-入学科関係	令和2年度入学科免除及び徴収猶予関係(令和2年度)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学納金・奨学金・奨励金-入学科関係	令和2年度入学科免除申請書(令和2年度)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他系	A07072-その他の活動-学研災関係	令和2年度払込取扱票綴(令和2年度)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他系	A07072-その他の活動-学研災関係	令和2年度保険金関係(保険金関係-用立て・受取関係・加入証明書関係・日本国際教育支援協会関係)(令和2年度)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和2年度予算関係(令和2年度)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-QUEST基金	令和3年度QUEST基金関係	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-表彰・学業成績優秀・学生表彰(保存期間10年)	令和3年度学業成績優秀者・学術研究優秀者関係	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他系	A07072-その他の活動-学研災関係	令和3年度学研災・付帯賠契約内容変更通知書綴(令和3年度)	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他活動	A07072-その他の活動-学研災関係	令和3年度学研災・付帯賠償金請求書綴(令和3年度)	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他活動	A07072-その他の活動-学研災関係	令和3年度学生教育研究災害傷害保険申請書/加入者名簿(令和3年度)	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他活動	A07072-その他の活動-学研災関係	令和3年度学生教育研究災害傷害保険関連(預り金)(令和3年度)	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-学生生活・指導専門委員会	令和3年度学生支援・指導専門委員会	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学納金・奨学金・奨励金-授業料免除	令和3年度経過措置制度による授業料免除関係	学生部学生支援課長	2021年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学納金・奨学金・奨励金-授業料免除	令和3年度後期経過措置制度による授業料免除申請書	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学納金・奨学金・奨励金-授業料免除	令和3年度後期従来制度による授業料免除申請書	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学納金・奨学金・奨励金-授業料免除	令和3年度後期独自による授業料免除申請書	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-修学支援基金	令和3年度修学支援基金	学生部学生支援課長	2021年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学納金・奨学金・奨励金-授業料免除	令和3年度修学支援新制度関係	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学納金・奨学金・奨励金-授業料免除	令和3年度従来制度による授業料免除関係	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学納金・奨学金・奨励金-授業料免除	令和3年度前期経過措置制度による授業料免除申請書	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学納金・奨学金・奨励金-授業料免除	令和3年度前期従来制度による授業料免除申請書	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学納金・奨学金・奨励金-授業料免除	令和3年度大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の認定に関する申請書	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学納金・奨学金・奨励金-授業料免除	令和3年度独自制度による授業料免除関係	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学納金・奨学金・奨励金-入学科関係	令和3年度入学科免除及び徴収猶予関係	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学納金・奨学金・奨励金-入学科関係	令和3年度入学科免除申請書	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他活動	A07072-その他の活動-学研災関係	令和3年度払込取扱票綴(令和3年度)	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他活動	A07072-その他の活動-学研災関係	令和3年度保険請求関係(後援会関係・関係会等・依頼関係・加入者名簿関係・日本国語教育支援協会関係)(令和3年度)	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和3年度予算関係	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他活動	A07072-その他の活動-オリコ学費サポートローン関係	令和4年度(株)オリコ学費サポートローン関係	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他活動	A07072-その他の活動-学割証関係	令和4年度学割証関係	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-表彰・学業成績優秀・学生表彰(保存期間10年)	令和4年度学業成績優秀者・学術研究優秀者関係	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他活動	A07072-その他の活動-学研災関係	令和4年度学研災・付帯賠償約内容変更通知書綴	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他活動	A07072-その他の活動-学研災関係	令和4年度学研災・付帯賠償金請求書綴	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A00-学生支援-その他活動	A07072-その他の活動-学研災関係	令和4年度学生教育研究災害傷害保険・学研災付帯賠償責任保険集計報告書/加入者名簿	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A00-学生支援-その他活動	A07072-その他の活動-学研災関係	令和4年度学生教育研究災害傷害保険関連(預り金)	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-学生生活・指導専門委員会	令和4年度学生支援・指導専門委員会	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学納金・奨学金・奨励金・授業料免除	令和4年度経過措置制度による授業料免除関係	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-修学支援基金	令和4年度経済的理由による学資金支援事業	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-修学支援基金	令和4年度国立大学法人琉球大学修学支援基金運営委員会	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A00-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生支援システム	令和4年度授業料免除システム関係	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A00-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-修学支援基金	令和4年度修学支援基金 寄附依頼関係	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学納金・奨学金・奨励金-授業料免除	令和4年度修学支援新制度関係	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学納金・奨学金・奨励金-授業料免除	令和4年度従来制度による授業料免除関係	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-修学支援基金	令和4年度税額控除関係	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学納金・奨学金・奨励金-授業料免除	令和4年度調査関係	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学納金・奨学金・奨励金-授業料免除	令和4年度独自制度による授業料免除関係	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学納金・奨学金・奨励金-入学料関係	令和4年度入学料免除及び徴収猶予関係	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A00-学生支援-その他活動	A07072-その他の活動-学研災関係	令和4年度払込取扱票綴	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A00-学生支援-その他活動	A07072-その他の活動-学研災関係	令和4年度保険業務関係綴	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算・予算関係(保存期間5年)	令和4年度予算関係	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-修学支援基金	令和4年度琉球大学修学支援基金 給付事業関係	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A00-学生支援-その他活動	A07072-その他の活動-オリコ提携教育ローン	令和5年度(株)オリコ学費サポートローン関係	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	執務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A00-学生支援-その他活動	A07072-その他の活動-学割証関係	令和5年度学割証関係	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A00-学生支援・生活	A07071-表彰・学業成績優秀・学生表彰(保存期間10年)	令和5年度学業成績優秀者・学術研究優秀者関係	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A00-学生支援-その他活動	A07072-その他の活動-学研災関係	令和5年度学研災・付帯賠償約内容変更通知書綴	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A00-学生支援-その他活動	A07072-その他の活動-学研災関係	令和5年度学研災・付帯賠償保険金請求書綴	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A00-学生支援-その他活動	A07072-その他の活動-学研災関係	令和5年度学生教育研究災害傷害保険・学研災付帯賠償責任保険集計報告書/加入者名簿	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A00-学生支援-その他活動	A07072-その他の活動-学研災関係	令和5年度学生教育研究災害傷害保険関連(預り金)	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-学生生活・指導専門委員会	令和5年度学生支援・指導専門委員会	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	執務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学納金・奨学金・奨励金・授業料免除	令和5年度経過措置制度による授業料免除関係	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	執務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-修学支援基金	令和5年度国立大学法人琉球大学修学支援基金運営委員会	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	学生部教育支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学納金・奨学金・奨励金・授業料免除	令和5年度授業料後払い制度関係	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	執務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生支援システム	令和5年度授業料免除システム関係	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	執務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学納金・奨学金・奨励金・授業料免除	令和5年度修学支援新制度関係	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学納金・奨学金・奨励金・授業料免除	令和5年度従来制度による授業料免除関係	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	執務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-修学支援基金	令和5年度税額控除関係	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	執務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学納金・奨学金・奨励金・授業料免除	令和5年度調査関係	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学納金・奨学金・奨励金・授業料免除	令和5年度独自制度による授業料免除関係	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	執務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学納金・奨学金・奨励金・入学科関係	令和5年度入学科免除及び徴収猶予関係	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	執務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・その他の活動	A07072-その他の活動-学研災関係	令和5年度払込取扱票	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・その他の活動	A07072-その他の活動-学研災関係	令和5年度保険業務関係綴	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算・予算関係(保存期間5年)	令和5年度予算関係	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-修学支援基金	令和5年度琉球大学修学支援基金	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	執務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間10年)	平成20年度日本学生支援機構奨学金緊急・応急採用推薦(平成20年度～26年度)	学生部学生課長	2008年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成24年度規則関係(制定・改廃)(平成24年度)	学生部学生課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成25年度規則関係(制定・改廃)(平成25年度)	学生部学生課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間10年)	平成26年度樺山奨学金(募集・推薦・採用)(平成26・27年度)	学生部学生課長	2014年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成26年度規則関係(制定・改廃)(平成26年度)	学生部学生課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間10年)	平成26年度財団等民間団体(募集・推薦・採用)(平成26年度)	学生部学生課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間10年)	平成26年度第二種短期留学・第一種協定派遣(26年度)	学生部学生課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構奨学金定期採用推薦・選考・採用(平成26年度)		学生部学生課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構奨学金臨時採用推薦・選考・採用(平成26年度)		学生部学生課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間10年)	平成26年度日本学生支援機構予約採用関係(平成27年度)推薦	学生部学生課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成27年度規則関係(制定・改廃)(平成27年度)	学生部学生課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間10年)	平成27年度財団等民間団体(募集・推薦・採用)(平成27年度)	学生部学生課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間10年)	平成27年度第二種短期留学・第一種協定派遣(27年度)	学生部学生課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間10年)	平成27年度日本学生支援機構奨学金定期採用推薦・選考・採用(平成27年度)	学生部学生課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間10年)	平成27年度日本学生支援機構奨学金臨時採用推薦・選考・採用(平成27年度)	学生部学生課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間10年)	平成27年度日本学生支援機構予約採用関係(平成28年度)推薦	学生部学生課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間10年)	平成28年度樫山奨学金(募集・推薦・採用)(平成28年度)	学生部学生支援課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成28年度規則関係(制定・改廃)(平成28年度)	学生部学生課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間10年)	平成28年度財団等民間団体(募集・推薦・採用)(平成28年度)	学生部学生支援課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間10年)	平成28年度第二種短期留学・第一種協定派遣(28年度)	学生部学生支援課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間10年)	平成28年度日本学生支援機構奨学金緊急・応急採用推薦(平成28年度)	学生部学生支援課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間10年)	平成28年度日本学生支援機構奨学金定期採用推薦・選考・採用(平成28年度)	学生部学生支援課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間10年)	平成28年度日本学生支援機構奨学金臨時採用推薦・選考・採用(平成28年度)	学生部学生支援課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間10年)	平成28年度日本学生支援機構予約採用関係(平成29年度)推薦	学生部学生支援課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間10年)	平成29年度樫山奨学金(募集・推薦・採用)(平成29年度)	学生部学生支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成29年度規則関係(制定・改廃)(平成29年度)	学生部学生課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間10年)	平成29年度財団等民間団体(募集・推薦・採用)(平成29年度)	学生部学生支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間10年)	平成29年度第二種短期留学・第一種協定派遣(29年度)	学生部学生支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間10年)	平成29年度日本学生支援機構奨学金緊急・応急採用推薦(平成29年度)	学生部学生支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間10年)	平成29年度日本学生支援機構奨学金定期採用推薦・選考・採用(平成29年度)	学生部学生支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間10年)	平成29年度日本学生支援機構奨学金臨時採用推薦・選考・採用(平成29年度)	学生部学生支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間10年)	平成29年度日本学生支援機構予約採用関係(平成30年度)推薦	学生部学生支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間10年)	平成30年度樫山奨学金(募集・推薦・採用)(平成30年度)	学生部学生支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成30年度規則関係(制定・改廃)(平成30年度)	学生部学生課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間10年)	平成30年度財団等民間団体(募集・推薦・採用)(平成30年度)	学生部学生支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間10年)	平成30年度第二種短期留学・第一種協定派遣(30年度)	学生部学生支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間10年)	平成30年度日本学生支援機構奨学金緊急・応急採用推薦(平成30年度)	学生部学生支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間10年)	平成30年度日本学生支援機構奨学金定期採用推薦・選考・採用(平成30年度)	学生部学生支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間10年)	平成30年度日本学生支援機構奨学金臨時採用推薦・選考・採用(平成30年度)	学生部学生支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間10年)	平成30年度日本学生支援機構予約採用関係(平成31年度)推薦	学生部学生支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間10年)	平成31年度ソフトバンクAI人材育成等奨学金(令和元年度)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間10年)	平成31年度異動願(届)(平成31年度)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間10年)	平成31年度樫山奨学金(募集・推薦・採用)(平成31年度)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法合・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成31年度規則関係(制定・改廃)(平成31年度)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間10年)	平成31年度業績優秀者返還免除関係(院一種)推薦(平成31年度)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間10年)	平成31年度財団地方公共団体等(募集・推薦・採用)(平成31年度)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間10年)	平成31年度財団等民間団体(募集・推薦・採用)(平成31年度)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間10年)	平成31年度借用証書・返還誓約書送付簿(平成31年度)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間10年)	平成31年度奨学金継続願・適格認定関係綴(平成31年度)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間10年)	平成31年度第二種短期留学・第一種協定派遣(31年度)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	平成31年度調査回答(平成31年度)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間10年)	平成31年度日本学生支援機構給付奨学金選考・推薦・採用(平成31年度)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間10年)	平成31年度日本学生支援機構奨学金緊急・応急採用推薦(平成31年度)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間10年)	平成31年度日本学生支援機構奨学金定期採用推薦・選考・採用(平成31年度)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間10年)	平成31年度日本学生支援機構奨学金二次採用推薦・選考・採用(平成31年度)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間10年)	平成31年度日本学生支援機構定期採用申請書類(平成31年度)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間10年)	平成31年度日本学生支援機構予約採用関係推薦	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間10年)	平成31年度日本学生支援機構予約採用願書綴(令和1年度)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間10年)	平成31年度返還免除候補者関係申請書(平成31年度)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間10年)	平成31年度予約採用候補者(進学届・確認書)大学院(平成31年度)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金・学習支援	平成31年度琉球大学後援財団奨学金(平成31年度)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間10年)	令和2年度ソフトバンクAI人材育成等奨学金(令和2年度)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間5年)	令和2年度異動願(届)(令和2年度)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法合・規則・文書	A00002-法合・規則・文書-新型コロナウイルス感染症文書(保存期間5年・機密性2)	令和2年度学生支援緊急給付事業学生支援緊急給付金(推薦・調査等)(コロナ対応)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-管理運営	A00-法合・規則・文書	A00002-法合・規則・文書-新型コロナウイルス感染症文書(保存期間5年・機密性2)	令和2年度学生支援緊急給付事業学生支援緊急給付金申請書類(一次推薦)(コロナ対応)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-管理運営	A00-法合・規則・文書	A00002-法合・規則・文書-新型コロナウイルス感染症文書(保存期間5年・機密性2)	令和2年度学生支援緊急給付事業学生支援緊急給付金申請書類(追加推薦)(コロナ対応)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-管理運営	A00-法合・規則・文書	A00002-法合・規則・文書-新型コロナウイルス感染症文書(保存期間5年・機密性2)	令和2年度学生支援緊急給付事業学生支援緊急給付金申請書類(二次推薦)(コロナ対応)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-管理運営	A00-法合・規則・文書	A00002-法合・規則・文書-新型コロナウイルス感染症文書(保存期間5年・機密性2)	令和2年度学生支援緊急給付事業学生支援緊急給付金申請書類(不採用)(コロナ対応)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間10年)	令和2年度樫山奨学金(募集・推薦・採用)(令和2年度)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間5年)	令和2年度給付奨学金 自宅外証明書類(令和2年度)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間5年)	令和2年度業績優秀者返還免除関係(院一種)推薦(令和2年度)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間5年)	令和2年度在学猶予関係書類(令和2年度)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間5年)	令和2年度奨学金継続願・適格認定関係経(令和2年度)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法合・規則・文書	A00002-法合・規則・文書-新型コロナウイルス感染症文書(保存期間5年・機密性2)	令和2年度新型コロナウイルス感染症緊急対応関係書類(コロナ対応)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間5年)	令和2年度進学届・候補者決定通知(令和2年度)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和2年度調査回答(令和2年度)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間5年)	令和2年度日本学生支援機構給付奨学金(令和2年度)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間5年)	令和2年度日本学生支援機構奨学金緊急・応急採用推薦(令和2年度)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間5年)	令和2年度日本学生支援機構奨学金定期採用推薦・選考・採用(令和2年度)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間10年)	令和2年度日本学生支援機構大学院予約採用候補者(採用・選考・推薦)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間5年)	令和2年度日本学生支援機構大学院予約採用申請書類	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間5年)	令和2年度日本学生支援機構定期採用申請書類(令和2年度)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間5年)	令和2年度返還誓約書 決裁書類(令和2年度)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間5年)	令和2年度返還免除候補者関係申請書(令和2年度)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間10年)	令和2年度民間財団・地方公共団体等(選考不要)(令和2年度)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間10年)	令和2年度民間財団・地方公共団体等(選考要)(令和2年度)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨助金-学習支援	令和2年度琉球大学後援財団奨学金(令和2年度)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間5年)	令和2年度留学関係(留学継続願・交換留学等)(令和2年度)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間10年)	令和3年度ソフトバンクAI人材育成等奨学金	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間5年)	令和3年度異動願(届)	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法合・規則・文書	A00002-法合・規則・文書-新型コロナウイルス感染症(保存期間5年、機密性2)	令和3年度学びを継続するための緊急給付金 学生申請書類編(一次募集)(コロナ対応)	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-管理運営	A00-法合・規則・文書	A00002-法合・規則・文書-新型コロナウイルス感染症(保存期間5年、機密性2)	令和3年度学びを継続するための緊急給付金 学生申請書類編(三次募集)(コロナ対応)	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-管理運営	A00-法合・規則・文書	A00002-法合・規則・文書-新型コロナウイルス感染症(保存期間5年、機密性2)	令和3年度学びを継続するための緊急給付金 学生申請書類編(二次募集)(コロナ対応)	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-管理運営	A00-法合・規則・文書	A00002-法合・規則・文書-新型コロナウイルス感染症(保存期間5年、機密性2)	令和3年度学びを継続するための緊急給付金関係書類編(コロナ対応)	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	学生部学生支援課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間10年)	令和3年度樺山奨学金(募集・推薦・採用)	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法合・規則・文書	A000002-制定・改廃-規則・規程関係	令和3年度規則関係(制定・改廃)	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間5年)	令和3年度給付奨学金 自宅外証明書類	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間5年)	令和3年度業績優秀者返還免除関係(院一種)推薦	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間5年)	令和3年度在学猶予関係書類	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金証明書	令和3年度奨学金関係書類証明書類	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間5年)	令和3年度奨学金継続願・適格認定関係綴	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法合・規則・文書	A00002-法合・規則・文書-新型コロナウイルス感染症(保存期間5年、機密性2)	令和3年度新型コロナウイルス感染症緊急対応関係書類(コロナ対応)	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間5年)	令和3年度進学届・候補者決定通知	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A000001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和3年度調査回答	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間5年)	令和3年度日本学生支援機構給付奨学金	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間10年)	令和3年度日本学生支援機構奨学金緊急・応急採用推薦	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間10年)	令和3年度日本学生支援機構奨学金定期採用推薦・選考(令和13年度)	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間5年)	令和3年度日本学生支援機構大学院予約採用申請書類	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間5年)	令和3年度日本学生支援機構定期採用申請書類	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間10年)	令和3年度日本学生支援機構令和4年入学大学院予約採用候補者(採用・選考・推薦)	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間15年)	令和3年度返還誓約書 決裁書類	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間15年)	令和3年度返還免除候補者関係申請書	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間10年)	令和3年度民間財団・地方公共団体等(選考不要)	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間10年)	令和3年度民間財団・地方公共団体等(選考要)	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金・学習支援	令和3年度琉球大学後援財団奨学金	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 会議室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金・学習支援	令和3年度留学関係(留学継続願・交換留学等)	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金・学習支援	令和4年度異動願 ・休止・その他 ・項目訂正願・貸与終期訂正願(延長) 令和4年度異動願	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金・学習支援	退学・辞退・死亡・口座変更願 ・改氏名変更・採用取消・転学部(科)	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金・学習支援	令和4年度異動願 ・復活・月額変更 ・廃止/廃止の報告	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金・学習支援	令和4年度異動願(届)	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-学生生活・指導専門委員会	令和4年度学生支援・指導専門委員会	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金・学習支援	令和4年度樫山奨学金(募集・推薦・採用)	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	令和4年度規則関係(制定・改廃)	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金・学習支援	令和4年度給付奨学金 自宅外証明書類	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金・学習支援	令和4年度業績優秀者返還免除関係(院一種)推薦	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金・学習支援	令和4年度在学猶予関係書類	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金・学習支援	令和4年度奨学金関係書類証明書綴	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金・学習支援	令和4年度奨学金継続願・適格認定関係綴	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金・学習支援	令和4年度奨学金継続願・適格認定関係綴②	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金・学習支援	令和4年度奨学金継続願・適格認定関係綴③	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-学則・規程関係(学則関係文書、規程関係文書)	令和4年度新型コロナウイルス感染症緊急対応関係書類(コロナ対応)	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金・学習支援	令和4年度進学届・候補者決定通知①	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金・学習支援	令和4年度進学届・候補者決定通知②	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金・学習支援	令和4年度進学届・候補者決定通知③	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金・学習支援	令和4年度進学届・候補者決定通知④	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和4年度調査回答	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金-学習支援	令和4年度日本学生支援機構給付奨学金	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金-学習支援	令和4年度日本学生支援機構奨学金緊急・応急採用推薦	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金-学習支援	令和4年度日本学生支援機構奨学金定期採用推薦・選考・採用	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金-学習支援	令和4年度日本学生支援機構定期採用申請書類(一次)①	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金-学習支援	令和4年度日本学生支援機構定期採用申請書類(一次)②	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金-学習支援	令和4年度日本学生支援機構定期採用申請書類(一次)③	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金-学習支援	令和4年度日本学生支援機構定期採用申請書類(一次)④	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金-学習支援	令和4年度日本学生支援機構定期採用申請書類(一次)⑤	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金-学習支援	令和4年度日本学生支援機構定期採用申請書類(一次)⑥	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金-学習支援	令和4年度日本学生支援機構定期採用申請書類(一次)⑦	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金-学習支援	令和4年度日本学生支援機構定期採用申請書類(二次)①	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金-学習支援	令和4年度日本学生支援機構定期採用申請書類(二次)②	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金-学習支援	令和4年度日本学生支援機構令和5年度入学大学院予約採用候補者(採用・選考・推薦)	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金-学習支援	令和4年度日本学生支援機構令和5年度入学大学院予約採用申請書類	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金-学習支援	令和4年度年度途中貸与終了者・リレー口座級	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金-学習支援	令和4年度文章級 日本学生支援機構	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金-学習支援	令和4年度返還誓約書 決裁書類①	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金-学習支援	令和4年度返還誓約書 決裁書類②	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金-学習支援	令和4年度返還免除候補者関係申請書(不採用者)	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金-学習支援	令和4年度返還免除候補者関係申請書(免除対象者)	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金-学習支援	令和4年度返還免除候補者関係申請書(免除対象者)②	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金-学習支援	令和4年度民間財団・地方公共団体(選考不要)	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金-学習支援	令和4年度民間財団・地方公共団体(要選考)①	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金-学習支援	令和4年度民間財団・地方公共団体(要選考)②	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金・学習支援	令和4年度琉球大学後援財団奨学金	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金・学習支援	令和4年度留学関係(留学継続願・交換留学等)	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金・学習支援	令和5年度異動願・ ・休止・その他 ・項目訂正願・貸与終期訂正願(延長)	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	執務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金・学習支援	令和5年度異動願・ ・退学・辞退・死亡・口座変更願 ・改氏名変更・採用取消・転学部(科)	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	執務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金・学習支援	令和5年度異動願・ ・復活・月額変更 ・停止/廃止の報告	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	執務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金・学習支援	令和5年度異動願(届)	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	執務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議・学生生活・指導専門委員会	令和5年度学生支援・指導専門委員会	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	執務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金・学習支援	令和5年度樺山奨学金(募集・推薦・採用)	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	執務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃・規則・規程関係	令和5年度規則関係(制定・改廃)	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	執務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金・学習支援	令和5年度給付奨学金 自宅外証明書類	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	執務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金・学習支援	令和5年度業績優秀者返還免除関係(院一種)推薦	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	執務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金・学習支援	令和5年度在学猶予関係書類	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	執務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金・学習支援	令和5年度奨学金関係書類証明書綴	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	執務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金・学習支援	令和5年度奨学金継続願・適格認定関係綴	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	執務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金・学習支援	令和5年度奨学金継続願・適格認定関係綴②	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	執務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金・学習支援	令和5年度奨学金継続願・適格認定関係綴③	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	執務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃・文書・規程・マニフェスト・関係文書(保存期間5年・機密性2)	令和5年度新型コロナウイルス感染症緊急対応関係書類(コロナ対応)	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	執務室	学生部学生支援課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金・学習支援	令和5年度進学届・候補者決定通知①	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	執務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金・学習支援	令和5年度進学届・候補者決定通知②	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	執務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務・各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和5年度調査回答	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	執務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金・学習支援	令和5年度日本学生支援機構給付奨学金	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	執務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金・学習支援	令和5年度日本学生支援機構奨学金緊急・応急採用推薦	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	執務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金・学習支援	令和5年度日本学生支援機構奨学金定期採用推薦・選考・採用	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	執務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金・学習支援	令和5年度日本学生支援機構定期採用申請書類(一次)①	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	執務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金・学習支援	令和5年度日本学生支援機構定期採用申請書類(一次)②	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	執務室	学生部学生支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A・学生・学生支援	A07・学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金・学習支援	令和5年度日本学生支援機構定期採用申請書類(一次)③	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	執務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07・学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金・学習支援	令和5年度日本学生支援機構定期採用申請書類(一次)④	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	執務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07・学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金・学習支援	令和5年度日本学生支援機構定期採用申請書類(一次)⑤	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	執務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07・学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金・学習支援	令和5年度日本学生支援機構定期採用申請書類(一次)⑥	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	執務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07・学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金・学習支援	令和5年度日本学生支援機構定期採用申請書類(一次)⑦	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	執務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07・学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金・学習支援	令和5年度日本学生支援機構定期採用申請書類(二次)①	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	執務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07・学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金・学習支援	令和5年度日本学生支援機構定期採用申請書類(二次)②	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	執務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07・学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金・学習支援	令和5年度日本学生支援機構令和6年度入学大学院予約採用候補者(採用・選考・推薦)	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	執務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07・学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金・学習支援	令和5年度日本学生支援機構令和6年度入学大学院予約採用申請書類	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	執務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07・学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金・学習支援	令和5年度年度途中貸与終了者・リレー口座綴	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	執務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07・学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金・学習支援	令和5年度文章綴 日本学生支援機構	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07・学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金・学習支援	令和5年度返還誓約書 決裁書類①	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	執務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07・学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金・学習支援	令和5年度返還誓約書 決裁書類②	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	執務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07・学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金・学習支援	令和5年度返還免除候補者関係申請書	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	執務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07・学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金・学習支援	令和5年度返還免除候補者関係申請書(不採用者)	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07・学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金・学習支援	令和5年度民間財団・地方公共団体(選考不要)	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	執務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07・学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金・学習支援	令和5年度民間財団・地方公共団体(要選考)①	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	執務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07・学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金・学習支援	令和5年度民間財団・地方公共団体(要選考)②	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	執務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07・学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金・学習支援	令和5年度琉球大学後援財団奨学金	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	執務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07・学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金・学習支援	令和5年度留学関係(留学継続願・交換留学等)	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	執務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07・学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮債権管理	平成31年度(平成31年度) 寄宿料収入額調1	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07・学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮債権管理	平成31年度(平成31年度) 寄宿料収入額調2	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07・学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮債権管理	平成31年度(平成31年度) 現金出納簿・現金領収書受払簿	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07・学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮債権管理	平成31年度維持費(令和元年度) 1	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07・学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮債権管理	平成31年度維持費(令和元年度) 2	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮備権管理	平成31年度維持費(令和元年度)3	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-契約伺・契約書	平成31年度寄宿料債権管理システム保守関係	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05004-物品・資産管理-固定資産不用決定	平成31年度固定資産不用決定関係	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮入寮願・入寮名簿(保存期間5年)	平成31年度在籍者数(令和元年度)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-契約伺・契約書	平成31年度新棟空調機賃貸借契約関係①	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-契約伺・契約書	平成31年度新棟空調機賃貸借契約関係②	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-安全衛生・防災・環境	A00009-防災体制・防災訓練・消防訓練(保存期間5年)	平成31年度千原寮消防訓練	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮退寮願	平成31年度退寮者名簿(令和元年度)1	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮退寮願	平成31年度退寮者名簿(令和元年度)2	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮入寮願・入寮名簿(保存期間5年)	平成31年度入寮願書(令和元年度)1	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮入寮願・入寮名簿(保存期間5年)	平成31年度入寮願書(令和元年度)10	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮入寮願・入寮名簿(保存期間5年)	平成31年度入寮願書(令和元年度)11	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮入寮願・入寮名簿(保存期間5年)	平成31年度入寮願書(令和元年度)2	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮入寮願・入寮名簿(保存期間5年)	平成31年度入寮願書(令和元年度)3	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮入寮願・入寮名簿(保存期間5年)	平成31年度入寮願書(令和元年度)4	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮入寮願・入寮名簿(保存期間5年)	平成31年度入寮願書(令和元年度)5	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮入寮願・入寮名簿(保存期間5年)	平成31年度入寮願書(令和元年度)6	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮入寮願・入寮名簿(保存期間5年)	平成31年度入寮願書(令和元年度)7	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮入寮願・入寮名簿(保存期間5年)	平成31年度入寮願書(令和元年度)8	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮入寮願・入寮名簿(保存期間5年)	平成31年度入寮願書(令和元年度)9	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮入寮願・入寮名簿(保存期間5年)	平成31年度入寮名簿(令和元年度)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-契約伺・契約書	平成31年度年間契約関係	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約・購入依頼・物品購入(保存期間5年)	平成31年度物品購入依頼書	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金月次報告書	平成31年度預り金月次収支報告書(令和元年度)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮備権管理	平成31年度寮費(令和元年度)1	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮債権管理	平成31年度寮費(令和元年度)2	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮債権管理	平成31年度寮費(令和元年度)3	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮債権管理	平成31年度寮費(令和元年度)4	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮債権管理	令和2年度(令和2年度) 寄宿料収入額調	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮債権管理	令和2年度(令和2年度)現金出納簿・現金領収書受払簿	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮債権管理	令和2年度維持費(令和2年度)1	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮債権管理	令和2年度維持費(令和2年度)2	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮債権管理	令和2年度維持費(令和2年度)3	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-契約伺・契約書	令和2年度海邦棟、混住型棟空調機貸借契約関係	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-契約伺・契約書	令和2年度寄宿料債権管理システム保守関係	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮入寮願・入寮名簿(保存期間5年)	令和2年度在籍者数(令和2年度)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-契約伺・契約書	令和2年度新混住型棟、一般棟(北沢棟、紫陽花棟)空調機貸借契約関係	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮退寮願	令和2年度退寮者名簿(令和2年度)1	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮退寮願	令和2年度退寮者名簿(令和2年度)2	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮入寮願・入寮名簿(保存期間5年)	令和2年度入寮願書(令和2年度)1	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮入寮願・入寮名簿(保存期間5年)	令和2年度入寮願書(令和2年度)2	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮入寮願・入寮名簿(保存期間5年)	令和2年度入寮願書(令和2年度)3	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮入寮願・入寮名簿(保存期間5年)	令和2年度入寮願書(令和2年度)4	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮入寮願・入寮名簿(保存期間5年)	令和2年度入寮願書(令和2年度)5	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮入寮願・入寮名簿(保存期間5年)	令和2年度入寮名簿(令和2年度)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-契約伺・契約書	令和2年度年間契約関係	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和2年度物品購入依頼書	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金月次報告書	令和2年度預り金月次収支報告書(令和2年度)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮債権管理	令和2年度寮費(令和2年度)1	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮債権管理	令和2年度寮費(令和2年度)2	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮債権管理	令和2年度寮費(令和2年度)3	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮債権管理	令和2年度寮費(令和2年度)4	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮債権管理	令和3年度(令和3年度) 寄宿料収入額調	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮債権管理	令和3年度(令和3年度)現金出納簿・現金領収書受払簿	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮債権管理	令和3年度維持費(令和3年度)1	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮債権管理	令和3年度維持費(令和3年度)2	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-契約伺・契約書	令和3年度寄宿料債権管理システム保守関係	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-固定資産不用決定	令和3年度固定資産不用決定関係	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮入寮願・入寮名簿(保存期間15)	令和3年度在籍者数(令和3年度)	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮退寮願	令和3年度退寮者名簿(令和3年度)1	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮退寮願	令和3年度退寮者名簿(令和3年度)2	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮退寮願	令和3年度退寮者名簿(令和3年度)3	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-契約伺・契約書	令和3年度南星棟空調機賃貸借契約関係	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮入寮願・入寮名簿(保存期間15)	令和3年度入寮願書(令和3年度)海邦棟	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮入寮願・入寮名簿(保存期間15)	令和3年度入寮願書(令和3年度)混住型棟女子	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮入寮願・入寮名簿(保存期間15)	令和3年度入寮願書(令和3年度)混住型棟男子	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮入寮願・入寮名簿(保存期間15)	令和3年度入寮願書(令和3年度)紫陽花棟	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮入寮願・入寮名簿(保存期間15)	令和3年度入寮願書(令和3年度)新混住型棟女子	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮入寮願・入寮名簿(保存期間15)	令和3年度入寮願書(令和3年度)新混住型棟男子	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮入寮願・入寮名簿(保存期間15)	令和3年度入寮願書(令和3年度)新棟女子寮	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮入寮願・入寮名簿(保存期間15)	令和3年度入寮願書(令和3年度)新棟男子寮	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮入寮願・入寮名簿(保存期間15)	令和3年度入寮願書(令和3年度)南星棟	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮入寮願・入寮名簿(保存期間15)	令和3年度入寮願書(令和3年度)不許可・辞退等 1	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮入寮願・入寮名簿(保存期間15)	令和3年度入寮願書(令和3年度)不許可・辞退等 2	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮入寮願・入寮名簿(保存期間15)	令和3年度入寮願書(令和3年度)北辰棟	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A0701-学生支援・生活-学生寮入寮帳・入寮名簿(保存期間5年)	令和3年度入寮願書(令和3年度)留学生	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A0701-学生支援・生活-学生寮入寮帳・入寮名簿(保存期間5年)	令和3年度入寮名簿(令和3年度)	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-契約伺・契約書	令和3年度年間契約関係	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和3年度物品購入依頼書	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金月次報告書	令和3年度預り金月次収支報告書(令和3年度)	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮債権管理	令和3年度寮費(令和3年度)1	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮債権管理	令和3年度寮費(令和3年度)2	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮債権管理	令和3年度寮費(令和3年度)3	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮債権管理	令和4年度(令和4年度)寄宿料収入額調	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮債権管理	令和4年度(令和4年度)現金出納簿・現金領収書受払簿	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮債権管理	令和4年度維持費(令和4年度)1	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮債権管理	令和4年度維持費(令和4年度)2	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-契約伺・契約書	令和4年度寄宿料債権管理システム保守関係	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-固定資産不用決定	令和4年度固定資産不用決定関係	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A0701-学生支援・生活-学生寮入寮帳・入寮名簿(保存期間5年)	令和4年度在籍者数(令和4年度)	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-安全衛生・防災・環境	A00009-防災体制・防災訓練・消防訓練(保存期間5年)	令和4年度千原寮消防訓練	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮退寮願	令和4年度退寮者名簿1	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮退寮願	令和4年度退寮者名簿2	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A0701-学生支援・生活-学生寮入寮帳・入寮名簿(保存期間5年)	令和4年度入寮関係	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A0701-学生支援・生活-学生寮入寮帳・入寮名簿(保存期間5年)	令和4年度入寮願書(令和4年度)海邦棟	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A0701-学生支援・生活-学生寮入寮帳・入寮名簿(保存期間5年)	令和4年度入寮願書(令和4年度)混住型棟女子	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A0701-学生支援・生活-学生寮入寮帳・入寮名簿(保存期間5年)	令和4年度入寮願書(令和4年度)混住型棟男子	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A0701-学生支援・生活-学生寮入寮帳・入寮名簿(保存期間5年)	令和4年度入寮願書(令和4年度)紫陽花棟	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A0701-学生支援・生活-学生寮入寮帳・入寮名簿(保存期間5年)	令和4年度入寮願書(令和4年度)新混住棟女子	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A0701-学生支援・生活-学生寮入寮帳・入寮名簿(保存期間5年)	令和4年度入寮願書(令和4年度)新混住棟男子	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮入寮願・入寮名簿(保存期間5年)	令和4年度入寮願書(令和4年度)新棟女子寮	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮入寮願・入寮名簿(保存期間5年)	令和4年度入寮願書(令和4年度)新棟男子寮	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮入寮願・入寮名簿(保存期間5年)	令和4年度入寮願書(令和4年度)兩星棟	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮入寮願・入寮名簿(保存期間5年)	令和4年度入寮願書(令和4年度)北辰棟	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮入寮願・入寮名簿(保存期間5年)	令和4年度入寮願書(令和4年度)留学生	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮入寮願・入寮名簿(保存期間5年)	令和4年度入寮願書(令和4年度)不許可・辞退	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮入寮願・入寮名簿(保存期間5年)	令和4年度入寮名簿(令和4年度)	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-契約伺・契約書	令和4年度年間契約関係	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和4年度物品購入依頼書	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮債権管理	令和4年度寮費(令和4年度)1	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮債権管理	令和4年度寮費(令和4年度)2	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学寮 資料室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮債権管理	令和5年度(令和5年度)寄宿料収入額調	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学寮 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮債権管理	令和5年度(令和5年度)現金出納簿・現金収収書受払簿	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学寮 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮債権管理	令和5年度維持費(令和5年度)	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学寮 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	令和5年度規則・規程等改正関係	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-固定資産不用決定	令和5年度固定資産不用決定関係	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学寮 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮入寮願・入寮名簿(保存期間5年)	令和5年度在籍者数(令和5年度)	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学寮 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金(保存期間5年)	令和5年度支払伺い(預り金)①	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学寮 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金(保存期間5年)	令和5年度支払伺い(預り金)②	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学寮 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金(保存期間5年)	令和5年度支払伺い(預り金)③	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学寮 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金(保存期間5年)	令和5年度支払伺い(預り金)④	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学寮 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮退寮願	令和5年度退寮者名簿(令和5年度)	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学寮 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮入寮願・入寮名簿(保存期間5年)	令和5年度入寮関係	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学寮 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮入寮願・入寮名簿(保存期間5年)	令和5年度入寮願書(令和5年度)海邦棟	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学寮 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮入寮願・入寮名簿(保存期間5年)	令和5年度入寮願書(令和5年度)混住型棟女子	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学寮 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A0701-学生支援・生活-学生寮入寮願・入寮名簿(保存期間5年)	令和5年度入寮願書(令和5年度)混住型棟男子	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学寮 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A0701-学生支援・生活-学生寮入寮願・入寮名簿(保存期間5年)	令和5年度入寮願書(令和5年度)紫陽花棟	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学寮 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A0701-学生支援・生活-学生寮入寮願・入寮名簿(保存期間5年)	令和5年度入寮願書(令和5年度)新混住型棟女子	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学寮 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A0701-学生支援・生活-学生寮入寮願・入寮名簿(保存期間5年)	令和5年度入寮願書(令和5年度)新混住型棟男子	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学寮 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A0701-学生支援・生活-学生寮入寮願・入寮名簿(保存期間5年)	令和5年度入寮願書(令和5年度)新棟女子寮	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学寮 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A0701-学生支援・生活-学生寮入寮願・入寮名簿(保存期間5年)	令和5年度入寮願書(令和5年度)新棟男子寮	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学寮 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A0701-学生支援・生活-学生寮入寮願・入寮名簿(保存期間5年)	令和5年度入寮願書(令和5年度)南星棟	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学寮 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A0701-学生支援・生活-学生寮入寮願・入寮名簿(保存期間5年)	令和5年度入寮願書(令和5年度)不許可・辞退等1	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学寮 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A0701-学生支援・生活-学生寮入寮願・入寮名簿(保存期間5年)	令和5年度入寮願書(令和5年度)不許可・辞退等2	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学寮 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A0701-学生支援・生活-学生寮入寮願・入寮名簿(保存期間5年)	令和5年度入寮願書(令和5年度)北辰棟	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学寮 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A0701-学生支援・生活-学生寮入寮願・入寮名簿(保存期間5年)	令和5年度入寮願書(令和5年度)留学生	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学寮 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A0701-学生支援・生活-学生寮入寮願・入寮名簿(保存期間5年)	令和5年度入寮名簿(令和5年度)	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学寮 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-契約伺・契約書	令和5年度年間契約関係	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学寮 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間9年)	令和5年度物品購入依頼書	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学寮 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金月次報告書	令和5年度預り金月次収支報告書(令和5年度)	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学寮 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-不同意確認書	令和5年度寮生活に係る同意書関係綴	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学寮 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生寮債権管理	令和5年度寮費(令和5年度)	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学寮 事務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-進路調査	昭和52年度学校等による無料職業紹介事業関係綴り	学生部学生支援課長	1977年度	1978/4/1	永年	-	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-進路調査	昭和61年度学校等による無料職業紹介事業関係綴り	学生部学生支援課長	1986年度	1987/4/1	永年	-	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-進路調査	昭和62年度学校等による無料職業紹介事業関係綴り	学生部学生支援課長	1987年度	1988/4/1	永年	-	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-進路調査	平成13年度学校等による無料職業紹介事業関係綴り	学生部学生支援課長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-進路調査	平成15年度進路調査関係(H15)	学生部学生支援課長	2003年度	2004/4/1	永年	-	電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-進路調査	平成16年度進路調査関係(H16)	学生部学生支援課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-進路調査	平成17年度進路調査関係(H17)	学生部学生支援課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成18年度キャリア教育センター専任教員採用等関係綴り	学生部学生支援課長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-進路調査	平成18年度進路調査関係(H18)	学生部学生支援課長	2006年度	2007/4/1	永年	-	電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成19年度キャリア教育センター専任教員採用等関係綴り	学生部学生支援課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-進路調査	平成19年度進路調査関係(H19)	学生部学生支援課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-進路調査	平成20年度進路調査関係(H20)	学生部学生支援課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-進路調査	平成21年度進路調査関係(H21)	学生部学生支援課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-進路調査	平成22年度進路調査関係(H22)	学生部学生支援課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-進路調査	平成23年度進路調査関係(H23)	学生部学生支援課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-進路調査	平成24年度進路調査関係(H24)	学生部学生支援課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-進路調査	平成25年度進路調査関係(H25)	学生部学生支援課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-特命職員	平成26年度うりずん関係特命一般職員・非常勤関係	学生部学生支援課長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-進路調査	平成26年度進路調査関係(H26)	学生部学生支援課長	2014年度	2015/4/1	永年	-	電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-特命職員	平成27年度うりずん関係特命一般職員・非常勤関係	学生部学生支援課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成27年度キャリア教育センター専任教員採用等関係綴り	学生部学生支援課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-進路調査	平成27年度進路調査関係(H27)	学生部学生支援課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期計画・中期目標・中期計画・年度計画(H22-H27)	平成27年度第2期中期目標・中期計画・年度計画(H22-H27)	学生部学生支援課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-特命職員	平成28年度うりずん関係特命一般職員・非常勤関係	学生部学生支援課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成28年度キャリア教育センター専任教員採用等関係綴り①	学生部学生支援課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成28年度キャリア教育センター専任教員採用等関係綴り②	学生部学生支援課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-進路調査	平成28年度学校等による無料職業紹介事業関係綴り	学生部学生支援課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-公印-公印簿	平成28年度公印簿・申請廃止指定	学生部学生支援課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-進路調査	平成28年度進路調査関係(H28)	学生部学生支援課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成29年度キャリア教育センター専任教員採用等関係綴り①	学生部学生支援課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成29年度キャリア教育センター専任教員採用等関係綴り②	学生部学生支援課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-進路調査	平成29年度進路調査関係(H29)	学生部学生支援課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-計画・企画・評価-認証評価関係(保存期間10年)	平成29年度大学機関別認証評価関係(平成29年度)	学生部学生支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-特命職員	平成30年度うりずん関係特命一般職員・非常勤関係	学生部学生支援課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-底務	A00001-底務-進路調査	平成30年度進路調査関係(H30)	学生部学生支援課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00001-非常勤講師-非常勤講師(保存期間5年)	平成30年度第3期中期目標・中期計画・年度計画①(H28-H29)	学生部学生支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01001-非常勤講師-非常勤講師(保存期間5年)	平成30年度非常勤講師・ゲストスピーカー関係綴り	学生部学生支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学内研修-学内研修(保存期間5年)	平成31年度FD・SD研修	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-利用者名簿	平成31年度OB・OG名簿閲覧受付簿	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-インターンシップ	平成31年度インターンシップ	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-キャリア教育支援部門会議	平成31年度キャリア教育支援部門会議(2019年度)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間5年)	平成31年度沖縄県雇用対策推進協議会関係綴(2019年度)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	平成31年度会計に関する書類綴(2019年度)	学生部学生支援課長	2019年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-授業実施-集中講義	平成31年度海外職場体験事業	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	平成31年度休暇簿(年次休暇用)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	平成31年度休暇簿(病休休暇・特別休暇用)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間割振表	平成31年度休日の振替変更簿	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係(保存期間5年)	平成31年度教員対策講座	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係	平成31年度県外就職活動支援事業①	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係	平成31年度県外就職活動支援事業②	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係	平成31年度県外就職活動支援事業③	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係	平成31年度県外就職活動支援事業④	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係	平成31年度県外就職活動支援事業⑤	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-公立学校教員採用選考試験大学推薦	平成31年度公立学校教員採用選考試験大学推薦	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係	平成31年度合同企業説明会	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係	平成31年度就職ガイダンス	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係	平成31年度就職ガイダンスアンケート①	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係	平成31年度就職ガイダンスアンケート②	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係(保存期間5年)	平成31年度就職活動報告書	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係(保存期間5年)	平成31年度就職関係原義	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職指導(キャリアアドバイザー)	平成31年度就職指導関係(キャリアアドバイザー)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職相談	平成31年度就職相談・実施指導内容報告	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係(保存期間5年)	平成31年度就職相談受付簿	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	平成31年度出勤簿	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	平成31年度出勤簿(非常勤職員)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張・出張申請書・報告書	平成31年度出張申請書	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告・各種調査・報告(保存期間5年)	平成31年度照会文書・回答綴り(調査・アンケート等)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務・新規入学者の求入・求職・就職の状況報告(部職職業安定所)(2019年度)	平成31年度新規入学者の求入・求職・就職の状況報告(部職職業安定所)(2019年度)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-進路調査	平成31年度進路調査関係(R01)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係(保存期間5年)	平成31年度同窓会主催 教員対策講座	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間5年)	平成31年度派遣職員(教務補助)関係綴り	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用(保存期間10年)	平成31年度非常勤講師・ゲストスピーカー関係綴り	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間5年)	平成31年度非常勤職員関係綴	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-保護者等との情報交換会	平成31年度保護者等との情報交換会	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学内研修-学内研修(保存期間5年)	令和2年度FD・SD研修	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-利用者名簿	令和2年度OB・OG名簿閲覧受付簿	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-インターンシップ	令和2年度インターンシップ	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-特命職員	令和2年度うずりん関係特命一般職員・非常勤関係	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-定例会議関係	令和2年度キャリア教育センター定例会議(2020年度)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-キャリア教育支援部門会議	令和2年度キャリア教育支援部門会議(2020年度)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間5年)	令和2年度沖縄県雇用対策推進協議会関係綴(2020年度)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和2年度会計に関する書類綴	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和2年度休暇簿(年次休暇・病休休暇・特別休暇)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係(保存期間5年)	令和2年度教員対策講座	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-インターンシップ	令和2年度経済同友会インターンシップ	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係	令和2年度県外就職活動支援事業①	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係	令和2年度県外就職活動支援事業②	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-公立学校教員採用選考試験大学推薦	令和2年度公立学校教員採用選考試験大学推薦	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係	令和2年度合同企業説明会	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係	令和2年度就職ガイドンス	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係(保存期間5年)	令和2年度就職活動報告書	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係(保存期間5年)	令和2年度就職関係原義	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職指導(キャリアアドバイザー)	令和2年度就職指導関係(キャリアアドバイザー)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職相談	令和2年度就職相談・実施指導内容報告	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係(保存期間5年)	令和2年度就職相談受付簿	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間5年)	令和2年度照会文書・回答綴り(調査・アンケート等)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-進路調査	令和2年度進路調査関係(R02)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01013-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和2年度専任教員出勤簿・休日勤務振替変更簿	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係(保存期間5年)	令和2年度同窓会主催 教員対策講座	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間5年)	令和2年度那覇職業安定所・学校便覧・就職の状況報告関係綴	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間5年)	令和2年度派遣職員(教務補助)関係綴り	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用(保存期間10年)	令和2年度非常勤講師・ゲストスピーカー関係綴り	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間5年)	令和2年度非常勤職員関係綴	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-保護者等との情報交換会	令和2年度保護者等との情報交換会	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学内研修-学内研修(保存期間5年)	令和3年度FD・SD研修	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-利用者名簿	令和3年度OB・OG名簿閲覧受付簿	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-インターンシップ	令和3年度インターンシップ	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-インターンシップ	令和3年度うりずん＋インターンシップ(2021年度)	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧関係	令和3年度キャリア関係科目綴り(科目新設・廃講・時間割)	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-定例会議関係	令和3年度キャリア教育センター定例会議(2021年度)	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事関係(保存期間5年)	令和3年度キャリア教育支援部門 教員等人事関係(採用除く)	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事-公募・推薦-教員公募関係	令和3年度キャリア教育支援部門 専任教員(再配分)採用関係	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事-公募・推薦-教員公募関係	令和3年度キャリア教育支援部門 専任教員(定員)採用関係	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-キャリア教育支援部門会議	令和3年度キャリア教育支援部門会議(2021年度)	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間5年)	令和3年度沖縄県雇用対策推進協議会関係係(2021年度)	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度会計に関する書類綴	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-進路調査	令和3年度学校等による無料職業紹介事業関係綴り	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-合同企業説明会・企業説明会	令和3年度学内個別会社説明会	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和3年度休暇簿(年次休暇・病休休暇・特別休暇)	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係(保存期間5年)	令和3年度教員対策講座(模擬試験関係)	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-インターンシップ	令和3年度経済同友会インターンシップ	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係	令和3年度県外就職活動支援事業①	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係	令和3年度県外就職活動支援事業②	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-公立学校教員採用選考試験大学推薦	令和3年度公立学校教員採用選考試験大学推薦	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係	令和3年度合同企業説明会	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係	令和3年度就職ガイダンス①	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係	令和3年度就職ガイダンス②	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係(保存期間5年)	令和3年度就職活動報告書	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係(保存期間5年)	令和3年度就職関係原義	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係(キャリアアドバイザー)	令和3年度就職指導関係(キャリアアドバイザー)	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職相談	令和3年度就職相談・実施指導内容報告	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係(保存期間5年)	令和3年度就職相談受付簿	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告・各種調査・報告(保存期間5年)	令和3年度照会文書・回答綴り(調査・アンケート等)	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-進路調査	令和3年度進路調査関係(R03)	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和3年度専任教員出勤簿・休日勤務振替変更簿	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係	令和3年度卒業・修了予定者の就職・採用活動に関する日程関係	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A0005-中期計画・中期計画・中期計画・中期計画・中期計画(保存期間5年)	令和3年度第3期中期目標・中期計画・年度計画②(R2-R3)	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係(保存期間5年)	令和3年度同窓会主催 教員対策講座	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告・各種調査・報告(保存期間5年)	令和3年度那覇職業安定所・学校便覧・就職の状況報告関係綴	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間5年)	令和3年度派遣職員(教務補助)関係綴り	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師(保存期間10年)	令和3年度非常勤講師・ゲストスピーカー関係綴り	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間5年)	令和3年度非常勤職員関係綴	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-保護者等との情報交換会	令和3年度保護者等との情報交換会	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学内研修-研修会・説明会・講演会関係	令和4年度FD・SD研修	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-利用者名簿	令和4年度OB・OG名簿閲覧受付簿	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-インターンシップ	令和4年度インターンシップ	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-インターンシップ	令和4年度うりずんインターンシップ	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧関係	令和4年度キャリア関係科目綴り(科目新設・廃講・時間割)	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間5年)	令和4年度キャリア教育支援部門 教員等人事関係(採用除く)	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公葬・推薦-教員公募関係	令和4年度キャリア教育支援部門 専任教員(再配分)採用関係	学生部学生支援課長	2022年度	2025/4/1	永年	-	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公葬・推薦-教員公募関係	令和4年度キャリア教育支援部門 専任教員(定員)採用関係	学生部学生支援課長	2022年度	2025/4/1	永年	-	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-諸会議関係	令和4年度キャリア教育支援部門会議(2022年度)	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和4年度会計に関する書類綴	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-授業実施-集中講義	令和4年度海外職場体験事業	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-進路調査	令和4年度学校等による無料職業紹介事業関係綴り	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係	令和4年度学内個別会社説明会	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事監査関係(保存期間5年)	令和4年度監事監査・内部監査	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和4年度休暇簿(年次休暇・病休休暇・特別休暇)	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-インターンシップ	令和4年度経済同友会インターンシップ	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係	令和4年度県外就職活動支援事業①	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係	令和4年度県外就職活動支援事業②	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係	令和4年度公立学校教員採用選考試験大学推薦	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係	令和4年度合同企業説明会	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係	令和4年度就職ガイダンス①	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係	令和4年度就職ガイダンス②	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係(保存期間5年)	令和4年度就職活動報告書	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係	令和4年度就職指導関係	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係(保存期間5年)	令和4年度就職相談受付簿	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和4年度出張申請書	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間5年)	令和4年度照会文書・回答綴り(調査・アンケート等)	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-進路調査	令和4年度進路調査関係(R04)	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係	令和4年度卒業・修了予定者の就職・採用活動に関する日程関係	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係	令和4年度他機関関係(2022年度)	学生部学生支援課長	2022年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00001-中期計画・中期計画・年度計画(将来ビジョン)	令和4年度第4期中期目標・中期計画・年度計画(将来ビジョン)	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係(保存期間5年)	令和4年度同窓会主催 教員対策講座	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間5年)	令和4年度那覇職業安定所・学校便覧・就職の状況報告関係綴(2022年度)	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師(保存期間10年)	令和4年度非常勤講師・ゲストスピーカー関係綴り	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間5年)	令和4年度非常勤職員関係綴	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-保護者等との情報交換会	令和4年度保護者等との情報交換会	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係(保存期間5年)	令和4年度琉球大学 OB・OG 交流会	学生部学生支援課長	2022年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係	令和5年度(県外)就職活動支援事業	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学内研修-研修会・説明会・講演会関係	令和5年度FD・SD研修	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-インターンシップ	令和5年度インターンシップ	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-インターンシップ	令和5年度うりずんインターンシップ	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧関係	令和5年度キャリア関係科目綴り(科目新設・廃講・時間割)	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間5年)	令和5年度キャリア教育支援部門 教員等人事関係(採用除く)	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	令和5年度キャリア教育支援部門 専任教員(再配分)採用関係	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-諸会議関係	令和5年度キャリア教育支援部門会議	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間5年)	令和5年度沖縄県雇用対策推進協議会関係綴	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和5年度会計に関する書類綴	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-授業実施-集中講義	令和5年度海外職場体験事業	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係	令和5年度学内個別会社説明会	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和5年度休暇簿(年次休暇・病体休暇・特別休暇)	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間割振表	令和5年度休日の振替変更簿	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-インターンシップ	令和5年度九州インターンシップ推進協議会	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-インターンシップ	令和5年度経済同友会インターンシップ	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係	令和5年度公立学校教員採用選考試験大学推薦	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係	令和5年度合同企業説明会	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係	令和5年度就職ガイダンス	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係	令和5年度就職指導関係	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係(保存期間5年)	令和5年度就職相談受付簿	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度出張申請書	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間5年)	令和5年度照会文書・回答綴り(調査・アンケート等)	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-進路調査	令和5年度進路調査関係(R05)	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-卒業生アンケート(保存期間15年)	令和5年度卒後追跡調査(卒業生・修了生)	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	15年	2039/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係	令和5年度他機関関係	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係(保存期間5年)	令和5年度他大学訪問関係	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間5年)	令和5年度那覇職業安定所・学校便覧・就職の状況報告関係綴	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師(保存期間10年)	令和5年度非常勤講師・ゲストスピーカー関係綴り	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間5年)	令和5年度非常勤職員関係綴	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-保護者等との情報交換会	令和5年度保護者等との情報交換会	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-保護者等との情報交換会	令和5年度琉球大学 OB・OG 交流会	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係(保存期間10年)	令和5年度令和6年能登半島地震対応(就職関係)	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-インターンシップ	令和6年度うりずんインターンシップ	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-インターンシップ	令和6年度経済同友会インターンシップ	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係(保存期間5年)	令和6年度就職相談受付簿	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学生部学生支援課 事務室(就職)	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-入学試験管理委員会	平成10年度入学試験管理委員会	学生部入試課長	1998年度	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-入学試験管理委員会	平成11年度入学試験管理委員会	学生部入試課長	1999年度	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-入学試験管理委員会	平成12年度入学試験管理委員会	学生部入試課長	2000年度	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-入学試験管理委員会	平成13年度入学試験管理委員会1/2	学生部入試課長	2001年度	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-入学試験管理委員会	平成13年度入学試験管理委員会2/2	学生部入試課長	2001年度	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-入学試験管理委員会	平成14年度入学試験管理委員会	学生部入試課長	2002年度	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-入学試験管理委員会	平成15年度入学試験管理委員会1/2	学生部入試課長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-入学試験管理委員会	平成15年度入学試験管理委員会2/2	学生部入試課長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-入学試験管理委員会	平成16年度入学試験管理委員会	学生部入試課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-入学試験管理委員会	平成17年度入学試験管理委員会	学生部入試課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-入学試験管理委員会	平成18年度入学試験管理委員会関係綴(平成18年度)	学生部入試課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-入学試験管理委員会	平成19年度入学試験管理委員会関係綴(平成19年度)	学生部入試課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-入学試験管理委員会	平成20年度入学試験管理委員会関係綴1/2	学生部入試課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-入学試験管理委員会	平成20年度入学試験管理委員会関係綴2/2	学生部入試課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-入学試験管理委員会	平成21年度入学試験管理委員会関係綴(平成21年度)	学生部入試課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-入学試験管理委員会	平成22年度入学試験管理委員会関係綴(平成22年度)	学生部入試課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-入学試験管理委員会	平成23年度入学試験管理委員会関係綴(平成23年度)	学生部入試課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-入学試験管理委員会	平成24年度入学試験管理委員会関係綴(平成24年度)	学生部入試課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-入学試験管理委員会	平成25年度入学試験管理委員会関係綴(平成25年度)	学生部入試課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院入試-募集要項	平成26年度・大学院募集要項 ・特別編入学募集要項(平成26年度)	学生部入試課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-AO会議・委員会	平成26年度AO会議・委員会関係綴	学生部入試課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-九州地区国立大学・高等学校連絡協議会綴	平成26年度九州地区国立大学・高等学校連絡協議会綴	学生部入試課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院入試-合否判定	平成26年度大学院合否判定綴(人文・観光・教育・医学・保健学・農学)	学生部入試課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院入試-合否判定	平成26年度大学院合否判定綴(理工学研究科・法務研究科・特別支援教育)	学生部入試課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-入学試験管理委員会	平成26年度入学試験管理委員会関係綴(平成26年度)	学生部入試課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院入試-募集要項	平成27年度・大学院募集要項 ・特別編入学募集要項(平成27年度)	学生部入試課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-AO会議・委員会	平成27年度AO会議・委員会関係綴	学生部入試課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-九州地区国立大学・高等学校連絡協議会綴	平成27年度九州地区国立大学・高等学校連絡協議会綴	学生部入試課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院入試-合否判定	平成27年度大学院合否判定綴(人文・観光・教育・医学・保健学・農学)	学生部入試課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院入試-合否判定	平成27年度大学院合否判定綴(理工学研究科・法務研究科・特別支援教育)	学生部入試課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-入学試験管理委員会	平成27年度入学試験管理委員会1/2	学生部入試課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-入学試験管理委員会	平成27年度入学試験管理委員会2/2	学生部入試課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院入試-募集要項	平成28年度・大学院募集要項 ・特別編入学募集要項(平成28年度)	学生部入試課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-アドミッション部門会議	平成28年度アドミッション部門会議綴	学生部入試課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-アドミッション部門会議	平成28年度アドミッション部門関係綴(平成28年度)	学生部入試課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-九州地区国立大学・高等学校連絡協議会綴	平成28年度九州地区国立大学・高等学校連絡協議会綴	学生部入試課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院入試-合否判定	平成28年度大学院合否判定綴(人文・観光・教育・医学・保健学・農学)	学生部入試課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院入試-合否判定	平成28年度大学院合否判定綴(理工学研究科・法務研究科・特別支援教育)	学生部入試課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-入学試験管理委員会	平成28年度入学試験管理委員会1/2	学生部入試課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-入学試験管理委員会	平成28年度入学試験管理委員会2/2	学生部入試課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院入試-募集要項	平成29年度・大学院募集要項 ・特別編入学募集要項(平成29年度)	学生部入試課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-アドミッション部門会議	平成29年度アドミッション部門会議綴	学生部入試課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-アドミッション部門会議	平成29年度アドミッション部門関係綴(平成29年度)	学生部入試課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会・九州地区国立大学・高等学校連絡協議会綴	平成29年度九州地区国立大学・高等学校連絡協議会綴	学生部入試課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間10年)	平成29年度高大接続改革推進ワーキンググループ	学生部入試課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院入試-合否判定	平成29年度大学院合否判定綴(人文・観光・教育・医学・保健学・農学)	学生部入試課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院入試-合否判定	平成29年度大学院合否判定綴(理工学研究科・法務研究科・特別支援教育)	学生部入試課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-入学試験管理委員会	平成29年度入学試験管理委員会1/2	学生部入試課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-入学試験管理委員会	平成29年度入学試験管理委員会2/2	学生部入試課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院入試-募集要項	平成30年度・大学院募集要項・特別編入学募集要項(平成30年度)	学生部入試課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-アドミッション部門会議	平成30年度アドミッション部門会議綴	学生部入試課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-アドミッション部門会議	平成30年度アドミッション部門関係綴(平成30年度)	学生部入試課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会・九州地区国立大学・高等学校連絡協議会綴	平成30年度九州地区国立大学・高等学校連絡協議会綴	学生部入試課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-公印-公印簿	平成30年度公印簿	学生部入試課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間10年)	平成30年度高大接続改革推進ワーキンググループ	学生部入試課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05004-指定資産管理-指定資産台帳(保存期間30年)	平成30年度資産台帳	学生部入試課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院入試-合否判定	平成30年度大学院合否判定綴(人文・観光・教育・医学・保健学・農学)	学生部入試課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院入試-合否判定	平成30年度大学院合否判定綴(理工学研究科・法務研究科・特別支援教育)	学生部入試課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-入学試験管理委員会	平成30年度入学試験管理委員会(平成30年度)	学生部入試課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院入試-募集要項	平成31年度・大学院募集要項・特別編入学募集要項(平成31年度)	学生部入試課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-アドミッション部門会議	平成31年度アドミッション部門会議綴	学生部入試課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	平成31年度依頼・照会(平成31年度)	学生部入試課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A050014-予算-予算関係(保存期間5年)	平成31年度会計・予算関係綴	学生部入試課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	平成31年度規則・規定関係(平成31年度)	学生部入試課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事関係(保存期間5年)	平成31年度勤務時間報告・人事関係綴(平成31年度)	学生部入試課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会・九州地区国立大学・高等学校連絡協議会綴	平成31年度九州地区国立大学・高等学校連絡協議会綴	学生部入試課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05002-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	平成31年度購入依頼書・役務請求(平成31年度)	学生部入試課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-契約	A05052-契約・購入依頼・物品購入(保存期間5年)	平成31年度購入依頼書・物品購入・工事修繕関係・立替払請求・謝金	学生部入試課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間10年)	平成31年度高大接続改革推進ワーキンググループ	学生部入試課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	平成31年度出勤簿・休暇簿綴	学生部入試課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請書関係綴①	学生部入試課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請書関係綴②	学生部入試課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院入試-合否判定	平成31年度大学院合否判定綴(人文・観光・教育・医学・保健学・農学)	学生部入試課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院入試-合否判定	平成31年度大学院合否判定綴(理工学研究科・法務研究科)	学生部入試課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-定例会議関係	平成31年度定例会議協議事項 行事等予定報告書(平成31年度)	学生部入試課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-入学試験管理委員会	平成31年度入学試験管理委員会(平成31年度)	学生部入試課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-年末調整	平成31年度年末調整	学生部入試課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	平成31年度病気休暇等調査・服務状況報告・昇給調査(平成31年度)	学生部入試課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00001-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	平成31年度文書ファイル簿(平成31年度)	学生部入試課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤労統計(保存期間5年)	平成31年度毎月勤労統計調査(平成31年度)	学生部入試課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-入学試験管理委員会	平成8年度入学試験管理委員会	学生部入試課長	1996年度	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-入学試験管理委員会	平成9年度入学試験管理委員会	学生部入試課長	1997年度	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院入試-募集要項	令和2年度・大学院募集要項 ・特別編入学募集要項(令和2年度)	学生部入試課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-アドミッション部門会議	令和2年度アドミッション部門会議綴	学生部入試課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間5年)	令和2年度依頼・照会	学生部入試課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算・予算関係(保存期間5年)	令和2年度会計・予算関係綴	学生部入試課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間5年)	令和2年度学外会議関係綴	学生部入試課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間5年)	令和2年度勤務時間報告・人事関係綴(令和2年度)	学生部入試課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-九州地区国立大学・高等学校連絡協議会綴	令和2年度九州地区国立大学・高等学校連絡協議会綴	学生部入試課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約・購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和2年度購入依頼書 ・役務請求(印刷関係)(令和2年度)	学生部入試課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約・購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和2年度購入依頼書 ・役務請求(令和2年度)	学生部入試課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約・購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和2年度購入依頼書・物品購入・工事修繕関係・立替払請求・謝金	学生部入試課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間10年)	令和2年度高大接続改革推進ワーキンググループ	学生部入試課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和2年度出勤簿・休暇簿綴	学生部入試課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和2年度出張申請書関係綴(令和2年度)	学生部入試課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-新型コロナウイルス感染症対応関係綴(令和2年度)	令和2年度新型コロナウイルス感染症対応関係綴	学生部入試課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院入試-合否判定	令和2年度大学院合否判定綴(人文・観光・教育・医学・保健学・農学)	学生部入試課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院入試-合否判定	令和2年度大学院合否判定綴(理工学研究科・法務研究科)	学生部入試課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和2年度通知(令和2年度)	学生部入試課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-定例会議関係	令和2年度定例会議協議事項 行事等予定報告書(令和2年度)	学生部入試課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-入学試験管理委員会	令和2年度入学試験管理委員会(令和2年度)	学生部入試課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-年末調整	令和2年度年末調整	学生部入試課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和2年度病欠休暇等調査・服務状況報告・昇給調査(令和2年度)	学生部入試課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和2年度文書ファイル簿(令和2年度)	学生部入試課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤務統計(保存期間5年)	令和2年度毎月勤務統計調査(令和2年度)	学生部入試課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院入試-募集要項	令和3年度・大学院募集要項 ・特別編入学募集要項	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-アドミッション部門会議	令和3年度アドミッション部門会議綴	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-高大連携事業-公開講座	令和3年度にぬふぁ星講座関係綴	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間5年)	令和3年度依頼・照会	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和3年度会計・予算関係綴	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間5年)	令和3年度学外会議関係綴	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事関係(保存期間5年)	令和3年度勤務時間報告・人事関係綴	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-九州地区国立大学・高等学校連絡協議会	令和3年度九州地区国立大学・高等学校連絡協議会綴	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和3年度購入依頼書・役務請求(印刷関係)	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和3年度購入依頼書・物品購入・工事修繕関係・立替払請求・謝金	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和3年度購入依頼書・役務請求	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間10年)	令和3年度高大接続改革推進ワーキンググループ	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理・出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和3年度出勤簿・休暇簿綴	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張・出張申請書・報告書	令和3年度出張申請書関係綴	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法合・規則・文書	A00003-法合・規則・文書・新型コロナウイルス感染症対応関係綴	令和3年度新型コロナウイルス感染症対応関係綴	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院入試-合否判定	令和3年度大学院合否判定綴(人文・観光・教育・医学・保健学・農学)	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院入試-合否判定	令和3年度大学院合否判定綴(理工学研究科・法務研究科)	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-定例会議関係	令和3年度定例会議協議事項 行事等予定報告書(令和3年度)	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-入学試験管理委員会	令和3年度入学試験管理委員会	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	令和3年度入学者選抜実施関係	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-年末調整	令和3年度年末調整	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-服務状況報告	令和3年度病気休暇等調書・服務状況報告・昇給調書	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法合・規則・文書	A00003-法合・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度文書ファイル簿(令和3年度)	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤労統計(保存期間5年)	令和3年度毎月勤労統計調査	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-アドミッション部門会議	令和4年度アドミッション部門会議綴	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-高大連携事業-公開講座	令和4年度にぬふぁ星講座関係綴	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間5年)	令和4年度依頼・照会	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算・予算関係(保存期間5年)	令和4年度会計・予算関係綴	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間5年)	令和4年度学外会議関係綴	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間5年)	令和4年度勤務時間報告・人事関係綴	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-九州地区国立大学・高等学校連絡協議会綴	令和4年度九州地区国立大学・高等学校連絡協議会綴	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和4年度購入依頼書・物品購入・工事修繕関係・立替払請求・謝金	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和4年度購入依頼書・役務請求	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間10年)	令和4年度高大接続改革推進ワーキンググループ	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理・出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和4年度出勤簿・休暇簿綴	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張・出張申請書・報告書	令和4年度出張申請書関係綴	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院入試-合否判定	令和4年度大学院合否判定綴(人文・地域共創・教育・医学・保健学・農学)	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院入試-合否判定	令和4年度大学院合否判定綴(理工学研究科・法務研究科)	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-定例会議関係	令和4年度定例会議協議事項 行事等予定報告書(令和4年度)	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-入学試験管理委員会	令和4年度入学試験管理委員会	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜-文書関係	令和4年度入学者選抜実施関係	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-年末調整	令和4年度年末調整	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-服務状況報告	令和4年度病気休暇等調査・服務状況報告・昇給調査	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00001-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和4年度文書ファイル簿(令和4年度)	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤労統計(保存期間5年)	令和4年度毎月勤労統計調査	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-アドミッション部門会議	令和5年度アドミッション部門会議綴	学生部入試課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-高大連携事業-公開講座	令和5年度にぬふあ星講座関係綴	学生部入試課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間5年)	令和5年度依頼・照会	学生部入試課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算・予算関係(保存期間5年)	令和5年度会計・予算関係綴	学生部入試課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間5年)	令和5年度勤務時間報告・人事関係綴	学生部入試課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-九州地区国立大学・高等学校連絡協議会綴	令和5年度九州地区国立大学・高等学校連絡協議会綴	学生部入試課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和5年度購入依頼書・物品購入・工事修繕関係・立替払請求・謝金	学生部入試課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和5年度購入依頼書・役務請求	学生部入試課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間10年)	令和5年度高大接続改革推進ワーキンググループ	学生部入試課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和5年度出勤簿・休暇簿綴	学生部入試課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度出張申請書関係綴	学生部入試課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院入試-合否判定	令和5年度大学院合否判定資料綴(人文・地域共創・教育・医学・保健学・農学)	学生部入試課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院入試-合否判定	令和5年度大学院合否判定資料綴(理工学研究科・法務研究科)	学生部入試課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院入試-募集要項	令和5年度大学院入試関係	学生部入試課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-定例会議関係	令和5年度定例会議協議事項 行事等予定報告書(令和5年度)	学生部入試課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-入学試験管理委員会	令和5年度入学試験管理委員会	学生部入試課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜-文書関係	令和5年度入学者選抜実施関係	学生部入試課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税・年末調整	令和5年度年末調整	学生部入試課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当・服務状況報告	令和5年度病気休暇等調書・服務状況報告・昇給調書	学生部入試課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書・学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和5年度文書ファイル簿	学生部入試課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理・毎月勤務統計(保存期間5年)	令和5年度毎月勤務統計調査	学生部入試課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議・入学者選抜方法等検討委員会	平成22年度入学者選抜方法等検討委員会綴(平成22年度)	学生部入試課長	2010年度	2011/4/1	15年	2026/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議・入学者選抜方法等検討委員会	平成23年度入学者選抜方法等検討委員会綴(平成23年度)	学生部入試課長	2011年度	2012/4/1	15年	2027/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-自己点検・評価・学部自己評価(保存期間10年)	平成24年度自己評価書関係綴(平成24～26年度)	学生部入試課長	2012年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議・入学者選抜方法等検討委員会	平成24年度入学者選抜方法等検討委員会綴(平成24年度)	学生部入試課長	2012年度	2013/4/1	15年	2028/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画・年度計画関係(保存期間10年)	平成25年度中期計画・年度関係綴(平成25年度～平成28年度)	学生部入試課長	2013年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議・入学者選抜方法等検討委員会	平成25年度入学者選抜方法等検討委員会綴(平成25年度)	学生部入試課長	2013年度	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会・全国大学入学者選抜研究連絡協議会	平成26年度全国大学入学者選抜研究連絡協議会綴(平成26年度)	学生部入試課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議・入学者選抜方法等検討委員会	平成26年度入学者選抜方法等検討委員会綴(平成26年度)	学生部入試課長	2014年度	2015/4/1	15年	2030/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会・琉球大学・沖縄県高等学校長協会連絡協議会綴(平成26年度)	平成26年度琉球大学・沖縄県高等学校長協会連絡協議会綴(平成26年度)	学生部入試課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会・全国大学入学者選抜研究連絡協議会	平成27年度全国大学入学者選抜研究連絡協議会綴(平成27年度)	学生部入試課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議・入学者選抜方法等検討委員会	平成27年度入学者選抜方法等検討委員会綴(平成27年度)	学生部入試課長	2015年度	2016/4/1	15年	2031/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会・琉球大学・沖縄県高等学校長協会	平成27年度琉球大学・沖縄県高等学校長協会連絡協議会綴(平成27年度)	学生部入試課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会・全国大学入学者選抜研究連絡協議会	平成28年度全国大学入学者選抜研究連絡協議会綴(平成28年度)	学生部入試課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会・琉球大学・沖縄県高等学校長協会	平成28年度琉球大学・沖縄県高等学校長協会連絡協議会綴(平成28年度)	学生部入試課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会・全国大学入学者選抜研究連絡協議会	平成29年度全国大学入学者選抜研究連絡協議会綴(平成29年度)	学生部入試課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-自己点検・評価・学部自己評価(保存期間10年)	平成29年度大学機関別認証評価に係る自己評価書(平成29年度)	学生部入試課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画・年度計画関係(保存期間10年)	平成29年度中期計画・年度関係綴(平成29年度)	学生部入試課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会・琉球大学・沖縄県高等学校長協会	平成29年度琉球大学・沖縄県高等学校長協会連絡協議会綴(平成29年度)	学生部入試課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会・全国大学入学者選抜研究連絡協議会	平成30年度全国大学入学者選抜研究連絡協議会綴(平成30年度)	学生部入試課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画・年度計画関係(保存期間10年)	平成30年度中期計画・年度関係綴(平成30年度)	学生部入試課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会・琉球大学・沖縄県高等学校長協会	平成30年度琉球大学・沖縄県高等学校長協会連絡協議会綴(平成30年度)	学生部入試課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-アドミッション・ポリシー	平成31年度アドミッション・ポリシー関係綴(平成31年度)	学生部入試課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-全国大学入学者選抜研究連絡協議会	平成31年度全国大学入学者選抜研究連絡協議会綴(平成31年度)	学生部入試課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-計画・企画・評価-中期計画・年度計画・年度計画関係(保存期間5年)	平成31年度中期計画・年度関係綴(平成31年度)	学生部入試課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-琉球大学・沖縄県高等学校長協会連絡協議会綴(平成31年度)	平成31年度琉球大学・沖縄県高等学校長協会連絡協議会綴(平成31年度)	学生部入試課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-アドミッション・ポリシー	令和2年度アドミッション・ポリシー関係綴(令和2年度)	学生部入試課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-全国大学入学者選抜研究連絡協議会	令和2年度全国大学入学者選抜研究連絡協議会綴(令和2年度)	学生部入試課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-計画・企画・評価-認証評価関係(保存期間5年)	令和2年度大学機関別認証評価関係(令和5年度受審)	学生部入試課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-琉球大学・沖縄県高等学校長協会連絡協議会綴(令和2年度)	令和2年度琉球大学・沖縄県高等学校長協会連絡協議会綴(令和2年度)	学生部入試課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-アドミッション・ポリシー	令和3年度アドミッション・ポリシー関係綴	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-計画・企画・評価-認証評価関係(保存期間5年)	令和3年度大学機関別認証評価関係(令和5年度受審)	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期計画・中期計画・年度計画・年度計画関係(保存期間5年)	令和3年度中期計画・年度関係綴(令和3年度)	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間10年)	令和3年度琉球大学・沖縄県高等学校長協会連絡協議会(令和3年度)	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-計画・企画・評価-認証評価関係(保存期間5年)	令和4年度大学機関別認証評価関係(令和5年度受審)	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間10年)	令和4年度琉球大学・沖縄県高等学校長協会連絡協議会(令和4年度)	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改定-法令の改正・施行(保存期間5年)	令和4年度令和4年度規程等の制定・改廃	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-アドミッション・ポリシー	令和5年度アドミッション・ポリシー関係綴	学生部入試課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事-教員公務関係(保存期間10年)	令和5年度アドミッション部門教員人事	学生部入試課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-計画・企画・評価-認証評価関係(保存期間5年)	令和5年度大学機関別認証評価関係(令和5年度受審)	学生部入試課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間5年)	令和5年度入学者選抜試験関連(学部入試第一係所掌以外)【令和5年度対応1】	学生部入試課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間10年)	令和5年度琉球大学・沖縄県高等学校長協会連絡協議会	学生部入試課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-学部入試問題	【平成25年度】平成26年度入試問題作成関係綴	学生部入試課長	2013年度	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	学生部入試課 保管庫	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-学部入試問題	【平成25年度】平成26年度入試問題点検関係綴	学生部入試課長	2013年度	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-学部入試問題	【平成27年度】平成28年度入試問題作成関係綴	学生部入試課長	2015年度	2017/4/1	15年	2032/3/31	紙	学生部入試課 保管庫	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-学部入試問題	【平成27年度】平成28年度入試問題点検関係綴	学生部入試課長	2015年度	2016/4/1	15年	2031/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-学部入試問題	【平成28年度】平成29年度入試問題作成関係綴	学生部入試課長	2016年度	2017/4/1	15年	2032/3/31	紙	学生部入試課 保管庫	学生部入試課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-学部入試問題	【平成28年度】平成29年度入試問題点検関係綴	学生部入試課長	2016年度	2018/4/1	15年	2033/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-学部入試問題	【平成29年度】平成30年度入試問題作成関係綴	学生部入試課長	2017年度	2018/4/1	15年	2033/3/31	紙	学生部入試課 保管庫	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-学部入試問題	【平成29年度】平成30年度入試問題点検関係綴	学生部入試課長	2017年度	2018/4/1	15年	2033/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	【平成30年度】(文科省・国大協・その他学内外)各種通知、調査・照会関係	学生部入試課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙・電子	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-学部入試問題	【平成30年度】平成31年度入試問題作成関係綴	学生部入試課長	2018年度	2020/4/1	15年	2035/3/31	紙	学生部入試課 保管庫	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-学部入試問題	【平成30年度】平成31年度入試問題点検関係綴	学生部入試課長	2018年度	2019/4/1	15年	2034/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	【平成31年度】(文科省・国大協・その他学内外)各種通知、調査・照会関係	学生部入試課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙・電子	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-学部入試問題	【平成31年度】令和2年度入試問題作成関係綴	学生部入試課長	2019年度	2020/4/1	15年	2035/3/31	紙	学生部入試課 保管庫	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-学部入試問題	【平成31年度】令和2年度入試問題点検関係綴	学生部入試課長	2019年度	2020/4/1	15年	2035/3/31	紙	学生部入試課 保管庫	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	【令和2年度】(文科省・国大協・その他学内外)各種通知、調査・照会関係	学生部入試課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙・電子	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-学部入試問題	【令和2年度】令和3年度選抜問題点検関係綴①	学生部入試課長	2020年度	2021/4/1	15年	2036/3/31	紙・電子	学生部入試課 保管庫	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-学部入試問題	【令和2年度】令和3年度選抜問題点検関係綴②	学生部入試課長	2020年度	2021/4/1	15年	2036/3/31	紙・電子	学生部入試課 保管庫	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-学部入試問題	【令和2年度】令和3年度入試問題作成関係綴	学生部入試課長	2020年度	2021/4/1	15年	2036/3/31	紙	学生部入試課 保管庫	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	【令和3年度】(文科省・国大協・その他学内外)各種通知、調査・照会関係	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-学部入試問題	【令和3年度】令和4年度入試問題作成関係綴(令和3年度実施)	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	15年	2037/3/31	紙・電子	学生部入試課 保管庫	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-学部入試問題	【令和3年度】令和4年度入試問題点検関係綴①	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	15年	2037/3/31	紙・電子	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-学部入試問題	【令和3年度】令和4年度入試問題点検関係綴②	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	15年	2037/3/31	紙・電子	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-センター試験(保存期間7年)	【令和4年度】(30年度予告)センター試験利用教科・科目 個別試験教科・科目 予告等(令和4年度)	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	【令和4年度】(文科省・国大協・その他学内外)各種通知、調査・照会関係	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-特別選抜	【令和4年度】令和5年度特別選抜学生募集要項要項(令和4年度実施)	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-特別選抜	【令和4年度】令和5年度特別選抜実施関係綴(令和4年度実施)①	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-特別選抜	【令和4年度】令和5年度特別選抜実施関係綴(令和4年度実施)②	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-特別選抜	【令和4年度】令和5年度特別選抜実施関係綴(令和4年度実施)③	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-個別試験関連	【令和4年度】令和5年度入学者選抜答案用紙(英語)(令和4年度実施)	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部入試課 保管庫	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-個別試験関連	【令和4年度】令和5年度入学者選抜答案用紙(化学)(令和4年度実施)	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部入試課 保管庫	学生部入試課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-個別試験関連	【令和4年度】令和5年度入学者選抜答案用紙(国語)(令和4年度実施)	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部入試課 保管庫	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-個別試験関連	【令和4年度】令和5年度入学者選抜答案用紙(小論(一般))(令和4年度実施)	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部入試課 保管庫	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-個別試験関連	【令和4年度】令和5年度入学者選抜答案用紙(小論(特別))(令和4年度実施)	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部入試課 保管庫	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-個別試験関連	【令和4年度】令和5年度入学者選抜答案用紙(数学)(令和4年度実施)	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部入試課 保管庫	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-個別試験関連	【令和4年度】令和5年度入学者選抜答案用紙(生物)(令和4年度実施)	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部入試課 保管庫	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-個別試験関連	【令和4年度】令和5年度入学者選抜答案用紙(地学)(令和4年度実施)	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部入試課 保管庫	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-個別試験関連	【令和4年度】令和5年度入学者選抜答案用紙(物理)(令和4年度実施)	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部入試課 保管庫	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-個別試験関連	※0002 入学試験-入学手続案内-入学希望相談(一般入試)実施要項	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	【令和4年度】令和5年度入試(令和4年度実施)個別試験実施関係係①	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	【令和4年度】令和5年度入試(令和4年度実施)個別試験実施関係係②	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	【令和4年度】令和5年度入試(令和4年度実施)個別試験実施関係係③	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	【令和4年度】令和5年度入試(令和4年度実施)個別試験実施関係係④	学生部入試課長	2022年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	【令和4年度】令和5年度入試(令和4年度実施)個別試験実施関係係⑤	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	【令和4年度】令和5年度入試(令和4年度実施)個別試験実施関係係⑥	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-学部入試問題	【令和4年度】令和5年度入試問題作成関係係(令和4年度実施)①	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	15年	2038/3/31	紙・電子	学生部入試課 保管庫	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-学部入試問題	【令和4年度】令和5年度入試問題作成関係係(令和4年度実施)②	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	15年	2038/3/31	紙	学生部入試課 保管庫	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-学部入試問題	【令和4年度】令和5年度入試問題点検関係係(令和4年度実施)①	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	15年	2038/3/31	紙・電子	学生部入試課 保管庫	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-学部入試問題	【令和4年度】令和5年度入試問題点検関係係②(令和4年度実施)	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	15年	2038/3/31	紙・電子	学生部入試課 保管庫	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	【令和4年度】令和7年度入学者選抜検討関係	学生部入試課長	2022年度		10年	未完	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学者選抜要項	【令和4年度実施】令和5年度選抜入学者選抜要項	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	【令和5年度】(文科省・国大協・その他学内外)各種通知、調査・照会関係	学生部入試課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入試システム	【令和5年度】(令和6年度入試)入試システム関係	学生部入試課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-総合型選抜	【令和5年度】令和6年度(令和5年度実施)入試 総合型選抜関係係①	学生部入試課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-総合型選抜	【令和5年度】令和6年度(令和5年度実施)入試 総合型選抜関係係②	学生部入試課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-一般入試学生募集要項(保存期間10年)	【令和5年度】令和6年度一般選抜学生募集要項(令和5年度実施)	学生部入試課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学者選抜要項	【令和5年度】令和6年度選抜入学者選抜要項①	学生部入試課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学者選抜要項	【令和5年度】令和6年度選抜入学者選抜要項②	学生部入試課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-学部入試問題	【令和5年度】令和6年度選抜問題点検関係縦(令和5年度実施)①	学生部入試課長	2023年度	2024/4/1	15年	2039/3/31	紙・電子	学生部入試課 保管庫	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-学部入試問題	【令和5年度】令和6年度選抜問題点検関係縦(令和5年度実施)②	学生部入試課長	2023年度	2024/4/1	15年	2039/3/31	紙・電子	学生部入試課 保管庫	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学者選抜試験(一般入試)実施要項	【令和5年度】令和6年度入学試験案内・入学者選抜試験(一般選抜)実施要項縦(令和5年度実施)	学生部入試課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	【令和5年度】令和6年度入試(令和5年度実施)個別試験実施関係縦①	学生部入試課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	【令和5年度】令和6年度入試(令和5年度実施)個別試験実施関係縦②	学生部入試課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	【令和5年度】令和6年度入試(令和5年度実施)個別試験実施関係縦③	学生部入試課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	【令和5年度】令和6年度入試(令和5年度実施)個別試験実施関係縦④	学生部入試課長	2023年度	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験における合理的配慮	【令和5年度】令和6年度入試(令和5年度実施)合理的配慮関係書類縦	学生部入試課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-共通テスト(保存期間10年)	【令和5年度】令和6年度入試特別選抜実施関係縦①	学生部入試課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-共通テスト(保存期間10年)	【令和5年度】令和6年度入試特別選抜実施関係縦②	学生部入試課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-共通テスト(保存期間10年)	【令和5年度】令和6年度入試特別選抜実施関係縦③	学生部入試課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-共通テスト(保存期間10年)	【令和5年度】令和6年度入試特別選抜実施関係縦④	学生部入試課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-学部入試問題	【令和5年度】令和6年度入試問題作成関係縦(令和5年度実施)①	学生部入試課長	2023年度	2024/4/1	15年	2039/3/31	紙・電子	学生部入試課 保管庫	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-学部入試問題	【令和5年度】令和6年度入試問題作成関係縦(令和5年度実施)②	学生部入試課長	2023年度	2024/4/1	15年	2039/3/31	紙	学生部入試課 保管庫	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06061-成績・単位・成績登録・成績差違業務(保存期間15年)	個人情報開示縦(令和3年度)	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-入学試験管理委員会	平成18年度入学資格審査関係縦(平成18年度～平成29年度)	学生部入試課長	2006年度	2018/4/1	15年	2033/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	平成21年度新型インフルエンザ対策(平成22年度入試)	学生部入試課長	2009年度	2010/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2020/3/31 延長期間:10 年
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-学部入試問題	平成21年度入学試験問題(一般・推薦等)(平成21年度)	学生部入試課長	2009年度	2010/4/1	15年	2025/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-入試に関する統計(保存期間15年)	平成21年度入試統計資料関係縦(学校基本調査用)(平成21年度)	学生部入試課長	2009年度	2010/4/1	15年	2025/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-学部入試問題	平成22年度入学試験問題(一般・推薦等)(平成22年度)	学生部入試課長	2010年度	2011/4/1	15年	2026/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-入試に関する統計(保存期間15年)	平成22年度入試統計資料関係縦(学校基本調査用)(平成22年度)	学生部入試課長	2010年度	2011/4/1	15年	2026/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-教務関係基礎資料	平成23年度○在籍調査集計表○教務関係基礎資料(平成23年度～平成29年度)	学生部入試課長	2011年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-学部入試問題	平成23年度入学試験問題(一般・推薦等)(平成23年度)	学生部入試課長	2011年度	2012/4/1	15年	2027/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-入試に関する統計(保存期間15年)	平成23年度入試統計資料関係綴(学校基本調査用)(平成23年度)	学生部入試課長	2011年度	2012/4/1	15年	2027/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-学部入試問題	平成24年度入学試験問題(一般・推薦等)(平成24年度)	学生部入試課長	2012年度	2013/4/1	15年	2028/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-入試に関する統計(保存期間15年)	平成24年度入試統計資料関係綴(学校基本調査用)(平成24年度)	学生部入試課長	2012年度	2013/4/1	15年	2028/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-学部入試問題	平成25年度入学試験問題(一般・推薦等)(平成25年度)	学生部入試課長	2013年度	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-入試に関する統計(保存期間15年)	平成25年度入試統計資料関係綴(学校基本調査用)(平成25年度)	学生部入試課長	2013年度	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院入試-合否判定	平成26年度AO入試関係綴(募集要項・合否判定・入学手続案内)(平成26年度)	学生部入試課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	平成26年度個別試験実施関係綴(平成26年度)	学生部入試課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-学部入試問題	平成26年度入学試験問題(一般・推薦等)(平成26年度)	学生部入試課長	2014年度	2015/4/1	15年	2030/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-入試に関する統計(保存期間15年)	平成26年度入試統計資料関係綴(学校基本調査用)(平成26年度)	学生部入試課長	2014年度	2015/4/1	15年	2030/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験問題ホームページ掲載	平成26年度入試問題ホームページ掲載(平成26年度)	学生部入試課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院入試-合否判定	平成27年度AO入試関係綴(募集要項・合否判定・入学手続案内)(平成27年度)	学生部入試課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-学部入試問題	平成27年度入学試験問題(一般・推薦等)(平成27年度)	学生部入試課長	2015年度	2016/4/1	15年	2031/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-入試に関する統計(保存期間15年)	平成27年度入試統計資料関係綴(学校基本調査用)(平成27年度)	学生部入試課長	2015年度	2016/4/1	15年	2031/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験問題ホームページ掲載	平成27年度入試問題ホームページ掲載(平成27年度)	学生部入試課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院入試-合否判定	平成28年度AO入試関係綴(募集要項・合否判定・入学手続案内)(平成28年度)	学生部入試課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	平成28年度個別試験実施関係綴(平成28年度)	学生部入試課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-学部入試問題	平成28年度入学試験問題(一般・推薦等)(平成28年度)	学生部入試課長	2016年度	2017/4/1	15年	2032/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-入試に関する統計(保存期間15年)	平成28年度入試統計資料関係綴(学校基本調査用)(平成28年度)	学生部入試課長	2016年度	2017/4/1	15年	2032/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験問題ホームページ掲載	平成28年度入試問題ホームページ掲載(平成28年度)	学生部入試課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-センター試験(保存期間7年)	平成29年度(131年度予定)センター試験利用教科・科目 個別試験教科・科目 予告等(平成29年度)	学生部入試課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院入試-合否判定	平成29年度AO入試関係綴(募集要項・合否判定・入学手続案内)(平成29年度)	学生部入試課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
B-管理運営	B10-組織	B10108-組織-改組	平成29年度改組関係(平成20～29年度)	学生部入試課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	平成29年度個別試験実施関係綴(平成29年度)	学生部入試課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-学部入試問題	平成29年度入学試験問題(一般・推薦等)(平成29年度)	学生部入試課長	2017年度	2018/4/1	15年	2033/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-入試に関する統計(保存期間15年)	平成29年度入試統計資料関係綴(学校基本調査用)(平成29年度)	学生部入試課長	2017年度	2018/4/1	15年	2033/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験問題ホームページ掲載	平成29年度入試問題ホームページ掲載(平成29年度)	学生部入試課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院入試-合否判定	平成30年度AO入試関係紙(募集要項・合否判定・入学手続案内)(平成30年度)	学生部入試課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜-文書関係	平成30年度個別試験実施関係紙(平成30年度)	学生部入試課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-学部入試問題	平成30年度入学試験問題(一般・推薦等)(平成30年度)	学生部入試課長	2018年度	2019/4/1	15年	2034/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-入試に関する統計(保存期間15年)	平成30年度入試統計資料関係紙(学校基本調査用)(平成30年度)	学生部入試課長	2018年度	2019/4/1	15年	2034/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験問題ホームページ掲載	平成30年度入試問題ホームページ掲載(平成30年度)	学生部入試課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-センター試験(保存期間7年)	平成31年度(32年度予告)センター試験利用教科・科目 個別試験教科・科目 予告等(平成30年度)	学生部入試課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院入試-合否判定	平成31年度AO入試関係紙(募集要項・合否判定・入学手続案内)(平成31年度)	学生部入試課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-一般入試学生募集要項紙(保存期間5年)	平成31年度一般入試学生募集要項紙(平成31年度)	学生部入試課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-個人成績簿-個人個人成績簿申請書(保存期間5年)	平成31年度個人成績開示綴(平成31年度)	学生部入試課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部入試課 保管庫	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜-文書関係	平成31年度個別試験実施関係紙(平成31年度)	学生部入試課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-個別試験関連	平成31年度個別試験報告関係紙(平成31年度)	学生部入試課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-個別試験関連	平成31年度採点原票(平成31年度)	学生部入試課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-個別試験関連	平成31年度答案用紙(令和2年度入試)(平成31年度実施)	学生部入試課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部入試課 保管庫	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-特別入試学生募集要項	平成31年度特別入試学生募集要項紙(平成31年度)	学生部入試課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-特別選抜	平成31年度特別入試実施関係紙(平成31年度)	学生部入試課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-学部入試問題	平成31年度入学試験問題(一般・推薦等)(平成31年度)	学生部入試課長	2019年度	2020/4/1	15年	2035/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験問題許諾	平成31年度入学試験問題許諾関係(平成31年度)	学生部入試課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学者選抜要項	平成31年度入学者選抜要項綴(平成31年度)	学生部入試課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係紙(一般入試)実施要項	平成31年度入学手続案内・入学者選抜試験(一般入試)実施要項綴(平成31年度)	学生部入試課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-入試に関する統計(保存期間15年)	平成31年度入試統計資料関係紙(学校基本調査用)(平成31年度)	学生部入試課長	2019年度	2020/4/1	15年	2035/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験問題ホームページ掲載	平成31年度入試問題ホームページ掲載(平成31年度)	学生部入試課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜-文書関係	平成31年度文部科学省・大学入試センター・国立大学協会等通知・依頼・照会	学生部入試課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-センター試験(保存期間7年)	令和2年度(34年度予告)センター試験利用教科・科目 個別試験教科・科目 予告等(令和2年度)	学生部入試課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-一般入試学生募集要項(保存期間5年)	令和2年度一般選抜学生募集要項綴(令和2年度)	学生部入試課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A0002-保有個人情報・保有個人情報開示請求(保存期間5年)	令和2年度個人成績開示綴(令和2年度)	学生部入試課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部入試課 保管庫	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜一般選抜・文書関係	令和2年度個別試験実施関係綴(令和2年度)	学生部入試課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験個別試験関連	令和2年度個別試験報告関係綴(令和2年度)	学生部入試課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験入学試験における合理的配慮	令和2年度合理的配慮関係書類綴(令和2年度)	学生部入試課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験個別試験関連	令和2年度採点原票(令和2年度)	学生部入試課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜総合型選抜	令和2年度総合型選抜関係綴(募集要項・合否判定・入学手続案内)(令和2年度)	学生部入試課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験個別試験関連	令和2年度答案用紙(令和3年度入学者選抜)(令和2年度実施)	学生部入試課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部入試課 保管庫	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験特別入試学生募集要項	令和2年度特別選抜学生募集要項綴(令和2年度)	学生部入試課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験特別選抜	令和2年度特別選抜実施関係綴(令和2年度)	学生部入試課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験学部入試問題	令和2年度入学試験問題(一般・推薦等)(令和2年度)	学生部入試課長	2020年度	2021/4/1	15年	2036/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験入学試験問題許諾	令和2年度入学試験問題許諾関係(令和2年度)	学生部入試課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験入学者選抜要項	令和2年度入学者選抜要項綴(令和2年度)	学生部入試課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A0002-入学試験入学試験案内入学手続試験(一般入試)実施要項	令和2年度入学手続案内入学者選抜試験(一般選抜)実施要項綴(令和2年度)	学生部入試課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験入試システム	令和2年度入試システム関連(令和2年度)	学生部入試課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A0001-庶務入試に関する統計(保存期間15年)	令和2年度入試統計資料関係綴(学校基本調査用)(令和2年度)	学生部入試課長	2020年度	2021/4/1	15年	2036/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験入学試験問題ホームページ掲載	令和2年度入試問題ホームページ掲載(令和2年度)	学生部入試課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜一般選抜・文書関係	令和2年度文部科学省・大学入試センター・国立大学協会等通知・依頼・照会	学生部入試課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験センター試験(保存期間7年)	令和3年度(105年度予告)センター試験利用教科・科目 個別試験教科・科目 予告等(令和3年度)	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙・電子	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A0002-保有個人情報・保有個人情報開示請求(保存期間5年)	令和3年度(令和3年度入試)個人成績開示綴①	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	学生部入試課 保管庫	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A0002-保有個人情報・保有個人情報開示請求(保存期間5年)	令和3年度(令和3年度入試)個人成績開示綴②	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	学生部入試課 保管庫	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A0002-保有個人情報・保有個人情報開示請求(保存期間5年)	令和3年度(令和3年度入試)個人成績開示綴③	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	学生部入試課 保管庫	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A0002-保有個人情報・保有個人情報開示請求(保存期間5年)	令和3年度(令和3年度入試)個人成績開示綴④	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	学生部入試課 保管庫	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験一般入試学生募集要項(保存期間5年)	令和3年度一般選抜学生募集要項綴	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜一般選抜・文書関係	令和3年度個別試験実施関係綴(令和3年度)	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験個別試験関連	令和3年度個別試験報告関係綴(令和4年度入試)	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験における合理的配慮	令和3年度合理的配慮関係書類綴	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-個別試験関連	令和3年度採点原票	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-総合型選抜	令和3年度総合型選抜関係綴(募集要項・合否判定・入学手続案内)(令和4年度入試)	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-個別試験関連	令和3年度答案用紙(令和4年度入学者選抜)(令和3年度実施)	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部入試課 保管庫	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-特別入試学生募集要項	令和3年度特別選抜学生募集要項綴(令和4年度入試)	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-特別選抜	令和3年度特別選抜実施関係綴(令和4年度入試)	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-学部入試問題	令和3年度入学試験問題(一般・推薦等)	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	15年	2037/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験問題部	令和3年度入学試験問題許諾関係	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験問題部	令和3年度入学手続案内・入学者選抜試験(一般選抜)実施要項綴(令和3年度)	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験問題部	令和3年度入学手続案内・入学者選抜試験(一般選抜)実施要項綴(令和4年度入試)	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入試システム	令和3年度入試システム関連	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-入試に関する統計(保存期間15年)	令和3年度入試統計資料関係綴(学校基本調査用)	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	15年	2037/3/31	紙・電子	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験問題ホームページ掲載	令和3年度入試問題ホームページ掲載	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜-文書関係	令和3年度文部科学省・大学入試センター・国立大学協会等通知・依頼・照会	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学者選抜要項	令和3年度令和4年度入学者選抜要項綴(令和3年度実施)	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-保有個人情報-保有個人情報開示請求(保存期間15年)	令和4年度(令和4年度入試)個人成績開示綴①	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部入試課 保管庫	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-保有個人情報-保有個人情報開示請求(保存期間15年)	令和4年度(令和4年度入試)個人成績開示綴②	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部入試課 保管庫	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-一般入試学生募集要項(保存期間15年)	令和4年度(令和5年度入試)一般選抜学生募集要項綴(令和4年度実施)	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-入試に関する統計(保存期間15年)	令和4年度入試統計資料関係綴(学校基本調査用)	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	15年	2038/3/31	紙・電子	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜-文書関係	令和4年度文部科学省・大学入試センター・国立大学協会等通知・依頼・照会	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-総合型選抜	令和4年度令和5年度(令和4年度実施)入試総合型選抜関係綴	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-個別試験関連	令和4年度令和5年度入試(令和4年度実施)個別試験報告関係綴	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法人文書-法人文書ファイル管理簿(保存期間15年)	令和5年度(令和5年度入試)個人成績開示綴①	学生部入試課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部入試課 保管庫	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法人文書-法人文書ファイル管理簿(保存期間15年)	令和5年度(令和5年度入試)個人成績開示綴②	学生部入試課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部入試課 保管庫	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-特別選抜	令和5年度(令和6年度入試)特別選抜学生募集要項綴	学生部入試課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-入試に関する統計(保存期間15年)	令和5年度入試統計資料関係係(学校基本調査用)	学生部入試課長	2023年度	2024/4/1	15年	2039/3/31	紙・電子	学生部入試課 作業室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A060061-一般選抜-一般選抜-文書関係	令和5年度文部科学省・大学入試センター・国立大学協会等通知・依頼・照会	学生部入試課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A060061-入学試験-センター試験(保存期間10年)	平成24年度沖縄地区大学入試センター試験連絡会議(平成24年度～平成29年度)	学生部入試課長	2012年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A060061-入学試験-センター試験(保存期間10年)	平成30年度沖縄地区大学入試センター試験連絡会議(平成30年度)	学生部入試課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A060061-入学試験-オープンキャンパス(進学説明会・広報)(保存期間5年)	平成31年度オープンキャンパス〇九州地区国立大学進学相談会〇九州地区国立大学進学説明会(平成31年度)	学生部入試課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-教務関係調査・アンケート等	平成31年度アンケート等綴(受験産業等)(平成31年度)	学生部入試課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A060061-入学試験-オープンキャンパス(進学説明会・広報)(保存期間5年)	平成31年度その他広報(広告等)(平成31年度)	学生部入試課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A060061-入学試験-フロムページ(テレメール)	平成31年度フロムページ(テレメール)(平成31年度)	学生部入試課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A060061-入学試験-センター試験(保存期間10年)	平成31年度沖縄地区大学入試センター試験連絡会議(平成31年度)	学生部入試課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A060061-入学試験-オープンキャンパス(進学説明会・広報)(保存期間5年)	平成31年度高校訪問 入試説明会関係(平成31年度)	学生部入試課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A060061-入学試験-オープンキャンパス(進学説明会・広報)(保存期間5年)	平成31年度進学相談会・説明会(平成31年度)	学生部入試課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-大学案内(保存期間5年)	平成31年度大学案内綴	学生部入試課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A060061-入学試験-大学情報センター(DJC)	平成31年度大学情報センター(DJC)(携帯情報サイト)(平成31年度)	学生部入試課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A060061-入学試験-センター試験(保存期間5年)	平成31年度大学入試センター試験システム受験状況報告・定時報告(平成31年度)	学生部入試課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A060061-入学試験-センター試験(保存期間5年)	平成31年度大学入試センター試験システム報告関係(平成31年度)	学生部入試課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A060061-入学試験-センター試験(保存期間5年)	平成31年度大学入試センター試験綴(平成31年度)	学生部入試課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A060061-入学試験-センター試験(保存期間5年)	平成31年度大学入試センター試験入学志願者名簿(平成31年度)	学生部入試課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A060061-入学試験-オープンキャンパス(進学説明会・広報)(保存期間5年)	令和2年度オープンキャンパス〇九州地区国立大学進学相談会〇九州地区国立大学進学説明会(令和2年度)	学生部入試課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-教務関係調査・アンケート等	令和2年度アンケート等綴(受験産業等)(令和2年度)	学生部入試課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A060061-入学試験-共通テスト(保存期間10年)	令和2年度沖縄地区大学入学共通テスト連絡会議(令和2年度)	学生部入試課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A060061-入学試験-オープンキャンパス(進学説明会・広報)(保存期間5年)	令和2年度高校訪問 入試説明会関係(令和2年度)	学生部入試課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A060061-入学試験-オープンキャンパス(進学説明会・広報)(保存期間5年)	令和2年度進学相談会・説明会(令和2年度)	学生部入試課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-大学案内(保存期間5年)	令和2年度大学案内綴	学生部入試課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A060061-入学試験-共通テスト(保存期間5年)	令和2年度大学入学共通テストシステム受験状況報告・定時報告(令和2年度)	学生部入試課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A060061-入学試験-共通テスト(保存期間5年)	令和2年度大学入学共通テストシステム報告関係(令和2年度)	学生部入試課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-共通テスト(保存期間5年)	令和2年度大学入学共通テスト綴	学生部入試課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-共通テスト(保存期間5年)	令和2年度大学入学共通テスト入学志願者名簿(令和2年度)	学生部入試課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-オープンキャンパス(進学説明会・広報)(保存期間5年)	令和3年度〇オープンキャンパス〇九州地区国立大学進学相談会〇九州地区国立大学進学説明会	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-教務関係調査・アンケート等	令和3年度アンケート等綴(受験産業等)	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-共通テスト(保存期間10年)	令和3年度沖縄地区大学入学共通テスト連絡会議	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-オープンキャンパス(進学説明会・広報)(保存期間5年)	令和3年度高校訪問 入試説明会関係	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-オープンキャンパス(進学説明会・広報)(保存期間5年)	令和3年度進学相談会・説明会	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-大学案内(保存期間5年)	令和3年度大学案内綴	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-大学案内(保存期間5年)	令和3年度大学案内綴	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-共通テスト(保存期間5年)	令和3年度大学入学共通テスト(2/2)	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-共通テスト(保存期間5年)	令和3年度大学入学共通テストシステム受験状況報告・定時報告	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-共通テスト(保存期間5年)	令和3年度大学入学共通テストシステム報告関係	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-共通テスト(保存期間5年)	令和3年度大学入学共通テスト綴(1/2)	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-共通テスト(保存期間5年)	令和3年度大学入学共通テスト入学志願者名簿	学生部入試課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-教務関係調査・アンケート等	令和4年度アンケート等綴(受験産業等)	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-オープンキャンパス(進学説明会・広報)(保存期間5年)	令和4年度オープンキャンパス・九州地区国立大学合同説明会開催	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-共通テスト(保存期間10年)	令和4年度沖縄地区大学入学共通テスト連絡会議	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A0606A-総括-入試説明会・高校訪問	令和4年度高校訪問・入試説明会	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A0606A-総括-入試説明会・高校訪問	令和4年度進学相談会・説明会	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-大学案内(保存期間5年)	令和4年度大学案内綴	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-大学案内(保存期間5年)	令和4年度大学案内綴(電子のみ)	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院入試-入学試験関係(保存期間5年)	令和4年度大学院入試関係	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-共通テスト(保存期間5年)	令和4年度大学入学共通テスト綴(令和5年度入試)(1/2)	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-共通テスト(保存期間5年)	令和4年度大学入学共通テスト綴(令和5年度入試)(2/2)	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-共通テスト(保存期間5年)	令和4年度大学入学共通テスト定時報告・システム関係(令和5年度入試)	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-共通テスト(保存期間5年)	令和4年度大学入学共通テスト入学志願者名簿(令和5年度入試)	学生部入試課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-教務関係調査・アンケート等	令和5年度アンケート等綴(受験産業等)	学生部入試課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-オープンキャンパス(進学説明会)(注1)(保存期間5年)	令和5年度オープンキャンパス	学生部入試課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-共通テスト(保存期間10年)	令和5年度沖縄地区大学入学共通テスト連絡会議	学生部入試課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A0606A-総括-入試説明会・高校訪問	令和5年度高校訪問・入試説明会	学生部入試課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A0606A-総括-入試説明会・高校訪問	令和5年度進学相談会・説明会	学生部入試課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-大学案内(保存期間5年)	令和5年度大学案内綴	学生部入試課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-共通テスト(保存期間5年)	令和5年度大学入学共通テスト綴(令和6年度入試)①	学生部入試課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-共通テスト(保存期間5年)	令和5年度大学入学共通テスト綴(令和6年度入試)②	学生部入試課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-共通テスト(保存期間5年)	令和5年度大学入学共通テスト定時報告・システム関係(令和6年度入試)	学生部入試課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-共通テスト(保存期間5年)	令和5年度大学入学共通テスト入学志願者名簿(令和6年度入試)	学生部入試課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学生部入試課 事務室	学生部入試課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-研究生-研究生関係	研究生	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-私費留学生-日本語クラス	研究生・大学院生のための日本語クラス	学生部国際教育課長	2017年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	国際教育課 事務室(内通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-私費留学生-日本語クラス	研究生・大学院生のための日本語クラス	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-減損調査関係	資産管理関係 所属換申請 留学生センター・国際課(平成31年度)	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生名簿-留学生在籍名簿	昭和49年度留学生在籍名簿	学生部留学生課長	1974年度	1990/4/1	永年	-	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生名簿-留学生在籍名簿	昭和50年度留学生在籍名簿	学生部国際教育課長	1975年度	1976/4/1	永年	-	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生名簿-留学生在籍名簿	昭和51年度留学生在籍名簿	学生部国際教育課長	1976年度	1977/4/1	永年	-	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生名簿-留学生在籍名簿	昭和52年度留学生在籍名簿	学生部国際教育課長	1977年度	1978/4/1	永年	-	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生名簿-留学生在籍名簿	昭和53年度留学生在籍名簿	学生部国際教育課長	1978年度	1979/4/1	永年	-	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生名簿-留学生在籍名簿	昭和54年度留学生在籍名簿	学生部国際教育課長	1979年度	1980/4/1	永年	-	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生名簿-留学生在籍名簿	昭和55年度留学生在籍名簿	学生部国際教育課長	1980年度	1981/4/1	永年	-	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生名簿-留学生在籍名簿	昭和56年度留学生在籍名簿	学生部国際教育課長	1981年度	1982/4/1	永年	-	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生名簿-留学生在籍名簿	昭和57年度留学生在籍名簿	学生部国際教育課長	1982年度	1983/4/1	永年	-	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生名簿-留学生在籍名簿	昭和58年度留学生在籍名簿	学生部国際教育課長	1983年度	1984/4/1	永年	-	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生名簿-留学生在籍名簿	昭和59年度留学生在籍名簿	学生部国際教育課長	1984年度	1985/4/1	永年	-	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生名簿-留学生在籍名簿	昭和60年度留学生在籍名簿	学生部国際教育課長	1985年度	1986/4/1	永年	-	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生名簿-留学生在籍名簿	昭和61年度留学生在籍名簿	学生部国際教育課長	1986年度	1987/4/1	永年	-	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生名簿-留学生在籍名簿	昭和62年度留学生在籍名簿	学生部国際教育課長	1987年度	1988/4/1	永年	-	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生名簿-留学生在籍名簿	昭和63年度留学生在籍名簿	学生部国際教育課長	1988年度	1989/4/1	永年	-	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生名簿-留学生在籍名簿	平成10年度留学生在籍名簿	学生部国際教育課長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生名簿-留学生在籍名簿	平成11年度留学生在籍名簿	学生部国際教育課長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生名簿-留学生在籍名簿	平成12年度留学生在籍名簿	学生部国際教育課長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生名簿-留学生在籍名簿	平成13年度留学生在籍名簿	学生部国際教育課長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生名簿-留学生在籍名簿	平成14年度留学生在籍名簿	学術国際部留学生課長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生名簿-留学生在籍名簿	平成15年度留学生在籍名簿	学生部国際教育課長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生名簿-留学生在籍名簿	平成16年度留学生在籍名簿	学生部国際教育課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生名簿-留学生在籍名簿	平成17年度留学生在籍名簿	学生部国際教育課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生名簿-留学生在籍名簿	平成18年度留学生在籍名簿	学生部国際教育課長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生名簿-留学生在籍名簿	平成19年度留学生在籍名簿	学生部国際教育課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生名簿-留学生在籍名簿	平成20年度留学生在籍名簿	学術国際部国際課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生名簿-留学生在籍名簿	平成21年度留学生在籍名簿	学生部国際教育課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生名簿-留学生在籍名簿	平成22年度留学生在籍名簿	学生部国際教育課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生名簿-留学生在籍名簿	平成23年度留学生在籍名簿	学生部国際教育課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生名簿-留学生在籍名簿	平成24年度留学生在籍名簿	学生部国際教育課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-組織-外国語センター	平成25年度外国語センター関係	学生部教務課長	2013年度	2014/4/1	10年	2029/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024/3/31 延長期間:5年
A-教職員	A01-人事	A01013-人事-教員公募関係(保存期間10年)	平成25年度教員公募関係係①	学術国際部国際交流課長	2013年度	2014/4/1	10年	2029/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024/3/31 延長期間:5年
A-教職員	A01-人事	A01013-人事-教員公募関係(保存期間10年)	平成25年度教員公募関係係②	学術国際部国際交流課長	2013年度	2014/4/1	10年	2029/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024/3/31 延長期間:5年
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生名簿-留学生在籍名簿	平成25年度留学生在籍名簿	学生部国際教育課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-沖縄地域留学生交流推進協議会	平成26年度沖縄地域留学生交流推進協議会	学術国際部国際課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-組織	A00003-組織-外国語センター	平成26年度外国語センター関係	学生部教務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A0707-学納金・奨学金・奨励金-学生援護会留学生支援事業	平成26年度学生援護会留学生支援事業	学術国際部留学生課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-学生交流専門委員会	平成26年度学生交流専門委員会関係	学術国際部国際課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事-教員公募関係(保存期間10年)	平成26年度教員公募関係綴	学術国際部国際交流課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師(保存期間10年)	平成26年度留学生センター 非常勤講師関係綴	学術国際部国際課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-留学生センター運営委員会	平成26年度留学生センター会議・運営委員会	学術国際部国際課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-沖縄地域留学生交流推進協議会	平成27年度沖縄地域留学生交流推進協議会	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-組織-外国語センター	平成27年度外国語センター関係	学生部教務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A0707-学納金・奨学金・奨励金-学生援護会留学生支援事業	平成27年度学生援護会留学生支援事業	学術国際部留学生課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-学生交流専門委員会	平成27年度学生交流専門委員会関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事-教員公募関係(保存期間10年)	平成27年度教員公募関係綴	学術国際部国際交流課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師(保存期間10年)	平成27年度留学生センター 非常勤講師関係綴	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-留学生センター運営委員会	平成27年度留学生センター会議・運営委員会	学術国際部国際課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-沖縄地域留学生交流推進協議会	平成28年度沖縄地域留学生交流推進協議会	学生部国際教育課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A0707-学納金・奨学金・奨励金-学生援護会留学生支援事業	平成28年度学生援護会留学生支援事業	学術国際部留学生課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-学生交流専門委員会	平成28年度学生交流専門委員会関係	学生部国際教育課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事-教員公募関係(保存期間10年)	平成28年度教員公募関係綴	学生部国際教育課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-土地建物借入・使用-土地建物使用許可	平成28年度固定資産関係	学生部国際教育課長	2016年度	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-公印-公印簿	平成28年度公印関係綴	学生部国際教育課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-留学生センター運営委員会	平成28年度留学生センター会議・運営委員会	学生部国際教育課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-沖縄地域留学生交流推進協議会	平成29年度沖縄地域留学生交流推進協議会	学生部国際教育課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-岸本基金	平成29年度岸本基金寄附金	学生部国際教育課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-土地建物借入・使用-土地建物使用許可	平成29年度固定資産関係	学生部国際教育課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-公印-公印簿	平成29年度公印関係綴	学生部国際教育課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-国際教育専門委員会	平成29年度国際教育専門委員会関係	学生部国際教育課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-宿舍・宿泊施設・国際交流会館改修関係	平成29年度国際交流会館改修関係綴	学生部国際教育課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議・留学生センター長及び留学生課長等合同会議	平成29年度全国国立大学法人留学生センター長及び留学生課長等合同会議	学生部国際教育課長	2017年度	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画・第3期中期目標・中期計画	平成29年度第三期 中期目標・中期計画 年度計画プロジェクトシート	学生部国際教育課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金・琉球大学基金	平成29年度琉球大学基金(平成29年度)	学生部国際教育課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議・留学生ユニット運営委員会	平成29年度留学生ユニット運営委員会	学生部国際教育課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生名簿・留学生在籍名簿	平成2年度留学生在籍名簿(平成2年度)	学生部留学生課長	1990年度	1999/4/1	永年	-	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-授業料・奨学金・奨励金・QUEST基金	平成30年度QUEST基金	学生部国際教育課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議・沖縄地域留学生交流推進協議会	平成30年度沖縄地域留学生交流推進協議会	学生部国際教育課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金・岸本基金	平成30年度岸本基金寄附金	学生部国際教育課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-私費留学生・日本語クラス	平成30年度研究生・大学院生のための日本語クラス	学生部国際教育課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-公印・公印簿	平成30年度公印関係綴	学生部国際教育課長	2018年度	2024/4/1	永年	-	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議・国際教育専門委員会	平成30年度国際教育専門委員会関係	学生部国際教育課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画・第3期中期目標・中期計画	平成30年度第三期 中期目標・中期計画 年度計画プロジェクトシート	学生部国際教育課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議・留学生ユニット運営委員会	平成30年度留学生ユニット運営委員会	学生部国際教育課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-授業料・奨学金・奨励金・QUEST基金	平成31年度QUEST基金支給手続き協定受入・私費留学生	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-授業料・奨学金・奨励金・QUEST基金	平成31年度QUEST基金支給手続き協定派遣	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-授業料・奨学金・奨励金・QUEST基金	平成31年度QUEST基金支給手続き大学院生	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-授業料・奨学金・奨励金・QUEST基金	平成31年度QUEST基金支給手続き短期研修・受験料助成	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-福利・厚生・交流・日本人学生チャーター	平成31年度チャーター実施報告書綴①	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-福利・厚生・交流・日本人学生チャーター	平成31年度チャーター実施報告書綴②	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-福利・厚生・交流・日本人学生チャーター	平成31年度チャーター手続き関係書類	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-福利・厚生・交流・日本人学生チャーター	平成31年度チャーター登録申請書等	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-福利・厚生・交流・日本人学生チャーター	平成31年度ボランティア関係	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金・ワークスタディ	平成31年度ワークスタディ業務	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議・沖縄地域留学生交流推進協議会	平成31年度沖縄地域留学生交流推進協議会	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-総括	A05050-総括-会計関係書類(保存期間5年)	平成31年度会計関係 国際教育センター/国際教育課	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度外国語ユニット出張関係	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-学校基本調査(保存期間5年)	平成31年度学校基本調査	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-岸本基金	平成31年度岸本基金寄附金	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際教育課 倉庫(英語教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金(保存期間5年)	平成31年度寄宿料・預り金振替関係	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	平成31年度休暇簿	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	平成31年度勤務時間報告・時間外労働記録簿 毎月勤労統計調査票	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-私費留学生-日本語クラス	平成31年度研究生・大学院生のための日本語クラス	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産借入・使用-土地建物使用許可	平成31年度固定資産関係	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	平成31年度購入依頼/国際教育センター・科研費・その他(修繕・工事)	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	平成31年度購入依頼/国際教育課	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	平成31年度購入依頼関係 国際教育センター 留学生ユニット・外国語ユニット	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨助金-学習支援	平成31年度国際教育センター・外国語ユニット 学習支援業務関連	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A0202-科学研究費補助金-科学研究費補助金振込文書(保存期間5年)	平成31年度国際教育センター研究助成・科研費・寄附金綴	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度国際教育課出張関係	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	平成31年度国際教育支援部門関係綴①	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	平成31年度国際教育支援部門関係綴②	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-国際教育専門委員会	平成31年度国際教育専門委員会関係	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-国際交流会館寄宿料・預り金	平成31年度国際交流会館寄宿・物件使用料関係	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-謝金関係	平成31年度支出伺 謝金関係	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-国際交流会館寄宿料・預り金	平成31年度支払伺国際交流会館	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-土地建物使用許可(保存期間5年)	平成31年度施設等使用願関係 地域国際学習センター 大学会館	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	平成31年度資産管理関係資産管理ラベル・不用返納	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	平成31年度出勤簿(国際教育センター)	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	平成31年度出勤簿(始業・終業時間等記録簿)国際教育課・外国語ユニット	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-安全衛生・防災・環境	A00009-防災体制・防災訓練・消防訓練(保存期間5年)	平成31年度消防訓練	学術国際部国際課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間5年)	平成31年度人事関係係 国際教育課	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間5年)	平成31年度人事関係係 国際教育支援部門	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05004-不動産・資産・固定資産管理関係(保存期間5年)	平成31年度清掃作業報告書 地域国際学習センター 国際交流会館	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-日本留学フェア・日本留学フェア・進学説明会	平成31年度日本留学フェア・進学説明会関係	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-留学生ユニット運営委員会	平成31年度留学生ユニット運営委員会	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度留学生ユニット出張関係	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生名簿-留学生在籍名簿	平成3年度留学生在籍名簿(平成3年度)	学生部国際教育課長	1991年度	1992/4/1	永年	-	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生名簿-留学生在籍名簿	平成4年度留学生在籍名簿(平成4年度)	学生部国際教育課長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生名簿-留学生在籍名簿	平成5年度留学生在籍名簿	学生部留学生課長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生名簿-留学生在籍名簿	平成6年度留学生在籍名簿	学生部国際教育課長	1994年度	1995/4/1	永年	-	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生名簿-留学生在籍名簿	平成7年度留学生在籍名簿	学生部国際教育課長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生名簿-留学生在籍名簿	平成8年度留学生在籍名簿	学生部国際教育課長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生名簿-留学生在籍名簿	平成9年度留学生在籍名簿	学生部国際教育課長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生名簿-留学生在籍名簿	平成元年度留学生在籍名簿	学生部国際教育課長	1989年度	1990/4/1	永年	-	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-授業料・奨学金・奨励金-QUEST基金	令和2年度QUEST基金支給手続き 協定受入・私費留学生	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-授業料・奨学金・奨励金-QUEST基金	令和2年度QUEST基金支給手続き 協定派遣	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-授業料・奨学金・奨励金-QUEST基金	令和2年度QUEST基金支給手続き 短期研修・受験料助成	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-福利・厚生・交流-日本人学生チューター	令和2年度チューター実施報告書類	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-福利・厚生・交流-日本人学生チューター	令和2年度チューター手続き関係書類	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-福利・厚生・交流-日本人学生チューター	令和2年度チューター登録申請書等	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-福利・厚生・交流-日本人学生チューター	令和2年度ボランティア関係	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金-ワークスタディ	令和2年度ワークスタディ業務	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-沖縄地域留学生交流推進協議会	令和2年度沖縄地域留学生交流推進協議会	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-会計関係書類(保存期間5年)	令和2年度会計関係 国際教育センター/国際教育課	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-学校基本調査(保存期間5年)	令和2年度学校基本調査	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-岸本基金	令和2年度岸本基金寄附金	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金(保存期間5年)	令和2年度寄宿料・預り金振替関係	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和2年度休暇簿	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和2年度勤務時間報告・時間外労働記録簿 毎月勤務統計調査票	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-私費留学生-日本語クラス	令和2年度研究生・大学院生のための日本語クラス	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-土地建物借入・使用-土地建物使用許可	令和2年度固定資産関係	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和2年度購入依頼/国際教育センター・科研費・その他(修繕・工事)	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和2年度購入依頼/国際教育課	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和2年度購入依頼関係 国際教育センター 留学生ユニット・外国語ユニット	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨助金-学習支援	令和2年度国際教育センター・外国語ユニット 学習支援業務関連	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-科学研究費補助金-科学研究費補助金関連文書(保存期間5年)	令和2年度国際教育センター研究助成・科研費・寄附金綴	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和2年度国際教育支援部門関係綴	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-国際教育専門委員会	令和2年度国際教育専門委員会関係	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-国際交流会館寄宿料・預り金	令和2年度国際交流会館寄宿・物件使用料関係	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-国際交流会館寄宿料・預り金	令和2年度支払伺国際交流会館	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-土地建物使用許可(保存期間5年)	令和2年度施設等使用願関係 地域国際学習センター 太学会館	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和2年度資産管理関係資産管理ラベル・不用返納	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和2年度出勤簿(始業・終業時間等記録簿)国際教育課・外国語ユニット	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和2年度出勤簿国際教育センター	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和2年度出張関係 国際教育課 外国語ユニット	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年・機密5年)	令和2年度庶務・会計関係(新型コロナウイルス対応)	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-管理運営	A00-安全衛生・防災・環境	A00009-防災体制-防災訓練-消防訓練(保存期間5年)	令和2年度消防訓練	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事関係(保存期間5年)	令和2年度人事関係綴 国際教育課	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事関係(保存期間5年)	令和2年度人事関係綴 国際教育支援部門	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-不動産・資産	A05014-不動産・資産-固定資産管理関係(保存期間5年)	令和2年度清掃作業報告書 地域国際学習センター 国際交流会館	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-日本語フェア・日本留学フェア・進学説明会	令和2年度日本留学フェア・進学説明会関係	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和2年度郵便切手・レターバック受払簿	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-留学生ユニット運営委員会	令和2年度留学生ユニット運営委員会	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤労統計(保存期間5年)	令和3年度?勤務時間報告 ?毎月勤労統計調査票 ?服務状況報告書	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-授業料・奨学金・奨励金-QUEST基金	令和3年度QUEST基金支給手続き 協定受入・私費留学生	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-授業料・奨学金・奨励金-QUEST基金	令和3年度QUEST基金支給手続き 協定派遣	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-授業料・奨学金・奨励金-QUEST基金	令和3年度QUEST基金支給手続き 短期研修・受験料助成(令和3年度)	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-福利・厚生・交流-日本人学生チューター	令和3年度チューター実施報告書綴	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-福利・厚生・交流-日本人学生チューター	令和3年度チューター手続き関係書類	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-福利・厚生・交流-日本人学生チューター	令和3年度チューター登録申請書等	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-福利・厚生・交流-日本人学生チューター	令和3年度ボランティア関係	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-沖縄地域留学生交流推進協議会	令和3年度沖縄地域留学生交流推進協議会	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-会計関係書類(保存期間5年)	令和3年度会計関係 国際教育センター/国際教育課	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-学校基本調査(保存期間5年)	令和3年度学校基本調査	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-岸本基金	令和3年度岸本基金寄附金	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-私費留学生-日本語クラス	令和3年度研究生・大学院生のための日本語クラス	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-土地建物借入・使用-土地建物使用許可	令和3年度固定資産関係	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和3年度購入依頼/国際教育センター ・科研費 ・その他(修繕・工事)	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和3年度購入依頼/国際教育課	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和3年度購入依頼関係 国際教育センター 外国語ユニット	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和3年度購入依頼関係(国際教育センター留学生ユニット)	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学納金・奨学金・奨励金-学習支援	令和3年度国際教育センター・外国語ユニット 学習支援業務関連(令和3年度)	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-科学研究費補助金-科学研究費補助金関連文書(保存期間5年)	令和3年度国際教育センター研究助成・科研費・寄附金綴	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-文書-学内通知(保存期間5年)	令和3年度国際教育支援部門関係綴①	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書・学内通知(保存期間5年)	令和3年度国際教育支援部門関係綴②	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-国際教育専門委員会	令和3年度国際教育専門委員会関係	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-国際交流会館寄附料・預り金	令和3年度支払同国際交流会館	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-土地建物使用許可(保存期間10年)	令和3年度施設等使用願関係 地域国際学習センター 太学会館	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和3年度資産管理関係資産管理ラベル・不用返納	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和3年度出勤簿(始業・終業時間等記録簿)国際教育課・外国語ユニット	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度出張関係 国際教育課 外国語ユニット	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-新型コロナウイルス感染症対策関係(保存期間5年)	令和3年度庶務・会計関係(新型コロナウイルス対応)	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-管理運営	A00-安全衛生・防災・環境	A00009-防災体制-防災訓練-消防訓練(保存期間5年)	令和3年度消防訓練	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-情報セキュリティインシデント	令和3年度情報セキュリティインシデント報告書	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事関係(保存期間5年)	令和3年度人事関係綴 国際教育課	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事関係(保存期間5年)	令和3年度人事関係綴 国際教育支援部門	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-固定資産管理関係(保存期間10年)	令和3年度清掃作業報告書 地域国際学習センター 国際交流会館	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-日本留学フェア・日本留学フェア・進学説明会	令和3年度日本留学フェア・進学説明会関係	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和3年度郵便切手・レターバック受払簿	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-留学生ユニット運営委員会	令和3年度留学生ユニット運営委員会	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤労統計(保存期間5年)	令和4年度勤務時間報告 毎月勤労統計調査票 服役状況報告書	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学報告書-グローバル・コンベンションプログラム(GCC)	令和4年度GCC実施報告書	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-QUEST基金	令和4年度QUEST基金関係	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学(協定受入)-QUEST基金	令和4年度QUEST基金支給手続き 協定受入	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-短期交換留学(協定派遣)-QUEST基金	令和4年度QUEST基金支給手続き 協定派遣	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-私費外国人留学生奨学金-QUEST基金	令和4年度QUEST基金支給手続き 私費留学生	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-英語能力試験受験料助成-QUEST基金	令和4年度QUEST基金支給手続き 受験料助成	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05054-受払簿-タクシーチケット受払簿	令和4年度タクシーチケット関係	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-福利・厚生・交流-日本人学生チューター	令和4年度チューター実施報告書綴①	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-福利・厚生・交流・日本人学生チューター	令和4年度チューター実施報告書綴②	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-福利・厚生・交流・日本人学生チューター	令和4年度チューター手続き関係書類	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-福利・厚生・交流・日本人学生チューター	令和4年度ボランティア関係	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-留学生関係印刷物	令和4年度印刷物関係	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-沖縄地域留学生交流推進協議会	令和4年度沖縄地域留学生交流推進協議会	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-会計関係書類(保存期間10年)	令和4年度会計関係(国際教育課・国際教育センター)	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-学校基本調査(保存期間5年)	令和4年度学校基本調査	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-短期交換留学(協定派遣)-岸本基金	令和4年度岸本遺贈基金 寄附金支給手続き	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-土地建物借入・使用-土地建物使用許可	令和4年度固定資産関係	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和4年度購入依頼関係(ミッション実現経費)	学生部国際教育課長	2022年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和4年度購入依頼関係(国際教育センター・科研費・その他)	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和4年度購入依頼関係(国際教育センター外国語ユニット)	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和4年度購入依頼関係(国際教育センター留学生ユニット)	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和4年度購入依頼関係(国際教育課)	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02002-科学研究費補助金-科学研究費補助金関連文書(保存期間5年)	令和4年度国際教育センター研究助成・科研費・寄附金綴	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-学内通知(保存期間5年)	令和4年度国際教育支援部門関係綴	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-国際教育専門委員会	令和4年度国際教育専門委員会	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金月次報告書	令和4年度国際交流会館 寄宿料預り金振替関係	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-国際	A04-庶務	A04041-外国人研究員宿舎-国際交流会館関係	令和4年度国際交流会館入居申請書(研究者)	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-土地建物使用許可(保存期間5年)	令和4年度施設等使用願関係 地域国際学習センター 大学会館	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和4年度資産管理関係資産管理ラベル・不用返納	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和4年度出勤簿(始業・終業時間等記録簿)国際教育課・外国語ユニット	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-新型コロナウイルス感染症対策関係文書(保存期間5年・無期限)	令和4年度庶務・会計関係(新型コロナウイルス対応)	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-管理運営	A00-安全衛生・防災・環境	A00009-防災体制-防災訓練・消防訓練(保存期間5年)	令和4年度消防訓練	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-情報セキュリティインシデント	令和4年度情報セキュリティインシデント報告書	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間5年)	令和4年度人事関係綴(国際教育課)	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間5年)	令和4年度人事関係綴(国際教育支援部門)	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05044-不動産・資産・固定資産管理関係(保存期間10年)	令和4年度清掃作業報告書 地城国際学習センター 国際交流会館	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議・学内委員会・学内学生センター・学内学生センター及び学生センター関係(保存期間10年)	令和4年度全国国立大学法人留学生センター長及び留学生課長等合同会議	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認識評価・認識評価関係(保存期間10年)	令和4年度大学機関別認証評価	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画・第4期中期目標・中期計画	令和4年度第4期中期目標・中期計画	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-ビジョン・ビジョン計画	令和4年度中期将来ビジョン	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-日本留学フェア・日本留学フェア・進学説明会	令和4年度日本留学フェア・進学説明会関係	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿・郵便切手受払簿	令和4年度郵便切手・レターバック受払簿	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-学内会議-留学生ユニット運営委員会	令和4年度留学生ユニット運営委員会	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-QUEST基金	令和5年度QUEST基金関係	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学(協定受入)-QUEST基金	令和5年度QUEST基金支給手続き 協定受入	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-短期交換留学(協定派遣)-QUEST基金	令和5年度QUEST基金支給手続き 協定派遣	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-私費外国入留学生奨学金-QUEST基金	令和5年度QUEST基金支給手続き 私費留学生	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-奨励能力試験受験料助成-QUEST基金	令和5年度QUEST基金支給手続き 受験料助成	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-大学院学生の海外留学奨学金-QUEST基金	令和5年度QUEST基金支給手続き 大学院学生の海外留学奨学金	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-短期派遣研修プログラム-QUEST基金	令和5年度QUEST基金支給手続き 短期派遣研修プログラム	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-福利・厚生・交流-日本人学生センター	令和5年度チューター実施報告書綴①	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-福利・厚生・交流-日本人学生センター	令和5年度チューター実施報告書綴②	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-福利・厚生・交流-日本人学生センター	令和5年度チューター手続き関係書類	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-福利・厚生・交流-日本人学生センター	令和5年度チューター登録申請書等	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算・決算-報酬的重点配分経費(保存期間10年)	令和5年度ミッション実現戦略分経費	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-留学生関係印刷物	令和5年度印刷物関係	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-沖縄地域留学生交流推進協議会	令和5年度沖縄地域留学生交流推進協議会	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-会計関係書類(保存期間10年)	令和5年度会計関係(国際教育課・国際教育センター)	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-学校基本調査(保存期間5年)	令和5年度学校基本調査	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間5年)	令和5年度官公庁調査・統計・報告関係	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-短期交換留学(協定派遣)-岸本基金	令和5年度岸本遺贈基金 寄附金支給手続き	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤労統計(保存期間5年)	令和5年度勤務時間報告 毎月勤労統計調査票 服務状況報告書	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-土地建物借入・使用-土地建物使用許可	令和5年度固定資産関係	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和5年度購入依頼/国際教育センター・科研費 ・その他(修繕・工事)	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和5年度購入依頼関係(国際教育センター外国語ユニット)	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和5年度購入依頼関係(国際教育センター留学生ユニット)	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和5年度購入依頼関係(国際教育課)	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02021-科学研究費補助金-科学研究費補助金関連文書(保存期間5年)	令和5年度国際教育センター研究助成・科研費・寄附金綴	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規程・文書	A000002-文書-学内通知(保存期間5年)	令和5年度国際教育支援部門関係綴	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-国際教育専門委員会	令和5年度国際教育専門委員会	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金月次報告書	令和5年度国際交流会館 寄宿料預り金振替関係	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-国際交流会館寄宿料・預り金	令和5年度国際交流会館寄宿・物件使用料関係	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-国際	A04-庶務	A04041-外国人研究員協会-国際交流会館関係	令和5年度国際交流会館入居申請書(研究者)	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-大学間交流協定-国際交流協定(大学間協定)	令和5年度国際交流協定関係	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-国際交流会館寄宿料・預り金	令和5年度支払伺 国際交流会館	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-土地建物使用許可(保存期間5年)	令和5年度施設等使用願関係 地域国際学習センター 大学会館	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和5年度出勤簿(始業・終業時間等記録簿)国際教育課・外国語ユニット	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度出張関係 国際教育課 外国語ユニット	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-安全衛生・防災・環境	A00009-防災体制-防災訓練-消防訓練(保存期間5年)	令和5年度消防訓練	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06008-証明書-証明書発行(保存期間10年)	令和5年度証明書関係	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事関係(保存期間5年)	令和5年度人事関係綴(国際教育課)	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事関係(保存期間5年)	令和5年度人事関係綴(国際教育支援部門)	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-固定資産管理関係(保存期間5年)	令和5年度清掃作業報告書 地域国際学習センター 国際交流会館	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00000-学内外関係-全国国立大学法人留学生センター長及び留学生課長等合同会議	令和5年度全国国立大学法人留学生センター長及び留学生課長等合同会議	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-ビジョン-ビジョン計画	令和5年度中期将来ビジョン	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係(保存期間5年)	令和5年度内部監査関係	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和5年度郵便切手・レターバック受払簿	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	国際教育課 事務室(1号館教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-行事・儀式-ホームカミングデー	令和5年度留学生ホームビジット	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-留学生ユニット運営委員会	令和5年度留学生ユニット運営委員会	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係／名簿	平成14年度国費外国人留学生名簿	学生部国際教育課長	2002年度	2003/4/1	30年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係／名簿	平成15年度国費外国人留学生名簿	学生部国際教育課長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係／名簿	平成16年度国費外国人留学生名簿	学生部国際教育課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係／名簿	平成17年度国費外国人留学生名簿	学生部国際教育課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係／名簿	平成18年度国費外国人留学生名簿	学生部国際教育課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係／名簿	平成19年度国費外国人留学生名簿	学生部国際教育課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係／名簿	平成20年度国費外国人留学生名簿	学生部国際教育課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係／名簿	平成21年度国費外国人留学生名簿	学生部国際教育課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係／名簿	平成22年度国費外国人留学生名簿	学生部国際教育課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係／名簿	平成23年度国費外国人留学生名簿	学生部国際教育課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係／名簿	平成24年度国費外国人留学生名簿	学生部国際教育課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係／名簿	平成25年度国費外国人留学生名簿	学生部国際教育課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-留学生関係印刷物	平成26年度印刷物関係	学生部国際教育課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A070777-留学生-奨学金(保存期間10年)	平成26年度各種奨学金関係①	総合企画戦略部国際連携推進課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A070777-留学生-奨学金(保存期間10年)	平成26年度各種奨学金関係②	学生部国際教育課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係／給付	平成26年度給付関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係／国内採用	平成26年度国内採用関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係／名簿	平成26年度国費外国人留学生名簿	学生部国際教育課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A070777-国費留学生-調査関係	平成26年度国費調査関係	学生部国際教育課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係／期間満了	平成26年度国費留学生期間満了関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係／大学推薦	平成26年度大学推薦関係①	総合企画戦略部国際連携推進課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係／大学推薦	平成26年度大学推薦関係②	総合企画戦略部国際連携推進課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係／大使館推薦	平成26年度大使館推薦関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-就職支援-地域中小企業庁の海外人材確保定着支援事業	平成26年度地域中小企業庁の海外人材確保定着支援事業①	総合企画戦略部国際連携推進課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-就職支援-地域中小企業庁の海外人材確保定着支援事業	平成26年度地域中小企業庁の海外人材確保定着支援事業②	学生部国際教育課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-就職支援-地域中小企業庁の海外人材確保定着支援事業	平成26年度地域中小企業庁の海外人材確保定着支援事業③	学生部国際教育課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-就職支援-地域中小企業庁の海外人材確保定着支援事業	平成26年度地域中小企業庁の海外人材確保定着支援事業④	学生部国際教育課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-特別プログラム関係	平成26年度特別プログラム関係	学生部国際教育課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係／日韓理工系学部留学事業	平成26年度日韓理工系学部留学生事業関係	学生部国際教育課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係／日本語研修コース	平成26年度日本語研修コース関係	学生部国際教育課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-学納金・奨学金・奨励金-琉球大学後援財団奨学金	平成26年度琉球大学後援財団(私費留学生)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生住宅補償	平成26年度留学生住宅補償関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	国際教育課 事務室(国際教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-就職支援-インターンシップ	平成27年度インターンシッププログラム①	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-就職支援-インターンシップ	平成27年度インターンシッププログラム②	学生部国際教育課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-就職支援-インターンシップ	平成27年度インターンシッププログラム③	学生部国際教育課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-私費留学生-留学生関係	平成27年度サマープログラム	学生部国際教育課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-留学生関係印刷物	平成27年度印刷物関係	学生部国際教育課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-奨学金(保存期間10年)	平成27年度各種奨学金関係①	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-奨学金(保存期間10年)	平成27年度各種奨学金関係②	学生部国際教育課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係／給与	平成27年度給与関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係／名簿	平成27年度国費外国人留学生名簿	学生部国際教育課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	電子	FLSサーバー	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-調査関係	平成27年度国費調査関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係／期間満了	平成27年度国費留学生期間満了関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-就職支援-就職相談・セミナー	平成27年度就職相談・セミナー関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-留学生	N0707-就職支援・在職中・就職支援等留学生の受入れ環境充実事業	平成27年度住環境・就職支援等留学生の受入れ環境充実事業	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	N0707-国費留学生・国費外国人留学生関係／大学推薦	平成27年度大学推薦関係①	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	N0707-国費留学生・国費外国人留学生関係／大学推薦	平成27年度大学推薦関係②	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	N0707-国費留学生・国費外国人留学生関係／大使館推薦	平成27年度大使館推薦関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生・特別プログラム関係	平成27年度特別プログラム関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	N0707-国費留学生・国費外国人留学生関係／付随理工学部留学事業	平成27年度日韓理工学部留学生事業関係	学生部国際教育課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	N0707-国費留学生・国費外国人留学生関係／日本語研修コース	平成27年度日本語研修コース関係	学生部国際教育課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	N0707-学納金・奨学金・奨励金・琉球大学後援財団(私費留学生)	平成27年度琉球大学後援財団(私費留学生)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生住宅補償	平成27年度留学生住宅補償関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	国際教育課 事務室(14番教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-就職支援-インターンシップ	平成28年度インターンシッププログラム①	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-就職支援-インターンシップ	平成28年度インターンシッププログラム②	学生部国際教育課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-留学生関係印刷物	平成28年度印刷物関係	学生部国際教育課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-奨学金(保存期間10年)	平成28年度各種奨学金関係①	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-奨学金(保存期間10年)	平成28年度各種奨学金関係②	学生部国際教育課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	N0707-国費留学生・国費外国人留学生関係／給与	平成28年度給与関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	N0707-国費留学生・国費外国人留学生関係／名簿	平成28年度国費外国人留学生名簿	学生部国際教育課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-調査関係	平成28年度国費調査関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	N0707-国費留学生・国費外国人留学生関係／期間満了	平成28年度国費留学生期間満了関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	N0707-就職支援・在職中・就職支援等留学生の受入れ環境充実事業①	平成28年度住環境・就職支援等留学生の受入れ環境充実事業①	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	N0707-就職支援・在職中・就職支援等留学生の受入れ環境充実事業②	平成28年度住環境・就職支援等留学生の受入れ環境充実事業②	学生部国際教育課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	N0707-国費留学生・国費外国人留学生関係／大学推薦	平成28年度大学推薦関係①	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	N0707-国費留学生・国費外国人留学生関係／大学推薦	平成28年度大学推薦関係②	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	N0707-国費留学生・国費外国人留学生関係／大使館推薦	平成28年度大使館推薦関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	N0707-国費留学生・国費外国人留学生関係／付随理工学部留学事業	平成28年度日韓理工学部留学生事業関係	学生部国際教育課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	N0707-国費留学生・国費外国人留学生関係／日本語研修コース	平成28年度日本語研修コース関係	学生部国際教育課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-学納金・奨学金・奨励金・琉球大学後援財団奨学金	平成28年度琉球大学後援財団(私費留学生)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生住宅補償	平成28年度留学生住宅補償関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	国際教育課 事務室(14通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-就職支援-インターンシップ	平成29年度インターンシッププログラム	学生部国際教育課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-留学生関係印刷物	平成29年度印刷物関係	学生部国際教育課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-奨学金(保存期間10年)	平成29年度各種奨学金関係①	学生部国際教育課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-奨学金(保存期間10年)	平成29年度各種奨学金関係②	学生部国際教育課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係/給与	平成29年度給与関係	学生部国際教育課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係/名簿	平成29年度国費外国人留学生名簿	学生部国際教育課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-調査関係	平成29年度国費調査関係	学生部国際教育課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	国際教育課 倉庫(14通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係/期間満了	平成29年度国費留学生期間満了関係	学生部国際教育課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-就職支援-住環境-就職支援等留学生の受入れ環境充実事業	平成29年度住環境・就職支援等留学生の受入れ環境充実事業①	学生部国際教育課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-就職支援-住環境-就職支援等留学生の受入れ環境充実事業	平成29年度住環境・就職支援等留学生の受入れ環境充実事業②	学生部国際教育課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-就職支援-住環境-就職支援等留学生の受入れ環境充実事業	平成29年度住環境・就職支援等留学生の受入れ環境充実事業③	学生部国際教育課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係/大学推薦	平成29年度大学推薦関係①	学生部国際教育課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係/大学推薦	平成29年度大学推薦関係②	学生部国際教育課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係/大使館推薦	平成29年度大使館推薦関係	学生部国際教育課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-特別プログラム関係	平成29年度特別プログラム関係	学生部国際教育課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係/日韓理工系学部留学生事業関係	平成29年度日韓理工系学部留学生事業関係	学生部国際教育課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係/日本語研修コース	平成29年度日本語研修コース関係	学生部国際教育課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-学納金・奨学金・奨励金・琉球大学後援財団奨学金	平成29年度琉球大学後援財団(私費留学生)	学生部国際教育課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生住宅補償	平成29年度留学生住宅補償関係	学生部国際教育課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	国際教育課 事務室(14通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-就職支援-インターンシップ	平成30年度インターンシッププログラム①	学生部国際教育課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-就職支援-インターンシップ	平成30年度インターンシッププログラム②	学生部国際教育課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-留学生関係印刷物	平成30年度印刷物関係	学生部国際教育課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際教育課 倉庫(14通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-奨学金(保存期間10年)	平成30年度各種奨学金関係①	学生部国際教育課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-奨学金(保存期間10年)	平成30年度各種奨学金関係②	学生部国際教育課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係／給与	平成30年度給与関係	学生部国際教育課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係／名簿	平成30年度国費外国人留学生名簿	学生部国際教育課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-調査関係	平成30年度国費調査関係	学生部国際教育課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係／期間満了	平成30年度国費留学生期間満了関係	学生部国際教育課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-就職支援-在留後・就職支援等留学生の受入れ環境充実事業①	平成30年度住環境・就職支援等留学生の受入れ環境充実事業①	学生部国際教育課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-就職支援-在留後・就職支援等留学生の受入れ環境充実事業②	平成30年度住環境・就職支援等留学生の受入れ環境充実事業②	学生部国際教育課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係／大学推薦	平成30年度大学推薦関係①	学生部国際教育課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係／大学推薦	平成30年度大学推薦関係②	学生部国際教育課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係／大使館推薦	平成30年度大使館推薦関係	学生部国際教育課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-特別プログラム関係	平成30年度特別プログラム関係	学生部国際教育課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係／就職・入学試験等事業	平成30年度日韓理工系学部留学生事業関係	学生部国際教育課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-学納金-奨学金-奨励金-短期大学後援財団奨学金	平成30年度琉球大学後援財団(私費留学生)	学生部国際教育課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生住宅補償	平成30年度留学生住宅補償関係	学生部国際教育課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-私費留学生-JICA関係	平成31年度JICA関係	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-就職支援-インターンシップ	平成31年度インターンシッププログラム①	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-就職支援-インターンシップ	平成31年度インターンシッププログラム②	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-インドネシア・マレーシア政府派遣関係	平成31年度インドネシア・マレーシア政府派遣関係	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-留学生関係印刷物	平成31年度印刷物関係	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-奨学金(保存期間10年)	平成31年度各種奨学金関係①	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-奨学金(保存期間10年)	平成31年度各種奨学金関係②	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-私費留学生-学習奨励費関係	平成31年度学習奨励費関係	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係／給与	平成31年度給与関係	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係／入学・入学試験等関係	平成31年度教研究生・日研生研修プログラム	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-私費留学生-県費留学生関係	平成31年度県費留学生関係	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留舎・宿泊施設-国際交流会館入居申請書	平成31年度国際交流会館入居申請書(学生)	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係／名簿	平成31年度国費外国人留学生名簿	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-調査関係	平成31年度国費調査関係	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係／期間満了	平成31年度国費留学生期間満了関係	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生関係(保存期間5年)	平成31年度雑件綴	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-健康支援-住環境-健康支援等留学生の受入れ環境充実事業①	平成31年度住環境・就職支援等留学生の受入れ環境充実事業①	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-健康支援-住環境-健康支援等留学生の受入れ環境充実事業②	平成31年度住環境・就職支援等留学生の受入れ環境充実事業②	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留舎・宿泊施設-学生寮入居申請書	平成31年度千原寮入寮申請関係	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係／大学推薦	平成31年度大学推薦関係①	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係／大学推薦	平成31年度大学推薦関係②	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係／大使館推薦	平成31年度大使館推薦関係	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-特別プログラム関係	平成31年度特別プログラム関係	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係／日韓理工学部留学生事業	平成31年度日韓理工系学部留学生事業関係	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-日本留学試験-日本留学試験	平成31年度日本留学試験関係	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-学納金・奨学金・奨励金-預り金	平成31年度預り金(私費留学生)	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-学納金・奨学金・奨励金-琉球大学後援財団(私費留学生)	平成31年度琉球大学後援財団(私費留学生)	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-福利・厚生・交流-見学旅行	平成31年度留学生見学旅行	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00000-法令・規則・文書-新型コロナウイルス感染症(保存期間1年、機密性5)	平成31年度留学生受入関係(新型コロナウイルス感染症)	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生住宅補償	平成31年度留学生住宅補償関係	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00000-法令・規則・文書-新型コロナウイルス感染症(保存期間1年、機密性5)	令和2年度「学びの継続」のための学生支援緊急給付金関連	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-私費留学生-JICA関係	令和2年度JICA関係	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-インドネシア・マレーシア政府派遣関係	令和2年度インドネシア・マレーシア政府派遣関係	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-留学生関係印刷物	令和2年度印刷物関係	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00000-法令・規則・文書-新型コロナウイルス感染症(保存期間1年、機密性5)	令和2年度沖縄セルラー電話株式会社留学生修学支援寄附金関係	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00000-法令・規則・文書-新型コロナウイルス感染症(保存期間1年、機密性5)	令和2年度外国人留学生奨学金関連	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	移管	歴史的緊急事態関係

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-奨学金(保存期間10年)	令和2年度各種奨学金関係①	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-奨学金(保存期間10年)	令和2年度各種奨学金関係②	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-私費留学生-学習奨励費関係	令和2年度学習奨励費関係	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係/給与	令和2年度給与関係	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係/入学費・入学費・入学費関係	令和2年度教研生・日研生研修プログラム	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-私費留学生-県費留学生関係	令和2年度県費留学生関係	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留泊施設-国際交流協会入居申請書	令和2年度国際交流協会入居申請書(学生)	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係/名簿	令和2年度国費外国人留学生名簿	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-調査関係	令和2年度国費調査関係	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係/期間満了	令和2年度国費留学生期間満了関係	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生関係(保存期間5年)	令和2年度雑件綴	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-就職支援-就職支援	令和2年度就職支援関係	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-宿舍-留泊施設-学生寮入居申請書	令和2年度千原寮入寮申請関係	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係/大学推薦	令和2年度大学推薦関係①	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係/大学推薦	令和2年度大学推薦関係②	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係/大使館推薦	令和2年度大使館推薦関係	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-特別プログラム関係	令和2年度特別プログラム関係	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係/日韓理工系学部留学生事業	令和2年度日韓理工系学部留学生事業関係	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-日本留学試験-日本留学試験	令和2年度日本留学試験関係	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-学納金・奨学金・奨励金-預り金	令和2年度預り金(私費留学生)	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-学納金・奨学金・奨励金-琉球大学後援財団(私費留学生)	令和2年度琉球大学後援財団(私費留学生)	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生住宅補償	令和2年度留学生住宅補償関係	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A0000-法令・規則・文書-国際協力センター国際交流関係(1号館1階)	令和3年度「学びの継続」のための学生支援緊急給付金関連	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-私費留学生-JICA関係	令和3年度JICA関係	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-インドネシア・マレーシア政府派遣関係	令和3年度インドネシア・マレーシア政府派遣関係	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-留学生関係印刷物	令和3年度印刷物関係	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00001-法令・規則・文書-新設「ソウパル」の開設(保存期間10年、継続的)	令和3年度沖縄セルラー電話株式会社留学生修学支援寄附金関係	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00001-法令・規則・文書-新設「ソウパル」の開設(保存期間10年、継続的)	令和3年度外国人留学生奨学金関連	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-福利・厚生・交流-外国人留学生生活オリエンテーション	令和3年度外国人留学生生活オリエンテーション	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-奨学金(保存期間10年)	令和3年度各種奨学金関係①	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-奨学金(保存期間10年)	令和3年度各種奨学金関係②	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-私費留学生-学習奨励費関係	令和3年度学習奨励費関係	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係／給与	令和3年度給与関係①	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係／給与	令和3年度給与関係②	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係／日米協同文化研究奨励費	令和3年度教研生・日研研修プログラム	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-私費留学生-私費留学生関係	令和3年度県費留学生関係	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-宿泊施設-国際交流会館入居申請書	令和3年度国際交流会館入居申請書(学生)	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係／名簿	令和3年度国費外国人留学生名簿	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-調査関係	令和3年度国費調査関係	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係／期間満了	令和3年度国費留学生期間満了関係	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生関係(保存期間5年)	令和3年度雑件綴	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-就職支援-就職支援	令和3年度就職支援関係	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-学納金・奨学金・奨励金-証明書関係	令和3年度証明書関係	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-宿舍-宿泊施設-学生寮入居申請書	令和3年度千原寮入寮申請関係	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係／大学推薦	令和3年度大学推薦関係①	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係／大学推薦	令和3年度大学推薦関係②	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係／大使館推薦	令和3年度大使館推薦関係	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-特別プログラム関係	令和3年度特別プログラム関係	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-日本留学試験-日本留学試験	令和3年度日本留学試験関係	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-学納金・奨学金・奨励金-預り金	令和3年度預り金(私費留学生)	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-学納金・奨学金・奨励金・琉球大学後援財団奨学金	令和3年度琉球大学後援財団(私費留学生)	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A0001-法令・規則・文書-新型コロナウイルス感染症(保存期間15年、複製あり)	令和3年度留学生受入関係(新型コロナウイルス感染症)	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生住宅補償	令和3年度留学生住宅補償関係	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-私費留学生-JICA関係	令和4年度JICA関係	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-インドネシア・マレーシア政府派遣	令和4年度インドネシア・マレーシア政府派遣関係	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A0001-法令・規則・文書-新型コロナウイルス感染症(保存期間15年、複製あり)	令和4年度外国人留学生奨学金関連	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-福利・厚生・奨励・内閣入留学生生活オリエンテーション	令和4年度外国人留学生生活オリエンテーション	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-奨学金(保存期間10年)	令和4年度各種奨学金関係①	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-奨学金(保存期間10年)	令和4年度各種奨学金関係②	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-私費留学生-学習奨励費関係	令和4年度学習奨励費関係	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係／給付	令和4年度給付関係	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係／給付	令和4年度教研生・日研生研修プログラム	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-私費留学生-県費留学生関係	令和4年度県費留学生関係	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-宿舍・宿泊施設-国際交流会館入居申請書	令和4年度国際交流会館入居申請書(学生)	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係／名簿	令和4年度国費外国人留学生名簿	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-調査関係	令和4年度国費調査関係	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係／期間満了	令和4年度国費留学生期間満了関係	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生関係(保存期間5年)	令和4年度雑件綴	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-在留資格-資格外活動許可	令和4年度資格外活動許可関係	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-就職支援-就職支援	令和4年度就職支援関係	学生部国際教育課長	2022年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-学納金・奨学金・奨励金-証明書関係	令和4年度証明書関係	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙・電子	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-宿舍・宿泊施設-学生寮入居申請書	令和4年度千原寮入寮申請関係	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係／大学推薦	令和4年度大学推薦関係	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係／大使館推薦	令和4年度大使館推薦関係	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-特別プログラム関係	令和4年度特別プログラム関係	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-日本留学試験-日本留学試験	令和4年度日本留学試験関係	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-学納金・奨学金・奨励金・預り金	令和4年度預り金(私費留学生)	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-学納金・奨学金・奨励金・高校大学後援財団奨学金	令和4年度琉球大学後援財団(私費留学生)	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A0000-法令・規則・文書-新型コロナウイルス感染症関係文書(保存期間1年、機密2)	令和4年度留学生受入関係(新型コロナウイルス感染症)	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生住宅補償	令和4年度留学生住宅補償関係	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-私費留学生-JICA関係	令和5年度JICA関係	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-インドネシア・マレーシア政府派遣関係	令和5年度インドネシア・マレーシア政府派遣関係	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-ガイドブック	令和5年度外国人留学生ガイドブック	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-福利・厚生・交流-外国人留学生生活オリエンテーション	令和5年度外国人留学生生活オリエンテーション	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-奨学金(保存期間10年)	令和5年度各種奨学金関係	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-私費留学生-学習奨励費関係	令和5年度学習奨励費関係	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係／給与	令和5年度給与関係	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係／日本滞り・6ヵ月文書関係等	令和5年度教研生・日研生研修プログラム	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-私費留学生-県費留学生関係	令和5年度県費留学生関係	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-宿泊施設-国際交流会館入居申請書	令和5年度国際交流会館入居申請書(学生)	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係／名簿	令和5年度国費外国人留学生名簿	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-調査関係	令和5年度国費調査関係	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-私費留学生-国費外国人留学生関係／期間満了	令和5年度国費留学生期間満了関係	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生関係(保存期間5年)	令和5年度雑件綴	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-在留資格-資格外活動許可関係	令和5年度資格外活動許可関係	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-就職支援-就職支援	令和5年度就職支援関係	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-学納金・奨学金・奨励金-証明書関係	令和5年度証明書関係	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-宿舍・宿泊施設-学生寮入居申請書	令和5年度千原寮入寮申請関係	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係／大学推薦	令和5年度大学推薦関係	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係／大使館推薦	令和5年度大使館推薦関係	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-特別プログラム関係	令和5年度特別プログラム関係	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-日本留学試験-日本留学試験	令和5年度日本留学試験関係	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-学納金・奨学金・奨励金-預り金	令和5年度預り金(私費留学生)	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-学納金・奨学金・奨励金-琉球大学後援財団奨学金	令和5年度琉球大学後援財団(私費留学生)	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-福利・厚生・交流-見学旅行	令和5年度留学生見学旅行	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生住宅補償	令和5年度留学生住宅補償関係	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-ガイドブック	令和6年度外国人留学生ガイドブック	学生部国際教育課長	2023年度	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	執務室	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-福利・厚生・交流-外国人留学生生活オリエンテーション	令和6年度外国人留学生生活オリエンテーション	学生部国際教育課長	2023年度	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	執務室	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-奨学金(保存期間10年)	令和6年度各種奨学金関係	学生部国際教育課長	2023年度	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙・電子	執務室	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-私費留学生-学習奨励費関係	令和6年度学習奨励費関係	学生部国際教育課長	2023年度	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	執務室	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係／給付	令和6年度給付関係	学生部国際教育課長	2023年度	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙・電子	執務室	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係／給付・日弁費・日本文学奨励費等	令和6年度教研生・日研生研修プログラム	学生部国際教育課長	2023年度	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	執務室	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係／期間満了	令和6年度国費留学生期間満了関係	学生部国際教育課長	2023年度	2025/4/1	10年	2035/3/31	電子	執務室	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-就職支援-就職支援	令和6年度就職支援関係	学生部国際教育課長	2023年度	2025/4/1	10年	2035/3/31	電子	執務室	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係／大学推薦	令和6年度大学推薦関係	学生部国際教育課長	2023年度	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙・電子	執務室	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係／大使館推薦	令和6年度大使館推薦関係	学生部国際教育課長	2023年度	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙・電子	執務室	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-日本留学試験-日本留学試験	令和6年度日本留学試験関係	学生部国際教育課長	2023年度	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	執務室	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-私費留学生-留学生関係	令和6年度琉球大学 南米沖縄県系人留学生支援制度関係	学生部国際教育課長	2023年度	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙・電子	執務室	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生住宅補償	令和6年度留学生住宅補償関係	学生部国際教育課長	2023年度	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙・電子	執務室	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-短期交換留学-短期派遣留学(保存期間10年)	2020年度(令和2年度) 短期派遣留学学内選考書類関係	学生部国際教育課長	2019年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-トビタテ留学JAPAN	2022年度トビタテ留学JAPAN 全期共通報告書	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-東京スーパーグローバルイノベーション財団	2022年度業務スーパーグローバルイノベーション財団関係	学生部国際教育課長	2021年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-トビタテ留学JAPAN	2023年度(第15期)トビタテ留学JAPAN[全国]	学生部国際教育課長	2022年度		10年	未完	紙・電子	執務室	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣プログラム-ISEP	2023年度ISEP関係(派遣)	学生部国際教育課長	2022年度		10年	未完	電子	執務室	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-TOMODACHI 住友商事奨学金	2023年度TOMODACHI 住友商事奨学金プログラム(令和5年度)	学生部国際教育課長	2022年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07079-派遣留学奨学金-業務スーパージャパンセンター財団	2023年度業務スーパージャパンセンター財団関係	学生部国際教育課長	2022年度		10年	未完	電子	執務室	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-トビタテ留学JAPAN	2024年度(第16期)トビタテ留学JAPAN[全国]	学生部国際教育課長	2023年度		10年	未完	紙・電子	執務室	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07079-派遣留学奨学金-TOMODACHI 住友商事奨学金	2024年度TOMODACHI 住友商事奨学金プログラム(令和6年度)	学生部国際教育課長	2023年度		10年	未完	電子	執務室	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07079-派遣留学奨学金-業務スーパージャパンセンター財団	2024年度業務スーパージャパンセンター財団関係	学生部国際教育課長	2023年度		10年	未完	電子	執務室	学生部国際教育課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-部局間交流協定-国際交流協定(部局間協定)	慶熙大学校	学生部国際教育課長	2019年度		10年	未完	紙	執務室	学生部国際教育課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-部局間交流協定-国際交流協定(部局間協定)	国立雲林科技大学	学生部国際教育課長	2020年度		10年	未完	紙	執務室	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07079-派遣プログラム-大学の国際展開力強化事業(採択事業)	大学の世界展開力強化事業(平成30年度採択)	学生部国際教育課長	2018年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07079-短期交換留学生-短期派遣留学(保存期間10年)	短期交換留学手続関係(様式等)	学生部国際教育課長	2022年度		10年	未完	電子	執務室	学生部国際教育課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-部局間交流協定-国際交流協定(部局間協定)	文藻外語大学	学生部国際教育課長	2020年度		10年	未完	紙	執務室	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学生-登録カード/履修登録確認済	平成13年度短期プログラム証明書綴	学生部国際教育課長	2001年度	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学生-登録カード/履修登録確認済	平成14年度短プロ登録カード綴	学術国際部国際課長	2002年度	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学生-登録カード/履修登録確認済	平成14年度短期プログラム証明書綴	学生部国際教育課長	2002年度	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学生-登録カード/履修登録確認済	平成15年度短プロ登録カード綴	学生部国際教育課長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学生-登録カード/履修登録確認済	平成15年度短期プログラム証明書綴	学生部国際教育課長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学生-登録カード/履修登録確認済	平成16年度短プロ登録カード綴	学生部国際教育課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学生-登録カード/履修登録確認済	平成16年度短期プログラム証明書綴	学生部国際教育課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学生-登録カード/履修登録確認済	平成17年度短プロ登録カード綴	学生部国際教育課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学生-登録カード/履修登録確認済	平成17年度短期プログラム証明書綴	学生部国際教育課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学生-短期交換留学プログラム(受入)/申請書類	平成18年度10月STRP申請書類	学生部国際教育課長	2006年度	2007/4/1	10年	2027/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2017/3/31 延長期間:10 年
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学生-短期交換留学プログラム(受入)/申請書類	平成18年度10月URSEP申請書類	学生部国際教育課長	2006年度	2007/4/1	10年	2027/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2017/3/31 延長期間:10 年
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学生-登録カード/履修登録確認済	平成18年度短プロ登録カード綴	学生部国際教育課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学生-登録カード/履修登録確認済	平成18年度短期プログラム証明書綴	学生部国際教育課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学生-短期交換留学プログラム(受入)/履修/退学/入国書類	平成18年度短期留学(受入れ)関係①	学生部国際教育課長	2006年度	2007/4/1	10年	2027/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2017/3/31 延長期間:10 年
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学生-短期交換留学プログラム(受入)/履修/退学/入国書類	平成18年度短期留学(受入れ)関係②	学生部国際教育課長	2006年度	2007/4/1	10年	2027/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2017/3/31 延長期間:10 年
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学生-短期交換留学プログラム(受入)/申請書類	平成19年度10月STRP申請書類	学術国際部留学生課長	2007年度	2008/4/1	10年	2028/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2018/3/31 延長期間:10 年

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期文藝留学生-短期文藝留学プログラム(受入)/申請書類	平成19年度10月URSEP申請書類	学術国際部留学生課長	2007年度	2008/4/1	10年	2028/3/31	紙	地城国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2018/3/31 延長期間:10 年
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期文藝留学生-短期文藝留学プログラム(受入)/申請書類	平成19年度4月STRP申請書類	学術国際部留学生課長	2007年度	2008/4/1	10年	2028/3/31	紙	地城国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2018/3/31 延長期間:10 年
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期文藝留学生-登録カード/履修登録簿証表	平成19年度短プロ登録カード綴	学生部国際教育課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	地城国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期文藝留学生-短期文藝留学プログラム(受入)/入学・退学/入学試験	平成19年度短期留学(受入れ)関係①	学術国際部留学生課長	2007年度	2008/4/1	10年	2028/3/31	紙	地城国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2018/3/31 延長期間:10 年
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期文藝留学生-短期文藝留学プログラム(受入)/入学・退学/入学試験	平成19年度短期留学(受入れ)関係②	学生部国際教育課長	2007年度	2008/4/1	10年	2028/3/31	紙	地城国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2018/3/31 延長期間:10 年
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期文藝留学生-短期文藝留学プログラム(受入)/申請書類	平成20年度10月STRP申請書類	学術国際部留学生課長	2008年度	2009/4/1	10年	2029/3/31	紙	地城国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2019/3/31 延長期間:10 年
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期文藝留学生-短期文藝留学プログラム(受入)/申請書類	平成20年度10月URSEP申請書類	学術国際部留学生課長	2008年度	2009/4/1	10年	2029/3/31	紙	地城国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2019/3/31 延長期間:10 年
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期文藝留学生-短期文藝留学プログラム(受入)/申請書類	平成20年度4月STRP申請書類	学術国際部留学生課長	2008年度	2009/4/1	10年	2029/3/31	紙	地城国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2019/3/31 延長期間:10 年
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期文藝留学生-登録カード/履修登録簿証表	平成20年度短プロ登録カード綴	学生部国際教育課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	地城国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期文藝留学生-短期文藝留学プログラム(受入)/入学・退学/入学試験	平成20年度短期プログラム証明書綴	学生部国際教育課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	地城国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期文藝留学生-短期文藝留学プログラム(受入)/入学・退学/入学試験	平成20年度短期留学(受入れ)関係①	学術国際部留学生課長	2008年度	2009/4/1	10年	2029/3/31	紙	地城国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2019/3/31 延長期間:10 年
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期文藝留学生-短期文藝留学プログラム(受入)/入学・退学/入学試験	平成20年度短期留学(受入れ)関係②	学生部国際教育課長	2008年度	2009/4/1	10年	2029/3/31	紙	地城国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2019/3/31 延長期間:10 年
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期文藝留学生-短期文藝留学プログラム(受入)/申請書類	平成21年度10月STRP申請書類	学術国際部国際課長	2009年度	2010/4/1	10年	2030/3/31	紙	地城国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2020/3/31 延長期間:10 年
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期文藝留学生-短期文藝留学プログラム(受入)/申請書類	平成21年度10月URSEP申請書類	学術国際部国際課長	2009年度	2010/4/1	10年	2030/3/31	紙	地城国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2020/3/31 延長期間:10 年
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期文藝留学生-短期文藝留学プログラム(受入)/申請書類	平成21年度4月STRP申請書類	学術国際部国際課長	2009年度	2010/4/1	10年	2030/3/31	紙	地城国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2020/3/31 延長期間:10 年
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期文藝留学生-登録カード/履修登録簿証表	平成21年度短プロ登録カード綴	学生部国際教育課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	地城国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期文藝留学生-短期文藝留学プログラム(受入)/入学・退学/入学試験	平成21年度短期プログラム証明書綴	学生部国際教育課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	地城国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期文藝留学生-短期文藝留学プログラム(受入)/入学・退学/入学試験	平成21年度短期留学(受入れ)関係①	学術国際部国際課長	2009年度	2010/4/1	10年	2030/3/31	紙	地城国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2020/3/31 延長期間:10 年
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期文藝留学生-短期文藝留学プログラム(受入)/入学・退学/入学試験	平成21年度短期留学(受入れ)関係②	学生部国際教育課長	2009年度	2010/4/1	10年	2030/3/31	紙	地城国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2020/3/31 延長期間:10 年
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-短期文藝留学-短期派遣留学報告書	平成21年度琉球大学短期派遣留学報告書(平成21年度)	学術国際部国際課長	2009年度	2010/4/1	15年	2025/3/31	紙	地城国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期文藝留学生-短期文藝留学プログラム(受入)/申請書類	平成22年度10月STRP申請書類	学術国際部国際課長	2010年度	2011/4/1	10年	2031/3/31	紙	地城国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2021/3/31 延長期間:10 年

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A・学生・学生支援	A07-留学生	A0707-短期交換留学生・短期派遣留学プログラム(受入)/備考(注1)/入付書類	平成22年度短期留学(受入れ)関係①	学術国際部国際課長	2010年度	2011/4/1	10年	2031/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2021/3/31 延長期間:10 年
A・学生・学生支援	A07-留学生	A0707-短期交換留学生・短期派遣留学プログラム(受入)/備考(注1)/入付書類	平成22年度短期留学(受入れ)関係②	学生部国際教育課長	2010年度	2011/4/1	10年	2031/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2021/3/31 延長期間:10 年
A・学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-短期交換留学・短期派遣留学報告書	平成23年度琉球大学短期派遣留学報告書(平成22年度)	学術国際部国際課長	2010年度	2011/4/1	15年	2026/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学生・登録カード/履歴登録確認表	平成23年度短プロ登録カード綴	総合企画戦略部国際連携推進課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学生・登録カード/履歴登録確認表	平成24年度短プロ登録カード綴	学生部国際教育課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-留学生	A07077-学納金・奨学金・奨励金-JASSO	平成25年度JASSO関係(受入れ)	学術国際部国際課長	2013年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-JASSO海外留学支援制度	平成25年度JASSO関係(派遣)	学術国際部国際課長	2013年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学生・登録カード/履歴登録確認表	平成25年度短プロ登録カード綴	学生部国際教育課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-琉球大学後援財団(短期派遣)	平成25年度琉球大学後援財団(短期派遣)	学生部国際教育課長	2013年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学生・短期派遣留学プログラム(受入)/申請書類	平成26年度10月STRP申請書類①	総合企画戦略部国際連携推進課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学生・短期派遣留学プログラム(受入)/申請書類	平成26年度10月STRP申請書類②	総合企画戦略部国際連携推進課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学生・短期派遣留学プログラム(受入)/申請書類	平成26年度10月URSEP申請書類	総合企画戦略部国際連携推進課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学生・短期派遣留学プログラム(受入)/申請書類	平成26年度4月STRP申請書類	総合企画戦略部国際連携推進課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-留学生	A07077-学納金・奨学金・奨励金-JASSO	平成26年度JASSO関係(受入)①	総合企画戦略部国際連携推進課長	2014年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-留学生	A07077-学納金・奨学金・奨励金-JASSO	平成26年度JASSO関係(受入)②	総合企画戦略部国際連携推進課長	2014年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-JASSO海外留学支援制度	平成26年度JASSO関係(派遣)①	総合企画戦略部国際連携推進課長	2014年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-JASSO海外留学支援制度	平成26年度JASSO関係(派遣)②	学生部国際教育課長	2014年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学生-UMAP	平成26年度UMAP(受入)	学生部国際教育課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学生-サマープログラム	平成26年度サマープログラム	総合企画戦略部国際連携推進課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-トビタテ留学JAPAN 官民協働海外留学支援制度[全国]	平成26年度後期(第1期)トビタテ留学JAPAN 官民協働海外留学支援制度[全国]	総合企画戦略部国際連携推進課長	2014年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-佐藤陽奨学金	平成26年度佐藤陽奨学金(平成26年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金(派遣)支給関係	平成26年度奨学金支給関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	000004-会議・委員会・委員会・委員会関係(保存期間10年)	平成26年度短プロ実施委員会	学術国際部国際課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学生・登録カード/履歴登録確認表	平成26年度短プロ登録カード綴	学生部国際教育課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-短期交換留学・短期派遣留学(保存期間10年)	平成26年度短期交換留学(派遣)関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A・学生・学生支援	A07-留学生	A0707-短期交換留学生・短期交換留学プログラム(受入)／(留学)年度：入／出年度	平成26年度短期留学(受入れ)関係STRP	総合企画戦略部国際連携推進課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-留学生	A0707-短期交換留学生・短期交換留学プログラム(受入)／(留学)年度：入／出年度	平成26年度短期留学(受入れ)関係URSEP	総合企画戦略部国際連携推進課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-留学生	A0707-短期交換留学生・短期交換留学プログラム(受入)／(留学)年度：入／出年度	平成26年度短期留学生パスポート等写しSTRP	総合企画戦略部国際連携推進課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-留学生	A0707-短期交換留学生・短期交換留学プログラム(受入)／(留学)年度：入／出年度	平成26年度短期留学生パスポート等写しURSEP	学生部国際教育課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-JASSO海外留学支援制度	平成26年度長期海外留学支援制度/留学生交流支援制度(長期派遣)(2014)	学術国際部留学生課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-短期交換留学・短期派遣留学(保存期間10年)	平成26年度平成26年度 短期派遣留学学内選考書類関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-留学生	A07077-学納金・奨学金・奨励金・琉球大学後援財団奨学金	平成26年度琉球大学後援財団 国際交流奨励事業 留学生受入奨励金(受入)	学生部国際教育課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金・琉球大学後援財団奨学金	平成26年度琉球大学後援財団(短期派遣)	学生部国際教育課長	2014年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学生・留学交流支援制度 インターンシッププログラム	平成26年度留学交流支援制度 インターンシッププログラム①	総合企画戦略部国際連携推進課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学生・留学交流支援制度 インターンシッププログラム	平成26年度留学交流支援制度 インターンシッププログラム 申請書類	総合企画戦略部国際連携推進課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学生・留学交流支援制度 インターンシッププログラム	平成26年度留学交流支援制度 インターンシッププログラム②	総合企画戦略部国際連携推進課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学生・短期交換留学プログラム(受入)／(申請書類)	平成27年度10月STRP申請書類①	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学生・短期交換留学プログラム(受入)／(申請書類)	平成27年度10月STRP申請書類②	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学生・短期交換留学プログラム(受入)／(申請書類)	平成27年度10月URSEP申請書類	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学生・短期交換留学プログラム(受入)／(申請書類)	平成27年度4月STRP申請書類①	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学生・短期交換留学プログラム(受入)／(申請書類)	平成27年度4月STRP申請書類②	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-留学生	A070777-学納金・奨学金・奨励金-JASSO	平成27年度JASSO関係(受入)①	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-留学生	A070777-学納金・奨学金・奨励金-JASSO	平成27年度JASSO関係(受入)②	学生部国際教育課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-JASSO海外留学支援制度	平成27年度JASSO関係(派遣)①	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-JASSO海外留学支援制度	平成27年度JASSO関係(派遣)②	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-留学生	A070777-短期交換留学生-UMAP	平成27年度UMAP(受入)	学生部国際教育課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金・業務スーパー・ジャパンドリーム財団関係(平成27年度)	平成27年度業務スーパー・ジャパンドリーム財団関係(平成27年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-トビタテ留学JAPAN	平成27年度後期(第3期)トビタテ留学JAPAN[全国]	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-トビタテ留学JAPAN「地域人材コース」①	平成27年度後期(第3期)トビタテ留学JAPAN「地域人材コース」①	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-トビタテ留学JAPAN「地域人材コース」②	平成27年度後期(第3期)トビタテ留学JAPAN「地域人材コース」②	学生部国際教育課長	2015年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-トビタテ留学JAPAN「地域人材育成コース」	平成27年度後期(第3期)トビタテ留学JAPAN「地域人材コース」③	学生部国際教育課長	2015年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-佐藤陽奨学金	平成27年度佐藤陽奨学金(平成27年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金(派遣)支給関係	平成27年度奨学金支給関係①	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金(派遣)支給関係	平成27年度奨学金支給関係②	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-トビタテ留学JAPAN	平成27年度前期(第2期)トビタテ留学JAPAN[全国]	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00094-会議-委員会-建合会-委員会関係(保存期間10年)	平成27年度短プロ実施委員会	学生部国際教育課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学学生-登録カード/履修登録記録表	平成27年度短プロ登録カード綴	学生部国際教育課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学学生-登録カード/履修登録記録表	平成27年度短期プログラム 送付状 証明書綴	学生部国際教育課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-短期交換留学-短期派遣留学(保存期間10年)	平成27年度短期交換留学(派遣)関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-短期交換留学-短期派遣留学(保存期間10年)	平成27年度短期派遣留学学内選考書類関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学学生-短期交換留学プログラム(受入)/申請書類	平成27年度短期留学(受入れ)STRP	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学学生-短期交換留学プログラム(受入)/申請書類	平成27年度短期留学(受入れ)URSEP	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学学生-短期交換留学プログラム(受入)/申請書類	平成27年度短期留学生パスポート等写しSTRP	学生部国際教育課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学学生-短期交換留学プログラム(受入)/申請書類	平成27年度短期留学生パスポート等写しURSEP	学生部国際教育課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-学納金・奨学金・奨励金-琉球大学後援財団奨学金	平成27年度琉球大学後援財団 国際交流奨励事業 留学生受入奨励金(受入)	学生部国際教育課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-琉球大学後援財団奨学金	平成27年度琉球大学後援財団(短期派遣)	学生部国際教育課長	2015年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-安全管理-OSSMA	平成28年度～海外派遣学生安全管理アシスタンスサービス(OSSMA)関係	学生部国際教育課長	2016年度		10年	未完	紙・電子	執務室	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学学生-短期交換留学プログラム(受入)/申請書類	平成28年度10月STRP申請書類①	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学学生-短期交換留学プログラム(受入)/申請書類	平成28年度10月STRP申請書類②	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学学生-短期交換留学プログラム(受入)/申請書類	平成28年度10月URSEP申請書類	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学学生-短期交換留学プログラム(受入)/申請書類	平成28年度4月STRP申請書類①	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学学生-短期交換留学プログラム(受入)/申請書類	平成28年度4月STRP申請書類②	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-学納金・奨学金・奨励金-JASSO	平成28年度JASSO関係(受入)①	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-学納金・奨学金・奨励金-JASSO	平成28年度JASSO関係(受入)②	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-学納金・奨学金・奨励金-JASSO	平成28年度JASSO関係(受入)③	学生部国際教育課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-JASSO(海外留学支援制度)	平成28年度JASSO関係(派遣)①	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-JASSO(海外留学支援制度)	平成28年度JASSO関係(派遣)②	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学生-UMAP	平成28年度UMAP(受入)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-業務スーパージャパンビンドリーム財団	平成28年度業務スーパージャパンビンドリーム財団関係(平成28年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-トビタテ留学JAPAN	平成28年度後期(第5期)トビタテ留学JAPAN[全国]	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-トビタテ留学JAPAN「地域人材育成コース」①	平成28年度後期(第5期)トビタテ留学JAPAN「地域人材育成コース」①	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-トビタテ留学JAPAN「地域人材育成コース」②	平成28年度後期(第5期)トビタテ留学JAPAN「地域人材育成コース」②	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-佐藤陽奨学金	平成28年度佐藤陽奨学金(平成28年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金(派遣)支給関係①	平成28年度奨学金支給関係①	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金(派遣)支給関係②	平成28年度奨学金支給関係②	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-トビタテ留学JAPAN	平成28年度前期(第4期)トビタテ留学JAPAN[全国]	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	00004-会議-委員会-津波復興委員会関係(保存期間10年)	平成28年度短プロ実施委員会	学生部国際教育課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学生-登録カード／履歴登録確認表	平成28年度短プロ登録カード綴	学生部国際教育課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学生-登録カード／履歴登録確認表	平成28年度短期プログラム 送付状 証明書綴	学生部国際教育課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-短期交換留学-短期派遣留学(保存期間10年)	平成28年度短期交換留学(派遣)関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-短期交換留学-短期派遣留学(保存期間10年)	平成28年度短期派遣留学学内選考書類関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学学生-短期交換留学プログラム(受入)／申請書類	平成28年度短期留学(受入れ)STRP	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学学生-短期交換留学プログラム(受入)／申請書類	平成28年度短期留学(受入れ)URSEP	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学学生-短期交換留学プログラム(受入)／申請書類	平成28年度短期留学生パスポート等写しSTRP	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学学生-短期交換留学プログラム(受入)／申請書類	平成28年度短期留学生パスポート等写しURSEP	学生部国際教育課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-名称会-奨学金-奨励会-琉球大学後援財団奨学金	平成28年度琉球大学後援財団 国際交流奨励事業 留学生受入奨励金(受入)	学生部国際教育課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-琉球大学後援財団奨学金	平成28年度琉球大学後援財団(短期派遣)	学生部国際教育課長	2016年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学学生-短期交換留学プログラム(受入)／申請書類	平成29年度～短期交換留学(受入)規程関係	学生部国際教育課長	2023年度		10年	未完	電子	執務室	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学学生-短期交換留学プログラム(受入)／申請書類	平成29年度10月STRP申請書類①	学生部国際教育課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学学生-短期交換留学プログラム(受入)／申請書類	平成29年度10月STRP申請書類②	学生部国際教育課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-留学生	A0707-短期交換留学学生-短期交換留学プログラム(受入)/申請書類	平成29年度10月URSEP申請書類	学生部国際教育課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A0707-短期交換留学学生-短期交換留学プログラム(受入)/申請書類	平成29年度4月STRP申請書類	学生部国際教育課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-学納金・奨学金・奨励金-JASSO	平成29年度JASSO関係(受入)①	学生部国際教育課長	2017年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-学納金・奨学金・奨励金-JASSO	平成29年度JASSO関係(受入)②	学生部国際教育課長	2017年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-JASSO海外留学支援制度	平成29年度JASSO関係(派遣)	学生部国際教育課長	2017年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-その他の海外留学支援(保存期間10年)	平成29年度カケハシ・プロジェクト派遣プログラム	学生部国際教育課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-トビタテ留学JAPAN	平成29年度トビタテ留学JAPAN 全期共通報告書	学生部国際教育課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-岸本基金	平成29年度岸本基金寄附金(平成29年)	学生部国際教育課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-業務スーパー・ジャパントリム財団	平成29年度業務スーパー・ジャパントリム財団関係(平成29年度)	学生部国際教育課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-トビタテ留学JAPAN	平成29年度後期(第7期)トビタテ留学JAPAN[全国]	学生部国際教育課長	2017年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-トビタテ留学JAPAN「地域人材育成コース」	平成29年度後期(第7期)トビタテ留学JAPAN「地域人材コース」①	学生部国際教育課長	2017年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-トビタテ留学JAPAN「地域人材育成コース」	平成29年度後期(第7期)トビタテ留学JAPAN「地域人材コース」②	学生部国際教育課長	2017年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-佐藤彌栄奨学金	平成29年度佐藤彌栄奨学金(平成29年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学・奨学金(派遣)支給関係	平成29年度奨学金支給関係①	学生部国際教育課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学・奨学金(派遣)支給関係	平成29年度奨学金支給関係②	学生部国際教育課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-トビタテ留学JAPAN	平成29年度前期(第6期)トビタテ留学JAPAN[全国]	学生部国際教育課長	2017年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学学生-登録カード/履修登録確認表	平成29年度短プロ登録カード綴	学生部国際教育課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学学生-短期登録証(入国/在留/帰国/入国登録)	平成29年度短期プログラム 送付状 証明書綴	学生部国際教育課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学学生-短期交換留学プログラム(受入)/履修/在留/入国登録	平成29年度短期交換留学(受入)STRP	学生部国際教育課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学学生-短期交換留学プログラム(受入)/履修/在留/入国登録	平成29年度短期交換留学(受入)URSEP	学生部国際教育課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-短期交換留学学生-短期派遣留学学生(保存期間10年)	平成29年度短期交換留学(派遣)関係①	学生部国際教育課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-短期交換留学学生-短期派遣留学学生(保存期間10年)	平成29年度短期交換留学(派遣)関係②	学生部国際教育課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-短期交換留学学生-短期派遣留学学生(保存期間10年)	平成29年度短期派遣留学学内選考書類関係	学生部国際教育課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学学生-短期登録証(入国/在留/帰国/入国登録)	平成29年度短期留学生パスポート等写しSTRP	学生部国際教育課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学学生-短期登録証(入国/在留/帰国/入国登録)	平成29年度短期留学生パスポート等写しURSEP	学生部国際教育課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-学納金・奨学金・奨励金・琉球大学後援財団奨学金	平成29年度琉球大学後援財団 国際交流奨励事業 留学生受入奨励金(受入)	学生部国際教育課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金・琉球大学後援財団奨学金	平成29年度琉球大学後援財団(短期派遣)	学生部国際教育課長	2017年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成30年度～協定校関係(2018年度～)	学生部国際教育課長	2018年度		10年	未完	紙	執務室	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学生・短期交換留学プログラム(受入)/申請書類	平成30年度10月STRP申請書類①	学生部国際教育課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学生・短期交換留学プログラム(受入)/申請書類	平成30年度10月STRP申請書類②	学生部国際教育課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学生・短期交換留学プログラム(受入)/申請書類	平成30年度10月URSEP申請書類	学生部国際教育課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学生・短期交換留学プログラム(受入)/申請書類	平成30年度4月STRP申請書類	学生部国際教育課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-学納金・奨学金・奨励金-JASSO	平成30年度JASSO関係(受入)①	学生部国際教育課長	2018年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-学納金・奨学金・奨励金-JASSO	平成30年度JASSO関係(受入)②	学生部国際教育課長	2018年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-JASSO海外留学支援制度	平成30年度JASSO関係(派遣)①	学生部国際教育課長	2018年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-JASSO海外留学支援制度	平成30年度JASSO関係(派遣)②	学生部国際教育課長	2018年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-QUEST基金	平成30年度QUEST基金①	学生部国際教育課長	2018年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-QUEST基金	平成30年度QUEST基金②	学生部国際教育課長	2018年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07079-派遣留学奨学金-TOMODACHI 住友商事奨学金	平成30年度TOMODACHI 住友商事奨学金プログラム(平成30年度)	学生部国際教育課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生・奨学金(保存期間5年)	平成30年度その他奨学金(JASSO・QUEST・後援財団以外)(受入)	学生部国際教育課長	2018年度	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-トビタテ留学JAPAN	平成30年度トビタテ留学JAPAN 全期共通報告書	学生部国際教育課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-岸本基金	平成30年度岸本基金寄附金(平成30年)	学生部国際教育課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07079-派遣留学奨学金-業務スーパージャパンパートナーズ財団	平成30年度業務スーパージャパンパートナーズ財団関係(平成30年度)	学生部国際教育課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-トビタテ留学JAPAN	平成30年度後期(第9期)トビタテ留学JAPAN[全国]	学生部国際教育課長	2018年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07079-派遣留学奨学金-トビタテ留学JAPAN「地域人材育成コース」	平成30年度後期(第9期)トビタテ留学JAPAN「地域人材育成コース」(内閣府学官協働人材育成円卓会議事務局)	学生部国際教育課長	2018年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07079-派遣留学奨学金-トビタテ留学JAPAN「地域人材育成コース」	平成30年度後期(第9期)トビタテ留学JAPAN「地域人材育成コース」(琉球大学)	学生部国際教育課長	2018年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金(派遣)支給関係	平成30年度奨学金支給関係	学生部国際教育課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-トビタテ留学JAPAN	平成30年度前期(第8期)トビタテ留学JAPAN[全国]	学生部国際教育課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学生-登録カード/資格登録課長宛	平成30年度短プロ登録カード綴	学生部国際教育課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学・短期交換留学プログラム(受入)/申請書類	平成30年度短期プログラム 送付状 証明書綴	学生部国際教育課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-留学生	A0707-短期交換留学生-地域交流奨学金プログラム(受入)/優秀・優秀日入申請書	平成30年度短期交換留学(受入)①	学生部国際教育課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A0707-短期交換留学生-地域交流奨学金プログラム(受入)/優秀・優秀日入申請書	平成30年度短期交換留学(受入)②	学生部国際教育課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A0707-短期交換留学生-地域交流奨学金プログラム(受入)/優秀・優秀日入申請書	平成30年度短期交換留学(受入)③	学生部国際教育課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-短期交換留学-短期派遣留学(保存期間10年)	平成30年度短期交換留学(派遣)関係	学生部国際教育課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-短期交換留学-短期派遣留学(保存期間10年)	平成30年度短期派遣留学学内選考書類関係	学生部国際教育課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A0707-短期派遣留学生-1127-1年度派遣学生(国際経済研究科)卒業論文(提出)	平成30年度短期留学生パスポート等写真しSTRP	学生部国際教育課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A0707-短期派遣留学生-1127-1年度派遣学生(国際経済研究科)卒業論文(提出)	平成30年度短期留学生パスポート等写真しURSEP	学生部国際教育課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	地域国際学習センター1階 倉庫	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-学納金・奨学金・奨学金-琉球大学後援財団奨学金	平成30年度琉球大学後援財団 国際交流奨励事業 留学生受入奨励金(受入)	学生部国際教育課長	2018年度	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-琉球大学後援財団奨学金	平成30年度琉球大学後援財団(短期派遣)	学生部国際教育課長	2018年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-学納金・奨学金・奨学金-JASSO	平成31(令和元)年度JASSO関係(受入)	学生部国際教育課長	2019年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A0707-短期派遣留学生-地域交流奨学金プログラム(受入)/優秀・優秀日入申請書	平成31(令和元)年度成績証明書	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A0707-短期派遣留学生-地域交流奨学金プログラム(受入)/優秀・優秀日入申請書	平成31(令和元)年度短期交換留学(受入)①	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A0707-短期派遣留学生-地域交流奨学金プログラム(受入)/優秀・優秀日入申請書	平成31(令和元)年度短期交換留学(受入)②	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣プログラム-ISEP	平成31年度(令和元年度) ISEP関係(派遣)(2019年度)	学生部国際教育課長	2019年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-QUEST基金	平成31年度(令和元年度) QUEST基金①	学生部国際教育課長	2019年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-QUEST基金	平成31年度(令和元年度) QUEST基金②	学生部国際教育課長	2019年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-QUEST基金	平成31年度(令和元年度) QUEST基金③	学生部国際教育課長	2019年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-短期交換留学-短期派遣留学(保存期間10年)	平成31年度(令和元年度) 短期交換留学(派遣)関係①	学生部国際教育課長	2019年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-短期交換留学-短期派遣留学(保存期間10年)	平成31年度(令和元年度) 短期派遣留学学内選考書類関係	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-JASSO海外留学支援制度	平成31年度(令和元年度)JASSO関係(派遣)①	学生部国際教育課長	2019年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-JASSO海外留学支援制度	平成31年度(令和元年度)JASSO関係(派遣)②	学生部国際教育課長	2019年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-トビタテ留学JAPAN[全国]	平成31年度(令和元年度)後期(第11期)トビタテ留学JAPAN[全国]	学生部国際教育課長	2019年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-トビタテ留学JAPAN[地域人材育成コース]	平成31年度(令和元年度)後期(第11期)トビタテ留学JAPAN[地域人材コース](琉球大学)	学生部国際教育課長	2019年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-トビタテ留学JAPAN[地域人材育成コース]	平成31年度(令和元年度)後期(第11期)トビタテ留学JAPAN[地域人材コース](沖縄県大学協働人材育成内県立高専後期)	学生部国際教育課長	2019年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金(派遣)支給関係	平成31年度(令和元年度)奨学金支給関係	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-トビタテ留学JAPAN	平成31年度(令和元年度)前期(第10期)トビタテ留学JAPAN[全国]	学生部国際教育課長	2019年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-短期交換留学-短期派遣留学(保存期間10年)	平成31年度(令和元年度)短期交換留学(派遣)関係②	学生部国際教育課長	2019年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学-短期交換留学プログラム(受入)/申請書類	平成31年度10月URSEP・STRP申請書類	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学-短期交換留学プログラム(受入)/申請書類	平成31年度10月URSEP・STRP申請書類(原本)	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学-短期交換留学プログラム(受入)/申請書類	平成31年度4月STRP申請書類	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣プログラム-ISEP	平成31年度ISEP関係(派遣)(2020年度)	学生部国際教育課長	2019年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-授業料・奨学金・奨励金・QUEST基金	平成31年度QUEST基金(受入)	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-TOMODACHI 住友商事奨学金	平成31年度TOMODACHI 住友商事奨学金プログラム(平成31(令和元)年度)	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学-UMAP	平成31年度UMAP(受入)	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-奨学金(保存期間5年)	平成31年度その他奨学金(JASSO・QUEST・後援財団以外)(受入)	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-トビタテ留学JAPAN	平成31年度トビタテ留学JAPAN 全期共通報告書	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣プログラム-バレンシア国際カレッジプログラム	平成31年度バレンシア国際カレッジプログラム関係(2019年度)	学生部国際教育課長	2019年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-岸本基金	平成31年度岸本基金寄附金(平成31(令和元)年度)	学生部国際教育課長	2019年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-業務スーパージャパンドリム財団	平成31年度業務スーパージャパンドリム財団関係(平成31(令和元)年度)	学生部国際教育課長	2019年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-業務スーパージャパンドリム財団	平成31年度業務スーパージャパンドリム財団関係(令和2年度)	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-佐藤陽奨学金	平成31年度佐藤陽奨学金(令和元年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	平成31年度雑件(派遣)	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学学生-登録カード/履歴登録簿綴表	平成31年度短プロ登録カード綴	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学学生-登録カード/履歴登録簿綴表	平成31年度短期プログラム証明書綴	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学学生-短期交換留学プログラム(受入)/コース改編関係	平成31年度短期交換留学プログラム コース改編関係	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学学生-短期交換留学プログラム(受入)/募集要項関係	平成31年度短期留学(受入れ)募集要項関係	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学学生-短期交換留学プログラム(受入)/募集要項関係	平成31年度短期留学生バスポート等写し	学生部国際教育課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学学生-短期交換留学プログラム(受入)/募集要項関係	平成31年度琉球大学後援財団 国際交流奨励事業 留学生受入奨励金(受入)	学生部国際教育課長	2019年度	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-琉球大学後援財団奨学金	平成31年度琉球大学後援財団(短期派遣)	学生部国際教育課長	2019年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学学生-短期交換留学プログラム(受入)/申請書類	令和2年度10月RISE申請書類(原本)	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-留学生	A0707-短期交換留学学生-短期交換留学プログラム(受入)/申請書類	令和2年度10月RISE申請書類①	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A0707-短期交換留学学生-短期交換留学プログラム(受入)/申請書類	令和2年度10月RISE申請書類②	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A0707-短期交換留学学生-短期交換留学プログラム(受入)/申請書類	令和2年度4月RISE申請書類	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学学生-ISEP	令和2年度ISEP(受入)	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-学納金・奨学金・奨励金-JASSO	令和2年度JASSO関係(受入)	学生部国際教育課長	2020年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-JASSO海外留学支援制度	令和2年度JASSO関係(派遣)	学生部国際教育課長	2020年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-QUEST基金	令和2年度QUEST基金(2020年度)	学生部国際教育課長	2020年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-TOMODACHI 住友商事奨学金プログラム	令和2年度TOMODACHI 住友商事奨学金プログラム(令和2年度)	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学学生-UMAP	令和2年度UMAP(受入)	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-トビタテ留学JAPAN	令和2年度トビタテ留学JAPAN 全期共通報告書	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣プログラムベレンシア国際カレッジプログラム	令和2年度ベレンシア国際カレッジプログラム関係(2020年度)	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-岸本基金	令和2年度岸本基金寄附金(令和2年度)	学生部国際教育課長	2020年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-事務室バーンジャパン財団財団	令和2年度業務スーパージヤパンドリーム財団関係(2021年度)	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-トビタテ留学JAPAN	令和2年度後期(第13期)トビタテ留学JAPAN[全国]	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-トビタテ留学JAPAN/地域人材コース	令和2年度後期(第13期)トビタテ留学JAPAN/地域人材コース(琉球大学)	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-トビタテ留学JAPAN/地域人材コース	令和2年度後期(第13期)トビタテ留学JAPAN/地域人材コース(沖縄県学生協働人材育成財団会議事務局)	学生部国際教育課長	2020年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-佐藤陽奨学金	令和2年度佐藤陽奨学金	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和2年度雑件(派遣)	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金(派遣)支給関係	令和2年度奨学金支給関係	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A0707-短期交換留学学生-成績証明書プログラム終了報告書(派遣)・帰国報告書	令和2年度成績証明書	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-トビタテ留学JAPAN	令和2年度前期(第12期)トビタテ留学JAPAN[全国]	学生部国際教育課長	2020年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A0707-短期交換留学学生-成績証明書プログラム終了報告書(派遣)・帰国報告書	令和2年度短期プログラム証明書綴	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A0707-短期交換留学学生-短期交換留学プログラム(受入)/申請書類	令和2年度短期交換留学(受入)①	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A0707-短期交換留学学生-短期交換留学プログラム(受入)/申請書類	令和2年度短期交換留学(受入)②	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-短期交換留学-短期派遣留学(保存期間5年)	令和2年度短期交換留学(派遣)関係(2020年度)①	学生部国際教育課長	2019年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A・学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-短期交換留学・短期派遣留学(保存期間5年)	令和2年度短期交換留学(派遣)関係(2020年度)②	学生部国際教育課長	2019年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学・短期派遣留学プログラム(受入れ)募集要項関係	令和2年度短期留学(受入れ)募集要項関係	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学・短期派遣留学プログラム(受入れ)募集要項関係	令和2年度短期留学生パスポート等写し	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-留学生	A07077-学納金・奨学金・奨励金・琉球大学後援財団奨学金	令和2年度琉球大学後援財団 国際交流奨励事業 留学生受入奨励金(受入)	学生部国際教育課長	2020年度	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金・琉球大学後援財団奨学金	令和2年度琉球大学後援財団(短期派遣)	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金・トビタテ留学JAPAN	令和3年度(第14期)トビタテ留学JAPAN[全国]	学生部国際教育課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金・トビタテ留学JAPAN「地域人材育成コース」(琉球大学)	令和3年度(第14期)トビタテ留学JAPAN「地域人材コース」(琉球大学)	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金・トビタテ留学JAPAN「地域人材育成コース」	令和3年度(第14期)トビタテ留学JAPAN「地域人材コース」(沖縄県学官協働人材育成プロジェクト(県庁・県立大学))	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学・短期派遣留学プログラム(受入)/申請書類	令和3年度10月RISE申請書類①	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学・短期派遣留学プログラム(受入)/申請書類	令和3年度10月RISE申請書類②	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学・短期派遣留学プログラム(受入)/申請書類	令和3年度4月RISE申請書類①	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学・短期派遣留学プログラム(受入)/申請書類	令和3年度4月RISE申請書類②	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学学生-ISEP	令和3年度ISEP(受入)	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣プログラム-ISEP	令和3年度ISEP関係(派遣)(2021年度)	学生部国際教育課長	2021年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-留学生	A07077-学納金・奨学金・奨励金-JASSO	令和3年度JASSO関係(受入)	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-JASSO海外留学支援制度	令和3年度JASSO関係(派遣)	学生部国際教育課長	2021年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-QUEST基金	令和3年度QUEST基金	学生部国際教育課長	2021年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-TOMODACHI 住友商事奨学金プログラム(令和3年度)	令和3年度TOMODACHI 住友商事奨学金プログラム(令和3年度)	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学学生-UMAP	令和3年度UMAP(受入)	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金・トビタテ留学JAPAN	令和3年度トビタテ留学JAPAN 全期共通報告書	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-岸本基金	令和3年度岸本基金寄附金	学生部国際教育課長	2021年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣プログラム-協定校主催プログラム	令和3年度協定校主催プログラム(2021年度)	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-佐藤陽奨学金	令和3年度佐藤陽奨学金	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度雑件(派遣)	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学・奨学金(派遣)支給関係	令和3年度奨学金支給関係	学生部国際教育課長	2021年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A・学生・学生支援	A07-留学生	A0707-短期交換留学生・成績証明書プログラム終了後に送致(承認済)	令和3年度成績証明書	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-留学生	A0707-短期交換留学生・成績証明書プログラム終了後に送致(承認済)	令和3年度短期プログラム証明書綴	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-留学生	A0707-短期交換留学生・短期交換留学プログラム受入ノ書(承認済)	令和3年度短期交換留学(受入)①	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-留学生	A0707-短期交換留学生・短期交換留学プログラム受入ノ書(承認済)	令和3年度短期交換留学(受入)②	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-派遣留学	A0707B-短期交換留学・短期派遣留学(保存期間10年)	令和3年度短期交換留学(派遣)関係(2021年度)	学生部国際教育課長	2021年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-留学生	A0707-短期交換留学生・短期交換留学プログラム受入ノ書(承認済)	令和3年度短期留学(受入れ)募集要項関係	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-留学生	A07071-奨学金・奨学金・奨学金・琉球大学後援財団奨学金	令和3年度琉球大学後援財団 国際交流奨励事業 留学生受入奨励金(受入)	学生部国際教育課長	2021年度	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-派遣留学	A0707B-派遣留学奨学金・琉球大学後援財団奨学金	令和3年度琉球大学後援財団(短期派遣)	学生部国際教育課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-留学生	A0707-短期交換留学生・短期交換留学プログラム受入ノ書(承認済)	令和4年度10月RISE申請書類	学生部国際教育課長	2022年度		10年	未完	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-派遣留学	A0707B-派遣留学奨学金(沖縄県国際交流センター)	令和4年度2022年度 沖縄からアジアへトビタテ！海外研修事業	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-派遣留学	A0707B-派遣留学奨学金(グローバル・コンベンション・センター)	令和4年度2022年度グローバル・コンベンション・センター関係	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-留学生	A0707-短期交換留学生・短期交換留学プログラム受入ノ書(承認済)	令和4年度4月RISE申請書類	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学生-ISEP	令和4年度ISEP(受入)	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-留学生	A07077-学納金・奨学金・奨励金-JASSO	令和4年度JASSO関係(受入)	学生部国際教育課長	2022年度		10年	未完	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-派遣留学	A0707B-派遣留学奨学金-JASSO海外留学奨励制度	令和4年度JASSO関係(派遣)	学生部国際教育課長	2022年度		10年	未完	紙・電子	執務室	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-派遣留学	A0707B-派遣留学奨学金-QUEST基金	令和4年度QUEST基金	学生部国際教育課長	2022年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-留学生	A07077-授業料・奨学金・奨励金-QUEST基金	令和4年度QUEST基金(受入)	学生部国際教育課長	2022年度		10年	未完	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学生-UMAP	令和4年度UMAP(受入)	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-派遣留学	A0707B-派遣留学奨学金-モリコロ海外留学支援(保存期間1年)	令和4年度カケハシ・プロジェクト学生交流受入事業	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-派遣留学	A0707B-派遣留学奨学金-岸本基金	令和4年度岸本遺贈基金寄附金	学生部国際教育課長	2022年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-派遣留学	A0707B-派遣プログラム-協定校主催プログラム	令和4年度協定校主催プログラム(2022年度)	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-派遣留学	A0707B-派遣留学奨学金-佐藤陽奨学金	令和4年度佐藤陽奨学金	学生部国際教育課長	2021年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A0002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間1年)	令和4年度雑件(派遣)	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-派遣留学	A0707B-派遣留学奨学金-JASSO海外留学奨励制度	令和4年度奨学金等支給関係	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-留学生	A0707-短期交換留学生・成績証明書プログラム終了後に送致(承認済)	令和4年度成績証明書	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A・学生・学生支援	A07-留学生	A0707-短期交換留学①-短期交換留学プログラム(受入)・(留学・渡日・入国書類)	令和4年度短期プログラム証明書綴	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-留学生	A0707-短期交換留学②-短期交換留学プログラム(受入)・(留学・渡日・入国書類)	令和4年度短期交換留学(受入)①	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-留学生	A0707-短期交換留学③-短期交換留学プログラム(受入)・(留学・渡日・入国書類)	令和4年度短期交換留学(受入)②	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-短期交換留学・短期派遣留学(保存期間10年)	令和4年度短期交換留学(派遣)関係(2022年度)	学生部国際教育課長	2022年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-留学生	A0707-短期交換留学④-短期交換留学プログラム(受入)・(留学・渡日・入国書類)	令和4年度短期留学(受入れ)募集要項関係	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-留学生	A0707-短期交換留学⑤-短期交換留学プログラム(受入)・(留学・渡日・入国書類)	令和4年度短期留学生パスポート等写真	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-その他の海外留学支援(保存期間5年)	令和4年度派遣留学奨学金-その他海外留学支援	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-留学生	A07077-学納金・奨学金・奨励金-琉球大学後援財団留学基金	令和4年度琉球大学後援財団 国際交流奨励事業 留学生受入奨励金(受入)	学生部国際教育課長	2022年度	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	国際教育課 倉庫(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-琉球大学後援財団留学基金	令和4年度琉球大学後援財団(短期派遣)	学生部国際教育課長	2022年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学⑥-短期交換留学プログラム(受入)・(申請書類)	令和5年度10月RISE申請書類	学生部国際教育課長	2023年度		10年	未完	紙	執務室	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-グローバル・コモンズ・コンシエルジュ(GCC)	令和5年度2023年度グローバル・コモンズ・コンシエルジュ(GCC)関係	学生部国際教育課長	2022年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-件別(アジア・パシフィック！海外研修事業)	令和5年度2023年度沖縄からアジア・ヘトビタテ！海外研修事業	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学⑦-短期交換留学プログラム(受入)・(申請書類)	令和5年度4月RISE申請書類	学生部国際教育課長	2022年度		10年	未完	紙	執務室	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-ミッション戦略関連	令和5年度Cross Cultural Connections@グローバル・コモンズ関係	学生部国際教育課長	2023年度	2025/4/1	10年	2035/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-謝金関係	令和5年度GCC実施報告書(謝金関係)	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学⑧-ISEP	令和5年度ISEP(受入)	学生部国際教育課長	2022年度		10年	未完	電子	執務室	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-留学生	A07077-学納金・奨学金・奨励金-JASSO	令和5年度JASSO関係(受入)	学生部国際教育課長	2022年度		10年	未完	紙・電子	執務室	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-JASSO海外留学支援制度	令和5年度JASSO関係(派遣)	学生部国際教育課長	2022年度		10年	未完	紙・電子	執務室	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-その他の海外留学支援(保存期間5年)	令和5年度JENESYSプログラム学生交流受入事業	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-QUEST基金	令和5年度QUEST基金	学生部国際教育課長	2023年度		10年	未完	紙・電子	執務室	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-留学生	A07077-授業料・奨学金・奨励金-QUEST基金	令和5年度QUEST基金(受入)	学生部国際教育課長	2023年度		5年	未完	紙・電子	執務室	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学⑨-UMAP	令和5年度UMAP(受入)	学生部国際教育課長	2022年度		10年	未完	電子	執務室	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-その他の海外留学支援(保存期間5年)	令和5年度カケハシ・プロジェクト学生交流受入事業	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣プログラム・バレンシア国際カレッジプログラム	令和5年度バレンシア国際カレッジプログラム関係(2023年度)	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A・学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-岸本基金	令和5年度岸本遺贈基金寄附金	学生部国際教育課長	2023年度		10年	未完	紙・電子	執務室	学生部国際教育課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣プログラム-協定校主催プログラム	令和5年度協定校主催プログラム(2023年度)	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和5年度購入依頼関係(ミッション実現経費・GCC関係)	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-佐藤陽奨学金	令和5年度佐藤陽奨学金	学生部国際教育課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和5年度雑件(派遣)	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-JASSO海外留学支援制度	令和5年度奨学金等支給関係	学生部国際教育課長	2023年度		10年	未完	紙・電子	執務室	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学生-成績証明書(パスポート捺印・返送封・発送5/5/6)	令和5年度成績証明書	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学生-成績証明書(パスポート捺印・返送封・発送5/5/6)	令和5年度短期プログラム証明書綴	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学生-短期交換留学プログラム(受入)/留学・修了/入学試験	令和5年度短期交換留学(受入)①	学生部国際教育課長	2022年度		10年	未完	紙・電子	執務室	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学生-短期交換留学プログラム(受入)/教授関係	令和5年度短期交換留学(受入)②	学生部国際教育課長	2022年度		10年	未完	紙・電子	執務室	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学生-短期交換留学プログラム(受入)/留学・修了/入学試験	令和5年度短期交換留学(受入)修了関係	学生部国際教育課長	2023年度		10年	未完	電子	執務室	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-短期交換留学-短期派遣留学(保存期間10年)	令和5年度短期交換留学(派遣)関係(2023年度)	学生部国際教育課長	2022年度		10年	未完	電子	執務室	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学生-短期交換留学プログラム(受入)/募集要項関係	令和5年度短期留学(受入れ)募集要項関係	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学生-パスポート捺印・返送封・発送5/5/6	令和5年度短期留学生パスポート等写し	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金月次報告書	令和5年度短期留学生奨学金(A14)預り金月次報告書関係	学生部国際教育課長	2023年度		5年	未完	電子	執務室	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-学納金・奨学金・奨励金-琉球大学後援財団奨学金	令和5年度琉球大学後援財団 国際交流奨励事業 留学生受入奨励金(受入)	学生部国際教育課長	2023年度		10年	未完	紙・電子	執務室	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-琉球大学後援財団奨学金	令和5年度琉球大学後援財団(短期派遣)	学生部国際教育課長	2023年度		10年	未完	電子	執務室	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-グローバル・コンセンシエーション奨励金(GCC)	令和6年度2024年度グローバル・コンセンシエーション奨励金(GCC)関係	学生部国際教育課長	2023年度		10年	未完	電子	執務室	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学生-短期交換留学プログラム(受入)/申請書類	令和6年度4月RISE申請書類	学生部国際教育課長	2023年度		10年	未完	紙	執務室	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学生-ISEP	令和6年度ISEP(受入)	学生部国際教育課長	2023年度		10年	未完	電子	執務室	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-学納金・奨学金・奨励金-JASSO	令和6年度JASSO関係(受入)	学生部国際教育課長	2023年度		10年	未完	紙・電子	執務室	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-JASSO海外留学支援制度	令和6年度JASSO関係(派遣)	学生部国際教育課長	2023年度		10年	未完	紙・電子	執務室	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-短期交換留学生-UMAP	令和6年度UMAP(受入)	学生部国際教育課長	2023年度		10年	未完	電子	執務室	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣プログラム-バレンシア国際カレッジプログラム	令和6年度バレンシア国際カレッジプログラム関係(2024年度)	学生部国際教育課長	2023年度		10年	未完	電子	執務室	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣プログラム-協定校主催プログラム	令和6年度協定校主催プログラム(2024年度)	学生部国際教育課長	2023年度		10年	未完	紙・電子	執務室	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-佐藤陽奨学金	令和6年度佐藤陽奨学金	学生部国際教育課長	2023年度		10年	未完	電子	執務室	学生部国際教育課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-留学生	A0707-短期交換留学学生・琉球大学国際学プログラム(受入)/留学(渡日・入国関係)	令和6年度短期交換留学(受入)①	学生部国際教育課長	2023年度		10年	未完	紙・電子	執務室	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A0707-短期交換留学学生・琉球大学国際学プログラム(受入)/教務関係	令和6年度短期交換留学(受入)②	学生部国際教育課長	2023年度		10年	未完	紙・電子	執務室	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A0707b-短期交換留学・短期派遣留学(保存期間10年)	令和6年度短期交換留学(派遣)関係(2024年度)	学生部国際教育課長	2023年度		10年	未完	電子	執務室	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A0707-短期交換留学学生・琉球大学国際学プログラム(受入)/募集要項関係	令和6年度短期留学(受入れ)募集要項関係	学生部国際教育課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A0707b-派遣留学学生・琉球大学後援財団(短期派遣)	令和6年度琉球大学後援財団(短期派遣)	学生部国際教育課長	2023年度		10年	未完	電子	執務室	学生部国際教育課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-新型コロナウイルス感染症対応関係	令和元年度～令和3年度短期交換留学(派遣)新型コロナウイルス感染症対応関係	学生部国際教育課長	2019年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際教育課 事務室(共通教育棟1号館1階)	学生部国際教育課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-会計機関の使用する公印の作成・承認	平成10年度会計機関の使用する公印の作成・承認について(平成10年度)	財務部財務企画課長	1998年度	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-会計機関の使用する公印の作成・承認	平成11年度会計機関の使用する公印の作成・承認について(平成11年度)	財務部財務企画課長	1999年度	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-会計機関の使用する公印の作成・承認	平成13年度会計機関の使用する公印の作成・承認について(平成13年度)	財務部財務企画課長	2001年度	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-会計機関の使用する公印の作成・承認	平成15年度会計機関の使用する公印の作成・承認について(平成15年度)	財務部財務企画課長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-公印-公印簿	平成15年度公印簿	財務部財務企画課長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成16年度規則・規程等	財務部財務企画課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成16年度国立大学法人琉球大学会計関係例規集	財務部財務企画課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成16年度国立大学法人琉球大学会計関係例規集3	財務部財務企画課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成16年度国立大学法人琉球大学会計関係例規集3	財務部財務企画課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成16年度国立大学法人琉球大学会計関係例規集4	財務部財務企画課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成16年度国立大学法人琉球大学会計関係例規集5	財務部財務企画課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成17年度規則・規程等	財務部財務企画課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成18年度規則・規程等	財務部財務企画課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟-訴訟関係(保存期間30年)	平成18年度訴訟関係綴り	財務部財務企画課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-会計機関の使用する公印の作成・承認	平成19年度会計機関の使用する公印の作成・承認について(平成19年度)	財務部財務企画課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成19年度規則・規程等	財務部財務企画課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟-訴訟関係(保存期間30年)	平成19年度訴訟関係綴り	財務部財務企画課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成20年度規則・規程等	財務部財務企画課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-会計機関の使用する公印の作成・承認	平成21年度会計機関の使用する公印の作成・承認について(平成21年度)	財務部財務企画課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成21年度規則・規程等	財務部財務企画課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-会計機関の使用する公印の作成・承認	平成22年度会計機関の使用する公印の作成・承認について(平成22年度)	財務部財務企画課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成22年度規則・規程等	財務部財務企画課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟-訴訟関係(保存期間30年)	平成22年度不正経理	財務部財務企画課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成23年度規則・規程等	財務部財務企画課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-会計機関の使用する公印の作成・承認	平成24年度会計機関の使用する公印の作成・承認について(平成24年度)	財務部財務企画課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成24年度規則・規程等	財務部財務企画課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成25年度規則・規程等	財務部財務企画課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-検査・監査	A05055-検査・監査-会計検査院(保存期間10年)	平成26年度会計検査院関係	財務部財務企画課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成26年度規則・規程等	財務部財務企画課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画-第3期中期目標・中期計画	平成26年度第3期中期目標・中期計画関係資料	財務部財務企画課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画-年度計画関係(保存期間10年)	平成26年度年度計画関係	財務部財務企画課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-会計機関の使用する公印の作成・承認	平成27年度会計機関の使用する公印の作成・承認について(平成27年度)	財務部財務企画課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-検査・監査	A05055-検査・監査-会計検査院(保存期間10年)	平成27年度会計検査院関係	財務部財務企画課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-検査・監査	A05055-検査・監査-会計検査院(保存期間10年)	平成27年度会計検査院関係1	財務部財務企画課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-検査・監査	A05055-検査・監査-実地検査(保存期間10年)	平成27年度会計実地検査関係(No.1)	財務部財務企画課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-検査・監査	A05055-検査・監査-実地検査(保存期間10年)	平成27年度会計実地検査関係(No.2)	財務部財務企画課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成27年度規則・規程等	財務部財務企画課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画-第2期中期目標・中期計画業務実績報告関係	平成27年度第2期中期目標・中期計画業務実績報告関係	財務部財務企画課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画-年度計画関係(保存期間10年)	平成27年度年度計画関係	財務部財務企画課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-検査・監査	A05055-検査・監査-会計検査院(保存期間10年)	平成28年度会計検査院関係	財務部財務企画課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-検査・監査	A05055-検査・監査-会計検査院(保存期間10年)	平成28年度会計検査院関係1	財務部財務企画課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収入・支出-長期履修生関係	平成28年度会計実地検査関係	財務部財務企画課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成28年度規則・規程等	財務部財務企画課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画-年度計画関係(保存期間10年)	平成28年度年度計画関係	財務部財務企画課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-会計機関の使用する公印の作成・承認	平成29年度会計機関の使用する公印の作成・承認について	財務部財務企画課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-検査・監査	A05055-検査・監査-会計検査院(保存期間10年)	平成29年度会計検査院関係	財務部財務企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-検査・監査	A05055-検査・監査-会計検査院(保存期間10年)	平成29年度会計検査院関係1	財務部財務企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05057-収入事務-寄附金受入決定	平成29年度寄附金関係	財務部財務企画課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05057-収入事務-寄附金受入決定	平成29年度寄附金関係〔医学部・附属病院〕	財務部財務企画課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05057-収入事務-寄附金受入決定	平成29年度寄附金関係1	財務部財務企画課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05057-収入事務-寄附金受入決定	平成29年度寄附金関係2	財務部財務企画課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成29年度規則・規程等	財務部財務企画課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成29年度規則・規程等(料金規程関係)	財務部財務企画課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-検査・監査	A05055-検査・監査-計算書	平成29年度計算書等関係	財務部財務企画課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00009-中期目標・中期計画・年度計画・年度計画関係(保存期間5年)	平成29年度年度計画関係	財務部財務企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-届出・申請—一般競争参加資格審査	平成30年度一般競争参加資格審査関係	財務部財務企画課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-検査・監査	A05055-検査・監査-会計検査院(保存期間10年)	平成30年度会計検査院関係	財務部財務企画課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-寄附金・寄附物品・寄附金関係(保存期間5年)	平成30年度寄附金関係	財務部財務企画課長	2018年度	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-財務	A05-外部資金	A05058-寄附金・寄附物品・寄附金関係(保存期間5年)	平成30年度寄附金関係〔医学部・附属病院〕	財務部財務企画課長	2018年度	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-財務	A05-外部資金	A05058-寄附金・寄附物品・寄附金関係(保存期間5年)	平成30年度寄附金関係1	財務部財務企画課長	2018年度	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-財務	A05-外部資金	A05058-寄附金・寄附物品・寄附金関係(保存期間5年)	平成30年度寄附金関係2	財務部財務企画課長	2018年度	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成30年度規則・規程等	財務部財務企画課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-検査・監査	A05055-検査・監査-計算書	平成30年度計算書等関係	財務部財務企画課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00009-中期目標・中期計画・年度計画・年度計画関係(保存期間5年)	平成30年度年度計画関係	財務部財務企画課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-届出・申請—一般競争参加資格審査	平成31年度一般競争参加資格審査関係	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-評議会・委員会関係(保存期間5年)	平成31年度会議関係	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-会計機関の使用する公印の作成・承認	平成31年度会計機関の使用する公印の作成・承認について(平成31年度)	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-検査・監査	A05055-検査・監査-会計検査院(保存期間10年)	平成31年度会計検査院関係	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収入・支出-長期贈修生関係	平成31年度会計実地検査関係	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書・学内通知・学内文書(保存期間5年)	平成31年度回答を要する学内文書	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05008-寄附金・寄附物品・寄附金関係(保存期間5年)	平成31年度寄附金関係	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05008-寄附金・寄附物品・寄附金関係(保存期間5年)	平成31年度寄附金関係[医学部・附属病院]	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05008-寄附金・寄附物品・寄附金関係(保存期間5年)	平成31年度寄附金関係1	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05008-寄附金・寄附物品・寄附金関係(保存期間5年)	平成31年度寄附金関係2	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃・規則・規程関係	平成31年度規則・規程等	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理・出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	平成31年度休暇簿	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議・学外会議関係(保存期間10年)	平成31年度九州地区国立学校財務部課長会議	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-検査・監査	A05055-検査・監査・計算書	平成31年度計算書等関係	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会・諸会議・委員会関係(保存期間5年)	平成31年度月例会議の議題・報告事項	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学内研修・学内研修(保存期間5年)	平成31年度研修関係	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-教職員	A01-研修	A01017-学内研修・研究費助成・研究費公正執行教育(保存期間5年)	平成31年度公的研究費不正防止関係	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括・会計関係書類(保存期間5年)	平成31年度公表対象随意契約(掲載依頼書)	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約・購入依頼・物品購入(保存期間5年)	平成31年度購入依頼書	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括・財務会計システムユーザー登録	平成31年度財務会計システム関連	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書・学内通知・学内文書(保存期間5年)	平成31年度財務部から部局への通知	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算・予算関係(保存期間5年)	平成31年度財務部予算関係	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理・時間外労働等記録簿	平成31年度出勤簿・勤務統計報告書	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張・出張申請書・報告書	平成31年度出張申請書	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張・出張申請書・報告書	平成31年度出張報告書	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間5年)	平成31年度人事関係	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査・内部監査関係(保存期間5年)	平成31年度内部監査関係	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00009-中期目標・中期計画・年度計画・年度計画関係(保存期間10年)	平成31年度年度計画関係	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法人文書・法人文書管理法	平成31年度法人文書ファイル管理簿関係	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書・文部科学省	平成31年度本省(学外)への回答文書	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-文部科学省	平成31年度本省からの通知文書	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-会計機関の使用する公印の作成・承認	平成6年度会計機関の使用する公印の作成・承認について(平成6年度)	財務部財務企画課長	1994年度	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-会計機関の使用する公印の作成・承認	平成7年度会計機関の使用する公印の作成・承認について(平成7年度)	財務部財務企画課長	1995年度	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-会計機関の使用する公印の作成・承認	平成8年度会計機関の使用する公印の作成・承認について(平成8年度)	財務部財務企画課長	1996年度	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-会計機関の使用する公印の作成・承認	平成9年度会計機関の使用する公印の作成・承認について(平成9年度)	財務部財務企画課長	1997年度	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-建会議-委員会関係(保存期間5年)	令和2年度会議関係	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-検査・監査	A05055-検査・監査-会計検査院(保存期間10年)	令和2年度会計検査院関係	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・字内文書(保存期間5年)	令和2年度回答を要する学内文書	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-寄附金・寄附物品・寄附金関係(保存期間5年)	令和2年度寄附金関係[医学部・附属病院]1	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-寄附金・寄附物品・寄附金関係(保存期間5年)	令和2年度寄附金関係[医学部・附属病院]2	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-寄附金・寄附物品・寄附金関係(保存期間5年)	令和2年度寄附金関係1	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-寄附金・寄附物品・寄附金関係(保存期間5年)	令和2年度寄附金関係2	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	令和2年度規則・規程等	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理・出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和2年度休暇簿	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学外研修-学外研修(保存期間10年)	令和2年度九州地区国立学校等会計事務職員研修	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-検査・監査	A05055-検査・監査-計算書	令和2年度計算書等関係	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-建会議-委員会関係(保存期間5年)	令和2年度月例会議の議題・報告事項	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学内研修-学内研修(保存期間5年)	令和2年度研修関係	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-教職員	A01-研修	A01017-学内研修-研究助成教育・研究費公正助成教育(保存期間5年)	令和2年度公的研究費不正防止関係	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-会計関係書類(保存期間5年)	令和2年度公表対象随意契約(掲載依頼書)	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和2年度購入依頼書	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-財務会計システムユーザー登録	令和2年度財務会計システム関連	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-財務会計システム-財務会計システム更新関係	令和2年度財務会計システム更新関係	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和2年度財務部予算関係	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理・出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和2年度出勤簿・勤労統計報告書	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和2年度出張申請書・報告書	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間5年)	令和2年度人事関係	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画(第4期)(目標日・中期計画)	令和2年度第4期中期目標・中期計画関係資料	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-学内通知(保存期間5年)	令和2年度通知文書(学内)	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係(保存期間5年)	令和2年度内部監査関係	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画・年度計画関係(保存期間5年)	令和2年度年度計画関係	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法人文書-法人文書管理法	令和2年度法人文書ファイル管理簿関係	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-文部科学省	令和2年度本省(学外)への回答文書	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-文部科学省	令和2年度本省からの通知文書	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会・諸会議-委員会関係(保存期間5年)	令和3年度会議関係	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-検査・監査	A05053-検査・監査-会計検査院(保存期間10年)	令和3年度会計検査院関係	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収入・支出-長期修繕生関係	令和3年度会計実地検査関係	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度回答を要する学内文書	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-寄附金・寄附物品・寄附金関係(保存期間5年)	令和3年度寄附金関係(No.1)	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-寄附金・寄附物品・寄附金関係(保存期間5年)	令和3年度寄附金関係(No.2)	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-寄附金・寄附物品・寄附金関係(保存期間5年)	令和3年度寄附金関係(医学部・附属病院)(No.1)	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-寄附金・寄附物品・寄附金関係(保存期間5年)	令和3年度寄附金関係(医学部・附属病院)(No.2)	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	令和3年度規則・規程等	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理・出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和3年度休暇簿	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学外研修-学外研修(保存期間10年)	令和3年度九州地区国立学校等会計事務職員研修	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-検査・監査	A05055-検査・監査-計算書	令和3年度計算書等関係	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会・諸会議-委員会関係(保存期間5年)	令和3年度月例会議の議題・報告事項	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学内研修-学内研修(保存期間5年)	令和3年度研修関係	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学内研修-研究推進費・研究費公金実行費等(保存期間5年)	令和3年度公的研究費不正防止関係	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-会計関係書類(保存期間5年)	令和3年度公表対象随意契約(掲載依頼書)	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-契約	A05052-契約・購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和3年度購入依頼書	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-財務会計システムユーザー登録	令和3年度財務会計システム関連	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-財務会計システム-財務会計システム更新関係	令和3年度財務会計システム更新関係	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和3年度財務部予算関係	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理・出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和3年度出勤簿・勤労統計報告書	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度出張申請書・報告書	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事関係(保存期間5年)	令和3年度人事関係	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00025-中期目標・中期計画・年度計画-第4期(中期目標・中期計画)	令和3年度第4期中期目標・中期計画関係資料	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-文書-学内通知(保存期間5年)	令和3年度通知文書(学内)	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A000008-内部監査-内部監査関係(保存期間5年)	令和3年度内部監査関係	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00009-中期目標・中期計画・年度計画-年度計画関係(保存期間5年)	令和3年度年度計画関係	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-法人文書-法人文書管理法	令和3年度法人文書ファイル管理簿関係	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-文書-文部科学省	令和3年度本省(学外)への回答文書	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-ポータルシステム-国立大学法人ポータルシステム(保存期間5年)	令和4年度ガバナンス・コード関係	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-公印-公印管守	令和4年度会計期間の使用する公印の作成・承認について	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-検査・監査	A05055-検査・監査-会計検査院	令和4年度会計検査院関係	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-調査・統計・報告-回答を要する学内文書	令和4年度回答を要する学内文書	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-調査・統計・報告-学外への回答文書	令和4年度学外への回答文書	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-寄附金・寄附物品-寄附金関係(保存期間5年)	令和4年度寄附金関係(医・病)1	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-寄附金・寄附物品-寄附金関係(保存期間5年)	令和4年度寄附金関係(医・病)2	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-寄附金・寄附物品-寄附金関係(保存期間5年)	令和4年度寄附金関係1	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-寄附金・寄附物品-寄附金関係(保存期間5年)	令和4年度寄附金関係2	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-制定・改廃-規則・規程関係	令和4年度規則・規程関係	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理・出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和4年度休暇簿	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01012-学外研修・派遣-九州地区国立学校会会計事務研修	令和4年度九州地区国立学校会会計事務研修	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-総括	A00000-内部統制-引き継ぎ書	令和4年度経理責任者引継書	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-検査・監査	A05055-検査・監査-計算書	令和4年度計算書関係	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-定例会議関係	令和4年度月例会議の議題・報告事項	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学内研修-学内研修(保存期間5年)	令和4年度研修関係	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-要項・ガイドライン-公的研究費不正防止	令和4年度公的研究費不正防止関係	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-会計関係書類(保存期間5年)	令和4年度公表対象随意契約(掲載依頼書)	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和4年度購入依頼書	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-自己点検・評価委員会	令和4年度財務・施設管理に関する自己点検・評価委員会	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-財務会計システムユーザー登録	令和4年度財務会計システム関連	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和4年度財務部予算関係	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤労統計(保存期間5年)	令和4年度出勤簿・勤労統計調査票	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和4年度出張申請書・報告書	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事関係(保存期間5年)	令和4年度人事関係	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画-年度計画-第3期中期目標・中期計画	令和4年度第4期中期目標・中期計画関係	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-学内通知(保存期間5年)	令和4年度通知文書(学内)	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-会計関係書類(保存期間10年)	令和4年度適格請求書発行事業者登録申請	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係(保存期間5年)	令和4年度内部監査関係	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法人文書-法人文書ファイル管理簿(保存期間5年)	令和4年度法人文書ファイル管理簿	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学内研修-派遣-九州地区国立学校等会計事務職研修	令和5年度(第59回)九州地区国立学校会計事務職研修について(回答)	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-計画・企画・評価-認証評価関係(保存期間10年)	令和5年度(令和5年度受審)大学機関別認証評価	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A0000-ガバナンス-学生立学法人ガバナンスカード(保存期間10年)	令和5年度ガバナンス・コード関係	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-学内会議-委員会関係(保存期間10年)	令和5年度会議関係	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-会計機関の使用する公印の作成・承認について	令和5年度会計機関の使用する公印の作成・承認について	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-検査・監査	A05055-検査・監査-会計検査院	令和5年度会計検査院関係	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-検査・監査	A05055-検査・監査-実地検査(保存期間10年)	令和5年度会計実地検査	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-総括	A05050-調査・統計・報告-回答を要する学内文書	令和5年度回答を要する学内文書	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-調査・統計・報告-学外への回答文書	令和5年度学外への回答文書	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-寄附金・寄附物品・寄附金関係(保存期間5年)	令和5年度寄附金関係	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-寄附金・寄附物品・寄附金関係(保存期間5年)	令和5年度寄附金関係(医・病)	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	令和5年度規則・規程関係	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間5年)	令和5年度起案文書綴り(照査)	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和5年度休暇簿	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-内部統制-引き継ぎ書	令和5年度経理責任者引継書	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-検査・監査	A05055-検査・監査-計算書	令和5年度計算書関係	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-定例会議関係	令和5年度月例会議の議題・報告事項	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学内研修-学内研修(保存期間5年)	令和5年度研修関係	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-会計関係書類(保存期間5年)	令和5年度公表対象随意契約(掲載依頼書)	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和5年度購入依頼書	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-自己点検・評価委員会	令和5年度財務・施設管理に関する自己点検・評価委員会	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-財務会計システムユーザー登録	令和5年度財務会計システム関連	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和5年度財務部予算関係	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤務統計(保存期間5年)	令和5年度出勤簿・勤務統計調査票	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度出張申請書・報告書	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事関係(保存期間5年)	令和5年度人事関係	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A0005-中期目標・中期計画・年度計画-第3期中期目標・中期計画	令和5年度第4期中期目標・中期計画関係	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-学内通知(保存期間5年)	令和5年度通知文書(学内)	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係(保存期間5年)	令和5年度内部監査関係	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法人文書-法人文書ファイル管理簿(保存期間5年)	令和5年度法人文書ファイル管理簿	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-計画・企画・評価-施設評価関係(保存期間10年)	令和4年度(令和5年度受審)大学機関別認証評価	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-会計関係書類(保存期間10年)	令和4年度寄附金オーバーヘッド関係	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の仕事・人事関係(保存期間5年)	令和4年度人事関係	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画(第4期中期目標・中期計画)	令和4年度第4期中期目標・中期計画関係	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括・会計関係書類(保存期間10年)	令和5年度寄附金オーバーヘッド関係	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	執務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の仕事・人事関係(保存期間5年)	令和5年度人事関係	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	執務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画(第4期中期目標・中期計画)	令和5年度大学機関別認証評価	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	執務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画(第4期中期目標・中期計画)	令和5年度第4期中期目標・中期計画関係	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	執務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-補正予算関係	国立大学改革・研究基盤強化推進補助金関係	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算・決算-運営費基礎額	平成16年度運営費基礎額関係資料(平成16年度)	財務部財務企画課長	2004年度	2005/4/1	20年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-概算要求-概算要求関係	平成16年度概算要求関係資料(基礎額調・特殊要因調)②(平成16年度)	財務部財務企画課長	2004年度	2005/4/1	10年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2015/3/31 延長期間:10 年
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-債務償還関係	平成16年度債務償還関係(平成16年度)	財務部財務企画課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算・決算-法人化に伴う新規経費	平成16年度法人化に伴う新規経費(平成16年度)	財務部財務企画課長	2004年度	2005/4/1	20年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-債務償還関係	平成17年度債務償還関係(平成17年度)	財務部財務企画課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-計画・企画・評価-第1期中期目標・中期計画	平成17年度中期目標・計画期間目的積立金関係資料(第一期)	財務部財務企画課長	2005年度	2011/4/1	10年	2031/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2021/3/31 延長期間:10 年
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画(第4期中期目標・中期計画)	平成17年度中期目標・計画期間目的積立金関係資料(第二期)	財務部財務企画課長	2005年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-債務償還関係	平成18年度債務償還関係(平成18年度)	財務部財務企画課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-債務償還関係	平成19年度債務償還関係(平成19年度)	財務部財務企画課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-債務償還関係	平成20年度債務償還関係(平成20年度)	財務部財務企画課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-債務償還関係	平成21年度債務償還関係(平成21年度)	財務部財務企画課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-業務達成基準-業務達成基準関係	平成22年度業務達成基準関係(平成22年度)	財務部財務企画課長	2010年度	2011/4/1	10年	2026/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2021/3/31 延長期間:5 年
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-繰越承認申請及び国庫納付関係(保存期間30年)	平成22年度繰越承認申請及び国庫納付関係	財務部財務企画課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-債務償還関係	平成22年度債務償還関係(平成22年度)	財務部財務企画課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-概算要求-概算要求関係	平成23年度概算要求関係資料(要求書及び資料)(平成23年度)	財務部財務企画課長	2011年度	2012/4/1	10年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2022/3/31 延長期間:5 年
A-財務	A05-予算・決算	A05051-業務達成基準-業務達成基準関係	平成23年度業務達成基準関係(平成23年度)	財務部財務企画課長	2011年度	2012/4/1	10年	2027/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2022/3/31 延長期間:5 年
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-債務償還関係	平成23年度債務償還関係(平成23年度)	財務部財務企画課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-財務委員会	平成23年度財務委員会関係(平成23年度)	財務部財務企画課長	2011年度	2012/4/1	15年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-予算・決算	A05051-概算要求-概算要求関係	平成24年度概算要求関係資料(要求書及び資料)(平成24年度)	財務部財務企画課長	2012年度	2013/4/1	10年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2023/3/31 延長期間:5 年
A-財務	A05-予算・決算	A05051-業務達成基準-業務達成基準関係	平成24年度業務達成基準関係(平成24年度)	財務部財務企画課長	2012年度	2013/4/1	10年	2028/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2023/3/31 延長期間:5 年
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-債務償還関係	平成24年度債務償還関係(平成24年度)	財務部財務企画課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-財務委員会	平成24年度財務委員会関係(平成24年度)	財務部財務企画課長	2012年度	2013/4/1	15年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-概算要求-概算要求関係	平成25年度概算要求関係資料(要求書及び資料)(平成25年度)	財務部財務企画課長	2013年度	2014/4/1	10年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024/3/31 延長期間:5 年
A-財務	A05-予算・決算	A05051-業務達成基準-業務達成基準関係	平成25年度業務達成基準関係(平成25年度)	財務部財務企画課長	2013年度	2014/4/1	10年	2029/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024/3/31 延長期間:5 年
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-債務償還関係	平成25年度債務償還関係(平成25年度)	財務部財務企画課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-財務委員会	平成25年度財務委員会関係(平成25年度)	財務部財務企画課長	2013年度	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-概算要求-概算要求関係	平成26年度概算要求関係資料(要求書及び資料)(平成26年度)	財務部財務企画課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-業務達成基準-業務達成基準関係	平成26年度業務達成基準関係(平成26年度)	財務部財務企画課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-債務償還関係	平成26年度債務償還関係(平成26年度)	財務部財務企画課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-概算要求-概算要求関係	平成27年度概算要求関係資料(要求書及び資料)(平成27年度)	財務部財務企画課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-業務達成基準-業務達成基準関係	平成27年度業務達成基準関係(平成27年度)	財務部財務企画課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-債務償還関係	平成27年度債務償還関係(平成27年度)	財務部財務企画課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算傾斜配分取扱要項	平成27年度予算傾斜配分取扱要項関係(平成27年度)	財務部財務企画課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-概算要求-概算要求関係	平成28年度概算要求関係資料(要求書及び資料)(平成28年度)	財務部財務企画課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-業務達成基準-業務達成基準関係	平成28年度業務達成基準関係(平成28年度)	財務部財務企画課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-繰越承認申請及び国庫納付関係	平成28年度繰越承認申請及び国庫納付関係(保存期間30年)	財務部財務企画課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-債務償還関係	平成28年度債務償還関係(平成28年度)	財務部財務企画課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-資金運用関係書類(長期・短期運用)	平成28年度資金運用関係資料(平成28年度)	財務部財務企画課長	2016年度	2017/4/1	5年	2027/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2022/3/31 延長期間:5 年
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標-中期計画-年度計画-第3期(中期目標-中期計画)	平成28年度中期目標・計画期間目の積立金関係資料(第三期)	財務部財務企画課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間10年)	平成28年度年度計画予算関係(平成28年度)	財務部財務企画課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間10年)	平成28年度平成28年度補正予算関係	財務部財務企画課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算傾斜配分取扱要項	平成28年度予算傾斜配分取扱要項関係(平成28年度)	財務部財務企画課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-琉球大学予算貸付取扱要項	平成28年度琉球大学予算貸付取扱要項関係(平成28年度)	財務部財務企画課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間10年)	平成29年度コンピテンシーセンター調査研究事業関係	財務部財務企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間10年)	平成29年度データサイエンス及び情報セキュリティ人材の育成に関する検討について	財務部財務企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-概算要求-概算要求関係	平成29年度概算要求関係資料(要求書及び資料)(平成29年度)	財務部財務企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-業務達成基準-業務達成基準関係	平成29年度業務達成基準関係(平成29年度)	財務部財務企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-債務償還関係	平成29年度債務償還関係(平成29年度)	財務部財務企画課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05051-資金集積-資金運用関係書類(長期・短期運用)	平成29年度資金運用関係資料(平成29年度)	財務部財務企画課長	2017年度	2018/4/1	5年	2028/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2023/3/31 延長期間:5 年
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間10年)	平成29年度年度計画予算関係(平成29年度)	財務部財務企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-国立大学法人機能強化促進費	平成29年度平成29年度国立大学法人機能強化促進費	財務部財務企画課長	2017年度	2018/4/1	5年	2028/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2023/3/31 延長期間:5 年
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算傾斜配分取扱要項	平成29年度予算傾斜配分取扱要項関係(平成29年度)	財務部財務企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-琉球大学予算貸付取扱要項	平成29年度琉球大学予算貸付取扱要項関係(平成29年度)	財務部財務企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-概算要求-概算要求関係	平成30年度概算要求関係資料(要求書及び資料)(平成30年度)	財務部財務企画課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-学内予算配分関係	平成30年度学内予算配分関係(平成30年度)	財務部財務企画課長	2018年度	2019/4/1	5年	2029/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024/3/31 延長期間:5 年
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-債務償還関係	平成30年度債務償還関係(平成30年度)	財務部財務企画課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05051-資金集積-資金運用関係書類(長期・短期運用)	平成30年度資金運用関係資料(平成30年度)	財務部財務企画課長	2018年度	2019/4/1	5年	2029/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024/3/31 延長期間:5 年
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間10年)	平成30年度年度計画予算関係	財務部財務企画課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-国立大学法人機能強化促進費	平成30年度平成30年度国立大学法人機能強化促進費	財務部財務企画課長	2018年度	2019/4/1	5年	2029/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024/3/31 延長期間:5 年
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算傾斜配分取扱要項	平成30年度予算傾斜配分取扱要項関係(平成30年度)	財務部財務企画課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-琉球大学予算貸付取扱要項	平成30年度琉球大学予算貸付取扱要項関係(平成30年度)	財務部財務企画課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-概算要求-概算要求関係	平成31年度概算要求関係資料(要求書及び資料)(平成31年度)	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-学内予算配分関係	平成31年度学内予算配分関係(平成31年度)	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-業務達成基準-業務達成基準関係	平成31年度業務達成基準関係(平成31年度)	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-債務償還関係	平成31年度債務償還関係(平成31年度)	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05051-資金集積-資金運用関係書類(長期・短期運用)	平成31年度資金運用関係資料(平成31年度)	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(所有期間5年)	平成31年度照会文書等関係(平成31年度)	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	3年	2025/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2023/3/31 延長期間:2 年
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	平成31年度年度計画予算関係(平成31年度)	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	平成31年度平成31年度補正予算関係	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算傾斜配分取扱要項	平成31年度予算傾斜配分取扱要項関係(平成31年度)	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-琉球大学予算貸付取扱要項	平成31年度琉球大学予算貸付取扱要項関係(平成31年度)	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-概算要求-概算要求関係	令和2年度概算要求関係資料(要求書及び資料)	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-学内予算配分関係	令和2年度学内予算配分関係	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-業務達成基準-業務達成基準関係	令和2年度業務達成基準関係	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-債務償還関係	令和2年度債務償還関係	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A00053-資金集約-資金運用関係書類(長期・短期運用)	令和2年度資金運用関係資料	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規程・文書	A00002-法令・規程・文書-学内通知・中文文書(保存期間3年)	令和2年度照会文書等関係	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	3年	2026/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024/3/31 延長期間:2 年
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間10年)	令和2年度年度計画予算関係	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-補正予算関係	令和2年度補正予算	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算傾斜配分取扱要項	令和2年度予算傾斜配分取扱要項関係	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-概算要求-概算要求関係	令和3年度概算要求関係資料(要求書及び資料)	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-学内予算配分関係	令和3年度学内予算配分	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-補正予算関係	令和3年度教育研究機能促進経費	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-債務償還関係	令和3年度債務償還関係(令和2年度)	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A00053-資金集約-資金運用関係書類(長期・短期運用)	令和3年度資金運用関係資料	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規程・文書	A00002-法令・規程・文書-学内通知・中文文書(保存期間3年)	令和3年度照会文書等関係	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間10年)	令和3年度年度計画予算関係	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-補正予算関係	令和3年度補正予算	財務部財務企画課長	2021年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算傾斜配分取扱要項	令和3年度予算傾斜配分取扱要項関係(令和2年度)	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-琉球大学予算貸付取扱要項	令和3年度琉球大学予算貸付取扱要項	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-概算要求-概算要求関係	令和4年度概算要求関係資料(要求書及び資料)	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-学内予算配分関係	令和4年度学内予算配分	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-補正予算関係	令和4年度教育研究機能促進経費	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-予算・決算	A0501-予算-繰越承認申請及び国庫納付関係	令和4年度繰越承認申請及び国庫納付関係	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-債務償還関係	令和4年度債務償還関係	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A0503-資金調度-資金運用関係書類(長期・短期運用)	令和4年度資金運用関係資料	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-照会文書	令和4年度照会文書	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間10年)	令和4年度年度計画	財務部財務企画課長	2021年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-補正予算関係	令和4年度補正予算	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-琉球大学予算貸付取扱要項	令和4年度琉球大学予算貸付取扱要項	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-概算要求-概算要求関係	令和5年度概算要求関係資料(要求書及び資料)	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-学内予算配分関係	令和5年度学内予算配分	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-補正予算関係	令和5年度教育研究機能促進経費	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-債務償還関係	令和5年度債務償還関係	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-照会文書	令和5年度照会文書	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-決算-戦略的重点配分経費(保存期間10年)	令和5年度戦略的重点配分経費	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間10年)	令和5年度年度計画	財務部財務企画課長	2022年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-補正予算関係	令和5年度補正予算	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間10年)	令和6年度年度計画	財務部財務企画課長	2023年度		10年	未完	紙・電子	執務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-決算報告書	平成16年度決算報告書(平成16年度)	財務部財務企画課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-財務諸表	平成16年度財務諸表(平成16年度)	財務部財務企画課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-事業報告書	平成16年度事業報告書(平成16年度)	財務部財務企画課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-決算報告書	平成17年度決算報告書(平成17年度)	財務部財務企画課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-財務諸表	平成17年度財務諸表(平成17年度)	財務部財務企画課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-事業報告書	平成17年度事業報告書(平成17年度)	財務部財務企画課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-決算報告書	平成18年度決算報告書(平成18年度)	財務部財務企画課長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-財務諸表	平成18年度財務諸表(平成18年度)	財務部財務企画課長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-事業報告書	平成18年度事業報告書(平成18年度)	財務部財務企画課長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	

[illegible]

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-財務諸表	平成27年度財務諸表(平成27年度)	財務部財務企画課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-事業報告書	平成27年度事業報告書(平成27年度)	財務部財務企画課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-決算報告書	平成28年度決算報告書(平成28年度)	財務部財務企画課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-財務諸表	平成28年度財務諸表(平成28年度)	財務部財務企画課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-事業報告書	平成28年度事業報告書(平成28年度)	財務部財務企画課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-決算報告書	平成29年度決算報告書(平成29年度)	財務部財務企画課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-月次決算報告書	平成29年度月次決算報告書(平成29年度)	財務部財務企画課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-月次決算報告書	平成29年度月次決算報告書各経理単位(平成29年度)	財務部財務企画課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-財務諸表	平成29年度財務諸表(平成29年度)	財務部財務企画課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算・決算-財務諸表の補足資料	平成29年度財務諸表等・事業報告書・月単位データ・決算報告書・財務諸表の補足資料(平成29年度)	財務部財務企画課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-事業報告書	平成29年度事業報告書(平成29年度)	財務部財務企画課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-年次決算関係	平成29年度実地たな卸(2017年度)	財務部財務企画課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-出金伝票	平成29年度出金伝票(平成29年度)	財務部財務企画課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-消費税関係	平成29年度消費税関係(平成29年度)	財務部財務企画課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-振替伝票	平成29年度振替伝票(平成29年度)	財務部財務企画課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-総勘定元帳	平成29年度総勘定元帳(平成29年度)	財務部財務企画課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	平成29年度入金消込伝票(平成29年度)	財務部財務企画課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-年次決算関係	平成29年度年次決算関係資料(2017年度)	財務部財務企画課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-共同研究-未収金計上伝票(保存期間7年)	平成29年度未収金計上伝票(平成29年度)	財務部財務企画課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-決算報告書	平成30年度決算報告書(平成30年度)	財務部財務企画課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-月次決算報告書	平成30年度月次決算報告書(平成30年度)	財務部財務企画課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-月次決算報告書	平成30年度月次決算報告書各経理単位(平成30年度)	財務部財務企画課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-財務諸表	平成30年度財務諸表(平成30年度)	財務部財務企画課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算・決算-財務諸表の補足資料	平成30年度財務諸表等・事業報告書・月単位データ・決算報告書・財務諸表の補足資料(平成30年度)	財務部財務企画課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-事業報告書	平成30年度事業報告書(平成30年度)	財務部財務企画課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-年次決算関係	平成30年度実地たな卸(2018年度)	財務部財務企画課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-出金伝票	平成30年度出金伝票(平成30年度)	財務部財務企画課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-消費税関係	平成30年度消費税関係(平成30年度)	財務部財務企画課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-振替伝票	平成30年度振替伝票(平成30年度)	財務部財務企画課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-総勘定元帳	平成30年度総勘定元帳(平成30年度)	財務部財務企画課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	平成30年度入金消込伝票(平成30年度)	財務部財務企画課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-年次決算関係	平成30年度年次決算関係資料(2018年度)	財務部財務企画課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-共同研究-未収金計上伝票(保存期間7年)	平成30年度未収金計上伝票(平成30年度)	財務部財務企画課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-決算報告書	平成31年度決算報告書(2019年度)	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-月次決算報告書	平成31年度月次決算報告書(2019年度)	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-月次決算報告書	平成31年度月次決算報告書各経理単位(2019年度)	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-財務諸表	平成31年度財務諸表(2019年度)	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算・決算-財務諸表の補足資料	平成31年度財務諸表等・事業報告書・月単位データ・決算報告書・財務諸表の補足資料(2019年度)	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-事業報告書	平成31年度事業報告書(2019年度)	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-年次決算関係	平成31年度実地たな卸(2019年度)	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-出金伝票	平成31年度出金伝票(2019年度)	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-消費税関係	平成31年度消費税関係(2019年度)	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-振替伝票	平成31年度振替伝票(2019年度)	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-総勘定元帳	平成31年度総勘定元帳(2019年度)	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-年次決算関係	平成31年度年次決算関係資料(2019年度)	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-決算報告書	令和2年度決算報告書(2020年度)	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-月次決算報告書	令和2年度月次決算報告書(2020年度)	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-月次決算報告書	令和2年度月次決算報告書各経理単位(2020年度)	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-財務諸表	令和2年度財務諸表(2020年度)	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算・決算-財務諸表の補足資料	令和2年度財務諸表等・事業報告書・月単位データ・決算報告書・財務諸表の補足資料(2020年度)	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-事業報告書	令和2年度事業報告書(2020年度)	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-年次決算関係	令和2年度実地たな卸(2020年度)	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-出金伝票	令和2年度出金伝票(2020年度)	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-消費税関係	令和2年度消費税関係(2020年度)	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-振替伝票	令和2年度振替伝票(2020年度)	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-総勘定元帳	令和2年度総勘定元帳(2020年度)	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-年次決算関係	令和2年度年次決算関係資料(2020年度)	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-決算報告書	令和3年度決算報告書(2021年度)	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-月次決算報告書	令和3年度月次決算報告書(2021年度)	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-月次決算報告書	令和3年度月次決算報告書各経理単位(2021年度)	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-財務諸表	令和3年度財務諸表(2021年度)	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算・決算-財務諸表の補足資料	令和3年度財務諸表等・事業報告書・円単位データ・決算報告書・財務諸表の補足資料	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-事業報告書	令和3年度事業報告書(2021年度)	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-年次決算関係	令和3年度実地たな卸(2021年度)	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-出金伝票	令和3年度出金伝票(2021年度)	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-消費税関係	令和3年度消費税関係(2021年度)	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-振替伝票	令和3年度振替伝票(2021年度)	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-総勘定元帳	令和3年度総勘定元帳(2021年度)	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-年次決算関係	令和3年度年次決算関係資料(2021年度)	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-決算報告書	令和4年度決算報告書(2022年度)	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-月次決算報告書	令和4年度月次決算報告書(2022年度)	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-月次決算報告書	令和4年度月次決算報告書各経理単位(2022年度)	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-財務諸表	令和4年度財務諸表(2022年度)	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算・決算-財務諸表の補足資料	令和4年度財務諸表等・事業報告書・円単位データ・決算報告書・財務諸表の補足資料	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-事業報告書	令和4年度事業報告書(2022年度)	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-年次決算関係	令和4年度実地たな卸(2022年度)	財務部財務企画課長	2022年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-出金伝票	令和4年度出金伝票(2022年度)	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-消費税関係	令和4年度消費税関係(2022年度)	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-照会文書	令和4年度照会文書(2022年度)	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-振替伝票	令和4年度振替伝票(2022年度)	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-総勘定元帳	令和4年度総勘定元帳(2022年度)	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-年次決算関係	令和4年度年次決算関係資料(2022年度)	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-決算報告書	令和5年度決算報告書(2023年度)	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-月次決算報告書	令和5年度月次決算報告書(2023年度)	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-月次決算報告書	令和5年度月次決算報告書各経理単位(2023年度)	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-財務諸表	令和5年度財務諸表(2023年度)	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算・決算-財務諸表の補足資料	令和5年度財務諸表等・事業報告書・円単位データ・決算報告書・財務諸表の補足資料	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-事業報告書	令和5年度事業報告書(2023年度)	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-年次決算関係	令和5年度実地たな卸(2023年度)	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-出金伝票	令和5年度出金伝票(2023年度)	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-消費税関係	令和5年度消費税関係(2023年度)	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-照会文書	令和5年度照会文書(2023年度)	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-振替伝票	令和5年度振替伝票(2023年度)	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-総勘定元帳	令和5年度総勘定元帳(2023年度)	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-年次決算関係	令和5年度年次決算関係資料(2023年度)	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-鍵の授受関係	キーボックス関係(H17～)	財務部財務企画課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-鍵の授受関係	平成10年度鍵の授受関係書類(平成10年度)	財務部財務企画課長	1998年度	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-鍵の授受関係	平成11年度鍵の授受関係書類(平成11年度)	財務部財務企画課長	1999年度	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-鍵の授受関係	平成12年度鍵の授受関係書類(平成12年度)	財務部財務企画課長	2000年度	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-鍵の授受関係	平成13年度鍵の授受関係書類(平成13年度)	財務部財務企画課長	2001年度	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-鍵の授受関係	平成14年度鍵の授受関係書類(平成14年度)	財務部財務企画課長	2002年度	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-鍵の授受関係	平成15年度鍵の授受関係書類(平成15年度)	財務部財務企画課長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原簿書(保存期間5年)	平成16年度一般文書(平成16年度)	財務部財務企画課長	2004年度	2005/4/1	5年	2010/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-境界立会確認等	平成16年度境界立会確認等(平成16年度)	財務部財務企画課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許・発明・特許関係(保存期間30年)	平成16年度継承資産管理資料綴(特許関係等)(平成16年度)	財務部財務企画課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-固定資産管理関係(保存期間30年)	平成16年度継承資産所有権移転・保存登記申請綴(土地・建物)(平成16年度)	財務部財務企画課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-鍵の授受関係	平成16年度鍵の授受関係書類(平成16年度)	財務部財務企画課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産台帳(保存期間30年)	平成16年度固定資産台帳(平成16年度)	財務部財務企画課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-国有財産関連文書(保存期間30年)	平成16年度国有財産口産異動報告・国有財産増減事由別報告書・部局等調<(平成16年度)>	財務部財務企画課長	2004年度	2005/4/1	20年	2025/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-国有財産関連文書(保存期間30年)	平成16年度国有財産増減及び現在額調査関係(平成16年度)	財務部財務企画課長	2004年度	2005/4/1	20年	2025/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-国有財産関連文書(保存期間30年)	平成16年度国有財産所在市町村交付金(平成16年度)	財務部財務企画課長	2004年度	2005/4/1	20年	2025/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-財産評価委員会関係	平成16年度再評価委員会及び財務者との事前確認作業資料綴り(平成16年度)	財務部財務企画課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-財産評価委員会関係	平成16年度財産評価委員会関係綴り(平成16年度)	財務部財務企画課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-抵当設定登記関係	平成16年度施設費貸付事業借入等に係る抵当設定登記嘱託書(平成16年度)	財務部財務企画課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-安全管理-警備契約関係	平成16年度守衛関係(平成16年度)	財務部財務企画課長	2004年度	2005/4/1	5年	2010/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-除却資産関係	平成16年度除却資産関係綴り(平成16年度)	財務部財務企画課長	2004年度	2005/4/1	20年	2025/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-各種定期報告書	平成16年度消防用設備点検結果(平成16年度)	財務部財務企画課長	2004年度	2005/4/1	5年	2010/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-固定資産管理関係(保存期間30年)	平成16年度庁舎使用現況及び見込み報告書(平成16年度)	財務部財務企画課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-土地建物使用許可(保存期間30年)	平成16年度土地建物使用申請関係貸与にならないもの	財務部財務企画課長	2004年度	2005/4/1	20年	2025/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-土地借入	平成16年度土地借入熟研(平成16年度)	財務部財務企画課長	2004年度	2005/4/1	20年	2025/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	==== 研究開発費 共同研究センター 施設実用所に関する書類(送達用送附上、公有財産占用許可)(平成16年度)	平成16年度野生動物研究センター(施設実用所)に関する書類(送達用送附上、公有財産占用許可)(平成16年度)	財務部財務企画課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-固定資産管理関係(保存期間30年)	平成16年度与那演習林関係書類(平成16年度)	財務部財務企画課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-宿舍・宿泊施設-宿舍関係(保存期間30年)	平成16年度立木竹整理台帳(平成16年4月1日現在)(平成16年度)	財務部財務企画課長	2004年度	2005/4/1	20年	2025/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-土地建物使用許可(保存期間30年)	平成16年度琉球大学土地建物年間使用許可(平成16年度)	財務部財務企画課長	2004年度	2005/4/1	20年	2025/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-境界立会確認等	平成17年度境界立会確認等(平成17年度)	財務部財務企画課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-鍵の授受関係	平成17年度鍵の授受関係書類(平成17年度)	財務部財務企画課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	平成17年度固定資産税関係(平成17年度)	財務部財務企画課長	2005年度	2006/4/1	5年	2011/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産台帳(保存期間30年)	平成17年度固定資産台帳(平成17年度)	財務部財務企画課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-抵当権設定登記関係	平成17年度施設費貸付事業借入等に係る抵当権設定登記嘱託書(平成17年度)	財務部財務企画課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	***** 固定資産管理-固定資産台帳(保存期間30年) *****	平成17年度熱生物圏研究センタ-施設実験所に関する書類(送達用途廃止、公有水面占用許可)(平成17年度)	財務部財務企画課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-境界立会確認等	平成18年度境界立会確認等(平成18年度)	財務部財務企画課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-鍵の授受関係	平成18年度鍵の授受関係書類(平成18年度)	財務部財務企画課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産台帳(保存期間30年)	平成18年度固定資産台帳(平成18年度)	財務部財務企画課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-抵当権設定登記関係	平成18年度施設費貸付事業借入等に係る抵当権設定登記嘱託書(平成18年度)	財務部財務企画課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	***** 固定資産管理-固定資産台帳(保存期間30年) *****	平成18年度熱生物圏研究センタ-施設実験所に関する書類(送達用途廃止、公有水面占用許可)(平成18年度)	財務部財務企画課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-境界立会確認等	平成19年度境界立会確認等(平成19年度)	財務部財務企画課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-鍵の授受関係	平成19年度鍵の授受関係書類(平成19年度)	財務部財務企画課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産台帳(保存期間30年)	平成19年度固定資産台帳(平成19年度)	財務部財務企画課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-抵当権設定登記関係	平成19年度施設費貸付事業借入等に係る抵当権設定登記嘱託書(平成19年度)	財務部財務企画課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	***** 固定資産管理-固定資産台帳(保存期間30年) *****	平成19年度熱生物圏研究センタ-施設実験所に関する書類(送達用途廃止、公有水面占用許可)(平成19年度)	財務部財務企画課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-境界立会確認等	平成20年度境界立会確認等(平成20年度)	財務部財務企画課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-鍵の授受関係	平成20年度鍵の授受関係書類(平成20年度)	財務部財務企画課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産台帳(保存期間30年)	平成20年度固定資産台帳(平成20年度)	財務部財務企画課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-抵当権設定登記関係	平成20年度施設費貸付事業借入等に係る抵当権設定登記嘱託書(平成20年度)	財務部財務企画課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	***** 固定資産管理-固定資産台帳(保存期間30年) *****	平成20年度熱生物圏研究センタ-施設実験所に関する書類(送達用途廃止、公有水面占用許可)(平成20年度)	財務部財務企画課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-境界立会確認等	平成21年度境界立会確認等(平成21年度)	財務部財務企画課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-鍵の授受関係	平成21年度鍵の授受関係書類(平成21年度)	財務部財務企画課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産台帳(保存期間30年)	平成21年度固定資産台帳(平成21年度)	財務部財務企画課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-抵当権設定登記関係	平成21年度施設費貸付事業借入等に係る抵当権設定登記嘱託書(平成21年度)	財務部財務企画課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	***** 固定資産管理-固定資産台帳(保存期間30年) *****	平成21年度熱生物圏研究センタ-施設実験所に関する書類(送達用途廃止、公有水面占用許可)(平成21年度)	財務部財務企画課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-安全管理-防火・防災関係	平成21年度防火管理関係(平成21年度)	財務部財務企画課長	2009年度	2010/4/1	15年	2025/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-境界立会確認等	平成22年度境界立会確認等(平成22年度)	財務部財務企画課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-鍵の授受関係	平成22年度鍵の授受関係書類(平成22年度)	財務部財務企画課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産台帳(保存期間30年)	平成22年度固定資産台帳(平成22年度)	財務部財務企画課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-抵当権設定登記関係	平成22年度施設費貸付事業借入等に係る抵当権設定登記嘱託書(平成22年度)	財務部財務企画課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	平成22年度熱生物圏研究センタ-施設実驗所に關する書類(派遣用通達止、公有水面占用許(可)平成22年度)	平成22年度熱生物圏研究センタ-施設実驗所に關する書類(派遣用通達止、公有水面占用許(可)平成22年度)	財務部財務企画課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-安全管理-防火・防災関係	平成22年度防火管理関係(平成22年度)	財務部財務企画課長	2010年度	2011/4/1	15年	2026/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-鍵の授受関係	平成23年度鍵の授受関係書類(平成23年度)	財務部財務企画課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産台帳(保存期間30年)	平成23年度固定資産台帳(平成23年度)	財務部財務企画課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-抵当権設定登記関係	平成23年度施設費貸付事業借入等に係る抵当権設定登記嘱託書(平成23年度)	財務部財務企画課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	平成23年度熱生物圏研究センタ-施設実驗所に關する書類(派遣用通達止、公有水面占用許(可)平成23年度)	平成23年度熱生物圏研究センタ-施設実驗所に關する書類(派遣用通達止、公有水面占用許(可)平成23年度)	財務部財務企画課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-安全管理-防火・防災関係	平成23年度防火管理関係(平成23年度)	財務部財務企画課長	2011年度	2012/4/1	15年	2027/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-境界立会確認等	平成24年度境界立会確認等(平成24年度)	財務部財務企画課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-鍵の授受関係	平成24年度鍵の授受関係書類(平成24年度)	財務部財務企画課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産台帳(保存期間30年)	平成24年度固定資産台帳(平成24年度)	財務部財務企画課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-抵当権設定登記関係	平成24年度施設費貸付事業借入等に係る抵当権設定登記嘱託書(平成24年度)	財務部財務企画課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	平成24年度熱生物圏研究センタ-施設実驗所に關する書類(派遣用通達止、公有水面占用許(可)平成24年度)	平成24年度熱生物圏研究センタ-施設実驗所に關する書類(派遣用通達止、公有水面占用許(可)平成24年度)	財務部財務企画課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-安全管理-防火・防災関係	平成24年度防火管理関係(平成24年度)	財務部財務企画課長	2012年度	2013/4/1	15年	2028/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-境界立会確認等	平成25年度境界立会確認等(平成25年度)	財務部財務企画課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-鍵の授受関係	平成25年度鍵の授受関係書類(平成25年度)	財務部財務企画課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産台帳(保存期間30年)	平成25年度固定資産台帳(平成25年度)	財務部財務企画課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-抵当権設定登記関係	平成25年度施設費貸付事業借入等に係る抵当権設定登記嘱託書(平成25年度)	財務部財務企画課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	平成25年度熱生物圏研究センタ-施設実驗所に關する書類(派遣用通達止、公有水面占用許(可)平成25年度)	平成25年度熱生物圏研究センタ-施設実驗所に關する書類(派遣用通達止、公有水面占用許(可)平成25年度)	財務部財務企画課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-安全管理-防火・防災関係	平成25年度防火管理関係(平成25年度)	財務部財務企画課長	2013年度	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-境界立会確認等	平成26年度境界立会確認等(平成26年度)	財務部財務企画課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-鍵の授受関係	平成26年度鍵の授受関係書類(平成26年度)	財務部財務企画課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産台帳(保存期間30年)	平成26年度固定資産台帳(平成26年度)	財務部財務企画課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-抵当権設定登記関係	平成26年度施設費貸付事業借入等に係る抵当権設定登記嘱託書(平成26年度)	財務部財務企画課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	***** 平成26年度 寄附品(手続・資産登録)*****	平成26年度熱生物園研究センター(横浜実験所)に関する書類(送達用途廃止、公有水面占用許可)(平成26年度)	財務部財務企画課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	***** 平成26年度 寄附品(手続・資産登録)*****	平成26年度文部科学省報告国立大学法人規則第14条に係る農地資産の指定について(平成26年度)	財務部財務企画課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-保険関係文書	平成26年度保険関係文書(平成26年度)	財務部財務企画課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-安全管理-防火・防災関係	平成26年度防火管理関係(平成26年度)	財務部財務企画課長	2014年度	2015/4/1	15年	2030/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-境界立会確認等	平成27年度境界立会確認等(平成27年度)	財務部財務企画課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-鍵の授受関係	平成27年度鍵の授受関係書類(平成27年度)	財務部財務企画課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産台帳(保存期間30年)	平成27年度固定資産台帳(平成27年度)	財務部財務企画課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-抵当権設定登記関係	平成27年度施設費貸付事業借入等に係る抵当権設定登記嘱託書(平成27年度)	財務部財務企画課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	***** 平成27年度 寄附品(手続・資産登録)*****	平成27年度熱生物園研究センター(横浜実験所)に関する書類(送達用途廃止、公有水面占用許可)(平成27年度)	財務部財務企画課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	***** 平成27年度 寄附品(手続・資産登録)*****	平成27年度文部科学省報告国立大学法人規則第14条に係る農地資産の指定について(平成27年度)	財務部財務企画課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-保険関係文書	平成27年度保険関係文書(平成27年度)	財務部財務企画課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-安全管理-防火・防災関係	平成27年度防火管理関係(平成27年度)	財務部財務企画課長	2015年度	2016/4/1	15年	2031/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-境界立会確認等	平成28年度境界立会確認等(平成28年度)	財務部財務企画課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-鍵の授受関係	平成28年度鍵の授受関係書類(平成28年度)	財務部財務企画課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産台帳(保存期間30年)	平成28年度固定資産台帳(平成28年度)	財務部財務企画課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-抵当権設定登記関係	平成28年度施設費貸付事業借入等に係る抵当権設定登記嘱託書(平成28年度)	財務部財務企画課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	***** 平成28年度 寄附品(手続・資産登録)*****	平成28年度熱生物園研究センター(横浜実験所)に関する書類(送達用途廃止、公有水面占用許可)(平成28年度)	財務部財務企画課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	***** 平成28年度 寄附品(手続・資産登録)*****	平成28年度文部科学省報告国立大学法人規則第14条に係る農地資産の指定について(平成28年度)	財務部財務企画課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-保険関係文書	平成28年度保険関係文書(平成28年度)	財務部財務企画課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-安全管理-防火・防災関係	平成28年度防火管理関係(平成28年度)	財務部財務企画課長	2016年度	2017/4/1	15年	2032/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-寄附物品(保存期間7年)	平成29年度寄附物品(手続・資産登録)(平成29年度)①	財務部財務企画課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-寄附物品(保存期間7年)	平成29年度寄附物品(手続・資産登録)(平成29年度)②	財務部財務企画課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-境界立会確認等	平成29年度境界立会確認等(平成29年度)	財務部財務企画課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-鍵の授受関係	平成29年度鍵の授受関係書類(平成29年度)	財務部財務企画課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産台帳(保存期間30年)	平成29年度固定資産台帳(平成29年度)	財務部財務企画課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-抵当権設定登記関係	平成29年度施設費貸付事業借入等に係る抵当権設定登記嘱託書(平成29年度)	財務部財務企画課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-資産除売却等書類(保存期間7年)	平成29年度資産除売却等書類(平成29年度)	財務部財務企画課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-資産振替伝票(保存期間7年)	平成29年度資産振替伝票(平成29年度)①	財務部財務企画課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-資産振替伝票(保存期間7年)	平成29年度資産振替伝票(平成29年度)②	財務部財務企画課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-宿舍-宿舍施設-宿舍料収入明細・請求書・入金消込	平成29年度宿舍料給与控除	財務部財務企画課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-宿舍-宿舍施設-宿舍料収入明細・請求書・入金消込	平成29年度宿舍料収入契約決議・請求書・入金消込(平成29年度)	財務部財務企画課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-土地建物使用許可(保存期間7年)	平成29年度土地・建物一時使用許可(収入契約・未集計上・入金消込)(平成29年度)	財務部財務企画課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-土地建物使用許可(保存期間7年)	平成29年度土地・建物年間使用許可(収入契約・未集計上・入金消込)(平成29年度)	財務部財務企画課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-土地建物使用許可(保存期間7年)	平成29年度土地建物一時使用無償許可(平成29年度)	財務部財務企画課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-知的財産権-特許関係(保存期間7年)	平成29年度特許関係綴り(平成29年度)	財務部財務企画課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	平成29年度動物園研究センター施設整備に関する業務推進協議止、公有水面占用許可(平成29年度)	平成29年度動物園研究センター施設整備に関する業務推進協議止、公有水面占用許可(平成29年度)	財務部財務企画課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	平成29年度文部科学省報告国立大学法人機関第14巻に係る業務資産の指配について(平成29年度)	平成29年度文部科学省報告国立大学法人機関第14巻に係る業務資産の指配について(平成29年度)	財務部財務企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-保険関係文書	平成29年度保険関係文書(平成29年度)	財務部財務企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-安全管理-防火・防災関係	平成29年度防火管理関係(平成29年度)	財務部財務企画課長	2017年度	2018/4/1	15年	2033/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・環境	A07073-学内施設-防犯カメラ	平成29年度防犯カメラ関係綴	財務部財務企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-寄附物品(保存期間7年)	平成30年度寄附物品(手続・資産登録)(平成30年度)①	財務部財務企画課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-寄附物品(保存期間7年)	平成30年度寄附物品(手続・資産登録)(平成30年度)②	財務部財務企画課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-境界立会確認等	平成30年度境界立会確認等(平成30年度)	財務部財務企画課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-鍵の授受関係	平成30年度鍵の授受関係書類(平成30年度)	財務部財務企画課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産台帳(保存期間30年)	平成30年度固定資産台帳(平成30年度)	財務部財務企画課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-土地建物使用許可(保存期間7年)	平成30年度使用許可(年間・無償)	財務部財務企画課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-抵当権設定登記関係	平成30年度施設費貸付事業借入等に係る抵当権設定登記関係(平成30年度)	財務部財務企画課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-資産除売却等書類(保存期間7年)	平成30年度資産の無償譲渡関係	財務部財務企画課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-資産除売却等書類(保存期間7年)	平成30年度資産除売却等書類(平成30年度)	財務部財務企画課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-資産振替伝票(保存期間7年)	平成30年度資産振替伝票(平成30年度)	財務部財務企画課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-宿舍-宿泊施設-宿舍料収入契約・請求書・入金済	平成30年度宿舍料給与控除	財務部財務企画課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-宿舍-宿泊施設-宿舍料収入契約・請求書・入金済	平成30年度宿舍料収入契約決議・請求書・入金済込(平成30年度)	財務部財務企画課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-土地建物使用許可(保存期間7年)	平成30年度土地・建物一時使用許可(収入契約・未集計上・入金済込)(平成30年度)	財務部財務企画課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-土地建物使用許可(保存期間7年)	平成30年度土地・建物年間使用許可(収入契約・未集計上・入金済済込)(平成30年度)	財務部財務企画課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-土地建物使用許可(保存期間7年)	平成30年度土地建物一時使用無償許可(平成30年度)	財務部財務企画課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-土地借入	平成30年度土地建物借用簿	財務部財務企画課長	2018年度	2019/4/1	20年	2039/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-知的財産権-特許関係(保存期間7年)	平成30年度特許関係綴り(平成30年度)	財務部財務企画課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	平成30年度発生物園研究センタ-施設実驗所に関する書類(至道用通帳上、公有水面占用許可(平成30年度)	平成30年度発生物園研究センタ-施設実驗所に関する書類(至道用通帳上、公有水面占用許可(平成30年度)	財務部財務企画課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-大学法入規則第14条に係る農地資産の指定について(平成30年度)	平成30年度文科科学省報告国立大学法人規則第14条に係る農地資産の指定について(平成30年度)	財務部財務企画課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-保険関係文書	平成30年度保険関係文書(平成30年度)	財務部財務企画課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-安全管理-防火・防災関係	平成30年度防火管理関係(2018年)	財務部財務企画課長	2018年度	2019/4/1	15年	2034/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・環境	A07073-学内施設-防犯カメラ	平成30年度防犯カメラ関係綴	財務部財務企画課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	平成31年度会計実地検査	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-寄附物品(保存期間7年)	平成31年度寄附物品(手続・資産登録)(平成31年度)①	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-寄附物品(保存期間7年)	平成31年度寄附物品(手続・資産登録)(平成31年度)②	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-境界立会確認等	平成31年度境界立会確認等(平成31年度)	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-安全管理-警備契約関係	平成31年度警備契約関係(平成31年度)	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-鍵の授受関係	平成31年度鍵の授受関係書類(平成31年度)	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-減損調査関係	平成31年度減損調査関係綴(平成31年度)	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産台帳(保存期間30年)	平成31年度固定資産台帳(平成31年度)	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間5年)	平成31年度雑文書類綴り(平成31年度)	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-土地建物使用許可(保存期間7年)	平成31年度使用許可(年間・無償)	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	平成31年度使用責任者関係	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-抵当権設定登記関係	平成31年度施設費貸付事業借入等に係る抵当権設定登記関係(平成31年度)	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-資産除売却等書類(保存期間7年)	平成31年度資産の無償譲渡関係	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-資産除売却等書類(保存期間7年)	平成31年度資産除売却等書類(平成31年度)	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-資産振替伝票(保存期間7年)	平成31年度資産振替伝票(平成31年度)	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-土地建物借入・使用-自動販売機関係	平成31年度自動販売機関係書類(2019年度)	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-宿舍・宿泊施設-修繕等要望書	平成31年度修繕等要望書綴り(平成31年度)	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-宿舍・宿泊施設-宿舍関係(保存期間7年)	平成31年度宿舍関係文書(平成31年度)	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産		平成31年度宿舍料給与控除	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-宿舍・宿泊施設-宿舍料収入契約・請求書・入金消込	平成31年度宿舍料収入契約決議・請求書・入金消込(平成31年度)	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法合・規程・文書	A00002-法合・規程・文書-キャンパス移動関連文書(保存期間5年)	平成31年度上原キャンパス移転関係(令和元年度)	財務部財務企画課長	2019年度	2021/4/1	永年	-	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-土地建物使用許可(保存期間7年)	平成31年度土地・建物一時使用許可(収入契約・未集計上・入金消込)(平成31年度)	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-土地建物使用許可(保存期間7年)	平成31年度土地・建物年間使用許可(収入契約・未集計上・入金消込)(平成31年度)	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-土地建物使用許可(保存期間7年)	平成31年度土地建物一時使用無償許可(平成31年度)	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-土地借入	平成31年度土地建物借用簿	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	20年	2040/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-知的財産権・特許関係(保存期間7年)	平成31年度特許関係綴り(平成31年度)	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	***** 研究開発 研究開発センター 施設設備に関する書類(保存期間7年)	平成31年度生物圏研究センター施設実験所に関する書類(保存期間7年)	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-宿舍・宿泊施設-使用費年金一元化に伴う施設費の取扱い	平成31年度被用者年金一元化に伴う現物給付の取扱について	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	***** 研究開発 研究開発センター 施設設備に関する書類(保存期間7年)	平成31年度 文部科学省報告国立大学法人規則第14条に係る権利資産の指定について(平成31年度)	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-保険関係文書	平成31年度保険関係文書(平成31年度)	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-安全管理-防火・防災関係	平成31年度防火管理関係(2019年度)	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	15年	2035/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・環境	A07073-学内施設-防犯カメラ	平成31年度防犯カメラ関係綴	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-鍵の授受関係	平成9年度鍵の授受関係書類(平成9年度)	財務部財務企画課長	1997年度	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-土地建物使用許可(保存期間7年)	令和2年度キッチンカー関係(令和2年度)	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和2年度会計実地検査	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-寄附物品(保存期間7年)	令和2年度寄附物品(手続・資産登録)(令和2年度)①	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-寄附物品(保存期間7年)	令和2年度寄附物品(手続・資産登録)(令和2年度)②	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-寄附物品(保存期間7年)	令和2年度寄附物品(手続・資産登録)(令和2年度)③	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-境界立会確認等	令和2年度境界立会確認等(令和2年度)	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-安全管理-警備契約関係	令和2年度警備契約関係(令和2年度)	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-鍵の授受関係	令和2年度鍵の授受関係書類(令和2年度)	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-減損調査関係	令和2年度減損調査関係綴(令和2年度)	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産台帳(保存期間30年)	令和2年度固定資産台帳(令和2年度)	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間5年)	令和2年度雑文書綴り(令和2年度)	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-土地建物使用許可(保存期間7年)	令和2年度使用許可(年間・無償)	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和2年度使用責任者関係	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-低当権設定登記関係	令和2年度施設費貸付事業借入等に係る低当権設定登記関係(令和2年度)	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-資産除売却等書類(保存期間7年)	令和2年度資産除売却等書類(令和2年度)	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-資産振替伝票(保存期間7年)	令和2年度資産振替伝票(令和2年度)	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-土地建物借入・使用-自動販売機関係	令和2年度自動販売機関係書類(2020年度)	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-宿舍・宿泊施設-修繕等要望書	令和2年度修繕等要望書綴り(令和2年度)	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-宿舍・宿泊施設-宿舍関係(保存期間5年)	令和2年度宿舍関係文書(令和2年度)	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-宿舍・宿泊施設-宿舍料収入契約・請求書・入金消込	令和2年度宿舍料給与控除	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-宿舍・宿泊施設-宿舍料収入契約・請求書・入金消込	令和2年度宿舍料収入契約決議・請求書・入金消込(令和2年度)	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書・キャンパス移動関連文書(保存期間6年)	令和2年度上原キャンパス移転関係(令和2年度)	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-宿舍関係(保存期間10年)	令和2年度職員宿舍再整備検討WG(令和2年度)	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-土地建物使用許可(保存期間7年)	令和2年度土地・建物一時使用許可(収入契約・未集計上・入金消込)(令和2年度)	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-土地建物使用許可(保存期間7年)	令和2年度土地・建物年間使用許可(収入契約・未集計上・入金計消込)(令和2年度)	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-土地建物使用許可(保存期間7年)	令和2年度土地建物一時使用無償許可(令和2年度)	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-土地借入	令和2年度土地建物借用簿	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-知的財産権-特許関係(保存期間7年)	令和2年度特許関係綴り(令和2年度)	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-知的財産権-特許関係(保存期間7年)	令和2年度熟成生物製剤研究センター鑑定実験所に関する書類送達所送簿止、公有財産利用許可(令和2年度)	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-借金・貸付関係-借入金等年金一元化に伴う現物給与の取扱について	令和2年度被用者年金一元化に伴う現物給与の取扱について	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-院内通知・学内文書(保存期間10年)	令和2年度複合施設WG(令和2年度)	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産-賃借関係(保存期間10年)	令和2年度文部科学省報告国立大学法人規則第14条に係る償却資産の指定について(令和2年度)	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-保険関係 文書	令和2年度保険関係文書(令和2年度)	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-安全管理-防火・防災関係	令和2年度防火管理関係(2020年度)	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	15年	2036/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・環境	A07073-学内施設-防犯カメラ	令和2年度防犯カメラ関係綴	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産-賃借関係(保存期間7年)	令和3年度キッチンカー関係	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和3年度会計実地検査	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-寄附物品(保存期間7年)	令和3年度寄附物品(手続・資産登録)①	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-寄附物品(保存期間7年)	令和3年度寄附物品(手続・資産登録)②	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-寄附物品(保存期間7年)	令和3年度寄附物品(手続・資産登録)③	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-境界立合確認等	令和3年度境界立合確認等	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-安全管理-警備契約関係	令和3年度警備契約関係(令和3年度)	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-安全管理-警備日誌	令和3年度警備日誌①	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-安全管理-警備日誌	令和3年度警備日誌②	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-安全管理-警備日誌	令和3年度警備日誌③	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-鍵の授受関係	令和3年度鍵の授受関係書類	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-減損調査関係	令和3年度減損調査関係綴	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産台帳(保存期間30年)	令和3年度固定資産台帳	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学務書(保存期間5年)	令和3年度雑文書綴り	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産-賃借関係(保存期間7年)	令和3年度使用許可(年間・無償)	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和3年度使用責任者関係	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-抵当権設定登記関係	令和3年度施設費貸付事業借入等に係る抵当権設定登記関係	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-資産除去却等書類(保存期間7年)	令和3年度資産の無償譲渡関係	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-資産除去却等書類(保存期間7年)	令和3年度資産除去却等書類	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-資産振替伝票(保存期間7年)	令和3年度資産振替伝票	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-土地建物借入・使用-自動販売機関係	令和3年度自動販売機関係書類	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-宿舍・宿泊施設-修繕等要望書	令和3年度修繕等要望書綴り	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-宿舍・宿泊施設-宿舍関係(保存期間5年)	令和3年度宿舍関係文書	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-宿舍・宿泊施設-宿舍料収入契約・請求書・入金消込	令和3年度宿舍料給与控除	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-宿舍・宿泊施設-宿舍料収入契約・請求書・入金消込	令和3年度宿舍料収入契約決議・請求書・入金消込	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規程・文書	A00002-法令・規程・文書-キャンパス移動関連文書(保存期間8年)	令和3年度上原キャンパス移転関係	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-宿舍関係(保存期間10年)	令和3年度職員宿舍再整備検討WG	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-土地建物使用許可(保存期間7年)	令和3年度土地・建物一時使用許可(収入契約・未集計上・入金消込)	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-土地建物使用許可(保存期間7年)	令和3年度土地・建物年間使用許可(収入契約・未集計上・入金計消込)	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-土地建物使用許可(保存期間7年)	令和3年度土地建物一時使用無償許可	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-土地借入	令和3年度土地建物借用簿	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-知的財産権-特許関係(保存期間7年)	令和3年度特許関係綴り	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	令和3年度熱生物圏研究センター・施設実験所に関する書類(運用途廃止、公有水面占用許可)	令和3年度熱生物圏研究センター・施設実験所に関する書類(運用途廃止、公有水面占用許可)	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-宿舍・宿泊施設-使用者年金一元化に伴う現物給与の取扱について	令和3年度被用者年金一元化に伴う現物給与の取扱について	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規程・文書	A00002-法令・規程・文書-学内通知・学内文書(保存期間10年)	令和3年度複合施設WG	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	令和3年度文部科学省報告国立大学法人規則第14条に係る償却資産の指定について	令和3年度文部科学省報告国立大学法人規則第14条に係る償却資産の指定について	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-保険関係文書	令和3年度保険関係文書	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-安全管理-防火・防災関係	令和3年度防火管理関係	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	15年	2037/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・環境	A07073-学内施設-防犯カメラ	令和3年度防犯カメラ関係綴	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-土地建物使用許可(保存期間7年)	令和4年度レンタルオフィス・ラボ使用料(産学連携棟・地域創生総合研究棟)	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-土地建物借入・使用-土地建物使用許可	令和4年度一時使用貸付	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和4年度会計実地検査	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-寄附物品(保存期間7年)	令和4年度寄附物品(手続・資産登録)①	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-寄附物品(保存期間7年)	令和4年度寄附物品(手続・資産登録)②	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-寄附物品(保存期間7年)	令和4年度寄附物品(手続・資産登録)③	財務部財務企画課長	2022年度	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-寄附物品(保存期間7年)	令和4年度寄附物品(手続・資産登録)④	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-寄附物品(保存期間7年)	令和4年度寄附物品(手続・資産登録)⑤	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-境界立会確認等	令和4年度境界立会確認等	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-安全管理-警備契約関係	令和4年度警備契約関係	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-安全管理-警備日誌	令和4年度警備日誌①	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-安全管理-警備日誌	令和4年度警備日誌②	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-安全管理-警備日誌	令和4年度警備日誌③	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-鍵の授受関係	令和4年度鍵の授受関係書類	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-減損調査関係	令和4年度減損調査関係綴	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産台帳(保存期間30年)	令和4年度固定資産台帳	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間7年)	令和4年度雑文書綴り	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-土地建物使用許可(保存期間7年)	令和4年度使用許可(年間・無償)	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-土地建物借入・使用-土地建物使用許可	令和4年度使用許可(年間・有償)	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和4年度使用責任者関係	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-資産譲渡関係	令和4年度資産の無償譲渡関係	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-資産除去却等書類(保存期間7年)	令和4年度資産除去却等書類	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-資産振替伝票(保存期間7年)	令和4年度資産振替伝票①	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-資産振替伝票(保存期間7年)	令和4年度資産振替伝票②	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-土地建物借入・使用-自動販売機関係	令和4年度自動販売機関係書類	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-宿舎・宿泊施設-修繕等要望書	令和4年度修繕等要望書綴り	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-固定資産管理関係(保存期間30年)	令和4年度重要な財産の不用決定	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-宿舎・宿泊施設-宿舎関係(保存期間7年)	令和4年度宿舎関係文書	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-宿舍・宿泊施設・宿舍料収入契約・請求書・入金消込	令和4年度宿舍料給与控除	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-宿舍・宿泊施設・宿舍料収入契約・請求書・入金消込	令和4年度宿舍料収入契約決議・請求書・入金消込	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和4年度所屬替協議申請書及び使用者(設置場所)変更申請書	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-固定資産管理関係(保存期間永年)	令和4年度上原キャンパス移転関係	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-土地借入	令和4年度土地建物借用簿	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-知的財産権-特許関係(保存期間7年)	令和4年度特許関係綴り	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-宿舍・宿泊施設-被用者年金一元化に伴う現物給与の取扱について	令和4年度被用者年金一元化に伴う現物給与の取扱について	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-固有財産関連文書(保存期間20年)	令和4年度文部科学省報告国立大学法人規則第14条に係る償却資産の指定について	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産-大田原学舎築地団地大学法人規則第14条に係る償却資産の指定について	令和4年度文部科学省報告国立大学法人規則第14条に係る償却資産の指定について	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-保険関係文書	令和4年度保険関係文書	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-安全管理-防火・防災関係	令和4年度防火・防災関係綴り	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	15年	2038/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・環境	A07073-学内施設-防犯カメラ	令和4年度防犯カメラ関係綴	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-固有財産関連文書(保存期間20年)	令和4年度与那演習林関係	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-立木竹整理台帳	令和4年度立木竹整理台帳	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-土地建物使用許可(保存期間20年)	令和5年度レンタルオフィス・ラボ使用料(産学連携機・地域創生総合研究機)	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-土地建物借入・使用-土地建物使用許可	令和5年度一時使用貸付	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和5年度会計実地検査	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-寄附物品(保存期間7年)	令和5年度寄附物品(手続・資産登録)①	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-寄附物品(保存期間7年)	令和5年度寄附物品(手続・資産登録)②	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-寄附物品(保存期間7年)	令和5年度寄附物品(手続・資産登録)③	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-寄附物品(保存期間7年)	令和5年度寄附物品(手続・資産登録)④	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-寄附物品(保存期間7年)	令和5年度寄附物品(手続・資産登録)⑤	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-境界立会確認等	令和5年度境界立会確認等	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-安全管理-警備契約関係	令和5年度警備契約関係	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-安全管理-警備日誌	令和5年度警備日誌①	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-安全管理-警備日誌	令和5年度警備日誌②	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-安全管理-警備日誌	令和5年度警備日誌③	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-鍵の授受関係	令和5年度鍵の授受関係書類	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-減損調査関係	令和5年度減損調査関係綴	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産台帳(保存期間30年)	令和5年度固定資産台帳	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間5年)	令和5年度雑文書綴り	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-土地建物使用許可(保存期間7年)	令和5年度使用許可(年間・無償)	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-土地建物借入・使用-土地建物使用許可	令和5年度使用許可(年間・有償)	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和5年度使用責任者関係	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-抵当権設定登記関係	令和5年度施設費貸付事業借入等に係る抵当権設定登記関係	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-資産除売却等書類(保存期間7年)	令和5年度資産の無償譲渡関係	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-資産除売却等書類(保存期間7年)	令和5年度資産除売却等書類	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-資産振替伝票(保存期間7年)	令和5年度資産振替伝票①	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-資産振替伝票(保存期間7年)	令和5年度資産振替伝票②	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-宿舍・宿泊施設-修繕等要望書	令和5年度修繕等要望書綴り	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-宿舍・宿泊施設-宿舍関係(保存期間5年)	令和5年度宿舍関係文書	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-宿舍・宿泊施設-宿舍料収入契約・請求書・入金消込	令和5年度宿舍料給与控除	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-宿舍・宿泊施設-宿舍料収入契約・請求書・入金消込	令和5年度宿舍料収入契約決議・請求書・入金消込	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和5年度所属替協議申請書及び使用者(設置場所)変更申請書	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-固定資産管理関係(保存期間永年)	令和5年度上原キャンパス移転関係	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-土地借入	令和5年度土地建物借用簿	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	20年	2044/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-知的財産権-特許関係(保存期間7年)	令和5年度特許関係綴り	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-固有財産関連文書(保存期間20年)	令和5年度熟生園西表実験所用地関係(土地借入及びその他)	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	20年	2044/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-宿舍・宿泊施設-施設用年金一元化に伴う契約書等の取扱い	令和5年度被用者年金一元化に伴う現物給与の取扱について	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-固有財産関連文書(保存期間20年)	令和5年度上原キャンパス移転関係	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	20年	2044/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-不動産・資産	A054-取得時価、売却時価算出のための購入・取得記録(土地・建物取得記録等)	令和5年度文部科学省報告国立大学法人規則第14条に係る機密資産の指定について	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-保険関係文書	令和5年度保険関係文書	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-安全管理-防火・防災関係	令和5年度防火・防災関係綴り	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	15年	2039/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・環境	A07073-学内施設-防犯カメラ	令和5年度防犯カメラ関係綴	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間5年)	平成31年度起案文書綴り 照査係(令和元年度)	財務部財務企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間5年)	令和2年度起案文書綴り 照査係(令和2年度)	財務部財務企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間5年)	令和3年度起案文書綴り 照査係(令和3年度)	財務部財務企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間5年)	令和4年度起案文書綴り 照査係(令和4年度)	財務部財務企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間5年)	令和5年度起案文書綴り 照査係(令和5年度)	財務部財務企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部財務企画課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-銀行関係	平成15年度銀行・FB関係①	財務部経理課長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-銀行関係	平成15年度銀行・FB関係②	財務部経理課長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-銀行関係	平成16年度銀行・FB関係	財務部経理課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-銀行関係	平成17年度銀行・FB関係	財務部経理課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-銀行関係	平成18年度銀行・FB関係	財務部経理課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-銀行関係	平成18年度銀行・FB関係(一元化関係)	財務部経理課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-銀行関係	平成19年度銀行・FB関係	財務部経理課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-銀行関係	平成20年度銀行・FB関係	財務部経理課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-銀行関係	平成21年度銀行・FB関係	財務部経理課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-銀行関係	平成22年度銀行・FB関係	財務部経理課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-銀行関係	平成22年度銀行・FB関係(ペイオフ対策)	財務部経理課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-銀行関係	平成23年度銀行・FB関係	財務部経理課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-銀行関係	平成24年度銀行・FB関係	財務部経理課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-銀行関係	平成25年度銀行・FB関係	財務部経理課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-銀行関係	平成26年度銀行・FB関係	財務部経理課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-銀行関係	平成27年度銀行・FB関係	財務部経理課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納・学納金関係(保存期間10年)	平成27年度長期履修生関係	財務部経理課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃・規則・規程関係	平成28年度規程等改正関係	財務部経理課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-銀行関係	平成28年度銀行・FB関係	財務部経理課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	平成28年度社会保険料立替金関係	財務部経理課長	2016年度	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間5年)	平成28年度人事関係	財務部経理課長	2016年度	2017/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2022/3/31 延長期間:3 年
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納・学納金関係(保存期間10年)	平成28年度長期履修生関係	財務部経理課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	平成29年度寄附金受入決定分	財務部経理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	平成29年度寄附金領収書①	財務部経理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	平成29年度寄附金領収書②	財務部経理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-銀行関係	平成29年度銀行・FB関係	財務部経理課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	平成29年度現金受渡簿	財務部経理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	平成29年度現金領収書受払簿	財務部経理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	平成29年度使用済み通帳	財務部経理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	平成29年度支払確認伝票 科学研究費補助金①	財務部経理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	平成29年度支払確認伝票 科学研究費補助金②	財務部経理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	平成29年度支払確認伝票①	財務部経理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	平成29年度支払確認伝票②	財務部経理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	平成29年度支払確認伝票③	財務部経理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-銀行関係	平成29年度資金運用関係(長期・短期)	財務部経理課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	平成29年度社会保険料立替金関係	財務部経理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	平成29年度修学支援基金寄附金領収書	財務部経理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	平成29年度小口現金出納帳【電子】	財務部経理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	電子	FLSサーバ	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	平成29年度小口現金報告書綴	財務部経理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	平成29年度振替受払通知書	財務部経理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納・学納金関係(保存期間10年)	平成29年度長期履修生関係	財務部経理課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	平成29年度入金伝票①	財務部経理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	平成29年度入金伝票②	財務部経理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	平成29年度入金伝票③	財務部経理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	平成29年度入金伝票④	財務部経理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	平成29年度入金伝票⑤	財務部経理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	平成29年度預り金管理関係	財務部経理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	平成29年度領収書(原符)	財務部経理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	平成29年度領収書発行	財務部経理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	平成30年度FB送信伝票 科学研究費補助金	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	平成30年度FB送信伝票①	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	平成30年度FB送信伝票②	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	平成30年度科学研究費関係・入金	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	平成30年度外国送金依頼書	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	平成30年度外国送金依頼書 科学研究費補助金	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	平成30年度外国送金依頼書②	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	平成30年度寄附金受入決定分	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	平成30年度寄附金領収書兼寄附金受入決定分①	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	平成30年度寄附金領収書兼寄附金受入決定分②	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	平成30年度寄附金領収書兼寄附金受入決定分③	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成30年度規程等改正関係	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	平成30年度給与送信伝票	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-銀行関係	平成30年度銀行・FB関係	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-決算その他会計業務	平成30年度決算関係	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	平成30年度現金残高報告書 受入現金	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	平成30年度現金残高報告書 小口現金	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	平成30年度現金残高報告書 釣り銭	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	平成30年度現金受渡簿	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	平成30年度現金領収書受払簿	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	平成30年度現預金残高一覧表	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	平成30年度顧客登録	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	平成30年度使用済み通帳	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	平成30年度支払確認伝票 科学研究費補助金①	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	平成30年度支払確認伝票 科学研究費補助金②	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	平成30年度支払確認伝票①	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	平成30年度支払確認伝票②	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	平成30年度支払確認伝票③	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	平成30年度支払確認伝票④	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	平成30年度私用光熱水料立替金関係	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-銀行関係	平成30年度資金運用関係(長期・短期)	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	平成30年度資金業務関係(資金移動)①	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	平成30年度資金業務関係(資金移動)②	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	平成30年度資金業務関係(資金移動)③	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	平成30年度資金業務関係(資金集中・手許現金)	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	平成30年度社会保険料立替金関係	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	平成30年度修学支援基金寄附金領収書	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	平成30年度小口現金出納帳【電子】	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	電子	FLSサーバ	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	平成30年度小口現金報告書綴	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	平成30年度振込依頼書①	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	平成30年度振込依頼書②	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	平成30年度振込依頼書③	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	平成30年度振込依頼書④	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	平成30年度振込依頼書⑤	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	平成30年度振込依頼書⑥	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	平成30年度振込依頼書⑦	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	平成30年度振込依頼書⑧	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	平成30年度振替受払通知書	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	平成30年度振替伝票①	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	平成30年度振替伝票②	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	平成30年度振替伝票③	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	平成30年度振替伝票④	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	平成30年度振替伝票⑤	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	平成30年度振替伝票⑥	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-銀行関係	平成30年度長期借入関係	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納・学納金関係 (保存期間10年)	平成30年度長期履修生関係	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	平成30年度入金伝票①	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	平成30年度入金伝票②	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	平成30年度入金伝票③	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	平成30年度入金伝票④	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	平成30年度入金伝票⑤	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	平成30年度入金伝票⑥	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	平成30年度預り金月次報告書①	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	平成30年度預り金月次報告書②	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	平成30年度預り金返還	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	平成30年度領収書(原符)	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	平成30年度領収書発行	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	平成31年度FB送信伝票 科学研究費補助金	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	平成31年度FB送信伝票①	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	平成31年度FB送信伝票②	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	平成31年度科学研究費関係・入金	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	平成31年度科目等履修生関係	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	平成31年度外国送金依頼書 科学研究費補助金	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	平成31年度外国送金依頼書①	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	平成31年度外国送金依頼書②	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	平成31年度学納金システム関係	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	平成31年度学納金関係	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	平成31年度寄附金受入決定分	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	平成31年度寄附金領収書兼寄附金受入決定分①	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	平成31年度寄附金領収書兼寄附金受入決定分②	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	平成31年度寄附金領収書兼寄附金受入決定分③	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	平成31年度休暇簿	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	平成31年度給与送信伝票	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	平成31年度勤務時間報告書	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-銀行関係	平成31年度銀行・FB関係	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	平成31年度銀行関係(学納金関係)	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-決算その他会計業務	平成31年度決算関係	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	平成31年度現金残高報告書 受入現金	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	平成31年度現金残高報告書 小口現金	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	平成31年度現金残高報告書 釣り銭	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	平成31年度現金受渡簿	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	平成31年度現金領収書受払簿	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	平成31年度現預金残高一覧表	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	平成31年度顧客登録	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-公印-収納印作成	平成31年度公印関係	財務部経理課長	2019年度	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	平成31年度口座振替依頼書①	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	平成31年度口座振替依頼書②	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	平成31年度債権発生等通知書(R1年度)	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	平成31年度使用済み通帳	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	平成31年度志願者・入学手続者	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	平成31年度私用光熱水料立替金関係	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-銀行関係	平成31年度資金運用関係(長期・短期)	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	平成31年度資金業務関係(資金移動)①	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	平成31年度資金業務関係(資金移動)②	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	平成31年度資金業務関係(資金移動)③	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	平成31年度資金業務関係(資金集中・手許現金)	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	平成31年度社会保険料立替金関係	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	平成31年度授業料関係(免除対象者・優秀者・不徴収者・標準年限超過者)R1年度	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	平成31年度授業料口座振替依頼	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	平成31年度授業料口座振替結果	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	平成31年度授業料等債権管理簿	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	平成31年度授業料納入通知	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	平成31年度修学支援基金寄附金領収書	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	平成31年度小口現金出納帳【電子】	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	電子	FLSサーバ	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	平成31年度小口現金報告書綴	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	平成31年度証明書発行手数料関係	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	平成31年度振込依頼書①	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	平成31年度振込依頼書②	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	平成31年度振込依頼書③	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	平成31年度振込依頼書④	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	平成31年度振込依頼書⑤	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	平成31年度振込依頼書⑥	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	平成31年度振込依頼書⑦	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	平成31年度振込依頼書⑧	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	平成31年度振込依頼書⑨	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	平成31年度振替伝票	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間5年)	平成31年度人事関係	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	平成31年度徴収不能引当金損失計上(学生納付金関係)	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-銀行関係	平成31年度長期借入関係	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間10年)	平成31年度長期履修生関係	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間5年)	平成31年度通知・照会関係①	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間5年)	平成31年度通知・照会関係②	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間5年)	平成31年度通知・照会関係③	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	平成31年度督促状発行簿	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	平成31年度入学科関係	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	平成31年度入金伝票①	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	平成31年度入金伝票②	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	平成31年度入金伝票③	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	平成31年度入金伝票④	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	平成31年度年度更新関係	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	平成31年度募集要項関係	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤労統計(保存期間5年)	平成31年度毎月勤労統計調査票	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	平成31年度預り金管理関係	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	平成31年度預り金月次報告書①	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	平成31年度預り金月次報告書②	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	平成31年度預り金返還	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	平成31年度留学生関係(JICA)	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	平成31年度留学生関係(JICA以外)	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	平成31年度領収書(原符)	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	平成31年度領収書発行	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	令和2年度FB送信伝票	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	令和2年度FB送信伝票 科学研究費補助金	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	令和2年度科学研究費関係・入金	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	令和2年度外国送金依頼書	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	令和2年度外国送金依頼書 科学研究費補助金	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	令和2年度学納金システム関係	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	令和2年度学納金関係	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	令和2年度寄附金受入決定分	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	令和2年度寄附金領収書兼寄附金受入決定分①	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	令和2年度寄附金領収書兼寄附金受入決定分②	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和2年度休暇簿	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	令和2年度給与送信伝票	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和2年度勤務時間報告書	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-銀行関係	令和2年度銀行・FB関係	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	令和2年度銀行関係(学納金関係)	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-決算その他会計業務	令和2年度決算関係	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	令和2年度検定料関係	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	令和2年度現金残高報告書 受入現金	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	令和2年度現金残高報告書 小口現金	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	令和2年度現金残高報告書 釣り銭	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	令和2年度現金受渡簿	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	令和2年度現金領収書受払簿	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	令和2年度現預金残高一覧表	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	令和2年度顧客登録	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	令和2年度口座振替依頼書①	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	令和2年度口座振替依頼書②	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	令和2年度債権発生等通知書(R2年度)	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	令和2年度使用済み通帳	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	令和2年度志願者・入学手続者	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	令和2年度私用光熱水料立替金関係	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-銀行関係	令和2年度資金運用関係(長期・短期)	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	令和2年度資金業務関係(資金移動)①	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	令和2年度資金業務関係(資金移動)②	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	令和2年度資金業務関係(資金移動)③	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	令和2年度資金業務関係(資金集中・手許現金)	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	令和2年度社会保険料立替金関係	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	令和2年度授業料関係(免除対象者・優秀者・不徴収者・標準年限超過者) R2年度	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	令和2年度授業料口座振替依頼	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	令和2年度授業料口座振替結果	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	令和2年度授業料債権管理システム導入手続関係	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	令和2年度授業料等債権管理簿	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	令和2年度授業料納入通知	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	令和2年度修学支援基金寄附金領収書	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	令和2年度小口現金出納帳【電子】	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	電子	FLSサーバー	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	令和2年度小口現金報告書綴	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	令和2年度証明書発行手数料関係	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	令和2年度振込依頼書①	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	令和2年度振込依頼書②	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	令和2年度振込依頼書③	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	令和2年度振込依頼書④	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	令和2年度振込依頼書⑤	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	令和2年度振込依頼書⑥	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	令和2年度振込依頼書⑦	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	令和2年度振込依頼書⑧	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間5年)	令和2年度人事関係	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	令和2年度徴収不能引当金損失計上(学生納付金関係)	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-銀行関係	令和2年度長期借入関係	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間10年)	令和2年度長期履修生関係	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間5年)	令和2年度通知・照会関係①	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間5年)	令和2年度通知・照会関係②	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	令和2年度督促状発行簿	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	令和2年度入学手続き案内関係	財務部経理課長	2020年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	令和2年度入学科関係	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	令和2年度入金伝票①	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	令和2年度入金伝票②	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	令和2年度入金伝票③	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	令和2年度年度更新関係	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	令和2年度払戻し(預り金返還)①	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	令和2年度払戻し(預り金返還)②	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	令和2年度払戻し(預り金返還)③	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	令和2年度払戻し(預り金返還)④	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納・学納金関係(保存期間5年)	令和2年度募集要項関係	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤務統計(保存期間5年)	令和2年度毎月勤務統計調査票	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	令和2年度預り金管理関係	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	令和2年度預り金月次報告書	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	令和2年度預り金返還	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納・学納金関係(保存期間5年)	令和2年度留学生関係	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納・学納金関係(保存期間5年)	令和2年度領収書(学納金システム出力)	財務部経理課長	2020年度		5年	未完	紙・電子	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	令和2年度領収書(原符)	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	令和2年度領収書発行	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	令和3年度FB送信伝票 科学研究費補助金	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	令和3年度FB送信伝票①	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	令和3年度FB送信伝票②	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	令和3年度科学研究費関係・入金	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	令和3年度外国送金依頼書	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	令和3年度外国送金依頼書 科学研究費補助金	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納・学納金関係(保存期間5年)	令和3年度学納金関係	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	令和3年度寄附金受入決定分	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	令和3年度寄附金領収書兼寄附金受入決定分①	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	令和3年度寄附金領収書兼寄附金受入決定分②	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和3年度休暇簿	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	令和3年度給与送信伝票	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和3年度勤務時間報告書	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-銀行関係	令和3年度銀行・FB関係	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	令和3年度銀行関係(学納金関係)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-決算その他会計業務	令和3年度決算関係	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	令和3年度検定料関係	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	令和3年度現金残高報告書 受入現金	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	令和3年度現金残高報告書 小口現金	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	令和3年度現金残高報告書 釣り銭	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	令和3年度現金受渡簿	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	令和3年度現金領収書受払簿	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	令和3年度現預金残高一覧表	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	令和3年度顧客登録	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	令和3年度口座振替依頼書①	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	令和3年度口座振替依頼書②	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	令和3年度債権発生等通知書(R3年度)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	令和3年度使用済み通帳	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	令和3年度志願者・入学手続者	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	令和3年度私用光熱水料立替金関係	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-銀行関係	令和3年度資金運用関係(長期・短期)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	令和3年度資金業務関係(資金移動)①	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	令和3年度資金業務関係(資金移動)②	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	令和3年度資金業務関係(資金集中・手許現金)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	令和3年度社会保険科立替金関係	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	令和3年度授業料関係(免除対象者・優秀者・不徴収者・標準年限超過者)R3年度	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	令和3年度授業料口座振替依頼	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	令和3年度授業料口座振替結果	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	令和3年度授業料債権管理システム・教務システム関係	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	令和3年度授業料等債権管理簿	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	令和3年度授業料納入通知	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	令和3年度修学支援基金寄附金領収書	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	令和3年度小口現金出納帳【電子】	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	令和3年度小口現金報告書綴	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	令和3年度証明書発行手数料関係	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	令和3年度振込依頼書①	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	令和3年度振込依頼書②	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	令和3年度振込依頼書③	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	令和3年度振込依頼書④	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	令和3年度振込依頼書⑤	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	令和3年度振込依頼書⑥	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間5年)	令和3年度人事関係	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	令和3年度徴収不能引当金損失計上(学生納付金関係)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-銀行関係	令和3年度長期借入関係	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間10年)	令和3年度長期履修生関係	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間5年)	令和3年度通知・照会関係①	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間5年)	令和3年度通知・照会関係②	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間5年)	令和3年度通知・照会関係③	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	令和3年度督促状発行簿	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	令和3年度入学手続き案内関係	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	令和3年度入学料関係	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	令和3年度入金伝票①	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	令和3年度入金伝票②	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	令和3年度入金伝票③	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	令和3年度年度更新関係	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	令和3年度払戻し(預り金返還)①	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	令和3年度払戻し(預り金返還)②	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	令和3年度募集要項関係	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤労統計(保存期間5年)	令和3年度毎月勤労統計調査票	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	令和3年度預り金管理関係	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	令和3年度預り金月次報告書	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	令和3年度預り金返還	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	令和3年度留学生関係	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	令和3年度領収書(学納金システム出力)	財務部経理課長	2021年度		5年	未完	紙・電子	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	令和3年度領収書(原符)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部経理課 金庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	令和3年度領収書発行	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	令和4年度FB送信伝票 科学研究費補助金	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	令和4年度FB送信伝票①	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	令和4年度FB送信伝票②	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	令和4年度科学研究費関係・入金	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	令和4年度外国送金依頼書 科学研究費補助金	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	令和4年度外国送金依頼書①	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	令和4年度外国送金依頼書②	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	令和4年度学納金関係	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	令和4年度寄附金領収書兼寄附金受入決定分①	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	令和4年度寄附金領収書兼寄附金受入決定分②	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	令和4年度寄附金領収書兼寄附金受入決定分③	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和4年度休暇簿	財務部経理課長	2022年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	令和4年度給与送信伝票	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和4年度勤務時間報告書	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-銀行関係	令和4年度銀行・FB関係	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納・学納金関係(保存期間5年)	令和4年度銀行関係(学納金関係)	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-決算その他会計業務	令和4年度決算関係【電子】	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	電子	FLSサーバ	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納・学納金関係(保存期間5年)	令和4年度検定料関係	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	令和4年度現金残高報告書 受入現金	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部経理課 金庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	令和4年度現金残高報告書 小口現金	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部経理課 金庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	令和4年度現金残高報告書 釣り銭	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部経理課 金庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	令和4年度現金受渡簿	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	令和4年度現金領収書受払簿	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	令和4年度現預金残高一覧表	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	令和4年度顧客登録	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納・学納金関係(保存期間5年)	令和4年度口座振替依頼書	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納・学納金関係(保存期間5年)	令和4年度口座振替依頼書②	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納・学納金関係(保存期間5年)	令和4年度債権等発生通知書	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	令和4年度使用済み通帳	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納・学納金関係(保存期間5年)	令和4年度志願者・入学手続者	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	令和4年度私用光熱水料立替金関係	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	令和4年度資金移動関係(科研費)	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	令和4年度資金移動関係(科研費以外)	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-銀行関係	令和4年度資金運用関係(長期・短期)	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	令和4年度社会保険料立替金関係	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納・学納金関係(保存期間5年)	令和4年度授業料関係(免除対象者・優秀者・不徴収者・標準修業年限超過者)	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	令和4年度授業料口座振替依頼	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	令和4年度授業料口座振替結果	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	令和4年度授業料債権管理システム・教務システム関係	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	令和4年度授業料等債権管理簿	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	令和4年度授業料納入通知	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	令和4年度修学支援基金寄附金領収書	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	令和4年度小口現金出納帳【電子】	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	電子	FLSサーバ	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	令和4年度小口現金報告書綴	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	令和4年度証明書発行手数料関係	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	令和4年度振込依頼書①	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	令和4年度振込依頼書②	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	令和4年度振込依頼書③	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	令和4年度振込依頼書④	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	令和4年度振込依頼書⑤	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	令和4年度振込依頼書⑥	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間5年)	令和4年度人事関係	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-債権管理	令和4年度滞留債権・債権放棄関係【電子】	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	令和4年度徴収不能引当金損失計上(学生納付金関係)	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間10年)	令和4年度長期履修生関係	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間5年)	令和4年度通知・照会関係①	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間5年)	令和4年度通知・照会関係②	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	令和4年度督促状発行簿	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	令和4年度入学手続き案内関係	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	令和4年度入学料関係	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	令和4年度入金伝票①	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	令和4年度入金伝票②	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	令和4年度入金伝票③	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	令和4年度入金伝票④	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納・学納金関係(保存期間5年)	令和4年度年度更新関係	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	令和4年度払戻し(預り金返還)①	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	令和4年度払戻し(預り金返還)②	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納・学納金関係(保存期間5年)	令和4年度募集要項関係	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤労統計(保存期間5年)	令和4年度毎月勤労統計調査票	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	令和4年度預り金管理関係	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	令和4年度預り金月次報告書①	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	令和4年度預り金月次報告書②	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	令和4年度預り金返還	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納・学納金関係(保存期間5年)	令和4年度留学生関係	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納・学納金関係(保存期間5年)	令和4年度領収書(学納金システム出力)	財務部経理課長	2022年度		5年	未完	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	令和4年度領収書(原符)	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部経理課 金庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	令和4年度領収書発行	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	令和5年度FB送信伝票 科学研究費補助金	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	令和5年度FB送信伝票①	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	令和5年度FB送信伝票②	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	令和5年度科学研究費関係・入金	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	令和5年度外国送金依頼書	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	令和5年度外国送金依頼書 科学研究費補助金	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	令和5年度各種現金の設置・収納担当者の指定・その他現金管理総括業務【電子】	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	電子	FLSサーバ	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納・学納金関係(保存期間5年)	令和5年度学納金・各種授業料免除関係	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	令和5年度寄附金領収書兼寄附金受入決定分①	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	令和5年度寄附金領収書兼寄附金受入決定分②	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	令和5年度寄附金領収書兼寄附金受入決定分③	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理・出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和5年度休暇簿	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	令和5年度給与送信伝票	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理・勤務時間報告・超過勤務	令和5年度勤務時間報告書	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-銀行関係	令和5年度銀行・FB関係	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納・学納金関係(保存期間5年)	令和5年度銀行関係(学納金関係)	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-決算その他会計業務	令和5年度決算関係【電子】	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	電子	FLSサーバ	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納・学納金関係(保存期間5年)	令和5年度検定料関係	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	令和5年度現金残高報告書 受入現金	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部経理課 金庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	令和5年度現金残高報告書 小口現金	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部経理課 金庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	令和5年度現金残高報告書 釣り銭	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部経理課 金庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	令和5年度現金受渡簿	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	令和5年度現金領収書受払簿	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	令和5年度現預金残高一覧表	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	財務部財務企画課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	令和5年度顧客登録	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-公印-収納印作成	令和5年度公印関係【電子】	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納・学納金関係(保存期間5年)	令和5年度口座振替依頼書	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納・学納金関係(保存期間5年)	令和5年度口座振替依頼書②	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納・学納金関係(保存期間5年)	令和5年度志願者・入学手続者	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	令和5年度資金移動関係(科研費)	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	令和5年度資金移動関係(科研費以外)	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	令和5年度社会保険料立替金関係	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納・学納金関係(保存期間5年)	令和5年度授業料口座振替(依頼・結果)	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納・学納金関係(保存期間5年)	令和5年度授業料債権管理システム・教務システム関係	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	令和5年度授業料債権更新・債権等発生関係	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	令和5年度授業料等債権管理簿	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	令和5年度授業料納入通知	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	令和5年度修学支援基金寄附金領収書	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	令和5年度小口現金月次報告書【電子】	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	電子	FLSサーバ	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	令和5年度小口現金出納帳【電子】	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	電子	FLSサーバ	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	令和5年度証明書発行手数料関係	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	令和5年度振込依頼書①	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	令和5年度振込依頼書②	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	令和5年度振込依頼書③	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	令和5年度振込依頼書④	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	令和5年度振込依頼書⑤	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	令和5年度振込依頼書⑥	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	令和5年度振込依頼書⑦	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間5年)	令和5年度人事関係	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-債権管理	令和5年度滞留債権・債権放棄関係【電子】	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	令和5年度徴収不能引当金損失計上(学生納付金関係)	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間10年)	令和5年度長期履修生関係	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間5年)	令和5年度通知・照会・その他雑件【紙】	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間5年)	令和5年度通知・照会・その他雑件【電子】	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	令和5年度督促状発行簿	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納-学納金関係(保存期間5年)	令和5年度入学科関係	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	令和5年度入金伝票①	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	令和5年度入金伝票②	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	令和5年度入金伝票③	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	令和5年度入金伝票④	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	令和5年度払戻し(預り金返還)①	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	令和5年度払戻し(預り金返還)②	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納・学納金関係(保存期間5年)	令和5年度募集要項・入学手続き案内関係	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤労統計(保存期間5年)	令和5年度毎月勤労統計調査票	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	令和5年度預り金管理関係【電子】	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	電子	FLSサーバ	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現預金の管理	令和5年度預り金月次・年次報告書	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-支払関係	令和5年度預り金返還	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納・学納金関係(保存期間5年)	令和5年度留学生関係	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納・学納金関係(保存期間5年)	令和5年度領収書(学納金システム出力)	財務部経理課長	2023年度		5年	未完	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納関係	令和5年度領収書発行	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収納・学納金関係(保存期間5年)	令和元年度領収書(学納金システム出力)	財務部経理課長	2019年度		5年	未完	紙・電子	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原簿書(保存期間5年)	令和5年度文書関係係(通知・照会)【電子】	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	財務部経理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00009-中期目標・中期計画・年度計画・年度計画関係(保存期間10年)	平成26年度平成26年度 中期目標・中期計画・年度計画関係綴り	財務部経理課長	2014年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00009-中期目標・中期計画・年度計画・年度計画関係(保存期間10年)	平成27年度平成27年度 中期目標・中期計画・年度計画関係綴り	財務部経理課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-取引業者からの誓約書	平成28年度取引業者からの誓約書綴り(平成28年度)	財務部経理課長	2016年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00009-中期目標・中期計画・年度計画・年度計画関係(保存期間10年)	平成28年度平成28年度 中期目標・中期計画・年度計画関係綴り	財務部経理課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-調達-官報公告	平成29年度官報公告綴り(平成29年度)	財務部経理課長	2017年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-調達-官報公告	平成30年度官報公告綴り(平成30年度)	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-取引業者からの誓約書	平成30年度取引業者からの誓約書綴り(平成30年度)	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00009-中期目標・中期計画・年度計画・年度計画関係(保存期間10年)	平成30年度平成30年度 中期目標・中期計画・年度計画関係綴り	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-調達-官報公告	平成31年度官報公告綴り(令和元年度)	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00009-中期目標・中期計画・年度計画・年度計画関係(保存期間10年)	平成31年度平成31(令和元)年度 中期目標・中期計画・年度計画関係綴り	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-調達-官報公告	令和2年度官報公告綴り(令和2年度)	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00009-中期目標・中期計画・年度計画・年度計画関係(保存期間10年)	令和2年度令和2年度 中期目標・中期計画・年度計画関係綴り	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-契約	A05052-調達-官報公告	令和3年度官報公告綴り(令和3年度)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A0009-中期目標・中期計画・年度計画・年度計画関係図(保存期間10年)	令和3年度令和3年度 中期目標・中期計画・年度計画関係図	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-調達-官報公告	令和4年度官報公告綴り(令和4年度)	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-調査・統計・報告-起案文書(照査係)	令和4年度起案文書	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-取引業者からの誓約書	令和4年度取引業者からの誓約書綴り(令和4年度)	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-調達-官報公告	令和5年度官報公告綴り(令和5年度)	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-調査・統計・報告-起案文書(照査係)	令和5年度起案文書	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-共同研究-共同研究契約書	平成26年度共同研究契約書 1～3	財務部経理課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-共同研究-共同研究契約書(保存期間10年)	平成26年度受託研究契約書 1～6	財務部経理課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-共同研究-共同研究契約書	平成27年度共同研究契約書綴 1～3	財務部経理課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-共同研究-共同研究契約書(保存期間10年)	平成27年度受託研究契約書綴 1～9	財務部経理課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-受託研究契約書(保存期間7年)	平成28年度受託研究契約書綴(熟生研 草の根技術協力事業 プークン)	財務部経理課長	2016年度	2017/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024/3/31 延長期間:6 年
A-財務	A05-外部資金	A05056-共同研究-共同研究受入	平成29年度共同研究受入綴 1～4	財務部経理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究-受託事業-受託研究受入	平成29年度資産等の所有権移転・無償貸付手続関係	財務部経理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-受託研究契約書(保存期間7年)	平成29年度受託研究契約書綴(熟生研 草の根技術協力事業 プークン)	財務部経理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2025/3/31 延長期間:5 年
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究-受託事業-受託研究受入	平成29年度受託研究受入綴 1～11	財務部経理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究-受託事業-受託研究受入	平成29年度受託事業受入綴 1～3	財務部経理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-補助金-補助金関係	平成29年度補助金関係綴	財務部経理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究-受託事業-未収金計上伝票	平成29年度未収金計上伝票綴 1～9	財務部経理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究-受託事業-未収金計上伝票	平成29年度予算執行振替伝票及びプロジェクト予算振替書綴 1～2	財務部経理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金(保存期間7年)	平成29年度預り金 ①～⑨	財務部経理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-共同研究-共同研究受入	平成30年度共同研究受入綴 1～4	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究-受託事業-受託研究受入	平成30年度資産等の所有権移転・無償貸付手続関係	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-受託研究契約書(保存期間7年)	平成30年度受託研究契約書綴(熟生研 草の根技術協力事業 プークン)	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2026/3/31 延長期間:4 年
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究-受託事業-受託研究受入	平成30年度受託研究受入綴 1～10	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究・受託事業-受託研究受入	平成30年度受託事業受入綴 1～3	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-補助金-補助金関係	平成30年度補助金関係綴	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究・受託事業-未収金計上伝票	平成30年度未収金計上伝票綴 1～8	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-受託研究振替伝票	平成30年度予算執行振替伝票及びプロジェクト予算振替書綴 1～2	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金(保存期間7年)	平成30年度預り金 ①～⑨	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	平成31年度間接経費関係綴(経理課)	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-共同研究-共同研究受入	平成31年度共同研究受入綴 1～4	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究・受託事業-受託研究受入	平成31年度資産等の所有権移転・無償貸付手続関係	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-受託研究契約書(保存期間7年)	平成31年度受託研究契約書綴(熟生研 草の根技術協力事業 プークン)	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2027/3/31 延長期間:3 年
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究・受託事業-受託研究受入	平成31年度受託研究受入綴 1～12	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究・受託事業-受託研究受入	平成31年度受託事業受入綴 1～3	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究・受託事業-受託研究受入	平成31年度秘密保持契約関係	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間5年)	平成31年度文書関係綴(外部資金支援係)	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-補助金-補助金関係	平成31年度補助金関係綴	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究・受託事業-未収金計上伝票	平成31年度未収金計上伝票綴 1～9	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-受託研究振替伝票	平成31年度予算執行振替伝票及びプロジェクト予算振替書綴 1～2	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金(保存期間7年)	平成31年度預り金 ①～⑧	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和2年度間接経費関係綴(経理課)	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-共同研究-共同研究受入	令和2年度共同研究受入綴 1～6	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-受託研究関係(保存期間7年)	令和2年度産業財産権出願報告書	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究・受託事業-受託研究受入	令和2年度資産等の所有権移転・無償貸付手続関係	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究・受託事業-受託研究受入	令和2年度受託研究受入綴 1～9	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究・受託事業-受託研究受入	令和2年度受託事業受入綴(事業部・地域連携推進機構)(教育学部・工学部・博物館)(農林生物園研究センター)	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究・受託事業-受託研究受入	令和2年度秘密保持契約関係	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間5年)	令和2年度文書関係綴(外部資金支援係)	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-外部資金	A05058-補助金-補助金関係	令和2年度補助金関係綴	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究・受託事業・未収金計上伝票	令和2年度未収金計上伝票綴 1～8	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-受託研究振替伝票	令和2年度予算執行振替伝票及びプロジェクト予算振替書綴 1～2	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金(保存期間7年)	令和2年度預り金 ①～⑦	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約・購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和3年度間接経費関係綴(経理課)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-共同研究-共同研究受入	令和3年度共同研究受入綴り(教育学部)(熱帯生物圏研究センター)(国際地域創造学部)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-共同研究-共同研究受入	令和3年度共同研究受入綴り(工学部①)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-共同研究-共同研究受入	令和3年度共同研究受入綴り(工学部②)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-共同研究-共同研究受入	令和3年度共同研究受入綴り(農学部)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-共同研究-共同研究受入	令和3年度共同研究受入綴り(理学部)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究・受託事業-受託研究受入	令和3年度資産等の所有権移転・無償貸付手続関係	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究・受託事業-受託研究受入	令和3年度受託研究受入綴り(教育学部・保健学部)(熱帯生物圏研究センター)(国際地域創造学部)(農学部)(工学部・工学部・工学部・工学部)(熱帯生物圏研究センター)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究・受託事業-受託研究受入	令和3年度受託研究受入綴り(教育学部・保健学部)(熱帯生物圏研究センター)(国際地域創造学部)(農学部)(工学部・工学部・工学部・工学部)(熱帯生物圏研究センター)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究・受託事業-受託研究受入	令和3年度受託研究受入綴り(工学部)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究・受託事業-受託研究受入	令和3年度受託研究受入綴り(国際地域創造学部)(法務研究科)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究・受託事業-受託研究受入	令和3年度受託研究受入綴り(事務局)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究・受託事業-受託研究受入	令和3年度受託研究受入綴り(農学部①)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究・受託事業-受託研究受入	令和3年度受託研究受入綴り(農学部②)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究・受託事業-受託研究受入	令和3年度受託研究受入綴り(理学部①)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究・受託事業-受託研究受入	令和3年度受託研究受入綴り(理学部②)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究・受託事業-受託研究受入	令和3年度受託研究受入綴り(事務局・地域連携推進機構)(教育学部・工学部・工学部・工学部)(熱帯生物圏研究センター)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究・受託事業-受託研究受入	令和3年度秘密保持契約関係	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-共同研究-共同研究受入	令和3年度費用負担なし(全学)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原簿書(保存期間5年)	令和3年度文書関係綴(外部資金支援係)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-補助金-補助金関係	令和3年度補助金関係綴	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-外部資金	A05058-科学研究費補助金-未収金計上伝票	令和3年度未収金計上伝票綴(科研費)・基金	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-科学研究費補助金-未収金計上伝票	令和3年度未収金計上伝票綴(科研費)・他機関の分担金	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-科学研究費補助金-未収金計上伝票	令和3年度未収金計上伝票綴(科研費)・補助金	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-寄附金-未収金計上伝票	令和3年度未収金計上伝票綴(寄附金)・人文社会・国際地域・法務研究科・教育学部・理学部・農学部	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-寄附金-未収金計上伝票	令和3年度未収金計上伝票綴(寄附金)・農学部・熱生研・その他・センター系・基金関係・申請取り下げ	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-共同研究-未収金計上伝票(保存期間7年)	令和3年度未収金計上伝票綴(共同研究)・教育学部・理学部・工学部・農学部・熱生研・その他	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究・受託事業-未収金計上伝票	令和3年度未収金計上伝票綴(受託研究)・人文社会・国際地域・教育学部・工学部・農学部・熱生研・その他	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究・受託事業-未収金計上伝票	令和3年度未収金計上伝票綴(受託事業)・受託試験・補助金・研修	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-外部資金-振替伝票	令和3年度予算執行振替伝票及びプロジェクト予算振替書綴	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-科学研究費補助金-振替伝票	令和3年度予算執行振替伝票及びプロジェクト予算振替書綴(科研費)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金-未払金計上伝票	令和3年度預り金① A01、A02、A04～A07	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金-未払金計上伝票	令和3年度預り金② A03-①	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金-未払金計上伝票	令和3年度預り金③ A03-②	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金-未払金計上伝票	令和3年度預り金④ A03-③	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金-未払金計上伝票	令和3年度預り金⑤ A08	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金-未払金計上伝票	令和3年度預り金⑥ A11～A13	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金-未払金計上伝票	令和3年度預り金⑦ A14	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金-未払金計上伝票	令和3年度預り金⑧ A16～A32	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和4年度間接経費関係係(経理課)	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-共同研究-共同研究受入	令和4年度共同研究受入綴り(教育学部)(熱帯生物圏研究センター)(国際地域創造学部)	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-共同研究-共同研究受入	令和4年度共同研究受入綴り(工学部①)	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-共同研究-共同研究受入	令和4年度共同研究受入綴り(工学部②)	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-共同研究-共同研究受入	令和4年度共同研究受入綴り(農学部)	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-共同研究-共同研究受入	令和4年度共同研究受入綴り(理学部)	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究・受託事業-受託研究受入	令和4年度資産等の所有権移転・無償貸付手続関係	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究-受託事業-受託研究受入	令和4年度受託研究受入綴(農学部) 農学部地域創成推進センター・バイオ(論文・特許)と地域連携推進センター(共同研究) 農学部地域創成推進センター(共同研究)	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究-受託事業-受託研究受入	令和4年度受託研究受入綴(農学部) 農学部地域創成推進センター・バイオ(論文・特許)と地域連携推進センター(共同研究) 農学部地域創成推進センター(共同研究)	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究-受託事業-受託研究受入	令和4年度受託研究受入綴(工学部)	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究-受託事業-受託研究受入	令和4年度受託研究受入綴(国際地域創造学部)(法務研究科)	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究-受託事業-受託研究受入	令和4年度受託研究受入綴(事務局)	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究-受託事業-受託研究受入	令和4年度受託研究受入綴(農学部①)	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究-受託事業-受託研究受入	令和4年度受託研究受入綴(農学部②)	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究-受託事業-受託研究受入	令和4年度受託研究受入綴(理学部①)	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究-受託事業-受託研究受入	令和4年度受託研究受入綴(理学部②)	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究-受託事業-受託研究受入	令和4年度受託事業受入綴①(事務局・地域連携推進機構)	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究-受託事業-受託研究受入	令和4年度秘密保持契約関係	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-共同研究-共同研究受入	令和4年度費用負担なし(全学)	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原簿書(保存期間5年)	令和4年度文書関係綴(外部資金支援係)	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-補助金-補助金関係	令和4年度補助金関係綴	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-科学研究費補助金-未収金計上伝票	令和4年度未収金計上伝票綴(科研費)・他機関の分担金	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-科学研究費補助金-未収金計上伝票	令和4年度未収金計上伝票綴(科研費)・補助金	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-科学研究費補助金-未収金計上伝票	令和4年度未収金計上伝票綴(科研費・基金)(外国人研究者招へい事業等)	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-寄附金-未収金計上伝票	令和4年度未収金計上伝票綴(寄附金)・人文社会・国際地域・法務研究科・教育学部・理学部・工学部	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-寄附金-未収金計上伝票	令和4年度未収金計上伝票綴(寄附金)・農学部・農生研・その他・センター系・基金関係(申請取下付)	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-共同研究-未収金計上伝票(保存期間7年)	令和4年度未収金計上伝票綴(共同研究)・教育学部・理学部・工学部・農学部・農生研・その他	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究-受託事業-未収金計上伝票	令和4年度未収金計上伝票綴(受託研究)・人文社会・国際地域・教育学部・工学部・理学部・農学部・農生研・その他	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究-受託事業-未収金計上伝票	令和4年度未収金計上伝票綴(受託事業)・受託試験・補助金・研修	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-外部資金-振替伝票	令和4年度予算執行振替伝票及びプロジェクト予算振替書綴	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-科学研究費補助金-振替伝票	令和4年度予算執行振替伝票及びプロジェクト予算振替書綴(科研費)	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金-未払金計上伝票	令和4年度預り金① A01、A02、A04～A07	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金-未払金計上伝票	令和4年度預り金② A03-①	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金-未払金計上伝票	令和4年度預り金③ A03-②	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金-未払金計上伝票	令和4年度預り金④ A08	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金-未払金計上伝票	令和4年度預り金⑤ A11～A13	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金-未払金計上伝票	令和4年度預り金⑥ A14	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金-未払金計上伝票	令和4年度預り金⑦ A16～A35	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A06052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和5年度間接経費関係綴(経理課)	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-共同研究-共同研究受入	令和4年度共同研究受入綴(教育学部)(農畜生物圏研究センター)(国際地域創造学部)(理数基盤施設センター)	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-共同研究-共同研究受入	令和5年度共同研究受入綴(工学部①)	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-共同研究-共同研究受入	令和5年度共同研究受入綴(工学部②)	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-共同研究-共同研究受入	令和5年度共同研究受入綴(農学部)	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-共同研究-共同研究受入	令和5年度共同研究受入綴(理学部)	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究-受託事業-受託研究受入	令和5年度資産等の所有権移転・無償貸付手続関係	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究-受託事業-受託研究受入	令和4年度受託研究受入綴(環境学域研究(防災分野)・インフラ(防災都市基盤等)に付する支援事業)(農学専攻(生物))	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究-受託事業-受託研究受入	令和5年度受託研究受入綴(イノベエコ)	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究-受託事業-受託研究受入	令和5年度受託研究受入綴(イノベエコ再委託①)	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究-受託事業-受託研究受入	令和5年度受託研究受入綴(イノベエコ再委託②)	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究-受託事業-受託研究受入	令和5年度受託研究受入綴(イノベエコ再委託③)	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究-受託事業-受託研究受入	令和5年度受託研究受入綴(工学部)	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究-受託事業-受託研究受入	令和5年度受託研究受入綴(国際地域創造学部)	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究-受託事業-受託研究受入	令和5年度受託研究受入綴(事務局)	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究-受託事業-受託研究受入	令和5年度受託研究受入綴(農学部①)	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究-受託事業-受託研究受入	令和5年度受託研究受入綴(農学部②)	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究-受託事業-受託研究受入	令和5年度受託研究受入綴(理学部①)	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究-受託事業-受託研究受入	令和5年度受託研究受入綴(理学部②)	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究・受託事業-受託研究受入	令和5年度受託事業受入綴り(JICA研修員受入委託)	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究・受託事業-受託研究受入	令和5年度受託事業受入綴り(事務局・地域連携推進機構)(教育学部・工学部・情報部)(熱帯生物圏研究センター)(放送大学)	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究・受託事業-受託研究受入	令和5年度秘密保持契約関係	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-共同研究-共同研究受入	令和5年度費用負担なし(全学)	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間5年)	令和5年度文書関係綴(外部資金支援係)	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-補助金-補助金関係	令和5年度補助金関係綴	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-科学研究費補助金-未収金計上伝票	令和5年度未収金計上伝票綴(科研費)・他機関の分担金	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-科学研究費補助金-未収金計上伝票	令和5年度未収金計上伝票綴(科研費)・補助金	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-科学研究費補助金-未収金計上伝票	令和5年度未収金計上伝票綴(科研費・基金)(外国人研究者招へい事業等)	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-寄附金-未収金計上伝票	令和5年度未収金計上伝票綴(寄附金)・基金関係・申請取り下げ	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-寄附金-未収金計上伝票	令和5年度未収金計上伝票綴(寄附金)・人文社会・国際地域・教育学部・法務研究科・熱生研・その他	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-寄附金-未収金計上伝票	令和5年度未収金計上伝票綴(寄附金)・理学部・農学部・工学部	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-共同研究-未収金計上伝票(保存期間7年)	令和5年度未収金計上伝票綴(共同研究)(教育学部・理学部・工学部・農学部・熱生研・その他)	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究・受託事業-未収金計上伝票	令和5年度未収金計上伝票綴(受託研究)・工学部	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究・受託事業-未収金計上伝票	令和5年度未収金計上伝票綴(受託研究)・人文社会・国際地域・教育学部・工学部・農学部・熱生研・その他	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究・受託事業-未収金計上伝票	令和5年度未収金計上伝票綴(受託事業)・受託試験・補助金・研修	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-外部資金-振替伝票	令和5年度予算執行振替伝票及びプロジェクト予算振替書綴	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-科学研究費補助金-振替伝票	令和5年度予算執行振替伝票及びプロジェクト予算振替書綴(科研費)	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金-未払金計上伝票	令和5年度預り金① A01、A02、A04～A07	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金-未払金計上伝票	令和5年度預り金② A03-①	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金-未払金計上伝票	令和5年度預り金③ A03-②	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金-未払金計上伝票	令和5年度預り金④ A08	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金-未払金計上伝票	令和5年度預り金⑤ A11～A13	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金-未払金計上伝票	令和5年度預り金⑥ A14	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金-未払金計上伝票	令和5年度預り金⑦ A16～A35	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金-未払金計上伝票	令和5年度預り金⑧ A36	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金-未払金計上伝票	令和5年度預り金⑨ A37	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-科学研究費補助金	令和4年度令和4年度科研費文書綴り(異動・返還)	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-官公需取りまとめ	令和5年度官公需取りまとめ関係綴(令和5年度)	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-科学研究費補助金	令和5年度令和5年度科研費文書綴り(異動・返還)	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-科学研究費補助金-未収金計上伝票	平成28年度平成28年度科研費未払金計上伝票綴り(基金延長分)①	財務部経理課長	2016年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-科学研究費補助金-未収金計上伝票	平成28年度平成28年度科研費未払金計上伝票綴り(基金延長分)②(D016K05453)	財務部経理課長	2016年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-科学研究費補助金-未収金計上伝票	平成28年度平成28年度科研費未払金計上伝票綴り(基金延長分)③(D016K02847)	財務部経理課長	2016年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-母子家庭の世帯費物品等の調達実績	令和5年度母子家庭の母及び父子家庭の父の就業に関する特別措置法に基づく実績について	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-旅費・謝金	A05059-収入事務-文書綴り	JALオンライン・ANAデスク関係文書綴(契約書等を含む)	財務部経理課長	2004年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-旅費・謝金	A05059-収入事務-文書綴り	JALオンライン・ANAデスク登録・抹消関係文書綴	財務部経理課長	2015年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	財務部経理課 事務室	経理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・字内文書(保存期間5年)	平成21年度文書綴	財務部経理課長	2009年度	2010/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部経理課 事務室	経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2015/3/31 延長期間:10 年
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・字内文書(保存期間5年)	平成22年度文書綴	財務部経理課長	2010年度	2011/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部経理課 事務室	経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2016/3/31 延長期間:9 年
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・字内文書(保存期間5年)	平成23年度文書綴	財務部経理課長	2011年度	2012/4/1	10年	2025/3/31	紙	財務部経理課 事務室	経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2022/3/31 延長期間:3 年
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・字内文書(保存期間5年)	平成24年度文書綴	財務部経理課長	2012年度	2013/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部経理課 事務室	経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2018/3/31 延長期間:7 年
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・字内文書(保存期間5年)	平成25年度文書綴	財務部経理課長	2013年度	2014/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部経理課 事務室	経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2019/3/31 延長期間:6 年
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・字内文書(保存期間5年)	平成26年度文書綴	財務部経理課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	財務部経理課 事務室	経理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・字内文書(保存期間5年)	平成27年度文書綴	財務部経理課長	2015年度	2016/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部経理課 事務室	経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2021/3/31 延長期間:4 年
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・字内文書(保存期間5年)	平成28年度文書綴	財務部経理課長	2016年度	2017/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部経理課 事務室	経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2022/3/31 延長期間:3 年
A-財務	A05-旅費・謝金	A05059-収入事務-未払金計上伝票	平成29年度未払金計上伝票綴1～59	財務部経理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	経理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・字内文書(保存期間5年)	平成30年度文書綴	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	5年	2034/3/31	紙	財務部経理課 事務室	経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024/3/31 延長期間:10 年
A-財務	A05-旅費・謝金	A05059-収入事務-未払金計上伝票	平成30年度未払金計上伝票綴1～58	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	経理課長	廃棄	
A-財務	A05-旅費・謝金	A05059-収入事務-文書綴り	平成31年度規則改正・他大学照会・通知等	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部経理課 事務室	経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-諸謝金-源泉徴収票等の法定調書	平成31年度源泉徴収票等の法定調書	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部経理課 事務室	経理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・字内文書(保存期間5年)	平成31年度文書綴	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部経理課 事務室	経理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-旅費・謝金	A05059-収入事務-戻入・還付関係	平成31年度文書綴(戻入・還付)	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部経理課 事務室	経理課長	廃棄	
A-財務	A05-旅費・謝金	A05059-収入事務-未払金計上伝票	平成31年度未払金計上伝票綴1〜53	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	経理課長	廃棄	
A-財務	A05-旅費・謝金	A05059-収入事務-文書綴り	令和2年度規則改正・他大学照会・通知等	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	財務部経理課 事務室	経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-諸謝金-源泉徴収票等の法定調書	令和2年度源泉徴収票等の法定調書	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	財務部経理課 事務室	経理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・字内文書(保存期間5年)	令和2年度文書綴	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	財務部経理課 事務室	経理課長	廃棄	
A-財務	A05-旅費・謝金	A05059-収入事務-戻入・還付関係	令和2年度文書綴(戻入・還付)	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	財務部経理課 事務室	経理課長	廃棄	
A-財務	A05-旅費・謝金	A05059-収入事務-未払金計上伝票	令和2年度未払金計上伝票綴1〜17	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	経理課長	廃棄	
A-財務	A05-旅費・謝金	A05059-収入事務-文書綴り	令和3年度規則改正・他大学照会・通知等	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	財務部経理課 事務室	経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-諸謝金-源泉徴収票等の法定調書	令和3年度源泉徴収票等の法定調書	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	財務部経理課 事務室	経理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・字内文書(保存期間5年)	令和3年度文書綴	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	財務部経理課 事務室	経理課長	廃棄	
A-財務	A05-旅費・謝金	A05059-収入事務-戻入・還付関係	令和3年度文書綴(戻入・還付)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	財務部経理課 事務室	経理課長	廃棄	
A-財務	A05-旅費・謝金	A05059-収入事務-未払金計上伝票	令和3年度未払金計上伝票綴1〜26	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	経理課長	廃棄	
A-財務	A05-旅費・謝金	A05059-収入事務-文書綴り	令和4年度〜令和5年度Bizit関係文書綴(契約書等を含む)	財務部経理課長	2022年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	経理課長	廃棄	
A-財務	A05-旅費・謝金	A05059-収入事務-文書綴り	令和4年度規則改正・他大学照会・通知等	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-諸謝金-源泉徴収票等の法定調書	令和4年度源泉徴収票等の法定調書	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	経理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・字内文書(保存期間5年)	令和4年度文書綴	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	経理課長	廃棄	
A-財務	A05-旅費・謝金	A05059-収入事務-戻入・還付関係	令和4年度文書綴(戻入・還付)	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	経理課長	廃棄	
A-財務	A05-旅費・謝金	A05059-収入事務-未払金計上伝票	令和4年度未払金計上伝票綴1〜36	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部 倉庫	経理課長	廃棄	
A-財務	A05-旅費・謝金	A05059-収入事務-文書綴り	令和5年度規則改正・他大学照会・通知等	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	財務部経理課 事務室	経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-諸謝金-源泉徴収票等の法定調書	令和5年度源泉徴収票等の法定調書	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	経理課長	廃棄	
A-財務	A05-旅費・謝金	A05059-収入事務-文書綴り	令和5年度宿泊料実費精算申請書綴り	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	経理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・字内文書(保存期間5年)	令和5年度文書綴	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	経理課長	廃棄	
A-財務	A05-旅費・謝金	A05059-収入事務-戻入・還付関係	令和5年度文書綴(戻入・還付)	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	経理課長	廃棄	
A-財務	A05-旅費・謝金	A05059-収入事務-未払金計上伝票	令和5年度未払金計上伝票綴1〜44	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間永年)	契約同綴り(平成25年度)(自動更新)	財務部経理課長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	

[illegible]

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約問・契約書(保存期間10年)	平成27年度契約伺綴り(平成27年度)⑥	財務部経理課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約問・契約書(保存期間10年)	平成27年度契約伺綴り(平成27年度)⑦	財務部経理課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約問・契約書(保存期間10年)	平成27年度契約伺綴り(平成27年度)⑧	財務部経理課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約問・契約書(保存期間10年)	平成27年度契約伺綴り(平成27年度)⑨	財務部経理課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約問・契約書(保存期間10年)	平成27年度契約伺綴り(平成27年度)⑩	財務部経理課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約問・契約書(保存期間10年)	平成27年度契約伺綴り(平成27年度)⑪	財務部経理課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約問・契約書(保存期間10年)	平成27年度契約伺綴り(平成27年度)⑫	財務部経理課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間10年)	平成27年度契約伺綴り(平成27年度)⑬	財務部経理課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約問・契約書(保存期間10年)	平成27年度契約伺綴り(平成27年度)⑭	財務部経理課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約問・契約書(保存期間10年)	平成27年度契約伺綴り(平成27年度)⑮	財務部経理課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約問・契約書(保存期間10年)	平成27年度契約伺綴り(平成27年度)⑯	財務部経理課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約問・契約書(保存期間10年)	平成27年度契約伺綴り(平成27年度)⑰	財務部経理課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-科学研究費補助金-未収金計上伝票	平成27年度平成27年度科研費未払金計上伝票綴り①	財務部経理課長	2015年度	2016/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2023/3/31 延長期間:2 年
A-財務	A05-契約	A05059-支出員執行為-未払金計上伝票(受取・支払)(保存期間10年)	平成27年度平成27年度寄付金未払金計上伝票綴り	財務部経理課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-共同研究-未収金計上伝票(保存期間10年)	平成27年度平成27年度共同研究費未払金計上伝票綴り	財務部経理課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約問・契約書(保存期間10年)	平成27年度平成27年度契約書綴①	財務部経理課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約問・契約書(保存期間10年)	平成27年度平成27年度契約書綴②	財務部経理課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約問・契約書(保存期間10年)	平成27年度平成27年度契約書綴③	財務部経理課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-受託研究契約書(保存期間10年)	平成27年度平成27年度受託研究費未払金計上伝票綴り	財務部経理課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05059-支出員執行為-未払金計上伝票(受取・支払)(保存期間10年)	平成27年度平成27年度受託事業費未払金計上伝票綴り	財務部経理課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05059-支出員執行為-未払金計上伝票(受取・支払)(保存期間10年)	平成27年度平成27年度補助金未払金計上伝票綴り	財務部経理課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-官公需取りまとめ	平成28年度官公需取りまとめ関係綴(平成28年度)	財務部経理課長	2016年度	2017/4/1	5年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2022/3/31 延長期間:5 年
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約問・契約書(保存期間7年)	平成28年度契約伺綴り(平成28年度)①	財務部経理課長	2016年度	2017/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024/3/31 延長期間:3 年
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約問・契約書(保存期間7年)	平成28年度契約伺綴り(平成28年度)②	財務部経理課長	2016年度	2017/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024/3/31 延長期間:3 年
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約問・契約書(保存期間7年)	平成28年度契約伺綴り(平成28年度)③	財務部経理課長	2016年度	2017/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024/3/31 延長期間:3 年

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向-契約書(保存期間7年)	平成28年度契約伺綴り(平成28年度)④	財務部経理課長	2016年度	2017/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024/3/31 延長期間:3 年
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向-契約書(保存期間7年)	平成28年度契約伺綴り(平成28年度)⑤	財務部経理課長	2016年度	2017/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024/3/31 延長期間:3 年
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向-契約書(保存期間7年)	平成28年度契約伺綴り(平成28年度)⑥	財務部経理課長	2016年度	2017/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024/3/31 延長期間:3 年
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向-契約書(保存期間7年)	平成28年度契約伺綴り(平成28年度)⑦	財務部経理課長	2016年度	2017/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024/3/31 延長期間:3 年
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向-契約書(保存期間7年)	平成28年度契約伺綴り(平成28年度)⑧	財務部経理課長	2016年度	2017/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024/3/31 延長期間:3 年
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向-契約書(保存期間7年)	平成28年度契約伺綴り(平成28年度)⑨	財務部経理課長	2016年度	2017/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024/3/31 延長期間:3 年
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向-契約書(保存期間7年)	平成28年度契約伺綴り(平成28年度)⑩	財務部経理課長	2016年度	2017/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024/3/31 延長期間:3 年
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向-契約書(保存期間7年)	平成28年度契約伺綴り(平成28年度)⑪	財務部経理課長	2016年度	2017/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024/3/31 延長期間:3 年
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向-契約書(保存期間7年)	平成28年度契約伺綴り(平成28年度)⑫	財務部経理課長	2016年度	2017/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024/3/31 延長期間:3 年
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向-契約書(保存期間7年)	平成28年度契約伺綴り(平成28年度)⑬	財務部経理課長	2016年度	2017/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024/3/31 延長期間:3 年
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向-契約書(保存期間7年)	平成28年度契約伺綴り(平成28年度)⑭	財務部経理課長	2016年度	2017/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024/3/31 延長期間:3 年
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向-契約書(保存期間7年)	平成28年度契約伺綴り(平成28年度)⑮	財務部経理課長	2016年度	2017/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024/3/31 延長期間:3 年
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向-契約書(保存期間7年)	平成28年度契約伺綴り(平成28年度)⑯	財務部経理課長	2016年度	2017/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024/3/31 延長期間:3 年
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向-契約書(保存期間7年)	平成28年度契約伺綴り(平成28年度)⑰	財務部経理課長	2016年度	2017/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024/3/31 延長期間:3 年
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向-契約書(保存期間7年)	平成28年度契約伺綴り(平成28年度)⑱	財務部経理課長	2016年度	2017/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024/3/31 延長期間:3 年
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-科学研究費補助金	平成28年度平成28年度科研費収支報告	財務部経理課長	2016年度	2017/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024/3/31 延長期間:1 年
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-科学研究費補助金	平成28年度平成28年度科研費分担金受領関係①	財務部経理課長	2016年度	2017/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024/3/31 延長期間:1 年
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-科学研究費補助金	平成28年度平成28年度科研費分担金受領関係②	財務部経理課長	2016年度	2017/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024/3/31 延長期間:1 年
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-科学研究費補助金	平成28年度平成28年度科研費分担金配分関係	財務部経理課長	2016年度	2017/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024/3/31 延長期間:1 年
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-科学研究費補助金	平成28年度平成28年度科研費文書綴り(異動・返還)	財務部経理課長	2016年度	2017/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024/3/31 延長期間:1 年
A-財務	A05-外部資金	A05058-科学研究費補助金-未収金計上伝票	平成28年度平成28年度科研費未払金計上伝票綴り	財務部経理課長	2016年度	2017/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024/3/31 延長期間:1 年
A-財務	A05-契約	※05059-北陸県庁行方一本払金計上伝票(没収、呉沢)(保存期間7年)	平成28年度平成28年度寄付金未払金計上伝票綴り	財務部経理課長	2016年度	2017/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024/3/31 延長期間:3 年
A-財務	A05-外部資金	A05056-共同研究-未収金計上伝票(保存期間7年)	平成28年度平成28年度共同研究費未払金計上伝票綴り	財務部経理課長	2016年度	2017/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024/3/31 延長期間:3 年
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向-契約書(保存期間7年)	平成28年度平成28年度契約書綴①	財務部経理課長	2016年度	2017/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024/3/31 延長期間:3 年
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向-契約書(保存期間7年)	平成28年度平成28年度契約書綴②	財務部経理課長	2016年度	2017/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024/3/31 延長期間:3 年

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	平成28年度平成28年度契約書綴③	財務部経理課長	2016年度	2017/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024/3/31 延長期間:3 年
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-受託研究契約書(保存期間7年)	平成28年度平成28年度受託研究費未払金計上伝票綴り	財務部経理課長	2016年度	2017/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024/3/31 延長期間:3 年
A-財務	A05-契約	A05059-支出金別行簿-未払金計上伝票(受託・有償)(保存期間7年)	平成28年度平成28年度受託事業費未払金計上伝票綴り	財務部経理課長	2016年度	2017/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024/3/31 延長期間:3 年
A-財務	A05-契約	A05059-支出金別行簿-未払金計上伝票(受託・有償)(保存期間7年)	平成28年度平成28年度補助金未払金計上伝票綴り	財務部経理課長	2016年度	2017/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024/3/31 延長期間:3 年
A-財務	A05-契約	A05055-調書「源泉徴収票」「支払調書」発行簿	平成29年度「源泉徴収票」「支払調書」発行簿(平成29年度)	財務部経理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	平成29年度契約伺綴り(平成29年度)①	財務部経理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	平成29年度契約伺綴り(平成29年度)②	財務部経理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	平成29年度契約伺綴り(平成29年度)③	財務部経理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	平成29年度契約伺綴り(平成29年度)④	財務部経理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	平成29年度契約伺綴り(平成29年度)⑤	財務部経理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	平成29年度契約伺綴り(平成29年度)⑥	財務部経理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	平成29年度契約伺綴り(平成29年度)⑦	財務部経理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	平成29年度契約伺綴り(平成29年度)⑧	財務部経理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	平成29年度契約伺綴り(平成29年度)⑨	財務部経理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	平成29年度契約伺綴り(平成29年度)⑩	財務部経理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	平成29年度契約伺綴り(平成29年度)⑪	財務部経理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	平成29年度契約伺綴り(平成29年度)⑫	財務部経理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-科学研究費補助金	平成29年度平成29年度科研費収支報告	財務部経理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-科学研究費補助金	平成29年度平成29年度科研費分担金受領関係①	財務部経理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-科学研究費補助金	平成29年度平成29年度科研費分担金受領関係②	財務部経理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-科学研究費補助金	平成29年度平成29年度科研費分担金配分関係	財務部経理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-科学研究費補助金	平成29年度平成29年度科研費文書綴り(異動・返還)	財務部経理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-科学研究費補助金-未収金計上伝票	平成29年度平成29年度科研費未払金計上伝票綴り	財務部経理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05059-支出金別行簿-未払金計上伝票(受託・有償)(保存期間7年)	平成29年度平成29年度寄付金未払金計上伝票綴り	財務部経理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-共同研究-未収金計上伝票(保存期間7年)	平成29年度平成29年度共同研究費未払金計上伝票綴り	財務部経理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	平成29年度平成29年度契約書綴①	財務部経理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	平成29年度平成29年度契約書綴②	財務部経理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-受託研究契約書(保存期間7年)	平成29年度平成29年度受託研究費未払金計上伝票綴り	財務部経理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05059-支出負担行為-未払金計上伝票(受託・有償)(保存期間7年)	平成29年度平成29年度受託事業費未払金計上伝票綴り	財務部経理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-収入事務-収入契約決議	平成29年度平成29年度収入契約決議	財務部経理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05059-支出負担行為-未払金計上伝票(受託・有償)(保存期間7年)	平成29年度平成29年度補助金未払金計上伝票綴り	財務部経理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	平成29年度平成29年度未払金計上伝票	財務部経理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達「源泉徴収票」「支払調書」発行簿	平成30年度「源泉徴収票」「支払調書」発行簿(平成30年度)	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-官公需取りまとめ	平成30年度官公需取りまとめ関係綴(平成30年度)	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	5年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024/3/31 延長期間:5 年
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	平成30年度契約伺綴り(平成30年度)①	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	平成30年度契約伺綴り(平成30年度)②	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	平成30年度契約伺綴り(平成30年度)③	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	平成30年度契約伺綴り(平成30年度)④	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	平成30年度契約伺綴り(平成30年度)⑤	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	平成30年度契約伺綴り(平成30年度)⑥	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	平成30年度契約伺綴り(平成30年度)⑦	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	平成30年度契約伺綴り(平成30年度)⑧	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	平成30年度契約伺綴り(平成30年度)⑨	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	平成30年度契約伺綴り(平成30年度)⑩	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	平成30年度契約伺綴り(平成30年度)⑪	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	平成30年度契約伺綴り(平成30年度)⑫	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	平成30年度契約伺綴り(平成30年度)⑬	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-科学研究費補助金	平成30年度平成30年度科研費収支報告	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-科学研究費補助金	平成30年度平成30年度科研費分担金受領関係①	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-科学研究費補助金	平成30年度平成30年度科研費分担金受領関係②	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-科学研究費補助金	平成30年度平成30年度科研費分担金配分関係	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-科学研究費補助金	平成30年度平成30年度科研費文書綴り(異動・返還)	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-科学研究費補助金-未収金計上伝票	平成30年度平成30年度科研費未払金計上伝票綴り	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05059-支出負担行為-未払金計上伝票(受託・有償)(保存期間7年)	平成30年度平成30年度寄付金未払金計上伝票綴り	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-共同研究-未収金計上伝票(保存期間7年)	平成30年度平成30年度共同研究費未払金計上伝票綴り	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約伺・契約書(保存期間7年)	平成30年度平成30年度契約書綴①	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約伺・契約書(保存期間7年)	平成30年度平成30年度契約書綴②	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-受託研究契約書(保存期間7年)	平成30年度平成30年度受託研究費未払金計上伝票綴り	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05059-支出負担行為-未払金計上伝票(受託・有償)(保存期間7年)	平成30年度平成30年度受託事業費未払金計上伝票綴り	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-収入事務-収入契約決議	平成30年度平成30年度収入契約決議	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05059-支出負担行為-未払金計上伝票(受託・有償)(保存期間7年)	平成30年度平成30年度補助金未払金計上伝票綴り	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	平成30年度平成30年度未払金計上伝票	財務部経理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-「源泉徴収票」「支払調書」発行簿	平成31年度「源泉徴収票」「支払調書」発行簿(令和元年度)	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調査-「アクション・プログラムに基づく食糧調達実態状況のフォローアップ」調査関連書類(令和元年度)	平成31年度「アクション・プログラムに基づく食糧調達実態状況のフォローアップ」調査関連書類(令和元年度)	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-アルコール使用許可	平成31年度アルコール使用許可関係(令和元年度)	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05054-受払簿-タクシーチケット受払簿	平成31年度タクシーチケット受払簿(令和元年度)	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-官公需取りまとめ	平成31年度官公需取りまとめ関係綴(令和元年度)	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-環境物品・環境配慮契約の調達実績	平成31年度環境配慮契約締結実績調査関係綴(令和元年度)	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-環境物品・環境配慮契約の調達実績	平成31年度環境物品等の調達実績関係綴(令和元年度)	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-寄附金-寄附物品-寄附金関係(保存期間5年)	平成31年度寄附金収支報告綴(令和元年度)	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約伺・契約書(保存期間7年)	平成31年度契約伺綴り(令和元年度)①	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約伺・契約書(保存期間7年)	平成31年度契約伺綴り(令和元年度)②	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約伺・契約書(保存期間7年)	平成31年度契約伺綴り(令和元年度)③	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約伺・契約書(保存期間7年)	平成31年度契約伺綴り(令和元年度)④	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約伺・契約書(保存期間7年)	平成31年度契約伺綴り(令和元年度)⑤	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	平成31年度契約伺綴り(令和元年度)⑥	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	平成31年度契約伺綴り(令和元年度)⑦	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	平成31年度契約伺綴り(令和元年度)⑧	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	平成31年度契約伺綴り(令和元年度)⑨	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	平成31年度契約伺綴り(令和元年度)⑩	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	平成31年度契約伺綴り(令和元年度)⑪	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	平成31年度契約伺綴り(令和元年度)⑫	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	平成31年度契約伺綴り(令和元年度)⑬	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-検収担当者命免簿綴り(令和元年度)	平成31年度検収担当者命免簿綴り(令和元年度)	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-障害者就労施設等からの調達推進	平成31年度障害者就労施設等からの調達推進関係綴(令和元年度)	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-政府調達セミナー及び政府調達年次合会	平成31年度政府調達セミナー及び政府調達年次合会関係綴(令和元年度)	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-母子家庭の母及び父子家庭の父の就業の支援に関する特別措置法に基づく実績について	平成31年度母子家庭の母及び父子家庭の父の就業の支援に関する特別措置法に基づく実績について	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-科学研究費補助金	平成31年度令和元年度科研費収支報告	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-科学研究費補助金	平成31年度令和元年度科研費分担金受領関係①	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-科学研究費補助金	平成31年度令和元年度科研費分担金受領関係②	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-科学研究費補助金	平成31年度令和元年度科研費分担金配分関係	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-科学研究費補助金	平成31年度令和元年度科研費文書綴り(異動・返還)	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-科学研究費補助金-未収金計上伝票	平成31年度令和元年度科研費未払金計上伝票綴り	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05059-支出金別行簿-未払金計上伝票(受払・支払)(保存期間7年)	平成31年度令和元年度寄付金未払金計上伝票綴り	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・文書	A000002-法令・規則・文書-原議書(保存期間5年)	平成31年度令和元年度起案文書綴り	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-共同研究-未収金計上伝票(保存期間7年)	平成31年度令和元年度共同研究費未払金計上伝票綴り	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-受託研究契約書(保存期間7年)	平成31年度令和元年度受託研究費未払金計上伝票綴り	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05059-支出金別行簿-未払金計上伝票(受払・支払)(保存期間7年)	平成31年度令和元年度受託事業未払金計上伝票綴り	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-収入事務-収入契約決議	平成31年度令和元年度収入契約決議	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05059-支出金別行簿-未払金計上伝票(受払・支払)(保存期間7年)	平成31年度令和元年度補助金未払金計上伝票綴り	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-来払金計上伝票	平成31年度令和元年度来払金計上伝票	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-免税軽油報告書	平成31年度令和元年度免税軽油報告書	財務部経理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-「源泉徴収票」「支払調書」発行簿	令和2年度「源泉徴収票」「支払調書」発行簿(令和2年度)	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-「源泉徴収票」「支払調書」発行簿	令和2年度アクションプログラムに基づく政府調達実施状況のフォローアップ調査関係(令和2年度)	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-アルコール使用許可	令和2年度アルコール使用許可関係(令和2年度)	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05054-受払簿-タクシーチケット受払簿	令和2年度タクシーチケット受払簿(令和2年度)	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-官公需取りまとめ	令和2年度官公需取りまとめ関係(令和2年度)	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-環境物品・環境配慮契約の調達実績	令和2年度環境配慮契約締結実績調査関係(令和2年度)	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-環境物品・環境配慮契約の調達実績	令和2年度環境物品等の調達実績関係(令和2年度)	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-寄附金・寄附物品・有附金関係(保存期間5年)	令和2年度寄附金収支報告(令和2年度)	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	令和2年度契約伺綴り(令和2年度)①	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	令和2年度契約伺綴り(令和2年度)②	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	令和2年度契約伺綴り(令和2年度)21	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	令和2年度契約伺綴り(令和2年度)22	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	令和2年度契約伺綴り(令和2年度)23	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	令和2年度契約伺綴り(令和2年度)24	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	令和2年度契約伺綴り(令和2年度)25	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	令和2年度契約伺綴り(令和2年度)26	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	令和2年度契約伺綴り(令和2年度)27	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	令和2年度契約伺綴り(令和2年度)28	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	令和2年度契約伺綴り(令和2年度)③	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	令和2年度契約伺綴り(令和2年度)④	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	令和2年度契約伺綴り(令和2年度)⑤	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	令和2年度契約伺綴り(令和2年度)⑥	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	令和2年度契約伺綴り(令和2年度)⑦	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	令和2年度契約伺綴り(令和2年度)⑧	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	令和2年度契約伺綴り(令和2年度)⑨	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	令和2年度契約伺綴り(令和2年度)⑩	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	令和2年度契約伺綴り(令和2年度)⑪	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	令和2年度契約伺綴り(令和2年度)⑫	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	令和2年度契約伺綴り(令和2年度)⑬	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	令和2年度契約伺綴り(令和2年度)⑭	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	令和2年度契約伺綴り(令和2年度)⑮	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	令和2年度契約伺綴り(令和2年度)⑯	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	令和2年度契約伺綴り(令和2年度)⑰	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	令和2年度契約伺綴り(令和2年度)⑱	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	令和2年度契約伺綴り(令和2年度)⑲	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	令和2年度契約伺綴り(令和2年度)⑳	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-検収担当者命免簿	令和2年度検収担当者命免簿綴り(令和2年度)	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-障害者就労施設等からの調達推進	令和2年度障害者就労施設等からの調達推進関係(令和2年度)	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-政府調達セミナー及び政府調達年次大会	令和2年度政府調達セミナー及び政府調達年次大会関係(令和2年度)	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-母子家庭の世帯廃物品等の調達実績	令和2年度母子家庭の世及び父子家庭の父の就業に関する特別措置法に基づく実績について	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-科学研究費補助金	令和2年度令和2年度科研費収支報告	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-科学研究費補助金	令和2年度令和2年度科研費分担金受領関係①	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-科学研究費補助金	令和2年度令和2年度科研費分担金受領関係②	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-科学研究費補助金	令和2年度令和2年度科研費分担金配分関係	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-科学研究費補助金	令和2年度令和2年度科研費文書綴り(異動・返還)	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-科学研究費補助金-未収金計上伝票	令和2年度令和2年度科研費未払金計上伝票綴り	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A00019-支出負担行為-未払金計上伝票(没収・引当)(保存期間7年)	令和2年度令和2年度寄付金未払金計上伝票綴り	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原簿書(保存期間5年)	令和2年度令和2年度起案文書綴り	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-外部資金	A05056-共同研究-未収金計上伝票(保存期間7年)	令和2年度令和2年度共同研究費未払金計上伝票綴り	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-受託研究契約書(保存期間7年)	令和2年度令和2年度受託研究費未払金計上伝票綴り	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05057-支出負担行為-未払金計上伝票(受託・共同)(保存期間7年)	令和2年度令和2年度受託事業未払金計上伝票綴り	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-収入事務-収入契約決議	令和2年度令和2年度収入契約決議	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05057-支出負担行為-未払金計上伝票(受託・共同)(保存期間7年)	令和2年度令和2年度補助金未払金計上伝票綴り	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和2年度令和2年度未払金計上伝票	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-免税軽油報告書	令和2年度令和2年度免税軽油報告書	財務部経理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-「源泉徴収票」「支払調書」発行簿	令和3年度「源泉徴収票」「支払調書」発行簿(令和3年度)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-「販売用レシート」に基づく政府調達発注状況のフォローアップ調査関連書類(令和3年度)	令和3年度アクションプログラムに基づく政府調達発注状況のフォローアップ調査関連書類(令和3年度)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-アルコール使用許可	令和3年度アルコール使用許可関係(令和3年度)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05054-受払簿-タクシーチケット受払簿	令和3年度タクシーチケット受払簿(令和3年度)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和3年度科研費未払金計上伝票綴り(1)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和3年度科研費未払金計上伝票綴り(10)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和3年度科研費未払金計上伝票綴り(11)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和3年度科研費未払金計上伝票綴り(12)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和3年度科研費未払金計上伝票綴り(13)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和3年度科研費未払金計上伝票綴り(14)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和3年度科研費未払金計上伝票綴り(15)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和3年度科研費未払金計上伝票綴り(16)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和3年度科研費未払金計上伝票綴り(17)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和3年度科研費未払金計上伝票綴り(18)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和3年度科研費未払金計上伝票綴り(19)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和3年度科研費未払金計上伝票綴り(2)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和3年度科研費未払金計上伝票綴り(20)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和3年度科研費未払金計上伝票綴り(21)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-契約	A0505-支出負担行為-未払金計上伝票(受入・右付)(保存期間7年)	令和3年度受託事業未払金計上伝票綴り(6)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A0505-支出負担行為-未払金計上伝票(受入・右付)(保存期間7年)	令和3年度受託事業未払金計上伝票綴り(7)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A0505-支出負担行為-未払金計上伝票(受入・右付)(保存期間7年)	令和3年度受託事業未払金計上伝票綴り(8)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A0505-支出負担行為-未払金計上伝票(受入・右付)(保存期間7年)	令和3年度受託事業未払金計上伝票綴り(9)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-障害者就労施設等からの調達推進	令和3年度障害者就労施設等からの調達推進関係綴(令和3年度)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-政府調達セミナー及び政府調達年次会合	令和3年度政府調達セミナー及び政府調達年次会合関係綴(令和3年度)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和3年度補助金未払金計上伝票綴り(1)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和3年度補助金未払金計上伝票綴り(2)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和3年度補助金未払金計上伝票綴り(3)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和3年度補助金未払金計上伝票綴り(4)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和3年度補助金未払金計上伝票綴り(5)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和3年度補助金未払金計上伝票綴り(6)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-母子家庭の母及び父子家庭の父の就業の支援に関する特別措置法に基づく実施について	令和3年度母子家庭の母及び父子家庭の父の就業の支援に関する特別措置法に基づく実施について	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和3年度未払金計上伝票(1)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和3年度未払金計上伝票(10)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和3年度未払金計上伝票(100)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和3年度未払金計上伝票(101)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和3年度未払金計上伝票(102)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和3年度未払金計上伝票(103)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和3年度未払金計上伝票(104)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和3年度未払金計上伝票(105)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和3年度未払金計上伝票(106)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和3年度未払金計上伝票(107)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和3年度未払金計上伝票(108)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和3年度未払金計上伝票(109)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-科学研究費補助金	令和3年度令和3年度科研費分担金配分関係	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-科学研究費補助金	令和3年度令和3年度科研費文書綴り(異動・返還)	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和3年度令和3年度科研費未払金計上伝票綴り	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票(受託・有償)(保存期間5年)	令和3年度令和3年度間接経費未払金計上伝票綴り	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和3年度令和3年度寄付金未払金計上伝票綴り	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原簿書(保存期間5年)	令和3年度令和3年度起案文書綴り	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票(受託・有償)(保存期間10年)	令和3年度令和3年度共同研究費未払金計上伝票綴り	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票(受託・有償)(保存期間10年)	令和3年度令和3年度受託研究費未払金計上伝票綴り	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票(受託・有償)(保存期間10年)	令和3年度令和3年度受託事業未払金計上伝票綴り	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-収入事務-収入契約決議	令和3年度令和3年度収入契約決議	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和3年度令和3年度補助金未払金計上伝票綴り	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和3年度令和3年度未払金計上伝票	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-免税軽油報告書	令和3年度令和3年度免税軽油報告書	財務部経理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-「源泉徴収票」「支払調書」発行簿	令和4年度「源泉徴収票」「支払調書」発行簿	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-「アンケート」等に基づく政府調達実施状況のフォローアップ調査関係	令和4年度アクションプログラムに基づく政府調達実施状況のフォローアップ調査関係	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-アルコール使用許可	令和4年度アルコール使用許可関係(令和4年度)	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05054-受払簿-タクシーチケット受払簿	令和4年度タクシーチケット受払簿	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-学内通知(保存期間5年)	令和4年度ネーミングライツ関係	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-科学研究費補助金	令和4年度科研費関係文書(返還、異動)	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-科学研究費補助金	令和4年度科研費収支報告	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-科学研究費補助金	令和4年度科研費分担金受領関係	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-科学研究費補助金	令和4年度科研費分担金配分関係	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和4年度科研費未払金計上伝票綴り	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-官公需取りまとめ	令和4年度官公需取りまとめ関係綴(令和4年度)	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-環境物品・環境配慮契約の調達実績	令和4年度環境配慮契約締結実績調査関係綴(令和4年度)	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-契約	A05055-調達-環境物品・環境配慮契約の調達実績	令和4年度環境物品等の調達実績関係綴(令和4年度)	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05059-支出負担行為-未払金計上伝票(受取・支払)(保存期間10年)	令和4年度間接経費未払金計上伝票綴り	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和4年度寄付金未払金計上伝票綴り	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-寄附金-寄附物品-寄附金関係(保存期間5年)	令和4年度寄附金収支報告綴	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05059-支出負担行為-未払金計上伝票(受取・支払)(保存期間10年)	令和4年度共同研究費未払金計上伝票綴り	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-契約伺・契約書	令和4年度契約関連	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-契約伺・契約書	令和4年度契約関連ファイル	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約伺・契約書(保存期間10年)	令和4年度契約伺綴り	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-検収担当者命免簿	令和4年度検収担当者命免簿綴り	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05059-支出負担行為-未払金計上伝票(受取・支払)(保存期間10年)	令和4年度受託研究費未払金計上伝票綴り	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05059-支出負担行為-未払金計上伝票(受取・支払)(保存期間10年)	令和4年度受託事業未払金計上伝票綴り	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-収入事務-収入契約決議	令和4年度収入契約決議	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-障害者就労施設等からの調達推進関係	令和4年度障害者就労施設等からの調達実績推進関係	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-障害者就労施設等からの調達推進	令和4年度障害者就労施設等からの調達推進関係綴	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-政府調達セミナー及び政府調達年次会合	令和4年度政府調達セミナー及び政府調達年次会合関係綴	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和4年度補助金未払金計上伝票綴り	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-母子家庭の住環境物品等の調達実績	令和4年度母子家庭の母及び父子家庭の父の就業の支援に関する特別措置法に基づく実績について	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和4年度未払金計上伝票(運営費交付金)	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-免税軽油報告書	令和4年度免税軽油報告書	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間5年)	令和4年度令和4年度起案文書綴り	財務部経理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-アルコール使用許可	令和5年度アルコール使用許可関係(令和5年度)	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-調査・統計・報告-学外への回答文書	令和5年度インボイス関係綴り	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05054-受払簿-タクシーチケット受払簿	令和5年度タクシーチケット受払簿	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-学内通知(保存期間5年)	令和5年度ネーミングライツ関係	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-科学研究費補助金	令和5年度科研費関係文書(返還、異動)	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-科学研究費補助金	令和5年度科研費分担金受領関係	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-科学研究費補助金	令和5年度科研費分担金配分関係	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和5年度科研費未払金計上伝票綴り	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-官公需取りまとめ	令和5年度官公需取りまとめ関係綴(令和5年度)	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-環境物品・環境配慮契約の調達実績	令和5年度環境物品等の調達実績関係綴(令和4年度)	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-環境物品・環境配慮契約の調達実績	令和5年度環境物品等の調達実績関係綴(令和5年度)	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05059-支出負担行為-未払金計上伝票(受託・共同)(保存期間7年)	令和5年度間接経費未払金計上伝票綴り	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05059-寄附金・寄附物品・寄附金関係(保存期間5年)	令和5年度寄附金収支報告綴	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05059-支出負担行為-未払金計上伝票(受託・共同)(保存期間10年)	令和5年度共同研究費未払金計上伝票綴り	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約問・契約書(保存期間10年)	令和5年度契約原議(10年)	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約問・契約書(保存期間永年)	令和5年度契約原議(永年)	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-検収担当者命免簿	令和5年度検収担当者命免簿綴り	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和5年度後払い・返納伝票	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05059-支出負担行為-未払金計上伝票(受託・共同)(保存期間10年)	令和5年度受託研究費未払金計上伝票綴り	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05059-支出負担行為-未払金計上伝票(受託・共同)(保存期間7年)	令和5年度受託事業未払金計上伝票綴り	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-障害者就労施設等からの調達推進	令和5年度障害者就労施設等からの物品等の調達関係	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-契約問	令和5年度派遣契約関係	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和5年度補助金未払金計上伝票綴り	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-収入事務-収入契約決議	令和5年度未収金計上伝票(運営費交付金)	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和5年度未払金計上伝票(運営費交付金)	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和5年度未払金計上伝票(寄附金)	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間10年)	令和5年度未払金計上伝票(受託・共同)	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-免税軽油報告書	令和5年度免税軽油報告書	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-科学研究費補助金	令和5年度令和5年度科学研究費助成事業分担金(科学研究費補助金)の未使用額返金について	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原簿書(保存期間5年)	令和5年度令和5年度起案文書綴り	財務部経理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	財務部 倉庫	財務部経理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-契約	A00002-契約-契約書(保存期間10年)	令和5年度契約原議(複合機7年契約)	財務部経理課長	2023年度		10年	未完	紙・電子	財務部経理課 事務室	財務部経理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-環境・施設マネジメント室	令和4年度「エコ通勤優良事業所認証制度」の活用等に関するアンケート調査及び「エコ通勤優良事業所認証」について	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-環境・施設マネジメント室	令和4年度「エコ通勤優良事業所認証制度」の活用等に関するアンケート調査及び「エコ通勤優良事業所認証」について	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-環境・施設マネジメント室	令和4年度「エコ通勤優良事業所認証制度」の活用等に関するアンケート調査及び「エコ通勤優良事業所認証」について	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-環境・施設マネジメント室	令和4年度「エコ通勤優良事業所認証制度」の活用等に関するアンケート調査及び「エコ通勤優良事業所認証」について	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-環境・施設マネジメント室	令和4年度①エコ通勤優良事業所認証登録ならびに②変わったへん変更委員会について	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-環境・施設マネジメント室	令和4年度エコ通勤取組み実績報告書について	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-環境・施設マネジメント室	令和4年度エコ通勤優良事業所認証・登録におけるプレスリリースについて(依頼)	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-環境・施設マネジメント室	令和4年度ノーマイカーウィークへのご協力掲載依頼について	施設運営部施設企画課長	2022年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-環境・施設マネジメント室	令和4年度ノーマイカーウィーク実施及び調査結果について(報告)	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-環境・施設マネジメント室	令和4年度学生問合せ(学生支援課学生係経由)に対する回答について	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-環境・施設マネジメント室	令和4年度学内自動車駐車場の利用区分について(回答)	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-環境・施設マネジメント室	令和4年度技術開発支援事業(一社 沖縄しまて協会)の申請について	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-環境・施設マネジメント室	令和4年度顧問弁護士との相談について(報告)	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-環境・施設マネジメント室	令和4年度交通環境改善に係る検討状況の学内公表について(依頼)	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-環境・施設マネジメント室	令和4年度国立大学法人琉球大学構内交通対策実施要項における別紙様式の造型について	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-環境・施設マネジメント室	令和4年度人事給与システム及び学生に関するデータの提供について(依頼)	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-環境・施設マネジメント室	令和4年度琉球大学構内放置バイク、放置自転車撤去回収作業について	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-環境・施設マネジメント室	令和4年度令和5年度 琉球大学千原団地駐車場規制強化巡回業務	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-公印-公印簿	平成15年度公印簿(平成15年度)	施設運営部施設企画課長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A00004-固定資産管理-固定資産台帳(保存期間30年)	平成17年度資産管理台帳(平成17年度)	施設運営部施設企画課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-公印-公印簿	平成18年度公印簿(平成18年度)	施設運営部施設企画課長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A00004-固定資産管理-固定資産台帳(保存期間30年)	平成18年度資産管理台帳(平成18年度)	施設運営部施設企画課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-契約・謝金	A00800-調達-契約関連文書	平成19年度契約関連文書綴(平成19年度)	施設運営部施設企画課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A00004-固定資産管理-固定資産台帳(保存期間30年)	平成19年度資産管理台帳(平成19年度)	施設運営部施設企画課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-施設	A08-契約・謝金	A08080-調達-契約関連文書	平成20年度契約関連文書綴(平成20年度)	施設運営部施設企画課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A00054-指定資産管理-指定資産台帳(保存期間30年)	平成20年度資産管理台帳(平成20年度)	施設運営部施設企画課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-契約・謝金	A08080-調達-契約関連文書	平成21年度契約関連文書綴(平成21年度)	施設運営部施設企画課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A00054-指定資産管理-指定資産台帳(保存期間30年)	平成21年度資産管理台帳(平成21年度)	施設運営部施設企画課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-契約・謝金	A08080-調達-契約関連文書	平成22年度契約関連文書綴(平成22年度)	施設運営部施設企画課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A00054-指定資産管理-指定資産台帳(保存期間30年)	平成22年度資産管理台帳(平成22年度)	施設運営部施設企画課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-契約・謝金	A08080-調達-契約関連文書	平成23年度契約関連文書綴(平成23年度)	施設運営部施設企画課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-施設整備費補助金事務手続関係	平成23年度施設整備費補助金事務手続関係(平成23～24年度)	施設運営部施設企画課長	2011年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A00054-指定資産管理-指定資産台帳(保存期間30年)	平成23年度資産管理台帳(平成23年度)	施設運営部施設企画課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-契約・謝金	A08080-調達-契約関連文書	平成24年度契約関連文書綴(平成24年度)	施設運営部施設企画課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-施設整備費補助金事務手続関係	平成24年度施設整備費補助金事務手続関係(平成24～26年度)	施設運営部施設企画課長	2012年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A00054-指定資産管理-指定資産台帳(保存期間30年)	平成24年度資産管理台帳(平成24年度)	施設運営部施設企画課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-契約・謝金	A08080-調達-契約関連文書	平成25年度契約関連文書綴(平成25年度)	施設運営部施設企画課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A00054-指定資産管理-指定資産台帳(保存期間30年)	平成25年度資産管理台帳(平成25年度)	施設運営部施設企画課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-建会議-委員会関係(保存期間10年)	平成26年度委員の委嘱(総合評価委員会、建設コンサルタント委員会)(平成26年度)	施設運営部施設企画課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	施設運営部 コピー室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-環境マネジメント委員会、構内交通専門部会	平成26年度委員の推薦(環境マネジメント委員会、構内交通専門部会)(平成26年度)	施設運営部施設企画課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-宿務事業(施設費交付金)事務手続関係	平成26年度宿務事業(施設費交付金)事務手続関係(平成26年度)	施設運営部施設企画課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-競争入札契約関係	平成26年度競争入札契約関係書類綴(平成26年度)	施設運営部施設企画課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-契約・謝金	A08080-調達-契約関連文書	平成26年度契約関連文書綴(平成26年度)	施設運営部施設企画課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-契約・謝金	A08080-契約・謝金-契約関連文書	平成26年度契約書類綴	施設運営部施設企画課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-施設費貸付事業関係	平成26年度施設費貸付事業関係(平成26年度)	施設運営部施設企画課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A00054-指定資産管理-指定資産台帳(保存期間30年)	平成26年度資産管理台帳(平成26年度)	施設運営部施設企画課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-選考採用関係(保存期間10年)	平成26年度常勤職員選考採用(平成26年度)	施設運営部施設企画課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間10年)	平成26年度非常勤職員採用関係	施設運営部施設企画課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	施設運営部 コピー室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-入札監視委員会	平成26年度琉球大学入札監視委員会(平成26年度)	施設運営部施設企画課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部施設企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会・諮合議・多員合関係(保存期間10年)	平成27年度委員の委嘱(総合評価委員会、建設コンサルタント委員会)(平成27年度)	施設運営部施設企画課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	施設運営部 コピー室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議・諮合議・多員合関係(保存期間10年)	平成27年度委員の推薦(環境マネジメント委員会、構内交通専門部会)(平成27年度)	施設運営部施設企画課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-設備事業(施設費交付金)事務手続関係	平成27年度営繕事業(施設費交付金)事務手続関係(平成27年度)	施設運営部施設企画課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-化学物質専門部会	平成27年度化学物質専門部会(平成27年度)	施設運営部施設企画課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-競争入札契約関係	平成27年度競争入札契約関係書類類(平成27年度)	施設運営部施設企画課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-契約・謝金	A08080-調達-契約関連文書	平成27年度契約関連文書類(平成27年度)	施設運営部施設企画課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-契約・謝金	A08080-契約・謝金-契約関連文書	平成27年度契約書類	施設運営部施設企画課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-施設整備費補助金事務手続関係	平成27年度施設整備費補助金事務手続関係(平成27年度)	施設運営部施設企画課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-指定資産管理-指定資産台帳(保存期間30年)	平成27年度資産管理台帳(平成27年度)	施設運営部施設企画課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-選考採用関係(保存期間10年)	平成27年度常勤職員選考採用(平成27年度)	施設運営部施設企画課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間10年)	平成27年度非常勤職員採用関係	施設運営部施設企画課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	施設運営部 コピー室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-指定資産管理-資産振替伝票(保存期間10年)	平成27年度予算執行振替伝票・資産登録振替伝票(平成27年度)	施設運営部施設企画課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-入札監視委員会	平成27年度琉球大学入札監視委員会(平成27年度)	施設運営部施設企画課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-環境マネジメント委員会、構内交通専門部会	平成28年度委員の推薦(環境マネジメント委員会、構内交通専門部会)(平成28年度)	施設運営部施設企画課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-競争入札契約関係	平成28年度競争入札契約関係書類類(平成28年度)	施設運営部施設企画課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-契約・謝金	A08080-契約・謝金-契約関連文書	平成28年度契約書類	施設運営部施設企画課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-施設整備費補助金事務手続関係	平成28年度施設整備費補助金事務手続関係(平成28年度)	施設運営部施設企画課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-指定資産管理-指定資産台帳(保存期間30年)	平成28年度資産管理台帳(平成28年度)	施設運営部施設企画課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-選考採用関係(保存期間10年)	平成28年度常勤職員選考採用(平成28年度)	施設運営部施設企画課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間10年)	平成28年度非常勤職員採用関係	施設運営部施設企画課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	施設運営部 コピー室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-指定資産管理-資産振替伝票(保存期間10年)	平成28年度予算執行振替伝票・資産登録振替伝票(平成28年度)	施設運営部施設企画課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-入札監視委員会	平成28年度琉球大学入札監視委員会(平成28年度)	施設運営部施設企画課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-環境マネジメント委員会、構内交通専門部会	平成29年度委員の推薦(環境マネジメント委員会、構内交通専門部会)(平成29年度)	施設運営部施設企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-設備事業(施設費交付金)事務手続関係	平成29年度営繕事業(施設費交付金)事務手続関係(平成29年度)	施設運営部施設企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成29年度規則の制定・改正(平成29年度)	施設運営部施設企画課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-競争入札契約関係	平成29年度競争入札契約関係書類綴(平成29年度)	施設運営部施設企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-契約・謝金	A08080-調達-契約関連文書	平成29年度契約関連文書類(平成29年度)	施設運営部施設企画課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-契約・謝金	A08080-契約・謝金-契約関連文書	平成29年度契約書類	施設運営部施設企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-契約・謝金	A08080-支出関係-契約保証金受付・返却簿	平成29年度契約保証金受付・返却簿(平成29年度)	施設運営部施設企画課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-月次決算報告書	平成29年度月次決算報告書	施設運営部施設企画課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-公印-公印簿	平成29年度公印簿(平成29年度)	施設運営部施設企画課長	2017年度	2019/4/1	永年	-	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-施設整備費補助金事務手続関係	平成29年度施設整備費補助金事務手続関係(平成29年度)	施設運営部施設企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-指定資産管理-指定資産台帳(保存期間10年)	平成29年度資産管理台帳(平成29年度)	施設運営部施設企画課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-選考採用関係(保存期間10年)	平成29年度常勤職員選考採用(平成29年度)	施設運営部施設企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間10年)	平成29年度非常勤職員採用関係	施設運営部施設企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	平成29年度未払金計上伝票綴(平成29年度)	施設運営部施設企画課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	施設運営部 コピー室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-指定資産管理-資産振替伝票・資産登録振替伝票(平成29年度)	平成29年度予算執行振替伝票・資産登録振替伝票(平成29年度)	施設運営部施設企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-入札監視委員会	平成29年度琉球大学入札監視委員会(平成29年度)	施設運営部施設企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-建会議・委員会議関係(保存期間10年)	平成30年度ESP委員会(30年度)	施設運営部施設企画課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-省庁事業(施設費交付金)事務手続関係	平成30年度営繕事業(施設費交付金)事務手続関係(平成30年度)	施設運営部施設企画課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成30年度規則の制定・改正(平成30年度)	施設運営部施設企画課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-競争入札契約関係	平成30年度競争入札契約関係書類綴(平成30年度)	施設運営部施設企画課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-九州地区ブロック会議	平成30年度九州地区ブロック会議(30年度)	施設運営部施設企画課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	施設運営部 コピー室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-契約・謝金	A08080-調達-契約関連文書	平成30年度契約関連文書類(平成30年度)	施設運営部施設企画課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-契約・謝金	A08080-契約・謝金-契約関連文書	平成30年度契約書類	施設運営部施設企画課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-契約・謝金	A08080-支出関係-契約保証金受付・返却簿	平成30年度契約保証金受付・返却簿(平成30年度)	施設運営部施設企画課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-月次決算報告書	平成30年度月次決算報告書	施設運営部施設企画課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-公印-公印簿	平成30年度公印簿(平成30年度)	施設運営部施設企画課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-施設整備費補助金事務手続関係	平成30年度施設整備費補助金事務手続関係①(平成30年度)	施設運営部施設企画課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-施設整備費補助金事務手続関係	平成30年度施設整備費補助金事務手続関係②(平成30年度)	施設運営部施設企画課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部施設企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-不動産・資産	A00004-指定資産管理-指定資産台帳(保存期間10年)	平成30年度資産管理台帳(平成30年度)	施設運営部施設企画課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-選考採用関係(保存期間10年)	平成30年度常勤職員選考採用(平成30年度)	施設運営部施設企画課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間10年)	平成30年度非常勤職員採用関係	施設運営部施設企画課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A00004-指定資産管理-資産登録伝票(保存期間10年)	平成30年度予算執行振替伝票・資産登録振替伝票(平成30年度)	施設運営部施設企画課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-入札監視委員会	平成30年度琉球大学入札監視委員会(平成30年度)	施設運営部施設企画課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A050054-受払簿-タクシーチケット受払簿	平成31年度タクシーチケット受払簿(令和元年度)	施設運営部施設企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-建会議-委員会関係(保存期間10年)	平成31年度委員の委嘱(総合評価委員会、建設コンサルタント委員会)(令和元年度)	施設運営部施設企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	施設運営部 コピー室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A00279-報告関係-宮崎事業(施設費交付金)事務系統関係(平成31年度)	平成31年度宮崎事業(施設費交付金)事務系統関係(平成31年度)	施設運営部施設企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A000008-内部監査-内部監査関係(保存期間5年)	平成31年度会計検査・監査関係(令和元年度)	施設運営部施設企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学外文書(保存期間5年)	平成31年度学外文書綴(令和元年度)	施設運営部施設企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-文書-学内通知(保存期間5年)	平成31年度学内文書綴(令和元年度)①	施設運営部施設企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-文書-学内通知(保存期間5年)	平成31年度学内文書綴(令和元年度)②	施設運営部施設企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-制定・改廃-規則・規程関係	平成31年度規則の制定・改正(令和元年度)	施設運営部施設企画課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学外文書(保存期間5年)	平成31年度規則関係(令和元年度)	施設運営部施設企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	平成31年度休暇簿(令和元年)	施設運営部施設企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A080081-契約関係-競争入札契約関係	平成31年度競争入札契約関係書類綴(令和元年度)	施設運営部施設企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01010-福利・厚生-共済関連文書(保存期間5年)	平成31年度共済関係 社会保険(令和元年度)	施設運営部施設企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-九州地区ブロック会議	平成31年度九州地区ブロック会議(令和元年度)	施設運営部施設企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-契約・謝金	A080080-調達-契約関連文書	平成31年度契約関連文書綴(令和元年度)	施設運営部施設企画課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-契約・謝金	A080080-契約・謝金-契約関連文書	平成31年度契約書類綴	施設運営部施設企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-契約・謝金	A080080-支出関係-契約保証金交付・返却簿	平成31年度契約保証金交付・返却簿(令和元年度)	施設運営部施設企画課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A050051-決算-月次決算報告書	平成31年度月次決算報告書	施設運営部施設企画課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学内研修-学内研修(保存期間5年)	平成31年度研修会・説明会・講演会関係綴(令和元年度)	施設運営部施設企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-公印-公印使用簿	平成31年度公印特例使用簿(令和元年度)	施設運営部施設企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A050052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	平成31年度購入依頼書類綴(令和元年度)①	施設運営部施設企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部施設企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	平成31年度購入依頼書綴(令和元年度)②	施設運営部施設企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-施設整備費補助金事務手続関係	平成31年度施設整備費補助金事務手続関係①(平成31年度・令和元年度)	施設運営部施設企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-施設整備費補助金事務手続関係	平成31年度施設整備費補助金事務手続関係②(平成31年度・令和元年度)	施設運営部施設企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A050054-物品・資産管理-施設専用車貸出簿	平成31年度施設専用車貸出簿(令和元年度)	施設運営部施設企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A050054-指定資産管理-指定資産台帳(保存期間5年)	平成31年度資産管理台帳(令和元年度)	施設運営部施設企画課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	平成31年度事務連絡(学外)(令和元年度)	施設運営部施設企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	平成31年度事務連絡(学内)(令和元年度)	施設運営部施設企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/TA-任期更新-任期更新・編替扱い上付(保存期間5年)	平成31年度謝金・臨時雇上(令和元年度)	施設運営部施設企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	平成31年度出勤簿・勤務時間報告書①	施設運営部施設企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	平成31年度出勤簿・勤務時間報告書②	施設運営部施設企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請書関係(令和元年度)①	施設運営部施設企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請書関係(令和元年度)②	施設運営部施設企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請書関係(令和元年度)③	施設運営部施設企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請書関係(令和元年度)④	施設運営部施設企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-建会議・委員会関係(保存期間5年)	平成31年度諸会議関係(令和元年度)	施設運営部施設企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-年末調整	平成31年度諸手当関係・年末調整(令和元年度)	施設運営部施設企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	施設運営部 コピー室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-選考採用関係(保存期間10年)	平成31年度常勤職員選考採用(令和元年度)	施設運営部施設企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間5年)	平成31年度人事(辞令・昇給・服務状況報告書他)(令和元年度)	施設運営部施設企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間5年)	平成31年度人事異動に伴う書類(令和元年度)	施設運営部施設企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-定例会議関係	平成31年度定例会議関係(令和元年度)	施設運営部施設企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間10年)	平成31年度非常勤職員採用関係	施設運営部施設企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-契約・謝金	A08080-契約・謝金-有資格業者の指名停止関係	平成31年度有資格業者の指名停止関係綴(令和元年度)	施設運営部施設企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A050054-指定資産管理-資産登録振替伝票(保存期間10年)	平成31年度予算執行振替伝票・資産登録振替伝票(令和元年度)	施設運営部施設企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-契約・謝金	A08080-契約・謝金-立替払い	平成31年度立て替え払い関係(令和元年度)	施設運営部施設企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-入札監視委員会	平成31年度琉球大学入札監視委員会(令和元年度)	施設運営部施設企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-労働災害補償保険	平成31年度労働災害補償保険(令和元年度)	施設運営部施設企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A050054-受払簿-タクシーチケット受払簿	令和2年度タクシーチケット受払簿	施設運営部施設企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-評議会-委員会関係(保存期間10年)	令和2年度委員の委嘱(総合評価委員会、建設コンサルタント委員会)(令和2年度)	施設運営部施設企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	施設運営部 コピー室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-看護事業(施設費交付金)事務手続関係	令和2年度看護事業(施設費交付金)事務手続関係(令和2年度)	施設運営部施設企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係(保存期間5年)	令和2年度会計検査・監査関係(令和2年度)	施設運営部施設企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法人文書開示-法人文書開示請求	令和2年度開示請求	施設運営部施設企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和2年度学外文書綴(令和2年度)	施設運営部施設企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-文書-学内通知(保存期間5年)	令和2年度学内文書綴(令和2年度)①	施設運営部施設企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-文書-学内通知(保存期間5年)	令和2年度学内文書綴(令和2年度)②	施設運営部施設企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-制定・改廃-規則・規程関係	令和2年度規則の制定・改正	施設運営部施設企画課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和2年度規則関係(令和2年度)	施設運営部施設企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和2年度休暇簿(令和2年)	施設運営部施設企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-競争入札契約関係	令和2年度競争入札契約関係書類綴(令和2年度)	施設運営部施設企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間5年)	令和2年度共済関係 社会保険(令和2年度)	施設運営部施設企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-九州地区ブロック会議	令和2年度九州地区ブロック会議(令和2年度)	施設運営部施設企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-契約・謝金	A08080-調達-契約関連文書	令和2年度契約関連文書綴(令和2年度)	施設運営部施設企画課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-契約・謝金	A08080-契約・謝金-契約関連文書	令和2年度契約書類綴	施設運営部施設企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-契約・謝金	A08080-支出関係-契約保証金受付・返却簿	令和2年度契約保証金受付・返却簿(令和2年度)	施設運営部施設企画課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-月次決算報告書	令和2年度月次決算報告書	施設運営部施設企画課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学内研修-学内研修(保存期間5年)	令和2年度研修会・説明会・講演会関係綴(令和2年度)	施設運営部施設企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-公印-公印使用簿	令和2年度公印特例使用簿(令和2年度)	施設運営部施設企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05002-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和2年度購入依頼書類綴(令和2年度)①	施設運営部施設企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05002-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和2年度購入依頼書類綴(令和2年度)②	施設運営部施設企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-施設整備費補助金事務手続関係	令和2年度施設整備費補助金事務手続関係①(令和2年度)	施設運営部施設企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-施設整備費補助金事務手続関係	令和2年度施設整備費補助金事務手続関係②(令和2年度)	施設運営部施設企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-施設整備費補助金事務手続関係	令和2年度施設整備費補助金事務手続関係③(令和2年度)	施設運営部施設企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-施設専用車貸出簿	令和2年度施設専用車貸出簿(令和2年度)	施設運営部施設企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-指定資産管理-指定資産台帳(保存期間10年)	令和2年度資産管理台帳(令和2年度)	施設運営部施設企画課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学外通知・学外文書(保存期間5年)	令和2年度事務連絡(学外)(令和2年度)	施設運営部施設企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和2年度事務連絡(学内)(令和2年度)	施設運営部施設企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01002-T/A/BA/他職兼任・他職兼任・臨時雇い・上付(保存期間5年)	令和2年度謝金・臨時雇上(令和2年度)	施設運営部施設企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休職簿(保存期間5年)	令和2年度出勤簿・勤務時間報告書①	施設運営部施設企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	施設運営部 コピー室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休職簿(保存期間5年)	令和2年度出勤簿・勤務時間報告書②	施設運営部施設企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	施設運営部 コピー室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和2年度出張申請書関係(令和2年度)①	施設運営部施設企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和2年度出張申請書関係(令和2年度)②	施設運営部施設企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和2年度出張申請書関係(令和2年度)③	施設運営部施設企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会・諮会議-委員会関係(保存期間5年)	令和2年度諸会議関係(令和2年度)	施設運営部施設企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税・年末調整	令和2年度諸手当関係・年末調整(令和2年度)	施設運営部施設企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-選考採用関係(保存期間10年)	令和2年度常勤職員選考採用(令和2年度)	施設運営部施設企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事関係(保存期間5年)	令和2年度人事(辞令・昇給・服務状況報告書他)(令和2年度)	施設運営部施設企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事関係(保存期間5年)	令和2年度人事異動に伴う書類(令和2年度)	施設運営部施設企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-定例会議関係	令和2年度定例会議関係(令和2年度)	施設運営部施設企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間10年)	令和2年度非常勤職員採用関係	施設運営部施設企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-契約・謝金	A08080-契約・謝金-有資格業者の指名停止関係	令和2年度有資格業者の指名停止関係綴(令和2年度)	施設運営部施設企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-指定資産管理-資産登録振替伝票(保存期間10年)	令和2年度予算執行振替伝票・資産登録振替伝票(令和2年度)	施設運営部施設企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-契約・謝金	A08080-契約・謝金-立替払い	令和2年度立て替え払い関係(令和2年度)	施設運営部施設企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-入札監視委員会	令和2年度琉球大学入札監視委員会(令和2年度)	施設運営部施設企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-労働災害補償保険	令和2年度労働災害補償保険(令和2年度)	施設運営部施設企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-ガス点検	令和3年度ガス点検チェック表	施設運営部施設企画課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05054-受払簿-タクシーチケット受払簿	令和3年度タクシーチケット受払簿	施設運営部施設企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会・総会議・多員会議関係(保存期間10年)	令和3年度委員の委嘱(総合評価委員会、建設コンサルタント委員会)	施設運営部施設企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	施設運営部 コピー室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-賃借事業(施設費交付金)事務手続関係	令和3年度営繕事業(施設費交付金)事務手続関係	施設運営部施設企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係(保存期間5年)	令和3年度会計検査・監査関係	施設運営部施設企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-法人文書開示-法人文書開示請求	令和3年度開示請求	施設運営部施設企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学外通知・学外文書(保存期間5年)	令和3年度学外文書綴	施設運営部施設企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-文書-学内通知(保存期間5年)	令和3年度学内文書綴①	施設運営部施設企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-文書-学内通知(保存期間5年)	令和3年度学内文書綴②	施設運営部施設企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-文書-学内通知(保存期間5年)	令和3年度学内文書綴③	施設運営部施設企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-制定・改廃-規則・規程関係	令和3年度規則の制定・改正	施設運営部施設企画課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度規則関係	施設運営部施設企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和3年度休暇簿	施設運営部施設企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-競争入札契約関係	令和3年度競争入札契約関係書類綴	施設運営部施設企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	施設運営部 倉庫	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間5年)	令和3年度共済関係 社会保険	施設運営部施設企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-九州地区ブロック会議	令和3年度九州地区ブロック会議	施設運営部施設企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-契約・謝金	A08080-調達-契約関連文書	令和3年度契約関連文書綴	施設運営部施設企画課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-契約・謝金	A08080-契約・謝金-契約関連文書	令和3年度契約書類	施設運営部施設企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-契約・謝金	A08080-支出関係-契約保証金受付・返却簿	令和3年度契約保証金受付・返却簿	施設運営部施設企画課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-月次決算報告書	令和3年度月次決算報告書	施設運営部施設企画課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学内研修-学内研修(保存期間5年)	令和3年度研修会・説明会・講演会関係綴	施設運営部施設企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-公印-公印使用簿	令和3年度公印特例使用簿	施設運営部施設企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和3年度購入依頼書類①	施設運営部施設企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和3年度購入依頼書類②	施設運営部施設企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和3年度購入依頼書類③	施設運営部施設企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-施設整備費補助金事務手続関係	令和3年度施設整備費補助金事務手続関係①	施設運営部施設企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-施設整備費補助金事務手続関係	令和3年度施設整備費補助金事務手続関係②	施設運営部施設企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-施設専用車貸出簿	令和3年度施設専用車貸出簿	施設運営部施設企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産台帳(保存期間10年)	令和3年度資産管理台帳	施設運営部施設企画課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-固定資産管理関係(保存期間10年)	令和3年度資産登録振替伝票	施設運営部施設企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学外通知・学外文書(保存期間5年)	令和3年度事務連絡(学外)	施設運営部施設企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度事務連絡(学内)	施設運営部施設企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-T/A/5/A/短期雇用・短期雇用・臨時雇用/上付(保存期間5年)	令和3年度謝金・臨時雇上	施設運営部施設企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休憩簿(保存期間5年)	令和3年度出勤簿・勤務時間報告書①	施設運営部施設企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休憩簿(保存期間5年)	令和3年度出勤簿・勤務時間報告書②	施設運営部施設企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度出張申請書関係①	施設運営部施設企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度出張申請書関係②	施設運営部施設企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度出張申請書関係③	施設運営部施設企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-評議会・委員会関係(保存期間5年)	令和3年度諸会議関係(令和3年度)	施設運営部施設企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税・年末調整	令和3年度諸手当関係・年末調整	施設運営部施設企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-選考採用関係(保存期間10年)	令和3年度常勤職員選考採用	施設運営部施設企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間5年)	令和3年度人事(辞令・昇給・服務状況報告書他)	施設運営部施設企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間5年)	令和3年度人事異動に伴う書類	施設運営部施設企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-定例会議関係	令和3年度定例会議関係	施設運営部施設企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間10年)	令和3年度非常勤職員採用関係	施設運営部施設企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-契約・謝金	A08080-契約・謝金-有資格業者の指名停止関係	令和3年度有資格業者の指名停止関係綴	施設運営部施設企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-振替伝票	令和3年度予算執行振替伝票	施設運営部施設企画課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-契約・謝金	A08080-契約・謝金-立替払い	令和3年度立て替え払い関係	施設運営部施設企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-入札監視委員会	令和3年度琉球大学入札監視委員会	施設運営部施設企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-ガス点検	令和4年度ガス点検チェック表	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-評議会・委員会関係(保存期間10年)	令和4年度委員の委嘱	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	施設運営部 コピー室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係(保存期間5年)	令和4年度会計検査・監査関係	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法人文書開示-法人文書開示請求	令和4年度開示請求	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・字外文書(保存期間5年)	令和4年度学外文書綴	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-学内通知(保存期間5年)	令和4年度学内文書綴	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	令和4年度規則の制定・改正	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・字外文書(保存期間5年)	令和4年度規則関係	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和4年度休暇簿	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-競争入札契約関係	令和4年度競争入札契約関係書類綴	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間5年)	令和4年度共済関係 社会保険	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-九州地区ブロック会議	令和4年度九州地区ブロック会議	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-契約・謝金	A08080-契約・謝金-契約関連文書	令和4年度契約書類綴	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-契約・謝金	A08080-支出関係-契約保証金受付・返却簿	令和4年度契約保証金受付・返却簿	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-月次決算報告書	令和4年度月次決算報告書	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	電子	FLSサーバ	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学外研修-学外研修(保存期間5年)	令和4年度研修会・説明会・講演会関係	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和4年度購入依頼書類①	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和4年度購入依頼書類②	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-在宅勤務-在宅勤務関連	令和4年度在宅勤務申請書	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産管理-固定資産台帳(保存期間30年)	令和4年度資産管理台帳	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-固定資産管理関係(保存期間10年)	令和4年度資産登録振替伝票	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・字外文書(保存期間5年)	令和4年度事務連絡(学外)	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・字外文書(保存期間5年)	令和4年度事務連絡(学内)	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA-BA-転職希望・転職希望・臨時雇い・上付(保存期間5年)	令和4年度謝金・臨時雇上	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和4年度出勤簿・勤務時間報告書①	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和4年度出勤簿・勤務時間報告書②	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和4年度出張申請書関係	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-建会議-各委員会関係(保存期間5年)	令和4年度諸会議関係(令和4年度)	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-給与・給与	A01014-住民税・所得税・年末調整	令和4年度諸手当関係・年末調整	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用・選考採用関係(保存期間10年)	令和4年度常勤職員選考採用	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間5年)	令和4年度人事(辞令・昇給・服務状況報告書他)	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間5年)	令和4年度人事異動に伴う書類	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-総合評価審査委員会	令和4年度総合評価審査委員会	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバー	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員・非常勤職員採用(保存期間10年)	令和4年度非常勤職員採用関係	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-契約・謝金	A08080-契約・謝金-有資格業者の指名停止関係	令和4年度有資格業者の指名停止関係綴	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-振替伝票	令和4年度予算執行振替伝票	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-契約・謝金	A08080-契約・謝金-立替払い	令和4年度立て替え払い関係	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-入札監視委員会(保存期間5年)	令和4年度琉球大学医学部・同病院移動・搬送事業における物価変動への対応に関する検討委員会	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-入札監視委員会	令和4年度琉球大学入札監視委員会	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-ガス点検	令和5年度ガス点検チェック表	施設運営部施設企画課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00002-会議・委員会-議会議決委員会(保存期間10年)	令和5年度委員の委嘱	施設運営部施設企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	施設運営部 コピー室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係(保存期間5年)	令和5年度会計検査・監査関係	施設運営部施設企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・文書開示-法令文書開示請求	令和5年度開示請求	施設運営部施設企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和5年度学外文書綴	施設運営部施設企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-学内通知(保存期間5年)	令和5年度学内文書綴	施設運営部施設企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	令和5年度規則の制定・改正	施設運営部施設企画課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和5年度規則関係	施設運営部施設企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和5年度休暇簿	施設運営部施設企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-競争入札契約関係	令和5年度競争入札契約関係書類綴	施設運営部施設企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間5年)	令和5年度共済関係	施設運営部施設企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-九州地区ブロック会議	令和5年度九州地区ブロック会議	施設運営部施設企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-契約・謝金	A08080-契約・謝金-契約関連文書	令和5年度契約書類綴	施設運営部施設企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-契約・謝金	A08080-支出関係-契約保証金受付・返却簿	令和5年度契約保証金受付・返却簿	施設運営部施設企画課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-月次決算報告書	令和5年度月次決算報告書	施設運営部施設企画課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	電子	FLSサーバ	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学外研修-学外研修(保存期間5年)	令和5年度研修会・説明会・講演会関係	施設運営部施設企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和5年度購入依頼書綴①	施設運営部施設企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-指定資産管理-指定資産台帳(保存期間30年)	令和5年度資産管理台帳	施設運営部施設企画課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-指定資産管理関係(保存期間10年)	令和5年度資産登録振替伝票	施設運営部施設企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学外文書(保存期間5年)	令和5年度事務連絡(学外)	施設運営部施設企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学外文書(保存期間5年)	令和5年度事務連絡(学内)	施設運営部施設企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用・入内-短期雇用-短期雇用(保存期間10年)	令和5年度謝金・臨時雇上	施設運営部施設企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和5年度出勤簿・勤務時間報告書①	施設運営部施設企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和5年度出勤簿・勤務時間報告書②	施設運営部施設企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度出張申請書関係①	施設運営部施設企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度出張申請書関係②	施設運営部施設企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-諸会議-委員会関係(保存期間5年)	令和5年度諸会議関係(令和5年度)	施設運営部施設企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税・年末調整	令和5年度諸手当関係・年末調整	施設運営部施設企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-選考採用関係(保存期間10年)	令和5年度常勤職員選考採用	施設運営部施設企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事関係(保存期間5年)	令和5年度人事(辞令・昇給・服務状況報告書他)	施設運営部施設企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事関係(保存期間5年)	令和5年度人事異動に伴う書類	施設運営部施設企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-総合評価審査委員会	令和5年度総合評価審査委員会	施設運営部施設企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間10年)	令和5年度非常勤職員採用関係	施設運営部施設企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-振替伝票	令和5年度予算執行振替伝票	施設運営部施設企画課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-契約・謝金	A08080-契約・謝金-立替払い	令和5年度立て替え払い関係	施設運営部施設企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-総合評価審査委員会	令和5年度琉球大学医学部・附属病院移転(整備事業)における動機変動への対応に関する検討委員会	施設運営部施設企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-入札監視委員会	令和5年度琉球大学入札監視委員会	施設運営部施設企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-環境・施設マネジメント室	令和4年度公共交通利用促進の取組みに関する新聞掲載について(むったーバス覚悟特典)	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-組合-教職員組合	令和5年度原義書	施設運営部施設企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-施設	A08-総括	A08079-総括-国立学校施設台帳関係	平成16年度国立学校施設台帳関係綴(平成16年度)	施設運営部施設企画課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-総括-国立学校施設台帳関係	平成17年度国立学校施設台帳関係綴(平成17年度)	施設運営部施設企画課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-総括-国立学校施設台帳関係	平成18年度国立学校施設台帳関係綴(平成18年度)	施設運営部施設企画課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-総括-国立学校施設台帳関係	平成19年度国立学校施設台帳関係綴(平成19年度)	施設運営部施設企画課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-総括-国立学校施設台帳関係	平成20年度国立学校施設台帳関係綴(平成20年度)	施設運営部施設企画課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-総括-国立学校施設台帳関係	平成21年度国立学校施設台帳関係綴(平成21年度)	施設運営部施設企画課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-総括-国立学校施設台帳関係	平成22年度国立学校施設台帳関係綴(平成22年度)	施設運営部施設企画課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-総括-国立学校施設台帳関係	平成23年度国立学校施設台帳関係綴(平成23年度)	施設運営部施設企画課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-施設計画案調書関係-施設実施計画案調書関係	平成23年度施設実施計画案調書関係綴(平成23年度)	施設運営部施設企画課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-交付申請関係-施設整備費補助金交付申請書関係	平成23年度施設整備費補助金交付申請書関係綴(平成23年度)	施設運営部施設企画課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-交付申請関係-施設整備費補助金交付申請書関係	平成23年度施設費交付事業費交付申請書関係綴(平成23年度)	施設運営部施設企画課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-総括-国立学校施設台帳関係	平成24年度国立学校施設台帳関係綴(平成24年度)	施設運営部施設企画課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-施設計画案調書関係-施設実施計画案調書関係	平成24年度施設実施計画案調書関係綴(平成24年度)	施設運営部施設企画課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-交付申請関係-施設整備費補助金交付申請書関係	平成24年度施設整備費補助金交付申請書関係綴(平成24年度)	施設運営部施設企画課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-交付申請関係-施設整備費補助金交付申請書関係	平成24年度施設費交付事業費交付申請書関係綴(平成24年度)	施設運営部施設企画課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-総括-国立学校施設台帳関係	平成25年度国立学校施設台帳関係綴(平成25年度)	施設運営部施設企画課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-施設計画案調書関係-施設実施計画案調書関係	平成25年度施設実施計画案調書関係綴(平成25年度)	施設運営部施設企画課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-交付申請関係-施設整備費補助金交付申請書関係	平成25年度施設整備費補助金交付申請書関係綴(平成25年度)	施設運営部施設企画課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-交付申請関係-施設整備費補助金交付申請書関係	平成25年度施設費交付事業費交付申請書関係綴(平成25年度)	施設運営部施設企画課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-概算要求-概算要求関係	平成26年度概算要求関係綴(平成27年度)	施設運営部施設企画課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-字内会議-環境・施設マネジメント委員会	平成26年度環境・施設マネジメント委員会議事要旨(平成26年度)	施設運営部施設企画課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-総括-国立学校施設台帳関係	平成26年度国立学校施設台帳関係綴(平成26年度)	施設運営部施設企画課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-災害復旧費要求書関係	平成26年度災害復旧費要求書関係綴(平成26年度)	施設運営部施設企画課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-施設計画案調書関係-施設実施計画案調書関係	平成26年度施設実施計画案調書関係綴(平成26年度)	施設運営部施設企画課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-交付申請関係-施設整備費補助金交付申請書関係	平成26年度施設整備費補助金交付申請書関係綴(平成26年度)	施設運営部施設企画課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-施設	A08-総括	A08079-交付申請関係-施設整備費補助金交付申請書関係	平成26年度施設費交付事業費交付申請書関係綴(平成26年度)	施設運営部施設企画課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-概算要求-概算要求関係	平成27年度概算要求関係綴(平成28年度)	施設運営部施設企画課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-字内会議-環境・施設マネジメント委員会	平成27年度環境・施設マネジメント委員会議事要旨(平成27年度)	施設運営部施設企画課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-総括-国立学校施設台帳関係	平成27年度国立学校施設台帳関係綴(平成27年度)	施設運営部施設企画課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-災害復旧費要求書関係	平成27年度災害復旧費要求書関係綴(平成27年度)	施設運営部施設企画課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-実施計画案調査関係-施設実施計画案調査関係	平成27年度施設実施計画案調査関係綴(平成27年度)	施設運営部施設企画課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-交付申請関係-施設整備費補助金交付申請書関係	平成27年度施設整備費補助金交付申請書関係綴(平成27年度)	施設運営部施設企画課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-交付申請関係-施設整備費補助金交付申請書関係	平成27年度施設費交付事業費交付申請書関係綴(平成27年度)	施設運営部施設企画課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-概算要求-概算要求関係	平成28年度概算要求関係綴(平成29年度)	施設運営部施設企画課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-字内会議-環境・施設マネジメント委員会	平成28年度環境・施設マネジメント委員会議事要旨(平成28年度)	施設運営部施設企画課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-総括-国立学校施設台帳関係	平成28年度国立学校施設台帳関係綴(平成28年度)	施設運営部施設企画課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-災害復旧費要求書関係	平成28年度災害復旧費要求書関係綴(平成28年度)	施設運営部施設企画課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-実施計画案調査関係-施設実施計画案調査関係	平成28年度施設実施計画案調査関係綴(平成28年度)	施設運営部施設企画課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-交付申請関係-施設整備費補助金交付申請書関係	平成28年度施設整備費補助金交付申請書関係綴(平成28年度)	施設運営部施設企画課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-交付申請関係-施設整備費補助金交付申請書関係	平成28年度施設費交付事業費交付申請書関係綴(平成28年度)	施設運営部施設企画課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-概算要求-概算要求関係	平成29年度概算要求関係綴(平成30年度)	施設運営部施設企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-字内会議-環境・施設マネジメント委員会	平成29年度環境・施設マネジメント委員会議事要旨(平成29年度)	施設運営部施設企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-総括-国立学校施設台帳関係	平成29年度国立学校施設台帳関係綴(平成29年度)	施設運営部施設企画課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-災害復旧費要求書関係	平成29年度災害復旧費要求書関係綴(平成29年度)	施設運営部施設企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-実施計画案調査関係-施設実施計画案調査関係	平成29年度施設実施計画案調査関係綴(平成29年度)	施設運営部施設企画課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-交付申請関係-施設整備費補助金交付申請書関係	平成29年度施設整備費補助金交付申請書関係綴(平成29年度)	施設運営部施設企画課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-交付申請関係-施設整備費補助金交付申請書関係	平成29年度施設費交付事業費交付申請書関係綴(平成29年度)	施設運営部施設企画課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-概算要求-概算要求関係	平成30年度概算要求関係綴(2019年度)	施設運営部施設企画課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-字内会議-環境・施設マネジメント委員会	平成30年度環境・施設マネジメント委員会議事要旨(平成30年度)	施設運営部施設企画課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-総括-国立学校施設台帳関係	平成30年度国立学校施設台帳関係綴(平成30年度)	施設運営部施設企画課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-災害復旧費要求書関係	平成30年度災害復旧費要求書関係係綴(平成30年度)	施設運営部施設企画課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-実施計画案調書関係-施設実施計画案調書関係	平成30年度施設実施計画案調書関係係綴(平成30年度)	施設運営部施設企画課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-交付申請関係-施設整備費補助金交付申請書関係綴(平成30年度)	平成30年度施設整備費補助金交付申請書関係綴(平成30年度)	施設運営部施設企画課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-交付申請関係-施設整備費補助金交付申請書関係	平成30年度施設費交付事業費交付申請書関係綴(平成30年度)	施設運営部施設企画課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-概算要求-概算要求関係	平成31年度概算要求関係係綴(2020年度)	施設運営部施設企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-字内会議-環境・施設マネジメント委員会	平成31年度環境・施設マネジメント委員会議事要旨(令和元年度)	施設運営部施設企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-総括-国立学校施設台帳関係	平成31年度国立学校施設台帳関係綴(令和元年度)	施設運営部施設企画課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-災害復旧費要求書関係	平成31年度災害復旧費要求書関係係綴(令和元年度)	施設運営部施設企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-実施計画案調書関係-施設実施計画案調書関係	平成31年度施設実施計画案調書関係係綴(令和元年度)	施設運営部施設企画課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-交付申請関係-施設整備費補助金交付申請書関係綴(令和元年度)	平成31年度施設整備費補助金交付申請書関係綴(令和元年度)	施設運営部施設企画課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-交付申請関係-施設整備費補助金交付申請書関係	平成31年度施設費交付事業費交付申請書関係綴(令和元年度)	施設運営部施設企画課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-概算要求関係-概算要求関係	令和2年度概算要求関係係綴(2021年度)	施設運営部施設企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-字内会議-環境・施設マネジメント委員会	令和2年度環境・施設マネジメント委員会議事要旨(令和2年度)	施設運営部施設企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-災害復旧費要求書関係	令和2年度災害復旧費要求書関係綴(令和2年度)	施設運営部施設企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-実施計画案調書関係-施設実施計画案調書関係	令和2年度施設実施計画案調書関係係綴(令和2年度)	施設運営部施設企画課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-国立学校施設台帳関係	令和2年度施設実態報告施設台帳等	施設運営部施設企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-交付申請関係-施設整備費補助金交付申請書関係綴(令和2年度)	令和2年度施設整備費補助金交付申請書関係綴(令和2年度)	施設運営部施設企画課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-交付申請関係-施設整備費補助金交付申請書関係	令和2年度施設費交付事業費交付申請書関係綴(令和2年度)	施設運営部施設企画課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-概算要求関係-概算要求関係	令和3年度概算要求関係係綴(2021年度)	施設運営部施設企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-字内会議-環境・施設マネジメント委員会	令和3年度環境・施設マネジメント委員会議事要旨(令和3年度)	施設運営部施設企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・設計・報告-各種調査・報告(保存期間10年)	令和3年度決裁文書(学外)	施設運営部施設企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・設計・報告-各種調査・報告(保存期間10年)	令和3年度決裁文書(学内)	施設運営部施設企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-国立学校施設台帳関係	令和3年度施設実態報告施設台帳等	施設運営部施設企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-交付申請関係-施設整備費補助金・施設費交付金関係綴(令和3年度)	令和3年度施設整備費補助金・施設費交付金関係綴(令和3年度)	施設運営部施設企画課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-概算要求関係-概算要求関係	令和4年度概算要求関係係綴(2022年度)	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議・環境・施設マネジメント委員会	令和4年度環境・施設マネジメント委員会議事要旨(令和4年度)	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間10年)	令和4年度許認可期限のある文章(平成25年度～)	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間10年)	令和4年度決裁文書(学外)	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間10年)	令和4年度決裁文書(学内)	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-災害復旧費要求書関係	令和4年度災害復旧費要求書関係綴(令和4年度)	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-国立学校施設台帳関係	令和4年度施設実態報告施設台帳等	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-交付申請関係-施設整備費補助金交付申請書関係	令和4年度施設整備費補助金・施設費交付金・長期借入金関係綴り	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-交付申請関係-施設整備費補助金交付申請書関係	令和4年度施設整備費補助金・施設費交付金関係綴り	施設運営部施設企画課長	2022年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間10年)	令和4年度施設整備費補助金定期調査関係綴り	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-謝金関係	令和4年度謝金	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-施設費貸付事業関係	令和4年度長期借入金の借入及び償還計画に係る認可申請書	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-交付申請関係-施設整備費補助金交付申請書関係	令和4年度防衛施設周辺防音事業補助金関係綴り	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-契約・謝金	A08080-契約・謝金-契約関連文書	令和4年度琉球大学医学部及び同附属病院エネルギーサービスプロバイダー事業	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議・環境・施設マネジメント委員会	令和5年度環境・施設マネジメント委員会議事要旨(令和5年度)	施設運営部施設企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間10年)	令和5年度決裁文書(学外)	施設運営部施設企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間10年)	令和5年度決裁文書(学内)	施設運営部施設企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-災害復旧費要求書関係	令和5年度災害復旧費要求書関係綴(令和5年度)	施設運営部施設企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-災害復旧費要求書関係	令和5年度災害復旧費要求書関係綴(令和5年度)	施設運営部施設企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-国立学校施設台帳関係	令和5年度施設実態報告施設台帳等	施設運営部施設企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-交付申請関係-施設整備費補助金交付申請書関係	令和5年度施設整備費補助金・施設費交付金・長期借入金関係綴り	施設運営部施設企画課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間10年)	令和5年度施設整備費補助金定期調査関係綴り	施設運営部施設企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-施設費貸付事業関係	令和5年度長期借入金の借入及び償還計画に係る認可申請書	施設運営部施設企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-交付申請関係-施設整備費補助金交付申請書関係	令和5年度防衛施設周辺防音事業補助金関係綴り	施設運営部施設企画課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-契約・謝金	A08080-契約・謝金-契約関連文書	令和5年度琉球大学医学部及び同附属病院エネルギーサービスプロバイダー事業	施設運営部施設企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-調査・統計・報告-官公署等申請・届出書類	令和元年度～ 防衛補助金関係綴	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-その他の広報・印刷物	環境報告書作成関係(令和2年度)	施設運営部施設企画課長	2020年度	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-その他の広報・印刷物	環境報告書作成関係(令和3年度)	施設運営部施設企画課長	2021年度	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-その他の広報・印刷物	環境報告書作成関係(令和4年度～令和5年度)	施設運営部施設企画課長	2022年度	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	FLSサーバ	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-エコロジカル・キャンパス推進委員会	平成26年度エコロジカル・キャンパス(環境活動)(平成26年度)	施設運営部施設企画課長	2014年度	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-環境・施設マネジメント室	平成26年度環境・施設マネジメント室原議書綴り(平成26年度)	施設運営部施設企画課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-契約・謝金	A08080-契約・謝金-契約関連文書	平成26年度支出契約決議書	施設運営部施設企画課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間10年)	平成27年度環境・施設マネジメント室原議書綴り(平成27年度)	施設運営部施設企画課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-契約・謝金	A08080-契約・謝金-契約関連文書	平成27年度支出契約決議書	施設運営部施設企画課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間10年)	平成28年度環境・施設マネジメント室原議書綴り(平成28年度)	施設運営部施設企画課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-契約・謝金	A08080-契約・謝金-契約関連文書	平成28年度支出契約決議書	施設運営部施設企画課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間10年)	平成29年度環境・施設マネジメント室原議書綴り(平成29年度)	施設運営部施設企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-契約・謝金	A08080-契約・謝金-契約関連文書	平成29年度支出契約決議書	施設運営部施設企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間10年)	平成30年度環境・施設マネジメント室原議書綴り(平成30年度)	施設運営部施設企画課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-契約・謝金	A08080-契約・謝金-契約関連文書	平成30年度支出契約決議書	施設運営部施設企画課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間10年)	平成31年度環境・施設マネジメント室原議書綴り(令和元年度)	施設運営部施設企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-契約・謝金	A08080-契約・謝金-契約関連文書	平成31年度支出契約決議書	施設運営部施設企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-契約・謝金	A08080-契約・謝金-契約関連文書	平成31年度未収入金計上及び、入金消込伝票	施設運営部施設企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-エコロジカル・キャンパス推進委員会	令和2年度エコロジカル・キャンパス学生委員会関係(令和2年度)	施設運営部施設企画課長	2020年度	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙・電子	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間10年)	令和2年度環境・施設マネジメント室原議書綴り①(令和2年度)	施設運営部施設企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間10年)	令和2年度環境・施設マネジメント室原議書綴り②(令和2年度)	施設運営部施設企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-契約・謝金	A08080-契約・謝金-契約関連文書	令和2年度未収入金計上及び、入金消込伝票	施設運営部施設企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間10年)	令和3年度環境・施設マネジメント室原議書綴り(令和3年度)	施設運営部施設企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-契約・謝金	A08080-契約・謝金-契約関連文書	令和3年度未収入金計上及び、入金消込伝票	施設運営部施設企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-エコロジカル・キャンパス推進委員会	令和4年度エコロジカル・キャンパス専門部会(旧エコロジカル・キャンパス推進委員会)	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間10年)	令和4年度沖縄健康医療拠点形成に伴う琉大・宜野湾市連携事業意見交換会資料	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	施設運営部施設企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	令和4年度環境・施設マネジメント室 原議書綴り	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-契約・謝金	A08080-契約・謝金-契約関連文書	令和4年度未収入金計上及び、入金消込伝票	施設運営部施設企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	令和5年度環境・施設マネジメント室 原議書綴り	施設運営部施設企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-契約・謝金	A08080-契約・謝金-契約関連文書	令和5年度支出契約決議書	施設運営部施設企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-契約・謝金	A08080-契約・謝金-契約関連文書	令和5年度未収入金計上及び、入金消込伝票	施設運営部施設企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設運営部施設企画課 事務室	施設運営部施設企画課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-設計図書-完成図書等(設備)	平成15年度平成15年度設計図書(完成図書)等(建築)	施設運営部計画整備課長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-設計図書-完成図書等(設備)	平成16年度平成16年度設計図書(完成図書)等(建築)	施設運営部計画整備課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-設計図書-完成図書等(設備)	平成17年度平成17年度設計図書(完成図書)等(建築)	施設運営部計画整備課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-設計図書-完成図書等(設備)	平成18年度平成18年度設計図書(完成図書)等(建築)	施設運営部計画整備課長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-設計図書-完成図書等(設備)	平成19年度平成19年度設計図書(完成図書)等(建築)	施設運営部計画整備課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-設計図書-完成図書等(設備)	平成20年度平成20年度設計図書(完成図書)等(建築)	施設運営部計画整備課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-設計図書-完成図書等(設備)	平成21年度平成21年度設計図書(完成図書)等(建築)	施設運営部計画整備課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-設計図書-完成図書等(設備)	平成22年度平成22年度設計図書(完成図書)等(建築)	施設運営部計画整備課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-設計図書-完成図書等(設備)	平成23年度平成23年度設計図書(完成図書)等(建築)	施設運営部計画整備課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-申請関係-計画通知関係書類(原本)	平成24年度計画通知関係書類(平成24年度)	施設運営部計画整備課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	施設運営部 コピー室	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事関連-設計図書	平成24年度設計図書等(建築)(平成24年度)	施設運営部計画整備課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-申請関係-計画通知関係書類(原本)	平成25年度計画通知関係書類(平成25年度)	施設運営部計画整備課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	施設運営部 コピー室	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事関連-設計図書	平成25年度設計図書等(建築)(平成25年度)	施設運営部計画整備課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-申請関係-計画通知関係書類(原本)	平成26年度計画通知関係書類(平成26年度)	施設運営部計画整備課長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	施設運営部 コピー室	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間10年)	平成26年度原義書綴り(建築)	施設運営部計画整備課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事関連-設計図書	平成26年度設計図書等(建築)(平成26年度)	施設運営部計画整備課長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-申請関係-計画通知関係書類(原本)	平成27年度計画通知関係書類(平成27年度)	施設運営部計画整備課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	施設運営部 コピー室	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間10年)	平成27年度原義書綴り(建築)	施設運営部計画整備課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事関連-設計図書	平成27年度設計図書等(建築)(平成27年度)	施設運営部計画整備課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-申請関係-計画通知関係書類(原本)	平成28年度計画通知関係書類(平成28年度)	施設運営部計画整備課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	施設運営部 コピー室	施設運営部計画整備課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間10年)	平成28年度原義書綴り(建築)	施設運営部計画整備課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事関連-設計図書	平成28年度設計図書等(建築)(平成28年度)	施設運営部計画整備課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-申請関係-計画通知関係書類(原本)	平成29年度計画通知関係書類(平成29年度)	施設運営部計画整備課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	施設運営部 コピー室	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間10年)	平成29年度原義書綴り(建築)	施設運営部計画整備課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	平成29年度支出契約決議書綴(平成29年度)	施設運営部計画整備課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	設備機械室	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事関連-設計図書	平成29年度設計図書等(建築)(平成29年度)	施設運営部計画整備課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-申請関係-計画通知関係書類(原本)	平成30年度計画通知関係書類(平成30年度)	施設運営部計画整備課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	施設運営部 コピー室	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間10年)	平成30年度原義書綴り(建築)	施設運営部計画整備課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	平成30年度支出契約決議書綴1(計画整備第一係)	施設運営部計画整備課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	平成30年度支出契約決議書綴2(計画整備第一係)	施設運営部計画整備課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事関連-設計図書	平成30年度設計図書等(建築)(平成30年度)	施設運営部計画整備課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-申請関係-計画通知関係書類(原本)	平成31年度計画通知関係書類(令和元年度)	施設運営部計画整備課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	施設運営部 コピー室	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間10年)	平成31年度原義書綴り(建築)	施設運営部計画整備課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	施設運営部計画整備課 事務室	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・字内文書(保存期間5年)	平成31年度公文書綴り(建築)(令和元年度)	施設運営部計画整備課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	施設運営部計画整備課 事務室	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事関連-工事現場書類	平成31年度工事現場書類(建築)(令和元年度)	施設運営部計画整備課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	設備機械室	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	平成31年度支出契約決議書綴(計画整備第一係)	施設運営部計画整備課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-積算関係-積算書類	平成31年度積算書類(建築)(令和元年度)	施設運営部計画整備課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	施設運営部計画整備課 事務室	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事関連-設計図書	平成31年度設計図書等(建築)(令和元年度)	施設運営部計画整備課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-入構許可証(保存期間10年)	平成31年度入構許可証ファイル(令和元年度)	施設運営部計画整備課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	施設運営部計画整備課 事務室	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-契約・コッパル・入館証文書(保存期間5年、複製品)	令和2年度コロナ関連資料	施設運営部施設企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	施設運営部計画整備課 事務室	施設運営部計画整備課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-施設	A08-工事	A08081-申請関係-計画通知関係書類(原本)	令和2年度計画通知関係書類(令和2年度)	施設運営部計画整備課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	施設運営部 コピー室	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間10年)	令和2年度原義書綴り(建築)	施設運営部計画整備課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	施設運営部計画整備課 事務室	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事関連-工事現場書類	令和2年度工事現場書類(建築)(令和2年度)	施設運営部計画整備課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和2年度支出契約決議書綴(計画整備第一係)	施設運営部計画整備課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-積算関係-積算書類	令和2年度積算書類(建築)(令和2年度)	施設運営部計画整備課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	施設運営部計画整備課 事務室	施設運営部計画整備課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-施設	A08-工事	A08081-工事関連-設計図書	令和2年度設計図書等(建築)(令和2年度)	施設運営部計画整備課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-入構許可証(保存期間5年)	令和2年度入構許可証ファイル(令和2年度)	施設運営部計画整備課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	施設運営部計画整備課 事務室	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00001-法令・規則・文書-新型コロナウイルス感染症対策(保存期間5年、継続的)	令和3年度コロナ関連資料	施設運営部計画整備課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設運営部計画整備課 事務室	施設運営部計画整備課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-施設	A08-工事	A08081-申請関係-計画通知関係書類(原本)	令和3年度計画通知関係書類	施設運営部計画整備課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	施設運営部 コピー室	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間10年)	令和3年度原義書綴り(建築)	施設運営部計画整備課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	施設運営部計画整備課 事務室	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事関連-工事現場書類	令和3年度工事現場書類(建築)	施設運営部計画整備課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設運営部計画整備課 事務室	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和3年度支出契約決議書綴り(計画整備第一係)	施設運営部計画整備課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和3年度支出契約決議書綴り2(計画整備第一係)	施設運営部計画整備課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-積算関係-積算書類	令和3年度積算書類(建築)	施設運営部計画整備課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設運営部計画整備課 事務室	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事関連-設計図書	令和3年度設計図書等(建築)	施設運営部計画整備課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事関連-工事現場書類	令和3年度琉球大学(千原)教育学部校舎本館棟他建具改修工事(工事現場書類)	施設運営部計画整備課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-積算関係-積算書類	令和3年度琉球大学(千原)教育学部校舎本館棟他建具改修工事(積算資料)	施設運営部計画整備課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-申請関係-計画通知関係書類(申請等)	令和3年度琉球大学(農学)畜産施設建築基準法第12条5項 報告書	施設運営部計画整備課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	施設運営部 コピー室	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-積算関係-積算書類	令和3年度琉球大学(農学)豚舎床等改修工事(積算資料)	施設運営部計画整備課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-申請関係-計画通知関係書類(原本)	令和4年度計画通知関係書類	施設運営部計画整備課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	施設運営部 コピー室	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間10年)	令和4年度原義書綴り(建築)	施設運営部計画整備課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事関連-工事現場書類	令和4年度工事現場書類(建築)	施設運営部計画整備課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	施設運営部計画整備課 事務室	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和4年度支出契約決議書(専門職員)	施設運営部計画整備課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和4年度支出契約決議書綴り(計画整備第一係)	施設運営部計画整備課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	施設運営部計画整備課 事務室	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和4年度支出契約決議書綴り2(計画整備第一係)	施設運営部計画整備課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	施設運営部計画整備課 事務室	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-積算関係-積算書類	令和4年度積算書類(建築)	施設運営部計画整備課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	施設運営部計画整備課 事務室	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事関連-設計図書	令和4年度設計図書等(建築)	施設運営部計画整備課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-積算関係-積算書類	令和4年度琉球大学(教育)教育学部校舎本館棟他地上防水改修工事(積算資料)	施設運営部計画整備課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	施設運営部計画整備課 事務室	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-積算関係-積算書類	令和4年度琉球大学(千原)基幹・環境整備(法面安全対策)工事(両公告)(積算資料)	施設運営部計画整備課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	施設運営部計画整備課 事務室	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-積算関係-積算書類	令和4年度琉球大学(千原)基幹・環境整備(法面安全対策)工事(聴覚契約)(積算資料)	施設運営部計画整備課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	施設運営部計画整備課 事務室	施設運営部計画整備課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-施設	A08-工事	A08081-積算関係-積算書類	令和4年度琉球大学(千原)基幹・環境整備(法面安全対策)工事(積算資料)	施設運営部計画整備課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	施設運営部計画整備課 事務室	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-積算関係-積算書類	令和4年度琉球大学(千原)基幹・環境整備(法面安全対策)工事(設計変更)(積算資料)	施設運営部計画整備課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	施設運営部計画整備課 事務室	施設運営部計画整備課長	廃棄	
B-管理運営	B10-安全衛生・防災・環境	B10107-施設・環境整備-駐車許可交付申請	令和5年度HP公開用資料一式(組合等含む)	施設運営部計画整備課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-申請関係-計画通知関係書類(原本)	令和5年度計画通知関係書類	施設運営部計画整備課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙	施設運営部 コピー室	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間10年)	令和5年度原議書綴り(建築)	施設運営部計画整備課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事関連-工事現場書類	令和5年度工事現場書類(建築)	施設運営部計画整備課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	施設運営部計画整備課 事務室	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和5年度支出契約決意書5(再雇用職員)	施設運営部計画整備課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	施設運営部計画整備課 事務室	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和5年度支出契約決議書1(計画整備第一係)	施設運営部計画整備課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	施設運営部計画整備課 事務室	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和5年度支出契約決議書1(再雇用職員)	施設運営部計画整備課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	施設運営部計画整備課 事務室	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和5年度支出契約決議書2(計画整備第一係)	施設運営部計画整備課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	施設運営部計画整備課 事務室	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和5年度支出契約決議書2(再雇用職員)	施設運営部計画整備課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	施設運営部計画整備課 事務室	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和5年度支出契約決議書3(計画整備第一係)	施設運営部計画整備課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	施設運営部計画整備課 事務室	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和5年度支出契約決議書3(再雇用職員)	施設運営部計画整備課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	施設運営部計画整備課 事務室	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和5年度支出契約決議書4(再雇用職員)	施設運営部計画整備課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	施設運営部計画整備課 事務室	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和5年度支出契約決議書5(再雇用職員)	施設運営部計画整備課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	施設運営部計画整備課 事務室	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-積算関係-積算書類	令和5年度積算書類(建築)	施設運営部計画整備課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	施設運営部計画整備課 事務室	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事関連-設計図書	令和5年度設計図書等(建築)	施設運営部計画整備課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-入構許可証(保存期間5年)	令和5年度入構許可証ファイル	施設運営部計画整備課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	施設運営部計画整備課 事務室	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	平成29年度支出契約決議書綴(緑地管理)(平成29年度)	施設運営部計画整備課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	平成30年度支出契約決議書綴(緑地管理)(平成30年度)	施設運営部計画整備課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	平成31年度支出契約決議書綴(緑地管理)(令和元年度)	施設運営部計画整備課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和2年度支出契約決議書綴(緑地管理)(令和2年度)	施設運営部計画整備課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	施設運営部計画整備課 事務室	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和3年度支出契約決議書綴(緑地管理)(令和3年度)	施設運営部計画整備課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	施設運営部計画整備課 事務室	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和4年度支出契約決議書綴(緑地管理)(令和4年度)	施設運営部計画整備課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	施設運営部計画整備課 事務室	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和5年度支出契約決議書綴9(計画整備第二係)(令和5年度)1	施設運営部計画整備課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	施設運営部計画整備課 事務室	施設運営部計画整備課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和5年度支出契約決議書綴り(計画整備第二係)(令和5年度)2	施設運営部計画整備課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	施設運営部計画整備課 事務室	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和5年度支出契約決議書綴り(計画整備第二係)(令和5年度)3	施設運営部計画整備課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	施設運営部計画整備課 事務室	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和5年度支出契約決議書綴り(計画整備第二係)(令和5年度)4	施設運営部計画整備課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	施設運営部計画整備課 事務室	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間10年)	令和5年度令和5年原議書綴り(建築)	施設運営部計画整備課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	施設運営部計画整備課 事務室	施設運営部計画整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-調査・統計・報告-汚染負荷基礎課金	令和5年度汚染負荷量賦課金関係(令和5年度)	施設運営部環境整備課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-総括-各種計画書	令和5年度各種計画書(令和5年度)	施設運営部環境整備課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間10年)	令和5年度原議書綴り(令和5年度)	施設運営部環境整備課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事関連-設計図書	令和5年度設計図書等(令和5年度)	施設運営部環境整備課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-未払金計上伝票	令和5年度未払金計上伝票綴(令和5年度)⑤	施設運営部環境整備課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-未払金計上伝票	令和5年度未払金計上伝票綴(令和5年度)⑥	施設運営部環境整備課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-未払金計上伝票	令和5年度未払金計上伝票綴(令和5年度)⑦	施設運営部環境整備課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-未払金計上伝票	令和5年度未払金計上伝票綴(令和5年度)⑧	施設運営部環境整備課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-未払金計上伝票	令和5年度未払金計上伝票綴(令和5年度)⑨	施設運営部環境整備課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-未払金計上伝票	令和5年度未払金計上伝票綴(令和5年度)⑩	施設運営部環境整備課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-未払金計上伝票	令和5年度未払金計上伝票綴(令和5年度)⑪	施設運営部環境整備課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-未払金計上伝票	令和5年度未払金計上伝票綴(令和5年度)⑫	施設運営部環境整備課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-未払金計上伝票	令和5年度未払金計上伝票綴(令和5年度)⑬	施設運営部環境整備課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-未払金計上伝票	令和5年度未払金計上伝票綴(令和5年度)⑭	施設運営部環境整備課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-未払金計上伝票	令和5年度未払金計上伝票綴(令和5年度)⑮	施設運営部環境整備課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-設計図書-完成図書等(設備)	平成16年度完成図書等(設備)(平成16年度)	施設運営部環境整備課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-設計図書-完成図書等(設備)	平成17年度完成図書等(設備)(平成17年度)	施設運営部環境整備課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-設計図書-完成図書等(設備)	平成18年度完成図書等(設備)(平成18年度)	施設運営部環境整備課長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-設計図書-完成図書等(設備)	平成19年度完成図書等(設備)(平成19年度)	施設運営部環境整備課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-設計図書-完成図書等(設備)	平成20年度完成図書等(設備)(平成20年度)	施設運営部環境整備課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-設計図書-完成図書等(設備)	平成21年度完成図書等(設備)(平成21年度)	施設運営部環境整備課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-施設	A08-総括	A08079-設計図書-完成図書等(設備)	平成22年度完成図書等(設備)(平成22年度)	施設運営部環境整備課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-設計図書-完成図書等(設備)	平成23年度完成図書等(設備)(平成23年度)	施設運営部環境整備課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-設計図書-完成図書等(設備)	平成24年度完成図書等(設備)(平成24年度)	施設運営部環境整備課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-調査・統計・報告-官公署等申請・届出書類	平成24年度官公署等申請・届出書類(平成24年度)	施設運営部環境整備課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-設計図書-完成図書等(設備)	平成25年度完成図書等(設備)(平成25年度)	施設運営部環境整備課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-調査・統計・報告-官公署等申請・届出書類	平成25年度官公署等申請・届出書類(平成25年度)	施設運営部環境整備課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-設計図書-完成図書等(設備)	平成26年度完成図書等(設備)(平成26年度)	施設運営部環境整備課長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-調査・統計・報告-官公署等申請・届出書類	平成26年度官公署等申請・届出書類(平成26年度)	施設運営部環境整備課長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間10年)	平成26年度原義書綴り(設備)(平成26年度)	施設運営部環境整備課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-設計図書-完成図書等(設備)	平成27年度完成図書等(設備)(平成27年度)	施設運営部環境整備課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-調査・統計・報告-官公署等申請・届出書類	平成27年度官公署等申請・届出書類(平成27年度)	施設運営部環境整備課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間10年)	平成27年度原義書綴り(設備)(平成27年度)	施設運営部環境整備課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-設計図書-完成図書等(設備)	平成28年度完成図書等(設備)(平成28年度)	施設運営部環境整備課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-調査・統計・報告-官公署等申請・届出書類	平成28年度官公署等申請・届出書類(平成28年度)	施設運営部環境整備課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間10年)	平成28年度原義書綴り(設備)(平成28年度)	施設運営部環境整備課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-設計図書-完成図書等(設備)	平成29年度完成図書等(設備)(平成29年度)	施設運営部環境整備課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-調査・統計・報告-官公署等申請・届出書類	平成29年度官公署等申請・届出書類(平成29年度)	施設運営部環境整備課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間10年)	平成29年度原義書綴り(設備)(平成29年度)	施設運営部環境整備課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	平成29年度支出契約決議書綴(平成29年度)	施設運営部環境整備課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	設備機械室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-設計図書-完成図書等(設備)	平成30年度完成図書等(設備)(平成30年度)	施設運営部環境整備課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-調査・統計・報告-官公署等申請・届出書類	平成30年度官公署等申請・届出書類(平成30年度)	施設運営部環境整備課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間10年)	平成30年度原義書綴り(設備)(平成30年度)	施設運営部環境整備課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	平成30年度支出契約決議書綴(平成30年度)	施設運営部環境整備課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	設備機械室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-設計図書-完成図書等(設備)	平成31年度完成図書等(設備)(平成31年度)	施設運営部環境整備課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-調査・統計・報告-官公署等申請・届出書類	平成31年度官公署等申請・届出書類(平成31年度)	施設運営部環境整備課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-業務完了報告書	平成31年度業務完了報告書(平成31年度)	施設運営部環境整備課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	施設運営部 設備機械室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間10年)	平成31年度原義書綴り(設備)(平成31年度)	施設運営部環境整備課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-積算関係-工事積算・現場書類(設備)	平成31年度工事積算・現場書類(設備)(平成31年度)	施設運営部環境整備課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	平成31年度支出契約決議書綴(平成31年度)	施設運営部環境整備課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	施設運営部 設備機械室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-調査・統計・報告-省エネ計画書・定期報告書	平成31年度省エネ計画書・定期報告書(平成31年度)	施設運営部環境整備課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事関連-物品登録台帳	平成31年度物品登録台帳綴(令和元年度)	施設運営部環境整備課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-設計図書-完成図書等(設備)	令和2年度完成図書等(設備)(令和2年度)	施設運営部環境整備課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-調査・統計・報告-官公署等申請・届出書類	令和2年度官公署等申請・届出書類(令和2年度)	施設運営部環境整備課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-業務完了報告書	令和2年度業務完了報告書(令和2年度)	施設運営部環境整備課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	施設運営部 設備機械室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間10年)	令和2年度原義書綴り(設備)(令和2年度)	施設運営部環境整備課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-積算関係-工事積算・現場書類(設備)	令和2年度工事積算・現場書類(設備)(令和2年度)	施設運営部環境整備課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和2年度支出契約決議書綴(令和2年度)	施設運営部環境整備課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	施設運営部 設備機械室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間10年)	令和2年度新型コロナウイルス感染症関連文書(令和2年度)	施設運営部環境整備課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-施設	A08-工事	A08081-工事関連-物品登録台帳	令和2年度物品登録台帳綴(令和2年度)	施設運営部環境整備課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-設計図書-完成図書等(設備)	令和3年度完成図書等①	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-設計図書-完成図書等(設備)	令和3年度完成図書等②	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-設計図書-完成図書等(設備)	令和3年度完成図書等②-2	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-設計図書-完成図書等(設備)	令和3年度完成図書等③(令和2年度～令和3年度)	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-設計図書-完成図書等(設備)	令和3年度完成図書等④(令和2年度～令和3年度)	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-設計図書-完成図書等(設備)	令和3年度完成図書等⑤(令和2年度～令和3年度)	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-設計図書-完成図書等(設備)	令和3年度完成図書等⑤-2(令和2年度～令和3年度)	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-設計図書-完成図書等(設備)	令和3年度完成図書等⑥(令和2年度～令和3年度)	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-設計図書-完成図書等(設備)	令和3年度完成図書等⑦	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-調査・統計・報告-官公署等申請・届出書類	令和3年度官公署等申請・届出書類①	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-調査・統計・報告-官公署等申請・届出書類	令和3年度官公署等申請・届出書類②	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-施設	A08-総括	A08079-調査・統計・報告-官公署等申請・届出書類	令和3年度官公署等申請・届出書類③(令和2年度～令和3年度)	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-調査・統計・報告-官公署等申請・届出書類	令和3年度官公署等申請・届出書類④(令和2年度～令和3年度)	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-調査・統計・報告-官公署等申請・届出書類	令和3年度官公署等申請・届出書類⑤(令和2年度～令和3年度)	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間10年)	令和3年度原義書綴り	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-積算関係-工事積算・現場書類(設備)	令和3年度工事積算・現場書類①	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-積算関係-工事積算・現場書類(設備)	令和3年度工事積算・現場書類②	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-積算関係-工事積算・現場書類(設備)	令和3年度工事積算・現場書類③(令和2年度～令和3年度)	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-積算関係-工事積算・現場書類(設備)	令和3年度工事積算・現場書類④(令和2年度～令和3年度)	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-積算関係-工事積算・現場書類(設備)	令和3年度工事積算・現場書類⑤(令和2年度～令和3年度)	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-積算関係-工事積算・現場書類(設備)	令和3年度工事積算・現場書類⑤-2(令和2年度～令和3年度)	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-積算関係-工事積算・現場書類(設備)	令和3年度工事積算・現場書類⑥(令和2年度～令和3年度)	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-積算関係-工事積算・現場書類(設備)	令和3年度工事積算・現場書類⑦	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和3年度支出契約決議書①	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和3年度支出契約決議書②	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和3年度支出契約決議書③	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法人文書開示請求-法人文書開示請求	令和4年度開示請求関連書類	施設運営部環境整備課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-設計図書-完成図書等(設備)	令和4年度完成図書等①	施設運営部環境整備課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-設計図書-完成図書等(設備)	令和4年度完成図書類②	施設運営部環境整備課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-設計図書-完成図書等(設備)	令和4年度完成図書類③	施設運営部環境整備課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-設計図書-完成図書等(設備)	令和4年度完成図書類④	施設運営部環境整備課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-調査・統計・報告-官公署等申請・届出書類	令和4年度官公署等申請・届出書類①	施設運営部環境整備課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間10年)	令和4年度原義書綴り	施設運営部環境整備課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-積算関係-工事積算・現場書類(設備)	令和4年度工事積算・現場書類①-1	施設運営部環境整備課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-積算関係-工事積算・現場書類(設備)	令和4年度工事積算・現場書類①-2	施設運営部環境整備課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-積算関係-工事積算・現場書類(設備)	令和4年度工事積算・現場書類②	施設運営部環境整備課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-施設	A08-工事	A08081-積算関係-工事積算・現場書類(設備)	令和4年度工事積算・現場書類③	施設運営部環境整備課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-積算関係-工事積算・現場書類(設備)	令和4年度工事積算・現場書類④	施設運営部環境整備課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和4年度支出契約決議書①	施設運営部環境整備課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和4年度支出契約決議書②	施設運営部環境整備課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和4年度支出契約決議書③	施設運営部環境整備課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和4年度支出契約決議書④	施設運営部環境整備課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-設計図書-完成図書等(設備)	令和5年度完成図書等①	施設運営部環境整備課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-設計図書-完成図書等(設備)	令和5年度完成図書等②	施設運営部環境整備課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-積算関係-工事積算・現場書類(設備)	令和5年度工事積算・現場書類①	施設運営部環境整備課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事関連-工事現場書類	令和5年度工事積算・現場書類②	施設運営部環境整備課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和5年度支出契約決議書①	施設運営部環境整備課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和5年度支出契約決議書②	施設運営部環境整備課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和5年度支出契約決議書③	施設運営部環境整備課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間10年)	令和5年度令和5年度原議書綴り	施設運営部環境整備課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事-工事・修繕依頼	令和4年度ボタン電話装置等の点検について(通知)	施設運営部環境整備課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-各種定期報告書	令和4年度消防用設備等(特殊消防用設備等)点検結果報告書の提出について	施設運営部環境整備課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事-工事・修繕依頼	令和4年度上原団地消防用設備点検の作業日程について(通知)	施設運営部環境整備課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事-工事・修繕依頼	令和4年度病院・医学部のPHSアンテナの点検について(通知)	施設運営部環境整備課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-調査・統計・報告-汚染負荷量賦課金	令和5年度汚染負荷量賦課金	施設運営部環境整備課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	執務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-各種定期報告書	令和5年度消防用設備等(特殊消防用設備等)点検結果報告書の提出について	施設運営部環境整備課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-各種定期報告書	令和5年度消防用設備等(特殊消防用設備等)点検結果報告書の提出について	施設運営部環境整備課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	執務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-競争入札契約関係	令和5年度琉球大学(上原)中央電気室自家発電設備改修工事	施設運営部環境整備課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	執務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-設計図書-完成図書等(設備)	令和3年度完成図書等①(機械第一係)	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-設計図書-完成図書等(設備)	令和3年度完成図書等②(機械第一係)	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-設計図書-完成図書等(設備)	令和3年度完成図書等③(機械第一係)	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-施設	A08-総括	A08079-設計図書-完成図書等(設備)	令和3年度完成図書等④(機械第一係)	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-設計図書-完成図書等(設備)	令和3年度完成図書等⑤(機械第一係)	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-設計図書-完成図書等(設備)	令和3年度完成図書等⑥(機械第一係)	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-設計図書-完成図書等(設備)	令和3年度完成図書等⑦(機械第一係)	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-設計図書-完成図書等(設備)	令和3年度完成図書等⑧(機械第一係)	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-調査・統計・報告-官公署等申請・届出書類	令和3年度官公署等申請・届出書類①(機械第一係)	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-調査・統計・報告-官公署等申請・届出書類	令和3年度官公署等申請・届出書類②(機械第一係)	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-調査・統計・報告-官公署等申請・届出書類	令和3年度官公署等申請・届出書類③(機械第一係)	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-業務完了報告書	令和3年度業務完了報告書	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	設備機械室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間10年)	令和3年度原議書綴り(機械第一係)	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-積算関係-工事積算・現場書類(設備)	令和3年度工事積算・現場書類①(機械第一係)	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-積算関係-工事積算・現場書類(設備)	令和3年度工事積算・現場書類②(機械第一係)	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-積算関係-工事積算・現場書類(設備)	令和3年度工事積算・現場書類③(機械第一係)	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-積算関係-工事積算・現場書類(設備)	令和3年度工事積算・現場書類④(機械第一係)	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-積算関係-工事積算・現場書類(設備)	令和3年度工事積算・現場書類⑤(機械第一係)	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-積算関係-工事積算・現場書類(設備)	令和3年度工事積算・現場書類⑥(機械第一係)	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-積算関係-工事積算・現場書類(設備)	令和3年度工事積算・現場書類⑦(機械第一係)	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-積算関係-工事積算・現場書類(設備)	令和3年度工事積算・現場書類⑧(機械第一係)	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和3年度支出契約決議書(機械第一係)	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事関連-物品登録台帳	令和3年度物品登録関係資料	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-設計図書-完成図書等(設備)	令和4年度完成図書等①-1(機械第一係)	施設運営部環境整備課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-設計図書-完成図書等(設備)	令和4年度完成図書等①-2(機械第一係)	施設運営部環境整備課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-設計図書-完成図書等(設備)	令和4年度完成図書等②(機械第一係)	施設運営部環境整備課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-調査・統計・報告-官公署等申請・届出書類	令和4年度官公署等申請・届出書類①(機械第一係)	施設運営部環境整備課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-調査・統計・報告-官公署等申請・届出書類	令和4年度官公署等申請・届出書類②(機械第一係)	施設運営部環境整備課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-施設	A08-総括	A08079-調査・統計・報告-官公署等申請・届出書類	令和4年度官公署等申請・届出書類③(機械第一係)	施設運営部環境整備課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間10年)	令和4年度原義書綴り(機械第一係)	施設運営部環境整備課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-積算関係-工事積算・現場書類(設備)	令和4年度工事積算・現場書類①-1(機械第一係)	施設運営部環境整備課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-積算関係-工事積算・現場書類(設備)	令和4年度工事積算・現場書類①-2(機械第一係)	施設運営部環境整備課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-積算関係-工事積算・現場書類(設備)	令和4年度工事積算・現場書類②(機械第一係)	施設運営部環境整備課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和4年度支出契約決議書(機械第一係)	施設運営部環境整備課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事関連-物品登録台帳	令和4年度物品登録関係資料	施設運営部環境整備課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-設計図書-完成図書等(設備)	令和5年度完成図書等①(機械第一係)工2号館Ⅲ期	施設運営部環境整備課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-設計図書-完成図書等(設備)	令和5年度完成図書等②(機械第一係)共通教育棟他空調改修(台風6号)	施設運営部環境整備課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-設計図書-完成図書等(設備)	令和5年度完成図書等③(機械第一係)附小空調改修	施設運営部環境整備課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-設計図書-完成図書等(設備)	令和5年度完成図書等④(機械第一係)瀬底海水取水設備改修	施設運営部環境整備課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-調査・統計・報告-官公署等申請・届出書類	令和5年度官公署等申請・届出書類(機械第一係)	施設運営部環境整備課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	電子	FLSサーバ	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-積算関係-工事積算・現場書類(設備)	令和5年度工事積算・現場書類①(機械第一係)工2号館Ⅲ期	施設運営部環境整備課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-積算関係-工事積算・現場書類(設備)	令和5年度工事積算・現場書類②(機械第一係)共通教育棟他空調改修(台風6号)	施設運営部環境整備課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-積算関係-工事積算・現場書類(設備)	令和5年度工事積算・現場書類③(機械第一係)附小空調改修	施設運営部環境整備課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-積算関係-工事積算・現場書類(設備)	令和5年度工事積算・現場書類④(機械第一係)瀬底海水取水設備改修	施設運営部環境整備課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和5年度支出契約決議書(機械第一係)1/2	施設運営部環境整備課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和5年度支出契約決議書(機械第一係)2/2	施設運営部環境整備課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-調査・統計・報告-工事計画書・定期報告書	令和2年度省エネ計画書・定期報告書(令和2年度)	施設運営部環境整備課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-調査・統計・報告-官公署等申請・届出書類	令和3年度官公署等申請・届出書類	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-業務完了報告書	令和3年度業務完了報告書①	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-業務完了報告書	令和3年度業務完了報告書②	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-業務完了報告書	令和3年度業務完了報告書③	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-業務完了報告書	令和3年度業務完了報告書④	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-業務完了報告書	令和3年度業務完了報告書⑤	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間10年)	令和3年度原義書綴り	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和3年度支出契約決議書①	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和3年度支出契約決議書②	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和3年度支出契約決議書③	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和3年度支出契約決議書④	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和3年度支出契約決議書⑤	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和3年度支出契約決議書⑥	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和3年度支出契約決議書⑦	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和3年度支出契約決議書⑧	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和3年度支出契約決議書⑨	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和3年度支出契約決議書⑩	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和3年度支出契約決議書⑪	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和3年度支出契約決議書⑫	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和3年度支出契約決議書⑬	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和3年度支出契約決議書⑭	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和3年度支出契約決議書⑮	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-調査・統計・報告-省エネ計画書・定期報告書	令和3年度省エネ計画書・定期報告書	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事関連-物品登録台帳	令和3年度物品登録関連資料	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-調査・統計・報告-官公署等申請・届出書類	令和4年度官公署等申請・届出書類	施設運営部環境整備課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-業務完了報告書	令和4年度業務完了報告書①	施設運営部環境整備課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-業務完了報告書	令和4年度業務完了報告書②	施設運営部環境整備課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-業務完了報告書	令和4年度業務完了報告書③	施設運営部環境整備課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-業務完了報告書	令和4年度業務完了報告書④	施設運営部環境整備課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-業務完了報告書	令和4年度業務完了報告書⑤	施設運営部環境整備課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間10年)	令和4年度原義書綴り	施設運営部環境整備課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和4年度支出契約決議書①	施設運営部環境整備課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和4年度支出契約決議書②	施設運営部環境整備課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和4年度支出契約決議書③	施設運営部環境整備課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和4年度支出契約決議書④	施設運営部環境整備課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和4年度支出契約決議書⑤	施設運営部環境整備課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和4年度支出契約決議書⑥	施設運営部環境整備課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和4年度支出契約決議書⑦	施設運営部環境整備課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和4年度支出契約決議書⑧	施設運営部環境整備課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和4年度支出契約決議書⑨	施設運営部環境整備課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和4年度支出契約決議書⑩	施設運営部環境整備課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和4年度支出契約決議書⑪	施設運営部環境整備課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和4年度支出契約決議書⑫	施設運営部環境整備課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和4年度支出契約決議書⑬	施設運営部環境整備課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和4年度支出契約決議書⑭	施設運営部環境整備課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和4年度支出契約決議書⑮	施設運営部環境整備課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-調査・統計・報告-省エネ計画書・定期報告書	令和4年度省エネ計画書・定期報告書	施設運営部環境整備課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事関連-物品登録台帳	令和4年度物品登録関連資料	施設運営部環境整備課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-業務完了報告書	令和5年度業務完了報告書①	施設運営部環境整備課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-業務完了報告書	令和5年度業務完了報告書②	施設運営部環境整備課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-業務完了報告書	令和5年度業務完了報告書③	施設運営部環境整備課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-業務完了報告書	令和5年度業務完了報告書④	施設運営部環境整備課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-業務完了報告書	令和5年度業務完了報告書⑤	施設運営部環境整備課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間10年)	令和5年度原議書綴り	施設運営部環境整備課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和5年度支出契約決議書①	施設運営部環境整備課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和5年度支出契約決議書②	施設運営部環境整備課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和5年度支出契約決議書③	施設運営部環境整備課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和5年度支出契約決議書④	施設運営部環境整備課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和5年度支出契約決議書⑤	施設運営部環境整備課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和5年度支出契約決議書⑥	施設運営部環境整備課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和5年度支出契約決議書⑦	施設運営部環境整備課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和5年度支出契約決議書⑧	施設運営部環境整備課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和5年度支出契約決議書⑨	施設運営部環境整備課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和5年度支出契約決議書⑩	施設運営部環境整備課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和5年度支出契約決議書⑪	施設運営部環境整備課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和5年度支出契約決議書⑫	施設運営部環境整備課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和5年度支出契約決議書⑬	施設運営部環境整備課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-調査・統計・報告-省エネ計画書・定期報告書	令和5年度省エネ計画書・定期報告書	施設運営部環境整備課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事関連-物品登録台帳	令和5年度物品登録関連資料	施設運営部環境整備課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	施設運営部環境整備課 事務室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-設計図書-設計図書(完成図書)	平成16年度設計図書(完成図書)等	施設運営部環境整備課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-設計図書-設計図書(完成図書)	平成17年度設計図書(完成図書)等	施設運営部環境整備課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-設計図書-設計図書(完成図書)	平成18年度設計図書(完成図書)等	施設運営部環境整備課長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-設計図書-設計図書(完成図書)	平成19年度設計図書(完成図書)等	施設運営部環境整備課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-設計図書-設計図書(完成図書)	平成20年度設計図書(完成図書)等	施設運営部環境整備課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-設計図書-設計図書(完成図書)	平成21年度設計図書(完成図書)等	施設運営部環境整備課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-設計図書-設計図書(完成図書)	平成22年度設計図書(完成図書)等	施設運営部環境整備課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-設計図書-設計図書(完成図書)	平成23年度設計図書(完成図書)等	施設運営部環境整備課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-調査・統計・報告-各種設置届出	平成24年度各種設置届出書(平成24年度)	施設運営部環境整備課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事関連-設計図書	平成24年度設計図書等(平成24年度)	施設運営部環境整備課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-調査・統計・報告-各種設置届出	平成25年度各種設置届出書(平成25年度)	施設運営部環境整備課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事関連-設計図書	平成25年度設計図書等(平成25年度)	施設運営部環境整備課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-施設	A08-総括	A08079-調査・統計・報告-各種設置届出	平成26年度各種設置届出書(平成26年度)	施設運営部環境整備課長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間10年)	平成26年度原義書綴り(平成26年度)	施設運営部環境整備課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事関連-設計図書	平成26年度設計図書等(平成26年度)	施設運営部環境整備課長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-調査・統計・報告-各種設置届出	平成27年度各種設置届出書(平成27年度)	施設運営部環境整備課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間10年)	平成27年度原義書綴り(平成27年度)	施設運営部環境整備課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事関連-設計図書	平成27年度設計図書等(平成27年度)	施設運営部環境整備課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-調査・統計・報告-各種設置届出	平成28年度各種設置届出書(平成28年度)	施設運営部環境整備課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間10年)	平成28年度原義書綴り(平成28年度)	施設運営部環境整備課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事関連-設計図書	平成28年度設計図書等(平成28年度)	施設運営部環境整備課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-調査・統計・報告-各種設置届出	平成29年度各種設置届出書(平成29年度)	施設運営部環境整備課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間10年)	平成29年度原義書綴り(平成29年度)	施設運営部環境整備課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-未払金計上伝票	平成29年度支出契約決議書綴(平成29年度)	施設運営部環境整備課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事関連-設計図書	平成29年度設計図書等(平成29年度)	施設運営部環境整備課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-未払金計上伝票	平成29年度未払伝票綴(平成29年度)①	施設運営部環境整備課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-未払金計上伝票	平成29年度未払伝票綴(平成29年度)②	施設運営部環境整備課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-未払金計上伝票	平成29年度未払伝票綴(平成29年度)③	施設運営部環境整備課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-未払金計上伝票	平成29年度未払伝票綴(平成29年度)④	施設運営部環境整備課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-未払金計上伝票	平成29年度未払伝票綴(平成29年度)⑤	施設運営部環境整備課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-未払金計上伝票	平成29年度未払伝票綴(平成29年度)⑥	施設運営部環境整備課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-未払金計上伝票	平成29年度未払伝票綴(平成29年度)⑦	施設運営部環境整備課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-調査・統計・報告-各種設置届出	平成30年度各種設置届出書(平成30年度)	施設運営部環境整備課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間10年)	平成30年度原義書綴り(平成30年度)	施設運営部環境整備課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事関連-設計図書	平成30年度設計図書等(平成30年度)	施設運営部環境整備課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-未払金計上伝票	平成30年度未払金計上伝票綴(平成30年度)	施設運営部環境整備課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-未払金計上伝票	平成30年度未払金計上伝票綴(平成30年度)①	施設運営部環境整備課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-未払金計上伝票	平成30年度未払金計上伝票綴(平成30年度)②	施設運営部環境整備課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-未払金計上伝票	平成30年度未払金計上伝票綴(平成30年度)③	施設運営部環境整備課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-未払金計上伝票	平成30年度未払金計上伝票綴(平成30年度)④	施設運営部環境整備課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-未払金計上伝票	平成30年度未払金計上伝票綴(平成30年度)⑤	施設運営部環境整備課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-未払金計上伝票	平成30年度未払金計上伝票綴(平成30年度)⑥	施設運営部環境整備課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-未払金計上伝票	平成30年度未払金計上伝票綴(平成30年度)⑦	施設運営部環境整備課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-調査・統計・報告-汚染負荷量賦課金	平成31年度汚染負荷量賦課金関係(令和元年度)	施設運営部環境整備課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-総括-各種計画書	平成31年度各種計画書(令和元年度)	施設運営部環境整備課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-調査・統計・報告-各種設置届出	平成31年度各種設置届出書(令和元年度)	施設運営部環境整備課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-調査・統計・報告-工事計画書・定期報告書	平成31年度各種定期報告書(令和元年度)	施設運営部環境整備課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間10年)	平成31年度原義書綴り(令和元年度)	施設運営部環境整備課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事関連-設計図書	平成31年度設計図書等(令和元年度)	施設運営部環境整備課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-未払金計上伝票	平成31年度未払金計上伝票綴(令和元年度)	施設運営部環境整備課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-未払金計上伝票	平成31年度未払金計上伝票綴(令和元年度)①	施設運営部環境整備課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-未払金計上伝票	平成31年度未払金計上伝票綴(令和元年度)②	施設運営部環境整備課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-未払金計上伝票	平成31年度未払金計上伝票綴(令和元年度)③	施設運営部環境整備課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-未払金計上伝票	平成31年度未払金計上伝票綴(令和元年度)④	施設運営部環境整備課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-未払金計上伝票	平成31年度未払金計上伝票綴(令和元年度)⑤	施設運営部環境整備課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-未払金計上伝票	平成31年度未払金計上伝票綴(令和元年度)⑥	施設運営部環境整備課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-未払金計上伝票	平成31年度未払金計上伝票綴(令和元年度)⑦	施設運営部環境整備課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-調査・統計・報告-汚染負荷量賦課金	令和2年度汚染負荷量賦課金関係(令和2年度)	施設運営部環境整備課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-総括-各種計画書	令和2年度各種計画書(令和2年度)	施設運営部環境整備課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-調査・統計・報告-各種設置届出	令和2年度各種設置届出書(令和2年度)	施設運営部環境整備課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-調査・統計・報告-工事計画書・定期報告書	令和2年度各種定期報告書(令和2年度)	施設運営部環境整備課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間10年)	令和2年度原義書綴り(令和2年度)	施設運営部環境整備課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考	
A-施設	A08-工事	A08081-工事関連-設計図書	令和2年度設計図書等(令和2年度)	施設運営部環境整備課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄		
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-未払金計上伝票	令和2年度未払金計上伝票綴(令和2年度)	施設運営部環境整備課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄		
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-未払金計上伝票	令和2年度未払金計上伝票綴(令和2年度)①	施設運営部環境整備課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄		
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-未払金計上伝票	令和2年度未払金計上伝票綴(令和2年度)②	施設運営部環境整備課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄		
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-未払金計上伝票	令和2年度未払金計上伝票綴(令和2年度)③	施設運営部環境整備課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄		
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-未払金計上伝票	令和2年度未払金計上伝票綴(令和2年度)④	施設運営部環境整備課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄		
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-未払金計上伝票	令和2年度未払金計上伝票綴(令和2年度)⑤	施設運営部環境整備課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄		
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-未払金計上伝票	令和2年度未払金計上伝票綴(令和2年度)⑥	施設運営部環境整備課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄		
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-未払金計上伝票	令和2年度未払金計上伝票綴(令和2年度)⑦	施設運営部環境整備課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄		
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-未払金計上伝票	令和2年度未払金計上伝票綴(令和2年度)⑧	施設運営部環境整備課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄		
A-施設	A08-総括	A08079-調査・統計・報告-汚染負荷量賦課金	令和3年度汚染負荷量賦課金関係(令和3年度)	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄		
A-施設	A08-総括	A08079-総括-各種計画書	令和3年度各種計画書(令和3年度)①	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄		
A-施設	A08-総括	A08079-総括-各種計画書	令和3年度各種計画書(令和3年度)②	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄		
A-施設	A08-総括	A08079-調査・統計・報告-各種設置届出書	令和3年度各種設置届出書(令和3年度)	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄		
A-施設	A08-総括	A08079-調査・統計・報告-工事計画書・定期報告書	令和3年度各種定期報告書(令和3年度)	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄		
A-管理運営		A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間10年)	令和3年度原義書綴り(令和3年度)	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事関連-設計図書	令和3年度設計図書等(令和3年度)	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄		
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-未払金計上伝票	令和3年度未払金計上伝票綴(令和3年度)	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄		
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-未払金計上伝票	令和3年度未払金計上伝票綴(令和3年度)①	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄		
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-未払金計上伝票	令和3年度未払金計上伝票綴(令和3年度)②	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄		
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-未払金計上伝票	令和3年度未払金計上伝票綴(令和3年度)③	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄		
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-未払金計上伝票	令和3年度未払金計上伝票綴(令和3年度)④	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄		
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-未払金計上伝票	令和3年度未払金計上伝票綴(令和3年度)⑤	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄		
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-未払金計上伝票	令和3年度未払金計上伝票綴(令和3年度)⑥	施設運営部環境整備課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄		
A-施設	A08-総括	A08079-調査・統計・報告-汚染負荷量賦課金	令和4年度汚染負荷量賦課金関係(令和4年度)	施設運営部環境整備課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	中央設備機械室3F中央監視室	施設運営部環境整備課長	廃棄		

[illegible]

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-業務完了報告書	業務完了報告書(令和3年度)	施設運営部移転整備室長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設運営部移転整備室 事務室	施設運営部移転整備室長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-申請関係-計画通知関係書類(申請書等)	原議書綴(令和3年度)	施設運営部移転整備室長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	施設運営部移転整備室 事務室	施設運営部移転整備室長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	支出契約決議書綴(令和3年度)	施設運営部移転整備室長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	施設運営部移転整備室 事務室	施設運営部移転整備室長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	支出契約決議書綴(令和4年度)	施設運営部移転整備室長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	施設運営部移転整備室 事務室	施設運営部移転整備室長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	支出契約決議書綴(令和5年度)	施設運営部移転整備室長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	施設運営部移転整備室 事務室	施設運営部移転整備室長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-積算関係-積算書類	積算書類(令和3年度)	施設運営部移転整備室長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設運営部移転整備室 事務室	施設運営部移転整備室長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事関連-設計図書	設計図書等(令和3年度)	施設運営部移転整備室長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部移転整備室長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-業務完了報告書	平成30年度業務完了報告書(平成30年度)	施設運営部移転整備室長	2018年度	2019/4/1	5年	2026/3/31	紙	施設運営部移転整備室 事務室	施設運営部移転整備室長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024/3/31 延長期間:2 年
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	平成30年度支出契約決議書綴(平成30年度)	施設運営部移転整備室長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	施設運営部移転整備室 事務室	施設運営部移転整備室長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-積算関係-積算書類	平成30年度積算書類(平成30年度)	施設運営部移転整備室長	2018年度	2019/4/1	5年	2026/3/31	紙	施設運営部移転整備室 事務室	施設運営部移転整備室長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024/3/31 延長期間:2 年
A-施設	A08-工事	A08081-工事関連-設計図書	平成30年度設計図書等(平成30年度)	施設運営部移転整備室長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部移転整備室長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-業務完了報告書	平成31年度業務完了報告書(平成31年度・令和元年度)	施設運営部移転整備室長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	施設運営部移転整備室 事務室	施設運営部移転整備室長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間10年)	平成31年度原議書綴(平成31年度・令和元年度)	施設運営部移転整備室長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	施設運営部移転整備室 事務室	施設運営部移転整備室長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	平成31年度支出契約決議書綴(平成31年度・令和元年度)	施設運営部移転整備室長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	施設運営部移転整備室 事務室	施設運営部移転整備室長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-積算関係-積算書類	平成31年度積算書類(平成31年度・令和元年度)	施設運営部移転整備室長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	施設運営部移転整備室 事務室	施設運営部移転整備室長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-積算関係-積算書類	平成31年度積算書類(令和2年度)	施設運営部移転整備室長	2019年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	施設運営部移転整備室 事務室	施設運営部移転整備室長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事関連-設計図書	平成31年度設計図書等(平成31年度・令和元年度)	施設運営部移転整備室長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部移転整備室長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-業務完了報告書	令和2年度業務完了報告書(令和2年度)	施設運営部移転整備室長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	施設運営部移転整備室 事務室	施設運営部移転整備室長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間10年)	令和2年度原議書綴(令和2年度)	施設運営部移転整備室長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	施設運営部移転整備室 事務室	施設運営部移転整備室長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-契約関係-支出契約決議書	令和2年度支出契約決議書綴(令和2年度)	施設運営部移転整備室長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	施設運営部移転整備室 事務室	施設運営部移転整備室長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事関連-設計図書	令和2年度設計図書等(令和2年度)	施設運営部移転整備室長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	施設運営部 倉庫	施設運営部移転整備室長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-申請関係-計画通知関係書類(原本)	令和4年度申請書・届出等(移転整備室)	施設運営部移転整備室長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	施設運営部移転整備室 事務室	施設運営部移転整備室長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-積算関係-積算書類	令和4年度積算書類(令和4年度)	施設運営部移転整備室長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	施設運営部移転整備室 事務室	施設運営部移転整備室長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-積算関係-積算書類	令和5年度積算書類(令和5年度)	施設運営部移転整備室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	施設運営部移転整備室 事務室	施設運営部移転整備室長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-申請関係-計画通知関係書類(原本)	令和5年度令和5年度申請書・届出等	施設運営部移転整備室長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙・電子	施設運営部移転整備室 事務室	施設運営部移転整備室長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-業務完了報告書	令和5年度顧問弁護士との相談について(報告)	施設運営部移転整備室 課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	施設運営部移転整備室長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-申請関係-計画通知関係書類(原本)	令和4年度申請書・届出等(移転整備室)	施設運営部移転整備室長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	施設運営部移転整備室 事務室	施設運営部移転整備室長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-申請関係-計画通知関係書類(原本)	令和5年度申請書・届出書等(移転整備室)	施設運営部移転整備室長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙・電子	施設運営部移転整備室 事務室	施設運営部移転整備室長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-調査・統計・報告-各種設置届出	令和5年度令和5年度 原議書綴り	施設運営部移転整備室長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙・電子	施設運営部移転整備室 事務室	施設運営部移転整備室長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-申請関係-計画通知関係書類(原本)	令和4年度(エネルギーセンター)ガス系消火設備等評価申請書	施設運営部移転整備室長	2022年度	2023/4/1	永年	-	電子	FLSサーバ	施設運営部移転整備室長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-申請関係-計画通知関係書類(原本)	令和4年度(エネルギーセンター)危険物取扱所設置許可申請書	施設運営部移転整備室長	2022年度	2023/4/1	永年	-	電子	FLSサーバ	施設運営部移転整備室長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-申請関係-計画通知関係書類(原本)	令和4年度(エネルギーセンター)消防用設備等特別規格適用申請書(CGS室)	施設運営部移転整備室長	2022年度	2023/4/1	永年	-	電子	FLSサーバ	施設運営部移転整備室長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-申請関係-計画通知関係書類(原本)	令和4年度(エネルギーセンター)消防用設備等特別規格適用申請書(特高電気室)	施設運営部移転整備室長	2022年度	2023/4/1	永年	-	電子	FLSサーバ	施設運営部移転整備室長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-調査・統計・報告-各種設置届出	令和4年度(医学部)特定施設設置届出書(下水道法)	施設運営部移転整備室長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	施設運営部移転整備室 事務室	施設運営部移転整備室長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-調査・統計・報告-各種設置届出	令和4年度(医学部)特定施設設置届出書(水濁法)	施設運営部移転整備室長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	施設運営部移転整備室 事務室	施設運営部移転整備室長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-申請関係-計画通知関係書類(原本)	令和4年度(医学部A棟・D棟)消防用設備等特別規定適用申請書	施設運営部移転整備室長	2022年度	2023/4/1	永年	-	電子	FLSサーバ	施設運営部移転整備室長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-申請関係-計画通知関係書類(原本)	令和4年度(医学部危険物保管庫2)危険物貯蔵所設置許可申請書	施設運営部移転整備室長	2022年度	2023/4/1	永年	-	電子	FLSサーバ	施設運営部移転整備室長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-申請関係-計画通知関係書類(原本)	令和4年度(医学部危険物保管庫2-変素保管庫)少量危険物貯蔵届出書	施設運営部移転整備室長	2022年度	2023/4/1	永年	-	電子	FLSサーバ	施設運営部移転整備室長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-申請関係-計画通知関係書類(原本)	令和4年度(基幹整備)給水装置工事申込書	施設運営部移転整備室長	2022年度	2023/4/1	永年	-	電子	FLSサーバ	施設運営部移転整備室長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-申請関係-計画通知関係書類(原本)	令和4年度(病院)下水道排水設備計画確認申請書にかかる誓約書(排水勾配)	施設運営部移転整備室長	2022年度	2023/4/1	永年	-	電子	FLSサーバ	施設運営部移転整備室長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-申請関係-計画通知関係書類(原本)	令和4年度(病院)下水道排水設備計画確認申請書にかかる誓約書の提出について	施設運営部移転整備室長	2022年度	2023/4/1	永年	-	電子	FLSサーバ	施設運営部移転整備室長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事関連-工事現場書類	令和4年度(病院)都市ガスの使用およびガス工事申込書の提出について	施設運営部移転整備室長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	施設運営部移転整備室長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-調査・統計・報告-各種設置届出	令和4年度(病院)特定施設設置届出書(水濁法)	施設運営部移転整備室長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	施設運営部移転整備室 事務室	施設運営部移転整備室長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-申請関係-計画通知関係書類(原本)	令和4年度建築基準法に基づく危険物等数量等の提供について(照会)	施設運営部移転整備室長	2022年度	2023/4/1	永年	-	電子	FLSサーバ	施設運営部移転整備室長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-申請関係-計画通知関係書類(原本)	令和4年度申請書・届出等(移転整備機械係)	施設運営部移転整備室長	2022年度	2023/4/1	永年	-	電子	FLSサーバ	施設運営部移転整備室長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-申請関係-計画通知関係書類(原本)	令和5年度申請書・届出等(移転整備機械係)	施設運営部移転整備室長	2023年度	2024/4/1	永年	-	電子	FLSサーバ	施設運営部移転整備室長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-字内会議-研究推進機構・地域連携推進機構合同会議	令和4年度研究推進機構・地域連携推進機構合同会議	総合企画戦略部地域連携推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	執務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-字内会議-研究推進機構・地域連携推進機構合同会議	令和5年度イノベーションイニシアティブ会議	総合企画戦略部イノベーションイニシアティブ長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	執務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-字内会議-研究推進機構・地域連携推進機構合同会議	令和5年度イノベーションイニシアティブ登録プロジェクト評価委員会	総合企画戦略部イノベーションイニシアティブ長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	執務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	令和4年度手当関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-自己点検・評価・進捗管理システム	令和4年度第4期中期目標進捗管理システム関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学部設置計画(保存期間永年)	医学部創設準備委員会・専門委員会(昭和52～53年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1977年度	1978/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学部設置計画(保存期間10年)	観光産業科学部(事務相談・事務手続関係等)(平成18年～平成20年)	総合企画戦略部経営戦略課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-大学改革-講座・組織・定員	講座・学科目関係綴(H13～H20)	総合企画戦略部経営戦略課長	2001年度	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-大学改革-講座・組織・定員	講座・学科目関係綴(講座名の変更関係)(H13～R2)	総合企画戦略部経営戦略課長	2001年度	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学部設置計画(保存期間永年)	昭和38年度各種答申等(昭和38～44年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1963年度	1964/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学部設置計画(保存期間永年)	昭和40年度医学部設置について(経過等)(昭和40～47年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1965年度	1966/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-組織の存立・経緯	昭和41年度移転整備統合計画(昭和41～58年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1966年度	1967/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学部設置計画(保存期間永年)	昭和41年度医学部準備委員会議事録(昭和41～43年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1966年度	1967/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学部設置計画(保存期間永年)	昭和41年度医学部設置準備委員会原議書(昭和41～44年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1966年度	1967/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学部設置計画(保存期間永年)	昭和42年度医学部関係(復帰前)(昭和42年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1967年度	1968/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学部設置計画(保存期間永年)	昭和42年度医学部設置準備委員会資料(昭和42～43年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1967年度	1968/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学部設置計画(保存期間永年)	昭和43年度保健学部関係資料(昭和43～44年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1968年度	1969/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-組織の存立・経緯	昭和45年度移転整備統合計画 NO1(昭和45～53年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1970年度	1971/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学部設置計画(保存期間永年)	昭和45年度沖縄復帰対策関係原議書綴り	総合企画戦略部経営戦略課長	1970年度	1971/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学部設置計画(保存期間永年)	昭和45年度各種答申書等(昭和45～47年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1970年度	1971/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学部設置計画(保存期間永年)	昭和45年度基本計画・各種答申書綴(昭和45年度以降)	総合企画戦略部経営戦略課長	1970年度	1971/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学部設置計画(保存期間永年)	昭和45年度基本構想委員会答申書等(昭和45年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1970年度	1971/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-大学改革-大学改革(保存期間永年)	昭和45年度大学改革・移転整備関係1/2(昭和45～52年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1970年度	1971/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学部設置計画(保存期間永年)	昭和45年度琉球大学設置計画書	総合企画戦略部経営戦略課長	1970年度	1971/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学部設置計画(保存期間永年)	昭和46年度国立移行懇談会(昭和46年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1971年度	1972/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学部設置計画(保存期間永年)	昭和46年度復帰対策・国立移行等(昭和46～47年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1971年度	1972/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学部設置計画(保存期間永年)	昭和47年度移転整備統合計画 NO2(昭和47年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1972年度	1973/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学部設置計画(保存期間永年)	昭和48年度医学部創設関係(昭和48～51年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1973年度	1974/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学部設置計画(保存期間永年)	昭和48年度各種答申等(昭和48～53年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1973年度	1974/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学部設置計画(保存期間永年)	昭和49年度移転整備統合計画 NO3(昭和49～58年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1974年度	1975/4/1	永年	－	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学部設置計画(保存期間永年)	昭和50年度移転整備統合計画(植栽・廃棄物・電話)(昭和50～55年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1975年度	1976/4/1	永年	－	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学科・講座設置・改編(保存期間永年)	昭和50年度廃止等関係原義綴 学科目の設置、変更(昭和50年4月1日～)	総合企画戦略部経営戦略課長	1975年度	1976/4/1	永年	－	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間永年)	昭和51年度大学院設置計画に関する書類(農学研究科)(昭和51年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1976年度	1977/4/1	永年	－	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学部設置計画(保存期間永年)	昭和52年度移転整備関係原議書(昭和52年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1977年度	1978/4/1	永年	－	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-組織の存立・経緯	昭和52年度移転統合事務連絡会本部課長会議(昭和52年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1977年度	1978/4/1	永年	－	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-大学改革-大学改革(保存期間永年)	昭和52年度大学改革小委員会(昭和52～53年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1977年度	1978/4/1	永年	－	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学部設置計画(保存期間永年)	昭和53年度移転整備計画推進協議会資料(昭和53年7月～57年2月)	総合企画戦略部経営戦略課長	1978年度	1979/4/1	永年	－	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-大学改革-大学改革(保存期間永年)	昭和53年度大学改革・移転整備関係 NO 2/2(昭和53～55年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1978年度	1979/4/1	永年	－	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間永年)	昭和53年度農学研究科(林学専攻)設置計画書	総合企画戦略部経営戦略課長	1978年度	1979/4/1	永年	－	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学部設置計画(保存期間永年)	昭和53年度理化学部設置計画書	総合企画戦略部経営戦略課長	1978年度	1979/4/1	永年	－	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学部設置計画(保存期間永年)	昭和53年度理工学部分離改組原義綴(昭和53年10月1日～)	総合企画戦略部経営戦略課長	1978年度	1979/4/1	永年	－	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学部設置計画(保存期間永年)	昭和54年度各種答申書等(昭和54～59年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1979年度	1980/4/1	永年	－	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間永年)	昭和54年度計画関係原義綴 理工研究科設置(農学研究科)(昭和54年度4月1日～)	総合企画戦略部経営戦略課長	1979年度	1980/4/1	永年	－	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学部設置計画(保存期間永年)	昭和55年度移転整備統合計画(昭和55～57年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1980年度	1981/4/1	永年	－	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学部設置計画(保存期間永年)	昭和55年度医学部関係資料-設置書・学年進行・諸調査(昭和55年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1980年度	1981/4/1	永年	－	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学部設置計画(保存期間永年)	昭和55年度医学部設置計画書(11月)	総合企画戦略部経営戦略課長	1980年度	1981/4/1	永年	－	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学部設置計画(保存期間永年)	昭和55年度医学部設置計画書(7月)	総合企画戦略部経営戦略課長	1980年度	1981/4/1	永年	－	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A00003-課程設定・課程認定-大学実地履修(保存期間永年)	昭和55年度実地視察調査関係(昭和55年度・保健学科)(昭和60年度・農学部)	総合企画戦略部経営戦略課長	1980年度	1981/4/1	永年	－	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-大学改革-大学改革(保存期間永年)	昭和55年度大学改革委員会(昭和55年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1980年度	1981/4/1	永年	－	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学部設置計画(保存期間永年)	昭和56年度医学部関係資料-設置書・学年進行・諸調査(昭和56年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1981年度	1982/4/1	永年	－	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学部設置計画(保存期間永年)	昭和56年度後期計画について(昭和56～61年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1981年度	1982/4/1	永年	－	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-組織の存立・経緯	昭和57年度施設整備委員会資料綴(昭和57～63年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1982年度	1983/4/1	永年	－	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-組織の存立・経緯	昭和58年度首里の杜関係(昭和58～平成5年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1983年度	1984/4/1	永年	－	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間永年)	昭和58年度大学院設置計画に関する書類(農業工学専攻)(昭和58年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1983年度	1984/4/1	永年	－	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間永年)	昭和59年度医学研究科設置関係(昭和59～60年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1984年度	1985/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間永年)	昭和59年度工学研究科設置関係(昭和59年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1984年度	1985/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間永年)	昭和59年度工学研究科設置計画書(修士課程)	総合企画戦略部経営戦略課長	1984年度	1985/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間永年)	昭和59年度工学研究科設置計画書(補正)(修士課程)	総合企画戦略部経営戦略課長	1984年度	1985/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間永年)	昭和59年度大学院関係調査報告経(昭和59年4月～62年3月)	総合企画戦略部経営戦略課長	1984年度	1985/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間永年)	昭和59年度保健学研究科設置計画書(修士課程)	総合企画戦略部経営戦略課長	1984年度	1985/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学部設置計画(保存期間永年)	昭和60年度各種答申書等(昭和60年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1985年度	1986/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間永年)	昭和60年度工学研究科設置計画書(修士課程)	総合企画戦略部経営戦略課長	1985年度	1986/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間永年)	昭和60年度保健学研究科設置関係(昭和60～61年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1985年度	1986/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間永年)	昭和60年度保健学研究科設置計画書(修士課程)	総合企画戦略部経営戦略課長	1985年度	1986/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間永年)	昭和60年度法学研究科設置関係(昭和60～62年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1985年度	1986/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間永年)	昭和61年度医学研究科(博士課程)設置計画書	総合企画戦略部経営戦略課長	1986年度	1987/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間永年)	昭和61年度医学研究科設置関係(昭和61年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1986年度	1987/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学科・講座設置・改編(保存期間永年)	昭和61年度学科設置関係(昭和61年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1986年度	1987/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00004-学内会議・委員会	昭和61年度将来計画について(昭和61～平成5年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1986年度	1987/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間永年)	昭和61年度保健学研究科設置計画書(修士課程)	総合企画戦略部経営戦略課長	1986年度	1987/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間永年)	昭和61年度法学研究科設置計画書(修士課程)	総合企画戦略部経営戦略課長	1986年度	1987/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間永年)	昭和61年度法学研究科設置計画書(修士課程)(教員の個人調書等)	総合企画戦略部経営戦略課長	1986年度	1987/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間永年)	昭和62年度医学研究科(博士課程)設置計画書	総合企画戦略部経営戦略課長	1987年度	1988/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間永年)	昭和62年度法学研究科設置計画書	総合企画戦略部経営戦略課長	1987年度	1988/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間永年)	昭和63年度教育学研究科設置関係(昭和63～平成2年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1988年度	1989/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学部設置計画(保存期間永年)	昭和63年度短期大学部等問題(昭和63～平成2年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1988年度	1989/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学科・講座設置・改編(保存期間永年)	昭和63年度要望書級(講座設置等)(昭和63～平成6年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1988年度	1989/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A000003-教育研究-教育研究等組織	組織整備関係(各学部等)(人社・国創)(平成28年～平成29年)	総合企画戦略部経営戦略課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A000005-大学改革-大学改革(保存期間永年)	大学改革委員会(報告)(昭和51～54年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1976年度	1977/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-大学改革-大学改革(保存期間10年)	大学改革検討委員会No5(平成8～10年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1996年度	1997/4/1	10年	2007/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00009-中期目標・中期計画・年度計画(保存期間10年)	中期目標・中期計画・年度計画関係(平成17年～平成19年度)	総務部企画課長	2004年度	2005/4/1	10年	2015/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-大学改革-大学改革(保存期間10年)	平成10年度(21世紀の大学像と今後の改革方策について)第4号(平成10年10月26日大学審議会)〔平成10年度～〕	総合企画戦略部経営戦略課長	1998年度	1999/4/1	10年	2009/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究・学料・運営設置・改廃(保存期間永年)	平成10年度学科目の設置・変更・廃止等の関係紙(平成10年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1998年度	1999/4/1	永年	－	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06003-課程認定・課程認定大学実施報告(保存期間永年)	平成10年度医学委員会による教養教育の現地実況に関する現地実況について 平成十一年十二月十一日実況 2011(平成10年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1998年度	1999/4/1	永年	－	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06003-課程認定・課程認定大学実施報告(保存期間永年)	平成10年度医学委員会による教養教育の現地実況に関する現地実況について 平成十一年十二月十一日実況 2012(平成10年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1998年度	1999/4/1	永年	－	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究・研究科設置計画(保存期間永年)	平成10年度大学院(組織・設置等)綴(平成10年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1998年度	1999/4/1	永年	－	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学外研修-学外研修(保存期間10年)	平成10年度大学改革関係課議-シンポジウム・セミナー関係(学外・学内主半分)(平成10年度～)	総合企画戦略部経営戦略課長	1998年度	1999/4/1	10年	2009/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-大学改革-大学改革(保存期間10年)	平成10年度大学改革検討委員会〔任期制検討のための専門部会〕版(平成10年7月～)	総合企画戦略部経営戦略課長	1998年度	1999/4/1	10年	2009/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-大学改革-大学改革(保存期間10年)	平成10年度大学改革検討委員会No6(平成10～11年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1998年度	1999/4/1	10年	2009/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-大学改革-大学改革(保存期間10年)	平成10年度大学改革実施報告 平成10年度第1回 大学審議会第1号(21世紀の大学像と今後の改革方策について)の経過について(平成10年度～)	総合企画戦略部経営戦略課長	1998年度	1999/4/1	10年	2009/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-大学改革-大学改革(保存期間10年)	平成10年度答申集(文部省)(平成10年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1998年度	1999/4/1	10年	2009/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-学務	A06-教育課程	A06003-課程認定・課程認定大学実施報告(保存期間永年)	平成11年度「工学振興委員の実地実況について」平成十一年十一月二日実況(平成11年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1999年度	2000/4/1	永年	－	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究・学料・運営設置・改廃(保存期間永年)	平成11年度学科目の設置・変更・廃止等の関係紙(平成11～12年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1999年度	2000/4/1	永年	－	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究・研究科設置計画(保存期間永年)	平成11年度大学院(組織・設置等)綴(平成11年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1999年度	2000/4/1	永年	－	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-大学改革-大学改革(保存期間10年)	平成11年度大学改革検討委員会〔任期制検討のための専門部会〕(平成11年4月～、2012上期版)、平成11年9月10日～平成12年1月31日	総合企画戦略部経営戦略課長	1999年度	2000/4/1	10年	2010/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-大学改革-大学改革(保存期間10年)	平成11年度大学改革検討委員会No7(平成11～12年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1999年度	2000/4/1	10年	2010/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-大学改革-大学改革(保存期間10年)	平成11年度答申集(文部省)(平成11年度～)	総合企画戦略部経営戦略課長	1999年度	2000/4/1	10年	2010/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究・研究科設置計画(保存期間永年)	平成12年度人文社会科学研究科(修士課程)設置計画に係る補正計画書(正本)	総合企画戦略部経営戦略課長	2000年度	2001/4/1	永年	－	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究・研究科設置計画(保存期間永年)	平成12年度人文社会科学研究科(修士課程)設置計画書(正本)	総合企画戦略部経営戦略課長	2000年度	2001/4/1	永年	－	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究・研究科設置計画(保存期間永年)	平成13年度人文社会科学研究科(修士課程)設置計画に係る補正計画書(正本)	総合企画戦略部経営戦略課長	2001年度	2002/4/1	永年	－	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究・研究科設置計画(保存期間永年)	平成13年度大学院(組織・設置等)綴(平成13年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2001年度	2002/4/1	永年	－	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究・研究科設置計画(保存期間10年)	平成13年度法科大学院(平成13年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2001年度	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-大学改革-大学改革(保存期間10年)	平成13年度未来の大学像研究会(平成13年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2001年度	2002/4/1	10年	2012/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究・研究科設置計画(保存期間永年)	平成14年度医学研究科医科学専攻博士課程及び感染制御医科学専攻博士課程設置計画書(抜粋)	総合企画戦略部経営戦略課長	2002年度	2003/4/1	永年	－	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-教育課程	A00003-課程設定・課程設定大学実地履修(保存期間永年)	平成14年度実地調査関係(農学部)(平成14年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間永年)	平成14年度法科大学院(平成14～15年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間永年)	平成14年度法科大学院設置検討委員会綴(平成14年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間永年)	平成15年度法務研究科(法科大学院)設置計画に係る補正計画書(正本)	総合企画戦略部経営戦略課長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間永年)	平成15年度法務研究科(法科大学院)設置計画書(正本)	総合企画戦略部経営戦略課長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間永年)	平成16年度人文社会科学研究科(博士後期課程)設置関係綴	総務部企画課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-設置審査	平成16年度設置審査等関係書類綴(平成16年度)	総務部企画課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間永年)	平成16年度年次計画履行状況報告(法務研究科)(平成16～18年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間30年)	平成17年度人文社会科学研究科(博士後期課程)(平成17年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間永年)	平成17年度人文社会科学研究科(博士後期課程)資料(平成17年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-設置審査	平成17年度設置審査等関係書類綴(平成17年度)	総務部企画課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00003-中期目標・中期計画・年度計画関係(保存期間10年)	平成17年度中期目標・中期計画・年度計画関係(平成18年度)	総務部企画課長	2005年度	2006/4/1	10年	2016/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間30年)	平成17年度保健学研究科(博士後期課程)設置関係綴	総務部企画課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間30年)	平成17年度琉球大学大学院人文社会科学研究科比較地域文化学専攻(博士後期課程)設置計画書(正本)	総務部企画課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間永年)	平成17年度琉球大学大学院人文社会科学研究科比較地域文化学専攻(博士後期課程)設置計画書(修正計画書(正本)	総務部企画課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学部設置計画(保存期間30年)	平成18年度学部改組等組織整備関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間30年)	平成18年度産業経営科学科設置(事前伺)関係綴	総務部企画課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-設置審査	平成18年度設置審査等関係書類綴(平成18年度)	総務部企画課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00003-中期目標・中期計画・年度計画・年次計画関係(保存期間10年)	平成18年度中期目標・中期計画・年度計画関係(平成19年度)	総務部企画課長	2006年度	2007/4/1	10年	2017/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間30年)	平成18年度琉球大学大学院保健学研究科保健学専攻(博士後期課程)設置計画書(正本)	総務部企画課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間30年)	平成19年度観光科学研究科関係綴(平成19年度～平成20年度)①	総合企画戦略部経営戦略課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間30年)	平成19年度観光科学研究科関係綴(平成19年度～平成20年度)②	総合企画戦略部経営戦略課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学部設置計画(保存期間30年)	平成19年度観光産業科学部・設置計画書(判定カード他)・補正計画書・専任教員の交代	総合企画戦略部経営戦略課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-設置審査	平成19年度設置審査等関係書類綴(平成19年度)	総務部企画課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00003-中期目標・中期計画・年度計画・年次計画関係(保存期間10年)	平成19年度中期目標・中期計画・年度計画関係(平成20年度)	総務部企画課長	2007年度	2008/4/1	10年	2018/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学部設置計画(保存期間30年)	平成19年度琉球大学観光産業科学部設置計画書(正本)	総務部企画課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学部設置計画(保存期間30年)	平成19年度琉球大学観光産業科学部設置計画書に係る補正計画書(正本)	総務部企画課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学部設置計画(保存期間30年)	平成20年度医学部収容定員増関係(緊急医師確保対策・骨太の方針)	総務部企画課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学部設置計画(保存期間30年)	平成20年度医学部収容定員変更関係設置計画書(正本)(10月31日)	総合企画戦略部経営戦略課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学部設置計画(保存期間30年)	平成20年度医学部収容定員変更関係設置計画書(正本)(6月30日)	総合企画戦略部経営戦略課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学部設置計画(保存期間30年)	平成20年度医学部収容定員変更関係設置計画書(正本)(9月22日)	総合企画戦略部経営戦略課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学部設置計画(保存期間30年)	平成20年度観光産業科学部設置関係係	総務部企画課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織-企画経営戦略会議	平成20年度企画・経営戦略会議・企画経営戦略推進本部会議関係紙	総務部企画課長	2008年度	2009/4/1	10年	2019/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A000005-大学改革-講座・組織・定員	平成20年度国立大学入学定員増減予定数	総合企画戦略部経営戦略課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-設置計画履行状況報告(保存期間30年)	平成20年度設置に係る設置計画履行状況報告書	総務部企画課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00000-中期目標・中期計画・年度計画関係(保存期間30年)	平成20年度中期目標・中期計画・年度計画関係(平成21年度)	総務部企画課長	2008年度	2009/4/1	10年	2019/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学部設置計画(保存期間30年)	平成20年度農学部設置(事前伺)関係係	総務部企画課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間30年)	平成20年度琉球大学大学院観光科学研究科(修士課程)設置計画書(正本)	総務部企画課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間30年)	平成20年度琉球大学大学院観光科学研究科(修士課程)設置計画書に係る再修正計画書(正本)	総務部企画課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間30年)	平成20年度琉球大学大学院観光科学研究科(修士課程)設置計画書に係る補正計画書(正本)	総務部企画課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学部設置計画(保存期間30年)	平成21年度医学部収容定員増関係	総務部企画課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学部設置計画(保存期間30年)	平成21年度医学部収容定員変更関係設置計画書(正本)(11月16日)	総合企画戦略部経営戦略課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学部設置計画(保存期間30年)	平成21年度医学部収容定員変更関係設置計画書(正本)(9月30日)	総合企画戦略部経営戦略課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A000005-大学改革-講座・組織・定員	平成21年度国立大学入学定員増減予定数	総合企画戦略部経営戦略課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-設置計画履行状況報告(保存期間30年)	平成21年度設置に係る設置計画履行状況報告書	総務部企画課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00000-中期目標・中期計画・年度計画関係(保存期間30年)	平成21年度中期目標・中期計画・年度計画関係(平成21年度)	総務部企画課長	2009年度	2010/4/1	10年	2020/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A000005-大学改革-講座・組織・定員	平成22年度国立大学入学定員増減予定数	総合企画戦略部経営戦略課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-設置計画履行状況報告(保存期間30年)	平成22年度設置に係る設置計画履行状況報告書	総務部企画課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学科・講座設置・改編(保存期間30年)	平成23年度栄養士養成機能の移管(教育学部→農学部)	総合企画戦略部経営戦略課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A000005-大学改革-講座・組織・定員	平成23年度国立大学入学定員増減予定数	総合企画戦略部経営戦略課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究・設置計画履行状況報告書(保存期間30年)	平成23年度設置に係る設置計画履行状況報告書	総務部企画課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究・研究科設置計画(保存期間30年)	平成23年度農学研究科設置(事前伺)関係綴	総務部総務企画課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究・研究科設置計画(保存期間30年)	平成24年度医学研究科博士課程(事前伺)関係綴	総合企画戦略部経営戦略課長	2012年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-大学改革・講座・組織・定員	平成24年度国立大学入学定員増減予定数	総合企画戦略部経営戦略課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究・設置計画履行状況報告書(保存期間30年)	平成24年度設置に係る設置計画履行状況報告書	総務部総務企画課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織・企画経営戦略会議	平成25年度企画経営戦略会議	総合企画戦略部経営戦略課長	2013年度	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-大学改革・講座・組織・定員	平成25年度国立大学入学定員増減予定数	総合企画戦略部経営戦略課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究・学部設置計画(保存期間30年)	平成26年度医学部収容定員増関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画・年度計画関係(保存期間30年)	平成26年度学長と各部局の長との意見交換(平成26年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織・企画経営戦略会議	平成26年度企画経営戦略会議①	総合企画戦略部経営戦略課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織・企画経営戦略会議	平成26年度企画経営戦略会議②	総合企画戦略部経営戦略課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究・研究科設置計画(保存期間30年)	平成26年度教育学研究科高度教職実践専攻課程(意見伺)関係綴①	総合企画戦略部経営戦略課長	2014年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究・研究科設置計画(保存期間30年)	平成26年度教育学研究科高度教職実践専攻課程(意見伺)関係綴②	総合企画戦略部経営戦略課長	2014年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究・研究科設置計画(保存期間30年)	平成26年度教育学研究科高度教職実践専攻課程(意見伺)関係綴③	総合企画戦略部経営戦略課長	2014年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-大学改革・講座・組織・定員	平成26年度国立大学入学定員増減予定数	総合企画戦略部経営戦略課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究・設置計画履行状況報告書(保存期間30年)	平成26年度設置に係る設置計画履行状況報告書	総合企画戦略部経営戦略課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究等組織・専任教員数	平成26年度専任教員数一覧等関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画・第3期中期目標・中期計画	平成26年度第3期中期目標・中期計画・年度計画関係(平成26年)	総合企画戦略部経営戦略課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画・年度計画関係(保存期間30年)	平成26年度中期計画推進管理システム関係綴(平成26年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-廃止報告	平成26年度廃止報告書	総合企画戦略部経営戦略課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金・寄附講座関係	平成26年度琉球大学寄附講座関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究・研究科設置計画(保存期間30年)	平成26年度琉球大学大学院教育学研究科高度教職実践専攻(専門職課程)設置計画書(正本)	総合企画戦略部経営戦略課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織・企画経営戦略会議	平成27年度企画経営戦略会議	総合企画戦略部経営戦略課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-大学改革・講座・組織・定員	平成27年度国立大学入学定員増減予定数	総合企画戦略部経営戦略課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究・設置計画履行状況報告書(保存期間30年)	平成27年度設置に係る設置計画履行状況報告書	総合企画戦略部経営戦略課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究等組織-専任教員数	平成27年度専任教員数一覧等関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00003-中期目標・中期計画・年度計画-第3期(中期目標・中期計画)	平成27年度第3期中期目標・中期計画・年度計画関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00003-中期目標・中期計画・年度計画-年度計画関係(保存期間10年)	平成27年度中期計画推進管理システム関係綴(平成27年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-廃止報告	平成27年度廃止報告書	総合企画戦略部経営戦略課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間30年)	平成27年度琉球大学大学院教育科学研究科高度教職実践専攻(専門職課程)設置計画書(正本)	総合企画戦略部経営戦略課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織-企画経営戦略会議	平成28年度企画経営戦略会議	総合企画戦略部経営戦略課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-大学改革-講座・組織・定員	平成28年度国立大学入学定員増減予定数	総合企画戦略部経営戦略課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-設置計画履行状況報告(保存期間10年)	平成28年度設置に係る設置計画履行状況報告書	総合企画戦略部経営戦略課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究等組織-専任教員数	平成28年度専任教員数一覧等関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-教育研究等組織	平成28年度組織整備関係(平成28年度)(各学部等)(工学部)	総合企画戦略部経営戦略課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00003-中期目標・中期計画・年度計画-第3期(中期目標・中期計画)	平成28年度第3期中期目標・中期計画・年度計画関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00003-中期目標・中期計画・年度計画-年度計画関係(保存期間10年)	平成28年度中期計画推進管理システム関係綴(平成28年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-寄附講座関係	平成28年度琉球大学寄附講座関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学部設置計画(保存期間30年)	平成29年度医学部収容定員増関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織-企画経営戦略会議	平成29年度企画経営戦略会議	総合企画戦略部経営戦略課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-大学改革-講座・組織・定員	平成29年度国立大学入学定員増減予定数	総合企画戦略部経営戦略課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間10年)	平成29年度人文社会科学系新研究科設置関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-設置計画履行状況報告(保存期間10年)	平成29年度設置に係る設置計画履行状況報告書	総合企画戦略部経営戦略課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究等組織-専任教員数	平成29年度専任教員数一覧等関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00003-中期目標・中期計画・年度計画-第3期(中期目標・中期計画)	平成29年度第3期中期目標・中期計画・年度計画関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間10年)	平成29年度非常勤職員採用関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学部設置計画(保存期間30年)	平成29年度法文学部・観光産業科学部改組(事前伺)関係綴	総合企画戦略部経営戦略課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学部設置計画(保存期間10年)	平成29年度琉球大学医学部収容定員変更関係設置計画書(正本)	総合企画戦略部経営戦略課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学科・講座設置・改編(保存期間10年)	平成2年度学科目の設置・変更 廃止等関係(平成2年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1990年度	1991/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間永年)	平成2年度教育学研究科設置計画書	総合企画戦略部経営戦略課長	1990年度	1991/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間永年)	平成2年度教育学研究科設置計画書(修士課程)	総合企画戦略部経営戦略課長	1990年度	1991/4/1	永年	－	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間永年)	平成2年度大学院関係調査報告額(平成2年10月1日～平成5年3月31日)	総合企画戦略部経営戦略課長	1990年度	1991/4/1	永年	－	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織-企画経営戦略会議	平成30年度企画経営戦略会議	総合企画戦略部経営戦略課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間30年)	平成30年度教育学研究科・教職実践専攻関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-公印-公印簿	平成30年度公印簿	総合企画戦略部経営戦略課長	2018年度	2019/4/1	永年	－	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-大学改革-講座・組織・定員	平成30年度国立大学入学定員増減予定数	総合企画戦略部経営戦略課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間30年)	平成30年度人文社会科学系新研究科設置関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-設置計画履行状況報告(保存期間30年)	平成30年度設置に係る設置計画履行状況報告書	総合企画戦略部経営戦略課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究等組織-専任教員数	平成30年度専任教員数一覧等関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期計画・中期計画・年度計画-第3期中期目標・中期計画	平成30年度第3期中期目標・中期計画・年度計画関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間10年)	平成30年度非常勤職員採用関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-寄附講座関係	平成30年度琉球大学寄附講座関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	平成31年度R元年度予算関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05054-受払簿-タクシーチケット受払簿	平成31年度タクシーチケット受払簿(令和元年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学部設置計画(保存期間30年)	平成31年度医学部収容定員増関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事監査関係(保存期間5年)	平成31年度監査関係／法人文書・個人情報管理関係(令和元年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織-企画経営戦略会議	平成31年度企画経営戦略会議(令和元年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	平成31年度固定資産・備品等管理関係(令和元年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	平成31年度固定資産等調査関係(令和元年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-大学改革-講座・組織・定員	平成31年度国立大学入学定員増減予定数	総合企画戦略部経営戦略課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01013-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間3年)	平成31年度出勤簿・休暇簿等(令和元年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請書類／購入依頼(令和元年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	平成31年度庶務関係(令和元年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間30年)	平成31年度人文社会科学系新研究科設置関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-設置計画履行状況報告(保存期間30年)	平成31年度設置に係る設置計画履行状況報告書	総合企画戦略部経営戦略課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究等組織-専任教員数	平成31年度専任教員数一覧等関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画-第3期中期目標・中期計画	平成31年度第3期中期目標・中期計画・年度計画関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	平成31年度通知・照会・回答(令和元年度)①	総合企画戦略部経営戦略課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	平成31年度通知・照会・回答(令和元年度)②	総合企画戦略部経営戦略課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-廃止報告	平成31年度廃止報告書(令和元年)	総合企画戦略部経営戦略課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員・非常勤職員採用(保存期間10年)	平成31年度非常勤職員採用関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学部設置計画(保存期間30年)	平成31年度琉球大学医学部収容定員変更関係設置計画書(正本)	総合企画戦略部経営戦略課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-寄附講座関係	平成31年度琉球大学寄附講座関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-安全衛生・防災・環境	A00009-施設・環境整備-エコノミカル・キャンパス(保存期間5年)	平成31年度令和元年度 エコロジカル・キャンパス(環境活動)関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A00003-課程設定・課程認定-大学実地視察(保存期間5年)	平成3年度実地視察調査関係(保健学科)(平成3年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1991年度	1992/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-大学改革-大学改革(保存期間10年)	平成3年度大学改革検討委員会(平成3～4年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1991年度	1992/4/1	10年	2002/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-大学改革-大学改革(保存期間10年)	平成3年度大学審議会資料(平成3～7年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1991年度	1992/4/1	10年	2002/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学科・講座設置・改廃(保存期間5年)	平成4年度学科目の設置・変更 廃止等関係(平成4年1月1日～)	総合企画戦略部経営戦略課長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間5年)	平成4年度鹿児島大学大学院連合農学研究科関係綴(平成4年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A00003-課程設定・課程認定-大学実地視察(保存期間5年)	平成4年度実地視察調査関係(法文学部)(平成4年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間5年)	平成4年度人文社会科学研究科設置関係綴(平成4年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間5年)	平成4年度大学院教育学研究科数科教育専攻(積み残し分)関係綴(平成4年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間5年)	平成4年度大学院人文社会科学研究科関係綴 NO1(平成4年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間5年)	平成4年度大学院設置基準第14条に定める教育方法の特例実地計画関係綴(大学院保健学研究科)(平成4年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-大学改革-大学改革(保存期間10年)	平成4年度大学改革検討委員会(中間報告)(平成4年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1992年度	1993/4/1	10年	2003/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-大学改革-大学改革(保存期間10年)	平成4年度琉球大学大学改革検討委員会答申集(1～1編)1970年、昭和50年含む(平成4～11年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1992年度	1993/4/1	10年	2003/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間5年)	平成5年度教育学研究科(修士課程)設置計画数科教育専攻(国語教育専修・音楽教育専修・保健体育専修)	総合企画戦略部経営戦略課長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間5年)	平成5年度教育学研究科専修増設関係(平成5年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間5年)	平成5年度人文社会科学研究科設置計画(平成5年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間5年)	平成5年度大学院関係調査報告(平成5年4月1日～)	総合企画戦略部経営戦略課長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-大学改革-大学改革(保存期間10年)	平成5年度大学改革検討委員会No3(平成5年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1993年度	1994/4/1	10年	2004/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学科・講座設置・改廃(保存期間永年)	平成6年度学科目の設置・変更 廃止等関係係(平成6年2月～)	総合企画戦略部経営戦略課長	1994年度	1995/4/1	永年	－	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A00003-課程設定・課程認定-大学実地授業(保存期間永年)	平成6年度実地視察調査関係(農学部)(平成6年12月)	総合企画戦略部経営戦略課長	1994年度	1995/4/1	永年	－	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間永年)	平成6年度人文社会科学研究科(修士課程)設置計画書	総合企画戦略部経営戦略課長	1994年度	1995/4/1	永年	－	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間永年)	平成6年度人文社会科学研究科設置関係(平成6年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1994年度	1995/4/1	永年	－	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-大学改革-大学改革(保存期間10年)	平成6年度大学改革検討委員会①グループ(教員の流動性・公募制)(平成6～7年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1994年度	1995/4/1	10年	2005/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-大学改革-大学改革(保存期間10年)	平成6年度大学改革検討委員会②ワーキンググループ(平成6年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1994年度	1995/4/1	10年	2005/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-大学改革-大学改革(保存期間10年)	平成6年度大学改革検討委員会No4(平成6～7年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1994年度	1995/4/1	10年	2005/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間永年)	平成6年度熱帯環境科学研究所(博士課程)(平成6年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1994年度	1995/4/1	永年	－	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間永年)	平成6年度農学研究科専攻の名称変更関係(平成6年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1994年度	1995/4/1	永年	－	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間永年)	平成7年度教育学研究科(社会科・理科)設置(平成7年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1995年度	1996/4/1	永年	－	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間永年)	平成7年度教育学研究科教科教育専攻 社会科教育専修、理科教育専修設置計画に係る補正計画書(13年)	総合企画戦略部経営戦略課長	1995年度	1996/4/1	永年	－	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学科・講座設置・改廃(保存期間永年)	平成7年度要望書等(講座設置等)(平成7～8年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1995年度	1996/4/1	永年	－	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間永年)	平成8年度工学研究科(博士課程)設置関係係(平成8年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1996年度	1997/4/1	永年	－	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間永年)	平成8年度工学研究科博士(後期)課程設置計画書	総合企画戦略部経営戦略課長	1996年度	1997/4/1	永年	－	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学科・講座設置・改廃(保存期間永年)	平成9年度・大学院(組織・設置・他)観 学科目の設置・変更・廃止等級(平成9年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1997年度	1998/4/1	永年	－	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A00003-課程設定・課程認定-大学実地授業(保存期間永年)	平成9年度実地視察調査関係(医学部)(平成9年度～)	総合企画戦略部経営戦略課長	1997年度	1998/4/1	永年	－	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間永年)	平成9年度理工学研究科(博士課程)設置関係書類級(平成9年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1997年度	1998/4/1	永年	－	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間永年)	平成9年度理工学研究科(博士課程)設置計画書	総合企画戦略部経営戦略課長	1997年度	1998/4/1	永年	－	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間永年)	平成元年度教育学研究科設置計画書	総合企画戦略部経営戦略課長	1989年度	1990/4/1	永年	－	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A00003-課程設定・課程認定-大学実地授業(保存期間永年)	平成元年度実地視察調査関係(理学部)(平成元年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	1989年度	1990/4/1	永年	－	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和2年度R2年度予算関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会・委員会-委員会関係(保存期間10年)	令和2年度SDGs推進室関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事監査関係(保存期間5年)	令和2年度監査関係／法人文書・個人情報管理関係(令和2年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織-企画経営戦略会議	令和2年度企画経営戦略会議	総合企画戦略部経営戦略課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和2年度固定資産・備品等管理関係(令和2年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和2年度固定資産等調査関係(令和2年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-大学改革-講座・組織・定員	令和2年度国立大学入学生定員増減予定数	総合企画戦略部経営戦略課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和2年度出勤簿・休暇簿等(令和2年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和2年度出張申請書類／購入依頼(令和2年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	令和2年度庶務関係(令和2年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間30年)	令和2年度人文社会科学系新研究科設置関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-設置計画履行状況報告書	令和2年度設置に係る設置計画履行状況報告書	総合企画戦略部経営戦略課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究等組織-専任教員数	令和2年度専任教員数一覧等関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画-第3期(中期目標・中期計画)	令和2年度第3期中期目標・中期計画・年度計画関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-ビジョン-ビジョン計画	令和2年度中期将来ビジョン策定関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和2年度通知・照会・回答(令和2年度)①	総合企画戦略部経営戦略課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和2年度通知・照会・回答(令和2年度)②	総合企画戦略部経営戦略課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-廃止報告	令和2年度廃止報告書	総合企画戦略部経営戦略課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間10年)	令和2年度非常勤職員採用関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間30年)	令和2年度理工学研究科工学専攻改組関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間30年)	令和2年度琉球大学大学院理工学研究科工学専攻設置計画に係る補正計画書	総合企画戦略部経営戦略課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間30年)	令和2年度琉球大学大学院理工学研究科工学専攻設置報告書	総合企画戦略部経営戦略課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和3年度R3年度予算関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-審議-委員会関係(保存期間10年)	令和3年度SDGs推進室関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05054-受払簿-タクシーチケット受払簿	令和3年度タクシーチケット受払簿(令和3年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学部設置計画(保存期間30年)	令和3年度医学部収容定員増関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事監査関係(保存期間5年)	令和3年度監事監査関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織-企画経営戦略会議	令和3年度企画経営戦略会議	総合企画戦略部経営戦略課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和3年度固定資産・備品等管理関係(令和3年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和3年度固定資産等調査関係(令和3年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-大学改革-講座・組織・定員	令和3年度国立大学入学定員増減予定数	総合企画戦略部経営戦略課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和3年度出勤簿・休暇簿等(令和3年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度出張申請書類・購入依頼(令和3年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	令和3年度庶務関係(令和3年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-設置計画履行状況報告(保存期間5年)	令和3年度設置に係る設置計画履行状況報告書	総合企画戦略部経営戦略課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究等組織-専任教員数	令和3年度専任教員数一覧等関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究等組織-附属図書館	令和3年度大学出版会設置関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00003-中期目標・中期計画・年度計画(第3期中期目標・中期計画)	令和3年度第4期中期目標・中期計画関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-ビジョン-ビジョン計画	令和3年度中期将来ビジョン策定関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和3年度通知・照会・回答(令和3年度)①	総合企画戦略部経営戦略課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和3年度通知・照会・回答(令和3年度)②	総合企画戦略部経営戦略課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-廃止報告	令和3年度廃止報告書	総合企画戦略部経営戦略課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間10年)	令和3年度非常勤職員採用関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間5年)	令和3年度琉球大学大学院地域共創研究科設置報告書	総合企画戦略部経営戦略課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和4年休暇簿・出勤簿(教員用)	総合企画戦略部経営戦略課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和4年度R4年度予算関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-概算要求-概算要求関係	令和4年度R5年度概算要求関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-諸会議-委員会関係(保存期間5年)	令和4年度SDGs推進室関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-ビジョン-ビジョン計画	令和4年度ビジョン計画関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学部設置計画(保存期間5年)	令和4年度医学部収容定員増関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学外研修-学外研修(保存期間5年)	令和4年度学外研修関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学内研修-学内研修(保存期間5年)	令和4年度学内研修関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-学内予算配分関係	令和4年度学内予算配分関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事監査関係(保存期間5年)	令和4年度監事監査関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織-企画経営戦略会議	令和4年度企画経営戦略会議	総合企画戦略部経営戦略課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-期末・勤勉手当	令和4年度期末・勤勉手当関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間割振表	令和4年度勤務時間割振表	総合企画戦略部経営戦略課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間5年)	令和4年度兼業関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-検収担当者名簿関係	令和4年度検収担当者名簿関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和4年度固定資産管理関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	FLSサーバ	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-学内対応-公用車運転登録	令和4年度公用車運転登録関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事-工事・修繕依頼	令和4年度工事・修繕依頼関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和4年度購入依頼・物品購入関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-保守業務	令和4年度購入依頼・保守契約関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-学長企画室関連業務-国立大学協会	令和4年度国立大学協会関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-大学改革-講座・組織・定員	令和4年度国立大学入学定員増減予定数	総合企画戦略部経営戦略課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-財務会計システムユーザー登録	令和4年度財務会計システムユーザー登録関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿(休暇簿(保存期間5年))	令和4年度出勤簿(始業・終業時間等記録簿)	総合企画戦略部経営戦略課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和4年度出張申請書・報告書関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和4年度庶務(各種調査・報告関係)	総合企画戦略部経営戦略課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-設置計画履行状況報告(保存期間10年)	令和4年度設置に係る設置計画履行状況報告書	総合企画戦略部経営戦略課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究等組織-専任教員数	令和4年度専任教員数一覧等関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究等組織-附属図書館	令和4年度大学出版会設置関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画-第4期(中期目標・中期計画)	令和4年度第4期中期目標・中期計画関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間10年)	令和4年度調査・統計・報告(各種調査・報告関係)	総合企画戦略部経営戦略課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-廃止報告	令和4年度廃止報告書	総合企画戦略部経営戦略課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員・非常勤職員採用(保存期間10年)	令和4年度非常勤職員採用関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-服務状況報告	令和4年度服務状況報告書	総合企画戦略部経営戦略課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法人文書-法人文書管理法	令和4年度法人文書関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤務統計(保存期間5年)	令和4年度毎月勤務統計	総合企画戦略部経営戦略課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学部設置計画(保存期間30年)	令和4年度薬学部設置関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間5年)	令和4年度立替払関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-寄附講座関係	令和4年度琉球大学寄附講座関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-委員会関係(保存期間10年)	令和5年度SDGs推進室関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-ビジョン-ビジョン計画	令和5年度ビジョン計画関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学部設置計画(保存期間30年)	令和5年度医学部収容定員増関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-概算要求-概算要求関係	令和5年度概算要求関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学外研修-学外研修(保存期間5年)	令和5年度学外研修関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学内研修-学内研修(保存期間5年)	令和5年度学内研修関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事監査関係(保存期間5年)	令和5年度監事監査関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織-企画経営戦略会議	令和5年度企画経営戦略会議	総合企画戦略部経営戦略課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究等組織-専任教員数	令和5年度基幹教員数一覧等関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-期末・勤勉手当	令和5年度期末・勤勉手当関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和5年度休暇簿・出勤簿(教員用)	総合企画戦略部経営戦略課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間割振表	令和5年度勤務時間割振表	総合企画戦略部経営戦略課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	令和5年度経営戦略課Webサイト関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間5年)	令和5年度兼業関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-検収担当者名免簿	令和5年度検収担当者名簿関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和5年度固定資産管理関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	FLSサーバ	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-学内対応-公用車運転登録	令和5年度公用車運転登録関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事-工事・修繕依頼	令和5年度工事・修繕依頼関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和5年度購入依頼・物品購入関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-保守業務	令和5年度購入依頼・保守契約関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-プロジェクト-外部資金関連(保存期間10年)	令和5年度高度情報専門人材の確保に向けた機能強化に係る支援関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-大学改革・講座・組織・定員	令和5年度国立大学入学定員増減予定数	総合企画戦略部経営戦略課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-財務会計システムユーザー登録	令和5年度財務会計システムユーザー登録関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-プロジェクト-外部資金関連(保存期間5年)	令和5年度次世代AI人材育成プログラム(博士後期課程学生)関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和5年度出勤簿(始業・終業時間等記録簿)	総合企画戦略部経営戦略課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度出張申請書・報告書関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和5年度庶務(各種調査・報告関係)	総合企画戦略部経営戦略課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-設置計画履行状況報告(保存期間10年)	令和5年度設置に係る設置計画履行状況報告書	総合企画戦略部経営戦略課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画(第4期中期目標・中期計画)	令和5年度第4期中期目標・中期計画関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間10年)	令和5年度調査・統計・報告(各種調査・報告関係)	総合企画戦略部経営戦略課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-廃止報告	令和5年度廃止報告書	総合企画戦略部経営戦略課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間10年)	令和5年度非常勤職員採用関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-服務状況報告	令和5年度服務状況報告書	総合企画戦略部経営戦略課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法人文書-法人文書管理法	令和5年度法人文書関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤労統計(保存期間5年)	令和5年度毎月勤労統計	総合企画戦略部経営戦略課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学部設置計画(保存期間30年)	令和5年度薬学部設置関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間10年)	令和5年度予算関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間5年)	令和5年度立替払関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会・健全会議-委員会関係(保存期間10年)	令和5年度琉球大学イノベーション・ラボ(仮称)関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-寄附・基金-寄附講座関係	令和5年度琉球大学寄附講座関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織-大学評価IRマネジメントセンター	IR推進室 庶務関係(平成26年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織-大学評価IRマネジメントセンター	IR推進室 庶務関係(平成27年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織-大学評価IRマネジメントセンター	IR推進室 庶務関係(平成28年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織-大学評価IRマネジメントセンター	IR推進室 庶務関係(平成29年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織-大学評価IRマネジメントセンター	IR推進室会議(平成26年)	総合企画戦略部経営戦略課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織-大学評価IRマネジメントセンター	IR推進室会議(平成27年)	総合企画戦略部経営戦略課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-組織	N00003-運営推進組織-大学評価IRマネジメントセンター	IR推進室会議(平成28年)	総合企画戦略部経営戦略課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	N00003-運営推進組織-大学評価IRマネジメントセンター	採用関係(平成26年)	総合企画戦略部経営戦略課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	N00003-運営推進組織-大学評価IRマネジメントセンター	採用関係(平成27年)	総合企画戦略部経営戦略課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	N00003-運営推進組織-大学評価IRマネジメントセンター	採用関係(平成28年)	総合企画戦略部経営戦略課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	N00003-運営推進組織-大学評価IRマネジメントセンター	採用関係(平成29年)	総合企画戦略部経営戦略課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	N00003-運営推進組織-大学評価IRマネジメントセンター	採用関係(平成30年度)①	総合企画戦略部経営戦略課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	N00003-運営推進組織-大学評価IRマネジメントセンター	採用関係(令和2年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	N00003-運営推進組織-大学評価IRマネジメントセンター	採用関係(令和3年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	N00003-運営推進組織-大学評価IRマネジメントセンター	採用関係(令和4年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	N00003-運営推進組織-大学評価IRマネジメントセンター	採用関係(令和元年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	N00001-調査・統計・報告-IR-システムデータ登録関係	大学ポートレート関係(令和2年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	N00001-調査・統計・報告-IR-システムデータ登録関係	大学ポートレート関係(令和3年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	N00001-調査・統計・報告-IR-システムデータ登録関係	大学ポートレート関係(令和元年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	N00003-運営推進組織-大学評価IRマネジメントセンター	大学評価IRマネジメントセンター庶務関係(平成29年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	N00003-運営推進組織-大学評価IRマネジメントセンター	大学評価IRマネジメントセンター庶務関係(平成30年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	N00005-自己点検・評価-学部自己評価(保存期間10年)	平成16年度各学部等自己評価書(教育)(平成16年度)	評価室長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	N00005-自己点検・評価-学部自己評価(保存期間10年)	平成16年度学部等自己評価書(平成16年度)	評価室長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	N00005-自己点検・評価-学部自己評価(保存期間10年)	平成16年度学部等自己評価書(平成16年度)②	評価室長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	N00005-自己点検・評価-学部自己評価(保存期間10年)	平成16年度自己評価書(工学部)(平成16年度)	評価室長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-法人評価-法人評価関連報告書	平成16年度大学評価(平成16年度)	評価室長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	N00000-中期目標・中期計画・年度計画・中期計画実施報告(保存期間10年)	平成16年度中期目標・中期計画・年度計画・評価結果(平成16年度)	評価室長	2004年度	2005/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2015/3/31 延長期間:10 年
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	N00005-自己点検・評価-学部自己評価(保存期間10年)	平成17年度各学部等自己評価書(平成17年度)	評価室長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-法人評価-法人評価関連報告書	平成17年度法人評価関係(平成17年度)	評価室長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-大学点検・評価連絡会	平成18年度大学点検・評価連絡会(平成18年度)	評価室長	2006年度	2007/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2017/3/31 延長期間:10 年
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-法人評価-法人評価関連報告書	平成18年度平成17事業年度に係る業務の実績に関する実績報告書関係(平成18年度)①	評価室長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-法人評価-法人評価関連報告書	平成18年度平成17事業年度に係る業務の実績に関する実績報告書関係編(平成18年度)②	評価室長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-法人評価-法人評価関連報告書	平成19年度平成18事業年度に係る業務の実績に関する実績報告書関係編(平成19年度)①	評価室長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-法人評価-法人評価関連報告書	平成19年度平成18事業年度に係る業務の実績に関する実績報告書関係編(平成19年度)②	評価室長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間30年)	平成20年度教員業績評価表(平成20年度)	評価室長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間30年)	平成20年度認証評価(平成20年度)	評価室長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間30年)	平成20年度認証評価(平成20年度～平成23年度)	評価室長	2008年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-法人評価-法人評価関連報告書	平成20年度平成19事業年度に係る業務の実績に関する実績報告書関係編(平成20年度)①	評価室長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間30年)	平成20年度法科大学院認証評価関係(平成20年度～平成23年度)	評価室長	2008年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-法人評価-法人評価関連報告書	平成20年度法人評価関係係(平成20年度)①	評価室長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-法人評価-法人評価関連報告書	平成20年度法人評価関係係(平成20年度)②	評価室長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間30年)	平成21年度教員業績評価表(平成21年度)	評価室長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間30年)	平成21年度大学現況票(平成21年度)	評価室長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間30年)	平成21年度認証評価(平成21年度)	評価室長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-法人評価-法人評価関連報告書	平成21年度平成20事業年度に係る業務の実績に関する報告書等(平成21年度)	評価室長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間30年)	平成22年度教員業績評価表(平成22年度)	評価室長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間30年)	平成22年度自己評価書(平成22年度)	評価室長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間30年)	平成22年度大学現況票(平成22年度)	評価室長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-大学点検・評価連絡会	平成22年度大学点検・評価連絡会	評価室長	2010年度	2011/4/1	10年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2021/3/31 延長期間:10 年
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中長期目標・中長期計画・年度計画・目標・計画の策定	平成22年度第1期中期目標期間(平成22年度)	評価室長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間30年)	平成22年度承認評価別添資料(平成22年度)	評価室長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-法人評価-法人評価関連報告書	平成22年度平成21事業年度に係る業務の実績及び年間目標期間に係る業務の実績に関する報告書(平成22年度)	評価室長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-自己点検・評価-目標・計画の進捗管理	平成22年度平成22～24事業年度における「共通の観点」に係る取組状況に関する資料	評価室長	2010年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-法人評価-法人評価関連報告書	平成22年度平成22年度実績報告書関係資料	評価室長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-大学点検・評価連絡会	平成23年度大学点検・評価連絡会	評価室長	2011年度	2012/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2022/3/31 延長期間:5 年
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間30年)	平成23年度第Ⅱ期認証評価	評価室長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-法人評価-法人評価関連報告書	平成23年度平成23年度実績報告書関係資料	評価室長	2011年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-法人評価-法人評価関連報告書	平成24年度平成24年度実績報告書関係資料	総合企画戦略部経営戦略課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-自己点検・評価-目標・計画の進捗管理	平成25年度共通の観点(平成25年度～平成27年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2013年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間10年)	平成26年度IR関連文書(平成26年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間10年)	平成26年度IR推進室(平成26年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-学校基本調査	平成26年度学校基本調査(平成26年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間10年)	平成26年度教員活動評価関係(平成26年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-自己点検・評価会議	平成26年度自己点検・評価会議(平成26年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会・諮合議-委員会関係(保存期間10年)	平成26年度大学評価センター会議	総合企画戦略部経営戦略課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00001-中間評価-中期計画・年度計画・第3期中期目標・中期計画	平成26年度第2期法人評価関係(照会事項・懇談会・説明会)	総合企画戦略部経営戦略課長	2014年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00001-中間評価-中期計画・年度計画・第3期中期目標・中期計画	平成26年度第3期中期目標・中期計画関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-法人評価-法人評価関連文書	平成26年度平成25年度の実績報告書に関する手持ち資料	総合企画戦略部経営戦略課長	2014年度	2015/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2020/3/31 延長期間:5年
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-法人評価-法人評価関連報告書	平成26年度平成25年度実績報告書関係資料	総合企画戦略部経営戦略課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間10年)	平成27年度IR関連文書(平成27年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間10年)	平成27年度IR推進室(平成27年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-学校基本調査	平成27年度学校基本調査(平成27年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間10年)	平成27年度教員活動評価関係(平成27年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-自己点検・評価会議	平成27年度自己点検・評価会議(平成27年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間10年)	平成27年度卒業生(修了生)アンケート(No.1)(No.2)(平成27年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会・諮合議-委員会関係(保存期間10年)	平成27年度大学評価センター会議	総合企画戦略部経営戦略課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-法人評価-法人評価関連文書	平成27年度平成26年度の実績報告書に関する手持ち資料	総合企画戦略部経営戦略課長	2015年度	2016/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2021/3/31 延長期間:5年
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-法人評価-法人評価関連報告書	平成27年度平成26年度の実績報告書関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間10年)	平成28年度IR関連文書(平成28年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間10年)	平成28年度IR推進室(平成28年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-学校基本調査	平成28年度学校基本調査(平成28年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間10年)	平成28年度教員活動評価関係(平成28年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-自己点検・評価会議	平成28年度自己点検・評価会議(平成28年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-評会議-委員会関係(保存期間10年)	平成28年度大学評価センター会議	総合企画戦略部経営戦略課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標-中期評価-中期計画-中期計画関係(保存期間10年)	平成28年度第2期法人評価関係(学位授与機構へ提出)①	総合企画戦略部経営戦略課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標-中期評価-中期計画-中期計画関係(保存期間10年)	平成28年度第2期法人評価関係(学位授与機構へ提出)②	総合企画戦略部経営戦略課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-自己点検・評価-進捗管理システム	平成28年度中期目標・中期計画管理システムユーザー登録申請書類(平成28年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-法人評価-法人評価関連報告書	平成28年度平成27年度及び第2期中期目標期間の実績報告書関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知-学内文書(保存期間10年)	平成29年度IR関連文書(平成29年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-底務	A00001-調査・統計・報告-学校基本調査	平成29年度学校基本調査(平成29年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間10年)	平成29年度教員活動評価関係(平成29年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-自己点検・評価会議	平成29年度自己点検・評価会議(平成29年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-底務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間10年)	平成29年度照会事項(平成29年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2017年度	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-自己点検・評価-進捗管理システム	平成29年度中期目標・中期計画管理システムユーザー登録申請書類(平成29年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間30年)	平成29年度平成28年度～平成29年度認証評価関係①	総合企画戦略部経営戦略課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間30年)	平成29年度平成28年度～平成29年度認証評価関係②	総合企画戦略部経営戦略課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-法人評価-法人評価関連報告書	平成29年度平成28年度実績報告書関係資料	総合企画戦略部経営戦略課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知-学内文書(保存期間10年)	平成30年度IR関連文書(平成30年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-底務	A00001-調査・統計・報告-学校基本調査	平成30年度学校基本調査(平成30年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間10年)	平成30年度教員活動評価関係(平成30年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-自己点検・評価会議	平成30年度自己点検・評価会議(平成30年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織-大学評価IRマネジメントセンターIR部門IR部門会議・研修関連資料(平成30年度)	平成30年度大学評価IRマネジメントセンターIR部門IR部門会議・研修関連資料(平成30年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-自己点検・評価-進捗管理システム	平成30年度中期目標・中期計画管理システムユーザー登録申請書類(平成30年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間30年)	平成30年度認証評価関係(平成30年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-法人評価-法人評価関連報告書	平成30年度平成29事業年度に係る業績の実績に関する国立大学法人評価委員会のヒアリング資料	総合企画戦略部経営戦略課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-法人評価-法人評価関連報告書	平成30年度平成29年度実績報告書関係資料	総合企画戦略部経営戦略課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-学校基本調査	平成31年度学校基本調査(2019年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間10年)	平成31年度教員活動評価関係(令和元年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間10年)	平成31年度教員業績評価(令和元年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学内研修-学内研修(保存期間5年)	平成31年度研修関連資料	総合企画戦略部経営戦略課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-自己点検・評価会議	平成31年度自己点検・評価会議(平成31年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間5年)	平成31年度照会事項(平成31年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	平成31年度大学評価IRマネジメントセンター(購入依頼等)(平成31年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会・諮合議-委員公開関係(保存期間10年)	平成31年度大学評価IRマネジメントセンター会議(2019年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織-大学評価IRマネジメントセンター	平成31年度大学評価IRマネジメントセンター庶務関係(2019年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A000005-自己点検・評価-進捗管理システム	平成31年度中期目標・中期計画管理システムユーザー登録申請書類(令和元年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間30年)	平成31年度認証評価関係(令和元年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-法人評価-法人評価関連報告書	平成31年度平成30年度実績報告書関係資料	総合企画戦略部経営戦略課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A0000-ダイバーシティ推進(中)学長ダイバーシティ推進(保存期間5年)	令和2年度ガバナンス・コード関係(2020年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-学校基本調査	令和2年度学校基本調査(2020年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間30年)	令和2年度教員業績調書(令和2年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間10年)	令和2年度教員業績評価(令和2年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学内研修-学内研修(保存期間5年)	令和2年度研修関連資料	総合企画戦略部経営戦略課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-自己点検・評価会議	令和2年度自己点検・評価会議(令和2年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間5年)	令和2年度照会事項(令和2年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和2年度大学評価IRマネジメントセンター(購入依頼等)(令和2年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会・諮合議-委員公開関係(保存期間10年)	令和2年度大学評価IRマネジメントセンター会議(2020年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織-大学評価IRマネジメントセンター	令和2年度大学評価IRマネジメントセンター庶務関係(2020年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-法人評価-法人評価関連報告書	令和2年度第3期法人評価 4年目(令和元年度) 学位授与機構へ提出	総合企画戦略部経営戦略課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-法人評価-法人評価関連報告書	令和2年度第3期法人評価 4年目(令和元年度) 終了時評価関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間30年)	令和2年度認証評価関係(令和2年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-法人評価-法人評価関連報告書	令和3年度令和元年度及び第3期中期目標期間に関する業務の実績に関する国立大学法人評価委員会のヒアリング資料	総合企画戦略部経営戦略課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-法人評価-法人評価関連報告書	令和2年度令和元年度及び第3期中期目標期間実績報告書関係資料	総合企画戦略部経営戦略課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A0000-ガバナンスコード(国立大学法人ガバナンスコード(第9期版18年))	令和3年度ガバナンス・コード関係(2021年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-学校基本調査	令和3年度学校基本調査(2021年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	令和3年度規則・規定関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間30年)	令和3年度教員業績調査書	総合企画戦略部経営戦略課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間30年)	令和3年度教員業績評価	総合企画戦略部経営戦略課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙・電子	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織-自己点検・評価会議	令和3年度自己点検・評価会議	総合企画戦略部経営戦略課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間3年)	令和3年度照会事項(令和3年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入・物品購入(保存期間5年)	令和3年度大学評価IRマネジメントセンター(購入依頼等)(令和3年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織-大学評価IRマネジメントセンター	令和3年度大学評価IRマネジメントセンター会議	総合企画戦略部経営戦略課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織-大学評価IRマネジメントセンター	令和3年度大学評価IRマネジメントセンター-庶務関係(2021年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A000005-自己点検・評価-進捗管理システム	令和3年度第4期中期目標進捗管理システム関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間30年)	令和3年度認証評価関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙・電子	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-法人評価-法人評価関連報告書	令和3年度令和2年度実績報告書関係資料	総合企画戦略部経営戦略課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙・電子	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A0000-ガバナンスコード(国立大学法人ガバナンスコード(10版9期版18年))	令和4年度ガバナンス・コード関係(2022年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-IR-システムデータ登録関係	令和4年度データドリブン・ミーティング関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-学校基本調査	令和4年度学校基本調査	総合企画戦略部経営戦略課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-制定・改廃-規則・規程関係	令和4年度規則・規定関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間30年)	令和4年度教員業績評価	総合企画戦略部経営戦略課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織-自己点検・評価会議	令和4年度自己点検・評価会議	総合企画戦略部経営戦略課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間3年)	令和4年度照会事項(令和4年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-IR-システムデータ登録関係	令和4年度大学ポータル関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入・物品購入(保存期間5年)	令和4年度大学評価IRマネジメントセンター(購入依頼等)(令和4年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織-大学評価IRマネジメントセンター	令和4年度大学評価IRマネジメントセンター会議	総合企画戦略部経営戦略課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織-大学評価IRマネジメントセンター	令和4年度大学評価IRマネジメントセンター庶務関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画(第3期中期目標・中期計画)	令和4年度第3期法人評価関係縦(照会事項・懇談会・説明会)	総合企画戦略部経営戦略課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画(第3期中期目標・中期計画)	令和4年度第4期法人評価関係縦(照会事項・懇談会・説明会)	総合企画戦略部経営戦略課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間30年)	令和4年度認証評価関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-IR・システムデータ登録関係	令和4年度琉球大学データカタログ関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-法人評価-法人評価関連報告書	令和4年度令和3年度実績報告書関係資料(第3期中期目標期間終了時評価)	総合企画戦略部経営戦略課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-法人評価-法人評価関連報告書	令和4年度令和3年度達成状況報告書関係資料(第3期中期目標期間終了時評価)	総合企画戦略部経営戦略課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00002-ガバナンスコード-設立大分県人形デザインスクール(協定期間3年)	令和5年度ガバナンス・コード関係(2023年度)	総合企画戦略部経営戦略課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-IR・システムデータ登録関係	令和5年度データドリブン・ミーティング関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-学校基本調査	令和5年度学校基本調査	総合企画戦略部経営戦略課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-制定・改廃-規則・規程関係	令和5年度規則・規定関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間30年)	令和5年度教員業績調書	総合企画戦略部経営戦略課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間30年)	令和5年度教員業績評価	総合企画戦略部経営戦略課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-ビジョン-ビジョン計画	令和5年度自己点検・評価	総合企画戦略部経営戦略課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織-自己点検・評価会議	令和5年度自己点検・評価会議	総合企画戦略部経営戦略課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間30年)	令和5年度照会事項	総合企画戦略部経営戦略課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-IR・システムデータ登録関係	令和5年度大学ポータルサイト関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和5年度大学評価IRマネジメントセンター(購入依頼等)	総合企画戦略部経営戦略課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織-大学評価IRマネジメントセンター	令和5年度大学評価IRマネジメントセンター会議	総合企画戦略部経営戦略課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織-大学評価IRマネジメントセンター	令和5年度大学評価IRマネジメントセンター庶務関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画(第3期中期目標・中期計画)	令和5年度第4期法人評価関係縦(照会事項・懇談会・説明会)	総合企画戦略部経営戦略課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間30年)	令和5年度認証評価関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-IR・システムデータ登録関係	令和5年度琉球大学データカタログ関係	総合企画戦略部経営戦略課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部経営戦略課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-総括-共同研究・協定(保存期間永年)	佐賀大学協定 シンクロトロン光	学術国際部研究協力課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-動物実験-養育管理施設設置承認申請書	動物養育施設設置承認申請書及び報告書(平成19-20-22-23-24-25-26-27-28-29-30-31年度)(令和2-3-4年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-研究	A02-創物等管理	A0204-創物等管理:核燃料物質及びFRIに付いた書類に関する記録等に関する記録	昭和53年度核燃料物質及びFRI関係(昭53.5～昭56.8)	総合企画戦略部研究推進課長	1978年度	1982/4/1	20年	2002/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-研究	A02-創物等管理	A0204-創物等管理:核燃料物質及びFRIに関する書類(昭56.8～S57.3)	昭和56年度核燃料物質及びFRIに関する書類(昭56.8～S57.3)	総合企画戦略部研究推進課長	1981年度	1982/4/1	20年	2002/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-研究	A02-創物等管理	A0204-創物等管理:核燃料物質及びFRIに関する書類(昭57.4～昭58.10)	昭和57年度核燃料物質及びFRIに関する書類(昭57.4～昭58.10)	総合企画戦略部研究推進課長	1982年度	1984/4/1	20年	2004/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-研究	A02-創物等管理	A0204-創物等管理:核燃料物質及びFRIに関する書類(昭58.11～昭59.6)	昭和58年度核燃料物質及びFRIに関する書類(昭58.11～昭59.6)	総合企画戦略部研究推進課長	1983年度	1985/4/1	20年	2005/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-研究	A02-創物等管理	A0204-創物等管理:核燃料物質及びFRIに関する書類(昭59.10～昭60.1)	昭和59年度核燃料物質及びFRIに関する書類(昭59.10～昭60.1)	総合企画戦略部研究推進課長	1984年度	1985/4/1	20年	2005/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-研究	A02-創物等管理	A0204-創物等管理:核燃料物質及びFRIに関する書類(昭59.7～昭59.10)	昭和59年度核燃料物質及びFRIに関する書類(昭59.7～昭59.10)	総合企画戦略部研究推進課長	1984年度	1985/4/1	20年	2005/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-研究	A02-創物等管理	A0204-創物等管理:核燃料物質及びFRIに関する書類(昭60.2～昭61.6)	昭和60年度核燃料物質及びFRIに関する書類(昭60.2～昭61.6)	総合企画戦略部研究推進課長	1985年度	1987/4/1	20年	2007/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-研究	A02-創物等管理	A0204-創物等管理:核燃料物質及びFRIに関する書類(昭61.7～昭62.12)	昭和61年度RI防護設備関係係(昭61.4～)	総合企画戦略部研究推進課長	1986年度	1987/4/1	20年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2007/3/31 延長期間:20 年
A-研究	A02-創物等管理	A0204-創物等管理:核燃料物質及びFRIに関する書類(昭61～昭62.12)	昭和61年度核燃料物質及びFRIに関する書類(昭61～昭62.12)	総合企画戦略部研究推進課長	1986年度	1988/4/1	20年	2008/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-研究	A02-創物等管理	A0204-創物等管理:核燃料物質及びFRIに関する書類(昭62.12～S64.3)	昭和62年度核燃料物質及びFRIに関する書類(S62.12～S64.3)	総合企画戦略部研究推進課長	1987年度	1989/4/1	20年	2009/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-研究	A02-研究支援	A02025-動物実験-養保安施設設置承認申請書	動物実験室設置承認申請書	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-公印-公印制定改廃関係	平成13年度平成13年度公印作成・廃止届	庶務部研究協力課長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-公印-公印制定改廃関係	平成14年度平成14年度公印作成・廃止届	庶務部研究協力課長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-行事・儀式-近隣市町村行事	平成15年度研究者交流施設・50周年記念館竣工記念式典	学術国際部研究協力課長	2003年度	2004/4/1	5年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2009/3/31 延長期間:20 年
A-研究	A02-研究支援	A02025-研究活動-研究活動に必要な許す免許等申請及び届出	平成16年度平成16年度酒類製造免許申請	学術国際部研究協力課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-創物等管理	A0204-創物等管理:核燃料物質及びFRIに関する書類(昭62.12～S64.3)	平成16年度平成16年度放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律等に係る文書	学術国際部研究協力課長	2004年度	2005/4/1	20年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-遺伝子組換え-遺伝子組換え生物等使用実験(保存期間10年)	平成18年度遺伝子組換え生物等使用実験安全委員会(新規計画書等)	総合企画戦略部研究推進課長	2006年度	2007/4/1	15年	2022/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-研究	A02-研究支援	A02025-遺伝子組換え-遺伝子組換え生物等使用実験(保存期間10年)	平成18年度平成18年度遺伝子組換え生物等使用実験文部科学大臣確認関係	学術国際部研究協力課長	2006年度	2007/4/1	15年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2022/3/31 延長期間:3 年
A-研究	A02-研究支援	A02025-遺伝子組換え-遺伝子組換え生物等使用実験(保存期間10年)	平成18年度平成18年度遺伝子組換え生物等使用実験文部科学大臣確認実験計画申請書	学術国際部研究協力課長	2006年度	2007/4/1	15年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2022/3/31 延長期間:3 年
A-研究	A02-創物等管理	A0204-創物等管理:核燃料物質及びFRIに関する書類(昭62.12～S64.3)	平成18年度平成18年度核燃料物質及び原子炉の規制に関する法律等に係る届出	学術国際部研究協力課長	2006年度	2007/4/1	20年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-研究活動-研究活動に必要な許す免許等申請及び届出(文科省除く)	平成18年度平成18年度研究活動に必要な許す免許等申請及び届出(文科省除く)	学術国際部研究協力課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成18年度平成18年度研究推進課規則制定・改正	学術国際部研究協力課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-公印-公印制定改廃関係	平成18年度平成18年度公印作成・廃止届	学術国際部研究協力課長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-研究活動-研究活動に必要な許す免許等申請及び届出	平成18年度平成18年度酒類製造免許申請	学術国際部研究協力課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-遺伝子組換え-遺伝子組換え生物等使用実験安全委員会(新規計画書等)	平成19年度遺伝子組換え生物等使用実験安全委員会(新規計画書等)	総合企画戦略部研究推進課長	2007年度	2008/4/1	15年	2023/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-研究	A02-外部資金	A02023-外部資金・学外プロジェクト(保存期間20年)	平成19年度平成19年度21世紀COE取扱要領・学内規定・終了後文書	学術国際部研究協力課長	2007年度	2008/4/1	20年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-創物等管理	A02024-創物等管理・核燃料物質及び原子力の規制に関する法律等に係る届出	平成19年度平成19年度核燃料物質及び原子力の規制に関する法律等に係る届出	学術国際部研究協力課長	2007年度	2008/4/1	20年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-研究活動・研究に関する現況調査	平成19年度平成19年度研究に関する現況調査	学術国際部研究協力課長	2007年度	2008/4/1	20年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-研究活動・研究活動に必要なとする免許等申請及び届出(文科省除く)	平成19年度平成19年度研究活動に必要なとする免許等申請及び届出(文科省除く)	学術国際部研究協力課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃・規則・規程関係	平成19年度平成19年度研究推進課規則制定・改正	学術国際部研究協力課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-公印・公印制定改廃関係	平成19年度平成19年度公印作成・廃止届	学術国際部研究協力課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-創物等管理	A02024-創物等管理・核燃料物質及び原子力の規制に関する法律等に係る文書	平成19年度平成19年度放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律等に係る文書	学術国際部研究協力課長	2007年度	2008/4/1	20年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-遺伝子組み換え・遺伝子組換え生物等使用実験(19年)	平成20年度遺伝子組換え生物等使用実験安全委員会(新規計画書等)	総合企画戦略部研究推進課長	2008年度	2009/4/1	15年	2024/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-研究	A02-外部資金	A02023-外部資金・学外プロジェクト(保存期間20年)	平成20年度平成20年度21世紀COE最終報告書	学術国際部研究協力課長	2008年度	2009/4/1	20年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-創物等管理	A02024-創物等管理・核燃料物質及び原子力の規制に関する法律等に係る届出	平成20年度平成20年度核燃料物質及び原子力の規制に関する法律等に係る届出	学術国際部研究協力課長	2008年度	2009/4/1	20年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-研究活動・研究活動に必要なとする免許等申請及び届出(文科省除く)	平成20年度平成20年度研究活動に必要なとする免許等申請及び届出(文科省除く)	学術国際部研究協力課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃・規則・規程関係	平成20年度平成20年度研究推進課規則制定・改正	学術国際部研究協力課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-公印・公印制定改廃関係	平成20年度平成20年度公印作成・廃止届	学術国際部研究協力課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-創物等管理	A02024-創物等管理・核燃料物質及び原子力の規制に関する法律等に係る文書	平成20年度平成20年度放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律等に係る文書	学術国際部研究協力課長	2008年度	2009/4/1	20年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-遺伝子組み換え・遺伝子組換え生物等使用実験(19年)	平成21年度遺伝子組換え生物等使用実験安全委員会(新規計画書等)	総合企画戦略部研究推進課長	2009年度	2010/4/1	15年	2025/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-遺伝子組み換え・遺伝子組換え生物等使用実験(6年)	平成21年度遺伝子組換え生物等使用実験室報告書	学術国際部研究協力課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-プロジェクトライジングスタープログラム	平成21年度平成21年度基盤型島嶼科学研究拠点を活用若手研究者育成プログラム 外部資金・共同研究	学術国際部研究協力課長	2009年度	2010/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2020/3/31 延長期間:7 年
A-研究	A02-研究支援	A02025-遺伝子組み換え・遺伝子組換え生物等使用実験(19年)	平成21年度平成21年度遺伝子組換え生物等使用実験 文部科学大臣権認実験計画申請書	学術国際部研究協力課長	2009年度	2010/4/1	15年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-創物等管理	A02024-創物等管理・核燃料物質及び原子力の規制に関する法律等に係る届出	平成21年度平成21年度核燃料物質及び原子力の規制に関する法律等に係る届出	学術国際部研究協力課長	2009年度	2010/4/1	20年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-外部資金・間接経費(保存期間15年)	平成21年度平成21年度間接経費執行実績報告	総合企画戦略部研究推進課長	2009年度	2010/4/1	15年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-研究活動・研究活動に必要なとする免許等申請及び届出(文科省除く)	平成21年度平成21年度研究活動に必要なとする免許等申請及び届出(文科省除く)	学術国際部研究協力課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃・規則・規程関係	平成21年度平成21年度研究推進課規則制定・改正	学術国際部研究協力課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-公印・公印制定改廃関係	平成21年度平成21年度公印作成・廃止届	学術国際部研究協力課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-創物等管理	A02024-創物等管理・核燃料物質及び原子力の規制に関する法律等に係る文書	平成21年度平成21年度放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律等に係る文書	学術国際部研究協力課長	2009年度	2010/4/1	20年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-遺伝子組み換え・遺伝子組換え生物等使用実験(19年)	平成22年度遺伝子組換え生物等使用実験安全委員会(新規計画書等)	総合企画戦略部研究推進課長	2010年度	2011/4/1	15年	2026/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-研究	A02-研究支援	A02025-遺伝子組換え・遺伝子組換え生物等使用実験(6年)	平成22年度遺伝子組換え生物等使用実験室報告書	学術国際部研究協力課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-遺伝子組換え・遺伝子組換え生物等使用実験(6年)	平成22年度遺伝子組換え生物等譲渡(提供)報告書	学術国際部研究協力課長	2010年度	2011/4/1	15年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-動物実験-動物実験委員会	平成22年度動物実験委員会①	学術国際部研究協力課長	2010年度	2011/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2021/3/31 延長期間:5年
A-研究	A02-研究支援	A02025-動物実験-動物実験委員会	平成22年度動物実験委員会②	学術国際部研究協力課長	2010年度	2011/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2021/3/31 延長期間:5年
A-研究	A02-研究支援	A02025-遺伝子組換え・遺伝子組換え生物等使用実験(6年)	平成22年度平成22年度遺伝子組換え生物等使用実験安全委員会①	総合企画戦略部研究推進課長	2010年度	2011/4/1	15年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-遺伝子組換え・遺伝子組換え生物等使用実験(6年)	平成22年度平成22年度遺伝子組換え生物等使用実験安全委員会②	総合企画戦略部研究推進課長	2010年度	2011/4/1	15年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-創物等管理	A02024-動物等管理-放射線被ばく防止対策に関する法令等に関する届出	平成22年度平成22年度核燃料物質及び原子炉の規制に関する法律等に係る届出	学術国際部研究協力課長	2010年度	2011/4/1	20年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-外部資金-間接経費(保存期間15年)	平成22年度平成22年度間接経費執行実績報告	学術国際部研究協力課長	2010年度	2011/4/1	15年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-研究活動-研究活動に必要とする免許等申請及び届出(文科省除く)	平成22年度平成22年度研究活動に必要とする免許等申請及び届出(文科省除く)	学術国際部研究協力課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成22年度平成22年度研究推進課規則制定・改正	学術国際部研究協力課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-創物等管理	A02024-動物等管理-放射線被ばく防止対策に関する法令等に関する届出	平成22年度平成22年度放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律等に係る文書	学術国際部研究協力課長	2010年度	2011/4/1	20年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-遺伝子組換え・遺伝子組換え生物等使用実験(6年)	平成23年度遺伝子組換え生物等使用実験安全委員会(新規計画書等)	総合企画戦略部研究推進課長	2011年度	2012/4/1	15年	2027/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-遺伝子組換え・遺伝子組換え生物等使用実験(6年)	平成23年度遺伝子組換え生物等使用実験室報告書	学術国際部研究協力課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-遺伝子組換え・遺伝子組換え生物等使用実験(6年)	平成23年度遺伝子組換え生物等譲渡(提供)報告書	学術国際部研究協力課長	2011年度	2012/4/1	15年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-動物実験-動物実験委員会	平成23年度動物実験委員会①	学術国際部研究協力課長	2011年度	2012/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2022/3/31 延長期間:5年
A-研究	A02-研究支援	A02025-動物実験-動物実験委員会	平成23年度動物実験委員会②	学術国際部研究協力課長	2011年度	2012/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2022/3/31 延長期間:5年
A-研究	A02-研究支援	A02025-動物実験-動物実験委員会	平成23年度動物実験委員会③	学術国際部研究協力課長	2011年度	2012/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2022/3/31 延長期間:5年
A-研究	A02-研究支援	A02025-遺伝子組換え・遺伝子組換え生物等使用実験(6年)	平成23年度平成23年度遺伝子組換え生物等使用実験安全委員会①	学術国際部研究協力課長	2011年度	2012/4/1	15年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-遺伝子組換え・遺伝子組換え生物等使用実験(6年)	平成23年度平成23年度遺伝子組換え生物等使用実験安全委員会②	学術国際部研究協力課長	2011年度	2012/4/1	15年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-創物等管理	A02024-動物等管理-放射線被ばく防止対策に関する法令等に関する届出	平成23年度平成23年度核燃料物質及び原子炉の規制に関する法律等に係る届出	学術国際部研究協力課長	2011年度	2012/4/1	20年	2032/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-外部資金-間接経費(保存期間15年)	平成23年度平成23年度間接経費執行実績報告	学術国際部研究協力課長	2011年度	2012/4/1	15年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-研究活動-研究活動に必要とする免許等申請及び届出	平成23年度平成23年度研究活動に必要とする免許等申請及び届出(文科省除く)	学術国際部研究協力課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成23年度平成23年度研究推進課規則制定・改正	学術国際部研究協力課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-研究活動-研究活動に必要とする免許等申請及び届出	平成23年度平成23年度酒類製造免許申請	学術国際部研究協力課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-創物等管理	A02024-動物等管理-放射線被ばく防止対策に関する法令等に関する届出	平成23年度平成23年度放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律等に係る文書	学術国際部研究協力課長	2011年度	2012/4/1	20年	2032/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-研究	A02-研究支援	A02021-遺伝子組み換え・遺伝子組換え生物等使用実験(保存期間15年)	平成24年度遺伝子組換え生物等使用実験安全委員会(新規計画書等)	総合企画戦略部研究推進課長	2012年度	2013/4/1	15年	2028/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02022-遺伝子組み換え・遺伝子組換え生物等使用実験(6年)	平成24年度遺伝子組換え生物等使用実験室報告書	学術国際部研究協力課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02023-遺伝子組み換え・遺伝子組換え生物等使用実験(保存期間15年)	平成24年度遺伝子組換え生物等譲渡(提供)報告書	学術国際部研究協力課長	2012年度	2013/4/1	15年	2033/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2028/3/31 延長期間:5 年
A-研究	A02-研究支援	A02024-遺伝子組み換え・遺伝子組換え生物等使用実験(保存期間15年)	平成24年度平成24年度遺伝子組換え生物等使用実験安全委員会①	学術国際部研究協力課長	2012年度	2013/4/1	15年	2033/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2028/3/31 延長期間:5 年
A-研究	A02-研究支援	A02025-遺伝子組み換え・遺伝子組換え生物等使用実験(保存期間15年)	平成24年度平成24年度遺伝子組換え生物等使用実験安全委員会②	学術国際部研究協力課長	2012年度	2013/4/1	15年	2033/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2028/3/31 延長期間:5 年
A-研究	A02-創物等管理	A02026-動物等管理・放射線照射及び原子・分子レベルに関する法規制に該当する書類(15年)	平成24年度平成24年度核燃料物質及び原子炉の規制に関する法律等に係る届出	学術国際部研究協力課長	2012年度	2013/4/1	20年	2033/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02027-外部資金-間接経費(保存期間15年)	平成24年度平成24年度間接経費執行実績報告	学術国際部研究協力課長	2012年度	2013/4/1	15年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02028-研究活動-研究活動に必要とする免許等申請及び届出(文科省除く)	平成24年度平成24年度研究活動に必要とする免許等申請及び届出(文科省除く)	学術国際部研究協力課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成24年度平成24年度研究推進課規則制定・改正	学術国際部研究協力課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-創物等管理	A02029-動物等管理・放射線照射及び原子・分子レベルに関する法規制に該当する書類(15年)	平成24年度平成24年度放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律等に係る文書	学術国際部研究協力課長	2012年度	2013/4/1	20年	2033/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02030-遺伝子組み換え・遺伝子組換え生物等使用実験(保存期間15年)	平成25年度遺伝子組換え生物等使用実験安全委員会(新規計画書等)	総合企画戦略部研究推進課長	2013年度	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02031-遺伝子組み換え・遺伝子組換え生物等使用実験(6年)	平成25年度遺伝子組換え生物等使用実験室報告書	学術国際部研究協力課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02032-遺伝子組み換え・遺伝子組換え生物等使用実験(保存期間15年)	平成25年度遺伝子組換え生物等譲渡(提供)報告書	学術国際部研究協力課長	2013年度	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-総括-	平成25年度松浦市関連	総合企画戦略部研究推進課長	2013年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02033-遺伝子組み換え・遺伝子組換え生物等使用実験安全委員会①	平成25年度平成25年度遺伝子組換え生物等使用実験安全委員会①	学術国際部研究協力課長	2013年度	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02034-遺伝子組み換え・遺伝子組換え生物等使用実験(保存期間15年)	平成25年度平成25年度遺伝子組換え生物等使用実験安全委員会②	学術国際部研究協力課長	2013年度	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02035-遺伝子組み換え・遺伝子組換え生物等使用実験(保存期間15年)	平成25年度平成25年度遺伝子組換え生物等使用実験文部科学大臣権認実験計画申請書	学術国際部研究協力課長	2013年度	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-創物等管理	A02036-動物等管理・放射線照射及び原子・分子レベルに関する法規制に該当する書類(15年)	平成25年度平成25年度核燃料物質及び原子炉の規制に関する法律等に係る届出	学術国際部研究協力課長	2013年度	2014/4/1	20年	2034/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02027-外部資金-間接経費(保存期間15年)	平成25年度平成25年度間接経費執行実績報告	学術国際部研究協力課長	2013年度	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02028-研究活動-研究活動に必要とする免許等申請及び届出(文科省除く)	平成25年度平成25年度研究活動に必要とする免許等申請及び届出(文科省除く)	学術国際部研究協力課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成25年度平成25年度研究推進課規則制定・改正	学術国際部研究協力課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-創物等管理	A02036-動物等管理・放射線照射及び原子・分子レベルに関する法規制に該当する書類(15年)	平成25年度平成25年度放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律等に係る文書	学術国際部研究協力課長	2013年度	2014/4/1	20年	2034/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02037-遺伝子組み換え・遺伝子組換え生物等使用実験(保存期間15年)	平成26年度遺伝子組換え生物等使用実験安全委員会(新規計画書等)	総合企画戦略部研究推進課長	2014年度	2015/4/1	15年	2030/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02038-遺伝子組み換え・遺伝子組換え生物等使用実験(6年)	平成26年度遺伝子組換え生物等使用実験室報告書	学術国際部研究協力課長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02039-遺伝子組み換え・遺伝子組換え生物等使用実験(保存期間15年)	平成26年度遺伝子組換え生物等譲渡(提供)報告書	総合企画戦略部研究推進課長	2014年度	2015/4/1	15年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-研究	A02-研究支援	A02025-動物実験-動物実験委員会	平成26年度動物実験委員会①	学術国際部研究協力課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-動物実験-動物実験委員会	平成26年度動物実験委員会②	学術国際部研究協力課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-動物実験-動物実験委員会	平成26年度動物実験委員会③	学術国際部研究協力課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間10年)	平成26年度平成26年度 第35回国立大学法人等研究協力部課会議(当番校)	総合企画戦略部研究推進課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-URA-URA採用	平成26年度平成26年度URA採用関係	総合企画戦略部研究推進課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-URA-URA採用	平成26年度平成26年度URA導入	総合企画戦略部研究推進課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00010-運営推進協議-産熱帯島嶼科学超域研究推進機構	平成26年度平成26年度産熱帯島嶼科学超域研究推進機構	学術国際部研究協力課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02023-遺伝子組換え-遺伝子組換え生物等使用実験(保存期間10年)	平成26年度平成26年度遺伝子組換え生物等使用実験安全委員会①	学術国際部研究協力課長	2014年度	2015/4/1	15年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02023-遺伝子組換え-遺伝子組換え生物等使用実験(保存期間10年)	平成26年度平成26年度遺伝子組換え生物等使用実験安全委員会②	学術国際部研究協力課長	2014年度	2015/4/1	15年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-創物等管理	A02024-動物等管理-動物飼育及び飼育の管理に関する法律に違反した動物	平成26年度平成26年度核燃料物質及び原子力の規制に関する法律等に係る届出	学術国際部研究協力課長	2014年度	2015/4/1	20年	2035/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-外部資金-間接経費(保存期間15年)	平成26年度平成26年度間接経費執行実績報告	学術国際部研究協力課長	2014年度	2015/4/1	15年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-研究活動-研究活動に必要なとする免許等申請及び届出(文科省除く)	平成26年度平成26年度研究活動に必要なとする免許等申請及び届出(文科省除く)	学術国際部研究協力課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成26年度平成26年度研究推進課規則制定・改正	学術国際部研究協力課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-公印・公印制定改廃関係	平成26年度平成26年度公印作成・廃止届	総合企画戦略部研究推進課長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-厚生労働省-厚生労働科学研究費補助金	平成26年度平成26年度厚生労働科学研究費補助金当公募関係	学術国際部研究協力課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-創物等管理	A02024-動物等管理-放射線照射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律等に係る文書	平成26年度平成26年度放射線照射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律等に係る文書	学術国際部研究協力課長	2014年度	2015/4/1	20年	2035/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-環境・バイオ安全-生物研究費の管理-検査のガイドライン	平成27年度「研究機関における生物研究費の管理-検査のガイドライン」(環境省等)に基く当該機関等の実施方針策定書等(平成27年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00010-運営推進協議-産熱帯島嶼科学超域研究推進機構	平成27年度産熱帯島嶼科学超域研究推進機構	総合企画戦略部研究推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02023-遺伝子組換え-遺伝子組換え生物等使用に関する学内説明会	平成27年度遺伝子組換え生物等使用に関する学内説明会	総合企画戦略部研究推進課長	2015年度	2016/4/1	15年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02023-遺伝子組換え-遺伝子組換え生物等使用実験安全委員会(新規計画書等)	平成27年度遺伝子組換え生物等使用実験安全委員会(新規計画書等)	総合企画戦略部研究推進課長	2015年度	2016/4/1	15年	2031/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02023-遺伝子組換え-遺伝子組換え生物等使用実験(6年)	平成27年度遺伝子組換え生物等使用実験室報告書	総合企画戦略部研究推進課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02023-遺伝子組換え-遺伝子組換え生物等使用実験(保存期間10年)	平成27年度遺伝子組換え生物等譲渡(提供)報告書	総合企画戦略部研究推進課長	2015年度	2016/4/1	15年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02023-軍事防衛研究-軍事防衛研究(保存期間10年)	平成27年度軍事防衛研究	総合企画戦略部研究推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-動物実験-動物実験委員会	平成27年度動物実験委員会①	総合企画戦略部研究推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-動物実験-動物実験委員会	平成27年度動物実験委員会②	総合企画戦略部研究推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-研究	A02-研究支援	A02025-動物実験-動物実験委員会	平成27年度動物実験委員会③	総合企画戦略部研究推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-動物実験-動物実験委員会	平成27年度動物実験委員会④	総合企画戦略部研究推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-動物実験-動物実験自己点検・飼養保管状況点検	平成27年度動物実験自己点検・飼養保管状況点検票	総合企画戦略部研究推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-不正防止計画策定委員会	平成27年度不正防止計画策定委員会関係綴	総合企画戦略部研究推進課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-URA-URA採用	平成27年度平成27年度URA採用関係	総合企画戦略部研究推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-遺伝子組換え・遺伝子組換え生物等使用実験(保存期間10年)	平成27年度平成27年度遺伝子組換え生物等使用実験安全委員会①	総合企画戦略部研究推進課長	2015年度	2016/4/1	15年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-遺伝子組換え・遺伝子組換え生物等使用実験(保存期間10年)	平成27年度平成27年度遺伝子組換え生物等使用実験安全委員会②	総合企画戦略部研究推進課長	2015年度	2016/4/1	15年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-遺伝子組換え・遺伝子組換え生物等使用実験(保存期間10年)	平成27年度平成27年度遺伝子組換え生物等使用実験文部科学大臣確認実験計画申請書	総合企画戦略部研究推進課長	2015年度	2016/4/1	15年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-創物等管理	A02024-動物等管理-飼育動物研究及び遺伝子組換えに関する法律に該当する品目	平成27年度平成27年度核燃料物質及び原子力の規制に関する法律等に係る届出	総合企画戦略部研究推進課長	2015年度	2016/4/1	20年	2036/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-外部資金-間接経費(保存期間15年)	平成27年度平成27年度間接経費執行実績報告	総合企画戦略部研究推進課長	2015年度	2016/4/1	15年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-研究活動-研究活動に必要とする免許等申請及び届出(文科省除く)	平成27年度平成27年度研究活動に必要なとする免許等申請及び届出(文科省除く)	総合企画戦略部研究推進課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成27年度平成27年度研究推進課規則制定・改正	総合企画戦略部研究推進課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-公印-公印制定改廃関係	平成27年度平成27年度公印作成・廃止届	総合企画戦略部研究推進課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-厚生労働省-厚生労働科学研究費補助金当公募関係綴	学術国際部研究協力課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄		
A-管理運営	A00-組織	A00003-学外オフィス-東京オフィス(保存期間10年)	平成27年度平成27年度東京オフィス	総合企画戦略部研究推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-動物実験-動物実験自己点検・飼養保管状況報告書	平成27年度平成27年度動物実験結果報告書・飼養保管状況報告書	総合企画戦略部研究推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-創物等管理	A02024-動物等管理-放射線照射施設等に関する法律に該当する品目	平成27年度平成27年度放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律等に係る文書	総合企画戦略部研究推進課長	2015年度	2016/4/1	20年	2036/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-科学研究費補助金-科学研究費補助金関連文書(保存期間10年)	平成28年度H28年度科研承諾書・申請書・決定通知書綴	総合企画戦略部研究推進課長	2016年度	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	経務部島嶼科学拠点研究棟 研究企画室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究協議-戦略的研究プロジェクトセンター(保存期間10年)	平成28年度H28年度戦略的研究プロジェクトセンター原議書綴り	総合企画戦略部研究推進課長	2016年度	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	経務部島嶼科学拠点研究棟 研究企画室(18号)	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-組織	A00003-連携推進協議-経務部島嶼科学超域研究推進機構	平成28年度並熱帯島嶼科学超域研究推進機構	総合企画戦略部研究推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-遺伝子組換え・遺伝子組換え生物等使用実験(保存期間10年)	平成28年度遺伝子組換え生物等使用に関する学内説明会	総合企画戦略部研究推進課長	2016年度	2017/4/1	15年	2032/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-遺伝子組換え・遺伝子組換え生物等使用実験(保存期間10年)	平成28年度遺伝子組換え生物等使用実験安全委員会(新規計画書等)	総合企画戦略部研究推進課長	2016年度	2017/4/1	15年	2032/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-遺伝子組換え・遺伝子組換え生物等使用実験(6年)	平成28年度遺伝子組換え生物等使用実験室報告書	総合企画戦略部研究推進課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-遺伝子組換え・遺伝子組換え生物等使用実験(保存期間10年)	平成28年度遺伝子組換え生物等譲渡(提供)報告書	総合企画戦略部研究推進課長	2016年度	2017/4/1	15年	2032/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-軍事防衛研究-軍事防衛研究(保存期間10年)	平成28年度軍事防衛研究	総合企画戦略部研究推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-研究	A02-研究支援	A02025-動物実験-動物実験委員会	平成28年度動物実験委員会①	総合企画戦略部研究推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-動物実験-動物実験委員会	平成28年度動物実験委員会②	総合企画戦略部研究推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-動物実験-動物実験委員会	平成28年度動物実験委員会③	総合企画戦略部研究推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-動物実験-動物実験委員会	平成28年度動物実験委員会④	総合企画戦略部研究推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-URA-URA採用	平成28年度平成28年度URA採用関係	総合企画戦略部研究推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-遺伝子組み換え・遺伝子組換え生物等使用実験(保存期間15年)	平成28年度平成28年度遺伝子組換え生物等使用実験安全委員会①	総合企画戦略部研究推進課長	2016年度	2017/4/1	15年	2032/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-遺伝子組み換え・遺伝子組換え生物等使用実験(保存期間15年)	平成28年度平成28年度遺伝子組換え生物等使用実験安全委員会②	総合企画戦略部研究推進課長	2016年度	2017/4/1	15年	2032/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-遺伝子組み換え・遺伝子組換え生物等使用実験(保存期間15年)	平成28年度平成28年度遺伝子組換え生物等使用実験文部科学大臣確認実験計画申請書	総合企画戦略部研究推進課長	2016年度	2017/4/1	15年	2032/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-創物等管理	A02024-動物等管理-飼育動物研究及び遺伝子組換えに関する法律に該当しない品目	平成28年度平成28年度核燃料物質及び原子力の規制に関する法律等に係る届出	総合企画戦略部研究推進課長	2016年度	2017/4/1	20年	2037/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-外部資金-間接経費(保存期間15年)	平成28年度平成28年度間接経費執行実績報告	総合企画戦略部研究推進課長	2016年度	2017/4/1	15年	2032/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-研究活動-研究活動に必要とする免許等申請及び届出	平成28年度平成28年度研究活動に必要なとする免許等申請及び届出(文科省除く)	総合企画戦略部研究推進課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成28年度平成28年度研究推進課規則制定・改正	総合企画戦略部研究推進課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-公印-公印制定改廃関係	平成28年度平成28年度公印作成・廃止届	総合企画戦略部研究推進課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-研究活動-研究活動に必要とする免許等申請及び届出	平成28年度平成28年度酒類製造免許申請	総合企画戦略部研究推進課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-倫理審査-人を対象とする研究倫理審査委員会	平成28年度平成28年度人を対象とする研究(医学系除く)倫理審査規則・委員会発足準備VCR	総合企画戦略部研究推進課長	2016年度	2017/4/1	15年	2032/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-学外オフィス-東京オフィス(保存期間10年)	平成28年度平成28年度東京オフィス	総合企画戦略部研究推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-動物実験-動物実験自己点検・飼養保管状況点検	平成28年度平成28年度動物実験結果報告書・飼養保管状況報告書	総合企画戦略部研究推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間10年)	平成28年度平成28年度日本学術会議九州・沖縄地区会議(当番校)	総合企画戦略部研究推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-創物等管理	A02024-動物等管理-飼育動物研究及び遺伝子組換えに関する法律に該当しない品目	平成28年度平成28年度放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律等に係る文書	総合企画戦略部研究推進課長	2016年度	2017/4/1	20年	2037/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-生物研究推進機構-機関研究プロジェクトセンター(保存期間5年)	平成29年度H29年度戦略的研究プロジェクトセンター原議書綴り	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	生物資源機構科学政策研究推進 研究企画室(18号)	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間5年)	平成29年度H29年度戦略的研究プロジェクトセンター立替払請求書綴	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	生物資源機構科学政策研究推進 研究企画室(18号)	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-組織	A00003-連携推進組織-連携推進機構科学超域研究推進機構	平成29年度亜熱帯島嶼科学超域研究推進機構	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-遺伝子組み換え・遺伝子組換え生物等使用に関する学内説明会	平成29年度遺伝子組換え生物等使用に関する学内説明会	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	15年	2033/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-遺伝子組み換え・遺伝子組換え生物等使用実験(保存期間15年)	平成29年度遺伝子組換え生物等使用実験安全委員会(新規計画書等)	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	15年	2033/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-遺伝子組み換え・遺伝子組換え生物等使用実験(6年)	平成29年度遺伝子組換え生物等使用実験室報告書	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-研究	A02-研究支援	A02021-遺伝子組換え・遺伝子組換え生物等使用規制(保存期間10年)	平成29年度遺伝子組換え生物等譲渡(提供)報告書	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	15年	2033/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃・規則・規程関係	平成29年度研究推進課規則制定・改正	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-学術研究助成	A02024-学術研究助成-学外研究助成事業	平成29年度地域振興研究助成	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-動物実験-動物実験委員会	平成29年度動物実験委員会①	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-動物実験-動物実験委員会	平成29年度動物実験委員会②	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-動物実験-動物実験委員会	平成29年度動物実験委員会③	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-動物実験-動物実験委員会	平成29年度動物実験委員会④	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02021-遺伝子組換え・遺伝子組換え生物等使用規制(保存期間10年)	平成29年度平成29年度遺伝子組換え生物等使用実験安全委員会	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	15年	2033/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02021-遺伝子組換え・遺伝子組換え生物等使用規制(保存期間10年)	平成29年度平成29年度遺伝子組換え生物等使用実験文部科学大臣補選実験計画申請書	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	15年	2033/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-創物等管理	A02024-動物等管理-飼育動物施設及び原子力施設に関する法律に基き届出	平成29年度平成29年度核燃料物質及び原子力の規制に関する法律等に係る届出	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	20年	2038/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-外部資金-間接経費(保存期間15年)	平成29年度平成29年度間接経費執行実績報告	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	15年	2033/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-軍事防衛研究-軍事防衛研究(保存期間10年)	平成29年度平成29年度軍事防衛研究	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-研究活動-研究活動に必要とする免許等申請及び届出(文科省除く)	平成29年度平成29年度研究活動に必要なとする免許等申請及び届出(文科省除く)	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-公印・公印制定改廃関係	平成29年度平成29年度公印作成・廃止届	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-倫理審査-人を対象とする研究倫理審査委員会	平成29年度平成29年度人を対象とする研究(医学系除く)倫理審査委員会	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	15年	2033/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-倫理審査-人を対象とする研究倫理審査委員会	平成29年度平成29年度人を対象とする研究(医学系除く)倫理審査規則・委員会発足準備(NC)	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	15年	2033/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-学外オフィス-東京オフィス(保存期間10年)	平成29年度平成29年度東京オフィス	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-動物実験-動物実験自己点検・飼養保管状況報告書	平成29年度平成29年度動物実験結果報告書・飼養保管状況報告書	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-創物等管理	A02024-動物等管理-飼育動物施設及び原子力施設に関する法律に基き届出	平成29年度平成29年度放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律等に係る文書	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	20年	2038/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-創物等管理	A02024-動物等管理-飼育動物施設及び原子力施設に関する法律に基き届出	平成2年度環境放射能安全研究及び原子力施設等安全研究に関する調査について(H12)	総合企画戦略部研究推進課長	1990年度	1991/4/1	20年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2011/3/31 延長期間:20 年
A-研究	A02-創物等管理	A02024-動物等管理-飼育動物施設及び原子力施設に関する法律に基き届出	平成2年度琉球大学遺伝子実験施設 施設設置検討委員会(H12)	総合企画戦略部研究推進課長	1990年度	1991/4/1	20年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2011/3/31 延長期間:20 年
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究推進課-組織研究プロジェクトセンター(保存期間5年)	平成30年度H30年度戦略的研究プロジェクトセンター原議書綴り	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	基幹医薬科学拠点研究棟 研究企画室(1階)	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-財務	A05-契約	A05002-契約・購入依頼・物品購入(保存期間5年)	平成30年度H30年度戦略的研究プロジェクトセンター購入依頼書②	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	基幹医薬科学拠点研究棟 研究企画室(1階)	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成30年度H30年度戦略的研究プロジェクトセンター出張申請書・出張報告書②	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	基幹医薬科学拠点研究棟 研究企画室(1階)	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-財務	A05-契約	A05005-調達-立替払(保存期間5年)	平成30年度H30年度戦略的研究プロジェクトセンター立替払請求書綴	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	基幹医薬科学拠点研究棟 研究企画室(1階)	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進協議-造勢帯島嶼科学超域研究推進機構	平成30年度重熱帯島嶼科学超域研究推進機構	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02023-遺伝子組み換え-遺伝子組換え生物等使用実験(保存期間10年)	平成30年度遺伝子組換え生物等使用に関する学内説明会	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	15年	2034/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02023-遺伝子組み換え-遺伝子組換え生物等使用実験安全委員会(新規計画書等)	平成30年度遺伝子組換え生物等使用実験安全委員会(新規計画書等)	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	15年	2034/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02023-遺伝子組み換え-遺伝子組換え生物等使用実験(6年)	平成30年度遺伝子組換え生物等使用実験室報告書	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02023-遺伝子組み換え-遺伝子組換え生物等使用実験(保存期間10年)	平成30年度遺伝子組換え生物等使用実験文部科学大臣確認実験計画申請書	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	15年	2034/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02023-遺伝子組み換え-遺伝子組換え生物等使用実験(保存期間10年)	平成30年度遺伝子組換え生物等譲渡(提供)報告書	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	15年	2034/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-軍事防衛研究-軍事防衛研究(保存期間10年)	平成30年度軍事防衛研究	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05022-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	平成30年度研究企画室 立替払請求書	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	造勢帯島嶼科学製品研究課 研究企画室(1階)	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成30年度研究推進課規則制定・改正	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-動物実験-動物実験委員会	平成30年度動物実験委員会①	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-動物実験-動物実験委員会	平成30年度動物実験委員会②	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-動物実験-動物実験委員会	平成30年度動物実験委員会③	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02023-遺伝子組み換え-遺伝子組換え生物等使用実験安全委員会	平成30年度平成30年度遺伝子組換え生物等使用実験安全委員会	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	15年	2034/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-創物等管理	A02023-動物実験-動物実験自己点検・飼養保管状況点検	平成30年度平成30年度核燃料物質及び原子炉の規制に関する法律等に係る届出	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	20年	2039/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-外部資金-間接経費(保存期間15年)	平成30年度平成30年度間接経費執行実績報告	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	15年	2034/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02023-研究活動-研究活動に必要とする免許等申請及び届出	平成30年度平成30年度研究活動に必要とする免許等申請及び届出(文科省除く)	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-公印・公印制定改廃関係	平成30年度平成30年度公印作成・廃止届	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02023-倫理審査-人を対象とする研究倫理審査委員会	平成30年度平成30年度人を対象とする研究(医学系除く)倫理審査委員会	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	15年	2034/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-学外オフィス-東京オフィス(保存期間10年)	平成30年度平成30年度東京オフィス	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02023-動物実験-動物実験自己点検・飼養保管状況点検	平成30年度平成30年度動物実験結果報告書・飼養保管状況報告書	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-創物等管理	A02023-動物実験-動物実験自己点検・飼養保管状況点検	平成30年度平成30年度放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律等に係る文書	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	20年	2039/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-総括-	平成30年度連携協定関連	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-学術研究助成	A02024-学術研究助成-若手・女性・外国人研究者支援	平成31・令和元年度若手・女性・外国人研究者支援研究費	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進協議-造勢帯島嶼科学超域研究推進機構	平成31年度・令和元年度重熱帯島嶼科学超域研究推進機構	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02023-遺伝子組み換え-遺伝子組換え生物等使用実験(保存期間10年)	平成31年度・令和元年度遺伝子組換え生物等使用に関する学内説明会	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	15年	2035/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-研究	A02-研究支援	A02025-遺伝子組換え・遺伝子組換え生物等使用実験(永年)	平成31年度・令和元年度遺伝子組換え生物等使用実験室報告書	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-遺伝子組換え・遺伝子組換え生物等使用実験(永年)	平成31年度・令和元年度遺伝子組換え生物等使用実験文部科学大臣確認実験計画申請書	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	15年	2035/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-遺伝子組換え・遺伝子組換え生物等使用実験(永年)	平成31年度・令和元年度遺伝子組換え生物等譲渡(提供)報告書	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	15年	2035/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-軍事防衛研究-軍事防衛研究	平成31年度・令和元年度軍事防衛研究	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00002-教育研究等組織-組織の研究プロジェクトセンター(保存期間5年)	平成31年度H31年度戦略的研究プロジェクトセンター原議書綴り	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	基幹情報科学拠点研究棟 研究企画室(1階)	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	平成31年度H31年度戦略的研究プロジェクトセンター購入依頼書	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	基幹情報科学拠点研究棟 研究企画室(1階)	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度H31年度戦略的研究プロジェクトセンター出張申請書・出張報告書	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	基幹情報科学拠点研究棟 研究企画室(1階)	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間5年)	平成31年度H31年度戦略的研究プロジェクトセンター立替払請求書綴	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	基幹情報科学拠点研究棟 研究企画室(1階)	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-遺伝子組換え・遺伝子組換え生物等使用実験(永年)	平成31年度遺伝子組換え生物等使用実験安全委員会(新規計画書等)	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	15年	2035/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事-工事・修繕依頼	平成31年度研究企画室 工事見積・修繕依頼綴り	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	基幹情報科学拠点研究棟 研究企画室(1階)	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	平成31年度研究企画室 立替払請求書	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	基幹情報科学拠点研究棟 研究企画室(1階)	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-研究者交流施設-研究者交流施設・50周年記念館	平成31年度研究者交流施設・50周年記念館	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-研究者交流施設-研究者交流施設・50周年記念館	平成31年度研究者交流施設・50周年記念館宿泊室使用顧収入受入決議書	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-研究者交流施設-研究者交流施設・50周年記念館	平成31年度研究者交流施設・50周年記念館多目的室等使用願	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-研究者交流施設-研究者交流施設・50周年記念館	平成31年度研究者交流施設・50周年記念館預り金	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-動物実験-動物実験委員会	平成31年度動物実験委員会①	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-動物実験-動物実験委員会	平成31年度動物実験委員会②	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-遺伝子組換え・遺伝子組換え生物等使用実験(永年)	平成31年度平成31・令和元年度遺伝子組換え生物等使用実験安全委員会	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	15年	2035/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-学術研究助成	A02024-学術研究助成基金-宇流麻 学術研究助成	平成31年度平成31・令和元年度宇流麻学術研究助成基金	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-創物等管理	A02024-創物等管理-創物等管理及び廃止の規制に関する法律に係る届出	平成31年度平成31・令和元年度創物等管理及び廃止の規制に関する法律等に係る届出	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	20年	2040/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-外部資金-間接経費(保存期間15年)	平成31年度平成31・令和元年度間接経費執行実績報告	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	15年	2035/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	平成31年度平成31・令和元年度休暇簿・振替	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-研究活動-研究活動に必要とする免許等申請及び届出	平成31年度平成31・令和元年度研究活動に必要なとする免許等申請及び届出(文科省除く)	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-研究推進アドバイザー会議	平成31年度平成31・令和元年度研究推進アドバイザー会議	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成31年度平成31・令和元年度研究推進課規則制定・改正	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-研究推進会議	平成31年度平成31・令和元年度研究推進機構・研究推進会議	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-研究推進会議	平成31年度平成31・令和元年度研究推進機構・研究推進会議	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-研究推進会議	平成31年度平成31・令和元年度研究推進機構・研究推進会議	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学外研修-学外研修(保存期間5年)	平成31年度平成31・令和元年度研修承認申請書	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-学術研究助成	A02024-学術研究助成基金-琉球大学後援財団関係	平成31年度平成31・令和元年度後援財団事業	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-公印-公印制定改廃関係	平成31年度平成31・令和元年度公印作成・廃止届	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05022-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	平成31年度平成31・令和元年度購入依頼・立替払	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	平成31年度平成31・令和元年度財務関係	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間管理関係	平成31年度平成31・令和元年度始業・終業時間等記録簿①	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間管理関係	平成31年度平成31・令和元年度始業・終業時間等記録簿②	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事関係(保存期間5年)	平成31年度平成31・令和元年度辞令(参考用)	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	平成31年度平成31・令和元年度出勤簿(教員用)	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度平成31・令和元年度出張申請書・謝金	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事関係(保存期間5年)	平成31年度平成31・令和元年度人事関係	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事関係(保存期間5年)	平成31年度平成31・令和元年度人事関係②	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-外部資金-受託研究関係(保存期間5年)	平成31年度平成31・令和元年度受託研究関係①	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-外部資金-受託研究関係(保存期間5年)	平成31年度平成31・令和元年度受託研究関係②	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-外部資金-受託研究関係(保存期間5年)	平成31年度平成31・令和元年度受託研究関係③	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	平成31年度平成31・令和元年度総務関係	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-学外オフィス-東京オフィス(保存期間10年)	平成31年度平成31・令和元年度東京オフィス	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-動物実験-動物実験自己点検・飼養保管状況点検	平成31年度平成31・令和元年度動物実験結果報告書・飼養保管状況報告書	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-創物等管理	A02026-創物等-文書関係-創物等関係文書(保存期間5年)	平成31年度平成31・令和元年度創物等関係文書等による創物等関係の防上に関する法律等に係る文書	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	20年	2040/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05022-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	平成31年度平成31年度URA室物品購入綴	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	琉球産業科学拠点研究棟 研究公開室(3階)	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度平成31年度URA出張申請書綴①	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	琉球産業科学拠点研究棟 研究公開室(3階)	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度平成31年度URA出張申請書綴②	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	琉球産業科学拠点研究棟 研究公開室(3階)	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-研究	A02-研究支援	A02025-倫理審査 人を対象とする研究倫理審査委員会	平成31年度平成31年度人を対象とする研究(医学系除く)倫理審査委員会	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	15年	2035/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-総括-	和歌山県立中央大学 内閣府「研究費助成の効率化に関するデータ連携基盤の構築に関する研究」(ジャパン・イン・イノベーション2021)補助金	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-創物等管理	A02020-創物等管理 核燃料物質及びRIに関する書類(H3.2～H5.2)	平成3年度核燃料物質及びRIに関する書類(H3.2～H5.2)	総合企画戦略部研究推進課長	1991年度	1993/4/1	20年	2013/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-研究	A02-創物等管理	A02020-創物等管理 核燃料物質及びRIに関する書類(H5.3～H6.2)	平成5年度核燃料物質及びRIに関する書類(H5.3～H6.2)	総合企画戦略部研究推進課長	1993年度	1994/4/1	20年	2014/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-研究	A02-創物等管理	A02020-創物等管理 核燃料物質及びRIに関する書類(H6.3～)	平成6年度核燃料物質及びRIに関する書類(H6.3～)	総合企画戦略部研究推進課長	1994年度	1995/4/1	20年	2015/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-研究	A02-創物等管理	A02020-創物等管理 核燃料物質及びRIに関する書類(H元.4～H1.8)	平成元年度核燃料物質及びRIに関する書類(H元.4～H1.8)	総合企画戦略部研究推進課長	1989年度	1990/4/1	20年	2010/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-研究	A02-創物等管理	A02020-創物等管理 核燃料物質及びRIに関する書類(H元.8～H3.2)	平成元年度核燃料物質及びRIに関する書類(H元.8～H3.2)	総合企画戦略部研究推進課長	1989年度	1991/4/1	20年	2011/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織-近鉄奈良県科学超域研究推進機構	令和2年度近鉄帯島嶼科学超域研究推進機構	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02020-遺伝子組換え-遺伝子組換え生物等使用に関する学内説明会	令和2年度遺伝子組換え生物等使用に関する学内説明会	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	15年	2036/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02020-遺伝子組換え-遺伝子組換え生物等使用実験(新規計画書等)	令和2年度遺伝子組換え生物等使用実験安全委員会(新規計画書等)	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	15年	2036/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02020-遺伝子組換え-遺伝子組換え生物等使用実験(報告書)	令和2年度遺伝子組換え生物等使用実験安全報告書	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02020-遺伝子組換え-遺伝子組換え生物等使用実験(保存期間10年)	令和2年度遺伝子組換え生物等使用実験(保存期間10年)	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	15年	2036/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02020-遺伝子組換え-遺伝子組換え生物等使用実験(報告書)	令和2年度遺伝子組換え生物等譲渡(提供)報告書	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	15年	2036/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織-近鉄奈良県科学超域研究推進機構	令和2年度外部資金関係(戦略的研究プロジェクトセンター)(保存期間10年)	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	近鉄奈良県科学拠点研究棟 研究企画室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-創物等管理	A02020-核燃料物質及びRIに関する書類(H3.2～H5.2)	令和2年度核燃料物質及び原子炉の規制に関する法律等に係る届出	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部関係	A02022-受託研究-受託事業-受託研究関係(保存期間10年)	令和2年度間接経費執行実績報告書	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織-近鉄奈良県科学超域研究推進機構	令和2年度決裁(戦略的研究プロジェクトセンター)(保存期間10年)	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	近鉄奈良県科学拠点研究棟 研究企画室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-研究者交流施設-研究者交流施設・50周年記念館	令和2年度研究者交流施設・50周年記念館	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-研究者交流施設-研究者交流施設・50周年記念館	令和2年度研究者交流施設・50周年記念館宿泊室使用収入受入決議書	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-研究者交流施設-研究者交流施設・50周年記念館	令和2年度研究者交流施設・50周年記念館多目的室等使用願	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-研究者交流施設-研究者交流施設・50周年記念館	令和2年度研究者交流施設・50周年記念館預り金	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-研究推進アドバイザー会議	令和2年度研究推進アドバイザー会議	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和2年度固定資産・資産管理(戦略的研究プロジェクトセンター)	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	近鉄奈良県科学拠点研究棟 研究企画室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織-近鉄奈良県科学超域研究推進機構	令和2年度工事見積・修繕依頼(戦略的研究プロジェクトセンター)	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	近鉄奈良県科学拠点研究棟 研究企画室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和2年度購入依頼・立替払(SOLVE)	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-組織	A0001-経営研究推進課・戦略的研究プロジェクトセンター(保存期間5年)	令和2年度購入依頼書綴り 戦略的研究プロジェクトセンター	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	2年	2023/3/31	紙	基幹情報科学拠点研究棟 研究企画室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A0002-法令・規則・文書・学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和2年度財務関係係	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和2年度出張申請書・謝金(SOLVE)	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和2年度出張申請書・出張報告書綴り 戦略的研究プロジェクトセンター	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	基幹情報科学拠点研究棟 研究企画室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-倫理審査-人を対象とする研究倫理審査委員会	令和2年度人を対象とする研究(医学系除く)倫理審査委員会①	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	15年	2036/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-倫理審査-人を対象とする研究倫理審査委員会	令和2年度人を対象とする研究(医学系除く)倫理審査委員会②	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	15年	2036/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-千原地区病原体安全官営委員会	令和2年度千原地区病原体等安全官営委員会	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-学外セフィス-東京セフィス(保存期間5年)	令和2年度東京オフィス利用申請書	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-研究	A02-研究支援	A02025-動物実験-動物実験委員会	令和2年度動物実験委員会①	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-動物実験-動物実験委員会	令和2年度動物実験委員会②	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05022-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和2年度立替払請求書綴 戦略的研究プロジェクトセンター	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	基幹情報科学拠点研究棟 研究企画室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05022-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和2年度令和2年度 購入依頼・立替払(共創の場形成支援)	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-総括-	令和2年度令和2年度「JST」共創の場形成支援プログラム」資源循環型共生社会実現に向けた農水一体	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-外部資金-受託研究関係(保存期間10年)	令和2年度令和2年度「JST」共創の場形成支援プログラム」資源循環型共生社会実現に向けた農水一体	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05022-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和2年度令和2年度URA室購入依頼書・立替払請求書	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	基幹情報科学拠点研究棟 研究企画室(3階)	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和2年度令和2年度URA出張申請書綴	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	基幹情報科学拠点研究棟 研究企画室(3階)	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02022-遺伝子組換え-遺伝子組換え生物等使用実験(保存期間10年)	令和2年度令和2年度遺伝子組換え生物等使用実験安全委員会①	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	15年	2036/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02022-遺伝子組換え-遺伝子組換え生物等使用実験(保存期間10年)	令和2年度令和2年度遺伝子組換え生物等使用実験安全委員会②	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	15年	2036/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-学術研究助成	A02024-学術研究助成基金-宇流麻 学術研究助成	令和2年度令和2年度宇流麻学術研究助成基金	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和2年度令和2年度休暇簿・振替	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-研究活動-研究活動に必要とする免許等申請及び届出(文科省除く)	令和2年度令和2年度研究活動に必要とする免許等申請及び届出(文科省除く)	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	令和2年度令和2年度研究推進課規則制定・改正	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-研究推進会議	令和2年度令和2年度研究推進機構・研究推進会議①	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-研究推進会議	令和2年度令和2年度研究推進機構・研究推進会議②	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-研究推進会議	令和2年度令和2年度研究推進機構・研究推進会議③	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-研修	A01017-学外研修-学外研修(保存期間5年)	令和2年度令和2年度研修承認申請書	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-学術研究助成	A02024-学術研究助成基金-琉球大学後援財団関係	令和2年度令和2年度後援財団事業	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和2年度令和2年度購入依頼・立替払	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間管理関係	令和2年度令和2年度始業・終業時間等記録簿①	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間管理関係	令和2年度令和2年度始業・終業時間等記録簿②	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間管理関係	令和2年度令和2年度始業・終業時間等記録簿③	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休職簿(保存期間5年)	令和2年度令和2年度出勤簿(教員用)	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和2年度令和2年度出張申請書・謝金	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事関係(保存期間5年)	令和2年度令和2年度人事関係①	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事関係(保存期間5年)	令和2年度令和2年度人事関係②	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和2年度令和2年度総務関係①	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和2年度令和2年度総務関係②	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-動物実験-動物実験自己点検-飼養保管状況点検	令和2年度令和2年度動物実験結果報告書・飼養保管状況報告書	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-動物実験-動物実験自己点検-飼養保管状況点検	令和2年度令和2年度動物実験自己点検・評価報告書	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-動物等管理	A02026-放射線-動物-放射線照射による放射線障害の防止に関する法律等に係る文書	令和2年度令和2年度放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律等に係る文書	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤労統計(保存期間5年)	令和2年度令和2年度毎月勤労統計調査票	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織-世界帯島嶼科学超域研究推進機構	令和3年度亜熱帯島嶼科学超域研究推進機構	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02027-遺伝子組換え-遺伝子組換え生物等使用実験安全委員会	令和3年度遺伝子組換え生物等使用実験安全委員会	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	15年	2037/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02027-遺伝子組換え-遺伝子組換え生物等使用実験(新規計画書等)	令和3年度遺伝子組換え生物等使用実験安全委員会(新規計画書等)	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	15年	2037/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02027-遺伝子組換え-遺伝子組換え生物等使用実験(6年)	令和3年度遺伝子組換え生物等使用実験安全報告書	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02027-遺伝子組換え-遺伝子組換え生物等使用実験(5年)	令和3年度遺伝子組換え生物等使用実験文部科学大臣確認実験計画申請書	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	15年	2037/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02027-遺伝子組換え-遺伝子組換え生物等使用実験(5年)	令和3年度遺伝子組換え生物等譲渡(提供)報告書	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	15年	2037/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-学術研究助成	A02024-学術研究助成基金-宇流麻 学術研究助成	令和3年度宇流麻学術研究助成基金	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織-熱帯研究センタープロジェクトセンター(保存期間5年)	令和3年度外部資金関係綴り 戦略的研究プロジェクトセンター	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	亜熱帯島嶼科学拠点研究棟 研究企画室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-動物等管理	A02026-放射線-動物-放射線照射による放射線障害の防止に関する法律等に係る文書	令和3年度核燃料物質及び原子炉の規制に関する法律等に係る届出	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-研究	A02-外部資金	A02013-受託研究・受託事業・受託研究関係(保存期間10年)	令和3年度間接経費執行実績報告書	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理・出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和3年度休暇簿・振替	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00001-教員研究協議・戦略的研究プロジェクトセンター(保存期間5年)	令和3年度決裁綴り 戦略的研究プロジェクトセンター	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	基盤情報科学拠点研究棟 研究企画室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02021-研究活動・研究活動に必要とする免許等申請及び届出	令和3年度研究活動に必要とする免許等申請及び届出(文科省除く)	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-研究者交流施設・研究者交流施設・50周年記念館	令和3年度研究者交流施設・50周年記念館	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-研究者交流施設・研究者交流施設・50周年記念館	令和3年度研究者交流施設・50周年記念館宿泊室使用収入受入決議書	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-研究者交流施設・研究者交流施設・50周年記念館	令和3年度研究者交流施設・50周年記念館多目的室等使用願	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-制定・改廃・規則・規程関係	令和3年度研究推進課規則制定・改正	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-学内会議-研究推進会議	令和3年度研究推進機構・研究推進会議①	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-学内会議-研究推進会議	令和3年度研究推進機構・研究推進会議②(環境整備)	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和3年度固定資産・資産管理綴り 戦略的研究プロジェクトセンター	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	基盤情報科学拠点研究棟 研究企画室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-学術研究助成	A02024-学術研究助成基金-琉球大学後援財団関係	令和3年度後援財団事業	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00001-教員研究協議・戦略的研究プロジェクトセンター(保存期間5年)	令和3年度工事見積・修繕依頼綴り 戦略的研究プロジェクトセンター	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	基盤情報科学拠点研究棟 研究企画室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約・購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和3年度購入依頼・立替払	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約・購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和3年度購入依頼・立替払(SOLVE)	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00001-教員研究協議・戦略的研究プロジェクトセンター(保存期間5年)	令和3年度購入依頼書綴り 戦略的研究プロジェクトセンター	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	2年	2024/3/31	紙	基盤情報科学拠点研究棟 研究企画室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書・学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度財務関係係綴	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02021-研究活動・研究活動に必要とする免許等申請及び届出	令和3年度酒類製造免許申請	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度出張申請書・謝金	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度出張申請書・謝金(SOLVE)	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度出張申請書・出張報告書綴り 戦略的研究プロジェクトセンター	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	基盤情報科学拠点研究棟 研究企画室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02021-倫理審査・人を対象とする研究倫理審査委員会	令和3年度人を対象とする研究(医学系除く)倫理審査委員会①	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	15年	2037/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02021-倫理審査・人を対象とする研究倫理審査委員会	令和3年度人を対象とする研究(医学系除く)倫理審査委員会②	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	15年	2037/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間5年)	令和3年度人事関係①	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間5年)	令和3年度人事関係②	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	令和3年度戦略的研究プロジェクトセンター関連	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-学術研究助成	A02024-学術研究助成-戦略的研究推進経費	令和3年度戦略的研究推進経費	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度総務関係①	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度総務関係②	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-学外オフィス-東京オフィス(保存期間10年)	令和3年度東京オフィス	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-学外オフィス-東京オフィス(保存期間10年)	令和3年度東京オフィス利用申請書	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-動物実験-動物実験委員会	令和3年度動物実験委員会①	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-動物実験-動物実験委員会	令和3年度動物実験委員会②	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-動物実験-動物実験自己点検・飼養保管状況点検	令和3年度動物実験結果報告書・飼養保管状況報告書	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-創物等管理	A02026-放射線・放射能・放射線防護関係(保存期間10年)	令和3年度放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律等に係る文書	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤労統計(保存期間5年)	令和3年度毎月勤労統計調査票	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和3年度立替払請求書綴 戦略的研究プロジェクトセンター	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	基幹情報科学拠点研究棟 研究企画室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和3年度令和3年度URA室購入依頼書・立替払請求書	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	基幹情報科学拠点研究棟 研究企画室(1階)	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度令和3年度URA出張申請書綴	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	基幹情報科学拠点研究棟 研究企画室(1階)	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-研究推進アドバイザー会議	令和3年度令和3年度研究推進アドバイザー会議	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間管理関係	令和3年度令和3年度始業・終業時間等記録簿①	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間管理関係	令和3年度令和3年度始業・終業時間等記録簿②	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和3年度令和3年度出勤簿(教員用)	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-動物実験-動物実験自己点検・評価報告書	令和3年度令和3年度動物実験自己点検・評価報告書	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02027-受託研究・受託事業-受託研究関係(保存期間5年)	令和4年度IT技術の活用成果度評価システム構築型地域基盤分野 ウォークスルーアーケション構築・観測システム開発拠点	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02027-受託研究・受託事業-受託研究関係(保存期間10年)	令和4年度コアファシリティの構築	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-連携推進組織-基幹情報科学超域研究推進機構	令和4年度亜熱帯島嶼科学超域研究推進機構	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-安全保障輸出管理	A02027-安全保障輸出管理-安全保障輸出管理課所特定	令和4年度安全保障輸出管理	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	基幹情報科学拠点研究棟 研究企画室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-遺伝子組換え・遺伝子組換え生物等使用実験(保存期間10年)	令和4年度遺伝子組換え生物等使用実験安全委員会	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	15年	2038/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-遺伝子組換え・遺伝子組換え生物等使用実験(保存期間10年)	令和4年度遺伝子組換え生物等使用実験安全委員会(新規計画書等)	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	15年	2038/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-研究	A02-研究支援	A02025-遺伝子組み換え・遺伝子組換え生物等使用実験(5年)	令和4年度遺伝子組換え生物等使用実験室報告書	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02026-遺伝子組み換え・遺伝子組換え生物等使用実験(保存期間10年)	令和4年度遺伝子組換え生物等譲渡(提供)報告書	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	15年	2038/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-学術研究助成	A02024-学術研究助成基金-宇流麻 学術研究助成	令和4年度宇流麻学術研究助成基金	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	令和4年度沖縄県SDGsプロジェクト関連	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	経済産業局科学拠点研究棟 研究企画室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-創物等管理	A02028-創物等管理-出動簿・休暇簿(保存期間10年)	令和4年度核燃料物質及び原子炉の規制に関する法律等に係る届出	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-委託研究・委託事業・委託研究関係(保存期間10年)	令和4年度間接経費執行実績報告書	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和4年度休暇簿・振替	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間5年)	令和4年度兼業綴り	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	経済産業局科学拠点研究棟 研究企画室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02026-研究活動-研究活動に必要とする免許等申請及び届出(文科省除く)	令和4年度研究活動に必要とする免許等申請及び届出(文科省除く)	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事-工事・修繕依頼	令和4年度研究企画室 工事見積・修繕依頼綴り	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	経済産業局科学拠点研究棟 研究企画室(18号)	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和4年度研究企画室 出張申請書・出張報告書	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	経済産業局科学拠点研究棟 研究企画室(18号)	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和4年度研究企画室 立替払請求書	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	経済産業局科学拠点研究棟 研究企画室(18号)	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-研究者交流施設-研究者交流施設・50周年記念館	令和4年度研究者交流施設・50周年記念館	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-研究者交流施設-研究者交流施設・50周年記念館	令和4年度研究者交流施設・50周年記念館 多目的室等使用願	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-研究者交流施設-研究者交流施設・50周年記念館	令和4年度研究者交流施設・50周年記念館宿泊室使用願収入受入決證書	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-研究推進アドバイザー会議	令和4年度研究推進アドバイザー会議	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	令和4年度研究推進課規則制定・改正	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-研究推進会議	令和4年度研究推進機構・研究推進会議	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-研究推進会議	令和4年度研究推進機構・研究推進会議2(環境整備)	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-学術研究助成	A02024-学術研究助成基金-琉球大学後援財団関係	令和4年度後援財団事業	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事-工事・修繕依頼	令和4年度工事見積・修繕依頼綴り 戦略的研究プロジェクトセンター	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	経済産業局科学拠点研究棟 研究企画室(18号)	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-物品管理-購入依頼書	令和4年度購入依頼・立替払	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和4年度購入依頼・立替払(SOLVE)	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和4年度財務関係係	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和4年度出勤簿(教員用)	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張出張申請書・報告書(保存期間5年)	令和4年度出張依頼文 戦略的研究プロジェクトセンター	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	亜熱帯島嶼科学拠点研究棟 研究企画室(1階)	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張出張申請書・報告書	令和4年度出張申請書・謝金	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張出張申請書・報告書	令和4年度出張申請書・謝金(SOLVE)	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-倫理審査-人を対象とする研究倫理審査委員会	令和4年度人を対象とする研究(医学系除く)倫理審査委員会	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	15年	2038/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間5年)	令和4年度人事関連綴	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間5年)	令和4年度人事関連綴②	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張出張申請書・報告書	令和4年度戦略的プロ符保研 会計関係(出張・謝金・立替)	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	亜熱帯島嶼科学拠点研究棟 研究企画室(1階)	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	令和4年度戦略的研究プロジェクトセンター関連	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-学術研究助成	A02024-学術研究助成-戦略的研究推進経費	令和4年度戦略的研究推進経費	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告・科学技術研究調査(保存期間5年)	令和4年度総務関係	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-動物実験-動物実験自己点検・飼養保管状況点検	令和4年度動物実験に関する自己点検・評価報告書	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-動物実験-動物実験委員会	令和4年度動物実験委員会①	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-動物実験-動物実験委員会	令和4年度動物実験委員会②	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-動物実験-動物実験自己点検・飼養保管状況点検	令和4年度動物実験結果報告書・飼養保管状況報告書	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟-公益通報	令和4年度研究関連事案	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-受託研究-受託事業-受託研究関係(保存期間5年)	令和4年度受託研究・受託事業-受託研究関係(保存期間5年)	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	令和4年度令和4年度 日本学術会議九州・沖縄地区会議	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間管理関係	令和4年度令和4年度始業・終業時間等記録簿①	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間管理関係	令和4年度令和4年度始業・終業時間等記録簿②	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間管理関係	令和4年度令和4年度始業・終業時間等記録簿③	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-劇物等管理	A02026-放射線等管理-放射線等管理関係(保存期間5年)	令和4年度令和4年度放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律等に係る文書	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-受託研究-受託事業-受託研究関係(保存期間5年)	令和4年度受託研究・受託事業-受託研究関係(保存期間5年)	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張出張申請書・報告書	令和5年度URA出張申請書・出張報告書	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	亜熱帯島嶼科学拠点研究棟 研究企画室(1階)	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張出張申請書・報告書(保存期間5年)	令和5年度ぎのわん健康プロジェクト 出張依頼文	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織-亜熱帯島嶼科学超域研究推進機構	令和5年度亜熱帯島嶼科学超域研究推進機構	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-研究	A02-研究支援	A02021-遺伝子組換え・遺伝子組換え生物等使用実験(保存期間10年)	令和5年度遺伝子組換え生物等使用実験安全委員会①	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	15年	2039/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02022-遺伝子組換え・遺伝子組換え生物等使用実験(保存期間10年)	令和5年度遺伝子組換え生物等使用実験安全委員会②	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	15年	2039/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02023-遺伝子組換え・遺伝子組換え生物等使用実験(6年)	令和5年度遺伝子組換え生物等使用実験室報告書	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-学術研究助成	A020024-学術研究助成基金-宇流麻 学術研究助成	令和5年度宇流麻学術研究助成基金	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	令和5年度沖縄県SDGsプロジェクト関連	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	基幹情報科学拠点研究棟 研究企画室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-創物等管理	A02024-創物等管理-創物等管理(保存期間10年)	令和5年度核燃料物質及び原子力の規制に関する法律等に係る届出	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	20年	2044/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-諸会議関係	令和5年度学術情報基盤連絡会	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-委託研究-委託事業-委託研究関係(保存期間10年)	令和5年度間接経費執行実績報告書	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和5年度休暇簿・振替①	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和5年度休暇簿・振替②	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-総括-	令和5年度九州・沖縄オープンユニバーシティ運営委員会	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間5年)	令和5年度兼業綴り	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	基幹情報科学拠点研究棟 研究企画室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02023-研究活動-研究活動に必要とする免許等申請及び届出	令和5年度研究活動に必要とする免許等申請及び届出(文科省除く)	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事-工事・修繕依頼	令和5年度研究企画室 工事見積・修繕依頼綴り	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	基幹情報科学拠点研究棟 研究企画室(1階)	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05022-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和5年度研究企画室 立替払請求書	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	基幹情報科学拠点研究棟 研究企画室(1階)	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-研究者交流施設-研究者交流施設・50周年記念館	令和5年度研究者交流施設・50周年記念館	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-研究者交流施設-研究者交流施設・50周年記念館	令和5年度研究者交流施設・50周年記念館 多目的室等使用願	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-研究者交流施設-研究者交流施設・50周年記念館	令和5年度研究者交流施設・50周年記念館 宿泊室使用願収入受入決議書	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-研究推進アドバイザー会議	令和5年度研究推進アドバイザー会議	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	令和5年度研究推進課規則制定・改正	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-研究推進会議	令和5年度研究推進機構・研究推進会議	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-研究推進会議	令和5年度研究推進機構・研究推進会議2(環境整備)	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-学術研究助成	A02024-学術研究助成基金-琉球大学後援財団関係	令和5年度後援財団事業	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事-工事・修繕依頼	令和5年度工事見積・修繕依頼綴り 戦略的研究プロジェクトセンター	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	基幹情報科学拠点研究棟 研究企画室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-物品管理-購入依頼書	令和5年度購入依頼・立替払	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-研究	A02-学術研究助成	A02024-学術研究助成-研究助成事業(保存期間5年)	令和5年度高橋産業経済研究財団助成金	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書・字内通知・字内文書(保存期間5年)	令和5年度財務関係係	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間管理関係	令和5年度始業・終業時間等記録簿②	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間管理関係	令和5年度始業・終業時間等記録簿③	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和5年度出勤簿(教員用)	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度出張申請書・謝金	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-倫理審査-人を対象とする研究倫理審査委員会	令和5年度人を対象とする研究(医学系除く)倫理審査委員会	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	15年	2039/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間5年)	令和5年度人事関連綴	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度戦略的プロ矚保研 会計関係(出張・謝金・立替)	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	基幹情報科学拠点研究棟 研究企画室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	令和5年度戦略的研究プロジェクトセンター関連	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-学術研究助成	A02024-学術研究助成-戦略的研究推進経費	令和5年度戦略的研究推進経費	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告・科学技術研究調査(保存期間5年)	令和5年度総務関係	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-動物実験-動物実験委員会	令和5年度動物実験委員会関係①(計画書・申請書)	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-動物実験-動物実験委員会	令和5年度動物実験委員会関係②(その他)	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-動物実験-動物実験自己点検・飼養保管状況点検	令和5年度動物実験結果報告書・飼養保管状況報告書	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-創物等管理	A0209-放射能-放射能-放射能測定結果報告書(保存期間5年)	令和5年度放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律等に係る文書	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	20年	2044/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-創物等管理	A0209-放射能-放射能-放射能測定結果報告書(保存期間5年)	令和5年度放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律等に係る文書	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	20年	2044/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-受託研究-受託事業-受託研究関係(保存期間5年)	令和5年度受託研究関係① 2024年度(補助金受取)フナヤマ基城型地域未来創成研究「フナヤマ・フナヤマ・フナヤマ」の基城型創成研究(電子データ)受託研究	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-受託研究-受託事業-受託研究関係(保存期間5年)	令和5年度受託研究関係② 2024年度(補助金受取)フナヤマ基城型地域未来創成研究「フナヤマ・フナヤマ・フナヤマ」の基城型創成研究(電子データ)受託研究	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張出張-出張申請書・報告書(保存期間5年)	令和5年度令和5年度ぎのわん健康プロジェクト① 決済綴	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	基幹情報科学拠点研究棟 研究企画室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張出張-出張申請書・報告書(保存期間5年)	令和5年度令和5年度ぎのわん健康プロジェクト② 決済綴	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	基幹情報科学拠点研究棟 研究企画室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05002-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和元年度購入依頼・立替払(SOLVE)	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和元年度出張申請書・謝金(SOLVE)	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-動物実験-動物実験自己点検・飼養保管状況点検	令和元年度令和元年度動物実験自己点検・評価報告書	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-研究活動上の調査委員会	平成21年度研究活動上の調査委員会(病院)	総合企画戦略部研究推進課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-研究活動上の調査委員会	平成22年度研究活動上の調査委員会	総合企画戦略部研究推進課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-研究活動上の調査委員会	平成23年度平成23年度研究活動上の調査委員会(医学部)①	総合企画戦略部研究推進課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-研究活動上の調査委員会	平成23年度平成23年度研究活動上の調査委員会(医学部)②	総合企画戦略部研究推進課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-研究活動上の調査委員会	平成23年度平成23年度研究活動上の調査委員会(医学部)③	総合企画戦略部研究推進課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-研究活動上の調査委員会	平成24年度研究活動上の調査委員会	総合企画戦略部研究推進課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-研究活動上の調査委員会	平成24年度論文不正防止対策検討委員会①	総合企画戦略部研究推進課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-研究活動上の調査委員会	平成24年度論文不正防止対策検討委員会②	総合企画戦略部研究推進課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-研究活動上の調査委員会	平成25年度平成25年度研究活動上の調査委員会(医学研究科)①	学術国際部研究協力課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-研究活動上の調査委員会	平成25年度平成25年度研究活動上の調査委員会(医学研究科)②	学術国際部研究協力課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-研究活動上の調査委員会	平成26年度平成26年度研究活動上の調査委員会(医学研究科)	学術国際部研究協力課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-研究活動上の調査委員会	平成26年度平成26年度研究活動上の調査委員会(医学研究科)②	総合企画戦略部研究推進課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-研究活動上の調査委員会	平成26年度平成26年度研究活動上の調査委員会(附属病院)①	学術国際部研究協力課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-研究活動上の調査委員会	平成26年度平成26年度研究活動上の調査委員会(附属病院)②	総合企画戦略部研究推進課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-自己点検・評価委員会	平成26年度平成26年度自己点検・評価委員会(研究)	学術国際部研究協力課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-研究活動上の調査委員会	平成27年度平成27年度研究活動上の調査委員会(医学研究科)	総合企画戦略部研究推進課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-研究活動上の調査委員会	平成27年度平成27年度研究活動上の調査委員会(附属病院)	総合企画戦略部研究推進課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-自己点検・評価委員会	平成27年度平成27年度自己点検・評価委員会(研究)	学術国際部研究協力課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-研究活動上の調査委員会	平成28年度研究活動上の調査委員会(医学研究科)	総合企画戦略部研究推進課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-自己点検・評価委員会	平成28年度平成28年度自己点検・評価委員会(研究)	学術国際部研究協力課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-研究活動上の調査委員会	平成29年度研究活動上の調査委員会(附属病院)	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-自己点検・評価委員会	平成29年度平成29年度自己点検・評価委員会(研究)	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-自己点検・評価委員会	平成30年度平成30年度自己点検・評価委員会(研究)	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-研究活動上の調査委員会	平成31年度研究活動上の不正関連	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-外部資金-間接経費(保存期間5年)	平成31年度平成31・令和元年度 大学本部間接経費	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-研究	A02-総括	A02021-文系総合研究棟共用スペース-研究者交流施設-16周年記念誌	平成31年度平成31年度文系総合研究棟共用スペース	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-自己点検・評価委員会	令和2年度自己点検・評価委員会(研究)	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-外部資金-間接経費(保存期間5年)	令和2年度令和2年度 大学本部間接経費	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-文系総合研究棟共用スペース-研究者交流施設-16周年記念誌	令和2年度令和2年度文系総合研究棟共用スペース	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-研究活動上の調査委員会	令和3年度研究活動上の調査委員会(医学研究科)1	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-研究活動上の調査委員会	令和3年度研究活動上の調査委員会(医学研究科)1-②	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-研究活動上の調査委員会	令和3年度研究活動上の調査委員会(医学研究科)2	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-研究活動上の調査委員会	令和3年度研究活動上の調査委員会(附属病院)	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-自己点検・評価委員会	令和3年度自己点検・評価委員会(研究)①	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-自己点検・評価委員会	令和3年度自己点検・評価委員会(研究)②	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-外部資金-間接経費(保存期間5年)	令和3年度大学本部間接経費	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-文系総合研究棟共用スペース-研究者交流施設-16周年記念誌	令和3年度令和3年度文系総合研究棟共用スペース	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-研究活動上の調査委員会	令和4年度研究活動上の調査委員会(附属病院)	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-自己点検・評価委員会	令和4年度自己点検・評価委員会(研究)	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-外部資金-間接経費(保存期間5年)	令和4年度大学本部間接経費	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-文系総合研究棟共用スペース-研究者交流施設-16周年記念誌	令和4年度令和4年度文系総合研究棟共用スペース	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-研究活動上の調査委員会	令和5年度研究活動上の調査委員会(理工学研究科)	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-総括-	令和5年度総合技術部関連	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-文系総合研究棟共用スペース-研究者交流施設-16周年記念誌	令和5年度文系総合研究棟共用スペース	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-外部資金-間接経費(保存期間5年)	令和5年度令和5年度 大学本部間接経費	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営協議-学長選考・監務会議(保存期間10年)	令和5年度令和5年度自己点検・評価委員会(研究)	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-学術研究助成	A02024-学術研究助成-学外研究助成事業	平成28年度平成28年度先端研究基盤共用促進事業(新たな共用システム導入支援プログラム)	総合企画戦略部研究推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-学術研究助成	A02024-学術研究助成-学外研究助成事業	平成29年度平成29年度先端研究基盤共用促進事業(新たな共用システム導入支援プログラム)	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-学術研究助成	A02024-学術研究助成-学外研究助成事業	平成30年度平成30年度先端研究基盤共用促進事業(新たな共用システム導入支援プログラム)①	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-学術研究助成	A02024-学術研究助成-学外研究助成事業	平成30年度平成30年度先端研究基盤共用促進事業(新たな共用システム導入支援プログラム)②	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-研究	A02-外部資金	A02023-共同研究-共同研究関係(保存期間5年)	令和4年度コアファシリティの構築	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	令和4年度研究基盤統括センター設置に伴う規則等改正	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-研究推進機構・地域連携推進機構合同会議	令和5年度イノベーションイニシアティブ会議	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員任用(保存期間10年)	令和6年度人事関係(島嶼研・基盤・防災・博物館)	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-研究支援-内地研究員-サテライト制度(保存期間5年)	平成19年度サバティカル制度の導入検討委員会	学術国際部研究協力課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-総括-	平成23年度(JST) ReaD交換文書綴(平成23年度)	学術国際部研究協力課長	2011年度	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-研究	A02-知的財産権	A02028-成果有体物-研究成果有体物関係	平成23年度研究成果報告書・研究経過報告書(平成23年度)	学術国際部研究協力課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-成果有体物-研究成果有体物関係	平成25年度研究成果報告書(平成25年度)	学術国際部研究協力課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科学研究費補助金関連文書	平成25年度奨励研究論文書綴り	学術国際部研究協力課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-審判・ボランティア-学術的研究費の管理・取扱いのガイドライン	平成24年度「研究機関における学術的研究費の管理・取扱いのガイドライン」(改定版)第1.1編より「国際連携等」の廃止及び改定等(平成24年度)	学術国際部研究協力課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-研究アドバイザー-研究アドバイザー	平成26年度アドバイザー関係綴(平成26年度)	学術国際部研究協力課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費実績報告書	平成26年度科学研究費助成事業 実績報告書・実施状況報告書	総合企画戦略部研究推進課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科学研究費補助金関連文書	平成26年度科学研究費助成事業(奨励研究)関係文書綴(平成26年度)	学術国際部研究協力課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科学研究費補助金関連文書	平成26年度科学研究費助成事業・収支決算報告書・収支状況報告書(平成26年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-外部資金-間接経費(保存期間10年)	平成26年度科学研究費助成事業間接経費譲渡書綴り(平成26年度)	学術国際部研究協力課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科学研究費補助金関連文書	平成26年度科学研究費(国庫外)研究員(外国人)及び特別研究員奨励費関係(平成26年度)	学術国際部研究協力課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科学研究費補助金関連文書	平成26年度研究分担者承諾書(平成26年度)	学術国際部研究協力課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科学研究費補助金関連文書	平成26年度交付申請書(平成26年度)	学術国際部研究協力課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科学研究費補助金関連文書	平成26年度交付請求書・支払請求書(平成26年度)	学術国際部研究協力課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科学研究費補助金関連文書	平成26年度交付付内定関連手続き(平成26年度)	学術国際部研究協力課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科学研究費補助金関連文書	平成26年度支払請求書(基金分)(平成26年度)	学術国際部研究協力課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費実績報告書	平成26年度実施状況・実績報告書・進捗評価・期間延長・成果報告・額の確定(平成26年度)	学術国際部研究協力課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科学研究費補助金関連文書	平成26年度転入・転出者関係綴り(平成26年度)	学術国際部研究協力課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-特別研究員	平成26年度特別研究員(DC/PO/ROD/外国人)及び特別研究員奨励費関係(平成27年度採用)	学術国際部研究協力課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科学研究費補助金関連文書	平成26年度平成26年度科学研究費補助事業文書綴り	学術国際部研究協力課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-特別研究員	平成26年度平成26年度特別研究員文書綴り	学術国際部研究協力課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02023-研修制度-内地研究員・サハヤikal制度	平成26年度琉球大学内地研究員関係綴(平成26年度)	学術国際部研究協力課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-研究アドバイザー-----研究アドバイザー	平成27年度アドバイザー関係綴(平成27年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費実績報告書	平成27年度科学研究費助成事業 実施状況報告書・実績報告書(平成27年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科学研究費補助金関連文書	平成27年度科学研究費助成事業(奨励研究)関係文書綴(平成27年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費実績報告書	平成27年度科学研究費助成事業・収支決算報告書・収支状況報告書(平成27年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科学研究費補助金関連文書	平成27年度科学研究費助成事業関係文書綴(全3部)(平成27年度)①	総合企画戦略部研究推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科学研究費補助金関連文書	平成27年度科学研究費助成事業関係文書綴(全3部)(平成27年度)②	総合企画戦略部研究推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科学研究費補助金関連文書	平成27年度科学研究費助成事業関係文書綴(全3部)(平成27年度)③	総合企画戦略部研究推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科学研究費補助金関連文書	平成27年度研究分担者承諾書(平成27年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科学研究費補助金関連文書	平成27年度交付申請書・交付請求書・支払請求書(平成27年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費公募	平成27年度厚生労働科学研究費補助金等公募関係綴	総合企画戦略部研究推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科学研究費補助金関連文書	平成27年度支払請求書(継続分)(平成27年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科学研究費補助金関連文書	平成27年度転入・転出者関係綴り(平成27年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-特別研究員	平成27年度特別研究員(DC/PD/RPD/外国人)応募書類(平成28年度採用)	学術国際部研究協力課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-特別研究員	平成27年度特別研究員(DC/PD/RPD/外国人)及び特別研究員奨励費関係(平成27年度採用)	学術国際部研究協力課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費実績報告書	平成27年度報告書～額確定・返還・廃止(平成26年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02023-研修制度-内地研究員・サハヤikal制度	平成27年度琉球大学内地研究員関係綴(平成27年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-研究アドバイザー-----研究アドバイザー	平成28年度アドバイザー関係綴(平成28年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科学研究費補助金関連文書	平成28年度科学研究費助成事業(奨励研究)関係文書綴(平成28年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費公募	平成28年度科研費公募・応募(平成29年度分)	総合企画戦略部研究推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-委託研究・委託事業・委託研究費関係(保存期間10年)	平成28年度外部資金公募:応募・申請(平成28年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02023-研修制度-内地研究員・サハヤikal制度	平成28年度各種研修員・内地研修員・サハヤikal綴(平成28年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科学研究費補助金関連文書	平成28年度研究分担者承諾書(平成28年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費交付決定	平成28年度交付決定後手続き(課題情報変更)(平成28年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費交付決定	平成28年度交付決定後手続き(資金使用年度変更)(平成28年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費交付決定	平成28年度交付申請書・交付請求書・支払請求書(平成28年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-公的研究費ガイドライン遵守	平成28年度公的研究費ガイドライン遵守関連(平成28年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費交付決定	平成28年度支払請求書(平成28年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費実績報告書	平成28年度実績実施状況報告書 遵及修正(平成28年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費実績報告書	平成28年度庶務・調査(平成28年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科学研究費補助金関連文書	平成28年度転入・転出者関係綴り(平成28年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-特別研究員	平成28年度特別研究員(DC/PC/RPD/外国人)応募書類(平成29年度採用)	総合企画戦略部研究推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-特別研究員	平成28年度特別研究員(DC/PC/RPD/外国人)及び特別研究員奨励費関係(平成28年度採用)	総合企画戦略部研究推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費交付決定	平成28年度内定～交付決定(平成28年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-学術研究助成	A02024-学術研究助成-武田科学振興財団	平成28年度武田科学振興財団平成28年度	総合企画戦略部研究推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科学研究費補助金関連文書	平成28年度分担承諾書(平成28年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費実績報告書	平成28年度報告書～額確定・返還・廃止(平成27年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-研究アドバイザー――研究アドバイザー	平成29年度アドバイザー関係綴(平成29年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費実績報告書	平成29年度科学研究費助成事業 実施状況報告書・実績報告書(実績報告書)(平成28年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費実績報告書	平成29年度科学研究費助成事業 実施状況報告書・実績報告書(取次決着報告書)(平成28年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費公募	平成29年度外部資金公募:応募・申請(平成29年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02023-研修制度-内地研修員・サマディカル制度	平成29年度各種研修員・内地研修員・サマディカル綴(平成29年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費交付決定	平成29年度交付決定後手続き(課題情報変更)(平成29年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費交付決定	平成29年度交付決定後手続き(資金使用年度変更)(平成29年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費交付決定	平成29年度交付決定通知書	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費交付決定	平成29年度交付申請書・交付請求書・支払請求書(平成29年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-公的研究費ガイドライン遵守	平成29年度公的研究費ガイドライン遵守関連(平成29年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-実施資格確認申請	平成29年度実施資格確認申請書(平成29年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費実績報告書	平成29年度実績実施状況報告書 遵及修正(平成29年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費実績報告書	平成29年度庶務・調査(平成29年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科学研究費補助金関連文書	平成29年度転入・転出者関係綴り(平成29年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-特別研究員	平成29年度特別研究員(DC/PO/SPD/外国人)及び特別研究員奨励費関係(平成30年度採用)	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費交付決定	平成29年度内定～交付決定(平成29年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科学研究費補助金関連文書	平成29年度分担承諾書(平成29年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費実績報告書	平成29年度平成28年度 額確定通知書	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費実績報告書	平成29年度報告書～額確定・返還・廃止(平成28年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-学術研究助成金	A02024-学術研究助成金-武田科学振興財団	平成30年度(財)武田科学振興財団 平成30年度	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-研究アドバイザー――研究アドバイザー	平成30年度アドバイザー関係綴(平成30年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費実績報告書	平成30年度科学研究費助成事業 実施状況報告書・実績報告書(実績報告書)(平成29年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費実績報告書	平成30年度科学研究費助成事業 実施状況報告書・実績報告書(収支決算報告書)(平成29年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02031-委託研究・委託事業・委託研究関係(報告期間10年)	平成30年度外部資金公募・応募・申請(平成30年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02035-研修制度-内地研究員・サバティカル制度	平成30年度各種研修員・内地研修員・サバティカル綴(平成30年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費交付決定	平成30年度交付決定後手続き(課題情報変更)(平成30年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費交付決定	平成30年度交付決定後手続き(資金使用年度変更)(平成30年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費交付決定	平成30年度交付決定通知書	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費交付決定	平成30年度交付申請書・交付請求書・支払請求書	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02032-日本学術振興会-公的研究費ガイドライン遵守	平成30年度公的研究費ガイドライン遵守関連(平成30年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-実施資格確認申請	平成30年度実施資格確認申請書(平成30年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費実績報告書	平成30年度実績実施状況報告書 週及修正(平成30年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費実績報告書	平成30年度庶務・調査(平成30年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科学研究費補助金関連文書	平成30年度転入・転出者関係綴り(平成30年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-特別研究員	平成30年度特別研究員手続き関係(平成31年度採用)	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費交付決定	平成30年度内定～交付決定(平成30年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費実績報告書	平成30年度平成29年度 額確定通知書	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費実績報告書	平成30年度報告書～額確定・返還・廃止(平成29年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-研究アドバイザー-----研究アドバイザー	平成31年度アドバイザー関係級(令和元年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-ひらめきときめきサイエンス	平成31年度ひらめき☆ときめきサイエンス(令和2年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費説明会	平成31年度科研費学内外説明会(令和2年度向け)	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費審査員	平成31年度科研費審査員(平成31年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-委託研究-委託事業-委託研究関係(保存期間10年)	平成31年度外部資金公募:応募・申請(令和元年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-研修制度-内地研修員・サナディカル制度	平成31年度各種研修員・内地研修員・サナディカル級(平成31年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-文部科学省-研究開発管理システム(e-Rad)	平成31年度研究開発管理システム(e-Rad)パスワード・ID設定(令和元年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費交付決定	平成31年度交付決定後手続き(課題情報変更)(平成31年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費交付決定	平成31年度交付決定後手続き(資金使用年度変更)(平成31年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-公的研究費ガイドライン遵守	平成31年度公的研究費ガイドライン遵守関連(平成31年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費公募	平成31年度公募通知(平成32年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-研修制度-内地研修員・サナディカル制度	平成31年度私学研修員等受入規程の制定関係	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費実績報告書	平成31年度庶務・調査(令和元年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科学研究費補助金関連文書	平成31年度転入・転出者関係綴り(令和元年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-特別研究員	平成31年度特別研究員手続き関係(令和2年度採用)	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費交付決定	平成31年度内定～交付決定(平成31年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費実績報告書	平成31年度報告書～額確定・返還・廃止(平成30年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-研究アドバイザー-----研究アドバイザー	令和2年度アドバイザー関係級(令和2年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-総括-ニュースレター	令和2年度科研費ニュースレター関係	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費説明会	令和2年度科研費学内外説明会(令和3年度向け)	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費実績報告書	令和2年度科研費公募・応募(令和3年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費審査員	令和2年度科研費審査員(令和2年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費公募	令和2年度課題設定による先導的人文学・社会科学研究推進事業公募・申請・採択など	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費公募	令和2年度外部資金公募:応募・申請(令和2年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-研究	A02-研究支援	A02025-研修制度-内地研究員・サバディカル制度	令和2年度各種研修員・内地研修員・サバディカル綴(令和2年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-プロジェクト-若手研究者の自発的な研究活動	令和2年度競争的研究費により雇用される若手研究者の自発的な研究活動等(令和2年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-文部科学省-研究開発管理システム(e-Rad)	令和2年度研究開発管理システム(e-Rad)パスワード・ID設定(令和2年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費交付決定	令和2年度交付決定後手続き(課題情報変更)(令和2年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費交付決定	令和2年度交付決定後手続き(資金使用年度変更)(令和2年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-公的研究費ガイドライン遵守	令和2年度公的研究費ガイドライン遵守関連(令和2年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-研修制度-内地研究員・サバディカル制度	令和2年度私学研修員等・サバディカル綴(令和2年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-実施資格確認申請	令和2年度実施資格確認申請書(令和2年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科学研究費補助金関係文書	令和2年度庶務・調査(令和2年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-特別研究員	令和2年度特別研究員手続き関係(令和3年度採用)	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費交付決定	令和2年度内定～交付決定(令和2年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費実績報告書	令和2年度報告書～額確定・返還・廃止(令和1年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-総括-セミナー関係	令和2年度木暮セミナー関連綴り	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-学術研究助成	A02024-学術研究助成-武田科学振興財団	令和3年度(財)武田科学振興財団 令和3年度	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-研究アドバイザー-----研究アドバイザー	令和3年度アドバイザー関係綴(令和3年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	令和3年度バイアウト制度実施要領の制定	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費説明会	令和3年度科研費学内外説明会(令和4年度向け)	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費公募	令和3年度科研費公募・応募(令和4年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費審査員	令和3年度科研費審査員(令和3年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費公募	令和3年度課題設定による先導的人文学・社会科学研究推進事業公募・申請-採択など	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科学研究費補助金関係文書	令和3年度外部資金公募 応募・廃止	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費公募	令和3年度外部資金公募:応募・申請(令和3年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-文部科学省-研究開発管理システム(e-Rad)	令和3年度研究開発管理システム(e-Rad)パスワード・ID設定(令和3年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費交付決定	令和3年度交付決定後手続き(課題情報変更)	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費実績報告書	令和3年度交付決定後手続き(資金使用年度変更)	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-公的研究費ガイドライン遵守	令和3年度公的研究費ガイドライン遵守関連(令和3年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-研修制度-内地研究員・サバティカル制度	令和3年度私学研修員等・サバティカル綴(令和3年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-実施資格確認申請	令和3年度実施資格確認申請書(令和3年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費実績報告書	令和3年度庶務・調査(令和3年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-特別研究員	令和3年度特別研究員手続き関係(令和4年度採用)	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費交付決定	令和3年度内定～交付決定(令和3年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費実績報告書	令和3年度報告書～額確定・返還・廃止(令和2年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-総括-セミナー関係	令和3年度木暮セミナー関連綴り	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-総括-ニュースレター	令和3年度令和3年度 科研費ニュースレター関係	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-研究アドバイザー-----研究アドバイザー	令和4年度アドバイザー関係綴(令和4年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-総括-ニュースレター	令和4年度科研費ニュースレター関係	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費説明会	令和4年度科研費学内外説明会(令和5年度向け)	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費公募	令和4年度科研費公募・応募(令和5年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費審査員	令和4年度科研費審査員(令和4年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費公募	令和4年度課題設定による先導的人文学・社会科学的研究推進事業公募・申請・採択など	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科学研究費補助金関連文書	令和4年度外部資金公募 応募・廃止	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-学術研究助成	A02024-学術研究助成-研究助成事業(保存期間1年)	令和4年度外部資金公募 公募通知	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-文部科学省-研究開発管理システム(e-Rad)	令和4年度研究開発管理システム(e-Rad)パスワード・ID設定(令和4年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費交付決定	令和4年度交付決定後手続き(課題情報変更)	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費実績報告書	令和4年度交付決定後手続き(資金使用年度変更)	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費実績報告書	令和4年度公的研究費ガイドライン遵守事項	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-研修制度-内地研究員・サバティカル制度	令和4年度私学研修員等・サバティカル綴(令和4年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-実施資格確認申請	令和4年度実施資格確認申請書(令和4年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費実績報告書	令和4年度庶務・調査(令和4年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-特別研究員	令和4年度特別研究員手続き関係(令和5年度採用)	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-研究	A02-総括	A02021-総括-	令和4年度内閣府「データ標準化」e-CSTI関係	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費交付決定	令和4年度内定～交付決定(令和4年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費実績報告書	令和4年度令和3(2021)年度科学研究費助成事業(学術研究助成基金助成金)に係る実施状況報告書の提出について(通知)	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費実績報告書	令和4年度令和3(2021)年度科学研究費助成事業(補助金区分・基金区分)に係る実施報告書の提出について(通知)	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費実績報告書	令和4年度令和3年度 報告書～額確定・返還・廃止	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-研究アドバイザー――研究アドバイザー――	令和5年度アドバイザー関係綴(令和5年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費説明会	令和5年度科研費学内外説明会(令和6年度向け)	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費公募	令和5年度科研費公募・応募(令和6年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費審査員	令和5年度科研費審査員(令和5年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費公募	令和5年度課題設定による先導的人文学・社会科学研究推進事業公募・申請・採択など	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科学研究費補助金関連文書	令和5年度外部資金公募 応募・廃止	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-学術研究助成	A02024-学術研究助成-研究助成事業(保存期1年)	令和5年度外部資金公募 公募通知	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-文部科学省-研究開発管理システム(e-Rad)	令和5年度研究開発管理システム(e-Rad)パスワード・ID設定(令和5年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費交付決定	令和5年度交付決定後手続き(課題情報変更)	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費実績報告書	令和5年度交付決定後手続き(資金使用年度変更)	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費実績報告書	令和5年度公的研究費ガイドライン遵守事項	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-研修制度-内地研究員・サバティカル制度	令和5年度私学研修員等・サバティカル綴(令和5年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-実施資格確認申請	令和5年度実施資格確認申請書(令和5年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費実績報告書	令和5年度庶務・調査(令和5年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-特別研究員	令和5年度特別研究員手続き関係(令和6年度採用)	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-総括-	令和5年度内閣府「データ標準化」e-CSTI関係	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費交付決定	令和5年度内定～交付決定(令和5年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-科研費実績報告書	令和5年度令和4年度 報告書～額確定・返還・廃止	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-実施資格確認申請	令和元年度実施資格確認申請書(令和元年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-委員の推薦	令和3年度コアファシリティ事業決裁綴り	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	基幹系島嶼科学拠点研究2F大部屋	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和3年度購入依頼書綴り	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	鹿児島県立総合科学技術研究センター 総務課(保存係)	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-依頼出張-出張申請書・報告書(保存期間5年)	令和3年度出張申請書	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	鹿児島県立総合科学技術研究センター 総務課(保存係)	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-委員の推薦	令和4年度コアファシリティー事業決裁綴り	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	鹿児島県立総合科学技術研究センター 総務課(保存係)	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和4年度購入依頼書綴り	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	鹿児島県立総合科学技術研究センター 総務課(保存係)	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-依頼出張-出張申請書・報告書(保存期間5年)	令和4年度出張申請書	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	鹿児島県立総合科学技術研究センター 総務課(保存係)	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産-貸借-固定資産管理関係(保存期間10年)	船舶関連書類(平成22年度～令和5年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	鹿児島県立総合科学技術研究センター 総務課(保存係)	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-創物等管理	A02026-施設録-創物・化学物質-化学物質管理システム(保存期間永年)	平成22年度向精神薬関係綴り(許可・変更)	総合企画戦略部研究推進課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成22年度熱帯生物圏研究センター-教授会	総合企画戦略部研究推進課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事-公選・推薦-教員人事(保存期間10年)	平成22年度平成22年度 教員人事	学術国際部研究協力課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成23年度熱帯生物圏研究センター-教授会(平成23年度)	学術国際部研究協力課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事-公選・推薦-教員人事(保存期間10年)	平成23年度平成23年度 教員人事	学術国際部研究協力課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-創物等管理	A02026-施設録-創物・化学物質-化学物質管理システム	平成24年度化学物質管理システムユーザー登録申請書	総合企画戦略部研究推進課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	研究推進課センター 事務室(保存係)	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-向精神薬関係	平成24年度向精神薬関係綴り(報告)	学術国際部研究協力課長	2012年度	2013/4/1	5年	2018/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成24年度熱帯生物圏研究センター-教授会(平成24年度)	学術国際部研究協力課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事-公選・推薦-教員人事(保存期間10年)	平成24年度平成24年度 教員人事	学術国際部研究協力課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-創物等管理	A02026-施設録-創物・化学物質-化学物質管理システム	平成25年度化学物質管理システム保守関係書類(平成25年度より)	総合企画戦略部研究推進課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	研究推進課センター 事務室(保存係)	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-向精神薬関係	平成25年度向精神薬関係綴り(報告)	総合企画戦略部研究推進課長	2013年度	2014/4/1	5年	2019/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成25年度熱帯生物圏研究センター-教授会(平成25年度)	学術国際部研究協力課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事-公選・推薦-教員人事(保存期間10年)	平成25年度平成25年度 教員人事	学術国際部研究協力課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-向精神薬関係	平成26年度向精神薬関係綴り(報告)	学術国際部研究協力課長	2014年度	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-熱帯生物圏研究センター運営委員会	平成26年度熱帯生物圏研究センター運営委員会関係綴(平成26年度)	学術国際部研究協力課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成26年度熱帯生物圏研究センター-教授会(平成26年度)	学術国際部研究協力課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事-公選・推薦-教員人事(保存期間10年)	平成26年度平成26年度 教員人事	学術国際部研究協力課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-向精神薬関係	平成27年度向精神薬関係綴り(報告)	学術国際部研究協力課長	2015年度	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-熱帯生物圏研究センター運営委員会	平成27年度熱帯生物圏研究センター運営委員会関係綴(平成27年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成27年度熱帯生物圏研究センター教授会(平成27年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	N01013-教員人事-公選・推薦-教員人事(保存期間10年)	平成27年度平成27年度 教員人事	総合企画戦略部研究推進課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究等組織-博物館(風樹館)	平成28年度H28～30出勤簿・休暇簿・兼業	農学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-向精神薬関係	平成28年度向精神薬関係綴り(報告)	学術国際部研究協力課長	2016年度	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-熱帯生物圏研究センター運営委員会	平成28年度熱帯生物圏研究センター運営委員会関係綴(平成28年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成28年度熱帯生物圏研究センター教授会(平成28年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	N01013-教員人事-公選・推薦-教員人事(保存期間10年)	平成28年度平成28年度 教員人事	総合企画戦略部研究推進課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究等組織-博物館(風樹館)	平成29年度H29～30風樹館会計関係	農学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-向精神薬関係	平成29年度向精神薬関係綴り(報告)	学術国際部研究協力課長	2017年度	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-熱帯生物圏研究センター運営委員会	平成29年度熱帯生物圏研究センター運営委員会関係綴(平成29年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成29年度熱帯生物圏研究センター教授会(平成29年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	N01013-教員人事-公選・推薦-教員人事(保存期間10年)	平成29年度平成29年度 教員人事	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間7年)	平成29年度平成29年度熱帯生物圏研究センター立替払請求書①	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間7年)	平成29年度平成29年度熱帯生物圏研究センター立替払請求書②	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	平成29年度平成29年度予算関係	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	5年	2033/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2023/3/31 延長期間:10 年
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究等組織-博物館(風樹館)	平成30年度H30風樹館	農学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	N04042-外国人研究員-外国人研究員(保存期間10年)	平成30年度外国人研究員(客員分)	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-創物等管理	N02020-創製録-創物・化学物質・向精神薬関係(保存期間8年)	平成30年度向精神薬関係綴り(許可・変更)	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-向精神薬関係	平成30年度向精神薬関係綴り(報告)	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-教職員	A01-人事	N01013-職員の人事-人事関係(保存期間10年)	平成30年度人事関係①	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	N01013-職員の人事-人事関係(保存期間10年)	平成30年度人事関係②	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	平成30年度西表研究施設郵便切手受払簿	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	熱帯生物圏研究センター西表研究施設	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-熱帯生物圏研究センター運営委員会	平成30年度熱帯生物圏研究センター運営委員会関係綴	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成30年度熱帯生物圏研究センター教授会	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	N01013-教員人事-公選・推薦-教員人事(保存期間10年)	平成30年度平成30年度 教員人事	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間7年)	平成30年度平成30年度熱帯生物園研究センター立替払請求書	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の仕事・人事関係(保存期間10年)	平成31年度(令和元)年度人事関係①	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の仕事・人事関係(保存期間10年)	平成31年度(令和元)年度人事関係②	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-マインナー受領簿	平成31年度マインナー受領簿・受渡簿(平成31(令和元)年分)	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-向精神薬関係	平成31年度向精神薬関係綴り(報告)	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	平成31年度西表研究施設郵便切手受払簿	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	熱帯生物園研究センター西表研究施設	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-熱帯生物園研究センター運営委員会	平成31年度熱帯生物園研究センター運営委員会関係綴	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成31年度熱帯生物園研究センター教授会	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員の仕事・公費・後援-教員人事(保存期間10年)	平成31年度平成31(令和元)年度 教員人事	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-熱帯生物園研究センター-利用申請	平成31年度平成31(令和元)年度 熱帯生物園研究センター利用申請書 瀬底研究施設	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	熱帯生物園研究センター瀬底研究施設	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-熱帯生物園研究センター-利用申請	平成31年度平成31(令和元)年度 熱帯生物園研究センター利用申請書 西表研究施設	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	熱帯生物園研究センター西表研究施設	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04003-外国人研究員-外国人研究員(保存期間10年)	平成31年度平成31(令和元)年度外国人研究員(客員分)	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-共同研究-共同研究受入	平成31年度平成31(令和元)年度外部資金関係綴り	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間5年)	平成31年度平成31(令和元)年度研究基盤センター決裁綴り	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度平成31(令和元)年度出張依頼書①	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度平成31(令和元)年度出張依頼書②	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間5年)	平成31年度平成31(令和元)年度島嶼地域科学研究所決裁綴り	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間5年)	平成31年度平成31(令和元)年度島嶼防災研究センター決裁綴り	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金(保存期間5年)	平成31年度平成31(令和元)年度熱帯生物園研究センター瀬底研究施設預り金関係綴り	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金(保存期間5年)	平成31年度平成31(令和元)年度熱帯生物園研究センター西表研究施設預り金関係綴り	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間7年)	平成31年度平成31(令和元)年度熱帯生物園研究センター立替払請求書	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間5年)	平成31年度平成31(令和元)年度博物館決裁綴り	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	平成31年度平成31(令和元)年度郵便切手受払簿	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	熱帯生物園研究センター瀬底研究施設	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-T/A/S/A-短期雇用・短期雇用・臨時職員・上丁(保存期間10年)	平成31年度平成31(令和元)年度臨時雇い上げ	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-共同研究-共同研究関係(保存期間5年)	平成31年度令和元年度共同研究申請書・報告書	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	研究基盤研究センター 事務室(後援組合棟307室)	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-研究	A02-創物等管理	A02026-放射線・創物・化学物質-廃液タンク購入申請書	平成31年度令和元年度廃液タンク購入申請書	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	研究基盤研究センター 事務局(廃止後自他307室)	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-創物等管理	A02026-放射線・創物・化学物質-高圧ガス	平成3年度極低温施設 高圧ガス製造施設に係る文書関係綴り	総合企画戦略部研究推進課長	1991年度	1992/4/1	永年	-	紙	極低温施設 事務局	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-創物等管理	A02026-放射線・創物・化学物質-高圧ガス	平成5年度極低温施設 高圧ガス製造施設 検査関係文書	総合企画戦略部研究推進課長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	極低温施設 事務局	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-創物等管理	A02026-放射線・創物・化学物質-肉體実験関係(保存期間6年)	平成6年度向精神薬関係綴り(許可・変更)	総合企画戦略部研究推進課長	1994年度	1995/4/1	永年	-	電子	研究推進課 事務局	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-特殊健康診断(保存期間6年)	平成7年度個人線量当量管理表	総合企画戦略部研究推進課長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	熱帯生物圏研究センター分子生命科学研究所	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-マイナンバー受領簿	令和2年度マイナンバー受領簿・受渡簿(令和2年度分)	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-向精神薬関係	令和2年度向精神薬関係綴り(報告)	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	研究推進課 事務局	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間10年)	令和2年度人事関係①	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課 事務局	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間10年)	令和2年度人事関係②	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課 事務局	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和2年度西表研究施設郵便切手受払簿	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	熱帯生物圏研究センター西表研究施設	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-熱帯生物圏研究センター運営委員会	令和2年度熱帯生物圏研究センター運営委員会関係綴	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	令和2年度熱帯生物圏研究センター教授会	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	研究推進課 事務局	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公営・准専・教員人事(保存期間30年)	令和2年度令和2年度 教員人事	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	研究推進課 事務局	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07006-非正規学生・研究生関係(保存期間30年)	令和2年度令和2年度 研究生綴り	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	研究推進課 事務局	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-熱帯生物圏研究センター-利用申請	令和2年度令和2年度 熱帯生物圏研究センター利用申請書 瀬底研究施設	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	熱帯生物圏研究センター瀬底研究施設	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-熱帯生物圏研究センター-利用申請	令和2年度令和2年度 熱帯生物圏研究センター利用申請書 西表研究施設	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	熱帯生物圏研究センター西表研究施設	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和2年度令和2年度 博物館 出張申請書、立替払い請求書綴り	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人研究員(保存期間10年)	令和2年度令和2年度外国人研究員(客員分)	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-共同研究-共同研究受入	令和2年度令和2年度外部資金関係綴り	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	研究推進課 事務局	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-共同研究-共同研究関係(保存期間5年)	令和2年度令和2年度共同研究申請書・報告書	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	研究基盤研究センター 事務局(廃止後自他307室)	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間5年)	令和2年度令和2年度研究基盤センター決裁綴り	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和2年度令和2年度出張依頼書	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和2年度令和2年度出張申請書①	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和2年度令和2年度出張申請書②	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間5年)	令和2年度令和2年度島嶼地域科学研究所決裁綴り	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間5年)	令和2年度令和2年度島嶼防災研究センター決裁綴り	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間5年)	令和2年度令和2年度熱帯生物圏研究センター兼業許可申請書	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05003-資金業務-預り金(保存期間5年)	令和2年度令和2年度熱帯生物圏研究センター-瀬底研究施設預り金関係綴り	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05003-資金業務-預り金(保存期間5年)	令和2年度令和2年度熱帯生物圏研究センター-西表研究施設預り金関係	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05005-調達-立替払(保存期間7年)	令和2年度令和2年度熱帯生物圏研究センター立替払請求書	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-創物等管理	A02006-放射線・創物・化学物質-廃液タンク購入申請書	令和2年度令和2年度廃液タンク購入申請書	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	研究基盤研究センター 事務室(極低温台棟307室)	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間5年)	令和2年度令和2年度博物館決裁綴り	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05003-受払簿-郵便切手受払簿	令和2年度令和2年度郵便切手受払簿	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	熱帯生物圏研究センター-瀬底研究施設	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A050051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和2年度令和2年度予算関係	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A020025-研究支援-研究基盤センター各種申請	令和3年度カードキー登録申請書	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	研究基盤研究センター 事務室(極低温台棟307室)	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-マイナンバー受領簿	令和3年度マイナンバー受領簿・受渡簿	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A020025-研究支援-研究基盤センター各種申請	令和3年度依頼分析申請書	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	研究基盤研究センター 事務室(極低温台棟307室)	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-創物等管理	A020026-放射線・創物・化学物質-液体要素	令和3年度液体室素汲出簿	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	極低温施設 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人研究員(保存期間10年)	令和3年度外国人研究員(客員分)	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05006-共同研究-共同研究受入	令和3年度外部資金関係綴り	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-校内LAN-事務系LAN接続申請(保存期間1年)	令和3年度学内LAN接続申請書(平成26年度より)	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	熱帯生物圏研究センター-瀬底研究施設	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-研究	A02-創物等管理	A02006-放射線・創物・化学物質-寒剤利用者登録	令和3年度寒剤利用者登録名簿	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	電子	極低温施設 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A020023-共同研究-共同研究関係(保存期間5年)	令和3年度共同研究申請書・報告書	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	研究基盤研究センター 事務室(極低温台棟307室)	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A020025-研究支援-研究基盤センター各種申請	令和3年度共用機器等利用料の免除申請書	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	研究基盤研究センター 事務室(極低温台棟307室)	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事-公務-推薦-教員人事(保存期間10年)	令和3年度教員人事	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-学内会議-諸会議関係	令和3年度研究基盤センター決裁綴り	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A070076-非正規学生-研究生関係(保存期間10年)	令和3年度研究生綴り	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-向精神薬関係	令和3年度向精神薬関係綴り(報告)	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A020025-研究支援-研究基盤センター各種申請	令和3年度受託試験関係書類	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	研究基盤研究センター 事務室(極低温台棟307室)	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05003-受払簿-郵便切手受払簿	令和3年度受払簿一郵便切手受払簿	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度出張依頼書	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度出張申請書①	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度出張申請書②	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事関係(保存期間10年)	令和3年度人事関係①	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事関係(保存期間10年)	令和3年度人事関係②	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和3年度西表研究施設郵便切手受払簿	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	熱帯生物園研究センター西表研究施設	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-研究支援-研究基盤センター各種申請	令和3年度大型プリンター利用申請書	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	研究基盤総研センター 事務局(庶務係合棟307室)	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金(保存期間5年)	令和3年度熱帯生物園研究センター西表研究施設預り金関係	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間5年)	令和3年度島嶼地域科学研究所決裁綴り	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間5年)	令和3年度島嶼防災研究センター決裁綴り	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-熱帯生物園研究センター運営委員会	令和3年度熱帯生物園研究センター運営委員会関係綴	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	令和3年度熱帯生物園研究センター教授会	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間5年)	令和3年度熱帯生物園研究センター兼業許可申請書	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-熱帯生物園研究センター利用申請	令和3年度熱帯生物園研究センター利用申請書 瀬底研究施設	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	熱帯生物園研究センター瀬底研究施設	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-熱帯生物園研究センター利用申請	令和3年度熱帯生物園研究センター利用申請書 西表研究施設	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	熱帯生物園研究センター西表研究施設	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間7年)	令和3年度熱帯生物園研究センター立替払請求書	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間5年)	令和3年度熱帯生物園研究センター決裁綴り(その他)	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間5年)	令和3年度熱帯生物園研究センター決裁綴り(資産・附置研)	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間5年)	令和3年度熱帯生物園研究センター決裁綴り(通知)	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間5年)	令和3年度熱帯生物園研究センター決裁綴り(動物実験など)	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-劇物等管理	A02026-放射線-劇物・化学物質-取扱タンク購入申請書	令和3年度廃液タンク購入申請書	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	研究基盤総研センター 事務局(庶務係合棟307室)	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度博物館 出張申請書、立替払い請求書綴り	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間5年)	令和3年度博物館決裁綴り	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和3年度予算関係	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金(保存期間5年)	令和3年度令和3年度熱帯生物園研究センター瀬底研究施設預り金関係綴り	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和3年度令和3年度郵便切手受払簿	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	熱帯生物圏研究センター-瀬底研究施設	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公署・推薦-教員人事(保存期間10年)	令和4年度 教員人事	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-委員の推薦	令和4年度運営委員会綴り	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-共同研究-共同研究受入	令和4年度外部資金関係綴り	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	令和4年度規則・規程関係	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02011-研究者交流施設-研究者交流施設・50周年記念誌	令和4年度客員研究員(国内外)	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-公用車運行日誌(保存期間2年)	令和4年度共用車運行日誌	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	2年	2025/3/31	紙	熱帯生物圏研究センター-瀬底研究施設	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	令和4年度協力研究員・研修生関係	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間10年)	令和4年度業績評価関係綴り	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間5年)	令和4年度決裁綴り(博物館)	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	令和4年度研究基盤センター決裁綴り	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-委員の推薦	令和4年度研究基盤戦略委員会綴り	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働安全衛生-安全衛生関係(保存期間5年)	令和4年度研究基盤統括センター決裁綴り	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A0017-中央研修-研究職養成中-研究費公正執行教育(保存期間10年)	令和4年度研究倫理教育・研究費公正執行教育	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-公印-公印制定改廃関係	令和4年度公印作成・廃止届	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-向精神薬関係	令和4年度向精神薬関係綴り(報告)	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-修繕・工事依頼(保存期間3年)	令和4年度修繕依頼書	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-依頼出張-出張申請書・報告書(保存期間5年)	令和4年度出張申請書/立替払請求書(博物館)	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-依頼出張-出張申請書・報告書(保存期間5年)	令和4年度出張申請書及び依頼書(研究基盤統括センター)	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-依頼出張-出張申請書・報告書(保存期間5年)	令和4年度出張申請書及び依頼書(島嶼研)	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-依頼出張-出張申請書・報告書(保存期間5年)	令和4年度出張申請書及び依頼書(島嶼防災研究センター)	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-依頼出張-出張申請書・報告書(保存期間5年)	令和4年度出張申請書及び依頼書(熱生研)	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-依頼出張-出張申請書・報告書(保存期間5年)	令和4年度出張申請書及び依頼書(熱生研・瀬底)	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-依頼出張-出張申請書・報告書(保存期間5年)	令和4年度出張申請書及び依頼書(熱生研・西原)	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-依頼出張-出張申請書・報告書(保存期間5年)	令和4年度出張申請書及び依頼書(熱生研・西表)	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-依頼出張-出張申請書・報告書(保存期間5年)	令和4年度出張申請書及び依頼書(熱生研・分子)	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-依頼出張-出張申請書・報告書(保存期間5年)	令和4年度出張申請書及び依頼文書(RIIS)	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間10年)	令和4年度人事関係(島嶼研・基盤・防災・博物館)	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間10年)	令和4年度人事関係(熱帯生物圏研究センター)	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-公用車運行日誌(保存期間2年)	令和4年度西表研究施設共用車運行日誌	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	2年	2025/3/31	紙	熱帯生物圏研究センター西表研究施設	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和4年度西表研究施設郵便切手受払簿	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	熱帯生物圏研究センター西表研究施設	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金(保存期間5年)	令和4年度西表研究施設預り金	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-熱帯生物圏研究センター-利用申請	令和4年度西表研究施設利用申請書	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	熱帯生物圏研究センター西表研究施設	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間5年)	令和4年度島嶼地域科学研究所決裁綴り	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係(保存期間5年)	令和4年度島嶼防災研究センター決裁綴り	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係(保存期間5年)	令和4年度内部監査関係	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事監査関係(保存期間5年)	令和4年度熱帯生物圏研究センター 決裁綴り(その他)	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-土地建物借入-使用-自動販売機関係	令和4年度熱帯生物圏研究センター(資産)	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-式典	令和4年度熱帯生物圏研究センター50周年記念事業	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A0004-学内会議-熱帯生物圏研究センター運営委員会	令和4年度熱帯生物圏研究センター運営委員会関係綴	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	令和4年度熱帯生物圏研究センター教授会	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	令和4年度熱帯生物圏研究センター決裁綴り(その他)	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-調査・統計・報告-回答を要する学内文書	令和4年度熱帯生物圏研究センター決裁綴り(通知)	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間5年)	令和4年度熱帯生物圏研究センター兼業許可申請書	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-熱帯生物圏研究センター-利用申請	令和4年度熱帯生物圏研究センター利用申請書 瀬底研究施設	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	熱帯生物圏研究センター瀬底研究施設	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間7年)	令和4年度熱帯生物圏研究センター立替払請求書(西原・瀬底・分子)	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間7年)	令和4年度熱帯生物圏研究センター立替払請求書(西表)	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間5年)	令和4年度熱帯生物圏研究センター決裁綴り(動物実験など)	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	令和4年度博物館決裁綴り	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-会計関係書類(保存期間5年)	令和4年度費用付替・予算振替	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-国際	A04-交流協定	A04042-部局間交流協定-国際交流協定(部局間協定)	令和4年度部局間・研究者間国際交流協定関係綴り	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和4年度予算関係	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金(保存期間5年)	令和4年度預り金関係綴り	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事-教員公募関係(保存期間10年)	令和4年度令和4年度外国人招へい研究員	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-共同研究-共同研究受入	令和4年度令和4年度外部資金関係	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-創物等管理	A0202-創物等管理-創物等管理及び研究資料の管理に関する取組(関係綴り)	令和4年度令和4年度決裁綴り	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究等組織-島嶼地域科学研究所	令和4年度令和4年度島嶼地域科学研究所 共同利用・共同研究関係	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02022-創物等管理-創物等管理に関する取組(関係綴り)	令和4年度令和4年度島嶼防災研究センター決裁関係	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-研究者交流施設-研究者交流施設-50周年記念誌	令和4年度令和4年度熟生研共同利用・共同研究事業	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-総括-	令和4年度令和4年度熟帯生物園研究センター拠点関係綴り	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金(保存期間5年)	令和4年度令和4年度熟帯生物園研究センター-拠点研究施設預り金関係綴り	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和4年度令和4年度郵便切手受払簿	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	熟帯生物園研究センター-拠点研究施設	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-受託研究-受託事業-受託研究関係(保存期間10年)	令和5年度コアファシリティの構築	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学外研修-学外研修(保存期間5年)	令和5年度コアファシリティ事業関係	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	島嶼地域科学拠点研究 研究企画室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-安全保障輸出管理	A02021-安全保障輸出管理-安全保障輸出管理主帳(保存期間10年)	令和5年度安全保障輸出管理関係	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-委員の推薦	令和5年度運営委員会綴り(島嶼研・防災・基盤・博物館)	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-賃金・謝金・諸謝金	令和5年度化学物質管理専門部会作業WG関連謝金綴り	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	研究推進課センター 事務室(庶務係合棟307室)	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人研究員(保存期間10年)	令和5年度外国人研究員について	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事-教員公募関係(保存期間10年)	令和5年度外国人招へい研究員	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-共同研究-共同研究受入	令和5年度外部資金関係綴り	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-研究者交流施設-研究者交流施設-50周年記念誌	令和5年度客員研究員(国内外)	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	令和5年度協力研究員・研修生関係	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	令和5年度協力研究員関係(博物館)	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事-人事-退職-教員人事(保存期間10年)	令和5年度教員人事	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員的人事-人事関係(保存期間10年)	令和5年度教員人事関係	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間10年)	令和5年度決裁綴り10年(島嶼地域科学研究所)	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間10年)	令和5年度決裁綴り10年(博物館)	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	令和5年度決裁綴り5年(島嶼地域科学研究所)	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	令和5年度決裁綴り5年(熱帯生物園研究センター その他)	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	令和5年度決裁綴り5年(博物館)	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会・連合会・委員会議(保存期間5年)	令和5年度研究基盤戦略委員会	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究等組織-研究基盤センター	令和5年度研究基盤戦略会議関係	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	令和5年度研究基盤統括センター決裁綴り	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A00027-中央研修-研究施設教育・研究費支出執行教育(保存期間10年)	令和5年度研究倫理教育・研究費公正執行教育	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-向精神薬関係	令和5年度向精神薬関係綴り(報告)	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-依頼出張-出張申請書・報告書(保存期間5年)	令和5年度出張申請書・依頼文/立替払請求書(博物館)	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-依頼出張-出張申請書・報告書(保存期間5年)	令和5年度出張申請書・謝金・依頼書(RIIS)	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-依頼出張-出張申請書・報告書(保存期間5年)	令和5年度出張申請書及び依頼書(研究基盤統括センター)	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-依頼出張-出張申請書・報告書(保存期間5年)	令和5年度出張申請書及び依頼書(熱生研・瀬底)	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-依頼出張-出張申請書・報告書(保存期間5年)	令和5年度出張申請書及び依頼書(熱生研・西原)	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-依頼出張-出張申請書・報告書(保存期間5年)	令和5年度出張申請書及び依頼書(熱生研・西表)	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-依頼出張-出張申請書・報告書(保存期間5年)	令和5年度出張申請書及び依頼書(熱生研・分子)	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間10年)	令和5年度人事関係(島嶼研・基盤・防災・博物館)	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間10年)	令和5年度人事関係(熱帯生物園研究センター)	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05004-不動産・資産-公用車運行日誌(保存期間2年)	令和5年度西表研究施設共用車運行日誌	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	2年	2026/3/31	紙	熱帯生物園研究センター西表研究施設	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和5年度西表研究施設郵便切手受払簿	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	熱帯生物園研究センター西表研究施設	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金(保存期間5年)	令和5年度西表研究施設預り金	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-熱帯生物園研究センター利用申請	令和5年度西表研究施設利用申請書	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	熱帯生物園研究センター西表研究施設	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-成果有体物-研究成果有体物関係	令和5年度知的財産関係綴り	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究等組織-島嶼地域科学研究所	令和5年度島嶼地域科学研究所 共同利用・共同研究関係綴り	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間5年)	令和5年度島嶼地域科学研究所兼業許可申請書	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究等組織-島嶼防災研究センター	令和5年度島嶼防災研究センター 研究活動助成事業関係綴り	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	令和5年度島嶼防災研究センター決裁綴り	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-依頼出張-出張申請書・報告書(保存期間5年)	令和5年度島嶼防災研究センター出張申請書・立替払い請求書	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02021-動物実験-動物実験自己点検-飼養管理状況点検	令和5年度動物実験関係綴	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係(保存期間5年)	令和5年度内部監査関係	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-研究者交流施設-研究者交流施設・50周年記念誌	令和5年度熱生研プロジェクト型共同利用・共同研究事業	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-研究者交流施設-研究者交流施設・50周年記念誌	令和5年度熱生研共同利用・共同研究事業	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	令和5年度熱帯生物圏研究センター(その他)	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A050054-土地建物借入-使用-自動販売機関係	令和5年度熱帯生物圏研究センター(資産)	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-熱帯生物圏研究センター運営委員会	令和5年度熱帯生物圏研究センター運営委員会関係綴	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-総括-	令和5年度熱帯生物圏研究センター拠点関係綴り	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-部局会議-教授会	令和5年度熱帯生物圏研究センター教授会	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	令和5年度熱帯生物圏研究センター決裁綴り(通知)	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間5年)	令和5年度熱帯生物圏研究センター兼業許可申請書	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-賃金・謝金・諸謝金	令和5年度熱帯生物圏研究センター謝金・依頼関係綴り	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-熱帯生物圏研究センター-利用申請	令和5年度熱帯生物圏研究センター利用申請書 瀬底研究施設	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	熱帯生物圏研究センター-瀬底研究施設	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A050055-調達-立替払(保存期間7年)	令和5年度熱帯生物圏研究センター立替払請求書	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-法令・規則・文書-原議書(保存期間5年)	令和5年度熱帯生物圏研究センター決裁綴り(動物実験など)	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間5年)	令和5年度博物館兼業許可申請書	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A050050-総括-会計関係書類(保存期間5年)	令和5年度費用付替・予算振替	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-部局間交流協定-国際交流協定(部局間協定)	令和5年度部局間・研究者間国際交流協定関係綴り	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A050051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和5年度予算関係	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A050055-調達-立替払(保存期間7年)	令和5年度立替払請求書(研究基盤統括センター)	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A050053-資金業務-預り金(保存期間5年)	令和5年度令和5年度熱帯生物圏研究センター-瀬底研究施設預り金関係綴り	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和5年度令和5年度郵便切手受払簿	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	熱帯生物圏研究センター-施設研究施設	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間10年)	令和6年度常勤職員人事関係	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-受託研究-受託事業-受託研究関係(保存期間10年)	令和2年度JST共創の場形成支援プログラム 育成型	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/4/1	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-建会議-委員会関係(保存期間10年)	令和2年度共創の場プロジェクト推進アドバイザー会議	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	令和2年度出張申請書・報告書	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-受託研究-受託事業-受託研究関係(保存期間10年)	令和3年度JST共創の場形成支援プログラム 育成型	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/4/1	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-受託研究-受託事業-受託研究関係(保存期間10年)	令和4年度JST共創の場形成支援プログラム スタートアップ創出/成長の促進支援	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-建会議-委員会関係(保存期間10年)	令和4年度共創拠点運営会議	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	令和4年度出張申請書・報告書	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/4/1	紙・電子	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-受託研究-受託事業-受託研究関係(保存期間10年)	令和4年度令和4年度JST共創の場形成支援プログラム 本格型①	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-受託研究-受託事業-受託研究関係(保存期間10年)	令和4年度JST共創の場形成支援プログラム 本格型②	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-受託研究-受託事業-受託研究関係(保存期間10年)	令和5年度JST共創の場形成支援プログラム	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-受託研究-受託事業-受託研究関係(保存期間10年)	令和5年度JST共創の場形成支援プログラム スタートアップ創出/成長の促進支援	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-受託研究-受託事業-受託研究関係(保存期間10年)	令和5年度JST共創の場形成支援プログラム 本格型	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-建会議-委員会関係(保存期間10年)	令和5年度共創拠点運営会議	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-受託研究-受託事業-受託研究関係(保存期間10年)	令和5年度研究推進機構共創拠点運営部門	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-受託研究-受託事業-受託研究関係(保存期間10年)	令和5年度養殖業成長産業化提案公募型実証事業	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	令和5年度出張申請書・報告書①	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/4/1	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	令和5年度出張申請書・報告書②	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/4/1	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	令和5年度出張申請書・報告書③	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/4/1	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	平成10年度発明・特許関係綴(平成10年度)	学術国際部研究協力課長	1998年度	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	平成11年度発明・特許関係綴(平成11年度)①	学術国際部研究協力課長	1999年度	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	平成11年度発明・特許関係綴(平成11年度)②	学術国際部研究協力課長	1999年度	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	平成12年度発明・特許関係綴(平成12年度)	学術国際部研究協力課長	2000年度	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	平成13年度発明・特許関係綴(平成13年度)	学術国際部研究協力課長	2001年度	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-研究	A02-知の財産権	A02028-知の財産権-TLO関係	平成14年度沖縄TLO設置検討関係(技術移転)	総合企画戦略部研究推進課長	2002年度	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知の財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	平成14年度発明・特許関係綴(平成14年度)①	学術国際部研究協力課長	2002年度	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知の財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	平成14年度発明・特許関係綴(平成14年度)②	学術国際部研究協力課長	2002年度	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知の財産権	A02028-知の財産権-TLO関係	平成15年度沖縄TLO設置検討関係(技術移転)	学術国際部研究協力課長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知の財産権	A02028-知の財産権-知の財産(保存期間30年)	平成15年度共同出願契約書	総合企画戦略部研究推進課長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知の財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	平成15年度発明・特許関係綴(平成15年度)	学術国際部研究協力課長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知の財産権	A02028-知の財産権-TLO関係	平成16年度沖縄TLO産学官合同調査関係	総合企画戦略部研究推進課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知の財産権	A02028-知の財産権-知の財産(保存期間30年)	平成16年度共同出願契約書	総合企画戦略部研究推進課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知の財産権	A02028-知の財産権-知の財産(保存期間30年)	平成16年度大学の財産本部(平成16年度)	学術国際部研究協力課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知の財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	平成16年度発明・特許関係綴(出願経費等)(平成16年度)	学術国際部研究協力課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知の財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	平成16年度発明・特許関係綴(平成16年度)	学術国際部研究協力課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-発明審査委員会(保存期間30年)	平成16年度発明審査委員会綴(平成16年度)	学術国際部研究協力課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知の財産権	A02028-知の財産権-JST大学の知の財産等支援事業	平成16年度包括委任状番号	総合企画戦略部研究推進課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知の財産権	A02028-知の財産権-知の財産(保存期間30年)	平成17年度「知の財産本部運営委員会」 「知の財産企画会議」 (平成17年度)	学術国際部研究協力課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知の財産権	A02028-知の財産権-TLO関係	平成17年度沖縄TLO関係①	総合企画戦略部研究推進課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知の財産権	A02028-知の財産権-TLO関係	平成17年度沖縄TLO関係②	総合企画戦略部研究推進課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知の財産権	A02028-知の財産権-TLO関係	平成17年度沖縄TLO産学官合同調査関係	総合企画戦略部研究推進課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知の財産権	A02028-知の財産権-知の財産(保存期間30年)	平成17年度共同出願契約書	総合企画戦略部研究推進課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知の財産権	A02028-知の財産権-知の財産(保存期間30年)	平成17年度大学の財産本部(平成17年度)	学術国際部研究協力課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知の財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	平成17年度発明・特許関係(出願経費等)(平成17年度)	学術国際部研究協力課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知の財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	平成17年度発明・特許関係綴(平成17年度)①	学術国際部研究協力課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知の財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	平成17年度発明・特許関係綴(平成17年度)②	学術国際部研究協力課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-発明審査委員会(保存期間30年)	平成17年度発明審査委員会綴(平成17年度)	学術国際部研究協力課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知の財産権	A02028-知の財産権-JST大学の知の財産等支援事業	平成17年度包括委任状番号	総合企画戦略部研究推進課長	2005年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知の財産権	A02028-知の財産権-知の財産(保存期間30年)	平成18年度「知の財産本部運営委員会」 「知の財産企画会議」 (平成18年度)	学術国際部研究協力課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-TLO関係	平成18年度沖縄TLO関係	総合企画戦略部研究推進課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-TLO関係	平成18年度沖縄TLO設置申請関係	総合企画戦略部研究推進課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間30年)	平成18年度共同出願契約書	総合企画戦略部研究推進課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間30年)	平成18年度守秘義務誓約書	総合企画戦略部研究推進課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間30年)	平成18年度大学知的財産本部(平成18年度)	学術国際部研究協力課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許-特許出願	平成18年度特許出願支援申請書	学術国際部研究協力課長	2006年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	平成18年度発明・特許関係(出願経費等)(平成18年度)	学術国際部研究協力課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	平成18年度発明・特許関係綴(平成18年度)①	学術国際部研究協力課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	平成18年度発明・特許関係綴(平成18年度)②	学術国際部研究協力課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	平成18年度発明・特許関係綴(平成18年度)③	学術国際部研究協力課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00014-会議・委員会-発明審査委員会(保存期間30年)	平成18年度発明審査委員会綴(平成18年度)	学術国際部研究協力課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	平成18年度発明届出書綴(平成18年度)	学術国際部研究協力課長	2006年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-JST大学知的財産等支援事業	平成18年度包括委任状番号	総合企画戦略部研究推進課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間30年)	平成19年度「知的財産本部運営委員会」 「知的財産企画会議」 (平成19年度)	学術国際部研究協力課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-TLO関係	平成19年度沖縄TLO関係	総合企画戦略部研究推進課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-TLO関係	平成19年度沖縄TLO設置申請関係	総合企画戦略部研究推進課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間30年)	平成19年度共同出願契約書	総合企画戦略部研究推進課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間30年)	平成19年度守秘義務誓約書	総合企画戦略部研究推進課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許-特許出願	平成19年度特許出願支援申請書	総合企画戦略部研究推進課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	平成19年度発明・特許関係(出願経費等)(平成19年度)	学術国際部研究協力課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	平成19年度発明・特許関係綴(平成19年度)①	学術国際部研究協力課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	平成19年度発明・特許関係綴(平成19年度)②	学術国際部研究協力課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	平成19年度発明・特許関係綴(平成19年度)③	学術国際部研究協力課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00014-会議・委員会-発明審査委員会(保存期間30年)	平成19年度発明審査委員会綴(平成19年度)	学術国際部研究協力課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	平成19年度発明届出書綴(平成19年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間30年)	平成19年度秘密保持契約書	総合企画戦略部研究推進課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-JST大学知的財産等支援事業	平成19年度包括委任状番号	総合企画戦略部研究推進課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間30年)	平成20年度「知的財産本部運営委員会」「知的財産企画会議」(平成20年度)	学術国際部研究協力課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-TLO関係	平成20年度沖縄TLO関係	総合企画戦略部研究推進課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-TLO関係	平成20年度沖縄TLO設置申請関係	総合企画戦略部研究推進課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間30年)	平成20年度共同出願契約書	総合企画戦略部研究推進課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間30年)	平成20年度権利譲渡書	総合企画戦略部研究推進課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-成果有体物・研究成果有体物関係	平成20年度研究成果有体物関係綴(MTA)	学術国際部研究協力課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間30年)	平成20年度守秘義務誓約書	総合企画戦略部研究推進課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許・特許出願	平成20年度特許出願支援申請書	学術国際部研究協力課長	2008年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許・発明・特許関係(保存期間30年)	平成20年度発明・特許関係(出願経費等)(平成20年度)	学術国際部研究協力課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許・発明・特許関係(保存期間30年)	平成20年度発明・特許関係綴(平成20年度)①	学術国際部研究協力課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許・発明・特許関係(保存期間30年)	平成20年度発明・特許関係綴(平成20年度)②	学術国際部研究協力課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許・発明・特許関係(保存期間30年)	平成20年度発明・特許関係綴(平成20年度)③	学術国際部研究協力課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-発明審査委員会(保存期間10年)	平成20年度発明審査委員会綴(平成20年度)①	学術国際部研究協力課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-発明審査委員会(保存期間10年)	平成20年度発明審査委員会綴(平成20年度)②	学術国際部研究協力課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許・発明・特許関係(保存期間30年)	平成20年度発明届出書綴(平成20年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間30年)	平成20年度秘密保持契約書	総合企画戦略部研究推進課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-JST大学知的財産等支援事業	平成20年度包括委任状番号	総合企画戦略部研究推進課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-後援等・学章・ロゴマーク・学章ロゴマーク名称使用	平成20年度本学名称使用許可申請書関係	学術国際部研究協力課長	2008年度	2009/4/1	5年	2014/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-JST大学知的財産等支援事業	平成21年度JST大学知的財産等支援事業について	学術国際部地域連携推進課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-TLO関係	平成21年度沖縄TLO関係	総合企画戦略部研究推進課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-TLO関係	平成21年度沖縄TLO設置申請関係	総合企画戦略部研究推進課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間30年)	平成21年度共同出願契約書	総合企画戦略部研究推進課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間30年)	平成21年度権利譲渡書	総合企画戦略部研究推進課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-研究	A02-知的財産権	A02028-成果有体物-研究成果有体物関係	平成21年度研究成果有体物関係綴(MTA)	学術国際部地域連携推進課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間30年)	平成21年度守秘義務誓約書	総合企画戦略部研究推進課長	2009年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許-特許出願	平成21年度特許出願支援申請書	総合企画戦略部研究推進課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許-特許出願	平成21年度特許等技術移転実施関連書類綴	学術国際部地域連携推進課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	平成21年度発明・特許関係(出願経費等)(平成21年度)	学術国際部地域連携推進課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	平成21年度発明・特許関係(平成21年度)③	学術国際部地域連携推進課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	平成21年度発明・特許関係綴(平成21年度)①	学術国際部地域連携推進課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	平成21年度発明・特許関係綴(平成21年度)②	学術国際部地域連携推進課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-発明審査委員会(保存期間30年)	平成21年度発明審査委員会綴(平成21年度)	学術国際部地域連携推進課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	平成21年度発明届出書綴(平成21年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間30年)	平成21年度秘密保持契約書	総合企画戦略部研究推進課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-JST大学知の財産等支援事業	平成21年度包括委任状番号	総合企画戦略部研究推進課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-TLO関係	平成22年度沖縄TLO関係	総合企画戦略部研究推進課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-TLO関係	平成22年度沖縄TLO設置申請関係	総合企画戦略部研究推進課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間30年)	平成22年度共同出願契約書	総合企画戦略部研究推進課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間30年)	平成22年度権利譲渡書	総合企画戦略部研究推進課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-成果有体物-研究成果有体物関係	平成22年度研究成果有体物関係綴(MTA)	学術国際部地域連携推進課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間30年)	平成22年度守秘義務誓約書	総合企画戦略部研究推進課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許-特許出願	平成22年度特許出願支援申請書	総合企画戦略部研究推進課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	平成22年度発明・特許関係(出願経費等)(平成22年度)	学術国際部地域連携推進課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	平成22年度発明・特許関係綴(平成22年度)①	学術国際部地域連携推進課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	平成22年度発明・特許関係綴(平成22年度)②	学術国際部地域連携推進課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-発明審査委員会(保存期間30年)	平成22年度発明審査委員会綴(平成22年度)	学術国際部地域連携推進課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	平成22年度発明届出書綴(平成22年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間30年)	平成22年度秘密保持契約書	総合企画戦略部研究推進課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-JST大学知的財産等支援事業	平成22年度包括委任状番号	総合企画戦略部研究推進課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間30年)	平成23年度共同出願契約書	総合企画戦略部研究推進課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間30年)	平成23年度権利譲渡書	総合企画戦略部研究推進課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-成果有体物・研究成果有体物関係	平成23年度研究成果有体物関係綴(MTA)	学術国際部地域連携推進課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-総括-セミナー関係	平成23年度講演会・セミナー関係	総合企画戦略部研究推進課長	2011年度	2012/4/1	5年	2017/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間30年)	平成23年度守秘義務誓約書	総合企画戦略部研究推進課長	2011年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許・特許出願	平成23年度特許出願支援申請書	総合企画戦略部研究推進課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許・発明・特許関係(保存期間30年)	平成23年度発明・特許関係(出願経費等)(平成23年度)	学術国際部地域連携推進課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許・発明・特許関係(保存期間30年)	平成23年度発明・特許関係綴(平成23年度)①	学術国際部地域連携推進課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許・発明・特許関係(保存期間30年)	平成23年度発明・特許関係綴(平成23年度)②	学術国際部地域連携推進課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00014-会議・委員会-発明審査委員会(保存期間30年)	平成23年度発明審査委員会綴(平成23年度)	学術国際部地域連携推進課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許・発明・特許関係(保存期間30年)	平成23年度発明届出書綴(平成23年度)	学術国際部研究協力課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間30年)	平成23年度秘密保持契約書	総合企画戦略部研究推進課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-JST大学知的財産等支援事業	平成23年度包括委任状番号	総合企画戦略部研究推進課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-成果有体物・研究成果有体物関係	平成24年度研究成果有体物関係綴(MTA)	学術国際部地域連携推進課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-総括-セミナー関係	平成24年度講演会・セミナー関係	総合企画戦略部研究推進課長	2012年度	2013/4/1	5年	2018/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間30年)	平成24年度守秘義務誓約書	総合企画戦略部研究推進課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許・発明・特許関係(保存期間30年)	平成24年度発明・特許関係(出願経費等)(平成24年度)	学術国際部地域連携推進課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許・発明・特許関係(保存期間30年)	平成24年度発明・特許関係綴(平成24年度)①	学術国際部地域連携推進課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許・発明・特許関係(保存期間30年)	平成24年度発明・特許関係綴(平成24年度)②	学術国際部地域連携推進課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00014-会議・委員会-発明審査委員会(保存期間30年)	平成24年度発明審査委員会綴(平成24年度)	学術国際部地域連携推進課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許・発明・特許関係(保存期間30年)	平成24年度発明届出書綴(平成24年度)	学術国際部研究協力課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間30年)	平成24年度秘密保持契約書	総合企画戦略部研究推進課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-JST大学知的財産等支援事業	平成24年度包括委任状番号	総合企画戦略部研究推進課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-JST大学知的財産等支援事業	平成25年度JST大学知的財産等支援事業について	学術国際部地域連携推進課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-研究	A02-知的財産権	A02028-成果有体物-研究成果有体物関係	平成25年度研究成果有体物関係綴(MTA)	学術国際部地域連携推進課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-総括-セミナー関係	平成25年度講演会・セミナー関係	総合企画戦略部研究推進課長	2013年度	2014/4/1	5年	2019/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間30年)	平成25年度実施許諾契約書	総合企画戦略部研究推進課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間30年)	平成25年度守秘義務誓約書	総合企画戦略部研究推進課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	平成25年度発明・特許関係(出願経費等)(平成25年度)	学術国際部地域連携推進課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	平成25年度発明・特許関係綴(平成25年度)①	学術国際部地域連携推進課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-発明審査委員会(保存期間30年)	平成25年度発明審査委員会綴(平成25年度)	学術国際部地域連携推進課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	平成25年度発明届出書綴(平成25年度)	学術国際部研究協力課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間30年)	平成25年度秘密保持契約書	総合企画戦略部研究推進課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-JST 大学知的財産等支援事業	平成25年度包括委任状番号	総合企画戦略部研究推進課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-成果有体物-研究成果有体物関係	平成26年度研究成果有体物関係綴(MTA)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-総括-セミナー関係	平成26年度講演会・セミナー関係	総合企画戦略部研究推進課長	2014年度	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間30年)	平成26年度実施許諾契約書	総合企画戦略部研究推進課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間30年)	平成26年度守秘義務誓約書	総合企画戦略部研究推進課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-プログラム	A03034-プログラム-国・沖縄県等が実施する事業	平成26年度申請書	総合企画戦略部地域連携推進課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	平成26年度発明・特許関係(出願経費等)(平成26年度)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	平成26年度発明・特許関係綴(平成26年度)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-発明審査委員会(保存期間10年)	平成26年度発明審査委員会委員関係文書綴	総合企画戦略部地域連携推進課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-発明審査委員会(保存期間30年)	平成26年度発明審査委員会綴(平成26年度)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	平成26年度発明届出書綴(平成26年度)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間30年)	平成26年度秘密保持契約書	総合企画戦略部研究推進課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-JST 大学知的財産等支援事業	平成26年度包括委任状番号	総合企画戦略部研究推進課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-成果有体物-研究成果有体物関係	平成27年度研究成果有体物関係綴(MTA)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-総括-セミナー関係	平成27年度講演会・セミナー関係	総合企画戦略部研究推進課長	2015年度	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-地域連携推進機関定年官連携部門会議	平成27年度産学官連携推進機構運営委員会(平成27年度)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間30年)	平成27年度実施許諾契約書	総合企画戦略部研究推進課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間30年)	平成27年度守秘義務誓約書	総合企画戦略部研究推進課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-プログラム	A03034-プログラム-国・沖縄県等が実施する事業	平成27年度申請書	総合企画戦略部地域連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	平成27年度発明・特許関係(出願経費等)(平成27年度)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	平成27年度発明・特許関係綴(平成27年度)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-発明審査委員会(保存期間10年)	平成27年度発明審査委員会委員関係文書綴	総合企画戦略部研究推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-発明審査委員会(保存期間10年)	平成27年度発明審査委員会綴(平成27年度)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	平成27年度発明届出書綴(平成27年度)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間30年)	平成27年度秘密保持契約書	総合企画戦略部研究推進課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間10年)	平成28年度JST大学知的財産等支援事業について	総合企画戦略部研究推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-成果有体物-研究成果有体物関係	平成28年度研究成果有体物関係綴(MTA)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-総括-セミナー関係	平成28年度講演会・セミナー関係	総合企画戦略部研究推進課長	2016年度	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間30年)	平成28年度実施許諾契約書	総合企画戦略部研究推進課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間30年)	平成28年度守秘義務誓約書	総合企画戦略部研究推進課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-プログラム	A03034-プログラム-国・沖縄県等が実施する事業	平成28年度申請書	総合企画戦略部地域連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-地域連携推進機構定年官連携部門会議	平成28年度地域連携推進機構定年官連携部門会議	総合企画戦略部地域連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	平成28年度発明・特許関係(出願経費等)(平成28年度)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	平成28年度発明・特許関係綴(平成28年度)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-発明審査委員会(保存期間10年)	平成28年度発明審査委員会委員関係文書綴	総合企画戦略部地域連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-発明審査委員会(保存期間10年)	平成28年度発明審査委員会綴(平成28年度)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	平成28年度発明届出書綴(平成28年度)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間30年)	平成28年度秘密保持契約書	総合企画戦略部研究推進課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-JST大学知的財産等支援事業	平成29年度JST権利化支援請求書綴	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-JST大学知的財産等支援事業	平成29年度JST大学知的財産等支援事業について	総合企画戦略部地域連携推進課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-成果有体物-研究成果有体物関係	平成29年度研究成果有体物関係綴(MTA)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-研究	A02-総括	A02021-総括-セミナー関係	平成29年度講演会・セミナー関係	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間30年)	平成29年度実施許諾契約書	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間30年)	平成29年度守秘義務誓約書	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間30年)	平成29年度譲渡契約関係	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-プログラム	A03034-プログラム-国・団機関等が実施する事業	平成29年度申請書	総合企画戦略部地域連携推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-地域連携推進機構定年官連携部門会議	平成29年度地域連携推進機構産学官連携部門会議	総合企画戦略部地域連携推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	平成29年度発明・特許関係(出願経費等)(平成29年度)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	平成29年度発明・特許関係綴(平成29年度)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-発明審査委員会(保存期間10年)	平成29年度発明審査委員会委員関係文書綴	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-発明審査委員会(保存期間30年)	平成29年度発明審査委員会綴(平成29年度)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	平成29年度発明届出書綴(平成29年度)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間30年)	平成29年度秘密保持契約書	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-起業支援	A02029-起業支援-大学発ベンチャー関係	平成29年度琉球大学発ベンチャー関係	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-JST大学知的財産等支援事業	平成30年度JST権利化支援請求書綴	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間10年)	平成30年度JST大学知的財産等支援事業について	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-成果有体物-研究成果有体物関係	平成30年度研究成果有体物関係綴(MTA)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間30年)	平成30年度実施許諾契約書	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間30年)	平成30年度守秘義務誓約書	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間30年)	平成30年度譲渡契約関係	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-プログラム	A03034-プログラム-国・団機関等が実施する事業	平成30年度申請書	総合企画戦略部地域連携推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-地域連携推進機構定年官連携部門会議	平成30年度地域連携推進機構産学官連携部門会議	総合企画戦略部地域連携推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	平成30年度発明・特許関係(出願経費等)(平成30年度)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	平成30年度発明・特許関係綴(平成30年度)①	総合企画戦略部地域連携推進課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	平成30年度発明・特許関係綴(平成30年度)②	総合企画戦略部地域連携推進課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-発明審査委員会(保存期間10年)	平成30年度発明審査委員会委員関係文書綴	総合企画戦略部地域連携推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-発明審査委員会(保存期間10年)	平成30年度発明審査委員会綴(平成30年度)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	平成30年度発明届出書綴(平成30年度)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間30年)	平成30年度秘密保持契約書	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-起業支援	A02029-起業支援-大学発ベンチャー関係	平成30年度琉球大学発ベンチャー関係	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-JST大学知的財産等支援事業	平成31年度JST権利化支援請求書綴	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-産学連携	A02029-産学連携-産学連携関係	平成31年度沖縄産学官イノベーション創出協議会資料	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-成果有体物-研究成果有体物関係	平成31年度研究成果有体物関係綴(MTA)(令和元年度)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	平成31年度購入依頼書	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間30年)	平成31年度実施許諾契約書	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間30年)	平成31年度守秘義務誓約書	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請書(産学官連携部門)(令和元年度)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間30年)	平成31年度譲渡契約関係	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-プログラム	A03034-プログラム-因・沖縄県等が実施する事業	平成31年度申請書(令和元年度)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-産学連携	A02029-産学連携-産学連携関係	平成31年度地域連携推進機構共用研究室等利用(令和元年度)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-地域連携推進機構産学官連携部門会議	平成31年度地域連携推進機構産学官連携部門会議(令和元年度)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	平成31年度発明・特許関係(出願経費等)(令和元年度)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	平成31年度発明・特許関係綴(令和元年度)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-発明審査委員会(保存期間10年)	平成31年度発明審査委員会委員関係文書綴	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-発明審査委員会(保存期間10年)	平成31年度発明審査委員会綴(令和元年度)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	平成31年度発明届出書綴(令和元年度)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間30年)	平成31年度秘密保持契約書	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-後援等・学費-ロバート学費ロバート名物使用	平成31年度本学名称使用許可申請書関係	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-プログラム	A03034-プログラム-機構実施事業(保存期間5年)	平成31年度令和元年度機構事業関係綴	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-共同研究-受入決定報告書	平成31年度令和元年度共同研究受入決定報告書	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-産学連携	A02029-産学連携-産学官連携部門	平成31年度令和元年度産学官連携部門①	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-研究	A02-産学連携	A02029-産学連携-産学官連携部門	平成31年度令和元年度産学官連携部門②	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-受託研究-受託事業-受入決定報告書	平成31年度令和元年度受託研究受入決定報告書①	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-受託研究-受託事業-受入決定報告書	平成31年度令和元年度受託研究受入決定報告書②	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査-報告(保存期間5年・機密性2)	平成31年度令和元年度調査関係(知財)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	平成8年度発明・特許関係綴(平成8年度)	学術国際部研究協力課長	1996年度	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	平成9年度発明・特許関係綴(平成9年度)	学術国際部研究協力課長	1997年度	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-JST大学知的財産等支援事業	令和2年度JST権利化支援請求書綴	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間10年)	令和2年度JST大学知的財産等支援事業について	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-産学連携	A02029-産学連携-産学連携関係	令和2年度共用研究室等利用(令和2年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-成果有体物-研究成果有体物関係	令和2年度研究成果有体物関係綴(MTA)	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05002-契約-購入依頼-物品購入(保存期間5年)	令和2年度購入依頼書	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-産学連携	A02029-産学連携-産学連携関係	令和2年度産学連携事業関係綴	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-産学連携	A02029-産学連携-産学連携関係	令和2年度産学連携推進係(産学連携・知的財産チーム)	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間30年)	令和2年度実施許諾契約書	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間30年)	令和2年度守秘義務誓約書	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和2年度出張申請書	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間30年)	令和2年度譲渡契約関係	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-業務完了報告書	令和2年度清掃業務完了報告書等	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	令和2年度発明・特許関係(出願経費等)(令和2年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	令和2年度発明・特許関係綴(令和2年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-発明審査委員会(保存期間10年)	令和2年度発明審査委員会委員関係文書綴	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-発明審査委員会(保存期間10年)	令和2年度発明審査委員会綴(令和2年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	令和2年度発明届出書綴(令和2年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間30年)	令和2年度秘密保持契約書	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-後援等・学章-ロゴマーク-学章ロゴマーク名称使用	令和2年度本学名称使用許可申請書関係	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-研究	A02-外部資金	A02023-共同研究-受入決定報告書	令和2年度令和2年度共同研究受入決定報告書	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-受託研究-受託事業-受入決定報告書	令和2年度令和2年度受託研究受入決定報告書①	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-受託研究-受託事業-受入決定報告書	令和2年度令和2年度受託研究受入決定報告書②	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和2年度令和2年度調査関係(知財)	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-JST大学の財産等支援事業	令和3年度JST権利化支援請求書綴	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間10年)	令和3年度JST大学知の財産等支援事業について	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-共同研究-受入決定報告書	令和3年度共同研究受入決定報告書	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-成果有体物-研究成果有体物関係	令和3年度研究成果有体物関係綴(MTA)	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和3年度購入依頼書	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-産学連携	A02029-産学連携-産学連携関係	令和3年度産学官連携推進施設関係	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-産学連携	A02029-産学連携-産学連携関係	令和3年度産学連携事業関係綴	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-産学連携	A02029-産学連携-産学連携関係	令和3年度産学連携推進係(産学連携・知的財産チーム)	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間30年)	令和3年度実施許諾契約書	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間30年)	令和3年度守秘義務誓約書	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-受託研究-受託事業-受入決定報告書	令和3年度受託研究受入決定報告書①	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度出張申請書	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間30年)	令和3年度譲渡契約関係	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-業務完了報告書	令和3年度清掃業務完了報告書等	総合企画戦略部地域連携推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	令和3年度特許等実施許諾に係る書類	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	令和3年度発明・特許関係(出願経費等)(令和3年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	令和3年度発明・特許関係綴(令和3年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-発明審査委員会(保存期間10年)	令和3年度発明審査委員会委員関係文書綴	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-発明審査委員会(保存期間10年)	令和3年度発明審査委員会綴(令和3年度)①	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-発明審査委員会(保存期間10年)	令和3年度発明審査委員会綴(令和3年度)②	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	令和3年度発明届出書綴(令和3年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間30年)	令和3年度秘密保持契約書	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00001-後援等・学費・ロイヤリティ・学費ロイヤリティ名称使用	令和3年度本学名称使用許可申請書関係	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-受託研究・受託事業-受入決定報告書	令和3年度令和3年度受託研究受入決定報告書②	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-後援等・各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和3年度令和3年度調査関係(知財)	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-共同研究-受入決定報告書	令和4年度共同研究受入決定報告書	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-成果有体物・研究成果有体物関係	令和4年度研究成果有体物関係綴(MTA)	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約・購入依頼・物品購入(保存期間30年)	令和4年度購入依頼書	総合企画戦略部地域連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-産学連携	A02029-産学連携-産学連携関係	令和4年度産学官連携推進施設関係	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-産学連携	A02029-産学連携-産学連携関係	令和4年度産学連携に係る協定関係	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-産学連携	A02029-産学連携-産学連携関係	令和4年度産学連携事業関係綴	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-産学連携	A02029-産学連携-産学連携関係	令和4年度産学連携推進係(産学連携・知的財産チーム)	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-産学連携	A02029-産学連携-産学連携関係	令和4年度産業利用専門委員会	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間30年)	令和4年度実施許諾契約書	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間30年)	令和4年度守秘義務誓約書	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-受託研究・受託事業-受入決定報告書	令和4年度受託研究受入決定報告書①	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-受託研究・受託事業-受入決定報告書	令和4年度受託研究受入決定報告書②	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和4年度出張申請書	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間30年)	令和4年度譲渡契約関係	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	総合企画戦略部経営戦略課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-業務完了報告書	令和4年度清掃業務完了報告書等	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	令和4年度特許等実施許諾に係る書類	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	令和4年度発明・特許関係	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	令和4年度発明・特許関係(出願経費等)	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	令和4年度発明審査委員会①	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許-発明・特許関係(保存期間30年)	令和4年度発明審査委員会②	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-発明審査委員会(保存期間10年)	令和4年度発明審査委員会委員関係文書綴	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許・発明・特許関係(保存期間30年)	令和4年度発明届出書綴(令和4年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	地域創生総合研究棟	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間30年)	令和4年度秘密保持契約書	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-底務	A00001-世帯・各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和4年度令和4年度調査関係(知財)	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間10年)	令和5年度JST知財活用支援事業(権利化支援)	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会・諮問・委員会関係(保存期間5年)	令和5年度起業支援委員会	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-共同研究-受入決定報告書	令和5年度共同研究受入決定報告書	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-成果有体物・研究成果有体物関係	令和5年度研究成果有体物関係綴(MTA)	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約・購入依頼・物品購入(保存期間30年)	令和5年度購入依頼書	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-産学連携	A02029-産学連携-産学連携関係	令和5年度産学官連携推進施設関係	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-産学連携	A02029-産学連携-産学連携関係	令和5年度産学連携に係る協定関係	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-産学連携	A02029-産学連携-産学連携関係	令和5年度産学連携事業関係	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-産学連携	A02029-産学連携-産学連携関係	令和5年度産学連携推進係(産学連携・知的財産チーム)	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間30年)	令和5年度守秘義務誓約書	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-受託研究・受託事業-受入決定報告書	令和5年度受託研究受入決定報告書	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度出張申請書	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間30年)	令和5年度譲渡契約関係	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-業務完了報告書	令和5年度清掃業務完了報告書等	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-底務	A00001-世帯・各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和5年度知財調査関係	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許・発明・特許関係(保存期間30年)	令和5年度特許関係等契約書	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許・発明・特許関係(保存期間30年)	令和5年度特許等実施許諾に係る書類	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許・発明・特許関係(保存期間30年)	令和5年度発明・特許関係	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許・発明・特許関係(保存期間30年)	令和5年度発明・特許関係(出願経費等)	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許・発明・特許関係(保存期間30年)	令和5年度発明審査委員会	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会・発明審査委員会(保存期間10年)	令和5年度発明審査委員会委員関係文書綴	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-発明・特許・発明・特許関係(保存期間30年)	令和5年度発明届出書綴(令和5年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-後援等・学費・ロイヤルティ・学費ロイヤルティ名称使用	令和5年度本学名称使用許可申請書関係	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-起業支援	A02029-起業支援・大学発ベンチャー関係	令和5年度琉球大学発ベンチャー関係	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-知的財産権-知的財産(保存期間10年)	令和元年度JST大学知的財産等支援事業について	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-職員の兼業(保存期間5年)	令和元年度兼業依頼	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-安全保障輸出管理	A02027-安全保障輸出管理-安全保障輸出管理該当非判定	平成26年度安全保障輸出管理該当非判定及び取引審査など(平成26年度)	学術国際部研究協力課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-安全保障輸出管理	A02027-安全保障輸出管理-安全保障輸出管理全数(保存期間10年)	平成26年度安全保障輸出管理綴(平成26年度)	学術国際部研究協力課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-研究者データベース	平成26年度研究者データベース関係綴り(平成26年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-研究者データベース	平成26年度研究者データベース登録申請関係綴り(平成26年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-安全保障輸出管理	A02027-安全保障輸出管理-安全保障輸出管理該当非判定	平成27年度安全保障輸出管理該当非判定及び取引審査など(平成27年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-安全保障輸出管理	A02027-安全保障輸出管理-安全保障輸出管理全数(保存期間10年)	平成27年度安全保障輸出管理綴(平成27年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-研究者データベース	平成27年度研究者データベース関係綴り(平成27年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-研究者データベース	平成27年度研究者データベース登録申請関係綴り(平成27年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-研究者データベース	平成27年度次期研究者DB検討(平成27年度～)	総合企画戦略部研究推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-安全保障輸出管理	A02027-安全保障輸出管理-安全保障輸出管理全数(保存期間10年)	平成27年度生物多様性条約・名古屋議定書に係るバイオ・細胞製剤等に関するバイオ―安全保障輸出管理関係(平成27年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-安全保障輸出管理	A02027-安全保障輸出管理-安全保障輸出管理該当非判定	平成28年度安全保障輸出管理該当非判定及び取引審査など(平成28年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-安全保障輸出管理	A02027-安全保障輸出管理-安全保障輸出管理全数(保存期間10年)	平成28年度安全保障輸出管理綴(平成28年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-研究者データベース	平成28年度研究者データベース関係綴り(平成28年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-研究者データベース	平成28年度研究者データベース登録申請関係綴り(平成28年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-中・小研修-研究倫理教育・研究費公正執行教育(保存期間10年)	平成28年度平成28年度研究不正防止(研究倫理・研究費公正執行教育)	総合企画戦略部研究推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-産学連携	A020029-利益相反-利益相反マネジメント委員会	平成28年度平成28年度琉球大学利益相反マネジメント委員会関係綴	総合企画戦略部地域連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-安全保障輸出管理	A02027-安全保障輸出管理-安全保障輸出管理該当非判定	平成29年度安全保障輸出管理該当非判定及び取引審査など(平成29年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-安全保障輸出管理	A02027-安全保障輸出管理-安全保障輸出管理全数(保存期間10年)	平成29年度安全保障輸出管理綴(平成29年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-研究者データベース	平成29年度研究者データベース関係綴り(平成29年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-研究者データベース	平成29年度研究者データベース登録申請関係綴り(平成29年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-中・小研修-研究倫理教育・研究費公正執行教育(保存期間10年)	平成29年度平成29年度研究不正防止(研究倫理・研究費公正執行教育)	総合企画戦略部研究推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-研究	A02-産学連携	A02029-利益相反-利益相反マネジメント委員会	平成29年度平成29年度琉球大学利益相反マネジメント委員会関係係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-安全保障輸出管理	A02027-安全保障輸出管理-安全保障輸出管理議事非判定	平成30年度安全保障輸出管理議事非判定及び取引審査など(平成30年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-安全保障輸出管理	A02027-安全保障輸出管理-安全保障輸出管理議事非判定	平成30年度安全保障輸出管理議事非判定(平成30年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-研究者データベース	平成30年度研究者データベース関係係(平成30年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-研究者データベース	平成30年度研究者データベース登録申請関係係(平成30年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A0101-院内研修-研究倫理教育-研究費不正執行教育(保存期間10年)	平成30年度平成30年度研究不正防止(研究倫理・研究費公正執行教育)	総合企画戦略部研究推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-産学連携	A02029-利益相反-利益相反マネジメント委員会	平成30年度平成30年度琉球大学利益相反マネジメント委員会関係係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-安全保障輸出管理	A02027-安全保障輸出管理-安全保障輸出管理議事非判定	平成31年度安全保障輸出管理事前確認シート(平成31年・令和元年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-安全保障輸出管理	A02027-安全保障輸出管理-安全保障輸出管理議事非判定	平成31年度安全保障輸出管理議事非判定(平成31年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-研究者データベース	平成31年度研究者データベース関係係(令和元年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-研究者データベース	平成31年度研究者データベース登録申請関係係(平成31年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A0101-院内研修-研究倫理教育-研究費不正執行教育(保存期間10年)	平成31年度平成31・令和元年度研究不正防止(研究倫理・研究費公正執行教育)	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-産学連携	A02029-産学連携-利益相反状況に関する自己申告書ヒアリング	平成31年度利益相反自己申告書等(令和元年度)①	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2035/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2025/3/31 延長期間:10 年
A-研究	A02-産学連携	A02029-産学連携-利益相反状況に関する自己申告書ヒアリング	平成31年度利益相反自己申告書等(令和元年度)②	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2035/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2025/3/31 延長期間:10 年
A-研究	A02-産学連携	A02029-産学連携-利益相反状況に関する自己申告書ヒアリング	平成31年度臨床研究に係る利益相反マネジメント(医学部及び附属病院を除く)令和元年度	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-産学連携	A02029-産学連携-産学連携関係	平成31年度令和元年度ヒアリング実施結果報告及びVWG予備審査資料	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-産学連携	A02029-産学連携-利益相反状況に関する自己申告書(定期)	平成31年度令和元年度利益相反状況に関する自己申告書(定期)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-産学連携	A02029-利益相反-利益相反マネジメント委員会	平成31年度令和元年度琉球大学利益相反マネジメント委員会関係係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-安全保障輸出管理	A02027-安全保障輸出管理-安全保障輸出管理議事非判定	令和2年度安全保障輸出管理事前確認シート(令和2年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-安全保障輸出管理	A02027-安全保障輸出管理-安全保障輸出管理議事非判定	令和2年度安全保障輸出管理議事非判定(令和2年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-研究者データベース	令和2年度研究者データベース関係係(令和2年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-研究者データベース	令和2年度研究者データベース登録申請関係係(令和2年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-産学連携	A02029-産学連携-利益相反状況に関する自己申告書ヒアリング	令和2年度利益相反自己申告書等(令和2年度)①	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-産学連携	A02029-産学連携-利益相反状況に関する自己申告書ヒアリング	令和2年度利益相反自己申告書等(令和2年度)②	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-産学連携	A02029-産学連携-利益相反状況に関する自己申告書ヒアリング	令和2年度利益相反自己申告書等(令和2年度)③	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-研究	A02-産学連携	A02029-産学連携・利益相反状況に関する自己申告書・ヒアリング	令和2年度臨床研究に係る利益相反マネジメント(医学部及び大学病院を除く)令和2年度	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-産学連携	A02029-産学連携・利益相反状況に関する自己申告書・ヒアリング	令和2年度令和2年度ヒアリング実施結果報告及びFVG予備審査資料	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-産学連携	A02029-産学連携・利益相反状況に関する自己申告書・ヒアリング	令和2年度令和2年度利益相反状況に関する自己申告書(定期)	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-産学連携	A020029-利益相反-利益相反マネジメント委員会	令和2年度令和2年度琉球大学利益相反マネジメント委員会関係綴	総合企画戦略部研究推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-安全保障輸出管理	A02027-安全保障輸出管理-安全保障輸出管理確認シート(令和3年度)	令和3年度安全保障輸出管理事前確認シート(令和3年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-安全保障輸出管理	A02027-安全保障輸出管理-安全保障輸出管理全帳(令和3年度)	令和3年度安全保障輸出管理綴(令和3年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-研究者データベース	令和3年度研究者データベース関係綴り(令和3年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-研究者データベース	令和3年度研究者データベース登録申請書関係綴り(令和3年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A02027-中央研修-研究倫理教育・研究費公正執行教育(令和3年度)	令和3年度研究不正防止(研究倫理・研究費公正執行教育)	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-産学連携	A02029-産学連携・利益相反状況に関する自己申告書・ヒアリング	令和3年度利益相反状況に関する自己申告書(定期)	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-産学連携	A020029-利益相反-利益相反マネジメント委員会	令和3年度琉球大学利益相反マネジメント委員会関係綴	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-産学連携	A02029-産学連携・利益相反状況に関する自己申告書・ヒアリング	令和3年度臨床研究に係る利益相反マネジメント(医学部及び大学病院を除く)	総合企画戦略部研究推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-安全保障輸出管理	A02027-安全保障輸出管理-安全保障輸出管理全帳(令和4年度)	令和4年度安全保障輸出管理(令和4年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-安全保障輸出管理	A02027-安全保障輸出管理-安全保障輸出管理確認シート(令和4年度)	令和4年度安全保障輸出管理事前確認シート(令和4年度)①	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-安全保障輸出管理	A02027-安全保障輸出管理-安全保障輸出管理確認シート(令和4年度)	令和4年度安全保障輸出管理事前確認シート(令和4年度)②	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-研究者データベース	令和4年度研究者データベース関係綴り(令和4年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-研究者データベース	令和4年度研究者データベース登録申請書関係綴り(令和4年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A020021-総括-研究倫理教育・研究費公正執行	令和4年度研究不正防止(研究倫理・研究費公正執行教育)	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-安全保障輸出管理	A02027-安全保障輸出管理-安全保障輸出管理全帳(令和4年度)	令和4年度令和4年度特定類型該当性に関する自己申告書	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-産学連携	A02029-産学連携・利益相反状況に関する自己申告書・ヒアリング	令和4年度令和4年度利益相反状況に関する自己申告書(定期)	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-産学連携	A020029-利益相反-利益相反マネジメント委員会	令和4年度令和4年度琉球大学利益相反マネジメント委員会関係綴	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-安全保障輸出管理	A02027-安全保障輸出管理-安全保障輸出管理確認シート(令和5年度)	令和5年度安全保障輸出管理事前確認シート(令和5年度)①	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-安全保障輸出管理	A02027-安全保障輸出管理-安全保障輸出管理確認シート(令和5年度)	令和5年度安全保障輸出管理事前確認シート(令和5年度)②	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-安全保障輸出管理	A02027-安全保障輸出管理-安全保障輸出管理確認シート(令和5年度)	令和5年度安全保障輸出管理事前確認シート(令和5年度)③	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-研究者データベース	令和5年度研究者データベース関係綴り(令和5年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間10年)	令和5年度研究不正防止	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A0101-中・内研修-研究費助成金・研究費支出執行報告(保存期間10年)	令和5年度研究不正防止(研究倫理・研究費公正執行教育)	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-産学連携	A02029-産学連携-利益相反状況に関する自己申告書-ヒアリング	令和5年度利益相反状況に関する自己申告書(定期)	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-産学連携	A02029-産学連携-利益相反状況に関する自己申告書-ヒアリング	令和5年度利益相反状況に関する自己申告書(臨床研究)①	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-産学連携	A02029-産学連携-利益相反状況に関する自己申告書-ヒアリング	令和5年度利益相反状況に関する自己申告書(臨床研究)②	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-産学連携	A02029-産学連携-利益相反状況に関する自己申告書-ヒアリング	令和5年度利益相反状況に関する自己申告書(臨床研究)③	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-産学連携	A02029-利益相反-利益相反マネジメント委員会	令和5年度琉球大学利益相反マネジメント委員会関係綴	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-安全保障輸出管理	A02027-安全保障輸出管理-安全保障輸出管理名簿(保存期間10年)	令和5年度令和5年度安全保障輸出管理(令和5年度)	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-安全保障輸出管理	A02027-安全保障輸出管理-安全保障輸出管理名簿(保存期間10年)	令和5年度令和5年度特定類型該当性に関する自己申告書 №.1	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-安全保障輸出管理	A02027-安全保障輸出管理-安全保障輸出管理名簿(保存期間10年)	令和5年度令和5年度特定類型該当性に関する自己申告書 №.2	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	令和6年度規則関係	総合企画戦略部研究推進課長	2023年度		30年	未完	電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-交流協定	A03033-協定締結-他機関との協定(保存期間30年)	平成18年度連携協定関係(平成18年度～平成25年度)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-組織	A03031-組織連携-沖縄産学官協働人材育成円卓会議	平成26年度沖縄産学官協働人材育成円卓会議・懇談会	総合企画戦略部地域連携推進課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-公印-公印簿	平成26年度公印簿(地域連携推進課)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-交流協定	A03033-協定締結-他機関との協定(保存期間10年)	平成26年度包括連携協定関係(平成26年度～平成29年度)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-組織	A03031-組織連携-沖縄産学官協働人材育成円卓会議	平成27年度沖縄産学官協働人材育成円卓会議・懇談会(平成27年度)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織-地域連携推進機構	平成27年度地域連携推進機構の発足関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2030/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2026/3/31 延長期間:4 年
A-教職員	A01-人事	A01013-人事-教員公募関係(保存期間10年)	平成27年度地域連携推進機構特命教員採用関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-組織	A03031-組織連携-沖縄産学官協働人材育成円卓会議	平成28年度沖縄産学官協働人材育成円卓会議・懇談会	総合企画戦略部地域連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-地域連携推進会議	平成28年度地域連携推進会議	総合企画戦略部地域連携推進課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-人事-教員公募関係(保存期間10年)	平成28年度地域連携推進機構特命教員採用関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-組織	A03031-組織連携-沖縄産学官協働人材育成円卓会議	平成29年度沖縄産学官協働人材育成円卓会議・懇談会(平成29年度)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-地域連携推進会議	平成29年度地域連携推進会議	総合企画戦略部地域連携推進課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-地域連携推進機構 地域連携企画会議	平成29年度地域連携推進機構 地域連携企画会議	総合企画戦略部地域連携推進課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-地域連携推進機構運営会議	平成29年度地域連携推進機構運営会議	総合企画戦略部地域連携推進課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃・規則・規程関係	平成30年度生涯学習推進部門 規則制定関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議・地域連携推進会議	平成30年度地域連携推進会議	総合企画戦略部地域連携推進課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議・地域連携推進機構運営会議	平成30年度地域連携推進機構運営会議	総合企画戦略部地域連携推進課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-交流協定	A00060-協定締結・他機関との協定(保存期間50年)	平成30年度包括連携協定関係(平成30年度)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達・謝金関係	平成31年度アクティブ・シンクタンク謝金関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-教育プロジェクト-琉大カカグ院関係	平成31年度カカグ院事務関係	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-その他事業-プロジェクト(保存期間50年)	平成31年度グローバルサイエンスキャンパス(令和元年度)	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-その他事業-プロジェクト(保存期間50年)	平成31年度ジュニアドクター育成塾(令和元年度)	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-教育プロジェクト-ハカセ塾関係	平成31年度ハカセ塾事務関係	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-教育プロジェクト-リケジョ関係	平成31年度リケジョ(令和元年度)	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-組織	A03031-組織連携-沖縄産学官協同人材育成円卓会議	平成31年度沖縄産学官協同人材育成円卓会議・懇談会	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-外部資金-間接経費(保存期間5年)	平成31年度間接経費 執行関連	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-時間外労働等記録簿・勤務統計調査	平成31年度勤務時間報告書・時間外労働等記録簿・勤務統計調査	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間50年)	平成31年度購入依頼書(生涯学習推進部門)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間50年)	平成31年度購入依頼書綴(地域連携推進課・地域連携推進機構)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達・謝金関係	平成31年度謝金関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間50年)	平成31年度出勤簿・休暇簿等	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請書(生涯学習推進部門)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請書(地域連携推進課)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請書(地域連携推進機構・シンクタンク)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の仕事・人事関係(保存期間50年)	平成31年度人事関係文書	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-契約同・契約書	平成31年度清掃業務完了確認報告書等	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-組織-生涯学習教育研究センター	平成31年度生涯学習推進部門	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-行事・儀式・開学70周年記念事業	平成31年度大学70周年記念事業地域連携企画展開関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原簿書(保存期間50年)	平成31年度地域連携企画室 決裁文書・会議資料等	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2030/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2025/3/31 延長期間:5年

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書・原議書(保存期間5年)	平成31年度地域連携推進課 決裁文書等	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書・原議書(保存期間5年)	平成31年度地域連携推進課 決裁文書等②	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議・地域連携推進会議	平成31年度地域連携推進会議	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書・原議書(保存期間5年)	平成31年度地域連携推進機構 決裁文書等	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書・原議書(保存期間5年)	平成31年度地域連携推進機構 決裁文書等②	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議・地域連携推進機構運営会議	平成31年度地域連携推進機構 地域連携企画会議	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議・地域連携推進機構運営会議	平成31年度地域連携推進機構運営会議	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議・地域連携推進機構運営会議	平成31年度地域連携推進機構運営会議②	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-交流協定	A03033-協定締結・他機関との協定(保存期間10年)	平成31年度包括連携協定関係(平成31年度)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-地域交流	A03032-一般公開講演・琉球大学未来共創フェア	平成31年度琉球大学未来共創フェア	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書・原議書(保存期間5年)	平成31年度琉大カガク院原議書(2019)	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約・購入依頼・物品購入(保存期間5年)	平成31年度琉大カガク院購入依頼(2019)	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-地域交流	A03032-一般公開講演・琉大未来共創フォーラム	平成31年度琉大未来共創フォーラム	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-T・R・I・I・I・短期集中・臨時雇・アルバイト(保存期間5年)	平成31年度臨時雇上関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-その他事業・プロジェクト(保存期間5年)	令和2年度GSC・ジュニアドクター受講生受入許可/経理関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-謝金関係	令和2年度アクティブ・シンクタンク謝金関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-教育プロジェクト-琉大カガク院関係	令和2年度カガク院事務関係	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-その他事業・プロジェクト(保存期間5年)	令和2年度グローバルサイエンスキャンパス	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-その他事業・プロジェクト(保存期間5年)	令和2年度ジュニアドクター育成塾	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-教育プロジェクト-ハカセ塾関係	令和2年度ハカセ塾事務関係	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-教育プロジェクト-リケジョ関係	令和2年度リケジョ	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-教育プロジェクト-リケジョ関係	令和2年度リケジョアンケート綴	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-教育プロジェクト-リケジョ関係	令和2年度リケジョ事務関係	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理・時間外労働等記録簿	令和2年度勤務時間報告書・時間外労働等記録簿・勤務統計調査	総合企画戦略部地域連携推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約・購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和2年度購入依頼書綴(地域連携推進課・地域連携推進機構)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理・出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和2年度出勤簿・休暇簿等	総合企画戦略部地域連携推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和2年度出張申請書(地域連携推進課)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和2年度出張申請書(地域連携推進機構・シンクタンク)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間5年)	令和2年度人事関係文書	総合企画戦略部地域連携推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間5年)	令和2年度地域共創企画室 決裁文書・会議資料等	総合企画戦略部地域連携推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2030/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2026/3/31 延長期間:4 年
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間5年)	令和2年度地域連携推進課 決裁文書等	総合企画戦略部地域連携推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間5年)	令和2年度地域連携推進課 決裁文書等②	総合企画戦略部地域連携推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-地域連携推進会議	令和2年度地域連携推進会議	総合企画戦略部地域連携推進課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間5年)	令和2年度地域連携推進機構 決裁文書等	総合企画戦略部地域連携推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間5年)	令和2年度地域連携推進機構 決裁文書等②	総合企画戦略部地域連携推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A0004-会議-委員会-地域連携推進機構第4期学内会議(保存期間5年)	令和2年度地域連携推進機構 地域共創企画室会議	総合企画戦略部地域連携推進課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-地域連携推進機構運営会議	令和2年度地域連携推進機構運営会議	総合企画戦略部地域連携推進課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間5年)	令和2年度琉大カガク院原議書(2020)	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和2年度琉大カガク院購入依頼(2020)	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-地域交流	A03032-一般公開講演・琉大未来共創フォーラム	令和2年度琉大未来共創フォーラム	総合企画戦略部地域連携推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織-地域連携推進機構	令和3年度【次世代人材育成事業】決裁文書関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-プロジェクト	A03035-プロジェクト-地域協働・連携プロジェクト	令和3年度ASP UnivNet 決裁文書関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-その他事業・プロジェクト(保存期間5年)	令和3年度GSC・ジュニアドクター受講生受入許可/経理関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-謝金関係	令和3年度アクティブ・シンクタンク謝金関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-教育プロジェクト-琉大カガク院関係	令和3年度カガク院事務関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-その他事業・プロジェクト(保存期間5年)	令和3年度グローバルサイエンスキャンパス	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-その他事業・プロジェクト(保存期間5年)	令和3年度ジュニアドクター育成塾	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-教育プロジェクト-ハカセ塾関係	令和3年度ハカセ塾事務関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-教育プロジェクト-リケジョ関係	令和3年度リケジョ	学生部教育支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-教育プロジェクト-リケジョ関係	令和3年度リケジョアンケート綴	総合企画戦略部地域連携推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-総括	A06060-教育プロジェクト・リケジョ関係	令和3年度リケジョ事務関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-組織	A03011-組織連携・沖縄産学官協働人材育成 円卓会議・懇談会	令和3年度沖縄産学官協働人材育成 円卓会議・懇談会	総合企画戦略部地域連携推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理・時間外労働等記録簿	令和3年度勤務時間報告書・時間外労働等記録簿・勤務統計調査	総合企画戦略部地域連携推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間3年)	令和3年度兼業関係綴	総合企画戦略部地域連携推進課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約・購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和3年度購入依頼書綴(地域連携推進課・地域連携推進機構)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-謝金関係	令和3年度謝金関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01019-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和3年度出勤簿・休暇簿等	総合企画戦略部地域連携推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度出張申請書(地域連携推進課)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度出張申請書(地域連携推進機構・シンクタンク)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間5年)	令和3年度人事関係文書	総合企画戦略部地域連携推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間5年)	令和3年度地域共創企画室 決裁文書・会議資料等	総合企画戦略部地域連携推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2030/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2027/3/31 延長期間:3 年
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間5年)	令和3年度地域連携推進課 決裁文書等	総合企画戦略部地域連携推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間5年)	令和3年度地域連携推進課 決裁文書等②	総合企画戦略部地域連携推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-地域連携推進会議	令和3年度地域連携推進会議	総合企画戦略部地域連携推進課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間5年)	令和3年度地域連携推進機構 決裁文書等	総合企画戦略部地域連携推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間5年)	令和3年度地域連携推進機構 決裁文書等②	総合企画戦略部地域連携推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-地域連携推進機構運営会議	令和3年度地域連携推進機構運営会議	総合企画戦略部地域連携推進課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	令和3年度地域連携推進機構規程等制定・改正関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間5年)	令和3年度琉大カカグ院原議書	総合企画戦略部地域連携推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約・購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和3年度琉大カカグ院購入依頼	総合企画戦略部地域連携推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-地域交流	A03032-一般公開講演-琉大未来共創フォーラム	令和3年度琉大未来共創フォーラム	総合企画戦略部地域連携推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織-地域連携推進機構	令和4年度【次世代人材育成事業】決裁文書関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間5年)	令和4年度【次世代人材育成事業】琉球リケジョ決裁文書関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約・購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和4年度【次世代人材育成事業】琉球リケジョ購入依頼関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-謝金関係	令和4年度【次世代人材育成事業】琉球リケジョ謝金関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和4年度【次世代人材育成事業】琉球リτζョ出張申請書・報告書関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間5年)	令和4年度【次世代人材育成事業】琉大カカク院決裁文書関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和4年度【次世代人材育成事業】琉大カカク院購入依頼関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-謝金関係	令和4年度【次世代人材育成事業】琉大カカク院謝金関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和4年度【次世代人材育成事業】琉大カカク院出張申請書・報告書	総合企画戦略部地域連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間5年)	令和4年度【次世代人材育成事業】琉大ハカセ塾決裁文書関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和4年度【次世代人材育成事業】琉大ハカセ塾購入依頼関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-謝金関係	令和4年度【次世代人材育成事業】琉大ハカセ塾謝金関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和4年度【次世代人材育成事業】琉大ハカセ塾出張申請書・報告書	総合企画戦略部地域連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-プロジェクト	A030035-プロジェクト-地域協働・連携プロジェクト	令和4年度ASP UnivNet 決裁文書関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和4年度勤務時間報告書	総合企画戦略部地域連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間3年)	令和4年度兼業関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和4年度購入依頼書関係(地域連携推進課・地域連携推進機構)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-謝金関係	令和4年度謝金関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和4年度出勤簿・休暇簿等	総合企画戦略部地域連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和4年度出張申請書・報告書(地域連携推進課)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和4年度出張申請書・報告書(地域連携推進機構)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間5年)	令和4年度地域連携推進課決裁文書関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間5年)	令和4年度地域連携推進課人事関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-地域連携推進会議	令和4年度地域連携推進会議	総合企画戦略部地域連携推進課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-地域連携推進機構運営会議	令和4年度地域連携推進機構運営会議	総合企画戦略部地域連携推進課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	令和4年度地域連携推進機構規程等制定・改正関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間5年)	令和4年度地域連携推進機構決裁文書関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間5年)	令和4年度地域連携推進機構人事関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-交流協定	A03033-協定締結-他機関との協定(保存期間10年)	令和4年度部局間連携協定関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間管理関係	令和4年度服務状況報告書	総合企画戦略部地域連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-交流協定	A03033-協定締結・他機関との協定(保存期間10年)	令和4年度包括連携協定関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤労統計(保存期間5年)	令和4年度毎月勤労統計調査	総合企画戦略部地域連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-地域交流	A030032—般公開講演・琉大未来共創フォーラム	令和4年度琉大未来共創フォーラム	総合企画戦略部地域連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織・地域連携推進機構	令和5年度【次世代人材育成事業】決裁文書関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書・原議書(保存期間5年)	令和5年度【次世代人材育成事業】琉球リケジョ決裁文書関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約・購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和5年度【次世代人材育成事業】琉球リケジョ購入依頼関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-謝金関係	令和5年度【次世代人材育成事業】琉球リケジョ謝金関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度【次世代人材育成事業】琉球リケジョ出張申請書・報告書関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書・原議書(保存期間5年)	令和5年度【次世代人材育成事業】琉大カカグ院決裁文書関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約・購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和5年度【次世代人材育成事業】琉大カカグ院購入依頼関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-謝金関係	令和5年度【次世代人材育成事業】琉大カカグ院謝金関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度【次世代人材育成事業】琉大カカグ院出張申請書・報告書	総合企画戦略部地域連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書・原議書(保存期間5年)	令和5年度【次世代人材育成事業】琉大ハカセ塾決裁文書関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約・購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和5年度【次世代人材育成事業】琉大ハカセ塾購入依頼関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-謝金関係	令和5年度【次世代人材育成事業】琉大ハカセ塾謝金関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度【次世代人材育成事業】琉大ハカセ塾出張申請書・報告書	総合企画戦略部地域連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和5年度勤務時間報告書	総合企画戦略部地域連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間3年)	令和5年度兼業関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約・購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和5年度購入依頼書関係(ミッション実現戦略経費)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約・購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和5年度購入依頼書関係(間接経費【法人本部管理分】)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約・購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和5年度購入依頼書関係(戦略的重点配分経費)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約・購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和5年度購入依頼書関係(地域連携推進課 一般管理費)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約・購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和5年度購入依頼書関係(地域連携推進課・地域連携推進機構)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約・購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和5年度購入依頼書関係(地域連携推進機構 教育経費・研究基盤・一般管理費)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-契約	A05055-調達-謝金関係	令和5年度謝金関係(戦略的重点配分経費)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-謝金関係	令和5年度謝金関係(地域連携推進機構)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理・出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和5年度出勤簿・休暇簿等	総合企画戦略部地域連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度出張申請書・報告書(ミッション実現戦略経費)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度出張申請書・報告書(戦略的重点配分経費)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度出張申請書・報告書(地域連携推進課)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度出張申請書・報告書(地域連携推進機構)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書・原議書(保存期間5年)	令和5年度地域連携推進課決裁文書関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間5年)	令和5年度地域連携推進課人事関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-地域連携推進会議	令和5年度地域連携推進会議	総合企画戦略部地域連携推進課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-地域連携推進機構運営会議	令和5年度地域連携推進機構運営会議	総合企画戦略部地域連携推進課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	令和5年度地域連携推進機構規程等制定・改正関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書・原議書(保存期間5年)	令和5年度地域連携推進機構決裁文書関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間5年)	令和5年度地域連携推進機構人事関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間管理関係	令和5年度服務状況報告書	総合企画戦略部地域連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-交流協定	A03033-協定締結・他機関との協定(保存期間10年)	令和5年度包括連携協定関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤労統計(保存期間5年)	令和5年度毎月勤労統計調査	総合企画戦略部地域連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-地域交流	A03032-一般公開講演-疫大未来共創フォーラム	令和5年度琉大未来共創フォーラム	総合企画戦略部地域連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-自己点検・評価委員会	平成27年度社会連携に関する自己点検・評価委員会	総合企画戦略部地域連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-自己点検・評価委員会	平成29年度社会連携に関する自己点検・評価委員会	総合企画戦略部地域連携推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-外部資金-受託研究関係(保存期間5年)	平成31年度沖縄型産業中核人材育成事業	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-自己点検・評価委員会	平成31年度社会連携に関する自己点検・評価委員会	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00003-中期目標・中期計画・年度計画-第3期中期目標・中期計画	平成31年度第三期中期目標・中期計画	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-外部資金-受託研究関係(保存期間5年)	平成31年度離島ICT教育実証事業におけるICTを活用した遠隔授業による教育効果等委託事業	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-外部資金-受託研究関係(保存期間5年)	令和2年度沖縄型産業中核人材育成事業	総合企画戦略部地域連携推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-自己点検・評価委員会	令和2年度社会連携に関する自己点検・評価委員会	総合企画戦略部地域連携推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画 第3期中期目標・中期計画	令和2年度第三期中期目標・中期計画	総合企画戦略部地域連携推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-外部資金-受託研究関係(保存期間5年)	令和2年度産学共同教育実証事業に於けるICT活用実証・先進技術実証による教育効果等検証事業(1)(教育機関改善事業委託事業)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-外部資金-受託研究関係(保存期間5年)	令和3年度沖縄型産業中核人材育成事業	総合企画戦略部地域連携推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-自己点検・評価委員会	令和3年度社会連携に関する自己点検・評価委員会	総合企画戦略部地域連携推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織-地域連携推進機構	令和3年度大学機関別評価(地域貢献活動)関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画 第3期中期目標・中期計画	令和3年度第三期中期目標・中期計画	総合企画戦略部地域連携推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画 第3期中期目標・中期計画	令和3年度第四期中期目標・中期計画	総合企画戦略部地域連携推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A000005-ビジョン・ビジョン計画	令和3年度中期将来ビジョン	総合企画戦略部地域連携推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-外部資金-受託研究関係(保存期間5年)	令和4年度沖縄型産業中核人材育成事業	総合企画戦略部地域連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-自己点検・評価委員会	令和4年度社会連携に関する自己点検・評価委員会	総合企画戦略部地域連携推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織-地域連携推進機構	令和4年度大学機関別評価(地域貢献活動)関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織-地域連携推進機構	令和4年度地域貢献活動に係る自己評価書作成関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A000005-ビジョン・ビジョン計画	令和4年度中期将来ビジョン	総合企画戦略部地域連携推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-外部資金-受託研究関係(保存期間5年)	令和5年度沖縄型産業中核人材育成事業	総合企画戦略部地域連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-自己点検・評価委員会	令和5年度社会連携に関する自己点検・評価委員会	総合企画戦略部地域連携推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A000005-ビジョン・ビジョン計画	令和5年度中期将来ビジョン関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-プログラム	A030034-プログラム-機構実施事業(保存期間10年)	平成26年度琉大コミュニティキャンパス事業アンケート	総合企画戦略部地域連携推進課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-プロジェクト	A030035-プロジェクト-地域協働・連携プロジェクト	平成30年度戦略的地域連携推進経費 地域協働プロジェクト推進経費事業(平成30年度)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2018年度	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-地域連携	A03-プログラム	A030034-学外プログラム-大学COC事業	平成31年度COC+地(知)の拠点大学「未来叶い(ミライカナイ)」プロジェクト プロジェクト関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-プログラム	A030034-学外プログラム-大学COC事業	平成31年度COC+地(知)の拠点大学「未来叶い(ミライカナイ)」プロジェクト 事業費関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A010116-出張-出張申請書・報告書	平成31年度COC+地(知)の拠点大学「未来叶い(ミライカナイ)」プロジェクト 出張申請書	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-謝金関係	平成31年度COC+地(知)の拠点大学「未来叶い(ミライカナイ)」プロジェクト謝金関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-プログラム	A030034-プログラム-機構実施事業(保存期間5年)	平成31年度サテライト・イブニング・カレッジ(RSEC)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-プログラム	A030034-プログラム-機構実施事業(保存期間5年)	平成31年度原議書 大学運営費 教育経費 一点配分経費 おゆいプロ 地域志向教育推進プロジェクト	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-地域連携	A03-地域交流	A03032-公開講座-公開講座関係	平成31年度公開講座	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-地域交流	A03032-公開講座-公開講座関係	平成31年度公開講座②	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-地域交流	A03032-公開講座-公開講座関係	平成31年度公開講座アンケート	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-地域交流	A03032-公開講座-公開講座関係	平成31年度公開講座受講申込	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-地域交流	A03032-公開講座-公開授業	平成31年度公開授業仮申込書	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-地域交流	A03032-公開講座-公開授業	平成31年度公開授業関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-地域交流	A03032-公開講座-公開授業	平成31年度公開授業受講カード	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約・購入依頼・物品購入(保存期間5年)	平成31年度購入依頼書 大学運営費 教育経費－重点配分経費 ちゅらプロ 地域志向教育推進プロジェクト	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-プロジェクト	A03035-プロジェクト-地域協働・連携プロジェクト	平成31年度戦略的地域連携推進経費 地域協働プロジェクト推進経費事業(平成31年度)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-プログラム	A03034-学外プログラム-大学COC事業	平成31年度大学COC+事業 申請関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-地域交流	A03032-公開講座-公開講座関係	平成31年度大学COC事業公開講座・公開授業	総合企画戦略部地域連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-地域交流	A03032-公開講座-公開講座関係	令和2年度公開講座	総合企画戦略部地域連携推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-地域交流	A03032-公開講座-公開講座関係	令和2年度公開講座アンケート	総合企画戦略部地域連携推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-地域交流	A03032-公開講座-公開講座関係	令和2年度公開講座受講申込	総合企画戦略部地域連携推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-地域交流	A03032-公開講座-公開授業	令和2年度公開授業仮申込書	総合企画戦略部地域連携推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-地域交流	A03032-公開講座-公開授業	令和2年度公開授業関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約・購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和2年度購入依頼書	総合企画戦略部地域連携推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-契約同・契約書	令和2年度清掃業務完了確認報告書等	総合企画戦略部地域連携推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-プロジェクト	A03035-プロジェクト-地域協働・連携プロジェクト	令和2年度戦略的地域連携推進経費 地域協働プロジェクト推進経費事業(令和2年度)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間5年)	令和2年度地域連携推進係原議書綴	総合企画戦略部地域連携推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-プログラム	A03034-プログラム-機構実施事業(保存期間5年)	令和3年度原議書 大学運営費 教育経費－重点配分経費 ちゅらプロ 地域志向教育推進プロジェクト	総合企画戦略部地域連携推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-地域交流	A03032-公開講座-公開講座関係	令和3年度公開講座アンケート	総合企画戦略部地域連携推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-地域交流	A03032-公開講座-公開講座関係	令和3年度公開講座受講申込	総合企画戦略部地域連携推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-地域交流	A03032-公開講座-公開授業	令和3年度公開授業仮申込書	総合企画戦略部地域連携推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-地域交流	A03032-公開講座-公開授業	令和3年度公開授業関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-契約	A05052-契約・購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和3年度購入依頼書	総合企画戦略部地域連携推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約・購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和3年度購入依頼書 大学運営費 教育経費－重点配分経費 ちゅらプロ 地域志向教育推進プロジェクト	総合企画戦略部地域連携推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度出張申請書	総合企画戦略部地域連携推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-契約同・契約書	令和3年度清掃業務完了確認報告書等	総合企画戦略部地域連携推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-プロジェクト	A03035-プロジェクト-地域協働・連携プロジェクト	令和3年度戦略的地域連携推進経費 地域協働プロジェクト推進経費事業(令和3年度)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間5年)	令和3年度地域連携推進係原議書綴	総合企画戦略部地域連携推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-受託研究-受託事業-受託研究関係(保存期間5年)	令和3年度令和2年度就職・転職支援のための大学リカレント教育推進事業決裁文書等	総合企画戦略部地域連携推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-受託研究-受託事業-受託研究関係(保存期間5年)	令和3年度令和2年度就職・転職支援のための大学リカレント教育推進事業実績報告書等	総合企画戦略部地域連携推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-受託研究-受託事業-受託研究関係(保存期間5年)	令和3年度令和2年度就職・転職支援のための大学リカレント教育推進事業証跡報告書	総合企画戦略部地域連携推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-プログラム	A03034-プログラム-機構実施事業(保存期間5年)	令和4年度リカレント教育プログラム	総合企画戦略部地域連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-組織	A03031-組織連携-沖縄産学官協同人財育成円卓会議	令和4年度沖縄産学官協同人財育成円卓会議・懇談会	総合企画戦略部地域連携推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-プログラム	A03034-プログラム-機構実施事業(保存期間5年)	令和4年度教育未来基金ICT島嶼型教育イノベーションプロジェクト関連	総合企画戦略部地域連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教育未来基金運営委員会	令和4年度教育未来基金運営委員会	総合企画戦略部地域連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-諸会議関係	令和4年度教育未来基金活用推進委員会	総合企画戦略部地域連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-地域交流	A03032-公開講座-公開講座関係	令和4年度公開講座関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-地域交流	A03032-公開講座-公開授業	令和4年度公開授業関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-物品管理-購入依頼書	令和4年度購入依頼書	総合企画戦略部地域連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-学長制定規則等	令和4年度国立大学法人琉球大学「つながる離島・広がる沖縄」教育未来基金規程制定	総合企画戦略部地域連携推進課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和4年度出張申請書	総合企画戦略部地域連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-業務完了報告書	令和4年度清掃業務完了確認報告書等	総合企画戦略部地域連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-プロジェクト	A03035-プロジェクト-地域協働・連携プロジェクト	令和4年度戦略的地域連携推進経費 地域協働プロジェクト推進経費事業(令和4年度)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-組織	A03031-組織連携-沖縄産学官協同人財育成円卓会議	令和4年度地域連携プラットフォーム関連	総合企画戦略部地域連携推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間5年)	令和4年度地域連携推進機構 決裁文書等	総合企画戦略部地域連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-地域交流	A03032-公開講座-公開授業	令和5年度「初級地域公共政策士」関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-プロジェクト	A03035-デジタルリスニング協働推進ラボラトリー	令和5年度デジタルリスニング協働推進ラボラトリー	総合企画戦略部地域連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-地域連携	A03-プログラム	A03034-プログラム-機構実施事業(保存期間5年)	令和5年度リカレント教育プログラム	総合企画戦略部地域連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-組織	A03031-組織連携-冲縄産学官協働人材育成円卓会議	令和5年度冲縄産学官協働人材育成円卓会議	総合企画戦略部地域連携推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-プログラム	A03034-プログラム-機構実施事業(保存期間5年)	令和5年度教育未来基金ICT島嶼型教育イノベーションプロジェクト関連	総合企画戦略部地域連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-諸会議関係	令和5年度教育未来基金活用推進委員会	総合企画戦略部地域連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-地域交流	A03032-公開講座-公開講座関係	令和5年度公開講座関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-地域交流	A03032-公開講座-公開授業	令和5年度公開授業関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-物品管理-購入依頼書	令和5年度購入依頼書	総合企画戦略部地域連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-謝金関係	令和5年度謝金関係	総合企画戦略部地域連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度出張申請書	総合企画戦略部地域連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-業務完了報告書	令和5年度清掃業務完了確認報告書等	総合企画戦略部地域連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-プロジェクト	A03035-プロジェクト-地域協働・連携プロジェクト	令和5年度戦略的地域連携推進経費 地域協働プロジェクト推進経費事業	総合企画戦略部地域連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-プロジェクト	A03035-プロジェクト-地域協働・連携プロジェクト	令和5年度地域共創型学生プロジェクト(ちゅらプロ)	総合企画戦略部地域連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-地域連携	A03-組織	A03031-組織連携-冲縄産学官協働人材育成円卓会議	令和5年度地域連携プラットフォーム関連	総合企画戦略部地域連携推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	令和5年度地域連携推進課規則制定等	総合企画戦略部地域連携推進課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-招請書(保存期間5年)	令和5年度地域連携推進機構 決裁文書等	総合企画戦略部地域連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	地域連携推進課 事務室	総合企画戦略部地域連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	昭和61年度コンケン大学①	学術国際部国際課長	1986年度		10年	未完	紙	国際連携推進 倉庫(地域国際学習センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	昭和61年度コンケン大学②	学術国際部国際課長	1986年度		10年	未完	紙	国際連携推進 倉庫(地域国際学習センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	昭和61年度サムラトランギ大学	学術国際部国際課長	1986年度		10年	未完	紙	国際連携推進 倉庫(地域国際学習センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	昭和61年度チュラロンコン大学①	学術国際部国際課長	1986年度		10年	未完	紙	国際連携推進 倉庫(地域国際学習センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	昭和61年度チュラロンコン大学②	学術国際部国際課長	1986年度		10年	未完	紙	国際連携推進 倉庫(地域国際学習センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	昭和62年度福建師範大学①	学術国際部国際課長	1987年度		10年	未完	紙	国際連携推進 倉庫(地域国際学習センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	昭和62年度福建師範大学②	学術国際部国際課長	1987年度		10年	未完	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成10年度アリス・リポートプロジェクト研究センタープロジェクト実行委員会、アリス・リポート協議会、アリス・リポート協議会事務局、アリス・リポート協議会事務局、アリス・リポート協議会事務局	学術国際部国際課長	1998年度		10年	未完	紙	国際連携推進 倉庫(地域国際学習センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成12年度国立フランス高等研究院	学術国際部国際課長	2000年度		10年	未完	紙	国際連携推進 倉庫(地域国際学習センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成13年度国立中山大学、国立台湾海洋大学、国立雲林科技大学	学術国際部国際課長	2001年度		10年	未完	紙	国際連携推進 倉庫(地域国際学習センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成13年度大洋州 協定校関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2001年度		10年	未完	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成13年度米国 グラム大学	総合企画戦略部国際連携推進課長	2001年度		10年	未完	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-総括	A04040-総括-諸外国情報(保存期間20年)	平成14年度トンガ関係(平成14年度～16年度)	学術国際部国際課長	2002年度	2005/4/1	20年	2025/3/31	紙	国際連携推進 倉庫(地域国際学習センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成15年度カリフォルニア大学 デイヴィス校	学術国際部国際課長	2003年度		10年	未完	紙	国際連携推進 倉庫(地域国際学習センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成15年度延辺大学	学術国際部国際課長	2003年度		10年	未完	紙	国際連携推進 倉庫(地域国際学習センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成15年度華中科技大学関係綴り	学術国際部国際課長	2003年度		10年	未完	紙	国際連携推進 倉庫(地域国際学習センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成16年度ベトナム関係(ハノイ校、ホーチミン市校)	学術国際部国際課長	2004年度		10年	未完	紙	国際連携推進 倉庫(地域国際学習センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-庶務	A04041-庶務-国際交流・国際文化交流支援(保存期間10年)	平成16年度ラオス関係①	学術国際部国際課長	2004年度		10年	未完	紙	国際連携推進 倉庫(地域国際学習センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-庶務	A04041-庶務-国際交流・国際文化交流支援(保存期間10年)	平成16年度ラオス関係②	学術国際部国際課長	2004年度		10年	未完	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成16年度雲南農業大学	学術国際部国際課長	2004年度		10年	未完	紙	国際連携推進 倉庫(地域国際学習センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成16年度国立台湾大学	学術国際部国際課長	2004年度		10年	未完	紙	国際連携推進 倉庫(地域国際学習センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成17年度ケープタウン大学・南アフリカ関係	学術国際部国際課長	2005年度		10年	未完	紙	国際連携推進 倉庫(地域国際学習センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成17年度シェフィールド大学・スタフォードシャー大学	学術国際部国際課長	2005年度		10年	未完	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成17年度ニューカレドニア大学	学術国際部国際課長	2005年度		10年	未完	紙	国際連携推進 倉庫(地域国際学習センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成17年度ボゴール農業大学(インドネシア)	学術国際部国際課長	2005年度		10年	未完	紙	国際連携推進 倉庫(地域国際学習センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成18年度延世大学	学術国際部国際課長	2006年度		10年	未完	紙	国際連携推進 倉庫(地域国際学習センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成18年度米国の大学関係 ネヴァダ大学リノ校	学術国際部国際課長	2006年度		10年	未完	紙	国際連携推進 倉庫(地域国際学習センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成19年度ソウル市立大学	学術国際部国際課長	2007年度		10年	未完	紙	国際連携推進 倉庫(地域国際学習センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-総括	A04040-総括-諸外国情報(保存期間20年)	平成19年度ラオス国立大学附属小学校校舎贈呈(平成19年度～平成20年度)	学術国際部国際課長	2007年度	2009/4/1	20年	2029/3/31	紙	国際連携推進 倉庫(地域国際学習センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成20年度ディボネグロ大学	学術国際部国際課長	2008年度		10年	未完	紙	国際連携推進 倉庫(地域国際学習センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成20年度ハワイ大学学生交流協定	学術国際部国際課長	2008年度		10年	未完	紙	国際連携推進 倉庫(地域国際学習センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-記念品	平成20年度記念品受払簿	学術国際部国際企画課長	2008年度		5年	未完	紙・電子	執務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成21年度韓国 湖西大学校	総合企画戦略部国際連携推進課長	2009年度		10年	未完	紙	国際連携推進 倉庫(地域国際学習センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-大学間交流協定-国際交流協定(大学間協定)	平成21年度国際交流協定綴り(大学間協定)①	学術国際部国際課長	2009年度		10年	未完	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-大学間交流協定-国際交流協定(大学間協定)	平成21年度国際交流協定綴り(大学間協定)②	学術国際部国際課長	2009年度		10年	未完	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-国際	A04-交流協定	A04042-部局間交流協定-国際交流協定(部局間協定)	平成21年度国際交流協定綴り(部局間協定)①	学術国際部国際課長	2009年度		10年	未完	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-部局間交流協定-国際交流協定(部局間協定)	平成21年度国際交流協定綴り(部局間協定)②	学術国際部国際課長	2009年度		10年	未完	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-総括	A04040-海外拠点-サテライト・リエゾンオフィス	平成22年度海外拠点関係①	学術国際部国際課長	2010年度		10年	未完	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-総括	A04040-海外拠点-サテライト・リエゾンオフィス	平成22年度海外拠点関係②	学術国際部国際課長	2010年度		10年	未完	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-総括	A04040-総括-RETI(島嶼大学間ネットワーク)	平成23年度RETI 島嶼大学ネットワーク①	総合企画戦略部国際連携推進課長	2011年度		10年	未完	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-総括	A04040-総括-RETI(島嶼大学間ネットワーク)	平成23年度RETI 島嶼大学ネットワーク②	総合企画戦略部国際連携推進課長	2011年度		10年	未完	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-指定資産管理-指定資産台帳(保存期間10年)	平成23年度資産管理関係(資産台帳・不要返納・所属換申請)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成24年度台湾 東海大学	総合企画戦略部国際連携推進課長	2012年度		10年	未完	紙	国際連携推進課 倉庫(地域国際学習センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成24年度木浦大学校	学術国際部国際課長	2012年度		10年	未完	紙	国際連携推進課 倉庫(地域国際学習センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成25年度ミシガン州立大学①	学術国際部国際課長	2013年度		10年	未完	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成25年度ミシガン州立大学②	学術国際部国際課長	2013年度		10年	未完	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-庶務	A04041-外国人来訪-海外来客来訪関連(保存期間10年)	平成26年度海外来客来訪関連	総合企画戦略部国際連携推進課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	国際連携推進課 倉庫(地域国際学習センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学内研修-英語e-learning	平成26年度学内語学研修	総合企画戦略部国際連携推進課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	国際連携推進課 倉庫(地域国際学習センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-公印-公印制定改廃関係	平成26年度公印関係綴(平成26年度～令和4年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-国際交流委員会	平成26年度国際交流委員会	総合企画戦略部国際連携推進課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	国際連携推進課 倉庫(地域国際学習センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-自己点検・評価委員会	平成26年度国際交流自己点検・評価委員会	学術国際部国際課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-総括	A04040-海外拠点-サテライト・リエゾンオフィス	平成27年度ラオスサテライトオフィス関連	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度		10年	未完	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-庶務	A04041-外国人来訪-海外来客来訪関連(保存期間10年)	平成27年度海外来客来訪関連	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	国際連携推進課 倉庫(地域国際学習センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学内研修-英語e-learning	平成27年度学内語学研修	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	国際連携推進課 倉庫(地域国際学習センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-国際交流委員会	平成27年度国際交流委員会	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	国際連携推進課 倉庫(地域国際学習センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-自己点検・評価委員会	平成27年度国際交流自己点検・評価委員会	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-総括	A04040-総括-ESNAP(アジア太平洋島嶼地域環境研究者ネットワーク)	平成28年度ESNAP(アジア太平洋島嶼地域環境研究者ネットワーク)①	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-総括	A04040-総括-ESNAP(アジア太平洋島嶼地域環境研究者ネットワーク)	平成28年度ESNAP(アジア太平洋島嶼地域環境研究者ネットワーク)②	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-総括	A04040-総括-シンポジウム・学術会議(保存期間10年)	平成28年度しまくとぅばシンポジウム	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成28年度デュッセルドルフ大学	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度		10年	未完	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成28年度バベシュ・ボヨイ大学 エラスムスプラスプログラム	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度		10年	未完	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-総括	A04040-海外拠点-サテライト・リエゾンオフィス	平成28年度ラオスサテライトオフィス業務委託関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-総括	A04040-総括-海外冲縄県人会(保存期間10年)	平成28年度沖縄語-スペイン語辞書、沖縄語-ポルトガル語辞書	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成28年度規程関係(国際戦略本部規則等)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-国際交流委員会	平成28年度国際交流委員会	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	国際連携推進課 倉庫(琉球国際宇宙センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-部局間交流協定-国際交流協定(部局間協定)	平成28年度国際交流協定関連(法文学部・観光産業科学部・人文社会学部・国際地域創造学部)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度		10年	未完	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-部局間交流協定-国際交流協定(部局間協定)	平成28年度国際交流協定関連(理学部)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度		10年	未完	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-大学間交流協定-国際交流協定(大学間協定)	平成28年度国際交流協定関連①	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度		10年	未完	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-大学間交流協定-国際交流協定(大学間協定)	平成28年度国際交流協定関連②	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度		10年	未完	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-自己点検・評価委員会	平成28年度国際交流自己点検・評価委員会	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	国際連携推進課 倉庫(琉球国際宇宙センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成28年度台湾 国立台南大学	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度		10年	未完	紙	国際連携推進課 倉庫(琉球国際宇宙センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成28年度台湾 国立澎湖科技大学	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度		10年	未完	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画-年度計画-第3期中期目標・中期計画	平成28年度第3期中期目標・中期計画プロジェクトシート①	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画-年度計画-第3期中期目標・中期計画	平成28年度第3期中期目標・中期計画プロジェクトシート②	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画-年度計画-第3期中期目標・中期計画	平成28年度第3期中期目標・中期計画プロジェクトシート③	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成28年度中国 对外経済貿易大学	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度		10年	未完	紙・電子	国際連携推進課 倉庫(琉球国際宇宙センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-総括	A04040-海外拠点-サテライト・リエゾンオフィス	平成28年度琉球大学・東西センター リエゾンオフィス関連	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度		10年	未完	紙・電子	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-総括	A04040-総括-シンポジウム・学術会議(保存期間10年)	平成29年度RETIシンポジウム2017 沖縄開催	総合企画戦略部国際連携推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-総括	A04040-総括-シンポジウム・学術会議(保存期間10年)	平成29年度アジア太平洋島嶼拠点大学ネットワーク実務者会議・琉球大学のネットワーク形成構想に関する会議	総合企画戦略部国際連携推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-包括協定-JETRO	平成29年度ジェトロ関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2017年度		10年	未完	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成29年度ハインリッヒ・ハイネ・デュッセルドルフ大学(ドイツ)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2017年度		10年	未完	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成29年度規程関係(国際戦略本部規則等)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-部局間交流協定-国際交流協定(部局間協定)	平成29年度国際交流協定関連(医学部)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2017年度		10年	未完	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-部局間交流協定-国際交流協定(部局間協定)	平成29年度国際交流協定関連(教育学部・農学部・センター)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2017年度		10年	未完	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-部局間交流協定-国際交流協定(部局間協定)	平成29年度国際交流協定関連(工学部)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2017年度		10年	未完	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-自己点検・評価委員会	平成29年度国際交流自己点検・評価委員会	総合企画戦略部国際連携推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	国際連携推進課 倉庫(地域国際学習センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-国際戦略本部会議	平成29年度国際戦略本部会議関係綴	総合企画戦略部国際連携推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	国際連携推進課 倉庫(地域国際学習センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-国際連携担当者連絡会	平成29年度国際連携担当者連絡会	総合企画戦略部国際連携推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-国際戦略本部会議	平成29年度平成29年度 国際戦略本部会議プロジェクトチーム	総合企画戦略部国際連携推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成2年度済州大学校①	学術国際部国際課長	1990年度		10年	未完	紙	国際連携推進課 倉庫(地域国際学習センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成2年度済州大学校②	学術国際部国際課長	1990年度		10年	未完	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成2年度中南林学院①	学術国際部国際課長	1990年度		10年	未完	紙	国際連携推進課 倉庫(地域国際学習センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成2年度中南林学院②	学術国際部国際課長	1990年度		10年	未完	紙	国際連携推進課 倉庫(地域国際学習センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成2年度中南林業科技大学(旧中南林学院)③	学術国際部国際課長	1990年度		10年	未完	紙	国際連携推進課 倉庫(地域国際学習センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成30年度カナダ プリンス・エドワード・アイランド大学、ニューファンドランド・メモリアル大学	総合企画戦略部国際連携推進課長	2018年度		10年	未完	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-総括	A04040-海外拠点-サテライト・リエゾンオフィス	平成30年度ドイツサテライトオフィス関連	総合企画戦略部国際連携推進課長	2018年度		10年	未完	紙・電子	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-海外拠点運営委員会	平成30年度ハワイリエゾンオフィス部会	総合企画戦略部国際連携推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-総括	A04040-海外拠点-サテライト・リエゾンオフィス	平成30年度ブラジルサテライトオフィス関連	総合企画戦略部国際連携推進課長	2018年度		10年	未完	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-海外拠点運営委員会	平成30年度ラオスサテライトオフィス部会	総合企画戦略部国際連携推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-総括	A04040-総括-海外沖縄県人会(保存期間10年)	平成30年度海外沖縄県人会関連	総合企画戦略部国際連携推進課長	2018年度		10年	未完	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-海外拠点運営委員会	平成30年度海外拠点運営委員会	総合企画戦略部国際連携推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際連携推進課 倉庫(地域国際学習センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-制定・改廃-規則・規程関係	平成30年度規程関係(国際戦略本部規則等)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-自己点検・評価委員会	平成30年度国際交流自己点検・評価委員会	総合企画戦略部国際連携推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際連携推進課 倉庫(地域国際学習センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-国際戦略本部会議	平成30年度国際戦略本部会議関係綴	総合企画戦略部国際連携推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際連携推進課 倉庫(地域国際学習センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-国際連携担当者連絡会	平成30年度国際連携担当者連絡会	総合企画戦略部国際連携推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-多言語化委員会	平成30年度多言語化委員会	総合企画戦略部国際連携推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-総括	A04040-海外拠点-サテライト・リエゾンオフィス	平成30年度台北サテライトオフィス業務委託関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-総括	A04040-海外拠点-サテライト・リエゾンオフィス	平成30年度台北サテライトオフィス事業関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2018年度		10年	未完	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-海外拠点運営委員会	平成30年度台北サテライトオフィス部会	総合企画戦略部国際連携推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成30年度台湾 逢甲大学	総合企画戦略部国際連携推進課長	2018年度		10年	未完	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成30年度台湾 開南大学	総合企画戦略部国際連携推進課長	2018年度		10年	未完	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成30年度台湾 国立台湾科技大学	総合企画戦略部国際連携推進課長	2018年度		10年	未完	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成30年度台湾 国立東華大学	総合企画戦略部国際連携推進課長	2018年度		10年	未完	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成30年度台湾 台北城市科技大学	総合企画戦略部国際連携推進課長	2018年度		10年	未完	紙	国際連携推進課 倉庫(松城国際宇宙センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成30年度台湾 中原大学	総合企画戦略部国際連携推進課長	2018年度		10年	未完	紙	国際連携推進課 倉庫(松城国際宇宙センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成30年度台湾 中国文化大学	総合企画戦略部国際連携推進課長	2018年度		10年	未完	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成30年度中国 海南大学、中国海洋大学	総合企画戦略部国際連携推進課長	2018年度		10年	未完	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成30年度米国 イースタンミシガン大学	総合企画戦略部国際連携推進課長	2018年度		10年	未完	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-大学間交流協定-国際交流協定(大学間協定)	平成30年度開南大学・ワイオミ大学協定締結20周年記念行事パンフレット、開南大学・アムステルダム大学協定締結20周年記念行事パンフレット	総合企画戦略部国際連携推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	平成31年休暇簿	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成31年度スペイン ララゲーナ大学、ラス・パルマス・デ・グラン・カナリア大学	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度		10年	未完	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05054-受払簿-タクシーチケット受払簿	平成31年度タクシーチケット受払簿	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-海外拠点運営委員会	平成31年度ドインサテライトオフィス部会	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際連携推進課 倉庫(松城国際宇宙センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-海外拠点運営委員会	平成31年度ハワイリエゾンオフィス部会	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-海外拠点運営委員会	平成31年度ブラジルサテライトオフィス部会	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際連携推進課 倉庫(松城国際宇宙センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-総括	A04040-海外拠点-サテライト・リエゾンオフィス	平成31年度ラオスサテライトオフィス業務委託関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-海外拠点運営委員会	平成31年度ラオスサテライトオフィス部会	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成31年度ロシア 極東連邦大学	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度		10年	未完	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-研究	A02-安全保障輸出管理	A02027-安全保障輸出管理-安全保障輸出管理表(保存期間10年)	平成31年度安全保障輸出管理	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学内研修-学内研修(保存期間5年)	平成31年度英語研修(琉球大学SD研修)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-学内会議-MICEネットワーク関連会議	平成31年度沖縄MICEネットワーク関係-国際会議等各種会議の沖縄開催推進に係る現地連絡会議	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-会計関係書類(保存期間5年)	平成31年度会計関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際連携推進課 倉庫(松城国際宇宙センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-庶務	A04041-外国人研究員宿舎-国際交流会館関係	平成31年度海外来客来訪関連	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-国外出張-学長出張関係	平成31年度学長等出張	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	平成31年度学内・学外文書①	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際連携推進課 倉庫(松城国際宇宙センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	平成31年度学内・学外文書②	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際連携推進課 倉庫(総務国際学習センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-評議会・委員会関係(保存期間5年)	平成31年度学内各種会議	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成31年度韓国 京畿大学校	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度		10年	未完	紙	国際連携推進課 倉庫(総務国際学習センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成31年度規程関係(国際戦略本部規則等)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-減損調査関係	平成31年度固定資産管理関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	平成31年度購入依頼関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際連携推進課 倉庫(総務国際学習センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-自己点検・評価委員会	平成31年度国際交流自己点検・評価委員会	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際連携推進課 倉庫(総務国際学習センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-国際戦略本部会議	平成31年度国際戦略本部会議関係綴	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度国際連携推進課出張関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-国際連携担当者連絡会	平成31年度国際連携担当者連絡会	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-国立大学法人等国際企画担当責任者連絡協議会	平成31年度国立大学法人等国際企画担当責任者連絡協議会	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	平成31年度出勤簿・勤務時間報告書・時間外労働等記録簿・毎月勤労統計調査表・勤務状況報告書	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際連携推進課 倉庫(総務国際学習センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間5年)	平成31年度人事関係綴	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際連携推進課 倉庫(総務国際学習センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-多言語化委員会	平成31年度多言語化委員会	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-総括	A04040-海外拠点-サテライト・リエゾンオフィス	平成31年度台北サテライトオフィス業務委託関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-海外拠点運営委員会	平成31年度台北サテライトオフィス部会	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成31年度台湾 静宜大学	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度		10年	未完	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成31年度台湾 天主教輔仁大学	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度		10年	未完	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成31年度台湾 東呉大学	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度		10年	未完	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-総括	A04040-海外拠点-サテライト・リエゾンオフィス	平成31年度台湾協定校・琉球大学連絡会	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-総括	A04040-海外拠点-サテライト・リエゾンオフィス	平成31年度中国語スピーチコンテスト	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	平成31年度郵便切手等受払簿	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成5年度キャンベラ大学	学術国際部国際課長	1993年度		10年	未完	紙	国際連携推進課 倉庫(総務国際学習センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成6年度啓明中学校	総合企画戦略部国際連携推進課長	1994年度		10年	未完	紙	国際連携推進課 倉庫(総務国際学習センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成7年度タマサート大学	学術国際部国際課長	1995年度		10年	未完	紙	国際連携推進課 倉庫(総務国際学習センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成7年度ハワイ沖縄連合会(その他ハワイ関係)①	学術国際部国際課長	1995年度		10年	未完	紙	国際連携推進課 倉庫(地域国際宇宙センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成7年度ハワイ沖縄連合会(その他ハワイ関係)②	学術国際部国際課長	1995年度		10年	未完	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成7年度ハワイ大学①	学術国際部国際課長	1995年度		10年	未完	紙	国際連携推進課 倉庫(地域国際宇宙センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成7年度ハワイ大学②	学術国際部国際課長	1995年度		10年	未完	紙	国際連携推進課 倉庫(地域国際宇宙センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成7年度ハワイ大学③	学術国際部国際課長	1995年度		10年	未完	紙	国際連携推進課 倉庫(地域国際宇宙センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成7年度ハワイ大学④	学術国際部国際課長	1995年度		10年	未完	紙	国際連携推進課 倉庫(地域国際宇宙センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成7年度ハワイ大学⑤	学術国際部国際課長	1995年度		10年	未完	紙	国際連携推進課 倉庫(地域国際宇宙センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成7年度ハワイ大学⑥	学術国際部国際課長	1995年度		10年	未完	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成7年度ハワイ大学⑦	学術国際部国際課長	1995年度		10年	未完	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成9年度南米 協定校関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	1997年度		10年	未完	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成元年度チェンマイ大学	学術国際部国際課長	1989年度		10年	未完	紙	国際連携推進課 倉庫(地域国際宇宙センター1階)	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和2年度休暇簿	総合企画戦略部国際連携推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05054-受払簿-タクシーチケット受払簿	令和2年度タクシーチケット受払簿	総合企画戦略部国際連携推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-海外拠点運営委員会	令和2年度ドイツサテライトオフィス部会	総合企画戦略部国際連携推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	令和2年度ハノイ国立教育大学(ベトナム)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2020年度		10年	未完	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-海外拠点運営委員会	令和2年度ハワイリエゾンオフィス部会	総合企画戦略部国際連携推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-海外拠点運営委員会	令和2年度ブラジルサテライトオフィス部会	総合企画戦略部国際連携推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-総括	A04040-海外拠点-サテライト・リエゾンオフィス	令和2年度ラオスサテライトオフィス業務委託関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-海外拠点運営委員会	令和2年度ラオスサテライトオフィス部会	総合企画戦略部国際連携推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学内研修-学内研修(保存期間5年)	令和2年度英語研修(琉球大学SD研修)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-学内会議-MICEネットワーク関連会議	令和2年度沖縄MICEネットワーク関係・国際会議等各種会議の沖縄開催推進に係る現地連絡会議	総合企画戦略部国際連携推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-会計関係書類(保存期間5年)	令和2年度会計関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-海外拠点運営委員会	令和2年度海外拠点運営委員会	総合企画戦略部国際連携推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和2年度学内・学外文書①	総合企画戦略部国際連携推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和2年度学内・学外文書②	総合企画戦略部国際連携推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会・総会議・委員会関係(保存期間5年)	令和2年度学内各種会議	総合企画戦略部国際連携推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃・規則・規程関係	令和2年度規程関係(国際戦略本部規則等)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理・減損調査関係	令和2年度固定資産管理関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約・購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和2年度購入依頼関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-自己点検・評価委員会	令和2年度国際交流自己点検・評価委員会 達成状況報告書	総合企画戦略部国際連携推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-国際戦略本部会議	令和2年度国際戦略本部会議関係綴	総合企画戦略部国際連携推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張・出張申請書・報告書	令和2年度国際連携推進課出張関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-国際連携担当連絡会	令和2年度国際連携担当者連絡会	総合企画戦略部国際連携推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-国立大学法人等国際企画担当責任者連絡協議会	令和2年度国立大学法人等国際企画担当責任者連絡協議会	総合企画戦略部国際連携推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和2年度出勤簿・勤務時間報告書・時間外労働等記録簿・毎月勤労統計調査表・勤務状況報告書	総合企画戦略部国際連携推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間5年)	令和2年度人事関係綴	総合企画戦略部国際連携推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-多言語化委員会	令和2年度多言語化委員会	総合企画戦略部国際連携推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-総括	A04040-海外拠点-サテライト・リエゾンオフィス	令和2年度台北サテライトオフィス業務委託関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-海外拠点運営委員会	令和2年度台北サテライトオフィス部会	総合企画戦略部国際連携推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	令和2年度台湾 台北医学大学	総合企画戦略部国際連携推進課長	2020年度		10年	未完	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和2年度郵便切手等受払簿	総合企画戦略部国際連携推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和3年休暇簿	総合企画戦略部国際連携推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	令和3年度エラスムス・プラス・プログラム	総合企画戦略部国際連携推進課長	2021年度		10年	未完	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	令和3年度カリフォルニア大学サンタクルーズ校(米国)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2021年度		10年	未完	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05054-受払簿-タクシーチケット受払簿	令和3年度タクシーチケット受払簿	総合企画戦略部国際連携推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-海外拠点運営委員会	令和3年度ヨーロッパ部会	総合企画戦略部国際連携推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-総括	A04040-海外拠点-サテライト・リエゾンオフィス	令和3年度ラオスサテライトオフィス業務委託関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-海外拠点運営委員会	令和3年度ラオス部会	総合企画戦略部国際連携推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学内研修-学内研修(保存期間5年)	令和3年度英語研修(琉球大学SD研修)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-沖縄ACEネットワーク関係	令和3年度沖縄ACEネットワーク関係-国際会議等各種会議の沖縄開催推進に係る現地連絡会議	総合企画戦略部国際連携推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-総括	A05050-総括-会計関係書類(保存期間5年)	令和3年度会計関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-海外拠点運営委員会	令和3年度海外拠点運営委員会	総合企画戦略部国際連携推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-庶務	A0401-外国人来訪-海外来客来訪関連(保存期間5年)	令和3年度海外来客来訪関連	総合企画戦略部国際連携推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和3年度学内・学外文書①	総合企画戦略部国際連携推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和3年度学内・学外文書②	総合企画戦略部国際連携推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-建合議-委員会関係(保存期間5年)	令和3年度学内各種会議	総合企画戦略部国際連携推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-減損調査関係	令和3年度固定資産管理関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和3年度購入依頼関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-自己点検・評価委員会 達成状況報告書	令和3年度国際交流自己点検・評価委員会 達成状況報告書	総合企画戦略部国際連携推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-国際戦略本部会議	令和3年度国際戦略本部会議関係綴	総合企画戦略部国際連携推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-国際連携担当若手連絡会	令和3年度国際連携担当者連絡会	総合企画戦略部国際連携推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-学内大学入国国際会議等関係(保存期間5年)	令和3年度国立大学法人等国際企画担当責任者連絡協議会	総合企画戦略部国際連携推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和3年度出勤簿・勤務時間報告書・時間外労働等記録簿・毎月勤務統計調査表・勤務状況報告書	総合企画戦略部国際連携推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間5年)	令和3年度人事関係綴	総合企画戦略部国際連携推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-多言語化委員会	令和3年度多言語化委員会	総合企画戦略部国際連携推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-海外拠点運営委員会	令和3年度太平洋部会	総合企画戦略部国際連携推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-総括	A04040-海外拠点-サテライト・リエゾンオフィス	令和3年度台北サテライトオフィス業務委託関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-海外拠点運営委員会	令和3年度台湾部会	総合企画戦略部国際連携推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和3年度郵便切手等受払簿	総合企画戦略部国際連携推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和4年休暇簿	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和4年度【学外】各種調査・報告	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和4年度【学内】各種調査・報告関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-庶務	A04041-庶務-国際交流-国際交流支援(保存期間5年)	令和4年度グリーティングカード	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05054-受払簿-タクシーチケット受払簿	令和4年度タクシーチケット受払簿	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-大学間交流協定-国際交流協定(大学間協定)	令和4年度マーシャル諸島短期大学(マーシャル)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度		10年	未完	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-国際	A04-交流協定	A04042-大学間交流協定-国際交流協定(大学間協定)	令和4年度マバラカット・シティ大学(フィリピン)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度		10年	未完	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	令和4年度ヨーク・セント・ジョン大学(英国)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度		10年	未完	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-総括	A04040-海外拠点・サテライト・リゾンオフィス	令和4年度ラオスサテライトオフィス業務委託関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-大学間交流協定-国際交流協定(大学間協定)	令和4年度ルブリン工科大学(ポーランド)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度		10年	未完	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-研究	A02-安全保障輸出管理	A02027-文書保障輸出管理-安全保障輸出管理(5年)(保存期間10年)	令和4年度安全保障輸出管理	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学内研修-学内研修(保存期間5年)	令和4年度英語研修(琉球大学SD研修)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-沖縄ABCネットワーク関連会議	令和4年度沖縄ABCネットワーク関係-国際会議等各種会議の沖縄開催推進に係る現地連絡会議	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-海外拠点運営委員会	令和4年度海外拠点運営委員会(中南米部会)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-庶務	A04041-外国人来訪-海外来客来訪関連(保存期間5年)	令和4年度海外来客来訪関連	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間5年)	令和4年度各種調査・報告	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-津会議-委員会関係(保存期間10年)	令和4年度学内各種会議	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	令和4年度規程関係(国際戦略本部規則等)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-学内対応-公用車運転登録	令和4年度供用車登録運転者申請書	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間割振表	令和4年度勤務時間割振表	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和4年度勤務時間報告書	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-検収担当者命免簿	令和4年度検収担当者命免簿	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和4年度固定資産管理関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-固定資産不用決定	令和4年度固定資産不用決定書	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和4年度購入依頼	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-大学間交流協定-国際交流協定(大学間協定)	令和4年度国際交流協定関連要項等の制定・改正	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-自己点検・評価委員会	令和4年度国際交流自己点検・評価委員会 達成状況報告書	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-国際戦略本部会議	令和4年度国際戦略本部会議関係綴	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-国際連携担当者連絡会	令和4年度国際連携担当者連絡会	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-国立大学法人等国際企画担当責任者連絡協議会	令和4年度国立大学法人等国際企画担当責任者連絡協議会	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-財務会計システムユーザー登録	令和4年度財務会計システムユーザー登録申請書	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-契約	A05055-調達-謝金関係	令和4年度謝金関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和4年度出勤簿	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和4年度出張申請書・報告書	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間5年)	令和4年度人事関係綴	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-多言語化委員会	令和4年度多言語化委員会	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-総括	A04040-海外拠点-サテライト・リエゾンオフィス	令和4年度台北サテライトオフィス業務委託関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-T/A/SA/定期雇用・短期雇用・臨時職員・JJ/T(保存期間5年)	令和4年度短期雇用	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-職員録-職員録関係	令和4年度電子職員録の校正について	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-期末・勤勉手当	令和4年度病気休暇等調書	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-服務状況報告	令和4年度服務状況報告書	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤労統計(保存期間5年)	令和4年度毎月勤労統計調査	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和4年度郵便切手等受払簿	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和4年度予算関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和5年休暇簿	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和5年度【学外】各種調査・報告	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和5年度【学内】各種調査・報告関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-大学間交流協定-国際交流協定(大学間協定)	令和5年度グダニスク大学(ポーランド)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度		10年	未完	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-庶務	A04041-庶務-国際交流-国際交流支援(保存期間5年)	令和5年度グリーティングカード	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-大学間交流協定-国際交流協定(大学間協定)	令和5年度サンクトルス・デ・ラ・シェラ私立大学(ボリビア)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度		10年	未完	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05054-受払簿-タクシーチケット受払簿	令和5年度タクシーチケット受払簿	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-大学間交流協定-国際交流協定(大学間協定)	令和5年度プリシュティナ大学(コソボ)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度		10年	未完	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-総括	A04040-海外拠点-サテライト・リエゾンオフィス	令和5年度ラオスサテライトオフィス管理運営業務	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-大学間交流協定-国際交流協定(大学間協定)	令和5年度ラプラタ大学(アルゼンチン)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度		10年	未完	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-大学間交流協定-国際交流協定(大学間協定)	令和5年度ローマ大学・サピエンツァ(イタリア)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度		10年	未完	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-研究	A02-安全情報輸出管理	A02027-安全情報輸出管理-安全情報輸出管理全録(保存期間10年)	令和5年度安全保障輸出管理	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-学連MICEネットワーク関連会議	令和5年度学連MICEネットワーク関係-国際会議等各種会議の申請開催推進に係る現地連絡会議	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-海外拠点運営委員会	令和5年度海外拠点運営委員会	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-海外拠点運営委員会	令和5年度海外拠点運営部会(ヨーロッパ部会)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-海外拠点運営委員会	令和5年度海外拠点運営部会(ラオス部会)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-海外拠点運営委員会	令和5年度海外拠点運営部会(中南米部会)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和5年度学内文書(英訳依頼)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	1年	2025/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01023-休職・休業・短時間勤務・休職・短時間勤務(保存期間20年)	令和5年度休職・休業・短時間勤務	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-学内対応-公用車運転登録	令和5年度供用車登録運転者申請書	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間割振表	令和5年度勤務時間割振表	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和5年度勤務時間報告書	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-検収担当者命簿	令和5年度検収担当者命簿	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和5年度固定資産管理関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-公印-公印制定改廃関係	令和5年度公印関係係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和5年度購入依頼	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-国際協力事業支援委員会	令和5年度国際協力事業支援委員会	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	令和5年度国際交流協定更新の学内手続き関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-自己点検・評価委員会	令和5年度国際交流自己点検・評価委員会	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-国際戦略本部会議	令和5年度国際戦略本部会議関係係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-国際連携担当者連絡会	令和5年度国際連携担当者連絡会	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-大学間交流協定-国際交流協定(大学間協定)	令和5年度国立高雄大学(台湾)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度		10年	未完	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-財務会計システムユーザー登録	令和5年度財務会計システムユーザー登録申請書	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和5年度出勤簿	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度出張申請書・報告書	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	令和5年度順天大学校(韓国)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度		10年	未完	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-大学間交流協定-国際交流協定(大学間協定)	令和5年度昌原大学校(韓国)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度		10年	未完	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間5年)	令和5年度人事関係綴	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用・選考採用関係(保存期間10年)	令和5年度選考採用関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議・多言語化委員会	令和5年度多言語化委員会	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-総括	A04040-海外拠点・サテライト・リエゾンオフィス	令和5年度台北サテライトオフィス業務委託関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当・期末・勤勉手当	令和5年度病気休暇等調書	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当・服務状況報告	令和5年度服務状況報告書	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理・毎月勤労統計(保存期間5年)	令和5年度毎月勤労統計調査	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿・郵便切手受払簿	令和5年度郵便切手等受払簿	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算・予算関係(保存期間5年)	令和5年度予算関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学内研修-学内研修(保存期間5年)	令和5年度琉球大学SD研修	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-文部科学省-大学の世界展開力強化事業	平成28年度大学の世界展開力強化事業	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-文部科学省-大学の世界展開力強化事業	平成29年度大学の世界展開力強化事業	総合企画戦略部国際連携推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-文部科学省-大学の世界展開力強化事業	平成30年度大学の世界展開力強化事業 運営委員会 会議資料	学生部教育支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-文部科学省-大学の世界展開力強化事業	平成30年度大学の世界展開力強化事業 決裁関係	学生部教育支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-文部科学省-大学の世界展開力強化事業	平成30年度大学の世界展開力強化事業 短期派遣・受入研修プログラム	学生部教育支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-文部科学省-大学の世界展開力強化事業	平成30年度大学の世界展開力強化事業 長期派遣・受入交流プログラム	学生部教育支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-文部科学省-大学の世界展開力強化事業	平成30年度大学の世界展開力強化事業 報告書・調査関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-文部科学省-大学の世界展開力強化事業	平成30年度大学の世界展開力強化事業 予算関係	学生部教育支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-文部科学省-大学の世界展開力強化事業	平成30年度大学の世界展開力強化事業①	総合企画戦略部国際連携推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-文部科学省-大学の世界展開力強化事業	平成30年度大学の世界展開力強化事業②	総合企画戦略部国際連携推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-文部科学省-大学の世界展開力強化事業	平成31年度大学の世界展開力強化事業	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-文部科学省-大学の世界展開力強化事業	平成31年度大学の世界展開力強化事業 COIL・FD	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-文部科学省-大学の世界展開力強化事業	平成31年度大学の世界展開力強化事業 運営委員会 会議資料	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-文部科学省-大学の世界展開力強化事業	平成31年度大学の世界展開力強化事業 決裁関係	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-文部科学省-大学の世界展開力強化事業	平成31年度大学の世界展開力強化事業 短期派遣・受入研修プログラム	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-国際	A04-プログラム	A04044-文部科学省-大学の世界展開力強化事業	平成31年度大学の世界展開力強化事業 長期派遣・受入交流プログラム	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-文部科学省-大学の世界展開力強化事業	平成31年度大学の世界展開力強化事業 報告書・調査関係	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-文部科学省-大学の世界展開力強化事業	平成31年度大学の世界展開力強化事業 予算関係	学生部教育支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-文部科学省-大学の世界展開力強化事業	令和2年度大学の世界展開力強化事業	総合企画戦略部国際連携推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-文部科学省-大学の世界展開力強化事業	令和2年度大学の世界展開力強化事業 運営委員会 会議資料	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-文部科学省-大学の世界展開力強化事業	令和2年度大学の世界展開力強化事業 決裁関係	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-文部科学省-大学の世界展開力強化事業	令和2年度大学の世界展開力強化事業 短期派遣・受入研修プログラム	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-文部科学省-大学の世界展開力強化事業	令和2年度大学の世界展開力強化事業 長期派遣・受入交流プログラム	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-文部科学省-大学の世界展開力強化事業	令和2年度大学の世界展開力強化事業 報告書・調査関係	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-文部科学省-大学の世界展開力強化事業	令和2年度大学の世界展開力強化事業 予算関係	学生部教育支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-文部科学省-大学の世界展開力強化事業	令和3年度大学の世界展開力強化事業	総合企画戦略部国際連携推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-文部科学省-大学の世界展開力強化事業	令和3年度大学の世界展開力強化事業 運営委員会 会議資料	総合企画戦略部国際連携推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-文部科学省-大学の世界展開力強化事業	令和3年度大学の世界展開力強化事業 決裁関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-文部科学省-大学の世界展開力強化事業	令和3年度大学の世界展開力強化事業 大学の国際化促進フォーラム	総合企画戦略部国際連携推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-文部科学省-大学の世界展開力強化事業	令和3年度大学の世界展開力強化事業 派遣・受入交流プログラム	総合企画戦略部国際連携推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-文部科学省-大学の世界展開力強化事業	令和3年度大学の世界展開力強化事業 報告書・調査関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-文部科学省-大学の世界展開力強化事業	令和3年度大学の世界展開力強化事業 予算関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-行事・儀式-開学70周年記念事業	令和4年度開学70周年記念事業 国際交流シンポジウム関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-文部科学省-大学の世界展開力強化事業	令和4年度大学の世界展開力強化事業	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-文部科学省-大学の世界展開力強化事業	令和4年度大学の世界展開力強化事業 インド太平洋地域等との大学間交流形成支援	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-文部科学省-大学の世界展開力強化事業	令和4年度大学の世界展開力強化事業 運営委員会 会議資料	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-文部科学省-大学の世界展開力強化事業	令和4年度大学の世界展開力強化事業 決裁関係	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-文部科学省-大学の世界展開力強化事業	令和4年度大学の世界展開力強化事業 短期派遣・受入交流プログラム	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-文部科学省-大学の世界展開力強化事業	令和4年度大学の世界展開力強化事業 長期派遣・受入交流プログラム	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-文部科学省-大学の世界展開力強化事業	令和4年度大学の世界展開力強化事業 報告書・調査関係	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-国際	A04-プログラム	A04044-文部科学省-大学の世界展開力強化事業	令和4年度大学の世界展開力強化事業 予算関係	学生部教育支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-学長制定規則等	令和5年度規則制定及び改廃	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-文部科学省-大学の世界展開力強化事業	令和5年度国際化拠点整備事業費補助金(大学の世界展開力強化事業)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-文部科学省-大学の世界展開力強化事業	令和5年度大学の世界展開力強化事業 H30採択プログラム報告書	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-文部科学省-大学の世界展開力強化事業	令和5年度大学の世界展開力強化事業 プログラム申請	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-文部科学省-大学の世界展開力強化事業	令和5年度大学の世界展開力強化事業 米国等との大学間交流形成支援	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人受託研修員研修	平成10年度外国人受託研修員研修修了証明書交付台帳(平成10年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人受託研修員研修	平成11年度外国人受託研修員研修修了証明書交付台帳(平成11年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人受託研修員研修	平成12年度外国人受託研修員研修修了証明書交付台帳(平成12年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人受託研修員研修	平成13年度外国人受託研修員研修修了証明書交付台帳(平成13年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人受託研修員研修	平成14年度外国人受託研修員研修修了証明書交付台帳(平成14年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人受託研修員研修	平成15年度外国人受託研修員研修修了証明書交付台帳(平成15年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人受託研修員研修	平成16年度外国人受託研修員研修修了証明書交付台帳(平成16年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人受託研修員研修	平成17年度外国人受託研修員研修修了証明書交付台帳(平成17年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人客員研究員	平成17年度琉球大学外国人客員研究員	総合企画戦略部国際連携推進課長	2005年度	2006/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2016/3/31 延長期間:10 年
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人受託研修員研修	平成18年度外国人受託研修員研修修了証明書交付台帳(平成18年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人客員研究員	平成18年度琉球大学外国人客員研究員	総合企画戦略部国際連携推進課長	2006年度	2007/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2017/3/31 延長期間:10 年
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人受託研修員研修	平成19年度外国人受託研修員研修修了証明書交付台帳(平成19年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人客員研究員	平成19年度琉球大学外国人客員研究員	総合企画戦略部国際連携推進課長	2007年度	2008/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2018/3/31 延長期間:10 年
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人受託研修員研修	平成20年度外国人受託研修員研修修了証明書交付台帳(平成20年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人受託研修員研修	平成21年度外国人受託研修員研修修了証明書交付台帳(平成21年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-総括	A04040-総括-シンポジウム・学術会議(保存期間15年)	平成21年度太平洋学術協会綴(平成21年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2009年度	2010/4/1	15年	2025/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人客員研究員	平成21年度琉球大学外国人客員研究員	総合企画戦略部国際連携推進課長	2009年度	2010/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2020/3/31 延長期間:5 年
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人受託研修員研修	平成22年度外国人受託研修員研修修了証明書交付台帳(平成22年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-総括	A04040-総括-シンポジウム・学術会議(保存期間15年)	平成22年度太平洋学術協会綴(平成22年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2010年度	2011/4/1	15年	2026/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人客員研究員	平成22年度琉球大学外国人客員研究員	総合企画戦略部国際連携推進課長	2010年度	2011/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2021/3/31 延長期間:5 年
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人受託研修員研修修了証明書交付台帳(平成23年度)	平成23年度外国人受託研修員研修修了証明書交付台帳(平成23年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-総括	A04040-総括-シンポジウム・学術会議(保存期間15年)	平成23年度太平洋学術協会綴(平成23年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2011年度	2012/4/1	15年	2027/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人客員研究員	平成23年度琉球大学外国人客員研究員	総合企画戦略部国際連携推進課長	2011年度	2012/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2022/3/31 延長期間:5 年
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-SATREPS	平成24年度JST・JICA地球規模課題対応国際科学技術協力事業	総合企画戦略部国際連携推進課長	2012年度	2013/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2023/3/31 延長期間:5 年
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-アフガニスタンプログラム	平成24年度アフガニスタン「未来への架け橋」中核人材育成プロジェクト	総合企画戦略部国際連携推進課長	2012年度	2013/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2023/3/31 延長期間:5 年
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人受託研修員研修修了証明書交付台帳(平成24年度)	平成24年度外国人受託研修員研修修了証明書交付台帳(平成24年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-葦の根技術協力事業	平成24年度葦の根技術協力事業(パートナー型)(平成24年度)(ワオスラヤー・がんじョープロジェクト)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2012年度	2013/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2023/3/31 延長期間:5 年
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-葦の根技術協力事業	平成24年度葦の根技術協力事業(パートナー型)(平成24年度)(ワオスラヤー・がんじョープロジェクト)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2012年度	2013/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2023/3/31 延長期間:5 年
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-葦の根技術協力事業	平成24年度葦の根技術協力事業(パートナー型)(平成24年度)(ワオスラヤー・がんじョープロジェクト)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2012年度	2013/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2023/3/31 延長期間:5 年
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-葦の根技術協力事業	平成24年度葦の根技術協力事業(規定外支費承認書)(平成24年度)(ワオスラヤー・がんじョープロジェクト)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2012年度	2013/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2023/3/31 延長期間:5 年
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-葦の根技術協力事業	平成24年度葦の根技術協力事業(経理委任金収支報告書)(平成24年度)(ワオスラヤー・がんじョープロジェクト)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2012年度	2013/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2023/3/31 延長期間:5 年
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-葦の根技術協力事業	平成24年度葦の根技術協力事業(四半期報告書)(平成24年度)(ワオスラヤー・がんじョープロジェクト)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2012年度	2013/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2023/3/31 延長期間:5 年
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-JICA葦の根技術協力事業	平成24年度葦の根技術協力事業(出張申請書)(平成24年度)(ワオスラヤー・がんじョープロジェクト)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2012年度	2013/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2023/3/31 延長期間:5 年
A-国際	A04-総括	A04040-総括-シンポジウム・学術会議(保存期間15年)	平成24年度太平洋学術協会綴(平成24年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2012年度	2013/4/1	15年	2028/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-日本学術振興会申請等	平成24年度日本学術振興会関係(申請等)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2012年度	2013/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2023/3/31 延長期間:5 年
A-国際	A04-プログラム	A04044-プログラム-熱帯バイオマス及びバイオ燃料利用	平成24年度熱帯バイオマス及びバイオ燃料利用コース(平成24年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2012年度	2013/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2023/3/31 延長期間:5 年
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人客員研究員	平成24年度琉球大学外国人客員研究員	総合企画戦略部国際連携推進課長	2012年度	2013/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2023/3/31 延長期間:5 年
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-SATREPS	平成25年度SATREPS関係(平成25年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2013年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人受託研修員研修修了証明書交付台帳(平成25年度)	平成25年度外国人受託研修員研修修了証明書交付台帳(平成25年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-葦の根技術協力事業	平成25年度葦の根技術協力事業(規定外支費承認書)(平成25年度)(ワオスラヤー・がんじョープロジェクト)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2013年度	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-葦の根技術協力事業	平成25年度葦の根技術協力事業(経理委任金収支報告書)(平成25年度)(ワオスラヤー・がんじョープロジェクト)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2013年度	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-葦の根技術協力事業	平成25年度葦の根技術協力事業(四半期報告書)(平成25年度)(ワオスラヤー・がんじョープロジェクト)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2013年度	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-国際	A04-総括	A04040-総括-シンポジウム・学術会議(保存期間15年)	平成25年度太平洋学術協会綴(平成25年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2013年度	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-プログラム-熱帯バイオマス及びバイオ燃料利用	平成25年度熱帯バイオマス及びバイオ燃料利用コース(平成25年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2013年度	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-ASAIHL	平成26年度ASAIHL(平成26年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-プログラム-日本教育委員会(フルブライト)(保存期間10年)	平成26年度JSPS論博事業(平成26年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-SATREPS	平成26年度SATREPS関係(平成26年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-アフガニスタンプログラム	平成26年度アフガニスタン「未来への架け橋」中核人材育成プロジェクト(平成26年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-JST	平成26年度科学技術振興機構(JST)募集・申請(平成26年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人研究員(保存期間10年)	平成26年度外国人研究員(平成26年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人受託研修員研修	平成26年度外国人受託研修員研修修了証明書交付台帳(平成26年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-国際研究交流状況調査	平成26年度国際研究交流状況調査(文科省)(平成26年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-国際研究交流状況調査	平成26年度国際交流状況報告①	総合企画戦略部国際連携推進課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-国際研究交流状況調査	平成26年度国際交流状況報告②	総合企画戦略部国際連携推進課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-草の根技術協力事業	平成26年度草の根技術協力事業(パートナー型) 現地活動開始等(平成26年度)(ワオスチャー・がんじョープロジェクト)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-草の根技術協力事業	平成26年度草の根技術協力事業(パートナー型)(平成26年度)(ワオスチャー・がんじョープロジェクト)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-草の根技術協力事業	平成26年度草の根技術協力事業(規定外支費報告書)(平成26年度)(ワオスチャー・がんじョープロジェクト)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-草の根技術協力事業	平成26年度草の根技術協力事業(四半期報告書)(平成26年度)(ワオスチャー・がんじョープロジェクト)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-JICA草の根技術協力事業	平成26年度草の根技術協力事業(出張申請書)(平成26)(ワオスチャー・がんじョープロジェクト)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-総括	A04040-総括-シンポジウム・学術会議(保存期間15年)	平成26年度太平洋学術協会経(平成26年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2014年度	2015/4/1	15年	2030/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間10年)	平成26年度調査関係(平成26年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-プログラム-日本教育委員会(フルブライト)(保存期間15年)	平成26年度機関協賛と関連する戦略的国際研究ネットワーク推進プログラム(平成26年度)(平成26年度採択事業)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-プログラム-日本教育委員会(フルブライト)(保存期間10年)	平成26年度日本教育委員会(フルブライト)経(平成26年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-日本学術振興会申請等	平成26年度日本学術振興会関係(申請等)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-JICA関連プログラム	平成26年度日本学生支援機構(JASSO)帰国外国人留学生事業(平成26年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-プログラム-熱帯バイオマス及びバイオ燃料利用コ	平成26年度熱帯バイオマス及びバイオ燃料利用コース(平成26年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-JICA関連プログラム	平成26年度平成26年度アフリカの若者のための産業人材育成イニシアティブ(ABE-イニシアティブ)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-日本学術振興会申請等	平成26年度平成26年度スーパーグローバル大学事業タスクフォース	総合企画戦略部国際連携推進課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-草の根技術協力事業	平成26年度平成26年度草の根技術協力事業(パートナー型) 行合(南オーストラリー・がんじョープロジェクト)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-恵の根技術協力事業	平成26年度平成26年度恵の根技術協力事業(購入依頼書)(平成26)ワオスチーがんじんジョープロジェクト	総合企画戦略部国際連携推進課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-庶務	A04041-国際協力事業-JICAとの連携	平成26年度琉球大学と国際協力機構(JICA)との連携協定関係(平成26年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人客員研究員	平成26年度琉球大学外国人客員研究員	総合企画戦略部国際連携推進課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-ASAIHL	平成27年度ASAIHL(平成27年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-プログラム-日本教育委員会(JCF) (保存期間15年)	平成27年度JSPS論博事業(平成27年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-SATREPS	平成27年度SATREPS関係(平成27年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-アファニスランプログラム	平成27年度アファニスラン(未来への繋け橋・中核人材育成プロジェクト)(平成27年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-プログラム-惠の根・バイオマス及びバイオ燃料利用	平成27年度バイオマスの活用による持続可能な地域開発コース(平成27年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-JST	平成27年度科学技術振興機構(JST) 募集・申請(平成27年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人研究員(保存期間10年)	平成27年度外国人研究員(平成27年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-庶務	A04041-庶務-外国人研究者支援室	平成27年度外国人研究者支援室関係(平成27年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人受託研修員研修	平成27年度外国人受託研修員研修修了証明書交付台帳(平成27年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-国際学術交流の現状	平成27年度国際学術交流の現状(作成)(平成27年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-国際研究交流状況調査	平成27年度国際交流状況報告①	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-国際研究交流状況調査	平成27年度国際交流状況報告②	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-恵の根技術協力事業	平成27年度恵の根技術協力事業(パートナー型)(平成27)ワオスチーがんじんジョープロジェクト	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-恵の根技術協力事業	平成27年度恵の根技術協力事業(規定外立替承認書)(平成27年度)ワオスチーがんじんジョープロジェクト	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-恵の根技術協力事業	平成27年度恵の根技術協力事業(経理委任金収支報告書)(平成27年度)ワオスチーがんじんジョープロジェクト	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-恵の根技術協力事業	平成27年度恵の根技術協力事業(購入依頼書)(平成27)ワオスチーがんじんジョープロジェクト	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-恵の根技術協力事業	平成27年度恵の根技術協力事業(四半期報告書)(平成27年度)ワオスチーがんじんジョープロジェクト	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-JICA恵の根技術協力事業	平成27年度恵の根技術協力事業(出張申請書)(平成27)ワオスチーがんじんジョープロジェクト	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-恵の根技術協力事業	平成27年度恵の根技術協力事業(素(パートナー型)プラン)西郷メッス生活費等の支給申請プロジェクト(平成27年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-総括	A04040-総括-シンポジウム・学術会議(保存期間15年)	平成27年度太平洋学術協会綴(平成27年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2016/4/1	15年	2031/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-プログラム-太平洋島嶼国リーダー教育支援プログラム	平成27年度太平洋島嶼国リーダー教育支援プログラム(Pacific-LEADS)(平成27年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間10年)	平成27年度調査関係(平成27年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-国際	A04-プログラム	A0404-プログラム-日本教育委員会(フルブライト) (保存期間10年)	平成27年度現職機構を加速する戦略的国際研究ネットワーク推進プログラム(平成27年度)(平成28年度採択事業)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A0404-プログラム-日本教育委員会(フルブライト) (保存期間10年)	平成27年度日米教育委員会(フルブライト)縦(平成27年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-日本学術振興会申請等	平成27年度日本学術振興会関係(申請等)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-日本学生支援機構(JASSO)	平成27年度日本学生支援機構(JASSO)帰国外国人留学生事業(平成27年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-JICA関連プログラム	平成27年度平成27年度アフリカの若者のための職業人材育成イニシアティブ(ABEイニシアティブ)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-庶務	A04041-国際協力事業-JICAとの連携	平成27年度琉球大学と国際協力機構(JICA)との連携協定関係(平成27年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人客員研究員	平成27年度琉球大学外国人客員研究員	総合企画戦略部国際連携推進課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-ASAIHL	平成28年度ASAIHL(平成28年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人研修員	平成28年度JICA日系研修員受入事業(平成28年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A0404-プログラム-日本教育委員会(フルブライト) (保存期間10年)	平成28年度JSPS論博事業(平成28年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-SATREPS	平成28年度SATREPS関係(平成28年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-アフガニスタンプログラム	平成28年度アフガニスタン未来への架け橋-中核人材育成プロジェクト(平成28年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-プログラム-シリア平和への架け橋-A人材育成プログラム	平成28年度シリア平和への架け橋-人材育成プログラム(平成28年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-プログラム-熱帯・バイオマス及びバイオ燃料利用	平成28年度バイオマスの活用による持続可能な地域開発コース(平成28年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-JST	平成28年度科学技術振興機構(JST)募集・申請(平成28年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人研究員(保存期間10年)	平成28年度外国人研究員(平成28年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人受託研修員研修	平成28年度外国人受託研修員研修修了証明書交付台帳(平成28年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-国際学術交流の現状	平成28年度国際学術交流の現状(作成)(平成28年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-国際研究交流状況調査	平成28年度国際研究交流状況調査(文科省)(平成28年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-国際研究交流状況調査	平成28年度国際交流状況報告①	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-国際研究交流状況調査	平成28年度国際交流状況報告②	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A0404-プログラム-日本教育委員会(フルブライト) (保存期間10年)	平成28年度国際的な活動が期待できる研究者の育成(日本学術振興会) 平成29年度採択事業(平成28年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-草の根技術協力事業	平成28年度草の根技術協力事業(パートナー型)(平成28)(フオススカラーがんじゅープロジェクト)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-草の根技術協力事業	平成28年度草の根技術協力事業(規定外立替事業)(平成28年度)(フオススカラーがんじゅープロジェクト)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-草の根技術協力事業	平成28年度草の根技術協力事業(購入依頼書)(平成28)(フオススカラーがんじゅープロジェクト)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-葦の根技術協力事業	平成28年度葦の根技術協力事業(西半期報告書)(平成28)(ワオスチヤーがんじゅープロジェクト)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-JICA葦の根技術協力事業	平成28年度葦の根技術協力事業(出張申請書)(平成28)(ワオスチヤーがんじゅープロジェクト)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-葦の根技術協力事業	平成28年度葦の根技術協力事業(海外セミナー)ブータン-西蔵ネパル3国連帯の先達向にプロジェクト(平成28年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-JICA葦の根技術協力事業	平成28年度葦の根技術協力事業(立替払)(平成28)(ワオスチヤーがんじゅープロジェクト)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-総括	A04040-総括-シンポジウム・学術会議(保存期間15年)	平成28年度太平洋学術協会綴(平成28年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	15年	2032/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-プログラム-大平洋島嶼国リーダー教育支援プログラム	平成28年度大平洋島嶼国リーダー教育支援プログラム(Pacific-LEADS)(平成28年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間10年)	平成28年度調査関係(平成28年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-プログラム-日本教育委員会(フルブライト)(保存期間10年)	平成28年度機関協定を加速する戦略的国際研究ネットワーク構築プログラム(平成28年度)(平成28年度採択事業)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-プログラム-日本教育委員会(フルブライト)(保存期間10年)	平成28年度日本教育委員会(フルブライト)綴(平成28年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-日本学術振興会申請等	平成28年度日本学術振興会関係(申請等)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-日本学生支援機構(JASSO)	平成28年度日本学生支援機構(JASSO)帰国外国人留学生生事業(平成28年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-JICA関連プログラム	平成28年度平成28年度アフリカの若者のための産業人材育成イニシアティブ(ABEイニシアティブ)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-庶務	A04041-国際協力事業-JICAとの連携	平成28年度琉球大学と国際協力機構(JICA)との連携協定関係(平成28年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人客員研究員	平成28年度琉球大学外国人客員研究員	総合企画戦略部国際連携推進課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-ASAIHL	平成29年度ASAIHL(平成29年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-葦の根技術協力事業	平成29年度JICA草の根協力事業(平成29年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人研修員	平成29年度JICA日系研修員受入事業(平成29年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-プログラム-日本教育委員会(フルブライト)(保存期間10年)	平成29年度JSPS論博事業(平成29年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-SATREPS	平成29年度SATREPS関係(平成29年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-アフガニスタンプログラム	平成29年度アフガニスタン 未来への架け橋-中核人材育成プロジェクト(平成29年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-JICA関連プログラム	平成29年度アフリカの若者のための産業人材育成イニシアティブ(ABEイニシアティブ)(平成29年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-プログラム-シリア平和への架け橋-人材育成プログラム	平成29年度シリア平和への架け橋-人材育成プログラム(平成29年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間4年)	平成29年度その他(JICA関連通知・募集等)(平成29年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2017年度	2018/4/1	5年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2023/3/31 延長期間:5年
A-国際	A04-プログラム	A04044-プログラム-熱帯・バイオマス及びバイオ燃料利用	平成29年度バイオマスの活用による持続可能な地域開発コース(平成29年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-JST	平成29年度科学技術振興機構(JST)募集・申請(平成29年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人研究員(保存期間10年)	平成29年度外国人研究員(平成29年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人受託研修員研修	平成29年度外国人受託研修員研修修了証明書交付台帳(平成29年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-国際学術交流の現状	平成29年度国際学術交流の現状(作成)(平成29年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-国際研究交流状況調査	平成29年度国際研究交流状況調査(文科省)(平成29年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-国際研究交流状況調査	平成29年度国際交流状況報告①	総合企画戦略部国際連携推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-国際研究交流状況調査	平成29年度国際交流状況報告②	総合企画戦略部国際連携推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-プログラム-日本教育委員会(フルブライト)(保存期間10年)	平成29年度国際的な活躍が期待できる研究者の育成(日本学術振興会)(平成29年度採択事業)(平成29年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-草の根技術協力事業	平成29年度草の根技術協力事業(パートナー型)(平成29年度)(オーストラリア・がんじゅープロジェクト)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-JICA草の根技術協力事業	平成29年度草の根技術協力事業(出張申請書)(平成29)(ワオスチャーマーがんじゅープロジェクト)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-JICA草の根技術協力事業	平成29年度草の根技術協力事業(立替払)(平成29)(ワオスチャーマーがんじゅープロジェクト)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-総括	A04040-総括-シンポジウム・学術会議(保存期間15年)	平成29年度太平洋学術協会綴(平成29年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2017年度	2018/4/1	15年	2033/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-プログラム-大平洋島嶼国リーダー教育支援プログラム(Pacific-LEADS)(平成29年度)	平成29年度太平洋島嶼国リーダー教育支援プログラム(Pacific-LEADS)(平成29年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間10年)	平成29年度調査関係(平成29年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-プログラム-日本教育委員会(フルブライト)(保存期間10年)	平成29年度機知協理と知連する戦略的国際研究ネットワーク推進プログラム(平成29年度)(平成29年度採択事業)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-プログラム-日本教育委員会(フルブライト)(保存期間10年)	平成29年度日米教育委員会(フルブライト)綴(平成29年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-日本学術振興会申請等	平成29年度日本学術振興会関係(申請等)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-日本学生支援機構(JASSO)	平成29年度日本学生支援機構(JASSO)帰国外国人留学生事業(平成29年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-庶務	A04041-国際協力事業-JICAとの連携	平成29年度琉球大学と国際協力機構(JICA)との連携協定関係(平成29年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人客員研究員	平成29年度琉球大学外国人客員研究員	総合企画戦略部国際連携推進課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-ASAIHL	平成30年度ASAIHL(平成30年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-文部科学省-大学の世界展開力強化事業	平成30年度COIL協議会	総合企画戦略部国際連携推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-JICA関連プログラム	平成30年度JICA沖縄・琉球大学連絡協議会JICAとの連携関係(平成30年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学外研修-学外研修(保存期間10年)	平成30年度JICA課題別研修(保健医療分野)(平成30年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-草の根技術協力事業	平成30年度JICA草の根協力事業(平成30年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人研修員	平成30年度JICA日系研修員受入事業(平成30年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-国際	A04-プログラム	A0404-プログラム-日本教育委員会(フルブライト) (保存期間15年)	平成30年度JSPS論博事業(平成30年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-SATREPS	平成30年度SATREPS関係(平成30年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-アフガニスタンプログラム	平成30年度アフガニスタン 未来への架け橋・中核人材育成プロジェクト(平成30年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-JICA関連プログラム	平成30年度アフリカの若者のための産業人材育成イニシアティブ(ABEイニシアティブ)(平成30年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-プログラム-シリア平和への架け橋・人材育成プログラム(平成30年度)	平成30年度シリア平和への架け橋・人材育成プログラム(平成30年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規程・文書	A00002-法令・規程・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	平成30年度その他(JICA関連通知・募集等)(平成30年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2018年度	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-国際	A04-プログラム	A04044-プログラム-熟識・バイオマス及びバイオ燃料利用	平成30年度バイオマスの活用による持続可能な地域開発コース(平成30年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A040444-学外プログラム-JST	平成30年度科学技術振興機構(JST)募集・申請(平成30年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人研究員(保存期間10年)	平成30年度外国人研究員(平成30年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-庶務	A04041-庶務-外国人研究者支援室	平成30年度外国人研究者支援室関係(平成30年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人受託研修員研修	平成30年度外国人受託研修員研修修了証明書交付台帳(平成30年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人研修員	平成30年度研修員受入(学位課程就学者)委託契約(平成30年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-国際学術交流の現状	平成30年度国際学術交流の現状(作成)(平成30年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-国際研究交流状況調査	平成30年度国際研究交流状況調査(文科省)(平成30年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-国際研究交流状況調査	平成30年度国際交流状況報告①	総合企画戦略部国際連携推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-国際研究交流状況調査	平成30年度国際交流状況報告②	総合企画戦略部国際連携推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-プログラム-日本教育委員会(フルブライト) (保存期間15年)	平成30年度国際的な活躍が期待できる研究者の育成(日本学術振興会) 平成29年度採択事業(平成30年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-総括	A04040-総括-シンポジウム・学術会議(保存期間15年)	平成30年度太平洋学術協会総(平成30年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2018年度	2019/4/1	15年	2034/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-プログラム-大平洋島嶼国リーダー教育支援プログラム(Pacific-LEADS) (平成30年度)	平成30年度大平洋島嶼国リーダー教育支援プログラム(平成30年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間10年)	平成30年度調査関係(平成30年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-プログラム-日本教育委員会(フルブライト) (保存期間15年)	平成30年度日米教育委員会(フルブライト)総(平成30年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-日本学術振興会申請等	平成30年度日本学術振興会関係(申請等)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-日本学生支援機構(JASSO)	平成30年度日本学生支援機構(JASSO)帰国外国人留学生事業(平成30年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-ASAIHL	平成31年度ASAIHL(平成31年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-JICA関連プログラム	平成31年度JICA沖縄・琉球大学連絡協議会JICAとの連携関係(平成31年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-研修	A01017-学外研修-学外研修(保存期間10年)	平成31年度JICA課題別研修(保健医療分野)(平成31年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-恵の根技術協力事業	平成31年度JICA草の根協力事業(平成31年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人研究員	平成31年度JICA日系研修員受入事業(平成31年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-プログラム-日本教育委員会(Cレゾナイ) (保存期間5年)	平成31年度JSPS論博事業(平成31年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-SATREPS	平成31年度SATREPS関係(平成31年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-アフガニスタンプログラム	平成31年度アフガニスタン「未来への架け橋」中核人材育成プロジェクト(P-EACD)(平成31年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-JICA関連プログラム	平成31年度アフリカの若者のための職業人材育成イニシアティブ(ABEイニシアティブ)(平成31年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-挨拶状・グリーティングカード	平成31年度グリーティングカード(平成31年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-プログラム-シリア平和への架け橋・人材育成プログラム	平成31年度シリア平和への架け橋・人材育成プログラム(平成31年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	平成31年度その他(JICA関連通知・募集等)(平成30年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-JST	平成31年度科学技術振興機構(JST)募集・申請	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国入居生-外国人研究員(保存期間10年)	平成31年度外国人研究員(平成31年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-庶務	A04041-庶務-外国人研究者支援室	平成31年度外国人研究者支援室関係(平成31年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人客員研究員	平成31年度規則関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人研修員	平成31年度研修員受入(学位課程就学者)委託契約(平成31年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-国際学術交流の現状	平成31年度国際学術交流の現状(作成)(平成31年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-国際協力事業支援委員会	平成31年度国際協力事業支援委員会(平成31年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-国際研究交流状況調査	平成31年度国際研究交流状況調査(文科省)(平成31年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-庶務	A04041-外国人研究員宿舍-国際交流会館関係	平成31年度国際交流会館(研究者)入居申請・許可証(平成31年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-国際研究交流状況調査	平成31年度国際交流状況報告①	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-国際研究交流状況調査	平成31年度国際交流状況報告②	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-プログラム-日本教育委員会(Cレゾナイ) (保存期間5年)	平成31年度国際的な会議が開催できる研究者の育成(日本学術振興会)平成29年度延長事業(S2903)(平成31年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-私事渡航-私事渡航届	平成31年度私事渡航関係綴	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-依頼出張-出張申請書・報告書(保存期間5年)	平成31年度助成・招へい・派遣等(平成31年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-恵の根技術協力事業	平成31年度草の根技術協力事業採択事業:ラオス関係(令和元年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-国際	A04-総括	A04040-総務-シンポジウム・学術会議(保存期間15年)	平成31年度太平洋学術協会綴(平成31年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	15年	2035/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-プログラム-日本教育委員会(フルプライド)(保存期間10年)	平成31年度日米教育委員会(フルプライド)綴(平成31年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-日本学術振興会募集要項	平成31年度日本学術振興会(募集要項)綴	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-日本学術振興会申請等	平成31年度日本学術振興会関係(申請等)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-日本学生支援機構(JASSO)	平成31年度日本学生支援機構(JASSO)韓国外国人留学生事業(平成31年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-研修-附属学校教員の海外派遣	平成31年度附属学校関係綴(平成31年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人客員研究員	平成31年度琉球大学外国人客員研究員	総合企画戦略部国際連携推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人受託研修員研修	平成5年度外国人受託研修員研修修了証明書交付台帳(平成5年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人受託研修員研修	平成6年度外国人受託研修員研修修了証明書交付台帳(平成6年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	1994年度	1995/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人受託研修員研修	平成7年度外国人受託研修員研修修了証明書交付台帳(平成7年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人受託研修員研修	平成8年度外国人受託研修員研修修了証明書交付台帳(平成8年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人受託研修員研修	平成9年度外国人受託研修員研修修了証明書交付台帳(平成9年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-ASAIHL	令和2年度ASAIHL(令和2年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-JICA関連プログラム	令和2年度JICA沖縄・琉球大学連絡協議会JICAとの連携関係(令和2年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学外研修-学外研修(保存期間10年)	令和2年度JICA課題別研修(保健医療分野)(令和2年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-草の根技術協力事業	令和2年度JICA草の根協力事業(令和2年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人研修員	令和2年度JICA日系研修員受入事業(令和2年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-庶務	A04041-外国人来訪-海外来客来訪関連(保存期間10年)	令和2年度JICA留学生への負荷的プログラム(令和2年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-プログラム-日本教育委員会(フルプライド)(保存期間15年)	令和2年度JSPS論博事業(令和2年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-SATREPS	令和2年度SATREPS関係(令和2年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-アフリカアフリカ	令和2年度アフリカ「未来への架け橋」中核人材育成プロジェクト(PEACE)(令和2年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-JICA関連プログラム	令和2年度アフリカの若者のための産業人材育成イニシアティブ(ABEイニシアティブ)(令和2年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-挨拶状・グリーティングカード	令和2年度グリーティングカード(令和2年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-プログラム-シリア平和への架け橋-人材育成プログラム	令和2年度シリア平和への架け橋-人材育成プログラム(令和2年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間15年)	令和2年度その他(JICA関連通知・募集等)(令和2年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-海外拠点運営委員会	令和2年度ラオスサテライトオフィス部会	総合企画戦略部国際連携推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-JST	令和2年度科学技術振興機構(JST)募集・申請(令和2年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人研究員(保存期間10年)	令和2年度外国人研究員(令和2年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-庶務	A04041-庶務-外国人研究者支援室	令和2年度外国人研究者支援室関係(令和2年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04041-学外プログラム-日本学術振興会(保存期間15年)	令和2年度研究拠点形成事業B(令和2年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2020年度	2021/4/1	15年	2036/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人研修員	令和2年度研修員受入(学位課程就学者)委託契約	総合企画戦略部国際連携推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-国際学術交流の現状	令和2年度国際学術交流の現状(作成)(令和2年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-国際協力事業支援委員会	令和2年度国際協力事業支援委員会(令和2年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-国際研究交流状況調査	令和2年度国際研究交流状況調査(文科省)(令和2年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-庶務	A04041-外国人研究員宿泊-国際交流会館関係	令和2年度国際交流会館(研究者) 入居申請・許可証(令和2年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-庶務	A04041-外国人来訪-海外来客来訪関連(保存期間10年)	令和2年度国際交流状況報告書(令和2年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-プログラム-日米教育委員会(フルプライ) (保存期間15年)	令和2年度国際的公認機関で定める研究者の育成(日本学術振興会)平成29年度採択事業(JS2003)(令和2年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張出張-出張申請書・報告書(保存期間5年)	令和2年度助成・招へい・派遣等(令和2年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-総括	A04040-総括-シンポジウム・学術会議(保存期間15年)	令和2年度太平洋学術協会綴(令和2年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2020年度	2021/4/1	15年	2036/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-世帯-各種調査・報告(保存期間10年)	令和2年度調査関係(令和2年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-プログラム-日米教育委員会(フルプライ) (保存期間15年)	令和2年度日米教育委員会(フルプライ)綴(令和2年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-日本学術振興会募集要項	令和2年度日本学術振興会(募集要項)綴	総合企画戦略部国際連携推進課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-日本学術振興会申請等	令和2年度日本学術振興会関係(申請等)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-日本学生支援機構(JASSO)	令和2年度日本学生支援機構(JASSO)帰国外国人留学生事業(令和2年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外人客員研究員	令和2年度琉球大学外国人客員研究員	総合企画戦略部国際連携推進課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-ASAIHL	令和3年度ASAIHL(令和3年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-JICA関連プログラム	令和3年度JICA沖縄・琉球大学連絡協議会JICAとの連携関係(令和3年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-草の根技術協力事業	令和3年度JICA草の根技術協力事業(令和3年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-庶務	A04041-外国人来訪-海外来客来訪関連(保存期間10年)	令和3年度JICA留学生への負荷的プログラム(令和3年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-プログラム-日米教育委員会(フルプライ) (保存期間15年)	令和3年度JSPS論博事業(令和3年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-SATREPS	令和3年度SATREPS関係(令和3年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-アフガニスタンプログラム	令和3年度アフガニスタン「未来への架け橋・中核人材育成プロジェクト」(PEACE)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-挨拶状・グリーティングカード	令和3年度グリーティングカード(令和3年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-プログラム-シリア平和への架け橋・人材育成プログラム	令和3年度シリア平和への架け橋・人材育成プログラム(令和3年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度その他(JICA関連通知・募集等)(令和3年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-JST	令和3年度科学技術振興機構(JST)募集・申請(令和3年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人研究員(保存期間10年)	令和3年度外国人研究員(令和3年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-庶務	A04041-庶務-外国人研究者支援室	令和3年度外国人研究者支援室関係(令和3年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-日本学術振興会(保存期間15年)	令和3年度研究拠点形成事業B(令和3年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2021年度	2022/4/1	15年	2037/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人研修員	令和3年度研修員受入(学位課程就学者)委託契約	総合企画戦略部国際連携推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-国際学術交流の現状	令和3年度国際学術交流の現状(作成)(令和3年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-国際協力事業支援委員会	令和3年度国際協力事業支援委員会(令和3年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-国際研究交流状況調査	令和3年度国際研究交流状況調査(文科省)(令和3年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-庶務	A04041-外国人研究員宿舎-国際交流会館関係	令和3年度国際交流会館(研究者) 入居申請・許可証(令和3年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-庶務	A04041-外国人入居申請-海外来客来訪関連(保存期間1年)	令和3年度国際交流状況報告書(令和3年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張・渡航-出張申請書・報告書(保存期間5年)	令和3年度助成・招へい・派遣等(令和3年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-総括	A04044-総括-シンポジウム・学術会議(保存期間15年)	令和3年度太平洋学術協会級(令和3年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2021年度	2022/4/1	15年	2037/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-海外拠点運営委員会	令和3年度中南米部会	総合企画戦略部国際連携推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総合企画戦略部 倉庫	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-JICA日系研修員受入事業	令和3年度日系社会研修員受入事業(令和3年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-プログラム-日米教育委員会(フルブライト)	令和3年度日米教育委員会(フルブライト)級(令和3年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-日本学術振興会募集要項	令和3年度日本学術振興会(募集要項)級	総合企画戦略部国際連携推進課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-日本学術振興会申請等	令和3年度日本学術振興会関係(申請等)(令和3年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-日本学生支援機構(JASSO)	令和3年度日本学生支援機構(JASSO)帰国外国人留学生事業(令和3年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人客員研究員	令和3年度琉球大学外国人客員研究員	総合企画戦略部国際連携推進課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-ASAIHL	令和4年度ASAIHL	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-国際	A04-庶務	A04041-国際協力事業-JICAとの連携	令和4年度JICA沖縄・琉球大学連絡協議会JICAとの連携関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学外研修-学外研修(保存期間10年)	令和4年度JICA課題別研修(保健医療分野)(令和4年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-JICA関連プログラム	令和4年度JICA課題別研修(令和4年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-互の根技術協力事業	令和4年度JICA草の根技術協力事業(令和4年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-互の根技術協力事業	令和4年度JICA草の根技術協力事業(保健医療分野)・JICA草の根技術協力事業(保健医療分野)・JICA草の根技術協力事業(保健医療分野)・JICA草の根技術協力事業(保健医療分野)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-庶務	A04041-外国人来訪-海外来客来訪関連(保存期間10年)	令和4年度JICA留学生への負荷のプログラム(令和4年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-日本学術振興会(保存期間10年)	令和4年度JSPS論博事業	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	15年	2038/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-アガニスタプログラム	令和4年度アガニスタ「未来への架け橋・人材育成プロジェクト」(PEACE)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-JICA留学生への付加的プログラム	令和4年度シリア平和への架け橋・人材育成プログラム	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-庶務	A04041-国際協力事業-JICAとの連携	令和4年度その他(JICA関連通知・募集等)(令和4年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-JST	令和4年度科学技術振興機構(JST)募集・申請	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人客員研究員	令和4年度外国人客員研究員	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人客員研究員(保存期間10年)	令和4年度外国人研究員	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-日本学術振興会(保存期間10年)	令和4年度研究拠点形成事業B	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	15年	2038/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-研修員受入(学位課程就学者)委託契約	令和4年度研修員受入(学位課程就学者)委託契約	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-国際学術交流の現状	令和4年度国際学術交流の現状(作成)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-庶務	A04041-外国人来訪-海外来客来訪関連(保存期間10年)	令和4年度国際交流状況報告書	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張出張-出張申請書・報告書(保存期間5年)	令和4年度助成・招へい・派遣等	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-SATREPS	令和4年度地球規模課題対応国際科学技術協力プログラム(SATREPS)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-海外拠点運営委員会	令和4年度中南米部会	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-JICA日系研修員受入事業	令和4年度日系社会研修員受入事業(令和4年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-日本教育委員会(FLSサーバ)	令和4年度日米教育委員会フルブライト	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-日本学術振興会(保存期間10年)	令和4年度日本学術振興会 申請等	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	15年	2038/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-日本学術振興会(保存期間10年)	令和4年度日本学術振興会 募集要項	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	15年	2038/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-日本学生支援機構(JASSO)	令和4年度日本学生支援機構(JASSO)帰国外国人留学生事業	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-研修	A01017-学内研修-学内研修(保存期間5年)	令和4年度琉球大学職員研修	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	総合企画戦略部 会議室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-庶務	A04041-国際協力事業-国際協力事業支援委員会	令和4年度令和4年度国際協力事業支援委員会(令和4年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-庶務	A04041-国際協力事業-JICAとの連携	令和5年度JICA沖縄・琉球大学連絡協議会JICAとの連携関係	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学外研修-学外研修(保存期間10年)	令和5年度JICA課題別研修(保健医療分野)(令和5年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-JICA関連プログラム	令和5年度JICA課題別研修(令和5年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-JICA関連プログラム	令和5年度JICA開発大学院連携プログラム	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-草の根技術協力事業	令和5年度JICA草の根技術協力事業(令和5年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-草の根技術協力事業	令和5年度JICA草の根技術協力事業「フタタチ国際協定」における女性のエンパワーメントによる母子保健強化プロジェクト	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-日本学術振興会(保存期間15年)	令和5年度JSPS論博事業	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	15年	2039/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-アフリカ開発基金	令和5年度アフリカ開発基金「未来への架け橋」中核人材育成プロジェクト」(PEACE)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-JICA留学生への付加付プログラム	令和5年度シリア平和への架け橋・人材育成プログラム	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-庶務	A04041-国際協力事業-JICAとの連携	令和5年度その他(JICA関連通知・募集等)(令和5年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-海外拠点運営委員会	令和5年度ラオスサテライトオフィス部会	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-研究	A02-安全保障輸出管理	A02027-安全保障輸出管理-安全保障輸出管理5年(保存期間10年)	令和5年度安全保障輸出管理	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-JST	令和5年度科学技術振興機構(JST)募集・申請	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人客員研究員	令和5年度外国人客員研究員	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人研究員(保存期間10年)	令和5年度外国人研究員	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-日本学術振興会(保存期間15年)	令和5年度研究拠点形成事業B	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	15年	2039/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-研修員受入(学位課程就学者)委託契約	令和5年度研修員受入(学位課程就学者)委託契約	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-国際学術交流の現状	令和5年度国際学術交流の現状(作成)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-庶務	A04041-国際協力事業-国際協力事業支援委員会	令和5年度国際協力事業支援委員会(令和5年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-庶務	A04041-外国人来訪-海外来客来訪関連(保存期間10年)	令和5年度国際交流状況報告書	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張出張-出張申請書・報告書(保存期間15年)	令和5年度助成・招へい・派遣等	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-SATREPS	令和5年度地球規模課題対応国際科学技術協力プログラム(SATREPS)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-海外拠点運営委員会	令和5年度中南米部会	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-JICA日系研修員受入事業	令和5年度日系社会研修員受入事業(令和5年度)	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	国際連携推進課 事務室	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-プログラム-日本教育委員会フルブライト	令和5年度日米教育委員会フルブライト	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバー	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-日本学術振興会(保存期間15年)	令和5年度日本学術振興会 申請等	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	15年	2039/3/31	電子	FLSサーバー	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-日本学術振興会(保存期間15年)	令和5年度日本学術振興会 募集要項	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	15年	2039/3/31	電子	FLSサーバー	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-日本学生支援機構(JASSO)	令和5年度日本学生支援機構(JASSO)帰国外国人留学生生事業	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバー	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学内研修-学内研修(保存期間5年)	令和5年度琉球大学職員研修	総合企画戦略部国際連携推進課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバー	総合企画戦略部国際連携推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-キャンパス移転-医学部将来計画委員会	平成12年度医学部将来計画委員会(平成12～16年度)	医学部総務課長	2000年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種アンケート調査(保存期間15年)	平成21年度再開校に係る病院経営幹部へのインタビュー及び診療科・患者へのアンケート(平成21年度)	医学部経営企画課長	2009年度	2010/4/1	15年	2025/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-医学部-附属病院 移転整備(保存期間10年)	平成21年度琉球大学医学部附属病院再開校支援業務公募関連(平成21年度)	医学部経営企画課長	2009年度	2010/4/1	15年	2025/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-キャンパス移転-病院再整備準備室会議	平成23年度病院再整備推進委員会(平成23～26年度)	医学部経営企画課長	2011年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-キャンパス移転-病院再整備準備室会議	平成24年度病院再整備準備室会議(平成24～25年度)	医学部経営企画課長	2012年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-キャンパス移転-病院再整備WG	平成25年度病院再整備WG(平成25年度)	医学部経営企画課長	2013年度	2014/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024/3/31 延長期間:5年
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-医学部-附属病院 移転整備(保存期間10年)	平成26年度基本構想策定支援業務委託統括者選定委員会(平成26年度)	医学部経営企画課長	2014年度	2015/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	当初の保存期間満了日:2025/3/31 延長期間:5年
A-管理運営	A00-総括	A00000-キャンパス移転-上原地区キャンパス移転推進委員会	平成26年度上原キャンパス移転推進委員会(平成26年度)	総務部総務課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-キャンパス移転-病院再整備準備室会議	平成26年度病院再整備準備室会議(平成26年度)	医学部経営企画課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-キャンパス移転(西普天間住宅地区)跡地利用に関する協議会	平成27年度キャンパス移転(西普天間住宅地区)跡地利用に関する協議会(平成27年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-キャンパス移転-移転構想策定委員会	平成27年度移転構想策定委員会(平成27年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	平成27年度学内照会・回答(平成27年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2015年度	2016/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	当初の保存期間満了日:2021/3/31 延長期間:5年
A-管理運営	A00-総括	A00000-キャンパス移転-学内説明会	平成27年度学内説明会関連(平成27年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2015年度	2016/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	当初の保存期間満了日:2021/3/31 延長期間:5年
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-医学部-附属病院 移転整備(保存期間10年)	平成27年度基本計画策定支援業務委託統括者選定委員会(平成27年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-キャンパス移転-上原地区キャンパス移転推進委員会	平成27年度上原地区キャンパス移転推進委員会(平成27年度～令和4年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-キャンパス移転(西普天間住宅地区)跡地利用に関する協議会	平成27年度西普天間住宅地区跡地により上ける国際医療拠点形成に関する協議会(平成27年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-キャンパス移転-大臣等への要請関連	平成27年度大臣等への要請関連(平成27年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A000000-総括-用地取得	平成27年度用地取得関連(平成27年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-キャンパス移転(西普天間住宅地区)跡地利用に関する協議会	平成28年度キャンパス移転(西普天間住宅地区)跡地利用に関する協議会(平成28年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-医学部・附属病院 移転企画(保存期間10年)	平成28年度ヘリポート関連(平成28年度～平成29年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2016年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-キャンパス移転-移転構想策定委員会	平成28年度移転構想策定委員会(平成28年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-キャンパス移転-学内説明会	平成28年度移転整備推進アドバイザー関連(平成28年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2016年度	2017/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	当初の保存期間満了日:2022/3/31 延長期間:5年
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-諸会議関係(保存期間3年)	平成28年度学内会議関連(平成28年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2016年度	2017/4/1	3年	2025/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	当初の保存期間満了日:2020/3/31 延長期間:5年
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	平成28年度学内照会・回答(平成28年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2016年度	2017/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	当初の保存期間満了日:2022/3/31 延長期間:5年
A-管理運営	A00-総括	A00000-キャンパス移転-学内説明会	平成28年度学内説明会関連(平成28年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2016年度	2017/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	当初の保存期間満了日:2022/3/31 延長期間:5年
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-指定資産管理-指定資産台帳(保存期間10年)	平成28年度資産管理台帳(H28～R3)	上原地区キャンパス移転推進室長	2016年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-キャンパス移転-上原地区キャンパス移転推進委員会	平成28年度上原地区キャンパス移転推進委員会(平成28年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	00000-総括-キャンパス移転-西普天間住宅地区跡地における国際医療拠点形成に関する協議会(平成28年度)	平成28年度西普天間住宅地区跡地における国際医療拠点形成に関する協議会(平成28年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-キャンパス移転-大臣等への要請関連	平成28年度大臣等への要請関連(平成28年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A000000-総括-用地取得	平成28年度不動産鑑定報告書(H28～R2)	上原地区キャンパス移転推進室長	2016年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙・電子	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A000000-総括-用地取得	平成28年度用地取得関連(平成28年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	00000-総括-キャンパス移転-西普天間住宅地区跡地利用に関する協議会	平成29年度キャンパス移転(西普天間住宅地区)跡地利用に関する協議会(平成29年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-医学部・附属病院 移転企画(保存期間10年)	平成29年度医学部研究棟等整備に係るWG(平成29年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-医学部・附属病院 移転企画(保存期間10年)	平成29年度医学部等・附属病院移転準備室(平成29年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-諸会議関係(保存期間3年)	平成29年度学内会議関連(平成29年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2017年度	2018/4/1	3年	2026/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	当初の保存期間満了日:2021/3/31 延長期間:5年
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	平成29年度学内照会・回答(移転関連)(平成29年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2017年度	2018/4/1	3年	2026/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	当初の保存期間満了日:2021/3/31 延長期間:5年
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	平成29年度学内照会・回答(庶務関連)(平成29年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2017年度	2018/4/1	3年	2026/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	当初の保存期間満了日:2021/3/31 延長期間:5年
A-管理運営	A00-総括	A00000-キャンパス移転-上原地区キャンパス移転推進委員会	平成29年度上原地区キャンパス移転推進委員会(平成29年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	00000-総括-キャンパス移転-西普天間住宅地区跡地における国際医療拠点形成に関する協議会(平成29年度)	平成29年度西普天間住宅地区跡地における国際医療拠点形成に関する協議会(平成29年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-キャンパス移転-大臣等への要請関連	平成29年度大臣等への要請関連(平成29年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-医学部・附属病院 移転企画(保存期間10年)	平成29年度附属病院整備に係るWG(平成29年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A000000-総括-用地取得	平成29年度用地取得関連(平成29年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-琉球大学医学部・附属病院 移転計画策定委員会	平成29年度琉球大学医学部・附属病院 移転計画策定委員会(平成29年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	00000-総括-キャンパス移転-西普天間住宅地区跡地利用に関する協議会(平成30年度)	平成30年度キャンパス移転(西普天間住宅地区)跡地利用に関する協議会(平成30年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-総括	A00000-キャンパス移転・移転推進本部会議(保存期間10年)	平成30年度移転推進本部会議(平成30年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-医字部・附属病院 移転整備(保存期間10年)	平成30年度医学部研究棟等整備に係るWG(平成30年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-諸会議関係(保存期間3年)	平成30年度学内会議関連(平成30年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2018年度	2019/4/1	3年	2027/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	当初の保存期間満了日:2022/3/31 延長期間:5年
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間3年)	平成30年度学内照会・回答(移転関連)(平成30年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2018年度	2019/4/1	3年	2027/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	当初の保存期間満了日:2022/3/31 延長期間:5年
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間3年)	平成30年度学内照会・回答(庶務関連)(平成30年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2018年度	2019/4/1	3年	2027/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	当初の保存期間満了日:2022/3/31 延長期間:5年
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-医字部・附属病院 移転整備(保存期間10年)	平成30年度機器移設関係(平成30年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-キャンパス移転・上原地区キャンパス移転推進委員会	平成30年度上原地区キャンパス移転推進委員会(平成30年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-医字部・附属病院 移転整備(保存期間10年)	平成30年度上原地区キャンパス跡地利用検討部会(平成30年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-キャンパス移転・上原地区キャンパス移転推進委員会	平成30年度西普天間住宅地区跡地における国際医療拠点形成に関する協議会(平成30年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-医字部・附属病院 移転整備(保存期間10年)	平成30年度西普天間住宅地区跡地への琉球大学移転に関する業務連絡会議(平成30年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-キャンパス移転・大臣等への要請関連	平成30年度大臣等への要請関連(平成30年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-医字部・附属病院 移転整備(保存期間10年)	平成30年度附属病院整備に係るWG(平成30年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A000000-総括-用地取得	平成30年度用地取得関連(平成30年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-琉球大学医字部・附属病院 移転計画策定委員会	平成30年度琉球大学医字部・附属病院 移転計画策定委員会(平成30年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-キャンパス環境(西普天間住宅地区跡地利用に関する協議会)	平成31年度キャンパス環境(西普天間住宅地区跡地利用に関する協議会(令和元年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-キャンパス移転・移転推進本部会議(保存期間10年)	平成31年度移転推進本部会議(令和元年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-医字部・附属病院 移転整備(保存期間10年)	平成31年度医学部研究棟等整備に係るWG(令和元年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	平成31年度休暇簿(令和元年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	平成31年度勤務時間関係(令和元年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05002-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	平成31年度購入依頼関係(令和元年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-キャンパス移転・上原地区キャンパス移転推進委員会	平成31年度上原地区キャンパス移転推進委員会(令和元年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-医字部・附属病院 移転整備(保存期間10年)	平成31年度上原地区キャンパス跡地将来ビジョン検討委員会(令和元年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-医字部・附属病院 移転整備(保存期間10年)	平成31年度上原地区キャンパス跡地利用検討部会(令和元年)	上原地区キャンパス移転推進室長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-医字部・附属病院 移転整備(保存期間10年)	平成31年度西普天間住宅地区跡地における国際医療拠点形成に関する協議会(令和元年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-キャンパス移転・大臣等への要請関連	平成31年度大臣等への要請関連(令和元年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書・学内通知・学内文書(保存期間5年)	平成31年度通知物関連(令和元年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-医学部・附属病院 移転整備(保存期間10年)	平成31年度附属病院整備に係るWG(令和元年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A000000-総括-用地取得	平成31年度用地取得関連(令和元年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-琉球大学医学部・附属病院 移転計画策定委員会	平成31年度琉球大学医学部・附属病院 移転計画策定委員会(令和元年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度旅費関係(令和元年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-キャンパス環境整備(西普天間住宅地区)跡地利用に関する協議会	令和2年度キャンパス環境整備(西普天間住宅地区)跡地利用に関する協議会(令和2年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-医学部・附属病院 移転整備(保存期間5年)	令和2年度ホームページ関係	上原地区キャンパス移転推進室長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-キャンパス移転-移転推進本部会議(保存期間5年)	令和2年度移転推進本部定例打合せ	上原地区キャンパス移転推進室長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-医学部・附属病院 移転整備(保存期間10年)	令和2年度医療機器アンケート調査・回答	上原地区キャンパス移転推進室長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙・電子	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-医学部・附属病院 移転整備(保存期間10年)	令和2年度運用に係る検討チーム(令和2年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-医学部・附属病院 移転整備(保存期間10年)	令和2年度感染症対策	上原地区キャンパス移転推進室長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-医学部・附属病院 移転整備(保存期間10年)	令和2年度機器移設関係	上原地区キャンパス移転推進室長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙・電子	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-医学部・附属病院 移転整備(保存期間15年)	令和2年度宜野湾市まちづくり関連	上原地区キャンパス移転推進室長	2020年度	2021/4/1	15年	2036/3/31	紙・電子	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和2年度休暇簿(令和2年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-建合会-委員会(保存期間10年)	令和2年度救急災害医療地域連携懇談会	上原地区キャンパス移転推進室長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙・電子	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和2年度勤務時間関係(令和2年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-医学部・附属病院 移転整備(保存期間10年)	令和2年度公民連携	上原地区キャンパス移転推進室長	2020年度	2021/4/1	15年	2036/3/31	紙・電子	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和2年度購入依頼関係(令和2年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-医学部・附属病院 移転整備(保存期間15年)	令和2年度視察関係	上原地区キャンパス移転推進室長	2020年度	2021/4/1	15年	2036/3/31	紙・電子	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-キャンパス移転-上原キャンパス跡地利用関連	令和2年度上原キャンパス跡地利用関連	上原地区キャンパス移転推進室長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙・電子	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-キャンパス移転-上原地区キャンパス移転推進委員会	令和2年度上原地区キャンパス移転推進委員会(令和2年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-キャンパス移転-西普天間住宅地区跡地において5箇所近隣拠点形成に関する協議会	令和2年度西普天間住宅地区跡地において5箇所近隣拠点形成に関する協議会(令和2年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-キャンパス移転-大臣等への要請関連	令和2年度大臣等への要請関連(令和2年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書・学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和2年度通知物関連(令和2年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A000000-総括-用地取得	令和2年度用地取得関連(令和2年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-総括	A0000-総括-琉球大学医学部-附属病院 移転計画策定委員会	令和2年度琉球大学医学部・附属病院 移転計画策定委員会(令和2年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和2年度旅費関係(令和2年度)	上原地区キャンパス移転推進室長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A0000-キャンパス移転-移転推進本部会議(保存期間10年)	令和3年度移転推進本部定例打合せ	上原地区キャンパス移転推進室長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A0000-総括-医学部-附属病院 移転整備(保存期間10年)	令和3年度医学部等・附属病院移転準備室会議	上原地区キャンパス移転推進室長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A0000-総括-医学部-附属病院 移転整備(保存期間10年)	令和3年度運用に係る検討チーム	上原地区キャンパス移転推進室長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-諸会議関係(保存期間5年)	令和3年度学内会議関連	上原地区キャンパス移転推進室長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度学内照会・回答	上原地区キャンパス移転推進室長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-医学部-附属病院 移転整備(保存期間10年)	令和3年度宜野湾市まちづくり関連	上原地区キャンパス移転推進室長	2021年度	2022/4/1	15年	2037/3/31	紙・電子	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和3年度休暇簿	上原地区キャンパス移転推進室長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和3年度勤務時間関係	上原地区キャンパス移転推進室長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05002-契約-購入依頼・物品購入(保存期間10年)	令和3年度購入依頼関係	上原地区キャンパス移転推進室長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-キャンパス移転-移転推進本部会議(保存期間10年)	令和3年度西普天間住宅地区跡地における国際医療拠点形成に関する協議会	上原地区キャンパス移転推進室長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度通知物関連	上原地区キャンパス移転推進室長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-医学部-附属病院 移転整備(保存期間10年)	令和3年度附属病院整備に係るWG	上原地区キャンパス移転推進室長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-キャンパス移転-医学部-附属病院 移転計画策定委員会	令和3年度琉球大学医学部・病院移転計画策定委員会	上原地区キャンパス移転推進室長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度旅費関係	上原地区キャンパス移転推進室長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00003-中程目標・中期計画・年度計画-第4期(中期目標・中期計画)	令和4年度プロジェクトシート関連	上原地区キャンパス移転推進室長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-キャンパス移転-移転推進本部会議(保存期間10年)	令和4年度移転推進本部定例打合せ	上原地区キャンパス移転推進室長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-医学部-附属病院 移転整備(保存期間10年)	令和4年度医学部・病院移転整備に係るWG	上原地区キャンパス移転推進室長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-医学部-附属病院 移転整備(保存期間10年)	令和4年度医学部等・附属病院移転準備室	上原地区キャンパス移転推進室長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-医学部-附属病院 移転整備(保存期間10年)	令和4年度沖縄健康医療推進基金	上原地区キャンパス移転推進室長	2022年度	2023/4/1	15年	2038/3/31	紙・電子	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-医学部-附属病院 移転整備(保存期間10年)	令和4年度概算要求	上原地区キャンパス移転推進室長	2022年度	2023/4/1	15年	2038/3/31	紙・電子	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-諸会議関係(保存期間5年)	令和4年度学内会議関連	上原地区キャンパス移転推進室長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和4年度学内照会・回答	上原地区キャンパス移転推進室長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-制定・改廃-規則・規程関係	令和4年度規程関係	上原地区キャンパス移転推進室長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-総括	A0000-総括-医字部・附属病院 移転企画(保存期間15年)	令和4年度宜野湾市まちづくり関連	上原地区キャンパス移転推進室長	2022年度	2023/4/1	15年	2038/3/31	紙・電子	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和4年度休暇簿	上原地区キャンパス移転推進室長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和4年度勤務時間関係	上原地区キャンパス移転推進室長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和4年度購入依頼関係	上原地区キャンパス移転推進室長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-期末・勤勉手当	令和4年度諸手当	上原地区キャンパス移転推進室長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-キャンパス移転-上原地区キャンパス移転推進委員会	令和4年度上原キャンパス移転推進委員会	上原地区キャンパス移転推進室長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-キャンパス移転-上原キャンパス跡地利用関連	令和4年度上原キャンパス跡地利用関連	上原地区キャンパス移転推進室長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-キャンパス移転-上原地区キャンパス移転推進委員会	令和4年度上原地区キャンパス跡地利用推進協議会	上原地区キャンパス移転推進室長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-キャンパス移転-上原地区キャンパス跡地利用推進協議会	令和4年度西普天間住宅地区跡地における国際医療拠点形成に関する協議会	上原地区キャンパス移転推進室長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A000000-キャンパス移転-大臣等への要請関連	令和4年度大臣等への要請	上原地区キャンパス移転推進室長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総合・規則・文書	A00002-総合・規則・文書-字内通知・字内文書(保存期間5年)	令和4年度通知物関連	上原地区キャンパス移転推進室長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-医字部・附属病院 移転企画(保存期間15年)	令和4年度病院運用に係る検討チーム・グループ	上原地区キャンパス移転推進室長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-キャンパス移転-医字部・附属病院 移転計画策定委員会	令和4年度琉球大学医学部・病院移転計画策定委員会	上原地区キャンパス移転推進室長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和4年度旅費関係	上原地区キャンパス移転推進室長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-医字部・附属病院 移転企画(保存期間15年)	令和4年度連絡調整会議(ハの日会)	上原地区キャンパス移転推進室長	2022年度	2023/4/1	15年	2038/3/31	紙・電子	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00003-中置日課・中期計画・年度計画 第4期(中置日課・中期計画)	令和5年度プロジェクトシート関連	上原地区キャンパス移転推進室長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-キャンパス移転-移転推進本部会議(保存期間10年)	令和5年度移転推進本部定例打合せ	上原地区キャンパス移転推進室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-医字部・附属病院 移転企画(保存期間10年)	令和5年度医学部等・附属病院移転準備室	上原地区キャンパス移転推進室長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-医字部・附属病院 移転企画(保存期間15年)	令和5年度沖縄健康医療推進基金	上原地区キャンパス移転推進室長	2023年度	2024/4/1	15年	2039/3/31	電子	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-会議・委員会-諸会議関係(保存期間3年)	令和5年度学内会議関連	上原地区キャンパス移転推進室長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総合・規則・文書	A00002-総合・規則・文書-字内通知・字内文書(保存期間3年)	令和5年度学内照会・回答	上原地区キャンパス移転推進室長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総合・規則・文書	A000002-制定・改廃-規則・規程関係	令和5年度規程関係	上原地区キャンパス移転推進室長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-医字部・附属病院 移転企画(保存期間15年)	令和5年度宜野湾市まちづくり関連	上原地区キャンパス移転推進室長	2023年度	2024/4/1	15年	2039/3/31	紙・電子	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和5年度休暇簿	上原地区キャンパス移転推進室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和5年度勤務時間関係	上原地区キャンパス移転推進室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-契約	A05052-契約・購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和5年度購入依頼関係	上原地区キャンパス移転推進室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当・期末・勤勉手当	令和5年度諸手当	上原地区キャンパス移転推進室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-キャンパス移転・上原地区キャンパス移転推進委員会	令和5年度上原キャンパス移転推進委員会	上原地区キャンパス移転推進室長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-キャンパス移転・上原キャンパス跡地利用関連	令和5年度上原キャンパス跡地利用関連	上原地区キャンパス移転推進室長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-キャンパス移転・上原地区キャンパス移転推進委員会	令和5年度上原地区キャンパス跡地利用推進協議会	上原地区キャンパス移転推進室長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-キャンパス移転・上原地区キャンパス跡地利用推進協議会(保存期間5年)	令和5年度西普天間住宅地区跡地における国際医療拠点形成に関する協議会	上原地区キャンパス移転推進室長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-キャンパス移転・大臣等への要請関連	令和5年度大臣等への要請	上原地区キャンパス移転推進室長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書・字内通知・字内文書(保存期間5年)	令和5年度通知物関連	上原地区キャンパス移転推進室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-安全衛生・防災・環境	A00009-安全衛生・防災・環境-消防設備	令和5年度排水水質検査結果に係る調査について	上原地区キャンパス移転推進室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括・部・学部・附属病院 移転関連(保存期間10年)	令和5年度病院運用に係る検討チーム・グループ	上原地区キャンパス移転推進室長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-キャンパス移転・部・学部・附属病院 移転計画策定委員会	令和5年度琉球大学医学部・病院移転計画策定委員会	上原地区キャンパス移転推進室長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張・出張申請書・報告書	令和5年度旅費関係	上原地区キャンパス移転推進室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括・部・学部・附属病院 移転関連(保存期間15年)	令和5年度連絡調整会議(八の日会)	上原地区キャンパス移転推進室長	2023年度	2024/4/1	15年	2039/3/31	紙・電子	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括・部・学部・附属病院 移転関連(保存期間15年)	令和6年度概算要求	上原地区キャンパス移転推進室長	2023年度	2024/4/1	15年	2039/3/31	紙・電子	上原地区キャンパス移転推進室	上原地区キャンパス移転推進室長	廃棄	
A-管理運営(附属図書館)	A09-利用サービス	A09005-利用サービス-利用サービス関係	2010(平成22)年度～キャッシュレス決済関係	附属図書館情報管理課長	2022年度		5年	未完	紙・電子	執務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-部局制定規則等関係	2011(平成23)年度～2016(平成28)年度附属図書館規則等改廃関係	附属図書館情報管理課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-年次決算関係	2013(H25)-2018(H30)年次決算関係	附属図書館情報管理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-部局制定規則等関係	2017(平成29)年度～2021(令和3)年度附属図書館規則等改廃関係	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-安全衛生・防災・環境	A00009-防災体制・防災訓練-防火・防災関係	2018(H30)-2021(R3)年度防火・防災関係	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-年次決算関係	2019(R1)-2021(R3)年次決算関係	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-安全衛生委員会(保存期間5年)	2019(R1)附属図書館安全衛生委員会	附属図書館情報管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-安全衛生委員会(保存期間5年)	2020(R2)～2021(R3)附属図書館安全衛生委員会	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-安全衛生・防災・環境	A00009-防災体制・防災訓練-防火・防災関係	2022(令和4)年度防火・防災関係	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-公印-公印簿	平成16年度公印簿	附属図書館情報管理課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営(附属図書館)	A09-庶務	A09001-調査・統計・報告-学術情報基盤実態調査	平成26年度学術情報基盤実態調査(平成26年度)	附属図書館情報管理課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-不動産・資産	A05014-不動産・資産-固定資産管理関係(保存期間10年)	平成26年度固定資産管理関係	附属図書館情報管理課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営(附属図書館)	A09-庶務	A09091-調査・統計・報告-日本図書館協会調査	平成26年度日本図書館協会調査(平成26年度)	附属図書館情報管理課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営(附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学内会議-附属図書館運営委員会	平成26年度琉球大学附属図書館運営委員会関係(平成26年度)	附属図書館情報管理課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営(附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学内会議-附属図書館自己点検・評価委員会	平成26年度琉球大学附属図書館自己点検・評価委員会関係(平成26年度)	附属図書館情報管理課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営(附属図書館)	A09-庶務	A05091-調査・統計・報告-学術情報基盤実態調査	平成27年度学術情報基盤実態調査(平成27年度)	附属図書館情報管理課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05014-不動産・資産-固定資産管理関係(保存期間10年)	平成27年度固定資産管理関係	附属図書館情報管理課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営(附属図書館)	A09-庶務	A09091-調査・統計・報告-日本図書館協会調査	平成27年度日本図書館協会調査(平成27年度)	附属図書館情報管理課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営(附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学内会議-附属図書館運営委員会	平成27年度琉球大学附属図書館運営委員会関係(平成27年度)	附属図書館情報管理課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営(附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学内会議-附属図書館自己点検・評価委員会	平成27年度琉球大学附属図書館自己点検・評価委員会関係(平成27年度)	附属図書館情報管理課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営(附属図書館)	A09-庶務	A09091-調査・統計・報告-学術情報基盤実態調査	平成28年度学術情報基盤実態調査(平成28年度)	附属図書館情報管理課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05014-不動産・資産-固定資産管理関係(保存期間10年)	平成28年度固定資産管理関係	附属図書館情報管理課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営(附属図書館)	A09-庶務	A05091-調査・統計・報告-日本図書館協会調査	平成28年度日本図書館協会調査(平成28年度)	附属図書館情報管理課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営(附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学内会議-附属図書館運営委員会	平成28年度琉球大学附属図書館運営委員会関係(平成28年度)	附属図書館情報管理課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営(附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学内会議-附属図書館自己点検・評価委員会	平成28年度琉球大学附属図書館自己点検・評価委員会関係(平成28年度)	附属図書館情報管理課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営(附属図書館)	A09-庶務	A09091-調査・統計・報告-学術情報基盤実態調査	平成29年度学術情報基盤実態調査(平成29年度)	附属図書館情報管理課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約・契約伺・契約書(保存期間7年)	平成29年度契約伺(平成29年度)	附属図書館情報管理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-月次決算報告書各経理単位	平成29年度月次決算報告関係(平成29年度)	附属図書館情報管理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05014-不動産・資産-固定資産管理関係(保存期間10年)	平成29年度固定資産管理関係	附属図書館情報管理課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	平成29年度支出契約決議及び未払金計上伝票関係(平成29年度)①	附属図書館情報管理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	平成29年度支出契約決議及び未払金計上伝票関係(平成29年度)②	附属図書館情報管理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	平成29年度支出契約決議及び未払金計上伝票関係(平成29年度)③	附属図書館情報管理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	平成29年度支出契約決議及び未払金計上伝票関係(平成29年度)④	附属図書館情報管理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	平成29年度支出契約決議及び未払金計上伝票関係(平成29年度)⑤	附属図書館情報管理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	平成29年度支出契約決議及び未払金計上伝票関係(平成29年度)⑥	附属図書館情報管理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	平成29年度支出契約決議及び未払金計上伝票関係(平成29年度)⑦	附属図書館情報管理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	平成29年度支出契約決議及び未払金計上伝票関係(平成29年度)⑧	附属図書館情報管理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	平成29年度支出契約決議及び未払金計上伝票関係(平成29年度)⑨	附属図書館情報管理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	平成29年度支出契約決議及び未払金計上伝票関係(平成29年度)⑩	附属図書館情報管理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-収入事務-収入契約決議	平成29年度収入契約決議及び未収金計上伝票関係(平成29年度)①	附属図書館情報管理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-収入事務-収入契約決議	平成29年度収入契約決議及び未収金計上伝票関係(平成29年度)②	附属図書館情報管理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-収入事務-収入契約決議	平成29年度収入契約決議及び未収金計上伝票関係(平成29年度)③	附属図書館情報管理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	平成29年度振替伝票関係①	附属図書館情報管理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	平成29年度振替伝票関係②	附属図書館情報管理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	平成29年度振替伝票関係③	附属図書館情報管理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-平理運営 (附属図書館)	A09-庶務	A09091-調査・統計・報告-日本図書館協会調査	平成29年度日本図書館協会調査(平成29年度)	附属図書館情報管理課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-平理運営 (附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学内会議-附属図書館運営委員会	平成29年度琉球大学附属図書館運営委員会関係(平成29年度)	附属図書館情報管理課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-平理運営 (附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学内会議-附属図書館自己点検・評価委員会	平成29年度琉球大学附属図書館自己点検・評価委員会関係(平成29年度)	附属図書館情報管理課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-平理運営 (附属図書館)	A09-庶務	A09091-調査・統計・報告-学術情報基盤実態調査	平成30年度学術情報基盤実態調査(平成30年度)	附属図書館情報管理課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約用・契約書(保存期間10年)	平成30年度契約伺(平成30年度)	附属図書館情報管理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-月次決算報告書各経理単位	平成30年度月次決算報告関係(平成30年度)	附属図書館情報管理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A0504-不動産・資産-固定資産管理関係(保存期間10年)	平成30年度固定資産管理関係	附属図書館情報管理課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	平成30年度支出契約決議及び未払金計上伝票関係(平成30年度)①	附属図書館情報管理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	平成30年度支出契約決議及び未払金計上伝票関係(平成30年度)②	附属図書館情報管理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	平成30年度支出契約決議及び未払金計上伝票関係(平成30年度)③	附属図書館情報管理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	平成30年度支出契約決議及び未払金計上伝票関係(平成30年度)④	附属図書館情報管理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	平成30年度支出契約決議及び未払金計上伝票関係(平成30年度)⑤	附属図書館情報管理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	平成30年度支出契約決議及び未払金計上伝票関係(平成30年度)⑥	附属図書館情報管理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	平成30年度支出契約決議及び未払金計上伝票関係(平成30年度)⑦	附属図書館情報管理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	平成30年度支出契約決議及び未払金計上伝票関係(平成30年度)⑧	附属図書館情報管理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	平成30年度支出契約決議及び未払金計上伝票関係(平成30年度)⑨	附属図書館情報管理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-契約	A05055-収入事務-収入契約決議	平成30年度収入契約決議及び未収金計上伝票関係(平成30年度)①	附属図書館情報管理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-収入事務-収入契約決議	平成30年度収入契約決議及び未収金計上伝票関係(平成30年度)②	附属図書館情報管理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	平成30年度振替伝票関係①	附属図書館情報管理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	平成30年度振替伝票関係②	附属図書館情報管理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	平成30年度振替伝票関係③	附属図書館情報管理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	平成30年度振替伝票関係④	附属図書館情報管理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
※管理運営(附属図書館)	A09-庶務	A09091-調査・統計・報告-日本図書館協会調査	平成30年度日本図書館協会調査(平成30年度)	附属図書館情報管理課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
※管理運営(附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学内会議-附属図書館運営委員会	平成30年度琉球大学附属図書館運営委員会関係(平成30年度)	附属図書館情報管理課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
※管理運営(附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学内会議-附属図書館自己点検・評価委員会	平成30年度琉球大学附属図書館自己点検・評価委員会関係(平成30年度)	附属図書館情報管理課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05054-受払簿-タクシーチケット受払簿	平成31年度タクシーチケット受払簿及び利用報告書(平成31年度)	附属図書館情報管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	平成31年度回答を要する学内文書	附属図書館情報管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
※管理運営(附属図書館)	A09-庶務	A09091-調査・統計・報告-学術情報基盤実態調査	平成31年度学術情報基盤実態調査(平成31年度)	附属図書館情報管理課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	平成31年度休暇簿	附属図書館情報管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	平成31年度勤務時間報告書綴	附属図書館情報管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤務統計(保存期間5年)	平成31年度勤労統計調査票	附属図書館情報管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
※管理運営(附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学外会議-九州地区国立大学図書館協会	平成31年度九州地区国立大学図書館協会関係(平成31年度)	附属図書館情報管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
※管理運営(附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学外会議-九州地区国立大学図書館協会	平成31年度九州地区国立大学附属図書館館長・事務(部・課)長会議関係(平成31年度)	附属図書館情報管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
※管理運営(附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学外会議-九州地区大学図書館協議会	平成31年度九州地区大学図書館協議会	附属図書館情報管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
※管理運営(附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学外会議-九州地区大学図書館協議会	平成31年度九州地区大学図書館協議会関係係(平成31年度)	附属図書館情報管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約向・契約書(保存期間7年)	平成31年度契約向(平成31年度)	附属図書館情報管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-月次決算報告書各経理単位	平成31年度月次決算報告関係(平成31年度)	附属図書館情報管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収入・支出-現金収収証書受払簿(保存期間7年)	平成31年度現金領収書受払簿	附属図書館情報管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産-資産-固定資産管理関係(保存期間10年)	平成31年度固定資産管理関係	附属図書館情報管理課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
※管理運営(附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学外会議-国立大学図書館協会	平成31年度国立大学図書館協会関係(平成31年度)	附属図書館情報管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	平成31年度支出契約決議及び未払金計上伝票関係(平成31年度)①	附属図書館情報管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	平成31年度支出契約決議及び未払金計上伝票関係(平成31年度)②	附属図書館情報管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	平成31年度支出契約決議及び未払金計上伝票関係(平成31年度)③	附属図書館情報管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	平成31年度支出契約決議及び未払金計上伝票関係(平成31年度)④	附属図書館情報管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	平成31年度支出契約決議及び未払金計上伝票関係(平成31年度)⑤	附属図書館情報管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	平成31年度支出契約決議及び未払金計上伝票関係(平成31年度)⑥	附属図書館情報管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	平成31年度支出契約決議及び未払金計上伝票関係(平成31年度)⑦	附属図書館情報管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	平成31年度支出契約決議及び未払金計上伝票関係(平成31年度)⑧	附属図書館情報管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	平成31年度支出契約決議及び未払金計上伝票関係(平成31年度)⑨	附属図書館情報管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-収入事務-収入契約決議	平成31年度収入契約決議及び未収金計上伝票関係(平成31年度)①	附属図書館情報管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-収入事務-収入契約決議	平成31年度収入契約決議及び未収金計上伝票関係(平成31年度)②	附属図書館情報管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿(休暇簿(保存期間5年))	平成31年度出勤簿	附属図書館情報管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請書・報告書綴り	附属図書館情報管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	平成31年度振替伝票関係①	附属図書館情報管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	平成31年度振替伝票関係②	附属図書館情報管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	平成31年度振替伝票関係③	附属図書館情報管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	平成31年度振替伝票関係④	附属図書館情報管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営(附属図書館)	A09-庶務	A09091-調査・統計・報告-日本図書館協会調査	平成31年度日本図書館協会調査(平成31年度)	附属図書館情報管理課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-服務状況報告	平成31年度服務状況報告書	附属図書館情報管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	平成31年度郵便切手受払簿(平成31年度)	附属図書館情報管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	平成31年度予算関係	附属図書館情報管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営(附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学内会議-附属図書館運営委員会	平成31年度琉球大学附属図書館運営委員会関係(平成31年度)	附属図書館情報管理課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営(附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学内会議-附属図書館自己点検・評価委員会	平成31年度琉球大学附属図書館自己点検・評価委員会関係(平成31年度)	附属図書館情報管理課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現金の出納-領収書原符	平成31年度領収書(原符)	附属図書館情報管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05054-受払簿-タクシーチケット受払簿	令和2年度タクシーチケット受払簿及び利用報告書(令和2年度)	附属図書館情報管理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営(附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学外会議-沖縄県大学図書館協議会	令和2年度沖縄県大学図書館協議会(会員館文書)	附属図書館情報管理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	令和2年度回答を要する学内文書	附属図書館情報管理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-庶務	A09091-調査・統計・報告-学術情報基盤実態調査	令和2年度学術情報基盤実態調査(令和2年度)	附属図書館情報管理課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和2年度休暇簿	附属図書館情報管理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和2年度勤務時間報告書綴	附属図書館情報管理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤労統計(保存期間5年)	令和2年度勤労統計調査票	附属図書館情報管理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学外会議-九州地区国立大学図書館協会	令和2年度九州地区国立大学図書館協会関係(令和2年度)	附属図書館情報管理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学外会議-九州地区国立大学図書館協会	令和2年度九州地区国立大学附属図書館館長・事務(部・課)長会議関係(令和2年度)	附属図書館情報管理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学外会議-九州地区大学図書館協議会	令和2年度九州地区大学図書館協議会	附属図書館情報管理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学外会議-九州地区大学図書館協議会	令和2年度九州地区大学図書館協議会関係(令和2年度)	附属図書館情報管理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約何・契約書(保存期間7年)	令和2年度契約何(令和2年度)	附属図書館情報管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-月次決算報告書各経理単位	令和2年度月次決算報告関係(令和2年度)	附属図書館情報管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収入・支出-現金収収証書受払簿(保存期間7年)	令和2年度現金領収書受払簿	附属図書館情報管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-固定資産管理関係(保存期間10年)	令和2年度固定資産管理関係	附属図書館情報管理課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学外会議-国立大学図書館協会	令和2年度国立大学図書館協会関係(令和2年度)	附属図書館情報管理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和2年度支出契約決議及び未払金計上伝票関係(令和2年度)①	附属図書館情報管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和2年度支出契約決議及び未払金計上伝票関係(令和2年度)②	附属図書館情報管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和2年度支出契約決議及び未払金計上伝票関係(令和2年度)③	附属図書館情報管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和2年度支出契約決議及び未払金計上伝票関係(令和2年度)④	附属図書館情報管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和2年度支出契約決議及び未払金計上伝票関係(令和2年度)⑤	附属図書館情報管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和2年度支出契約決議及び未払金計上伝票関係(令和2年度)⑥	附属図書館情報管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和2年度支出契約決議及び未払金計上伝票関係(令和2年度)⑦	附属図書館情報管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和2年度支出契約決議及び未払金計上伝票関係(令和2年度)⑧	附属図書館情報管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和2年度支出契約決議及び未払金計上伝票関係(令和2年度)⑨	附属図書館情報管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-収入事務-収入契約決議	令和2年度収入契約決議及び未収金計上伝票関係(令和2年度)①	附属図書館情報管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-収入事務-収入契約決議	令和2年度収入契約決議及び未収金計上伝票関係(令和2年度)②	附属図書館情報管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和2年度出勤簿	附属図書館情報管理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和2年度出張申請書・報告書綴り	附属図書館情報管理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	令和2年度振替伝票関係①	附属図書館情報管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	令和2年度振替伝票関係②	附属図書館情報管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	令和2年度振替伝票関係③	附属図書館情報管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営(附属図書館)	A09-庶務	A09091-調査・統計・報告-日本図書館協会調査	令和2年度日本図書館協会調査(令和2年度)	附属図書館情報管理課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-服務状況報告	令和2年度服務状況報告書	附属図書館情報管理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和2年度郵便切手受払簿(令和2年度)	附属図書館情報管理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和2年度予算関係	附属図書館情報管理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規程・文書	A0001-法令・規程・文書-新型コロナウイルス感染症対策(保存期間5年、報告書)	令和2年度琉球大学附属図書館運営委員会関係(新型コロナウイルス関連)	附属図書館情報管理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-管理運営(附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学内会議-附属図書館運営委員会	令和2年度琉球大学附属図書館運営委員会関係(令和2年度)	附属図書館情報管理課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営(附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学内会議-附属図書館自己点検・評価委員会	令和2年度琉球大学附属図書館自己点検・評価委員会関係(令和2年度)	附属図書館情報管理課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現金の出納-領収書原簿	令和2年度領収書(原簿)	附属図書館情報管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05054-受払簿-タクシーチケット受払簿	令和3年度タクシーチケット受払簿及び利用報告書	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営(附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学外会議-沖縄県大学図書館協議会	令和3年度沖縄県大学図書館協議会(会員館文書)	附属図書館情報管理課長	2021年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	令和3年度回答を要する学内文書	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営(附属図書館)	A09-庶務	A09091-調査・統計・報告-学術情報基盤実態調査	令和3年度学術情報基盤実態調査	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和3年度休暇簿	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和3年度勤務時間報告書綴り	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤務統計(保存期間5年)	令和3年度勤務統計調査票	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営(附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学外会議-九州地区国立大学図書館協会	令和3年度九州地区国立大学図書館協会関係	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営(附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学外会議-九州地区国立大学図書館協会	令和3年度九州地区国立大学附属図書館館長・事務(部・課)長会議関係綴り	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営(附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学外会議-九州地区大学図書館協議会	令和3年度九州地区大学図書館協議会	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営(附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学外会議-九州地区大学図書館協議会	令和3年度九州地区大学図書館協議会関係綴り	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-契約用・契約書(保存期間7年)	令和3年度契約用	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-月次決算報告書各経理単位	令和3年度月次決算報告関係	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間3年)	令和3年度兼業関係	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収入-支出-現金収収証書受払簿(保存期間7年)	令和3年度現金領収書受払簿	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産-資産-固定資産管理関係(保存期間10年)	令和3年度固定資産管理関係	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-学理運営(附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学外会議-国立大学図書館協会	令和3年度国立大学図書館協会関係	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和3年度支出契約決議及び未払金計上伝票関係①	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和3年度支出契約決議及び未払金計上伝票関係②	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和3年度支出契約決議及び未払金計上伝票関係③	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和3年度支出契約決議及び未払金計上伝票関係④	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和3年度支出契約決議及び未払金計上伝票関係⑤	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和3年度支出契約決議及び未払金計上伝票関係⑥	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和3年度支出契約決議及び未払金計上伝票関係⑦	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和3年度支出契約決議及び未払金計上伝票関係⑧	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和3年度支出契約決議及び未払金計上伝票関係⑨	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-収入事務-収入契約決議	令和3年度収入契約決議及び未収金計上伝票関係①	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-収入事務-収入契約決議	令和3年度収入契約決議及び未収金計上伝票関係②	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01013-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和3年度出勤簿	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度出張申請書・報告書綴り	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	令和3年度振替伝票関係①	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	令和3年度振替伝票関係②	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	令和3年度振替伝票関係③	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-学理運営(附属図書館)	A09-庶務	A09091-調査・統計・報告-日本図書館協会調査	令和3年度日本図書館協会調査	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-服務状況報告	令和3年度服務状況報告書	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和3年度郵便切手受払簿	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和3年度予算関係	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営 (附属図書館)	A09-会議・委員会	A09002-学内会議-附属図書館運営委員会	令和3年度琉球大学附属図書館運営委員会関係	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A0001-法令・規則・文書-新型コロナウイルス感染症に係る関係文書(保存期間5年、無期限)	令和3年度琉球大学附属図書館運営委員会関係(新型コロナウイルス関連)	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-管理運営 (附属図書館)	A09-会議・委員会	A09002-学内会議-附属図書館自己点検・評価委員会	令和3年度琉球大学附属図書館自己点検・評価委員会関係 (令和3年度)	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現金の出納-領収書原簿	令和3年度領収書 (原簿)	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-庶務	A09091-調査・統計・報告-日本図書館協会調査	令和4年度2022年度日本図書館協会調査(令和4年度)	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA・RA・短期雇用-TA/RA採用	令和4年度TA	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A0501-調査・統計・報告-図書館施設設備のフォローアップ調査	令和4年度アクション・プログラムに基づく政府調達実施状況のフォローアップ調査	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05054-受払簿-タクシーチケット受払簿	令和4年度タクシーチケット受払簿及び利用報告書	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-データベース/システム/ユーザ/追加データ(保存期間5年)	令和4年度ユーザID関係	附属図書館情報管理課長	2022年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-会議・委員会	A09002-学外会議-沖縄県大学図書館協議会	令和4年度沖縄県図書館協会	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-会議・委員会	A09002-学外会議-沖縄県大学図書館協議会	令和4年度沖縄県大学図書館協議会(会員館文書)	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-総括-過半数代表者	令和4年度過半数代表者の選出関係	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	令和4年度回答を要する学内文書	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-行事・儀式・学科別・年次別懇談会	令和4年度学科別・年次別懇談会における学生への周知事項	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	令和4年度学外関係	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-庶務	A09001-調査・統計・報告-学術情報基盤実態調査	令和4年度学術情報基盤実態調査	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-郵便料金	令和4年度官公署等届出・申請	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-環境物品・環境配慮契約の調達実績	令和4年度環境物品等における特定調達品目調達実績の概要等について	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事監査関係(保存期間5年)	令和4年度監事監査関係	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和4年度休暇簿	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間2年)	令和4年度共済関係(通知)	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	2年	2025/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-内部統制-業務フロー	令和4年度業務マニュアル・業務フロー関係	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-会議・委員会	A09002-学外会議-九州地区国立大学図書館協会	令和4年度九州地区国立大学図書館協会関係	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-会議・委員会	A09002-学外会議-九州地区国立大学図書館協会	令和4年度九州地区国立大学附属図書館館長・事務(部・課)長会議関係	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-会議・委員会	A09002-学外会議-九州地区国立大学図書館協議会	令和4年度九州地区大学図書館協議会	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営 (附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学外会議-九州地区大学図書館協議会	令和4年度九州地区大学図書館協議会関係	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-月次決算報告書各経理単位	令和4年度月次決算報告関係	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間3年)	令和4年度兼業関係	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学外研修-学外研修(保存期間5年)	令和4年度研修関係文書	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収入・支出-現金収収証書支払簿(保存期間7年)	令和4年度現金領収書受払簿	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-保有個人情報-個人情報ファイル簿(保存期間5年)	令和4年度個人情報情報ファイル簿の更新について	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-固定資産管理関係(保存期間10年)	令和4年度固定資産管理関係	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-訴訟-顧問弁護士関係	令和4年度顧問弁護士関係	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学外会議-国立大学図書館協会	令和4年度国立大学図書館協会関係	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学外会議-国立大学図書館協会	令和4年度国立大学図書館協会地区協会助成事業	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-在宅勤務-在宅勤務関連	令和4年度在宅勤務関連	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-学内通知(保存期間5年)	令和4年度財務部関係文書	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-休職-休職-長時間勤務-休職-退職-育児休業(保存期間10年)	令和4年度産休・育児関係	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和4年度支出契約決議及び未払金計上伝票関係①	附属図書館情報管理課長	2022年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和4年度支出契約決議及び未払金計上伝票関係②	附属図書館情報管理課長	2022年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和4年度支出契約決議及び未払金計上伝票関係③	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和4年度支出契約決議及び未払金計上伝票関係④	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和4年度支出契約決議及び未払金計上伝票関係⑤	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和4年度支出契約決議及び未払金計上伝票関係⑥	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和4年度支出契約決議及び未払金計上伝票関係⑦	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和4年度支出契約決議及び未払金計上伝票関係⑧	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和4年度支出契約決議及び未払金計上伝票関係⑨	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間10年)	令和4年度施設活用状況調査	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	令和4年度試験関係の動員について	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-収入事務-収入契約決議	令和4年度収入契約決議及び未収金計上伝票関係①	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-契約	A05055-収入事務-収入契約決議	令和4年度収入契約決議及び未収金計上伝票関係②	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和4年度出勤簿・勤務時間報告書	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和4年度出張申請書・報告書	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-学内通知(保存期間5年)	令和4年度庶務関係文書	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-昇給・昇格(保存期間5年)	令和4年度昇給・病休休暇関係	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-情報セキュリティ・インシデント	令和4年度情報セキュリティ	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	令和4年度振替伝票関係①	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	令和4年度振替伝票関係②	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	令和4年度振替伝票関係③	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-決算その他会計業務	令和4年度図書カード受払簿	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-計画・企画・評価-認証評価関係(保存期間10年)	令和4年度大学機関別認証評価に係る自己評価書等	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-津波・委員会関係(保存期間10年)	令和4年度大学出版会準備ワーキンググループ	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA・短期雇用-TA/RA採用	令和4年度短期雇用	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間5年)	令和4年度地域貢献活動実績調査	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00006-中期目標・中期計画・年度計画・年度計画関係(保存期間10年)	令和4年度中期目標・中期計画・年度計画関係	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-情報セキュリティ・インシデント	令和4年度調査物(回答)関係文書	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-土地建物使用許可(保存期間10年)	令和4年度土地貸与申請	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係(保存期間5年)	令和4年度内部監査関係	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-内部統制-内部統制チェックリスト(保存期間5年)	令和4年度内部統制チェックリスト	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-年次決算関係	令和4年度年次決算関係	附属図書館情報管理課長	2022年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和4年度排水水質検査結果に係る調査	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間10年)	令和4年度非常勤職員関係	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-安全衛生委員会(保存期間10年)	令和4年度附属図書館安全衛生委員会	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-法令の改正・施行(保存期間5年)	令和4年度附属図書館以外の規則等の改正・制定(関連含む)	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-部局制定規則等関係	令和4年度附属図書館規則等改廃関係	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-服務状況報告	令和4年度服務状況報告書	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法人文書-法人文書管理法	令和4年度法人文書管理関係	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤務統計(保存期間5年)	令和4年度毎月勤務統計調査	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和4年度郵便切手受払簿	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-郵便料金	令和4年度郵便料金計器計示額報告書	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和4年度予算関係	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-附属図書館運営委員会関係(新型コロナウイルス関連)	令和4年度琉球大学附属図書館運営委員会関係(新型コロナウイルス関連)	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-管理運営(附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学内会議-附属図書館運営委員会	令和4年度琉球大学附属図書館運営委員会関係(令和4年度)	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営(附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学内会議-附属図書館自己点検・評価委員会関係(令和4年度)	令和4年度琉球大学附属図書館自己点検・評価委員会関係(令和4年度)	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現金の出納-領収書原符	令和4年度領収書(原符)	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-契約伺	令和5年度～契約伺関係③	附属図書館情報管理課長	2023年度		7年	未完	紙・電子	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-契約伺	令和5年度～令和6年度契約伺関係②	附属図書館情報管理課長	2023年度		7年	未完	紙・電子	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営(附属図書館)	A09-庶務	A09091-調査・統計・報告-日本図書館協会調査	令和5年度2023年度日本図書館協会調査	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA・短期雇用-TA/RA採用	令和5年度TA	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-インターンシップ	令和5年度インターンシップ関係	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営(附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学外会議-沖縄県大学図書館協議会	令和5年度沖縄県図書館協会	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-総括-過半数代表者	令和5年度過半数代表者の選出関係	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-検査・監査	A05055-検査・監査-会計検査院(保存期間10年)	令和5年度会計検査関係	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	令和5年度回答を要する学内文書	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	令和5年度学外関係	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営(附属図書館)	A09-庶務	A09091-調査・統計・報告-学術情報基盤実態調査	令和5年度学術情報基盤実態調査	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事監査関係(保存期間5年)	令和5年度監事監査関係	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和5年度休暇簿	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-向清関連文書(保存期間5年)	令和5年度共済関係(通知)	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	2年	2026/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-内部統制-業務フロー	令和5年度業務マニュアル・業務フロー関係	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営 (附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学外会議-九州地区国立大学図書館協会	令和5年度九州地区国立大学図書館協会関係	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学外会議-九州地区国立大学図書館協会	令和5年度九州地区国立大学附属図書館長・事務(部・課)長会議関係	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学外会議-九州地区大学図書館協議会	令和5年度九州地区大学図書館協議会	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学外会議-九州地区大学図書館協議会	令和5年度九州地区大学図書館協議会関係	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-契約伺	令和5年度契約伺関係①	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-月次決算報告書各経理単位	令和5年度月次決算報告関係	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間3年)	令和5年度兼業関係	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学外研修-学外研修(保存期間5年)	令和5年度研修関係文書	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収入・支出-現金収収証書受払簿(保存期間7年)	令和5年度現金領収書受払簿	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-固定資産管理関係(保存期間10年)	令和5年度固定資産管理関係	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学外会議-国立大学図書館協会	令和5年度国立大学図書館協会関係	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-学内通知(保存期間5年)	令和5年度財務部関係文書	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-休職-休職-初任異動通知・休職・退職・育児休業(保存期間10年)	令和5年度産休・育休関係	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和5年度支出契約決議及び未払金計上伝票関係①	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和5年度支出契約決議及び未払金計上伝票関係②	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和5年度支出契約決議及び未払金計上伝票関係③	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和5年度支出契約決議及び未払金計上伝票関係④	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和5年度支出契約決議及び未払金計上伝票関係⑤	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和5年度支出契約決議及び未払金計上伝票関係⑥	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和5年度支出契約決議及び未払金計上伝票関係⑦	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和5年度支出契約決議及び未払金計上伝票関係⑧	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和5年度支出契約決議及び未払金計上伝票関係⑨	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間10年)	令和5年度施設活用状況調査	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	令和5年度試験関係の動員について	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-収入事務-収入契約決議	令和5年度収入契約決議及び未収金計上伝票関係①	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-契約	A05055-収入事務-収入契約決議	令和5年度収入契約決議及び未収金計上伝票関係②	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和5年度出勤簿・勤務時間報告書	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度出張申請書・報告書	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-学内通知(保存期間5年)	令和5年度庶務関係文書(通知等)	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-昇給・昇格(保存期間5年)	令和5年度昇給・病休休暇関係	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	令和5年度振替伝票関係①	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	令和5年度振替伝票関係②	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	令和5年度振替伝票関係③	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-決算その他会計業務	令和5年度図書カード受払簿	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-計画・企画・評価-認証評価に係る自己評価書等	令和5年度大学機関別認証評価に係る自己評価書等	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA-短期雇用-TA/RA採用	令和5年度短期雇用	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画・中期計画関係(保存期間10年)	令和5年度中期目標・中期計画・年度計画関係	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-情報セキュリティインシデント	令和5年度調査物(回答)関係文書	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-土地建物使用許可(保存期間10年)	令和5年度土地貸与申請	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-決算-年次決算関係	令和5年度年次決算関係	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間10年)	令和5年度非常勤職員関係	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-安全衛生委員会(保存期間5年)	令和5年度附属図書館安全衛生委員会	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-法令の改正・施行(保存期間5年)	令和5年度附属図書館以外の規則等の改正・制定(関連含む)	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-部局制定規則等関係	令和5年度附属図書館規則等改廃関係	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-服務状況報告	令和5年度服務状況報告書	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法人文書-法人文書管理法	令和5年度法人文書管理関係	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-安全衛生・防災・環境	A00009-防災体制-防災訓練-防火・防災関係	令和5年度防火・防災関係	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤労統計調査	令和5年度毎月勤労統計調査	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和5年度郵便切手受払簿	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和5年度予算関係	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営 (附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学内会議-附属図書館運営委員会	令和5年度琉球大学附属図書館運営委員会関係①(委員の推薦・変更関係)	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学内会議-附属図書館運営委員会	令和5年度琉球大学附属図書館運営委員会関係②	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営	A09-法令・規則・文書	A09091-法令・規則・文書-新型コロナウイルス感染症に係る関係等、関係①②	令和5年度琉球大学附属図書館運営委員会関係③(新型コロナウイルス関連)	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-管理運営 (附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学内会議-附属図書館自己点検・評価委員会	令和5年度琉球大学附属図書館自己点検・評価委員会関係	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現金の出納・領収書原簿	令和5年度領収書(原符)	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-労災二次検診等給付関係	令和5年度労災関係	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-図書	A09090-図書-雑誌目録	昭和47年度雑誌目録(昭和47年度～)	附属図書館情報管理課長	1972年度		30年	未完	電子	附属図書館サーバ室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-図書	A09090-情報システム-図書原簿	昭和47年度図書原簿(昭和47年度～)	附属図書館情報管理課長	1972年度		永年	未完	電子	附属図書館サーバ室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-図書	A09090-図書-蔵書目録(OPAC)	昭和47年度蔵書目録(OPAC)(昭和47年度～)	附属図書館情報管理課長	1972年度		30年	未完	電子	附属図書館サーバ室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	平成29年度国内雑誌未払金計上伝票(平成29年度)	附属図書館情報管理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	平成29年度図書未払金計上伝票 10月	附属図書館情報管理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	平成29年度図書未払金計上伝票 11-12月	附属図書館情報管理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	平成29年度図書未払金計上伝票 1月	附属図書館情報管理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	平成29年度図書未払金計上伝票 2月	附属図書館情報管理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	平成29年度図書未払金計上伝票 3月	附属図書館情報管理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	平成29年度図書未払金計上伝票 4月	附属図書館情報管理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	平成29年度図書未払金計上伝票 5月	附属図書館情報管理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	平成29年度図書未払金計上伝票 6月	附属図書館情報管理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	平成29年度図書未払金計上伝票 7月	附属図書館情報管理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	平成29年度図書未払金計上伝票 8月	附属図書館情報管理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	平成29年度図書未払金計上伝票 9月	附属図書館情報管理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	平成30年度国内雑誌未払金計上伝票(平成30年度)	附属図書館情報管理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	平成30年度振替伝票関係(平成30年度)	附属図書館情報管理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-図書	A09090-図書-図書除却	平成30年度図書除却関係(平成30年度)	附属図書館情報管理課長	2018年度	2019/4/1	15年	2034/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	平成30年度図書未払金計上伝票 10月	附属図書館情報管理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	

[illegible]

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-米払金計上伝票	平成31年度図書未払金計上伝票 7月	附属図書館情報管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-米払金計上伝票	平成31年度図書未払金計上伝票 8-9月	附属図書館情報管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学内会議-琉球大学附属図書館選書委員会	平成31年度琉球大学附属図書館選書委員会関係綴	附属図書館情報管理課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-契約同・契約書	令和2年度2021-2022年版国内雑誌見積合わせ関係(令和2年度)	附属図書館情報管理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-米払金計上伝票	令和2年度国内雑誌未払金計上伝票(令和2年度)	附属図書館情報管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	令和2年度振替伝票関係(令和2年度)	附属図書館情報管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-図書	A09090-図書-図書除却	令和2年度図書除却関係(令和2年度)	附属図書館情報管理課長	2020年度	2021/4/1	15年	2036/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-米払金計上伝票	令和2年度図書未払金計上伝票 10月	附属図書館情報管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-米払金計上伝票	令和2年度図書未払金計上伝票 11月	附属図書館情報管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-米払金計上伝票	令和2年度図書未払金計上伝票 12月	附属図書館情報管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-米払金計上伝票	令和2年度図書未払金計上伝票 1月	附属図書館情報管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-米払金計上伝票	令和2年度図書未払金計上伝票 2月	附属図書館情報管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-米払金計上伝票	令和2年度図書未払金計上伝票 3月	附属図書館情報管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-米払金計上伝票	令和2年度図書未払金計上伝票 4-5月	附属図書館情報管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-米払金計上伝票	令和2年度図書未払金計上伝票 6月	附属図書館情報管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-米払金計上伝票	令和2年度図書未払金計上伝票 7月	附属図書館情報管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-米払金計上伝票	令和2年度図書未払金計上伝票 8-9月	附属図書館情報管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学内会議-琉球大学附属図書館選書委員会	令和2年度琉球大学附属図書館選書委員会関係綴	附属図書館情報管理課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-米払金計上伝票	令和3年度外国雑誌未払金計上伝票 1	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-契約同・契約書	令和3年度学生及び研究用図書見積合わせ関係(令和3年度)	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-米払金計上伝票	令和3年度国内雑誌未払金計上伝票 10-11月分	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-米払金計上伝票	令和3年度国内雑誌未払金計上伝票 12-1月分	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-米払金計上伝票	令和3年度国内雑誌未払金計上伝票 2-3月分	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-米払金計上伝票	令和3年度国内雑誌未払金計上伝票 4-5月分	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-米払金計上伝票	令和3年度国内雑誌未払金計上伝票 6-7月分	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和3年度国内雑誌未払金計上伝票 8-9月分	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	令和3年度振替伝票関係	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
※管理運営 (附属図書館)	A09-図書	A09090-図書-図書除却	令和3年度図書除却関係	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	15年	2037/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和3年度図書未払金計上伝票 10月	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和3年度図書未払金計上伝票 11月	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和3年度図書未払金計上伝票 12月	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和3年度図書未払金計上伝票 1月	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和3年度図書未払金計上伝票 2月	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和3年度図書未払金計上伝票 3月	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和3年度図書未払金計上伝票 4月	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和3年度図書未払金計上伝票 5月	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和3年度図書未払金計上伝票 6月	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和3年度図書未払金計上伝票 7月	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和3年度図書未払金計上伝票 8月	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和3年度図書未払金計上伝票 9月	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
※管理運営 (附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学内会議-琉球大学附属図書館選書委員会	令和3年度琉球大学附属図書館選書委員会関係	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
※管理運営 (附属図書館)	A09-利用サービス	A09095-学修支援-学修支援関係	令和4年度トライアル申込書	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和4年度外国雑誌未払金計上伝票 1	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-調査・統計・報告-学外への回答文書	令和4年度各種調査・統計・アンケート	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学内研修-研修会・説明会・講演会関係	令和4年度研修会・説明会・講演会関係	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-契約伺・契約書	令和4年度国内雑誌見積合わせ関係2023-2024年版	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和4年度国内雑誌未払金計上伝票 10-11月分	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和4年度国内雑誌未払金計上伝票 12-1月分	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和4年度国内雑誌未払金計上伝票 2-3月分	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和4年度国内雑誌未払金計上伝票 4-5月分	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-来払金計上伝票	令和4年度国内雑誌未払金計上伝票 6-7月分	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-来払金計上伝票	令和4年度国内雑誌未払金計上伝票 8-9月分	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A0504-指定資産管理-資産振替伝票(保存期間10年)	令和4年度資産登録	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	令和4年度振替伝票関係	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-寄附・基金-寄贈図書	令和4年度図書寄贈依頼	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営(附属図書館)	A09-図書	A09090-図書-図書除却	令和4年度図書除却関係(令和4年度)	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	15年	2038/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-来払金計上伝票	令和4年度図書未払金計上伝票 10月	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-来払金計上伝票	令和4年度図書未払金計上伝票 11月	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-来払金計上伝票	令和4年度図書未払金計上伝票 12月	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-来払金計上伝票	令和4年度図書未払金計上伝票 1月	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-来払金計上伝票	令和4年度図書未払金計上伝票 2月	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-来払金計上伝票	令和4年度図書未払金計上伝票 3月	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-来払金計上伝票	令和4年度図書未払金計上伝票 4月	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-来払金計上伝票	令和4年度図書未払金計上伝票 5月	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-来払金計上伝票	令和4年度図書未払金計上伝票 6月	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-来払金計上伝票	令和4年度図書未払金計上伝票 7月	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-来払金計上伝票	令和4年度図書未払金計上伝票 8月	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-来払金計上伝票	令和4年度図書未払金計上伝票 9月	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-調査・統計・報告-官公署等申請・届出書類	令和4年度読書バリアフリー資料メタデータ共有システム	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A0002-法令・規則・文書-学外通知・学外文書(保存期間5年)	令和4年度要領書	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営(附属図書館)	A09-利用サービス	A09095-学修支援-学修支援関係	令和5年度トライアル申込書	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-来払金計上伝票	令和5年度外国雑誌未払金計上伝票 1	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-契約伺・契約書	令和5年度学生及び研究用図書見積合わせ関係	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学内研修-研修会・説明会・講演会関係	令和5年度研修会・説明会・講演会関係	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-来払金計上伝票	令和5年度国内雑誌未払金計上伝票 10-11月分	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和5年度国内雑誌未払金計上伝票 12-1月分	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和5年度国内雑誌未払金計上伝票 2-3月分	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和5年度国内雑誌未払金計上伝票 4-5月分	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和5年度国内雑誌未払金計上伝票 6-7月分	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和5年度国内雑誌未払金計上伝票 8-9月分	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-指定資産管理-資産報告伝票(保存期間10年)	令和5年度資産登録	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-振替伝票	令和5年度振替伝票関係	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-寄附・基金-寄贈図書	令和5年度図書寄贈依頼	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-図書	A09090-図書-図書除却	令和5年度図書除却関係	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	15年	2039/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和5年度図書未払金計上伝票 10月	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和5年度図書未払金計上伝票 11月	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和5年度図書未払金計上伝票 12月	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和5年度図書未払金計上伝票 1月	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和5年度図書未払金計上伝票 2月	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和5年度図書未払金計上伝票 3月	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和5年度図書未払金計上伝票 4月	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和5年度図書未払金計上伝票 5月	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和5年度図書未払金計上伝票 6月	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和5年度図書未払金計上伝票 7月	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和5年度図書未払金計上伝票 8月	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和5年度図書未払金計上伝票 9月	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学内会議-琉球大学附属図書館選書委員会	令和5年度琉球大学附属図書館選書委員会	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学内会議-附属図書館学術情報基盤資料選定委員会	平成26年度琉球大学附属図書館学術情報基盤資料選定委員会関係紙(平成26年度)	附属図書館情報管理課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学内会議-附属図書館学術情報基盤資料選定委員会	平成27年度琉球大学附属図書館学術情報基盤資料選定委員会関係紙(平成27年度)	附属図書館情報管理課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学内会議-附属図書館学術情報基盤資料選定委員会	平成28年度琉球大学附属図書館学術情報基盤資料選定委員会(平成28年度)	附属図書館情報管理課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	平成29年度外国雑誌未払金計上伝票(平成29年度)	附属図書館情報管理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-会議・委員会	A0902-学内会議-附属図書館学術情報基盤資料選定委員会	平成29年度琉球大学附属図書館学術情報基盤資料選定委員会(平成29年度)	附属図書館情報管理課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	平成30年度外国雑誌未払金計上伝票(平成30年度)	附属図書館情報管理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-会議・委員会	A0902-学内会議-附属図書館学術情報基盤資料選定委員会	平成30年度琉球大学附属図書館学術情報基盤資料選定委員会(平成30年度)	附属図書館情報管理課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-契約同・契約書	平成31年度外国雑誌契約関係(平成31/令和元年度)	附属図書館情報管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	平成31年度外国雑誌未払金計上伝票(平成31/令和元年度)	附属図書館情報管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-利用サービス	A09095-リポジトリ-地域学リポジトリ	平成31年度地域学リポジトリ(平成31年度)	附属図書館情報サービス課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-利用サービス	A09095-リポジトリ-学術リポジトリ(保存期間5年)	平成31年度琉球大学学術リポジトリ(平成31年度)	附属図書館情報サービス課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-会議・委員会	A0902-学内会議-琉球大学学術リポジトリ運営委員会	平成31年度琉球大学学術リポジトリ運営委員会	附属図書館情報サービス課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-会議・委員会	A0902-学内会議-附属図書館学術情報基盤資料選定委員会	平成31年度琉球大学附属図書館学術情報基盤資料選定委員会(平成31/令和元年度)	附属図書館情報管理課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-契約同・契約書	令和2年度外国雑誌契約関係(令和2年度)	附属図書館情報管理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和2年度外国雑誌未払金計上伝票(令和2年度)	附属図書館情報管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-調査・統計・報告-学外への回答文書	令和2年度授業目的公衆送信保証金制度	総務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-利用サービス	A09095-リポジトリ-地域学リポジトリ	令和2年度地域学リポジトリ(令和2年度)	附属図書館情報サービス課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-利用サービス	A09095-リポジトリ-学術リポジトリ(保存期間5年)	令和2年度琉球大学学術リポジトリ(令和2年度)	附属図書館情報サービス課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-会議・委員会	A0902-学内会議-琉球大学学術リポジトリ運営委員会	令和2年度琉球大学学術リポジトリ運営委員会	附属図書館情報サービス課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-会議・委員会	A0902-学内会議-附属図書館学術情報基盤資料選定委員会	令和2年度琉球大学附属図書館学術情報基盤資料選定委員会(令和2年度)	附属図書館情報管理課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-契約同・契約書	令和3年度外国雑誌契約関係 2	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-契約同・契約書	令和3年度外国雑誌契約関係 外国雑誌見積合わせ	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-契約同・契約書	令和3年度外国雑誌契約関係 4	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-契約同・契約書	令和3年度外国雑誌契約関係 3	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-契約同・契約書	令和3年度外国雑誌契約関係 8	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-契約同・契約書	令和3年度外国雑誌契約関係 6	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-契約同・契約書	令和3年度外国雑誌契約関係 7	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-契約同・契約書	令和3年度外国雑誌契約関係 5	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-来払金計上伝票	令和3年度外国雑誌未払金計上伝票 2	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-来払金計上伝票	令和3年度外国雑誌未払金計上伝票 3	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-調査・統計・報告-学外への回答文書	令和3年度授業目的公衆送信保証金制度	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間5年)	令和3年度照会・調査への回答_雑誌情報係	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営(附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学外会議-大学図書館コンソーシアム連合	令和3年度大学図書館コンソーシアム連合	附属図書館情報管理課長	2021年度		5年	未完	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営(附属図書館)	A09-利用サービス	A09095-リポジトリ-学術リポジトリ(保存期間5年)	令和3年度琉球大学学術リポジトリ	附属図書館情報サービス課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営(附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学内会議-琉球大学学術リポジトリ運営委員会	令和3年度琉球大学学術リポジトリ運営委員会	附属図書館情報サービス課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営(附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学内会議-附属図書館学術情報基盤資料選定委員会	令和3年度琉球大学附属図書館学術情報基盤資料選定委員会	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営(附属図書館)	A09-利用サービス	A09095-学修支援-学修支援関係	令和4年度トライアル申込書(雑誌)	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-契約伺・契約書	令和4年度外国雑誌契約関係 2	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-契約伺・契約書	令和4年度外国雑誌契約関係 外国雑誌見積合わせ	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-契約伺・契約書	令和4年度外国雑誌契約関係 4	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-契約伺・契約書	令和4年度外国雑誌契約関係10	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-契約伺・契約書	令和4年度外国雑誌契約関係 6	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-契約伺・契約書	令和4年度外国雑誌契約関係 7	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-契約伺・契約書	令和4年度外国雑誌契約関係 5	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-来払金計上伝票	令和4年度外国雑誌未払金計上伝票 2	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-来払金計上伝票	令和4年度外国雑誌未払金計上伝票 3	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-調査・統計・報告-学外への回答文書	令和4年度授業目的公衆送信補償金制度	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間5年)	令和4年度照会・調査への回答_雑誌情報係	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営(附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学外会議-大学図書館コンソーシアム連合	令和4年度大学図書館コンソーシアム連合	附属図書館情報管理課長	2022年度		5年	未完	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営(附属図書館)	A09-利用サービス	A09095-リポジトリ-学術リポジトリ(保存期間5年)	令和4年度琉球大学学術リポジトリ	附属図書館情報サービス課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営(附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学内会議-琉球大学学術リポジトリ運営委員会	令和4年度琉球大学学術リポジトリ運営委員会	附属図書館情報サービス課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営(附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学内会議-附属図書館学術情報基盤資料選定委員会	令和4年度琉球大学附属図書館学術情報基盤資料選定委員会	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営(附属図書館)	A09-利用サービス	A09095-学修支援-学修支援関係	令和5年度トライアル申込書(雑誌)	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-契約	A05055-調達-契約伺・契約書	令和5年度外国雑誌契約関係 2	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-契約伺・契約書	令和5年度外国雑誌契約関係 外国雑誌見積合わせ	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-契約伺・契約書	令和5年度外国雑誌契約関係8	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-契約伺・契約書	令和5年度外国雑誌契約関係 4	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-契約伺・契約書	令和5年度外国雑誌契約関係 ○	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-契約伺・契約書	令和5年度外国雑誌契約関係 6	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-契約伺・契約書	令和5年度外国雑誌契約関係 7	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-契約伺・契約書	令和5年度外国雑誌契約関係 5	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-契約伺・契約書	令和5年度外国雑誌契約関係9	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和5年度外国雑誌未払金計上伝票 2	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和5年度外国雑誌未払金計上伝票 3	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-広報活動全般	令和5年度広報関係	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-調査・統計・報告-学外への回答文書	令和5年度授業目的公衆送信補償金制度	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間5年)	令和5年度照会・調査への回答_情報支援係	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学外会議-大学図書館コンソーシアム連合	令和5年度大学図書館コンソーシアム連合	附属図書館情報管理課長	2023年度		5年	未完	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学内会議-琉球大学学術リポジトリ運営委員会	令和5年度附属図書館情報システム運用委員会	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-利用サービス	A09095-リポジトリ-学術リポジトリ(保存期間5年)	令和5年度琉球大学学術リポジトリ	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学内会議-琉球大学学術リポジトリ運営委員会	令和5年度琉球大学学術リポジトリ運営委員会	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-組織-琉球大学出版会	令和5年度琉球大学出版会	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学内会議-附属図書館学術情報基盤資料選定委員会	令和5年度琉球大学附属図書館学術情報基盤資料選定委員会	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	令和5年度2024-2025外国雑誌契約伺い	附属図書館情報管理課長	2023年度	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙・電子	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-利用サービス	A09095-閲覧-蔵書点検	平成30年度蔵書点検(平成30年度)	附属図書館情報サービス課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-利用サービス	A09095-学修支援-学修支援関係	平成31年度学修支援関係(令和元年度)	附属図書館情報サービス課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-広報・企画	A09094-刊行物-館報びぶりお	平成31年度館報びぶりお関係(令和元年度)	附属図書館情報サービス課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-利用サービス	A09095-資料貸借-資料貸借依頼書	平成31年度資料借用依頼書(令和元年度)	附属図書館情報サービス課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	附属図書館サーバ室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
Ａ-管理運営（附属図書館）	A09-利用サービス	A09095-資料貸借-資料貸借受付書	平成31年度資料借用受付簿(令和元年度)	附属図書館情報サービス課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	附属図書館サーバ室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
Ａ-管理運営（附属図書館）	A09-利用サービス	A09095-閲覧-蔵書点検	平成31年度蔵書点検(令和元年度)	附属図書館情報サービス課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
Ａ-管理運営（附属図書館）	A09-利用サービス	A09095-文献複写-文献複写依頼書	平成31年度文献複写依頼書(令和元年度)	附属図書館情報サービス課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	附属図書館サーバ室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
Ａ-管理運営（附属図書館）	A09-利用サービス	A09095-文献複写-文献複写受付書	平成31年度文献複写受付書(令和元年度)	附属図書館情報サービス課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	附属図書館サーバ室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
Ａ-管理運営（附属図書館）	A09-利用サービス	A09095-学修支援-学修支援関係	令和2年度学修支援関係(令和2年度)	附属図書館情報サービス課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
Ａ-管理運営（附属図書館）	A09-広報・企画	A09094-刊行物-館報びぶりお	令和2年度館報びぶりお関係(令和2年度)	附属図書館情報サービス課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
Ａ-管理運営	A00-法令・規則・文書	00000 法令・規則・文書 寄附文化財の活用に関する関係文書(寄附文化財の活用)	令和2年度図書館サービス(新型コロナウイルス対応)	附属図書館情報サービス課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	移管	歴史的緊急事態関係
Ａ-管理運営（附属図書館）	A09-利用サービス	A09095-閲覧-蔵書点検	令和2年度蔵書点検(令和2年度)	附属図書館情報サービス課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
Ａ-管理運営（附属図書館）	A09-利用サービス	A09095-閲覧-閲覧統計	令和3年度閲覧統計	附属図書館情報サービス課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
Ａ-管理運営（附属図書館）	A09-利用サービス	A09095-学修支援-学修支援関係	令和3年度学修支援関係(令和3年度)	附属図書館情報サービス課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
Ａ-管理運営（附属図書館）	A09-利用サービス	A09095-資料貸借-資料貸借依頼書	令和3年度資料貸借依頼書	附属図書館情報サービス課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
Ａ-管理運営（附属図書館）	A09-利用サービス	A09095-資料貸借-資料貸借受付書	令和3年度資料貸借受付書	附属図書館情報サービス課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
Ａ-管理運営（附属図書館）	A09-利用サービス	A09095-閲覧-蔵書点検	令和3年度蔵書点検	附属図書館情報サービス課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
Ａ-管理運営（附属図書館）	A09-利用サービス	A09095-文献複写-文献複写依頼書	令和3年度文献複写依頼書	附属図書館情報サービス課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
Ａ-管理運営（附属図書館）	A09-利用サービス	A09095-文献複写-文献複写受付書	令和3年度文献複写受付書	附属図書館情報サービス課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
Ａ-管理運営（附属図書館）	A09-利用サービス	A09095-利用サービス-利用サービス関係	令和3年度利用サービス関係	附属図書館情報サービス課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
Ａ-管理運営（附属図書館）	A09-利用サービス	A09095-閲覧-閲覧統計	令和4年度閲覧統計	附属図書館情報サービス課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙・電子	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
Ａ-管理運営（附属図書館）	A09-利用サービス	A09095-学修支援-学修支援関係	令和4年度学修支援関係(令和4年度)	附属図書館情報サービス課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
Ａ-管理運営（附属図書館）	A09-利用サービス	A09095-資料貸借-資料貸借依頼書	令和4年度資料貸借依頼書	附属図書館情報サービス課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
Ａ-管理運営（附属図書館）	A09-利用サービス	A09095-資料貸借-資料貸借受付書	令和4年度資料貸借受付書	附属図書館情報サービス課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
Ａ-管理運営（附属図書館）	A09-利用サービス	A09095-閲覧-蔵書点検	令和4年度蔵書点検	附属図書館情報サービス課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
Ａ-管理運営（附属図書館）	A09-利用サービス	A09095-文献複写-文献複写依頼書	令和4年度文献複写依頼書	附属図書館情報サービス課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
Ａ-管理運営（附属図書館）	A09-利用サービス	A09095-文献複写-文献複写受付書	令和4年度文献複写受付書	附属図書館情報サービス課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
Ａ-管理運営（附属図書館）	A09-利用サービス	A09095-利用サービス-利用サービス関係	令和4年度利用サービス関係	附属図書館情報サービス課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
Ａ-管理運営（附属図書館）	A09-利用サービス	A09095-閲覧-閲覧統計	令和5年度閲覧統計	附属図書館情報サービス課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報サービス課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営 (附属図書館)	A09-利用サービス	A09095-学修支援-学修支援関係	令和5年度学修支援関係(令和5年度)	附属図書館情報サービス課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-利用サービス	A09095-資料貸借-資料貸借依頼書	令和5年度資料貸借依頼書	附属図書館情報サービス課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-利用サービス	A09095-資料貸借-資料貸借受付書	令和5年度資料貸借受付書	附属図書館情報サービス課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-利用サービス	A09095-閲覧-蔵書点検	令和5年度蔵書点検	附属図書館情報サービス課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-利用サービス	A09095-文献複写-文献複写依頼書	令和5年度文献複写依頼書	附属図書館情報サービス課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-利用サービス	A09095-文献複写-文献複写受付書	令和5年度文献複写受付書	附属図書館情報サービス課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-利用サービス	A09095-利用サービス-利用サービス関係	令和5年度利用サービス関係	附属図書館情報サービス課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-会議・委員会		平成26年度琉球大学附属図書館研究開発室委員会関係経(平成26年度)	附属図書館情報サービス課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-会議・委員会		平成27年度琉球大学附属図書館研究開発室委員会関係経(平成27年度)	附属図書館情報サービス課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-会議・委員会		平成28年度琉球大学附属図書館研究開発室委員会関係経(平成28年度)	附属図書館情報サービス課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-会議・委員会		平成29年度琉球大学附属図書館研究開発室委員会関係経(平成29年度)	附属図書館情報サービス課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-会議・委員会		平成30年度琉球大学附属図書館研究開発室委員会関係経(平成30年度)	附属図書館情報サービス課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-広報・企画	A09094-企画-びぶりお文学賞	平成31年度琉球大学びぶりお文学賞(令和元年度)	附属図書館情報サービス課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-会議・委員会		平成31年度琉球大学附属図書館研究開発室委員会関係経(平成31年度)	附属図書館情報サービス課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-広報・企画	A09094-企画-企画-企画展	令和2年度学外企画展	附属図書館情報サービス課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書		令和2年度学外企画展(新型コロナウイルス対応)	附属図書館情報サービス課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-管理運営	A00-法令・規則・文書		令和2年度琉球大学びぶりお文学賞(新型コロナウイルス対応)	附属図書館情報サービス課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-管理運営 (附属図書館)	A09-広報・企画		令和2年度琉球大学びぶりお文学賞(令和2年度)	附属図書館情報サービス課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-会議・委員会		令和2年度琉球大学附属図書館沖縄関係資料専門委員会関係経(令和2年度)	附属図書館情報サービス課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書		令和2年度琉球大学附属図書館研究開発室委員会関係経(新型コロナウイルス対応)	附属図書館情報サービス課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-管理運営 (附属図書館)	A09-会議・委員会		令和2年度琉球大学附属図書館研究開発室委員会関係経(令和2年度)	附属図書館情報サービス課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-広報・企画		令和3年度学外企画展	附属図書館情報サービス課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書		令和3年度学外企画展(新型コロナウイルス対応)	附属図書館情報サービス課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-管理運営	A00-総括		令和3年度資料室関係	総務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務		令和3年度照会・調査への回答_保存公開係	附属図書館情報サービス課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営 (附属図書館)	A09-利用サービス	A09095-図書貸付申請書	令和3年度図書貸付申請書	附属図書館情報サービス課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00001-法令・規則・文書_新型コロナウイルス感染症対策関係(令和3年度)	令和3年度琉球大学附属図書館沖縄関係資料専門委員会関係係組(新型コロナウイルス対応)	附属図書館情報サービス課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-管理運営 (附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学内会議-附属図書館沖縄関係資料専門委員会	令和3年度琉球大学附属図書館沖縄関係資料専門委員会関係係組(令和3年度)	附属図書館情報サービス課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-広報・企画	A09094-企画・企画-企画展	令和4年度学外企画展	附属図書館情報サービス課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-琉球大学資料室	令和4年度資料室関係	総務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間0年)	令和4年度照会・調査への回答_保存公開係	附属図書館情報サービス課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-利用サービス	A09095-図書貸付申請書	令和4年度図書貸付申請書	附属図書館情報サービス課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙・電子	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学内会議-附属図書館沖縄関係資料専門委員会	令和4年度琉球大学附属図書館沖縄関係資料専門委員会関係係組(令和4年度)	附属図書館情報サービス課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-広報・企画	A09094-企画・企画-企画展	令和5年度学外企画展	附属図書館情報サービス課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-琉球大学資料室	令和5年度資料室関係	総務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間0年)	令和5年度照会・調査への回答_保存公開係	附属図書館情報サービス課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-利用サービス	A09095-図書貸付申請書	令和5年度図書貸付申請書	附属図書館情報サービス課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学内会議-附属図書館沖縄関係資料専門委員会	令和5年度琉球大学附属図書館沖縄関係資料専門委員会関係係組(令和5年度)	附属図書館情報サービス課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-広報・企画	A09094-刊行物-図書館概要	平成16年度図書館概要(平成16年度)	附属図書館情報サービス課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-広報・企画	A09094-刊行物-図書館概要	平成17年度図書館概要(平成17年度)	附属図書館情報サービス課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-広報・企画	A09094-刊行物-図書館概要	平成18年度図書館概要(平成18年度)	附属図書館情報サービス課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-広報・企画	A09094-刊行物-図書館概要	平成19年度図書館概要(平成19年度)	附属図書館情報サービス課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-広報・企画	A09094-企画・企画・広報	平成20年度企画・広報関係(平成20年度)	附属図書館情報サービス課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-広報・企画	A09094-企画・企画・広報	平成21年度企画・広報関係(平成21年度)	附属図書館情報サービス課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-広報・企画	A09094-企画・企画・広報	平成22年度企画・広報関係(平成22年度)	附属図書館情報サービス課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-広報・企画	A09094-企画・企画・広報	平成23年度企画・広報関係(平成23年度)	附属図書館情報サービス課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-広報・企画	A09094-企画・企画・広報	平成24年度企画・広報関係(平成24年度)	附属図書館情報サービス課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-広報・企画	A09094-企画・企画・広報	平成25年度企画・広報関係(平成25年度)	附属図書館情報サービス課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-広報・企画	A09094-企画・企画・広報	平成26年度企画・広報関係(平成26年度)	附属図書館情報サービス課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-広報・企画	A09094-企画・企画・広報	平成27年度企画・広報関係(平成27年度)	附属図書館情報サービス課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営(附属図書館)	A09-広報・企画	A09094-企画-企画・広報	平成28年度企画・広報関係(平成28年度)	附属図書館情報サービス課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営(附属図書館)	A09-広報・企画	A09094-企画-企画・広報	平成29年度企画・広報関係(平成29年度)	附属図書館情報サービス課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営(附属図書館)	A09-広報・企画	A09094-企画-企画-企画展	令和3年度学内企画展	附属図書館情報サービス課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書		令和3年度館報びふりお(新型コロナ)	附属図書館情報サービス課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	附属図書館サーバ室	附属図書館情報サービス課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-管理運営(附属図書館)	A09-広報・企画	A09094-刊行物-館報びふりお	令和3年度館報びふりお関係	附属図書館情報サービス課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書		令和3年度図書館サービス(新型コロナウイルス対応)	附属図書館情報サービス課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-管理運営(附属図書館)	A09-利用サービス	A09095-利用サービス-利用サービス関係	令和3年度図書館サービス総括	附属図書館情報サービス課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営(附属図書館)	A09-広報・企画	A09094-企画-びふりお文学賞	令和3年度琉球大学びふりお文学賞	附属図書館情報サービス課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書		令和3年度琉球大学びふりお文学賞(新型コロナウイルス対応)	附属図書館情報サービス課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-覚書	令和4年度ハワイ大学との覚書	附属図書館情報サービス課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営(附属図書館)	A09-広報・企画	A09094-企画-企画-企画展	令和4年度学内企画展	附属図書館情報サービス課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営(附属図書館)	A09-広報・企画	A09094-刊行物-館報びふりお	令和4年度館報びふりお関係	附属図書館情報サービス課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書		令和4年度図書館サービス(新型コロナウイルス対応)	附属図書館情報サービス課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-管理運営(附属図書館)	A09-利用サービス	A09095-利用サービス-利用サービス関係	令和4年度図書館サービス総括	附属図書館情報サービス課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営(附属図書館)	A09-広報・企画	A09094-企画-びふりお文学賞	令和4年度琉球大学びふりお文学賞	附属図書館情報サービス課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	附属図書館情報サービス課 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営(附属図書館)	A09-広報・企画	A09094-企画-企画-企画展	令和5年度学内企画展	附属図書館情報サービス課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営(附属図書館)	A09-広報・企画	A09094-刊行物-館報びふりお	令和5年度館報びふりお関係	附属図書館情報サービス課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書		令和5年度図書館サービス(新型コロナウイルス対応)	附属図書館情報サービス課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報サービス課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-管理運営(附属図書館)	A09-広報・企画	A09094-企画-びふりお文学賞	令和5年度琉球大学びふりお文学賞	附属図書館情報サービス課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営(附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学内会議-医学部分館運営委員会	平成26年度琉球大学附属図書館医学部分館運営委員会関係綴	附属図書館情報サービス課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	医学部分館 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営(附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学内会議-医学部分館運営委員会	平成27年度琉球大学附属図書館医学部分館運営委員会関係綴	附属図書館情報サービス課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	医学部分館 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営(附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学内会議-医学部分館運営委員会	平成28年度琉球大学附属図書館医学部分館運営委員会関係綴	附属図書館情報サービス課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	医学部分館 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営(附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学内会議-医学部分館運営委員会	平成29年度琉球大学附属図書館医学部分館運営委員会関係綴	附属図書館情報サービス課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	医学部分館 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営(附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学内会議-医学部分館運営委員会	平成30年度琉球大学附属図書館医学部分館運営委員会関係綴	附属図書館情報サービス課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	医学部分館 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営(附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学外会議-九州地区医学図書館協議会総会	平成31年度九州地区医学図書館協議会総会関係綴	附属図書館情報サービス課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	医学部分館 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現金の出納-小口現金出納簿(保存期間5年)	平成31年度現金出納補助帳	附属図書館情報サービス課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	医学部分館 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-利用サービス	A09095-資料貸借-資料貸借依頼書	平成31年度資料貸借依頼書	附属図書館情報サービス課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	附属図書館サーバ室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-利用サービス	A09095-資料貸借-資料貸借受付書	平成31年度資料貸借受付書	附属図書館情報サービス課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	附属図書館サーバ室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-利用サービス	A09095-文献複写-文献複写依頼書	平成31年度文献複写依頼書	附属図書館情報サービス課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	附属図書館サーバ室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-利用サービス	A09095-文献複写-文献複写受付書	平成31年度文献複写受付書	附属図書館情報サービス課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	附属図書館サーバ室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学内会議-医学部分館運営委員会	平成31年度琉球大学附属図書館医学部分館運営委員会関係綴	附属図書館情報サービス課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	医学部分館 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学外会議-九州地区医学図書館協議会総会	令和2年度九州地区医学図書館協議会総会関係綴	附属図書館情報サービス課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	医学部分館 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現金の出納-小口現金出納簿(保存期間5年)	令和2年度現金出納補助帳	附属図書館情報サービス課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	医学部分館 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学内会議-医学部分館運営委員会	令和2年度琉球大学附属図書館医学部分館運営委員会関係綴	附属図書館情報サービス課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	医学部分館 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00052-法令・規則-文書-新型コロナウイルス感染症対策(保存期間10年、継続的)	令和2年度琉球大学附属図書館医学部分館運営委員会資料(新型コロナウイルス関連)	附属図書館情報サービス課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	電子	附属図書館サーバ室	附属図書館情報サービス課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-管理運営 (附属図書館)	A09-利用サービス	A09095-閲覧-閲覧統計	令和3年度閲覧統計	附属図書館情報サービス課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	医学部分館 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学外会議-九州地区医学図書館協議会総会	令和3年度九州地区医学図書館協議会総会関係綴	附属図書館情報サービス課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	医学部分館 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現金の出納-小口現金出納簿(保存期間5年)	令和3年度現金出納補助帳	附属図書館情報サービス課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	医学部分館 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-利用サービス	A09095-資料貸借-資料貸借依頼書	令和3年度資料貸借依頼書	附属図書館情報サービス課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	附属図書館サーバ室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-利用サービス	A09095-資料貸借-資料貸借受付書	令和3年度資料貸借受付書	附属図書館情報サービス課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	附属図書館サーバ室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-利用サービス	A09095-利用サービス-時間外開館勤務日誌-報告書	令和3年度時間外開館業務報告書	附属図書館情報サービス課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	医学部分館 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-利用サービス	A09095-文献複写-文献複写依頼書	令和3年度文献複写依頼書	附属図書館情報サービス課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	附属図書館サーバ室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-利用サービス	A09095-文献複写-文献複写受付書	令和3年度文献複写受付書	附属図書館情報サービス課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	附属図書館サーバ室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学内会議-医学部分館運営委員会	令和3年度琉球大学附属図書館医学部分館運営委員会関係綴	附属図書館情報サービス課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	医学部分館 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00052-法令・規則-文書-新型コロナウイルス感染症対策(保存期間10年、継続的)	令和3年度琉球大学附属図書館医学部分館運営委員会資料(新型コロナウイルス関連)	附属図書館情報サービス課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	電子	附属図書館サーバ室	附属図書館情報サービス課長	移管	歴史的緊急事態関係
A-管理運営 (附属図書館)	A09-利用サービス	A09095-閲覧-閲覧統計	令和4年度閲覧統計	附属図書館情報サービス課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	医学部分館 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-会議・委員会	A09092-学外会議-九州地区医学図書館協議会総会	令和4年度九州地区医学図書館協議会総会関係綴	附属図書館情報サービス課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	医学部分館 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-現金の出納-小口現金出納簿(保存期間5年)	令和4年度現金出納補助帳	附属図書館情報サービス課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	医学部分館 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-利用サービス	A09095-資料貸借-資料貸借依頼書	令和4年度資料借用依頼書	附属図書館情報サービス課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	附属図書館サーバ室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	
A-管理運営 (附属図書館)	A09-利用サービス	A09095-資料貸借-資料貸借受付書	令和4年度資料貸借受付書	附属図書館情報サービス課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	附属図書館サーバ室	附属図書館情報サービス課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考	
A-管理運営	A09-利用サービス	A09095-利用サービス-時間外開館勤務日誌・報告書	令和4年度時間外開館業務報告書	附属図書館情報サービス課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	医学部分館 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄		
		A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間5年)	令和4年度照会・調査への回答_医学情報係	附属図書館情報サービス課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報サービス課長	廃棄		
		A09095-文獻複写-文獻複写依頼書	令和4年度文獻複写依頼書	附属図書館情報サービス課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	附属図書館サーバ室	附属図書館情報サービス課長	廃棄		
		A09095-文獻複写-文獻複写受付書	令和4年度文獻複写受付書	附属図書館情報サービス課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	附属図書館サーバ室	附属図書館情報サービス課長	廃棄		
		A09092-学内会議-医学部分館運営委員会	令和4年度琉球大学附属図書館医学部分館運営委員会関係綴	附属図書館情報サービス課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報サービス課長	廃棄		
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-新型コロナウイルス関連文書(保存期間5年)	令和4年度琉球大学附属図書館医学部分館運営委員会資料(新型コロナウイルス関連)	附属図書館情報サービス課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	附属図書館サーバ室	附属図書館情報サービス課長	移管	歴史的緊急事態関係	
A-管理運営	A09-利用サービス	A09095-閲覧-閲覧統計	令和5年度閲覧統計	附属図書館情報サービス課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	医学部分館 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄		
		A09092-学外会議-九州地区医学図書館協議会総会	令和5年度九州地区医学図書館協議会総会関係綴	附属図書館情報サービス課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	医学部分館 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄		
		A05053-現金の出納-小口現金出納簿(保存期間5年)	令和5年度現金出納補助帳	附属図書館情報サービス課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	医学部分館 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄		
		A09095-資料貸借-資料貸借依頼書	令和5年度資料借用依頼書	附属図書館情報サービス課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	附属図書館サーバ室	附属図書館情報サービス課長	廃棄		
		A09095-資料貸借-資料貸借受付書	令和5年度資料貸借受付書	附属図書館情報サービス課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	附属図書館サーバ室	附属図書館情報サービス課長	廃棄		
A-管理運営	A09-利用サービス	A09095-利用サービス-時間外開館勤務日誌・報告書	令和5年度時間外開館業務報告書	附属図書館情報サービス課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	医学部分館 事務室	附属図書館情報サービス課長	廃棄		
		A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間5年)	令和5年度照会・調査への回答_医学情報係	附属図書館情報サービス課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報サービス課長	廃棄		
		A09095-文獻複写-文獻複写依頼書	令和5年度文獻複写依頼書	附属図書館情報サービス課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	附属図書館サーバ室	附属図書館情報サービス課長	廃棄		
		A09095-文獻複写-文獻複写受付書	令和5年度文獻複写受付書	附属図書館情報サービス課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	附属図書館サーバ室	附属図書館情報サービス課長	廃棄		
		A09095-利用サービス-利用サービス関係	令和5年度利用サービス関係	附属図書館情報サービス課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報サービス課長	廃棄		
A-管理運営	A09-会議・委員会	A09092-学内会議-医学部分館運営委員会	令和5年度琉球大学附属図書館医学部分館運営委員会関係綴	附属図書館情報サービス課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	附属図書館情報サービス課長	廃棄		
		A09092-学外会議-沖縄県大学図書館協議会	平成31年度沖縄県大学図書館協議会幹事館文書	附属図書館情報管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄		
		A09092-学外会議-沖縄県大学図書館協議会	令和2年度沖縄県大学図書館協議会幹事館文書	附属図書館情報管理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄		
		A09092-学外会議-沖縄県大学図書館協議会	令和3年度沖縄県大学図書館協議会幹事館文書	附属図書館情報管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄		
		A09092-学外会議-沖縄県大学図書館協議会	令和4年度沖縄県大学図書館協議会幹事館文書	附属図書館情報管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄		
A-管理運営	A09-会議・委員会	A09092-学外会議-沖縄県大学図書館協議会	令和5年度沖縄県大学図書館協議会幹事館文書	附属図書館情報管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	附属図書館情報管理課 事務室	附属図書館情報管理課長	廃棄		
		A01-服務・給与	A01014-諸手当-期末・勤勉手当	令和4年度令和4・5年度人事関係綴	教育学部事務長	2022年度		5年	未完	紙	執務室	教育学部事務長	廃棄	
		A06-資格・免許状	A06067-資格認定-英語認定講習	英語認定講習(令和元年度～令和2年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
		A00-法令・規則・文書	A00002-文書-沖縄県教育庁	沖縄県教育庁関係(平成31年度～令和3年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-研究	A02-創物等管理	A0209-技術課・創物・化学物質・化学物質取扱責任者名名簿	化学物質取扱責任者名名簿	教育学部事務長	2017年度		5年	未完	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告・科学研究費調査(保存期間5年)	科学技術研究調査総務担当分(平成31年度～令和6年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会・課会議・委員会関係(保存期間5年)	各種委員会(学部内)(平成31年度～令和6年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-選考・選挙	A01011-人事選考-学部長選考	学部長選挙関係(平成16,18,19,21,23,25,27,29,31,令和3年度)	教育学部事務長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-選考・選挙	A01011-人事選考-学部長選考	学部長選挙関係(令和5年度)	教育学部総務係長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-部局制定規則等関係	規則制定関係(平成19年度～平成21年度)	教育学部事務長	2007年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-部局制定規則等関係	規則制定関係(平成27年度～令和4年度)	教育学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-部局制定規則等関係	規則制定関係(令和5年度)	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-昇給・昇格	給与関係(平成27年度～平成31年度)	教育学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-昇給・昇格	給与関係(令和2年度～令和6年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公署・推薦-教員人事(保存期間10年)	教職センター関係(平成29年度～令和6年度)	教育学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-公印-公印制定改廃関係	公印関係(平成21年度・平成29年度)	教育学部事務長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-大学院授業担当	大学院担当教員資格審査関係(平成26年度～令和5年度)	教育学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-大学改革-講座・組織・定員	定員管理関係(平成21年度～平成29年度)	教育学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-大学改革-講座・組織・定員	定員関係(平成6年度～平成14年度)	教育学部事務長	1994年度	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-選考・選挙	A01011-人事選考-学部長選考	部局長等選考報告書(平成12年度～平成17年度)	教育学部事務長	2000年度	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-選考・選挙	A01011-人事選考-学部長選考	部局長等選考報告書(平成18年度～平成31年度)	教育学部事務長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-選考・選挙	A01011-人事選考-学部長選考	部局長等選考報告書(令和2年度～令和3年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-大学改革-講座・組織・定員	分属教員関係(平成12年度～平成14年度、平成17年度～平成21年度)	教育学部事務長	2000年度	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-大学改革-講座・組織・定員	分属教員関係(平成24年度～平成31年度、令和3年度)	教育学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公署・推薦-教員人事(保存期間10年)	平成12年度教員人事関係(平成12年度)	教育学部事務長	2000年度	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公署・推薦-教員人事(保存期間10年)	平成13年度教員人事関係(平成13年度)	教育学部事務長	2001年度	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公署・推薦-教員人事(保存期間10年)	平成14年度教員人事関係(平成14年度)	教育学部事務長	2002年度	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公署・推薦-教員人事(保存期間10年)	平成15年度教員人事関係(平成15年度)	教育学部事務長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-学部概要	平成16年度学部概要(平成16年度)	教育学部事務長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-人事	M0013-教員人事・公署・推薦-教員人事(保存期間10年)	平成16年度教員人事関係(平成16年度)	教育学部事務長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成16年度教授会議事要旨関係(平成16年度)	教育学部事務長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成16年度研究科委員会議事要旨関係(平成16年度)	教育学部事務長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成16年度代議員会議事要旨関係(平成16年度)	教育学部事務長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-学部概要	平成17年度学部概要(平成17年度)	教育学部事務長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	M0013-教員人事・公署・推薦-教員人事(保存期間10年)	平成17年度教員人事関係(平成17年度)	教育学部事務長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成17年度教授会議事要旨関係(平成17年度)	教育学部事務長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成17年度研究科委員会議事要旨関係(平成17年度)	教育学部事務長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成17年度代議員会議事要旨関係(平成17年度)	教育学部事務長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	M0013-教員人事・公署・推薦-教員人事(保存期間10年)	平成18年度教員人事関係(平成18年度)	教育学部事務長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成18年度教授会議事要旨関係(平成18年度)	教育学部事務長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成18年度研究科委員会議事要旨関係(平成18年度)	教育学部事務長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成18年度代議員会議事要旨関係(平成18年度)	教育学部事務長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	M0013-教員人事・公署・推薦-教員人事(保存期間10年)	平成19年度教員人事関係(平成19年度)	教育学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成19年度教授会議事要旨関係(平成19年度)	教育学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成19年度研究科委員会議事要旨関係(平成19年度)	教育学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成19年度代議員会議事要旨関係(平成19年度)	教育学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	M0013-教員人事・公署・推薦-教員人事(保存期間10年)	平成20年度教員人事関係(平成20年度)	教育学部事務長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成20年度教授会議事要旨関係(平成20年度)	教育学部事務長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成20年度研究科委員会議事要旨関係(平成20年度)	教育学部事務長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成20年度代議員会議事要旨関係(平成20年度)	教育学部事務長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	M0013-教員人事・公署・推薦-教員人事(保存期間10年)	平成21年度教員人事関係(平成21年度)	教育学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成21年度教授会議事要旨関係(平成21年度)	教育学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成21年度研究科委員会議事要旨関係(平成21年度)	教育学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成21年度代議員会議事要旨関係(平成21年度)	教育学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-人事	N01013-教員人事・公署・推薦-教員人事(保存期間10年)	平成22年度教員人事関係(平成22年度)	教育学部事務長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成22年度教授会議事要旨関係(平成22年度)	教育学部事務長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成22年度研究科委員会議事要旨関係(平成22年度)	教育学部事務長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成22年度代議員会議事要旨関係(平成22年度)	教育学部事務長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	N01013-教員人事・公署・推薦-教員人事(保存期間10年)	平成23年度教員人事関係(平成23年度)	教育学部事務長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成23年度教授会議事要旨関係(平成23年度)	教育学部事務長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成23年度研究科委員会議事要旨関係(平成23年度)	教育学部事務長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成23年度代議員会議事要旨関係(平成23年度)	教育学部事務長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	N01013-教員人事・公署・推薦-教員人事(保存期間10年)	平成24年度教員人事関係(平成24年度)	教育学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成24年度教授会議事要旨関係(平成24年度)	教育学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成24年度研究科委員会議事要旨関係(平成24年度)	教育学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成24年度代議員会議事要旨関係(平成24年度)	教育学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	N00017-中期目標・中期計画・年度計画・年度計画予算	平成24年度中期計画実現推進経費(平成24年度)	教育学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	N01013-教員人事・公署・推薦-教員人事(保存期間10年)	平成25年度教員人事関係(平成25年度)	教育学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成25年度教授会議事要旨関係(平成25年度)	教育学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成25年度研究科委員会議事要旨関係(平成25年度)	教育学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成25年度代議員会議事要旨関係(平成25年度)	教育学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	N00017-中期目標・中期計画・年度計画・年度計画予算	平成25年度中期計画実現推進経費(平成25年度)	教育学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格認定-学校図書館司書教諭講習	平成26年度学校図書館司書教諭講習①(平成26年度)	教育学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格認定-学校図書館司書教諭講習	平成26年度学校図書館司書教諭講習②(平成26年度)	教育学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	N01013-教員人事・公署・推薦-教員人事(保存期間10年)	平成26年度教員人事関係(平成26年度)	教育学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成26年度教授会議事要旨関係(平成26年度)	教育学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成26年度研究科委員会議事要旨関係(平成26年度)	教育学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	N0017-国内研修-研究倫理教育・研究費公正執行教育	平成26年度研究倫理教育・研究費公正執行教育	教育学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成26年度代議員会議事要旨関係(平成26年度)	教育学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-計画・企画・評価-中期目標・中期計画	平成26年度中期目標・中期計画(平成26年度)	教育学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師(保存期間10年)	平成26年度非常勤講師関係書類綴(平成26年度)	教育学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間10年)	平成26年度非常勤職員関係(平成26年度)	教育学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格認定-学校図書館司書教諭講習	平成27年度学校図書館司書教諭講習①(平成27年度)	教育学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格認定-学校図書館司書教諭講習	平成27年度学校図書館司書教諭講習②(平成27年度)	教育学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員人事(保存期間10年)	平成27年度教員人事関係(平成27年度)	教育学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成27年度教授会議事要旨関係(平成27年度)	教育学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成27年度研究科委員会議事要旨関係(平成27年度)	教育学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A00027-中・小研修-研究倫理教育・研究費公正執行教育	平成27年度研究倫理教育・研究費公正執行教育	教育学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成27年度代議員会議事要旨関係(平成27年度)	教育学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-計画・企画・評価-中期目標・中期計画	平成27年度中期目標・中期計画(平成27年度)	教育学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師(保存期間10年)	平成27年度非常勤講師関係書類綴(平成27年度)	教育学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間10年)	平成27年度非常勤職員関係(平成27年度)	教育学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格認定-英語認定講習	平成28年度英語認定講習(平成28年度)	教育学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格認定-学校図書館司書教諭講習	平成28年度学校図書館司書教諭講習①(平成28年度)	教育学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格認定-学校図書館司書教諭講習	平成28年度学校図書館司書教諭講習②(平成28年度)	教育学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員人事(保存期間10年)	平成28年度教員人事関係(平成28年度)	教育学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成28年度教授会議事要旨関係(平成28年度)	教育学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成28年度研究科委員会議事要旨関係(平成28年度)	教育学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A00027-中・小研修-研究倫理教育・研究費公正執行教育	平成28年度研究倫理教育・研究費公正執行教育	教育学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成28年度代議員会議事要旨関係(平成28年度)	教育学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-大学概要	平成28年度大学概要	教育学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙・電子	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-計画・企画・評価-中期目標・中期計画	平成28年度中期目標・中期計画(平成28年度)	教育学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師(保存期間10年)	平成28年度非常勤講師関係書類綴(平成28年度)	教育学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間10年)	平成28年度非常勤職員関係(平成28年度)	教育学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成29年度運営会議議事要旨①	教育学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成29年度運営会議議事要旨②	教育学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格認定-英語認定講習	平成29年度英語認定講習(平成29年度)	教育学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格認定-学校図書館司書教諭講習	平成29年度学校図書館司書教諭講習①(平成29年度)	教育学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格認定-学校図書館司書教諭講習	平成29年度学校図書館司書教諭講習②(平成29年度)	教育学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公署・推薦-教員人事(保存期間10年)	平成29年度教員人事関係(平成29年度)	教育学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成29年度教授会議事要旨関係(平成29年度)	教育学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成29年度研究科委員会議事要旨関係(平成29年度)	教育学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01021-市内研修-研究協議会・研究費公正執行教育	平成29年度研究倫理教育・研究費公正執行教育	教育学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成29年度代議員会議事要旨関係(平成29年度)	教育学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-大学概要	平成29年度大学概要	教育学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙・電子	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-計画・企画・評価-中期目標・中期計画	平成29年度中期目標・中期計画(平成29年度)	教育学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師(保存期間10年)	平成29年度非常勤講師関係書類綴(平成29年度)	教育学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間10年)	平成29年度非常勤職員関係(平成29年度)	教育学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	平成29年度予算配分関係	教育学部事務長	2017年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成30年度運営会議議事要旨①	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成30年度運営会議議事要旨②	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格認定-英語認定講習	平成30年度英語認定講習(平成30年度)	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公署・推薦-教員人事(保存期間10年)	平成30年度教員人事関係(平成30年度)	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成30年度教授会議事要旨関係(平成30年度)	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成30年度研究科委員会議事要旨関係(平成30年度)	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01021-市内研修-研究協議会・研究費公正執行教育	平成30年度研究倫理教育・研究費公正執行教育	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成30年度代議員会議事要旨関係(平成30年度)	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-大学概要	平成30年度大学概要	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙・電子	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-計画・企画・評価-中期目標・中期計画	平成30年度中期目標・中期計画(平成30年度)	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師(保存期間10年)	平成30年度非常勤講師関係書類綴(平成30年度)	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員任用(保存期間10年)	平成30年度非常勤職員関係(平成30年度)	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	平成31年休暇簿綴	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	平成31年出勤簿綴	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-入構許可証(保存期間5年)	平成31年度(令和元年)入構許可証交付申請書	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-服務状況報告	平成31年度(令和元年)服務状況報告	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤労統計(保存期間5年)	平成31年度(令和元年)毎月勤労統計	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05054-受払簿-タクシーチケット受払簿	平成31年度タクシーチケット関係	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA・RA・短期雇用-TA/RA関係	平成31年度ティーチング・アシスタント	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	平成31年度ゆうメール利用報告書	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成31年度運営会議議事要旨①	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成31年度運営会議議事要旨②	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成31年度運営会議議事要旨③	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-会計関係書類(保存期間5年)	平成31年度会計関係(会計)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	平成31年度会計関係(予算)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-外部資金-受託研究関係(保存期間5年)	平成31年度外部資金	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-諸会議-委員会関係(保存期間5年)	平成31年度各種委員会(全学)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	平成31年度学外文書綴	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-文書-学内通知(保存期間5年)	平成31年度学内通知(規則・規程)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-文書-学内通知(保存期間5年)	平成31年度学内通知(総務文書)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-文書-学内通知(保存期間5年)	平成31年度学内通知・依頼(簡易文書綴)①	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-文書-学内通知(保存期間5年)	平成31年度学内通知・依頼(簡易文書綴)②	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	平成31年度学内文書綴(財務部・学生部・監査室他)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	平成31年度学内文書綴(人事企画課・職員課・情報企画課)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	平成31年度学内文書綴(総合企画戦略部)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書・学内通知・学内文書(保存期間5年)	平成31年度学内文書綴(総務課)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05008-寄附金・寄附物品・寄附金関係(保存期間5年)	平成31年度寄附受入調書	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理・出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	平成31年度休職・休業・労災	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理・勤務時間割振表	平成31年度休日の振替変更簿	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦・教員人事(保存期間10年)	平成31年度教員人事関係(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成31年度教授会議事要旨関係(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理・勤務時間報告・超過勤務	平成31年度勤務時間報告①	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理・勤務時間報告・超過勤務	平成31年度勤務時間報告②	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理・出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	平成31年度欠勤届	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成31年度研究科委員会議事要旨関係(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-学術研究助成	A02024-学術研究助成-研究助成事集(保存期間5年)	平成31年度研究助成(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学内研修・研究費助成・研究費支出金執行(保存期間10年)	平成31年度研究倫理教育・研究費公正執行教育	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-講師派遣	平成31年度講師派遣(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05004-不動産・資産-国有財産関係文書(保存期間10年)	平成31年度国有財産関係綴(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	平成31年度施設・建物・備品関係綴(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請書綴(平成31年度)①	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請書綴(平成31年度)②	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請書綴(平成31年度)③	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請書綴(平成31年度)④	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請書綴(平成31年度)⑤	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請書綴(平成31年度)⑥	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請書綴(平成31年度)⑦	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請書綴(平成31年度)⑧	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-謝金関係	平成31年度諸謝金支出伺(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-全国・九州地区教員養成学部関係(平成31年度)	平成31年度全国・九州地区教員養成学部関係綴(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-全国・九州地区教員養成学部関係	平成31年度全国国立大学法人教育学部長会議綴(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成31年度代議員会議事要旨関係(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-大学概要	平成31年度大学概要	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙・電子	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-計画・企画・評価-中期目標・中期計画	平成31年度中期目標・中期計画(令和元年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-日本教育大学協会	平成31年度日本教育大学協会関係綴(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-日本教育大学協会	平成31年度日本教育大学協会九州地区部門別会議関係綴(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師(保存期間10年)	平成31年度非常勤講師関係書類綴(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員任用(保存期間10年)	平成31年度非常勤職員関係(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間5年)	平成31年度文部科学省共済組合関係綴	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	平成31年度郵便切手受払簿	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	平成31年度予算配分関係	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA-短期雇用-短期雇用・臨時雇い・上付(保存期間5年)	平成31年度臨時雇用(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-創物等管理	A02005-放射線・創物・化学物質-免税アルコール	免税アルコールに関する綴り(平成31年度～令和4年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和2年休暇簿綴	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和2年出勤簿綴	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05054-受払簿-タクシーチケット受払簿	令和2年度タクシーチケット関係	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA-短期雇用-TA/RA関係	令和2年度ティーチング・アシスタント	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和2年度ゆうメール利用報告書	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	令和2年度運営会議議事要旨①	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	令和2年度運営会議議事要旨②	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-会計関係書類(保存期間5年)	令和2年度会計関係(会計)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和2年度会計関係(予算)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-外部資金-受託研究関係(保存期間5年)	令和2年度外部資金	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-建会議・委員会関係(保存期間5年)	令和2年度各種委員会(全学)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学外通知・学外文書(保存期間5年)	令和2年度学外文書綴	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格認定-学校図書館司書教諭講習	令和2年度学校図書館司書教諭講習(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-学内通知(保存期間5年)	令和2年度学内通知(規則・規程)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-学内通知(保存期間5年)	令和2年度学内通知(総務文書)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-学内通知(保存期間5年)	令和2年度学内通知・依頼(簡易文書綴)①	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-学内通知(保存期間5年)	令和2年度学内通知・依頼(簡易文書綴)②	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-学内通知(保存期間5年)	令和2年度学内通知・依頼(簡易文書綴)③	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和2年度学内文書綴(財務部・学生部・監査室他)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和2年度学内文書綴(人事企画課・職員課・情報企画課)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和2年度学内文書綴(総合企画戦略部)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和2年度学内文書綴(総務課)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和2年度学内文書綴(法人文書関係)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05008-寄附金・寄附物品・寄附金関係(保存期間5年)	令和2年度寄附受入調書	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和2年度休職・休業・労災	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間割振表	令和2年度休日の振替変更簿	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦・教員人事(保存期間10年)	令和2年度教員人事関係(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	令和2年度教授会議事要旨関係(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間10年)	令和2年度業績評価	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和2年度勤務時間報告①	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和2年度勤務時間報告②	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和2年度欠勤届	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	令和2年度研究科委員会議事要旨関係(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-学術研究助成	A02024-学術研究助成-研究助成事案(保存期間5年)	令和2年度研究助成(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学内研修-研究業績表彰・研究費公正執行教育(保存期間10年)	令和2年度研究倫理教育・研究費公正執行教育	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-講師派遣	令和2年度講師派遣(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05004-不動産・資産-国有財産関連文書(保存期間5年)	令和2年度国有財産関係綴(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和2年度施設・建物・備品関係綴(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和2年度出張申請書綴(令和2年度)①	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和2年度出張申請書綴(令和2年度)②	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和2年度出張申請書綴(令和2年度)③	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-謝金関係	令和2年度諸謝金支出伺(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-全国・九州地区教員養成学部関係	令和2年度全国・九州地区教員養成学部関係綴(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-全国・九州地区教員養成学部関係	令和2年度全国国立大学法人教育学部長会議綴(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	令和2年度代議員会議事要旨関係	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-大学概要	令和2年度大学概要	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙・電子	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-計画・企画・評価-中期目標・中期計画	令和2年度中期目標・中期計画(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-日本教育大学協会	令和2年度日本教育大学協会関係綴(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-日本教育大学協会	令和2年度日本教育大学協会九州地区部門別会議関係綴(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-入構許可証(保存期間5年)	令和2年度入構許可証交付申請書	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師(保存期間10年)	令和2年度非常勤講師関係書類綴(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員任用(保存期間10年)	令和2年度非常勤職員関係(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-服務状況報告	令和2年度服務状況報告	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間5年)	令和2年度文部科学省共済組合関係綴	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤労統計(保存期間5年)	令和2年度毎月勤労統計	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和2年度郵便切手受払簿	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和2年度予算配分関係	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和3年休暇簿綴	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和3年出勤簿綴	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA・短期雇用-TA/RA関係	令和3年度ティーチング・アシスタント	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和3年度ゆうメール利用報告書	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	令和3年度運営会議議事要旨①	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	令和3年度運営会議議事要旨②	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02002-科学研究費補助金-科学研究費補助金関連文書(保存期間5年)	令和3年度科研費	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-会計関係書類(保存期間5年)	令和3年度会計関係(会計)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和3年度会計関係(予算)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-外部資金-受託研究関係(保存期間5年)	令和3年度外部資金	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-建会議-委員会関係(保存期間5年)	令和3年度各種委員会(全学)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-その他-各種証明書(保存期間3年)	令和3年度各種証明書発行	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内外文書(保存期間5年)	令和3年度学外文書綴	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格認定-学校図書館司書教諭講習①(令和3年度)	令和3年度学校図書館司書教諭講習①(令和3年度)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格認定-学校図書館司書教諭講習②(令和3年度)	令和3年度学校図書館司書教諭講習②(令和3年度)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-学内通知(保存期間5年)	令和3年度学内通知(規則・規程)①	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-学内通知(保存期間5年)	令和3年度学内通知(規則・規程)②	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-学内通知(保存期間5年)	令和3年度学内通知(総務文書)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-学内通知(保存期間5年)	令和3年度学内通知・依頼(簡易文書綴)①	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-学内通知(保存期間5年)	令和3年度学内通知・依頼(簡易文書綴)②	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-学内通知(保存期間5年)	令和3年度学内通知・依頼(簡易文書綴)③	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内外文書(保存期間5年)	令和3年度学内文書綴(財務部・学生部・監査室他)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内外文書(保存期間5年)	令和3年度学内文書綴(人事企画課・職員課・情報企画課)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内外文書(保存期間5年)	令和3年度学内文書綴(総合企画戦略部)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内外文書(保存期間5年)	令和3年度学内文書綴(総務課)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内外文書(保存期間5年)	令和3年度学内文書綴(法人文書関係)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05050-寄附金・寄附物品・寄附金関係(保存期間5年)	令和3年度寄附受入調書	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01013-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間3年)	令和3年度休職・休業・労災	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間割振表	令和3年度休日振替変更簿	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事-公募・保薦-教員人事(保存期間10年)	令和3年度教員人事関係	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	令和3年度教授会議事要旨関係	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間30年)	令和3年度業績評価	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和3年度勤務時間報告	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和3年度欠勤届	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間3年)	令和3年度兼業関係	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	令和3年度研究科委員会議事要旨関係	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-学術研究助成	A02014-学術研究助成-研究助成事業(保存期間5年)	令和3年度研究助成(令和3年度)①	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-学術研究助成	A02014-学術研究助成-研究助成事業(保存期間5年)	令和3年度研究助成(令和3年度)②	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学内研修-研究費公正執行教育	令和3年度研究倫理教育・研究費公正執行教育	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学外研修-派遣-研修承認額	令和3年度研修承認額綴	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-講師派遣	令和3年度講師派遣(令和3年度)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05004-不動産・資産-固有財産関連文書(保存期間10年)	令和3年度国有財産関係綴(令和3年度)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05004-固定資産管理-固定資産管理関係	令和3年度施設・建物・備品関係綴	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度出張申請書綴(令和3年度)①	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度出張申請書綴(令和3年度)②	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度出張申請書綴(令和3年度)③	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度出張申請書綴(令和3年度)④	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-謝金関係	令和3年度諸謝金支出伺	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00001-法令・規則-文書-新型コロナウイルス関係文書(保存期間5年、無期限)	令和3年度新型コロナウイルス関係文書	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	移管	歴史的緊急事態関係
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-全国・九州地区教員養成学部関係	令和3年度全国・九州地区教員養成大学・学部事務長会議関係綴	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-全国・九州地区教員養成学部関係	令和3年度全国国立大学法人教育学部長会議綴	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-全国・九州地区教員養成学部関係	令和3年度代議員会議事要旨関係	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-大学概要	令和3年度大学概要	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-計画・企画・評価-中期目標・中期計画	令和3年度中期目標・中期計画①	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-計画・企画・評価-中期目標・中期計画	令和3年度中期目標・中期計画②	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-計画・企画・評価-中期目標・中期計画	令和3年度中期目標・中期計画③	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-日本教育大学協会	令和3年度日本教育大学協会関係係(令和3年度)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-日本教育大学協会	令和3年度日本教育大学協会九州地区部門別会議関係係	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-入構許可証(保存期間5年)	令和3年度入構許可証交付申請書	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員・非常勤職員採用(保存期間10年)	令和3年度非常勤職員関係	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-服務状況報告	令和3年度服務状況報告	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間5年)	令和3年度文部科学省共済組合関係係	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤労統計(保存期間5年)	令和3年度毎月勤労統計	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和3年度郵便切手受払簿	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算・予算関係(保存期間5年)	令和3年度予算配分関係	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和4年休暇簿綴	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和4年出勤簿綴	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05054-受払簿-タクシーチケット受払簿	令和4年度タクシーチケット関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA・短期雇用-TA/RA関係	令和4年度ティーチング・アシスタント	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和4年度ゆうメール利用報告書	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-安全保障輸出管理	A02021-安全保障輸出管理-安全保障輸出管理該当者決定	令和4年度安全保障輸出管理関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02022-遺伝子・遺伝子組換え・遺伝子組換え生物等使用実験計画関係	令和4年度遺伝子組換え生物等使用実験計画関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-沖縄県教育庁	令和4年度沖縄県教育庁関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	教育学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-科学研究費補助金-科学研究費補助金関連文書(保存期間5年)	令和4年度科研費	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-会計関係書類(保存期間5年)	令和4年度会計関係(会計)	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算・予算関係(保存期間5年)	令和4年度会計関係(予算)	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-外部資金-受託研究関係(保存期間5年)	令和4年度外部資金	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-建会議・委員会議関係(保存期間5年)	令和4年度各種委員会(全学)	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-その他-各種証明書(保存期間3年)	令和4年度各種証明書発行	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学外通知・学外文書(保存期間5年)	令和4年度学外文書綴	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格認定-学校図書館司書教諭講習	令和4年度学校図書館司書教諭講習(令和4年度)	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-学内通知(保存期間5年)	令和4年度学内通知	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-学内通知(保存期間5年)	令和4年度学内通知(規則・規程)	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-学内通知(保存期間5年)	令和4年度学内通知(事務連絡綴)	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-学内通知(保存期間5年)	令和4年度学内通知(総務文書)	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-学内通知(保存期間5年)	令和4年度学内通知・依頼(簡易文書綴)①	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-学内通知(保存期間5年)	令和4年度学内通知・依頼(簡易文書綴)②	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和4年度学内文書綴(財務部・学生部・監査室他)	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和4年度学内文書綴(人事企画課・職員課・情報企画課)	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和4年度学内文書綴(総合企画戦略部)	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和4年度学内文書綴(総務課)	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-学内通知(保存期間5年)	令和4年度学内文書綴(総務部)	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係(保存期間5年)	令和4年度監査室	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05054-寄附金・寄附物品・寄附物品受入(保存期間5年)	令和4年度寄附受入調書	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和4年度休職・休業・労災	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間割振表	令和4年度休日の振替変更簿	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・保薦・教員人事(保存期間10年)	令和4年度教員人事関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	令和4年度教授会議事要旨関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間10年)	令和4年度業績評価	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	FLSサーバ	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和4年度勤務時間報告	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和4年度欠勤届	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間3年)	令和4年度兼業関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	令和4年度研究科委員会議事要旨関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-助成金-研究助成	令和4年度研究助成	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織-地域連携推進機構	令和4年度研究推進課	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-研修		A00017-中央研修-研究倫理教育・研究費公正執行教育	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-研修		A01017-学外研修・派遣-研修承認願	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書		A00002-後援個人情報-個人情報ファイル簿(保存期間10年)	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書		A00002-後援等・中書・ペーパーナード後援名義使用(保存期間10年)	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与		A01014-兼業-講師派遣	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定		A04042-部局間交流協定-国際交流協定(部局間協定)	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産		A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-施設	A08-総括		A08079-報告関係-各種定期報告書	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航		A01016-出張-出張申請書・報告書	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航		A01016-出張-出張申請書・報告書	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航		A01016-出張-出張申請書・報告書	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航		A01016-出張-出張申請書・報告書	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約		A05055-調達-謝金関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務		A00001-庶務関係-庶務関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書		A00002-金庫・後援・大書・郵送・ソフトウェア・国際交流関係(保存期間10年)	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	教育学部事務長	移管	歴史的緊急事態関係
A-管理運営	A00-法令・規則・文書		A00002-制定・改廃・法令の改正・施行(保存期間10年)	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	FLSサーバ	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会		A00004-学外会議-全国・九州地区教員養成学部関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会		A00004-学外会議-全国・九州地区教員養成学部関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会		A00004-部局会議-代議会	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報		A00006-刊行物-大学概要	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定		A04042-大学間交流協定-国際交流協定(大学間協定)	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用		A01012-TA・TA・短期雇用-短期雇用・臨時雇い・上(17(保存期間10年)	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算		A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価		A00005-中期目標・中期計画・年度計画-第4期中期目標・中期計画	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	教育学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援		A02025-動物実験-動物実験委員会	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-日本教育大学協会	令和4年度日本教育大学協会関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-日本教育大学協会	令和4年度日本教育大学協会九州地区部門別会議関係(令和4年度)	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-入構許可証(保存期間5年)	令和4年度入構許可証交付申請書	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間10年)	令和4年度認証評価関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	FLSサーバ	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-年末調整	令和4年度年末調整	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師(保存期間10年)	令和4年度非常勤講師関係書類級(令和4年度)	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間10年)	令和4年度非常勤職員関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-総括-施設・建物・備品関係	令和4年度部屋借用	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-選考・選挙	A01011-選考・選挙-部長等選考(保存期間5年)	令和4年度部局長等選考報告書	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-服務状況報告	令和4年度服務状況報告	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間5年)	令和4年度文部科学省共済組合関係級	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-法人評価-法人評価関連文書	令和4年度法人評価	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法人文書-法人文書ファイル管理簿(保存期間5年)	令和4年度法人文書関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤労統計(保存期間5年)	令和4年度毎月勤労統計	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和4年度郵便切手受払簿	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和4年度予算配分関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-国有財産関係文書(保存期間5年)	令和4年度令和4年度 国有財産関係級	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-諸手当現況届	令和4年度令和4年度諸手当現況届(令和4年度)	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和5年休暇簿級	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和5年出勤簿級	教育学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05054-受払簿-タクシーチケット受払簿	令和5年度タクシーチケット関係	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA-短期雇用-TA/RA関係	令和5年度ティーチング・アシスタント	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和5年度ゆうメール利用報告書	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A0201-遺伝子組換え・遺伝子組換え生物等使用実験計画関係	令和5年度遺伝子組換え生物等使用実験計画関係	教育学部総務係長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-沖縄県教育庁	令和5年度沖縄県教育庁関係	教育学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-研究	A02-科学研究費補助金	A00022-科学研究費補助金-科学研究費補助金-科学研究費補助金関連文書(保存期間5年)	令和5年度科研費	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A050050-総括-会計関係書類(保存期間5年)	令和5年度会計関係(会計)	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A050051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和5年度会計関係(予算)	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A020023-外部資金-委託研究関係(保存期間5年)	令和5年度外部資金	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000014-会議-委員会-委員会関係(保存期間5年)	令和5年度各種委員会(全学)	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A010112-その他-各種証明書(保存期間5年)	令和5年度各種証明書発行	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和5年度学外文書綴	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A060067-資格認定-学校図書館司書教諭講習	令和5年度学校図書館司書教諭講習(令和5年度)	教育学部事務長	2022年度		10年	未完	紙・電子	執務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-文書-学内通知(保存期間5年)	令和5年度学内通知(規則・規程)	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-文書-学内通知(保存期間5年)	令和5年度学内通知(事務連絡綴)	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-文書-学内通知(保存期間5年)	令和5年度学内通知(総務文書)	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-文書-学内通知(保存期間5年)	令和5年度学内通知・依頼(簡易文書綴)	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-文書-学内通知(保存期間1年)	令和5年度学内文書(研究基盤統括センター)	教育学部総務係長	2023年度	2024/4/1	1年	2025/3/31	電子	FLSサーバ	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和5年度学内文書綴(財務部・学生部・監査室他)	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和5年度学内文書綴(人事企画課・職員課・情報企画課)	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和5年度学内文書綴(総合企画戦略部・総務部)	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和5年度学内文書綴(総合技術部)	教育学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和5年度学内文書綴(総務課)	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A050050-寄附金-寄附物品-寄附物品受入(保存期間5年)	令和5年度寄附受入調書	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A010115-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和5年度休職・休業・在宅勤務・労災	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A010115-勤務時間管理-勤務時間割振表	令和5年度休日の振替変更簿	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A020023-委託研究-委託事業-委託研究関係(保存期間5年)	令和5年度教員研修の高度化に資するモデル開発事業	教育学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A010113-教員人事-公募・推薦-教員人事(保存期間10年)	令和5年度教員人事関係	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-部局会議-教授会	令和5年度教授会議事業旨関係	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A000005-業績評価-教員業績評価(保存期間10年)	令和5年度業績評価	教育学部総務係長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和5年度勤務時間報告	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和5年度欠勤届	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間3年)	令和5年度兼業関係	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙・電子	執務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	令和5年度研究科委員会議事要旨関係	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-助成金-研究助成	令和5年度研究助成	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-助成金-研究助成	令和5年度研究助成【教職センター】	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-中核研修-研究倫理教育・研究費公正執行教育	令和5年度研究倫理教育・研究費公正執行教育	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-個人情報管理-個人情報ファイル簿(保存期間5年)	令和5年度個人情報ファイル簿関係	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-講師派遣	令和5年度講師派遣	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-各種定期報告書	令和5年度施設運営部 エコ関係	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働安全衛生-自動体外式除細動器(AED)関係	令和5年度自動体外式除細動器(AED)関係	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度出張申請書綴(令和5年度)①	教育学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度出張申請書綴(令和5年度)②	教育学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度出張申請書綴(令和5年度)③	教育学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度出張申請書綴(令和5年度)④	教育学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-謝金関係	令和5年度諸謝金支出伺	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	令和5年度職員の出張	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	執務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-全国・九州地区教員養成学部関係	令和5年度全国・九州地区教員養成大学・学部事務長会議関係綴	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-全国・九州地区教員養成学部関係	令和5年度全国国立大学法人教育学部長会議関係(令和5年度開催)	教育学部事務長	2022年度		5年	未完	電子	執務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	令和5年度代議員会議事要旨関係	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-大学概要	令和5年度大学概要	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA・短期雇用-TA/RA関係	令和5年度短期雇用関係	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和5年度地域共創研究科関連	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-動物実験-動物実験委員会	令和5年度動物実験関係	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-日本教育大学協会	令和5年度日本教育大学協会関係(令和5年度引き続き)	教育学部事務長	2022年度		5年	未完	紙・電子	執務室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-日本教育大学協会	令和5年度日本教育大学協会九州地区部門別会議関係(令和5年度)	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-底務	A00001-庶務関係-入構許可証(保存期間5年)	令和5年度入構許可証交付申請書	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-年末調整	令和5年度年末調整	教育学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師(保存期間10年)	令和5年度非常勤講師関係書類級(令和5年度)	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員任用(保存期間10年)	令和5年度非常勤職員関係	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-選考・選挙	A01011-選挙・選挙-部長等選考(保存期間5年)	令和5年度部局長等選考報告書	教育学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-服務状況報告	令和5年度服務状況報告	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-プロジェクト-外部資金関連(保存期間5年)	令和5年度文部科学省委託事業 教員研修の高度化に資するモデル開発事業「内職教員研修高度化フォーラム」	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間5年)	令和5年度文部科学省共済組合関係級	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-案内通知(保存期間5年)	令和5年度包括連携協定の締結について(通知)	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-法人評価-法人評価関連文書	令和5年度法人評価	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法人文書-法人文書ファイル管理簿(保存期間5年)	令和5年度法人文書関係	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤務統計(保存期間5年)	令和5年度毎月勤務統計	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-創物等管理	A02026-放射線・創物・化学物質-免税アルコール	令和5年度免税アルコールに関する綴り	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和5年度郵便切手受払簿	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和5年度予算配分関係	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産-資産-国有財産関連文書(保存期間5年)	令和5年度令和5年度 国有財産関係級	教育学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和5年度令和5年度 施設・建物・備品関係級	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-諸手当現況届	令和5年度令和5年度諸手当現況届(令和5年度)	教育学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師(保存期間10年)	令和5年度令和5年度非常勤講師関係書類級(令和5年度)	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格認定-学校図書館司書教諭講習	令和6年度学校図書館司書教諭講習(令和6年度)	教育学部総務係長	2023年度		10年	未完	紙・電子	執務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-全国・九州地区教員養成学部関係	令和6年度全国・九州地区教員養成大学・学部事務長会議関係級(令和6年度)	教育学部総務係長	2023年度		5年	未完	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-全国・九州地区教員養成学部関係	令和6年度全国国立大学法人教育学部長会議関係(令和6年度開催)	教育学部総務係長	2023年度		5年	未完	電子	執務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-日本教育大学協会	令和6年度日本教育大学協会関係(令和6年度引き続き)	教育学部総務係長	2023年度		5年	未完	紙・電子	執務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	昭和50年度昭和51年度教職課程認定申請書(正規の課程)	学生部教務課長	1975年度	1976/4/1	永年	-	紙	地域国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	昭和54年度昭和55年度教職課程認定申請書(正規(工学部)の課程)	学生部教務課長	1979年度	1980/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	昭和54年度昭和55年度教職課程認定申請書(正規(理学部)の課程)	学生部教務課長	1979年度	1980/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	昭和54年度昭和55年度教職課程認定申請書(大学院の課程)	学生部教務課長	1979年度	1980/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	昭和54年度昭和55年度教職課程認定申請書(聴講生の課程)	学生部教務課長	1979年度	1980/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	昭和56年度昭和57年度教職課程認定申請書(医学部)	学生部教務課長	1981年度	1982/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	昭和58年度昭和59年度教職課程認定申請書(大学院の課程)	学生部教務課長	1983年度	1984/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	昭和59年度昭和60年度教職課程認定申請書(大学院の課程)	学生部教務課長	1984年度	1985/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	昭和61年度昭和62年度教職課程認定申請書(大学院の課程)	学生部教務課長	1986年度	1987/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	昭和62年度昭和63年度教職課程認定申請書(正規の課程)	学生部教務課長	1987年度	1988/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	昭和62年度昭和63年度教職課程認定申請書(聴講生の課程)	学生部教務課長	1987年度	1988/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	昭和63年度平成元年度教職課程認定申請書(正規の課程)	学生部教務課長	1988年度	1989/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	昭和63年度平成元年度教職課程認定申請書(聴講生の課程)	学生部教務課長	1988年度	1989/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成10年度平成11年度教職課程認定変更届	学生部教務課長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成10年度平成11年度教職再課程認定申請書(学部学科等の課程)	学生部教務課長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成10年度平成11年度教職再課程認定申請書(専攻科等の課程)	学生部教務課長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成11年度平成12年度教職課程認定変更届	学生部教務課長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成11年度平成12年度教職再課程認定申請書	学生部教務課長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成12年度平成13年度教職課程認定申請書(生涯教育課程)	学生部教務課長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成12年度平成13年度教職課程認定申請書(大学院の課程)	学生部教務課長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成12年度平成13年度教職課程認定変更届	学生部教務課長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成13年度平成14年度教職課程認定変更届	学生部教務課長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成14年度平成15年度教職課程認定変更届	学生部教務課長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成15年度平成16年度教職課程認定申請書	学生部教務課長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成15年度平成16年度教職課程認定変更届	学生部教務課長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-課程認定・課程認定大学実地視察(保存期間20年)	平成16年度平成16年度課程認定大学の実地視察調査表	学生部教務課長	2004年度	2005/4/1	20年	2025/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-教育課程	A0603-課程認定-課程認定大学実地視察(保存期間20年)	平成16年度平成16年度課程認定大学実地視察関係	学生部教務課長	2004年度	2005/4/1	20年	2025/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A0603-課程認定-課程認定大学実地視察(保存期間20年)	平成16年度平成16年度課程認定大学実地視察綴	学生部教務課長	2004年度	2005/4/1	20年	2025/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成16年度平成17年度栄養教諭制度の創設に関する資料	学生部教務課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成16年度平成17年度教職課程認定申請書(高専免(情報))	学生部教務課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成16年度平成17年度教職課程認定申請書(生涯教育課程)	学生部教務課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成16年度平成17年度教職課程認定変更届	学生部教務課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成17年度平成18年度教職課程認定申請書(大学院の課程)	学生部教務課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成17年度平成18年度教職課程認定変更届	学生部教務課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成18年度平成19年度教職課程認定申請書(高一種免(商業))	学生部教務課長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成18年度平成19年度教職課程認定申請書(特支)	学生部教務課長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成18年度平成19年度教職課程認定変更届	学生部教務課長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成19年度平成20年度教職課程認定申請書	学生部教務課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成19年度平成20年度教職課程認定変更届	学生部教務課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成20年度平成21年度教職課程認定申請書(高一種免(農業))	学生部教務課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成20年度平成21年度教職課程認定申請書(生涯教育課程)	学生部教務課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成20年度平成21年度教職課程認定変更届(学部)	学生部教務課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成20年度平成21年度教職課程認定変更届(大学院)	学生部教務課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成21年度平成22年度教職課程認定変更届(学部)	学生部教務課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成21年度平成22年度教職課程認定変更届(大学院)	学生部教務課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A0603-課程認定-課程認定大学実地視察(保存期間20年)	平成22年度平成22年度課程認定大学実地視察	学生部教務課長	2010年度	2011/4/1	20年	2031/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A0603-課程認定-課程認定大学実地視察(保存期間20年)	平成22年度平成22年度課程認定大学実地視察関係	学生部教務課長	2010年度	2011/4/1	20年	2031/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A0603-課程認定-課程認定大学実地視察(保存期間20年)	平成22年度平成22年度課程認定大学実地視察講義・施設見学資料	学生部教務課長	2010年度	2011/4/1	20年	2031/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A0603-課程認定-課程認定大学実地視察(保存期間20年)	平成22年度平成22年度課程認定大学実地視察調査表・添付資料	学生部教務課長	2010年度	2011/4/1	20年	2031/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A0603-課程認定-課程認定大学実地視察(保存期間20年)	平成22年度平成22年度課程認定大学実地視察追加資料	学生部教務課長	2010年度	2011/4/1	20年	2031/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成22年度平成23年度教職課程認定申請書(高一種免(福祉))	学生部教務課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成22年度平成23年度教職課程認定申請書(高専免(農業))	学生部教務課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成22年度平成23年度教職課程認定変更届(学部)	学生部教務課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成22年度平成23年度教職課程認定変更届(大学院)	学生部教務課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許関係(保存期間20年)	平成23年度平成23年度教職課程関係文書(平成22年度実地視察を含む)	学生部教務課長	2011年度	2012/4/1	20年	2032/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成23年度平成24年度教職課程認定変更届(学部)	学生部教務課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成23年度平成24年度教職課程認定変更届(大学院)	学生部教務課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成24年度平成25年度教職課程認定変更届(学部)	学生部教務課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成24年度平成25年度教職課程認定変更届(大学院)	学生部教務課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成25年度平成26年度教職課程認定変更届(学部)	学生部教務課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成25年度平成26年度教職課程認定変更届(大学院)	学生部教務課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-沖縄県教員の資質向上連絡協議会	平成26年度沖縄県教員の資質向上連絡協議会(平成26年度)	学生部教務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教員養成運営協議会・運営委員会	平成26年度教員養成運営協議会・運営委員会(平成26年度)	学生部教務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成26年度平成27年度教職課程認定変更届	学生部教務課長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成26年度平成28年度教職課程認定申請書	学生部教務課長	2014年度	2016/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-沖縄県教員の資質向上連絡協議会	平成27年度沖縄県教員の資質向上連絡協議会(平成27年度)	学生部教務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-教員免許状取得状況調査	平成27年度教員免許状取得状況調査(平成27年度)	教育学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教員養成運営協議会・運営委員会	平成27年度教員養成運営協議会・運営委員会(平成27年度)	教育学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-科目登録-教職実践演習	平成27年度教職実践演習関係(平成27年度)	教育学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成27年度平成28年度教職課程認定変更届	学生部教務課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成27年度平成29年度教職課程認定申請書	学生部教務課長	2015年度	2017/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-沖縄県教員の資質向上連絡協議会	平成28年度沖縄県教員の資質向上連絡協議会・沖縄県公立学校教員育成協議会(平成28年度)	教育学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-教員免許状取得状況調査	平成28年度教員免許状取得状況調査(平成28年度)	教育学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教員養成運営協議会・運営委員会	平成28年度教員養成運営協議会・運営委員会(平成28年度)	学生部教務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間10年)	平成28年度教員養成関係 調査・通知・依頼等(平成28年度)	教育学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-科目登録-教職実践演習	平成28年度教職実践演習関係(平成28年度)	教育学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成28年度平成29年度教職課程認定変更届	学生部教務課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成28年度平成30年度教職課程認定申請書	教育学部事務長	2016年度	2018/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議・沖縄県教員の資質向上連絡協議会	平成29年度沖縄県教員の資質向上連絡協議会・沖縄県公立学校教員育成協議会(平成29年度)	教育学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-制定・改廃-規則・規程関係	平成29年度規程関係(平成29年度)	教育学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許関係(保存期間10年)	平成29年度教育職員免許法・学習指導要領改正(平成29年度)	教育学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-教員免許状取得状況調査	平成29年度教員免許状取得状況調査(平成29年度)	教育学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教員養成運営協議会・運営委員会	平成29年度教員養成運営協議会・協議会管理下の4つの委員会・教職センター会議(平成29年度)	教育学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間10年)	平成29年度教員養成関係 調査・通知・依頼等(平成29年度)	教育学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教職センター関係	平成29年度教職センター関係(平成29年度)	教育学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-科目登録-教職実践演習	平成29年度教職実践演習関係(平成29年度)	教育学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成29年度平成30年度教職課程認定変更届	教育学部事務長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成29年度平成31年度教職課程認定申請書(栄教二種免)	教育学部事務長	2017年度	2019/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成29年度平成31年度教職課程認定申請書(特支一種免)	教育学部事務長	2017年度	2019/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成29年度平成31年度教職課程認定申請書(特支専免)	教育学部事務長	2017年度	2019/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成29年度平成31年度教職再課程認定申請書	教育学部事務長	2017年度	2019/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許関係(保存期間10年)	平成29年度免許法認定講習関係(平成29年度)	教育学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成2年度平成3年度教職課程認定申請書	学生部教務課長	1990年度	1991/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-沖縄県教員の資質向上連絡協議会	平成30年度沖縄県公立学校教員育成協議会(旧・沖縄県教員の資質向上連絡協議会)(平成30年度)	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-制定・改廃-規則・規程関係	平成30年度規程関係(平成30年度)	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許関係(保存期間10年)	平成30年度教育職員免許法・学習指導要領改正(平成30年度)	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-教員免許状取得状況調査	平成30年度教員免許状取得状況調査(平成30年度)	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教員養成運営協議会・運営委員会	平成30年度教員養成運営協議会・協議会管理下の4つの委員会・教職センター会議(平成30年度)	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間10年)	平成30年度教員養成関係 調査・通知・依頼等(平成30年度)	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教職センター関係	平成30年度教職センター関係(平成30年度)	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-科目登録-教職実践演習	平成30年度教職実践演習関係(平成30年度)	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成30年度平成31年度教職課程認定変更届	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許関係(保存期間10年)	平成30年度免許法認定講習関係(平成30年度)	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-沖縄県教員の資質向上連絡協議会	平成31年度沖縄県公立学校教員育成協議会(旧・沖縄県教員の資質向上連絡協議会)(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-介護等体験関係(保存期間5年)	平成31年度介護等体験(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-教員免許状取得状況調査	平成31年度教員免許状取得状況調査(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教員養成定審協議会・運営委員会	平成31年度教員養成定審協議会・協議会管理下の4つの委員会・教職センター会議(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間10年)	平成31年度教員養成関係 調査・通知・依頼等(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教職センター関係	平成31年度教職センター関係(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-科目登録-教職実践演習	平成31年度教職実践演習関係(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教職センター関係	平成31年度講師派遣依頼(教職入門等の学外講師関係)～教職センター関係分冊①～	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許関係(保存期間10年)	平成31年度免許法認定講習関係(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成31年度令和2年度教職課程認定変更届	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成3年度平成4年度教職課程認定申請書	学生部教務課長	1991年度	1992/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成5年度平成6年度教職課程認定申請書(大学院の課程(教育))	学生部教務課長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成5年度平成6年度教職課程認定申請書(大学院の課程(社会系))	学生部教務課長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成7年度平成8年度教職課程認定申請書(学部学科等の課程)	学生部教務課長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成7年度平成8年度教職課程認定申請書(大学院の課程)	学生部教務課長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成8年度平成9年度教職課程認定申請書(学部学科等の課程)	学生部教務課長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成8年度平成9年度教職課程認定申請書(大学院の課程)	学生部教務課長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成9年度平成10年度教職課程認定申請書	学生部教務課長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成元年度平成2年度教職課程認定申請書(大学院の課程)	学生部教務課長	1989年度	1990/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成元年度平成2年度教職再課程認定申請書(正規の課程)	学生部教務課長	1989年度	1990/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成元年度平成2年度教職再課程認定申請書(専攻科の課程)	学生部教務課長	1989年度	1990/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成元年度平成2年度教職再課程認定申請書(大学院の課程)	学生部教務課長	1989年度	1990/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成元年度平成2年度教職再課程認定申請書(短期大学の課程)	学生部教務課長	1989年度	1990/4/1	永年	-	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-沖縄県教員の資質向上連絡協議会	令和2年度沖縄県公立学校教員育成協議会(旧・沖縄県教員の資質向上連絡協議会)(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-介護等体験関係(保存期間5年)	令和2年度介護等体験(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-教員免許状取得状況調査	令和2年度教員免許状取得状況調査(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教員養成運営協議会・運営委員会	令和2年度教員養成運営協議会・協議会管理下の4つの委員会・教職センター会議(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間10年)	令和2年度教員養成関係 調査・通知・依頼等(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教職センター関係	令和2年度教職センター関係(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-科目登録-教職実践演習	令和2年度教職実践演習関係(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教職センター関係	令和2年度講師派遣依頼(教職入門等の学外講師関係)～教職センター関係分冊①～	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	令和2年度事後調査対応届(R2.9提出 総合的な学習の時間の指導法)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	永年	－	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許関係(保存期間10年)	令和2年度免許法認定講習関係(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	令和2年度令和3年度教職課程認定申請書(高専免(情報、工業))	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	永年	－	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	令和2年度令和3年度教職課程認定変更届	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	永年	－	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-沖縄県教員の資質向上連絡協議会	令和3年度沖縄県公立学校教員育成協議会(旧・沖縄県教員の資質向上連絡協議会)(令和3年度)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-介護等体験関係(保存期間5年)	令和3年度介護等体験(令和3年度)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	令和3年度規程関係(令和3年度)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-教員免許状取得状況調査	令和3年度教員免許状取得状況調査(令和3年度)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教員養成運営協議会・協議会委員会	令和3年度教員養成運営協議会・協議会管理下の4つの委員会・教職センター会議(令和3年度)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間10年)	令和3年度教員養成関係 調査・通知・依頼等(令和3年度)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教職センター関係	令和3年度教職センター関係(令和3年度)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-科目登録-教職実践演習	令和3年度教職実践演習関係(令和3年度)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教職センター関係	令和3年度講師派遣依頼(教職入門等の学外講師関係)～教職センター関係分冊①～	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	令和3年度事後調査対応届(R3.9提出 改正免許法施行規則附則第7項)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	永年	－	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許関係(保存期間10年)	令和3年度免許法認定講習関係(令和3年度)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	令和3年度令和4年度教職課程認定申請書(中専免(国語、社会、保健体育、英語)、高専免(国語、社会、保健体育、英語))	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	永年	－	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	令和3年度令和4年度教職課程認定変更届	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	永年	－	紙・電子	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議・中講師教員の資質向上連絡協議会	令和4年度中講師公立学校教員育成協議会(旧・中講師教員の資質向上連絡協議会)(令和4年度)	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状・介護等体験関係(保存期間5年)	令和4年度介護等体験(令和4年度)	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-教員免許状取得状況調査	令和4年度教員免許状取得状況調査(令和4年度)	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教員養成運営協議会・運営委員会	令和4年度教員養成運営協議会・協議会管理下の4つの委員会・教職センター会議(令和4年度)	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間10年)	令和4年度教員養成関係 調査・通知・依頼等(令和4年度)	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教職センター関係	令和4年度教職センター関係(令和4年度)	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-科目登録-教職実践演習	令和4年度教職実践演習関係(令和4年度)	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教職センター関係	令和4年度講師派遣依頼(教職入門等の学外講師関係)～教職センター関係分①～	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許関係(保存期間10年)	令和4年度免許法認定講習関係(令和4年度)	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	令和4年度令和5年度教職課程認定変更届	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	－	紙・電子	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議・中講師教員の資質向上連絡協議会	令和5年度中講師公立学校教員育成協議会(旧・中講師教員の資質向上連絡協議会)(令和5年度)	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状・介護等体験関係(保存期間5年)	令和5年度介護等体験(令和5年度)	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-教員免許状取得状況調査	令和5年度教員免許状取得状況調査(令和5年度)	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教員養成運営協議会・運営委員会	令和5年度教員養成運営協議会・協議会管理下の4つの委員会・教職センター会議(令和5年度)	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間10年)	令和5年度教員養成関係 調査・通知・依頼等(令和5年度)	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教職センター関係	令和5年度教職センター関係(令和5年度)	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-科目登録-教職実践演習	令和5年度教職実践演習関係(令和5年度)	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教職センター関係	令和5年度講師派遣依頼(教職入門等の学外講師関係)～教職センター関係分①～	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許関係(保存期間10年)	令和5年度免許法認定講習関係(令和5年度)	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	令和5年度令和6年度教職課程認定変更届	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	永年	－	紙・電子	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-シラバス-シラバス関係	平成31年度シラバス(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05054-受払簿-タクシーチケット受払簿	平成31年度タクシーチケット関係(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	平成31年度一般管理費購入依頼書(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	平成31年度教育経費購入依頼書(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許更新講習受講者	平成31年度教員免許状更新講習受講者申込書(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-資格・免許状	A00067-教育職員免許状-教員免許状更新講習受講者	平成31年度教員免許状更新講習受講者名簿・成績確認表(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A00067-教育職員免許状-教員免許状更新講習提供依頼	平成31年度教員免許状更新講習提供依頼・認定申請関係紙(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・字内文書(保存期間5年)	平成31年度財務関係つづり(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	平成31年度施設・使用関係つづり(平成31年度)	教育学部教員免許状更新講習係長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請書(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事関係(保存期間5年)	平成31年度人事関係つづり(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	平成31年度切手受払簿(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A00068-和文証明書(全般)-証明書発行(保存期間5年)	平成31年度履修証明書(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度臨時雇上げ(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-シラバス-シラバス関係	令和2年度シラバス(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05054-受払簿-タクシーチケット受払簿	令和2年度タクシーチケット関係(令和2年度)	教育学部教員免許状更新講習係長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和2年度一般管理費購入依頼書(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和2年度教育経費購入依頼書(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A00067-教育職員免許状-教員免許状更新講習受講者	令和2年度教員免許状更新講習受講者申込書(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A00067-教育職員免許状-教員免許状更新講習受講者	令和2年度教員免許状更新講習受講者名簿・成績確認表(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A00067-教育職員免許状-教員免許状更新講習提供依頼	令和2年度教員免許状更新講習提供依頼・認定申請関係紙(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・字内文書(保存期間5年)	令和2年度財務関係つづり(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和2年度施設・使用関係つづり(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和2年度出張申請書(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-新型コロナウイルス感染症関係(保存期間5年、機密扱い)	令和2年度新型コロナウイルス感染症関係紙(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	移管	歴史的緊急事態関係
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事関係(保存期間5年)	令和2年度人事関係つづり(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和2年度切手受払簿(令和2年度)	教育学部教員免許状更新講習係長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和2年度短期雇用職員関係綴り(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A00068-和文証明書(全般)-証明書発行(保存期間5年)	令和2年度履修証明書(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-シラバス-シラバス関係	令和3年度シラバス(令和3年度)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	地城国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-契約	A05052-契約・購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和3年度一般管理費購入依頼書(令和3年度)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	地域国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約・購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和3年度教育経費購入依頼書(令和3年度)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	地域国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許状更新講習受講者	令和3年度教員免許状更新講習受講者申込書(令和3年度)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	地域国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許状更新講習受講者	令和3年度教員免許状更新講習受講者名簿・成績確認表(令和3年度)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	地域国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許状更新講習提供依頼	令和3年度教員免許状更新講習提供依頼・認定申請関係紙(令和3年度)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	地域国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度財務関係つづり(令和3年度)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	地域国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和3年度施設・使用関係つづり(令和3年度)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	地域国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-新型コロナウイルス感染症関係(令和3年度)	令和3年度新型コロナウイルス感染症関係綴り(令和3年度)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	地域国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	移管	歴史的緊急事態関係
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間5年)	令和3年度人事関係つづり(令和3年度)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	地域国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和3年度切手受払簿(令和3年度)	教育学部教員免許状更新講習係長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	地域国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度短期雇用職員関係綴り(令和3年度)	教育学部教員免許状更新講習係長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	地域国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-和文証明書(全校)-証明書発行(保存期間5年)	令和3年度履修証明書(令和3年度)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	地域国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和4年度財務関係つづり(令和4年度)	教育学部教員免許状更新講習係長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	地域国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和4年度切手受払簿(令和4年度)	教育学部教員免許状更新講習係長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	地域国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-総括	D20200-総括-学校沿革史	昭和47年度学校沿革史	教育学部事務長	1972年度	1973/4/1	永年	-	紙	教育学部附属小学校 小会議室	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-教育課程	D23231-カリキュラム-卒業証書台帳	昭和59年度卒業証書台帳	教育学部事務長	1984年度	1985/4/1	永年	-	紙	教育学部附属小学校 小会議室	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-教育課程	D23231-カリキュラム-指導要録-学籍	平成15年度指導要録-学籍	教育学部事務長	2003年度	2004/4/1	20年	2024/3/31	紙	教育学部附属小学校 小会議室	教育学部事務長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
D-学務	D23-教育課程	D23231-カリキュラム-指導要録-学籍	平成16年度指導要録-学籍	教育学部事務長	2004年度	2005/4/1	20年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 小会議室	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-教育課程	D23231-カリキュラム-指導要録-学籍	平成17年度指導要録-学籍	教育学部事務長	2005年度	2006/4/1	20年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 小会議室	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-教育課程	D23231-カリキュラム-指導要録-学籍	平成18年度指導要録-学籍	教育学部事務長	2006年度	2007/4/1	20年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 小会議室	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-教育課程	D23231-カリキュラム-指導要録-学籍	平成19年度指導要録-学籍	教育学部事務長	2007年度	2008/4/1	20年	2028/3/31	紙	教育学部附属小学校 小会議室	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-教育課程	D23231-カリキュラム-指導要録-学籍	平成20年度指導要録-学籍	教育学部事務長	2008年度	2009/4/1	20年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 小会議室	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-教育課程	D23231-カリキュラム-指導要録-学籍	平成21年度指導要録-学籍	教育学部事務長	2009年度	2010/4/1	20年	2030/3/31	紙	教育学部附属小学校 小会議室	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-教育課程	D23231-カリキュラム-指導要録-学籍	平成22年度指導要録-学籍	教育学部事務長	2010年度	2011/4/1	20年	2031/3/31	紙	教育学部附属小学校 小会議室	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-教育課程	D23231-カリキュラム-指導要録-学籍	平成23年度指導要録-学籍	教育学部事務長	2011年度	2012/4/1	20年	2032/3/31	紙	教育学部附属小学校 小会議室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
D-学務	D23-教育課程	D23231-カリキュラム-指導要録-学籍	平成24年度指導要録-学籍	教育学部事務長	2012年度	2013/4/1	20年	2033/3/31	紙	教育学部附属小学校 小会議室	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-教育課程	D23231-カリキュラム-指導要録-学籍	平成25年度指導要録-学籍	教育学部事務長	2013年度	2014/4/1	20年	2034/3/31	紙	教育学部附属小学校 小会議室	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-学生支援・生活	D24240-給付金-災害給付(保存期間10年)	平成26年度災害共済給付関係	教育学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-教育課程	D23231-カリキュラム-指導要録-学籍	平成26年度指導要録-学籍	教育学部事務長	2014年度	2015/4/1	20年	2035/3/31	紙	教育学部附属小学校 小会議室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-人事	D21210-人事-人事	平成26年度人事関係	教育学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-任用	D21211-採用・雇用・登用-任期付教諭関係	平成26年度任期付教諭関係	教育学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-任用	D21211-採用・雇用・登用-非常勤講師	平成26年度非常勤講師関係	教育学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-学校基本調査	平成27年度学校基本調査関係	教育学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-学生支援・生活	D24240-給付金-災害給付(保存期間10年)	平成27年度災害共済給付関係	教育学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-教育課程	D23231-カリキュラム-指導要録-学籍	平成27年度指導要録-学籍	教育学部事務長	2015年度	2016/4/1	20年	2036/3/31	紙	教育学部附属小学校 小会議室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-人事	D21210-人事-人事	平成27年度人事関係	教育学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-計画・企画・評価	D20204-中期目標・中期計画・年度計画・中期目標・中期計画	平成27年度中期計画・中期目標	教育学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-任用	D21211-採用・雇用・登用-非常勤講師	平成27年度非常勤講師関係	教育学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-いじめ防止対策	平成28年度いじめ防止対策等に関する綴	教育学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-学校基本調査	平成28年度学校基本調査関係 学校教員統計調査	教育学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-学生支援・生活	D24240-給付金-災害給付(保存期間10年)	平成28年度災害給付関係	教育学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-教育課程	D23231-カリキュラム-指導要録-学籍	平成28年度指導要録-学籍	教育学部事務長	2016年度	2017/4/1	20年	2037/3/31	紙	教育学部附属小学校 小会議室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-人事	D21210-人事-人事	平成28年度人事関係	教育学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-計画・企画・評価	D20204-中期目標・中期計画・年度計画・中期目標・中期計画	平成28年度中期計画・中期目標	教育学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-任用	D21211-採用・雇用・登用-非常勤講師	平成28年度非常勤講師関係	教育学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-学校基本調査	平成29年度学校基本調査関係	教育学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-学生支援・生活	D24240-給付金-災害給付(保存期間10年)	平成29年度災害給付関係	教育学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-教育課程	D23231-カリキュラム-指導要録-学籍	平成29年度指導要録-学籍	教育学部事務長	2017年度	2018/4/1	20年	2038/3/31	紙	教育学部附属小学校 小会議室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-人事	D21210-人事-人事	平成29年度人事関係	教育学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-計画・企画・評価	D20204-中期目標・中期計画・年度計画・中期目標・中期計画	平成29年度中期計画・中期目標	教育学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
D-教職員	D21-任用	D21211-採用・雇用・登用-任期付教諭関係	平成29年度任期付教諭関係	教育学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-任用	D21211-採用・雇用・登用-非常勤講師	平成29年度非常勤講師関係	教育学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-学校基本調査	平成30年度学校基本調査関係 附属学校調査	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-健康管理	D24241-健康診断-健康診断結果記録票(保存期間6年)	平成30年度健康診断結果記録票(諸検査結果)(歯・口腔)	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	6年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F保健室	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-学生支援・生活	D24240-給付金・災害給付(保存期間10年)	平成30年度災害給付関係	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-教育課程	D23231-カリキュラム-指導要録-学籍	平成30年度指導要録-学籍	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	20年	2039/3/31	紙	教育学部附属小学校 小会議室	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-教育課程	D23231-カリキュラム-指導要録-指導	平成30年度指導要録-指導	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	教育学部附属小学校 小会議室	教育学部事務長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
D-学務	D23-児童・学生募集	D23234-児童・学生募集-募集要項(保存期間6年)	平成30年度児童募集関係	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	6年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-健康管理	D24241-健康診断-夜学時健康診断票(保存期間6年)	平成30年度就学時健康診断票	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	6年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F保健室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-計画・企画・評価	D20204-中期目標・中期計画・年度計画・中期目標・中期計画	平成30年度中期計画・中期目標	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-任用	D21211-採用・雇用・登用-任期付教諭関係	平成30年度任期付教諭関係	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-任用	D21211-採用・雇用・登用-非常勤講師	平成30年度非常勤講師関係	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-安全衛生・防災・環境	D20206-施設・環境整備-エコロジカル・キャンパス	平成31年度エコロジカル・キャンパス	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-受払簿-タクシーチケット受払簿	平成31年度タクシーチケット関係	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-勤務管理	D21213-勤務時間管理書-育児休業・病気休暇・労災・産業医巡視	平成31年度育児休業・病気休暇・労災・産業医巡視	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学外文書	平成31年度回答文書(学外)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学内文書	平成31年度回答文書(学内)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学外文書	平成31年度学外文書①	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学外文書	平成31年度学外文書②	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学外文書	平成31年度学外文書③	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-学校基本調査	平成31年度学校基本調査関係	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-不動産・資産	D22222-物品・資産管理-指定資産管理関係(保存期間5年)	平成31年度学校施設使用許可申請書	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学校日誌	平成31年度学校日誌	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F職員室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-法令・規則・文書-新型コロナウィルス関係文書(保存期間6年)	平成31年度学内文書(通知)コロナウィルス関連	教育学部附属学校係(附属小学校)長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	軽微なもの、写しの文書のため、保存期間満了後は廃棄する。
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学内文書	平成31年度学内文書①	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学内文書	平成31年度学内文書②	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-安全衛生・防災・環境	D20206-環境衛生-環境衛生検査	平成31年度環境衛生検査結果(ダニ・照度・騒音・水質・空気)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-検査・監査	D20205-監事監査-監査関係	平成31年度監査等関係	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-寄附・基金-寄贈図書	平成31年度寄贈図書関係	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-寄附金	平成31年度寄附金関係	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-制定・改廃-規則関係	平成31年度規則関係	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-勤務管理	D21213-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	平成31年度休暇簿	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-給食費関係	平成31年度給食費関係	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-給食費関係	平成31年度給食費関係 給食費督促	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-給食費関係	平成31年度給食費関係 校納金結果明細	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-給食費関係	平成31年度給食費関係 校納金予定表	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-給食費関係	平成31年度給食費関係(給食費納入通知書)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-共用車	平成31年度共用車・共用車運転登録者	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-共用車	平成31年度共用車等運行日誌	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-教育実習	平成31年度教育実習関係	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-研修	D21215-学外研修-派遣-教員免許状更新講習	平成31年度教員免許状更新講習	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-学内対応-教科書関係	平成31年度教科書関係	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-学内対応-教科書関係	平成31年度教科書関係(回答)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-勤務管理	D21213-勤務時間管理-勤務時間・年間カレンダー	平成31年度勤務時間・年間カレンダー	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-勤務管理	D21213-勤務時間管理-服務状況報告書	平成31年度勤務報告書	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-不動産・資産	D22222-安全管理-警備日誌	平成31年度警備日誌	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-健康管理	D24241-健康診断-健康診断結果記録票(保存期間6年)	平成31年度健康診断結果記録票(諸検査結果)(歯・口腔)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	6年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F保健室	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-健康管理	D24241-健康診断-健康診断結果記録票(保存期間6年)	平成31年度健康診断票(諸検査結果)(歯・口腔)	教育学部附属学校係(附属小学校)長	2019年度	2020/4/1	6年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 小会議室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-研修	D21215-学外研修-派遣-研修承認願	平成31年度研修承認願	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-公印使用簿	平成31年度公印使用簿	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
D-財務	D22-契約・謝金	D22223-調達-購入依頼	平成31年度購入依頼書①	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-契約・謝金	D22223-調達-購入依頼	平成31年度購入依頼書②	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-学生支援・生活	D24240-給付金・災害給付(保存期間10年)	平成31年度災害給付関係	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-出張・渡航	D21214-職員派遣-在外教育施設派遣	平成31年度在外教育施設派遣(内地研究員含む)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-証明書	D23232-その他の証明書-生徒各種証明書	平成31年度在学証明書	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-教育課程	D23231-カリキュラム-指導要録-学籍	平成31年度指導要録-学籍	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	20年	2040/3/31	紙	教育学部附属小学校 小会議室	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-教育課程	D23231-カリキュラム-指導要録-指導	平成31年度指導要録-指導	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 小会議室	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-児童・学生募集	D23234-児童・学生募集-募集要項(保存期間6年)	平成31年度児童募集関係	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	6年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-健康管理	D24241-健康診断-夜学時健康診断票(保存期間6年)	平成31年度就学時健康診断票	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	6年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F保健室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-不動産・資産	D22222-物品、資産管理-修繕・工事依頼	平成31年度修繕・工事依頼	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-宿泊体験学習	平成31年度宿泊体験学習	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-勤務管理	D21213-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	平成31年度出勤簿綴	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-出張・渡航	D21214-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請書 寄附金	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-出張・渡航	D21214-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請書 教育基盤経費	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-契約・謝金	D22223-諸謝金-諸謝金支出伺	平成31年度諸謝金関係 評議員・講師依頼・定期健康診断・校内研	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-福利・厚生	D21216-共済-共済関係	平成31年度諸手当・共済手当関係書類綴り	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-服務・給与	D21212-諸手当-諸手当現況届	平成31年度諸手当現況届	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-会議・委員会	D20203-学内会議-職員会議録	平成31年度職員会議録	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F職員室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-人事	D21210-証明書-職員各種証明書	平成31年度職員各種証明書発行綴	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-出張・渡航	D21214-職員派遣-在外教育施設派遣	平成31年度職員派遣依頼文書	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-全国学力・学習状況調査	平成31年度全国学力・学習状況調査関係文書	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-会議・委員会	D20203-学外会議-全附連・九附連関係	平成31年度全附連・九附連関係文	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学内文書	平成31年度総合情報処理センター	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-研究発表会	平成31年度他附属研究発表会	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-任用	D21211-採用・雇用・登用-短期雇用	平成31年度短期雇用関係	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
D-管理運営	D20-計画・企画・評価	D20204-中期目標・中期計画・年度計画・中期目標・中期計画	平成31年度中期計画・中期目標	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-研修	D21215-研修-中堅教諭等資質向上研修	平成31年度中堅教諭等資質向上研修	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-契約・謝金	D22223-調達-定期購読納品書	平成31年度定期購読納品書	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-学籍	D23230-転入学・編入学・転出・転入関係	平成31年度転出・転入関係	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-安全衛生・防災・環境	D20206-施設・環境整備-入構許可申請	平成31年度入構許可申請書(教師用)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-安全衛生・防災・環境	D20206-施設・環境整備-入構許可申請	平成31年度入構許可申請書(生徒用)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F職員室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-任用	D21211-採用・雇用・登用-任期付教諭関係	平成31年度任期付教諭関係	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-服務・給与	D21212-服務・給与-年末調整	平成31年度年末調整	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-任用	D21211-採用・雇用・登用-非常勤講師	平成31年度非常勤講師関係 学校医・スクールカウンセラー	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-人事	D21210-人事-非常勤職員	平成31年度非常勤職員人事関係	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-福利・厚生	D21216-共済・扶養者の要件確認	平成31年度扶養者の要件確認	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-会議・委員会	D20203-学内会議-附属学校運営委員会	平成31年度附属学校運営関係 職員会議資料	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-会議・委員会	D20203-学内会議-附属学校会議	平成31年度附属学校会議	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学外文書	平成31年度附属小発文書	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-勤務管理	D21213-勤務時間管理-服務状況報告書	平成31年度服務状況報告書	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文部科学省	平成31年度文部科学省①	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文部科学省	平成31年度文部科学省②	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-健康管理	D24241-保健-保健日誌	平成31年度保健日誌	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F保健室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-安全衛生・防災・環境	D20206-防災関係-防災訓練-防火管理者資格取得講習	平成31年度防火管理者資格取得講習	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-児童生徒の問題行動等調査	平成31年度問題行動等児童指導上の諸問題に関する調査関係	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-受払簿-切手受払簿	平成31年度郵便切手受払簿	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-予算・決算	D22220-予算-予算配分・執行関係	平成31年度予算関係①	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-予算・決算	D22220-予算-予算配分・執行関係	平成31年度予算関係② 新たに必要となる経費・財務施設設備機算要求・施設 校務支援システム	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-学生支援・生活	D24240-就学援助-要保護・準要保護	平成31年度要保護・準要保護関係書類綴り	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-任用	D21211-採用・雇用・登用-履歴書	平成31年度履歴書	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
D-財務	D22-契約・謝金	D22223-調達-立替払請求書	平成31年度立替払請求書	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-任用	D21211-採用・雇用・試用-臨時雇用	平成31年度臨時雇用関係	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-安全衛生・防災・環境	D20206-施設・環境整備-エコロジカル・キャンパス	令和2年度エコロジカル・キャンパス	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-勤務管理	D21213-勤務時間管理-育児休業・育児休暇・労災・産業医巡視	令和2年度育児休業・病気休暇・労災・産業医巡視	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学外文書	令和2年度学外文書(回答)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学外文書	令和2年度学外文書①	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学外文書	令和2年度学外文書②	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-学校基本調査	令和2年度学校基本調査関係 附属学校調査	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-不動産・資産	D2222-物品・資産管理-指定資産管理関係(保存期間1年)	令和2年度学校施設使用許可申請書	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学校日誌	令和2年度学校日誌	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F職員室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学内文書	令和2年度学内文書(回答)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学内文書	令和2年度学内文書①	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学内文書	令和2年度学内文書②	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-安全衛生・防災・環境	D20206-環境衛生-環境衛生検査	令和2年度環境衛生検査結果(ダニ・照度・騒音・水質・空気)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-検査・監査	D20205-監事監査-監査関係	令和2年度監査等関係	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-寄附・基金-寄贈図書	令和2年度寄贈図書関係	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-寄附金	令和2年度寄附金関係	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-制定・改廃-規則関係	令和2年度規則関係	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-勤務管理	D21213-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和2年度休暇簿	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-給食費関係	令和2年度給食費関係	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-給食費関係	令和2年度給食費関係 給食費督促	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-給食費関係	令和2年度給食費関係 給食費納入通知書	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-給食費関係	令和2年度給食費関係 口座振替依頼書	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-給食費関係	令和2年度給食費関係 校納金結果明細	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-給食費関係	令和2年度給食費関係 校納金予定表	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-共用車	令和2年度共用車・共用車運転登録者	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-共用車	令和2年度共用車等運行日誌	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-教育実習	令和2年度教育実習関係	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-研修	D21215-学外研修・派遣・教員免許状更新講習	令和2年度教員免許状更新講習関係	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-学内対応-教科書関係	令和2年度教科書関係	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-学内対応-教科書関係	令和2年度教科書関係(回答文書)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-勤務管理	D21213-勤務時間管理-勤務時間・年間カレンダー	令和2年度勤務時間・年間カレンダー	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-勤務管理	D21213-勤務時間管理-服務状況報告書	令和2年度勤務時間報告・服務状況報告	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-不動産・資産	D22222-安全管理-警備日誌	令和2年度警備日誌	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-健康管理	D24241-保健-保健日誌	令和2年度健康観察簿	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F保健室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-福利・厚生	D21216-健康管理-健康診断・人間ドック・婦人科検診等	令和2年度健康診断・人間ドック・婦人科検診等	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-健康管理	D24241-健康診断-健康診断結果記録票(保存期間6年)	令和2年度健康診断結果記録票(諸検査結果)(歯・口腔)	教育学部附属学校係(附属小学校)長	2020年度	2021/4/1	6年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F保健室	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-健康管理	D24241-健康診断-健康診断結果記録票(保存期間6年)	令和2年度健康診断票(諸検査結果)(歯・口腔)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	6年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 小会議室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-研修	D21215-学外研修・派遣-研修承認願	令和2年度研修承認願い、休日の振替変更承認願い	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-公印使用簿	令和2年度公印使用簿	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-契約・謝金	D22223-調達-購入依頼	令和2年度購入依頼書①	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-契約・謝金	D22223-調達-購入依頼	令和2年度購入依頼書②	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-学生支援・生活	D24240-給付金-災害給付(保存期間10年)	令和2年度災害共済給付関係	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-出張・渡航	D21214-職員派遣-在外教育施設派遣	令和2年度在外教育施設派遣	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-証明書	D23232-その他の証明書-生徒各種証明書	令和2年度在学証明書	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-教育課程	D23231-カリキュラム-指導要録-学籍	令和2年度指導要録-学籍	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	教育学部附属小学校 小会議室	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-教育課程	D23231-カリキュラム-指導要録-指導	令和2年度指導要録-指導	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 小会議室	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-児童・学生募集	D23234-児童・学生募集-募集要項(保存期間6年)	令和2年度児童募集 募集要項	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	6年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-生徒・保護者名簿	令和2年度児童名簿	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-健康管理	D24241-健康診断-就学時健康診断票(保存期間6年)	令和2年度就学時健康診断票	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	6年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F保健室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
D-財務	D22-不動産・資産	D22222-物品、資産管理-修繕・工事依頼	令和2年度修繕・工事依頼書	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-勤務管理	D21213-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和2年度出勤簿綴	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-出張・渡航	D21214-出張-出張申請書・報告書	令和2年度出張申請書綴	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-契約・謝金	D22223-諸謝金-諸謝金支出何	令和2年度諸謝金関係 評議員・講師依頼・定期健康診断	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-福利・厚生	D21216-共済-共済関係	令和2年度諸手当・共済手当関係書類綴	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-服務・給与	D21212-給与支払関係-扶養者/養育費/年末調整(保存期間5年)	令和2年度諸手当現況届 扶養者の要件確認 年末調整	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-会議・委員会	D20203-学内会議-職員会議録	令和2年度職員会議録	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F職員室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-人事	D21210-証明書-職員各種証明書	令和2年度職員各種証明書発行綴	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-出張・渡航	D21214-職員派遣-在外教育施設派遣	令和2年度職員派遣依頼文書	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-法令・規則・文書-新型コロナウィルス対応関係(保存期間5年)	令和2年度新型コロナウイルス対応関係	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	軽微なもの、写しの文書のため、保存期間満了後は廃棄する。
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-全国学力・学習状況調査	令和2年度全国学力・学習状況調査関係文書	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-会議・委員会	D20203-学外会議-全附連・九附連関係	令和2年度全附連・九附連関係文書	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学内文書	令和2年度総合情報処理センター	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-研究発表会	令和2年度他附属研究発表会	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-任用	D21211-採用・雇用・登用-短期雇用	令和2年度短期雇用関係	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-計画・企画・評価	D20204-中期計画・中期計画・年度計画・中期目標・中期計画	令和2年度中期計画・中期目標	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-契約・謝金	D22223-調達-定期購読納品書	令和2年度定期購読納品書	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-学籍	D23230-転入学・編入学・転出・転入関係	令和2年度転出・転入関係	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-安全衛生・防災・環境	D20206-施設・環境整備-入構許可申請	令和2年度入構許可申請書(教職員用)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-安全衛生・防災・環境	D20206-施設・環境整備-入構許可申請	令和2年度入構許可申請書(生徒用)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F職員室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-任用	D21211-採用・雇用・登用-任期付教諭関係	令和2年度任期付教諭関係	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-任用	D21211-採用・雇用・登用-非常勤講師	令和2年度非常勤講師関係 学校医・スクールカウンセラー	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-人事	D21210-人事-非常勤職員	令和2年度非常勤職員人事関係	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-会議・委員会	D20203-学内会議-附属学校運営委員会	令和2年度附属学校運営委員会 附属学校運営協議会 附属学校改革ワーキング	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-会議・委員会	D20203-学内会議-附属学校会議	令和2年度附属学校会議	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学外文書	令和2年度附属小発文書	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文部科学省	令和2年度文部科学省関係①	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文部科学省	令和2年度文部科学省関係②	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文部科学省	令和2年度文部科学省関係③	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-健康管理	D24241-保健-保健日誌	令和2年度保健日誌	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F保健室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-安全衛生・防災・環境	D20206-防災体制・防災訓練-防火管理者資格取得講習	令和2年度防火管理者資格取得講習	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-児童生徒の問題行動等調査	令和2年度問題行動等生徒指導上の諸問題に関する調査関係文書	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-受払簿-切手受払簿	令和2年度郵便切手受払簿	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-予算・決算	D22220-予算-予算配分・執行関係	令和2年度予算関係	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-予算・決算	D22220-予算-予算配分・執行関係	令和2年度予算関係 新たに必要となる経費・財務施設設備機算要求「教育研究環境充実経費」	教育学部附属学校係(附属小学校)長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-予算・決算	D22220-予算-予算配分・執行関係	令和2年度予算関係(補助金等)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-学生支援・生活	D24240-就学援助-要保護・準要保護	令和2年度要保護・準要保護関係書類綴	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-任用	D21211-採用・雇用・登用・履歴書	令和2年度履歴書	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-契約・謝金	D22223-調達-立替払請求書	令和2年度立替払請求書	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学外文書	令和3年度学外文書(回答)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学外文書	令和3年度学外文書(通知)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学外文書	令和3年度学外文書(通知)②	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-学校基本調査	令和3年度学校基本調査関係	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-不動産・資産	D22222-物品・資産管理-固定資産管理関係(保存期間1年)	令和3年度学校施設使用許可申請書	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学校日誌	令和3年度学校日誌	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F職員室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学内文書	令和3年度学内文書(回答)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学内文書	令和3年度学内文書(通知)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学内文書	令和3年度学内文書(通知)②	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-安全衛生・防災・環境	D20206-環境衛生-環境衛生検査	令和3年度環境衛生検査結果(ダニ・照度・騒音・水質・空気)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-検査・監査	D20205-監事監査-監査関係	令和3年度監査等関係	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
D-管理運営	D20-庶務	D20201-寄附・基金-寄贈図書	令和3年度寄贈図書関係	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-寄附金	令和3年度寄附金関係	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-制定・改廃-規則関係	令和3年度規則関係	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-勤務管理	D21213-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和3年度休暇簿	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-給食費関係	令和3年度給食費関係	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-給食費関係	令和3年度給食費関係 給食費督促	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-給食費関係	令和3年度給食費関係 給食費納入通知書	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-給食費関係	令和3年度給食費関係 校納金口座振替結果明細	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-給食費関係	令和3年度給食費関係 校納金口座振替通知書	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-給食費関係	令和3年度給食費関係 校納金予定表	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-共用車	令和3年度共用車等運行日誌	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-教育実習	令和3年度教育実習関係	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-研修	D21215-学外研修・派遣-教員免許状更新講習	令和3年度教員免許状更新講習	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-学内対応-教科書関係	令和3年度教科書関係	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-学内対応-教科書関係	令和3年度教科書関係(回答文書)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-勤務管理	D21213-勤務時間管理-勤務時間・年間カレンダー	令和3年度勤務時間・年間カレンダー	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-勤務管理	D21213-勤務時間管理-服務状況報告書	令和3年度勤務時間報告・服務状況報告	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-不動産・資産	D22222-安全管理-警備日誌	令和3年度警備日誌	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-健康管理	D24241-保健-保健日誌	令和3年度健康観察簿	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F保健室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-福利・厚生	D21216-健康管理-健康診断・人間ドック・婦人科検診等	令和3年度健康診断・人間ドック・婦人科検診等	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-健康管理	D24241-健康診断-健康診断結果記録票(諸検査結果)(歯・口腔)	令和3年度健康診断結果記録票(諸検査結果)(歯・口腔)	教育学部附属小学校係(附属小学校)長	2021年度	2022/4/1	6年	2028/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F保健室	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-健康管理	D24241-健康診断-健康診断結果記録票(保存期間6年)	令和3年度健康診断票(諸検査結果)(歯・口腔)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	6年	2028/3/31	紙	教育学部附属小学校 小会議室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-研修	D21215-学外研修・派遣-研修承認願	令和3年度研修承認願い、休日の振替変更承認願い	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-公印使用簿	令和3年度公印使用簿	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-契約・謝金	D22223-調達-購入依頼	令和3年度購入依頼書	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
D-学生・学生支援	D24-学生支援・生活	D24240-給付金・災害給付(保存期間10年)	令和3年度災害共済給付関係	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-出張・渡航	D21214-職員派遣-在外教育施設派遣	令和3年度在外教育施設派遣	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-証明書	D23232-その他の証明書-生徒各種証明書	令和3年度在学証明書	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-教育課程	D23231-カリキュラム-指導要録-学籍	令和3年度指導要録-学籍	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	教育学部附属小学校 小会議室	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-教育課程	D23231-カリキュラム-指導要録-指導	令和3年度指導要録-指導	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 小会議室	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-児童・学生募集	D23234-児童・学生募集-募集要項(保存期間6年)	令和3年度児童募集 募集要項	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	6年	2028/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-生徒・保護者名簿	令和3年度児童名簿	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-健康管理	D24241-健康診断-就学時健康診断票(保存期間6年)	令和3年度就学時健康診断票	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	6年	2028/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F保健室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-不動産・資産	D22222-物品、資産管理-修繕・工事依頼	令和3年度修繕・工事依頼書	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-宿泊体験学習	令和3年度宿泊体験学習	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-勤務管理	D21213-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和3年度出勤簿綴	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-出張・渡航	D21214-出張-出張申請書・報告書	令和3年度出張申請書綴	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-契約・謝金	D22223-諸謝金-諸謝金支出何	令和3年度諸謝金関係 評議員・講師依頼・定期健康診断	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-福利・厚生	D21216-共済-共済関係	令和3年度諸手当・共済関係	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-服務・給与	D21212-給与現況届・扶養者の要件確認・年末調整	令和3年度諸手当現況届 扶養者の要件確認 年末調整	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学内文書	令和3年度情報基盤統括センター	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-会議・委員会	D20203-学内会議-職員会議録	令和3年度職員会議録	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F職員室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-人事	D21210-証明書-職員各種証明書	令和3年度職員各種証明書発行綴	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-出張・渡航	D21214-職員派遣-在外教育施設派遣	令和3年度職員派遣依頼文書	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-法令・規則・文書-新型コロナウイルス対応関係	令和3年度新型コロナウイルス対応関係	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	軽微なもの、写しの文書のため、保存期間満了後は廃棄する。
D-教職員	D21-人事	D21210-人事-人事	令和3年度人事関係	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-全国学力・学習状況調査	令和3年度全国学力・学習状況調査関係文書	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-会議・委員会	D20203-学外会議-全附連・九附連関係	令和3年度全附連・九附連関係文書	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-研究発表会	令和3年度他附属研究発表会	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-任用	D21211-採用・雇用・登用-短期雇用	令和3年度短期雇用関係	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
D-財務	D22-契約・謝金	D22223-調達-定期購読納品書	令和3年度定期購読納品書	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-学籍	D23230-転入学・編入学-転出・転入関係	令和3年度転出・転入関係	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-安全衛生・防災・環境	D20206-施設・環境整備-入構許可申請	令和3年度入構許可申請書(教職員用)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-安全衛生・防災・環境	D20206-施設・環境整備-入構許可申請	令和3年度入構許可申請書(生徒用)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1 職員室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-任用	D21211-採用・雇用・登用-非常勤講師	令和3年度非常勤講師関係 学校医・スクールカウンセラー	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-人事	D21210-人事-非常勤職員	令和3年度非常勤職員人事関係	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-会議・委員会	D20203-学内会議-附属学校運営委員会	令和3年度附属学校運営委員会 附属学校運営協議会	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-会議・委員会	D20203-学内会議-附属学校会議	令和3年度附属学校会議	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学外文書	令和3年度附属小発出	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文部科学省	令和3年度文部科学省関係	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文部科学省	令和3年度文部科学省関係②	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文部科学省	令和3年度文部科学省関係③	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-健康管理	D24241-保健-保健日誌	令和3年度保健日誌	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F保健室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-安全衛生・防災・環境	D20206-防災体制・防災訓練-防火管理者資格取得講習	令和3年度防火管理者資格取得講習	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-児童生徒の問題行動等調査	令和3年度問題行動等生徒指導上の諸問題に関する調査文書	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-受払簿-切手受払簿	令和3年度郵便切手受払簿	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-予算・決算	D22220-予算-予算配分・執行関係	令和3年度予算関係	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-予算・決算	D22220-予算-予算配分・執行関係	令和3年度予算関係(補助金等)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-学生支援・生活	D24240-就学援助-要保護・準要保護	令和3年度要保護・準要保護関係	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-任用	D21211-採用・雇用・登用-履歴書	令和3年度履歴書	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-契約・謝金	D22223-調達-立替払請求書	令和3年度立替払請求書	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-受払簿-タクシーチケット受払簿	令和4年度タクシーチケット関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学外文書	令和4年度学外文書(回答)	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学外文書	令和4年度学外文書①	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学外文書	令和4年度学外文書②	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学外文書	令和4年度学外文書③	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学外文書	令和4年度学外文書④	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-学校基本調査	令和4年度学校基本調査関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-不動産・資産	D2222-物品・資産管理-指定資産管理関係(後存期間5年)	令和4年度学校施設使用許可申請書	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学校日誌	令和4年度学校日誌	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F職員室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学内文書	令和4年度学内文書(回答)	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学内文書	令和4年度学内文書(通知)①	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学内文書	令和4年度学内文書(通知)②	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学内文書	令和4年度学内文書(通知)③	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学内文書	令和4年度学内文書(通知)④	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学内文書	令和4年度学内文書(通知)⑤	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学内文書	令和4年度学内文書(通知)⑥	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-安全衛生・防災・環境	D20206-環境衛生-環境衛生検査	令和4年度環境衛生検査結果(ダニ・照度・騒音・水質・空気)	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-検査・監査	D20205-監事監査-監査関係	令和4年度監査等関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-寄附・基金-寄贈図書	令和4年度寄贈図書関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-寄附金	令和4年度寄附金関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-制定・改廃-規則関係	令和4年度規則関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-勤務管理	D21213-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和4年度休暇簿	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-給食費関係	令和4年度給食費関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-給食費関係	令和4年度給食費関係 給食費督促	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-給食費関係	令和4年度給食費関係 給食費納入通知書	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-給食費関係	令和4年度給食費関係 校納金口座振替通知書	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-給食費関係	令和4年度給食費関係 校納金振替結果明細書	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-給食費関係	令和4年度給食費関係 校納金請求予定表	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-共用車	令和4年度共用車等運行日誌	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-教育実習	令和4年度教育実習関係文書	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-研修	D21215-学外研修-派遣-教員免許状更新講習	令和4年度教員免許状更新講習	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-学内対応-教科書関係	令和4年度教科書関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-学内対応-教科書関係	令和4年度教科書関係(回答)	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-勤務管理	D21213-勤務時間管理-勤務時間・年間カレンダー	令和4年度勤務時間・年間カレンダー	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-勤務管理	D21213-勤務時間管理-服務状況報告書	令和4年度勤務時間報告・服務状況報告	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-不動産・資産	D22222-安全管理-警備日誌	令和4年度警備日誌	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-健康管理	D24241-保健-保健日誌	令和4年度健康観察簿	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F保健室	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-健康管理	D24241-健康診断-健康診断結果記録票(保存期間6年)	令和4年度健康診断結果記録票(諸検査結果)(歯・口腔)	教育学部附属小学校係(附属小学校)長	2022年度	2023/4/1	6年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F保健室	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-健康管理	D24241-健康診断-健康診断結果記録票(保存期間6年)	令和4年度健康診断票(諸検査結果)(歯・口腔)	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	6年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 小会議室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-研修	D21215-学外研修-派遣-研修承認願	令和4年度研修承認願・休日の振替変更承認願	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-公印使用簿	令和4年度公印使用簿	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-契約・謝金	D22223-調達-購入依頼	令和4年度購入依頼書(共通)	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-学生支援・生活	D24240-給付金-災害給付(保存期間10年)	令和4年度災害共済給付関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-出張・渡航	D21214-職員派遣-在外教育施設派遣	令和4年度在外教育施設派遣	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-証明書	D23232-その他の証明書-生徒各種証明書	令和4年度在学証明書	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-教育課程	D23231-カリキュラム-指導要録-学籍	令和4年度指導要録-学籍	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙	教育学部附属小学校 小会議室	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-教育課程	D23231-カリキュラム-指導要録-指導	令和4年度指導要録-指導	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属小学校 小会議室	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-児童・学生募集	D23234-児童・学生募集-募集要項(保存期間6年)	令和4年度児童募集 募集要項	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	6年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-生徒・保護者名簿	令和4年度児童名簿	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-健康管理	D24241-健康診断-就学時健康診断票(保存期間6年)	令和4年度就学時健康診断票	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	6年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F保健室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-不動産・資産	D22222-物品・資産管理-修繕・工事依頼	令和4年度修繕・工事依頼	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-勤務管理	D21213-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和4年度出勤簿	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-出張・渡航	D21214-出張-出張申請書・報告書	令和4年度出張申請書綴	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-契約・謝金	D22223-諸謝金-諸謝金支出伺	令和4年度諸謝金関係 評議員・講師依頼・定期健康診断	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
D-教職員	D21-福利・厚生	D21216-共済-共済関係	令和4年度諸手当・共済関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-服務・給与	D2212-諸手当現況届・扶養の要件確認・年末調整	令和4年度諸手当現況届 扶養の要件確認 年末調整	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学内文書	令和4年度情報基盤統括センター	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-会議・委員会	D20203-学内会議-職員会議録	令和4年度職員会議	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-人事	D21210-証明書-職員各種証明書	令和4年度職員各種証明書発行綴	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-出張・渡航	D21214-職員派遣-在外教育施設派遣	令和4年度職員派遣依頼文書	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D2022-法令・規則・文書 新型コロナウィルス感染症に関する文書(保存期間中・廃棄)	令和4年度新型コロナウイルス対応関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	軽微なもの、写しの文書のため、保存期間満了後は廃棄する。
D-教職員	D21-人事	D21210-人事-人事	令和4年度人事関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-全国学力・学習状況調査	令和4年度全国学力・学習状況調査関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-会議・委員会	D20203-学外会議-全附連・九附連関係	令和4年度全附連・九附連関係文書	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-研究発表会	令和4年度他附属研究発表会	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-任用	D21211-採用・雇用・登用-短期雇用	令和4年度短期雇用関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-契約・謝金	D22223-調達-定期購読納品書	令和4年度定期購読納品書	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-学籍	D23230-転入学・編入学・転出・転入関係	令和4年度転出・転入関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-安全衛生・防災・環境	D20206-施設・環境整備-入構許可申請	令和4年度入構許可申請書(教職員用)	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-安全衛生・防災・環境	D20206-施設・環境整備-入構許可申請	令和4年度入構許可申請書(生徒用)	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F職員室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-任用	D21211-採用・雇用・登用-非常勤講師	令和4年度非常勤講師関係 学校医・スクールカウンセラー	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-人事	D21210-人事-非常勤職員	令和4年度非常勤職員人事関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-会議・委員会	D20203-学内会議-附属学校運営委員会	令和4年度附属学校運営委員会 附属学校運営協議会	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-会議・委員会	D20203-学内会議-附属学校会議	令和4年度附属学校会議	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学外文書	令和4年度附属小発文書	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文部科学省	令和4年度文部科学省	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-健康管理	D24241-保健-保健日誌	令和4年度保健日誌	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F保健室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-安全衛生・防災・環境	D20206-防災体制・防災訓練-防火管理者資格取得講習	令和4年度防火管理者資格取得講習	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-児童生徒の問題行動等調査	令和4年度問題行動等生徒指導上の諸問題に関する調査関係文書	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
D-財務	D22-収入・支出	D22221-受払簿-切手受払簿	令和4年度郵便切手受払簿	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-予算・決算	D22220-予算-予算配分・執行関係	令和4年度予算関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-学生支援・生活	D24240-就学援助-要保護・準要保護	令和4年度要保護・準要保護関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-任用	D21211-採用・雇用・登用・履歴書	令和4年度履歴書	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-契約・謝金	D22223-調達-立替払請求書	令和4年度立替払請求書	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-受払簿-タクシーチケット受払簿	令和5年度タクシーチケット関係	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学外文書	令和5年度学外文書(回答)	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学外文書	令和5年度学外文書①	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学外文書	令和5年度学外文書②	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学外文書	令和5年度学外文書③	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学外文書	令和5年度学外文書④	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-学校基本調査	令和5年度学校基本調査関係	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-不動産・資産	D22222-物品・資産管理-指定資産管理関係(保存期間5年)	令和5年度学校施設使用許可申請書	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学校日誌	令和5年度学校日誌	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F職員室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学内文書	令和5年度学内文書(回答)	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学内文書	令和5年度学内文書(通知)①	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学内文書	令和5年度学内文書(通知)②	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学内文書	令和5年度学内文書(通知)③	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学内文書	令和5年度学内文書(通知)④	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学内文書	令和5年度学内文書(通知)⑤	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-安全衛生・防災・環境	D20206-環境衛生-環境衛生検査	令和5年度環境衛生検査結果(ダニ・照度・騒音・水質・空気)	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-検査・監査	D20205-監事監査-監査関係	令和5年度監査関係	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-寄附・基金-寄贈図書	令和5年度寄贈図書	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-寄附金	令和5年度寄附金関係	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-制定・改廃-規則関係	令和5年度規則関係	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
D-教職員	D21-勤務管理	D21213-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和5年度休暇簿	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-給食費関係	令和5年度給食費関係	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-給食費関係	令和5年度給食費関係 給食費督促	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-給食費関係	令和5年度給食費関係 給食費納入通知書	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-給食費関係	令和5年度給食費関係 校納金口座振替通知書	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-給食費関係	令和5年度給食費関係 校納金振替結果明細書	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-給食費関係	令和5年度給食費関係 校納金請求予定表	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-共用車	令和5年度共用車運転登録者及び共用車について	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-共用車	令和5年度共用車等運行日誌	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-教育実習	令和5年度教育実習関係文書	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-研修	D21215-学外研修・派遣-教員免許状更新講習	令和5年度教員免許状更新講習	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-学内対応-教科書関係	令和5年度教科書関係	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-学内対応-教科書関係	令和5年度教科書関係(回答)	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-教材費関係	令和5年度教材費関係	教育学部附属小学校(附属小学校)長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-勤務管理	D21213-勤務時間管理-勤務時間・年間カレンダー	令和5年度勤務時間・年間カレンダー	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-勤務管理	D21213-勤務時間管理-服務状況報告書	令和5年度勤務時間報告・服務状況報告	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-不動産・資産	D22222-安全管理-警備日誌	令和5年度警備日誌	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-健康管理	D24241-保健-保健日誌	令和5年度健康観察簿	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F保健室	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-健康管理	D24241-健康診断-健康診断結果記録票(保存期間6年)	令和5年度健康診断結果記録票(諸検査結果) (歯・口腔)	教育学部附属小学校係(附属小学校)長	2023年度	2024/4/1	6年	2030/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F保健室	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-健康管理	D24241-健康診断-健康診断結果記録票(保存期間6年)	令和5年度健康診断票(諸検査結果) (歯・口腔)	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	6年	2030/3/31	紙	教育学部附属小学校 小会議室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-研修	D21215-学外研修・派遣-研修承認願	令和5年度研修承認願・休日の振替変更承認願	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-公印使用簿	令和5年度公印使用簿	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-契約・謝金	D22223-調達-購入依頼	令和5年度購入依頼書(共通)	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-学生支援・生活	D24240-給付金・災害給付(保存期間10年)	令和5年度災害共済給付関係	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-出張・渡航	D21214-職員派遣-在外教育施設派遣	令和5年度在外教育施設派遣	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
D-学務	D23-証明書	D23232-その他の証明書-生徒各種証明書	令和5年度在学証明書	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-教育課程	D23231-カリキュラム-指導要録-学籍	令和5年度指導要録-学籍	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	20年	2044/3/31	紙	教育学部附属小学校 小会議室	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-教育課程	D23231-カリキュラム-指導要録-指導	令和5年度指導要録-指導	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 小会議室	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-児童・学生募集	D23234-児童・学生募集-募集要項(保存期間6年)	令和5年度児童募集 募集要項	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	6年	2030/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-生徒・保護者名簿	令和5年度児童名簿	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-健康管理	D24241-健康診断-就学時健康診断票(保存期間6年)	令和5年度就学時健康診断票	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	6年	2030/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F保健室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-不動産・資産	D22222-物品・資産管理-修繕・工事依頼	令和5年度修繕・工事依頼	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-宿泊体験学習	令和5年度宿泊体験学習	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-勤務管理	D21213-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和5年度出勤簿綴	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-出張・渡航	D21214-出張-出張申請書・報告書	令和5年度出張申請書綴(寄附金)	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-出張・渡航	D21214-出張-出張申請書・報告書	令和5年度出張申請書綴(教育基盤経費)	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-契約・謝金	D22223-諸謝金-諸謝金支出伺	令和5年度諸謝金関係 評議員・講師依頼・定期健康診断	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-福利・厚生	D21216-共済-共済関係	令和5年度諸手当・共済関係	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-服務・給与	D21212-給与支払記録(休養者の要件確認・年末調整)	令和5年度諸手当現況届 扶養の要件確認 年末調整	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学内文書	令和5年度情報基盤統括センター	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-会議・委員会	D20203-学内会議-職員会議録	令和5年度職員会議資料	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-人事	D21210-証明書-職員各種証明書	令和5年度職員各種証明書発行綴	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-出張・渡航	D21214-職員派遣-在外教育施設派遣	令和5年度職員派遣依頼文書	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20201-法令・規則・文書-新型コロナウィルス対応関係(保存期間3年・短期)	令和5年度新型コロナウィルス対応関係	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	軽微なもの、写しの文書のため、保存期間満了後は廃棄する。
D-教職員	D21-人事	D21210-人事-人事	令和5年度人事関係	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-全国学力・学習状況調査	令和5年度全国学力・学習状況調査関係	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-会議・委員会	D20203-学外会議-全附連・九附連関係	令和5年度全附連・九附連関係文書	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-研究発表会	令和5年度他附属研究発表会	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-任用	D21211-採用・雇用・登用-短期雇用	令和5年度短期雇用関係	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-契約・謝金	D22223-調達-定期購読納品書	令和5年度定期購読納品書	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F前室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
D-学務	D23-学籍	D23230-転入学・編入学・転出・転入関係	令和5年度転出・転入関係	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-安全衛生・防災・環境	D20206-施設・環境整備・入構許可申請	令和5年度入構許可申請書(教職員用)	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-安全衛生・防災・環境	D20206-施設・環境整備・入構許可申請	令和5年度入構許可申請書(生徒用)	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F職員室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-任用	D21211-採用・雇用・登用・非常勤講師	令和5年度非常勤講師関係 学校医・スクールカウンセラー	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-人事	D21210-人事・非常勤職員	令和5年度非常勤職員人事関係	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-会議・委員会	D20203-学内会議-附属学校運営委員会	令和5年度附属学校運営委員会 附属学校運営協議会	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-会議・委員会	D20203-学内会議-附属学校会議	令和5年度附属学校会議	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学外文書	令和5年度附属小発文書	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-科学省	令和5年度文部科学省	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-健康管理	D24241-保健-保健日誌	令和5年度保健日誌	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F保健室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-安全衛生・防災・環境	D20206-防災体制・防災訓練-防火管理者資格取得講習	令和5年度防火管理者資格取得講習	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-底務	D20201-底務-児童生徒の問題行動等調査	令和5年度問題行動等生徒指導上の諸問題に関する調査関係文書	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-受払簿-切手受払簿	令和5年度郵便切手受払簿	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-予算・決算	D22220-予算-予算配分・執行関係	令和5年度予算関係	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-学生支援・生活	D24240-就学援助-要保護・準要保護	令和5年度要保護・準要保護関係	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-任用	D21211-採用・雇用・登用-履歴書	令和5年度履歴書	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-契約・謝金	D22223-調達-立替払請求書	令和5年度立替払請求書	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-底務	A00001-底務関係-底務関係	令和4年度アドバイザースタッフ派遣事業 No.1	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	地域国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-底務	A00001-底務関係-底務関係	令和4年度アドバイザースタッフ派遣事業 No.2	教育学部教育研究支援室長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	地域国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-底務	A00001-底務関係-底務関係	令和5年度アドバイザースタッフ派遣事業 No.1	教育学部教育研究支援室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	地域国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-底務	A00001-底務関係-底務関係	令和5年度アドバイザースタッフ派遣事業 No.2	教育学部教育研究支援室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	地域国際学習センター 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	H27特別支援教育特別専攻科入試・入学手続関係(平成26年度実施)	教育学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	H31特別支援教育特別課程入試・入学手続関係(平成30年度実施)	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	H2特別支援教育特別課程入試・入学手続関係(平成31(令和元)年度実施)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06061-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間6年)	学位論文題目申告書・学位論文指導教員届(平成17年度～平成18年度)	教育学部事務長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	学部卒業判定(平成3年度～平成4年度)	教育学部事務長	1991年度	1992/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教育実習委員会	教育実習委員会(令和5年度)	教育学部学務係長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-教育実習終了報告・評価表	教育実習評価票(附属小・中学校)(平成12年度～平成13年度)	教育学部事務長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-教育実習終了報告・評価表	教育実習評価票(附属小・中学校)(平成21年度～平成22年度)	教育学部事務長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	教員免許法等改正関係(変更届)(平成12年度～平成13年度)	教育学部事務長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-写真台帳	写真台帳(学部生・院生・科目等履修生・研究生)(平成元年度～平成14年度)	教育学部事務長	1989年度	1990/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-写真台帳	写真台帳(専攻科、非正規生)(平成20年度～平成23年度)	教育学部事務長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和25年度学業成績表(昭和25年度)	教育学部事務長	1950年度	1951/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和25年度学籍簿(昭和25年度)	教育学部事務長	1950年度	1951/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和25年度成績伝票(昭和25年度)	教育学部事務長	1950年度	1951/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和26年度学籍簿(昭和26年度)	教育学部事務長	1951年度	1952/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和27年度学業成績表(昭和27年度)	教育学部事務長	1952年度	1953/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和27年度学籍簿(昭和27年度)	教育学部事務長	1952年度	1953/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和28年度学業成績表(昭和28年度)	教育学部事務長	1953年度	1954/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和28年度学籍簿(昭和28年度)	教育学部事務長	1953年度	1954/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和29年度学業成績表(昭和29年度)	教育学部事務長	1954年度	1955/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和29年度学籍簿(昭和29年度)	教育学部事務長	1954年度	1955/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和30年度学業成績表(昭和30年度)	教育学部事務長	1955年度	1956/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和30年度学籍簿(昭和30年度)	教育学部事務長	1955年度	1956/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和31年度学業成績表(昭和31年度)	教育学部事務長	1956年度	1957/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和31年度学籍簿(昭和31年度)	教育学部事務長	1956年度	1957/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和32年度学業成績表(昭和32年度)	教育学部事務長	1957年度	1958/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和32年度学籍簿(昭和32年度)	教育学部事務長	1957年度	1958/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和33年度学業成績表(昭和33年度)	教育学部事務長	1958年度	1959/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和33年度学籍簿(昭和33年度)	教育学部事務長	1958年度	1959/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和34年度学業成績表(昭和34年度)	教育学部事務長	1959年度	1960/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和34年度学籍簿(昭和34年度)	教育学部事務長	1959年度	1960/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和35年度学業成績表(昭和35年度)	教育学部事務長	1960年度	1961/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和35年度学籍簿(昭和35年度)	教育学部事務長	1960年度	1961/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和36年度学業成績表(昭和36年度)	教育学部事務長	1961年度	1962/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和36年度学籍簿(昭和36年度)	教育学部事務長	1961年度	1962/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和37年度学業成績表(昭和37年度)	教育学部事務長	1962年度	1963/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和37年度学籍簿(昭和37年度)	教育学部事務長	1962年度	1963/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和38年度学業成績表(昭和38年度)	教育学部事務長	1963年度	1964/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和38年度学籍簿(昭和38年度)	教育学部事務長	1963年度	1964/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和39年度学業成績表(昭和39年度)	教育学部事務長	1964年度	1965/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和39年度学籍簿(昭和39年度)	教育学部事務長	1964年度	1965/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和40年度学業成績表(昭和40年度)	教育学部事務長	1965年度	1966/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和40年度学籍簿(昭和40年度)	教育学部事務長	1965年度	1966/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和40年度成績伝票(昭和40年度)	教育学部事務長	1965年度	1966/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和41年度学業成績表(昭和41年度)	教育学部事務長	1966年度	1967/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和41年度学籍簿(昭和41年度)	教育学部事務長	1966年度	1967/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和41年度成績伝票(昭和41年度)	教育学部事務長	1966年度	1967/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和42年度学業成績表(昭和42年度)	教育学部事務長	1967年度	1968/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和42年度学籍簿(昭和42年度)	教育学部事務長	1967年度	1968/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和42年度成績伝票(昭和42年度)	教育学部事務長	1967年度	1968/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和43年度学業成績表(昭和43年度)	教育学部事務長	1968年度	1969/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和43年度学籍簿(昭和43年度)	教育学部事務長	1968年度	1969/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和43年度成績伝票(昭和43年度)	教育学部事務長	1968年度	1969/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和44年度学業成績表(昭和44年度)	教育学部事務長	1969年度	1970/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和44年度学籍簿(昭和44年度)	教育学部事務長	1969年度	1970/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和44年度成績伝票(昭和44年度)	教育学部事務長	1969年度	1970/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和45年度学業成績表(昭和45年度)	教育学部事務長	1970年度	1971/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和45年度学籍簿(昭和45年度)	教育学部事務長	1970年度	1971/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割配当表	昭和45年度時間割配当表(昭和45年)	教育学部事務長	1970年度	1971/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和45年度成績伝票(昭和45年度)	教育学部事務長	1970年度	1971/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和46年度学業成績表(昭和46年度)	教育学部事務長	1971年度	1972/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和46年度学籍簿(昭和46年度)	教育学部事務長	1971年度	1972/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割配当表	昭和46年度時間割配当表(昭和46年)	教育学部事務長	1971年度	1972/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和46年度成績伝票(昭和46年度)	教育学部事務長	1971年度	1972/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和47年度学業成績表(昭和47年度)	教育学部事務長	1972年度	1973/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	昭和47年度学生便覧(昭和47年)	教育学部事務長	1972年度	1973/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和47年度学籍簿(昭和47年度)	教育学部事務長	1972年度	1973/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割配当表	昭和47年度時間割配当表(昭和47年)	教育学部事務長	1972年度	1973/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和47年度成績伝票(昭和47年度)	教育学部事務長	1972年度	1973/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和48年度学業成績表(昭和48年度)	教育学部事務長	1973年度	1974/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	昭和48年度学生便覧(昭和48年)	教育学部事務長	1973年度	1974/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和48年度学籍簿(昭和48年度)	教育学部事務長	1973年度	1974/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割配当表	昭和48年度時間割配当表(昭和48年)	教育学部事務長	1973年度	1974/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和48年度成績伝票(昭和48年度)	教育学部事務長	1973年度	1974/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和49年度学業成績表(昭和49年度)	教育学部事務長	1974年度	1975/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	昭和49年度学生便覧(昭和49年)	教育学部事務長	1974年度	1975/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和49年度学籍簿(昭和49年度)	教育学部事務長	1974年度	1975/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和49年度学籍簿(臨時養護学校教員養成課程)(昭和49年～昭和52年)	教育学部事務長	1974年度	1975/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割配当表	昭和49年度時間割配当表(昭和49年)	教育学部事務長	1974年度	1975/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和49年度成績伝票(昭和49年度)	教育学部事務長	1974年度	1975/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和50年度学業成績表(昭和50年度)	教育学部事務長	1975年度	1976/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	昭和50年度学生便覧(昭和50年)	教育学部事務長	1975年度	1976/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和50年度学籍簿(昭和50年度)	教育学部事務長	1975年度	1976/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割配当表	昭和50年度時間割配当表(昭和50年)	教育学部事務長	1975年度	1976/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和50年度成績伝票(昭和50年度)	教育学部事務長	1975年度	1976/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和51年度学業成績表(昭和51年度)	教育学部事務長	1976年度	1977/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	昭和51年度学生便覧(昭和51年)	教育学部事務長	1976年度	1977/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和51年度学籍簿(昭和51年度)	教育学部事務長	1976年度	1977/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割配当表	昭和51年度時間割配当表(昭和51年)	教育学部事務長	1976年度	1977/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和51年度成績伝票(昭和51年度)	教育学部事務長	1976年度	1977/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和52年度学業成績表(昭和52年度)	教育学部事務長	1977年度	1978/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	昭和52年度学生便覧(昭和52年)	教育学部事務長	1977年度	1978/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和52年度学籍簿(昭和52年度)	教育学部事務長	1977年度	1978/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割配当表	昭和52年度時間割配当表(昭和52年)	教育学部事務長	1977年度	1978/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和52年度成績伝票(昭和52年度)	教育学部事務長	1977年度	1978/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和53年度学業成績表(昭和53年度)	教育学部事務長	1978年度	1979/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	昭和53年度学生便覧(昭和53年)	教育学部事務長	1978年度	1979/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和53年度学籍簿(昭和53年度)	教育学部事務長	1978年度	1979/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和53年度学籍簿(特殊教育特別専攻科)(昭和53年～平成21年)	教育学部事務長	1978年度	1979/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割配当表	昭和53年度時間割配当表(昭和53年)	教育学部事務長	1978年度	1979/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和53年度成績伝票(昭和53年度)	教育学部事務長	1978年度	1979/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和54年度学業成績表(昭和54年度)	教育学部事務長	1979年度	1980/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	昭和54年度学生便覧(昭和54年)	教育学部事務長	1979年度	1980/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和54年度学籍簿(昭和54年度)	教育学部事務長	1979年度	1980/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割配当表	昭和54年度時間割配当表(昭和54年)	教育学部事務長	1979年度	1980/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和54年度成績伝票(昭和54年度)	教育学部事務長	1979年度	1980/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和55年度学業成績表(昭和55年度)	教育学部事務長	1980年度	1981/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	昭和55年度学生便覧(昭和55年)	教育学部事務長	1980年度	1981/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和55年度学籍簿(昭和55年度)	教育学部事務長	1980年度	1981/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割配当表	昭和55年度時間割配当表(昭和55年)	教育学部事務長	1980年度	1981/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和55年度成績伝票(昭和55年度)	教育学部事務長	1980年度	1981/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和56年度学業成績表(昭和56年度)	教育学部事務長	1981年度	1982/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	昭和56年度学生便覧(昭和56年)	教育学部事務長	1981年度	1982/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和56年度学籍簿(昭和56年度)	教育学部事務長	1981年度	1982/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割配当表	昭和56年度時間割配当表(昭和56年)	教育学部事務長	1981年度	1982/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和56年度成績伝票(昭和56年度)	教育学部事務長	1981年度	1982/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	昭和56年度登録カード(昭和56年度)	教育学部事務長	1981年度	1982/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和57年度学業成績表(昭和57年度)	教育学部事務長	1982年度	1983/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	昭和57年度学生便覧(昭和57年)	教育学部事務長	1982年度	1983/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和57年度学籍簿(昭和57年度)	教育学部事務長	1982年度	1983/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割配当表	昭和57年度時間割配当表(昭和57年)	教育学部事務長	1982年度	1983/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和57年度成績伝票(昭和57年度)	教育学部事務長	1982年度	1983/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和58年度学業成績表(昭和58年度)	教育学部事務長	1983年度	1984/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	昭和58年度学生便覧(昭和58年)	教育学部事務長	1983年度	1984/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和58年度学籍簿(昭和58年度)	教育学部事務長	1983年度	1984/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割配当表	昭和58年度時間割配当表(昭和58年)	教育学部事務長	1983年度	1984/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和58年度成績伝票(昭和58年度)	教育学部事務長	1983年度	1984/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和59年度学業成績表(昭和59年度)	教育学部事務長	1984年度	1985/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	昭和59年度学生便覧(昭和59年)	教育学部事務長	1984年度	1985/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和59年度学籍簿(昭和59年度)	教育学部事務長	1984年度	1985/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割配当表	昭和59年度時間割配当表(昭和59年)	教育学部事務長	1984年度	1985/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和59年度成績伝票(昭和59年度)	教育学部事務長	1984年度	1985/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和60年度学業成績表(昭和60年度)	教育学部事務長	1985年度	1986/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	昭和60年度学生便覧(昭和60年)	教育学部事務長	1985年度	1986/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和60年度学籍簿(昭和60年度)	教育学部事務長	1985年度	1986/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割配当表	昭和60年度時間割配当表(昭和60年)	教育学部事務長	1985年度	1986/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和60年度成績伝票(昭和60年度)	教育学部事務長	1985年度	1986/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和61年度学業成績表(昭和61年度)	教育学部事務長	1986年度	1987/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	昭和61年度学生便覧(昭和61年)	教育学部事務長	1986年度	1987/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和61年度学籍簿(昭和61年度)	教育学部事務長	1986年度	1987/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割配当表	昭和61年度時間割配当表(昭和61年)	教育学部事務長	1986年度	1987/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和61年度成績伝票(昭和61年度)	教育学部事務長	1986年度	1987/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和62年度学業成績表(昭和62年度)	教育学部事務長	1987年度	1988/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	昭和62年度学生便覧(昭和62年)	教育学部事務長	1987年度	1988/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和62年度学籍簿(昭和62年度)	教育学部事務長	1987年度	1988/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割配当表	昭和62年度時間割配当表(昭和62年)	教育学部事務長	1987年度	1988/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和62年度成績伝票(昭和62年度)	教育学部事務長	1987年度	1988/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	昭和63年度課程認定申請書綴(昭和63年度)	教育学部事務長	1988年度	1989/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和63年度学業成績表(昭和63年度)	教育学部事務長	1988年度	1989/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	昭和63年度学生便覧(昭和63年)	教育学部事務長	1988年度	1989/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和63年度学籍簿(昭和63年度)	教育学部事務長	1988年度	1989/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割配当表	昭和63年度時間割配当表(昭和63年)	教育学部事務長	1988年度	1989/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和63年度成績伝票(昭和63年度)	教育学部事務長	1988年度	1989/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	卒業生台帳(昭和41年度～昭和43年度)	教育学部事務長	1966年度	1967/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	卒業生台帳(昭和44年度～昭和46年度)	教育学部事務長	1969年度	1970/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	卒業生台帳(昭和47年度～昭和50年度)	教育学部事務長	1972年度	1973/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	卒業生台帳(昭和51年度～昭和54年度)	教育学部事務長	1976年度	1977/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	卒業生台帳(昭和55年度～昭和60年度)	教育学部事務長	1980年度	1981/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	卒業生台帳(昭和61年度～平成7年度)	教育学部事務長	1986年度	1987/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	卒業生台帳(平成11年度～平成22年度)	教育学部事務長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	卒業生台帳(平成23年度～)	教育学部事務長	2011年度		永年	未完	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	卒業生台帳(平成8年度～平成10年度)	教育学部事務長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間6年)	大学院学位論文関係①	教育学部事務長	1991年度	1992/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間6年)	大学院学位論文関係②	教育学部事務長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間6年)	大学院学位論文関係③	教育学部事務長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	単位換算関係(昭和53年度～昭和60年度)	教育学部事務長	1978年度	1979/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	単位換算関係(昭和61年度～平成4年度)	教育学部事務長	1986年度	1987/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	単位認定(平成13年度～平成15年度)	教育学部事務長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	単位認定(平成16年度～平成18年度)	教育学部事務長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	単位認定(平成21年度～22年度)	教育学部事務長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	単位認定(平成23年度～平成25年度)	教育学部事務長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	単位認定(平成26年度～平成29年度)	教育学部事務長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	単位認定(平成30年度～令和3年度)	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成10年度学業成績表(平成10年度)	教育学部事務長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学退・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成10年度学生異動関係・大学院・休学・復学(平成10年度)	教育学部事務長	1998年度	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学退・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成10年度学生異動関係・大学院・退学(平成10年度)	教育学部事務長	1998年度	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学退・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成10年度学生異動名簿(平成10年度)	教育学部事務長	1998年度	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成10年度学生便覧(平成10年)	教育学部事務長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成10年度学生便覧教育学研究科(平成10年)	教育学部事務長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成10年度学籍簿(大学院)(平成10年～平成16年)	教育学部事務長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成10年度学籍簿(平成10年度)	教育学部事務長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	平成10年度学部卒業判定(平成10年度)	教育学部事務長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学期間満了通知	平成10年度休学期間満了通知(平成11年度)	教育学部事務長	1998年度	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成10年度教員免許課程認定申請(平成10年度)	教育学部事務長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間30年)	平成10年度再入学関係	教育学部事務長	1998年度	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割配当表	平成10年度時間割配当表(平成10年度)	教育学部事務長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	平成10年度除籍関係	教育学部事務長	1998年度	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成10年度成績伝票(平成10年度)	教育学部事務長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成10年度成績伝票・大学院(平成10年度)	教育学部事務長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-進学-退学綴(保存期間30年)	平成10年度退学綴(平成10年度)	教育学部事務長	1998年度	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間6年)	平成10年度大学院修了関係(平成10年度)	教育学部事務長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転課程・転学科	平成10年度転学部・転課程・転学科	教育学部事務長	1998年度	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成11年度学業成績表(平成11年度)	教育学部事務長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成11年度学生異動関係・大学院・休学・復学(平成11年度)	教育学部事務長	1999年度	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成11年度学生異動関係・大学院・退学(平成11年度)	教育学部事務長	1999年度	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成11年度学生異動名簿(平成11年度)	教育学部事務長	1999年度	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成11年度学生便覧(平成11年)	教育学部事務長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成11年度学生便覧教育学研究科(平成11年)	教育学部事務長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成11年度学籍簿(平成11年度)	教育学部事務長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	平成11年度学部卒業判定①(平成11年度)	教育学部事務長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	平成11年度学部卒業判定②(平成11年度)	教育学部事務長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学期間満了通知	平成11年度休学期間満了通知(平成12年度)	教育学部事務長	1999年度	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-教育実習終了報告・評価表	平成11年度教育実習終了報告書・評価表等(平成11年度)	教育学部事務長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-教育実習終了報告・評価表	平成11年度教育実習評価票(附属小・中学校)(平成11年度)	教育学部事務長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間30年)	平成11年度再入学関係	教育学部事務長	1999年度	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割配当表	平成11年度時間割配当表(平成11年度)	教育学部事務長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	平成11年度除籍関係	教育学部事務長	1999年度	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成11年度成績伝票(平成11年度)	教育学部事務長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成11年度成績伝票・大学院(平成11年度)	教育学部事務長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-退学-退学願(保存期間30年)	平成11年度退学綴(平成11年度)	教育学部事務長	1999年度	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間6年)	平成11年度大学院修了関係(平成11年度)	教育学部事務長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係-転課程(保存期間30年)	平成11年度転学部・転課程・転学科	教育学部事務長	1999年度	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成12年度学業成績表(平成12年度)	教育学部事務長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係-転課程(保存期間30年)	平成12年度学生異動関係・大学院・休学・復学(平成12年度)	教育学部事務長	2000年度	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係-転課程(保存期間30年)	平成12年度学生異動関係・大学院・退学(平成12年度)	教育学部事務長	2000年度	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成12年度学生便覧(平成12年)	教育学部事務長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成12年度学生便覧教育学研究科(平成12年)	教育学部事務長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成12年度学籍簿(平成12年度)	教育学部事務長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	平成12年度学部卒業判定①(平成12年度)	教育学部事務長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	平成12年度学部卒業判定②(平成12年度)	教育学部事務長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	平成12年度学部卒業判定③(平成12年度)	教育学部事務長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間30年)	平成12年度再入学関係	教育学部事務長	2000年度	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割配当表	平成12年度時間割配当表(平成12年度)	教育学部事務長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	平成12年度除籍関係	教育学部事務長	2000年度	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成12年度成績伝票(平成12年度)	教育学部事務長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成12年度成績伝票・大学院(平成12年度)	教育学部事務長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-退学-退学願(保存期間30年)	平成12年度退学綴(平成12年度)	教育学部事務長	2000年度	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間6年)	平成12年度大学院修了関係(平成12年度)	教育学部事務長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係-転課程(保存期間30年)	平成12年度転学部・転課程・転学科	教育学部事務長	2000年度	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成13年度学業成績表(平成13年度)	教育学部事務長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動・転学部・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成13年度学生異動関係・大学院・休学・復学(平成13年度)	教育学部事務長	2001年度	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動・転学部・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成13年度学生異動関係・大学院・退学(平成13年度)	教育学部事務長	2001年度	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成13年度学生便覧(平成13年)	教育学部事務長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成13年度学生便覧教育学研究科(平成13年)	教育学部事務長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成13年度学籍簿(平成13年度)	教育学部事務長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	平成13年度学部卒業判定①(平成13年度)	教育学部事務長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	平成13年度学部卒業判定②(平成13年度)	教育学部事務長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学期間満了通知	平成13年度休学期間満了通知(平成13年度)	教育学部事務長	2001年度	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間30年)	平成13年度再入学関係	教育学部事務長	2001年度	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割配当表	平成13年度時間割配当表(平成13年度)	教育学部事務長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	平成13年度除籍関係	教育学部事務長	2001年度	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成13年度成績伝票(平成13年度)	教育学部事務長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成13年度成績伝票・大学院(平成13年度)	教育学部事務長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-退学-退学願(保存期間30年)	平成13年度退学綴(平成13年度)	教育学部事務長	2001年度	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間6年)	平成13年度大学院修了関係(平成13年度)	教育学部事務長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動・転学部・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成13年度転学部・転課程・転学科	教育学部事務長	2001年度	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成14年度学業成績表(平成14年度)	教育学部事務長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動・転学部・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成14年度学生異動関係・大学院・休学・復学(平成14年度)	教育学部事務長	2002年度	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動・転学部・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成14年度学生異動関係・大学院・退学(平成14年度)	教育学部事務長	2002年度	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成14年度学生便覧(平成14年)	教育学部事務長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成14年度学生便覧教育学研究科(平成14年)	教育学部事務長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成14年度学籍簿(平成14年度)	教育学部事務長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	平成14年度学部卒業判定①(平成14年度)	教育学部事務長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	平成14年度学部卒業判定②(平成14年度)	教育学部事務長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学期間満了通知	平成14年度休学期間満了通知(平成14年度)	教育学部事務長	2002年度	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-教育実習終了報告・評価表	平成14年度教育実習評価票(附属小・中学校)(平成14年度)	教育学部事務長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間30年)	平成14年度再入学関係	教育学部事務長	2002年度	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割配当表	平成14年度時間割配当表(平成14年度)	教育学部事務長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	平成14年度除籍関係	教育学部事務長	2002年度	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成14年度成績伝票(平成14年度)	教育学部事務長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成14年度成績伝票・大学院(平成14年度)	教育学部事務長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-退学-退学籍(保存期間30年)	平成14年度退学綴(平成14年度)	教育学部事務長	2002年度	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間6年)	平成14年度大学院修了関係(平成14年度)	教育学部事務長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成14年度転学部・転課程・転学科	教育学部事務長	2002年度	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-復学-復学願	平成14年度復学願綴 学部(平成14年度)	教育学部事務長	2002年度	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成15年度学業成績表(平成15年度)	教育学部事務長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成15年度学生異動関係・大学院・休学・復学(平成15年度)	教育学部事務長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成15年度学生異動関係・大学院・退学(平成15年度)	教育学部事務長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成15年度学生便覧(平成15年)	教育学部事務長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成15年度学生便覧教育学研究科(平成15年)	教育学部事務長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成15年度学籍簿(平成15年度)	教育学部事務長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	平成15年度学部卒業判定①(平成15年度)	教育学部事務長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	平成15年度学部卒業判定②(平成15年度)	教育学部事務長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学期間満了通知	平成15年度休学期間満了通知(平成15年度)	教育学部事務長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-教育実習終了報告・評価表	平成15年度教育実習評価票(附属小・中学校)(平成15年度)	教育学部事務長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間30年)	平成15年度再入学関係	教育学部事務長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割配当表	平成15年度時間割配当表(平成15年度)	教育学部事務長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	平成15年度除籍関係	教育学部事務長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成15年度成績伝票(平成15年度)	教育学部事務長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成15年度成績伝票・大学院(平成15年度)	教育学部事務長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-退学-退学願(保存期間30年)	平成15年度退学綴(平成15年度)	教育学部事務長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間6年)	平成15年度大学院修了関係(平成15年度)	教育学部事務長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成15年度転学部・転課程・転学科	教育学部事務長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-復学-復学願	平成15年度復学願綴 学部(平成15年度)	教育学部事務長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	平成16年度～平成23年度 休学願綴(大学院)	教育学部事務長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成16年度学業成績表(平成16年度)	教育学部事務長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成16年度学生の異動(報告)(平成16年度)	教育学部事務長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成16年度学生異動関係・大学院・退学(平成16年度)	教育学部事務長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成16年度学生便覧(平成16年)	教育学部事務長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成16年度学生便覧教育学研究科(平成16年)	教育学部事務長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成16年度学籍簿(平成16年度)	教育学部事務長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	平成16年度学部卒業判定(平成16年度)	教育学部事務長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間30年)	平成16年度学部卒業判定資料(平成16年度)	教育学部事務長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学期間満了通知	平成16年度休学期間満了通知(平成16年度)	教育学部事務長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習-研修-教育実習終了報告・評価表	平成16年度教育実習終了報告書・評価表等(平成16年度)	教育学部事務長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習-研修-教育実習終了報告・評価表	平成16年度教育実習評価票(附属小・中学校)(平成16年度)	教育学部事務長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成16年度教員免許課程認定申請(平成16年度)―平成17年度以降	教育学部事務長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間30年)	平成16年度再入学関係	教育学部事務長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割配当表	平成16年度時間割配当表(平成16年度)	教育学部事務長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	平成16年度除籍関係	教育学部事務長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成16年度成績伝票・大学院含む(平成16年度)	教育学部事務長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-退学-退学願(保存期間30年)	平成16年度退学綴(平成16年度)	教育学部事務長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間6年)	平成16年度大学院修了関係(平成16年度)	教育学部事務長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成16年度転学部・転課程・転学科	教育学部事務長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学籍	A06066-復学-復学願	平成16年度復学願綴 学部・大学院(平成16年度)	教育学部事務長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-修士論文要旨録	平成17～23年度修士論文要旨録(平成17年度～平成23年度)	教育学部事務長	2005年度	2012/4/1	永年	-	紙・電子	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成17年度学業成績表(平成17年度)	教育学部事務長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成17年度学生の異動(報告)(平成17年度)	教育学部事務長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成17年度学生異動関係・大学院・退学(平成17年度)	教育学部事務長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成17年度学生便覧(平成17年)	教育学部事務長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成17年度学生便覧教育学研究科(平成17年)	教育学部事務長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	平成17年度学部卒業判定(平成17年度)	教育学部事務長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間30年)	平成17年度学部卒業判定資料(平成17年度)	教育学部事務長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学期間満了通知	平成17年度休学期間満了通知(平成17年度)	教育学部事務長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習-研修-教育実習終了報告・評価表	平成17年度教育実習終了報告書・評価表等(平成17年度)	教育学部事務長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習-研修-教育実習終了報告・評価表	平成17年度教育実習評価票(附属小・中学校)(平成17年度)	教育学部事務長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教職員免許状-教員免許課程認定	平成17年度教員免許課程認定科目変更届(平成16年度)	教育学部事務長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教職員免許状-教員免許課程認定	平成17年度教員免許課程認定申請(平成17年度)	教育学部事務長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間30年)	平成17年度再入学関係	教育学部事務長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割担当表	平成17年度時間割担当表(平成17年度)	教育学部事務長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	平成17年度除籍関係	教育学部事務長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成17年度成績伝票・大学院含む(平成17年度)	教育学部事務長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-退学-退学願(保存期間30年)	平成17年度退学綴(平成17年度)	教育学部事務長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文要旨-修了判定(保存期間6年)	平成17年度大学院修了関係(平成17年度)	教育学部事務長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成17年度転学部・転課程・転学科	教育学部事務長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-復学-復学願	平成17年度復学願綴 学部・大学院(平成17年度)	教育学部事務長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成17年度履修登録確認表(平成17年度)	教育学部事務長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙・電子	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成18年度学業成績表(平成18年度)	教育学部事務長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成18年度学生の異動(報告)(平成18年度)	教育学部事務長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学籍	A06060-学生異動・転学部・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成18年度学生異動関係・大学院・退学(平成18年度)	教育学部事務長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成18年度学生便覧(平成18年)	教育学部事務長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成18年度学生便覧教育学研究科(平成18年)	教育学部事務長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	平成18年度学部卒業判定(平成18年度)	教育学部事務長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間30年)	平成18年度学部卒業判定資料(平成18年度)	教育学部事務長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学期間満了通知	平成18年度休学期間満了通知(平成18年度)	教育学部事務長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習-研修-教育実習終了報告・評価表	平成18年度教育実習終了報告書・評価表等(平成18年度)	教育学部事務長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成18年度教員免許課程認定科目変更届(平成18～19年度)	教育学部事務長	2006年度	2008/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成18年度教員免許課程認定申請(平成18年度)	教育学部事務長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間30年)	平成18年度再入学関係	教育学部事務長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割配当表	平成18年度時間割配当表(平成18年度)	教育学部事務長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	平成18年度除籍関係	教育学部事務長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-退学-退学願(保存期間30年)	平成18年度退学綴(平成18年度)	教育学部事務長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査・修了判定(保存期間6年)	平成18年度大学院修了関係(平成18年度)	教育学部事務長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動・転学部・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成18年度転学部・転課程・転学科	教育学部事務長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-復学-復学願	平成18年度復学願綴 学部・大学院(平成18年度)	教育学部事務長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成18年度履修登録確認表(平成18年度)	教育学部事務長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙・電子	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成19年度学業成績表(平成19年度)	教育学部事務長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動・転学部・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成19年度学生の異動(報告)(平成19年度)	教育学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動・転学部・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成19年度学生異動関係・大学院・退学(平成19年度)	教育学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成19年度学生便覧(平成19年)	教育学部事務長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成19年度学生便覧教育学研究科(平成19年)	教育学部事務長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	平成19年度学部卒業判定(平成19年度)	教育学部事務長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間30年)	平成19年度学部卒業判定資料(平成19年度)	教育学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	平成19年度休学願綴(平成19年度)	教育学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学期間満了通知	平成19年度休学期間満了通知(平成19年度)	教育学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習-研修-教育実習終了報告・評価表	平成19年度教育実習終了報告書・評価表等(平成19年度)	教育学部事務長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習-研修-教育実習終了報告・評価表	平成19年度教育実習評価票(附属小・中学校)(平成19年度～平成20年度)	教育学部事務長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間30年)	平成19年度再入学関係	教育学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割配当表	平成19年度時間割配当表(平成19年度)	教育学部事務長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	平成19年度除籍関係	教育学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-退学-退学願(保存期間30年)	平成19年度退学綴(平成19年度)	教育学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06066-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間6年)	平成19年度大学院修了関係(平成19年度)	教育学部事務長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成19年度単位認定(平成19年度)	教育学部事務長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転課程・転学科(保存期間30年)	平成19年度転学部・転課程・転学科	教育学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-復学-復学願	平成19年度復学願綴 学部・大学院(平成19年度)	教育学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成19年度履修登録確認表(平成19年度)	教育学部事務長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙・電子	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成20年度学業成績表(専攻科、非正規生平成20年度)	教育学部事務長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成20年度学生の異動(報告)(平成20年度)	教育学部事務長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成20年度学生異動関係・大学院・退学(平成20年度)	教育学部事務長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成20年度学生便覧(平成20年)	教育学部事務長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成20年度学生便覧教育学研究科(平成20年)	教育学部事務長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	平成20年度学部卒業関係(平成20年度)	教育学部事務長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学期間満了通知	平成20年度休学期間満了通知(平成20年度)	教育学部事務長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	平成20年度休学綴(平成20年度)	教育学部事務長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習-研修-教育実習終了報告・評価表	平成20年度教育実習終了報告書・評価表等(平成20年度)	教育学部事務長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成20年度教員免許課程認定申請(平成19年度)―特別支援教育	教育学部事務長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成20年度教員免許課程認定申請(平成20年度)―平成21年度以降 学部	教育学部事務長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成20年度教員免許課程認定変更届(平成20年度)―学部/大学院	教育学部事務長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知-学内文書(保存期間20年)	平成20年度教員免許更新制関係資料集(平成20年度)―学力に関する関係事項(記入例)集	教育学部事務長	2008年度	2009/4/1	20年	2029/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間30年)	平成20年度再入学関係	教育学部事務長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割配当表	平成20年度時間割配当表(平成20年度)	教育学部事務長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	平成20年度除籍関係	教育学部事務長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成20年度成績伝票(専攻科、非正規生平成20年度)	教育学部事務長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-退学-退学願(保存期間30年)	平成20年度退学綴(平成20年度)	教育学部事務長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了・判定・大学院論文審査・修了判定(保存期間6年)	平成20年度大学院修了関係(平成20年度)	教育学部事務長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成20年度単位認定(平成20年度)	教育学部事務長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成20年度転学部等願級	教育学部事務長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-復学-復学願	平成20年度復学願級 学部・大学院(平成20年度)	教育学部事務長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成20年度履修登録確認表(平成20年度)	教育学部事務長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙・電子	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成21年度課程認定申請書綴(平成21年度)	教育学部事務長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成21年度学業成績表(専攻科、非正規生平成21年度)	教育学部事務長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成21年度学生の異動(報告)(平成21年度)	教育学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成21年度学生異動関係・大学院・退学(平成21年度)	教育学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成21年度学生便覧(平成21年)	教育学部事務長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成21年度学生便覧教育学研究科(平成21年)	教育学部事務長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	平成21年度学部卒業関係(平成21年度)	教育学部事務長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学期間満了通知	平成21年度休学期間満了通知(平成21年度)	教育学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	平成21年度休学綴(平成21年度)	教育学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-教育実習終了報告・評価表	平成21年度教育実習終了報告書・評価表等(平成21年度)	教育学部事務長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成21年度教員免許課程認定申請(平成22年度)―教職実践演習	教育学部事務長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成21年度教員免許課程認定変更届(平成21年度)―学部／大学院	教育学部事務長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成21年度教員免許課程認定変更届(平成22年度)―学部／大学院	教育学部事務長	2009年度	2011/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間30年)	平成21年度再入学関係	教育学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割配当表	平成21年度時間割配当表(平成21年度)	教育学部事務長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	平成21年度除籍関係	教育学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成21年度成績伝票(専攻科、非正規生平成21年度)	教育学部事務長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-退学-退学願(保存期間30年)	平成21年度退学綴 平成21年度～令和5年度	教育学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間6年)	平成21年度大学院修了関係(平成21年度)	教育学部事務長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学届・転学料関係・転課程(保存期間30年)	平成21年度転学部等願綴	教育学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-復学-復学願	平成21年度復学願綴 学部・大学院(平成21年度)	教育学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成21年度履修登録確認表(平成21年度)	教育学部事務長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙・電子	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成22年度学業成績表(専攻科、非正規生平成22年度)	教育学部事務長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学届・転学料関係・転課程(保存期間30年)	平成22年度学生異動関係・大学院・退学(平成22年度)	教育学部事務長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学届・転学料関係・転課程(保存期間30年)	平成22年度学生異動報告 平成22年度～令和3年度	教育学部事務長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成22年度学生便覧(平成22年)	教育学部事務長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成22年度学生便覧教育学研究科(平成22年)	教育学部事務長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	平成22年度学部卒業関係①(平成22年度)	教育学部事務長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	平成22年度学部卒業関係②(平成22年度)	教育学部事務長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	平成22年度休学願綴(平成22年度)	教育学部事務長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学期間満了通知	平成22年度休学期間満了通知(平成22年度)	教育学部事務長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-教育実習終了報告・評価表	平成22年度教育実習終了報告書・評価表等(平成22年度)	教育学部事務長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成22年度教員免許課程認定変更届(平成23年度)一学部/大学院	教育学部事務長	2010年度	2012/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間30年)	平成22年度再入学関係	教育学部事務長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割配当表	平成22年度時間割配当表(平成22年度)	教育学部事務長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	平成22年度除籍関係	教育学部事務長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成22年度成績伝票(専攻科、非正規生平成22年度)	教育学部事務長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-退学-退学願(保存期間30年)	平成22年度退学綴(平成22年度)	教育学部事務長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間6年)	平成22年度大学院修了関係(平成22年度)	教育学部事務長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学届・転学料関係・転課程(保存期間30年)	平成22年度転学部等願綴	教育学部事務長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-入学試験	A06061-判定資料-合否判定資料	平成22年度入試関係係(合否判定関連)	教育学部学務係長	2010年度	2011/4/1	20年	2031/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-復学-復学願	平成22年度復学願綴 学部・大学院(平成22年度)	教育学部事務長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成22年度履修登録確認表(平成22年度)	教育学部事務長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙・電子	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成23年度学業成績表(専攻科、非正規生平成23年度)	教育学部事務長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成23年度学生異動関係・大学院・退学(平成23年度)	教育学部事務長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成23年度学生異動報告(平成23年度)	教育学部事務長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成23年度学生便覧(平成23年)	教育学部事務長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成23年度学生便覧教育学研究科(平成23年)	教育学部事務長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	平成23年度学部卒業関係①(平成23年度)	教育学部事務長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	平成23年度学部卒業関係②(平成23年度)	教育学部事務長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	平成23年度休学願綴(平成23年度)	教育学部事務長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学期間満了通知	平成23年度休学期間満了通知(平成23年度)	教育学部事務長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-教育実習終了報告書・評価表等(平成23年度)	平成23年度教育実習終了報告書・評価表等(平成23年度)	教育学部事務長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成23年度教員免許課程認定変更届(平成24年度)	教育学部事務長	2011年度	2013/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間30年)	平成23年度再入学関係	教育学部事務長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割担当表	平成23年度時間割担当表(平成23年度)	教育学部事務長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	平成23年度除籍関係	教育学部事務長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成23年度成績伝票(専攻科、非正規生平成23年度)	教育学部事務長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-退学-退学願(保存期間30年)	平成23年度退学綴(平成23年度)	教育学部事務長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間6年)	平成23年度大学院修了関係(平成23年度)	教育学部事務長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成23年度転学部等願綴	教育学部事務長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-判定資料-合否判定資料	平成23年度入試関係係(合否判定関連)	教育学部学務係長	2011年度	2012/4/1	20年	2032/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-復学-復学願	平成23年度復学願綴 学部・大学院(平成23年度)	教育学部事務長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成23年度履修登録確認表(平成23年度)	教育学部事務長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-修士論文要旨録	平成24～令和4年度修士論文要旨録(平成24年～令和4年度)	教育学部事務長	2012年度		永年	未完	紙・電子	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	平成24年度～令和5年度 休学願綴(大学院)	教育学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学届・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成24年度学生異動報告(平成24年度)	教育学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成24年度学生便覧(平成24年)	教育学部事務長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成24年度学生便覧教育学研究科(平成24年)	教育学部事務長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	平成24年度学部卒業関係①(平成24年度)	教育学部事務長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	平成24年度学部卒業関係②(平成24年度)	教育学部事務長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	平成24年度休学願綴(平成24年度)	教育学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学期間満了通知	平成24年度休学期間満了通知(平成24年度)	教育学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習-研修-教育実習終了報告・評価表	平成24年度教育実習終了報告書・評価表等(平成24年度)	教育学部事務長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間30年)	平成24年度再入学関係	教育学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割配当表	平成24年度時間割配当表(平成24年度)	教育学部事務長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	平成24年度除籍関係	教育学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-退学-退学願(保存期間30年)	平成24年度退学願(平成24年度)	教育学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間6年)	平成24年度大学院修了関係(平成24年度)	教育学部事務長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学届・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成24年度転学部等願綴	教育学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-判定資料-合否判定資料	平成24年度入試関係綴(合否判定関連)	教育学部学務係長	2012年度	2013/4/1	20年	2033/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-復学-復学願	平成24年度復学願綴 学部・大学院(平成24年度)	教育学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成24年度履修登録確認表(平成24年度)	教育学部事務長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学届・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成25年度学生異動関係・大学院・退学(平成25年度)	教育学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学届・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成25年度学生異動報告(平成25年度)	教育学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生推薦(保存期間10年)	平成25年度学生表彰	教育学部学務係長	2013年度	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成25年度学生便覧(平成25年)	教育学部事務長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成25年度学生便覧教育学研究科(平成25年)	教育学部事務長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	平成25年度学部卒業関係①(平成25年度)	教育学部事務長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	平成25年度学部卒業関係②(平成25年度)	教育学部事務長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学期(保存期間30年)	平成25年度休学願綴(平成25年度)	教育学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学期間満了通知	平成25年度休学期間満了通知(平成25年度)	教育学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習-研修-教育実習終了報告-評価表	平成25年度教育実習終了報告書・評価表等(平成25年度)	教育学部事務長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育-職員免許状-教員免許課程認定	平成25年度教員免許課程認定変更届(平成25年度)	教育学部事務長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間30年)	平成25年度再入学関係	教育学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割配当表	平成25年度時間割配当表(平成25年度)	教育学部事務長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	平成25年度除籍関係	教育学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-退学-退学期(保存期間30年)	平成25年度退学綴(平成25年度)	教育学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間6年)	平成25年度大学院修了関係(平成25年度)	教育学部事務長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係-転課程(保存期間30年)	平成25年度転学部・転学科・転課程等	教育学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-復学-復学願	平成25年度復学願綴 学部・大学院(平成25年度)	教育学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成25年度履修登録確認表(平成25年度)	教育学部事務長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙・電子	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成26年度H27大学院教育学研究科 願書・入試判定(平成26年度実施)	教育学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成26年度H27大学院入試関係文書綴(平成26年度実施)	教育学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成26年度H27大学院入試研究業績綴(平成26年度実施)	教育学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	平成26年度科目等履修生願書綴	教育学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生受入関連文書	平成26年度海外留学関係(国費・私費)	教育学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生推薦(保存期間10年)	平成26年度学業成績優秀者・学術研究優秀者	教育学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係-転課程(保存期間30年)	平成26年度学生異動関係・大学院・退学(平成26年度)	教育学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係-転課程(保存期間30年)	平成26年度学生異動報告(平成26年度)	教育学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生推薦(保存期間10年)	平成26年度学生表彰	教育学部学務係長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成26年度学生便覧(平成26年)	教育学部事務長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成26年度学生便覧教育学研究科(平成26年)	教育学部事務長	2014年度	2015/4/4	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	平成26年度学部卒業関係①(平成26年度)	教育学部事務長	2014年度	2015/4/4	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	平成26年度学部卒業関係②(平成26年度)	教育学部事務長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	平成26年度休学願綴(平成26年度)	教育学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学期間満了通知	平成26年度休学期間満了通知(平成26年度)	教育学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教育実習委員会	平成26年度教育実習委員会(平成26年度)	教育学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-教育実習終了報告・評価表	平成26年度教育実習終了報告書・評価表等(平成26年度)	教育学部事務長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成26年度教員免許課程認定変更届(平成26年度)	教育学部事務長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間30年)	平成26年度再入学関係	教育学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割配当表	平成26年度時間割配当表(平成26年)	教育学部事務長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	平成26年度除籍関係	教育学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-退学-退学願(保存期間30年)	平成26年度退学綴(平成26年度)	教育学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間6年)	平成26年度大学院修了関係(平成26年度)	教育学部事務長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-長期履修-長期履修生関係	平成26年度長期履修生関係	教育学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学届・転学科関係(和課程(保存期間36年))	平成26年度転学部・転学科・転課程等	教育学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-オープンキャンパス(入学許可状・入学票(保存期間10年))	平成26年度入試関係綴(オープンキャンパス関係)	教育学部学務係長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-センター試験(保存期間10年)	平成26年度入試関係綴(センター試験関係)	教育学部学務係長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-判定資料-合否判定資料	平成26年度入試関係綴(合否判定関連)	教育学部学務係長	2014年度	2015/4/1	20年	2035/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成26年度入試関係綴(調査書関係)①	教育学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成26年度入試関係綴(調査書関係)②	教育学部学務係長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成26年度入試関係綴(入学者選抜要項等)①	教育学部学務係長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成26年度入試関係綴(入学者選抜要項等)②	教育学部学務係長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成26年度入試関係綴(入学手続関係)	教育学部学務係長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成26年度入試関係綴(入試全般)①	教育学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成26年度入試関係綴(入試全般)②	教育学部学務係長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-復学-復学願	平成26年度復学願綴 学部・大学院(平成26年度)	教育学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成26年度履修登録確認表(平成26年度)	教育学部事務長	2014年度	2015/4/4	永年	-	紙・電子	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成27年度H28教職大学院 願書・入試判定(平成27年度実施)	教育学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成27年度H28教職大学院入試関係文書綴(平成27年度実施)	教育学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成27年度H28大学院教育学研究科 願書・入試判定①(平成27年度実施)	教育学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成27年度H28大学院教育学研究科 願書・入試判定②(平成27年度実施)	教育学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成27年度H28大学院入試関係文書綴(平成27年度実施)	教育学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成27年度H28特別支援教育特別専攻科入試・入学手続関係①(平成27年度実施)	教育学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成27年度H28特別支援教育特別専攻科入試・入学手続関係②(平成27年度実施)	教育学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	平成27年度科目等履修生願書綴	教育学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生受入関連文書	平成27年度海外留学関係(国費・私費)	教育学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生推薦(保存期間10年)	平成27年度学業成績優秀者・学術研究優秀者	教育学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成27年度学生異動関係・大学院・退学(平成27年度)	教育学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成27年度学生異動報告(平成27年度)	教育学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生推薦(保存期間10年)	平成27年度学生表彰	教育学部学務係長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成27年度学生便覧(平成27年)	教育学部事務長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成27年度学生便覧教育学研究科(平成27年)	教育学部事務長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	平成27年度学部卒業関係①(平成27年度)	教育学部事務長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	平成27年度学部卒業関係②(平成27年度)	教育学部事務長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	平成27年度休学願綴(平成27年度)	教育学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学期間満了通知	平成27年度休学期間満了通知(平成27年度)	教育学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教育実習委員会	平成27年度教育実習委員会(平成27年度)	教育学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-教育実習終了報告・評価表	平成27年度教育実習終了報告書・評価表等(平成27年度)	教育学部事務長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成27年度教員免許課程認定変更届(平成27年度)	教育学部事務長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間30年)	平成27年度再入学関係	教育学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割配当表	平成27年度時間割配当表(平成27年)	教育学部事務長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	平成27年度除籍関係	教育学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-退学-退学願(保存期間30年)	平成27年度退学綴(平成27年度)	教育学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間6年)	平成27年度大学院修了関係(平成27年度)	教育学部事務長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-長期履修-長期履修生関係	平成27年度長期履修生関係	教育学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科・転課程等	平成27年度転学部・転学科・転課程等	教育学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-オープンキャンパス(入学説明会・仕組)(保存期間10年)	平成27年度入試関係綴(オープンキャンパス関係)	教育学部学務係長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-センター試験(保存期間10年)	平成27年度入試関係綴(センター試験関係)	教育学部学務係長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-判定資料-合否判定資料	平成27年度入試関係綴(合否判定関連)	教育学部学務係長	2015年度	2016/4/1	20年	2036/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成27年度入試関係綴(調査書関係)①	教育学部学務係長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成27年度入試関係綴(調査書関係)②	教育学部学務係長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成27年度入試関係綴(調査書関係)③	教育学部学務係長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成27年度入試関係綴(調査書関係)④	教育学部学務係長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成27年度入試関係綴(調査書関係)⑤	教育学部学務係長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成27年度入試関係綴(入学者選抜要項等)	教育学部学務係長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成27年度入試関係綴(入学手続関係)	教育学部学務係長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成27年度入試関係綴(入試全般)①	教育学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成27年度入試関係綴(入試全般)②	教育学部学務係長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-復学-復学願	平成27年度復学願綴 学部・大学院(平成27年度)	教育学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成27年度履修登録確認表(平成27年度)	教育学部事務長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙・電子	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間10年)	平成28～29年度教職大学院(認証評価関係綴)	教育学部事務長	2015年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-設置計画履行状況報告書(保存期間10年)	平成28年度H27教職大学院 設置計画書 H28教職大学院 設置計画履行状況報告書	教育学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成28年度H29教育学研究科(修士)入試関係①(平成28年度実施)	教育学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成28年度H29教育学研究科(修士)入試関係②(平成28年度実施)	教育学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成28年度H29教職大学院 願書・入試判定(平成28年度実施)	教育学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-設置計画履行状況報告書(保存期間10年)	平成28年度H29教職大学院 設置計画履行状況報告書	教育学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成28年度H29教職大学院入試関係文書綴(平成28年度実施)	教育学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成28年度H29大学院入試関係文書綴(平成28年度実施)	教育学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成28年度H29特別支援教育特別専攻科入試-入学手続関係(平成28年度実施)	教育学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	平成28年度科目等履修生願書綴	教育学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生受入関連文書	平成28年度海外留学関係(国費・私費)	教育学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生推薦(保存期間10年)	平成28年度学業成績優秀者・学術研究優秀者	教育学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成28年度学生異動関係・大学院・退学(平成28年度)	教育学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成28年度学生異動報告(平成28年度)	教育学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生推薦(保存期間10年)	平成28年度学生表彰	教育学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成28年度学生便覧(平成28年)	教育学部事務長	2016年度	2017/4/1	永年	-	電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成28年度学生便覧教育学研究科(平成28年)	教育学部事務長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	平成28年度学部卒業関係①(平成28年度)	教育学部事務長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	平成28年度学部卒業関係②(平成28年度)	教育学部事務長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	平成28年度休学願綴(平成28年度)	教育学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学期間満了通知	平成28年度休学期間満了通知 平成28年度～令和5年度	教育学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教育実習委員会	平成28年度教育実習委員会(平成28年度)	教育学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習-研修-教育実習終了報告・評価表	平成28年度教育実習終了報告書・評価表等(平成28年度)	教育学部事務長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成28年度教員免許課程認定申請(平成28年度)ー大学院	教育学部事務長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成28年度教員免許課程認定変更届(平成28年度)	教育学部事務長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-厚生補導	平成28年度厚生補導・懲戒関係(平成28年度)	教育学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間30年)	平成28年度再入学関係	教育学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割配当表	平成28年度時間割配当表(平成28年)	教育学部事務長	2016年度	2017/4/1	永年	-	電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	平成28年度除籍関係	教育学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-退学-退学願(保存期間30年)	平成28年度退学綴(平成28年度)	教育学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間5年)	平成28年度大学院修了関係(平成28年度)	教育学部事務長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-長期履修-長期履修生関係	平成28年度長期履修生関係	教育学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科・転課程等	平成28年度転学部・転学科・転課程等	教育学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-入学試験	A06001-入学試験-オープンキャンパス(進学課用紙・応募) (保存期間10年)	平成28年度入試関係綴(オープンキャンパス関係)	教育学部学務係長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-センター試験 (保存期間10年)	平成28年度入試関係綴(センター試験関係)	教育学部学務係長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜—一般選抜・文書関係	平成28年度入試関係綴(一般選抜募集要項)	教育学部学務係長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-判定資料-合否判定資料	平成28年度入試関係綴(合否判定関連)	教育学部学務係長	2016年度	2017/4/1	20年	2037/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係 (保存期間10年)	平成28年度入試関係綴(推薦入試関係)	教育学部学務係長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係 (保存期間10年)	平成28年度入試関係綴(調査書関係)①	教育学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係 (保存期間10年)	平成28年度入試関係綴(調査書関係)②	教育学部学務係長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係 (保存期間10年)	平成28年度入試関係綴(調査書関係)③	教育学部学務係長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係 (保存期間10年)	平成28年度入試関係綴(調査書関係)④	教育学部学務係長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係 (保存期間10年)	平成28年度入試関係綴(入学手続関係)	教育学部学務係長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係 (保存期間10年)	平成28年度入試関係綴(入試全般)①	教育学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係 (保存期間10年)	平成28年度入試関係綴(入試全般)②	教育学部学務係長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係 (保存期間10年)	平成28年度入試関係綴(入試全般)③	教育学部学務係長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-復学-復学願	平成28年度復学願綴 学部・大学院 平成28年度～令和5年度	教育学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成28年度履修登録確認表(平成28年度)	教育学部事務長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙・電子	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係 (保存期間10年)	平成29年度H30教育学研究科(修士)入試関係①(平成29年度実施)	教育学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係 (保存期間10年)	平成29年度H30教育学研究科(修士)入試関係②(平成29年度実施)	教育学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係 (保存期間10年)	平成29年度H30教職大学院 願書・入試判定(平成29年度実施)	教育学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係 (保存期間10年)	平成29年度H30大学院入試関係文書綴(平成29年度実施)	教育学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係 (保存期間10年)	平成29年度H30特別支援教育特別専攻科入試・入学手続関係 (平成29年度実施)	教育学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係 (保存期間10年)	平成29年度科目等履修生願書綴	教育学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生受入関連文書	平成29年度海外留学関係(国費・私費)	教育学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生推薦 (保存期間10年)	平成29年度学業成績優秀者・学術研究優秀者	教育学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学転入-転学関係-転讓書 (保存期間20年)	平成29年度学生異動関係・大学院・退学(平成29年度)	教育学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学転入-転学関係-転讓書 (保存期間20年)	平成29年度学生異動報告(平成29年度)	教育学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生推薦(保存期間10年)	平成29年度学生表彰	教育学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成29年度学生便覧(平成29年)	教育学部事務長	2017年度	2018/4/1	永年	-	電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成29年度学生便覧教育学研究科(平成29年)	教育学部事務長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙・電子	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	平成29年度学部卒業関係①(平成29年度)	教育学部事務長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	平成29年度学部卒業関係②(平成29年度)	教育学部事務長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学期間(保存期間30年)	平成29年度休学願綴(平成29年度)	教育学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学期間満了通知	平成29年度休学期間満了通知(平成29年度)	教育学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教育実習委員会	平成29年度教育実習委員会(平成29年度)	教育学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習-研修-教育実習終了報告・評価表	平成29年度教育実習終了報告書・評価表等(平成29年度)	教育学部事務長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成29年度教員免許課程認定変更届(平成29年度)	教育学部事務長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間30年)	平成29年度再入学関係	教育学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割配当表	平成29年度時間割配当表(平成29年)	教育学部事務長	2017年度	2018/4/1	永年	-	電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	平成29年度除籍関係	教育学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-退学-退学願(保存期間30年)	平成29年度退学綴(平成29年度)	教育学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間6年)	平成29年度大学院修了関係(平成29年度)	教育学部事務長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-長期履修-長期履修生関係	平成29年度長期履修生関係	教育学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科・転課程等	平成29年度転学部・転学科・転課程等	教育学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-センター試験(保存期間10年)	平成29年度入試関係綴(センター試験関係)	教育学部学務係長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-判定資料-合否判定資料	平成29年度入試関係綴(合否判定関連)	教育学部学務係長	2017年度	2018/4/1	20年	2038/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成29年度入試関係綴(調査書関係)①	教育学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成29年度入試関係綴(調査書関係)②	教育学部学務係長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成29年度入試関係綴(調査書関係)③	教育学部学務係長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成29年度入試関係綴(入学手続関係)	教育学部学務係長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成29年度入試関係綴(入試全般)	教育学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-復学-復学願	平成29年度復学願綴 学部・大学院(平成29年度)	教育学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成29年度履修登録確認表(平成29年度)	教育学部事務長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙・電子	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成2年度学業成績表(平成2年度)	教育学部事務長	1990年度	1991/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成2年度学生便覧(平成2年)	教育学部事務長	1990年度	1991/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成2年度学生便覧教育学研究科(平成2・3年)	教育学部事務長	1990年度	1991/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成2年度学籍簿(大学院)(平成2年～平成9年)	教育学部事務長	1990年度	1991/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成2年度学籍簿(平成2年度)	教育学部事務長	1990年度	1991/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成2年度教員免許課程認定申請	教育学部事務長	1990年度	1991/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割配当表	平成2年度時間割配当表(平成2年度)	教育学部事務長	1990年度	1991/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成2年度成績伝票(平成2年度)	教育学部事務長	1990年度	1991/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成2年度成績伝票・大学院(平成2年度)	教育学部事務長	1990年度	1991/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-修士論文要旨録	平成3～16年度修士論文要旨録(平成3年度～平成16年度)	教育学部事務長	1991年度	2005/4/1	永年	-	紙・電子	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文要旨-修了判定(保存期間6年)	平成3～9年度修了判定(平成3年度～平成9年度)	教育学部事務長	1991年度	1992/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成30年度H31教育学研究科(修士)入試関係(平成30年度実施)	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成30年度H31教職大学院 願書・入試判定(平成30年度実施)	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成30年度H31教職大学院入試関係文書綴(平成30年度実施)	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成30年度H31大学院入試関係文書綴(平成30年度実施)	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生・科目等履修生関係(保存期間10年)	平成30年度科目等履修生願書綴	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生受入関連文書	平成30年度海外留学関係(国費・私費)	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生推薦(保存期間10年)	平成30年度学業成績優秀者・学術研究優秀者	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学退・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成30年度学生異動関係・大学院・退学(平成30年度)	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学退・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成30年度学生異動報告(平成30年度)	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生推薦(保存期間10年)	平成30年度学生表彰	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成30年度学生便覧(平成30年)	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	永年	-	電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成30年度学生便覧教育学研究科(平成30年)	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	平成30年度学部卒業関係①(平成30年度)	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	平成30年度学部卒業関係②(平成30年度)	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	平成30年度休学願綴(平成30年度)	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学期間満了通知	平成30年度休学期間満了通知(平成30年度)	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教育実習委員会	平成30年度教育実習委員会(平成30年度)	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-教育実習終了報告・評価表	平成30年度教育実習終了報告書・評価表等(平成30年度)	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間30年)	平成30年度教職大学院認証評価	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-厚生補導	平成30年度厚生補導・懲戒関係	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間30年)	平成30年度再入学関係	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割配当表	平成30年度時間割配当表(平成30年)	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	永年	-	電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	平成30年度除籍関係	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-進学-退学願(保存期間30年)	平成30年度退学綴(平成30年度)	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間6年)	平成30年度大学院修了関係(平成30年度)	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-長期履修-長期履修生関係	平成30年度長期履修生関係	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科・転課程等(保存期間30年)	平成30年度転学部・転学科・転課程等	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-判定資料-合否判定資料	平成30年度入試関係綴(合否判定関連)	教育学部学務係長	2018年度	2019/4/1	20年	2039/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成30年度入試関係綴(調査書関係)①	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成30年度入試関係綴(調査書関係)②	教育学部学務係長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成30年度入試関係綴(調査書関係)③	教育学部学務係長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成30年度入試関係綴(入学手続関係)	教育学部学務係長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成30年度入試関係綴(入試全般)	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-復学-復学願	平成30年度復学願綴 学部・大学院(平成30年度)	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-改姓等変更	平成30年度保証人・住所・本籍・改姓等諸変更(平成30年度)	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成30年度履修登録確認表(平成30年度)	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成31年度R2教職大学院 願書・入試判定(令和元年度実施)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-インターンシップ	平成31年度インターンシップ関係(令和元年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-その他の広報・印刷物	平成31年度印刷物(教育実習関係)(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	平成31年度科目等履修生願書綴(令和元年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-介護等体験関係(保存期間5年)	平成31年度介護等体験(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-介護等体験関係(保存期間5年)	平成31年度介護等体験指導(令和元年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生受入関連文書	平成31年度海外留学関係(国費・私費)(令和元年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学-派遣留学関連文書	平成31年度海外留学関係(日本人学生)(令和元年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生推薦(保存期間10年)	平成31年度学業成績優秀者・学術研究優秀者	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-授業評価(保存期間5年)	平成31年度学生による授業評価関係(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学届・転学科開設・転課程(保存期間30年)	平成31年度学生異動関係・大学院・退学(令和元年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学届・転学科開設・転課程(保存期間30年)	平成31年度学生異動報告(令和元年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-学生生活委員会	平成31年度学生生活委員会綴(令和元年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生推薦(保存期間10年)	平成31年度学生表彰	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成31年度学生便覧(平成31年)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成31年度学生便覧教育学研究科(令和元年)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	平成31年度学部卒業関係①(令和元年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	平成31年度学部卒業関係②(令和元年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学期(保存期間30年)	平成31年度休学願綴(令和元年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学期間満了通知	平成31年度休学期間満了通知(令和元年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教育実習委員会	平成31年度教育実習委員会(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-教育実習(保存期間5年)	平成31年度教育実習仮登録申請書【内諾書】(令和元年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-教育実習(保存期間5年)	平成31年度教育実習関係 公立学校教育実習関係(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-教育実習(保存期間5年)	平成31年度教育実習関係 附属学校教育実習関係(令和元年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-教育実習終了報告・評価表	平成31年度教育実習終了報告書・評価表等(令和元年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-教員採用試験調査	平成31年度教員採用試験調査関係(令和元年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許関係(保存期間5年)	平成31年度教員免許状一括申請関係(令和元年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-教育実習(保存期間5年)	平成31年度教職体験・教職指導関係(令和元年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-校外実習	平成31年度教職大学院 実習関係	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	平成31年度教職大学院 調査依頼(文科省含む)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	平成31年度教職大学院関係	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教職大学院連携推進会議	平成31年度教職大学院連携推進会議・連携協力校等連絡協議会	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-建合議・委員会関係(保存期間5年)	平成31年度教務委員会綴(令和元年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07079-短期交換留学-短期派遣留学(保存期間5年)	平成31年度釧路校関係書類	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-研究生-研究生関係	平成31年度研究生願書(令和元年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-厚生補導	平成31年度厚生補導・懲戒関係	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-校外実習	平成31年度校外実習(令和元年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間30年)	平成31年度再入学関係	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割配当表	平成31年度時間割配当表(令和元年)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	永年	-	電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-総括-授業料関係(保存期間5年)	平成31年度授業料関係(令和元年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係(保存期間5年)	平成31年度就職関係(令和元年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-新規入学者の記入・取職・就職の状況報告	平成31年度就職状況調査関係 令和元年度～令和3年度	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	平成31年度除籍関係(令和元年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間5年)	平成31年度奨学金関係(令和元年)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06069-証明書-証明書発行関係-発行台帳(保存期間5年)	平成31年度証明書契印台帳	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06069-証明書-証明書発行関係-発行台帳(保存期間5年)	平成31年度証明書発行関係1	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06069-証明書-証明書発行関係-発行台帳(保存期間5年)	平成31年度証明書発行関係2	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績不服申立	平成31年度成績評価にかかわる不服申立関係(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-進学-退学願(保存期間30年)	平成31年度退学綴(令和元年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査・修了判定(保存期間5年)	平成31年度大学院修了関係(令和元年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係	平成31年度大学推薦関係	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-長期履修-長期履修生関係	平成31年度長期履修生関係	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動・転学歴・転学科課程(保存期間30年)	平成31年度転学部・転学科・転課程等	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書・学内通知・学内文書(保存期間5年)	平成31年度日本教職大学院協会関係綴	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係入構許可証(保存期間5年)	平成31年度入構許可証交付申請書(令和元年度)H31	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-判定資料-合否判定資料	平成31年度入試関係綴(合否判定関連)	教育学部学務係長	2019年度	2020/4/1	20年	2040/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成31年度入試関係綴(調査書関係)①	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成31年度入試関係綴(調査書関係)②	教育学部学務係長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成31年度入試関係綴(調査書関係)③	教育学部学務係長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成31年度入試関係綴(入学手続関係)	教育学部学務係長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成31年度入試関係綴(入試全般)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状・教員免許関係(保存期間5年)	平成31年度認定試験(令和元年度)H31	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-復学-復学願	平成31年度復学願綴 学部・大学院(令和元年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-改姓等変更	平成31年度保証人・住所・本籍・改姓等諸変更 令和元年度～令和4年度	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成31年度履修登録確認表(令和元年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成3年度学業成績表(平成3年度)	教育学部事務長	1991年度	1992/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成3年度学生便覧(平成3年)	教育学部事務長	1991年度	1992/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成3年度学籍簿(平成3年度)	教育学部事務長	1991年度	1992/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割担当表	平成3年度時間割担当表(平成3年度)	教育学部事務長	1991年度	1992/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成3年度成績伝票(平成3年度)	教育学部事務長	1991年度	1992/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成3年度成績伝票・大学院(平成3年度)	教育学部事務長	1991年度	1992/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成4年度学業成績表(平成4年度)	教育学部事務長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成4年度学生便覧(平成4年)	教育学部事務長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成4年度学生便覧教育学研究科(平成4年)	教育学部事務長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成4年度学籍簿(平成4年度)	教育学部事務長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割担当表	平成4年度時間割担当表(平成4年度)	教育学部事務長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成4年度成績伝票(平成4年度)	教育学部事務長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成4年度成績伝票・大学院(平成4年度)	教育学部事務長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成5年度学業成績表(平成5年度)	教育学部事務長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成5年度学生便覧(平成5年)	教育学部事務長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成5年度学生便覧教育学研究科(平成5年)	教育学部事務長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成5年度学籍簿(平成5年度)	教育学部事務長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	平成5年度学部卒業判定(平成5年度)	教育学部事務長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学期間満了通知	平成5年度休学期間満了通知(平成6年度)	教育学部事務長	1993年度	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割担当表	平成5年度時間割担当表(平成5年度)	教育学部事務長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成5年度成績伝票(平成5年度)	教育学部事務長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成5年度成績伝票・大学院(平成5年度)	教育学部事務長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成6年度学業成績表(平成6年度)	教育学部事務長	1994年度	1995/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-転入学・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成6年度学生異動関係・大学院・休学・復学(平成6年度)	教育学部事務長	1994年度	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-異動・転入学・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成6年度学生異動名簿(平成6年度)	教育学部事務長	1994年度	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成6年度学生便覧(平成6年)	教育学部事務長	1994年度	1995/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成6年度学生便覧教育学研究科(平成6年)	教育学部事務長	1994年度	1995/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成6年度学籍簿(平成6年度)	教育学部事務長	1994年度	1995/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	平成6年度学部卒業判定(平成6年度)	教育学部事務長	1994年度	1995/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学期間満了通知	平成6年度休学期間満了通知(平成7年度)	教育学部事務長	1994年度	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間30年)	平成6年度再入学関係	教育学部事務長	1994年度	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割担当表	平成6年度時間割担当表(平成6年度)	教育学部事務長	1994年度	1995/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	平成6年度除籍関係	教育学部事務長	1994年度	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成6年度成績伝票(平成6年度)	教育学部事務長	1994年度	1995/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成6年度成績伝票・大学院(平成6年度)	教育学部事務長	1994年度	1995/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-退学-退学願(保存期間30年)	平成6年度退学綴(平成6年度)	教育学部事務長	1994年度	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成7年度学業成績表(平成7年度)	教育学部事務長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動・転学退・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成7年度学生異動関係・大学院・休学・復学(平成7年度)	教育学部事務長	1995年度	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動・転学退・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成7年度学生異動名簿(平成7年度)	教育学部事務長	1995年度	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成7年度学生便覧(平成7年)	教育学部事務長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成7年度学生便覧教育学研究科(平成7年)	教育学部事務長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成7年度学籍簿(平成7年度)	教育学部事務長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	平成7年度学部卒業判定(平成7年度)	教育学部事務長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学期間満了通知	平成7年度休学期間満了通知(平成8年度)	教育学部事務長	1995年度	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習-研修-教育実習終了報告・評価表	平成7年度教育実習成績(平成7年度)	教育学部事務長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間30年)	平成7年度再入学関係	教育学部事務長	1995年度	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割担当表	平成7年度時間割担当表(平成7年度)	教育学部事務長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	平成7年度除籍関係	教育学部事務長	1995年度	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成7年度成績伝票(平成7年度)	教育学部事務長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成7年度成績伝票・大学院(平成7年度)	教育学部事務長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-退学-退学綴(保存期間30年)	平成7年度退学綴(平成7年度)	教育学部事務長	1995年度	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成8年度学業成績表(平成8年度)	教育学部事務長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動・転学退・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成8年度学生異動関係・大学院・休学・復学(平成8年度)	教育学部事務長	1996年度	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動・転学退・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成8年度学生異動関係・大学院・退学(平成8年度)	教育学部事務長	1996年度	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動・転学退・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成8年度学生異動名簿(平成8年度)	教育学部事務長	1996年度	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成8年度学生便覧(平成8年)	教育学部事務長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成8年度学生便覧教育学研究科(平成8年)	教育学部事務長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成8年度学籍簿(平成8年度)	教育学部事務長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	平成8年度学部卒業判定(平成8年度)	教育学部事務長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学期間満了通知	平成8年度休学期間満了通知(平成9年度)	教育学部事務長	1996年度	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間30年)	平成8年度再入学関係	教育学部事務長	1996年度	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割担当表	平成8年度時間割担当表(平成8年度)	教育学部事務長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	平成8年度除籍関係	教育学部事務長	1996年度	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成8年度成績伝票(平成8年度)	教育学部事務長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成8年度成績伝票・大学院(平成8年度)	教育学部事務長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-退学-退学願(保存期間30年)	平成8年度退学綴(平成8年度)	教育学部事務長	1996年度	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成9年度学業成績表(平成9年度)	教育学部事務長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学退-転学料関係-転課程(保存期間30年)	平成9年度学生異動関係・大学院・休学・復学(平成9年度)	教育学部事務長	1997年度	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学退-転学料関係-転課程(保存期間30年)	平成9年度学生異動関係・大学院・退学(平成9年度)	教育学部事務長	1997年度	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学退-転学料関係-転課程(保存期間30年)	平成9年度学生異動名簿(平成9年度)	教育学部事務長	1997年度	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成9年度学生便覧(平成9年)	教育学部事務長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成9年度学生便覧教育学研究科(平成9年)	教育学部事務長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成9年度学籍簿(平成9年度)	教育学部事務長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	平成9年度学部卒業判定(平成9年度)	教育学部事務長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学期間満了通知	平成9年度休学期間満了通知(平成10年度)	教育学部事務長	1997年度	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間30年)	平成9年度再入学関係	教育学部事務長	1997年度	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割担当表	平成9年度時間割担当表(平成9年度)	教育学部事務長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	平成9年度除籍関係	教育学部事務長	1997年度	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成9年度成績伝票(平成9年度)	教育学部事務長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成9年度成績伝票・大学院(平成9年度)	教育学部事務長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-退学-退学願(保存期間30年)	平成9年度退学綴(平成9年度)	教育学部事務長	1997年度	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成元年度学業成績表(平成元年度)	教育学部事務長	1989年度	1990/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成元年度学生便覧(平成元年)	教育学部事務長	1989年度	1990/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成元年度学籍簿(平成元年度)	教育学部事務長	1989年度	1990/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割担当表	平成元年度時間割担当表(平成元年度)	教育学部事務長	1989年度	1990/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成元年度成績伝票(平成元年度)	教育学部事務長	1989年度	1990/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	留学・編入学単位換算関係(平成5年度～平成12年度)	教育学部事務長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究・設置計画履行状況報告書(保存期間30年)	令和2年度R2教職大学院 設置計画履行状況報告書	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和2年度R3教職大学院 願書・入試判定(令和2年度実施)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和2年度R3特別支援教育特別課程入試・入学手続関係(令和2年度実施)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-インターンシップ	令和2年度インターンシップ関係	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-新型コロナウイルス感染症対策(保存期間10年・複製3年)	令和2年度コロナ対応	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	移管	歴史的緊急事態関係
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生・科目等履修生関係(保存期間10年)	令和2年度科目等履修生願書綴	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-介護等体験関係(保存期間5年)	令和2年度介護等体験(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生受入関連文書	令和2年度海外留学関係(国費・私費)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学-派遣留学関連文書	令和2年度海外留学関係(日本人学生)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生推薦(保存期間10年)	令和2年度学業成績優秀者・学術研究優秀者	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-授業評価(保存期間5年)	令和2年度学生による授業評価関係(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動・転学退・転学科関係・転課程(保存期間30年)	令和2年度学生異動関係・大学院・退学(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動・転学退・転学科関係・転課程(保存期間30年)	令和2年度学生異動報告(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-学生生活委員会	令和2年度学生生活委員会綴(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生推薦(保存期間10年)	令和2年度学生表彰	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	令和2年度学生便覧(令和2年)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	令和2年度学生便覧教育学研究科(令和2年)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	令和2年度学部卒業関係(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学期間満了通知	令和2年度休学期間満了通知(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学期間(保存期間30年)	令和2年度休学綴(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教育実習委員会	令和2年度教育実習委員会(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-教育実習(保存期間5年)	令和2年度教育実習仮登録申請書【内諾書】(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-教育実習(保存期間5年)	令和2年度教育実習関係 公立学校教育実習関係(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-教育実習終了報告・評価表	令和2年度教育実習終了報告書・評価表等(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-教員採用試験調査	令和2年度教員採用試験調査関係 令和2年度～令和5年度	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許関係(保存期間5年)	令和2年度教員免許状一括申請関係(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-校外実習	令和2年度教職大学院 実習関係	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和2年度教職大学院 調査依頼(文科省含む)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和2年度教職大学院関係	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教職大学院連携推進会議	令和2年度教職大学院連携推進会議・連携協力校等連絡協議会	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-建合議・委員会関係(保存期間5年)	令和2年度教務委員会級(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07079-短期交換留学-短期派遣留学(保存期間5年)	令和2年度釧路交換留学関係	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-研究生-研究生関係	令和2年度研究生願書	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-校外実習	令和2年度校外実習(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間30年)	令和2年度再入学関係	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割配当表	令和2年度時間割配当表(令和2年)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	永年	-	電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-総括-授業料関係(保存期間5年)	令和2年度授業料関係	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係(保存期間5年)	令和2年度就職関係(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-新入学卒生の記入・取職・就職の状況報告	令和2年度就職状況調査関係 令和2年度	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	令和2年度除籍関係	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間5年)	令和2年度奨学金関係	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06069-証明書-証明書発行関係-発行台帳(保存期間5年)	令和2年度証明書契印台帳	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06069-証明書-証明書発行関係-発行台帳(保存期間5年)	令和2年度証明書発行関係1	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06069-証明書-証明書発行関係-発行台帳(保存期間5年)	令和2年度証明書発行関係2	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績不服申立	令和2年度成績評価にかかわる不服申立関係(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-退学・退学願(保存期間30年)	令和2年度退学級(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A0605-修了判定-大学院論文審査・修了判定(保存期間5年)	令和2年度大学院修了関係(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係	令和2年度大学推薦関係	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-長期履修-長期履修生関係	令和2年度長期履修生関係	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動・転学部・転学科・転課程等	令和2年度転学部・転学科・転課程等	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-入構許可証(保存期間5年)	令和2年度入構許可証交付申請書 令和2年度～令和4年度	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-判定資料-合否判定資料	令和2年度入試関係綴(一般選抜合否判定関連)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	令和2年度入試関係綴(一般選抜実施関連)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙・電子	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-共通テスト(保存期間10年)	令和2年度入試関係綴(共通テスト関連)①	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙・電子	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-共通テスト(保存期間10年)	令和2年度入試関係綴(共通テスト関連)②	教育学部学務係長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙・電子	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和2年度入試関係綴(調査書関係)①	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和2年度入試関係綴(調査書関係)②	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和2年度入試関係綴(調査書関係)③	教育学部学務係長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和2年度入試関係綴(調査書関係)④	教育学部学務係長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和2年度入試関係綴(調査書関係)⑤	教育学部学務係長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-判定資料-合否判定資料	令和2年度入試関係綴(特別選抜等合否判定関連)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和2年度入試関係綴(特別選抜等実施関連)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙・電子	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和2年度入試関係綴(入学者選抜要項等)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙・電子	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和2年度入試関係綴(入学手続関係)	教育学部学務係長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙・電子	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和2年度入試関係綴(入試全般)①	教育学部学務係長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙・電子	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和2年度入試関係綴(入試全般)②	教育学部学務係長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙・電子	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許関係(保存期間5年)	令和2年度認定試験(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-復学-復学願	令和2年度復学願綴 学部・大学院(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-改姓等変更	令和2年度保証人・住所・本籍・改姓等諸変更(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	令和2年度履修登録確認表(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和3年度R4教職大学院 願書・入試判定(令和3年度実施)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-インターンシップ	令和3年度インターンシップ関係	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規程・文書	A00001-法令・規程・文書-新型コロナウイルス感染症文書(保存期間10年・無期限)	令和3年度コロナ対応	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	移管	歴史的緊急事態関係
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生・科目等履修生関係(保存期間10年)	令和3年度科目等履修生願書綴	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-介護等体験関係(保存期間5年)	令和3年度介護等体験(令和3年度)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生受入関連文書	令和3年度海外留学関係(国費・私費)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学-派遣留学関連文書	令和3年度海外留学関係(日本人学生)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06060-証明書・証明書発行関係・発行台帳(保存期間5年)	令和3年度各種証明書発行	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生推薦(保存期間10年)	令和3年度学業成績優秀者・学術研究優秀者	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-授業詳細(保存期間5年)	令和3年度学生による授業評価関係(令和3年度)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-退学-退学願(保存期間30年)	令和3年度学生異動関係・大学院・退学	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動・転学・転学利用関係・転課程(保存期間30年)	令和3年度学生異動報告	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学生証-学生証再発行関係	令和3年度学生証再交付願	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-学生生活委員会	令和3年度学生生活委員会綴	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生推薦(保存期間10年)	令和3年度学生表彰	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	令和3年度学生便覧	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	令和3年度学生便覧教育学研究科	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	令和3年度学部卒業関係	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	令和3年度休学願綴令和3年度～令和5年度	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学期間満了通知	令和3年度休学期間満了通知	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教育実習委員会	令和3年度教育実習委員会(令和3年度)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-教育実習(保存期間5年)	令和3年度教育実習関係(令和3年度)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-教育実習終了報告・評価表等(令和3年度)	令和3年度教育実習終了報告書・評価表等(令和3年度)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-教員採用試験調査	令和3年度教員採用試験調査関係	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許関係(保存期間5年)	令和3年度教員免許状一括申請関係	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-校外実習	令和3年度教職大学院 実習関係	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和3年度教職大学院 調査依頼(文科省含む)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度教職大学院関係	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教職大学院連携推進会議	令和3年度教職大学院連携推進会議・連携協力校等連絡協議会	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-建学会議-委員会関係(保存期間5年)	令和3年度教務委員会綴	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-短期交換留学・短期派遣留学(保存期間5年)	令和3年度釧路交換留学関係	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-研究生-研究生関係	令和3年度研究生願書	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間30年)	令和3年度再入学関係	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割配当表	令和3年度時間割配当表	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	永年	-	電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-総括-授業料関係(保存期間5年)	令和3年度授業料関係	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係(保存期間5年)	令和3年度就職関係	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00011-庶務-新入学卒生の記入・取職・就職の状況報告	令和3年度就職状況調査関係	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	令和3年度除籍関係	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間5年)	令和3年度奨学金関係	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06069-証明書-証明書発行関係-発行台帳(保存期間5年)	令和3年度証明書契印台帳	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06069-証明書-証明書発行関係-発行台帳(保存期間5年)	令和3年度証明書発行関係1	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06069-証明書-証明書発行関係-発行台帳(保存期間5年)	令和3年度証明書発行関係2	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績不服申立	令和3年度成績評価にかかわる不服申立関係(令和3年度)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-退学-退学願(保存期間30年)	令和3年度退学綴	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A0605-修了判定-大学院論文審査・修了判定(保存期間5年)	令和3年度大学院修了関係	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係	令和3年度大学推薦関係	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-長期履修-長期履修生関係	令和3年度長期履修生関係	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科・転課程等(保存期間30年)	令和3年度転学部・転学科・転課程等	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和3年度特別支援教育特別課程入試・入学手続関係(R4入学)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-入構許可証(保存期間5年)	令和3年度入構許可証交付申請書	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-判定資料-合否判定資料	令和3年度入試関係綴(一般選抜合否判定関連)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	令和3年度入試関係綴(一般選抜実施関連)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-共通テスト(保存期間10年)	令和3年度入試関係綴(共通テスト関連)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和3年度入試関係綴(調査書関係)①	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和3年度入試関係綴(調査書関係)②	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和3年度入試関係綴(調査書関係)③	教育学部学務係長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和3年度入試関係綴(調査書関係)④	教育学部学務係長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-判定資料-合否判定資料	令和3年度入試関係綴(特別選抜等合否判定関連)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和3年度入試関係綴(特別選抜等実施関連)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和3年度入試関係綴(入学者選抜要項等)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和3年度入試関係綴(入試全般)	教育学部学務係長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許関係(保存期間5年)	令和3年度認定試験	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-復学~復学願	令和3年度復学願綴 学部・大学院	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-改姓等変更	令和3年度保証人・住所・本籍・改姓等諸変更	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	令和3年度履修登録確認表	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	永年	-	電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和4年度R5教職大学院 願書・入試判定(令和4年度実施)	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-インターンシップ	令和4年度インターンシップ関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規程・文書	A00002-法令・規程・文書-新型コロナウイルス感染症対策関係関係(保存期間5年)	令和4年度コロナ対応	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	移管	歴史的緊急事態関係
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	令和4年度科目等履修生願書綴	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-介護等体験関係(保存期間5年)	令和4年度介護等体験(令和4年度)	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生受入関連文書	令和4年度海外留学関係(国費・私費)	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学-派遣留学関連文書	令和4年度海外留学関係(日本人学生)	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-行事・儀式・学科別・年次別懇談会	令和4年度学科別・年次別懇談会について	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生推薦(保存期間10年)	令和4年度学業成績優秀者・学術研究優秀者	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-授業詳細(保存期間5年)	令和4年度学士教育・大学院教育プログラム委員会関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-行事・儀式-学生と学長との懇談会	令和4年度学生と学長との懇談会	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-授業詳細(保存期間5年)	令和4年度学生による授業評価関係(令和4年度)	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-退学-退学願(保存期間30年)	令和4年度学生異動関係・大学院・退学	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学生証-学生証再発行関係	令和4年度学生証再交付願	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-学生生活委員会	令和4年度学生生活委員会綴	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生推薦(保存期間10年)	令和4年度学生表彰	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-学生便覧関係(保存期間10年)	令和4年度学生便覧	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	令和4年度学生便覧教育学研究科	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	-	電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	令和4年度学部卒業関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	令和4年度休学願綴	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学期間満了通知	令和4年度休学期間満了通知	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教育実習委員会	令和4年度教育実習委員会(令和4年度)	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-教育実習(保存期間5年)	令和4年度教育実習関係(令和4年度)	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-教育実習終了報告・評価表等(令和4年度)	令和4年度教育実習終了報告書・評価表等(令和4年度)	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-教員採用試験調査	令和4年度教員採用試験調査関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許関係(保存期間5年)	令和4年度教員免許関係(規程・申請関係)	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許関係(保存期間5年)	令和4年度教員免許状一括申請関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-科目登録-教職実践演習	令和4年度教職カルテ	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-教育実習(保存期間5年)	令和4年度教職実践演習について	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-校外実習	令和4年度教職大学院 実習関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告・各種調査・報告(保存期間5年)	令和4年度教職大学院 調査依頼(文科省含む)	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	令和4年度教職大学院関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間30年)	令和4年度教職大学院認証評価	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-諸会議関係	令和4年度教職大学院連携推進会議・連携協力校等連絡協議会	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-審議会・委員会関係(保存期間5年)	令和4年度教務委員会綴	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-短期交換留学・短期派遣留学(保存期間5年)	令和4年度釧路交換留学関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-研究生-研究生関係	令和4年度研究生願書	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-厚生補導	令和4年度厚生補導・懲戒関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間30年)	令和4年度再入学関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割編成	令和4年度時間割配当表	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-総括-授業料関係(保存期間5年)	令和4年度授業料関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係(保存期間5年)	令和4年度就職関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係(保存期間5年)	令和4年度就職状況調査関係 令和4年度～令和5年度	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	令和4年度除籍関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間5年)	令和4年度奨学金関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06069-証明書-証明書発行関係-発行台帳(保存期間5年)	令和4年度証明書契印台帳	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06069-証明書-証明書発行関係-発行台帳(保存期間5年)	令和4年度証明書発行関係1	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06069-証明書-証明書発行関係-発行台帳(保存期間5年)	令和4年度証明書発行関係2	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績不服申立	令和4年度成績評価にかかわる不服申立関係(令和4年度)	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-卒業式・入学式関係(保存期間5年)	令和4年度卒業式・入学式・オリエンテーション関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-進学-退学願(保存期間30年)	令和4年度退学級	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間6年)	令和4年度大学院修了関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-計画・企画・評価-認証評価関係(保存期間10年)	令和4年度大学機関別認証評価関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係	令和4年度大学推薦関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	令和4年度単位認定関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	-	電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-教務関係調査(アンケート等)	令和4年度調査関係(学務係)	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-長期履修-長期履修生関係	令和4年度長期履修生関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科・転課程等	令和4年度転学部・転学科・転課程等	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和4年度特別支援教育特別課程入試・入学手続関係(R5入学)	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-日本教職大学院協会	令和4年度日本教職大学院協会関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-入構許可証(保存期間5年)	令和4年度入構許可証交付申請書	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-判定資料-合否判定資料	令和4年度入試関係綴(一般選抜合否判定関連)	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	令和4年度入試関係綴(一般選抜実施関連)	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-共通テスト(保存期間10年)	令和4年度入試関係綴(共通テスト関連)	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和4年度入試関係綴(調査書関係)①	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和4年度入試関係綴(調査書関係)②	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和4年度入試関係綴(調査書関係)③	教育学部学務係長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和4年度入試関係綴(調査書関係)④	教育学部学務係長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-判定資料-合否判定資料	令和4年度入試関係綴(特別選抜等合否判定関連)	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和4年度入試関係綴(特別選抜等実施関連)	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和4年度入試関係綴(入学者選抜要項等)	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和4年度入試関係綴(入試全般)	教育学部学務係長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係(保存期間5年)	令和4年度認定試験	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-復学-復学願	令和4年度復学願綴 学部・大学院	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-改姓等変更	令和4年度保証人・住所・本籍・改姓等諸変更	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和5年度R6教職大学院 願書・入試判定(令和5年度実施)	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-インターンシップ	令和5年度インターンシップ関係	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	令和5年度科目等履修生願書綴	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-介護等体験関係(保存期間5年)	令和5年度介護等体験(令和5年度)	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生受入関連文書	令和5年度海外留学関係(国費・私費)	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学-派遣留学関連文書	令和5年度海外留学関係(日本人学生)	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-行事・儀式・学科別・年次別懇談会	令和5年度学科別・年次別懇談会について	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生推薦(保存期間10年)	令和5年度学業成績優秀者・学術研究優秀者	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-授業評価(保存期間5年)	令和5年度学士教育・大学院教育プログラム委員会関係	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-行事・儀式-学生と学長との懇談会	令和5年度学生と学長との懇談会	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学生証-学生証再発行関係	令和5年度学生証再交付願	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生推薦(保存期間10年)	令和5年度学生表彰	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-学生便覧関係(保存期間10年)	令和5年度学生便覧	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	令和5年度学生便覧教育学研究科	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	永年	-	電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	令和5年度学部卒業関係	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	令和5年度休学願綴	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学期間満了通知	令和5年度休学期間満了通知	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教育実習委員会	令和5年度教育実習委員会(令和5年度)	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-教育実習(保存期間5年)	令和5年度教育実習関係(令和5年度)	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-教員採用試験調査	令和5年度教員採用試験調査関係	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許関係(保存期間5年)	令和5年度教員免許関係(規程・申請関係)	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許関係(保存期間5年)	令和5年度教員免許状一括申請関係	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-科目登録-教職実践演習	令和5年度教職カルテ	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-教育実習(保存期間5年)	令和5年度教職実践演習について	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-校外実習	令和5年度教職大学院 実習関係	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-底務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間30年)	令和5年度教職大学院 調査依頼(文科省含む)	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-底務	A00001-底務関係-底務関係	令和5年度教職大学院関係	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間30年)	令和5年度教職大学院認証評価	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-諸会議関係	令和5年度教職大学院連携推進会議・連携協力校等連絡協議会	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-建会議・委員会関係(保存期間5年)	令和5年度教務委員会綴	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07079-短期交換留学-短期派遣留学(保存期間5年)	令和5年度釧路交換留学関係	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-研究生-研究生関係	令和5年度研究生願書	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-厚生補導	令和5年度厚生補導・懲戒関係	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間30年)	令和5年度再入学関係	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割編成	令和5年度時間割配当表	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-総括-授業料関係(保存期間5年)	令和5年度授業料関係	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係(保存期間5年)	令和5年度就職関係	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係(保存期間5年)	令和5年度就職状況調査関係	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	令和5年度除籍関係	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間5年)	令和5年度奨学金関係	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-証明書	A06000-証明書-証明書発行関係-発行台帳(保存期間5年)	令和5年度証明書契印台帳	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06000-証明書-証明書発行関係-発行台帳(保存期間5年)	令和5年度証明書発行関係1	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06000-証明書-証明書発行関係-発行台帳(保存期間5年)	令和5年度証明書発行関係2	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績不服申立	令和5年度成績評価にかかわる不服申立関係(令和5年度)	教育学部学務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-卒業式・入学式関係(保存期間5年)	令和5年度卒業式・入学式・オリエンテーション関係	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-退学-退学願(保存期間30年)	令和5年度退学綴	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間5年)	令和5年度大学院修了関係	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00000-計画・企画・評価-認証評価関係(保存期間10年)	令和5年度大学機関別認証評価関係	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係	令和5年度大学推薦関係	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	令和5年度単位認定関係	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	永年	-	電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-教職関係調査・アンケート等	令和5年度調査関係(学務係)	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-長期履修-長期履修生関係	令和5年度長期履修生関係	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係・転課程(保存期間30年)	令和5年度転学部・転学科・転課程等	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和5年度特別支援教育特別課程入試・入学手続関係(R6入学)	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-日本教職大学院協会	令和5年度日本教職大学院協会関係	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-世務関係-入構許可証(保存期間5年)	令和5年度入構許可証交付申請書 令和5年度～	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和5年度入試関係綴(R7入試改革関係)	教育学部学務係長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-判定資料-合否判定資料	令和5年度入試関係綴(一般選抜合否判定関連)	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	20年	2044/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜-文書関係	令和5年度入試関係綴(一般選抜実施関連)	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-共通テスト(保存期間10年)	令和5年度入試関係綴(共通テスト関連)	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和5年度入試関係綴(調査書関係)①	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和5年度入試関係綴(調査書関係)②	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和5年度入試関係綴(調査書関係)③	教育学部学務係長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和5年度入試関係綴(調査書関係)④	教育学部学務係長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和5年度入試関係綴(調査書関係)⑤	教育学部学務係長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-入学試験	A06061-判定資料-合否判定資料	令和5年度入試関係綴(特別選抜等合否判定関連)	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	20年	2044/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和5年度入試関係綴(特別選抜等実施関連)	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和5年度入試関係綴(入学者選抜要項等)	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和5年度入試関係綴(入試全般)	教育学部学務係長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07073-就職支援-就職関係(保存期間5年)	令和5年度認定試験	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-復学-復学願	令和5年度復学願綴 学部・大学院(大学院は該当者無し)	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-改姓等変更	令和5年度保証人・住所・本籍・改姓等諸変更	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	令和5年度令和5年度休学願綴(大学院)	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	教育学部 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-教育実習(保存期間5年)	令和6年度教育実習関係(令和6年度)	教育学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	執務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-安全衛生・防災・環境	D20206-施設・環境整備-エコロジカル・キャンパス	エコロジカル・キャンパス(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-総括	D21217-総括-過半数代表者	過半数代表候補者選考(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-総括	D21217-総括-過半数代表者	過半数代表候補者選考(令和2年度)	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-総括	D21217-総括-過半数代表者	過半数代表候補者選考(令和3年度)	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-検査・監査	D20205-監事監査-監査関係	監査等関係綴	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-検査・監査	D20205-監事監査-監査関係	監査等関係綴(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-検査・監査	D20205-監事監査-監査関係	監査等関係綴(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-寄附・基金-寄贈図書	寄贈図書関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-寄附・基金-寄贈図書	寄贈図書関係(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-寄附金	寄附金関係(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-共用車	共用車登録運転者及び共用車について(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-共用車	共用車等運行日誌(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-共用車	共用車等運行日誌(令和2年度)	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-共用車	共用車等運行日誌(令和3年度)	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-教育実習	教育実習関係文書	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-教育実習	教育実習関係文書(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-教育実習	教育実習関係文書(令和2年度)	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-教育実習	教育実習関係文書(令和3年度)	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-研修	D21215-学外研修・派遣-教員免許状更新講習	教員免許状更新講習関係(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-勤務管理	D21213-勤務時間管理-服務状況報告書	勤務時間・年間カレンダー(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-勤務管理	D21213-勤務時間管理-服務状況報告書	勤務時間・年間カレンダー(令和2年度)	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-勤務管理	D21213-勤務時間管理-服務状況報告書	勤務時間・年間カレンダー(令和4年度)	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-契約・謝金	D22223-調達-検収担当者命免	検収担当者命免簿(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-学生支援・生活	D24240-給付金・災害給付(保存期間10年)	災害共済給付関係(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-出張・渡航	D21214-職員派遣-在外教育施設派遣	在外教育施設派遣(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-児童生徒の問題行動等調査	児童生徒の問題行動等生徒指導上の諸問題に関する調査関係文書(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-服務・給与	D21212-諸手当-諸手当現況届	諸手当・共済手当関係書類綴	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-服務・給与	D21212-諸手当-諸手当現況届	諸手当・共済手当関係書類綴(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-服務・給与	D21212-諸手当-諸手当現況届	諸手当現況・扶養の要件確認・年末調整(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学内文書	情報基盤統括センター	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-人事	D21210-証明書-職員各種証明書	職員各種証明書発行綴	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-人事	D21210-証明書-職員各種証明書	職員各種証明書発行綴(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-生徒の旅客運賃割引証(学生証)の使用に関する調査	生徒の旅客運賃割引証(学生証)の使用に関する調査(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-生徒の旅客運賃割引証(学生証)の使用に関する調査	生徒の旅客運賃割引証(学生証)の使用に関する調査(令和4年度)	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-証明書	D23232-その他の証明書-生徒各種証明書	生徒各種証明書綴	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-証明書	D23232-その他の証明書-生徒各種証明書	生徒各種証明書綴(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-全国体力・運動能力・運動習慣等調査	全国体力・運動能力・運動習慣等調査学校質問紙WEB調査関係文書(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学内文書	総合情報処理センター(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-任用	D21211-採用・雇用・登用-非常勤講師	非常勤講師関係(平成26年度)	教育学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-人事	D21210-人事-非常勤職員	非常勤職員人事関係(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-任用	D21211-採用・雇用・登用-附属学校内地研修員	附属学校内地研修員(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
D-学務	D23-教育課程	D23231-カリキュラム-指導要録-学籍	平成14年度指導要録－学籍	教育学部事務長	2002年度	2005/4/1	20年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 応接室	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-教育課程	D23231-カリキュラム-指導要録-学籍	平成15年度指導要録－学籍	教育学部事務長	2003年度	2006/4/1	20年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 応接室	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-教育課程	D23231-カリキュラム-指導要録-学籍	平成16年度指導要録－学籍	教育学部事務長	2004年度	2007/4/1	20年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 応接室	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-教育課程	D23231-カリキュラム-指導要録-学籍	平成17年度指導要録－学籍	教育学部事務長	2005年度	2008/4/1	20年	2028/3/31	紙	教育学部附属中学校 応接室	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-教育課程	D23231-カリキュラム-指導要録-学籍	平成18年度指導要録－学籍	教育学部事務長	2006年度	2009/4/1	20年	2029/3/31	紙	教育学部附属中学校 応接室	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-教育課程	D23231-カリキュラム-指導要録-学籍	平成19年度指導要録－学籍	教育学部事務長	2007年度	2010/4/1	20年	2030/3/31	紙	教育学部附属中学校 応接室	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-教育課程	D23231-カリキュラム-指導要録-学籍	平成20年度指導要録－学籍	教育学部事務長	2008年度	2011/4/1	20年	2031/3/31	紙	教育学部附属中学校 応接室	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-教育課程	D23231-カリキュラム-指導要録-学籍	平成21年度指導要録－学籍	教育学部事務長	2009年度	2012/4/1	20年	2032/3/31	紙	教育学部附属中学校 応接室	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-教育課程	D23231-カリキュラム-指導要録-学籍	平成22年度指導要録－学籍	教育学部事務長	2010年度	2013/4/1	20年	2033/3/31	紙	教育学部附属中学校 応接室	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-教育課程	D23231-カリキュラム-指導要録-学籍	平成23年度指導要録－学籍	教育学部事務長	2011年度	2014/4/1	20年	2034/3/31	紙	教育学部附属中学校 応接室	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-教育課程	D23231-カリキュラム-指導要録-学籍	平成24年度指導要録－学籍	教育学部事務長	2012年度	2015/4/1	20年	2035/3/31	紙	教育学部附属中学校 応接室	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-教育課程	D23231-カリキュラム-指導要録-学籍	平成25年度指導要録－学籍	教育学部事務長	2013年度	2016/4/1	20年	2036/3/31	紙	教育学部附属中学校 応接室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-計画・企画・評価	D20204-中期目標・中期計画・年度計画・中期目標・中期計画	平成26年度H26中期計画・中期目標	教育学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-学生支援・生活	D24240-給付金・災害給付(保存期間10年)	平成26年度災害共済給付関係(平成26年度)	教育学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-教育課程	D23231-カリキュラム-指導要録-学籍	平成26年度指導要録－学籍	教育学部事務長	2014年度	2017/4/1	20年	2037/3/31	紙	教育学部附属中学校 応接室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-人事	D21210-人事-人事	平成26年度人事関係(平成26年度)	教育学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-任用	D21211-採用・雇用・登用-任期付教諭関係	平成26年度任期付教諭関係係(平成26年度)	教育学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-計画・企画・評価	D20204-中期目標・中期計画・年度計画・中期目標・中期計画	平成27年度H27中期計画・中期目標①	教育学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-計画・企画・評価	D20204-中期目標・中期計画・年度計画・中期目標・中期計画	平成27年度H27中期計画・中期目標②	教育学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-計画・企画・評価	D20204-中期目標・中期計画・年度計画・中期目標・中期計画	平成27年度H27中期計画・中期目標③	教育学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-総括	D20200-総括-学校沿革史	平成27年度学校沿革史	教育学部事務長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	教育学部附属中学校 応接室	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-学生支援・生活	D24240-給付金・災害給付(保存期間10年)	平成27年度災害共済給付関係(平成27年度)	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-教育課程	D23231-カリキュラム-指導要録-学籍	平成27年度指導要録－学籍	教育学部事務長	2015年度	2018/4/1	20年	2038/3/31	紙	教育学部附属中学校 応接室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-人事	D21210-人事-人事	平成27年度人事関係(平成27年度)	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-教育課程	D23231-カリキュラム-卒業証書台帳	平成27年度卒業証書台帳	教育学部事務長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	教育学部附属中学校 応接室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
D-教職員	D21-任用	D21211-採用・雇用・登用-任期付教諭関係	平成27年度任期付教諭関係綴(平成27年度)	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-任用	D21211-採用・雇用・登用-非常勤講師	平成27年度非常勤講師関係(平成27年度)	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-計画・企画・評価	D20204-中期目標・中期計画・年度計画・中期目標・中期計画	平成28年度H28中期計画・中期目標	教育学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-学校基本調査	平成28年度学校基本調査関係(平成28年度)	教育学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-学生支援・生活	D24240-給付金・災害給付(保存期間10年)	平成28年度災害共済給付関係(平成28年度)	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-教育課程	D23231-カリキュラム-指導要録-学籍	平成28年度指導要録－学籍	教育学部事務長	2016年度	2019/4/1	20年	2039/3/31	紙	教育学部附属中学校 応接室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-人事	D21210-人事-人事	平成28年度人事関係(平成28年度)	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-任用	D21211-採用・雇用・登用-任期付教諭関係	平成28年度任期付教諭関係綴(平成28年度)	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-任用	D21211-採用・雇用・登用-非常勤講師	平成28年度非常勤講師関係(平成28年度)	教育学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-計画・企画・評価	D20204-中期目標・中期計画・年度計画・中期目標・中期計画	平成29年度H29中期計画・中期目標	教育学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-学校基本調査	平成29年度学校基本調査関係(平成29年度)	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-学生支援・生活	D24240-給付金・災害給付(保存期間10年)	平成29年度災害共済給付関係(平成29年度)	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-教育課程	D23231-カリキュラム-指導要録-学籍	平成29年度指導要録－学籍	教育学部事務長	2017年度	2020/4/1	20年	2040/3/31	紙	教育学部附属中学校 応接室	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-教育課程	D23231-カリキュラム-指導要録-指導	平成29年度指導要録－指導	教育学部事務長	2017年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 応接室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-人事	D21210-人事-人事	平成29年度人事関係(平成29年度)	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-任用	D21211-採用・雇用・登用-非常勤講師	平成29年度非常勤講師関係(平成29年度)	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-計画・企画・評価	D20204-中期目標・中期計画・年度計画・中期目標・中期計画	平成30年度H30中期計画・中期目標	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	教育学部附属小学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-学校基本調査	平成30年度学校基本調査関係	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-学生支援・生活	D24240-給付金・災害給付(保存期間10年)	平成30年度災害共済給付関係(平成30年度)	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-教育課程	D23231-カリキュラム-指導要録-学籍	平成30年度指導要録－学籍	教育学部事務長	2018年度	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	教育学部附属中学校 応接室	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-教育課程	D23231-カリキュラム-指導要録-指導	平成30年度指導要録－指導	教育学部事務長	2018年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 応接室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-人事	D21210-人事-人事	平成30年度人事関係	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-任用	D21211-採用・雇用・登用-非常勤講師	平成30年度非常勤講師関係(平成30年度)	教育学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-学校校納金口座振替登録票 給食費支払い選択届	平成31年度H31学校校納金口座振替登録票	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学校日誌	平成31年度H31学校日誌	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 職員室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
D-財務	D22-予算・決算	D2220-予算・決算-研究環境整備費・戦略的教育推進経費	平成31年度H31学内研究環境整備費・戦略的教育推進経費	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-勤務管理	D21213-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	平成31年度H31休暇簿	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-給食材料費支払	平成31年度H31給食材料費支払い綴①	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-給食材料費支払	平成31年度H31給食材料費支払い綴②	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-給食材料費支払	平成31年度H31給食材料費支払い綴③	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-給食材料費支払	平成31年度H31給食材料費支払い綴④	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-給食材料費支払	平成31年度H31給食材料費支払い綴⑤	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-給食材料費支払	平成31年度H31給食材料費支払い綴⑥	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-学内対応-教科書関係	平成31年度H31教科書関係	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-勤務管理	D21213-勤務時間管理-服務状況報告書	平成31年度H31勤務時間報告	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-健康管理	D24241-健康診断-健康診断結果記録票(保存期間5年)	平成31年度H31健康診断結果記録票	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F保健室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-公印使用簿	平成31年度H31公印使用簿	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-証明書	D23232-その他の証明書-高校入試・進路関係文書	平成31年度H31高校入試・進路関係文書	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-受託事務合計票	平成31年度H31受託事務合計票	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-会議・委員会	D20203-学内会議-職員会議録	平成31年度H31職員会議録	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 職員室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-会議・委員会	D20203-学外会議-全附連・九附連関係	平成31年度H31全附連・九附連関係文書	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-他附属研究発表会	平成31年度H31他附属研究発表会	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-契約・謝金	D22223-調達-定期購読納品書	平成31年度H31定期購読納品書	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-部活動 中体連関係	平成31年度H31部活動 中体連関係文書	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-文化面 中文関係	平成31年度H31文化面 中文関係文書	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-科学省	平成31年度H31文部科学省関係(回答)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-預り金報告	平成31年度H31預り金報告関係	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-学生支援・生活	D24240-就学援助-要保護・準要保護	平成31年度H31要保護・準要保護関係	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-契約・謝金	D22223-調達-立替払請求書	平成31年度H31立替払請求書	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学外文書	平成31年度学外文書(回答)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学外文書	平成31年度学外文書①	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学外文書	平成31年度学外文書②	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学外文書	平成31年度学外文書③	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-学校基本調査	平成31年度学校基本調査関係	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-学校校納金請求予定表	平成31年度学校校納金請求予定表・振替結果明細書	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学内文書	平成31年度学内文書(回答)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学内文書	平成31年度学内文書①	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学内文書	平成31年度学内文書②	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学内文書	平成31年度学内文書③	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-安全衛生・防災・環境	D20206-環境衛生-環境衛生検査	平成31年度環境衛生検査結果	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-給食費関係	平成31年度給食費督促綴	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-研修	D21215-学外研修-派遣-研修承認願	平成31年度研修承認願・休日の振替変更承認願	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-契約・謝金	D22223-調達-購入依頼	平成31年度購入依頼書①	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-契約・謝金	D22223-調達-購入依頼	平成31年度購入依頼書②	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-契約・謝金	D22223-調達-購入依頼	平成31年度購入依頼書③	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-契約・謝金	D22223-調達-購入依頼	平成31年度購入依頼書④	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-学生支援・生活	D24240-給付金・災害給付(保存期間10年)	平成31年度災害共済給付関係(平成31年度)	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-教育課程	D23231-カリキュラム-指導要録-学籍	平成31年度指導要録－学籍	教育学部事務長	2019年度	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	教育学部附属中学校 応接室	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-教育課程	D23231-カリキュラム-指導要録-指導	平成31年度指導要録－指導	教育学部事務長	2019年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 応接室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-不動産・資産	D22222-物品・資産管理-固定資産台帳	平成31年度資産台帳(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-勤務管理	D21213-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	平成31年度出勤簿(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-出張・渡航	D21214-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請書・報告書(平成31年度)①	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-出張・渡航	D21214-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請書・報告書(平成31年度)②	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-契約・謝金	D22223-諸謝金-諸謝金支出伺	平成31年度諸謝金関係(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-出張・渡航	D21214-職員派遣-在外教育施設派遣	平成31年度職員派遣依頼文書	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
D-教職員	D21-人事	D21210-人事-人事	平成31年度人事関係	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-生徒・保護者名簿	平成31年度生徒・保護者名簿	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	教育学部附属中学校 職員室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-全国学力・学習状況調査	平成31年度全国学力・学習状況調査関係文書(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-学籍	D23230-転入学・編入学-転出・転入関係	平成31年度転出・転入関係(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
E-学務	E25-入学者選抜	E25254-入学者選抜-成績考査	平成31年度入学者の選抜及び成績考査に関する表簿(令和2年度入学者)①	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 応接室	教育学部事務長	廃棄	
E-学務	E25-入学者選抜	E25254-入学者選抜-成績考査	平成31年度入学者の選抜及び成績考査に関する表簿(令和2年度入学者)②	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 応接室	教育学部事務長	廃棄	
E-学務	E25-入学者選抜	E25254-入学者選抜-成績考査	平成31年度入学者の選抜及び成績考査に関する表簿(令和2年度入学者)③	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 応接室	教育学部事務長	廃棄	
E-学務	E25-入学者選抜	E25254-入学者選抜-成績考査	平成31年度入学者の選抜及び成績考査に関する表簿(令和2年度入学者)④	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 応接室	教育学部事務長	廃棄	
E-学務	E25-入学者選抜	E25254-入学者選抜-成績考査	平成31年度入学者の選抜及び成績考査に関する表簿(令和2年度入学者)⑤	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 応接室	教育学部事務長	廃棄	
E-学務	E25-入学者選抜	E25254-入学者選抜-成績考査	平成31年度入学者の選抜及び成績考査に関する表簿(令和2年度入学者)⑥	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 応接室	教育学部事務長	廃棄	
E-学務	E25-入学者選抜	E25254-入学者選抜-成績考査	平成31年度入学者の選抜及び成績考査に関する表簿(令和2年度入学者)⑦	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 応接室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-安全衛生・防災・環境	D20206-施設・環境整備-入構許可申請	平成31年度入構許可申請書関係(新1年生)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-任用	D21211-採用・雇用・登用-非常勤講師	平成31年度非常勤講師関係	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-勤務管理	D21213-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	平成31年度非常勤講師出勤簿(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文部科学省	平成31年度文部科学省関係①	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文部科学省	平成31年度文部科学省関係②	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文部科学省	平成31年度文部科学省関係③	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-安全衛生・防災・環境	D20206-防災体制・防災訓練-防火管理者資格取得講習	平成31年度防火管理者資格取得講習	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-予算・決算	D22220-予算-予算配分・執行関係	平成31年度予算執行状況関係(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-契約・謝金	D22223-調達-郵便切手受払簿	郵便切手受払簿(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-任用	D21211-採用・雇用・登用-臨時雇用	臨時雇用関係(平成31年度)	教育学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-会議・委員会	D20203-学外会議-全附連・九附連関係	令和2年度R2全附連・九附連関係文書	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-安全衛生・防災・環境	D20206-施設・環境整備-エコロジカル・キャンパス	令和2年度エコロジカル・キャンパス	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学外文書	令和2年度学外文書(回答)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学外文書	令和2年度学外文書①	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学外文書	令和2年度学外文書②	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学外文書	令和2年度学外文書③	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-学校基本調査	令和2年度学校基本調査関係	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-学校校納金口座振替登録票	令和2年度学校校納金口座振替登録票 給食費支払い選択届	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-学校校納金請求予定表	令和2年度学校校納金請求予定表・振替結果明細書	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学校日誌	令和2年度学校日誌	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 職員室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学内文書	令和2年度学内文書(回答)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学内文書	令和2年度学内文書①	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学内文書	令和2年度学内文書②	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学内文書	令和2年度学内文書③	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-安全衛生・防災・環境	D20206-環境衛生-環境衛生検査	令和2年度環境衛生検査結果	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-寄附・基金-寄贈図書	令和2年度寄贈図書関係(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-寄附金	令和2年度寄附金関係(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-勤務管理	D21213-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和2年度休暇簿	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-給食材料費支払	令和2年度給食材料費支払い綴①	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-給食材料費支払	令和2年度給食材料費支払い綴②	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-給食材料費支払	令和2年度給食材料費支払い綴③	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-給食材料費支払	令和2年度給食材料費支払い綴④	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-給食材料費支払	令和2年度給食材料費支払い綴⑤	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-給食費関係	令和2年度給食費関係綴	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-共用車	令和2年度共用車登録運転者及び共用車について(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-研修	D21215-学外研修・派遣-教員免許状更新講習	令和2年度教員免許状更新講習関係(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-学内対応-教科書関係	令和2年度教科書関係	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-勤務管理	D21213-勤務時間管理-勤務状況報告書	令和2年度勤務時間報告	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-健康管理	D24211-健康診断-健康診断結果記録票(保存期間4年)	令和2年度健康診断結果記録票	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F保健室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
D-学生・学生支援	D24-健康管理	D24241-健康診断-健康診断結果記録票(保存期間5年)	令和2年度健康診断票	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F保健室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-契約・謝金	D22223-調達-検収担当者命免	令和2年度検収担当者命免簿(令和2年度)	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-研修	D21215-学外研修-派遣-研修承認額	令和2年度研修承認額・休日の振替変更承認額、	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-公印使用簿	令和2年度公印使用簿	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-契約・謝金	D22223-調達-購入依頼	令和2年度購入依頼書①	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-契約・謝金	D22223-調達-購入依頼	令和2年度購入依頼書②	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-契約・謝金	D22223-調達-購入依頼	令和2年度購入依頼書③	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-契約・謝金	D22223-調達-購入依頼	令和2年度購入依頼書④	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-契約・謝金	D22223-調達-購入依頼	令和2年度購入依頼書⑤	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-契約・謝金	D22223-調達-購入依頼	令和2年度購入依頼書⑥	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-証明書	D23232-その他の証明書-高校入試・進路関係文書	令和2年度高校入試・進路関係文書	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-出張・渡航	D21214-職員派遣-在外教育施設派遣	令和2年度在外教育施設派遣(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-教育課程	D23231-カリキュラム-指導要録-学籍	令和2年度指導要録-学籍	教育学部事務長	2020年度	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙	教育学部附属中学校 応接室	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-教育課程	D23231-カリキュラム-指導要録-指導	令和2年度指導要録-指導	教育学部事務長	2020年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属中学校 応接室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-不動産・資産	D22222-物品・資産管理-固定資産台帳	令和2年度資産台帳(令和2年度)	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-児童生徒の問題行動等調査	令和2年度児童生徒の問題行動等生徒指導上の諸問題に関する調査関係文書(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-受託事務会計票	令和2年度受託事務会計票	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-勤務管理	D21213-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和2年度出勤簿(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-出張・渡航	D21214-出張-出張申請書・報告書	令和2年度出張申請書・報告書(学校行事関係)(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-出張・渡航	D21214-出張-出張申請書・報告書	令和2年度出張申請書・報告書(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-契約・謝金	D22223-諸謝金-諸謝金支出伺	令和2年度諸謝金関係(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-服務・給与	D21212-諸手当-諸手当現況届	令和2年度諸手当・共済手当関係書類類(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-服務・給与	D21212-諸手当-諸手当現況届	令和2年度諸手当現況・扶養の要件確認・年末調整	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-会議・委員会	D20203-学内会議-職員会議録	令和2年度職員会議録	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 職員室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-人事	D21210-証明書-職員各種証明書	令和2年度職員各種証明書発行綴(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
D-教職員	D21-出張・渡航	D21214-職員派遣-在外教育施設派遣	令和2年度職員派遣依頼文書	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D2001-法令・規則・文書 新型コロナウイルス対応関係(令和2年度)	令和2年度新型コロナウイルス対応関係(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	附属な文書に該当かつ、各種通知文書の原本については、沖縄県及び文科省が保有しており、当該ファイルに綴っている文書は写しであるから廃棄する。
D-教職員	D21-人事	D21210-人事-人事	令和2年度人事関係	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-生徒・保護者名簿	令和2年度生徒・保護者名簿	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	教育学部附属中学校 職員室	教育学部事務長	廃棄	・各種通知文書の原本については、沖縄県及び文科省が保有しており、当該ファイルに綴っている文書は写しであるから廃棄する。
D-管理運営	D20-庶務	D2001-庶務-生徒の修学実況引証(学生証)の使用に関する調査	令和2年度生徒の修学実況引証(学生証)の使用に関する調査(令和2年度)	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-証明書	D23232-その他の証明書-生徒各種証明書	令和2年度生徒各種証明書綴(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-全国学力・学習状況調査	令和2年度全国学力・学習状況調査関係文書(令和2年度)	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D2001-庶務-全国体力・運動能力・運動習慣等調査	令和2年度全国体力・運動能力・運動習慣等調査学校質問紙WEB調査関係文書(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学内文書	令和2年度総合情報処理センター(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-他附属研究発表会	令和2年度他附属研究発表会	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-契約・謝金	D22223-調達-定期購読納品書	令和2年度定期購読納品書	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-学籍	D23230-転入学・編入学・転出・転入関係	令和2年度転出・転入関係(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
E-学務	E25-入学者選抜	E25254-入学者選抜-成績考査	令和2年度入学者の選抜及び成績考査に関する表簿(令和3年度入学者)①	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 応接室	教育学部事務長	廃棄	
E-学務	E25-入学者選抜	E25254-入学者選抜-成績考査	令和2年度入学者の選抜及び成績考査に関する表簿(令和3年度入学者)②	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 応接室	教育学部事務長	廃棄	
E-学務	E25-入学者選抜	E25254-入学者選抜-成績考査	令和2年度入学者の選抜及び成績考査に関する表簿(令和3年度入学者)③	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 応接室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-安全衛生・防災・環境	D20206-施設・環境整備-入構許可申請	令和2年度入構許可申請書関係(新1年生)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-任用	D21211-採用・雇用・登用-非常勤講師	令和2年度非常勤講師関係	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-勤務管理	D21213-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和2年度非常勤講師出勤簿(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-人事	D21210-人事-非常勤職員	令和2年度非常勤職員人事関係(令和2年度)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-部活動 中体連関係	令和2年度部活動 中体連関係文書	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-文化面 中文関係	令和2年度文化面 中文関係文書	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-科学省	令和2年度文部科学省関係(回答)	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-科学省	令和2年度文部科学省関係①	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-科学省	令和2年度文部科学省関係②	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-科学省	令和2年度文部科学省関係③	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文部科学省	令和2年度文部科学省関係④	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文部科学省	令和2年度文部科学省関係⑤	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文部科学省	令和2年度文部科学省関係⑥	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-契約・謝金	D22223-調達-郵便切手受払簿	令和2年度郵便切手受払簿	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-予算・決算	D22220-予算-予算配分・執行関係	令和2年度予算執行状況関係(令和2年度)	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-預り金報告	令和2年度預り金報告関係	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-学生支援・生活	D24240-就学援助-要保護・準要保護	令和2年度要保護・準要保護関係	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-契約・謝金	D22223-調達-立替払請求書	令和2年度立替払請求書	教育学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-安全衛生・防災・環境	D20206-施設・環境整備-エコロジカル・キャンパス	令和3年度エコロジカル・キャンパス	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学外文書	令和3年度学外文書(回答)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学外文書	令和3年度学外文書①	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学外文書	令和3年度学外文書②	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学外文書	令和3年度学外文書③	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-学校基本調査	令和3年度学校基本調査関係	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-学校校納金口座振替登録票 給食費支払い選択届	令和3年度学校校納金口座振替登録票 給食費支払い選択届	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-学校校納金請求予定表	令和3年度学校校納金請求予定表・振替結果明細書	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学校日誌	令和3年度学校日誌	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 職員室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学内文書	令和3年度学内文書	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学内文書	令和3年度学内文書(回答)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-安全衛生・防災・環境	D20206-環境衛生-環境衛生検査	令和3年度環境衛生検査結果	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-検査・監査	D20205-監事監査-監査関係	令和3年度監査等関係綴(令和3年度)	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-寄附・基金-寄贈図書	令和3年度寄贈図書関係	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-寄附金	令和3年度寄附金関係	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-勤務管理	D21213-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和3年度休暇簿	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-給食材料費支払	令和3年度給食材料費支払い綴	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-給食材料費支払	令和3年度給食材料費支払い綴①	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-給食材料費支払	令和3年度給食材料費支払い綴②	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-給食材料費支払	令和3年度給食材料費支払い綴③	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-給食費関係	令和3年度給食費関係綴	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-共用車	令和3年度共用車登録運転者及び共用車について(令和3年度)	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-研修	D21215-学外研修-派遣-教員免許状更新講習	令和3年度教員免許状更新講習関係(令和3年度)	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-学内対応-教科書関係	令和3年度教科書関係	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-勤務管理	D21213-勤務時間管理-服務状況報告書	令和3年度勤務時間・年間カレンダー(令和3年度)	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-勤務管理	D21213-勤務時間管理-服務状況報告書	令和3年度勤務時間報告	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-健康管理	D24241-健康診断-健康診断結果記録票(保存期間5年)	令和3年度健康診断結果記録票	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F保健室	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-健康管理	D24241-健康診断-健康診断結果記録票(保存期間5年)	令和3年度健康診断票	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F保健室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-契約・謝金	D22223-調達-検収担当者名免	令和3年度検収担当者名免簿(令和3年度)	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-研修	D21215-学外研修-派遣-研修承認願	令和3年度研修承認願・休日の振替変更承認願い	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-公印使用簿	令和3年度公印使用簿	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-契約・謝金	D22223-調達-購入依頼	令和3年度購入依頼書①	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-契約・謝金	D22223-調達-購入依頼	令和3年度購入依頼書②	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-契約・謝金	D22223-調達-購入依頼	令和3年度購入依頼書③	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-契約・謝金	D22223-調達-購入依頼	令和3年度購入依頼書④	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-契約・謝金	D22223-調達-購入依頼	令和3年度購入依頼書⑤	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-証明書	D23232-その他の証明書-高校入試・進路関係文書	令和3年度高校入試・進路関係文書	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-学生支援・生活	D24240-給付金・災害給付(保存期間10年)	令和3年度災害共済給付関係(令和3年度)	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-出張・渡航	D21214-職員派遣-在外教育施設派遣	令和3年度在外教育施設派遣(令和3年度)	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-教育課程	D23231-カリキュラム-指導要録-学籍	令和3年度指導要録一学籍	教育学部事務長	2021年度	2024/4/1	20年	2044/3/31	紙	教育学部附属中学校 応接室	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-教育課程	D23231-カリキュラム-指導要録-指導	令和3年度指導要録一指導	教育学部事務長	2021年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属中学校 応接室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-不動産・資産	D22222-物品・資産管理-固定資産台帳	令和3年度資産台帳(令和3年度)	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-児童生徒後の問題行動等調査	令和3年度児童生徒後の問題行動等生徒指導上の課題に関する調査関係文書(令和3年度)	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-受託事務会計票	令和3年度受託事務会計票	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-勤務管理	D21213-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和3年度出勤簿	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-出張・渡航	D21214-出張-出張申請書・報告書	令和3年度出張申請書・報告書	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-契約・謝金	D22223-諸謝金-諸謝金支出伺	令和3年度諸謝金関係	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-服務・給与	D21212-諸手当-諸手当現況届	令和3年度諸手当・共済手当関係書類綴(令和3年度)	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-服務・給与	D21212-諸手当-諸手当現況届	令和3年度諸手当現況・扶養の要件確認・年末調整	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-会議・委員会	D20203-学内会議-職員会議録	令和3年度職員会議録	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 職員室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-人事	D21210-証明書-職員各種証明書	令和3年度職員各種証明書発行綴(令和3年度)	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-給食材料費支払	令和3年度食材料費支払い綴	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20201-庶務-生徒の教育実習引継(学生証)の取扱い(令和3年度)	令和3年度新型コロナウイルス対応関係	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	附属な文書に該当かつ、各種通知文書の原本については、特種票及び文科省が保有しており、当該ファイルに添っている文書は写しであるから廃棄する。
D-教職員	D21-人事	D21210-人事-人事	令和3年度人事関係	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-生徒・保護者名簿	令和3年度生徒・保護者名簿	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	教育学部附属中学校 職員室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-生徒の教育実習引継(学生証)の取扱い(令和3年度)	令和3年度生徒の旅客運賃割引証(学生証)の使用に関する調査(令和3年度)	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-証明書	D23232-その他の証明書-生徒各種証明書	令和3年度生徒各種証明書類綴(令和3年度)	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-全国学力・学習状況調査	令和3年度全国学力・学習状況調査関係文書(令和3年度)	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-全国体力・運動能力・運動習慣等調査	令和3年度全国体力・運動能力・運動習慣等調査学校質問紙WEB調査関係文書(令和3年度)	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-会議・委員会	D20203-学外会議-全附連・九附連関係	令和3年度全附連・九附連関係文書	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学内文書	令和3年度総合情報処理センター(令和3年度)	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-他附属研究発表会	令和3年度他附属研究発表会	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-契約・謝金	D22223-調達-定期購読納品書	令和3年度定期購読納品書	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-学籍	D23230-転入学・編入学・転出・転入関係	令和3年度転出・転入関係	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
E-学務	E25-入学者選抜	E25254-入学者選抜-成績考査	令和3年度入学者の選抜及び成績考査に関する表簿(令和4年度入学者)①	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 応接室	教育学部事務長	廃棄	
E-学務	E25-入学者選抜	E25254-入学者選抜-成績考査	令和3年度入学者の選抜及び成績考査に関する表簿(令和4年度入学者)②	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 応接室	教育学部事務長	廃棄	
E-学務	E25-入学者選抜	E25254-入学者選抜-成績考査	令和3年度入学者の選抜及び成績考査に関する表簿(令和4年度入学者)③	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 応接室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
D-管理運営	D20-安全衛生・防災・環境	D20206-施設・環境整備-入構許可申請	令和3年度入構許可申請書関係(新1年生)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-任用	D21211-採用・雇用・登用-非常勤講師	令和3年度非常勤講師関係	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-勤務管理	D21213-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和3年度非常勤講師出勤簿	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-人事	D21210-人事-非常勤職員	令和3年度非常勤職員人事関係(令和3年度)	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-部活動 中体連関係	令和3年度部活動 中体連関係文書	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-文化面 中文関係	令和3年度文化面 中文関係文書	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文部科学省	令和3年度文部科学省関係(回答)	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文部科学省	令和3年度文部科学省関係①	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文部科学省	令和3年度文部科学省関係②	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文部科学省	令和3年度文部科学省関係③	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文部科学省	令和3年度文部科学省関係④	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-安全衛生・防災・環境	D20206-防災体制・防災訓練-防火管理者資格取得講習	令和3年度防火管理者資格取得講習	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-契約・謝金	D22223-調達-郵便切手受払簿	令和3年度郵便切手受払簿	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-予算・決算	D22220-予算-予算配分・執行関係	令和3年度予算執行状況関係	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-預り金報告	令和3年度預り金報告関係	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-学生支援・生活	D24240-就学援助-要保護・準要保護	令和3年度要保護・準要保護関係	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-契約・謝金	D22223-調達-立替払請求書	令和3年度立替払請求書	教育学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-いじめ防止対策	令和3年度琉球大学教育学部附属学校いじめ問題検討委員会	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学外文書	令和4年度学外文書	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学外文書	令和4年度学外文書(回答)	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-調査・統計・報告-学校基本調査	令和4年度学校基本調査関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-学校校納金口座振替登録票	令和4年度学校校納金口座振替登録票・給食費支払い・選択届	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-学校校納金請求予定表	令和4年度学校校納金請求予定表・振替結果明細書	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学校日誌	令和4年度学校日誌	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 職員室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学内文書	令和4年度学内文書	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学内文書	令和4年度学内文書(回答)	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-安全衛生・防災・環境	D20206-環境衛生-環境衛生検査	令和4年度環境衛生検査結果	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-寄附金	令和4年度寄附金関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-勤務管理	D21213-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和4年度休暇簿	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-給食材料費支払	令和4年度給食材料費支払い綴	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-給食費関係	令和4年度給食費関係綴	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-共用車	令和4年度共用車登録運転者及び共用車について	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-学内対応-教科書関係	令和4年度教科書関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-勤務管理	D21213-勤務時間管理-勤務状況報告書	令和4年度勤務時間報告	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-健康管理	D24241-健康診断-健康診断結果記録票(保存期間5年)	令和4年度健康診断結果記録票	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	教育学部附属中学校 1F保健室	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-健康管理	D24241-健康診断-健康診断結果記録票(保存期間5年)	令和4年度健康診断票	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F保健室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-研修	D21215-学外研修・派遣-研修承認願	令和4年度研修承認願・休日の振替変更承認願、	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-公印使用簿	令和4年度公印使用簿	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-契約・謝金	D22223-調達-購入依頼	令和4年度購入依頼書	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-証明書	D23232-その他の証明書-高校入試・進路関係文書	令和4年度高校入試・進路関係文書	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-学生支援・生活	D24240-給付金・災害給付(保存期間10年)	令和4年度災害共済給付関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-学生支援・生活	D24240-給付金・災害給付(保存期間10年)	令和4年度災害報告書	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F保健室	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-学生支援・生活	D24240-給付金・災害給付(保存期間10年)	令和4年度災害報告書請求	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F保健室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-出張・渡航	D21214-職員派遣-在外教育施設派遣	令和4年度在外教育施設派遣	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-教育課程	D23231-カリキュラム-指導要録-学籍	令和4年度指導要録-学籍	教育学部事務長	2022年度	2025/4/1	20年	2045/3/31	紙	教育学部附属中学校 応接室	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-教育課程	D23231-カリキュラム-指導要録-指導	令和4年度指導要録-指導	教育学部事務長	2022年度	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	教育学部附属中学校 応接室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-児童生徒の問題行動等調査	令和4年度児童生徒の問題行動等生徒指導上の諸問題に関する調査関係文書	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-受託事務合計票	令和4年度受託事務合計票	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-勤務管理	D21213-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和4年度出勤簿	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-出張・渡航	D21214-出張-出張申請書・報告書	令和4年度出張申請書・報告書	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
D-財務	D22-契約・謝金	D22223-諸謝金-諸謝金支出伺	令和4年度諸謝金関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-服務・給与	D21212-諸手当-諸手当現況届	令和4年度諸手当現況・扶養の要件確認・年末調整	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-会議・委員会	D20203-学内会議-職員会議録	令和4年度職員会議録	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 職員室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-出張・渡航	D21214-職員派遣-在外教育施設派遣	令和4年度職員派遣依頼文書	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20201-法令・規則・文書 新型コロナウイルス対応関係	令和4年度新型コロナウイルス対応関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	経歴な文書に該当かつ、各種通知文書の原本については、学職員及び文科者が保有しており、当該ファイルに収まっている文書は等しであるから廃棄する。
D-教職員	D21-人事	D21210-人事-人事	令和4年度人事関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-生徒・保護者名簿	令和4年度生徒・保護者名簿	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	教育学部附属中学校 職員室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-全国学力・学習状況調査	令和4年度全国学力・学習状況調査関係文書	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-全国体力・運動能力・運動習慣等調査	令和4年度全国体力・運動能力・運動習慣等調査学校質問紙WEB調査関係文書	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-会議・委員会	D20203-学外会議-全附連・九附連関係	令和4年度全附連・九附連関係文書	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-他附属研究発表会	令和4年度他附属研究発表会	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-契約・謝金	D22223-調達-定期購読納品書	令和4年度定期購読納品書	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-学籍	D23230-転入学・編入学・転出・転入関係	令和4年度転出・転入関係	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
E-学務	E25-入学者選抜	E25254-入学者選抜-成績考査	令和4年度入学者の選抜及び成績考査に関する表簿(令和5年度入学者)	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 応接室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-安全衛生・防災・環境	D20206-施設・環境整備-入構許可申請	令和4年度入構許可書関係(新1年生)	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-任用	D21211-採用・雇用・登用・非常勤講師	令和4年度非常勤講師関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-勤務管理	D21213-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和4年度非常勤講師出勤簿	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-人事	D21210-人事-非常勤職員	令和4年度非常勤職員人事関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-部活動 中体連関係	令和4年度部活動 中体連関係文書	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-文化面 中文関係	令和4年度文化面・中文連関係文書	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文部科学省	令和4年度文部科学省関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文部科学省	令和4年度文部科学省関係(回答)	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-外部資金	D22224-補助金-補助金関係	令和4年度補助金関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-安全衛生・防災・環境	D20206-防災対策・防災訓練-防火管理者資格取得講習	令和4年度防火管理者資格取得講習	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-契約・謝金	D22223-調達-郵便切手受払簿	令和4年度郵便切手受払簿	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
D-財務	D22-予算・決算	D22220-予算-予算配分・執行関係	令和4年度予算執行状況関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-預り金報告	令和4年度預り金報告関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-学生支援・生活	D24240-就学援助-要保護・準要保護	令和4年度要保護・準要保護関係	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-契約・謝金	D22223-調達-立替払請求書	令和4年度立替払請求書	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F倉庫	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-いじめ防止対策	令和4年度琉球大学教育学部附属学校いじめ問題検討委員会	教育学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学外文書	令和5年度学外文書	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学外文書	令和5年度学外文書(回答)	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-調査・統計・報告-学校基本調査	令和5年度学校基本調査関係	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-学校校納金口座振替登録票・給食費支払い選択届	令和5年度学校校納金口座振替登録票・給食費支払い選択届	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-学校校納金請求予定表	令和5年度学校校納金請求予定表・振替結果明細書	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学校日誌	令和5年度学校日誌	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 職員室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学内文書	令和5年度学内文書	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学内文書	令和5年度学内文書(回答)	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-安全衛生・防災・健康	D20206-環境衛生-環境衛生検査	令和5年度環境衛生検査結果	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-検査・監査	D20205-監事監査-監査関係	令和5年度監査等関係綴	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-寄附・基金-寄贈図書	令和5年度寄贈図書関係	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-寄附金	令和5年度寄附金関係	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-勤務管理	D21213-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和5年度休暇簿	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-給食材料費支払	令和5年度給食材料費支払綴	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-給食費関係	令和5年度給食費関係綴	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-教育実習	令和5年度教育実習関係文書	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-学内対応-教科書関係	令和5年度教科書関係	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-教材費関係	令和5年度教材費支払綴	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-勤務管理	D21213-勤務時間管理-服務状況報告書	令和5年度勤務時間・年間カレンダー(令和5年度)	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-勤務管理	D21213-勤務時間管理-服務状況報告書	令和5年度勤務時間報告	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
D-学生・学生支援	D24-健康管理	D24241-健康診断-健康診断結果記録票(保存期間5年)	令和5年度健康診断結果記録票	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F保健室	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-健康管理	D24241-健康診断-健康診断結果記録票(保存期間5年)	令和5年度健康診断票	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F保健室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-研修	D21215-学外研修・派遣-研修承認	令和5年度研修承認願・休日の振替変更承認願	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-公印使用簿	令和5年度公印使用簿	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-契約・謝金	D22223-調達-購入依頼	令和5年度購入依頼書	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-証明書	D23232-その他の証明書-高校入試・進路関係文書	令和5年度高校入試・進路関係文書	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-学生支援・生活	D24240-給付金-災害給付(保存期間10年)	令和5年度災害共済給付関係	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-学生支援・生活	D24240-給付金-災害給付(保存期間10年)	令和5年度災害報告(支払通知)	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F保健室	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-学生支援・生活	D24240-給付金-災害給付(保存期間10年)	令和5年度災害報告(請求)	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F保健室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-出張・渡航	D21214-職員派遣-在外教育施設派遣	令和5年度在外教育施設派遣	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-教育課程	D23231-カリキュラム-指導要録-学籍	令和5年度指導要録ー学籍	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2026/4/1	20年	2046/3/31	紙	教育学部附属中学校 応接室	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-教育課程	D23231-カリキュラム-指導要録-指導	令和5年度指導要録ー指導	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	教育学部附属中学校 応接室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-児童生徒の問題行動等調査	令和5年度児童生徒の問題行動等生徒指導上の諸問題に関する調査関係文書	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-受託事務合計票	令和5年度受託事務合計票	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-勤務管理	D21213-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和5年度出勤簿	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-出張・渡航	D21214-出張-出張申請書・報告書	令和5年度出張申請書・報告書	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-契約・謝金	D22223-諸謝金-諸謝金支出伺	令和5年度諸謝金関係	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-服務・給与	D21212-諸手当-諸手当当現況届	令和5年度諸手当・共済手当関係書類綴	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-服務・給与	D21212-諸手当-諸手当当現届	令和5年度諸手当当現・扶養の要件確認・年末調整	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-学内文書	令和5年度情報基盤統括センター	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-会議・委員会	D20203-学内会議-職員会議録	令和5年度職員会議録	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 職員室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-人事	D21210-証明書-職員各種証明書	令和5年度職員各種証明書発行綴	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-出張・渡航	D21214-職員派遣-在外教育施設派遣	令和5年度職員派遣依頼文書	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-人事	D21210-人事-人事	令和5年度人事関係	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-生徒・保護者名簿	令和5年度生徒・保護者名簿	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	教育学部附属中学校 職員室	教育学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
D-管理運営	D20-庶務	D2020-庶務-生徒の旅客運賃割引証(学生証)の使用に関する調査	令和5年度生徒の旅客運賃割引証(学生証)の使用に関する調査(令和5年度)	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-証明書	D23232-その他の証明書-生徒各種証明書	令和5年度生徒各種証明書綴	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-全国学力・学習状況調査	令和5年度全国学力・学習状況調査関係文書	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-全国体力・運動能力・運動習慣等調査	令和5年度全国体力・運動能力・運動習慣等調査学校質問紙WEB調査関係文書	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-会議・委員会	D20203-学外会議-全附連・九附連関係	令和5年度全附連・九附連関係文書	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-他附属研究発表会	令和5年度他附属研究発表会	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-契約・謝金	D22223-調達-定期購読納品書	令和5年度定期購読納品書	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-学務	D23-学籍	D23232-転入学・編入学・転出・転入関係	令和5年度転出・転入関係	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
E-学務	E25-入学者選抜	E25254-入学者選抜-成績考査	令和5年度入学者の選抜及び成績考査に関する表簿(令和6年度入学者)	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属中学校 応接室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-安全衛生・防災・環境	D20206-施設・環境整備-入構許可申請	令和5年度入構許可書関係(新1年生)	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-任用	D21211-採用・雇用・登用・非常勤講師	令和5年度非常勤講師関係	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-勤務管理	D21213-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和5年度非常勤講師出勤簿	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-教職員	D21-人事	D21210-人事-非常勤職員	令和5年度非常勤職員人事関係	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-部活動 中体連関係	令和5年度部活動 中体連関係文書	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-文化面 中文関係	令和5年度文化面・中文連関係文書	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-科学省	令和5年度文部科学省関係	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-法令・規則・文書	D20202-文書-科学省	令和5年度文部科学省関係(回答)	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-外部資金	D22224-補助金-補助金関係	令和5年度補助金関係	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-契約・謝金	D22223-調達-郵便切手受払簿	令和5年度郵便切手受払簿	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-予算・決算	D22220-予算-予算配分・執行関係	令和5年度予算執行状況関係	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-収入・支出	D22221-資金業務-預り金報告	令和5年度預り金報告関係	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-学生・学生支援	D24-学生支援・生活	D24240-就学援助-要保護・準要保護	令和5年度要保護・準要保護関係	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-契約・謝金	D22223-調達-立替払請求書	令和5年度立替払請求書	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	教育学部附属中学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
D-管理運営	D20-庶務	D20201-庶務-いじめ防止対策	令和5年度琉球大学教育学部附属学校いじめ問題検討委員会	教育学部附属学校係(附属中学校)長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	教育学部附属中学校 1F事務室	教育学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-公印-公印簿	人文社会学部公印簿	人文社会学部事務長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-組織	A00003-事務組織・組織設置・改組(保存期間10年)	平成10年度～平成30年度鍵受領簿	人文社会学部総務係長	1998年度	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-部局会議-教授会	平成10年度教授会綴	人文社会学部事務長	1998年度	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-部局会議-研究科委員会	平成10年度人文社会科学研究科委員会綴	人文社会学部総務係長	1998年度	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-部局会議-代議会	平成10年度代議会綴	人文社会学部事務長	1998年度	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	N01013-教員人事・公署・庶務-教員人事(保存期間10年)	平成10年度大学院関係綴	人文社会学部総務係長	1998年度	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-部局会議-教授会	平成11年度教授会綴	人文社会学部事務長	1999年度	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-部局会議-研究科委員会	平成11年度人文社会科学研究科委員会綴	人文社会学部事務長	1999年度	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-部局会議-代議会	平成11年度代議会綴	人文社会学部事務長	1999年度	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-部局会議-教授会	平成12年度教授会綴	人文社会学部事務長	2000年度	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-部局会議-研究科委員会	平成12年度人文社会科学研究科委員会綴	人文社会学部総務係長	2000年度	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-部局会議-代議会	平成12年度代議会綴	人文社会学部事務長	2000年度	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	N01013-教員人事・公署・庶務-教員人事(保存期間10年)	平成12年度大学院関係綴(平成12年度)	人文社会学部事務長	2000年度	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-部局会議-教授会	平成13年度教授会綴	人文社会学部事務長	2001年度	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-部局会議-研究科委員会	平成13年度人文社会科学研究科委員会綴	人文社会学部事務長	2001年度	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-部局会議-代議会	平成13年度代議会綴	人文社会学部事務長	2001年度	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	N01013-教員人事・公署・庶務-教員人事(保存期間10年)	平成13年度大学院関係綴	人文社会学部事務長	2001年度	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-部局会議-教授会	平成14年度教授会綴	人文社会学部総務係長	2002年度	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-部局会議-研究科委員会	平成14年度人文社会科学研究科委員会綴	人文社会学部総務係長	2002年度	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-部局会議-代議会	平成14年度代議会綴	人文社会学部事務長	2002年度	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	N01013-教員人事・公署・庶務-教員人事(保存期間10年)	平成14年度大学院関係綴	人文社会学部総務係長	2002年度	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A000005-自己点検・評価-外部評価	平成15年度外部評価関係	人文社会学部事務長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-部局会議-教授会	平成15年度教授会綴	人文社会学部事務長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-部局会議-研究科委員会	平成15年度人文社会科学研究科委員会綴(平成15年度)	人文社会学部事務長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-部局会議-代議会	平成15年度代議会綴	人文社会学部事務長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	N01013-教員人事・公署・庶務-教員人事(保存期間10年)	平成15年度大学院関係綴	人文社会学部事務長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成16年度教授会綴	人文社会学部事務長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-自己点検・評価-学部自己評価(保存期間10年)	平成16年度自己点検・自己評価	人文社会学部事務長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成16年度人文社会科学研究科委員会綴(平成16年度)	法文学部事務長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成16年度代議会綴(平成16年度)	法文学部事務長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	N01013-教員人事・公署・庶務-教員人事(保存期間10年)	平成16年度大学院関係綴	人文社会学部総務係長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成17年度教授会綴	人文社会学部事務長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-自己点検・評価-学部自己評価(保存期間10年)	平成17年度自己点検・自己評価	人文社会学部事務長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成17年度人文社会科学研究科委員会綴(平成17年度)	法文学部事務長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成17年度代議会綴(平成17年度)	法文学部事務長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	N01013-教員人事・公署・庶務-教員人事(保存期間10年)	平成17年度大学院関係綴	人文社会学部総務係長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-法令の改正・施行(保存期間10年)	平成18年度規則の制定・改廃規則綴	人文社会学部事務長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成18年度教授会綴	人文社会学部事務長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-自己点検・評価-学部自己評価(保存期間10年)	平成18年度自己点検・自己評価	人文社会学部事務長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成18年度人文社会科学研究科委員会綴(平成18年度)	法文学部事務長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成18年度代議会綴(平成18年度)	法文学部事務長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	N01013-教員人事・公署・庶務-教員人事(保存期間10年)	平成18年度大学院関係綴	人文社会学部総務係長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成19年度教授会綴	人文社会学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-自己点検・評価-学部自己評価(保存期間10年)	平成19年度自己点検・自己評価	人文社会学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成19年度人文社会科学研究科委員会綴(平成19年度)	法文学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成19年度代議会綴(平成19年度)	法文学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	N01013-教員人事・公署・庶務-教員人事(保存期間10年)	平成19年度大学院関係綴	人文社会学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-法令の改正・施行(保存期間10年)	平成20年度規則の制定・改廃規則綴	人文社会学部総務係長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成20年度教授会綴	人文社会学部事務長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成20年度人文社会科学研究科委員会綴(平成20年度)	法文学部事務長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成20年度代議会綴(平成20年度)	法文学部事務長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-人事	N01013-教員人事・公署・推薦-教員人事(保存期間10年)	平成20年度大学院関係綴	人文社会学部総務係長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	N00014-学外プログラム・主教育委員会(フルブライト)(保存期間10年)	平成21年度フルブライト関係綴	人文社会学部事務長	2009年度	2010/4/1	15年	2025/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-部局会議-教授会	平成21年度教授会	人文社会学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-部局会議-研究科委員会	平成21年度人文社会科学研究科委員会綴 人文社会科学研究科運営委員会綴	法文学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-部局会議-代議会	平成21年度代議会綴(平成21年度)	法文学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	N01013-教員人事・公署・推薦-教員人事(保存期間10年)	平成21年度大学院関係綴	人文社会学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	N00014-学外プログラム・主教育委員会(フルブライト)(保存期間10年)	平成22年度フルブライト関係綴	人文社会学部総務係長	2010年度	2011/4/1	15年	2026/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	N00002-制定・改廃-法令の改正・施行(保存期間10年)	平成22年度規則の制定・改廃規則等綴	人文社会学部総務係長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-部局会議-教授会	平成22年度教授会綴	人文社会学部事務長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-部局会議-研究科委員会	平成22年度人文社会科学研究科委員会綴 人文社会科学研究科運営委員会綴	法文学部事務長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-部局会議-代議会	平成22年度代議会綴(平成22年度)	法文学部事務長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	N01013-教員人事・公署・推薦-教員人事(保存期間10年)	平成22年度大学院関係綴	人文社会学部総務係長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	N00014-学外プログラム・主教育委員会(フルブライト)(保存期間10年)	平成23年度フルブライト関係綴	人文社会学部総務係長	2011年度	2012/4/1	15年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	N00002-制定・改廃-法令の改正・施行(保存期間10年)	平成23年度規則の制定・改廃規則等綴	人文社会学部総務係長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-部局会議-教授会	平成23年度教授会綴	人文社会学部事務長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-部局会議-研究科委員会	平成23年度人文社会科学研究科委員会綴 人文社会科学研究科運営委員会綴	法文学部事務長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-部局会議-代議会	平成23年度代議会綴(平成23年度)	法文学部事務長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	N01013-教員人事・公署・推薦-教員人事(保存期間10年)	平成23年度大学院関係綴	人文社会学部総務係長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	N00014-学外プログラム・主教育委員会(フルブライト)(保存期間10年)	平成24年度フルブライト関係綴	人文社会学部総務係長	2012年度	2013/4/1	15年	2028/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-部局会議-教授会	平成24年度教授会綴	人文社会学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-部局会議-研究科委員会	平成24年度人文社会科学研究科委員会綴 人文社会科学研究科運営委員会綴	法文学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-部局会議-代議会	平成24年度代議会綴(平成24年度)	法文学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	N01013-教員人事・公署・推薦-教員人事(保存期間10年)	平成24年度大学院関係綴	人文社会学部総務係長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	N00014-学外プログラム・主教育委員会(フルブライト)(保存期間10年)	平成25年度フルブライト関係綴	人文社会学部総務係長	2013年度	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	N00002-制定・改廃-法令の改正・施行(保存期間10年)	平成25年度規則の制定・改廃規則等綴	人文社会学部総務係長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成25年度教授会綴	人文社会学部総務係長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成25年度人文社会科学研究科委員会(平成25年度)	法文学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成25年度人文社会科学研究科運営委員会(平成25年度)	人文社会学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成25年度代議会綴(平成25年度)	法文学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事-公選・推薦-教員人事(保存期間10年)	平成25年度大学院関係綴	人文社会学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04016-学外プログラム-日本教育委員会(フナブライ)	平成26年度フルブライト関係綴	人文社会学部総務係長	2014年度	2015/4/1	15年	2030/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人客員研究員	平成26年度外国人客員研究員関係	人文社会学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-昇給・昇格	平成26年度給与・昇給・昇格・休業等関係綴	法文学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事-公選・推薦-教員人事(保存期間10年)	平成26年度教員人事関係綴	法文学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成26年度教授会関係	人文社会学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-広報委員会	平成26年度広報委員会関係綴	人文社会学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成26年度人文社会科学研究科【研究科運営委員会】関係	法文学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成26年度代議会綴(平成26年度)	法文学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事-公選・推薦-教員人事(保存期間10年)	平成26年度大学院関係綴	人文社会学部総務係長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間10年)	平成26年度臨床心理士関係	人文社会学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04016-学外プログラム-日本教育委員会(フナブライ)	平成27年度フルブライト関係綴	人文社会学部総務係長	2015年度	2016/4/1	15年	2031/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人客員研究員	平成27年度外国人客員研究員関係	人文社会学部総務係長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃・法令の改正・施行(保存期間10年)	平成27年度規則の制定・改廃規則関係綴	人文社会学部総務係長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-昇給・昇格	平成27年度給与・昇給・昇格・休業等関係綴	法文学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事-公選・推薦-教員人事(保存期間10年)	平成27年度教員人事関係綴	法文学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成27年度教授会関係	人文社会学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成27年度研究科委員会関係(平成27年度)	人文社会学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成27年度研究科運営委員会関係(平成27年度)	法文学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-広報委員会	平成27年度広報委員会関係綴	人文社会学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-卒業生アンケート(保存期間15年)	平成27年度卒業学生満足度調査	人文社会学部事務長	2015年度	2016/4/1	15年	2031/3/31	紙・電子	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成27年度代議会綴(平成27年度)	法文学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	N01013-教員人事-公署・推薦-教員人事(保存期間10年)	平成27年度大学院関係綴	人文社会学部総務係長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間10年)	平成27年度臨床心理士関係	人文社会学部総務係長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	N00104-学術プログラム-社会教育委員会(フルブライト)(保存期間10年)	平成28年度フルブライト関係綴	人文社会学部総務係長	2016年度	2017/4/1	15年	2032/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人客員研究員	平成28年度外国人客員研究員関係	人文社会学部総務係長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	N00002-制定・改廃-法令の改正・施行(保存期間10年)	平成28年度規則の制定・改廃規則等級	人文社会学部総務係長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-昇給・昇格	平成28年度給与・昇給・昇格・休業等関係綴	法文学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	N01013-教員人事-公署・推薦-教員人事(保存期間10年)	平成28年度教員人事関係綴	法文学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成28年度教授会	人文社会学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-広報委員会	平成28年度広報委員会関係綴	人文社会学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-広報委員会	平成28年度広報推進小委員会関係	人文社会学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成28年度人文社会科学研究科委員会綴	法文学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	N00001-庶務-卒業生アンケート(保存期間10年)	平成28年度卒業生満足度調査	人文社会学部事務長	2016年度	2017/4/1	15年	2032/3/31	紙・電子	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成28年度代議会綴(平成28年度)	法文学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	N01013-教員人事-公署・推薦-教員人事(保存期間10年)	平成28年度大学院関係綴	人文社会学部総務係長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間10年)	平成28年度臨床心理士関係	人文社会学部総務係長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人客員研究員	平成29年度外国人客員研究員関係	人文社会学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	N00002-制定・改廃-法令の改正・施行(保存期間10年)	平成29年度規則の制定・改廃規則等級	人文社会学部総務係長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-昇給・昇格	平成29年度給与・昇給・昇格・休業等関係綴	法文学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	N01013-教員人事-公署・推薦-教員人事(保存期間10年)	平成29年度教員人事関係綴(平成29年度)	法文学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成29年度教授会	人文社会学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-広報委員会	平成29年度広報委員会関係綴	人文社会学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成29年度人文社会科学研究科委員会	法文学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成29年度人文社会科学研究科運営委員会	人文社会学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成29年度人文社会学部ブレ代議会・教授会	人文社会学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-卒業生アンケート(保存期間15年)	平成29年度卒業学生満足度調査	人文社会学部事務長	2017年度	2018/4/1	15年	2033/3/31	紙・電子	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成29年度代議会綴(平成29年度)	法文学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事-公選・推薦・教員人事(保存期間10年)	平成29年度大学院関係綴	人文社会学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間10年)	平成29年度臨床心理士関係	人文社会学部総務係長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05054-受払簿-タクシーチケット受払簿	平成30年度タクシーチケット関係	人文社会学部総務係長	2018年度	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人客員研究員	平成30年度外国人客員研究員関係	人文社会学部総務係長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-法令の改正・施行(保存期間10年)	平成30年度規則等の制定・改廃綴	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-昇給・昇格	平成30年度給与・昇給・昇格・休業等関係綴	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事-公選・推薦・教員人事(保存期間10年)	平成30年度教員人事関係綴(平成30年度)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成30年度人文社会科学研究科委員会	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成30年度人文社会科学研究科運営委員会	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成30年度人文社会科学研究科運営委員会綴(平成30年度)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-安全衛生委員会(保存期間5年)	平成30年度人文社会学部・国際地域創造学部・法政研究科 施設管理・安全衛生委員会関係	人文社会学部総務係長	2018年度	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成30年度人文社会学部・法文学部教授会綴(平成30年度)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成30年度人文社会学部・法文学部代議会綴(平成30年度)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A0005-中期目標・中期計画・年度計画・第3期中期目標・中期計画	平成30年度中期目標・中期計画・年度計画関係	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-卒業生アンケート(保存期間15年)	平成30年度法文学部卒業学生満足度アンケート	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	15年	2034/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-栄典・表彰-栄典・名誉教授関係(保存期間5年)	平成30年度名誉教授関係綴	人文社会学部総務係長	2018年度	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間10年)	平成30年度臨床心理士関係	人文社会学部総務係長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05054-受払簿-タクシーチケット受払簿	平成31年度タクシーチケット関係	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA-短期雇用-TA/RA関係	平成31年度ティーチング・アシスタント関係綴	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度依頼出張(令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-国外出張-出張申請書・報告書	平成31年度海外渡航関係(令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-プロジェクト-外部資金関連(保存期間5年)	平成31年度外部資金関係①	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-プロジェクト-外部資金関連(保存期間5年)	平成31年度外部資金関係②	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-総括	A05050-総括-会計関係書類(保存期間5年)	平成31年度学会・納品書関係	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-全国学連長・事務長会議(保存期間5年)	平成31年度学外会議関係係(17大学人文系学部長会議)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則-文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	平成31年度学内文書関係係①	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則-文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	平成31年度学内文書関係係②	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係(保存期間5年)	平成31年度監査関係(令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-建会議-委員会会議(保存期間5年)	平成31年度紀要関係	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	平成31年度休暇簿(特休・年休)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-昇給・昇格	平成31年度給与・昇給・昇格・休業等関係係	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間5年)	平成31年度共済 要件の確認(令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間5年)	平成31年度共済組合関係	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事-公歴・履歴-教員人事(保存期間10年)	平成31年度教員人事関係係	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06007-教育職員免許状・教員免許状更新講習提供依頼	平成31年度教員免許状更新講習	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間割振表	平成31年度勤務割振表(休日振替)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	平成31年度勤務時間割振承認願(令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	平成31年度勤務時間報告書関係係(令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-学術研究助成	A02014-学術研究助成-研究助成事業(保存期間5年)	平成31年度研究助成関係(令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-広報委員会	平成31年度広報委員会関係係	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	平成31年度購入依頼・修繕依頼・光熱水費検針表	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	平成31年度資産(施設)関係(令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-物品管理(保存期間5年)	平成31年度資産(物品)関係(令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-謝金関係	平成31年度謝金(外部資金)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-謝金関係	平成31年度謝金(令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	平成31年度出勤簿綴(教員・非常勤講師・TA含む)(令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請・報告(外部資金)①	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請・報告(外部資金)②	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請・報告(外部資金)③	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請・報告(外部資金)④	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-諸手当現況届	平成31年度諸手当現況届(令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-講師派遣	平成31年度職員の派遣関係綴(令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成31年度人文社会科学研究科委員会綴(令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成31年度人文社会科学研究科運営委員会綴(令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-安全衛生委員会(保存期間5年)	平成31年度人文社会学部・国際地域創造学部・法務研究科 施設管理・安全衛生委員会関係	人文社会学部総務係長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-入構許可証(保存期間5年)	平成31年度人文社会学部・法科大学院入構許可書交付申請書	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成31年度人文社会学部・法文学部教授会綴(令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成31年度人文社会学部・法文学部代議会綴(令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-津会議・委員会関係(保存期間5年)	平成31年度人文社会学部代表各種委員綴	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-契約同・契約書	平成31年度清掃業務完了確認報告書綴(令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-業務完了報告書	平成31年度清掃作業日報綴	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画-第3期中期目標・中期計画	平成31年度中期目標・中期計画・年度計画関係	人文社会学部総務係長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-年末調整	平成31年度年末調整(令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-非常勤講師(保存期間5年)	平成31年度非常勤講師関係綴(令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間5年)	平成31年度非常勤職員関係(令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-卒業生アンケート(保存期間15年)	平成31年度法文学部卒業生満足度アンケート	人文社会学部総務係長	2019年度	2020/4/1	15年	2035/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-栄典・表彰-栄典・名誉教授関係(保存期間5年)	平成31年度名誉教授関係綴	人文社会学部総務係長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	平成31年度郵便切手及び葉書請求書①	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	平成31年度郵便切手及び葉書請求書②	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	平成31年度郵便切手受払簿綴(令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-郵便料金	平成31年度郵便料金関係(令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算・決算-概算要求関係(保存期間5年)	平成31年度予算概算要求関係	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	平成31年度予算関係(令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間5年)	平成31年度立替払(外部資金)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間5年)	平成31年度立替払請求書(令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-会計関係書類(保存期間5年)	平成31年度臨時雇用	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成6年度教授会綴	人文社会学部総務係長	1994年度	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成6年度代議会綴	人文社会学部事務長	1994年度	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公署・推薦-教員人事(保存期間10年)	平成6年度大学院関係綴	人文社会学部事務長	1994年度	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成6年度大学院法学研究科委員会綴	人文社会学部事務長	1994年度	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成7年度教授会綴	人文社会学部事務長	1995年度	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成7年度代議会綴	人文社会学部事務長	1995年度	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公署・推薦-教員人事(保存期間10年)	平成7年度大学院関係綴(平成7年度)	人文社会学部事務長	1995年度	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成8年度教授会綴	人文社会学部事務長	1996年度	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成8年度代議会綴	人文社会学部事務長	1996年度	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公署・推薦-教員人事(保存期間10年)	平成8年度大学院関係綴(平成8年度)	人文社会学部事務長	1996年度	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成8年度大学院法学研究科委員会綴	人文社会学部総務係長	1996年度	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成9年度教授会綴	人文社会学部総務係長	1997年度	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成9年度人文社会科学研究科委員会綴	人文社会学部事務長	1997年度	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成9年度代議会綴	人文社会学部事務長	1997年度	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公署・推薦-教員人事(保存期間10年)	平成9年度大学院関係綴	人文社会学部事務長	1997年度	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-公印-公印簿	法文学部公印簿	法文学部事務長	1972年度	1973/4/1	永年	-	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05054-受払簿-タクシーチケット受払簿	令和2年度タクシーチケット関係	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA-短期雇用-TA/RA関係	令和2年度ティーチング・アシスタント関係綴	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和2年度依頼出張(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-永年勤続者表彰(保存期間5年)	令和2年度永年勤続関係綴	人文社会学部総務係長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-総括-過半数代表者	令和2年度過半数代表者選出関係	人文社会学部総務係長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-国外出張-出張申請書・報告書	令和2年度海外渡航関係(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人客員研究員	令和2年度外国人客員研究員関係	人文社会学部総務係長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-プロジェクト-外部資金関連(保存期間5年)	令和2年度外部資金関係(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-全国学連長・事務長会議(保存期間5年)	令和2年度学外会議関係(17大学人文系学部長会議)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則-文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和2年度学内文書関係①	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則-文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和2年度学内文書関係②	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係(保存期間5年)	令和2年度監査関係(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-建会議-委員会関係(保存期間5年)	令和2年度紀要関係	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-総括-客員研究員	令和2年度客員研究員関係	人文社会学部総務係長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和2年度休暇簿(特休・年休)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-昇給・昇格	令和2年度給与・昇給・昇格・休業等関係	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間5年)	令和2年度共済 要件の確認(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間5年)	令和2年度共済組合関係(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事-公選・推薦-教員人事(保存期間10年)	令和2年度教員人事関係	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06001-教員職員免許状・教員免許状更新講習提供料	令和2年度教員免許状更新講習	人文社会学部総務係長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間5年)	令和2年度業績評価関係	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間割振表	令和2年度勤務割振表(休日振替)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和2年度勤務時間割振承認	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和2年度勤務時間割振承認(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和2年度勤務時間報告書関係(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-学術研究助成	A02024-学術研究助成-研究助成事集(保存期間5年)	令和2年度研究助成関係(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-事務組織-組織設置・改組(保存期間5年)	令和2年度鍵受領簿	人文社会学部総務係長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-公印-公印使用簿	令和2年度公印使用簿	人文社会学部総務係長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和2年度購入依頼関係(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-修繕・工事依頼(保存期間5年)	令和2年度施設修繕・光熱水費関係(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和2年度資産(施設)関係(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-物品管理(保存期間5年)	令和2年度資産(物品)関係	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-物品管理(保存期間5年)	令和2年度資産(物品)関係(外部資金)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-謝金関係	令和2年度謝金(外部資金)(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-謝金関係	令和2年度謝金(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理・出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和2年度出勤簿綴(教員・非常勤講師・TA含む)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和2年度出張申請・報告書(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-諸手当現況届	令和2年度諸手当(通勤・扶養・住居)	人文社会学部総務係長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-諸手当現況届	令和2年度諸手当現況届(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-組織向けサービス-Webサービス	令和2年度情報基盤統括センター関係	人文社会学部総務係長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-講師派遣	令和2年度職員の派遣関係綴(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-HP掲載・校内広報・職員録(保存期間5年)	令和2年度職員録関係綴	人文社会学部総務係長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-安全衛生・防災・環境	A00009-感染症対策-新型コロナウイルス関連	令和2年度新型コロナウイルス感染症対応関係	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	移管	歴史的緊急事態関係
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	令和2年度人文社会科学研究科委員会(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	令和2年度人文社会科学研究科運営委員会(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-安全衛生委員会(保存期間5年)	令和2年度人文社会学部・国際地域創造学部・法務研究科 施設管理・安全衛生委員会関係	人文社会学部総務係長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	令和2年度人文社会学部教授会 法文学部教授会(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-広報活動全般	令和2年度人文社会学部広報委員会	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	令和2年度人文社会学部代議会 法文学部代議会(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-学友会関係(保存期間5年)	令和2年度人文社会学部代表各種委員会(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-学友会関係(保存期間5年)	令和2年度人文社会学部内各種委員会綴(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-契約伺・契約書	令和2年度清掃業務関係	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公務・推薦-教員人事(保存期間10年)	令和2年度大学院関係綴	人文社会学部総務係長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-部局間交流協定・国際交流協定(部局間協定)	令和2年度大学間・部局間交流協定	人文社会学部総務係長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画-第3期中期目標・中期計画	令和2年度中期目標・中期計画・年度計画関係	人文社会学部総務係長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間5年)	令和2年度駐車場関連報告・誓約書	人文社会学部総務係長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-入構許可証(保存期間5年)	令和2年度入構許可証関係(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-年末調整	令和2年度年末調整(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-非常勤講師(保存期間5年)	令和2年度非常勤講師関係綴(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間5年)	令和2年度非常勤職員関係(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-選考・選挙	A01011-選考・選挙-部・局長等選考(保存期間5年)	令和2年度部・局長等選考	人文社会学部総務係長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-服務状況報告	令和2年度服務状況報告書	人文社会学部総務係長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-卒業生アンケート(保存期間15年)	令和2年度法文学部卒業学生満足度アンケート	人文社会学部総務係長	2020年度	2021/4/1	15年	2036/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤労統計調査票	令和2年度毎月勤労統計調査票	人文社会学部総務係長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-栄典・表彰-栄典・各賞教授関係(保存期間5年)	令和2年度名誉教授関係綴	人文社会学部総務係長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和2年度郵便切手及び葉書請求書①	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和2年度郵便切手及び葉書請求書②	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和2年度郵便切手受払簿綴(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-郵便料金	令和2年度郵便料金関係(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算・決算-概算要求関係(保存期間5年)	令和2年度予算概算要求関係	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和2年度予算関係(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用-履歴事項変更	令和2年度履歴事項追加・変更届	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間5年)	令和2年度立替払(外部資金)(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間5年)	令和2年度立替払請求書(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間10年)	令和2年度臨床心理士・公認心理士関係	人文社会学部総務係長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05054-受払簿-タクシーチケット受払簿	令和3年度タクシーチケット関係	人文社会学部総務係長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA-短期雇用-TA/RA関係	令和3年度ティーチング・アシスタント関係綴	人文社会学部総務係長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度依頼出張	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-永年勤続者表彰(保存期間5年)	令和3年度永年勤続関係綴	人文社会学部総務係長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-総括-過半数代表者	令和3年度過半数代表者選出関係	人文社会学部総務係長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-国外出張-出張申請書・報告書	令和3年度海外渡航関係	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-研究	A02-外部資金	A02023-プロジェクト-外部資金関連(保存期間5年)	令和3年度外部資金関係	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-全国学連会・事務長会議(保存期間5年)	令和3年度学外会議関係(17大学人文系学部長会議)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則-文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度学内文書関係①	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則-文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度学内文書関係②	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則-文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度学内文書関係③	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則-文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度学内文書関係④	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係(保存期間5年)	令和3年度監査関係	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-健全会議-委員会関係(保存期間5年)	令和3年度紀要関係	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-法令の改正・施行(保存期間10年)	令和3年度規則等の制定・改廃綴	人文社会学部総務係長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-総括-客員研究員	令和3年度客員研究員関係	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和3年度休暇簿(令和3年)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-昇給・昇格	令和3年度給与・昇給・昇格・休業等関係綴	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間5年)	令和3年度共済 要件の確認(令和3年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間5年)	令和3年度共済組合関係(令和3年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事-公募・推薦-教員人事(保存期間10年)	令和3年度教員人事関係綴	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間5年)	令和3年度業績評価関係	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間割振表	令和3年度勤務割振表(休日振替)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和3年度勤務時間割振承認	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和3年度勤務時間報告書関係綴	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間3年)	令和3年度兼業関係綴	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-学術研究助成	A02024-学術研究助成-研究助成事業(保存期間5年)	令和3年度研究助成関係	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-事務組織-組織設置・改組(保存期間5年)	令和3年度鍵受領簿	人文社会学部総務係長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-公印-公印使用簿	令和3年度公印使用簿	人文社会学部総務係長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和3年度購入依頼関係①	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和3年度購入依頼関係②	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-在宅勤務-在宅勤務関連	令和3年度在宅勤務関連	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-修繕・工事依頼(保存期間5年)	令和3年度施設修繕・光熱水費関係	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和3年度資産(施設)関係	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-物品管理(保存期間5年)	令和3年度資産(物品)関係	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-物品管理(保存期間5年)	令和3年度資産(物品)関係(外部資金)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学外研修-派遣-研修承認額	令和3年度自費研修	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-謝金関係	令和3年度謝金	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-謝金関係	令和3年度謝金(外部資金)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度出張申請・報告書	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度出張申請・報告書(外部資金)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-諸手当現況届	令和3年度諸手当(通勤・扶養・住居)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-諸手当現況届	令和3年度諸手当現況届	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-その他-各種証明書(保存期間3年)	令和3年度証明書等発行依頼	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-組織向けサービス-Webサービス	令和3年度情報基盤統括センター関係	人文社会学部総務係長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-講師派遣	令和3年度職員の派遣関係綴	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-IP掲載・中内広報-職員録(保存期間5年)	令和3年度職員録関係綴	人文社会学部総務係長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-安全衛生・防災・環境	A00009-感染症対策-新型コロナウイルス関連	令和3年度新型コロナウイルス感染症対応関係	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	移管	歴史的緊急事態関係
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	令和3年度人文社会科学研究科委員会	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	令和3年度人文社会科学研究科運営委員会	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-安全衛生委員会(保存期間5年)	令和3年度人文社会学部-国際地域創造学部-法務研究科 施設管理・安全衛生委員会関係	人文社会学部総務係長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	令和3年度人文社会学部教授会 法文学部教授会	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-広報活動全般	令和3年度人文社会学部広報委員会	人文社会学部総務係長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-建合議-委員会議関係(保存期間5年)	令和3年度人文社会学部総務委員会	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-卒業生アンケート(保存期間15年)	令和3年度人文社会学部卒業生満足度アンケート	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	15年	2037/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	令和3年度人文社会学部代議会 法文学部代議会	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A0004-会議・委員会・諮合議・委員会関係(保存期間5年)	令和3年度人文社会学部代表各種委員会	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A0005-会議・委員会・諮合議・委員会関係(保存期間5年)	令和3年度人文社会学部内各種委員会	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-業務完了報告書	令和3年度清掃業務関係	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公署・推薦・教員人事(保存期間5年)	令和3年度大学院関係綴	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-部局間交流協定・国際交流協定(部局間協定)	令和3年度大学間・部局間交流協定	人文社会学部総務係長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画・第3期中期目標・中期計画	令和3年度中期目標・中期計画・年度計画関係	人文社会学部総務係長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告・各種調査・報告(保存期間5年)	令和3年度駐車場関連報告・誓約書	人文社会学部総務係長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告・各種調査・報告(保存期間5年)	令和3年度調査関係	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-入構許可証(保存期間5年)	令和3年度入構許可証関係	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税・年末調整	令和3年度年末調整(令和3年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-非常勤講師(保存期間5年)	令和3年度非常勤講師関係綴	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員・非常勤職員採用(保存期間5年)	令和3年度非常勤職員関係	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-選考・選挙	A01001-選考・選挙-部局長等選考(保存期間5年)	令和3年度部局長等選考	人文社会学部総務係長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-服務状況報告	令和3年度服務状況報告書	人文社会学部総務係長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤務統計(保存期間5年)	令和3年度毎月勤務統計調査票	人文社会学部総務係長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-栄典・表彰・栄典・名誉教授関係(保存期間5年)	令和3年度名誉教授関係綴	人文社会学部総務係長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和3年度郵便切手及び葉書請求書①	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和3年度郵便切手及び葉書請求書②	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和3年度郵便切手受払簿綴(令和3年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-郵便料金	令和3年度郵便料金関係(令和3年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算・決算-概算要求関係(保存期間5年)	令和3年度予算概算要求関係	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算・予算関係(保存期間5年)	令和3年度予算関係	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・雇用-履歴事項変更	令和3年度履歴事項追加・変更届	人文社会学部総務係長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間5年)	令和3年度立替払(外部資金)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間5年)	令和3年度立替払請求書	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間10年)	令和3年度臨床心理士・公認心理士関係	人文社会学部総務係長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05004-受払簿-タクシーチケット受払簿	令和4年度タクシーチケット関係	人文社会学部総務係長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA-短期雇用-TA/RA関係	令和4年度ティーチング・アシスタント関係綴	人文社会学部総務係長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和4年度依頼出張	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-委員の推薦	令和4年度委員の推薦(学内・学部内)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-総括-過半数代表者	令和4年度過半数代表者選出関係	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人客員研究員	令和4年度外国人客員研究員関係	人文社会学部総務係長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-プロジェクト-外部資金関連(保存期間5年)	令和4年度外部資金関係	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-全国学部長・学務長会議(保存期間5年)	令和4年度学外会議関係綴(17大学人文系学部長会議)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-文書-学内通知(保存期間5年)	令和4年度学内文書関係綴①	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-文書-学内通知(保存期間5年)	令和4年度学内文書関係綴②	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A000008-内部監査-内部監査関係(保存期間5年)	令和4年度監査関係	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-学内会議-委員会関係(保存期間5年)	令和4年度紀要関係	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-法令の改正・施行(保存期間10年)	令和4年度規則等の制定・改廃綴	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-総括-客員研究員	令和4年度客員研究員関係	人文社会学部総務係長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	N01015-勤務時間管理-出勤簿・休憩簿(保存期間5年)	令和4年度休暇簿(令和4年)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-昇給・昇格	令和4年度給与・昇給・昇格・休業等関係綴	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間5年)	令和4年度共済 要件の確認(令和4年度)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間5年)	令和4年度共済組合関係(令和4年度)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	N01013-教員人事-公懲・推薦-教員人事(保存期間10年)	令和4年度教員人事関係綴	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A000005-業績評価-教員業績評価(保存期間5年)	令和4年度業績評価関係	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間割振表	令和4年度勤務割振表(休日振替)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	N01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和4年度勤務時間割振承認願	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	N01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和4年度勤務時間報告書関係綴①	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	N01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和4年度勤務時間報告書関係綴②	人文社会学部総務係長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間3年)	令和4年度兼業関係綴	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-学術研究助成	A02024-学術研究助成-研究助成事業(保存期間5年)	令和4年度研究助成関係	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-事務組織-組織設置・改組(保存期間5年)	令和4年度鍵受領簿	人文社会学部総務係長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-公印-公印使用簿	令和4年度公印使用簿	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和4年度購入依頼関係(外部資金)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和4年度購入依頼関係①	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和4年度購入依頼関係②	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-在宅勤務-在宅勤務関連	令和4年度在宅勤務関連	人文社会学部総務係長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-修繕・工事依頼(保存期間5年)	令和4年度施設修繕・光熱水費関係	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和4年度資産(施設)関係 ※学外	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和4年度資産(施設)関係 ※学内	人文社会学部総務係長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産・物品管理(保存期間5年)	令和4年度資産(物品)関係	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産・物品管理(保存期間5年)	令和4年度資産(物品)関係(外部資金)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-自己点検・評価-学部自己評価(保存期間10年)	令和4年度自己評価書関係	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-謝金関係	令和4年度謝金	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-謝金関係	令和4年度謝金(外部資金)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01013-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和4年度出勤簿綴(教員・非常勤講師・TA含む)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和4年度出張申請・報告書	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和4年度出張申請・報告書(外部資金)①	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和4年度出張申請・報告書(外部資金)②	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和4年度出張申請・報告書(外部資金)③	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-諸手当現況届	令和4年度諸手当(通勤・扶養・住居)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-諸手当現況届	令和4年度諸手当現況届	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-その他-各種証明書(保存期間3年)	令和4年度証明書等発行依頼	人文社会学部総務係長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-組織向けサービス-Webサービス	令和4年度情報基盤統括センター関係	人文社会学部総務係長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業・講師派遣	令和4年度職員の派遣関係綴	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報・広報掲載・校内広報・職員録(保存期間5年)	令和4年度職員録関係綴	人文社会学部総務係長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-安全衛生・防災・環境	A000009-感染症対策-新型コロナウイルス関連	令和4年度新型コロナウイルス感染症対応関係	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	移管	歴史的緊急事態関係
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	令和4年度人文社会科学研究科委員会	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	令和4年度人文社会科学研究科運営委員会	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会・安全衛生委員会(保存期間5年)	令和4年度人文社会学部・国際地域創造学部・法務研究科 施設管理・安全衛生委員会関係	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	令和4年度人文社会学部教授会 法文学部教授会	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会・諸会議・委員会議関係(保存期間5年)	令和4年度人文社会学部広報委員会	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-卒業生アンケート(保存期間15年)	令和4年度人文社会学部卒業生満足度アンケート	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	15年	2038/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-一代会議	令和4年度人文社会学部代議会 法文学部代議会	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-業務完了報告書	令和4年度清掃業務関係	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公選・推薦-教員人事(保存期間10年)	令和4年度大学院関係綴	人文社会学部総務係長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-部局間交流協定-国際交流協定(部局間協定)	令和4年度大学間・部局間交流協定	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公選・推薦-教員人事(保存期間10年)	令和4年度地域共創研究科資格審査関係	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	FLSサーバ	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	令和4年度地域共創研究科設置関連綴①	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	令和4年度地域共創研究科設置関連綴②	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00003-中期目標・中期計画・年度計画・第3期中期目標・中期計画	令和4年度中期目標・中期計画関係	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告・各種調査・報告(保存期間5年)	令和4年度駐車場関連報告・誓約書	人文社会学部総務係長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告・各種調査・報告(保存期間5年)	令和4年度調査関係	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-入構許可証(保存期間5年)	令和4年度入構許可証関係	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税・年末調整	令和4年度年末調整(令和4年度)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-非常勤講師(保存期間5年)	令和4年度非常勤講師関係綴	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員・非常勤職員任用(保存期間5年)	令和4年度非常勤職員関係	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-選考・選挙	A01011-選考・選挙-部局長等選考(保存期間5年)	令和4年度部局長等選考	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-服務状況報告	令和4年度服務状況報告書	人文社会学部総務係長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤労統計(保存期間5年)	令和4年度毎月勤労統計調査票	人文社会学部総務係長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-栄典・表彰・栄典・名誉教授関係(保存期間5年)	令和4年度名誉教授関係綴	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和4年度郵便切手及び葉書請求書①	人文社会学部総務係長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和4年度郵便切手及び葉書請求書②	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和4年度郵便切手受払簿綴(令和4年度)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-郵便料金	令和4年度郵便料金関係(令和4年度)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算・決算-概算要求関係(保存期間5年)	令和4年度予算概算要求関係	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和4年度予算関係	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間5年)	令和4年度立替払(外部資金)①	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間5年)	令和4年度立替払(外部資金)②	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間5年)	令和4年度立替払請求書	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間10年)	令和4年度臨床心理士・公認心理士関係	人文社会学部総務係長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-その他-各種証明書(保存期間3年)	令和5年証明書等発行依頼	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05054-受払簿-タクシーチケット受払簿	令和5年度タクシーチケット関係	人文社会学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA・RA・短期雇用-TA・RA関係	令和5年度ティーチング・アシスタント関係綴	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度依頼出張	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-委員の推薦	令和5年度委員の推薦(学内・学部内)	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-永年勤続者表彰(保存期間5年)	令和5年度永年勤続関係綴	人文社会学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-総括-過半数代表者	令和5年度過半数代表者選出関係	人文社会学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	人文社会学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人客員研究員	令和5年度外国人客員研究員関係	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	人文社会学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-プロジェクト-外部資金関連(保存期間5年)	令和5年度外部資金関係	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-全国学部長・専任学部長会議(保存期間5年)	令和5年度学外会議関係綴(17大学人文系学部長会議)	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-学内通知(保存期間5年)	令和5年度学内文書関係綴	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係(保存期間5年)	令和5年度監査関係	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-健全職-委員会議関係(保存期間5年)	令和5年度紀要関係	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃・法令の改正・施行(保存期間10年)	令和5年度規則等の制定・改廃綴	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-総括-客員研究員	令和5年度客員研究員関係	人文社会学部総務係長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和5年度休暇簿	人文社会学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-昇給・昇格	令和5年度給与・昇給・昇格・休業等関係綴	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間5年)	令和5年度共済 要件の確認(令和5年度)	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間5年)	令和5年度共済組合関係(令和5年度)	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・応募・推薦-教員人事(保存期間5年)	令和5年度教員人事関係綴	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間5年)	令和5年度業績評価関係	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間割振表	令和5年度勤務割振表(休日振替)	人文社会学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間5年)	令和5年度兼業関係綴	人文社会学部事務長	2022年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-学術研究助成	A02024-学術研究助成-研究助成事業(保存期間5年)	令和5年度研究助成関係	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学外研修・派遣-研修承認願	令和5年度研修関係	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	FLSサーバ	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-事務組織-組織設置・改組(保存期間5年)	令和5年度鍵受領簿	人文社会学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-公印-公印使用簿	令和5年度公印使用簿	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和5年度購入依頼関係(外部資金)	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和5年度購入依頼関係(学部)	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和5年度購入依頼関係(講座)	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-修繕・工事依頼(保存期間5年)	令和5年度施設修繕・光熱水費関係	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和5年度資産(施設) 関係 ※学外	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和5年度資産(施設) 関係 ※学内	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-物品管理(保存期間5年)	令和5年度資産(物品)関係	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-物品管理(保存期間5年)	令和5年度資産(物品)関係(外部資金)	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-謝金関係	令和5年度謝金	人文社会学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-謝金関係	令和5年度謝金(外部資金)	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和5年度出勤簿綴(教員・非常勤講師・TA含む)	人文社会学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度出張申請・報告書	人文社会学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度出張申請・報告書(外部資金)①	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度出張申請・報告書(外部資金)②	人文社会学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度出張申請・報告書(受託研究)	人文社会学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-諸手当現況届	令和5年度諸手当(通勤・扶養・住居)	人文社会学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-組織向けサービス-Webサービス	令和5年度情報基盤統括センター関係	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-講師派遣	令和5年度職員の派遣関係綴	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	令和5年度人文社会科学研究科委員会	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	令和5年度人文社会科学研究科運営委員会	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事-公募・推薦-教員人事(保存期間10年)	令和5年度人文社会科学研究科資格審査関係	人文社会学部総務係長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-安全衛生委員会(保存期間5年)	令和5年度人文社会学部-国際地域創造学部-法務研究科 施設管理・安全衛生委員会関係	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-部局会議-教授会	令和5年度人文社会学部教授会 法文学部教授会	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-建学議-委員会関係(保存期間5年)	令和5年度人文社会学部広報委員会	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-卒業生アンケート(保存期間15年)	令和5年度人文社会学部卒業生満足度アンケート	人文社会学部総務係長	2023年度	2024/4/1	15年	2039/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	令和5年度人文社会学部代議会 法文学部代議会	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-建学議-委員会関係(保存期間10年)	令和5年度人文社会学部代表各種委員会	人文社会学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	人文社会学部事務長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-業務完了報告書	令和5年度清掃業務関係	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事-公募・推薦-教員人事(保存期間10年)	令和5年度大学院関係綴	人文社会学部総務係長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-補助金-補助金関係	令和5年度大学連携型ソーシャル・イノベーション人材養成プログラム事業関係保①	人文社会学部総務係長	2023年度		7年	未完	紙・電子	執務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-補助金-補助金関係	令和5年度大学連携型ソーシャル・イノベーション人材養成プログラム事業関係保②	人文社会学部総務係長	2023年度		7年	未完	紙・電子	執務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	令和5年度地域共創研究科運営委員会	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規程・文書	A00002-制度・改定-法令の改正・施行(保存期間10年)	令和5年度地域共創研究科規則等制定・改廃	人文社会学部総務係長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間5年)	令和5年度地域連携推進委員会	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標-中期計画(年度計画 第3期中期目標-中期計画)	令和5年度中期目標・中期計画関係	人文社会学部総務係長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間10年)	令和5年度駐車場関連報告・誓約書	人文社会学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間5年)	令和5年度調査関係	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-入構許可証(保存期間5年)	令和5年度入構許可証関係	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-年末調整	令和5年度年末調整(令和5年度)	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-非常勤講師(保存期間5年)	令和5年度非常勤講師関係綴	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員任用(保存期間5年)	令和5年度非常勤職員関係	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-選考・選挙	A01011-選考・選挙-部局長等選考(保存期間5年)	令和5年度部局長等選考	人文社会学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-服務状況報告	令和5年度服務状況報告書	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤労統計(保存期間5年)	令和5年度毎月勤労統計調査票	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-栄典・表彰-栄典-各賞教授関係(保存期間5年)	令和5年度名誉教授関係綴	人文社会学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和5年度郵便切手及び葉書請求書①	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和5年度郵便切手及び葉書請求書②	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和5年度郵便切手受払簿綴(令和5年度)	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-郵便料金	令和5年度郵便料金関係(令和5年度)	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算・決算-概算要求関係(保存期間5年)	令和5年度予算概算要求関係	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和5年度予算関係	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間5年)	令和5年度立替払(外部資金)①	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間5年)	令和5年度立替払請求書	人文社会学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間10年)	令和5年度臨床心理士・公認心理士関係	人文社会学部総務係長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-総括-過半数代表者	令和元年過半数代表者選出関係	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-総括-客員研究員	令和元年客員研究員関係	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事-公選・推薦-教員人事(保存期間30年)	令和元年大学院関係綴	人文社会学部総務係長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-表彰-永年勤続者表彰(保存期間5年)	令和元年度永年勤続関係綴	人文社会学部総務係長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人客員研究員	令和元年度外国人客員研究員関係	人文社会学部総務係長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-法令の改正・施行(保存期間10年)	令和元年度規則等の制定・改廃綴	人文社会学部総務係長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-事務組織-組織設置・改組(保存期間5年)	令和元年度健受領簿	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-公印-公印使用簿	令和元年度公印使用簿	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務分担-事務職員勤務割振表(夜間主コース)	令和元年度事務職員勤務割振表(夜間主コース)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-諸手当現況届	令和元年度諸手当(通勤・扶養・住居)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-組織向けサービス-Webサービス	令和元年度情報基盤統括センター関係	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-41号掲載・空内広報・職員録(保存期間5年)	令和元年度職員録関係綴	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-連合会-委員会関係(保存期間5年)	令和元年度人文社会学部内各種委員会綴	人文社会学部総務係長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-部局間交流協定-国際交流協定(部局間協定)	令和元年度大学間・部局間交流協定	人文社会学部総務係長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間5年)	令和元年度地域連携推進委員会	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査-統計-報告-各種調査・報告(保存期間5年)	令和元年度駐車場関連報告・誓約書	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査-統計-報告-各種調査・報告(保存期間5年)	令和元年度調査関係	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部総務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-選考・選挙	A01011-選挙-選挙-部局長等選考(保存期間5年)	令和元年度部局長等選考	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間10年)	令和元年度臨床心理士・公認心理士関係	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-服務状況報告	令和元年服務状況報告書	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤労統計(保存期間5年)	令和元年毎月勤労統計調査票	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-校外実習	ハワイ研修関係綴り(令和4年度)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-校外実習	ハワイ研修関係綴り(令和5年度)	人文社会学部法科大学院係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学部設置計画(保存期間30年)	平成15年度設置申請における教員の個人調書	人文社会学部事務長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学部設置計画(保存期間30年)	平成15年度設置認可に伴う書類	人文社会学部事務長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学部設置計画(保存期間30年)	平成15年度法科大学院構想の概要	人文社会学部事務長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学部設置計画(保存期間30年)	平成15年度法科大学院構想綴	人文社会学部事務長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転入学-転学科関係-転課程(保存期間15年)	平成16年度学生異動関係綴(平成16年度)	人文社会学部事務長	2004年度	2005/4/1	15年	2020/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成16年度規則の制定・改廃規則等綴(平成16年度)	人文社会学部事務長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-公印-公印簿	平成16年度公印簿	人文社会学部事務長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A0504-施設-資産管理-施設-401サーバ-LLC TKC ウェブストレージヤパン(平成16年度)	平成16年度第一法規 401サーバ- LLC TKC ウェブストレージヤパン(平成16年度)	人文社会学部事務長	2004年度	2005/4/1	15年	2028/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	当初の保存期間満了日:2020/3/31 延長期間:8 年
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成16年度法務研究科委員会議事要旨(平成16年度)	人文社会学部事務長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許関係(保存期間10年)	平成16年度法務研究科入学者(平成16年度)	人文社会学部事務長	2004年度	2005/4/1	10年	2025/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	当初の保存期間満了日:2015/3/31 延長期間:10 年
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動・転学証・転学科関係・転課程(保存期間15年)	平成17年度学生異動関係綴(平成17年度)	人文社会学部事務長	2005年度	2006/4/1	15年	2021/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成17年度規則の制定・改廃規則等綴(平成17年度)	人文社会学部事務長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	平成17年度資産台帳	人文社会学部事務長	2005年度	2006/4/1	5年	2011/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成17年度法務研究科委員会議事要旨(平成17年度)	人文社会学部事務長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許関係(保存期間10年)	平成17年度法務研究科入学者(平成17年度)	人文社会学部事務長	2005年度	2006/4/1	10年	2025/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	当初の保存期間満了日:2016/3/31 延長期間:9 年
A-学務	A06-総括	A06060-総括-学事報告(保存期間30年)	平成18年度学事報告	人文社会学部事務長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動・転学証・転学科関係・転課程(保存期間15年)	平成18年度学生異動関係綴(平成18年度)	人文社会学部事務長	2006年度	2007/4/1	15年	2022/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成18年度規則の制定・改廃規則等綴(平成18年度)	人文社会学部事務長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	平成18年度資産台帳	人文社会学部事務長	2006年度	2007/4/1	5年	2012/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間10年)	平成18年度修了判定(平成18年度)	人文社会学部事務長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成18年度大学院法務研究科 出願書類①(平成19年度)	人文社会学部事務長	2006年度	2007/4/1	10年	2027/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	当初の保存期間満了日:2017/3/31 延長期間:10 年
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成18年度大学院法務研究科 出願書類②(平成19年度)	人文社会学部法科大学院係長	2006年度	2007/4/1	10年	2027/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	当初の保存期間満了日:2017/3/31 延長期間:10 年
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-倉庫敷 401サーバー LJC TKC ウェストロー・ジャン(平成18年度)	平成18年度第一法規 401サーバー LJC TKC ウェストロー・ジャン(平成18年度)	人文社会学部事務長	2006年度	2007/4/1	15年	2032/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	当初の保存期間満了日:2022/3/31 延長期間:10 年
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成18年度法務研究科委員会議事要旨(平成18年度)	人文社会学部事務長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成18年度法務研究科出願書類(入学者)(平成19年度)	人文社会学部事務長	2006年度	2007/4/1	10年	2027/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	当初の保存期間満了日:2017/3/31 延長期間:10 年
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許関係(保存期間10年)	平成18年度法務研究科入学者(平成18年度)	人文社会学部事務長	2006年度	2007/4/1	10年	2025/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	当初の保存期間満了日:2017/3/31 延長期間:8 年
A-学務	A06-総括	A06060-総括-学事報告(保存期間30年)	平成19年度学事報告	人文社会学部法科大学院係長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動・転学証・転学科関係・転課程(保存期間15年)	平成19年度学生異動関係綴(平成19年度)	人文社会学部事務長	2007年度	2008/4/1	15年	2023/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成19年度規則の制定・改廃規則等綴(平成19年度)	人文社会学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間10年)	平成19年度修了判定(平成19年度)	人文社会学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院入試-入学試験関係(保存期間10年)	平成19年度大学院法務研究科 出願書類 適性試験スコア(平成20年度)	人文社会学部事務長	2007年度	2008/4/1	20年	2028/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成19年度大学院法務研究科 出願書類①(平成20年度)	人文社会学部事務長	2007年度	2008/4/1	10年	2027/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	当初の保存期間満了日:2018/3/31 延長期間:9 年
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成19年度大学院法務研究科 出願書類②(平成20年度)	人文社会学部法科大学院係長	2007年度	2008/4/1	10年	2027/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	当初の保存期間満了日:2018/3/31 延長期間:9 年
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成19年度大学院法務研究科 出願書類③(平成20年度)	人文社会学部法科大学院係長	2007年度	2008/4/1	10年	2027/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	当初の保存期間満了日:2018/3/31 延長期間:9 年

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格・法務学修生	平成19年度法務学修生関係(平成19年度)	人文社会学部事務長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成19年度法務研究科委員会議事要旨(平成19年度)	人文社会学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成19年度法務研究科出願書類(入学者)(平成20年度)	人文社会学部事務長	2007年度	2008/4/1	10年	2027/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	当初の保存期間満了日:2018/3/31 延長期間:9 年
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位簿	平成20年度学位簿(写)	人文社会学部事務長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-学事報告(保存期間30年)	平成20年度学事報告	人文社会学部法科大学院係長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学届-転学科関係-転課程(保存期間30年)	平成20年度学生異動関係綴(平成20年度)	人文社会学部事務長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成20年度規則の制定・改廃規則等綴(平成20年度)	人文社会学部事務長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	平成20年度資産台帳	人文社会学部事務長	2008年度	2009/4/1	5年	2014/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間10年)	平成20年度修了判定(平成20年度)	人文社会学部事務長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成20年度大学院法務研究科 出願書類(平成21年度)	人文社会学部事務長	2008年度	2009/4/1	10年	2027/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	当初の保存期間満了日:2019/3/31 延長期間:8 年
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間30年)	平成20年度法科大学院認証評価関係(平成20年度)	人文社会学部事務長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格・法務学修生	平成20年度法務学修生関係(平成20年度)	人文社会学部法科大学院係長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成20年度法務研究科委員会議事要旨(平成20年度)	人文社会学部事務長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成20年度法務研究科出願書類(入学者)(平成21年度)	人文社会学部事務長	2008年度	2009/4/1	10年	2027/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	当初の保存期間満了日:2019/3/31 延長期間:8 年
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位簿	平成21年度学位簿(写)	人文社会学部事務長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-学事報告(保存期間30年)	平成21年度学事報告	人文社会学部法科大学院係長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学届-転学科関係-転課程(保存期間30年)	平成21年度学生異動関係綴(平成21年度)	人文社会学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成21年度規則の制定・改廃規則等綴(平成21年度)	人文社会学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	平成21年度資産台帳	人文社会学部事務長	2009年度	2010/4/1	5年	2015/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間10年)	平成21年度修了判定(平成21年度)	人文社会学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-事業用401号パーキング LJC TKC ウェストロー・ジャパン(平成21年度)	平成21年度第一法規 401号パーキング LJC TKC ウェストロー・ジャパン(平成21年度)	人文社会学部事務長	2009年度	2010/4/1	15年	2025/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間15年)	平成21年度認証評価関係	人文社会学部事務長	2009年度	2010/4/1	15年	2025/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格・法務学修生	平成21年度法務学修生関係(平成21年度)	人文社会学部事務長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成21年度法務研究科委員会議事要旨(平成21年度)	人文社会学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成21年度法務研究科出願書類 辞退・不合格(平成22年度)	人文社会学部事務長	2009年度	2010/4/1	10年	2027/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	当初の保存期間満了日:2020/3/31 延長期間:7 年

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成21年度法務研究科出願書類(入学者)(平成22年度)	人文社会学部事務長	2009年度	2010/4/1	10年	2027/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	当初の保存期間満了日:2020/3/31 延長期間:7 年
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間10年)	平成22年度2010年認証評価関係	人文社会学部事務長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位簿	平成22年度学位簿(写)	人文社会学部事務長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-学事報告(保存期間30年)	平成22年度学事報告	人文社会学部法科大学院係長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学届・転学許可関係・転課程(保存期間30年)	平成22年度学生異動関係・住所変更等(平成22年度)	人文社会学部事務長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成22年度規則の制定・改廃規則等綴(平成22年度)	人文社会学部事務長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	平成22年度資産台帳	人文社会学部事務長	2010年度	2011/4/1	5年	2016/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査・修了判定(保存期間10年)	平成22年度修了判定(平成22年度)	人文社会学部事務長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・貴重書等-書・地図 401サーバー LJC TKC ウェストロー・ジャンパン(平成22年度)	平成22年度第一法規 401サーバー LJC TKC ウェストロー・ジャンパン(平成22年度)	人文社会学部事務長	2010年度	2011/4/1	15年	2026/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-法務学修生	平成22年度法務学修生関係(平成22年度)	人文社会学部事務長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成22年度法務研究科委員会議事要旨(平成22年度)	人文社会学部事務長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成22年度法務研究科出願書類(入学者・辞退・不合格者)(平成23年度)	人文社会学部事務長	2010年度	2011/4/1	10年	2027/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	当初の保存期間満了日:2021/3/31 延長期間:6 年
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位簿	平成23年度学位簿(写)	人文社会学部事務長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学届・転学許可関係・転課程(保存期間30年)	平成23年度学生異動関係・住所変更等(平成23年度)	人文社会学部事務長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成23年度規則の制定・改廃規則等綴(平成23年度)	人文社会学部事務長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	平成23年度資産台帳	人文社会学部事務長	2011年度	2012/4/1	5年	2017/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査・修了判定(保存期間10年)	平成23年度修了判定(平成23年度)	人文社会学部事務長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・貴重書等-書・地図 401サーバー LJC TKC ウェストロー・ジャンパン(平成23年度)	平成23年度第一法規 401サーバー LJC TKC ウェストロー・ジャンパン(平成23年度)	人文社会学部事務長	2011年度	2012/4/1	15年	2027/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-法務学修生	平成23年度法務学修生関係(平成23年度)	人文社会学部事務長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成23年度法務研究科委員会議事要旨(平成23年度)	人文社会学部事務長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位簿	平成24年度学位簿(写)	人文社会学部事務長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学届・転学許可関係・転課程(保存期間30年)	平成24年度学生異動関係(平成24年度)	人文社会学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成24年度規則の制定・改廃規則等綴(平成24年度)	人文社会学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	平成24年度資産台帳	人文社会学部事務長	2012年度	2013/4/1	5年	2018/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査・修了判定(保存期間10年)	平成24年度修了判定(平成24年度)	人文社会学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-成績・単位	A06064-定期試験-進級判定	平成24年度進級判定(平成24年度)	人文社会学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A0504-施設・設備管理-図書・図書・LTC TKC ウェストロー・ジャパン	平成24年度第一法規 401サーバー LTC TKC ウェストロー・ジャパン(平成24年度)	人文社会学部事務長	2012年度	2013/4/1	15年	2028/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-法務学修生	平成24年度法務学修生関係(平成24年度)	人文社会学部事務長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成24年度法務研究科委員会議事要旨(平成24年度)	人文社会学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学外通知・学外文書(保存期間5年)	平成25年度LIC TKC WL(ウェストロー・ジャパン)(平成25年度)	人文社会学部事務長	2013年度	2014/4/1	5年	2019/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07056-学生異動修生・科目等履修生関係(保存期間30年)	平成25年度インターナショナル・ロイヤル・コース、科目等履修生(平成25年度)	人文社会学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位簿	平成25年度学位簿(写)	人文社会学部事務長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動関係-学籍簿(保存期間30年)	平成25年度学生異動関係(平成25年度)	人文社会学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成25年度規則の制定・改廃規則等綴(平成25年度)	人文社会学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05004-固定資産管理-固定資産管理関係	平成25年度資産台帳	人文社会学部事務長	2013年度	2014/4/1	5年	2019/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間5年)	平成25年度修了判定(平成25年度)	人文社会学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-定期試験-進級判定	平成25年度進級判定(平成25年度)	人文社会学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間30年)	平成25年度法科大学院認証評価関係(平成25年度)	人文社会学部法科大学院係長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間30年)	平成25年度法科大学院認証評価関係(平成25年度・H27追認証)	人文社会学部事務長	2013年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間15年)	平成25年度法科大学院認証評価関係資料 21	人文社会学部事務長	2013年度	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間15年)	平成25年度法科大学院認証評価関係資料 22	人文社会学部事務長	2013年度	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間15年)	平成25年度法科大学院認証評価関係資料 23	人文社会学部事務長	2013年度	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間15年)	平成25年度法科大学院認証評価関係資料①	人文社会学部事務長	2013年度	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間15年)	平成25年度法科大学院認証評価関係資料②	人文社会学部事務長	2013年度	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間15年)	平成25年度法科大学院認証評価関係資料③	人文社会学部事務長	2013年度	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間15年)	平成25年度法科大学院認証評価関係資料④	人文社会学部事務長	2013年度	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間15年)	平成25年度法科大学院認証評価関係資料⑤	人文社会学部事務長	2013年度	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間15年)	平成25年度法科大学院認証評価関係資料⑥	人文社会学部事務長	2013年度	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間15年)	平成25年度法科大学院認証評価関係資料⑦	人文社会学部事務長	2013年度	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間15年)	平成25年度法科大学院認証評価関係資料⑧	人文社会学部事務長	2013年度	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間15年)	平成25年度法科大学院認証評価関係資料⑨	人文社会学部事務長	2013年度	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間15年)	平成25年度法科大学院認証評価関係資料⑩	人文社会学部事務長	2013年度	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間15年)	平成25年度法科大学院認証評価関係資料⑪	人文社会学部事務長	2013年度	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間15年)	平成25年度法科大学院認証評価関係資料⑫	人文社会学部事務長	2013年度	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間15年)	平成25年度法科大学院認証評価関係資料⑬	人文社会学部事務長	2013年度	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間15年)	平成25年度法科大学院認証評価関係資料⑭	人文社会学部事務長	2013年度	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間15年)	平成25年度法科大学院認証評価関係資料⑮	人文社会学部事務長	2013年度	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間15年)	平成25年度法科大学院認証評価関係資料⑯	人文社会学部事務長	2013年度	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間15年)	平成25年度法科大学院認証評価関係資料⑰	人文社会学部事務長	2013年度	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間15年)	平成25年度法科大学院認証評価関係資料⑱	人文社会学部事務長	2013年度	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間15年)	平成25年度法科大学院認証評価関係資料⑲	人文社会学部事務長	2013年度	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間15年)	平成25年度法科大学院認証評価関係資料⑳	人文社会学部事務長	2013年度	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-法学学修生	平成25年度法学学修生関係(平成25年度)	人文社会学部事務長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成25年度法務研究科委員会議事要旨(平成25年度)	人文社会学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-その他重要・プロジェクト(保存期間10年)	平成26年度アカデミック・アドバイザーAA	人文社会学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	平成26年度インターナショナル・ロイヤル・コース、科目等履修生(平成26年度)	人文社会学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-公開臨海・実習関係	平成26年度エクスターンシップ関係(平成26年度)	人文社会学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-部会議・委員会関係(保存期間10年)	平成26年度運営委員会関係(平成26年度)	人文社会学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-その他-各種証明書(保存期間10年)	平成26年度各種証明書発行録簿(平成26年度)	人文社会学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位簿	平成26年度学位簿(写)	人文社会学部事務長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学外通知・学外文書(保存期間10年)	平成26年度学外関係綴(平成26年度)	人文社会学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-学校基本調査(保存期間10年)	平成26年度学校基本調査(平成26年度)	人文社会学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学届・転学科関係-転課程(保存期間30年)	平成26年度学生異動関係(平成26年度)	人文社会学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-定期試験-法務研究科期末試験	平成26年度期末試験関係(平成26年度)	人文社会学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成26年度規則の制定・改廃規則等綴(平成26年度)	人文社会学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-任用	A00012-採用・採用・採用・選考採用関係(保存期間10年)	平成26年度教員採用関係(平成26年度)	人文社会学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書・学内通知・学内文書(保存期間10年)	平成26年度教務課・学生課関係(平成26年度)	人文社会学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議・学外会議関係(保存期間10年)	平成26年度九州・沖縄四大学教育連携協議会関係(平成26年度)	人文社会学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A050054-固定資産管理-固定資産管理関係	平成26年度資産台帳	人文社会学部事務長	2014年度	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書・学内通知・学内文書(保存期間10年)	平成26年度授業改善報告書(平成26年度)	人文社会学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A060063-カリキュラム・授業評価(保存期間10年)	平成26年度授業評価アンケート関係(平成26年度)	人文社会学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定・大学院論文審査・修了判定(保存期間10年)	平成26年度修了判定(平成26年度)	人文社会学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-定期試験-進級判定	平成26年度進級判定(平成26年度)	人文社会学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書・学内通知・学内文書(保存期間10年)	平成26年度人事課関係綴(平成26年度)	人文社会学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-長期履修-長期履修生関係	平成26年度長期履修関係	人文社会学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙・電子	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書・学内通知・学内文書(保存期間10年)	平成26年度日本弁護士連合会・弁護士会・地方弁護士会関係(平成26年度)	人文社会学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成26年度入学試験関係(平成27年度)	人文社会学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書・学内通知・学内文書(保存期間10年)	平成26年度文部科学省関係(平成26年度)	人文社会学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議・学外会議関係(保存期間10年)	平成26年度法科大学院協会・日弁連法務研究財団関係・通性試験管理委員会関係	人文社会学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-法務学修生	平成26年度法務学修生関係(平成26年度)	人文社会学部事務長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成26年度法務研究科委員会議事要旨(平成26年度)	人文社会学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成26年度法務研究科志願票・志願理由書(写)入学者(平成26年度)	人文社会学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成26年度法務研究科出願書類(入学者・辞退・不合格者)(平成27年度)	人文社会学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-公開臨海・実習関係	平成26年度法律相談(クリニック)(平成26年度)	人文社会学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録関係	平成26年度履修登録関係(平成26年度)	人文社会学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-その他事業・プロジェクト(保存期間10年)	平成27年度アカデミック・アドバイザーAA	人文社会学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-公開臨海・実習関係	平成27年度エクスターンシップ関係(平成27年度)	人文社会学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-委員会関係(保存期間10年)	平成27年度運営委員会関係(平成27年度)	人文社会学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-その他-各種証明書(保存期間10年)	平成27年度各種証明書発行録簿(平成27年度)	人文社会学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位簿	平成27年度学位簿(写)	人文社会学部事務長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書・字外通知・字外文書(保存期間10年)	平成27年度学外関係綴(平成27年度)	人文社会学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務・学校基本調査(保存期間10年)	平成27年度学校基本調査(平成27年度)	人文社会学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動・転入学・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成27年度学生異動関係・住所変更等(平成27年度)	人文社会学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-定期試験-法務研究科期末試験	平成27年度期末試験関係(平成27年度)	人文社会学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成27年度規則の制定・改廃規則等綴(平成27年度)	人文社会学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・活用・免用・退職採用関係(保存期間10年)	平成27年度教員採用関係(平成27年度)	人文社会学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書・字内通知・字内文書(保存期間10年)	平成27年度教務課・学生課関係(平成27年度)	人文社会学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間10年)	平成27年度九州・沖縄四大学教育連携協議会関係(平成27年度)	人文社会学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間10年)	平成27年度再入学関係(平成28年度)	人文社会学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05045-固定資産管理-固定資産管理関係	平成27年度資産台帳	人文社会学部事務長	2015年度	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書・字内通知・字内文書(保存期間10年)	平成27年度授業改善報告書(平成27年度)	人文社会学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-授業評価(保存期間10年)	平成27年度授業評価アンケート関係(平成27年度)	人文社会学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間10年)	平成27年度修了判定(平成27年度)	人文社会学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-定期試験-進級判定	平成27年度進級判定(平成27年度)	人文社会学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書・字内通知・字内文書(保存期間10年)	平成27年度人事課関係綴(平成27年度)	人文社会学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-共通到達度確認試験施行試験	平成27年度第2回共通到達度確認試験試行試験	人文社会学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-長期履修-長期履修生関係	平成27年度長期履修関係	人文社会学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙・電子	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書・字外通知・字外文書(保存期間10年)	平成27年度日本弁護士連合会・弁護士会・地方弁護士会関係(平成27年度)	人文社会学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成27年度入学試験関係(平成28年度)	人文社会学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書・字外通知・字外文書(保存期間10年)	平成27年度文部科学省関係(平成27年度)	人文社会学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間10年)	平成27年度法科大学院協会・日本法務研究財団関係・適性試験管理委員会関係	人文社会学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-法務学修生	平成27年度法務学修生関係(平成27年度)	人文社会学部事務長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成27年度法務研究科委員会議事要旨(平成27年度)	人文社会学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成27年度法務研究科志願票・志願理由書(写)入学者(平成27年度)	人文社会学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成27年度法務研究科出願書類(入学者・辞退・不合格者)(平成28年度)	人文社会学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録関係	平成27年度履修登録関係(平成27年度)	人文社会学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間15年)	平成28年度(財)大学基準協会関係	人文社会学部事務長	2016年度	2017/4/1	15年	2032/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-その他事業・プロジェクト(保存期間10年)	平成28年度アカデミック・アドバイザーAA	人文社会学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-公開臨海・実習関係	平成28年度エクスターンシップ関係(平成28年度)	人文社会学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-法会議・委員会関係(保存期間10年)	平成28年度運営委員会関係(平成28年度)	人文社会学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-その他-各種証明書(保存期間10年)	平成28年度各種証明書発行録簿(平成28年度)	人文社会学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位簿	平成28年度学位簿(写)	人文社会学部事務長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知-学内文書(保存期間10年)	平成28年度学外関係綴(平成28年度)	人文社会学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-底務	A00001-庶務-学校基本調査(保存期間10年)	平成28年度学校基本調査(平成28年度)	人文社会学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-学事報告(保存期間30年)	平成28年度学事報告	人文社会学部法科大学院係長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転入学・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成28年度学生異動関係・住所変更等(平成28年度)	人文社会学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-定期試験-法務研究科期末試験	平成28年度期末試験関係(平成28年度)	人文社会学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成28年度規則の制定・改廃規則等綴(平成28年度)	人文社会学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-地域連携	A03-交流協定	A03003-協定締結-他機関との協定(保存期間10年)	平成28年度協定関係(他機関)	人文社会学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・退学採用関係(保存期間10年)	平成28年度教員採用関係(平成28年度)	人文社会学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知-学内文書(保存期間10年)	平成28年度教務課・学生課関係(平成28年度)	人文社会学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間10年)	平成28年度九州・沖縄四大学教育連携協議会関係(平成28年度)	人文社会学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間10年)	平成28年度再入学関係(平成29年度)	人文社会学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05004-固定資産管理-固定資産管理関係	平成28年度資産台帳	人文社会学部事務長	2016年度	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知-学内文書(保存期間10年)	平成28年度授業改善報告書(平成28年度)	人文社会学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-授業評価(保存期間10年)	平成28年度授業評価アンケート関係(平成28年度)	人文社会学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査・修了判定(保存期間10年)	平成28年度修了判定(平成28年度)	人文社会学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-定期試験-進級判定	平成28年度進級判定(平成28年度)	人文社会学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知-学内文書(保存期間10年)	平成28年度人事課関係綴(平成28年度)	人文社会学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-法人評価-法人評価関連報告書	平成28年度第2期法人評価関係	人文社会学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-共通到達度確認試験施行試験	平成28年度第3回共通到達度確認試験試行試験	人文社会学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-長期履修-長期履修生関係	平成28年度長期履修関係	人文社会学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙・電子	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学外通知-学外文書(保存期間10年)	平成28年度日本弁護士連合会・弁護士会・地方弁護士会関係(平成28年度)	人文社会学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成28年度入学試験関係(平成29年度)	人文社会学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学外通知-学外文書(保存期間10年)	平成28年度文部科学省関係(平成28年度)	人文社会学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間10年)	平成28年度法科大学院協会・日弁連法務研究財団関係・通性試験管理委員会関係	人文社会学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-法務学修生	平成28年度法務学修生関係(平成28年度)	人文社会学部事務長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成28年度法務研究科委員会議事要旨(平成28年度)	人文社会学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成28年度法務研究科志願票・志願理由書(写)入学者(平成28年度)	人文社会学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成28年度法務研究科出願書類(入学者・辞退・不合格者)(平成29年度)	人文社会学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録関係	平成28年度履修登録関係(平成28年度)	人文社会学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A00009-総括-その他事業・プロジェクト(保存期間10年)	平成29年度アカデミック・アドバイザーAA	人文社会学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間30年)	平成29年度インターナショナル・ロイヤル・コース、科目等履修生(平成29年度)	人文社会学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-公開臨床-実習関係	平成29年度エクスターンシップ関係(平成29年度)	人文社会学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-建会議-委員会関係(保存期間10年)	平成29年度運営委員会関係(平成29年度)	人文社会学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-その他-各種証明書(保存期間10年)	平成29年度各種証明書発行録簿(平成29年度)	人文社会学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位簿	平成29年度学位簿(写)	人文社会学部事務長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学外通知-学外文書(保存期間10年)	平成29年度学外関係綴(平成29年度)	人文社会学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-学校基本調査(保存期間10年)	平成29年度学校基本調査(平成29年度)	人文社会学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学退-転学科関係-転課程(保存期間30年)	平成29年度学生異動関係・住所変更等(平成29年度)	人文社会学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05057-収入事務-寄附金受入決定	平成29年度寄附金関係綴	人文社会学部事務長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-定期試験-法務研究科期末試験	平成29年度期末試験関係(平成29年度)	人文社会学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成29年度規則の制定・改廃規則等綴(平成29年度)	人文社会学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-地域連携	A03-交流協定	A03033-協定締結-他機関との協定(保存期間10年)	平成29年度協定関係(他機関)	人文社会学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-建会議-委員会関係(保存期間10年)	平成29年度教育課程連携協議会(平成29年度)	人文社会学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・字内文書(保存期間10年)	平成29年度教育支援課・学生支援課関係(平成29年度)	人文社会学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間10年)	平成29年度教員業績活動用評価関係	人文社会学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	平成29年度資産台帳	人文社会学部事務長	2017年度	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・字内文書(保存期間10年)	平成29年度授業改善報告書(平成29年度)	人文社会学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-授業評価(保存期間10年)	平成29年度授業評価アンケート関係(平成29年度)	人文社会学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06062-修了判定-大学院論文審査・修了判定(保存期間10年)	平成29年度修了判定(平成29年度)	人文社会学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-定期試験-進級判定	平成29年度進級判定(平成29年度)	人文社会学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・字内文書(保存期間10年)	平成29年度人事課関係綴(平成29年度)	人文社会学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績・単位-成績不服申立	平成29年度成績評価異議申立(平成29年度)	人文社会学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-共通到達度確認試験試行試験	平成29年度第4回共通到達度確認試験試行試験	人文社会学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-長期履修-長期履修生関係	平成29年度長期履修関係	人文社会学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙・電子	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・字内文書(保存期間10年)	平成29年度日本弁護士連合会・弁護士会・地方弁護士会関係(平成29年度)	人文社会学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成29年度入学試験関係(平成30年度)	人文社会学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院入試-大学院入試問題	平成29年度入試問題・解答(平成30年度入学者)	人文社会学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績・単位-成績登録-成績進捗関係(保存期間10年)	平成29年度非常勤講師関係	人文社会学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・字内文書(保存期間10年)	平成29年度文部科学省関係(平成29年度)	人文社会学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間10年)	平成29年度法科大学院協会・日弁連法務研究財団関係・適性試験管理委員会関係	人文社会学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-法務学修生	平成29年度法務学修生関係(平成29年度)	人文社会学部事務長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成29年度法務研究科委員会議事要旨(平成29年度)	人文社会学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成29年度法務研究科志願票・志願理由書(写)入学者(平成29年度)	人文社会学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成29年度法務研究科出願書類(入学者・辞退・不合格者)(平成30年度)	人文社会学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録関係	平成29年度履修登録関係(平成29年度)	人文社会学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-その他事業・プロジェクト(保存期間10年)	平成30年度アカデミック・アドバイザーAA	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-公開臨床・実習関係	平成30年度エクスターンシップ関係(平成30年度)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-委員会関係(保存期間10年)	平成30年度運営委員会関係(平成30年度)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-任用	A01012-その他-各種証明書(保存期間10年)	平成30年度各種証明書発行録簿(平成30年度)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位簿	平成30年度学位簿(写)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知-学外文書(保存期間10年)	平成30年度学外関係綴①(平成30年度)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知-学外文書(保存期間10年)	平成30年度学外関係綴②(平成30年度)	人文社会学部法科大学院係長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-学校基本調査(保存期間10年)	平成30年度学校基本調査(平成30年度)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動・転写届・転写記録簿・転写関係(保存期間30年)	平成30年度学生異動関係・住所変更等(平成30年度)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05057-収入事務-寄附金受入決定	平成30年度寄附金関係綴	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-定期試験-法務研究科期末試験	平成30年度期末試験関係(平成30年度)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成30年度規則の制定・改廃規則等綴(平成30年度)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-諸会議-委員会関係(保存期間10年)	平成30年度教育課程連携協議会(平成30年度)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知-学外文書(保存期間10年)	平成30年度教育支援課・学生支援課関係(平成30年度)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・任用・選考採用関係(保存期間10年)	平成30年度教員採用関係(平成30年度)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間10年)	平成30年度再入学関係(平成30年度)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	平成30年度資産台帳	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-授業評価(保存期間10年)	平成30年度授業評価アンケート関係(平成30年度)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間10年)	平成30年度修了判定(平成30年度)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-定期試験-進級判定	平成30年度進級判定(平成30年度)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知-学外文書(保存期間10年)	平成30年度人事課関係綴(平成30年度)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績・単位-成績不服申立	平成30年度成績評価異議申立	人文社会学部法科大学院係長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-共通到達度確認試験施行試験	平成30年度第5回共通到達度確認試験試行試験	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-長期履修-長期履修生関係	平成30年度長期履修関係	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙・電子	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知-学外文書(保存期間10年)	平成30年度日本弁護士連合会・弁護士会・地方弁護士会関係(平成30年度)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成30年度入学試験関係(平成31年度)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院入試-大学院入試問題	平成30年度入試問題・解答(平成31年度入学者)①	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院入試-大学院入試問題	平成30年度入試問題・解答(平成31年度入学者)②	人文社会学部法科大学院係長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	

[illegible]

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間15年)	平成30年度法科大学院認証評価関係資料②	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	15年	2034/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-法務学修生	平成30年度法務学修生関係(平成30年度)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成30年度法務研究科委員会議事要旨(平成30年度)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成30年度法務研究科志願票・志願理由書(写)入学者(平成30年度)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成30年度法務研究科出願書類(入学者・辞退・不合格者)(平成31年度／令和元年度)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	平成30年度郵便切手及び葉書請求書	人文社会学部法科大学院係長	2018年度	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	平成30年度郵便切手受払簿綴	人文社会学部法科大学院係長	2018年度	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録関係	平成30年度履修登録関係(平成30年度)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学外文書(保存期間5年)	平成31年度LIC TKC WL(ウェストロー・ジャンパン)(令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA・RA・短期雇用-TA/RA関係	平成31年度TA・チューター関係(令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-その他事業・プロジェクト(保存期間10年)	平成31年度アカデミック・アドバイザーAA(平成31年度／令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間30年)	平成31年度インターナショナル・ロイヤル・コース、科目等履修生(平成31年度／令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-公開臨海・実習関係	平成31年度エクスターンシップ関係(平成31年度／令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間5年)	平成31年度おきなわサマーサービス夢応援奨学金(平成31年度／令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学外文書(保存期間5年)	平成31年度その他の部局関係(令和元年)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他活動	A07072-学生支援-その他活動-サークル・ボランティア、リーガル・サポーター	平成31年度リーガル・アシスタント、リーガル・サポーター(令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-部会議・委員会関係(保存期間10年)	平成31年度運営委員会関係(令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-その他事業・プロジェクト(保存期間10年)	平成31年度仲調弁護士会関係(サマースクール、答案練習会、ゼミ支援制度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-その他-各種証明書(保存期間10年)	平成31年度各種証明書発行録簿(令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位簿	平成31年度学位簿(写)令和元年度	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学外文書(保存期間5年)	平成31年度学外関係①(令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学外文書(保存期間5年)	平成31年度学外関係②(令和元年度)	人文社会学部法科大学院係長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-学校基本調査(保存期間10年)	平成31年度学校基本調査(平成31年／令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学転・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成31年度学生異動関係・住所変更等(平成31年度／令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-学生便覧関係(保存期間5年)	平成31年度学生便覧	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A0701-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間5年)	平成31年度鎌倉フェローシップ・ロースクール奨学金(令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05057-収入事務-寄附金受入決定	平成31年度寄附金関係綴	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-定期試験-法務研究科期末試験	平成31年度期末試験関係(平成31年度／令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成31年度規則の制定・改廃規則等綴(令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	平成31年度休暇簿(平成31年)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-共通到達度確認試験(保存期間5年)	平成31年度共通到達度確認試験(平成31年／令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-地域連携	A03-交流協定	A03033-協定締結・他機関との協定(保存期間10年)	平成31年度協定関係(他機関)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会・諮合議・委員会関係(保存期間10年)	平成31年度教育課程連携協議会(令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-中内通知・中内文書(保存期間10年)	平成31年度教育支援課・学生支援課関係(令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間10年)	平成31年度教員業績活動用評価関係	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用・退用採用関係(保存期間10年)	平成31年度教員採用関係(令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	平成31年度勤務時間割振 休日振替(令和元年)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-教務関係	平成31年度九弁連関係 その他セミナー	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事-工事・修繕依頼	平成31年度工事執行依頼書・修繕依頼書	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	平成31年度購入依頼書関係綴(令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-中内通知・中内文書(保存期間10年)	平成31年度財務部関係綴(令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-物品管理(保存期間5年)	平成31年度資産(物品)関係	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-シラバス-シラバス関係	平成31年度授業シラバス集	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-授業評価(保存期間10年)	平成31年度授業評価アンケート関係(平成31年／令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間10年)	平成31年度修了判定(平成31年度／令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	平成31年度出勤簿(平成31年)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請書・報告書(令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-司法試験	平成31年度新司法試験・受験資格確認(平成31年／令和元年)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-定期試験-進級判定	平成31年度進級判定(平成31年度／令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-中内通知・中内文書(保存期間10年)	平成31年度人事課関係綴(令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・字内文書(保存期間10年)	平成31年度総合企画戦略部関係係級	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A000007-情報処理-ユーザー登録申請	平成31年度総合情報処理センター(個人ID関係)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・字内文書(保存期間5年)	平成31年度総務課関係係級(令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報活動-学外向け広報	平成31年度他法科大学院学生便覧シラバス等	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報活動-学外向け広報	平成31年度他法科大学院募集要項	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-長期履修-長期履修生関係	平成31年度長期履修関係(令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙・電子	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07011-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間5年)	平成31年度当山フェローシップ・琉球大学法科大学院奨学金(令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・字内文書(保存期間10年)	平成31年度日本弁護士連合会・沖縄弁護士会・地方弁護士会関係(令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成31年度入学試験関係(令和2年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-卒業式・入学式関係(保存期間5年)	平成31年度入学式・修了式関係	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-総括-授業料関係(保存期間5年)	平成31年度入学科・授業料関係(平成31年度／令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他活動	A0702-その他(他の活動-入構許可証交付申請関係)	平成31年度入構許可証交付申請関係	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院入試-大学院入試問題	平成31年度入試問題・解答(令和2年度入学者)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-派遣検査官・派遣裁判官(保存期間5年)	平成31年度派遣検査官関係(令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-派遣検査官・派遣裁判官(保存期間5年)	平成31年度派遣裁判官関係(令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績-単位-成績登録・成績差審査(保存期間10年)	平成31年度非常勤講師関係	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・字内文書(保存期間5年)	平成31年度附属図書館関係係級(令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・字内文書(保存期間10年)	平成31年度文部科学省関係(令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間10年)	平成31年度法科大学院協会・日本司法研修財団関係・適性試験管理委員会関係	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-法学学修生	平成31年度法学学修生関係(平成31年度／令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成31年度法務研究科委員会議事要旨(令和元年度)①	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成31年度法務研究科委員会議事要旨(令和元年度)②	人文社会学部法科大学院係長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成31年度法務研究科志願票・志願理由書(写)入学者(平成31年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成31年度法務研究科出願書類(入学者・辞退・不合格者)(令和2年)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	平成31年度郵便切手及び葉書請求書	人文社会学部法科大学院係長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	平成31年度郵便切手受払簿綴	人文社会学部法科大学院係長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算・予算関係(保存期間5年)	平成31年度予算執行関係(令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録関係	平成31年度履修登録関係(令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学外通知-学外文書(保存期間5年)	令和2年度LIC TKC	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA・短期雇用-TA/RA関係	令和2年度TA・チューター関係(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-その他事業-プロジェクト(保存期間5年)	令和2年度アカデミック・アドバイザーAA	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	令和2年度インターナショナル・ロイヤル・コース、科目等履修生(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-公開臨海・実習関係	令和2年度エクスターンシップ関係(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間5年)	令和2年度おきなわサービサー夢応援奨学金(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学外通知-学外文書(保存期間5年)	令和2年度その他の部局関係綴(令和2年)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他活動	A07072-学生支援-その他活動-リーガル・アシスタント、リーガル・サポート	令和2年度リーガル・アシスタント、リーガル・サポート(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-評議会-委員会関係(保存期間10年)	令和2年度運営委員会関係(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-その他事業-プロジェクト(保存期間5年)	令和2年度沖縄弁護士会関係(サマースクール、答案練習会、ゼミ支援制度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-その他-各種証明書(保存期間10年)	令和2年度各種証明書発行録簿(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位簿	令和2年度学位簿(写)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学外通知-学外文書(保存期間10年)	令和2年度学外関係綴①(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学外通知-学外文書(保存期間10年)	令和2年度学外関係綴②(令和2年度)	人文社会学部法科大学院係長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-学校基本調査(保存期間10年)	令和2年度学校基本調査(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学退・転学科関係・転課程(保存期間5年)	令和2年度学生異動関係・住所変更等(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-学生便覧関係(保存期間5年)	令和2年度学生便覧	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間5年)	令和2年度鎌倉フェローシップ・ロースクール奨学金(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05057-収入事務-寄附金受入決定	令和2年度寄附金関係綴	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-定期試験-法務研究科期末試験	令和2年度期末試験関係(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	令和2年度規則の制定・改廃規則等綴(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和2年度休暇簿(令和2年)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-共通到達度確認試験(保存期間3年)	令和2年度共通到達度確認試験(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-評議会-委員会関係(保存期間10年)	令和2年度教育課程連携協議会(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則-文書-字内通知-字内文書(保存期間10年)	令和2年度教育支援課・学生支援課関係(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間10年)	令和2年度教員業績活動用評価関係	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・退用-退用採用関係(保存期間10年)	令和2年度教員採用関係(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和2年度勤務時間割振 休日振替	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事-工事・修繕依頼	令和2年度工事執行依頼書・修繕依頼書	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間10年)	令和2年度購入依頼書関係綴(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則-文書-字内通知-字内文書(保存期間10年)	令和2年度財務部関係綴(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-物品管理(保存期間5年)	令和2年度資産(物品)関係	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-シラバス-シラバス関係	令和2年度授業シラバス集	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-授業評価(保存期間10年)	令和2年度授業評価アンケート関係(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間10年)	令和2年度修了判定(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和2年度出勤簿(令和2年)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和2年度出張申請書・報告書(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則-文書-申請書-マニフェスト/A00002-文書関係(10年、継続的)	令和2年度新型コロナウイルス感染症対応関係	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	移管	歴史的緊急事態関係
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-司法試験	令和2年度新司法試験・受験資格確認	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-定期試験-進級判定	令和2年度進級判定(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則-文書-字内通知-字内文書(保存期間10年)	令和2年度人事課関係綴(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則-文書-字内通知-字内文書(保存期間10年)	令和2年度総合企画戦略部関係綴	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-情報処理-ユーザー登録申請	令和2年度総合情報処理センター(個人ID関係)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則-文書-字内通知-字内文書(保存期間10年)	令和2年度総務課関係綴(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-長期履修-長期履修生関係	令和2年度長期履修関係	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙・電子	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間5年)	令和2年度当山フェローシップ・琉球大学法科大学院奨学金(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則-文書-字内通知-字内文書(保存期間10年)	令和2年度日本弁護士連合会・弁護士会・地方弁護士会関係(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和2年度入学試験関係(令和3年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-卒業式・入学式関係(保存期間5年)	令和2年度入学式・修了式関係	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-総括-授業料関係(保存期間5年)	令和2年度入学科・授業料関係(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院入試-大学院入試問題	令和2年度入試問題・解答(令和3年度入学者)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-派遣検査官・派遣裁判官(保存期間5年)	令和2年度派遣検査官関係(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-派遣検査官・派遣裁判官(保存期間5年)	令和2年度派遣裁判官関係(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績・単位-成績登録・成績差違書(保存期間10年)	令和2年度非常勤講師関係	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和2年度附属図書館関係綴(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和2年度文部科学省関係(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間10年)	令和2年度法科大学院協会・日弁連法務研究財団関係・適性試験管理委員会関係	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-法務学修生	令和2年度法務学修生関係(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	令和2年度法務研究科委員会議事要旨(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和2年度法務研究科志願票・志願理由書(写)入学者(令和2年度)	人文社会学部法科大学院係長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和2年度法務研究科出願書類(入学者・辞退・不合格者)(令和3年)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間5年)	令和2年度法務省関係	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和2年度郵便切手及び葉書請求書	人文社会学部法科大学院係長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和2年度郵便切手受払簿綴	人文社会学部法科大学院係長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和2年度予算執行関係(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-教職履修カルテシステム	令和2年度履修カルテ	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録関係	令和2年度履修登録関係(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間5年)	令和2年度琉球大学鎌倉フェロシップK奨学金	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度LIC TKC	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA・短期雇用-TA/RA関係	令和3年度TA・チューター関係(令和3年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-その他事業・プロジェクト(保存期間10年)	令和3年度アカデミック・アドバイザーAA	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	令和3年度インターナショナル・ロイヤル・コース 科目等履修生(令和3年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-公開臨海・実習関係	令和3年度エクスターンシップ関係(令和3年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間5年)	令和3年度おきなわサービサー夢応援奨学金関係	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係(保存期間10年)	令和3年度ジュリナビ	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	文系総合研究棟 事務室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度その他の部局関係係(令和3年)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他活動	A07072-学生支援-その他活動-サークル・プロジェクト、リーガルサポート	令和3年度リーガル・アシスタント、リーガル・サポート(令和3年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	文系総合研究棟 事務室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-建合議・委員会関係(保存期間5年)	令和3年度運営委員会関係(令和3年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-その他事務・プロジェクト(保存期間5年)	令和3年度沖縄弁護士会関係(サマースタール、答案練習会、ゼミ支援制度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-その他-各種証明書(保存期間10年)	令和3年度各種証明書発行録簿(令和3年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位簿	令和3年度学位簿(写)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度学外関係係(令和3年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-学校基本調査(保存期間10年)	令和3年度学校基本調査(令和3年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学退・転学科関係・転課程(保存期間30年)	令和3年度学生異動関係、住所変更等(令和3年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学生証-学生証再発行関係	令和3年度学生証再交付願	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-学生便覧関係(保存期間5年)	令和3年度学生便覧	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間5年)	令和3年度鎌倉フェローシップ・ロースクール奨学金(令和3年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05057-収入事務-寄附金受入決定	令和3年度寄附金関係綴	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-定期試験-法務研究科期末試験	令和3年度期末試験関係(令和3年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	令和3年度規則の制定・改廃規則等綴(令和3年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01013-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和3年度休暇簿(令和3年)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-共通到達度確認試験(保存期間5年)	令和3年度共通到達度確認試験(令和3年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-地域連携	A03-交流協定	A03033-協定締結-他機関との協定(保存期間10年)	令和3年度協定関係(他機関)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-建合議・委員会関係(保存期間5年)	令和3年度教育課程連携協議会(令和3年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度教育支援課・学生支援課関係(令和3年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間30年)	令和3年度教員業績活動用評価関係	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・任用・任用・選考採用関係(保存期間10年)	令和3年度教員採用関係(令和3年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和3年度勤務時間割振 休日振替	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	文系総合研究棟 事務室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事-工事・修繕依頼	令和3年度工事執行依頼書・修繕依頼書	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和3年度購入依頼書関係綴	人文社会学部法科大学院係長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	文系総合研究棟 事務室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間10年)	令和3年度再入学関係	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度財務部関係綴(令和3年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-物品管理(保存期間5年)	令和3年度資産(物品)関係	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-受託研究関係(保存期間7年)	令和3年度受託研究関係	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-シラバス-シラバス関係	令和3年度授業シラバス集	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-授業評価(保存期間10年)	令和3年度授業評価アンケート関係(令和3年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定・大学院論文審査-修了判定(保存期間10年)	令和3年度修了判定(令和3年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和3年度出勤簿(令和3年)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度出張申請書・報告書(令和3年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	文系総合研究棟 事務室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度新型コロナウイルス感染症対応関係	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	移管	歴史的緊急事態関係
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-司法試験	令和3年度新司法試験・受験資格確認	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-定期試験-進級判定	令和3年度進級判定(令和3年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間10年)	令和3年度人事課関係綴(令和3年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績・単位-成績不服申立	令和3年度成績評価異議申立(令和3年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間10年)	令和3年度総合企画戦略部関係綴	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-情報処理-ユーザ登録申請	令和3年度総合情報処理センター(個人ID関係)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-学内LAN-事務系LAN接続申請(保存期間3年)	令和3年度総合情報処理センター(施設関係)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度総務課関係綴(令和3年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-長期履修-長期履修生関係	令和3年度長期履修関係	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-転入学・編入学-募集要項	令和3年度転入学関係	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間5年)	令和3年度当山フェローション・琉球大学法科大学院奨学金(令和3年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間10年)	令和3年度日本弁護士連合会・弁護士会・地方弁護士会関係(令和3年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和3年度入学試験関係(令和4年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-卒業式・入学式関係(保存期間5年)	令和3年度入学式・修了式関係	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-総括-授業料関係(保存期間5年)	令和3年度入学科・授業料関係(令和3年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院入試-大学院入試問題	令和3年度入試問題・解答(令和4年度入学者)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間3年)	令和3年度派遣依頼・出張依頼/兼業・併任	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-派遣検察官・派遣裁判官(保存期間5年)	令和3年度派遣検察官関係(令和3年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-派遣検察官・派遣裁判官(保存期間5年)	令和3年度派遣裁判官関係(令和3年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績-単位-成績登録・成績差違書(保存期間10年)	令和3年度非常勤講師関係	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学外文書(保存期間5年)	令和3年度附属図書館関係綴(令和3年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学外文書(保存期間5年)	令和3年度文部科学省関係	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間10年)	令和3年度法科大学院協会・日本達法務研究財団関係・適性試験管理委員会関係	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-法務学修生	令和3年度法務学修生関係(令和3年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	令和3年度法務研究科委員会議事要旨(令和3年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和3年度法務研究科志願票・志願理由書(写)入学者(令和3年度)	人文社会学部法科大学院係長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和3年度法務研究科出願書類(入学者・辞退・不合格者)(令和4年)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間5年)	令和3年度法務省関係	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和3年度郵便切手及び葉書請求書	人文社会学部法科大学院係長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和3年度郵便切手受払簿綴	人文社会学部法科大学院係長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和3年度予算執行関係(令和3年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-教職履修カルテシステム	令和3年度履修カルテ	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録関係	令和3年度履修登録関係(令和3年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間5年)	令和3年度琉球大学鎌倉フェローシップK奨学金	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学外文書(保存期間5年)	令和4年度 学外関係綴	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院入試-大学院入試問題	令和4年度 入学試験関係(令和5年度)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学外文書(保存期間5年)	令和4年度LIC TKC	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-任用	A01012-TA・RA・短期雇用-TA・RA関係	令和4年度TA・チューター関係	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06000-総括-その他事業・プロジェクト(保存期間10年)	令和4年度アカデミック・アドバイザーAA	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-校外実習	令和4年度エクスターンシップ	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間5年)	令和4年度おきなわサービサー夢応援奨学金関係	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	令和4年度その他の部局関係綴	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-建会議-委員会関係(保存期間10年)	令和4年度運営委員会関係	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06000-総括-その他事業・プロジェクト(保存期間5年)	令和4年度沖縄弁護士会関係(サマースタール、答案練習会、ゼミ支援制度)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-その他-各種証明書(保存期間10年)	令和4年度各種証明書発行録簿(令和4年度)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位簿	令和4年度学位簿(写)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-学校基本調査(保存期間10年)	令和4年度学校基本調査	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転入学-転学科関係-転課程(保存期間30年)	令和4年度学生異動関係・住所変更等	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学生証-学生証再発行関係	令和4年度学生証再交付願	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-学生便覧関係(保存期間5年)	令和4年度学生便覧	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間5年)	令和4年度鎌倉フェローシップ・ロースクール奨学金	人文社会学部法科大学院係長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05057-収入事務-寄附金受入決定	令和4年度寄附金関係綴	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05057-収入事務-寄附金受入決定	令和4年度寄附金関係綴	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-定期試験-法務研究科期末試験	令和4年度期末試験関係(令和4年度)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	令和4年度規則の制定・改廃規則等級	人文社会学部法科大学院係長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01013-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和4年度休暇簿(令和4年)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-共通到達度確認試験(保存期間8年)	令和4年度共通到達度確認試験(令和4年度)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-建会議-委員会関係(保存期間10年)	令和4年度教育課程連携協議会	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-学生生活実態調査	令和4年度教育支援課・学生支援課関係	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間30年)	令和4年度教員業績活動用評価関係	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	FLSサーバ	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事-出勤・休職-教員人事(保存期間10年)	令和4年度教員採用関係	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01013-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和4年度勤務時間割振 休日振替	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-施設	A08-工事	A08081-工事・工事・修繕依頼	令和4年度工事執行依頼書・修繕依頼書	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約・購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和4年度購入依頼書関係綴①	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	文系総合研究棟 事務室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約・購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和4年度購入依頼書関係綴②	人文社会学部法科大学院係長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	文系総合研究棟 事務室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和4年度財務部関係綴り	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-物品管理(保存期間5年)	令和4年度資産(物品)関係	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	令和4年度首都圏研修プログラム支援金関係	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-授業評価(保存期間10年)	令和4年度授業評価アンケート関係(令和4年度)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06064-修了判定-大学院論文審査・修了判定(保存期間30年)	令和4年度修了判定(令和4年度)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和4年度出勤簿(令和4年)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和4年度出張申請書・報告書	人文社会学部法科大学院係長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-定期試験-進級判定	令和4年度進級判定(令和4年度)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事関係(保存期間5年)	令和4年度人事企画課関係綴	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績・単位-成績不服申立	令和4年度成績評価に対する異議申し立て	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和4年度総合企画戦略部関係綴	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-情報処理-ユーザ登録申請	令和4年度総合情報処理センター(個人ID関係)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-学内LAN-事務系LAN接続申請(保存期間3年)	令和4年度総合情報処理センター(施設関係)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和4年度総務部関係綴(人事企画除く)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-長期履修-長期履修生関係	令和4年度長期履修関係	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-転入学・編入学-募集要項	令和4年度転入学関係	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間5年)	令和4年度当山フェローシップ・琉球大学法科大学院奨学金	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和4年度日本弁護士連合会・沖縄弁護士会・地方弁護士会関係(令和4年度)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-卒業式・入学式関係(保存期間5年)	令和4年度入学式・修了式関係	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収入事務-入学科関係	令和4年度入学科・授業料関係	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院入試-大学院入試問題	令和4年度入試問題・解答(令和5年度入学者)	人文社会学部法科大学院係長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間3年)	令和4年度派遣依頼・出張依頼/兼業・併任	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-派遣検査官・派遣裁判官(保存期間5年)	令和4年度派遣検査官関係(令和4年度)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-派遣検査官・派遣裁判官(保存期間5年)	令和4年度派遣裁判官関係(令和4年度)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06004-成績・単位・成績登録・成績表業務(保存期間5年)	令和4年度非常勤講師関係	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和4年度附属図書館関係綴(令和4年度)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和4年度文部科学省関係	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間10年)	令和4年度法科大学院協会・日本連法務研究財団関係・適性試験管理委員会関係	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間10年)	令和4年度法科大学院認証評価関係	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-法務学修生	令和4年度法務学修生関係(令和4年度)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	令和4年度法務研究科委員会議事要旨	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和4年度法務研究科志願票・志願理由書(写)入学者(令和4年度)	人文社会学部法科大学院係長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和4年度法務研究科出願書類(入学者・辞退・不合格者)(令和5年)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間5年)	令和4年度法務省関係	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和4年度郵便切手及び葉書請求書	人文社会学部法科大学院係長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和4年度郵便切手受払簿綴	人文社会学部法科大学院係長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和4年度予算執行関係	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-教職履修カルテシステム	令和4年度履修カルテ	人文社会学部法科大学院係長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録関係	令和4年度履修登録関係	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間5年)	令和4年度琉球大学鎌倉フェローシップK奨学金	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和5年度 学外関係綴	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和5年度LIC TKC	人文社会学部法科大学院係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA・短期雇用-TA/RA関係	令和5年度TA・チューター関係	人文社会学部法科大学院係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-その他事業・プロジェクト(保存期間5年)	令和5年度アカデミック・アドバイザーAA	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	令和5年度インターナショナル・ロイヤル・コース、科目等履修生(令和5年度)	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間5年)	令和5年度おきなわサービサー夢応援奨学金関係	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	令和5年度その他の部局関係綴	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A0004-会議・委員会・諮議会・委員会関係(保存期間10年)	令和5年度運営委員会関係	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総務・他事務・プロジェクト(保存期間5年)	令和5年度神護寺護士会関係(サマースクール、答案練習会、ゼミ支援制度)	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-その他-各種証明書(保存期間10年)	令和5年度各種証明書発行録簿(令和5年度)	人文社会学部法科大学院係長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位簿	令和5年度学位簿(写)	人文社会学部法科大学院係長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-学校基本調査(保存期間10年)	令和5年度学校基本調査	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動・転入学・転学科関係・転課程(保存期間30年)	令和5年度学生異動関係・住所変更等	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学生証-学生証再発行関係	令和5年度学生証再交付願	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間5年)	令和5年度鎌倉フェローシップ・ロースクール奨学金	人文社会学部法科大学院係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05057-収入事務-寄附金受入決定	令和5年度寄附金関係綴	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和5年度休暇簿(令和5年)	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-共通到達度確認試験(保存期間5年)	令和5年度共通到達度確認試験(令和5年度)	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	8年	2032/3/31	電子	FLSサーバ	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A0004-会議・委員会・諮議会・委員会関係(保存期間10年)	令和5年度教育課程連携協議会	人文社会学部法科大学院係長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-学生生活実態調査	令和5年度教育支援課・学生支援課関係	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間30年)	令和5年度教員業績活動用評価関係	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員人事(保存期間5年)	令和5年度教員採用関係	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和5年度勤務時間割振 休日振替	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事-工事・修繕依頼	令和5年度工事執行依頼書・修繕依頼書	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和5年度購入依頼書関係綴(令和5年度)①	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和5年度購入依頼書関係綴(令和5年度)②	人文社会学部法科大学院係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和5年度財務部関係綴り	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-物品管理(保存期間5年)	令和5年度資産(物品)関係	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-授業評価(保存期間10年)	令和5年度授業評価アンケート関係(令和5年度)	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査・修了判定(保存期間30年)	令和5年度修了判定(令和5年度)	人文社会学部法科大学院係長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和5年度出勤簿(令和5年)	人文社会学部法科大学院係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度出張申請書・報告書	人文社会学部法科大学院係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-司法試験	令和5年度新司法試験・受験資格確認	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-定期試験-進級判定	令和5年度進級判定(令和5年度)	人文社会学部法科大学院係長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間5年)	令和5年度人事企画課関係綴	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・字内文書(保存期間10年)	令和5年度総合企画戦略部関係綴	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-情報処理-ユーザ登録申請	令和5年度総合情報処理センター(個人ID関係)	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・字内文書(保存期間5年)	令和5年度総務部関係綴(人事企画除く)	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-長期履修-長期履修生関係	令和5年度長期履修関係	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-転入学・編入学-募集要項	令和5年度転入学関係	人文社会学部法科大学院係長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間5年)	令和5年度当山フェローシップ・琉球大学法科大学院奨学金	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・字内文書(保存期間10年)	令和5年度日本弁護士連合会・沖縄弁護士会・地方弁護士会関係	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院入試-大学院入試問題	令和5年度入学試験関係(令和6年度)	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-卒業式・入学式関係(保存期間5年)	令和5年度入学式・修了式関係	人文社会学部法科大学院係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-収入事務-入学科関係	令和5年度入学科・授業料関係	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院入試-大学院入試問題	令和5年度入試問題・解答(令和6年度入学者)	人文社会学部法科大学院係長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間5年)	令和5年度派遣依頼・出張依頼/兼業・併任	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-派遣検察官・派遣裁判官(保存期間5年)	令和5年度派遣検察官関係(令和5年度)	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-派遣検察官・派遣裁判官(保存期間5年)	令和5年度派遣裁判官関係(令和5年度)	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績・単位-成績登録・成績発表業務(保存期間10年)	令和5年度非常勤講師関係	人文社会学部法科大学院係長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・字内文書(保存期間5年)	令和5年度附属図書館関係綴(令和5年度)	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・字内文書(保存期間10年)	令和5年度文部科学省関係	人文社会学部法科大学院係長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間10年)	令和5年度法科大学院協会・日本連法務研究財団関係・適性試験管理委員会関係	人文社会学部法科大学院係長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間30年)	令和5年度法科大学院認証評価関係	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間15年)	令和5年度法科大学院認証評価関係資料①	人文社会学部法科大学院係長	2023年度	2024/4/1	15年	2039/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間15年)	令和5年度法科大学院認証評価関係資料②	人文社会学部法科大学院係長	2023年度	2024/4/1	15年	2039/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間15年)	令和5年度法科大学院認証評価関係資料21	人文社会学部法科大学院係長	2023年度	2024/4/1	15年	2039/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	

[illegible]

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間15年)	令和5年度法科大学院認証評価関係資料㉑	人文社会学部法科大学院係長	2023年度	2024/4/1	15年	2039/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間15年)	令和5年度法科大学院認証評価関係資料㉒	人文社会学部法科大学院係長	2023年度	2024/4/1	15年	2039/3/31	紙	文系総合研究棟 準備室02-1100	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報活動-学外向け広報	令和5年度法科大学院募集要項	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-法務学修生	令和5年度法務学修生関係(令和5年度)	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	令和5年度法務研究科委員会議事要旨	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間15年)	令和5年度法務研究科出願書類(入学者・辞退・不合格者)(令和6年)	人文社会学部法科大学院係長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間15年)	令和5年度法務省関係	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和5年度郵便切手及び葉書請求書	人文社会学部法科大学院係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和5年度郵便切手受払簿綴	人文社会学部法科大学院係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和5年度予算執行関係	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-教職履修カルテシステム	令和5年度履修カルテ	人文社会学部法科大学院係長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録関係	令和5年度履修登録関係(令和5年度)	人文社会学部法科大学院係長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間5年)	令和5年度琉球大学鎌倉フェローシップK奨学金	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-転入学・編入学-募集要項	令和6年度転入学関係	人文社会学部法科大学院係長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	学生便覧人文社会科学研究科(平成15年)	人文社会学部事務長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和21年度学籍簿初等学校教員訓練科(2期)	法文学部事務長	1946年度	1948/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和21年度学籍簿速成科(第3期)	法文学部事務長	1946年度	1948/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	昭和21年度卒業生台帳(1946年4月以降1950年まで)	法文学部事務長	1946年度	1951/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和22年度学籍簿初等学校教員訓練科(3期)	法文学部事務長	1947年度	1948/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和22年度学籍簿初等学校教員訓練科(4期)	法文学部事務長	1947年度	1948/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和22年度学籍簿初等学校教員訓練科(5期)	法文学部事務長	1947年度	1949/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和22年度学籍簿速成科(第4期)	法文学部事務長	1947年度	1948/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和22年度学籍簿速成科(第5期)	法文学部事務長	1947年度	1949/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和23年度学籍簿初等学校教員訓練科(6期)	法文学部事務長	1948年度	1949/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和23年度学籍簿速成科(第1期)	法文学部事務長	1948年度	1950/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和23年度学籍簿速成科(第6期)	法文学部事務長	1948年度	1949/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和23年度学籍簿速成科(第7期)	法文学部事務長	1948年度	1950/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和23年度学籍簿中等教員養成科(1期)	法文学部事務長	1948年度	1950/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和23年度学籍簿中等教員養成科(2期)	法文学部事務長	1948年度	1950/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和23年度学籍簿本科(2期)	法文学部事務長	1948年度	1950/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-学籍に関する重要な文書(保存期間永年)	昭和23年度教員講習名簿	法文学部事務長	1948年度	1949/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和24年度学籍簿商業科	法文学部事務長	1949年度	1951/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和24年度学籍簿速成科(第2期)	法文学部事務長	1949年度	1950/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和24年度学籍簿速成科(第8期)	法文学部事務長	1949年度	1950/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和24年度学籍簿速成科(第9期)	法文学部事務長	1949年度	1951/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和24年度学籍簿本科(3期)	法文学部事務長	1949年度	1951/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和25年度学籍簿(1950学年度) 全学部	法文学部事務長	1950年度	1951/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和25年度学籍簿(1950学年度) 文理	法文学部事務長	1950年度	1951/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和26年度学籍簿(1951学年度) 文理	法文学部事務長	1951年度	1952/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-学事報告(保存期間永年)	昭和27年度学事報告綴(1952年度～1983年度)	法文学部事務長	1952年度	1953/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和27年度学籍簿(1952学年度) 文理	法文学部事務長	1952年度	1953/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-学事報告(保存期間永年)	昭和28年度学事報告(昭和28年度～昭和50年度)	法文学部事務長	1953年度	1954/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和28年度学籍簿(1953学年度) 文理	法文学部事務長	1953年度	1954/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和28年度修了生台帳(1953年～54年)	法文学部事務長	1953年度	1955/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和29年度学籍簿(1954学年度) 文理	法文学部事務長	1954年度	1955/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和29年度卒業生学業成績表(昭和29年度)	法文学部事務長	1954年度	1955/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和30年度学籍簿(1955学年度) 文理	法文学部事務長	1955年度	1956/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和30年度卒業生学業成績表(昭和30年度)	法文学部事務長	1955年度	1956/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和31年度学籍簿(1956学年度) 文理	法文学部事務長	1956年度	1957/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和31年度卒業生学業成績表(昭和31年度)	法文学部事務長	1956年度	1957/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	

[illegible]

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績原簿-成績原簿	昭和41年度成績表(昭和37年度)	法文学部事務長	1966年度	1967/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和41年度卒業生学業成績表(昭和41年度)	法文学部事務長	1966年度	1967/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和42年度学業成績表(1967～1983)短期大学部	法文学部事務長	1967年度	1984/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和42年度学籍簿(1967学年度)	法文学部事務長	1967年度	1968/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績原簿-成績原簿	昭和42年度成績原簿聴講生(1967～1979)	法文学部事務長	1967年度	1980/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績原簿-成績原簿	昭和42年度成績表(昭和38年度)	法文学部事務長	1967年度	1968/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和42年度卒業生学業成績表(昭和42年度)	法文学部事務長	1967年度	1968/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	昭和42年度卒業生台帳(1966年11月以降)	法文学部事務長	1967年度	1968/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和43年度学籍簿(1968学年度)	法文学部事務長	1968年度	1969/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績原簿-成績原簿	昭和43年度成績表(昭和39年度)	法文学部事務長	1968年度	1969/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和43年度卒業生学業成績表(昭和43年度)	法文学部事務長	1968年度	1969/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-聴講生-聴講生関係(永年)	昭和43年度聴講生台帳(1968～1995年)	法文学部事務長	1968年度	1996/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和44年度学籍簿(1969学年度)	法文学部事務長	1969年度	1970/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績原簿-成績原簿	昭和44年度成績表(昭和40年度)	法文学部事務長	1969年度	1970/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和44年度卒業生学業成績表(昭和44年度)	法文学部事務長	1969年度	1970/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	昭和44年度卒業生台帳(1969年10月以降)	法文学部事務長	1969年度	1970/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和45年度学籍簿(1967年)短期大学部	法文学部事務長	1970年度	1971/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和45年度学籍簿(1970学年度)	法文学部事務長	1970年度	1971/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績原簿-成績原簿	昭和45年度成績表(昭和41年度)	法文学部事務長	1970年度	1971/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和45年度卒業生学業成績表(昭和45年度)	法文学部事務長	1970年度	1971/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和46年度学籍簿(1971学年度)	法文学部事務長	1971年度	1972/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和46年度学籍簿短期大学部(1968年)	法文学部事務長	1971年度	1972/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績原簿-成績原簿	昭和46年度成績原簿(昭和42年度)	法文学部事務長	1971年度	1972/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和46年度卒業生学業成績表(昭和46年度)	法文学部事務長	1971年度	1972/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	昭和46年度卒業生台帳(1971年3月)	法文学部事務長	1971年度	1972/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	昭和46年度卒業生台帳(昭和46年11月)	法文学部事務長	1971年度	1972/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和47年度学籍簿(1972学年度)	法文学部事務長	1972年度	1973/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和47年度学籍簿短期大学部(1969年)	法文学部事務長	1972年度	1973/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績原簿-成績原簿	昭和47年度成績原簿(昭和43年度)	法文学部事務長	1972年度	1973/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和47年度卒業生学業成績表(昭和47年度)	法文学部事務長	1972年度	1973/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	昭和47年度卒業生台帳(昭和47年10月)	法文学部事務長	1972年度	1973/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	昭和47年度卒業生台帳(昭和47年3月25日)	法文学部事務長	1972年度	1973/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和48年度学籍簿(1973学年度)	法文学部事務長	1973年度	1974/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和48年度学籍簿短期大学部(1970年)	法文学部事務長	1973年度	1974/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績原簿-成績原簿	昭和48年度成績原簿(昭和44年度)	法文学部事務長	1973年度	1974/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和48年度卒業生学業成績表(昭和48年度)	法文学部事務長	1973年度	1974/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	昭和48年度卒業生台帳(昭和48年10月)	法文学部事務長	1973年度	1974/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	昭和48年度卒業生台帳(昭和48年3月)	法文学部事務長	1973年度	1974/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和49年度学籍簿(1974学年度)	法文学部事務長	1974年度	1975/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和49年度学籍簿短期大学部(1971年)	法文学部事務長	1974年度	1975/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績原簿-成績原簿	昭和49年度成績原簿(昭和45年度)	法文学部事務長	1974年度	1975/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和49年度卒業生学業成績表(昭和49年度)	法文学部事務長	1974年度	1975/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	昭和49年度卒業生台帳(昭和49年10月)	法文学部事務長	1974年度	1975/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	昭和49年度卒業生台帳(昭和49年3月)	法文学部事務長	1974年度	1975/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和50年度学籍簿(1975学年度)	法文学部事務長	1975年度	1976/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和50年度学籍簿短期大学部(1972年)	法文学部事務長	1975年度	1976/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績原簿-成績原簿	昭和50年度成績原簿(昭和46年度)	法文学部事務長	1975年度	1976/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和50年度卒業生学業成績表(昭和50年度)	法文学部事務長	1975年度	1976/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	昭和50年度卒業生台帳(昭和50年10月)	法文学部事務長	1975年度	1976/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	昭和50年度卒業生台帳(昭和50年3月)	法文学部事務長	1975年度	1976/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和51年度学籍簿(1976学年度)	法文学部事務長	1976年度	1977/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和51年度学籍簿短期大学部(1973年)	法文学部事務長	1976年度	1977/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間永年)	昭和51年度再入学(昭和51年～昭和63年)	法文学部事務長	1976年度	1977/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績原簿-成績原簿	昭和51年度成績原簿(昭和47年度)	法文学部事務長	1976年度	1977/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和51年度卒業生学業成績表(昭和51年度)	法文学部事務長	1976年度	1977/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	昭和51年度卒業生台帳(昭和51年10月)	法文学部事務長	1976年度	1977/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	昭和51年度卒業生台帳(昭和51年3月)	法文学部事務長	1976年度	1977/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和52年度学籍簿(1977学年度)	法文学部事務長	1977年度	1978/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和52年度学籍簿短期大学部(1974年)	法文学部事務長	1977年度	1978/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績原簿-成績原簿	昭和52年度成績原簿(昭和48年度)	法文学部事務長	1977年度	1978/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和52年度卒業生学業成績表(昭和52年度)	法文学部事務長	1977年度	1978/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	昭和52年度卒業生台帳(昭和52年10月)	法文学部事務長	1977年度	1978/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	昭和52年度卒業生台帳(昭和52年3月)	法文学部事務長	1977年度	1978/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-退学-退学願(保存期間永年)	昭和52年度退学願(昭和52年～平成10年)	法文学部事務長	1977年度	1978/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和53年度学籍簿(1978学年度)	法文学部事務長	1978年度	1979/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和53年度学籍簿短期大学部(1975年)	法文学部事務長	1978年度	1979/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績原簿-成績原簿	昭和53年度成績原簿(昭和49年度)	法文学部事務長	1978年度	1979/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和53年度卒業生学業成績表(昭和53年度)	法文学部事務長	1978年度	1979/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	昭和53年度卒業生台帳(昭和53年10月)	法文学部事務長	1978年度	1979/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	昭和53年度卒業生台帳(昭和53年3月)	法文学部事務長	1978年度	1979/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和54年度学籍簿(1979学年度)	法文学部事務長	1979年度	1980/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和54年度学籍簿短期大学部(1976年)	法文学部事務長	1979年度	1980/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績原簿-成績原簿	昭和54年度成績原簿(昭和50年度)	法文学部事務長	1979年度	1980/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和54年度卒業生学業成績表(昭和54年度)	法文学部事務長	1979年度	1980/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	昭和54年度卒業生台帳(昭和54年10月)	法文学部事務長	1979年度	1980/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	昭和54年度卒業生台帳(昭和54年3月)	法文学部事務長	1979年度	1980/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動・転入学・転学科関係・転課程(保存期間永年)	昭和55年度学生異動関係綴(昭和55年～昭和63年)	法文学部事務長	1980年度	1981/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和55年度学籍簿(1980学年度)	法文学部事務長	1980年度	1981/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和55年度学籍簿短期大学部(1977年)	法文学部事務長	1980年度	1981/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績原簿-成績原簿	昭和55年度成績原簿(昭和51年度)	法文学部事務長	1980年度	1981/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和55年度卒業生学業成績表(昭和55年度)	法文学部事務長	1980年度	1981/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	昭和55年度卒業生台帳(昭和55年10月)	法文学部事務長	1980年度	1981/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	昭和55年度卒業生台帳(昭和55年3月24日)	法文学部事務長	1980年度	1981/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	昭和55年度登録カード(昭和55年度前期・後期)	法文学部事務長	1980年度	1981/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和56年度学籍簿(1981学年度)	法文学部事務長	1981年度	1982/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和56年度学籍簿短期大学部(1978年)	法文学部事務長	1981年度	1982/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績原簿-成績原簿	昭和56年度成績原簿(昭和52年度)	法文学部事務長	1981年度	1982/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和56年度卒業生学業成績表(昭和56年度)	法文学部事務長	1981年度	1982/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	昭和56年度卒業生台帳(昭和56年10月)	法文学部事務長	1981年度	1982/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	昭和56年度卒業生台帳(昭和56年3月24日)	法文学部事務長	1981年度	1982/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	昭和56年度登録カード(昭和56年度前期・後期)	法文学部事務長	1981年度	1982/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和57年度学籍簿(1982学年度)	法文学部事務長	1982年度	1983/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和57年度学籍簿短期大学部(1979年)	法文学部事務長	1982年度	1983/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績原簿-成績原簿	昭和57年度成績原簿(昭和53年度)	法文学部事務長	1982年度	1983/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和57年度卒業生学業成績表(昭和57年度)	法文学部事務長	1982年度	1983/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	昭和57年度卒業生台帳(昭和57年10月～60年10月)	法文学部事務長	1982年度	1987/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	昭和57年度卒業生台帳(昭和57年3月24日)	法文学部事務長	1982年度	1983/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	昭和57年度登録カード(昭和57年度前期・後期)	法文学部事務長	1982年度	1983/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和58年度学籍簿(1983学年度)	法文学部事務長	1983年度	1984/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和58年度学籍簿短期大学部(1980年)	法文学部事務長	1983年度	1984/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績原簿-成績原簿	昭和58年度成績原簿(昭和54年度)	法文学部事務長	1983年度	1984/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和58年度卒業生学業成績表(昭和58年度)	法文学部事務長	1983年度	1984/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	昭和58年度卒業生台帳(昭和58年3月)	法文学部事務長	1983年度	1984/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	昭和58年度登録カード(昭和58年度前期・後期)	法文学部事務長	1983年度	1984/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和59年度学業成績表(84年度入学)短期大学部	法文学部事務長	1984年度	1985/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和59年度学籍簿(1984学年度)	法文学部事務長	1984年度	1985/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和59年度学籍簿短期大学部(1981年)	法文学部事務長	1984年度	1985/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績原簿-成績原簿	昭和59年度成績原簿(昭和55年度)	法文学部事務長	1984年度	1985/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和59年度卒業生学業成績表(昭和59年度)	法文学部事務長	1984年度	1985/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	昭和59年度卒業生台帳(昭和59年3月24日)	法文学部事務長	1984年度	1985/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	昭和59年度登録カード(昭和59年度前期・後期)	法文学部事務長	1984年度	1985/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和60年度学業成績表(85年度入学)短期大学部	法文学部事務長	1985年度	1986/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和60年度学籍簿(1985学年度)	法文学部事務長	1985年度	1986/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和60年度学籍簿短期大学部(1982年)	法文学部事務長	1985年度	1986/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績原簿-成績原簿	昭和60年度成績原簿(昭和56年度)	法文学部事務長	1985年度	1986/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和60年度卒業生学業成績表(昭和60年度)	法文学部事務長	1985年度	1986/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	昭和60年度卒業生台帳(昭和60年3月25日)	法文学部事務長	1985年度	1986/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	昭和60年度登録カード(昭和60年度前期・後期)	法文学部事務長	1985年度	1986/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和61年度学業成績表(86年度入学)短期大学部	法文学部事務長	1986年度	1987/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和61年度学籍簿(1986学年度)	法文学部事務長	1986年度	1987/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和61年度学籍簿短期大学部(1983年)	法文学部事務長	1986年度	1987/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績原簿-成績原簿	昭和61年度成績原簿(昭和57年度)	法文学部事務長	1986年度	1987/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	昭和61年度卒業関係(昭和61年度)	法文学部事務長	1986年度	1988/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和61年度卒業生学業成績表(昭和61年度)	法文学部事務長	1986年度	1987/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	昭和61年度卒業生台帳(昭和61年3月24日、10月14日)	法文学部事務長	1986年度	1987/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	昭和61年度登録カード(昭和61年度前期・後期)	法文学部事務長	1986年度	1987/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	昭和62年度～平成3年度大学院登録カード	人文社会学部事務長	1987年度	1992/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和62年度学業成績表(87年度入学) 短期大学部	法文学部事務長	1987年度	1988/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和62年度学籍簿(1987学年度)	法文学部事務長	1987年度	1988/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和62年度学籍簿短期大学部(1984年)	法文学部事務長	1987年度	1988/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間永年)	昭和62年度除籍関係(昭和62年3月～)	法文学部事務長	1987年度	1988/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	昭和62年度卒業関係(昭和62年度)	法文学部事務長	1987年度	1989/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和62年度卒業生学業成績表(昭和62年度)	法文学部事務長	1987年度	1988/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	昭和62年度卒業生台帳(昭和62年3月)	法文学部事務長	1987年度	1988/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	昭和62年度登録カード(昭和62年度前期・後期)	法文学部事務長	1987年度	1989/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	昭和62年度登録カード(昭和62年度前期・後期)	法文学部事務長	1987年度	1988/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和63年度学業成績表(88年度入学) 短期大学部	法文学部事務長	1988年度	1989/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	昭和63年度学生便覧法学研究科(昭和63年)	法文学部事務長	1988年度	1989/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和63年度学籍簿(1988学年度)	法文学部事務長	1988年度	1989/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和63年度学籍簿短期大学部(1985年)	法文学部事務長	1988年度	1989/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間永年)	昭和63年度休学・復学関係綴(昭和63年度)	法文学部事務長	1988年度	1989/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間永年)	昭和63年度除籍関係(平成元年3月～平成3年3月)	法文学部事務長	1988年度	1989/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	昭和63年度卒業関係(昭和63年度)	法文学部事務長	1988年度	1990/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和63年度卒業生学業成績表(昭和63年度)	法文学部事務長	1988年度	1989/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	昭和63年度卒業生台帳(昭和63年3月24日、9月30日)	法文学部事務長	1988年度	1989/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	昭和63年度登録カード(昭和63年度前期・後期)	法文学部事務長	1988年度	1989/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成10年度課程認定関係(平成10年度～平成17年度)	法文学部事務長	1998年度	2006/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成10年度学生便覧人文社会科学研究科(平成10年)	法文学部事務長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成10年度学籍簿(平成10年度)	法文学部事務長	1998年度	1999/4/1	永年	-	電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許関係(保存期間永年)	平成10年度教員免許関係(平成10年度～平成17年度)	法文学部事務長	1998年度	2006/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間永年)	平成10年度再入学・転学・科目履修生・研究生(平成10年度後学期)	法学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間永年)	平成10年度再入学・転学・科目履修生・研究生(平成10年度前学期)	法学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-社会福祉士申請	平成10年度社会福祉士申請(平成10年度～平成19年度)	法学部事務長	1998年度	2008/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間永年)	平成10年度除籍関係(平成10年度)	法学部事務長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	平成10年度卒業関係(平成10年度)	法学部事務長	1998年度	2000/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成10年度卒業判定資料(平成11年3月卒業欧米・日東)	法学部事務長	1998年度	2000/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成10年度卒業判定資料(平成11年3月卒業学科判定依頼)	法学部事務長	1998年度	2000/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成10年度卒業判定資料(平成11年3月卒業経営学系)	法学部事務長	1998年度	2000/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成10年度卒業判定資料(平成11年3月卒業経済学系)	法学部事務長	1998年度	2000/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成10年度卒業判定資料(平成11年3月卒業地域・人間)	法学部事務長	1998年度	2000/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成10年度卒業判定資料(平成11年3月卒業法政学科)	法学部事務長	1998年度	2000/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間永年)	平成10年度大学院修了判定	法学部事務長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成10年度大学院登録カード	法学部事務長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成10年度単位認定(平成10年度)①	法学部事務長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成10年度単位認定(平成10年度)②	人文社会学部学務係長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成10年度登録カード(平成10年度前期・後期)	法学部事務長	1998年度	2000/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-授業計画書	平成10年度法学部授業計画書(平成10年度)	法学部事務長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間永年)	平成10年度留学・休学・復学関係綴(平成10年度)	法学部事務長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学届-転学科関係-転課程(保存期間永年)	平成11年度学生異動(学部)綴り(平成11年度後期)	法学部事務長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学届-転学科関係-転課程(保存期間永年)	平成11年度学生異動(学部)綴り(平成11年度前期)	法学部事務長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学届-転学科関係-転課程(保存期間永年)	平成11年度学生異動(大学院)綴り(平成11年～12年)	法学部事務長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成11年度学生便覧人文社会科学研究科(平成11年)	法学部事務長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成11年度学籍簿(平成11年度)	法学部事務長	1999年度	2000/4/1	永年	-	電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-証明書-基礎資格・単位修得証明書	平成11年度基礎資格・単位修得証明書(平成11年度～平成12年度)	法学部事務長	1999年度	2001/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-非正規学生-研究生関係(保存期間永年)	平成11年度研究生・科目履修生綴(平成11年度後期)	法学部事務長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-非正規学生-研究生関係(保存期間永年)	平成11年度研究生・科目履修生綴(平成11年度前期)	法学部事務長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間永年)	平成11年度再入学・転学部・転学科綴(平成11年度)	法学部事務長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間永年)	平成11年度除籍関係(平成11年度)	法学部事務長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	平成11年度卒業関係(平成11年度)	法学部事務長	1999年度	2001/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成11年度卒業判定資料(平成11年9月卒業)	法学部事務長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間永年)	平成11年度卒業判定資料(平成11年9月卒業判定結果)	法学部事務長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成11年度卒業判定資料(平成12年3月卒業NO.1)	法学部事務長	1999年度	2001/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成11年度卒業判定資料(平成12年3月卒業NO.2)	法学部事務長	1999年度	2001/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間永年)	平成11年度卒業判定資料(平成12年3月卒業判定)	法学部事務長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間永年)	平成11年度大学院修了判定	法学部事務長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成11年度大学院登録カード	法学部事務長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成11年度単位認定(平成11年度)①	法学部事務長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成11年度単位認定(平成11年度)②	人文社会学部学務係長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成11年度登録カード(平成11年度前期・後期)	法学部事務長	1999年度	2001/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-授業計画書	平成11年度法学部授業計画書(平成11年度)	法学部事務長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係(保存期間永年)	平成12年度学生異動(学部)綴り(平成12年度後期)	法学部事務長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係(保存期間永年)	平成12年度学生異動(学部)綴り(平成12年度前期)	法学部事務長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成12年度学生便覧人文社会科学研究科(平成12年)	法学部事務長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成12年度学籍簿(平成12年度)	法学部事務長	2000年度	2001/4/1	永年	-	電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許状一括申請	平成12年度教員免許一括申請単位修得証明書(平成12年度～平成15年度)	法学部事務長	2000年度	2004/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-非正規学生-研究生関係(保存期間永年)	平成12年度研究生・科目履修生綴(平成12年度後期)	法学部事務長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-非正規学生-研究生関係(保存期間永年)	平成12年度研究生・科目履修生綴(平成12年度前期)	法学部事務長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間永年)	平成12年度再入学・転学部・転学科綴(平成12年度)	法学部事務長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-社会福祉士申請	平成12年度社会福祉士指定科目履修証明書(平成12年度～平成13年度)	法学部事務長	2000年度	2002/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間永年)	平成12年度除籍関係(平成12年度)	法学部事務長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	平成12年度卒業関係(平成12年度)	法文学部事務長	2000年度	2002/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間永年)	平成12年度卒業判定資料(平成12年9月卒業判定)	法文学部事務長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間永年)	平成12年度卒業判定資料(平成13年3月卒業判定NO.1)	法文学部事務長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間永年)	平成12年度卒業判定資料(平成13年3月卒業判定NO.2)	法文学部事務長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間永年)	平成12年度卒業判定資料(平成13年3月卒業判定結果)	法文学部事務長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間永年)	平成12年度大学院修了判定①	法文学部事務長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間永年)	平成12年度大学院修了判定②	人文社会学部学務係長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成12年度大学院登録カード	法文学部事務長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成12年度単位認定(平成12年度)①	法文学部事務長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成12年度単位認定(平成12年度)②	人文社会学部学務係長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成12年度単位認定(平成12年度)③	人文社会学部学務係長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成12年度登録カード(平成12年度前期・後期)	法文学部事務長	2000年度	2002/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-授業計画書	平成12年度法文学部授業計画書(平成12年度)	法文学部事務長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-学芸員資格	平成13年度学芸員・資格証明書(平成13年度～平成14年度)	法文学部事務長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学届-転学関係-転課程(保存期間永年)	平成13年度学生異動(学部)綴り(平成13年度後期)	法文学部事務長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学届-転学関係-転課程(保存期間永年)	平成13年度学生異動(学部)綴り(平成13年度前期)	法文学部事務長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学届-転学関係-転課程(保存期間永年)	平成13年度学生異動(大学院)綴り(平成13年)	法文学部事務長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成13年度学生便覧人文社会科学研究科(平成13年)	法文学部事務長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成13年度学籍簿(平成13年度)	法文学部事務長	2001年度	2002/4/1	永年	-	電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成13年度学籍簿人文社会科学研究科(平成5年～)	法文学部事務長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-証明書-基礎資格-単位修得証明書	平成13年度基礎資格・単位修得証明書(平成13年度)	法文学部事務長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-非正規学生-研究生関係(保存期間永年)	平成13年度研究生・科目履修生綴(平成13年度後期)	法文学部事務長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-非正規学生-研究生関係(保存期間永年)	平成13年度研究生・科目履修生綴(平成13年度前期)	法文学部事務長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間永年)	平成13年度再入学・転学部・転学科綴(平成13年度)	法文学部事務長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間永年)	平成13年度除籍関係(平成13年度)	法文学部事務長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	平成13年度卒業関係(平成13年度)	法文学部事務長	2001年度	2003/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間永年)	平成13年度卒業判定資料(平成13年9月卒業判定)	法文学部事務長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間永年)	平成13年度卒業判定資料(平成14年3月卒業判定NO.1)	法文学部事務長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間永年)	平成13年度卒業判定資料(平成14年3月卒業判定NO.2)	法文学部事務長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間永年)	平成13年度卒業判定資料(平成14年3月卒業判定結果)	法文学部事務長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間永年)	平成13年度大学院修了判定	法文学部事務長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成13年度大学院登録カード(後期)	人文社会学部学務係長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成13年度大学院登録カード(前期)	法文学部事務長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成13年度単位認定(平成13年度)①	法文学部事務長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成13年度単位認定(平成13年度)②	人文社会学部学務係長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成13年度登録カード(平成13年度前期・後期)	法文学部事務長	2001年度	2003/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-授業計画書	平成13年度法文学部授業計画書(平成13年度)	法文学部事務長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係(和課程)(保存期間永年)	平成14年度学生異動(学部)綴り(平成14年度後期)	法文学部事務長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係(和課程)(保存期間永年)	平成14年度学生異動(学部)綴り(平成14年度前期)	法文学部事務長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係(和課程)(保存期間永年)	平成14年度学生異動(大学院)綴り(平成14年)	法文学部事務長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成14年度学生便覧人文社会科学研究科(平成14年)	法文学部事務長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成14年度学籍簿(平成14年度)	法文学部事務長	2002年度	2003/4/1	永年	-	電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-証明書-基礎資格・単位修得証明書	平成14年度基礎資格・単位修得証明書(平成14年度～平成15年度)	法文学部事務長	2002年度	2004/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-非正規学生-研究生関係(保存期間永年)	平成14年度研究生・科目履修生綴(平成14年度後期)	法文学部事務長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-非正規学生-研究生関係(保存期間永年)	平成14年度研究生・科目履修生綴(平成14年度前期)	法文学部事務長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間永年)	平成14年度再入学・転学部・転学科綴(平成14年度)	法文学部事務長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-社会福祉士申請	平成14年度社会福祉士指定科目履修証明書(平成14年度～平成16年度)	法文学部事務長	2002年度	2005/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間永年)	平成14年度除籍関係(平成14年度)	法文学部事務長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間永年)	平成14年度卒業関係(平成14年度)	法文学部事務長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	平成14年度卒業生台帳(平成14年～)	法文学部事務長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間永年)	平成14年度卒業判定資料(平成14年9月卒業判定)	法文学部事務長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間永年)	平成14年度大学院修了判定	法文学部事務長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成14年度大学院登録カード(後期)	人文社会学部学務係長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成14年度大学院登録カード(前期)	法文学部事務長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成14年度単位認定(平成14年度)(1)	人文社会学部学務係長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成14年度単位認定(平成14年度)(2)	人文社会学部学務係長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成14年度登録カード(平成14年度前期・後期)	法文学部事務長	2002年度	2004/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-授業計画書	平成14年度法文学部授業計画書(平成14年度)	法文学部事務長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成15年度課程認定関係(平成15年度)	法文学部事務長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-学芸員資格	平成15年度学芸員・資格証明書(平成15年度～平成17年度)	法文学部事務長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学届-転学科関係-転課程(保存期間永年)	平成15年度学生異動(学部)綴り(平成15年度後期)	法文学部事務長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学届-転学科関係-転課程(保存期間永年)	平成15年度学生異動(学部)綴り(平成15年度前期)	法文学部事務長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学届-転学科関係-転課程(保存期間永年)	平成15年度学生異動(大学院)綴り(平成15年)	法文学部事務長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成15年度学生便覧人文社会科学研究科(平成15年)	法文学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成15年度学籍簿(平成15年度)	法文学部事務長	2003年度	2004/4/1	永年	-	電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-非正規学生-研究生関係(保存期間永年)	平成15年度研究生・科目履修生綴(平成15年度)	法文学部事務長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間永年)	平成15年度再入学・転学部・転学科綴(平成15年度)	法文学部事務長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間永年)	平成15年度除籍関係(平成15～16年度)	法文学部事務長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間永年)	平成15年度除籍関係(平成15年度)16単位未満	法文学部事務長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間永年)	平成15年度卒業関係(平成15年度)	人文社会学部事務長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間永年)	平成15年度大学院修了判定	法文学部事務長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成15年度大学院登録カード(後期)	人文社会学部学務係長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成15年度大学院登録カード(前期)	人文社会学部学務係長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成15年度単位認定(平成15年度)(1)	人文社会学部事務長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成15年度単位認定(平成15年度)(2)	人文社会学部学務係長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成15年度登録カード(平成15年度)	人文社会学部事務長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-授業計画書	平成15年度法文学部授業計画書(平成15年度)	人文社会学部事務長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係・転課程(保存期間6年)	平成16年度学生異動(学部)綴り(平成16年度後期)	法文学部事務長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係・転課程(保存期間6年)	平成16年度学生異動(学部)綴り(平成16年度前期)	法文学部事務長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係・転課程(保存期間6年)	平成16年度学生異動(大学院)綴り(平成16年)	法文学部事務長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成16年度学生便覧人文社会科学研究科(平成16年)	法文学部事務長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成16年度学籍簿(平成16年度～)	法文学部事務長	2004年度	2005/4/1	永年	-	電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成16年度学籍簿人文社会科学研究科(平成16年度～)	法文学部事務長	2004年度	2005/4/1	永年	-	電子	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-証明書-基礎資格・単位修得証明書	平成16年度基礎資格・単位修得証明書(平成16年度～平成17年度)	法文学部事務長	2004年度	2006/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-証明書-基礎資格・単位修得証明書	平成16年度基礎資格・単位修得証明書(平成17年度～平成10年度)	法文学部事務長	2004年度	2006/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許状一括申請	平成16年度教員免許一括申請単位修得証明書(平成16年度～平成24年度)	法文学部事務長	2004年度	2013/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-非正規学生-研究生関係(保存期間永年)	平成16年度研究生(平成16年度)	法文学部事務長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-非正規学生-研究生関係(保存期間永年)	平成16年度研究生・科目履修生綴(平成16年度)	法文学部事務長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間永年)	平成16年度再入学・転学部・転学科綴(平成16年度)	法文学部事務長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間永年)	平成16年度除籍関係(平成16年度)16単位未満	法文学部事務長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	平成16年度卒業関係(平成16年度)	法文学部事務長	2004年度	2006/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成16年度卒業生学業成績表(平成10年度～)	法文学部事務長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間永年)	平成16年度卒業判定資料(平成16年度卒業判定)	法文学部事務長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査・修了判定(保存期間6年)	平成16年度大学院修了判定	法文学部事務長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成16年度大学院登録カード(後期)	人文社会学部学務係長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成16年度大学院登録カード(前期)	法文学部事務長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成16年度単位認定(平成16年度)①	法文学部事務長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成16年度単位認定(平成16年度)②	人文社会学部学務係長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成16年度登録カード(平成16年度)	法文学部事務長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-授業計画書	平成16年度法文学部授業計画書(平成16年度)	法文学部事務長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-非正規学生-研究生関係(保存期間永年)	平成17年度科目等履修生(平成17年度)	法学部事務長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成17年度課程認定関係(平成17年度)	法学部事務長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係(保存期間永年)	平成17年度学生異動(学部)綴り(平成17年度後期)	法学部事務長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係(保存期間永年)	平成17年度学生異動(学部)綴り(平成17年度前期)	法学部事務長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係(保存期間永年)	平成17年度学生異動(大学院)綴り(平成17～18年度)	法学部事務長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成17年度学生便覧人文社会科学研究科(平成17年)	法学部事務長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-非正規学生-研究生関係(保存期間永年)	平成17年度研究生(平成17年度)	法学部事務長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間永年)	平成17年度再入学(平成17年度)	法学部事務長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-社会福祉士申請	平成17年度社会福祉士指定科目履修証明書(平成17年度～平成20年度)	法学部事務長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間永年)	平成17年度除籍関係(平成17年度)	法学部事務長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間永年)	平成17年度除籍関係(平成17年度)16単位未満	法学部事務長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	平成17年度卒業関係(平成17年度)	法学部事務長	2005年度	2007/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間永年)	平成17年度卒業判定資料(平成17年度卒業判定)	法学部事務長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間永年)	平成17年度大学院修了判定	法学部事務長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-科目・登録-大学院履修登録確認表	平成17年度大学院履修登録確認表(平成17年度)	法学部事務長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成17年度単位認定(平成17年度)	法学部事務長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係(保存期間永年)	平成17年度転学部・転学科関係(平成17年度)	法学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成17年度履修登録確認表(平成17年度)	法学部事務長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-非正規学生-研究生関係(保存期間永年)	平成18年度科目等履修生(平成18年度)	法学部事務長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-学芸員資格	平成18年度学芸員・資格証明書(平成18年度～平成21年度)	法学部事務長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係(保存期間永年)	平成18年度学生異動(学部)綴り(平成18年度前期)	法学部事務長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成18年度学生便覧人文社会科学研究科(平成18年)	法学部事務長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-証明書-基礎資格・単位修得証明書	平成18年度基礎資格・単位修得証明書(平成11年度)	法学部事務長	2006年度	2008/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-証明書-基礎資格・単位修得証明書	平成18年度基礎資格・単位修得証明書(平成18年度～平成19年度)	法学部事務長	2006年度	2008/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-非正規学生-研究生関係(保存期間永年)	平成18年度研究生(平成18年度)	法学部事務長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間永年)	平成18年度再入学(平成18年度)	法文学部事務長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間永年)	平成18年度除籍関係(平成18年度)	法文学部事務長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間永年)	平成18年度除籍関係(平成18年度)16単位未満	法文学部事務長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係・転課程(保存期間永年)	平成18年度人文社会学部 法文学部 休学・復学・退学関係(後学期)	法文学部事務長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	平成18年度卒業関係(平成18年度)	法文学部事務長	2006年度	2008/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間永年)	平成18年度卒業判定資料(平成18年度卒業判定)	法文学部事務長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間永年)	平成18年度大学院修了判定	法文学部事務長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-科目登録-大学院履修登録確認表	平成18年度大学院履修登録確認表(平成18年度)	法文学部事務長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成18年度単位認定(平成18年度)①	法文学部事務長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成18年度単位認定(平成18年度)②	人文社会学部学務係長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係(平成18年度)	平成18年度転学部・転学科関係(平成18年度)	法文学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成18年度履修登録確認表(平成18年度)	法文学部事務長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-非正規学生-研究生関係(保存期間永年)	平成19年度科目等履修生(平成19年度)	法文学部事務長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成19年度課程認定関係(平成19年度)	法文学部事務長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成19年度学生便覧人文社会科学研究科(平成19年)	法文学部事務長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-非正規学生-研究生関係(保存期間永年)	平成19年度研究生(平成19年度)	法文学部事務長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間永年)	平成19年度再入学(平成19年度)	法文学部事務長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間永年)	平成19年度除籍関係(平成19年度)	法文学部事務長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間永年)	平成19年度除籍関係(平成19年度)16単位未満	法文学部事務長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係・転課程(保存期間永年)	平成19年度人文社会学部 法文学部(後学期)休学・復学・退学関係(平成19年度)	法文学部事務長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係・転課程(保存期間永年)	平成19年度人文社会学部 法文学部(前学期)休学・復学・退学関係(平成19年度)	法文学部事務長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	平成19年度卒業関係(平成19年度)	法文学部事務長	2007年度	2009/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間永年)	平成19年度卒業判定資料(平成19年度卒業判定)	法文学部事務長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係・転課程(保存期間永年)	平成19年度大学院 休学・復学・退学関係(平成19年)	法文学部事務長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間永年)	平成19年度大学院修了判定	法文学部事務長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-教育課程	A06063-科目登録-大学院履修登録確認表	平成19年度大学院履修登録確認表(平成19年度)	法学部事務長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成19年度単位認定(平成19年度)①	法学部事務長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成19年度単位認定(平成19年度)②	人文社会学部学務係長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動・転学部・転学科関係(保存期間永年)	平成19年度転学部・転学科関係(平成19年度)	法学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成19年度履修登録確認表(平成19年度)	法学部事務長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-非正規学生-研究生関係(保存期間永年)	平成20年度科目等履修生(平成20年度)	法学部事務長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教職員免許状-教員免許課程認定	平成20年度課程認定関係(平成20年度)	法学部事務長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成20年度学生便覧人文社会科学研究科(平成20年)	法学部事務長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-証明書-基礎資格・単位修得証明書(平成20年度～平成21年度)	平成20年度基礎資格・単位修得証明書(平成20年度～平成21年度)	法学部事務長	2008年度	2010/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-非正規学生-研究生関係(保存期間永年)	平成20年度研究生(平成20年度)	法学部事務長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間永年)	平成20年度再入学(平成20年度)	法学部事務長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-社会福祉士申請	平成20年度社会福祉士申請(平成20年度～平成27年度)	法学部事務長	2008年度	2016/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間永年)	平成20年度除籍関係(平成20年度)	法学部事務長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間永年)	平成20年度除籍関係(平成20年度)16単位未満	法学部事務長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動・転学部・転学科関係(保存期間永年)	平成20年度人文社会学部 法学部(後学期)休学・復学・退学関係(平成20年度)	法学部事務長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動・転学部・転学科関係(保存期間永年)	平成20年度人文社会学部 法学部(前学期)休学・復学・退学関係(平成20年度)	法学部事務長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	平成20年度卒業関係(平成20年度)	法学部事務長	2008年度	2010/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間永年)	平成20年度卒業判定資料(平成20年度卒業判定)	法学部事務長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動・転学部・転学科関係(保存期間永年)	平成20年度大学院 休学・復学・退学関係(平成20年)	法学部事務長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間永年)	平成20年度大学院修了判定①	法学部事務長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間永年)	平成20年度大学院修了判定②	人文社会学部学務係長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-科目登録-大学院履修登録確認表	平成20年度大学院履修登録確認表(平成20年度)	法学部事務長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成20年度単位認定(平成20年度)①	法学部事務長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成20年度単位認定(平成20年度)②	人文社会学部学務係長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動・転学部・転学科関係(保存期間永年)	平成20年度転学部・転学科関係(平成20年度)	法学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成20年度履修登録確認表(平成20年度)	法学部事務長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-非正規学生-研究生関係(保存期間永年)	平成21年度科目等履修生(平成21年度)	法学部事務長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成21年度課程認定関係(平成21年度)	法学部事務長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-学芸員資格	平成21年度学芸員養成課程関係	法学部事務長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成21年度学生便覧人文社会科学研究科(平成21年)	法学部事務長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-非正規学生-研究生関係(保存期間永年)	平成21年度研究生(平成21年度)	法学部事務長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間永年)	平成21年度再入学(平成21年度)	法学部事務長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-社会福祉士申請	平成21年度社会福祉士指定科目履修証明書(平成21年度～平成25年度)	法学部事務長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間永年)	平成21年度除籍関係(平成21年度)	法学部事務長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間永年)	平成21年度除籍関係(平成21年度)16単位未満	法学部事務長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学退-転学科関係-転課程(保存期間永年)	平成21年度人文社会学部 法学部(後学期)休学・復学・退学関係(平成21年度)	法学部事務長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学退-転学科関係-転課程(保存期間永年)	平成21年度人文社会学部 法学部(前学期)休学・復学・退学関係(平成21年度)	法学部事務長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	平成21年度卒業関係(平成21年度)	法学部事務長	2009年度	2011/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間永年)	平成21年度卒業判定資料(平成21年度卒業判定)	法学部事務長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学退-転学科関係-転課程(保存期間永年)	平成21年度大学院 休学・復学・退学関係(平成21年)	法学部事務長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間永年)	平成21年度大学院修了判定	法学部事務長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-科目登録-大学院履修登録確認表	平成21年度大学院履修登録確認表(平成21年度)	法学部事務長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成21年度単位認定(平成21年度)①	法学部事務長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成21年度単位認定(平成21年度)②	人文社会学部学務係長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学退-転学科関係-転課程(保存期間永年)	平成21年度転学部・転学科関係(平成21年度)	法学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成21年度履修登録確認表(平成21年度)	法学部事務長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-非正規学生-研究生関係(保存期間永年)	平成22年度科目等履修生(平成22年度)	法学部事務長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-学芸員資格	平成22年度学芸員・資格証明書(平成22年度～平成24年度)	法学部事務長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成22年度学生便覧人文社会科学研究科(平成22年)	法学部事務長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-証明書-証明書発行(保存期間永年)	平成22年度学力に関する証明書(平成22年度)	法学部事務長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-非正規学生-研究生関係(保存期間永年)	平成22年度研究生(平成22年度)	法学部事務長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間永年)	平成22年度再入学(平成22年度)	法学部事務長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間永年)	平成22年度除籍関係(平成22年度)	法学部事務長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係(和課程)(保存期間6年)	平成22年度人文社会学部 法学部(後学期)休学・復学・退学関係(平成22年度)	法学部事務長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係(和課程)(保存期間6年)	平成22年度人文社会学部 法学部(前学期)休学・復学・退学関係(平成22年度)	法学部事務長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	平成22年度卒業関係(平成22年度)	法学部事務長	2010年度	2012/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間永年)	平成22年度卒業判定資料(平成22年度卒業判定)	法学部事務長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係(和課程)(保存期間6年)	平成22年度大学院 休学・復学・退学関係(平成22年)	法学部事務長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査・修了判定(保存期間6年)	平成22年度大学院修了判定	法学部事務長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-科目登録-大学院履修登録確認表	平成22年度大学院履修登録確認表(平成22年度)	法学部事務長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成22年度単位認定(平成22年度)①	法学部事務長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成22年度単位認定(平成22年度)②	法学部事務長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係(和課程)(保存期間6年)	平成22年度転学部・転学科関係(平成22年度)	法学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成22年度履修登録確認表(平成22年度)	法学部事務長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-非正規学生-研究生関係(保存期間永年)	平成23年度科目等履修生(平成23年度)	法学部事務長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成23年度課程認定関係(平成23年度)	法学部事務長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成23年度学生が修得した科目について(平成21年度～令和4年度)	法学部事務長	2011年度	2023/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成23年度学生便覧人文社会科学研究科(平成23年)	法学部事務長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-証明書-証明書発行(保存期間永年)	平成23年度学力に関する証明書(平成23年度～平成24年度)	法学部事務長	2011年度	2013/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-非正規学生-研究生関係(保存期間永年)	平成23年度研究生(平成23年度)	法学部事務長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間永年)	平成23年度再入学(平成23年度)	法学部事務長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間永年)	平成23年度除籍関係(平成23年度)	法学部事務長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係(和課程)(保存期間6年)	平成23年度人文社会学部 法学部(後学期)休学・復学・退学関係(平成23年度)	法学部事務長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係(和課程)(保存期間6年)	平成23年度人文社会学部 法学部(前学期)休学・復学・退学関係(平成23年度)	法学部事務長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間永年)	平成23年度卒業判定資料(平成23年度卒業判定)	法学部事務長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学籍	A0606-学生異動・転学退・転学科関係・転課程(保存期間永年)	平成23年度大学院 休学・復学・退学関係(平成23年)	法学部事務長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定・大学院論文審査・修了判定(保存期間永年)	平成23年度大学院修了判定	法学部事務長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-科目登録-大学院履修登録確認表	平成23年度大学院履修登録確認表(平成23年度)	法学部事務長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成23年度単位認定(平成23年度)①	法学部事務長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成23年度単位認定(平成23年度)②	人文社会学部学務係長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A0606-学生異動・転学退・転学科関係・転課程(保存期間永年)	平成23年度転学部・転学科関係(平成23年度)	法学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成23年度履修登録確認表(平成23年度)	法学部事務長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00044-学内会議-教員養成運営協議会・運営委員会	平成24年度～平成26年度教員養成運営委員会	法学部事務長	2012年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間永年)	平成24年度科目等履修生・再入学(平成24年度)	法学部事務長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成24年度課程認定関係(平成24年度～平成26年度)	法学部事務長	2012年度	2015/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成24年度学生便覧人文社会科学研究科(平成24年)	法学部事務長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許関係(保存期間永年)	平成24年度教職実践演習(平成24年度～平成29年度)	法学部事務長	2012年度	2018/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-非正規学生-研究生関係(保存期間永年)	平成24年度研究生(平成24年度)	法学部事務長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間永年)	平成24年度除籍関係(平成24年度)	法学部事務長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動・転学退・転学科関係・転課程(保存期間永年)	平成24年度人文社会学部 法学部(後学類)休学・復学・退学関係(平成24年度)	法学部事務長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動・転学退・転学科関係・転課程(保存期間永年)	平成24年度人文社会学部 法学部(前学類)休学・復学・退学関係(平成24年度)	法学部事務長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間永年)	平成24年度卒業判定資料(平成24年度卒業判定)	法学部事務長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動・転学退・転学科関係・転課程(保存期間永年)	平成24年度大学院 休学・復学・退学関係(平成24年)	法学部事務長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定・大学院論文審査・修了判定(保存期間永年)	平成24年度大学院修了判定	法学部事務長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-科目登録-大学院履修登録確認表	平成24年度大学院履修登録確認表(平成24年度)	法学部事務長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成24年度単位認定(平成24年度)①	法学部事務長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成24年度単位認定(平成24年度)②	人文社会学部学務係長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動・転学退・転学科関係・転課程(保存期間永年)	平成24年度転学部・転学科関係	人文社会学部事務長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動・転学退・転学科関係・転課程(保存期間永年)	平成24年度転学部・転学科関係(平成24年度)	法学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成24年度履修登録確認表(平成24年度)	法学部事務長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間永年)	平成25年度科目等履修生・再入学(平成25年度)	法学部事務長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-学芸員資格	平成25年度学芸員・資格証明書(平成25年度～平成27年度)	法学部事務長	2013年度	2016/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成25年度学生便覧人文社会科学研究科(平成25年)	法学部事務長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-証明書-証明書発行(保存期間永年)	平成25年度学力に関する証明書(平成25年度～平成27年度)	法学部事務長	2013年度	2016/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格-免許状-教員免許状一括申請	平成25年度教員免許一括申請学力に関する証明書(平成25年度～平成29年度)	法学部事務長	2013年度	2018/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格-免許状-教員免許関係(保存期間永年)	平成25年度教員免許関係(平成25年度～平成29年度)	法学部事務長	2013年度	2018/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-非正規学生-研究生関係(保存期間永年)	平成25年度研究生(平成25年度)	法学部事務長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間永年)	平成25年度除籍関係(平成25年度)	法学部事務長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-転学部・転学科関係(保存期間永年)	平成25年度人文社会学部 法学部(後学期)休学・復学・退学関係(平成25年度)	法学部事務長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-転学部・転学科関係(保存期間永年)	平成25年度人文社会学部 法学部(前学期)休学・復学・退学関係(平成25年度)	法学部事務長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間永年)	平成25年度卒業判定資料(平成25年度卒業判定)	法学部事務長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-転学部・転学科関係(保存期間永年)	平成25年度大学院 休学・復学・退学関係(平成25年)後期	法学部事務長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-転学部・転学科関係(保存期間永年)	平成25年度大学院 休学・復学・退学関係(平成25年)前期	法学部事務長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査・修了判定(保存期間永年)	平成25年度大学院修了判定	人文社会学部学務係長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-科目登録-大学院履修登録確認表	平成25年度大学院履修登録確認表(平成25年度)	法学部事務長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成25年度単位認定(平成25年度)	法学部事務長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-転学部・転学科関係(保存期間永年)	平成25年度転学部・転学科関係	人文社会学部事務長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-転学部・転学科関係(保存期間永年)	平成25年度転学部・転学科関係(平成25年度)	法学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成25年度履修登録確認表(平成25年度)	法学部事務長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間永年)	平成26年度科目等履修生・再入学(平成26年度)	法学部事務長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-介護等体験関係	平成26年度介護等体験(平成26年度)	法学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成26年度学生便覧人文社会科学研究科(平成26年)	法学部事務長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-教育実習(保存期間10年)	平成26年度教育実習(平成26年度)	法学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-非正規学生-研究生関係(保存期間永年)	平成26年度研究生関係(平成26年度)	法学部事務長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-奨学金(保存期間10年)	平成26年度私費留学生奨学金(平成26年度)	法学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-社会福祉士申請	平成26年度社会福祉士指定科目履修証明書(平成26年度～平成30年度)	法学部事務長	2014年度	2019/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間永年)	平成26年度除籍関係(平成26年度)	法学部事務長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間10年)	平成26年度奨学金関係	法学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係-転課程(保存期間6年)	平成26年度人文社会学部 法学部(後学期)休学・復学・退学関係(平成26年度)	法学部事務長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係-転課程(保存期間6年)	平成26年度人文社会学部 法学部(前学期)休学・復学・退学関係(平成26年度)	法学部事務長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績・単位-成績登録・成績進電簿(保存期間10年)	平成26年度成績登録・修正等(平成26年度 後期)	人文社会学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績・単位-成績登録・成績進電簿(保存期間10年)	平成26年度成績登録・修正等(平成26年度 前期)	人文社会学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間永年)	平成26年度卒業判定資料(平成26年度卒業判定)	法学部事務長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係(保存期間6年)	平成26年度大学院 休学・復学・退学関係(平成26年)	法学部事務長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間6年)	平成26年度大学院修了判定	法学部事務長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-科目 登録-大学院履修登録確認表	平成26年度大学院履修登録確認表(平成26年度)	法学部事務長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位互換関係	平成26年度単位互換関係(平成26年度)	法学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成26年度単位認定(平成26年度)①	法学部事務長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成26年度単位認定(平成26年度)②	人文社会学部学務係長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係-転課程(保存期間6年)	平成26年度転学部・転学科関係	人文社会学部事務長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係-転課程(保存期間6年)	平成26年度転学部・転学科関係(平成26年度)	法学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-総括-授業料関係(保存期間10年)	平成26年度入学科・授業料関係綴(平成26年度)	法学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-規則-規程関係(保存期間10年)	平成26年度文書関係(平成26年度)	法学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成26年度履修登録確認表(平成26年度)	法学部事務長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-情報処理-ユーザー登録申請	平成27年度ユーザーID申請書 教務システム(平成27年度～平成31年度)	法学部事務長	2015年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間永年)	平成27年度科目等履修生・再入学(平成27年度)	法学部事務長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-介護等体験関係	平成27年度介護等体験(平成27年度)	法学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成27年度学生便覧人文社会科学研究科(平成27年)	法学部事務長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-教育実習(保存期間10年)	平成27年度教育実習(平成27年度)	法学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教員養成運営協議会・運営委員会	平成27年度教員養成運営委員会	人文社会学部学務係長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-非正規学生-研究生関係(保存期間永年)	平成27年度研究生関係(平成27年度)	法学部事務長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係	平成27年度国費外国人留学生関係(平成27年度)	法学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-奨学金(保存期間10年)	平成27年度私費留学生奨学金(平成27年度)	法学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割編成	平成27年度時間割(共通・専門・院)	人文社会学部学務係長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間永年)	平成27年度除籍関係(平成27年度)	法学部事務長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間10年)	平成27年度奨学金関係	法学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成27年度人文社会科学研究科(博士前期・後期)出願書類	人文社会学部学務係長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成27年度人文社会科学研究科入試関係①	法学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成27年度人文社会科学研究科入試関係②	人文社会学部学務係長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動・転学部・転学科関係・転課程(保存期間永年)	平成27年度人文社会学部 法学部(後学期)休学・復学・退学関係(平成27年度)	法学部事務長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動・転学部・転学科関係・転課程(保存期間永年)	平成27年度人文社会学部 法学部(前学期)休学・復学・退学関係(平成27年度)	法学部事務長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績・単位-成績登録・成績速業務(保存期間10年)	平成27年度成績登録・修正等(平成27年度 後期)	人文社会学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績・単位-成績登録・成績速業務(保存期間10年)	平成27年度成績登録・修正等(平成27年度 前期)	人文社会学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間永年)	平成27年度卒業判定資料(平成27年度卒業判定)	法学部事務長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動・転学部・転学科関係・転課程(保存期間永年)	平成27年度大学院 休学・復学・退学関係(平成27年)	法学部事務長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査・修了判定(保存期間永年)	平成27年度大学院修了判定	法学部事務長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-科目登録-大学院履修登録確認表	平成27年度大学院履修登録確認表(平成27年度)	法学部事務長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位互換関係	平成27年度単位互換関係(平成27年度)	人文社会学部学務係長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成27年度単位認定(平成27年度)後期	人文社会学部学務係長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成27年度単位認定(平成27年度)前期	法学部事務長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動・転学部・転学科関係・転課程(保存期間永年)	平成27年度転学部・転学科関係	人文社会学部事務長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動・転学部・転学科関係・転課程(保存期間永年)	平成27年度転学部・転学科関係(平成27年度)	法学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-総括-授業料関係(保存期間10年)	平成27年度入学科・授業料関係綴(平成27年度)	法学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-規則・規程関係(保存期間10年)	平成27年度文書関係(平成27年度)	法学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成27年度履修登録確認表(平成27年度)	法学部事務長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	平成28年度～令和6年度卒業生台帳(平成28年度～令和6年度)	法学部事務長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間永年)	平成28年度科目等履修生・再入学(平成28年度)	法学部事務長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-介護等体験関係	平成28年度介護等体験(平成28年度)	法学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-学芸員資格	平成28年度学芸員・資格証明書(平成28年度～令和2年度)	法学部事務長	2016年度	2021/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成28年度学生便覧人文社会科学研究科(平成28年)	法学部事務長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-証明書-証明書発行(保存期間永年)	平成28年度学力に関する証明書(平成28年度～平成30年度)	法学部事務長	2016年度	2019/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-教育実習(保存期間10年)	平成28年度教育実習(平成28年度)	法学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教員養成運営協議会・運営委員会	平成28年度教員養成運営委員会	人文社会学部学務係長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07070-非正規学生-研究生関係(保存期間永年)	平成28年度研究生関係(平成28年度)	法学部事務長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-特別プログラム関係	平成28年度国費留学生関係(特別プログラム)(平成28年度)	法学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係	平成28年度国費留学生関係(平成28年度)	法学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-奨学金(保存期間10年)	平成28年度私費留学生奨学金(平成28年度)	法学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割編成	平成28年度時間割(共通・専門・院)	人文社会学部学務係長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-社会福祉士申請	平成28年度社会福祉士申請(平成28年度～)	法学部事務長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間永年)	平成28年度除籍関係(平成28年度)	法学部事務長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援-生活-各種奨学金(保存期間10年)	平成28年度奨学金関係	法学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成28年度人文社会科学研究科(博士前期・後期)出願書類	法学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成28年度人文社会科学研究科入試関係	法学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績・単位-成績登録・成績速業務(保存期間10年)	平成28年度成績登録・修正等(平成28年度 後期)	法学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績・単位-成績登録・成績速業務(保存期間10年)	平成28年度成績登録・修正等(平成28年度 前期)	法学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間永年)	平成28年度卒業判定資料 平成28年9月卒業	法学部事務長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間永年)	平成28年度卒業判定資料 平成29年3月卒業	法学部事務長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間永年)	平成28年度大学院 休学・復学・退学関係(平成28年度)	法学部事務長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査・修了判定(保存期間永年)	平成28年度大学院修了判定	法学部事務長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-科目登録-大学院履修登録確認表	平成28年度大学院履修登録確認表(平成28年度)	法学部事務長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位互換関係	平成28年度単位互換関係(平成28年度)	法学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成28年度単位認定(平成28年度)後期	法学部事務長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成28年度単位認定(平成28年度)前期	法学部事務長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間10年)	平成28年度調査物関係(学籍)	法学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係(保存期間永年)	平成28年度転学部・転学科関係	人文社会学部事務長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係(保存期間永年)	平成28年度転学部・転学科関係(平成28年度)	法学部事務長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-総括-授業料関係(保存期間10年)	平成28年度入学科・授業料関係綴(平成28年度)	法学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間永年)	平成28年度文書関係(平成28年度)	法学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-退学-退学願(保存期間永年)	平成28年度法学部(後学期)休学・復学・退学関係(平成28年度)	法学部事務長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-退学-退学願(保存期間永年)	平成28年度法学部(前学期)休学・復学・退学関係(平成28年度)	法学部事務長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成28年度履修登録確認表(平成28年度)	法学部事務長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室(PHレベーター機)	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生受入関連文書	平成28年度留学生関係(平成28年度)	法学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-公認心理師	平成29年度～令和5年度公認心理師関係	人文社会学部学務係長	2017年度	2024/4/1	永年	-	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間永年)	平成29年度科目等履修生・再入学(平成29年度)	法学部事務長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-介護等体験関係	平成29年度介護等体験(平成29年度)	法学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成29年度改組に伴う教職課程認定関係(平成30年度)	法学部事務長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成29年度学生便覧人文社会科学研究科(平成29年)	法学部事務長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教育委員会(保存期間10年)	平成29年度教育委員会	人文社会学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-教育実習(保存期間10年)	平成29年度教育実習(平成29年度)	法学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教員養成運営協議会・運営委員会	平成29年度教員養成運営委員会	人文社会学部学務係長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-非正規学生-研究生関係(保存期間永年)	平成29年度研究生関係(平成29年度)	法学部事務長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係	平成29年度国費留学生関係(平成29年度)	法学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-奨学金(保存期間10年)	平成29年度私費留学生奨学金(平成29年度)	法学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割編成	平成29年度時間割(共通・専門・院)	人文社会学部学務係長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間永年)	平成29年度除籍関係(平成29年度)	法学部事務長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間10年)	平成29年度奨学金関係	法学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成29年度人文社会科学研究所(博士前期・後期)出願書類	法学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成29年度人文社会科学研究所入試関係	法学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績・単位-成績登録・成績渡票等(保存期間10年)	平成29年度成績登録・修正等(平成29年度 後期)	人文社会学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績・単位-成績登録・成績渡票等(保存期間10年)	平成29年度成績登録・修正等(平成29年度 前期)	人文社会学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間永年)	平成29年度卒業判定資料 平成29年9月卒業	法学部事務長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間永年)	平成29年度卒業判定資料 平成30年3月卒業	人文社会学部事務長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間永年)	平成29年度大学院 休学・復学・退学関係(平成29年度)	法学部事務長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-教務関係	平成29年度大学院関係(平成29年度)	法学部事務長	2017年度	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査・修了判定(保存期間永年)	平成29年度大学院修了判定	法学部事務長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-科目登録-大学院履修登録確認表	平成29年度大学院履修登録確認表(平成29年度)	法学部事務長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位互換関係	平成29年度単位互換関係(平成29年度)	人文社会学部学務係長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成29年度単位認定(平成29年度)後期	法学部事務長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成29年度単位認定(平成29年度)前期	法学部事務長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間10年)	平成29年度調査物関係(学籍)	法学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学願・転学科関係(保存期間永年)	平成29年度転学部・転学科関係	人文社会学部事務長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学願・転学科関係(保存期間永年)	平成29年度転学部・転学科関係(平成29年度)	法学部事務長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-総括-授業料関係(保存期間10年)	平成29年度入学科・授業料関係綴(平成29年度)	法学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間10年)	平成29年度文書関係(平成29年度)	法学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-退学-退学願(保存期間永年)	平成29年度法学部(後学期)休学・復学・退学関係(平成29年度)	法学部事務長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-退学-退学願(保存期間永年)	平成29年度法学部(前学期)休学・復学・退学関係(平成29年度)	法学部事務長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成29年度履修登録確認表(平成29年度)	法学部事務長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室(PSエレベーター側)	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生受入関連文書	平成29年度留学生関係(平成29年度)	法学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成2年度学業成績表(平成2年度入学)短期大学部	法学部事務長	1990年度	1991/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学願・転学科関係(保存期間永年)	平成2年度学生異動関係綴(平成2年度)	法学部事務長	1990年度	1991/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成2年度学生便覧法学研究科(平成2年)	法学部事務長	1990年度	1991/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成2年度学籍簿(1990学年度)	法学部事務長	1990年度	1991/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成2年度学籍簿短期大学部(1987年)	法学部事務長	1990年度	1991/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間永年)	平成2年度休学・復学関係綴(平成2年度)	法学部事務長	1990年度	1991/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間永年)	平成2年度休学・復学関係綴(平成3年度)	法学部事務長	1990年度	1991/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間永年)	平成2年度再入学(平成2年9月)	法学部事務長	1990年度	1991/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成2年度卒業生学業成績表(平成2年度)	法学部事務長	1990年度	1991/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	平成2年度卒業生台帳(平成2年3月23日、9月30日卒業)	法学部事務長	1990年度	1991/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成2年度登録カード(平成2年度前期・後期)	法学部事務長	1990年度	1991/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-センター試験(保存期間10年)	平成30年度センター試験関係(平成31年度)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-志願票	平成30年度一般入試(後期)志願票(平成31年度)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	平成30年度一般入試(後期)調査書(平成31年度)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-志願票	平成30年度一般入試(前期)志願票(平成31年度)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-志願票	平成30年度一般入試(前期)調査書(平成31年度)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	平成30年度一般入試関係(前期・後期)(平成31年度)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	平成30年度一般入試関係(平成31年度)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-介護等体験関係	平成30年度介護等体験(平成30年度)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-諮合議-委員会関係(保存期間10年)	平成30年度学生支援委員会	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成30年度学生便覧(平成31年)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成30年度学生便覧人文社会科学研究科(平成30年)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教育委員会(保存期間10年)	平成30年度教育委員会	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-教育実習(保存期間10年)	平成30年度教育実習(平成30年度)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許状一括申請	平成30年度教員免許一括申請(平成30年度)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教員養成運営協議会・運営委員会	平成30年度教員養成運営委員会	人文社会学部学務係長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成30年度教職課程認定(平成30年度改組・平成31年度再課程認定変更届含む)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状・教員免許関係(保存期間永年)	平成30年度教職実践演習(平成30年度)	法学部事務長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目登録修生・科目履修生関係(保存期間永年)	平成30年度研究生・科目履修生関係(平成30年度)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生・国費外国人留学生関係	平成30年度国費留学生関係(平成30年度)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間永年)	平成30年度再入学(平成30年度)	法学部事務長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-私費外国人留学生特別選抜	平成30年度私費外国人留学生入試 出願書類(平成31年度)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-奨学金(保存期間10年)	平成30年度私費留学生奨学金(平成30年度)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間永年)	平成30年度除籍関係(平成30年度)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間10年)	平成30年度奨学金関係	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成30年度人文社会科学研究科(博士後期)出願書類	人文社会学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成30年度人文社会科学研究科(博士前期10月募集)出願書類	人文社会学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成30年度人文社会科学研究科合格者手続書類	人文社会学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成30年度人文社会科学研究科入試関係	人文社会学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成30年度人文社会学部 合格者名簿(平成31年度)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間永年)	平成30年度人文社会学部 法学部(後学類)休学・復学・退学関係(平成30年度)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間永年)	平成30年度人文社会学部 法学部(前学類)休学・復学・退学関係(平成30年度)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-学校推薦型選抜Ⅱ	平成30年度推薦Ⅱ出願書類(平成31年度)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績・単位-成績登録・成績差業務(保存期間10年)	平成30年度成績登録・修正等(平成30年度 後期)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績・単位-成績登録・成績差業務(保存期間10年)	平成30年度成績登録・修正等(平成30年度 前期)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間永年)	平成30年度卒業判定資料 平成30年9月卒業	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間永年)	平成30年度卒業判定資料 平成31年3月卒業	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間永年)	平成30年度大学院 休学・復学・退学関係(平成30年度)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06063-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間6年)	平成30年度大学院修了判定①	法学部事務長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06063-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間6年)	平成30年度大学院修了判定②	人文社会学部学務係長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-科目登録-大学院履修登録確認表	平成30年度大学院履修登録確認表(平成30年度)	法学部事務長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-編入学-編入学関係	平成30年度第3年次特別編入学 試験問題・答案(平成31年度)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-入学試験	A06061-編入学-編入学関係	平成30年度第3年次特別編入学(平成31年度)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位互換関係	平成30年度単位互換関係(平成30年度)	人文社会学部学務係長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成30年度単位認定(平成30年度)後期	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成30年度単位認定(平成30年度)前期	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間10年)	平成30年度調査物関係(学籍)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転入学-転学科関係(転課程(保存期間6年))	平成30年度転学部・転学科関係	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転入学-転学科関係(転課程(保存期間6年))	平成30年度転学部・転学科関係(平成30年度)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-学校推薦型選抜Ⅱ	平成30年度特別入試関係(推薦Ⅱ・私費・帰国)(平成31年度)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成30年度入学手続き(誓約書)(平成31年度)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06069-和文証明書(全数)-証明書発行(保存期間10年)	平成30年度入学手続き(卒業証明書・卒業見込証明書)(平成31年度)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成30年度入学手続き(保護者等連絡票)(平成31年度)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-総括-授業料関係(保存期間10年)	平成30年度入学科・授業料関係綴(平成30年度)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通告・学内文書(保存期間10年)	平成30年度文書関係(平成30年度)	法文学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-一般入試学生募集要項(保存期間10年)	平成30年度募集要項作成(平成31年度)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-設置計画履行状況報告(保存期間6年)	平成30年度履行状況報告書(AC)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修中止申請	平成30年度履修中止関係(平成30年度)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成30年度履修登録確認表(平成30年度)	法文学部事務長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室(PSレベーター機)	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生受入関連文書	平成30年度留学生関係(平成30年度)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-長期履修生関係(保存期間10年)	平成31年度【院】長期履修	人文社会学部学務係長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	平成31年度2021年度入学者選抜方法改革	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-学科・コース決定	平成31年度コース決定届(平成31年度)	法文学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-センター試験(保存期間10年)	平成31年度センター試験関係(令和2年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-志願票	平成31年度一般入試(後期)志願票(令和2年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	平成31年度一般入試(後期)調査書(令和2年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-志願票	平成31年度一般入試(前期)志願票(令和2年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-志願票	平成31年度一般入試(前期)調査書(令和2年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06062-証明書-証明書発行関係-発行台帳(保存期間5年)	平成31年度英文証明書発行台帳	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-介護等体験関係	平成31年度介護等体験(平成31年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-校外実習	平成31年度学外実習関係	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生推薦(保存期間10年)	平成31年度学業成績・学術研究優秀者推薦	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-建会議-委員会関係(保存期間10年)	平成31年度学生支援委員会	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	平成31年度学生部関係(学生支援課・障がい学生支援室・就職係)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-教務関係	平成31年度学生部関係(教育支援課・グローバル教育支援機構)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成31年度学生便覧(令和2年)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成31年度学生便覧人文社会科学研究科(平成31年)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成31年度学部入試関係(令和2年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-証明書-証明書発行(保存期間永年)	平成31年度学力に関する証明書(平成31年度～R3)	法文学部事務長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教育委員会(保存期間10年)	平成31年度教育委員会	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-教育実習(保存期間10年)	平成31年度教育実習(平成31年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許状一括申請	平成31年度教員免許一括申請(平成31年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成31年度教職課程認定変更届(令和2年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許関係(保存期間永年)	平成31年度教職関係(平成31年度)	法文学部事務長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間永年)	平成31年度研究生・科目履修生関係(令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係	平成31年度国費留学生関係(令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間永年)	平成31年度再入学(平成31年度)	法文学部事務長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	平成31年度雑件(令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-私費外国人留学生特別選抜	平成31年度私費外国人留学生入試 出願書類(令和2年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-奨学金(保存期間10年)	平成31年度私費留学生奨学金(平成31年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割編成	平成31年度時間割(共通・専門・院)	人文社会学部学務係長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-社会福祉士申請	平成31年度社会福祉士指定科目履修証明書(平成31年度～令和5年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-教務関係調査(アンケート)等	平成31年度授業評価アンケート	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間永年)	平成31年度除籍関係(令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間5年)	平成31年度奨学金関係	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-証明書-証明書発行関係-発行台帳(保存期間5年)	平成31年度証明書発行台帳	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成31年度人文社会科学研究所(博士後期)合格者手続書類	人文社会学部学務係長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成31年度人文社会科学研究所(博士後期)出願書類	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成31年度人文社会科学研究所(博士前期)合格者手続書類	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成31年度人文社会科学研究所(博士前期)出願書類	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成31年度人文社会科学研究所入試関係①	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成31年度人文社会科学研究所入試関係②	人文社会学部学務係長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成31年度人文社会学部 合格者名簿(令和2年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間永年)	平成31年度人文社会学部 法文学部(後学期)休学・復学・退学関係(平成31年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間永年)	平成31年度人文社会学部 法文学部(前学期)休学・復学・退学関係(平成31年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-学校推薦型選抜Ⅱ	平成31年度推薦Ⅱ出願書類(令和2年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績・単位-成績登録・成績差控票(保存期間10年)	平成31年度成績登録・修正等(平成31年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	平成31年度総合企画戦略部・総務部関係(平成31年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間永年)	平成31年度卒業判定資料 平成31年9月卒業	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間永年)	平成31年度卒業判定資料 令和2年3月卒業	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間永年)	平成31年度大学院 休学・復学・退学関係(平成31年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-教務関係	平成31年度大学院関係	法文学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間6年)	平成31年度大学院修了判定①	法文学部事務長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間6年)	平成31年度大学院修了判定②	法文学部事務長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-科目登録-大学院履修登録確認表	平成31年度大学院履修登録確認表(平成31年度)	法文学部事務長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-編入学-編入学関係	平成31年度第3年次特別編入学(令和2年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位互換関係	平成31年度単位互換関係(平成31年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成31年度単位認定(平成31年度)前期	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成31年度単位認定(令和元年度)後期	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	平成31年度調査物関係	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間10年)	平成31年度調査物関係(学籍)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係(保存期間5年)	平成31年度転学部・転学科関係	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係-転課程(保存期間5年)	平成31年度転学部・転学科関係(平成31年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-学校推薦型選抜Ⅱ	平成31年度特別入試関係(推薦Ⅱ・私費・帰国)(令和2年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-広報委員会	平成31年度入学試験委員会・広報委員会(令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成31年度入学手続き(誓約書)(令和2年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06063-和文証明書(全般)-証明書発行(保存期間10年)	平成31年度入学手続き(卒業証明書・卒業見込証明書)(令和2年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成31年度入学手続き(保護者等連絡票)(令和2年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-総括-授業料関係(保存期間10年)	平成31年度入学科・授業料関係綴(令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-広報活動全般	平成31年度入試広報関係(令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間10年)	平成31年度文書関係(平成31年度)①	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間10年)	平成31年度文書関係(平成31年度)②	人文社会学部学務係長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-一般入試学生募集要項(保存期間10年)	平成31年度募集要項作成(令和2年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-設置計画履行状況報告(保存期間5年)	平成31年度履行状況報告書(AC)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修中止申請	平成31年度履修中止関係(令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成31年度履修登録確認表(平成31年度)	法文学部事務長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室PSレベーター(横)	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学-派遣留学関連文書	平成31年度留学関係(平成31年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生受入関連文書	平成31年度留学生関係(令和元年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成3年度学業成績表(平成3年度入学)短期大学部	法文学部事務長	1991年度	1992/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係(保存期間5年)	平成3年度学生異動関係綴(平成3年度)	法文学部事務長	1991年度	1992/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成3年度学生便覧法文学研究科(平成3年)	法文学部事務長	1991年度	1992/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成3年度学籍簿(1991学年度)	法文学部事務長	1991年度	1992/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成3年度学籍簿短期大学部(1988年)	法学部事務長	1991年度	1992/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間永年)	平成3年度再入学・転学部・転学科綴	人文社会学部事務長	1991年度	1992/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成3年度卒業生学業成績表(平成3年度)	法学部事務長	1991年度	1992/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	平成3年度卒業生台帳(平成3年3月22日、9月30日卒業)	法学部事務長	1991年度	1992/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成3年度登録カード(平成3年度前期・後期)	法学部事務長	1991年度	1992/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成4年度学業成績表(平成4年度入学)短期大学部	法学部事務長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成4年度学生異動関係綴(平成4年度)	法学部事務長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成4年度学生便覧法学研究科(平成4年)	法学部事務長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成4年度学籍簿(1992学年度)	法学部事務長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成4年度学籍簿短期大学部(1989年)	法学部事務長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許状一括申請	平成4年度教員免許一括申請単位修得証明書(平成4年～平成7年)	法学部事務長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間永年)	平成4年度再入学・転学(平成4年度)	法学部事務長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間永年)	平成4年度除籍関係(平成4年4月～平成7年)	法学部事務長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成4年度卒業生学業成績表(平成4年度)	法学部事務長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	平成4年度卒業生台帳(平成4年3月22日、9月30日卒業)	法学部事務長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成4年度登録カード(平成4年度後期)	法学部事務長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成4年度登録カード(平成4年度前期・後期)	法学部事務長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学・休学願(保存期間永年)	平成4年度留学・休学・復学関係綴(平成4年度)	法学部事務長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成5年度学業成績表(平成5年度入学)短期大学部	法学部事務長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成5年度学生便覧法学研究科(平成5年)	法学部事務長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成5年度学籍簿(1993学年度)	法学部事務長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成5年度学籍簿短期大学部(1990年)	法学部事務長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許関係(保存期間永年)	平成5年度教員免許関係(平成5年度～平成9年度)	法学部事務長	1993年度	1998/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-社会福祉士申請	平成5年度社会福祉士指定科目履修証明書(平成5年度～平成8年度)	法学部事務長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成5年度卒業生学業成績表(平成5年度)	法学部事務長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	平成5年度卒業生台帳(平成5年3月23日、9月30日卒業)	法文学部事務長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成5年度登録カード(平成5年度前期・後期)	法文学部事務長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成6年度①成績証明書、②学業成績表	人文社会学部事務長	1994年度	1995/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-学芸員資格	平成6年度学芸員資格認定関係	法文学部事務長	1994年度	1995/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成6年度学生便覧法学研究科(平成6年)	法文学部事務長	1994年度	1995/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成6年度学籍簿(1994学年度)	法文学部事務長	1994年度	1995/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成6年度学籍簿短期大学部(1991年)	法文学部事務長	1994年度	1995/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成6年度再入学(平成6年～7年)	法文学部事務長	1994年度	1995/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	平成6年度卒業関係(平成6年度)	法文学部事務長	1994年度	1996/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成6年度卒業生学業成績表(平成6年度)	法文学部事務長	1994年度	1995/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	平成6年度卒業生台帳(平成6年～7年卒業)	法文学部事務長	1994年度	1996/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成6年度卒判成績表(平成7年3月卒業経済・経営学科)	法文学部事務長	1994年度	1996/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成6年度卒判成績表(平成7年3月卒業文・史・社会学科)	法文学部事務長	1994年度	1996/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成6年度大学院登録カード	法文学部事務長	1994年度	1995/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成6年度登録カード(平成6年度前期・後期)	法文学部事務長	1994年度	1995/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成7年度①成績証明書、②学業成績表	法文学部事務長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-学事報告(保存期間永年)	平成7年度学事報告	法文学部事務長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成7年度学生異動関係綴(平成7～8年度)	法文学部事務長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成7年度学生便覧人文社会科学研究科(平成7年)	法文学部事務長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成7年度学籍簿(1995学年度)	法文学部事務長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成7年度学籍簿短期大学部(1992年)	法文学部事務長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成7年度除籍関係(平成7年度)	法文学部事務長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	平成7年度卒業関係(平成7年～9年度)	法文学部事務長	1995年度	1998/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成7年度卒業生学業成績表(平成7年度)	法文学部事務長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成7年度卒業判定資料(平成8年3月卒業地理・社会学他)	法文学部事務長	1995年度	1997/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成7年度卒業判定資料(平成8年3月法政・経済・経営)	法学部事務長	1995年度	1997/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成7年度大学院登録カード	法学部事務長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成7年度登録カード(平成7年度前期・後期)	法学部事務長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-学芸員資格	平成7年度博物館学芸員資格取得申請書	法学部事務長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-授業計画書	平成7年度法学部授業計画書(平成7年度)	法学部事務長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間永年)	平成7年度留学・休学・復学関係綴(平成7年～8年度)	法学部事務長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-学芸員資格	平成8年度学芸員・資格証明書(平成8年度～平成12年度)	法学部事務長	1996年度	2001/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成8年度学生便覧人文社会科学研究科(平成8年)	法学部事務長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成8年度学籍簿(1996学年度)	法学部事務長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成8年度学籍簿短期大学部(1993年)	法学部事務長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許状一括申請	平成8年度教員免許一括申請単位修得証明書(平成8年度～平成11年度)	法学部事務長	1996年度	2000/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間永年)	平成8年度再入学・転学・科目履修生・研究生(平成8年度後学期)	法学部事務長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間永年)	平成8年度再入学・転学・科目履修生・研究生(平成8年度前学期)	法学部事務長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間永年)	平成8年度除籍関係(平成8年度)	法学部事務長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成8年度卒業生学業成績表(平成8年度)	法学部事務長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成8年度卒業判定資料(平成8年9月卒業法政・経済・文・社会学科)	法学部事務長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成8年度卒業判定資料(平成9年3月卒業国文・英文・史学他)	法学部事務長	1996年度	1998/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成8年度卒業判定資料(平成9年3月卒業法政・経済・文・社会学科)	法学部事務長	1996年度	1998/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成8年度大学院登録カード	法学部事務長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成8年度単位認定(平成8年度)	法学部事務長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成8年度登録カード(平成8年度前期・後期)	法学部事務長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-授業計画書	平成8年度法学部授業計画書(平成8年度)	法学部事務長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-学事報告(保存期間永年)	平成9年度学事報告(平成9年度～)	法学部事務長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成9年度学生便覧人文社会科学研究科(平成9年)	法学部事務長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成9年度学籍簿(1997学年度)	法学部事務長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間永年)	平成9年度再入学・転学・科目履修生・研究生(平成9年度後学期)	法学部事務長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間永年)	平成9年度再入学・転学・科目履修生・研究生(平成9年度前学期)	法学部事務長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-社会福祉士申請	平成9年度社会福祉士指定科目履修証明書(平成9年度～平成11年度)	法学部事務長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成9年度卒業生学業成績表(平成9年度)	法学部事務長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成9年度卒業判定資料(平成10年3月卒業94年以前)	法学部事務長	1997年度	1999/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成9年度卒業判定資料(平成10年3月卒業欧米文化)	法学部事務長	1997年度	1999/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成9年度卒業判定資料(平成10年3月卒業経営学系)	法学部事務長	1997年度	1999/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成9年度卒業判定資料(平成10年3月卒業経済学系)	法学部事務長	1997年度	1999/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成9年度卒業判定資料(平成10年3月卒業人間科学)	法学部事務長	1997年度	1999/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成9年度卒業判定資料(平成10年3月卒業日本・東洋)	法学部事務長	1997年度	1999/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間永年)	平成9年度卒業判定資料(平成10年3月卒業判定結果)	法学部事務長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成9年度卒業判定資料(平成10年3月卒業法政学科)	法学部事務長	1997年度	1999/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成9年度卒業判定資料(平成9年9月)	法学部事務長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成9年度大学院登録カード	法学部事務長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成9年度単位認定(平成9年度)①	法学部事務長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成9年度単位認定(平成9年度)②	人文社会学部学務係長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成9年度聴講生・研究生・大学院成績表学籍簿	法学部事務長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成9年度登録カード(平成9年度前期・後期)	法学部事務長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-授業計画書	平成9年度法学部授業計画書(平成9年度)	法学部事務長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成元年度学業成績表(89年度入学-平成元年)短期大学部	法学部事務長	1989年度	1990/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学退学・転学科関係・転課程(保存期間永年)	平成元年度学生異動関係係(平成元年度)	法学部事務長	1989年度	1990/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成元年度学生便覧法学研究科(平成元年)	法学部事務長	1989年度	1990/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成元年度学籍簿(1989学年度)	法学部事務長	1989年度	1990/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成元年度学籍簿短期大学部(1986年)	法学部事務長	1989年度	1990/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間永年)	平成元年度休学・復学関係綴(平成元年度)	法学部事務長	1989年度	1990/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成元年度卒業生学業成績表(平成元年度)	法文学部事務長	1989年度	1990/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	平成元年度卒業生台帳(平成元年3月24日卒業)	法文学部事務長	1989年度	1990/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成元年度登録カード(平成元年度前期・後期)	法文学部事務長	1989年度	1990/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-長期履修生関係(保存期間10年)	令和2年度【院】長期履修	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-長期履修生関係(保存期間10年)	令和2年度【学部】長期履修	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-学科・コース決定	令和2年度コース決定届(令和2年度)	法文学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-情報処理-ユーザー登録申請	令和2年度ユーザーID申請書 教務システム(令和2年度～令和5年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-志願票	令和2年度一般入試(後期)志願票(令和3年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜-文書関係	令和2年度一般入試(後期)調査書(令和3年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-志願票	令和2年度一般入試(前期)志願票(令和3年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-志願票	令和2年度一般入試(前期)調査書(令和3年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06069-証明書-証明書発行関係-発行台帳(保存期間5年)	令和2年度英文証明書発行台帳	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-介護等体験関係	令和2年度介護等体験(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-一般入試学生募集要項(保存期間10年)	令和2年度各募集要項作成(令和3年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-校外実習	令和2年度学外実習①(インターンシップ)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-校外実習	令和2年度学外実習②	人文社会学部学務係長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生推薦(保存期間10年)	令和2年度学業成績・学術研究優秀者推薦	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-経営会議-委員会関係(保存期間10年)	令和2年度学生支援委員会	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和2年度学生部関係(学生支援課・障がい・学生支援室・就職係)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-その他事業・プロジェクト(保存期間5年)	令和2年度学生部関係(教育支援課・グローバル教育支援機構)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	令和2年度学生便覧(令和3年)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	令和2年度学生便覧人文社会科学研究科(令和2年)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	令和2年度学部入試関係(令和3年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教育委員会(保存期間10年)	令和2年度教育委員会	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-教育実習(保存期間10年)	令和2年度教育実習(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許状一括申請	令和2年度教員免許一括申請(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許関係(保存期間永年)	令和2年度教職関係(令和2年度)	法文学部事務長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生・科目履修生関係(保存期間永年)	令和2年度研究生・科目履修生関係(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生・国費外国人留学生関係	令和2年度国費留学生関係(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間永年)	令和2年度再入学(令和2年度)	法文学部事務長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A0002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間永年)	令和2年度雑件(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-私費外国人留学生特別選抜	令和2年度私費外国人留学生入試 出願書類(令和3年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-奨学金(保存期間10年)	令和2年度私費留学生奨学金(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割編成	令和2年度時間割(共通・専門・院)	人文社会学部学務係長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-社会福祉士申請	令和2年度社会福祉士関係	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-底務	A0001-調査・統計・報告-教員関係調査・アンケート等	令和2年度授業評価アンケート	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間永年)	令和2年度除籍関係(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間10年)	令和2年度奨学金(JASSO関係)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間10年)	令和2年度奨学金関係	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A0606-証明書-証明書発行関係・発行台帳(保存期間10年)	令和2年度証明書発行台帳	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A0002-法令・規則・文書-新型コロナウイルス(A-5)関係文書(保存期間20年)	令和2年度新型コロナウイルス対応関係	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	移管	歴史的緊急事態関係
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	令和2年度人文社会科学研究科(博士後期)合格者手続書類	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	令和2年度人文社会科学研究科(博士後期)出願書類	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	令和2年度人文社会科学研究科(博士前期)合格者手続書類	人文社会学部学務係長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	令和2年度人文社会科学研究科(博士前期)出願書類	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和2年度人文社会科学研究科入試関係①	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和2年度人文社会科学研究科入試関係②	人文社会学部学務係長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和2年度人文社会科学研究科入試問題・答案	人文社会学部学務係長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	令和2年度人文社会学部 合格者名簿(令和3年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間永年)	令和2年度人文社会学部 法文学部(後学期)休学・復学・退学関係(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間永年)	令和2年度人文社会学部 法文学部(前学期)休学・復学・退学(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-学校推薦型選抜Ⅱ	令和2年度推薦入試Ⅱ 出願書類(令和3年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績・単位・成績登録・成績表業務(保存期間10年)	令和2年度成績登録・修正等(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和2年度総合企画戦略部・総務部(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間永年)	令和2年度卒業判定資料 令和2年9月卒業	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間永年)	令和2年度卒業判定資料 令和3年3月卒業	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間永年)	令和2年度大学院 休学・復学・退学関係(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-教務関係	令和2年度大学院関係	法文学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間永年)	令和2年度大学院修了判定	法文学部事務長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-共通テスト(保存期間10年)	令和2年度大学入学共通テスト(令和3年度)	人文社会学部学務係長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-編入学-編入学関係	令和2年度第3年次特別編入学(令和3年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位互換関係	令和2年度単位互換関係(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	令和2年度単位認定(令和2年度)後期	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	令和2年度単位認定(令和2年度)前期	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和2年度調査物関係	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間10年)	令和2年度調査物関係(学籍)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係・転課程(保存期間永年)	令和2年度転学部・転学科関係	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係・転課程(保存期間永年)	令和2年度転学部・転学科関係(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-学校推薦型選抜Ⅱ	令和2年度特別入試関係(推薦Ⅱ・私費・帰国)(令和3年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-広報委員会	令和2年度入学試験委員会・広報委員会(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	令和2年度入学手続き(誓約書)(令和3年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-和文証明書(全校)-証明書発行(保存期間10年)	令和2年度入学手続き(卒業証明書・卒業見込証明書)(令和3年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-和文証明書(全校)-証明書発行(保存期間10年)	令和2年度入学手続き(納付証明書・口座振替依頼書)(令和3年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	令和2年度入学手続き(保護者等連絡票)(令和3年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-総括-授業料関係(保存期間10年)	令和2年度入学科・授業料関係係(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-広報活動全般	令和2年度入試広報関係(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・字内文書(保存期間10年)	令和2年度文書関係(令和2年度)①	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・字内文書(保存期間10年)	令和2年度文書関係(令和2年度)②	人文社会学部学務係長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究・設置計画履行状況報告(保存期間5年)	令和2年度履行状況報告書(AC)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修中止申請	令和2年度履修中止関係(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	令和2年度履修登録確認表(非正規生)(平成31年・令和元年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学-派遣留学関連文書	令和2年度留学関係(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生受入関連文書	令和2年度留学生関係(令和2年度)	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-長期履修生関係(保存期間10年)	令和3年度【院】長期履修	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-長期履修生関係(保存期間10年)	令和3年度【学部】長期履修	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-学科・コース決定	令和3年度コース決定届(令和3年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-志願票	令和3年度一般入試(後期)志願票(令和4年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	令和3年度一般入試(後期)調査書(令和4年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-志願票	令和3年度一般入試(前期)志願票(令和4年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-志願票	令和3年度一般入試(前期)調査書(令和4年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06069-証明書-証明書発行関係-発行台帳(保存期間10年)	令和3年度英文証明書発行台帳	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-介護等体験関係	令和3年度介護等体験(令和3年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-一般入試学生募集要項(保存期間10年)	令和3年度各募集要項作成(令和4年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-校外実習	令和3年度学外実習①(インターンシップ)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-校外実習	令和3年度学外実習②	法文学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生推薦(保存期間10年)	令和3年度学業成績・学術研究優秀者推薦	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00001-会議・委員会-委員会-委員会関係(保存期間10年)	令和3年度学生支援委員会	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学生証-学生証再発行関係	令和3年度学生証再交付願、住所変更届、改正(名)届係	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-その他事業・プロジェクト(保存期間5年)	令和3年度学生部関係(教育支援課・グローバル教育支援機構)	人文社会学部学務係長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	令和3年度学生便覧(令和4年)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	令和3年度学生便覧人文社会科学研究科(令和3年)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	令和3年度学部入試関係(令和4年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教育委員会(保存期間10年)	令和3年度教育委員会	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-教育実習(保存期間10年)	令和3年度教育実習(令和3年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許一括申請	令和3年度教員免許一括申請(令和3年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許関係(保存期間5年)	令和3年度教職関係(令和3年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等修得生-科目等履修生関係(保存期間5年)	令和3年度研究生・科目履修生関係(令和3年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度公開講座関係	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係	令和3年度国費留学生関係(令和3年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間永年)	令和3年度再入学(令和3年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度雑件(令和3年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-私費外国人留学生特別選抜	令和3年度私費外国人留学生入試 出願書類(令和4年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-奨学金(保存期間10年)	令和3年度私費留学生奨学金(令和3年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割編成	令和3年度時間割(共通・専門・院)	人文社会学部学務係長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-社会福祉士申請	令和3年度社会福祉士関係	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙・電子	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-教務関係調査(アンケート等)	令和3年度授業評価アンケート	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間永年)	令和3年度除籍関係(令和3年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間10年)	令和3年度奨学金(JASSO関係)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間10年)	令和3年度奨学金関係	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-証明書-証明書発行手数料	令和3年度証明書発行手数料	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-証明書-証明書発行関係-発行台帳(保存期間5年)	令和3年度証明書発行台帳	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-新型コロナウイルス関係文書(保存期間20年)	令和3年度新型コロナウイルス対応関係	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	移管	歴史的緊急事態関係
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和3年度人文社会科学研究科合格者出願書類・入学手続書類	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和3年度人文社会科学研究科出願書類	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和3年度人文社会科学研究科入試 合格者 出願書類・入学手続書類(令和4年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和3年度人文社会科学研究科入試関係①	人文社会学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和3年度人文社会科学研究科入試関係②	人文社会学部学務係長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和3年度人文社会科学研究科入試問題・答案	人文社会学部学務係長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	令和3年度人文社会学部 合格者名簿(令和4年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間永年)	令和3年度人文社会学部 法文学部(後学期)休学・復学・退学関係(令和3年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間永年)	令和3年度人文社会学部 法文学部(前学期)休学・復学・退学関係(令和3年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-学校推薦型選抜Ⅱ	令和3年度推薦Ⅱ出願書類(令和4年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績・単位-成績登録・成績差違書類(保存期間10年)	令和3年度成績登録・修正等(令和3年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-校外実習	令和3年度相談援助実習	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規程・文書	A00002-法令・規程・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度総合企画戦略部・総務部(令和3年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間永年)	令和3年度卒業判定資料 令和3年9月卒業	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間永年)	令和3年度卒業判定資料 令和3年3月卒業	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学・休学願(保存期間永年)	令和3年度大学院 休学・復学・退学関係(令和3年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-教務関係	令和3年度大学院関係	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査・修了判定(保存期間永年)	令和3年度大学院修了判定	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-共通テスト(保存期間10年)	令和3年度大学入学共通テスト(令和4年度)	人文社会学部学務係長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-編入学-編入学関係	令和3年度第3年次特別編入学(令和4年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位互換関係	令和3年度単位互換関係(令和3年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	令和3年度単位認定(令和3年度)後期	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	令和3年度単位認定(令和3年度)前期	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和3年度調査物関係	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間10年)	令和3年度調査物関係(学籍)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動・転入学・転学科関係(保存期間永年)	令和3年度転学部・転学科関係	人文社会学部事務長	2021年度	2024/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動・転入学・転学科関係(保存期間永年)	令和3年度転学部・転学科関係(令和3年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-学校推薦型選抜Ⅱ	令和3年度特別入試関係(推薦Ⅱ・私費・帰国)(令和4年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-広報委員会	令和3年度入学試験委員会・広報委員会(令和3年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	令和3年度入学手続き(誓約書)(令和4年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-和文証明書(全般)-証明書発行(保存期間10年)	令和3年度入学手続き(卒業証明書・卒業見込証明書)(令和4年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	令和3年度入学手続き(納付証明書・口座振替依頼書)(令和4年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	令和3年度入学手続き(保護者等連絡票)(令和4年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-総括-授業料関係(保存期間10年)	令和3年度入学科・授業料関係綴(令和3年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-広報活動全般	令和3年度入試広報関係(令和3年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間10年)	令和3年度文書関係(令和3年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-設置計画・履行状況報告(保存期間5年)	令和3年度履行状況報告書(AC)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修中止申請	令和3年度履修中止関係(令和3年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	令和3年度履修登録確認表(非正規生)(令和3年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学-派遣留学関連文書	令和3年度留学関係(令和3年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生受入関連文書	令和3年度留学生関係(令和3年度)	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-長期履修生関係(保存期間10年)	令和4年度【院】長期履修	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-長期履修生関係(保存期間10年)	令和4年度【学部】長期履修	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-志願票	令和4年度一般選抜(後期)志願票(令和5年度)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和4年度一般選抜(後期)調査書(令和5年度)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-志願票	令和4年度一般選抜(前期)志願票(令和5年度)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和4年度一般選抜(前期)調査書(令和5年度)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06069-証明書-証明書発行関係-発行台帳(保存期間5年)	令和4年度英文証明書発行台帳	人文社会学部学務係長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-介護等体験関係	令和4年度介護等体験(令和4年度)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜-文書関係	令和4年度各募集要項作成(令和5年度)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係	令和4年度学外実習①(インターンシップ)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-校外実習	令和4年度学外実習②	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生推薦(保存期間10年)	令和4年度学業成績・学術研究優秀者推薦	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学生証-学生証再発行関係	令和4年度学生証再交付願、住所変更届、改正(名)届係	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-文書-学内通知(保存期間5年)	令和4年度学生部関係(学生支援課・障がい・学生支援室・就職係)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-教務関係	令和4年度学生部関係(教育支援課・グローバル教育支援機構)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	FLSサーバ	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	令和4年度学生便覧(令和5年度)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	令和4年度学生便覧人文社会科学研究科(令和4年度)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	令和4年度学部入試関係(令和5年度)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-証明書-証明書発行(保存期間永年)	令和4年度学力に関する証明書	人文社会学部学務係長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教育委員会(保存期間10年)	令和4年度教育委員会	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-教育実習(保存期間10年)	令和4年度教育実習(令和4年度)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許状一括申請	令和4年度教員免許一括申請(令和4年度)	人文社会学部学務係長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許関係(保存期間永年)	令和4年度教職関係(令和4年度)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	令和4年度研究生・科目等履修生関係(令和4年度)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-障がい・学生支援	A07072-障がい・学生支援-合理的配慮	令和4年度合理的配慮関係	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係	令和4年度国費留学生関係(令和4年度)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間永年)	令和4年度再入学(令和4年度)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-私費外国人留学生特別選抜	令和4年度私費外国人留学生特別選抜 出願書類(令和5年度)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-奨学金(保存期間10年)	令和4年度私費留学生奨学金(令和4年度)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割編成	令和4年度時間割(共通・専門・院)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-社会福祉士申請	令和4年度社会福祉士関係	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-教務関係調査アンケート等	令和4年度授業評価アンケート	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-除籍-除籍関係	令和4年度除籍関係(令和4年度)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-生活	A07071-学生支援-生活-修学支援基金	令和4年度奨学金(JASSO関係)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-生活	A07071-学生支援-生活-各種奨学金(保存期間10年)	令和4年度奨学金関係	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-奨学金-奨学金-奨学金等学生支援関係	令和4年度奨学金関係(私費外国人留学生)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-証明書-証明書発行手数料	令和4年度証明書発行手数料	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-証明書	A06068-和文証明書(成績)-成績証明書	令和4年度証明書発行台帳	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-新型コロナウイルス感染症の予防対策(保存期間20年)	令和4年度新型コロナウイルス対応関係	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙・電子	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	移管	歴史的緊急事態関係
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和4年度人文社会科学研究科出願書類	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和4年度人文社会科学研究科入試関係	人文社会学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和4年度人文社会学部 合格者名簿(令和5年度)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間永年)	令和4年度人文社会学部 法文学部(後学期)休学・復学・退学関係	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間永年)	令和4年度人文社会学部 法文学部(前学期)休学・復学・退学関係	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-学校推薦型選抜Ⅱ	令和4年度推薦Ⅱ出願書類(令和5年度)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06063-成績・単位-成績登録・成績差業務(保存期間10年)	令和4年度成績登録・修正等(令和4年度)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-校外実習	令和4年度相談援助実習	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和4年度総合企画戦略部・総務部(令和4年度)	人文社会学部学務係長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間永年)	令和4年度卒業判定資料 令和4年度9月卒業	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間永年)	令和4年度卒業判定資料 令和5年3月卒業	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間永年)	令和4年度大学院 休学・復学・退学関係(令和4年度)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-教務関係	令和4年度大学院関係	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間永年)	令和4年度大学院修了判定	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-共通テスト(保存期間10年)	令和4年度大学入学共通テスト(令和5年度)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-編入学-編入学関係	令和4年度第3年次特別編入学(令和5年度)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位互換関係	令和4年度単位互換関係(令和4年度)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	令和4年度単位認定(令和4年度)	人文社会学部学務係長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和4年度調査物関係	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間10年)	令和4年度調査物関係(学籍)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学届・転学科関係(保存期間永年)	令和4年度転学部・転学科関係	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学届・転学科関係(保存期間永年)	令和4年度転学部・転学科関係	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-特別選抜	令和4年度特別選抜関係(推薦Ⅱ・私費・帰国)(令和5年度)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和4年度入学試験委員会・広報委員会	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学誓約書	令和4年度入学手続き(誓約書)(令和5年度)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	令和4年度入学手続き(卒業証明書・卒業見込み証明書)(令和5年度)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	令和4年度入学手続き(納付証明書・口座振替依頼書)(令和5年度)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-保護者等連絡票	令和4年度入学手続き(保護者等連絡票)(令和5年度)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-総括-授業料関係(保存期間10年)	令和4年度入学料・授業料関係(令和4年度)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-広報活動全般	令和4年度入試広報関係(高校訪問・大学案内・オープンキャンパス・新入生オリエンテーション)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間10年)	令和4年度文書関係(令和4年度)①	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間10年)	令和4年度文書関係(令和4年度)②	人文社会学部学務係長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学-派遣留学関連文書	令和4年度留学関係(令和4年度)	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-私費留学生-留学生関係	令和4年度留学生関係	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-長期履修生関係(保存期間10年)	令和5年度【院】長期履修	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-長期履修生関係(保存期間10年)	令和5年度【学部】長期履修	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-志願票	令和5年度一般選抜(後期)出願確認票(令和6年度)	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和5年度一般選抜(後期)調査書(令和5年度)	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-志願票	令和5年度一般選抜(前期)出願確認票(令和6年度)	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和5年度一般選抜(前期)調査書(令和6年度)	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-証明書-証明書発行関係・発行台帳(保存期間5年)	令和5年度英文証明書発行台帳	人文社会学部学務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-介護等体験関係	令和5年度介護等体験(令和5年度)	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	令和5年度各募集要項作成(令和6年度)	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係	令和5年度学外実習①(インターンシップ))	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-校外実習	令和5年度学外実習②	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生推薦(保存期間10年)	令和5年度学業成績・学術研究優秀者推薦	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学生証-学生証再発行関係	令和5年度学生証再交付願、改正(名)届係	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-学内通知(保存期間5年)	令和5年度学生部関係(学生支援課・障がい学生支援室)	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-総括	A06060-総括-教務関係	令和5年度学生部関係(教育支援課・グローバル教育支援機構)	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係	令和5年度学生部関係(就職係)	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	令和5年度学生便覧(令和6年度)	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	令和5年度学生便覧人文社会科学研究科(令和5年度)	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	令和5年度学部入試関係(令和6年度)	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-証明書-証明書発行(保存期間永年)	令和5年度学力に関する証明書	人文社会学部学務係長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙	人文社会学部事務室 倉庫	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-帰国生徒特別選抜	令和5年度帰国生徒特別選抜 出願書類(令和6年度)	人文社会学部学務係長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教育委員会(保存期間10年)	令和5年度教育委員会	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-教育実習(保存期間10年)	令和5年度教育実習(令和5年度)	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許状一括申請	令和5年度教員免許一括申請(令和5年度)	人文社会学部学務係長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許関係(保存期間永年)	令和5年度教職関係(令和5年度)	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	永年	-	電子	FLSサーバ	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A0706-科目等履修生・科目等履修生関係(保存期間10年)	令和5年度研究生・科目等履修生関係(令和5年度)	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・奨学金	A07072-障がい学生支援-合理的配慮	令和5年度合理的配慮関係	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生・国費外国人留学生関係	令和5年度国費留学生関係(令和5年度)	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間永年)	令和5年度雑件(令和5年度)	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-私費外国人留学生特別選抜	令和5年度私費外国人留学生特別選抜 出願書類(令和6年度)	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-奨学金(保存期間10年)	令和5年度私費留学生奨学金(令和5年度)	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割編成	令和5年度時間割(共通・専門)	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-社会福祉士申請	令和5年度社会福祉士関係	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-教務関係調査・アンケート等	令和5年度授業評価アンケート	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-除籍-除籍関係	令和5年度除籍関係(令和5年度)	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-修学支援基金	令和5年度奨学金(JASSO関係)	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間10年)	令和5年度奨学金関係	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-証明書-証明書発行手数料	令和5年度証明書発行手数料	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-和文証明書(成績)-成績証明書	令和5年度証明書発行台帳	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-法令・規程・文書	A0000-法令・規程・文書-類型:ロワイアル・関税文書(保存期間20年)	令和5年度新型コロナウイルス対応関係	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	20年	2044/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	人文社会学部事務長	移管	歴史的緊急事態関係
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和5年度人文社会科学研究所出願書類	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和5年度人文社会科学研究所入試関係	人文社会学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和5年度人文社会学部 合格者名簿(令和5年度)	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間永年)	令和5年度人文社会学部 法学部(後学期)休学・復学・退学関係	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間永年)	令和5年度人文社会学部 法学部(前学期)休学・復学・退学関係	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-学校推薦型選抜Ⅱ	令和5年度推薦Ⅱ出願書類(令和6年度)	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績・単位-成績登録・成績差業務(保存期間10年)	令和5年度成績登録・修正等(令和5年度)	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-校外実習	令和5年度相談援助実習	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規程・文書	A0000-法令・規程・文書-類型:中内通知・中内文書(保存期間5年)	令和5年度総合企画戦略部・総務部(令和5年度)	人文社会学部学務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間永年)	令和5年度卒業判定資料 令和5年9月卒業	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間永年)	令和5年度卒業判定資料 令和6年3月卒業	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間永年)	令和5年度大学院 休学・復学・退学関係(令和5年度)	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-教務関係	令和5年度大学院関係	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査・修了判定(保存期間永年)	令和5年度大学院修了判定	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-共通テスト(保存期間10年)	令和5年度大学入学共通テスト(令和6年度)	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-編入学-編入学関係	令和5年度第3年次特別編入学(令和6年度)	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-編入学-編入学関係	令和5年度第3年次特別編入学出願書類(令和6年度)	人文社会学部学務係長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位互換関係	令和5年度単位互換関係(令和5年度)	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	令和5年度単位認定(令和5年度)	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和5年度調査物関係	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間10年)	令和5年度調査物関係(学籍)	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動・転学部・転学科関係(保存期間永年)	令和5年度転学部・転学科関係	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-特別選抜	令和5年度特別選抜関係(推薦Ⅱ・私費・帰国)(令和6年度)	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和5年度入学試験委員会・広報委員会	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学誓約書	令和5年度入学手続き(誓約書)(令和6年度)	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	令和5年度入学手続き(卒業証明書・卒業見込み証明書)(令和6年度)	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	令和5年度入学手続き(納付証明書・口座振替依頼書)(令和6年度)	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-保護者等連絡票	令和5年度入学手続き(保護者等連絡票)(令和6年度)	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-総括-授業料関係(保存期間10年)	令和5年度入学科・授業料関係(令和5年度)	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-広報活動全般	令和5年度入試広報関係(高校訪問・大学案内・オープンキャンパス・新入生オリエンテーション)	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間10年)	令和5年度文書関係(令和5年度)	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学-派遣留学関連文書	令和5年度留学関係(令和5年度)	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-私費留学生-留学生関係	令和5年度留学生関係	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和6年度人文社会科学研究科出願書類	人文社会学部学務係長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和6年度人文社会科学研究科入試関係	人文社会学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	人文社会学部 事務室	人文社会学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-交流協定-交流協定校	平成18年度ハワイ大学との協定関係	国際地域創造学部事務長	2006年度		10年	未完	紙	執務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-公印-公印簿	平成19年度公印簿(国創)	国際地域創造学部事務長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	執務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間30年)	平成20年度教員業績評価関係(平成20年度)	国際地域創造学部事務長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	N01013-教員人事-公雇・准雇-教員人事(保存期間10年)	平成20年度教員人事関係(平成20年度)	国際地域創造学部事務長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成20年度教授会関係(平成20年度)	国際地域創造学部事務長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成21年度観光科学研究科委員会(平成21年度)	国際地域創造学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間30年)	平成21年度教員業績評価関係(平成21年度)	国際地域創造学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	N01013-教員人事-公雇・准雇-教員人事(保存期間10年)	平成21年度教員人事関係(平成21年度)	国際地域創造学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成21年度教授会関係(平成21年度)	国際地域創造学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成22年度観光科学研究科委員会(平成22年度)	国際地域創造学部事務長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	N01013-教員人事-公雇・准雇-教員人事(保存期間10年)	平成22年度教員人事関係(平成22年度)	国際地域創造学部事務長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成22年度教授会関係(平成22年度)	国際地域創造学部事務長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成23年度観光科学研究科委員会(平成23年度)	国際地域創造学部事務長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	N01013-教員人事-公雇・准雇-教員人事(保存期間10年)	平成23年度教員人事関係(平成23年度)	国際地域創造学部事務長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成23年度教授会関係(平成23年度)	国際地域創造学部事務長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成24年度観光科学研究科委員会(平成24年度)	国際地域創造学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成24年度観光科学研究科関係	国際地域創造学部事務長	2012年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	N01013-教員人事・公署・推薦-教員人事(保存期間10年)	平成24年度教員人事関係(平成24年度)	国際地域創造学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成24年度教授会関係(平成24年度)	国際地域創造学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	N01018-福利・厚生・共済関連文書(保存期間10年)	平成24年度組合員証整理簿兼組合員被扶養者証整理簿	国際地域創造学部事務長	2012年度		5年	未完	紙	執務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	平成25年度カードキー関係	国際地域創造学部事務長	2013年度		5年	未完	紙	執務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成25年度観光科学研究科委員会(平成25年度)	国際地域創造学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-制定・改廃-規則・規程関係	平成25年度規程関係(平成25年度)	国際地域創造学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	N01013-教員人事・公署・推薦-教員人事(保存期間10年)	平成25年度教員人事関係(平成25年度)	国際地域創造学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-部局会議-教授会	平成25年度教授会関係(平成25年度)	国際地域創造学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-部局会議-研究科委員会	平成26年度観光科学研究科委員会(平成26年度)	国際地域創造学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給・昇給・昇格	平成26年度期末・勤勉・昇給関係	国際地域創造学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-制定・改廃-規則・規程関係	平成26年度規程関係(平成26年度)	国際地域創造学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	N01013-教員人事・公署・推薦-教員人事(保存期間10年)	平成26年度教員人事関係(平成26年度)	国際地域創造学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-部局会議-教授会	平成26年度教授会関係(平成26年度)	国際地域創造学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	N000003-自己点検・評価-学部自己評価(保存期間10年)	平成26年度自己評価書・外部評価書関係(平成26年度)	国際地域創造学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A000003-教育研究等組織-専任教員数	平成26年度専任教員数一覧等	国際地域創造学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	N00000-総括-その他事業・プロジェクト(保存期間10年)	平成27年度ツーリズムアカデミー関係(平成27年度～令和元年度)①	国際地域創造学部事務長	2015年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	N00000-総括-その他事業・プロジェクト(保存期間10年)	平成27年度ツーリズムアカデミー関係(平成27年度～令和元年度)②	国際地域創造学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	N00000-総括-その他事業・プロジェクト(保存期間10年)	平成27年度ツーリズムアカデミー関係(平成27年度～令和元年度)21	国際地域創造学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	N00000-総括-その他事業・プロジェクト(保存期間10年)	平成27年度ツーリズムアカデミー関係(平成27年度～令和元年度)22	国際地域創造学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	N00000-総括-その他事業・プロジェクト(保存期間10年)	平成27年度ツーリズムアカデミー関係(平成27年度～令和元年度)23	国際地域創造学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	N00000-総括-その他事業・プロジェクト(保存期間10年)	平成27年度ツーリズムアカデミー関係(平成27年度～令和元年度)24	国際地域創造学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	N00000-総括-その他事業・プロジェクト(保存期間10年)	平成27年度ツーリズムアカデミー関係(平成27年度～令和元年度)25	国際地域創造学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-総括	N00000-総括-その他事業・プロジェクト(保存期間10年)	平成27年度ツーリズムアカデミー関係(平成27年度～令和元年度)㉓	国際地域創造学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	N00000-総括-その他事業・プロジェクト(保存期間10年)	平成27年度ツーリズムアカデミー関係(平成27年度～令和元年度)㉔	国際地域創造学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	N00000-総括-その他事業・プロジェクト(保存期間10年)	平成27年度ツーリズムアカデミー関係(平成27年度～令和元年度)㉕	国際地域創造学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	N00000-総括-その他事業・プロジェクト(保存期間10年)	平成27年度ツーリズムアカデミー関係(平成27年度～令和元年度)㉖	国際地域創造学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	N00000-総括-その他事業・プロジェクト(保存期間10年)	平成27年度ツーリズムアカデミー関係(平成27年度～令和元年度)㉗	国際地域創造学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	N00000-総括-その他事業・プロジェクト(保存期間10年)	平成27年度ツーリズムアカデミー関係(平成27年度～令和元年度)㉘	国際地域創造学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	N00000-総括-その他事業・プロジェクト(保存期間10年)	平成27年度ツーリズムアカデミー関係(平成27年度～令和元年度)㉙	国際地域創造学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	N00000-総括-その他事業・プロジェクト(保存期間10年)	平成27年度ツーリズムアカデミー関係(平成27年度～令和元年度)㊱	国際地域創造学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	N00000-総括-その他事業・プロジェクト(保存期間10年)	平成27年度ツーリズムアカデミー関係(平成27年度～令和元年度)㊲	国際地域創造学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	N00000-総括-その他事業・プロジェクト(保存期間10年)	平成27年度ツーリズムアカデミー関係(平成27年度～令和元年度)㊳	国際地域創造学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	N00000-総括-その他事業・プロジェクト(保存期間10年)	平成27年度ツーリズムアカデミー関係(平成27年度～令和元年度)㊴	国際地域創造学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	N00000-総括-その他事業・プロジェクト(保存期間10年)	平成27年度ツーリズムアカデミー関係(平成27年度～令和元年度)㊵	国際地域創造学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	N00000-総括-その他事業・プロジェクト(保存期間10年)	平成27年度ツーリズムアカデミー関係(平成27年度～令和元年度)㊶	国際地域創造学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	N00000-総括-その他事業・プロジェクト(保存期間10年)	平成27年度ツーリズムアカデミー関係(平成27年度～令和元年度)㊷	国際地域創造学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	N00000-総括-その他事業・プロジェクト(保存期間10年)	平成27年度ツーリズムアカデミー関係(平成27年度～令和元年度)㊸	国際地域創造学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	N00000-総括-その他事業・プロジェクト(保存期間10年)	平成27年度ツーリズムアカデミー関係(平成27年度～令和元年度)㊹	国際地域創造学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成27年度観光科学研究科委員会(平成27年度)	国際地域創造学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-昇給・昇格	平成27年度期末・勤勉・昇給関係	国際地域創造学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成27年度規程関係(平成27年度)	国際地域創造学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	N01013-教員人事-公務・休職-教員人事(保存期間10年)	平成27年度教員人事関係(平成27年度)	国際地域創造学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成27年度教授会関係(平成27年度)	国際地域創造学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	N00000-総括-その他事業・プロジェクト(保存期間10年)	平成27年度産業界のニーズに対応した教育改革・充実整備体制整備事業	国際地域創造学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	N00004-会議-委員会-建学委員会関係(保存期間10年)	平成27年度将来計画委員会(平成27年度)	国際地域創造学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究等組織-専任教員数	平成27年度専任教員数一覧等	国際地域創造学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-事務組織-組織設置・改組(保存期間30年)	平成28年度改組関係(平成28年度)①	国際地域創造学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-事務組織-組織設置・改組(保存期間30年)	平成28年度改組関係(平成28年度)②	国際地域創造学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成28年度観光科学研究科委員会(平成28年度)	国際地域創造学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-昇給・昇格	平成28年度期末・勤勉・昇給関係	国際地域創造学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成28年度規程関係(平成28年度)	国際地域創造学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	N01013-教員人事・公署・退職-教員人事(保存期間30年)	平成28年度教員人事関係(平成28年度)	国際地域創造学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成28年度教授会関係(平成28年度)	国際地域創造学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会・諮問・委員会関係(保存期間30年)	平成28年度将来計画委員会(平成28年度)	国際地域創造学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究等組織-専任教員数	平成28年度専任教員数一覧等	国際地域創造学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-地域連携	A03-交流協定	A0303-協定締結-他機関との協定(保存期間10年)	平成28年度包括連携協定(平成28年度～平成29年度)	国際地域創造学部事務長	2016年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-寄附金・寄附物品-カ・リ・ヨ・シ寄附金	平成29年度カ・リ・ヨ・シ寄附金(平成24年度～平成29年度)①	国際地域創造学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-寄附金・寄附物品-カ・リ・ヨ・シ寄附金	平成29年度カ・リ・ヨ・シ寄附金(平成24年度～平成29年度)②	国際地域創造学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-寄附金・寄附物品-カ・リ・ヨ・シ寄附金	平成29年度カ・リ・ヨ・シ寄附金(平成24年度～平成29年度)③	国際地域創造学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-寄附金・寄附物品-カ・リ・ヨ・シ寄附金	平成29年度カ・リ・ヨ・シ寄附金(平成24年度～平成29年度)④	国際地域創造学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-事務組織-組織設置・改組(保存期間30年)	平成29年度改組関係(平成29年度)①	国際地域創造学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-事務組織-組織設置・改組(保存期間30年)	平成29年度改組関係(平成29年度)②	国際地域創造学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-事務組織-組織設置・改組(保存期間30年)	平成29年度改組関係(平成29年度)③	国際地域創造学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-事務組織-組織設置・改組(保存期間30年)	平成29年度改組関係(平成29年度)④	国際地域創造学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成29年度観光科学研究科委員会(平成29年度)	国際地域創造学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-昇給・昇格	平成29年度期末・勤勉・昇給関係	国際地域創造学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成29年度規程関係(平成29年度)	国際地域創造学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	N01013-教員人事・公署・退職-教員人事(保存期間30年)	平成29年度教員人事関係(平成29年度)	国際地域創造学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成29年度教授会関係(平成29年度)	国際地域創造学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究等組織-専任教員数	平成29年度専任教員数一覧等	国際地域創造学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-国際	A04-プログラム	A04044-プログラム-日本教育委員会CPLファイル(保存期間10年)	平成30年度フルブライト関係綴り	国際地域創造学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成30年度観光科学研究科委員会(平成30年度)	国際地域創造学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成30年度規程関係(平成30年度)	国際地域創造学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-昇給・昇格	平成30年度給与・昇格・育児休業等関係綴(平成30年度)	国際地域創造学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員人事(保存期間10年)	平成30年度教員人事関係(平成30年度)	国際地域創造学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成30年度教授会関係(平成30年度)	国際地域創造学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-部局間交流協定-国際交流協定(部局間協定)	平成30年度金門大学経営学部(管理学院)との部局間交流協定関係	国際地域創造学部事務長	2018年度		10年	未完	紙	執務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	平成30年度遮断機カードキー	国際地域創造学部事務長	2018年度		5年	未完	紙	執務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成30年度代議会関係(平成30年度)	国際地域創造学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-地域連携	A03-交流協定	A03033-協定締結-他機関との協定(保存期間10年)	平成30年度東北公益文科大学公益学部との連携協定関係	国際地域創造学部事務長	2018年度		10年	未完	紙	執務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA・短期雇用-TA/RA関係	平成31年度ティーチングアシスタント関係綴(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-部局間交流協定-国際交流協定(部局間協定)	平成31年度コータゴリ大学文学部との部局間交流協定関係	国際地域創造学部事務長	2019年度		10年	未完	紙	執務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度依頼出張(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則-文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	平成31年度委員会関係(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-科学技術研究調査(保存期間5年)	平成31年度科学技術研究調査(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-国外出張-出張申請書・報告書	平成31年度海外渡航関係(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人研究員(保存期間5年)	平成31年度外国人客員研究員綴(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則-文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	平成31年度学外文書綴り(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則-文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	平成31年度学内文書綴り(令和元年度)①	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則-文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	平成31年度学内文書綴り(令和元年度)②	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則-文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	平成31年度学内文書綴り(令和元年度)③	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係(保存期間5年)	平成31年度監査関係(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成31年度観光科学研究科委員会(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成31年度規程関係(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	平成31年度休暇簿(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-昇給・昇格	平成31年度給与・昇格・育児休業等関係綴(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-昇給・昇格(保存期間5年)	平成31年度給与関係(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間5年)	平成31年度共済組合お知らせ(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間5年)	平成31年度共済組合関係(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員人事(保存期間10年)	平成31年度教員人事関係(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成31年度教授会関係(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間5年)	平成31年度業績評価関係(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	平成31年度勤務時間報告(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間割振表	平成31年度勤務時間割振承認願(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤労統計(保存期間5年)	平成31年度勤労統計調査票(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	平成31年度研究支援関係	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	平成31年度購入依頼・見積書・納品書・契約書・報告書等関係 外部資金	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	平成31年度購入依頼・見積書・納品書・契約書・報告書等関係(令和元年度)①	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	平成31年度購入依頼・見積書・納品書・契約書・報告書等関係(令和元年度)②	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-部局間交流協定・国際交流協定(部局間協定)	平成31年度高麗大学国際学部との部局間交流協定関係	国際地域創造学部事務長	2019年度		10年	未完	紙・電子	執務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-庶務	A04041-庶務-国際交流・国際交流支援(保存期間5年)	平成31年度国際交流・地域貢献関係(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-法人評価-法人評価関連文書	平成31年度国立大学法人評価関係(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	平成31年度財務部関係(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	平成31年度施設関係(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/TA-契約・推薦書・臨時雇い・上付(保存期間5年)	平成31年度謝金(臨時雇用含)(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-外部資金-受託研究関係(保存期間5年)	平成31年度受託研究関係・共同研究関係・寄附金	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	平成31年度出勤簿(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請書・報告書 外部資金①	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請書・報告書 外部資金②	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請書・報告書①	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請書・報告書②	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-諸手当現況届	平成31年度諸手当(通勤・扶養・住居)・諸手当現況調査(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-講師派遣	平成31年度職員の派遣(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間5年)	平成31年度組合員証検認(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-学PLAN-事務系LAN接続申請(保存期間5年)	平成31年度総合情報処理センター関係(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	平成31年度総務部・広報室・監査室関係(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成31年度代議会関係(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-年末調整	平成31年度年末調整(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-非常勤講師(保存期間5年)	平成31年度非常勤講師関係(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間5年)	平成31年度非常勤職員関係係(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間管理関係	平成31年度服務状況調査報告書(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法人文書-法人文書管理法	平成31年度法人文書・個人情報関係(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-無期転換関係	平成31年度無期労働契約者一覧	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	執務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-建学議・委員会議関係(保存期間5年)	平成31年度夜間教育実施大学学部長・第二部主事会議(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	平成31年度郵便切手及葉書請求書(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	平成31年度郵便切手受払簿綴(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	平成31年度予算関係(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間5年)	平成31年度立替払請求書(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間5年)	平成31年度立替払請求書(令和元年度)外部資金	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-地域連携	A03-交流協定	A03033-協定締結-他機関との協定(保存期間10年)	平成31年度琉球海運株式会社との連携協定関係	国際地域創造学部事務長	2019年度		10年	未完	紙	執務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA-短期雇用-TA/RA関係	令和2年度ティーチングアシスタント関係級(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和2年度依頼出張(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和2年度委員会関係(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00004-調査・統計・報告-科学技術研究調査(保存期間5年)	令和2年度科学技術研究調査(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人研究員(保存期間5年)	令和2年度外国人客員研究員級(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会・諮会議・委員会関係(保存期間10年)	令和2年度各種委員会関係(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書・字内通知・字内文書(保存期間5年)	令和2年度学外文書綴り(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書・字内通知・字内文書(保存期間5年)	令和2年度学内文書綴り(令和2年度)①	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書・字内通知・字内文書(保存期間5年)	令和2年度学内文書綴り(令和2年度)②	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査・内部監査関係(保存期間5年)	令和2年度監査関係(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃・規則・規程関係	令和2年度規程関係(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理・出勤簿・休職簿(保存期間10年)	令和2年度休暇簿(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給・昇給・昇格	令和2年度給与・昇格・育児休業等関係綴(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与・昇給・昇格(保存期間5年)	令和2年度給与関係(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生・共済関連文書(保存期間5年)	令和2年度共済関係	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公費・推薦・教員人事(保存期間10年)	令和2年度教員人事関係(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議・教授会	令和2年度教授会関係(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価・教員業績評価(保存期間5年)	令和2年度業績評価関係(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理・勤務時間報告・超過勤務	令和2年度勤務時間報告(令和2年度)①	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理・勤務時間報告・超過勤務	令和2年度勤務時間報告(令和2年度)②	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理・勤務時間割振表	令和2年度勤労時間割振承認綴(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理・毎月勤労統計(保存期間5年)	令和2年度勤労統計調査票(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書・字内通知・字内文書(保存期間5年)	令和2年度研究支援関係	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約・購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和2年度購入依頼・見積書・納品書・契約書・報告書等関係(令和2年度)①	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約・購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和2年度購入依頼・見積書・納品書・契約書・報告書等関係(令和2年度)②	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-庶務	A04041-庶務・国際交流・国際交流支援(保存期間10年)	令和2年度国際交流・地域貢献関係(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-法人評価・法人評価関連文書	令和2年度国立大学法人評価関係(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書・字内通知・字内文書(保存期間5年)	令和2年度財務部関係(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理・固定資産管理関係	令和2年度施設運営部関係	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-T/A/S/A-相關報告・相關報告・臨時職・L/J/T(保存期間10年)	令和2年度謝金(短期雇用含)(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-任用	A0102-TA/RA-短期雇用・短期雇用・臨時職員・上(7(保存期間5年))	令和2年度謝金(臨時雇用含)(令和2年度) 外部資金	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-外部資金-受託研究関係(保存期間5年)	令和2年度受託研究関係・共同研究関係・寄附金	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和2年度出勤簿(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和2年度出張申請書・報告書	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-諸手当現況届	令和2年度諸手当(通勤・扶養・住居)・諸手当現況調査(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-講師派遣	令和2年度職員の派遣(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A0002-法令・規則・文書-事務系PLA/AN/教授申請(保存期間5年)	令和2年度新型コロナウイルス対応関係	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	軽微な文書に該当かつ、各種通知文書の原本については、学議票及び文科省が保有しており、当該ファイルに綴っている文書は写しであるから廃棄する。
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間5年)	令和2年度組合員証検認(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-学PLA/AN-事務系PLA/AN教授申請(保存期間5年)	令和2年度総合情報処理センター関係(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	令和2年度代議会関係(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-事務組織-組織設置・改組(保存期間30年)	令和2年度地域共創研究科設置関係	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-年末調整	令和2年度年末調整	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-非常勤講師(保存期間5年)	令和2年度非常勤講師関係(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員任用(保存期間5年)	令和2年度非常勤職員関係綴(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間管理関係	令和2年度服務状況調査報告書(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法人文書-法人文書管理法	令和2年度法人文書・個人情報関係(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-学会議-委員会関係(保存期間5年)	令和2年度夜間教育実施大学学部長・第二部主事会議(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和2年度郵便切手及葉書請求書(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和2年度郵便切手受払簿綴(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和2年度予算関係(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間5年)	令和2年度立替払請求書(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間5年)	令和2年度立替払請求書(令和2年度) 外部資金	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-大学間交流協定-国際交流協定(大学間協定)	令和3年度カリフォルニア大学サンタクルーズ校との大学間交流協定関係	国際地域創造学部事務長	2021年度		10年	未完	紙	執務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA-短期雇用-TA/RA関係	令和3年度ティーチングアシスタント関係綴	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-部局間交流協定-国際交流協定(部局間協定)	令和3年度バセロナ自治大学翻訳通訳学部との部局間交流協定関係	国際地域創造学部事務長	2021年度		10年	未完	紙	執務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-国際	A04-交流協定	A04042-大学間交流協定-国際交流協定(大学間協定)	令和3年度ヨーク・セント・ジョン大学との大学間交流協定関係	国際地域創造学部事務長	2021年度		10年	未完	紙	執務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度依頼出張	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-地域連携	A03-交流協定	A03033-協定締結-他機関との協定(保存期間10年)	令和3年度一般財団法人神縄観光コンベンションビューローとの連携協定関係	国際地域創造学部事務長	2021年度		10年	未完	紙	執務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査-統計-報告-科学技術研究調査(保存期間5年)	令和3年度科学技術研究調査	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人研究員(保存期間5年)	令和3年度外国人客員研究員綴	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-建会議-委員会関係(保存期間10年)	令和3年度各種委員会関係	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度学外文書綴り	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度学内文書綴り	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A000008-内部監査-内部監査関係(保存期間5年)	令和3年度監査関係	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-制定・改廃-規則・規程関係	令和3年度規程関係	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和3年度休暇簿	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-昇給・昇格	令和3年度給与・昇格・育児休業等関係綴	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-昇給・昇格(保存期間5年)	令和3年度給与関係	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間5年)	令和3年度共済関係	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事-公庫-退職-教員人事(保存期間5年)	令和3年度教員人事関係	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	令和3年度教授会・代議会・研究科委員会関係	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間5年)	令和3年度業績評価関係	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和3年度勤務時間報告①	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和3年度勤務時間報告②	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間割振表	令和3年度勤労時間割振承認額	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤労統計(保存期間5年)	令和3年度勤労統計調査票	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間3年)	令和3年度兼業関係	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度研究支援関係	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学外研修-派遣-研修承認額	令和3年度研修承認額綴	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和3年度購入依頼・見積書・納品書・契約書・報告書等関係①	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-契約	A05052-契約・購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和3年度購入依頼・見積書・納品書・契約書・報告書等関係②	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-底務	A04041-底務・国際交流・国際交流支援(保存期間5年)	令和3年度国際交流・地域貢献関係	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-法人評価-法人評価関連文書	令和3年度国立大学法人評価関係	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書・学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度財務部関係	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和3年度施設運営部関係	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-T/A/B/A-短期雇用・短期雇用・臨時職・上/下(保存期間5年)	令和3年度謝金(短期雇用含)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-T/A/B/A-短期雇用・短期雇用・臨時職・上/下(保存期間5年)	令和3年度謝金(臨時雇用含)(令和3年度) 外部資金	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-外部資金-受託研究関係(保存期間5年)	令和3年度受託研究関係・共同研究関係・寄附金	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和3年度出勤簿	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度出張申請書・報告書	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度出張申請書・報告書 外部資金	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当・諸手当現況届	令和3年度諸手当(通勤・扶養・住居)・諸手当現況調査	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-電子PL/AN-事務系LAN接続申請(保存期間5年)	令和3年度情報基盤統括センター関係	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書・学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度全学委員会関係	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間5年)	令和3年度組合員証検認	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-給与-給与支給簿	令和3年度定員内出納表	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税・年末調整	令和3年度年末調整	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-非常勤講師(保存期間5年)	令和3年度非常勤講師関係	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間5年)	令和3年度非常勤職員関係綴	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間管理関係	令和3年度服務状況調査報告書	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法人文書-法人文書管理法	令和3年度法人文書・個人情報関係	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00001-会議-委員会-委員会関係(保存期間5年)	令和3年度夜間教育実施大学学部長・第二部主事会議	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和3年度郵便切手及葉書請求書	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和3年度郵便切手受払簿綴	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和3年度予算関係	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替私(保存期間5年)	令和3年度立替払請求書 外部資金	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替私(保存期間5年)	令和3年度立替払請求書①	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替私(保存期間5年)	令和3年度立替払請求書②	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA・短期雇用-TA/RA関係	令和4年度ティーチングアシスタント関係	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-依頼出張-出張申請書・報告書(保存期間5年)	令和4年度依頼出張	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・各種調査・報告(保存期間5年)	令和4年度科学技術研究調査	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人研究員(保存期間5年)	令和4年度外国人客員研究員綴	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会・諮合議・委員公開報(保存期間10年)	令和4年度各種委員会関係	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書・学内通知・学外文書(保存期間5年)	令和4年度学外文書綴り	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-文書・学内通知(保存期間5年)	令和4年度学内文書綴り	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事監査関係(保存期間10年)	令和4年度監事監査関係	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-制定・改廃-規則・規程関係	令和4年度規程関係	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	FLSサーバ	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和4年度休暇簿	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-昇給・昇格	令和4年度給与・昇格・育児休業等関係綴	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-昇給・昇格(保存期間5年)	令和4年度給与関係	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間5年)	令和4年度共済関係	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事-公葬・後葬-教員人事(保存期間5年)	令和4年度教員人事関係	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	令和4年度教授会・代議会関係	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	FLSサーバ	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間5年)	令和4年度業績評価関係	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和4年度勤務時間報告①	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和4年度勤務時間報告②	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間割振表	令和4年度勤労時間割振承認願	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤労統計(保存期間5年)	令和4年度勤労統計調査票	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間3年)	令和4年度兼業関係	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	令和4年度研究科委員会関係	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	FLSサーバ	国際地域創造学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書・学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和4年度研究支援関係	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約・購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和4年度購入依頼・見積書・納品書・契約書・報告書等関係 外部資金	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約・購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和4年度購入依頼・見積書・納品書・契約書・報告書等関係①	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約・購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和4年度購入依頼・見積書・納品書・契約書・報告書等関係②	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-庶務	A04041-庶務・国際交流・国際交流支援(保存期間5年)	令和4年度国際交流・地域貢献関係	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書・学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和4年度財務部関係	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理・固定資産管理関係	令和4年度施設運営部関係	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00003-中長期目標・中期計画・年度計画 第4期(中期計画)	令和4年度自己点検・評価関係	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-賃金・謝金・諸謝金	令和4年度謝金(短期雇用を含む)	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-賃金・謝金・諸謝金	令和4年度謝金(臨時雇用含) 外部資金	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-外部資金-受託研究関係(保存期間5年)	令和4年度受託研究関係・共同研究関係・寄附金	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理・出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和4年度出勤簿	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和4年度出張申請書・報告書	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和4年度出張申請書・報告書 外部資金	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-諸手当現況届	令和4年度諸手当(通勤・扶養・住居)・諸手当現況調査	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-学内LAN・事務系LAN接続申請(保存期間5年)	令和4年度情報基盤統括センター関係	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06000-教育プロジェクト-教務・データサイエンス教育普及発展事業	令和4年度数理・データサイエンス・AI教育関係	国際地域創造学部事務長	2022年度		10年	未完	紙・電子	執務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書・学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和4年度全学委員会関係	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間5年)	令和4年度組合員証検認	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-給与-給与支給簿	令和4年度定員内出納表	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係(保存期間5年)	令和4年度内部監査関係	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-年末調整	令和4年度年末調整	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-非常勤講師(保存期間5年)	令和4年度非常勤講師関係①	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-非常勤講師(保存期間5年)	令和4年度非常勤講師関係②	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間5年)	令和4年度非常勤職員関係	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-服務状況報告	令和4年度服務状況調査報告書	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間10年)	令和4年度夜間教育実施大学学部長・第二部主事会議	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和4年度郵便切手及葉書請求書	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際地域創造学部 資料室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和4年度郵便切手受払簿綴	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和4年度予算関係	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間5年)	令和4年度立替払請求書	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間5年)	令和4年度立替払請求書 外部資金	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA-短期雇用-TA/RA関係	令和5年度ティーチングアシスタント関係	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-依頼出張-出張申請書・報告書(保存期間5年)	令和5年度依頼出張	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・設計・報告・各種調査・報告(保存期間5年)	令和5年度科学技術研究調査	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人研究員(保存期間5年)	令和5年度外国人客員研究員綴	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-部会議-委員会関係(保存期間10年)	令和5年度各種委員会関係	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学外通知-学外文書(保存期間5年)	令和5年度学外文書綴り	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-学内通知(保存期間5年)	令和5年度学内文書綴り	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事監査関係(保存期間10年)	令和5年度監事監査関係	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	令和5年度規程関係	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和5年度休暇簿	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-昇給・昇格	令和5年度給与・昇格・育児休業等関係綴	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-昇給・昇格(保存期間5年)	令和5年度給与関係	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間5年)	令和5年度共済関係	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事-公選・推薦-教員人事(保存期間10年)	令和5年度教員人事関係	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	令和5年度教授会・代議会関係	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間5年)	令和5年度業績評価関係	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和5年度勤務時間報告①	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和5年度勤務時間報告②	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間割振表	令和5年度勤労時間割振承認願	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤労統計(保存期間5年)	令和5年度勤労統計調査票	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間3年)	令和5年度兼業関係	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和5年度研究支援関係	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和5年度購入依頼・見積書・納品書・契約書・報告書等関係 外部資金	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和5年度購入依頼・見積書・納品書・契約書・報告書等関係①	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和5年度購入依頼・見積書・納品書・契約書・報告書等関係②	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-庶務	A04041-庶務-国際交流・国際交流支援(保存期間5年)	令和5年度国際交流・地域貢献関係	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和5年度財務部関係	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和5年度施設運営部関係	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中長期目標・中期計画・年度計画・第4期目標・中期計画	令和5年度自己点検・評価関係	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-賃金・謝金・諸謝金	令和5年度謝金 外部資金	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-賃金・謝金・諸謝金	令和5年度謝金(短期雇用を含む)	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-外部資金-受託研究関係(保存期間5年)	令和5年度受託研究関係・共同研究関係・寄附金	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和5年度出勤簿	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度出張申請書・報告書 外部資金①	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度出張申請書・報告書 外部資金②	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度出張申請書・報告書①	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度出張申請書・報告書②	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-諸手当現況届	令和5年度諸手当(通勤・扶養・住居)-諸手当現況調査	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-学内LAN-事務系LAN接続申請(保存期間5年)	令和5年度情報基盤統括センター関係	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06000-教育プログラムの開発・データサイエンス教育普及関係事業	令和5年度数理・データサイエンス・AI教育関係	国際地域創造学部事務長	2023年度		10年	未完	紙・電子	執務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和5年度全学委員会関係	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-労務関連文書(保存期間5年)	令和5年度組合員証検認	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	令和5年度地域共創研究科関係	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	国際地域創造学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-給与-給与支給簿	令和5年度定員内出納表	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係(保存期間5年)	令和5年度内部監査関係	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-年末調整	令和5年度年末調整	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-非常勤講師(保存期間5年)	令和5年度非常勤講師関係	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員任用(保存期間5年)	令和5年度非常勤職員関係	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-服務状況報告	令和5年度服務状況調査報告書	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間10年)	令和5年度夜間教育実施大学学部長・第二部主事会議	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和5年度郵便切手及葉書請求書	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和5年度郵便切手受払簿綴	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和5年度予算関係	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間5年)	令和5年度立替払請求書	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間5年)	令和5年度立替払請求書 外部資金	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-情報処理-ユーザ登録申請	ユーザーID申請書 教務情報システム(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	平成28年度観光産業科学部(後学期)休学・復学・退学関係(平成28年度)	法文学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	平成28年度観光産業科学部(前学期)休学・復学・退学関係(平成28年度)	法文学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成29年度観光科学研究科合格者手続書類一式(平成30年度)	人文社会学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成29年度観光科学研究科入試関係(平成30年度)	人文社会学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	平成29年度観光産業科学部(後学期)休学・復学・退学関係(平成29年度)	法文学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	平成29年度観光産業科学部(前学期)休学・復学・退学関係(平成29年度)	法文学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	平成29年度除籍関係(平成29年度)	国際地域創造学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人文社会学部学務 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064+成績表-保護者への成績通知	平成29年度保護者への成績表送付の同意確認書等(平成29年度)	国際地域創造学部事務長	2017年度	2018/4/1	5年	2035/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	当初の保存期間満了日:2023/3/31 延長期間:12 年
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-募集要項	平成30年度3年次編入学生募集要項関係国際地域創造学部(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-センター試験(保存期間10年)	平成30年度センター試験関係(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-情報処理-ユーザ登録申請	平成30年度ユーザーID申請書 教務情報システム(平成30年度)	国際地域創造学部事務長	2018年度	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-志願票	平成30年度一般選抜(後期)出願確認票(昼)(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-志願票	平成30年度一般選抜(後期)出願確認票(夜)(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	平成30年度一般選抜(後期)調査書(夜)(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	平成30年度一般選抜(後期)調査書(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-志願票	平成30年度一般選抜(前期)出願確認票(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-志願票	平成30年度一般選抜(前期)出願確認表(夜)(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	平成30年度一般選抜(前期)調査書(夜)(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	平成30年度一般選抜(前期)調査書(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	平成30年度一般選抜関係(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間30年)	平成30年度科目等履修生受入関係(平成30年度)	国際地域創造学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-学校推薦型選抜Ⅱ	平成30年度学校推薦型選抜Ⅰ/社会人特別選抜出願書類(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生推薦(保存期間10年)	平成30年度学生表彰・学業成績優秀者(平成30年度)	国際地域創造学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成30年度学生便覧観光科学研究科(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成30年度学生便覧国際地域創造学部(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	平成30年度学部卒業判定関係①2018/9卒(平成30年度)	国際地域創造学部事務長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	平成30年度学部卒業判定関係②2019/3卒(平成30年度)	国際地域創造学部事務長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間10年)	平成30年度学務調査関係(平成30年度)	国際地域創造学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成30年度観光科学研究科合格者手続書類一式(令和元年度)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成30年度観光科学研究科入試関係(令和元年度)	人文社会学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	平成30年度休学・復学・退学等関係(後学期)(平成30年度)	国際地域創造学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	平成30年度休学・復学・退学等関係(前学期)(平成30年度)	国際地域創造学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成30年度教職関係(調査・規則・通知等)(平成30年度)	国際地域創造学部事務長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-正規学生	A07076-聴講生-聴講生関係(永年)	平成30年度研究生受入関係(平成30年度)	国際地域創造学部事務長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成30年度国際地域創造学部 入学手続名簿(平成31年度)	国際地域創造学部学務係長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動・転学退・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成30年度再入学転学等(平成30年度)	国際地域創造学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-私費外国人留学生特別選抜	平成30年度私費外国人留学生特別選拔出願書類(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07071-学納金・奨学金・奨励金・奨学金等学生支援関係	平成30年度私費留学生奨学金(平成30年度)	国際地域創造学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-総括-授業料関係(保存期間10年)	平成30年度授業料・入学科関係(平成30年度)	国際地域創造学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	平成30年度除籍関係(平成30年度)	国際地域創造学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間10年)	平成30年度奨学金関係(平成30年度)	国際地域創造学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-学校推薦型選抜Ⅱ	平成30年度推薦Ⅰ・社会人・帰国・私費関係(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成30年度成績(登録・修正等)(平成30年度)	国際地域創造学部事務長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査・修了判定(保存期間4年)	平成30年度大学院関係(平成30年度)	国際地域創造学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-編入学-編入学関係	平成30年度第3年次特別編入学(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-編入学-編入学関係	平成30年度第3年次特別編入学出願書類(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成30年度単位互換(平成30年度)	国際地域創造学部事務長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成30年度単位認定①前学期(平成30年度)	国際地域創造学部事務長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成30年度単位認定②後学期(平成30年度)	国際地域創造学部事務長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成30年度入学手続き(誓約書)(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成30年度入学手続き(保護者等連絡票)(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成30年度入学科免除・徴収猶予申請受付票(平成31年度)	国際地域創造学部学務係長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成30年度入試関係文書(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成30年度不同意確認書(平成31年度)	国際地域創造学部学務係長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学生部学生支援課 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-募集要項	平成31年度3年次編入学生募集要項関係国際地域創造学部(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-シラバス-シラバス関係	平成31年度シラバス(平成31年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-センター試験(保存期間10年)	平成31年度センター試験関係(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-情報処理-ユーザ登録申請	平成31年度ユーザID申請書 教務情報システム(平成31年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-志願票	平成31年度一般選抜(後期)出願確認票(昼)(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-志願票	平成31年度一般選抜(後期)出願確認票(夜)(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	平成31年度一般選抜(後期)調査書(昼)(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	平成31年度一般選抜(後期)調査書(夜)(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-志願票	平成31年度一般選抜(前期)出願確認票(昼)(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-志願票	平成31年度一般選抜(前期)出願確認表(夜)(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	平成31年度一般選抜(前期)調査書(昼)(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	平成31年度一般選抜(前期)調査書(夜)(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	平成31年度一般選抜関係(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07070-科目等履修生・科目等履修生関係(保存期間30年)	平成31年度科目等履修生受入関係(平成31年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-介護等体験関係(保存期間10年)	平成31年度介護体験(平成31年度)※証明書綴りなし	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-校外実習	平成31年度学外実習関係(インターンシップ)(応募有)(平成31年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-校外実習	平成31年度学外実習関係(インターンシップ)(平成31年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-学校推薦型選抜Ⅱ	平成31年度学校推薦型選抜Ⅰ/社会人特別選抜出願書類(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生推薦(保存期間10年)	平成31年度学生表彰・学業成績優秀者(平成31年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務・統計・報告-教務関係調査・アンケート等	平成31年度学生部関係(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	平成31年度学生便覧国際地域創造学部(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	平成31年度学部卒業判定関係①2019/9卒(平成31年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	平成31年度学部卒業判定関係②2020/3卒(平成31年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間10年)	平成31年度学務調査関係(平成31年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成31年度観光科学研究科入試関係(令和2年度)	人文社会学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	平成31年度休学・復学・退学等関係(後学期)(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	平成31年度休学・復学・退学等関係(前学期)(平成31年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成31年度教職関係(調査・規則・通知等)(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-聴講生-聴講生関係(永年)	平成31年度研究生受入関係(平成31年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生関係(保存期間5年)	平成31年度国費留学生関係(平成31年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成31年度再入学転学等(平成31年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-私費外国人留学生特別選抜	平成31年度私費外国人留学生特別選抜出願書類(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-学協会・奨学金・奨励金・奨学金等学生支援関係	平成31年度私費留学生奨学金(平成31年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割	平成31年度時間割①共通教育科目・他(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割	平成31年度時間割②専門科目(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A0001-調査・統計・報告-教務関係調査(アンケート等)	平成31年度授業評価アンケート(平成31年)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-総括-授業料関係(保存期間10年)	平成31年度授業料・入学科関係(平成31年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	平成31年度除籍関係(平成31年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間10年)	平成31年度奨学金関係(平成31年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-学校推薦型選抜Ⅱ	平成31年度推薦Ⅰ・社会人・帰国・私費関係(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成31年度成績(登録・修正等)(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間30年)	平成31年度大学院関係(平成31年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-編入学-編入学関係	平成31年度第3年次特別編入学(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-編入学-編入学関係	平成31年度第3年次特別編入学出願書類(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成31年度単位互換 島根・放送・東京農工(平成31年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成31年度単位認定①前学期(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成31年度単位認定②後学期(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-受入・派遣(保存期間5年)	平成31年度短期交換プログラムRISE(平成31年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学者選抜要項	平成31年度入学者選抜募集要項関係観光科学研究科(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学者選抜要項	平成31年度入学者選抜募集要項関係国際地域創造学部(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成31年度入学手続き(誓約書)(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-入文証明書(全期)-証明書発行(保存期間3年)	平成31年度入学手続き(卒業証明書)(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-保護者への成績通知	平成31年度入学手続き(保護者への成績表の送付)(平成2年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成31年度入学手続き(保護者等連絡票)(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-広報委員会	平成31年度入試・広報委員会(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成31年度入試関係文書(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-広報活動全般	平成31年度入試広報関係(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07079-派遣留学奨学金-その他の海外留学支援(保存期間3年)	平成31年度留学(奨学金・助成)(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生関係(保存期間5年)	平成31年度留学生関係(後学期)(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生関係(保存期間5年)	平成31年度留学生関係(前学期)(令和元年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学-派遣留学関連文書	平成31年度留学派遣(平成31年度)	国際地域創造学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-募集要項	令和2年度3年次編入学生募集要項関係国際地域創造学部(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-シラバス-シラバス関係	令和2年度シラバス(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-志願票	令和2年度一般選抜(後期)出願確認票(昼)(令和3年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-志願票	令和2年度一般選抜(後期)出願確認票(夜)(令和3年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜-文書関係	令和2年度一般選抜(後期)調査書(昼)(令和3年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜-文書関係	令和2年度一般選抜(後期)調査書(夜)(令和3年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-志願票	令和2年度一般選抜(前期)出願確認票(昼)(令和3年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-志願票	令和2年度一般選抜(前期)出願確認票(夜)(令和3年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜-文書関係	令和2年度一般選抜(前期)調査書(昼)(令和3年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜-文書関係	令和2年度一般選抜(前期)調査書(夜)(令和3年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜-文書関係	令和2年度一般選抜関係(令和3年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07079-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	令和2年度科目等履修生受入関係(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-介護等体験関係(保存期間14年)	令和2年度介護体験(令和2年度)※証明書綴りなし	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-校外実習	令和2年度学外実習関係(インターンシップ)(応募有)(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-校外実習	令和2年度学外実習関係(インターンシップ)(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-学校推薦型選抜Ⅱ	令和2年度学校推薦型選抜I/社会人特別選抜出願書類(令和3年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生推薦(保存期間10年)	令和2年度学生表彰・学業成績優秀者(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-教務関係調査・アンケート等	令和2年度学生部関係(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	令和2年度学生便覧国際地域創造学部(令和3年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	令和2年度学部卒業判定関係①2020/9卒(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	令和2年度学部卒業判定関係②2021/3卒(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間10年)	令和2年度学務調査関係(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	令和2年度観光科学研究科入試関係(令和3年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際地域創造学部 倉庫	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学書類(保存期間30年)	令和2年度休学・復学・退学等関係(後学期)(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学書類(保存期間30年)	令和2年度休学・復学・退学等関係(前学期)(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-センター試験(保存期間10年)	令和2年度共通テスト試験関係(令和3年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許認定	令和2年度教職関係(調査・規則・通知等)(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-聴講生-聴講生関係(永年)	令和2年度研究生受入関係(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生関係(保存期間5年)	令和2年度国費留学生関係(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A0606-学生異動-転学届・転学科関係(保存期間30年)	令和2年度再入学転学等(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-私費外国人留学生特別選抜出願書類(令和3年度)	令和2年度私費外国人留学生特別選抜出願書類(令和3年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-学納金-奨学金・奨励金・奨学金等学生支援関係	令和2年度私費留学生奨学金(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割	令和2年度時間割①共通教育科目・他(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割	令和2年度時間割②専門科目(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-教務関係調査・アンケート等	令和2年度授業評価アンケート(令和2年)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-総括-授業料関係(保存期間10年)	令和2年度授業料・入学料関係(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	令和2年度除籍関係(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間10年)	令和2年度奨学金関係(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-学校推薦型選抜Ⅱ	令和2年度推薦Ⅰ・社会人・帰国・私費関係(令和3年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	令和2年度成績(登録・修正等)(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-行事・儀式-新入生オリエンテーション関係(保存期間10年)	令和2年度大学院関係(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-編入学-編入学関係	令和2年度第3年次特別編入学(令和3年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-編入学-編入学関係	令和2年度第3年次特別編入学出願書類(令和3年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	令和2年度単位互換 島根・放送・東京農工(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	令和2年度単位認定①前学期(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	令和2年度単位認定②後学期(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-受入・派遣(保存期間5年)	令和2年度短期交換プログラムRISE(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学者選抜要項	令和2年度入学者選抜募集要項関係観光科学研究科(令和3年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学者選抜要項	令和2年度入学者選抜募集要項関係国際地域創造学部(令和3年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	令和2年度入学手続き(誓約書)(令和3年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-和文証明書(全校)-証明書発行(保存期間5年)	令和2年度入学手続き(卒業証明書)(令和3年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-保護者への成績通知	令和2年度入学手続き(保護者への成績表の送付(令和3年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	令和2年度入学手続き(保護者等連絡票)(令和3年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-広報委員会	令和2年度入試・広報委員会(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	令和2年度入試関係文書(令和3年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-広報活動全般	令和2年度入試広報関係(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07019-派遣留学奨学金-その他の海外留学支援(保存期間5年)	令和2年度留学(奨学金・助成)(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生関係(保存期間5年)	令和2年度留学生関係(後学期)(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生関係(保存期間5年)	令和2年度留学生関係(前学期)(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学-派遣留学関連文書	令和2年度留学派遣(令和2年度)	国際地域創造学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-情報処理-ユーザ登録申請	令和3年度ユーザID申請書 教務情報システム(令和3年度)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-志願票	令和3年度一般選抜(後期)出願確認票(昼)(令和4年度)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-志願票	令和3年度一般選抜(後期)出願確認票(夜)(令和4年度)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	令和3年度一般選抜(後期)調査書(昼)(令和4年度)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	令和3年度一般選抜(後期)調査書(夜)(令和4年度)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-志願票	令和3年度一般選抜(前期)出願確認票(昼)(令和4年度)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-志願票	令和3年度一般選抜(前期)出願確認票(夜)(令和4年度)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	令和3年度一般選抜(前期)調査書(昼)(令和4年度)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	令和3年度一般選抜(前期)調査書(夜)(令和4年度)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	令和3年度一般選抜関係(令和4年度)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-証明書-証明書発行手数料	令和3年度英文証明書(令和3年度)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	令和3年度科目等履修生受入関係(令和3年度)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状・介護等体験関係(保存期間5年)	令和3年度介護体験(令和3年度)※証明書綴りなし	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-校外実習	令和3年度学外実習関係(インターンシップ)(応募有)(令和3年度)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-校外実習	令和3年度学外実習関係(インターンシップ)(令和3年度)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格・学芸員資格	令和3年度学芸員・資格証明書(令和3年～)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2023/4/1	永年	－	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-学校推薦型選抜Ⅱ	令和3年度学校推薦型選抜Ⅰ/社会人特別選抜出願書類(令和4年度)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学生証-学生証再発行関係	令和3年度学生証再交付願・改姓届(令和3年度)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生推薦(保存期間10年)	令和3年度学生表彰・学業成績優秀者(令和3年度)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-教務関係調査(アンケート等)	令和3年度学生部関係(令和3年度)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	令和3年度学生便覧国際地域創造学部(令和4年度)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	永年	－	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位簿	令和3年度学部卒業判定関係①2021/9卒(令和3年度)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	永年	－	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位簿	令和3年度学部卒業判定関係②2022/3卒(令和3年度)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	永年	－	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間10年)	令和3年度学務調査関係(令和3年度)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-証明書-証明書発行(保存期間永年)	令和3年度学力に関する証明書・教職職員免許状取得見込証明書(令和3年度～)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	永年	－	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-私費外国人留学生特別選抜	令和3年度帰国生徒特別選抜出願書類(令和4年度)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	令和3年度休学・復学・退学等関係(後学期)(令和3年度)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	令和3年度休学・復学・退学等関係(前学期)(令和3年度)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-センター試験(保存期間10年)	令和3年度共通テスト試験関係(令和4年度)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-教育実習(保存期間10年)	令和3年度教育実習(令和3年度)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状・教員免許状一括申請	令和3年度教員免許一括申請【国創】(令和3年～)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	永年	－	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教職職員免許状-教員免許課程認定	令和3年度教職関係(調査・規則・通知等)(令和3年度)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	永年	－	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-聴講生-聴講生関係(永年)	令和3年度研究生受入関係(令和3年度)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	永年	－	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生関係(保存期間5年)	令和3年度国費留学生関係(令和3年度)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係・転課程(保存期間30年)	令和3年度再入学転学等(令和3年度)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-私費外国人留学生特別選抜	令和3年度私費外国人留学生特別選抜出願書類(令和4年度)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-学奨金・奨学金・奨励金・奨学金等学生支援関係	令和3年度私費留学生奨学金(令和3年度)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割	令和3年度時間割①共通教育科目・他(令和3年度)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割	令和3年度時間割②専門科目(令和3年度)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A0001-調査・統計・報告-教務関係調査・アンケート等	令和3年度授業評価アンケート(令和3年)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-総括-授業関係(保存期間10年)	令和3年度授業料・入学料関係(令和3年度)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	令和3年度除籍関係(令和3年度)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間10年)	令和3年度奨学金(通知関係)(令和3年度)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間10年)	令和3年度奨学金関係(日本学生支援機構関係)(令和3年度)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間10年)	令和3年度奨学金関係(令和3年度)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-証明書-証明書発行手数料	令和3年度証明書発行手数料(令和3年)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-証明書-証明書発行手数料	令和3年度証明書発行台帳(令和3年度)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-学校推薦型選抜II	令和3年度推薦I・社会人・帰国・私費関係(令和4年度)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	令和3年度成績(登録・修正等)(令和3年度)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A0609-行事・儀式・入学式・コンベンション関係(保存期間10年)	令和3年度大学院関係(令和3年度)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-編入学-編入学関係	令和3年度第3年次特別編入学(令和4年度)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-編入学-編入学関係	令和3年度第3年次特別編入学出願書類(令和4年度)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	令和3年度単位互換 島根・放送・東京農工(令和3年度)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	令和3年度単位認定①前学期(令和3年度)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	令和3年度単位認定②後学期(令和3年度)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-受入・派遣(保存期間5年)	令和3年度短期交換プログラムRISE(令和3年度)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	令和3年度入学手続①(申込書・授業料・授業料口座振替依頼書・入学料納付証明書・下宿費確認書・入学料納付金取扱申請書)(令和4年度)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	令和3年度入学手続き(誓約書)(令和4年度)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-和文証明書(全校)-証明書発行(保存期間3年)	令和3年度入学手続き(卒業証明書・卒業見込証明書)(令和4年度)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-保護者への成績通知	令和3年度入学手続き(保護者への成績表の送付)(令和4年度)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	令和3年度入学手続き(保護者等連絡票)(令和4年度)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	令和3年度入試関係文書(令和4年度)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-広報活動全般	令和3年度入試広報関係(入試広報委員会・高校訪問・大学案内・オープンキャンパス・学部・パンフレット)(令和3年度)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07070-派遣留学(奨学金・その他)海外留学支援(保存期間5年)	令和3年度留学(奨学金・助成)(令和3年度)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生関係(保存期間5年)	令和3年度留学生関係(後学期)(令和3年度)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生関係(保存期間5年)	令和3年度留学生関係(前学期)(令和3年度)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学-派遣留学関連文書	令和3年度留学派遣(令和3年度)	国際地域創造学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-URGCC	令和4年度【CED】カリキュラム-URGCC	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-シラバス-シラバス関係	令和4年度【CED】シラバス	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間5年)	令和4年度【CED】科目等履修生	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-校外実習	令和4年度【CED】学外実習	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-行事・儀式-学生と学長との懇談会	令和4年度【CED】学生と学長との懇談会	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-懲戒-学生懲戒	令和4年度【CED】学生懲戒	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	令和4年度【CED】学生便覧関係	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	-	電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教職センター関係	令和4年度【CED】教職関係	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00001-会議-委員会-運営会議-委員会議関係(保存期間5年)	令和4年度【CED】教務委員会	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-研究計画-大学院研究計画書	令和4年度【CED】研究計画書	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-高大連携事業-公開講座	令和4年度【CED】公開講座	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-自己点検・評価-学部自己評価(保存期間5年)	令和4年度【CED】自己点検・評価	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-倫理審査-人を対象とする研究倫理審査委員会	令和4年度【CED】人を対象とする研究倫理申請書	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	15年	2038/3/31	電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績・単位-成績不服申立	令和4年度【CED】成績不服申立	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00001-中期目標・中期計画・年度計画-第4期(目標・中期計画)	令和4年度【CED】中期将来ビジョン	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-長期履修-長期履修生関係	令和4年度【CED】長期履修関係	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	令和4年度【CED】入学手続(令和5年度)	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院入試-入学試験関係(保存期間5年)	令和4年度【CED】入試関係(10月試験実施)(令和5年度)	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院入試-入学試験関係(保存期間5年)	令和4年度【CED】入試関係(2月試験実施)(令和5年度)	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院入試-入学試験関係(保存期間5年)	令和4年度【CED】入試関係(2月実施試験)(令和5年度)	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究・設置計画発行状況報告(保存期間10年)	令和4年度【CED】履行状況報告書	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留費留学生・留費外国人留学生関係	令和4年度【CED】留学生関係	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-情報処理-ユーザ登録申請	令和4年度ユーザ-ID申請書 教務情報システム(令和4年度)	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-志願票	令和4年度一般選抜(後期)出願確認票(昼)(令和5年度)	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-志願票	令和4年度一般選抜(後期)出願確認票(夜)(令和5年度)	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	令和4年度一般選抜(後期)調査書(昼)(令和5年度)	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	令和4年度一般選抜(後期)調査書(夜)(令和5年度)	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-志願票	令和4年度一般選抜(前期)出願確認票(昼)(令和5年度)	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-志願票	令和4年度一般選抜(前期)出願確認票(夜)(令和5年度)	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	令和4年度一般選抜(前期)調査書(昼)(令和5年度)	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	令和4年度一般選抜(前期)調査書(夜)(令和5年度)	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	令和4年度一般選抜関係(令和5年度)	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-英文証明書-証明書発行	令和4年度英文証明書(令和4年度)	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生・科目等履修生関係(保存期間5年)	令和4年度科目等履修生	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-校外実習	令和4年度学外実習関係	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-インターンシップ	令和4年度学外実習関係(インターンシップ)	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-インターンシップ	令和4年度学外実習関係(インターンシップ)(応募あり)	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-学芸員資格	令和4年度学芸員・資格証明書(令和3年～)	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-学校推薦型選抜Ⅱ	令和4年度学校推薦型選抜Ⅰ/社会人特別選抜出願書類(令和5年度)	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学生証-学生証再発行関係	令和4年度学生証再交付願・改姓届(令和4年度)	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-表彰・学業成績優秀・学生表彰(保存期間10年)	令和4年度学生表彰・学業成績優秀者	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-教務関係調査・アンケート等	令和4年度学生部関係	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	令和4年度学生便覧	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間5年)	令和4年度学部卒業判定関係①2022/9卒	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間5年)	令和4年度学部卒業判定関係②2023/3卒(令和4年度)	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間10年)	令和4年度学務調査関係(令和4年度)	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-証明書-証明書発行(保存期間永年)	令和4年度学力に関する証明書・教職職員免許状取得見込証明書(令和3年度～)	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	－	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-帰国生徒特別選抜	令和4年度帰国生徒特別選抜出願書類(令和5年度)	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	令和4年度休学・復学・退学等関係(後学期)(令和4年度)	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	令和4年度休学・復学・退学等関係(前学期)(令和4年度)	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-共通テスト(保存期間10年)	令和4年度共通テスト試験関係(令和5年度)	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-教育実習(保存期間10年)	令和4年度教育実習関係	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許状一括申請	令和4年度教員免許一括申請【国創】(令和3年～)	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	－	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-介護等体験関係	令和4年度教職 介護等体験	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバー	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教職職員免許状-教員免許関係	令和4年度教職関係(調査・規則・通知等)	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	20年	2043/3/31	電子	FLSサーバー	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-研究生-研究生関係	令和4年度研究生関係	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバー	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学金-留学生-国費外人留学生関係	令和4年度国費留学生関係	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバー	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転校-転学関係(和課程)(令和3年度)	令和4年度再入学転学等(令和4年度)	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	FLSサーバー	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-私費外人留学生特別選抜	令和4年度私費外人留学生特別選抜出願書類(令和5年度)	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-学納金-奨学金-奨励金-奨学金等学生支援関係	令和4年度私費留学生奨学金	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割編成	令和4年度時間割①共通教育科目・他	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割	令和4年度時間割②専門科目	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバー	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-教務関係調査(アンケート)等	令和4年度授業評価アンケート	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-総括-授業料関係(保存期間10年)	令和4年度授業料・入学料関係	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-除籍-除籍関係	令和4年度除籍関係	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	－	電子	FLSサーバー	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学納金-奨学金-奨励金-奨学金等学生支援関係	令和4年度奨学金関係	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-証明書-証明書発行手数料	令和4年度証明書発行手数料(令和4年度)	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-証明書-証明書発行手数料	令和4年度証明書発行台帳(令和4年度)	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-学校推薦型選抜Ⅱ	令和4年度推薦Ⅱ・社会人・帰国・私費関係(令和5年度)	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績-単位-成績登録-成績差査定(保存期間10年)	令和4年度成績(登録・修正等)	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間6年)	令和4年度大学院関係	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-転入学・編入学-三次編入学願書	令和4年度第3年次特別編入学(令和5年度)	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-編入学-編入学関係	令和4年度第3年次特別編入学出願書類(令和5年度)	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績・単位-単位交換関係(保存期間10年)	令和4年度単位互換 島根・放送・東京農工	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	令和4年度単位認定①前学期(令和4年度)	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	令和4年度単位認定②後学期(令和4年度)	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07079-短期交換留学-短期派遣留学(保存期間10年)	令和4年度短期留学(受入・派遣)関係	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係(保存期間30年)	令和4年度転学部関係	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	FLSサーバ	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学誓約書	令和4年度入学手続き(誓約書)(令和5年度)	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	令和4年度入学手続き(卒業証明書・卒業見込証明書)(令和5年度)	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-和文証明書(全校)-証明書発行(保存期間15年)	令和4年度入学手続き(卒業証明書・卒業見込証明書)(令和5年度)	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06066-成績表-保護者への成績通知	令和4年度入学手続き(保護者等への成績表の送付)(令和5年度)	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-保護者等連絡票	令和4年度入学手続き(保護者等連絡票)(令和5年度)	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	令和4年度入試関係文書(令和5年度)	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06064-総括-入試説明会・高校訪問	令和4年度入試広報関係(入試広報委員会・高校訪問・大学案内・オープンキャンパス)(令和5年度)	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-校外実習	令和4年度博物館実習関係(令和4年)	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07079-派遣留学奨学金-その他の海外留学支援(保存期間10年)	令和4年度留学(奨学金・助成)	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-私費留学生-留学生関係	令和4年度留学生関係	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学-派遣留学関連文書	令和4年度留学派遣	国際地域創造学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-シラバス-シラバス関係	令和5年度【CED】シラバス	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	令和5年度【CED】科目等履修生	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位授与関係報告・文科省(13ヵ)	令和5年度【CED】学位授与関係	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-校外実習	令和5年度【CED】学外実習	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-行事・儀式-学生と学長との懇談会	令和5年度【CED】学生と学長との懇談会	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-表彰・学業成績優秀-学生表彰(保存期間10年)	令和5年度【CED】学生表彰	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	令和5年度【CED】学生便覧関係	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	永年	-	電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教職センター関係	令和5年度【CED】教職関係	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-研究計画-大学院研究計画書	令和5年度【CED】研究計画書	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-研究生-研究生関係	令和5年度【CED】研究生	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-自己点検・評価-学部自己評価(保存期間5年)	令和5年度【CED】自己点検・評価	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績・単位-成績不服申立	令和5年度【CED】成績・単位-成績不服申立	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00002-中期目標・中期計画・年度計画 第4期中期目標・中期計画	令和5年度【CED】中期将来ビジョン	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-長期履修-長期履修生関係	令和5年度【CED】長期履修関係	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括・卒業式・入学式関係(保存期間5年)	令和5年度【CED】入学式・修了式	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験・入学式・新入生入学準備試験(一般入試)関係等	令和5年度【CED】入学手続(令和6年度)	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	令和5年度【CED】入学前の既修得単位の認定	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	永年	-	電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院・大学入試・入学試験関係(保存期間5年)	令和5年度【CED】入試関係(令和6年度)	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和5年度【CED】法令・規則・文書-学内文書	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	1年	2025/3/31	電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究・設備計画履行状況報告(保存期間5年)	令和5年度【CED】履行状況報告書	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間5年)	令和5年度【CED】履修証明プログラム	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生・国費外国人留学生関係	令和5年度【CED】留学生関係	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-教務関係調査(アンケート等)	令和5年度【CED】令和5年度大学院関係	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-情報処理-ユーザー登録申請	令和5年度ユーザーID申請書 教務情報システム(令和5年度)	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	令和5年度一般選抜関係(令和6年度)	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間5年)	令和5年度科目等履修生	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバー	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-インターンシップ	令和5年度学外実習関係(インターンシップ)	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-学芸員資格	令和5年度学芸員・資格証明書関係	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学生証-学生証再発行関係	令和5年度学生証再交付願・改姓届(令和5年度)	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-表彰・学業成績優秀-学生表彰(保存期間10年)	令和5年度学生表彰・学業成績優秀者	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-教務関係調査(アンケート等)	令和5年度学生部関係	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧	令和5年度学生便覧	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間永年)	令和5年度学部卒業判定関係①2023/9卒	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間永年)	令和5年度学部卒業判定関係②2024/3卒(令和5年度)仮判定1/2	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間永年)	令和5年度学部卒業判定関係②2024/3卒(令和5年度)仮判定2/2	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間永年)	令和5年度学部卒業判定関係②2024/3卒(令和5年度)本判定1/2	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間永年)	令和5年度学部卒業判定関係②2024/3卒(令和5年度)本判定2/2	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間10年)	令和5年度学務調査関係	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	令和5年度休学・復学・退学等関係(後学期)(令和5年度)	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	令和5年度休学・復学・退学等関係(前学期)(令和5年度)	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-共通テスト(保存期間10年)	令和5年度共通テスト試験関係(令和6年度)	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-教育実習(保存期間10年)	令和5年度教育実習関係	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-介護等体験関係	令和5年度教職 介護等体験	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許関係	令和5年度教職関係(調査・規則・通知等)	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	20年	2044/3/31	電子	FLSサーバ	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-研究生-研究生関係	令和5年度研究生	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-研究生-研究生関係	令和5年度研究生関係	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-高大連携事業-公開講座	令和5年度公開講座	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係	令和5年度国費留学生関係	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学届・転学科関係・転課程(保存期間30年)	令和5年度再入学転学等(令和5年度)	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-学納金・奨学金・奨励金・奨学金等学生支援関係	令和5年度私費留学生奨学金	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割編成	令和5年度時間割①共通教育科目・他	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割	令和5年度時間割②(専門科目)	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-教務関係調査・アンケート等	令和5年度授業評価アンケート	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-総括-授業料関係(保存期間10年)	令和5年度授業料・入学料関係	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-除籍-除籍関係	令和5年度除籍関係	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	永年	-	電子	FLSサーバ	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学納金・奨学金・奨励金・奨学金等学生支援関係	令和5年度奨学金関係	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-証明書	A06068-証明書-証明書発行手数料	令和5年度証明書発行手数料(令和5年度)	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-証明書-証明書発行手数料	令和5年度証明書発行台帳(令和5年度)	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-学校推薦型選抜II	令和5年度推薦I・社会人・帰国・私費関係(令和6年度)	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績・単位-成績記録・成績進捗業務(保存期間10年)	令和5年度成績(登録・修正等)	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間永年)	令和5年度大学院関係	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-編入学-編入学関係	令和5年度第3年次特別編入学(令和6年度)	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績・単位-単位互換関係(保存期間10年)	令和5年度単位互換 島根・放送・東京農工	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	令和5年度単位認定①前学期(令和5年度)	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	令和5年度単位認定②後学期(令和5年度)	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動・転入学・転学科関係・転課程(保存期間30年)	令和5年度転学部関係	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	令和5年度入試関係文書(令和6年度)	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06064-総括-入試説明会・高校訪問	令和5年度入試広報関係(入試広報委員会・説明会・大学案内・オープンキャンパス)(令和6年度)	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-校外実習	令和5年度博物館実習関係	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07079-派遣留学奨学金-その他の海外留学支援(保存期間5年)	令和5年度留学(奨学金・助成)	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-私費留学生-留学生関係	令和5年度留学生関係	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学-派遣留学関連文書	令和5年度留学派遣	国際地域創造学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	国際地域創造学部 事務室	国際地域創造学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の異動・意向調査	令和4年度意向調査関係	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-期末・勤勉手当	令和4年度期末・勤勉手当関係	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-雑件	令和4年度大学入試センター関係	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-外部資金-受託研究関係(保存期間5年)	令和5年度受託研究費等(令和5年度)	理学部専門員長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成16年度教授会(平成16年度)	理学部事務長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成16年度後期研究科委員会(平成16年度)	理学部事務長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-公印-公印簿	平成16年度公印簿	理学部事務長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成16年度諸規則の制定・改廃(平成16年度)	理学部事務長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成16年度前期研究科委員会(平成16年度)	理学部事務長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全国学部長・事務長会議(保存期間10年)	平成16年度全国学部長・事務長会議(平成16年度)	理学部事務長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成16年度代議会(平成16年度)	理学部事務長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成17年度教授会(平成17年度)	理学部事務長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成17年度後期研究科委員会(平成17年度)	理学部事務長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成17年度諸規則の制定・改廃(平成17年度)	理学部事務長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成17年度前期研究科委員会(平成17年度)	理学部事務長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全国学部長・事務長会議(保存期間10年)	平成17年度全国学部長・事務長会議(平成17年度)	理学部事務長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成17年度代議会(平成17年度)	理学部事務長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成18年度教授会(平成18年度)	理学部事務長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成18年度後期研究科委員会(平成18年度)	理学部事務長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成18年度諸規則の制定・改廃(平成18年度)	理学部事務長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成18年度前期研究科委員会(平成18年度)	理学部事務長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全国学部長・事務長会議(保存期間10年)	平成18年度全国学部長・事務長会議(平成18年度)	理学部事務長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成18年度代議会(平成18年度)	理学部事務長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成19年度教授会(平成19年度)	理学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成19年度後期研究科委員会(平成19年度)	理学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成19年度諸規則の制定・改廃(平成19年度)	理学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成19年度前期研究科委員会(平成19年度)	理学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全国学部長・事務長会議(保存期間10年)	平成19年度全国学部長・事務長会議(平成19年度)	理学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成19年度代議会(平成19年度)	理学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成20年度教授会(平成20年度)	理学部事務長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成20年度後期研究科委員会(平成20年度)	理学部事務長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成20年度諸規則の制定・改廃(平成20年度)	理学部事務長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成20年度前期研究科委員会(平成20年度)	理学部事務長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全国学部長・事務長会議(保存期間10年)	平成20年度全国学部長・事務長会議(平成20年度)	理学部事務長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成20年度代議会(平成20年度)	理学部事務長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成21年度教授会(平成21年度)	理学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成21年度後期研究科委員会(平成21年度)	理学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成21年度諸規則の制定・改廃(平成21年度)	理学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成21年度前期研究科委員会(平成21年度)	理学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全国学部長・事務長会議(保存期間10年)	平成21年度全国学部長・事務長会議(平成21年度)	理学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成21年度代議会(平成21年度)	理学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間10年)	平成22年度教員活動(業績)評価(平成22年)	理学部事務長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成22年度教授会(平成22年度)	理学部事務長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成22年度後期研究科委員会(平成22年度)	理学部事務長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成22年度諸規則の制定・改廃(平成22年度)	理学部事務長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成22年度前期研究科委員会(平成22年度)	理学部事務長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全国学部長・事務長会議(保存期間10年)	平成22年度全国学部長・事務長会議(平成22年度)	理学部事務長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成22年度代議会(平成22年度)	理学部事務長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間10年)	平成23年度教員活動(業績)評価(平成23年)	理学部事務長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成23年度教授会(平成23年度)	理学部事務長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成23年度後期研究科委員会(平成23年度)	理学部事務長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成23年度諸規則の制定・改廃(平成23年度)	理学部事務長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成23年度前期研究科委員会(平成23年度)	理学部事務長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全国学部長・事務長会議(保存期間10年)	平成23年度全国学部長・事務長会議(平成23年度)	理学部事務長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成23年度代議会(平成23年度)	理学部事務長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間10年)	平成24年度教員活動(業績)評価(平成24年)	理学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成24年度教授会(平成24年度)	理学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成24年度後期研究科委員会(平成24年度)	理学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成24年度諸規則の制定・改廃(平成24年度)	理学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成24年度前期研究科委員会(平成24年度)	理学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全国学部長・事務長会議(保存期間10年)	平成24年度全国学部長・事務長会議(平成24年度)	理学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-部局会議-代議会	平成24年度代議会(平成24年度)	理学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-選考・選挙	A01011-人事選考-学部長選考	平成25年度学部長・評議員候補者選挙関係(平成25年度)	理学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間30年)	平成25年度教員活動(業績)評価(平成25年)	理学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成25年度教授会(平成25年度)	理学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成25年度後期研究科委員会(平成25年度)	理学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-制定・改廃-規則・規程関係	平成25年度諸規則の制定・改廃(平成25年度)	理学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成25年度前期研究科委員会(平成25年度)	理学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全国学部長・事務長会議(保存期間10年)	平成25年度全国学部長・事務長会議(平成25年度)	理学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-部局会議-代議会	平成25年度代議会(平成25年度)	理学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA・RA・短期雇用-TA/RA採用	平成26年度TA・RA任用調書(平成26年度)	理学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-選考・選挙	A01011-人事選考-学部長選考	平成26年度学部長・評議員候補者選挙関係(平成26年度)	理学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事監査関係(保存期間10年)	平成26年度監事監査ヒアリング(平成26年)	理学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間30年)	平成26年度教員活動(業績)評価(平成26年)	理学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成26年度教授会(平成26年度)	理学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成26年度後期研究科委員会(平成26年度)	理学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-創物等管理	A02026-放射線・射野・化学物質-国際規制物質関係	平成26年度国際規制物質関係(平成26年度)	理学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間10年)	平成26年度採用・辞職関係 その他発令関係(非常勤)(平成26年度)	理学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-選考採用関係(保存期間10年)	平成26年度採用及び昇任等の手続関係級(平成26年度)	理学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-概算要求関係-概算要求関係	平成26年度施設整備費概算要求書等綴(平成26年度)	理学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00003-自己点検・評価-学部自己評価(保存期間10年)	平成26年度自己評価関係級(平成26年度)	理学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-制定・改廃-規則・規程関係	平成26年度諸規則の制定・改廃(平成26年度)	理学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成26年度前期研究科委員会(平成26年度)	理学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全国学部長・事務長会議(保存期間10年)	平成26年度全国学部長・事務長会議(平成26年度)	理学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成26年度代議会(平成26年度)	理学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師(保存期間10年)	平成26年度非常勤講師(平成26年度)	理学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA・RA-短期雇用-TA/RA採用	平成27年度TA・RA任用調書(平成27年度)	理学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-選考・選挙	A01011-人事選考-学部長選考	平成27年度学部長・評議員候補者選挙関係(平成27年度)	理学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事監査関係(保存期間10年)	平成27年度監事監査ヒアリング(平成27年)	理学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間30年)	平成27年度教員活動(業績)評価(平成27年)	理学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成27年度教授会(平成27年度)	理学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成27年度後期研究科委員会(平成27年度)	理学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-創物等管理	A02026-放射線・創物・化学物質-国際規制物質関係	平成27年度国際規制物質関係(平成27年度)	理学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間10年)	平成27年度採用・辞職関係 その他発令関係(非常勤)(平成27年度)	理学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-選考採用関係(保存期間10年)	平成27年度採用及び昇任等の手続関係綴(平成27年度)	理学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-概算要求関係-概算要求関係	平成27年度施設整備費概算要求書等綴(平成27年度)	理学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-自己評価・学部自己評価(保存期間10年)	平成27年度自己評価関係綴(平成27年度)	理学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成27年度諸規則の制定・改廃(平成27年度)	理学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成27年度前期研究科委員会(平成27年度)	理学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00014-学内会議-全国学部長・事務長会議(保存期間10年)	平成27年度全国学部長・事務長会議(平成27年度)	理学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成27年度代議会(平成27年度)	理学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師(保存期間10年)	平成27年度非常勤講師(平成27年度)	理学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA・RA-短期雇用-TA/RA採用	平成28年度TA・RA任用調書(平成28年度)	理学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-安全保障輸出管理	A02027-安全保障輸出管理-安全保障輸出管理該当判定	平成28年度安全保障輸出管理に係る該当判定の審議について(平成28年度)	理学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-選考・選挙	A01011-人事選考-学部長選考	平成28年度学部長・評議員候補者選挙関係(平成28年度)	理学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事監査関係(保存期間10年)	平成28年度監事監査ヒアリング(平成28年)	理学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間30年)	平成28年度教員活動(業績)評価(平成28年)	理学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成28年度教授会(平成28年度)	理学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成28年度後期研究科委員会(平成28年度)	理学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-研究	A02-創物等管理	A02026-放射線・創物・化学物質・国際規制物質関係	平成28年度国際規制物質関係(平成28年度)	理学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-進考採用関係(保存期間10年)	平成28年度採用・辞職 その他発令関係(平成28年度)	理学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間10年)	平成28年度採用・辞職関係 その他発令関係(非常勤)(平成28年度)	理学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-概算要求関係-概算要求関係	平成28年度施設整備費概算要求書等綴(平成28年度)	理学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-自己点検・評価-学部自己評価(保存期間10年)	平成28年度自己評価関係綴(平成28年度)	理学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成28年度諸規則の制定・改廃(平成28年度)	理学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成28年度前期研究科委員会(平成28年度)	理学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-主部学部長・事務長会議(保存期間10年)	平成28年度全国学部長・事務長会議(平成28年度)	理学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成28年度代議会(平成28年度)	理学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用(保存期間10年)	平成28年度非常勤講師(平成28年度)	理学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA・RA・短期雇用-TA/RA採用	平成29年度TA・RA任用調書(平成29年度)	理学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-安全衛生委員会(保存期間10年)	平成29年度安全衛生委員会関係(産業医職場巡視を含む)(平成29年度)	理学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-安全保障輸出管理	A02027-安全保障輸出管理-安全保障輸出管理該当判定	平成29年度安全保障輸出管理に係る該当非判定の審議について(平成29年度)	理学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-進考・選挙	A01011-人事進考-学部長進考	平成29年度学部長・評議員候補者選挙関係(平成29年度)	理学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事監査関係(保存期間10年)	平成29年度監事監査ヒアリング(平成29年)	理学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-学術研究助成	A02014-学術研究助成基金-機能強化経費(ORCHIDS)関係	平成29年度機能強化経費(ORCHIDS)関係(平成29年度)	理学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間10年)	平成29年度教員活動(業績)評価(平成29年)	理学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成29年度教授会(平成29年度)	理学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成29年度後期研究科委員会(平成29年度)	理学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-創物等管理	A02026-放射線・創物・化学物質・国際規制物質関係	平成29年度国際規制物質関係(平成29年度)	理学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-進考採用関係(保存期間10年)	平成29年度採用・辞職 その他発令関係(平成29年度)	理学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間10年)	平成29年度採用・辞職関係 その他発令関係(非常勤)(平成29年度)	理学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-概算要求関係-概算要求関係	平成29年度施設整備費概算要求書等綴(平成29年度)	理学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-自己点検・評価-学部自己評価(保存期間10年)	平成29年度自己評価関係綴(平成29年度)	理学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-受託研究関係(保存期間7年)	平成29年度受託研究費等(平成29年度)	理学部事務長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成29年度諸規則の制定・改廃(平成29年度)	理学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-栄典・表彰・栄典・名誉教授関係(保存期間10年)	平成29年度叙勲・名誉教授・永年勤続・客員教授等(平成29年度)	理学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成29年度前期研究科委員会(平成29年度)	理学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-全国学部長・事務長会議(保存期間10年)	平成29年度全国学部長・事務長会議(平成29年度)	理学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成29年度代議会(平成29年度)	理学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師(保存期間10年)	平成29年度非常勤講師(平成29年度)	理学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成29年度理工学研究科代議会(平成29年度)	理学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間7年)	平成29年度立替払(平成29年度)	理学部事務長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	理学部 A364倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA-短期雇用-TA/RA採用	平成30年度TA・RA任用調書(平成30年度)	理学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-安全衛生委員会(保存期間10年)	平成30年度安全衛生委員会関係(産業医職場巡回を含む)(平成30年度)	理学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-選考・選挙	A01011-人事選考-学部長選考	平成30年度学部長・評議員候補者選挙関係(平成30年度)	理学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事監査関係(保存期間10年)	平成30年度監事監査ヒアリング(平成30年)	理学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-学術研究助成	A02024-学術研究助成基金-機能強化経費(ORCHIDS)関係	平成30年度機能強化経費(ORCHIDS)関係(平成30年度)	理学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間30年)	平成30年度教員活動(業績)評価(平成30年)	理学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成30年度教授会(平成30年度)	理学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成30年度後期研究科委員会(平成30年度)	理学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-創物等管理	A02026-放射線-創物・化学物質-国際規制物質関係	平成30年度国際規制物質関係(平成30年度)	理学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-選考採用関係(保存期間10年)	平成30年度採用・辞職 その他発令関係(平成30年度)	理学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間10年)	平成30年度採用・辞職関係 その他発令関係(非常勤)(平成30年度)	理学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-概算要求関係-概算要求関係	平成30年度施設整備費概算要求書等綴(平成30年度)	理学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-自己評価-学部自己評価(保存期間10年)	平成30年度自己評価関係綴(平成30年度)	理学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-受託研究関係(保存期間7年)	平成30年度受託研究費等(平成30年度)	理学部事務長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成30年度諸規則の制定・改廃(平成30年度)	理学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-栄典・表彰・栄典・名誉教授関係(保存期間10年)	平成30年度叙勲・名誉教授・永年勤続・客員教授等(平成30年度)	理学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成30年度前期研究科委員会(平成30年度)	理学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内外会議-全国学部長・事務長会議(保存期間10年)	平成30年度全国学部長・事務長会議(平成30年度)	理学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成30年度代議会(平成30年度)	理学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師(保存期間10年)	平成30年度非常勤講師(平成30年度)	理学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成30年度理工学研究科代議会(平成30年度)	理学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間7年)	平成30年度立替払(平成30年度)	理学部事務長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA・RA・短期雇用-TA/RA採用	平成31年度TA・RA任用調書(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-創物等管理	A02020-放射線-創物-化学物質-アルコール使用業務報告書	平成31年度アルコール使用業務報告書 PRTR法に基づく取扱量調査 排水水質検査の結果(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-安全衛生-防災・環境	A00009-施設-環境管理-エコリジナル・キャンパス(保存期間5年)	平成31年度エコリジナル・キャンパス(環境活動)(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05054-受払簿-タクシーチケット受払簿	平成31年度タクシーチケット関係(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-安全衛生委員会(保存期間10年)	平成31年度安全衛生委員会関係(産業医職場巡回を含む)(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-安全保障輸出入管理	A02027-安全保障輸出入管理-安全保障輸出入管理確認シート	平成31年度安全保障輸出入管理事前確認シート(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度依頼出張(私事渡航報告書を含む)(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-研究支援-動物実験関連	平成31年度遺伝子・動物実験・生物飼養許可関係(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-創物等管理	A02026-放射線-創物-化学物質-化学物質取扱者命免簿	平成31年度化学物質取扱者命免簿(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-科学研究費補助金-科学研究費補助金関係文書(保存期間5年)	平成31年度科学研究費補助金(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-総括-過半数代表者	平成31年度過半数代表者関係(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算・決算-概算要求関係(保存期間5年)	平成31年度概算要求書級・収入見込額調書級(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-議会-委員会関係(保存期間10年)	平成31年度各種委員会関係(教育委員会を除く。)(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-選考・選挙	A01011-人事選考-学部長選考	平成31年度学部長・評議員候補者選挙関係(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事監査関係(保存期間10年)	平成31年度監事監査ヒアリング(令和元年)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-寄附金・寄附財産	平成31年度寄付金(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-寄附金・寄附物品・寄附金関係(保存期間5年)	平成31年度寄附受入調書・資産関係(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-学術研究助成	A02024-学術研究助成基金-機能強化経費(ORCHIDS)関係	平成31年度機能強化経費(ORCHIDS)関係(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間制振表	平成31年度休日の振替変更簿・勤務振替表(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間5年)	平成31年度共済関係(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-研究	A02-外部資金	A02023-共同研究-共同研究関係(保存期間5年)	平成31年度共同研究(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間10年)	平成31年度教員活動(業績)評価(令和元年)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成31年度教授会(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-データベース/システム/ユーザID/パスワード/登録データ(保存期間5年)	平成31年度業務用ユーザID・会計システム登録・LAN接続等・係収担当番命令簿(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	平成31年度勤務時間報告書・出勤簿(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-学術研究助成	A02024-学術研究助成-研究助成事業(保存期間5年)	平成31年度研究助成金関係(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会・建会議-委員会関係(保存期間5年)	平成31年度研究推進委員会(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成31年度後期研究科委員会(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事・工事・修繕依頼	平成31年度工事・修繕依頼書(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-広報活動全般	平成31年度広報関係(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	平成31年度購入依頼(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-劇物等管理	A02026-放射線・劇物・化学物質-国際規制物質関係	平成31年度国際規制物質関係(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-選考採用関係(保存期間10年)	平成31年度採用・辞職 その他発令関係(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員・非常勤職員採用(保存期間10年)	平成31年度採用・辞職関係 その他発令関係(非常勤)(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-概算要求関係-概算要求関係	平成31年度施設整備費概算要求書等綴(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-自己点検・評価-学部自己評価(保存期間10年)	平成31年度自己評価関係綴(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-謝金関係	平成31年度謝金(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-受託研究関係(保存期間7年)	平成31年度受託研究費等(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	平成31年度出勤簿(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請書(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成31年度諸規則の制定・改廃(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-通勤・住居手当	平成31年度諸手当関係(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-諸手当現況届	平成31年度諸手当現況届・共済組合被扶養者の要件・年末調整(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-栄典・表彰-栄典・名誉教授関係(保存期間10年)	平成31年度叙勲・名誉教授・永年勤続・客員教授等(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-文証明書(全額)-証明書発行(保存期間5年)	平成31年度証明書(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成31年度前期研究科委員会(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全国学部長・事務長会議(保存期間10年)	平成31年度全国学部長・事務長会議(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成31年度代議会(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	平成31年度台風被害その他被害報告等(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-昇給・昇格(保存期間5年)	平成31年度大学院授業担当関係(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-庶務-報告(保存期間5年・機密性2)	平成31年度調査・照会関係(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-入構許可証(保存期間5年)	平成31年度入構許可書交付関係(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-入構許可証(保存期間5年)	平成31年度入構許可証交付関係	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師(保存期間10年)	平成31年度非常勤講師(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01013-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	平成31年度服務状況・勤務統計・病休休暇等調査(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間5年)	平成31年度福利厚生関係(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	平成31年度文書綴(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	平成31年度郵便切手受払簿・請求書綴(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	平成31年度予算要求書・予算配分書綴(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	平成31年度理学部施設貸与関係(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人研究員(保存期間5年)	平成31年度理学部博士研究員・理工学研究科博士研究員 琉球大学外国人客員研究員(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間7年)	平成31年度立替払(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-行事・儀式-入学式・卒業式	平成31年度琉球大学大学院理工学研究科 留学生特別プログラム修了式・入学式(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA・RA-短期雇用・臨時雇用・ジョブ(保存期間5年)	平成31年度臨時雇用(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA・RA-短期雇用-TA/RA採用	令和2年度TA・RA任用調書(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-劇物等管理	A02023-放射線-劇物・化学物質-アルコール使用業務報告書 PRTR法に基づく取極量調査 排水水質検査の結果(令和2年度)		理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-安全衛生・防災・環境	A00009-環境-環境管理-エコロジカル・キャンパス(保存期間5年)	令和2年度エコロジカル・キャンパス(環境活動)(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-新型コロナウイルス感染症に関する関係文書(保存期間5年・機密性2)	令和2年度コロナ関係通知文書	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	移管	歴史的緊急事態関係
A-財務	A05-収入・支出	A05054-受払簿-タクシーチケット受払簿	令和2年度タクシーチケット関係(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-安全衛生委員会(保存期間10年)	令和2年度安全衛生委員会関係(産業医職場巡視を含む)(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-研究	A02-安全保障輸出管理	A02027-安全保障輸出管理-安全保障輸出管理確認シート	令和2年度安全保障輸出管理事前確認シート(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和2年度依頼出張(私事渡航報告書を含む。)(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-研究支援-動物実験関連	令和2年度遺伝子・動物実験・生物飼養許可関係(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-劇物等管理	A02026-放射線-劇物・化学物質-化学物質取扱者命免許	令和2年度化学物質取扱者命免許(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-科学研究費補助金-科学研究費補助金関係文書(保存期間5年)	令和2年度科学研究費補助金(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-総括-過半数代表者	令和2年度過半数代表者関係(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算・決算-概算要求関係(保存期間5年)	令和2年度概算要求書類・収入見込額調書額(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-建会議-委員会関係(保存期間5年)	令和2年度各種委員会関係(教育委員会を除く。)(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事監査関係(保存期間10年)	令和2年度監事監査ヒアリング(令和2年)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-国立大学法人機能強化促進費	令和2年度基幹運営費交付金(機能強化経費)等の執行状況に係る調書	理学部総務係長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-寄附金・寄附財産	令和2年度寄付金(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05008-寄附金-寄附物品-寄附金関係(保存期間5年)	令和2年度寄附受入調書・資産関係(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-学術研究助成	A02024-学術研究助成基金-機能強化経費(ORCHIDS)関係	令和2年度機能強化経費(ORCHIDS)関係(令和2年度)①	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-学術研究助成	A02024-学術研究助成基金-機能強化経費(ORCHIDS)関係	令和2年度機能強化経費(ORCHIDS)関係(令和2年度)②	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-学術研究助成	A02024-学術研究助成基金-機能強化経費(ORCHIDS)関係	令和2年度機能強化経費(ORCHIDS)関係(令和2年度)③	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間割振表	令和2年度休日の振替変更簿・勤務振替表(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間5年)	令和2年度共済関係(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-共同研究-共同研究関係(保存期間5年)	令和2年度共同研究(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間10年)	令和2年度教員業績評価(令和2年)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	令和2年度教授会(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-データ・データベース・ユーザID・会計システム登録・LAN接続等・検収担当者命令(令和2年度)	令和2年度業務用ユーザーID・会計システム登録・LAN接続等・検収担当者命令(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和2年度勤務時間報告書・出勤簿(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-学術研究助成	A02024-学術研究助成-研究助成事業(保存期間5年)	令和2年度研究助成金関係(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-建会議-委員会関係(保存期間5年)	令和2年度研究推進委員会(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	令和2年度後期研究科委員会(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-施設	A08-工事	A08081-工事・工事・修繕依頼	令和2年度工事・修繕依頼書(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-広報活動全般	令和2年度広報関係(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和2年度購入依頼(令和2年度)①	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和2年度購入依頼(令和2年度)②	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-創物等管理	A02002-放射線・放射物・化学物質・国際規制物質関係	令和2年度国際規制物質関係(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-選考採用関係(保存期間10年)	令和2年度採用・辞職 その他発令関係(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員・非常勤職員採用(保存期間10年)	令和2年度採用・辞職関係 その他発令関係(非常勤)(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-概算要求関係-概算要求関係	令和2年度施設整備費概算要求書等綴(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-自己点検・評価-学部自己評価(保存期間10年)	令和2年度自己評価関係綴(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-謝金関係	令和2年度謝金(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-受託研究関係(保存期間7年)	令和2年度受託研究費等(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01013-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間3年)	令和2年度出勤簿・休暇簿(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和2年度出張申請書(令和2年度)①	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和2年度出張申請書(令和2年度)②	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	令和2年度諸規則の制定・改廃(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-通勤・住居手当	令和2年度諸手当関係(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-諸手当現況届	令和2年度諸手当現況届・共済組合被扶養者の要件・年末調整(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-栄典・表彰・栄典・名誉教授関係(保存期間10年)	令和2年度叙勲・名誉教授・永年勤続・客員教授等(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06003-和文証明書(全額)-証明書発行(保存期間3年)	令和2年度証明書(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	令和2年度前期研究科委員会(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-全国学部長・事務長会議(保存期間10年)	令和2年度全国学部長・事務長会議(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	令和2年度代議会(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和2年度台風被害その他被害報告等(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-昇給・昇格(保存期間5年)	令和2年度大学院授業担当関係(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和2年度調査・照会関係(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-入構許可証(保存期間5年)	令和2年度入構許可書交付関係(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-入構許可証(保存期間5年)	令和2年度入構許可証交付関係	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師(保存期間10年)	令和2年度非常勤講師(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01013-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和2年度勤務状況・勤務統計・病休休暇等調査(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間5年)	令和2年度福利厚生関係(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和2年度文書綴(令和2年度)①	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和2年度文書綴(令和2年度)②	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和2年度文書綴(令和2年度)③	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和2年度郵便切手受払簿・請求書綴(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算・予算関係(保存期間5年)	令和2年度予算要求書・予算配分書綴(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和2年度理学部施設貸与関係(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人研究員(保存期間5年)	令和2年度理学部博士研究員・理工学研究科博士研究員 琉球大学外国人客員研究員(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間7年)	令和2年度立替払(令和2年度)①	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間7年)	令和2年度立替払(令和2年度)②	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間7年)	令和2年度立替払(令和2年度)③	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間7年)	令和2年度立替払(令和2年度)④	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-行事・儀式-入学式・卒業式	令和2年度琉球大学大学院理工学研究科 留学生特別プログラム修了式・入学式(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA-短期雇用-TA/RA採用	令和3年度TA・RA任用調書(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-創物等管理	A02026-放射線・動物・化学物質-アルコール使用業務報告書	令和3年度アルコール使用業務報告書 PRTR法に基づく取扱量調査 排水水質検査の結果(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-安全衛生・防災・環境	A00009-施設・環境管理-エコジョーナル・キャンパス(保存期間5年)	令和3年度エコロジカル・キャンパス(環境活動)(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00003-法令・規則・文書-新型コロナウイルス感染症対策(保存期間5年、継続的)	令和3年度コロナ関係通知文書	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	移管	歴史的緊急事態関係
A-財務	A05-収入・支出	A05054-受払簿-タクシーチケット受払簿	令和3年度タクシーチケット関係(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-安全衛生委員会(保存期間10年)	令和3年度安全衛生委員会関係(産業医職場巡視を含む)(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-安全保障輸出管理	A02027-安全保障輸出管理-安全保障輸出管理確認シート	令和3年度安全保障輸出管理事前確認シート(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度依頼出張(私事渡航報告書を含む)(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-研究	A02-研究支援	A02025-研究支援-動物実験関連	令和3年度遺伝子・動物実験・生物飼養許可関係(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-創物等管理	A02036-生計録・創物・化学物質・化学物質取扱者命免簿	令和3年度化学物質取扱者命免簿(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A0202-科学研究費補助金-科学研究費補助金関連文書(16年毎関係)	令和3年度科学研究費補助金(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-総括-過半数代表者	令和3年度過半数代表者関係(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算・決算-概算要求関係(保存期間5年)	令和3年度概算要求書類・収入見込額調書類(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-建会議・委員会関係(保存期間5年)	令和3年度各種委員会関係(教育委員会を除く。)(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事監査関係(保存期間10年)	令和3年度監事監査ヒアリング(令和3年)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-国立大学法人機能強化促進費	令和3年度基幹運営費交付金(機能強化経費)等の執行状況に係る調書	理学部総務係長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-寄附金・寄附財産	令和3年度寄付金(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05050-寄附金・寄附物品-有附金関係(保存期間5年)	令和3年度寄附受入調書・資産関係(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-学術研究助成	A02024-学術研究助成基金-機能強化経費(ORCHIDS)関係	令和3年度機能強化経費(ORCHIDS)関係(令和3年度)①	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-学術研究助成	A02024-学術研究助成基金-機能強化経費(ORCHIDS)関係	令和3年度機能強化経費(ORCHIDS)関係(令和3年度)②	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-学術研究助成	A02024-学術研究助成基金-機能強化経費(ORCHIDS)関係	令和3年度機能強化経費(ORCHIDS)関係(令和3年度)③	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間割振表	令和3年度休日の振替変更簿・勤務振替表(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間5年)	令和3年度共済関係(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-共同研究-共同研究関係(保存期間5年)	令和3年度共同研究(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間30年)	令和3年度教員業績評価(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	令和3年度教授会(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-データベース・システム・ハードウェア関係データ(保存期間5年)	令和3年度業務用ユーザーID・会計システム登録・LAN接続等・検収担当者命免簿(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和3年度勤務時間報告書・出勤簿(令和3年度)①	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和3年度勤務時間報告書・出勤簿(令和3年度)②	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間3年)	令和3年度兼業関係(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-学術研究助成	A02024-学術研究助成-研究助成事業(保存期間5年)	令和3年度研究助成金関係(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-建会議・委員会関係(保存期間5年)	令和3年度研究推進委員会(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学外研修-派遣-研修承認額	令和3年度研修承認額(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	令和3年度後期研究科委員会(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事-工事・修繕依頼	令和3年度工事・修繕依頼書(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-広報活動全般	令和3年度広報関係(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和3年度購入依頼(令和3年度)①	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和3年度購入依頼(令和3年度)②	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-劇物等管理	A02026-放射線・劇物・化学物質-国際規制物質関係	令和3年度国際規制物質関係(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-選考採用関係(保存期間10年)	令和3年度採用・辞職 その他発令関係(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員・非常勤職員採用(保存期間10年)	令和3年度採用・辞職関係 その他発令関係(非常勤)(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-概算要求関係-概算要求関係	令和3年度施設整備費概算要求書等綴(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-自己点検・評価-評価自己評価(保存期間10年)	令和3年度自己評価関係綴(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-謝金関係	令和3年度謝金(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-受託研究関係(保存期間7年)	令和3年度受託研究費等(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01013-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和3年度出勤簿・休暇簿(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度出張申請書(令和3年度)①	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度出張申請書(令和3年度)②	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	令和3年度諸規則の制定・改廃(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-通勤・住居手当	令和3年度諸手当関係(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-諸手当現況届	令和3年度諸手当現況届・共済組合被扶養者の要件・年末調整(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-栄典・表彰-栄典・名誉教授関係(保存期間10年)	令和3年度叙勲・名誉教授・永年勤続・客員教授等(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06008-和文証明書(全額)-証明書発行(保存期間5年)	令和3年度証明書(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	令和3年度前期研究科委員会(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-全国学部長・事務長会議(保存期間10年)	令和3年度全国学部長・事務長会議(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	令和3年度代議会(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和3年度台風被害その他被害報告等(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-昇給・昇格(保存期間5年)	令和3年度大学院授業担当関係(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和3年度調査・照会関係(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-入構許可証(保存期間5年)	令和3年度入構許可書交付関係(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-入構許可証(保存期間5年)	令和3年度入構許可証交付関係	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師(保存期間10年)	令和3年度非常勤講師(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和3年度勤務状況・勤務統計・病休休暇等調査(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間5年)	令和3年度福利厚生関係(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度文書綴(令和3年度)①	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度文書綴(令和3年度)②	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度文書綴(令和3年度)③	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和3年度郵便切手受払簿・請求書綴(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和3年度予算要求書・予算分配書綴(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和3年度理学部施設貸与関係(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人研究員(保存期間5年)	令和3年度理学部博士研究員・理工学研究科博士研究員 琉球大学外国人客員研究員(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間7年)	令和3年度立替払(令和3年度)①	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間7年)	令和3年度立替払(令和3年度)②	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間7年)	令和3年度立替払(令和3年度)③	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間7年)	令和3年度立替払(令和3年度)④	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-行事・儀式-入学式・卒業式	令和3年度琉球大学大学院理工学研究科留学生特別プログラム修了式・入学式(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA・短期雇用-TA/RA採用	令和4年度TA・RA雇用調書	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-劇物等管理	A02026-放射線・劇物・化学物質-免脱アルコール	令和4年度アルコール使用業務報告書	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-アルコール使用許可	令和4年度アルコール使用業務報告書/FRT法に基づく取極量調査・排水水質検査の結果	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-安全衛生・防災・環境	A00009-環境-環境管理-エコロジカル・キャンパス(保存期間5年)	令和4年度エコロジカル・キャンパス(環境報告書)	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公雇・退職-教員人事(保存期間10年)	令和4年度クロスアポイントメント制度	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年・機密性2)	令和4年度コロナ関係通知文書	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	移管	歴史的緊急事態関係
A-財務	A05-外部資金	A05058-助成金-研究助成	令和4年度バイアウト制度関係	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-安全衛生委員会(保存期間10年)	令和4年度安全衛生委員会開催(産業医職場巡視を含む)	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-安全保障輸出管理	A02027-安全保障輸出管理-安全保障輸出管理確認シート	令和4年度安全保障輸出管理事前確認シート	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張出張-出張申請書・報告書(保存期間5年)	令和4年度依頼出張	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の異動-意向調書	令和4年度意向調書関連	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-遺伝子組換え・遺伝子組換え生物等利用規制の科学技術(保存期間)	令和4年度遺伝子組換え生物等の使用等関連	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-創物等管理	A02026-創製器・創物・化学物質・化学物質取扱者免許簿	令和4年度化学物質取扱者免許簿	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-科学研究費補助金-科学研究費補助金関連文書(保存期間5年)	令和4年度科学研究費補助金	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-総括-過半数代表者	令和4年度過半数代表者関係	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究・受託事業-受託研究受入	令和4年度海洋生物多様性ビッグデータ利用化の基盤技術と倫理の確かなる応用技術の開発	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-概算要求-概算要求関係	令和4年度概算要求関係(財務部)	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-津会議・委員会開催(保存期間10年)	令和4年度各種委員会	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学内研修-学内研修(保存期間5年)	令和4年度学内研修(常勤職員向け)	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-選考・選挙	A01011-人事選考-学部長選考	令和4年度学部長・評議員候補者選考関係	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-国立大学法人機能強化促進費	令和4年度基幹運営費交付金(機能強化経費)	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05057-収入事務-寄附金受入決定	令和4年度寄附金	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-寄附物品(保存期間5年)	令和4年度寄附受入・資産関係	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-寄附物品(保存期間5年)	令和4年度寄附受入調書・資産管理	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	令和4年度規則制定等	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間割振表	令和4年度休日の振替変更簿 勤務割振表	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間5年)	令和4年度共済関係	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-共同研究-共同研究関係(保存期間5年)	令和4年度共同研究費等	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事-公雇・推薦-教員人事(保存期間5年)	令和4年度教員ポスト留保(抛)計画	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事-公雇・推薦-教員人事(保存期間5年)	令和4年度教員ポスト留保(抛)計画・非常勤講師戦略的運用申請・戦略的再配分申請	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-施設等使用願(保存期間5年)	令和4年度教室借用関係綴	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	令和4年度教授会	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間30年)	令和4年度業績評価委員会	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-データベースシステム・ホームページ制作データ(保存期間5年)	令和4年度業務用ユーザーID・会計システム登録・LAN接続等・検収担当書命令簿(令和4年度)	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間5年)	令和4年度勤務時間割振(振替)承認	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和4年度勤務時間報告書・出勤簿(令和4年度)①	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和4年度勤務時間報告書・出勤簿(令和4年度)②	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間5年)	令和4年度兼業関係	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-助成金-研究助成	令和4年度研究助成金関係	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学外研修-研究倫理教育・研究費公正執行教育(保存期間5年)	令和4年度研究倫理・研究費公正執行教育	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学外研修-派遣-研修承認額	令和4年度研修承認額(他部局予算含む)	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-減損調査関係	令和4年度減損会計関係	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和4年度固定資産使用者(設置場所)変更申請書	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和4年度固定資産実地検査	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和4年度固定資産所属換協議申請書	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-固定資産不用決定	令和4年度固定資産不要決定書	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-学内対応-公用車予約	令和4年度公用車(バス)予約申込書	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事-工事・修繕依頼	令和4年度工事・修繕依頼書	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-公式ホームページ制作(学内広報)	令和4年度広報関係	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和4年度購入依頼	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-劇物等管理	A02026-放射線・劇物・化学物質-高圧ガス	令和4年度高圧ガス容器所有者登録関係	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-劇物等管理	A02026-放射線・劇物・化学物質-国際規制物質関係	令和4年度国際規制物質関係	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	令和4年度採用・辞職・その他発令関係(非常勤)	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	-	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-在宅勤務-在宅勤務関連	令和4年度在宅勤務関連	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-賃金・謝金-諸謝金	令和4年度謝金	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-受託研究-受託事業-受託研究関係(保存期間5年)	令和4年度受託研究費等	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和4年度出勤簿・休暇簿	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和4年度出張申請書	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-通勤・住居手当	令和4年度諸手当関係(令和4年度)	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-助成金-研究助成	令和4年度助成金等	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	令和4年度証明書	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・退用-退考採用関係(保存期間永年)	令和4年度常勤教職員採用関係	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人客員研究員	令和4年度職員の海外派遣(渡航)及び外国人研究者受入にかかる定期報告	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-各種定期報告書	令和4年度職員の海外派遣(渡航)及び研究者等受入にかかる定期報告	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-学術研究助成	A02024-学術研究助成-戦略的研究推進経費	令和4年度戦略的経費等	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-学術研究助成	A02024-学術研究助成-戦略的研究推進経費	令和4年度戦略的研究推進経費関係	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-全国学部長・事務長会議(保存期間10年)	令和4年度全国理化学部長会議・事務長会議	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	令和4年度代議会	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-大学院授業担当	令和4年度大学院授業担当関係	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-大学院授業担当(保存期間5年)	令和4年度大学院授業等担当関係	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-総経理評価-総経理評価関係(保存期間30年)	令和4年度大学機関別認証評価関係	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間5年)	令和4年度調査・照会関係	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-動物実験-動物実験委員会	令和4年度動物実験関連	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係(保存期間5年)	令和4年度内部監査関係	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-入構許可証(保存期間5年)	令和4年度入構許可証交付関係	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	令和4年度非常勤講師関係	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	令和4年度非常勤講師採用関係	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-劇物等管理	A02025-劇物等管理-その他の化学物質等(保存期間10年)	令和4年度病原性微生物等の保管・管理及び保存状況	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和4年度服務状況・勤務統計・病気休暇等調査	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康診断	令和4年度福利厚生	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-学内通知(保存期間5年)	令和4年度文書綴	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-栄典・表彰-栄典・名誉教授関係(保存期間永年)	令和4年度名誉教授・永年勤続・叙位叙勲その他勲章・客員教授等	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和4年度郵便切手受払簿・請求書綴	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和4年度予算関係	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和4年度理学部施設貸与関係	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人客員研究員	令和4年度理学部博士研究員・理工学研究科博士研究員	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	令和4年度理工学研究科(後期)委員会	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	令和4年度理工学研究科(前期)委員会	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間5年)	令和4年度立替払請求書_化学	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間5年)	令和4年度立替払請求書_共通	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間5年)	令和4年度立替払請求書_数理	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間5年)	令和4年度立替払請求書_生物	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間5年)	令和4年度立替払請求書_地学	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間5年)	令和4年度立替払請求書_物理	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-教育プロジェクト-琉大カク院関係	令和4年度琉大カク院・次世代人材育成プロジェクト関係	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-労働災害補償保険	令和4年度労働災害申請	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA・RA/短期雇用-TA/RA採用	令和5年度TA・RA雇用調書	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-創物等管理	A02026-放射線・創物・化学物質-免脱アルコール	令和5年度アルコールの使用業務報告関係	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-安全衛生・防災・環境	A00009-施設・環境整備-エコリジナル・キャンパス(保存期間5年)	令和5年度エコロジカル・キャンパス(環境報告書)	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント相談支援-ハラスメント相談支援関係	令和5年度ハラスメント関係	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-安全衛生委員会(保存期間10年)	令和5年度安全衛生委員会関係(産業医職場巡視を含む)	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-安全保障輸出管理	A02027-安全保障輸出管理-安全保障輸出管理確認シート	令和5年度安全保障輸出管理事前確認シート	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張出張-出張申請書・報告書(保存期間5年)	令和5年度依頼出張	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の異動-意向調書	令和5年度意向調書関連	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-遺伝子組換え-遺伝子組換え生物等使用規制に関する法律(遺伝子組換え)	令和5年度遺伝子組換え生物等の使用等関連	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-科学研究費補助金-科学研究費補助金関連文書(保存期間5年)	令和5年度科学研究費関係	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-総括-過半数代表者	令和5年度過半数代表者関係	理学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-予算・決算	A05051-概算要求-概算要求関係	令和5年度概算要求関係(財務部)	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-評議会-委員会関係(保存期間5年)	令和5年度各種委員会関係	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学外研修-学外研修(保存期間5年)	令和5年度学外研修関係(常勤職員)	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05057-収入事務-寄附金受入決定	令和5年度寄附金	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-寄附物品(保存期間5年)	令和5年度寄附受入・資産関係	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	令和5年度規則制定等	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間割振表	令和5年度休日の振替変更簿・勤務割振表	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-共同研究-受入決定報告書	令和5年度共同研究	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事-公募-推薦-教員人事(保存期間10年)	令和5年度教員ポスト留保(拠出)計画・非常勤講師戦略的運用申請・戦略的再配分申請	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	令和5年度教授会	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間10年)	令和5年度業績評価委員会	理学部総務係長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-データベースシステム-ユーザID管理データ(保存期間5年)	令和5年度業務用ユーザ-ID・会計システム登録・LAN接続等・検収担当者命令簿	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-データベースシステム-ユーザID管理データ(保存期間5年)	令和5年度業務用ユーザ-ID・会計システム登録・LAN接続等・検収担当命令簿(令和5年度)	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間5年)	令和5年度勤務時間割振(振替)承認願	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和5年度勤務時間報告書・出勤簿(令和5年度)①	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和5年度勤務時間報告書・出勤簿(令和5年度)②	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間5年)	令和5年度兼業関係	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A00017-学外研修-研究費公費助成(保存期間10年)	令和5年度研究倫理・研究費公正執行教育	理学部総務係長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学外研修-派遣-研修承認願	令和5年度研修承認願(他部局予算含む)	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-減損調査関係	令和5年度減損会計関係	理学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-不動産・資産	D2222-物品・資産管理-指定資産管理関係(保存期間5年)	令和5年度固定資産使用者(設置場所)変更申請書	理学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和5年度固定資産所属換協議申請書	理学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-固定資産不用決定	令和5年度固定資産不用決定	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事-工事・修繕依頼	令和5年度工事・修繕依頼書	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-公式ホームページ-HP掲載(学内広報)	令和5年度広報関係	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-契約	A05052-契約・購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和5年度購入依頼	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-創物等管理	A02026-放射線・薬物・化学物質・国際規制物質関係	令和5年度国際規制物質関係	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間永年)	令和5年度採用・辞職・その他発令関係(非常勤)	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	永年	-	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-在宅勤務-在宅勤務関連	令和5年度在宅勤務関連	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-賃金・謝金-諸謝金	令和5年度謝金	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-外部資金-受託研究関係(保存期間5年)	令和5年度受託研究費等(令和5年度)	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和5年度出勤簿・休暇簿	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度出張申請書①	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	令和5年度庶務関係	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-通勤・住居手当	令和5年度諸手当関係(令和5年度)	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-諸手当現況届	令和5年度諸手当現況届・共済組合被扶養者の要件・年末調整(令和5年度)	理学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-助成金-研究助成	令和5年度助成金等	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	令和5年度承諾書	理学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	令和5年度証明書	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・解雇・退考採用関係(保存期間永年)	令和5年度常勤教職員採用関係	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	永年	-	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人客員研究員	令和5年度職員の海外派遣(渡航)及び外国人研究者受入にかかる定期報告	理学部総務係長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	令和5年度申請書	理学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-学術研究助成	A02024-学術研究助成-戦略的研究推進経費	令和5年度戦略的経費等	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-全国学部長・事務局長会議(保存期間10年)	令和5年度全国理学部長会議・事務局長会議	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	令和5年度代議会	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-大学院授業担当(保存期間5年)	令和5年度大学院授業等担当関係	理学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間30年)	令和5年度大学機関別認証評価関係	理学部総務係長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間5年)	令和5年度調査・照会関係	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-動物実験-動物実験委員会	令和5年度動物実験関連	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係(保存期間5年)	令和5年度内部監査関係	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-入構許可証(保存期間5年)	令和5年度入構許可証交付関係	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	令和5年度非常勤講師関係	理学部総務係長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和5年度勤務状況・勤務統計・病欠休暇等調査	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-健康管理-健康診断	令和5年度福利厚生	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-学内通知(保存期間5年)	令和5年度文書綴	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-安全衛生・防災・環境	A00009-防災体制・防災訓練-防火・防災関係	令和5年度防火・防災訓練関係	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-栄典・表彰・栄典・名誉教授関係(保存期間5年)	令和5年度名誉教授・永年勤続・叙位叙勲その他勲章・客員教授等	理学部総務係長	2023年度	2024/4/1	永年	-	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和5年度郵便切手受払簿・請求書綴	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-学内予算配分関係	令和5年度予算関係	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和5年度理学部施設貸与関係	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人研究員(保存期間5年)	令和5年度理学部博士研究員・理工学研究科博士研究員 琉球大学外国人客員研究員(令和3年度)	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	令和5年度理工学研究科(後期)委員会	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	令和5年度理工学研究科(前期)委員会	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	令和5年度理工学研究科代議員会	理学部総務係長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間7年)	令和5年度立替払請求書	理学部総務係長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-行事・儀式-入学式・卒業式	令和5年度琉球大学大学院理工学研究科留学生特別プログラム修了式・入学式	理学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間管理関係	令和5年度琉大カガク院・琉大ハカセ塾関係	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	理学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-国立大学法人機能強化促進費	令和元年度基幹運営費交付金(機能強化経費)等の執行状況に係る調書	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和元年度文書綴(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和25年度学籍簿(全学部)(1950学年度)	理学部事務長	1950年度	1951/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和25年度学籍簿(理工学部)(1950学年度)	理学部事務長	1950年度	1951/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和25年度退学者学籍簿(理学部)(1950年入学)	理学部事務長	1950年度	1951/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和26年度学籍簿(理工学部)(1951学年度)	理学部事務長	1951年度	1952/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和27年度学籍簿(理工学部)(1952学年度)	理学部事務長	1952年度	1953/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和27年度退学者学籍簿(理学部)(1952年入学)	理学部事務長	1952年度	1953/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和28年度学籍簿(理工学部)(1953学年度)	理学部事務長	1953年度	1954/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和28年度修了生学籍簿(農家政工学部実用工学科)(1953年入学)	理学部事務長	1953年度	1954/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和29年度学籍簿(理工学部)(1954学年度)	理学部事務長	1954年度	1955/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和29年度卒業生学業成績表(昭和29年度)	理学部事務長	1954年度	1955/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和30年度学籍簿(理工学部)(1955学年度)	理学部事務長	1955年度	1956/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和30年度卒業生学業成績表(昭和30年度)	理学部事務長	1955年度	1956/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和31年度学籍簿(理工学部)(1956学年度)	理学部事務長	1956年度	1957/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和31年度卒業生学業成績表(昭和31年度)	理学部事務長	1956年度	1957/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和32年度学籍簿(理工学部)(1957学年度)	理学部事務長	1957年度	1958/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和32年度卒業生学業成績表(昭和32年度)	理学部事務長	1957年度	1958/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和33年度学籍簿(理工学部)(1958学年度)	理学部事務長	1958年度	1959/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和33年度卒業生学業成績表(昭和33年度)	理学部事務長	1958年度	1959/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和34年度学籍簿(理工学部)(1959学年度)	理学部事務長	1959年度	1960/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和34年度卒業生学業成績表(昭和34年度)	理学部事務長	1959年度	1960/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和35年度学籍簿(理工学部)(1960学年度)	理学部事務長	1960年度	1961/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和35年度卒業生学業成績表(昭和35年度)	理学部事務長	1960年度	1961/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和36年度学籍簿(理工学部)(1961学年度)	理学部事務長	1961年度	1962/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和36年度卒業生学業成績表(昭和36年度)	理学部事務長	1961年度	1962/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和37年度学籍簿(理工学部)(1962学年度)	理学部事務長	1962年度	1963/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和37年度卒業生学業成績表(昭和37年度)	理学部事務長	1962年度	1963/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和38年度学籍簿(理工学部)(1963学年度)	理学部事務長	1963年度	1964/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和38年度卒業生学業成績表(昭和38年度)	理学部事務長	1963年度	1964/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和39年度学籍簿(理工学部)(1964学年度)	理学部事務長	1964年度	1965/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和39年度卒業生学業成績表(昭和39年度)	理学部事務長	1964年度	1965/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和40年度学籍簿(理工学部)(1965学年度)	理学部事務長	1965年度	1966/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和40年度卒業生学業成績表(昭和40年度)	理学部事務長	1965年度	1966/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和41年度学籍簿(理工学部)(1966学年度)	理学部事務長	1966年度	1967/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和41年度卒業生学業成績表(昭和41年度)	理学部事務長	1966年度	1967/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和42年度学籍簿(理工学部)(1967学年度)	理学部事務長	1967年度	1968/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和42年度卒業生学業成績表(昭和42年度)	理学部事務長	1967年度	1968/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和43年度学籍簿(理工学部)(1968学年度)	理学部事務長	1968年度	1969/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和43年度卒業生学業成績表(昭和43年度)	理学部事務長	1968年度	1969/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和44年度学籍簿(理工学部)(1969学年度)	理学部事務長	1969年度	1970/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和44年度卒業生学業成績表(昭和44年度)	理学部事務長	1969年度	1970/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和45年度学籍簿(理工学部)(1970学年度)	理学部事務長	1970年度	1971/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和45年度卒業生学業成績表(昭和45年度)	理学部事務長	1970年度	1971/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和46年度学籍簿(理工学部)(1971学年度)	理学部事務長	1971年度	1972/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和46年度卒業生学業成績表(昭和46年度)	理学部事務長	1971年度	1972/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	昭和47年度課程認定関係綴(昭和47年度)	理学部事務長	1972年度	1973/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和47年度学籍簿(理工学部)(1972学年度)	理学部事務長	1972年度	1973/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和47年度卒業生学業成績表(昭和47年度)	理学部事務長	1972年度	1973/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和48年度学籍簿(理工学部)(1973学年度)	理学部事務長	1973年度	1974/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和48年度卒業生学業成績表(昭和48年度)	理学部事務長	1973年度	1974/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和49年度学籍簿(理工学部)(1974学年度)	理学部事務長	1974年度	1975/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和49年度卒業生学業成績表(昭和49年度)	理学部事務長	1974年度	1975/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和50年度学籍簿(理工学部)(1975学年度)	理学部事務長	1975年度	1976/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和50年度卒業生学業成績表(昭和50年度)	理学部事務長	1975年度	1976/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和51年度学籍簿(理工学部)(1976学年度)	理学部事務長	1976年度	1977/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和51年度卒業生学業成績表(昭和51年度)	理学部事務長	1976年度	1977/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和52年度学籍簿(理学部)(1977年度)	理学部事務長	1977年度	1978/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和52年度卒業生学業成績表(昭和52年度)	理学部事務長	1977年度	1978/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和53年度学籍簿(理学部)(1978年度)	理学部事務長	1978年度	1979/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和53年度卒業生学業成績表(昭和53年度)	理学部事務長	1978年度	1979/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和54年度学籍簿(理学部)(1979年度)	理学部事務長	1979年度	1980/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和54年度卒業生学業成績表(昭和54年度)	理学部事務長	1979年度	1980/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和55年度学籍簿(理学研究科)(昭和55年度～平成5年度)	理学部事務長	1980年度	1994/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和55年度学籍簿(理学部)(1980年度)	理学部事務長	1980年度	1981/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-研究生-研究生写真台帳	昭和55年度研究生写真台帳(理学部)(昭和55年度～平成15年度)	理学部事務長	1980年度	2004/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和55年度成績伝票(昭和55年度)	理学部事務長	1980年度	1981/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和55年度卒業生学業成績表(昭和55年度)	理学部事務長	1980年度	1981/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間30年)	昭和55年度聴講生・科目等履修生写真台帳(理学部)(昭和55年度～平成15年度)	理学部事務長	1980年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和56年度学籍簿(理学部)(1981年度)	理学部事務長	1981年度	1982/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和56年度成績伝票(昭和56年度)	理学部事務長	1981年度	1982/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和56年度卒業生学業成績表(昭和56年度)	理学部事務長	1981年度	1982/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和57年度学籍簿(理学部)(1982年度)	理学部事務長	1982年度	1983/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和57年度成績伝票(昭和57年度)	理学部事務長	1982年度	1983/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和57年度卒業生学業成績表(昭和57年度)	理学部事務長	1982年度	1983/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	昭和57年度登録・試験・成績・卒業綴(昭和57年度)	理学部事務長	1982年度	1983/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	昭和57年度登録カード(昭和57年度)	理学部事務長	1982年度	1983/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和58年度学籍簿(理学部)(1983年度)	理学部事務長	1983年度	1984/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-研究生-研究生写真台帳	昭和58年度研究生修了台帳(理学部・理学研究科・理工学研究科)(昭和58年度～)	理学部事務長	1983年度	1984/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和58年度成績伝票(昭和58年度)	理学部事務長	1983年度	1984/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和58年度卒業生学業成績表(昭和58年度)	理学部事務長	1983年度	1984/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	昭和58年度登録・試験・成績・卒業綴(昭和58年度)	理学部事務長	1983年度	1984/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	昭和58年度登録カード(昭和58年度)	理学部事務長	1983年度	1984/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和59年度学籍簿(理学部)(1984年度)	理学部事務長	1984年度	1985/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和59年度成績伝票(昭和59年度)	理学部事務長	1984年度	1985/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和59年度卒業生学業成績表(昭和59年度)	理学部事務長	1984年度	1985/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	昭和59年度登録・試験・成績・卒業綴(昭和59年度)	理学部事務長	1984年度	1985/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	昭和59年度登録カード(昭和59年度)	理学部事務長	1984年度	1985/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和60年度学籍簿(理学部)(1985年度)	理学部事務長	1985年度	1986/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和60年度成績伝票(昭和60年度)	理学部事務長	1985年度	1986/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和60年度卒業生学業成績表(昭和60年度)	理学部事務長	1985年度	1986/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	昭和60年度登録・試験・成績・卒業綴(昭和60年度)	理学部事務長	1985年度	1986/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	昭和60年度登録カード(昭和60年度)	理学部事務長	1985年度	1986/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和61年度学籍簿(理学部)(1986年度)	理学部事務長	1986年度	1987/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和61年度成績伝票(昭和61年度)	理学部事務長	1986年度	1987/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和61年度卒業生学業成績表(昭和61年度)	理学部事務長	1986年度	1987/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	昭和61年度登録・試験・成績・卒業綴(昭和61年度)	理学部事務長	1986年度	1987/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	昭和61年度登録カード(昭和61年度)	理学部事務長	1986年度	1987/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和62年度学籍簿(理学部)(1987年度)	理学部事務長	1987年度	1988/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和62年度成績伝票(昭和62年度)	理学部事務長	1987年度	1988/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和62年度卒業生学業成績表(昭和62年度)	理学部事務長	1987年度	1988/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	昭和62年度登録・試験・成績・卒業綴(昭和62年度)	理学部事務長	1987年度	1988/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	昭和62年度登録カード(昭和62年度)	理学部事務長	1987年度	1988/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和63年度学籍簿(理学部)(1988年度)	理学部事務長	1988年度	1989/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和63年度成績伝票(昭和63年度)	理学部事務長	1988年度	1989/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和63年度卒業生学業成績表(昭和63年度)	理学部事務長	1988年度	1989/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	昭和63年度登録・試験・成績・卒業綴(昭和63年度)	理学部事務長	1988年度	1989/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	昭和63年度登録カード(昭和63年度)	理学部事務長	1988年度	1989/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成10年度学籍簿(理学部)(1998年度)	理学部事務長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成10年度学籍簿(理工学研究科博士後期課程)(平成10年度～平成12年度)	理学部事務長	1998年度	2001/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成10年度学籍簿(理工学研究科博士前期課程)(平成10年度)	理学部事務長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-非正規学生-研究生関係(保存期間30年)	平成10年度研究生関係綴(修了関係)(平成10年度)	理学部事務長	1998年度	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成10年度成績伝票(平成10年度)	理学部事務長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成10年度卒業生学業成績表(平成10年度)	理学部事務長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成10年度単位認定及び単位互換等綴(平成10年度)	理学部事務長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成10年度登録カード(平成10年度)	理学部事務長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間30年)	平成10年度登録カード・科目等履修生・研究生(平成10年度)	理学部事務長	1998年度	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成11年度課程認定関係綴(平成11年度)	理学部事務長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成11年度課程認定申請書(副)(平成11年度)	理学部事務長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成11年度学籍簿(理学部)(1999年度)	理学部事務長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-非正規学生-研究生関係(保存期間30年)	平成11年度研究生関係綴(修了関係)(平成11年度)	理学部事務長	1999年度	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成11年度成績伝票(平成11年度)	理学部事務長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成11年度卒業生学業成績表(平成11年度)	理学部事務長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成11年度単位認定及び単位互換等綴(平成11年度)	理学部事務長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成11年度登録・成績関係綴(平成11・12年度)	理学部事務長	1999年度	2001/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成11年度登録カード(平成11年度)	理学部事務長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間30年)	平成11年度登録カード・科目等履修生・研究生(平成11～14年度)	理学部事務長	1999年度	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成12年度学籍簿(理学部)(2000年度)	理学部事務長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-非正規学生-研究生関係(保存期間30年)	平成12年度研究生関係綴(修了関係)(平成12年度)	理学部事務長	2000年度	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成12年度成績伝票(平成12年度)	理学部事務長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成12年度卒業生学業成績表(平成12年度)	理学部事務長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成12年度単位認定及び単位互換等綴(平成12年度)	理学部事務長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成12年度登録カード(平成12年度)	理学部事務長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成13年度学籍簿(理学部)(2001年度)	理学部事務長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-非正規学生-研究生関係(保存期間30年)	平成13年度研究生関係綴(修了関係)(平成13年度)	理学部事務長	2001年度	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成13年度成績伝票(平成13年度)	理学部事務長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成13年度卒業生学業成績表(平成13年度)	理学部事務長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成13年度単位認定及び単位互換等綴(平成13年度)	理学部事務長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成13年度登録・成績関係綴(平成13年度～)	理学部事務長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成13年度登録カード(平成13年度)	理学部事務長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成14年度学籍簿(理学部)(2002年度)	理学部事務長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-非正規学生-研究生関係(保存期間30年)	平成14年度研究生関係綴(修了関係)(平成14年度)	理学部事務長	2002年度	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成14年度成績伝票(平成14年度)	理学部事務長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成14年度卒業生学業成績表(平成14年度)	理学部事務長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成14年度単位認定及び単位互換等綴(平成14年度)	理学部事務長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成14年度登録・成績関係綴(平成14年度～)	理学部事務長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成14年度登録カード(平成14年度)	理学部事務長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成15年度学籍簿(理学部)(2003年度)	理学部事務長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-非正規学生-研究生関係(保存期間30年)	平成15年度研究生関係綴(修了関係)(平成15年度)	理学部事務長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成15年度成績伝票(平成15年度)	理学部事務長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成15年度卒業生学業成績表(平成15年度)	理学部事務長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成15年度単位認定及び単位互換等綴(平成15年度)	理学部事務長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成15年度登録・成績関係綴(平成15年度)	理学部事務長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成15年度登録カード(平成15年度)	理学部事務長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間30年)	平成15年度登録カード・科目等履修生・研究生(平成15年度)	理学部事務長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間30年)	平成16年度科目等履修生・研究生写真合帳(理学部・理工学研究科)(平成16年度～)	理学部事務長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生生活指導-事件・事故対応(保存期間10年)	平成16年度学生の事故等関係文書(平成16年度)	理学部事務長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成16年度学籍簿(理学部)(2004年度)	理学部事務長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間30年)	平成16年度学部関係綴(卒業判定)	理学部事務長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-非正規学生-研究生関係(保存期間30年)	平成16年度研究生関係綴(修了関係)(平成16年度)	理学部事務長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成16年度成績伝票(平成16年度)	理学部事務長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間永年)	平成16年度大学院関係綴(修士・博士修了判定)(平成16年度)	理学部事務長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間永年)	平成16年度大学院関係綴(修論・修了判定)(平成16年度)	理学部事務長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成16年度単位認定及び単位互換等綴(平成16年度)	理学部事務長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成16年度登録・成績関係綴(平成16年度)	理学部事務長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成16年度登録カード(平成16年度)	理学部事務長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間30年)	平成16年度登録カード・科目等履修生・研究生(平成16年度)	理学部事務長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生生活指導-事件・事故対応(保存期間30年)	平成17年度学生の事故等関係文書(平成17年度)	理学部事務長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成17年度学籍簿(理学部)(2005年度)	理学部事務長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間30年)	平成17年度学部関係綴(卒業判定)	理学部事務長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-非正規学生-研究生関係(保存期間30年)	平成17年度研究生関係綴(修了関係)(平成17年度)	理学部事務長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成17年度卒業生学業成績表(平成16年度)	理学部事務長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成17年度卒業生学業成績表(平成17年度)	理学部事務長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間永年)	平成17年度大学院関係綴(修士・博士修了判定)(平成17年度)	理学部事務長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間永年)	平成17年度大学院関係綴(修論・修了判定)(平成17年度)	理学部事務長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成17年度単位認定及び単位互換等綴(平成17年度)	理学部事務長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成17年度登録・成績関係綴(平成17年度)	理学部事務長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間30年)	平成17年度登録カード・科目等履修生・研究生(平成17年度～)	理学部事務長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成17年度履修登録確認表(平成17年度)	理学部事務長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生生活指導-事件・事故対応(保存期間30年)	平成18年度学生の事故等関係文書(平成18年度)	理学部事務長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成18年度学籍簿(理学部)(2006年度)	理学部事務長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間30年)	平成18年度学部関係綴(卒業判定)	理学部事務長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-非正規学生-研究生関係(保存期間30年)	平成18年度研究生関係綴(修了関係)(平成18年度)	理学部事務長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成18年度成績伝票(平成17年度)	理学部事務長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成18年度成績伝票(平成18年度)	理学部事務長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成18年度卒業生学業成績表(平成18年度)	理学部事務長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	平成18年度卒業生台帳(平成18～28年度)	理学部事務長	2006年度	2017/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間6年)	平成18年度大学院関係綴(修士・博士修了判定)(平成18年度)	理学部事務長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間6年)	平成18年度大学院関係綴(修論・修了判定)(平成18年度)	理学部事務長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成18年度単位認定及び単位互換等綴(平成18年度)	理学部事務長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成18年度登録・成績関係綴(平成18年度)	理学部事務長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成18年度履修登録確認表(平成18年度)	理学部事務長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生生活指導-事件・事故対応(保存期間10年)	平成19年度学生の事故等関係文書(平成19年度)	理学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成19年度学籍簿(理学部)(2007年度)	理学部事務長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間30年)	平成19年度学部関係綴(卒業判定)	理学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	平成19年度休学期間満了・除籍(平成19年度)	理学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-非正規学生-研究生関係(保存期間30年)	平成19年度研究生関係綴(修了関係)(平成19年度)	理学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学科・転課程・転課程(保存期間30年)	平成19年度在籍異動関係(進路変更による転学科・転系)(平成19年度)	理学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成19年度成績伝票(平成19年度)	理学部事務長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成19年度卒業生学業成績表(平成19年度)	理学部事務長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間6年)	平成19年度大学院関係綴(修士・博士修了判定)(平成19年度)	理学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間6年)	平成19年度大学院関係綴(修論・修了判定)(平成19年度)	理学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成19年度単位認定及び単位互換等綴(平成19年度)	理学部事務長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成19年度登録・成績関係綴(平成19年度)	理学部事務長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成19年度履修登録確認表(平成19年度)	理学部事務長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成20年度課程認定関係綴(平成20年度)	理学部事務長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生生活指導-事件・事故対応(保存期間10年)	平成20年度学生の事故等関係文書(平成20年度)	理学部事務長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成20年度学籍簿(理学部)(2008年度)	理学部事務長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間30年)	平成20年度学部関係綴(卒業判定)	理学部事務長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学期間満了通知	平成20年度休学期間満了・除籍(平成20年度)	理学部事務長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-非正規学生-研究生関係(保存期間30年)	平成20年度研究生関係綴(修了関係)(平成20年度)	理学部事務長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成20年度在籍異動関係(進路変更による転学科・転系)(平成20年度)	理学部事務長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成20年度成績伝票(平成20年度)	理学部事務長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間6年)	平成20年度大学院関係綴(修士・博士修了判定)(平成20年度)	理学部事務長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成20年度単位認定及び単位互換等綴(平成20年度)	理学部事務長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成20年度登録・成績関係綴(平成20年度)	理学部事務長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成20年度履修登録確認表(平成20年度)	理学部事務長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成21年度課程認定関係綴(平成21年度)	理学部事務長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生生活指導-事件・事故対応(保存期間10年)	平成21年度学生の事故等関係文書(平成21年度)	理学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成21年度学籍簿(理学部)(2009年度～)	理学部事務長	2009年度	2010/4/1	永年	-	電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間30年)	平成21年度学部関係綴(卒業判定)	理学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学期間満了通知	平成21年度休学期間満了・除籍(平成21年度)	理学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-非正規学生-研究生関係(保存期間30年)	平成21年度研究生関係綴(修了関係)(平成21年度)	理学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成21年度在籍異動関係(進路変更による転学科・転系)(平成21年度)	理学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成21年度成績伝票(平成21年度)	理学部事務長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間6年)	平成21年度大学院関係綴(修士・博士修了判定)(平成21年度)	理学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成21年度単位認定及び単位互換等綴(平成21年度)	理学部事務長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成21年度登録・成績関係綴(平成21年度)	理学部事務長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成21年度履修登録確認表(平成21年度)	理学部事務長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成22年度課程認定関係綴(平成22年度)	理学部事務長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生生活指導-事件・事故対応(保存期間10年)	平成22年度学生の事故等関係文書(平成22年度)	理学部事務長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間30年)	平成22年度学部関係綴(卒業判定)	理学部事務長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	平成22年度休学期間満了・除籍(平成22年度)	理学部事務長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-非正規学生-研究生関係(保存期間30年)	平成22年度研究生関係綴(修了関係)(平成22年度)	理学部事務長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動・転学退・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成22年度在籍異動関係(進路変更による転学科・転系)(平成22年度)	理学部事務長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表・成績伝票	平成22年度成績伝票(平成22年度)	理学部事務長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定・大学院論文審査・修了判定(保存期間6年)	平成22年度大学院関係綴(修士・博士修了判定)(平成22年度)	理学部事務長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成22年度単位認定及び単位互換等綴(平成22年度)	理学部事務長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成22年度登録・成績関係綴(平成22年度)	理学部事務長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成22年度履修登録確認表(平成22年度)	理学部事務長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成23年度課程認定関係綴(平成23年度)	理学部事務長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生生活指導-事件・事故対応(保存期間30年)	平成23年度学生の事故等関係文書(平成23～27年度)	理学部事務長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間30年)	平成23年度学部関係綴(卒業判定)	理学部事務長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学期間満了通知	平成23年度休学期間満了・除籍(平成23年度)	理学部事務長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-非正規学生-研究生関係(保存期間30年)	平成23年度研究生関係綴(修了関係)(平成23年度)	理学部事務長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動・転学退・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成23年度在籍異動関係(進路変更による転学科・転系)(平成23年度)	理学部事務長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動・転学退・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成23年度在籍異動綴(平成23年度)	理学部事務長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表・成績伝票	平成23年度成績伝票(平成23年度)	理学部事務長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績・単位-成績不服申立	平成23年度成績不服申立制度(平成23～29年度)	理学部事務長	2011年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定・大学院論文審査・修了判定(保存期間6年)	平成23年度大学院関係綴(修士・博士修了判定)(平成23年度)	理学部事務長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成23年度単位認定及び単位互換等綴(平成23年度)	理学部事務長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成23年度登録・成績関係綴(平成23年度)	理学部事務長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成23年度履修登録確認表(平成23年度)	理学部事務長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成24年度課程認定関係綴(平成24年度)	理学部事務長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間30年)	平成24年度学部関係綴(卒業判定)	理学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	平成24年度休学期間満了・除籍(平成24年度)	理学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-非正規学生-研究生関係(保存期間30年)	平成24年度研究生関係綴(修了関係)(平成24年度)	理学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動・転学退・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成24年度在籍異動関係(進路変更による転学科・転系)(平成24年度)	理学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学籍	A06060-学生異動・転学退・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成24年度在籍異動綴(平成24年度)	理学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表・成績伝票	平成24年度成績伝票(平成24年度)	理学部事務長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定・大学院論文審査・修了判定(保存期間6年)	平成24年度大学院関係綴(修士・博士修了判定)(平成24年度)	理学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定・単位認定関係	平成24年度単位認定及び単位互換等綴(平成24年度)	理学部事務長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程・履修登録確認表	平成24年度登録・成績関係綴(平成24年度)	理学部事務長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程・履修登録確認表	平成24年度履修登録確認表(平成24年度)	理学部事務長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生・特別プログラム関係	平成24年度留学生特別プログラム関係綴(平成24年度)	理学部事務長	2012年度	2013/4/1	10年	2033/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	当初の保存期間満了日:2023/3/31 延長期間:10 年
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状・教員免許課程認定	平成25年度課程認定関係綴(平成25年度)	理学部事務長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定・卒業判定資料(保存期間30年)	平成25年度学部関係綴(卒業判定)	理学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍・除籍関係(保存期間30年)	平成25年度休学期間満了・除籍(平成25年度)	理学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状・教員免許状一括申請	平成25年度教員免許状一括申請	理学部事務長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-非正規学生・研究生関係(保存期間30年)	平成25年度研究生関係綴(修了関係)(平成25年度)	理学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動・転学退・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成25年度在籍異動関係(進路変更による転学科・転系)(平成25年度)	理学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動・転学退・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成25年度在籍異動綴(平成25年度)①	理学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動・転学退・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成25年度在籍異動綴(平成25年度)②	理学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表・成績伝票	平成25年度成績伝票(平成25年度)	理学部事務長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定・大学院論文審査・修了判定(保存期間6年)	平成25年度大学院関係綴(修士・博士修了判定)(平成25年度)	理学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定・単位認定関係	平成25年度単位認定及び単位互換等綴(平成25年度)	理学部事務長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程・履修登録確認表	平成25年度登録・成績関係綴(平成25年度)	理学部事務長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程・履修登録確認表	平成25年度履修登録確認表(平成25年度)	理学部事務長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生・特別プログラム関係	平成25年度留学生特別プログラム関係綴(平成25年度)	理学部事務長	2013年度	2014/4/1	10年	2029/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024/3/31 延長期間:5 年
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜・一般選抜・文書関係	平成26年度一般願書受付簿(平成27年度)	理学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-証明書・証明書発行(保存期間10年)	平成26年度英文証明綴(平成26年度)	理学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状・教員免許課程認定	平成26年度課程認定関係綴(平成26年度)	理学部事務長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活・学生推薦(保存期間10年)	平成26年度学業成績・学術研究優秀者(平成26年度)	理学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生推薦(保存期間10年)	平成26年度学長表彰関係(平成26年度)	理学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間30年)	平成26年度学部関係綴(卒業判定)	理学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学期間満了通知	平成26年度休学期間満了・除籍(平成26年度)	理学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-字内会議-教育委員会(保存期間10年)	平成26年度教育委員会関係(平成26年度)	理学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格-免許状-教員免許状一括申請	平成26年度教員免許状一括申請	理学部事務長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格-免許状-教員免許関係(保存期間10年)	平成26年度教職関係	理学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-非正規学生-研究生関係(保存期間30年)	平成26年度研究生関係綴(修了関係)(平成26年度)	理学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転字部-転学科関係-転課程(保存期間30年)	平成26年度在籍異動関係(進路変更による転学科・転系)(平成26年度)	理学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転字部-転学科関係-転課程(保存期間30年)	平成26年度在籍異動綴(平成26年度)	理学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-在留資格-在留資格-在留期間(保存期間10年)	平成26年度在留期間更新(平成26年度)	理学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-志願票	平成26年度志願者整理票(前期)(後期)(平成27年度)	理学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-志願票	平成26年度志願票(前期)(後期)(平成27年度)	理学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-私費外国人留学生特別選抜	平成26年度私費外国人留学生・推薦Ⅱ志願票(平成27年度)	理学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成26年度成績伝票(平成26年度)	理学部事務長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間30年)	平成26年度大学院関係綴(修士・博士修了判定)(平成26年度)	理学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成26年度単位認定及び単位互換等綴(平成26年度)	理学部事務長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	平成26年度調査書(前期)(後期)(平成27年度)	理学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-長期履修生関係(保存期間10年)	平成26年度長期履修生関係(理工学研究科)(平成26年度)	理学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成26年度登録・成績関係綴(平成26年度)	理学部事務長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間10年)	平成26年度入学関係綴(科目等履修生・研究生・再入学・転学部)(平成26年度)	理学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成26年度履修登録確認表(平成26年度)	理学部事務長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生受け入れ関連文書	平成26年度留学生関係綴(平成26年度)	理学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-特別プログラム関係(平成26年度)	平成26年度留学生特別プログラム関係綴(平成26年度)	理学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2035/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	当初の保存期間満了日:2025/3/31 延長期間:10年
A-学務	A06-証明書	A06068-証明書-証明書発行(保存期間10年)	平成26年度和文証明綴(平成26年度)	理学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	平成27年度一般願書受付簿(平成28年度)	理学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-証明書	A06068-証明書-証明書発行(保存期間10年)	平成27年度英文証明綴(平成27年度)	理学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成27年度課程認定関係綴(平成27年度)	理学部事務長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生推薦(保存期間10年)	平成27年度学業成績・学術研究優秀者(平成27年度)	理学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生推薦(保存期間10年)	平成27年度学長表彰関係(平成27年度)	理学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間30年)	平成27年度学部関係綴(卒業判定)	理学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成27年度学部入学手続関係(平成28年度)	理学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成27年度学部入試関係綴(平成28年度)	理学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学期間満了通知	平成27年度休学期間満了・除籍(平成27年度)	理学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教育委員会(保存期間10年)	平成27年度教育委員会関係(平成27年度)	理学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許状一括申請	平成27年度教員免許状一括申請	理学部事務長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許関係(保存期間10年)	平成27年度教員免許状取得の手引	理学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許関係(保存期間10年)	平成27年度教職関係	理学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-非正規学生-研究生関係(保存期間30年)	平成27年度研究生関係綴(修了関係)(平成27年度)	理学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学届・転学許可関係・転課程(保存期間30年)	平成27年度在籍異動関係(進路変更による転学科・転系)(平成27年度)	理学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学届・転学許可関係・転課程(保存期間30年)	平成27年度在籍異動綴(平成27年度)	理学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07073-在留資格-在留資格・在留期間(保存期間10年)	平成27年度在留期間更新(平成27年度)	理学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-志願票	平成27年度志願者整理票(前期)(後期)(平成28年度)	理学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-志願票	平成27年度志願票(前期)(後期)(平成28年度)	理学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-私費外国人留学生特別選抜	平成27年度私費外国人留学生・推薦Ⅱ志願票(平成28年度)	理学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成27年度成績伝票(平成27年度)	理学部事務長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-大学案内(保存期間10年)	平成27年度大学案内(平成28年度)	理学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A0605-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間6年)	平成27年度大学院関係綴(修士・博士修了判定)(平成27年度)	理学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成27年度大学院入学手続関係(平成28年度)	理学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成27年度大学院入試関係綴(平成28年度)	理学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院入試-募集要項	平成27年度大学院募集要項(平成28年度)	理学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成27年度単位認定及び単位互換等綴(平成27年度)	理学部事務長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	平成27年度調査書(前期)(後期)(平成28年度)	理学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-長期履修生関係(保存期間10年)	平成27年度長期履修生関係(理工学研究科)(平成27年度)	理学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成27年度登録・成績関係綴(平成27年度)	理学部事務長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06068-学籍-再入学関係(保存期間10年)	平成27年度入学関係綴(科目等履修生・研究生・再入学・転学部)(平成27年度)	理学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06065-教育課程-履修登録確認表	平成27年度履修登録確認表(平成27年度)	理学部事務長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生受け入れ関連文書	平成27年度留学生関係綴(平成27年度)	理学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-特別プログラム関係	平成27年度留学生特別プログラム関係綴(平成27年度)	理学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-証明書-証明書発行(保存期間10年)	平成27年度和文証明綴(平成27年度)	理学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-センター試験(保存期間10年)	平成28年度センター試験関係綴(平成29年度)	理学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-証明書-証明書発行(保存期間10年)	平成28年度英文証明綴(平成28年度)	理学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成28年度課程認定関係綴(平成28年度)	理学部事務長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生推薦(保存期間10年)	平成28年度学業成績・学術研究優秀者(平成28年度)	理学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生生活指導-事件・事故対応(保存期間10年)	平成28年度学生の事故等関係文書(平成28～29年度)	理学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生推薦(保存期間10年)	平成28年度学長表彰関係(平成28年度)	理学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間10年)	平成28年度学部関係綴(卒業判定)	理学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成28年度学部入学手続関係(平成29年度)	理学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成28年度学部入試関係綴(平成29年度)	理学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学期間満了通知	平成28年度休学期間満了・除籍(平成28年度)	理学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教育委員会(保存期間10年)	平成28年度教育委員会関係(平成28年度)	理学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許状一括申請	平成28年度教員免許状一括申請	理学部事務長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許関係(保存期間10年)	平成28年度教員免許状取得の手引	理学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許関係(保存期間10年)	平成28年度教職関係	理学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-非正規学生-研究生関係(保存期間10年)	平成28年度研究生関係綴(修了関係)(平成28年度)	理学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-公開臨海・実習関係	平成28年度公開臨海・実習関係	理学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学籍	A0606-学生異動・転学部・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成28年度在籍異動関係(進路変更による転学科・転系)(平成28年度)	理学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A0606-学生異動・転学部・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成28年度在籍異動綴(平成28年度)	理学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A0707-在留資格・在留資格・在留期間(保存期間10年)	平成28年度在留期間更新(平成28年度)	理学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-志願票	平成28年度志願者受付簿・検定料納付書(平成29年度)	理学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-志願票	平成28年度志願者整理票(前期)(後期)(平成29年度)	理学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-志願票	平成28年度志願票(前期)(後期)(平成29年度)	理学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-私費外国人留学生特別選抜	平成28年度私費外国人留学生・推薦Ⅱ志願票(平成29年度)	理学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-大学案内(保存期間10年)	平成28年度大学案内(平成29年度)	理学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A0606-修了判定-大学院論文審査・修了判定(保存期間6年)	平成28年度大学院関係綴(修士・博士修了判定)(平成28年度)	理学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成28年度大学院入学手続関係(平成29年度)	理学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成28年度大学院入試関係綴(平成29年度)	理学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院入試-募集要項	平成28年度大学院募集要項(平成29年度)	理学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成28年度単位認定及び単位互換等綴(平成28年度)	理学部事務長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	平成28年度調査書(前期)(後期)(平成29年度)	理学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A0606-学籍-長期履修生関係(保存期間10年)	平成28年度長期履修生関係(理工学研究科)(平成28年度)	理学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成28年度登録・成績関係綴(平成28年度)	理学部事務長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A0606-学籍-再入学関係(保存期間10年)	平成28年度入学関係綴(科目等履修生・研究生・再入学・転学部)(平成28年度)	理学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成28年度履修登録確認表(平成28年度)	理学部事務長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生受け入れ関連文書	平成28年度留学生関係綴(平成28年度)	理学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-特別プログラム関係	平成28年度留学生特別プログラム関係綴(平成28年度)	理学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-証明書-証明書発行(保存期間10年)	平成28年度英文証明綴(平成28年度)	理学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-センター試験(保存期間10年)	平成29年度センター試験関係綴(平成30年度)	理学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-証明書-証明書発行(保存期間10年)	平成29年度英文証明綴(平成29年度)	理学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成29年度課程認定関係綴(平成29年度)	理学部事務長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生推薦(保存期間10年)	平成29年度学業成績・学術研究優秀者(平成29年度)	理学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生推薦(保存期間10年)	平成29年度学生表彰(平成29年度)	理学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間30年)	平成29年度学部関係綴(卒業判定)	理学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成29年度学部入学手続関係(平成30年度)	理学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成29年度学部入試関係綴(平成30年度)	理学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学期間満了通知	平成29年度休学期間満了・除籍(平成29年度)	理学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教育委員会(保存期間10年)	平成29年度教育委員会関係(平成29年度)	理学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許状一括申請	平成29年度教員免許状一括申請	理学部事務長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許関係(保存期間10年)	平成29年度教員免許状取得の手引	理学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許関係(保存期間10年)	平成29年度教職関係	理学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-非正規学生-研究生関係(保存期間30年)	平成29年度研究生関係綴(修了関係)(平成29年度)	理学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-公開臨海・実習関係	平成29年度公開臨海・実習関係	理学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学退-転学科関係-和綴類(保存期間30年)	平成29年度在籍異動関係(進路変更による転学科・転系)(平成29年度)	理学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学退-転学科関係-和綴類(保存期間30年)	平成29年度在籍異動綴(平成29年度)	理学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-在留資格-在留資格・在留期間(保存期間10年)	平成29年度在留資格関係(平成29年度)	理学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-志願票	平成29年度志願者受付簿・検定料納付書(平成30年度)	理学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-志願票	平成29年度志願者整理票(前期)(後期)(平成30年度)	理学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-志願票	平成29年度志願票(前期)(後期)(平成30年度)	理学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-私費外国人留学生特別選抜	平成29年度私費外国人留学生・推薦Ⅱ志願票(平成30年度)	理学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	平成29年度卒業生台帳(平成29年度)	理学部事務長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-大学案内(保存期間10年)	平成29年度大学案内(平成30年度)	理学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間6年)	平成29年度大学院関係綴(修士・博士修了判定)(平成29年度)	理学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成29年度大学院入学手続関係(平成30年度)	理学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成29年度大学院入試関係綴(平成30年度)	理学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院入試-募集要項	平成29年度大学院募集要項(平成30年度)	理学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成29年度単位認定及び単位互換等綴(平成29年度)	理学部事務長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	平成29年度調査書(前期)(後期)(平成30年度)	理学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-長期履修生関係(保存期間10年)	平成29年度長期履修生関係(理工学研究科)(平成29年度)	理学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成29年度登録・成績関係綴(平成29年度)	理学部事務長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間10年)	平成29年度入学関係綴(科目等履修生・研究生・再入学・転学部)(平成29年度)	理学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成29年度履修登録確認表(平成29年度)	理学部事務長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生受け入れ関連文書	平成29年度留学生関係綴(平成29年度)	理学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-特別プログラム関係	平成29年度留学生特別プログラム関係綴(平成29年度)	理学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-証明書-証明書発行(保存期間10年)	平成29年度和文証明綴(平成29年度)	理学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成2年度学籍簿(理学部)(1990年度)	理学部事務長	1990年度	1991/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成2年度成績伝票(平成2年度)	理学部事務長	1990年度	1991/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成2年度卒業生学業成績表(平成2年度)	理学部事務長	1990年度	1991/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成2年度登録・試験・成績・卒業綴(平成2年度)	理学部事務長	1990年度	1991/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成2年度登録カード(平成2年度)	理学部事務長	1990年度	1991/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-センター試験(保存期間10年)	平成30年度センター試験関係綴(令和元年度)	理学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-証明書-証明書発行(保存期間10年)	平成30年度英文証明綴(平成30年度)	理学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成30年度課程認定関係綴(平成30年度)	理学部事務長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生受け入れ関連文書	平成30年度外国人留学生パスポート・在留カード(平成30年度)	理学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生推薦(保存期間10年)	平成30年度学業成績・学術研究優秀者(平成30年度)	理学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生生活指導-事件・事故対応(保存期間10年)	平成30年度学生の事故等関係文書(平成30年度)	理学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生推薦(保存期間10年)	平成30年度学生表彰(平成30年度)	理学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間30年)	平成30年度学部関係綴(卒業判定)	理学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成30年度学部入学手続関係(令和元年度)	理学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成30年度学部入試関係綴(令和元年度)	理学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学期間満了通知	平成30年度休学期間満了・除籍(平成30年度)	理学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教育委員会(保存期間10年)	平成30年度教育委員会関係(平成30年度)	理学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許状一括申請	平成30年度教員免許状一括申請	理学部事務長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許関係(保存期間10年)	平成30年度教員免許状取得の手引	理学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許関係(保存期間10年)	平成30年度教職関係	理学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-非正規学生-研究生関係(保存期間30年)	平成30年度研究生関係綴(修了関係)(平成30年度)	理学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-公開臨海・実習関係	平成30年度公開臨海・実習関係	理学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動・転学・転学関係(保存期間30年)	平成30年度在籍異動関係(進路変更による転学科・転系)(平成30年度)	理学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動・転学・転学関係(保存期間30年)	平成30年度在籍異動綴(平成30年度)	理学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-在留資格・在留資格・在留期間(保存期間10年)	平成30年度在留資格関係(平成30年度)	理学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-私費外国人留学生特別選抜	平成30年度私費外国人留学生・推薦Ⅱ志願票(令和元年度)	理学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-志願票	平成30年度出願確認票(前期)(後期)(令和元年度)	理学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績・単位-成績不服申立	平成30年度成績不服申立制度(平成30～令和元年度)	理学部事務長	2018年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	平成30年度卒業生台帳(平成30年度)	理学部事務長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-大学案内(保存期間10年)	平成30年度大学案内(令和元年度)	理学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査・修了判定(保存期間6年)	平成30年度大学院関係綴(修士・博士修了判定)(平成30年度)	理学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成30年度大学院入学手続関係(令和元年度)	理学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成30年度大学院入試関係綴(令和元年度)	理学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院入試-募集要項	平成30年度大学院募集要項(令和元年度)	理学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成30年度単位認定及び単位互換等綴(平成30年度)	理学部事務長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	平成30年度調査書(前期)(後期)(令和元年度)	理学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-長期履修生関係(保存期間10年)	平成30年度長期履修生関係(理工学研究科)(平成30年度)	理学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成30年度登録・成績関係綴(平成30年度)	理学部事務長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間10年)	平成30年度入学関係綴(科目等履修生・研究生・再入学・転学部)(平成30年度)	理学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成30年度履修登録確認表(平成30年度)	理学部事務長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生受け入れ関連文書	平成30年度留学生関係綴(平成30年度)	理学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-特別プログラム関係	平成30年度留学生特別プログラム関係綴(平成30年度)	理学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-証明書	A06068-証明書-証明書発行(保存期間10年)	平成30年度和文証明綴(平成30年度)	理学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-インターンシップ	平成31年度インターンシップ関係(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-オープンキャンパス(後援委員会・広報(保存期間5年))	平成31年度オープンキャンパス関係(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-センター試験(保存期間10年)	平成31年度センター試験関係綴(令和2年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-証明書-証明書発行(保存期間10年)	平成31年度英文証明綴(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許課程認定	平成31年度課程認定関係綴(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-介護等体験関係(保存期間5年)	平成31年度介護等体験関係綴(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生受け入れ関連文書	平成31年度外国人留学生パスポート・在留カード(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生推薦(保存期間10年)	平成31年度学業成績・学術研究優秀者(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-学校基本調査(保存期間5年)	平成31年度学校基本調査(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-授業評価(保存期間10年)	平成31年度学生による授業評価(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生生活指導-事件・事故対応(保存期間5年)	平成31年度学生の事故等関係文書(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生推薦(保存期間10年)	平成31年度学生表彰(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	平成31年度学生部関係綴(令和元年度)①	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	平成31年度学生部関係綴(令和元年度)②	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-学生便覧関係(保存期間5年)	平成31年度学生便覧等関係綴(学部)令和元年度	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-学生便覧関係(保存期間5年)	平成31年度学生便覧等関係綴(大学院)令和元年度	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間30年)	平成31年度学部関係綴(卒業判定)(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成31年度学部入学手続関係(令和2年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成31年度学部入試関係綴(令和2年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学期間満了通知	平成31年度休学期間満了・除籍(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教育委員会(保存期間10年)	平成31年度教育委員会関係(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-教育実習(保存期間5年)	平成31年度教育実習(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許状一括申請	平成31年度教員免許状一括申請(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許関係(保存期間10年)	平成31年度教員免許状取得の手引(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許関係(保存期間10年)	平成31年度教職関係(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-非正規学生-研究生関係(保存期間30年)	平成31年度研究生関係係(修了関係)(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-公開臨海・実習関係	平成31年度公開臨海・実習関係	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-広報活動全般	平成31年度高校訪問・入試広報関係(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	平成31年度国際課関係(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動・転学届・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成31年度在籍異動関係(進路変更による転学科・転系)(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動・転学届・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成31年度在籍異動綴(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-在留資格・在留資格・在留期間(保存期間10年)	平成31年度在留資格関係(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-私費外国人留学生特別選抜	平成31年度私費外国人留学生・推薦Ⅱ志願票(令和2年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-インターンシップ	平成31年度実習生(インターンシップ)受入れ関係(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割	平成31年度授業時間割関係(共通教育等科目)綴(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割	平成31年度授業時間割関係(専門科目)綴(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割	平成31年度授業時間割関係(大学院)綴(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係(保存期間5年)	平成31年度就職関係綴(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-志願票	平成31年度出願確認票(前期)(後期)(令和2年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間5年)	平成31年度奨学金関係綴(令和元年度)①	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間5年)	平成31年度奨学金関係綴(令和元年度)②	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間5年)	平成31年度奨学金関係綴(令和元年度)③	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間5年)	平成31年度奨学金関係綴(令和元年度)④	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06069-証明書-証明書発行関係-発行台帳(保存期間5年)	平成31年度証明書発行台帳(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績・単位-成績不服申立	平成31年度成績不服申立制度(令和2年度)	理学部事務長	2019年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	平成31年度卒業生台帳(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-大学案内(保存期間10年)	平成31年度大学案内(令和2年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間5年)	平成31年度大学院関係綴(修士・博士修了判定)(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成31年度大学院入学手続関係(令和2年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成31年度大学院入試関係綴(令和2年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院入試-募集要項	平成31年度大学院募集要項(令和2年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成31年度単位認定及び単位互換等綴(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	平成31年度調査関係(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	平成31年度調査書(前期)(後期)(令和2年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-長期履修生関係(保存期間10年)	平成31年度長期履修生関係(理工学研究科・理学部)(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成31年度登録・成績関係綴(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間10年)	平成31年度入学関係綴(科目等履修生・研究生・再入学・転学部)(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学者選抜要項	平成31年度入学者選抜要項(令和2年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-総括-授業料関係(保存期間5年)	平成31年度入学科・授業料綴(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他総括	A07072-その他の成績-入講許可証交付申請書(発行・再発行)(保存期間5年)	平成31年度入講許可証交付申請書(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-保護者への成績通知	平成31年度保護者への成績通知(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成31年度履修登録確認表(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生受け入れ関連文書	平成31年度留学生関係綴(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-特別プログラム関係	平成31年度留学生特別プログラム関係綴(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-証明書-証明書発行(保存期間10年)	平成31年度和文証明綴(令和元年度)	理学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成3年度学籍簿(理学部)(1991年度)	理学部事務長	1991年度	1992/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成3年度成績伝票(平成3年度)	理学部事務長	1991年度	1992/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成3年度卒業生学業成績表(平成3年度)	理学部事務長	1991年度	1992/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成3年度登録・試験・成績・卒業綴(平成3年度)	理学部事務長	1991年度	1992/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成3年度登録カード(平成3年度)	理学部事務長	1991年度	1992/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成3年度登録カード・研究生・聴講生(平成3年度)	理学部事務長	1991年度	1992/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成4年度学籍簿(理学部)(1992年度)	理学部事務長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成4年度成績伝票(平成4年度)	理学部事務長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成4年度卒業生学業成績表(平成4年度)	理学部事務長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成4年度登録・試験・成績・卒業綴(平成4年度)	理学部事務長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成4年度登録カード(平成4年度)	理学部事務長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成4年度登録カード・研究生・聴講生(平成4～5年度)	理学部事務長	1992年度	1994/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成5年度学籍簿(理学部)(1993年度)	理学部事務長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成5年度成績伝票(平成5年度)	理学部事務長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成5年度卒業生学業成績表(平成5年度)	理学部事務長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成5年度登録・試験・成績・卒業綴(平成5年度)	理学部事務長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成5年度登録カード(平成5年度)	理学部事務長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成6年度学籍簿(理学研究科)(平成6年度～平成10年度)	理学部事務長	1994年度	1999/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成6年度学籍簿(理学部)(1994年度)	理学部事務長	1994年度	1995/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成6年度成績伝票(平成6年度)	理学部事務長	1994年度	1995/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成6年度卒業生学業成績表(平成6年度)	理学部事務長	1994年度	1995/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成6年度単位認定及び単位互換等綴(平成6年度)	理学部事務長	1994年度	1995/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成6年度登録・試験・成績・卒業綴(平成6年度)	理学部事務長	1994年度	1995/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成6年度登録カード(平成6年度)	理学部事務長	1994年度	1995/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生・科目等履修生関係(保存期間30年)	平成6年度登録カード・科目等履修生・研究生(平成6～8年度)	理学部事務長	1994年度	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成7年度課程認定関係綴(平成7年度)	理学部事務長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成7年度課程認定申請書(副)(平成7年度)	理学部事務長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生名簿-外国人留学生名簿	平成7年度外国人留学生在学名簿(平成7-27年度)	理学部事務長	1995年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位記	平成7年度学位記・副本(平成7～19年度)	理学部事務長	1995年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成7年度学籍簿(理学部)(1995年度)	理学部事務長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-研究生-研究生写真台帳	平成7年度研究生写真台帳(理学研究科)(平成7年度～平成15年度)	理学部事務長	1995年度	2004/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成7年度成績伝票(平成7年度)	理学部事務長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成7年度卒業生学業成績表(平成7年度)	理学部事務長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成7年度単位認定及び単位互換等綴(平成7年度)	理学部事務長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成7年度登録・試験・成績・卒業綴(平成7年度)	理学部事務長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成7年度登録カード(平成7年度)	理学部事務長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成8年度学籍簿(理学部)(1996年度)	理学部事務長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成8年度成績伝票(平成8年度)	理学部事務長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成8年度卒業生学業成績表(平成8年度)	理学部事務長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成8年度単位認定及び単位互換等綴(平成8年度)	理学部事務長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成8年度登録・試験・成績・卒業綴(平成8年度)	理学部事務長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成8年度登録カード(平成8年度)	理学部事務長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成9年度課程認定関係綴(平成9年度)	理学部事務長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成9年度課程認定申請書(副)(平成9年度)	理学部事務長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成9年度学籍簿(理学部)(1997年度)	理学部事務長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-非正規学生-研究生関係(保存期間30年)	平成9年度研究生関係綴(修了関係)(平成9年度)	理学部事務長	1997年度	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成9年度成績伝票(平成9年度)	理学部事務長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成9年度卒業生学業成績表(平成9年度)	理学部事務長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	平成9年度卒業生台帳(平成9～17年度)	理学部事務長	1997年度	2006/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成9年度単位認定及び単位互換等綴(平成9年度)	理学部事務長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成9年度登録・成績関係綴(平成9・10年度)	理学部事務長	1997年度	1999/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成9年度登録カード(平成9年度)	理学部事務長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間30年)	平成9年度登録カード・科目等履修生・研究生(平成9年度)	理学部事務長	1997年度	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成元年度学籍簿(理学部)(1989年度)	理学部事務長	1989年度	1990/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成元年度成績伝票(平成元年度)	理学部事務長	1989年度	1990/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成元年度卒業生学業成績表(平成元年度)	理学部事務長	1989年度	1990/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成元年度登録・試験・成績・卒業綴(平成元年度)	理学部事務長	1989年度	1990/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成元年度登録カード(平成元年度)	理学部事務長	1989年度	1990/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-インターンシップ	令和2年度インターンシップ関係(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-入学試験	A06001-入学試験-オープンキャンパス(進学課用会)・公開(保存期間5年)	令和2年度オープンキャンパス関係(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06008-証明書-証明書発行(保存期間10年)	令和2年度英文証明綴(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許課程認定	令和2年度課程認定関係綴(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-介護等体験関係(保存期間5年)	令和2年度介護等体験関係綴	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生受け入れ関連文書	令和2年度外国人留学生パスポート・在留カード(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生推薦(保存期間10年)	令和2年度学業成績・学術研究優秀者(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-学校基本調査(保存期間5年)	令和2年度学校基本調査(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-授業評価(保存期間10年)	令和2年度学生による授業評価(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-事故対応(保存期間10年)	令和2年度学生の事故等関係文書	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生推薦(保存期間10年)	令和2年度学生表彰(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通告・学内文書(保存期間5年)	令和2年度学生部関係綴(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-学生便覧関係(保存期間5年)	令和2年度学生便覧等関係綴(学部)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-学生便覧関係(保存期間5年)	令和2年度学生便覧等関係綴(大学院)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間30年)	令和2年度学部関係綴(卒業判定)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	令和2年度学部入学手続関係(令和3年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	令和2年度学部入試関係綴(令和3年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学期間満了通知	令和2年度休学期間満了・除籍(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-共通テスト(保存期間10年)	令和2年度共通テスト関係綴(令和3年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教育委員会(保存期間10年)	令和2年度教育委員会関係(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-教育実習(保存期間5年)	令和2年度教育実習(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許状一括申請	令和2年度教員免許状一括申請	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許関係(保存期間10年)	令和2年度教員免許状取得の手引	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許関係(保存期間10年)	令和2年度教職関係	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-非正規学生-研究生関係(保存期間30年)	令和2年度研究生関係綴(修了関係)(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-公開臨海・実習関係	令和2年度公開臨海・実習関係	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-広報活動全般	令和2年度高校訪問・入試広報関係(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和2年度国際課関係(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学届・転学科関係・転課程(保存期間30年)	令和2年度在籍異動関係(進路変更による転学科・転系)(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学届・転学科関係・転課程(保存期間30年)	令和2年度在籍異動綴(令和2年度)①	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学届・転学科関係・転課程(保存期間30年)	令和2年度在籍異動綴(令和2年度)②	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07079-在留資格-在留資格・在留期間(保存期間10年)	令和2年度在留資格関係(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-私費外国人留学生特別選抜	令和2年度私費外国人留学生・推薦Ⅱ志願票(令和3年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-インターンシップ	令和2年度実習生(インターンシップ)受入れ関係(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割	令和2年度授業時間割関係(共通教育等科目)綴(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割	令和2年度授業時間割関係(専門科目)綴(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割	令和2年度授業時間割関係(大学院)綴(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係(保存期間5年)	令和2年度就職関係綴(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-志願票	令和2年度出願確認票(前期)(後期)(令和3年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間5年)	令和2年度奨学金関係綴(令和2年度)①	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間5年)	令和2年度奨学金関係綴(令和2年度)②	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間5年)	令和2年度奨学金関係綴(令和2年度)③	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間5年)	令和2年度奨学金関係綴(令和2年度)④	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-証明書-証明書発行関係・発行台帳(保存期間5年)	令和2年度証明書発行台帳(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00005-法令・規則・文書-新型コロナウイルス関係文書(保存期間14年・機密扱い)	令和2年度新型コロナウイルス関係(学生関係)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	学生からのコロナによる連絡受診メモ。軽微な文書に該当するため、廃棄する。
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00005-法令・規則・文書-新型コロナウイルス関係文書(保存期間14年・機密扱い)	令和2年度新型コロナウイルス関係(理学部対面授業許可申請・教室開放等)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	学生からのコロナによる連絡受診メモ。軽微な文書に該当するため、廃棄する。
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	令和2年度卒業生台帳(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-大学案内(保存期間10年)	令和2年度大学案内(令和3年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院関係文書-修了判定(保存期間5年)	令和2年度大学院関係綴(修士・博士修了判定)(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	令和2年度大学院入学手続関係(令和3年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和2年度大学院入試関係綴(令和3年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院入試-募集要項	令和2年度大学院募集要項(令和3年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	令和2年度単位認定及び単位互換等綴(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和2年度調査関係(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜-文書関係	令和2年度調査書(前期)(後期)(令和3年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-長期履修生関係(保存期間10年)	令和2年度長期履修生関係(理工学研究科・理学部)(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	令和2年度登録・成績関係綴(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	理学部 C216倉庫	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間10年)	令和2年度入学関係綴(科目等履修生・研究生・再入学・転学部)(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学者選抜要項	令和2年度入学者選抜要項(令和3年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-総括-授業料関係(保存期間5年)	令和2年度入学科・授業料綴(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他活動	A07072-その他活動-入講許可証交付申請書(発行・再発行(保存期間5年))	令和2年度入講許可証交付申請書(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-保護者への成績通知	令和2年度保護者への成績通知(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	令和2年度履修登録確認表(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生受け入れ関連文書	令和2年度留学生関係綴(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-特別プログラム関係	令和2年度留学生特別プログラム関係綴(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-証明書-証明書発行(保存期間10年)	令和2年度和文証明綴(令和2年度)	理学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-インターンシップ	令和3年度インターンシップ関係(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-オープンキャンパス(進学説明会・入試(保存期間5年))	令和3年度オープンキャンパス関係(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-証明書-証明書発行(保存期間10年)	令和3年度英文証明綴(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許確認認定	令和3年度課程認定関係綴(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-介護等体験関係(保存期間5年)	令和3年度介護等体験関係綴	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生受け入れ関連文書	令和3年度外国人留学生パスポート・在留カード(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-生活	A07071-学生支援-生活-学生推薦(保存期間10年)	令和3年度学業成績・学術研究優秀者(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-学校基本調査(保存期間5年)	令和3年度学校基本調査(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-授業評価(保存期間10年)	令和3年度学生による授業評価(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-生活	A07071-学生生活指導-事件・事故対応(保存期間10年)	令和3年度学生の事故等関係文書	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生推薦(保存期間10年)	令和3年度学生表彰(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度学生部関係綴(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-学生便覧関係(保存期間5年)	令和3年度学生便覧等関係綴(学部)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-学生便覧関係(保存期間5年)	令和3年度学生便覧等関係綴(大学院)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間30年)	令和3年度学部関係綴(卒業判定)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	令和3年度学部入学手続関係(令和4年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	令和3年度学部入試関係綴(令和4年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06060-休学-休学期間満了通知	令和3年度休学期間満了・除籍(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-共通テスト(保存期間10年)	令和3年度共通テスト関係綴(令和4年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教育委員会(保存期間10年)	令和3年度教育委員会関係(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-教育実習(保存期間5年)	令和3年度教育実習(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許状一括申請	令和3年度教員免許状一括申請	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許関係(保存期間10年)	令和3年度教員免許状取得の手引	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許関係(保存期間10年)	令和3年度教職関係	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-非正規学生-研究生関係(保存期間30年)	令和3年度研究生関係綴(修了関係)(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-公開臨海・実習関係	令和3年度公開臨海・実習関係	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度国際課関係(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動・転学退・転学科関係・転課程(保存期間30年)	令和3年度在籍異動関係(進路変更による転学科・転系)(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動・転学退・転学科関係・転課程(保存期間30年)	令和3年度在籍異動綴(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-在留資格-在留資格・在留期間(保存期間10年)	令和3年度在留資格関係(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-私費外国人留学生特別選抜	令和3年度私費外国人留学生・推薦Ⅱ志願票(令和4年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-インターンシップ	令和3年度実習生(インターンシップ)受入れ関係(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割	令和3年度授業時間割関係(共通教育等科目)綴(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割	令和3年度授業時間割関係(専門科目)綴(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割	令和3年度授業時間割関係(大学院)綴(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係(保存期間5年)	令和3年度就職関係綴(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-志願票	令和3年度出願確認票(前期)(後期)(令和4年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間5年)	令和3年度奨学金関係綴(令和3年度)①	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間5年)	令和3年度奨学金関係綴(令和3年度)②	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間5年)	令和3年度奨学金関係綴(令和3年度)③	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間5年)	令和3年度奨学金関係綴(令和3年度)④	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06069-証明書-証明書発行関係・発行台帳(保存期間5年)	令和3年度証明書発行台帳(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規程・文書	A00002-法令・規程・文書-新型コロナウイルス感染症(保存期間10年、機密性2)	令和3年度新型コロナウイルス関係(学生関係)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	学生からのコロナによる連絡受診メモ。軽微な文書に該当するため、廃棄する。
A-管理運営	A00-法令・規程・文書	A00002-法令・規程・文書-新型コロナウイルス感染症(保存期間10年、機密性2)	令和3年度新型コロナウイルス関係(理学部対面授業許可申請・教室開放等)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	学生からのコロナによる連絡受診メモ。軽微な文書に該当するため、廃棄する。
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	令和3年度卒業生台帳(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-大学案内(保存期間10年)	令和3年度大学案内(令和4年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間6年)	令和3年度大学院関係綴(修士・博士修了判定)(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	令和3年度大学院入学手続関係(令和4年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和3年度大学院入試関係綴	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院入試-募集要項	令和3年度大学院募集要項(令和4年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	令和3年度単位認定及び単位互換等綴(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和3年度調査関係(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	令和3年度調査書(前期)(後期)(令和4年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-長期履修生関係(保存期間10年)	令和3年度長期履修生関係(理工学研究科・理学部)(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	令和3年度登録・成績関係綴(令和2年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間10年)	令和3年度入学関係綴(科目等履修生・研究生・再入学・転学部)(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学者選抜要項	令和3年度入学者選抜要項(令和4年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-総括-授業料関係(保存期間5年)	令和3年度入学科・授業料綴(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他活動	A07072-その他活動-入講許可証交付申請書(令和3年度)	令和3年度入講許可証交付申請書(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-保護者への成績通知	令和3年度保護者への成績通知(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	令和3年度履修登録確認表(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生受け入れ関連文書	令和3年度留学生関係綴(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-特別プログラム関係	令和3年度留学生特別プログラム関係綴(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-証明書-証明書発行(保存期間10年)	令和3年度和文証明綴(令和3年度)	理学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-英文証明書-証明書発行	令和4年度2022 英文証明書発行綴(既卒生)	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-行事・儀式-学生と学長との懇談会	令和4年度2022 学生部関係	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-英文証明書-証明書発行	令和4年度2022 和文・英文証明書発行綴(在学生)	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-URGCC	令和4年度URGCC関係	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-インターンシップ	令和4年度インターンシップ関係	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-オープンキャンパス-オープンキャンパス関係	令和4年度オープンキャンパス	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-シラバス-シラバス関係	令和4年度シラバス関係	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-安全保障輸出管理	A02027-安全保障輸出管理-安全保障輸出管理確認シート	令和4年度安全保障輸出管理	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間5年)	令和4年度科目等履修生関係	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-介護等体験関係(保存期間5年)	令和4年度介護等体験関係綴	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位記	令和4年度学位記共同購入	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-表彰・学業成績優秀・学生表彰(保存期間10年)	令和4年度学業成績優秀者・学術研究優秀者	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-学芸員資格	令和4年度学芸員関係	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-学校基本調査	令和4年度学校基本調査	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-授業評価(保存期間10年)	令和4年度学生による授業評価	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生生活指導-事件・事故対応(保存期間10年)	令和4年度学生の事故等関係文書	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-厚生補導	令和4年度学生支援委員会	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生推薦(保存期間10年)	令和4年度学生表彰	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-学生生活実態調査	令和4年度学生部関係	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-学生便覧関係(保存期間5年)	令和4年度学生便覧等関係綴(学部)	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-学生便覧関係(保存期間5年)	令和4年度学生便覧等関係綴(大学院)	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間30年)	令和4年度学部関係綴①(卒業判定)9月卒	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間30年)	令和4年度学部関係綴②(卒業判定)	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間30年)	令和4年度学部入学手続書類	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜-文書関係	令和4年度学部入試関係	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-一般入試学生募集要項(保存期間5年)	令和4年度学部入試募集要項	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-和文証明書(全税)-証明書発行(保存期間30年)	令和4年度学力に関する証明書等(教員免許関係)	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学期間満了通知	令和4年度休学期間満了通知 除籍関係	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-共通テスト(保存期間5年)	令和4年度共通テスト関係	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教育委員会(保存期間10年)	令和4年度教育委員会関係	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習-研修-教育実習(保存期間5年)	令和4年度教育実習	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習-研修-教育実習(保存期間10年)	令和4年度教育実習関係(令和5年度分)	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許状一括申請	令和4年度教員免許状一括申請	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許関係(保存期間10年)	令和4年度教員免許状取得の手引	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	令和4年度教職課程認定	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許関係(保存期間10年)	令和4年度教職関係	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-非正規学生-研究生関係(保存期間30年)	令和4年度研究生関係(修了関係)	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習-研修-公開臨海・乗船実習	令和4年度公開臨海・乗船実習	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A0606A-総括-入試説明会・高校訪問	令和4年度高校訪問・入試広報関係	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和4年度国際課関係	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	令和4年度在籍異動	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学退・転学科関係・転課程(保存期間30年)	令和4年度在籍異動関係(進路変更)による転学科・転系)	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間10年)	令和4年度在籍異動関係(転学部・再入学)	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生名簿-留学生在籍名簿	令和4年度在籍関係	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-在留資格-在留資格-在留期間(保存期間10年)	令和4年度在留資格・在留期間関係	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割	令和4年度授業時間割関係(共通教育等科目)	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割	令和4年度授業時間割関係(専門教育科目)(令和5年度分)	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割編成	令和4年度授業時間割関係(大学院)	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割編成	令和4年度授業時間配当表関係(専門教育科目)	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-授業評価値(保存期間10年)	令和4年度授業評価関係	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係	令和4年度就職関係綴り	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-除籍-除籍関係	令和4年度除籍関係	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-学納金・奨学金・奨励金・奨学金	令和4年度奨学金関係(留学生)	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間5年)	令和4年度奨学金関係綴(学生支援課等)①	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間5年)	令和4年度奨学金関係綴(学生支援課等)②	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間5年)	令和4年度奨学金関係綴(学生支援課等)③	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-証明書-証明書発行手数料	令和4年度証明書発行手数料報告	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-公開臨海・実習関係	令和4年度乗船実習関係(令和5年度)	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規程・文書	A00002-法令・規程・文書-新型コロナウイルス関係(文書)(保存期間5年、複製あり)	令和4年度新型コロナウイルス関係(学生関係)	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	学生からのコロナによる連絡受診メモ。軽微な文書に該当するため、廃棄する。
A-管理運営	A00-法令・規程・文書	A00002-法令・規程・文書-新型コロナウイルス関係(文書)(保存期間5年、複製あり)	令和4年度新型コロナウイルス関係(理学部対面授業許可申請・教室開放等)	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	学生からのコロナによる連絡受診メモ。軽微な文書に該当するため、廃棄する。
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績・単位-成績整理・成績速電書(保存期間5年)	令和4年度成績関係	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-保護者への成績通知	令和4年度成績通知同意確認書	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績不服申立	令和4年度成績不服申立関係	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-行事・儀式・卒業式・入学式関係	令和4年度卒業式・修了式関係	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-大学案内(保存期間10年)	令和4年度大学案内	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位授与関係・修士	令和4年度大学院修了関係(修士・3月修了)	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間6年)	令和4年度大学院修了関係(修士・9月修了)	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位授与関係・博士	令和4年度大学院修了関係(博士・3月修了)	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位授与関係・博士	令和4年度大学院修了関係(博士・9月修了)	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院入試-入学試験関係(保存期間5年)	令和4年度大学院入試関係	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院入試-大学院入試問題	令和4年度大学院募集要項	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間30年)	令和4年度大学機関別認証評価	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位互換-東京農工大学単位互換協定関係	令和4年度単位互換関係	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	令和4年度単位認定及び単位互換関係	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-教務関係調査・アンケート等	令和4年度調査関係①	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-教務関係調査・アンケート等	令和4年度調査関係②	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-長期履修-長期履修生関係	令和4年度長期履修生関係	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録関係	令和4年度登録関係	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録関係	令和4年度登録関係(令和5年度)	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-健康管理-特殊健康診断	令和4年度特殊健康診断	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-特別プログラム関係	令和4年度特別プログラム関係	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間5年)	令和4年度入学関係(科目等履修生・研究生)	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-非正規学生-研究生関係(保存期間30年)	令和4年度入学関係(研究生)	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-行事・儀式・卒業式・入学式関係	令和4年度入学式関係	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	令和4年度入学者選抜要項	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-総括-授業料関係(保存期間5年)	令和4年度入学科・授業料関係	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-副専攻-副専攻関係	令和4年度副専攻関係	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-就職支援-インターンシップ	令和4年度理学部実習生(インターンシップ)受入関係	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係	令和4年度留学生への通知	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係	令和4年度留学生関係(国費)	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-英文証明書-証明書発行	令和4年度和文・英文証明書発行綴	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-その他の証明書-証明書発行	令和4年度和文・英文証明書発行綴(在学生)	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-和文証明書(全般)-証明書発行(保存期間5年)	令和4年度和文証明書発行綴(既卒生)①	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-和文証明書(卒業)-卒業証明書	令和4年度和文証明書発行綴(既卒生)②	理学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	400-学生支援(福祉)/学生支援	A07072-障がい学生支援-合理的配慮	令和5年度(削除)合理的配慮申請書等	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-URGCC	令和5年度URGCC関係	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-インターンシップ	令和5年度インターンシップ関係	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-就職支援-インターンシップ	令和5年度インターンシップ関係	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-オープンキャンパス-オープンキャンパス関係	令和5年度オープンキャンパス	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-シラバス-シラバス関係	令和5年度シラバス関係	理学部学務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-安全保障輸出管理	A02027-安全保障輸出管理-安全保障輸出管理確認シート	令和5年度安全保障輸出管理	理学部学務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-英文証明書-証明書発行	令和5年度英文証明書発行綴(既卒生)	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間5年)	令和5年度科目等履修生関係	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-介護等体験関係(保存期間5年)	令和5年度介護等体験関係綴	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位記	令和5年度学位記共同購入	理学部学務係長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-表彰・学業成績優秀・学生表彰(保存期間10年)	令和5年度学業成績優秀者・学術研究優秀者	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-学校基本調査	令和5年度学校基本調査	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-表彰・学業成績優秀・学生表彰(保存期間10年)	令和5年度学生の事故等関係文書	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-厚生補導	令和5年度学生支援委員会	理学部学務係長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学生証-学生証再発行関係	令和5年度学生証再発行願(平成30年度～令和4年度)	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	理学部 211会議室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学生証-学生証再発行関係	令和5年度学生証再発行願(令和5年度～)	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-健康管理-特殊健康診断	令和5年度学生定期(特殊)健康診断	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-学生生活実態調査	令和5年度学生特殊健康診断関係	理学部学務係長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生推薦(保存期間10年)	令和5年度学生表彰	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-学生生活実態調査	令和5年度学生部関係	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-学生生活実態調査	令和5年度学生部関係綴	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-学生便覧関係(保存期間5年)	令和5年度学生便覧等関係綴(学部)	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-学生便覧関係(保存期間5年)	令和5年度学生便覧等関係綴(学部)	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-学生便覧関係(保存期間5年)	令和5年度学生便覧等関係綴(大学院)	理学部学務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間30年)	令和5年度学部関係綴①(卒業判定)9月卒	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間30年)	令和5年度学部関係綴②(卒業判定)	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜-文書関係	令和5年度学部入試関係	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-和文証明書(全校)-証明書発行(保存期間10年)	令和5年度学力に関する証明書等(教員免許関係)	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-部局制定規則等関係	令和5年度規則等関係	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学期間満了通知	令和5年度休学期間満了通知 除籍関係	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-字内会議-教育委員会(保存期間10年)	令和5年度教育委員会関係	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習-研修-教育実習(保存期間5年)	令和5年度教育実習	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格-免許状-教員免許状一括申請	令和5年度教員免許状一括申請	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格-免許状-教員免許関係(保存期間10年)	令和5年度教員免許状取得の手引	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	令和5年度教職課程認定	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格-免許状-教員免許関係(保存期間10年)	令和5年度教職関係	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-研究計画-大学院研究計画書	令和5年度研究指導の委託について	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-研究計画-大学院研究計画書	令和5年度研究指導計画書	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-非正規学生-研究生関係(保存期間30年)	令和5年度研究生関係(修了関係)	理学部学務係長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習-研修-公開臨海・乗船実習	令和5年度公開臨海・乗船実習	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A0606A-総括-入試説明会・高校訪問	令和5年度高校訪問・入試広報関係	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援(編入)・学生支援	A07072-障がい・学生支援-合理的配慮	令和5年度合理的配慮関係	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・字内文書(保存期間10年)	令和5年度国際課関係	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	令和5年度在籍異動	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍異動-転学願・転学科関係(保存期間30年)	令和5年度在籍異動関係(進路変更による転学科・転系)	理学部学務係長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間10年)	令和5年度在籍異動関係(転学部・再入学)	理学部学務係長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-在留資格-在留実務-在留期間(保存期間10年)	令和5年度在留資格・在留期間関係	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割	令和5年度授業時間割関係(共通教育等科目)	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割	令和5年度授業時間割関係(共通教育等科目)	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割	令和5年度授業時間割関係(専門教育科目)	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割編成	令和5年度授業時間割関係(大学院)	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-学務	B15-教育課程	B15152-カリキュラム-学生による授業評価	令和5年度授業評価関係	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係	令和5年度就職関係綴り1	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係	令和5年度就職関係綴り2	理学部学務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-学納金・奨学金・奨励金・奨学金	令和5年度奨学金関係(留学生)	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間5年)	令和5年度奨学金関係綴(学生支援課等)①	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間5年)	令和5年度奨学金関係綴(学生支援課等)②	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間5年)	令和5年度奨学金関係綴(学生支援課等)③	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-証明書-証明書発行手数料	令和5年度証明書発行手数料報告	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-保護者への成績通知	令和5年度成績通知同意確認書	理学部学務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績不服申立	令和5年度成績不服申立関係	理学部学務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-行事・儀式・卒業式・入学式関係	令和5年度卒業式・修了式関係	理学部学務係長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-大学案内(保存期間10年)	令和5年度大学案内	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位授与関係・修士	令和5年度大学院修了関係(修士・3月修了)	理学部学務係長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学取論大審査-修了判定(保存期間6年)	令和5年度大学院修了関係(修士・9月修了)	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位授与関係・博士	令和5年度大学院修了関係(博士・3月修了)	理学部学務係長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位授与関係・博士	令和5年度大学院修了関係(博士・9月修了)	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-学位授与関係・博士	令和5年度大学院修了関係(博士・9月修了)	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院入試-入学試験関係(保存期間5年)	令和5年度大学院入試関係	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間30年)	令和5年度大学機関別認証評価関係	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	令和5年度単位認定及び単位互換関係	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-教務関係調査・アンケート等	令和5年度調査関係	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-教務関係調査・アンケート等	令和5年度調査関係	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-長期履修-長期履修生関係	令和5年度長期履修生関係	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	令和5年度登録・成績関係綴	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録関係	令和5年度登録関係	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-特別プログラム関係	令和5年度特別プログラム関係	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間5年)	令和5年度入学関係(科目等履修生・研究生)	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-行事・儀式・卒業式・入学式関係	令和5年度入学式関係	理学部学務係長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	令和5年度入学者選抜要項	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-総括-授業料関係(保存期間5年)	令和5年度入学科・授業料関係	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間5年)	令和5年度入試管理委員会	理学部学務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-副専攻-副専攻関係	令和5年度副専攻関係	理学部学務係長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係	令和5年度留学生関係(国費)	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-その他の証明書-証明書発行	令和5年度和文・英文証明書発行綴(在学生)	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-和文証明書(全綴)-証明書発行(保存期間5年)	令和5年度和文証明書発行綴(既卒生)	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-和文証明書(全綴)-証明書発行(保存期間5年)	令和5年度和文証明書発行綴2(既卒生) ドリームキャンパスによる発行	理学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-和文証明書(全綴)-証明書発行(保存期間5年)	令和5年度和文証明書発行綴3(既卒生) ドリームキャンパスによる発行	理学部学務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	理学部 事務室	理学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間永年)	昭和58年度大学院設置計画資料(昭和58年度)	工学部事務長	1983年度	1984/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間永年)	昭和59年度大学院設置計画資料(昭和59年度)	工学部事務長	1984年度	1985/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公署・推薦-教員人事(保存期間永年)	昭和60年度教官人事(昭和60年度)	工学部事務長	1985年度	1986/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-大学改革-大学改革(保存期間永年)	昭和61年度エネルギー機械設置関係綴(昭和61年度)	工学部事務長	1986年度	1987/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-重要文書(保存期間永年)	昭和61年度講座・組織・定員等・将来計画・共通講座関係綴(昭和61年度)	工学部事務長	1986年度	1987/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-重要文書(保存期間永年)	昭和62年度講座・組織・定員等・将来計画・共通講座関係綴(昭和62年度)	工学部事務長	1987年度	1988/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公署・推薦-教員人事(保存期間永年)	昭和63年度教官人事(昭和63年度)	工学部事務長	1988年度	1989/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-重要文書(保存期間永年)	昭和63年度講座・組織・定員等・将来計画・共通講座関係綴(昭和63年度)	工学部事務長	1988年度	1989/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-学部概要	平成10年度紀要・概要関係綴(平成10年度)	工学部事務長	1998年度	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公署・推薦-教員人事(保存期間永年)	平成10年度教官人事(平成10年度)	工学部事務長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成10年度研究科委員会綴(平成10年度)	工学部事務長	1998年度	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成10年度代議会綴(平成10年度)	工学部事務長	1998年度	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-栄典・表彰	N01019-栄典・表彰・栄典・名誉教授関係(保存期間5年)	平成11年度栄典・名誉教授関係綴(平成11年度)	工学部事務長	1999年度	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-学部概要	平成11年度紀要・概要関係綴(平成11年度)	工学部事務長	1999年度	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成11年度研究科委員会綴(平成11年度)	工学部事務長	1999年度	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成11年度代議会綴(平成11年度)	工学部事務長	1999年度	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	N01019-栄典・表彰・栄典・名誉教授関係(保存期間5年)	平成12年度栄典・名誉教授関係綴(平成12年度)	工学部事務長	2000年度	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成12年度研究科委員会綴(平成12年度)	工学部事務長	2000年度	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成12年度代議会綴(平成12年度)	工学部事務長	2000年度	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-大学改革-大学改革(保存期間30年)	平成12年度大学改革関係綴(平成12年度)	工学部事務長	2000年度	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	N01010-定員・定員・現員関係(保存期間永年)	平成12年度定員・現員関係綴(平成12年度)	工学部事務長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	N01019-栄典・表彰・栄典・名誉教授関係(保存期間5年)	平成13年度栄典・名誉教授関係綴(平成13年度)	工学部事務長	2001年度	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	N01013-教員人事・公募・推薦-教員人事(保存期間永年)	平成13年度教官人事(平成13年度)	工学部事務長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成13年度研究科委員会綴(平成13年度)	工学部事務長	2001年度	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成13年度代議会綴(平成13年度)	工学部事務長	2001年度	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	N01010-定員・定員・現員関係(保存期間永年)	平成13年度定員・現員関係綴(平成13年度)	工学部事務長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	N01019-栄典・表彰・栄典・名誉教授関係(保存期間5年)	平成14年度栄典・名誉教授関係綴(平成14年度)	工学部事務長	2002年度	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	N01013-教員人事・公募・推薦-教員人事(保存期間永年)	平成14年度教官人事(平成14年度)	工学部事務長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成14年度教授会綴(平成14年度)	工学部事務長	2002年度	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成14年度研究科委員会綴(平成14年度)	工学部事務長	2002年度	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成14年度代議会綴(平成14年度)	工学部事務長	2002年度	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	N00005-中期目標・中期計画・年度計画・目標・計画の策定	平成14年度中期計画・年度計画(平成14年度)	工学部事務長	2002年度	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	N01010-定員・定員・現員関係(保存期間永年)	平成14年度定員・現員関係綴(平成14年度)	工学部事務長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	N01019-栄典・表彰・栄典・名誉教授関係(保存期間5年)	平成15年度栄典・名誉教授関係綴(平成15年度)	工学部事務長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	N01013-教員人事・公募・推薦-教員人事(保存期間永年)	平成15年度教員人事(研究業績等)(平成15年度)	工学部事務長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	N01013-教員人事・公募・推薦-教員人事(保存期間永年)	平成15年度教官人事(平成15年度)	工学部事務長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成15年度教授会綴(平成15年度)	工学部事務長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成15年度研究科委員会綴(平成15年度)	工学部事務長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成15年度代議会綴(平成15年度)	工学部事務長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中間目標・中期計画・年度計画・目標・計画(予定)	平成15年度中期計画・年度計画(平成15年度)	工学部事務長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員・定員・現員関係(保存期間永年)	平成15年度定員・現員関係綴(平成15年度)	工学部事務長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-選考・選挙	A01011-人事選考-部局長等選考(保存期間30年)	平成15年度部局長専攻報告(平成15年度)	工学部事務長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01013-栄典・表彰・栄典・名誉教授関係(保存期間3年)	平成16年度栄典・名誉教授関係綴(平成16年度)	工学部事務長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-学部概要	平成16年度紀要・概要関係綴(平成16年度)	工学部事務長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成16年度規則関係綴(平成16年度)	工学部事務長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成16年度教員公募関係(平成16年度)	工学部事務長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員人事(保存期間永年)	平成16年度教員人事(研究業績等)(平成16年度)	工学部事務長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員人事(保存期間永年)	平成16年度教員人事関係綴(平成16年度)	工学部事務長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成16年度教授会綴(平成16年度)	工学部事務長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成16年度研究科委員会綴(平成16年度)	工学部事務長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-選考・選挙	A01011-人事選考-学部長選考	平成16年度工学部長等選挙関係綴(平成16年度)	工学部事務長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書・学内通知(保存期間30年)	平成16年度視学委員関係綴(平成16年)	工学部事務長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-自己点検・評価・学部自己評価(保存期間10年)	平成16年度自己点検・評価関係綴(平成16年度)	工学部事務長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成16年度代議会綴(平成16年度)	工学部事務長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-大学改革-大学改革(保存期間30年)	平成16年度大学改革関係綴(平成16年度)	工学部事務長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中間目標・中期計画・年度計画・目標・計画(予定)	平成16年度中期計画・年度計画(平成16年度)	工学部事務長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員・定員・現員関係(保存期間永年)	平成16年度定員・現員関係綴(平成16年度)	工学部事務長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-選考・選挙	A01011-人事選考-部局長等選考(保存期間30年)	平成16年度部局長専攻報告(平成16年度)	工学部事務長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01013-栄典・表彰・栄典・名誉教授関係(保存期間3年)	平成17年度栄典・名誉教授関係綴(平成17年度)	工学部事務長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-学部概要	平成17年度紀要・概要関係綴(平成17年度)	工学部事務長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成17年度規則関係綴(平成17年度)	工学部事務長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成17年度教員公募関係(平成17年度)	工学部事務長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公署・推薦-教員人事(保存期間永年)	平成17年度教員人事(研究業績等)(平成17年度)	工学部事務長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公署・推薦-教員人事(保存期間永年)	平成17年度教員人事関係綴(平成17年度)	工学部事務長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成17年度教授会綴(平成17年度)	工学部事務長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成17年度研究科委員会綴(平成17年度)	工学部事務長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-選考・選挙	A01011-人事選考-学部長選考	平成17年度工学部長等選挙関係綴(平成17年度)	工学部事務長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-重要文書(保存期間永年)	平成17年度講座・組織・定員等・将来計画・共通講座関係綴(平成17年度)	工学部事務長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-学内通知(保存期間30年)	平成17年度視学委員関係綴(平成17年)	工学部事務長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-自己点検・評価-学部自己評価(保存期間10年)	平成17年度自己点検・評価関係綴(平成17年度)	工学部事務長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成17年度代議会綴(平成17年度)	工学部事務長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-大学改革-大学改革(保存期間30年)	平成17年度大学改革関係綴(平成17年度)	工学部事務長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画・目標・計画の策定	平成17年度中期計画・年度計画(平成17年度)	工学部事務長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A00001-中期目標・中期計画・年度計画・年度計画予算	平成17年度中期計画実現推進経費(平成17年度)	工学部事務長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員・定員・現員関係(保存期間永年)	平成17年度定員・現員関係綴(平成17年度)	工学部事務長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-選考・選挙	A01011-人事選考-部局長等選考(保存期間30年)	平成17年度部局長専攻報告(平成17年度)	工学部事務長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-選考・選挙	A01011-人事選考-学部長選考	平成17年度副学部長・学科長会議(平成17年度)	工学部事務長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-栄典・表彰・栄典・名誉教授関係(保存期間10年)	平成18年度栄典・名誉教授関係綴(平成18年度)	工学部事務長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-学部概要	平成18年度紀要・概要関係綴(平成18年度)	工学部事務長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成18年度規則関係綴(平成18年度)	工学部事務長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公署・推薦-教員公募関係	平成18年度教員公募関係綴(平成18年度)	工学部事務長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公署・推薦-教員人事(保存期間永年)	平成18年度教員人事(研究業績等)(平成18年度)	工学部事務長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公署・推薦-教員人事(保存期間永年)	平成18年度教員人事関係綴(平成18年度)	工学部事務長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成18年度教授会綴(平成18年度)	工学部事務長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成18年度研究科委員会綴(平成18年度)	工学部事務長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-選考・選挙	A01011-人事選考-学部長選考	平成18年度工学部長等選挙関係綴(平成18年度)	工学部事務長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-重要文書(保存期間永年)	平成18年度講座・組織・定員等・将来計画・共通講座関係綴(平成18年度)	工学部事務長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-学内通知(保存期間30年)	平成18年度視学委員関係綴(平成18年)	工学部事務長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00003-自己点検・評価-学部自己評価(保存期間10年)	平成18年度自己点検・評価関係綴(平成18年度)	工学部事務長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成18年度代議会綴(平成18年度)	工学部事務長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-大学改革-大学改革(保存期間30年)	平成18年度大学改革関係綴(平成18年度)	工学部事務長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画・目標・計画(予定)	平成18年度中期計画・年度計画(平成18年度)	工学部事務長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A00051-中期目標・中期計画・年度計画・年度計画予算	平成18年度中期計画実現推進経費(平成18年度)	工学部事務長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員・定員・現員関係(保存期間永年)	平成18年度定員・現員関係綴(平成18年度)	工学部事務長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画・目標・計画(予定)	平成18年度年度計画マニュアル(平成18年度)	工学部事務長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-選考・選挙	A01011-人事選考-部局長等選考(保存期間30年)	平成18年度部局長専攻報告(平成18年度)	工学部事務長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-選考・選挙	A01011-人事選考-学部長選考	平成18年度副学部長・学科長会議(平成18年度)	工学部事務長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01013-栄典・表彰・栄典・名誉教授関係(保存期間10年)	平成19年度栄典・名誉教授関係綴(平成19年度)	工学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事監査関係(保存期間30年)	平成19年度監事監査・内部監査(平成19年度)	工学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-学部概要	平成19年度紀要・概要関係綴(平成19年度)	工学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成19年度規則関係綴(平成19年度)	工学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事-公募・推薦-教員公募関係	平成19年度教員公募関係綴(平成19年度)	工学部事務長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事-公募・推薦-教員人事(保存期間永年)	平成19年度教員人事(研究業績等)(平成19年度)	工学部事務長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事-公募・推薦-教員人事(保存期間永年)	平成19年度教員人事関係綴(平成19年度)	工学部事務長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成19年度教授会綴(平成19年度)	工学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成19年度研究科委員会綴(平成19年度)	工学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-選考・選挙	A01011-人事選考-学部長選考	平成19年度工学部長等選挙関係綴(平成19年度)	工学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-重要文書(保存期間永年)	平成19年度講座・組織・定員等・将来計画・共通講座関係綴(平成19年度)	工学部事務長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-文書-学内通知(保存期間30年)	平成19年度視学委員関係綴(平成19年)	工学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00003-自己点検・評価-学部自己評価(保存期間10年)	平成19年度自己点検・評価関係綴(平成19年度)	工学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成19年度代議会綴(平成19年度)	工学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-大学改革-大学改革(保存期間30年)	平成19年度大学改革関係綴(平成19年度)	工学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画・目標・計画の策定	平成19年度中期計画・年度計画(平成19年度)	工学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画・目標・計画の策定	平成19年度中期目標の達成状況報告書根拠資料(平成19年度)	工学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員・定員・現員関係(保存期間永年)	平成19年度定員・現員関係綴(平成19年度)	工学部事務長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-選考・選挙	A01011-人事選考-部局長等選考(保存期間30年)	平成19年度部局長専攻報告(平成19年度)	工学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-選考・選挙	A01011-人事選考-学部長選考	平成19年度副学部長・学科長会議(平成19年度)	工学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事監査関係(保存期間30年)	平成20年度監事監査・内部監査(平成20年度)	工学部事務長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成20年度規則関係綴(平成20年度)	工学部事務長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成20年度教員公募関係(平成20年度)	工学部事務長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員人事(保存期間永年)	平成20年度教員人事(研究業績等)(平成20年度)	工学部事務長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成20年度教授会綴(平成20年度)	工学部事務長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成20年度研究科委員会綴(平成20年度)	工学部事務長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画・目標・計画の策定	平成20年度現況調査表・中期目標達成(平成20年度)	工学部事務長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-選考・選挙	A01011-人事選考-学部長選考	平成20年度工学部長等選挙関係綴(平成20年度)	工学部事務長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成20年度代議会綴(平成20年度)	工学部事務長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画・目標・計画の策定	平成20年度中期計画・年度計画(平成20年度)	工学部事務長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員・定員・現員関係(保存期間永年)	平成20年度定員・現員関係綴(平成20年度)	工学部事務長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間30年)	平成20年度認証評価関係綴(平成20年度)	工学部事務長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-選考・選挙	A01011-人事選考-部局長等選考(保存期間30年)	平成20年度部局長専攻報告(平成20年度)	工学部事務長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事監査関係(保存期間30年)	平成21年度監事監査・内部監査(平成21年度)	工学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成21年度規則関係綴(平成21年度)	工学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成21年度教員公募関係(平成21年度)	工学部事務長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成21年度教授会綴(平成21年度)	工学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成21年度研究科委員会綴(平成21年度)	工学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-公印・公印簿	平成21年度公印簿	工学部事務長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-選考・選挙	A01011-人事選考-学部長選考	平成21年度工学部長等選挙関係綴(平成21年度)	工学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-企画・評価	A00005-大学改革-講座・組織・定員	平成21年度全学的教員運用定員に係る(留保定員)拠出計画(平成21年度)	工学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成21年度代議会綴(平成21年度)	工学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画・目標・計画(策定)	平成21年度中期計画・年度計画(平成21年度)	工学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員・定員・現員関係(保存期間永年)	平成21年度定員・現員関係綴(平成21年度)	工学部事務長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間30年)	平成21年度認証評価関係綴(平成21年度)	工学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-選考・選挙	A01011-人事選考-部局長等選考(保存期間30年)	平成21年度部局長専攻報告(平成21年度)	工学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事監査関係(保存期間30年)	平成22年度監事監査・内部監査(平成22年度)	工学部事務長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成22年度規則関係綴(平成22年度)	工学部事務長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成22年度教員公募関係(平成22年度)	工学部事務長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成22年度教授会綴(平成22年度)	工学部事務長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成22年度研究科委員会綴(平成22年度)	工学部事務長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-選考・選挙	A01011-人事選考-学部長選考	平成22年度工学部長等選挙関係綴(平成22年度)	工学部事務長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成22年度代議会綴(平成22年度)	工学部事務長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画・目標・計画(策定)	平成22年度中期計画・年度計画(平成22年度)	工学部事務長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員・定員・現員関係(保存期間永年)	平成22年度定員・現員関係綴(平成22年度)	工学部事務長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間30年)	平成22年度認証評価関係綴(平成22年度)	工学部事務長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-選考・選挙	A01011-人事選考-部局長等選考(保存期間30年)	平成22年度部局長専攻報告(平成22年度)	工学部事務長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事監査関係(保存期間30年)	平成23年度監事監査・内部監査(平成23年度)	工学部事務長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成23年度規則関係綴(平成23年度)	工学部事務長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成23年度教員公募関係(平成23年度)	工学部事務長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員人事(保存期間永年)	平成23年度教員人事(研究業績等)(平成23年度)	工学部事務長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成23年度教授会綴(平成23年度)	工学部事務長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成23年度研究科委員会綴(平成23年度)	工学部事務長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-選考・選挙	A01011-人事選考-学部長選考	平成23年度工学部長等選挙関係綴(平成23年度)	工学部事務長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成23年度代議会綴(平成23年度)	工学部事務長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画・目標・計画の策定	平成23年度中期計画・年度計画(平成23年度)	工学部事務長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05001-中期目標・中期計画・年度計画・年度計画予算	平成23年度中期計画達成プロジェクト経費(平成23年度)	工学部事務長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員・定員・現員関係(保存期間永年)	平成23年度定員・現員関係綴(平成23年度)	工学部事務長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-選考・選挙	A01011-人事選考-部局長等選考(保存期間30年)	平成23年度部局長専攻報告(平成23年度)	工学部事務長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-選考・選挙	A01011-人事選考-学部長選考	平成23年度副学部長・学科長会議(平成23年度)	工学部事務長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-総括-労使紛争(保存期間30年)	平成23年度労使紛争関係(平成23年度)	工学部事務長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事監査関係(保存期間30年)	平成24年度監事監査・内部監査(平成24年度)	工学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-制定・改廃-規則・規程関係	平成24年度規則関係綴(平成24年度)	工学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事-公募・推薦-教員公募関係	平成24年度教員公募関係(平成24年度)	工学部事務長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-教員人件費	平成24年度教員人件費管理(平成24年度)	工学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事-公募・推薦-教員人事(保存期間永年)	平成24年度教員人事(研究業績等)(平成24年度)	工学部事務長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-部局会議-教授会	平成24年度教授会綴(平成24年度)	工学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成24年度研究科委員会綴(平成24年度)	工学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-選考・選挙	A01011-人事選考-学部長選考	平成24年度工学部長等選挙関係綴(平成24年度)	工学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成24年度代議会綴(平成24年度)	工学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画・目標・計画の策定	平成24年度中期計画・年度計画(平成24年度)	工学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05001-中期目標・中期計画・年度計画・年度計画予算	平成24年度中期計画達成プロジェクト経費(平成24年度)	工学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員・定員・現員関係(保存期間永年)	平成24年度定員・現員関係綴(平成24年度)	工学部事務長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-選考・選挙	A01011-人事選考-部局長等選考(保存期間30年)	平成24年度部局長専攻報告(平成24年度)	工学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-選考・選挙	A01011-人事選考-学部長選考	平成24年度副学部長・学科長会議(平成24年度)	工学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-総括-労使紛争(保存期間30年)	平成24年度労使紛争関係(平成24年度)	工学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-ミッション・ビジョン定義(保存期間30年)	平成25年度ミッションの再定義関係(平成25年度)	工学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事監査関係(保存期間30年)	平成25年度監事監査・内部監査(平成25年度)	工学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成25年度規則関係綴(平成25年度)	工学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事-公募・推薦-教員公募関係	平成25年度教員公募関係(平成25年度)	工学部事務長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-教員人件費	平成25年度教員人件費管理(平成25年度)	工学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公署・推薦-教員人事(保存期間永年)	平成25年度教員人事(研究業績等)(平成25年度)	工学部事務長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成25年度教授会綴(平成25年度)	工学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成25年度研究科委員会綴(平成25年度)	工学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-選考・選挙	A01011-人事選考-学部長選考	平成25年度工学部長等選挙関係綴(平成25年度)	工学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成25年度代議会綴(平成25年度)	工学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画・目標・計画の策定	平成25年度中期計画・年度計画(平成25年度)	工学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-中期目標・中期計画・年度計画・年度計画予算	平成25年度中期計画達成プロジェクト経費(平成25年度)	工学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員・定員・現員関係綴(保存期間永年)	平成25年度定員・現員関係綴(平成25年度)	工学部事務長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係綴(保存期間30年)	平成25年度認証評価関係綴(平成25年度)	工学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-選考・選挙	A01011-人事選考-部局長等選考(保存期間30年)	平成25年度部局長専攻報告(平成25年度)	工学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-選考・選挙	A01011-人事選考-学部長選考	平成25年度副学部長・学科長会議 企画戦略会議(平成25年度)	工学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-安全衛生・防災・環境	A00009-施設・環境管理-エコロジカル・キャンパス(保存期間10年)	平成26年度エコロジカル・キャンパス関係綴(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-ミッション・ビジョン-定義(保存期間30年)	平成26年度ミッションの再定義関係綴(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-安全衛生委員会(保存期間10年)	平成26年度安全衛生委員会関係綴(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-総括-共同研究・協定(保存期間10年)	平成26年度沖縄高専との教育研究交流関係(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-地域連携	A03-交流協定	A03033-協定締結・他機関との協定(保存期間10年)	平成26年度沖縄総合事務局との協力協定(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-会計関係書類(保存期間10年)	平成26年度会計関係文書綴(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-科学技術研究調査(保存期間10年)	平成26年度会計担当若者連絡会議 科学技術調査(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人研究員(保存期間10年)	平成26年度海外派遣・外国人研究員等受入報告・私事渡航報告書(平成26年)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-若者会議・委員会関係(保存期間10年)	平成26年度各種委員会綴(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-各種貢献者表彰	平成26年度各種貢献者表彰関係綴(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙・電子	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間10年)	平成26年度学外会議関係綴(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算・決算-学部長裁量経費	平成26年度学部長裁量経費(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事監査関係(保存期間30年)	平成26年度監事監査・内部監査(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-選考・選挙	A01011-人事選考-学部長選考	平成26年度企画戦略会議等関係(学部長・副学部長会議)(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-寄附金・寄附物品・寄附物品受入(保存期間10年)	平成26年度寄贈関係(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-寄附金・寄附物品・寄附金関係(保存期間10年)	平成26年度寄附金関係(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成26年度規則関係(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-共同研究・共同研究関係(保存期間10年)	平成26年度共同研究費関係(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-教育研究評議会	平成26年度教育研究評議会(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成26年度教員公募関係(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員人事(保存期間永年)	平成26年度教員人事(研究業績等)(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成26年度教授会(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成26年度研究科委員会(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書・学内通知・学内文書(保存期間10年)	平成26年度研究協力課関係(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-贈り授受関係(保存期間10年)	平成26年度鍵関係(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-選考・選挙	A01011-人事選考-学部長選考	平成26年度工学部長等選挙関係(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-広報委員会	平成26年度広報委員会関係(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書・学内通知・学内文書(保存期間10年)	平成26年度財務関係(平成26年)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-指定資産管理関係(保存期間10年)	平成26年度施設・減損関係(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-施設環境委員会	平成26年度施設環境委員会関係(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-指定資産管理関係(保存期間10年)	平成26年度資産関係(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-認証評価-認証評価関係(保存期間10年)	平成26年度自己評価・認証評価エビデンス(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-受託研究関係(保存期間10年)	平成26年度受託研究費関係(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-将来計画委員会(保存期間10年)	平成26年度将来計画委員会関係(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-昇給・昇格	平成26年度昇給・昇格(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の仕事・人事関係(保存期間10年)	平成26年度人事課関係(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員人事(保存期間永年)	平成26年度全学教員人事委員会(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙・電子	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-指定資産管理関係(保存期間10年)	平成26年度総合研究棟関係(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書・中内通告・字内文書(保存期間10年)	平成26年度総務企画課関係綴(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-部局会議-代議会	平成26年度代議会綴(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-授業担当教員	平成26年度大学院授業担当関係綴(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員・定員・現員関係(保存期間永年)	平成26年度定員・現員関係綴(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・7年度計画・目標・計画の策定	平成26年度年度計画・実績報告(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織-部局長等懇談会	平成26年度部局長等懇談会(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	N01015-勤務時間管理-毎月勤務統計(保存期間10年)	平成26年度毎月勤務統計調査票(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-安全衛生・防災・環境	A00009-施設・環境整備-エコロジカル・キャンパス(保存期間10年)	平成27年度エコロジカル・キャンパス関係綴(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-会議・委員会-安全衛生委員会(保存期間10年)	平成27年度安全衛生委員会関係綴(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A020021-総括-共同研究・協定(保存期間10年)	平成27年度沖縄高専との教育研究交流関係(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-地域連携	A03-交流協定	A03033-協定締結-他機関との協定(保存期間10年)	平成27年度沖縄総合事務局との協力協定(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-会計関係書類(保存期間10年)	平成27年度会計関係文書綴(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・調査-科学研究調査(保存期間10年)	平成27年度会計担当者連絡会議 科学技術調査(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-会議・委員会-学芸会議-委員会議(保存期間10年)	平成27年度改組WG(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	N04043-外国人研究員-外国人研究員(保存期間10年)	平成27年度海外派遣・外国人研究員等受入報告・私事渡航報告書(平成27年)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-学芸会議-委員会議(保存期間10年)	平成27年度各種委員会(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A010119-表彰-各種貢献者表彰	平成27年度各種貢献者表彰関係綴(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙・電子	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-学外会議-学外会議関係(保存期間10年)	平成27年度学外会議関係(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A0505011-予算・決算-学部長裁量経費	平成27年度学部長裁量経費(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事監査関係(保存期間10年)	平成27年度監事監査・内部監査(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-学芸会議-委員会議(保存期間10年)	平成27年度企画戦略会議等関係(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A050503-寄附金・寄附物品・寄附物品受入(保存期間10年)	平成27年度寄贈関係綴(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A050503-寄附金・寄附物品・寄附金関係(保存期間10年)	平成27年度寄附金関係綴(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-制定・改廃-規則・規程関係	平成27年度規則関係(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-共同研究-共同研究関係(保存期間10年)	平成27年度共同研究費関係綴(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成27年度教員公募関係(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-教員人件費	平成27年度教員人件費管理(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員人事(研究業績等)(平成27年度)	平成27年度教員人事(研究業績等)(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成27年度教授会(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成27年度研究科委員会(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・字内文書(保存期間10年)	平成27年度研究推進課関係(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05004-不動産・資産-建物の授受関係(保存期間10年)	平成27年度鍵関係(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学科等の長選考関係	平成27年度工学科長・学科長・コース長等選考報告(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-規則・規程関係(保存期間10年)	平成27年度工学部規定改正関係(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-選考・選挙	A01011-人事選考-学部長選考	平成27年度工学科長・評議員選挙関係(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-広報委員会	平成27年度広報委員会関係綴(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・字内文書(保存期間10年)	平成27年度財務関係(平成27年)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05004-不動産・資産-指定資産管理関係(保存期間10年)	平成27年度施設・減損関係綴(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-施設環境委員会	平成27年度施設環境委員会関係綴(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05004-不動産・資産-指定資産管理関係(保存期間10年)	平成27年度資産関係綴(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05006-外部資金-受託研究関係(保存期間10年)	平成27年度受託研究費関係綴(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-将来計画委員会(保存期間10年)	平成27年度将来計画委員会関係綴(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-昇給・昇格	平成27年度昇給・昇格(平成27度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間10年)	平成27年度人事課関係(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・字内文書(保存期間10年)	平成27年度総務課関係(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成27年度代議会(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-授業担当教員	平成27年度大学院授業担当関係(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・字内文書(保存期間10年)	平成27年度大学評価協会関係(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-定員・定員・現員関係(保存期間永年)	平成27年度定員・現員(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-入構許可証(保存期間10年)	平成27年度入構許可証関係(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-入構許可証(保存期間10年)	平成27年度入構許可証関係(平成31年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-入構許可証(保存期間10年)	平成27年度入構許可証関係(令和2年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中長期目標・中期計画・年度計画・目標・計画の策定	平成27年度年度計画・実績報告(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01013-勤務時間管理-毎月勤務統計(保存期間10年)	平成27年度毎月勤務統計調査票(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-安全衛生・防災・環境	A00009-施設・環境管理-エコジョガル・キャンパス(保存期間10年)	平成28年度エコロジカル・キャンパス関係綴(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-安全衛生委員会(保存期間10年)	平成28年度安全衛生委員会関係綴(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-地域連携	A03-交流協定	A03033-協定締結・他機関との協定(保存期間10年)	平成28年度沖縄県警察本部との協力協定(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-総括-共同研究・協定(保存期間10年)	平成28年度沖縄高専との教育研究交流関係(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-会計関係書類(保存期間10年)	平成28年度会計関係文書綴(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-科学技術研究調査(保存期間10年)	平成28年度会計担当者連絡会議 科学技術調査(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人研究員(保存期間10年)	平成28年度海外派遣・外国人研究員等受入報告・私事渡航報告書(平成28年)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-評議会・委員会関係(保存期間10年)	平成28年度各種委員会(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-各種貢献者表彰	平成28年度各種貢献者表彰関係綴(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙・電子	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間10年)	平成28年度学外会議関係(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算・決算-学部長裁量経費	平成28年度学部長裁量経費(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間10年)	平成28年度学部内予算配分書綴(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事監査関係(保存期間10年)	平成28年度監事監査・内部監査(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-評議会・委員会関係(保存期間10年)	平成28年度企画戦略会議等関係(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-寄附金・寄附物品-寄附物品受入(保存期間10年)	平成28年度寄贈関係綴(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-寄附金・寄附物品-寄附金関係(保存期間10年)	平成28年度寄附金関係綴(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成28年度規則関係(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-共同研究-共同研究関係(保存期間10年)	平成28年度共同研究費関係綴(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	平成28年度教員公募関係(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-教員人件費	平成28年度教員人件費管理(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員人事(保存期間永年)	平成28年度教員人事(研究業績等)(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成28年度教授会(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成28年度研究科委員会(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-課会議-委員会関係(保存期間10年)	平成28年度研究推進委員会(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知-学内文書(保存期間10年)	平成28年度研究推進課・地域連携推進課関係(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学科等の長選考関係	平成28年度工学科長・学科長・コース長等選考報告(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-選考・選挙	A01011-人事選考-学部長選考	平成28年度工学部長・評議員選挙関係(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-広報委員会	平成28年度広報委員会関係綴(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A020021-総括-共同研究・協定(保存期間10年)	平成28年度港湾空港研究所との協力協定(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-国際交流委員会	平成28年度国際交流委員会(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-部局間交流協定-国際交流協定(部局間協定)	平成28年度国際交流協定締結関係(～平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知-学内文書(保存期間10年)	平成28年度財務関係(平成28年)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-固定資産管理関係(保存期間10年)	平成28年度施設・減損関係綴(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-施設環境委員会	平成28年度施設環境委員会関係綴(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-固定資産管理関係(保存期間10年)	平成28年度資産関係綴(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-課会議-委員会関係(保存期間10年)	平成28年度社会連携委員会(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-受託研究関係(保存期間10年)	平成28年度受託研究費関係綴(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-将来計画委員会(保存期間10年)	平成28年度将来計画委員会関係綴(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-昇給・昇格	平成28年度昇給・昇格(平成28度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・解雇-選考採用関係(保存期間永年)	平成28年度常勤職員採用関係(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-課会議-委員会関係(保存期間10年)	平成28年度情報委員会(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の仕事-人事関係(保存期間10年)	平成28年度人事課関係(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算・決算-補助的重点配分経費(保存期間10年)	平成28年度戦略的重点配分経費(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知-学内文書(保存期間10年)	平成28年度総務課関係(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成28年度代議会(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-授業担当教員	平成28年度大学院授業担当関係(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書・学外通知・学外文書(保存期間10年)	平成28年度大学評価協会関係(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-入構許可証(保存期間10年)	平成28年度入構許可証関係(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中長期目標・中期計画・年度計画・目標・計画の進捗	平成28年度年度計画、プロジェクトシート(実施報告)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間10年)	平成28年度非常勤職員関係(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間10年)	平成28年度病休・育休・休職関係	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤務統計(保存期間10年)	平成28年度毎月勤務統計調査票(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-安全衛生・防災・環境	A00009-施設・構造物管理-303123/A・キャンパス(保存期間10年)	平成29年度エコロジカル・キャンパス関係綴(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織-グローバル教育支援機構	平成29年度グローバル教育支援機構依頼関係(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-安全衛生委員会(保存期間10年)	平成29年度安全衛生委員会関係綴(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-総括-共同研究・協定(保存期間10年)	平成29年度沖縄高専との教育研究交流関係(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-会計関係書類(保存期間10年)	平成29年度会計関係文書綴(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-科学技術研究調査(保存期間10年)	平成29年度会計担当当事連絡会議 科学技術調査(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国・外国入居人-外国人研究員(保存期間10年)	平成29年度海外派遣・外国人研究員等受入報告・私事渡航報告書(平成29年)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-建会議・委員会議(保存期間10年)	平成29年度各種委員会(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-各種貢献者表彰	平成29年度各種貢献者表彰関係綴(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間10年)	平成29年度学外会議関係(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算・決算-学部長裁量経費	平成29年度学部長裁量経費(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事監査関係(保存期間10年)	平成29年度監事監査・内部監査(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-建会議・委員会議(保存期間10年)	平成29年度企画戦略会議等関係(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-寄附金・寄附物品-寄附物品受入(保存期間10年)	平成29年度寄贈関係綴(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-寄附金・寄附物品-寄附金関係(保存期間10年)	平成29年度寄附金関係綴(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-制定・改廃-規則・規程関係	平成29年度規則関係(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-共同研究-共同研究関係(保存期間10年)	平成29年度共同研究費関係綴(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-教員人件費	平成29年度教員人件費管理(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事-公募・推薦-教員人事(保存期間永年)	平成29年度教員人事関係(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-懲戒・懲戒処分(保存期間10年)	平成29年度教員懲戒関係(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05004-物品・資産管理-施設等使用願(保存期間7年)	平成29年度教室使用願(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成29年度教授会(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成29年度研究科委員会(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-学会議-委員会関係(保存期間10年)	平成29年度研究推進委員会(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・字内文書(保存期間10年)	平成29年度研究推進課・地域連携推進課関係(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学科等の長選考関係	平成29年度工学科長・学科長・コース長等選考報告(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-教員人件費	平成29年度教員人件費関係(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-選考・選挙	A01011-人事選考-学部長選考	平成29年度工学科長・評議員選挙関係(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-広報委員会	平成29年度広報委員会関係係(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-国際交流委員会	平成29年度国際交流委員会(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-部局間交流協定-国際交流協定(部局間協定)	平成29年度国際交流協定締結関係(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・字内文書(保存期間10年)	平成29年度財務関係(平成29年)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05004-不動産・資産-指定資産管理関係(保存期間10年)	平成29年度施設・減損関係係(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-施設環境委員会	平成29年度施設環境委員会関係係(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05004-不動産・資産-指定資産管理関係(保存期間10年)	平成29年度資産関係係(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-社会連携委員会(保存期間10年)	平成29年度社会連携委員会(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05006-外部資金-受託研究関係(保存期間10年)	平成29年度受託研究費関係係(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-将来計画委員会(保存期間10年)	平成29年度将来計画委員会関係係(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-昇給・昇格	平成29年度昇給・昇格(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・使用-選考採用関係(保存期間永年)	平成29年度常勤職員採用関係(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-学会議-委員会関係(保存期間10年)	平成29年度情報委員会(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間10年)	平成29年度人事課関係(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05001-予算・決算-戦略的重点配分経費(保存期間10年)	平成29年度戦略的重点配分経費(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-教務関係基礎資料	平成29年度総合企画戦略部	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書・中文通称・中文文書(保存期間10年)	平成29年度総務課関係(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成29年度代議会(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-授業担当教員	平成29年度大学院授業担当関係(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-入構許可証(保存期間10年)	平成29年度入構許可証関係(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期計画・中期計画・年度計画・目標・計画の策定	平成29年度年度計画、プロジェクトシート(実施報告)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員・非常勤職員任用(保存期間10年)	平成29年度非常勤職員関係(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理・出勤簿・休憩簿(保存期間10年)	平成29年度病休・育休・休職関係	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理・毎月勤労統計(保存期間10年)	平成29年度毎月勤労統計調査票(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00009-中期計画・中期計画・年度計画・年度計画関係(保存期間10年)	平成29年度予算配分書・年度計画予算に係る所要額等概算調へ・予算執行報告書(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA・TA・短時間・短時間中・臨時雇い・上り(保存期間7年)	平成29年度臨時雇い上げ関係文書綴(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公費・奨励・教員人事(保存期間永年)	平成2年度教官人事(平成2年度)	工学部事務長	1990年度	1991/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書・重要文書(保存期間永年)	平成2年度講座・組織・定員等・将来計画・共通講座関係綴(平成2年度)	工学部事務長	1990年度	1991/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-安全衛生・防災・環境	A00009-施設・環境整備・エコノミカル・キャンパス(保存期間10年)	平成30年度エコノミカル・キャンパス関係綴(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織・グローバル教育支援機構	平成30年度グローバル教育支援機構依頼関係(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会・安全衛生委員会(保存期間10年)	平成30年度安全衛生委員会関係綴(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働安全衛生・安全衛生関係(保存期間10年)	平成30年度安全衛生実施記録(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A020021-総括-共同研究・協定(保存期間10年)	平成30年度沖縄高専との教育研究交流関係(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A050050-総括-会計関係書類(保存期間10年)	平成30年度会計関係文書綴(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人研究員(保存期間10年)	平成30年度海外派遣・外国人研究員等受入報告・私事渡航報告書(平成30年)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会・部会議・委員会関係(保存期間10年)	平成30年度各種委員会(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-各種貢献者表彰	平成30年度各種貢献者表彰関係綴(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間10年)	平成30年度学外会議関係(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A050051-予算・決算-学部長裁量経費	平成30年度学部長裁量経費(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事監査関係(保存期間30年)	平成30年度監事監査・内部監査(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05009-寄附金・寄附物品・寄附物品受入(保存期間10年)	平成30年度寄贈関係綴(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-外部資金	A05003-寄附金・寄附物品・寄附金関係(保存期間10年)	平成30年度寄附金関係綴(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成30年度規則関係(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-共同研究・共同研究関係(保存期間10年)	平成30年度共同研究費関係綴(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公署・推薦-教員人事(保存期間永年)	平成30年度教員人事関係(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05004-物品・資産管理-施設等使用願(保存期間7年)	平成30年度教室使用願(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成30年度教授会(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成30年度研究科委員会(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-諮合議-委員公関係(保存期間10年)	平成30年度研究推進委員会(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-中内通知-学内文書(保存期間10年)	平成30年度研究推進課・地域連携推進課関係(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-法令・規則・文書-学科等の長選考関係	平成30年度工学科長・学科長・コース長等選考報告(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-選考・選挙	A01011-人事選考-学部長選考	平成30年度工学科長・評議員選挙関係(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-教育研究等組織	平成30年度工学部附属地域創生研究センター(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-広報委員会	平成30年度広報委員会関係綴(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-国際交流委員会	平成30年度国際交流委員会(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-部局間交流協定・国際交流協定(部局間協定)	平成30年度国際交流協定締結関係(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-中内通知-学内文書(保存期間10年)	平成30年度財務関係(平成30年)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05004-不動産・資産-固定資産管理関係(保存期間10年)	平成30年度施設・減損関係綴(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-施設環境委員会	平成30年度施設環境委員会関係綴(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05004-不動産・資産-固定資産管理関係(保存期間10年)	平成30年度資産関係綴(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-諮合議-委員公関係(保存期間10年)	平成30年度社会連携委員会(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05006-外部資金-受託研究関係(保存期間10年)	平成30年度受託研究費関係綴(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-将来計画委員会(保存期間10年)	平成30年度将来計画委員会関係綴(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-昇給・昇格	平成30年度昇給・昇格(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・任用・免用-選考採用関係(保存期間永年)	平成30年度常勤職員採用関係(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-諮合議-委員公関係(保存期間10年)	平成30年度情報委員会(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間10年)	平成30年度人事課関係(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05001-予算・決算・補助的重点配分経費(保存期間10年)	平成30年度戦略的重点配分経費(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-教務関係基礎資料	平成30年度総合企画戦略部	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書・学内通知・学内文書(保存期間10年)	平成30年度総務課関係(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成30年度代議会(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-授業担当教員	平成30年度大学院授業担当関係(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-入学式・卒業式(保存期間3年)	平成30年度特別プログラム修了式・入学式(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	3年	2027/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	当初の保存期間満了日:2022/3/31 延長期間:5年
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-入構許可証関係(保存期間10年)	平成30年度入構許可証関係(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00000-中期目標・中期計画・年度計画・目標・計画の策定	平成30年度年度計画、プロジェクトシート(実施報告)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間10年)	平成30年度非常勤職員関係(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-休職関係	平成30年度病休・育休・休職関係	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤務統計(保存期間10年)	平成30年度毎月勤務統計調査票(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00000-中期目標・中期計画・年度計画・年度計画予算に係る所要額等構築課<4>予算執行報告書(平成30年度)	平成30年度予算配分書・年度計画予算に係る所要額等構築課<4>予算執行報告書(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA/短期雇用-短期雇用・臨時雇い上げ(保存期間5年)	平成30年度臨時雇い上げ関係文書綴(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-創物等管理	A02026-創物等管理-その他化学物質等(保存期間10年)	平成31年度PCBに関する資料(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-安全衛生・防災・環境	A00009-施設・環境安全管理-エコリジナル・キャンパス(保存期間10年)	平成31年度エコロジカル・キャンパス関係綴(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織-グローバル教育支援機構	平成31年度グローバル教育支援機構依頼関係(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA・短期雇用-TA/RA関係	平成31年度ティーチング・アシスタント関係(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA・短期雇用-TA/RA関係	平成31年度リサーチ・アシスタント関係(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書・学内通知・学内文書(保存期間5年)	平成31年度挨拶文・訃報(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-安全衛生委員会(保存期間10年)	平成31年度安全衛生委員会関係綴(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-労働安全衛生-安全衛生関係(保存期間10年)	平成31年度安全衛生実施記録(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-安全保障輸出管理	A02027-安全保障輸出管理-安全保障輸出管理全数(保存期間5年)	平成31年度安全保障輸出管理関連(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-総括-共同研究・協定(保存期間10年)	平成31年度沖縄高専との教育研究交流関係(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-科学研究費補助金-科学研究費補助金関係文書(保存期間5年)	平成31年度科学研究費関係綴(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会・諮合議・委員会関係(保存期間5年)	平成31年度会議定足数・議事録(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A050050-総括-会計関係書類(保存期間10年)	平成31年度会計関係文書綴(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人研究員(保存期間10年)	平成31年度海外派遣・外国人研究員等受入報告・私事渡航報告書(平成31年)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人研究員(保存期間5年)	平成31年度外国人客員研究員受入関係紙(在留資格認定証明書)(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A050051-予算・決算-概算要求関係(保存期間5年)	平成31年度概算要求書綴(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会・諮合議・委員会関係(保存期間10年)	平成31年度各種委員会(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-各種貢献者表彰	平成31年度各種貢献者表彰関係綴(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間10年)	平成31年度学外会議関係(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A050051-予算・決算-学部長裁量経費	平成31年度学部長裁量経費(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A050051-予算-予算関係(保存期間5年)	平成31年度学部内予算達書綴(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事監査関係(保存期間10年)	平成31年度監事監査・内部監査(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会・諮合議・委員会関係(保存期間5年)	平成31年度企画戦略会議等関係綴(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05003-寄附金-寄附物品-寄附物品受入(保存期間10年)	平成31年度寄贈関係綴(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05003-寄附金-寄附物品-寄附金関係(保存期間10年)	平成31年度寄附金関係綴(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-制定・改廃-規則・規程関係	平成31年度規則関係(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人研究員(保存期間5年)	平成31年度客員研究員控室使用関係(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01013-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	平成31年度休暇簿(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-給与-給与支給簿	平成31年度給与支給関係綴(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間5年)	平成31年度共済関係綴(平成31年)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間5年)	平成31年度共済組合員証検認(平成31年)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-共同研究-共同研究関係(保存期間10年)	平成31年度共同研究費関係綴(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-教員人件費	平成31年度教員人件費管理(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公費・旅費-教員人事(保存期間5年)	平成31年度教員人事関係綴(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-施設等使用願(保存期間7年)	平成31年度教室使用願(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成31年度教授会(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-建会議-委員会関係(保存期間10年)	平成31年度業績評価委員会(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間5年)	平成31年度勤務時間割振承認(兼業)(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	平成31年度勤務時間割振承認(夜間主コース)(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	平成31年度勤務時間報告書綴(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成31年度研究科委員会(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-建会議-委員会関係(保存期間10年)	平成31年度研究推進委員会(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間10年)	平成31年度研究推進課・地域連携推進課関係(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-公印-公印使用簿	平成31年度公印使用願(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学科等の長選考関係	平成31年度工学科長・学科長・コース長等選考報告(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-選考・選挙	A01011-人事選考-学部長選考	平成31年度工学科長・評議員選挙関係(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-教育研究等組織	平成31年度工学部附属地域創生研究センター(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事-工事・修繕依頼	平成31年度工事依頼・修繕依頼書(平成31年)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-広報委員会	平成31年度広報委員会関係綴(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約・購入依頼・物品購入(保存期間5年)	平成31年度購入依頼書・納品書(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-国際交流委員会	平成31年度国際交流委員会(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-部局間交流協定-国際交流協定(部局間協定)	平成31年度国際交流協定締結関係(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間10年)	平成31年度国際連携推進課関係(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間10年)	平成31年度財務関係(平成31年)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-固定資産管理関係(保存期間10年)	平成31年度施設・減損関係綴(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-施設環境委員会	平成31年度施設環境委員会関係綴(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	平成31年度施設関係(平成31年)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-固定資産管理関係(保存期間10年)	平成31年度資産関係綴(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-時間外労働等記録簿	平成31年度時間外労働等記録簿綴(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-自己点検・評価-学部自己評価(保存期間5年)	平成31年度自己評価・認証評価関係綴(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-建会議-委員会関係(保存期間10年)	平成31年度社会連携推進委員会(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-受託研究関係(保存期間10年)	平成31年度受託研究費関係綴(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	平成31年度出勤簿(平成31年)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	平成31年度出勤簿関係(非常勤講師・TA・RA)(平成31年)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	平成31年度出勤簿関係(平成31年)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張・研修等一覧表(平成31年)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請受付台帳(平成31年)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請書・科学研究費補助金(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請書・学部予算(依頼)(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請書・学部共通(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請書・寄付金(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請書・機械工学・エネルギー環境工学コース(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請書・技術部(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請書・共同研究・補助金(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請書・産学連携等研究経費(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請書・社会基盤・建築学コース(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請書・重点配分経費(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請書・知能情報コース(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請書・電気システム工学・電子情報通信コース(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-謝金関係	平成31年度諸謝金(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-通勤・住居手当	平成31年度諸手当関係綴(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-通勤・住居手当	平成31年度諸手当現況届関係綴(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-将来計画委員会(保存期間10年)	平成31年度将来計画委員会関係綴(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-昇給・昇格	平成31年度昇給・昇格(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・免用-選考採用関係(保存期間5年)	平成31年度常勤職員採用関係(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-建会議-委員会関係(保存期間10年)	平成31年度情報委員会(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	平成31年度情報処理関連(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報・広報誌・学内広報・職員録(保存期間5年)	平成31年度職員録関係(平成31年)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間10年)	平成31年度人事企画課・職員課関係(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達・契約伺・契約書	平成31年度清掃完了報告書(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算・決算・戦略的重点配分経費(保存期間10年)	平成31年度戦略的重点配分経費(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-教務関係基礎資料	平成31年度総合企画戦略部	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間10年)	平成31年度総務課関係(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議・代議会	平成31年度代議員会(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-地域連携	A03-プログラム	A030034-学外プログラム-大学COC事業	平成31年度大学COC事業関係(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-授業担当教員	平成31年度大学院授業担当関係(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA以外(短期雇用・短期雇用・臨時雇い・ジョブ(保存期間5年))	平成31年度短期雇用職員関係(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05004-不動産・資産-土地建物使用許可(保存期間5年)	平成31年度土地建物貸与関係綴(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画・目標・計画の策定	平成31年度年度計画、プロジェクトシート(実施報告)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-年末調整	平成31年度年末調整定員非常勤(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師綴(保存期間5年)	平成31年度非常勤講師関係綴(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間10年)	平成31年度非常勤職員関係(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01013-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間10年)	平成31年度病休・育休・休職関係	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	平成31年度文書綴(学外)(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	平成31年度文書綴(工学部・広報係・学生部・財務部・図書館・その他センター等)(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤務統計(保存期間10年)	平成31年度毎月勤務統計調査票(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	平成31年度夜間主担当者記録簿(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-郵便料金	平成31年度郵便関係(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	平成31年度郵便切手及葉書請求書(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	平成31年度予算差引簿関係文書綴(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人研究員(保存期間5年)	平成31年度理工学研究科博士研究員 工学部客員研究員(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間5年)	平成31年度立替払関係綴(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間5年)	平成31年度立替払関係綴・大学運営費(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	M0102-TA/IA/相関資料・相関資料・臨時雇い・上付(保存期間5年)	平成31年度臨時雇い上げ関係文書綴(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	M0102-TA/IA/相関資料・相関資料・臨時雇い・上付(保存期間5年)	平成31年度臨時雇い上げ関係文書綴・大学運営費(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-重要文書(保存期間永年)	平成3年度講座・組織・定員等・将来計画・共通講座関係綴(平成3年度)	工学部事務長	1991年度	1992/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-重要文書(保存期間永年)	平成4年度講座・組織・定員等・将来計画・共通講座関係綴(平成4年度)	工学部事務長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-学部概要	平成6年度紀要・概要関係綴(平成6年度)	工学部事務長	1994年度	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	M0103-教員人事・公署・推薦-教員人事(保存期間永年)	平成6年度教官人事(平成6年度)	工学部事務長	1994年度	1995/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成6年度教授会綴(平成6年度)	工学部事務長	1994年度	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成6年度研究科委員会綴(平成6年度)	工学部事務長	1994年度	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-重要文書(保存期間永年)	平成6年度講座・組織・定員等・将来計画・共通講座関係綴(平成6年度)	工学部事務長	1994年度	1995/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成6年度代議会綴(平成6年度)	工学部事務長	1994年度	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-学部概要	平成7年度紀要・概要関係綴(平成7年度)	工学部事務長	1995年度	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	M0103-教員人事・公署・推薦-教員人事(保存期間永年)	平成7年度教官人事(平成7年度)	工学部事務長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成7年度教授会綴(平成7年度)	工学部事務長	1995年度	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成7年度研究科委員会綴(平成7年度)	工学部事務長	1995年度	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-重要文書(保存期間永年)	平成7年度講座・組織・定員等・将来計画・共通講座関係綴(平成7年度)	工学部事務長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成7年度代議会綴(平成7年度)	工学部事務長	1995年度	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間永年)	平成7年度大学院博士課程関係(平成7年度)	工学部事務長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-研究科設置計画(保存期間永年)	平成7年度大学院博士課程設置基準表(平成7年度)	工学部事務長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-学部概要	平成8年度紀要・概要関係綴(平成8年度)	工学部事務長	1996年度	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	M0103-教員人事・公署・推薦-教員人事(保存期間永年)	平成8年度教官人事(平成8年度)	工学部事務長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成8年度研究科委員会綴(平成8年度)	工学部事務長	1996年度	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-重要文書(保存期間永年)	平成8年度講座・組織・定員等・将来計画・共通講座関係綴(平成8年度)	工学部事務長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成8年度代議会綴(平成8年度)	工学部事務長	1996年度	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究・研究科設置計画(保存期間永年)	平成8年度大学院設置計画書(平成8年度)	工学部事務長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物・学部概要	平成9年度紀要・概要関係綴(平成9年度)	工学部事務長	1997年度	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公普・報酬・教員人事(保存期間永年)	平成9年度教官人事(平成9年度)	工学部事務長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成9年度研究科委員会綴(平成9年度)	工学部事務長	1997年度	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-重要文書(保存期間永年)	平成9年度講座・組織・定員等・将来計画・共通講座関係綴(平成9年度)	工学部事務長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成9年度代議会議(平成9年度)	工学部事務長	1997年度	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-重要文書(保存期間永年)	平成元年度講座・組織・定員等・将来計画・共通講座関係綴(平成元年度)	工学部事務長	1989年度	1990/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-受託研究関係(保存期間10年)	令和2年度JICA関係(受託研究)(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA・RA・短期雇用-TA/RA関係	令和2年度TA・RA関係(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織-グローバル教育支援機構	令和2年度グローバル教育支援機構依頼関係(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和2年度挨拶文・計報(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-安全衛生委員会(保存期間10年)	令和2年度安全衛生委員会関係綴(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-安全保障輸出管理	A02021-安全保障輸出管理-安全保障輸出管理5数(保存期間5年)	令和2年度安全保障輸出管理関連(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A020021-総括-共同研究・協定(保存期間10年)	令和2年度沖縄高専との教育研究交流関係(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02021-科学研究費補助金-科学研究費補助金関連文書(保存期間5年)	令和2年度科学研究費関係綴(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-建学議-委員会関係(保存期間5年)	令和2年度会議定足数・議事録(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-会計関係書類(保存期間10年)	令和2年度会計関係文書綴(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人研究員(保存期間10年)	令和2年度海外派遣・外国人研究員等受入報告・私事渡航報告書(令和2年)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人研究員(保存期間5年)	令和2年度外国人客員研究員受入関係綴(在留資格認定証明書)(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算・決算-概算要求関係(保存期間5年)	令和2年度概算要求書綴 財務部・施設運営部(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-建学議-委員会関係(保存期間10年)	令和2年度各種委員会(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-各種貢献者表彰	令和2年度各種貢献者表彰関係綴(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間10年)	令和2年度学外会議関係(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算・決算-学部長裁量経費	令和2年度学部長裁量経費(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算・予算関係(保存期間5年)	令和2年度学部内予算了達書綴(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査・監事監査関係(保存期間30年)	令和2年度監事監査・内部監査(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会・諮会議・委員会関係(保存期間10年)	令和2年度企画戦略会議等関係綴(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05008-寄附金・寄附物品・寄附物品受入(保存期間10年)	令和2年度寄贈関係綴(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05008-寄附金・寄附物品・寄附金関係(保存期間10年)	令和2年度寄附金関係綴(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃・規則・規程関係	令和2年度規則関係(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員・外国人研究員(保存期間5年)	令和2年度客員研究員控室使用関係(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理・出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和2年度休暇簿(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-給与・給与支給簿	令和2年度給与支給関係綴(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生・共済関連文書(保存期間5年)	令和2年度共済関係(令和2年)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生・共済関連文書(保存期間5年)	令和2年度共済組合員証検認(令和2年)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-共同研究・共同研究関係(保存期間10年)	令和2年度共同研究費関係綴(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与・教員人件費	令和2年度教員人件費管理(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公費・旅費・教員人事(保存期間永年)	令和2年度教員人事関係(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05004-物品・資産管理・施設等使用願(保存期間7年)	令和2年度教室使用願(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	令和2年度教授会(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会・諮会議・委員会関係(保存期間10年)	令和2年度業績評価委員会(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業・職員の兼業(保存期間5年)	令和2年度勤務時間割振承認願(兼業)(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和2年度勤務時間報告書綴(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	令和2年度研究科委員会(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会・諮会議・委員会関係(保存期間10年)	令和2年度研究推進委員会(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書・学内通知・学内文書(保存期間10年)	令和2年度研究推進課・地域連携推進課関係(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-公印・公印使用簿	令和2年度公印使用願(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書・学科等の長選考関係	令和2年度工学科長・学科長・コース長等選考報告(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-選考・選挙	A01011-人事選考-学部長選考	令和2年度工学科部長・評議員選挙関係(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-教育研究等組織	令和2年度工学部附属地域創生研究センター(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-施設	A08-工事	A08081-工事・工事・修繕依頼	令和2年度工事依頼・修繕依頼書(令和2年)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-広報委員会	令和2年度広報委員会関係綴(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和2年度購入依頼書・納品書(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-国際交流委員会	令和2年度国際交流委員会(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-部局間交流協定-国際交流協定(部局間協定)	令和2年度国際交流協定締結関係(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和2年度国際連携推進課関係(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間10年)	令和2年度財務関係(令和2年)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-固定資産管理関係(保存期間10年)	令和2年度施設・減損関係綴(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-施設環境委員会	令和2年度施設環境委員会関係綴(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和2年度施設関係(令和2年)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-固定資産管理関係(保存期間10年)	令和2年度資産関係綴(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-時間外労働等記録簿	令和2年度時間外労働等記録簿綴(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-自己点検・評価-学部自己評価(保存期間5年)	令和2年度自己評価・認証評価関係綴(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-学内会議-委員会関係(保存期間10年)	令和2年度社会連携委員会(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-受託研究関係(保存期間10年)	令和2年度受託研究費関係綴(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和2年度出勤簿(令和2年)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和2年度出勤簿関係(非常勤講師・TA・RA)(令和2年)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和2年度出勤簿関係(令和2年)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和2年度出張・研修等一覧表(令和2年)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和2年度出張申請受付台帳(令和2年)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和2年度出張申請書・科学研究費補助金(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和2年度出張申請書・学部予算(依頼)(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和2年度出張申請書・学部共通(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和2年度出張申請書・寄付金(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和2年度出張申請書・機械工学・エネルギー環境工学コース(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和2年度出張申請書・技術部(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和2年度出張申請書・共同研究・補助金(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和2年度出張申請書・産学連携等研究経費(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和2年度出張申請書・社会基盤・建築学コース(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和2年度出張申請書・重点配分経費(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和2年度出張申請書・知能情報コース(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和2年度出張申請書・電気システム工学・電子情報通信コース(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-謝金関係	令和2年度諸謝金(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-通勤・住居手当	令和2年度諸手当関係綴(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-通勤・住居手当	令和2年度諸手当現況届関係綴(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-昇給・昇格	令和2年度昇給・昇格(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・任用-選考採用関係(保存期間未定)	令和2年度常勤職員採用関係(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-学友会関係(保存期間10年)	令和2年度情報委員会(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和2年度情報処理関連(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-印機帳・学内に報・職員録(保存期間5年)	令和2年度職員録関係(令和2年)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間10年)	令和2年度人事企画課・職員課関係(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-契約伺・契約書	令和2年度清掃完了報告書(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算・決算-戦略的重点配分経費(保存期間10年)	令和2年度戦略的重点配分経費(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-教務関係基礎資料	令和2年度総合企画戦略部	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間10年)	令和2年度総務課関係(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	令和2年度代議員会(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-地域連携	A03-プログラム	A03034-学外プログラム-大学COC事業	令和2年度大学COC事業関係(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-授業担当教員	令和2年度大学院授業担当関係(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA・TA-短期雇用・短期雇用・臨時職・上丁(保存期間5年)	令和2年度短期雇用職員関係(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-土地建物使用許可(保存期間5年)	令和2年度土地建物貸与関係綴(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画・目標・計画の策定	令和2年度年度計画、プロジェクトシート(実施報告)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-年末調整	令和2年度年末調整定員非常勤(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師(保存期間5年)	令和2年度非常勤講師関係綴(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員任用(保存期間10年)	令和2年度非常勤職員関係(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間10年)	令和2年度病休・育休・休職関係	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和2年度文書綴(学外)(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和2年度文書綴(工学部・広報係・学生部・財務部・図書部・その他センター等)(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤労統計(保存期間10年)	令和2年度毎月勤労統計調査票	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-郵便料金	令和2年度郵便関係(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和2年度郵便切手及葉書請求書(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和2年度予算差引簿関係文書綴(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人研究員(保存期間5年)	令和2年度理工学研究科博士研究員 工学部客員研究員(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間5年)	令和2年度立替払関係綴(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間5年)	令和2年度立替払関係綴・大学運営費(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-学位記授与式	令和3年度9月卒業証明書授与式 3月期博士学位記授与式・学生表彰表彰式	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-受託研究関係(保存期間10年)	令和3年度JICA関係(受託研究)	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA・RA-短期雇用-TA/RA関係	令和3年度TA・RA関係	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織-グローバル教育支援機構	令和3年度グローバル教育支援機構依頼関係	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度挨拶文・計報	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-安全衛生委員会(保存期間10年)	令和3年度安全衛生委員会関係綴	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-安全関係輸出管理	A02021-安全関係輸出管理-安全保障輸出管理全数(保存期間5年)	令和3年度安全保障輸出管理関連	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-依頼出張-出張申請書・報告書(保存期間3年)	令和3年度依頼書	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-総括-共同研究・協定(保存期間10年)	令和3年度沖縄高専との教育研究交流関係	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-科学研究費補助金-科学研究費補助金関連文書(保存期間3年)	令和3年度科学研究費関係綴	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-建会議-委員会関係(保存期間10年)	令和3年度会議定足数・議事録	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-総括	A05050-総括-会計関係書類(保存期間10年)	令和3年度会計関係文書綴	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人研究員(保存期間10年)	令和3年度海外派遣・外国人研究員等受入報告・私事渡航報告書	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人研究員(保存期間5年)	令和3年度外国人客員研究員受入関係証(在留資格認定証明書)	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算・決算-概算要求関係(保存期間5年)	令和3年度概算要求書綴 財務部・施設運営部	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-議会議案-委員会関係(保存期間10年)	令和3年度各種委員会関係	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間10年)	令和3年度学外会議関係	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A0102-T/A/BA-定期雇用・短期雇用・臨時雇用・上/下(保存期間5年)	令和3年度学生学習支援員	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算・決算-学部長裁量経費	令和3年度学部長裁量経費	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和3年度学部内予算示達書綴	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事監査関係(保存期間30年)	令和3年度監事監査・内部監査	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-議会議案-委員会関係(保存期間5年)	令和3年度企画戦略会議等関係綴	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05053-寄附金-寄附物品-寄附物品受入(保存期間10年)	令和3年度寄贈関係綴	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05053-寄附金-寄附物品-寄附金関係(保存期間10年)	令和3年度寄附金関係綴	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	令和3年度規則関係	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01013-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和3年度休暇簿	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-給与-給与支給簿	令和3年度給与支給係	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間5年)	令和3年度共済係	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間5年)	令和3年度共済組合員証検認	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-共同研究-共同研究関係(保存期間10年)	令和3年度共同研究費関係綴	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-教員人件費	令和3年度教員人件費管理	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事-公選・推薦-教員人事(保存期間永年)	令和3年度教員人事関係	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-施設等使用願(保存期間7年)	令和3年度教室使用願	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	令和3年度教授会	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-議会議案-委員会関係(保存期間10年)	令和3年度業績評価委員会	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間5年)	令和3年度勤務時間割振承認願	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和3年度勤務時間報告書綴	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間3年)	令和3年度兼業(機械工学コース・エネルギー環境工学コース)	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間3年)	令和3年度兼業(建築学コース)	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間3年)	令和3年度兼業(社会基盤デザインコース)	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間3年)	令和3年度兼業(知能情報コース・技術部)	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間3年)	令和3年度兼業(電気システム工学コース・電子情報通信コース)	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	令和3年度研究科委員会	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-部会議-委員会議関係(保存期間10年)	令和3年度研究推進委員会	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-中内通知・学内文書(保存期間10年)	令和3年度研究推進課・地域連携推進課関係	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学外研修・派遣-研修承認願	令和3年度研修承認願	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-公印-公印使用簿	令和3年度公印使用願	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学科等の長選考関係	令和3年度工学科長・学科長・コース長等選考報告	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-部会議関係(保存期間3年)	令和3年度工学教育協会	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-選考・選挙	A01011-人事選考-学部長選考	令和3年度工学部長・評議員選挙関係	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-教育研究等組織	令和3年度工学部附属地域創生研究センター	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事-工事・修繕依頼	令和3年度工事依頼・修繕依頼書	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-広報委員会	令和3年度広報委員会関係綴	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和3年度購入依頼書・納品書	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-国際交流委員会	令和3年度国際交流委員会	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-部局間交流協定-国際交流協定(部局間協定)	令和3年度国際交流協定締結関係	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度国際連携推進課関係	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間10年)	令和3年度財務関係	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-固定資産管理関係(保存期間10年)	令和3年度施設・減損関係綴	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-施設環境委員会	令和3年度施設環境委員会関係綴	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和3年度施設関係	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-不動産・資産	A0504-不動産・資産・固定資産管理関係(保存期間10年)	令和3年度資産関係綴	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-時間外労働等記録簿	令和3年度時間外労働等記録簿綴	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-自己点検・評価-評価-学部自己評価(保存期間5年)	令和3年度自己評価・認証評価関係綴	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-委員会関係(保存期間10年)	令和3年度社会連携委員会	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-受託研究関係(保存期間10年)	令和3年度受託研究費関係綴	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和3年度出勤簿	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和3年度出勤簿関係	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和3年度出勤簿関係(非常勤講師・TA・RA)	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度出張・研修等一覧表	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-依頼出張-出張申請書・報告書(保存期間3年)	令和3年度出張依頼書	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度出張申請受付台帳	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度出張申請書・科学研究費補助金	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度出張申請書・学部外予算(依頼)	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度出張申請書・学部共通	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度出張申請書・寄付金	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度出張申請書・機械工学・エネルギー環境工学コース	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度出張申請書・技術部	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度出張申請書・共同研究・補助金	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度出張申請書・産学連携等研究経費	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度出張申請書・社会基盤・建築学コース	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度出張申請書・重点配分経費	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度出張申請書・知能情報コース	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度出張申請書・電気システム工学・電子情報通信コース	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-謝金関係	令和3年度諸謝金	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-通勤・住居手当	令和3年度諸手当	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-通勤・住居手当	令和3年度諸手当現況調査	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-昇給・昇格	令和3年度昇給・昇格	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・解雇・選考採用関係(保存期間未定)	令和3年度常勤職員採用関係	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-評議会-委員会関係(保存期間10年)	令和3年度情報委員会	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則-文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度情報処理関連	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-広報掲載・学内広報・職員録(保存期間5年)	令和3年度職員録関係	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間10年)	令和3年度人事企画課・職員課関係	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-契約伺・契約書	令和3年度清掃完了報告書	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算・決算-税關的重点配分経費(保存期間10年)	令和3年度戦略的重点配分経費	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-教務関係基礎資料	令和3年度総合企画戦略部	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則-文書-学内通知・学内文書(保存期間10年)	令和3年度総務課関係	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	令和3年度代議員会	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-地域連携	A03-プログラム	A03034-学外プログラム-大学COC事業	令和3年度大学COC事業関係	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-授業担当教員	令和3年度大学院授業担当関係	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/BA-短期雇用・短期雇用・臨時雇用・上付(保存期間5年)	令和3年度短期雇用職員関係	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-土地建物使用許可(保存期間10年)	令和3年度土地・建物・貸与申請書	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-入学式・卒業式(保存期間3年)	令和3年度特別プログラム修了式・入学式	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-入構許可証(保存期間10年)	令和3年度入構許可証関係	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画・目標・計画の策定	令和3年度年度計画、プロジェクトシート(実施報告)	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-年末調整	令和3年度年末調整	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師(保存期間5年)	令和3年度非常勤講師関係綴	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間10年)	令和3年度非常勤職員関係	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-休職関係	令和3年度病休・育休・休職関係	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則-文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度文書綴(学外)	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則-文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度文書綴(工学部・広報係・学生部・財務部・図書館・その他センター等)	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-募金関係	令和3年度募金関係	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤労統計(保存期間10年)	令和3年度毎月勤労統計調査票	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-郵便料金	令和3年度郵便関係	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和3年度郵便切手及葉書請求書	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和3年度予算差引簿関係文書綴	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人研究員(保存期間5年)	令和3年度理工学研究科博士研究員 工学部客員研究員	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間5年)	令和3年度立替払関係綴	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間5年)	令和3年度立替払関係綴・大学運営費	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-学位記授与式	令和4年度9月卒業証明書授与式 3月期博士学位記授与式・学生表彰表彰式	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-受託研究関係(保存期間10年)	令和4年度JICA関係(受託研究)	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA・RA-短期雇用-TA/RA関係	令和4年度TA・RA関係	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織-グローバル教育支援機構	令和4年度グローバル教育支援機構依頼関係	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和4年度挨拶文・計報	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-安全衛生委員会(保存期間10年)	令和4年度安全衛生委員会関係綴	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-安全保障輸出管理	A02027-安全保障輸出管理-安全保障輸出管理全額(保存期間10年)	令和4年度安全保障輸出管理関連	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-依頼出張-出張申請書・報告書(保存期間3年)	令和4年度依頼書	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A02021-総括-共同研究・協定(保存期間10年)	令和4年度沖縄高専との教育研究交流関係	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-科学研究費補助金-科学研究費補助金関連文書(保存期間10年)	令和4年度科学研究費関係綴	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-建会議・委員会関係(保存期間10年)	令和4年度会議定足数・議事録	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-会計関係書類(保存期間10年)	令和4年度会計関係文書綴	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人研究員(保存期間10年)	令和4年度海外派遣・外国人研究員等受入報告・私事渡航報告書	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人研究員(保存期間5年)	令和4年度外国人客員研究員受入関係綴(在留資格認定証明書)	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算・決算-概算要求関係(保存期間5年)	令和4年度概算要求書綴 財務部・施設運営部	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-建会議・委員会関係(保存期間10年)	令和4年度各種委員会関係	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-各種貢献者表彰	令和4年度各種貢献者表彰関係綴	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間10年)	令和4年度学外会議関係	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-T/A/RA-短期雇用-短期雇用(保存期間10年)	令和4年度学生学習支援員	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算・決算-学部長裁量経費	令和4年度学部長裁量経費	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和4年度学部内予算示達書綴	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事監査関係(保存期間30年)	令和4年度監事監査・内部監査	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-建会議-委員会関係(保存期間5年)	令和4年度企画戦略会議等関係綴	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05059-附入金-寄附物品-寄附物品受入(保存期間10年)	令和4年度寄贈関係綴	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05059-附入金-寄附物品-寄附金関係(保存期間10年)	令和4年度寄附金関係綴	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	令和4年度規則関係	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01013-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和4年度休暇簿	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-給与-給与支給簿	令和4年度給与支給係	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間5年)	令和4年度共済係	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間5年)	令和4年度共済組合員証検認	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-共同研究-共同研究関係(保存期間10年)	令和4年度共同研究費関係綴	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-教員人件費	令和4年度教員人件費管理	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事-公募-招聘-教員人事(保存期間5年)	令和4年度教員人事関係	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-施設等使用願(保存期間7年)	令和4年度教室使用願	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	令和4年度教授会	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-建会議-委員会関係(保存期間10年)	令和4年度業績評価委員会	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間5年)	令和4年度勤務時間割振承認願	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和4年度勤務時間報告書綴	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間3年)	令和4年度兼業(機械工学コース・エネルギー環境工学コース)	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間3年)	令和4年度兼業(建築学コース)	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間3年)	令和4年度兼業(社会基盤デザインコース)	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間3年)	令和4年度兼業(知能情報コース・技術部)	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間3年)	令和4年度兼業(電気システム工学コース・電子情報通信コース)	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	令和4年度研究科委員会	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-学芸会関係(保存期間10年)	令和4年度研究推進委員会	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則-文書-学内通知-学内文書(保存期間10年)	令和4年度研究推進課・地域連携推進課関係	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学外研修・派遣-研修承認願	令和4年度研修承認願	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-公印-公印使用簿	令和4年度公印使用願	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則-文書-学科等の長選考関係	令和4年度工学科長・学科長・コース長等選考報告	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-評会議関係(保存期間3年)	令和4年度工学教育協会	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-選考・選挙	A01011-人事選考-学部長選考	令和4年度工学部長・評議員選挙関係	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-教育研究等組織	令和4年度工学部附属地域創生研究センター	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事-工事・修繕依頼	令和4年度工事依頼・修繕依頼書	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-広報委員会	令和4年度広報委員会関係綴	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和4年度購入依頼書・納品書(令和4年度)	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-国際交流委員会	令和4年度国際交流委員会	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-部局間交流協定-国際交流協定(部局間協定)	令和4年度国際交流協定締結関係	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則-文書-学内通知-学内文書(保存期間5年)	令和4年度国際連携推進課関係	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則-文書-学内通知-学内文書(保存期間10年)	令和4年度財務関係	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-固定資産管理関係(保存期間10年)	令和4年度施設・減損関係綴	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-施設環境委員会	令和4年度施設環境委員会関係綴	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和4年度施設関係	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-固定資産管理関係(保存期間10年)	令和4年度資産関係綴	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-時間外労働等記録簿	令和4年度時間外労働等記録簿綴	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-自己点検・評価-学部自己評価(保存期間3年)	令和4年度自己評価・認証評価関係綴	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-学芸会関係(保存期間10年)	令和4年度社会連携委員会	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-受託研究関係(保存期間10年)	令和4年度受託研究費関係綴	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和4年度出勤簿	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和4年度出勤簿関係	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和4年度出勤簿関係(非常勤講師・TA・RA)	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和4年度出張・研修等一覧表	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書(保存期間3年)	令和4年度出張依頼書	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和4年度出張申請受付台帳	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和4年度出張申請書・科学研究費補助金	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和4年度出張申請書・学部外予算(依頼)	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和4年度出張申請書・学部共通	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和4年度出張申請書・寄付金	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和4年度出張申請書・機械工学・エネルギー環境工学コース	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和4年度出張申請書・技術部	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和4年度出張申請書・共同研究・補助金	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和4年度出張申請書・産学連携等研究経費	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和4年度出張申請書・社会基盤・建築学コース	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和4年度出張申請書・重点配分経費	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和4年度出張申請書・知能情報コース	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和4年度出張申請書・電気システム工学・電子情報通信コース	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-謝金関係	令和4年度諸謝金	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-通勤・住居手当	令和4年度諸手当	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-通勤・住居手当	令和4年度諸手当現況調査	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-昇給・昇格	令和4年度昇給・昇格	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・登用-登用採用関係(保存期間5年)	令和4年度常勤職員採用関係	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00014-会議-委員会-建会議-委員会関係(保存期間10年)	令和4年度情報委員会	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則-文書-字内通知・字内文書(保存期間5年)	令和4年度情報処理関連	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-HP掲載・校内広報・職員録(保存期間5年)	令和4年度職員録関係	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間10年)	令和4年度人事企画課・職員課関係	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-契約伺・契約書	令和4年度清掃完了報告書	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算・決算-機動的重点配分経費(保存期間10年)	令和4年度戦略的重点配分経費	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-教務関係基礎資料	令和4年度総合企画戦略部	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間10年)	令和4年度総務課関係	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	令和4年度代議員会	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-地域連携	A03-プログラム	A03034-学外プログラム-大学COC事業	令和4年度大学COC事業関係	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-授業担当教員	令和4年度大学院授業担当関係	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-1/A/2/A-短期雇用-短期雇用(保存期間10年)	令和4年度短期雇用職員関係	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05004-不動産・資産-土地建物使用許可(保存期間10年)	令和4年度土地・建物・貸与申請書	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-入学式・卒業式(保存期間3年)	令和4年度特別プログラム修了式・入学式	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-入構許可証(保存期間10年)	令和4年度入構許可証関係	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画・目標・計画の進捗	令和4年度年度計画、プロジェクトシート(実施報告)	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-年末調整	令和4年度年末調整	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師(保存期間5年)	令和4年度非常勤講師関係	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間10年)	令和4年度非常勤職員関係	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01013-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間10年)	令和4年度病休・育休・休職関係	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和4年度文書綴(学外)	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和4年度文書綴(工学部・広報係・学生部・財務部・図書部・その他センター等)	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-募金関係	令和4年度募金関係	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01013-勤務時間管理-毎月勤務統計(保存期間10年)	令和4年度毎月勤務統計調査票	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-郵便料金	令和4年度郵便関係	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和4年度郵便切手及葉書請求書	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算・予算関係(保存期間5年)	令和4年度予算差引簿関係文書綴	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A0000-中期目標・中期計画・年度計画・年度計画関係(保存期間5年)	令和4年度予算配分書・年度計画予算に係る所要額等概算調へ・予算執行報告書	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員・外国人研究員(保存期間5年)	令和4年度理工学研究科博士研究員 工学部客員研究員	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間5年)	令和4年度立替払関係綴	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間5年)	令和4年度立替払関係綴・大学運営費	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-学位記授与式	令和5年度9月卒業証明書授与式 3月期博士学位記授与式・学生表彰表彰式	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-受託研究関係(保存期間10年)	令和5年度JICA関係(受託研究)	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA・RA・短期雇用-TA/RA関係	令和5年度TA・RA関係	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織-グローバル教育支援機構	令和5年度グローバル教育支援機構依頼関係	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書・学内通知・中文文書(保存期間5年)	令和5年度挨拶文・計報	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-安全衛生委員会(保存期間10年)	令和5年度安全衛生委員会関係綴	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-安全保障輸出管理	A02027-安全保障輸出管理-安全保障輸出管理文書(保存期間5年)	令和5年度安全保障輸出管理関連	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張出張-出張申請書・報告書(保存期間3年)	令和5年度依頼書	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-総括	A020021-総括-共同研究・協定(保存期間10年)	令和5年度沖繩高専との教育研究交流関係	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-科学研究費補助金-科学研究費補助金関係文書(保存期間5年)	令和5年度科学研究費関係綴	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-建会議・委員会関係(保存期間5年)	令和5年度会議定足数・議事録	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-会計関係書類(保存期間10年)	令和5年度会計関係文書綴	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04042-外国人研究員・外国人研究員(保存期間10年)	令和5年度海外派遣・外国人研究員等受入報告・私事渡航報告書	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員・外国人研究員(保存期間5年)	令和5年度外国人客員研究員受入関係綴(在留資格認定証明書)	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算・決算-概算要求関係(保存期間5年)	令和5年度概算要求書綴 財務部・施設運営部	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-学会議・委員会関係(保存期間10年)	令和5年度各種委員会関係	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-表彰-各種貢献者表彰	令和5年度各種貢献者表彰関係綴	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和5年度各種調査・報告	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議・学外会議関係(保存期間10年)	令和5年度学外会議関係	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA・RA・短期雇用-短期雇用(保存期間10年)	令和5年度学生学習支援員	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算・決算-学部長裁量経費	令和5年度学部長裁量経費	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和5年度学部内予算示達書綴	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-監事監査-監事監査関係(保存期間5年)	令和5年度監事監査・内部監査	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004+会議+委員会+諸会議+委員会関係(保存期間5年)	令和5年度企画戦略会議等関係綴	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05003-寄附金+寄附物品+寄附物品受入(保存期間10年)	令和5年度寄贈関係綴	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05003-寄附金+寄附物品+寄附金関係(保存期間10年)	令和5年度寄附金関係綴	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	令和5年度規則関係	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和5年度休暇簿	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-給与-給与支給簿	令和5年度給与支給係	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利+厚生+共済関連文書(保存期間5年)	令和5年度共済係	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利+厚生+共済関連文書(保存期間5年)	令和5年度共済組合員証検証	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-共同研究+共同研究関係(保存期間10年)	令和5年度共同研究費関係綴	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013+人事+人事記録(保存期間1年)	令和5年度教員公募(外部)	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務+給与+教員人件費	令和5年度教員人件費管理	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013+教員人事+公募+推薦+教員人事(保存期間5年)	令和5年度教員人事関係	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05004-物品+資産管理+施設等使用願(保存期間7年)	令和5年度教室使用願	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議+教授会	令和5年度教授会	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004+会議+委員会+諸会議+委員会関係(保存期間10年)	令和5年度業績評価委員会	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014+兼業+職員の兼業(保存期間5年)	令和5年度勤務時間割振承認願	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理+勤務時間報告+超過勤務	令和5年度勤務時間報告書綴	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014+兼業+職員の兼業(保存期間3年)	令和5年度兼業	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議+研究科委員会	令和5年度研究科委員会	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-学術研究助成	A02024+学術研究助成+研究助成事業(保存期間1年)	令和5年度研究助成関係	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004+会議+委員会+諸会議+委員会関係(保存期間10年)	令和5年度研究推進委員会	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002+法令+規則+文書+学内通知+学内文書(保存期間10年)	令和5年度研究推進課・地域連携推進課関係	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017+学外研修+派遣+研修承認願	令和5年度研修承認願	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-公印-公印使用簿	令和5年度公印使用願	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学科等の長選考関係	令和5年度工学科長・学科長・コース長等選考報告	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-諸会議関係(保存期間5年)	令和5年度工学教育協会	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-選考・選挙	A01011-人事選考-学部長選考	令和5年度工学部長・評議員選挙関係	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-教育研究等組織	令和5年度工学部附属地域創生研究センター	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事-工事・修繕依頼	令和5年度工事依頼・修繕依頼書	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-広報委員会	令和5年度広報委員会関係綴	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和5年度購入依頼書・納品書(令和4年度)	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-国際交流委員会	令和5年度国際交流委員会	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-部局間交流協定-国際交流協定(部局間協定)	令和5年度国際交流協定締結関係	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・字内文書(保存期間5年)	令和5年度国際連携推進課関係	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・字内文書(保存期間10年)	令和5年度財務関係	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-固定資産管理関係(保存期間5年)	令和5年度施設・減損関係綴	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-施設環境委員会	令和5年度施設環境委員会関係綴	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和5年度施設関係	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-固定資産管理関係(保存期間10年)	令和5年度資産関係綴	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-時間外労働等記録簿	令和5年度時間外労働等記録簿綴	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-自己評価・評価-学部自己評価(保存期間5年)	令和5年度自己評価・認証評価関係綴	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-諸会議・委員会関係(保存期間10年)	令和5年度社会連携委員会	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-外部資金-受託研究関係(保存期間10年)	令和5年度受託研究費関係綴	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和5年度出勤簿	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和5年度出勤簿関係	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和5年度出勤簿関係(非常勤講師・TA・RA)	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度出張・研修等一覧表	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書(保存期間3年)	令和5年度出張依頼書	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度出張申請受付台帳	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度出張申請書・科学研究費補助金	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度出張申請書・学部外予算(依頼)	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度出張申請書・学部共通	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度出張申請書・寄付金	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度出張申請書・機械工学・エネルギー環境工学コース	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度出張申請書・技術部	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度出張申請書・共同研究・補助金	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度出張申請書・産学連携等研究経費	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度出張申請書・社会基盤・建築学コース	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度出張申請書・重点配分経費	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度出張申請書・知能情報コース	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度出張申請書・電気システム工学・電子情報通信コース	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-謝金関係	令和5年度諸謝金	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-通勤・住居手当	令和5年度諸手当	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-通勤・住居手当	令和5年度諸手当現況調査	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給・昇給・昇格	令和5年度昇給・昇格	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-採用・雇用・起用・退考採用関係(保存期間5年)	令和5年度常勤職員採用関係	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会・諮合議・委員会関係(保存期間10年)	令和5年度情報委員会	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書・学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和5年度情報処理関連	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報・中継紙・学内広報・職員録(保存期間5年)	令和5年度職員録関係	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事・人事関係(保存期間10年)	令和5年度人事企画課・職員課関係	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-契約伺・契約書	令和5年度清掃完了報告書	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05001-予算・決算-戦略的重点配分経費(保存期間10年)	令和5年度戦略的重点配分経費	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-教務関係基礎資料	令和5年度総合企画戦略部	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-中内通知・中内文書(保存期間10年)	令和5年度総務課関係	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-部局会議-代議会	令和5年度代議員会	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-地域連携	A03-プログラム	A030034-学外プログラム-大学COC事業	令和5年度大学COC事業関係	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-授業担当教員	令和5年度大学院授業担当関係	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA-短期雇用-短期雇用(保存期間10年)	令和5年度短期雇用職員関係	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05004-不動産・資産-土地建物使用許可(保存期間5年)	令和5年度土地・建物・貸与申請書	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A00000-総括-入学式・卒業式(保存期間3年)	令和5年度特別プログラム修了式・入学式	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-入構許可証関係	令和5年度入構許可証関係	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画・目標・計画の策定	令和5年度年度計画、プロジェクトシート(実施報告)	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-年末調整	令和5年度年末調整	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師(保存期間5年)	令和5年度非常勤講師関係	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間10年)	令和5年度非常勤職員関係	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間10年)	令和5年度病休・育休・休職関係	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-中内通知・中内文書(保存期間5年)	令和5年度文書綴(学外)	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-中内通知・中内文書(保存期間5年)	令和5年度文書綴(工学部・広報係・学生部・財務部・図書館・その他センター等)	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-募金関係	令和5年度募金関係	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤務統計(保存期間10年)	令和5年度毎月勤務統計調査票	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-郵便料金	令和5年度郵便関係	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和5年度郵便切手及葉書請求書	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和5年度予算差引簿関係文書綴	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-中期目標・中期計画・年度計画・年度計画予算に係る所要額等機算調へ・予算執行報告書	令和5年度予算配分書・年度計画予算に係る所要額等機算調へ・予算執行報告書	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人研究員(保存期間5年)	令和5年度理工学研究科博士研究員 工学部客員研究員	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間5年)	令和5年度立替払関係綴	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間5年)	令和5年度立替払関係綴・大学運営費	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和42年度機械 電気学業成績表(1967年～1995年)	法文学部事務長	1967年度	1996/4/1	永年	-	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和42年度機械、電気学籍簿(1967年～1993年)	法学部事務長	1967年度	1994/4/1	永年	-	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学生カード-学生カード(保存期間永年)	昭和55年度機械、電気登録カード(昭和55年～平成5年)	法学部事務長	1980年度	1981/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生生活指導-事件・事故対応(保存期間10年)	平成10年度学生の事故等関係文書綴(平成10年度)	工学部事務長	1998年度	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生生活指導-事件・事故対応(保存期間10年)	平成11年度学生の事故等関係文書綴(平成11年度)	工学部事務長	1999年度	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生生活指導-事件・事故対応(保存期間10年)	平成12年度学生の事故等関係文書綴(平成12年度)	工学部事務長	2000年度	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成12年度卒業生学業成績表綴(～平成12年度)	工学部事務長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-JABEE関連文書	平成13年度JABEE(平成13年度)	工学部事務長	2001年度	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生生活指導-事件・事故対応(保存期間10年)	平成13年度学生の事故等関係文書綴(平成13年度)	工学部事務長	2001年度	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	平成13年度卒業生台帳(平成13年度～)	工学部事務長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-JABEE関連文書	平成14年度JABEE(平成14年度)	工学部事務長	2002年度	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生生活指導-事件・事故対応(保存期間10年)	平成14年度学生の事故等関係文書綴(平成14年度)	工学部事務長	2002年度	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-JABEE関連文書	平成15年度JABEE(平成15年度)	工学部事務長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成15年度課程認定申請綴(平成16年度)	工学部事務長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生生活指導-事件・事故対応(保存期間10年)	平成15年度学生の事故等関係文書綴(平成15年度)	工学部事務長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位-卒業要件	平成15年度工学部卒業要件綴り(平成15年度～)	工学部事務長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-JABEE関連文書	平成16年度JABEE(平成16年度)	工学部事務長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成16年度課程認定申請綴(平成17年度)	工学部事務長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生生活指導-事件・事故対応(保存期間10年)	平成16年度学生の事故等関係文書綴(平成16年度)	工学部事務長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成16年度学籍簿(工学部)(平成16年度)	工学部事務長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成16年度工学部(登録・試験・成績)関係綴(平成16年度)	工学部事務長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-判定資料-合否判定資料	平成16年度合否判定資料綴(平成17年度)	工学部事務長	2004年度	2005/4/1	20年	2025/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間6年)	平成16年度修士修了関係(平成16年度)	工学部事務長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間20年)	平成16年度奨学金関係(日本育英会奨学金関係綴)(平成16年度)	工学部事務長	2004年度	2005/4/1	20年	2025/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成16年度成績伝票綴(～平成16年度)	工学部事務長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間30年)	平成16年度卒業関係(卒業判定)綴(平成16年度)	工学部事務長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-修了生学業成績表	平成16年度大学院(登録・成績・試験・修了)関係綴(平成16年度)	工学部事務長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成16年度単位認定関係綴(平成16年度)	工学部事務長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-二級建築士	平成16年度二級建築士の受験資格の認定申請書綴(平成16年)	工学部事務長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成16年度履修登録確認表綴(平成16年度)	工学部事務長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-JABEE関連文書	平成17年度JABEE(平成17年度)	工学部事務長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成17年度課程認定申請綴(平成18年度)	工学部事務長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生生活指導-事件・事故対応(保存期間10年)	平成17年度学生の事故等関係文書綴(平成17年度)	工学部事務長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成17年度学籍簿(工学部)(平成17年度)	工学部事務長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成17年度工学部(登録・試験・成績)関係綴(平成17年度)	工学部事務長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-判定資料-合否判定資料	平成17年度合否判定資料綴(平成18年度)	工学部事務長	2005年度	2006/4/1	20年	2026/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間6年)	平成17年度修士修了関係(平成17年度)	工学部事務長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間30年)	平成17年度卒業関係(卒業判定)綴(平成17年度)	工学部事務長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成17年度単位認定関係綴(平成17年度)	工学部事務長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-二級建築士	平成17年度二級建築士の受験資格の認定申請書綴(平成17年)	工学部事務長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成17年度評価一覧表綴(平成17年度)	工学部事務長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成17年度履修登録確認表綴(平成17年度)	工学部事務長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-JABEE関連文書	平成18年度JABEE(平成18年度)	工学部事務長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成18年度課程認定申請綴(平成19年度)	工学部事務長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生生活指導-事件・事故対応(保存期間10年)	平成18年度学生の事故等関係文書綴(平成18年度)	工学部事務長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成18年度学籍簿(工学部)(平成18年度)	工学部事務長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	平成18年度学部 休学・復学・退学願綴(平成18年度)	工学部事務長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成18年度工学部(登録・試験・成績)関係綴(平成18年度)	工学部事務長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-判定資料-合否判定資料	平成18年度合否判定資料綴(平成19年度)	工学部事務長	2006年度	2007/4/1	20年	2027/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間6年)	平成18年度修士修了関係(平成18年度)	工学部事務長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間30年)	平成18年度卒業関係(卒業判定)綴(平成18年度)	工学部事務長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	平成18年度大学院 休学・復学・退学願綴(平成18年度)	工学部事務長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成18年度単位認定関係綴(平成18年度)	工学部事務長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-二級建築士	平成18年度二級建築士の受験資格の認定申請書綴(平成18年)	工学部事務長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間6年)	平成18年度博士修了関係(平成18年度)	工学部事務長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成18年度評価一覧表綴(平成18年度)	工学部事務長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成18年度履修登録確認表綴(平成18年度)	工学部事務長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-JABEE関連文書	平成19年度JABEE(平成19年度)	工学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成19年度課程認定申請綴(平成20年度)	工学部事務長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生生活指導-事件-事故対応(保存期間10年)	平成19年度学生の事故等関係文書綴(平成19年度)	工学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成19年度学籍簿(工学部)(平成19年度)	工学部事務長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	平成19年度学部 休学・復学・退学願綴(平成19年度)	工学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成19年度工学部(登録・試験・成績)関係綴(平成19年度)	工学部事務長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-判定資料-合否判定資料	平成19年度合否判定資料綴(平成20年度)	工学部事務長	2007年度	2008/4/1	20年	2028/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間6年)	平成19年度修士修了関係(平成19年度)	工学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間30年)	平成19年度卒業関係(卒業判定)綴(平成19年度)	工学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	平成19年度大学院 休学・復学・退学願綴(平成19年度)	工学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成19年度単位認定関係綴(平成19年度)	工学部事務長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-二級建築士	平成19年度二級建築士の受験資格の認定申請書綴(平成19年)	工学部事務長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間6年)	平成19年度博士修了関係(平成19年度)	工学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成19年度評価一覧表綴(平成19年度)	工学部事務長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成19年度履修登録確認表綴(平成19年度)	工学部事務長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-JABEE関連文書	平成20年度JABEE(平成20年度)	工学部事務長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成20年度課程認定申請綴(平成21年度)	工学部事務長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生生活指導-事件-事故対応(保存期間10年)	平成20年度学生の事故等関係文書綴(平成20年度)	工学部事務長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成20年度学籍簿(工学部)(平成20年度)	工学部事務長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	平成20年度学部 休学・復学・退学願綴(平成20年度)	工学部事務長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成20年度工学部(登録・試験・成績)関係綴(平成20年度)	工学部事務長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間6年)	平成20年度修士修了関係(平成20年度)	工学部事務長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間30年)	平成20年度卒業関係(卒業判定)綴(平成20年度)	工学部事務長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	平成20年度大学院 休学・復学・退学願綴(転学科含む)(平成20年度)	工学部事務長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成20年度単位認定関係綴(平成20年度)	工学部事務長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間30年)	平成20年度調査委員会関係(学生の非違行為)(平成20年度)	工学部事務長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格-免許状-二級建築士	平成20年度二級建築士の受験資格の認定申請書綴(平成20年)	工学部事務長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間6年)	平成20年度博士修了関係(平成20年度)	工学部事務長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成20年度評価一覧表綴(平成20年度)	工学部事務長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成20年度履修登録確認表綴(平成20年度)	工学部事務長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成21年度課程認定申請綴(平成22年度)	工学部事務長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生生活指導-事件・事故対応(保存期間30年)	平成21年度学生の事故等関係文書綴(平成21年度)	工学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生推薦(保存期間30年)	平成21年度学生表彰・学業成績優秀者関係(平成21年度)	工学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	平成21年度学部 休学・復学・退学願綴(平成21年度)	工学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間6年)	平成21年度修士修了関係(平成21年度)	工学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間30年)	平成21年度卒業関係(卒業判定)綴(平成21年度)	工学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	平成21年度大学院 休学・復学・退学願綴(転学科含む)(平成21年度)	工学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成21年度単位認定関係綴(平成21年度)	工学部事務長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間30年)	平成21年度調査委員会関係(学生の非違行為)(平成21年度)	工学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成21年度登録関係綴(平成21年度)	工学部事務長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格-免許状-二級建築士	平成21年度二級建築士の受験資格の認定申請書綴(平成21年)	工学部事務長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間6年)	平成21年度博士修了関係(平成21年度)	工学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成21年度評価一覧表綴(平成21年度)	工学部事務長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成21年度履修登録確認表綴(平成21年度)	工学部事務長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-JABEE関連文書	平成22年度JABEE修了生台帳(平成22年度～)	工学部事務長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成22年度課程認定申請綴(平成23年度)	工学部事務長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生生活指導-事件・事故対応(保存期間30年)	平成22年度学生の事故等関係文書綴(平成22年度)	工学部事務長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生推薦(保存期間30年)	平成22年度学生表彰・学業成績優秀者関係(平成22・23年度)	工学部事務長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	平成22年度学部 休学・復学・退学願綴(平成22年度)	工学部事務長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間6年)	平成22年度修士修了関係(平成22年度)	工学部事務長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間30年)	平成22年度卒業関係(卒業判定)綴(平成22年度)	工学部事務長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	平成22年度大学院 休学・復学・退学願綴(転学科含む)(平成22年度)	工学部事務長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成22年度単位認定関係綴(平成22年度)	工学部事務長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間30年)	平成22年度調査委員会関係(学生の非違行為)(平成22年度)	工学部事務長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成22年度登録関係綴(平成22年度)	工学部事務長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-二級建築士	平成22年度二級建築士の受験資格の認定申請書綴(平成22年)	工学部事務長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間6年)	平成22年度博士修了関係(平成22年度)	工学部事務長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成22年度評価一覧表綴(平成22年度)	工学部事務長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成22年度履修登録確認表綴(平成22年度)	工学部事務長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成23年度課程認定申請綴(平成24年度)	工学部事務長	2011年度	2013/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生生活指導-事件・事故対応(保存期間30年)	平成23年度学生の事故等関係文書綴(平成23年度)	工学部事務長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	平成23年度学部 休学・復学・退学願綴(平成23年度)	工学部事務長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-判定資料-合否判定資料	平成23年度合否判定資料綴(平成24年度)	工学部事務長	2011年度	2012/4/1	20年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間6年)	平成23年度修士修了関係(平成23年度)	工学部事務長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	平成23年度除籍綴(平成23年度)	工学部事務長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間30年)	平成23年度卒業関係(卒業判定)綴(平成23年度)	工学部事務長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	平成23年度大学院 休学・復学・退学願綴(転学科含む)(平成23年度)	工学部事務長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成23年度単位認定関係綴(平成23年度)	工学部事務長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間30年)	平成23年度調査委員会関係(学生の非違行為)(平成23年度)	工学部事務長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成23年度登録関係綴(平成23年度)	工学部事務長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-二級建築士	平成23年度二級建築士の受験資格の認定申請書綴(平成23年度)	工学部事務長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間6年)	平成23年度博士修了関係(平成23年度)	工学部事務長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成23年度評価一覧表綴(平成23年度)	工学部事務長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成23年度履修登録確認表綴(平成23年度)	工学部事務長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成24年度課程認定申請綴(平成25年度)	工学部事務長	2012年度	2014/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生生活指導-事件・事故対応(保存期間10年)	平成24年度学生の事故等関係文書綴(平成24年度)	工学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生推薦(保存期間30年)	平成24年度学生表彰・学業成績優秀者関係(平成24年度)	工学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	平成24年度学部 休学・復学・退学願綴(平成24年度)	工学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-判定資料-合否判定資料	平成24年度合否判定資料綴(平成25年度)	工学部事務長	2012年度	2013/4/1	20年	2033/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間6年)	平成24年度修士修了関係(平成24年度)	工学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	平成24年度除籍綴(平成24年度)	工学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間30年)	平成24年度卒業関係(卒業判定)綴(平成24年度)	工学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	平成24年度大学院 休学・復学・退学願綴(転学科含む)(平成24年度)	工学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成24年度単位認定関係綴(平成24年度)	工学部事務長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間30年)	平成24年度調査委員会関係(学生の非遵行為)(平成24年度)	工学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成24年度登録関係綴(平成24年度)	工学部事務長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-二級建築士	平成24年度二級建築士の受験資格の認定申請書綴(平成24年度)	工学部事務長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間6年)	平成24年度博士修了関係(平成24年度)	工学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成24年度履修登録確認表綴(平成24年度)	工学部事務長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-一級建築士	平成25年度一級建築士の受験資格の認定申請書綴(平成7年度～)	工学部事務長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間30年)	平成25年度科目等履修生・研究生台帳	工学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成25年度課程認定申請綴(平成27～26年度)	工学部事務長	2013年度	2015/4/1	永年	-	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営(附属図書館)	A09-利用サービス	A09095-リポジトリ-学術リポジトリ(保存期間30年)	平成25年度学術リポジトリ登録申請関係(平成25年度～)	工学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生生活指導-事件・事故対応(保存期間10年)	平成25年度学生の事故等関係文書綴(平成25年度)	工学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学籍	A0606-学生異動・転学退・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成25年度学生身分異動関係綴(平成25年度)	工学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生推薦(保存期間30年)	平成25年度学生表彰・学業成績優秀者関係(平成25年度)	工学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学・休学願(保存期間30年)	平成25年度学部 休学・復学・退学願綴(平成25年度)	工学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-判定資料-合否判定資料	平成25年度合否判定資料綴(平成26年度)	工学部事務長	2013年度	2014/4/1	20年	2034/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査・修了判定(保存期間永年)	平成25年度修士修了関係(平成25年度)	工学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成25年度住所変更・改姓届け(平成25年度～)	工学部事務長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	平成25年度除籍綴(平成25年度)	工学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間30年)	平成25年度卒業関係(卒業判定)綴(平成25年度)	工学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学・休学願(保存期間30年)	平成25年度大学院 休学・復学・退学願綴(転学科含む)(平成25年度)	工学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成25年度単位認定関係綴(平成25年度)	工学部事務長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間30年)	平成25年度調査委員会関係(学生の非違行為)(平成25年度)	工学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-電気主任技術者学校等認定	平成25年度電気主任技術者学校等認定書綴(平成7年度～)	工学部事務長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成25年度登録関係綴(平成25年度)	工学部事務長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-二級建築士	平成25年度二級建築士の受験資格の認定申請書綴(平成25年度)	工学部事務長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査・修了判定(保存期間永年)	平成25年度博士後期課程学位授与名称について(平成23年度)	工学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査・修了判定(保存期間永年)	平成25年度博士修了関係(平成25年度)	工学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成25年度履修登録確認表綴(平成25年度)	工学部事務長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-URGCC	平成26年度URGCC綴り(平成26年度～)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	平成26年度一般入試・文書関係(平成27年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	平成26年度科目等履修生・研究生綴(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生受け入れ関連文書	平成26年度外国人留学生関係綴(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生生活指導-事件・事故対応(保存期間10年)	平成26年度学生の事故等関係文書綴(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A0606-学生異動・転学退・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成26年度学生身分異動関係綴(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生推薦(保存期間30年)	平成26年度学生表彰・学業成績優秀者関係(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法合・規則・文書	A00002-法合・規則・文書-学内通告・学内文書(保存期間10年)	平成26年度学生部関係綴り(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	平成26年度学部 休学・復学・退学願綴(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-教育実習(保存期間10年)	平成26年度教育実習・教職関係(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許関係(保存期間10年)	平成26年度教員免許関係綴り(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-就職支援-インターンシップ	平成26年度現実実習綴(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-字内会議-教育委員会(保存期間10年)	平成26年度工学部教育委員会関係綴(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-判定資料-合否判定資料	平成26年度合否判定資料綴(平成27年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	20年	2035/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係	平成26年度国費外国人留学生関係綴(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間10年)	平成26年度再入学(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-在籍調査	平成26年度在籍調査関係(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間6年)	平成26年度修士修了関係(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録関係	平成26年度集団登録(臨時開講)(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	平成26年度除籍綴(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間10年)	平成26年度奨学金関係(日本学生支援機構)(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-学校推薦型選抜Ⅱ	平成26年度推薦Ⅱ・社会・帰国 願書(平成27年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績・単位-成績登録-成績速査票(保存期間10年)	平成26年度成績関係綴り(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間30年)	平成26年度卒業関係(卒業判定)綴(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位互換-特別聴講学生の単位互換	平成26年度他大学との単位互換に基づく特別聴講生綴り(平成26年度～)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	平成26年度大学院 休学・復学・退学願綴(転学科含む)(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成26年度単位認定関係綴(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間30年)	平成26年度調査委員会関係(学生の非違行為)(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成26年度登録関係綴(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-特別プログラム関係	平成26年度特別プログラム関係綴(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成26年度入学手続き書類 成績通知同意書(平成27年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成26年度入学手続き書類 誓約書(平成27年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成26年度入学手続き書類 保護者等連絡票(平成27年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-入構許可証(保存期間10年)	平成26年度入構許可申請書(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間6年)	平成26年度博士修了関係(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-編入学-編入学願書	平成26年度編入学関係願書綴(平成27年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録関係	平成26年度履修関係・集団登録(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成26年度履修登録確認表綴(平成26年度)	工学部事務長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	平成27年度一般入試・文書関係(平成28年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	平成27年度科目等履修生・研究生綴(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教職職員免許状-教員免許課程認定	平成27年度課程認定申請綴(平成28年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生受け入れ関連文書	平成27年度外国人留学生関係綴(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生生活指導-事件・事故対応(保存期間10年)	平成27年度学生の事故等関係文書綴(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学退-転学関係-転課程(保存期間30年)	平成27年度学生身分異動関係綴(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生推薦(保存期間30年)	平成27年度学生表彰・学業成績優秀者関係(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通告-学内文書(保存期間10年)	平成27年度学生部関係綴り(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	平成27年度学部 休学・復学・退学願綴(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-教育実習(保存期間10年)	平成27年度教育実習・教職関係(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許関係(保存期間10年)	平成27年度教員免許関係綴り(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-就職支援-インターンシップ	平成27年度現業実習綴(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教育委員会(保存期間10年)	平成27年度工学部教育委員会関係綴(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位-卒業要件	平成27年度工学部卒業要件綴り(平成27年度～)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-判定資料-合否判定資料	平成27年度合否判定資料綴(平成28年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	20年	2036/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係	平成27年度国費外国人留学生関係綴(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間10年)	平成27年度再入学(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-在籍調査	平成27年度在籍調査関係(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間6年)	平成27年度修士修了関係(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録関係	平成27年度集団登録(臨時開講)(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	平成27年度除籍綴(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間10年)	平成27年度奨学金関係(日本学生支援機構)(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-学校推薦型選抜II	平成27年度推薦II・社会・帰国 願書(平成28年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績・単位-成績記録・成績進捗表(保存期間10年)	平成27年度成績関係綴(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間30年)	平成27年度卒業関係(卒業判定)綴(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	平成27年度大学院 休学・復学・退学願紙(転学科含む)(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成27年度単位認定関係綴(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間30年)	平成27年度調査委員会関係(学生の非違行為)(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-長期履修生関係(保存期間10年)	平成27年度長期履修生関係綴(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成27年度登録関係綴(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-特別プログラム関係	平成27年度特別プログラム関係綴(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成27年度入学手続き書類 成績通知同意書(平成28年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成27年度入学手続き書類 誓約書(平成28年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成27年度入学手続き書類 保護者等連絡票(平成28年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-入構許可証(保存期間10年)	平成27年度入構許可申請書(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間30年)	平成27年度博士修了関係(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-編入学-編入学願書	平成27年度編入学関係願書綴(平成28年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録関係	平成27年度履修関係・集団登録(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成27年度履修登録確認表綴(平成27年度)	工学部事務長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-AO入試	平成28年度AO入試関係文書(平成29年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-AO入試	平成28年度AO入試願書綴(平成29年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-センター試験(保存期間10年)	平成28年度センター試験関係文書(平成29年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-データセンター・システム・ユーザ管理データ(保存期間5年)	平成28年度ユーザID更新綴	工学部事務長	2016年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	平成28年度一般入試・文書関係(平成29年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	平成28年度科目等履修生・研究生綴(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教職員免許状-教員免許課程認定	平成28年度課程認定申請綴(平成29年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生受け入れ関連文書	平成28年度外国人留学生関係綴(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生生活指導-事件・事故対応(保存期間10年)	平成28年度学生の事故等関係文書綴(平成28・29年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係(和課程)(保存期間30年)	平成28年度学生身分異動関係綴(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生推薦(保存期間10年)	平成28年度学生表彰・学業成績優秀者関係(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間10年)	平成28年度学生部関係綴り(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学籍(保存期間30年)	平成28年度学部 休学・復学・退学願綴(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格-研修-教育実習(保存期間10年)	平成28年度教育実習・教職関係(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格-免許状-教員免許関係(保存期間10年)	平成28年度教員免許関係綴り(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-就職支援-インターンシップ	平成28年度現業実習綴(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教育委員会(保存期間10年)	平成28年度工学部教育委員会関係綴(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-判定資料-合否判定資料	平成28年度合否判定資料綴(平成29年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	20年	2037/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係	平成28年度国費外国人留学生関係綴(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間10年)	平成28年度再入学(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-在籍調査	平成28年度在籍調査関係(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-志願票	平成28年度志願票綴(平成29年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-私費外国人留学生特別選抜	平成28年度私費外国人入学入試願書(平成29年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-私費留学生-留学生関係	平成28年度実習生綴(平成28年度～)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間6年)	平成28年度修士修了関係(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録関係	平成28年度集団登録(臨時開講)(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	平成28年度除籍綴(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間10年)	平成28年度奨学金関係(日本学生支援機構)(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-学校推薦型選抜Ⅱ	平成28年度推薦Ⅱ・社会・帰国 願書(平成29年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-学校推薦型選抜Ⅱ	平成28年度推薦Ⅱ・社会・帰国(平成29年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績-単位-成績登録-成績差査定書(保存期間10年)	平成28年度成績関係綴り(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間30年)	平成28年度卒業関係(卒業判定)綴(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-大学案内(保存期間10年)	平成28年度大学案内(平成30年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	平成28年度大学院 休学・復学・退学願綴(転学科含む)(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成28年度大学院入学手続書類綴(平成29年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成28年度大学院入試関係文書綴(平成29年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成28年度単位認定関係綴(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間30年)	平成28年度調査委員会関係(学生の非違行為)(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-長期履修生関係(保存期間10年)	平成28年度長期履修生関係綴り(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成28年度登録関係綴(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-特別プログラム関係	平成28年度特別プログラム関係綴(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-志願票	平成28年度入学志願票等書類綴(平成29年度) 大学院入試博士前期・後期願書綴り	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成28年度入学手続き書類 成績通知同意書(平成29年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成28年度入学手続き書類 誓約書(平成29年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成28年度入学手続き書類 入学辞退者届(平成29年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成28年度入学手続き書類 保護者等連絡票(平成29年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学納金・奨学金・奨励金-入学料関係	平成28年度入学料関係綴(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-入構許可申請書(保存期間10年)	平成28年度入構許可申請書(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成28年度入試関係文書(平成29年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間6年)	平成28年度博士修了関係(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-編入学-編入学願書	平成28年度編入学関係願書綴(平成29年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録関係	平成28年度履修関係・集団登録(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成28年度履修登録確認表綴(平成28年度)	工学部事務長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-学生便覧関係(保存期間10年)	平成29年度 学部便覧・大学院便覧(令和30年度)	工学部学務係長	2017年度	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-AO入試	平成29年度AO入試関係文書(平成30年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-AO入試	平成29年度AO入試願書綴(平成30年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-JICA関連プログラム	平成29年度JICA関係(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-センター試験(保存期間10年)	平成29年度センター試験関係文書(平成30年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜-文書関係	平成29年度一般入試・文書関係(平成30年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	平成29年度科目等履修生・研究生綴(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成29年度課程認定申請綴(平成30年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生受け入れ関連文書	平成29年度外国人留学生関係綴(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転入学-転入学関係(保存期間30年)	平成29年度学生身分異動関係綴(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生推薦(保存期間10年)	平成29年度学生表彰・学業成績優秀者関係(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-中内通知-学内文書(保存期間10年)	平成29年度学生部関係綴り(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	平成29年度学部 休学・復学・退学願綴(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-教育実習(保存期間10年)	平成29年度教育実習・教職関係(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許関係(保存期間10年)	平成29年度教員免許関係綴り(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-就職支援-インターンシップ	平成29年度現実実習綴(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教育委員会(保存期間10年)	平成29年度工学部教育委員会関係綴(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-判定資料-合否判定資料	平成29年度合否判定資料綴(平成30年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	20年	2038/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係	平成29年度国費外国人留学生関係綴(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間10年)	平成29年度再入学(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-在籍調査	平成29年度在籍調査関係(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-志願票	平成29年度志願票綴(平成30年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-私費外国人留学生特別選抜	平成29年度私費外国人入入学入試願書(平成30年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間6年)	平成29年度修士修了関係(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録関係	平成29年度集団登録(臨時開講)(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	平成29年度除籍綴(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間10年)	平成29年度奨学金関係(日本学生支援機構)(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-学校推薦型選抜Ⅱ	平成29年度推薦Ⅱ・社会・帰国 願書(平成30年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-学校推薦型選抜Ⅱ	平成29年度推薦Ⅱ・社会・帰国(平成30年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績・単位・成績登録・成績表業務(保存期間10年)	平成29年度成績関係綴り(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間30年)	平成29年度卒業関係(卒業判定)綴(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-大学案内(保存期間10年)	平成29年度大学案内(平成31年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	平成29年度大学院 休学・復学・退学願紙(転学科含む)(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-事務組織-組織設置・改組(保存期間30年)	平成29年度大学院改組(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成29年度大学院入学手続書類綴(平成30年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成29年度大学院入試関係文書綴(平成30年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成29年度単位認定関係綴(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間30年)	平成29年度調査委員会関係(学生の非違行為)(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-長期履修生関係(保存期間10年)	平成29年度長期履修生関係綴り(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成29年度登録関係綴(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-特別プログラム関係	平成29年度特別プログラム関係綴(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-志願票	平成29年度入学志願票等書類綴(平成30年度) 大学院入試博士前期・後期願書綴り	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成29年度入学手続き書類 成績通知同意書(平成30年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成29年度入学手続き書類 誓約書・入学辞退届出(平成30年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成29年度入学手続き書類 保護者等連絡票(平成30年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学納金・奨学金・奨励金-入学科関係	平成29年度入学科関係綴(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-入構許可証(保存期間10年)	平成29年度入構許可申請書(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成29年度入試関係文書(平成30年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間6年)	平成29年度博士修了関係(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-編入学-編入学願書	平成29年度編入学関係願書綴(平成30年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録関係	平成29年度履修関係・集団登録(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成29年度履修登録確認表綴(平成29年度)	工学部事務長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-AO入試	平成30年度AO入試関係文書(平成31年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-AO入試	平成30年度AO入試願書綴(平成31年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-JICA関連プログラム	平成30年度JICA関係(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-PEP卓越大学院プログラム	平成30年度PEP卓越大学院プログラム関係(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-センター試験(保存期間10年)	平成30年度センター試験関係文書(平成31年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-帰国交換留学生-一時出国届出書/発行等届出書	平成30年度一時出国届出書	工学部事務長	2018年度	2022/4/1	1年	2023/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	平成30年度一般入試・文書関係(平成31年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生・科目等履修生関係(保存期間10年)	平成30年度科目等履修生・研究生綴(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成30年度課程認定申請綴(平成31年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生受け入れ関連文書	平成30年度外国人留学生関係綴(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生生活指導-事件・事故対応(保存期間10年)	平成30年度学生の事故等関係文書綴(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学退・転学科関係・転課程(保存期間30年)	平成30年度学生身分異動関係綴(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生推薦(保存期間30年)	平成30年度学生表彰・学業成績優秀者関係(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通告・学内文書(保存期間10年)	平成30年度学生部関係綴り(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学・休学願(保存期間30年)	平成30年度学部 休学・復学・退学願綴(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-教育実習(保存期間10年)	平成30年度教育実習・教職関係(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許関係(保存期間10年)	平成30年度教員免許関係綴り(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-就職支援-インターンシップ	平成30年度現業実習綴(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教育委員会(保存期間10年)	平成30年度工学部教育委員会関係綴(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-判定資料-合否判定資料	平成30年度合否判定資料綴(平成31年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	20年	2039/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係	平成30年度国費外国人留学生関係綴(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間10年)	平成30年度再入学(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-在籍調査	平成30年度在籍調査関係(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-志願票	平成30年度志願票綴(平成31年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-私費外国人留学生特別選抜	平成30年度私費外国人入学入試願書(平成31年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間永年)	平成30年度修士修了関係(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録関係	平成30年度集団登録(臨時開講)(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	平成30年度除籍綴(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間10年)	平成30年度奨学金関係(日本学生支援機構)(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-学校推薦型選抜Ⅱ	平成30年度推薦Ⅱ・社会・帰国 願書(平成31年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-学校推薦型選抜Ⅱ	平成30年度推薦Ⅱ・社会・帰国(平成31年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績・単位-成績登録・成績差支書(保存期間10年)	平成30年度成績関係綴り(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間30年)	平成30年度卒業関係(卒業判定)綴(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位互換-特別聴講学生の単位互換	平成30年度他大学との単位互換に基づく特別聴講生綴り(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-大学案内(保存期間10年)	平成30年度大学案内(令和2年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	平成30年度大学院 休学・復学・退学願綴(転学科含む)(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成30年度大学院入学手続書類綴(平成31年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成30年度大学院入試関係文書綴(平成31年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院入試-募集要項	平成30年度大学院募集要項綴り(平成31年度～)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成30年度単位認定関係綴(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-長期履修生関係(保存期間10年)	平成30年度長期履修生関係綴り(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成30年度登録関係綴(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-特別プログラム関係	平成30年度特別プログラム関係綴(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-志願票	平成30年度入学志願票等書類綴(平成31年度) 大学院入試博士前期・後期願書綴り	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成30年度入学手続き書類 成績通知同意書(平成31年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成30年度入学手続き書類 誓約書・入学辞退届出(平成31年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成30年度入学手続き書類 保護者等連絡票(平成31年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学納金・奨学金・奨励金-入学料関係	平成30年度入学料関係綴(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-入構許可証(保存期間10年)	平成30年度入構許可申請書(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成30年度入試関係文書(平成31年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査・修了判定(保存期間30年)	平成30年度博士修了関係(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-入学試験	A06061-編入学-編入学願書	平成30年度編入学関係願書綴(平成31年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録関係	平成30年度履修関係・集団登録(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成30年度履修登録確認表綴(平成30年度)	工学部事務長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-転入・編入学関連文書	平成31年度3年次編入関係文書(令和2年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-転入・編入学関連文書	平成31年度3年次編入願書綴(令和2年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-AO入試	平成31年度AO入試関係文書(令和2年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-AO入試	平成31年度AO入試願書綴(令和2年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-プログラム	A04044-学外プログラム-JICA関連プログラム	平成31年度JICA関係(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-PEP卓越大学院プログラム	平成31年度PEP卓越大学院プログラム関係(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-オープンキャンパス(進学説明会)(名称)(保存期間5年)	平成31年度オープンキャンパス関係(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-センター試験(保存期間10年)	平成31年度センター試験関係文書(令和2年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生受け入れ関連文書	平成31年度パスポート等写し	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-志願票	平成31年度一般入試(後期日程)出願書類綴り(令和2年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-志願票	平成31年度一般入試(前期日程)出願書類綴り(令和2年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	平成31年度一般入試・文書関係(令和2年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生・科目等履修生関係(保存期間10年)	平成31年度科目等履修生・研究生綴(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成31年度課程認定申請綴(令和2年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生受け入れ関連文書	平成31年度外国人留学生関係綴(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-個別試験関連	平成31年度各要項作成(令和2年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-学校基本調査(保存期間5年)	平成31年度学校基本調査(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生生活指導-事件・事故対応(保存期間10年)	平成31年度学生の事故等関係文書綴(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学届・転学関係届・転課程届(保存期間30年)	平成31年度学生身分異動関係綴(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生推薦(保存期間30年)	平成31年度学生表彰・学業成績優秀者関係(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間10年)	平成31年度学生部関係綴り(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学・休学籍(保存期間30年)	平成31年度学部 休学・復学・退学願綴(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-学生便覧関係(保存期間5年)	平成31年度学部便覧・大学院便覧(令和2年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-教育実習(保存期間10年)	平成31年度教育実習・教職関係(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許関係(保存期間10年)	平成31年度教員免許関係綴り(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-就職支援-インターンシップ	平成31年度現業実習綴(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-高大連携事業-公開講座	平成31年度公開講座関係(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-厚生補導	平成31年度厚生補導(学生関係・保健関係)綴(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教育委員会(保存期間10年)	平成31年度工学部教育委員会関係綴(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係	平成31年度国費外国人留学生関係綴(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間10年)	平成31年度再入学(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-在籍調査	平成31年度在籍調査関係(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-在留資格-在留資格-在留期間(保存期間5年)	平成31年度在留期間更新・在留資格変更(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割	平成31年度時間割編成(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-私費外国人留学生特別選抜	平成31年度社会人・私費外国人願書(令和2年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-私費外国人留学生特別選抜	平成31年度社会人・私費外国人文書関係(令和2年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-総括-授業料関係(保存期間5年)	平成31年度授業料関係綴(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係(保存期間5年)	平成31年度就職関係(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間6年)	平成31年度修士修了関係(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録関係	平成31年度集団登録(臨時開講)(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	平成31年度除籍綴(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間10年)	平成31年度奨学金関係(日本学生支援機構)(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間5年)	平成31年度奨学金関係(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-英文証明書-証明書発行	平成31年度証明書(英文)(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 1号館倉庫	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-和文証明書(全般)-証明書発行(保存期間5年)	平成31年度証明書綴(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-証明書-証明書発行関係-発行台帳(保存期間5年)	平成31年度証明書発行整理簿(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-学校推薦型選抜Ⅱ	平成31年度推薦入試Ⅱ願書(令和2年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-学校推薦型選抜Ⅱ	平成31年度推薦入試Ⅱ 文書関係(令和2年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績・単位・成績記録・成績運営業務(保存期間10年)	平成31年度成績関係綴り(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-総合型選抜	平成31年度総合型選抜Ⅰ 関係文書(令和2年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間10年)	平成31年度卒業関係(卒業判定)綴(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位交換-特別聴講学生の単位交換	平成31年度他大学との単位交換に基づく特別聴講生綴り(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-大学案内(保存期間10年)	平成31年度大学案内(令和3年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	平成31年度大学院 休学・復学・退学願綴(転学科含む)(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-研究計画-大学院研究計画書	平成31年度大学院研究計画書(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割	平成31年度大学院時間割(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成31年度大学院入学手続書類綴(令和2年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成31年度大学院入試関係文書綴(令和2年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	平成31年度単位認定関係綴(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	平成31年度調査関係綴(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-長期履修生関係(保存期間10年)	平成31年度長期履修生関係綴り(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成31年度登録関係綴(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-特別プログラム関係	平成31年度特別プログラム関係綴(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-志願票	平成31年度入学志願票等書類綴(令和2年度) 大学院入試博士前期・後期願書綴り	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-諮合議-委員会関係(保存期間10年)	平成31年度入学試験委員会・入試ワーキング(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成31年度入学手続き書類 誓約書・入学辞退届出(令和2年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成31年度入学手続き書類 卒業証明書(令和2年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-センター試験(保存期間10年)	平成31年度入学手続き書類 大学入試センター試験受験票(予)(令和2年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成31年度入学手続き書類 保護者等連絡票(令和2年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学納金・奨学金・奨励金-入学料関係	平成31年度入学料関係綴(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-入構許可証(保存期間10年)	平成31年度入構許可申請書(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成31年度入試関係文書(令和3年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学位	A06065-修了認定・大学院論文審査・修了判定(保存期間6年)	平成31年度博士修了関係(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録関係	平成31年度履修関係・集団登録(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成31年度履修登録確認表綴(平成31年度)	工学部事務長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生生活指導-事件・事故対応(保存期間10年)	平成6年度学生の事故等関係文書綴(平成6年度)	工学部事務長	1994年度	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生生活指導-事件・事故対応(保存期間10年)	平成7年度学生の事故等関係文書綴(平成7年度)	工学部事務長	1995年度	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生生活指導-事件・事故対応(保存期間10年)	平成8年度学生の事故等関係文書綴(平成8年度)	工学部事務長	1996年度	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生生活指導-事件・事故対応(保存期間10年)	平成9年度学生の事故等関係文書綴(平成9年度)	工学部事務長	1997年度	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-転入・編入学関連文書	令和2年度3年次編入関係文書(令和3年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-転入・編入学関連文書	令和2年度3年次編入願書綴(令和3年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-PEP卓越大学院プログラム	令和2年度PEP卓越大学院プログラム関係(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-オープンキャンパス(進学説明会)記録(保存期間5年)	令和2年度オープンキャンパス関係(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	令和2年度一般選抜(後期日程)出願書類綴り(令和3年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	令和2年度一般選抜(前期日程)出願書類綴り(令和3年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	令和2年度一般入試・文書関係(令和3年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生・科目等履修生関係(保存期間10年)	令和2年度科目等履修生・研究生(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	令和2年度課程認定申請綴(令和3年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生受け入れ関連文書	令和2年度外国人留学生関係(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-個別試験関連	令和2年度各要項作成(令和3年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-学校基本調査(保存期間5年)	令和2年度学校基本調査(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-学校推薦型選抜Ⅱ	令和2年度学校推薦型選抜Ⅱ願書(令和3年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-学校推薦型選抜Ⅱ	令和2年度学校推薦型選抜Ⅱ文書関係(令和3年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生生活指導-事件・事故対応(保存期間10年)	令和2年度学生の事故等関係文書綴(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生推薦(保存期間10年)	令和2年度学生表彰・学業成績優秀者関係(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間10年)	令和2年度学生部関係綴り(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動・転入学・転学科関係・転課程(保存期間10年)	令和2年度学籍異動関係(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-在籍調査	令和2年度学籍調査関係(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-学生便覧関係(保存期間5年)	令和2年度学部便覧・大学院便覧(令和3年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	令和2年度休学(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-センター試験(保存期間10年)	令和2年度共通テスト関係文書(令和3年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-教育実習(保存期間10年)	令和2年度教育実習・教職関係(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許関係(保存期間10年)	令和2年度教員免許関係綴り(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-現業実習	令和2年度現業実習綴(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-高大連携事業-公開講座	令和2年度公開講座関係(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-厚生補導	令和2年度厚生補導(学生関係・保健関係)(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教育委員会(保存期間10年)	令和2年度工学部教育委員会関係綴(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係	令和2年度国費外国人留学生関係(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間10年)	令和2年度再入学(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-在留資格-在留資格-在留期間(保存期間5年)	令和2年度在留資格関係(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割	令和2年度時間割編成(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-私費外国人留学生特別選抜	令和2年度社会人・私費外国人願書(令和3年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-私費外国人留学生特別選抜	令和2年度社会人・私費外国人文書関係(令和3年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-総括-授業料関係(保存期間5年)	令和2年度授業料関係綴(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係(保存期間5年)	令和2年度就職関係(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間6年)	令和2年度修士修了関係(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録関係	令和2年度集団登録(臨時開講)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	令和2年度除籍(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間10年)	令和2年度奨学金関係(大学院学生の学会発表等支援事業)(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間10年)	令和2年度奨学金関係(日本学生支援機構)(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間5年)	令和2年度奨学金関係(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-英文証明書-証明書発行	令和2年度証明書(英文)(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-証明書	A06003-和文証明書(全額)-証明書発行(保存期間5年)	令和2年度証明書綴(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06004-証明書-証明書発行関係-発行台帳(保存期間5年)	令和2年度証明書発行整理簿(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06004-成績・単位-成績登録・成績運営係(保存期間10年)	令和2年度成績関係綴り(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-総合型選抜	令和2年度総合型選抜Ⅰ願書綴(令和3年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間30年)	令和2年度卒業関係(卒業判定)綴	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位互換-特別聴講学生の単位互換	令和2年度他大学との単位互換に基づく特別聴講生綴り	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	令和2年度退学(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-大学案内(保存期間10年)	令和2年度大学案内(令和4年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-研究計画-大学院研究計画書	令和2年度大学院研究計画書(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割	令和2年度大学院時間割(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	令和2年度大学院入学手続書類綴(令和3年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和2年度大学院入試関係文書綴(令和3年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	令和2年度単位認定関係綴	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間30年)	令和2年度調査委員会関係(学生の非遵行為)(平成30年度～令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和2年度調査関係綴(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-長期履修生関係(保存期間10年)	令和2年度長期履修(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06006-学生異動-転学部・転学科・転課程(保存期間30年)	令和2年度転学部・転学科(転コース)・コース配属変更(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	令和2年度登録関係綴(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-特別プログラム関係	令和2年度特別プログラム関係(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-志願票	令和2年度入学志願票等書類綴(令和3年度) 大学院入試博士前期・後期願書綴り	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	令和2年度入学手続き書類 誓約書・入学辞退届出(令和3年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	令和2年度入学手続き書類 卒業証明書(令和3年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-センター試験(保存期間10年)	令和2年度入学手続き書類 大学入試センター試験受験票(5年)(令和3年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	令和2年度入学手続き書類 保護者等連絡票(令和3年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学納金・奨学金・奨励金-入学科関係	令和2年度入学科関係綴(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-入構許可証(保存期間10年)	令和2年度入構許可申請書(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	令和2年度入試関係文書(令和3年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間6年)	令和2年度博士修了関係(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-復学-復学願	令和2年度復学(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録関係	令和2年度履修関係・集団登録(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	令和2年度履修登録確認表綴(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	永年	-	電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学-派遣留学関連文書	令和2年度留学関係(令和2年度)	工学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-転入・編入学関連文書	令和3年度3年次編入関係文書(令和4年度)	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-転入・編入学関連文書	令和3年度3年次編入願書綴(令和4年度)	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-PEP卓越大学院プログラム	令和3年度PEP卓越大学院プログラム関係	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-オープンキャンパス関連資料(印刷)(保存期間5年)	令和3年度オープンキャンパス関係(令和3年度)	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00003-データベースシステム-ユーザID登録データ(保存期間5年)	令和3年度ユーザID関係	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	令和3年度一般選抜(後期日程)出願書類綴り(令和4年度)	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	令和3年度一般選抜(前期日程)出願書類綴り(令和4年度)	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	令和3年度一般入試・文書関係(令和4年度)	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	令和3年度科目等履修生・研究生	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	令和3年度課程認定申請綴(令和4年度)	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生受け入れ関連文書	令和3年度外国人留学生関係	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生推薦(保存期間10年)	令和3年度各種貢献者表彰関係綴	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-個別試験関連	令和3年度各要項作成(令和4年度)	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-学校基本調査(保存期間5年)	令和3年度学校基本調査	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-学校推薦型選抜Ⅱ	令和3年度学校推薦型選抜Ⅱ願書(令和4年度)	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-学校推薦型選抜Ⅱ	令和3年度学校推薦型選抜Ⅱ文書関係(令和4年度)	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生生活指導-事件・事故対応(保存期間10年)	令和3年度学生の事故等関係文書綴	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学生証-学生証再発行関係	令和3年度学生証再交付願	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生奨励(保存期間30年)	令和3年度学生表彰・学業成績優秀者関係	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A0002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間10年)	令和3年度学生部関係綴り	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A0606-学生異動・転入学・転学科関係・転課程(保存期間30年)	令和3年度学籍異動関係	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-在籍調査	令和3年度学籍調査関係	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教育委員会(保存期間10年)	令和3年度学部・大学院教育委員会関係綴	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-学生便覧関係(保存期間5年)	令和3年度学部便覧・大学院便覧(令和4年度)	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	令和3年度休学	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-センター試験(保存期間10年)	令和3年度共通テスト関係文書(令和4年度)	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・研修-教育実習(保存期間10年)	令和3年度教育実習・教職関係	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許関係(保存期間10年)	令和3年度教員免許関係綴り	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-現実実習綴	令和3年度現実実習綴	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-高大連携事業-公開講座	令和3年度公開講座関係	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-厚生補導	令和3年度厚生補導(学生関係・保健関係)	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係	令和3年度国費外国人留学生関係	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間10年)	令和3年度再入学	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-在留資格-在留資格・在留期間(保存期間5年)	令和3年度在留資格関係	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割	令和3年度時間割編成	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-私費外国人留学生特別選抜	令和3年度社会人・私費外国人願書(令和4年度)	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-私費外国人留学生特別選抜	令和3年度社会人・私費外国人文書関係(令和4年度)	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-総括-授業料関係(保存期間5年)	令和3年度授業料関係綴	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係(保存期間5年)	令和3年度就職関係	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査・修了判定(保存期間6年)	令和3年度修士修了関係	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録関係	令和3年度集団登録(臨時開講)	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	令和3年度除籍	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間5年)	令和3年度奨学金関係	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間10年)	令和3年度奨学金関係(大学院学生の学会発表等支援事業)	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間10年)	令和3年度奨学金関係(日本学生支援機構)	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-英文証明書-証明書発行	令和3年度証明書(英文)	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-和文証明書(全般)-証明書発行(保存期間5年)	令和3年度証明書綴	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-証明書-証明書発行関係-発行台帳(保存期間5年)	令和3年度証明書発行整理簿	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績・単位-成績登録・成績差違表(保存期間10年)	令和3年度成績関係綴	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-総合型選抜	令和3年度総合型選抜Ⅰ願書綴(令和4年度)	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間30年)	令和3年度卒業関係(卒業判定)綴	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位交換-特別聴講学生の単位交換	令和3年度他大学との単位互換に基づく特別聴講生綴	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	令和3年度退学	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-大学案内(保存期間10年)	令和3年度大学案内(令和5年度)	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-研究計画-大学院研究計画書	令和3年度大学院研究計画書	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割	令和3年度大学院時間割	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	令和3年度大学院入学手続書類綴(令和4年度)	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和3年度大学院入試関係文書綴(令和4年度)	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	令和3年度単位認定関係綴	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間30年)	令和3年度調査委員会関係(学生の非遵行為)	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和3年度調査関係綴	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-長期履修生関係(保存期間10年)	令和3年度長期履修	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学部・転学科関係・転課程(保存期間30年)	令和3年度転学部・転学科(転コース)・コース配属変更	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	令和3年度登録関係綴	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-特別プログラム関係	令和3年度特別プログラム関係	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-志願票	令和3年度入学志願票等書類綴(令和4年度)大学院入試博士前期・後期願書綴	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	令和3年度入学手続き書類 誓約書・入学辞退届出(令和4年度)	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	令和3年度入学手続き書類 卒業証明書(令和4年度)	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-センター試験(保存期間10年)	令和3年度入学手続き書類 大学入試センター試験受験票(写)(令和4年度)	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	令和3年度入学手続き書類 保護者等連絡票(令和4年度)	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学納金・奨学金・奨励金-入学科関係	令和3年度入学科関係綴	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-入構許可証(保存期間10年)	令和3年度入構許可申請書	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	令和3年度入試関係文書(令和4年度)	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修士課程・大学院論文審査-修士課程(保存期間5年)	令和3年度博士修了関係	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-復学-復学願	令和3年度復学	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録関係	令和3年度履修関係・集団登録	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	令和3年度履修登録確認表綴	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	永年	-	電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学-派遣留学関連文書	令和3年度留学関係	工学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-編入学-編入学関係	令和4年度3年次編入関係文書(令和5年度)	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-転入学-編入学-3年次編入学願書	令和4年度3年次編入願書綴(令和5年度)	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-PEP卓越大学院プログラム	令和4年度PEP卓越大学院プログラム関係	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-オープンキャンパス(通学説明会)(伝票)(保存期間5年)	令和4年度オープンキャンパス関係(令和4年度)	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00001-データセンター/システム/ユーザ管理データベース(保存期間5年)	令和4年度ユーザID関係	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	令和4年度一般入試・文書関係(令和5年度)	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	令和4年度科目等履修生・研究生	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	令和4年度課程認定申請綴(令和5年度)	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生受け入れ関連文書	令和4年度外国人留学生関係	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-個別試験関連	令和4年度各要項作成(令和5年度)	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-学校基本調査(保存期間5年)	令和4年度学校基本調査	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-学校推薦型選抜Ⅱ	令和4年度学校推薦型選抜Ⅱ願書(令和5年度)	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-学校推薦型選抜Ⅱ	令和4年度学校推薦型選抜Ⅱ文書関係(令和5年度)	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生生活指導-事件・事故対応(保存期間10年)	令和4年度学生の事故等関係文書綴(令和4年度)	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学生証-学生証再発行関係	令和4年度学生証再交付願	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生援助(保存期間30年)	令和4年度学生表彰・学業成績優秀者関係	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A0002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間10年)	令和4年度学生部関係綴り	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A0606-学生異動・転学退・転学科関係・転課程(保存期間30年)	令和4年度学籍異動関係	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-在籍調査	令和4年度学籍調査関係	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教育委員会(保存期間10年)	令和4年度学部・大学院教育委員会関係綴	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-学生便覧関係(保存期間5年)	令和4年度学部便覧・大学院便覧(令和5年度)	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	令和4年度休学	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-共通テスト(保存期間5年)	令和4年度共通テスト関係文書(令和5年度)	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-教育実習(保存期間10年)	令和4年度教育実習・教職関係	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許関係(保存期間10年)	令和4年度教員免許・資格関係綴り	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-現実実習	令和4年度現実実習綴	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-高大連携事業-公開講座	令和4年度公開講座関係	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-厚生補導	令和4年度厚生補導(学生関係・保健関係)(令和4年度)	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係	令和4年度国費外国人留学生関係(令和4年度)	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間10年)	令和4年度再入学	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-在留資格-在留資格・在留期間(保存期間5年)	令和4年度在留資格関係	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割	令和4年度時間割編成	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-私費外国人留学生特別選抜	令和4年度社会人・私費外国人願書(令和5年度)	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-私費外国人留学生特別選抜	令和4年度社会人・私費外国人文書関係(令和5年度)	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-総括-授業料関係(保存期間5年)	令和4年度授業料関係綴	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係(保存期間5年)	令和4年度就職関係	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査・修了判定(保存期間5年)	令和4年度修士修了関係(3月修了)	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査・修了判定(保存期間5年)	令和4年度修士修了関係(9月修了)	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録関係	令和4年度集団登録(臨時開講)	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	令和4年度除籍	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間5年)	令和4年度奨学金関係	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-日本学生支援機構(保存期間10年)	令和4年度奨学金関係(日本学生支援機構)	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-英文証明書-証明書発行	令和4年度証明書(英文)	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-和文証明書(全般)-証明書発行(保存期間5年)	令和4年度証明書綴	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-証明書-証明書発行関係-発行台帳(保存期間5年)	令和4年度証明書発行整理簿	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績・単位-成績照会・成績差支書(保存期間10年)	令和4年度成績関係綴り	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録関係	令和4年度早期履修	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-総合型選抜	令和4年度総合型選抜 I 願書綴(令和5年度)	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-総合型選抜	令和4年度総合型選抜関係文書(令和5年度)	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間30年)	令和4年度卒業関係(卒業判定)綴	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位互換-特別聴講学生の単位互換	令和4年度他大学との単位互換に基づく特別聴講生綴り(令和4年度)	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	令和4年度退学	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A0606A-総括-入試説明会・高校訪問	令和4年度大学案内(令和6年度)	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-研究計画-大学院研究計画書	令和4年度大学院研究計画書	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割	令和4年度大学院時間割	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割	令和4年度大学院時間割	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	令和4年度大学院入学手続書類綴(令和5年度)	工学部学務係長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院入試-合否判定	令和4年度大学院入試関係文書綴(令和5年度)	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	令和4年度単位認定関係綴	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A0001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和4年度調査関係綴	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-長期履修-長期履修生関係	令和4年度長期履修	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学届・転学科関係・転課程(保存期間30年)	令和4年度転学部・転学科(転コース)・コース配属変更	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	令和4年度登録関係綴	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-特別プログラム関係	令和4年度特別プログラム関係(令和4年度)	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-志願票	令和4年度入学志願票等書類綴(令和5年度)大学院入試博士前期・後期願書綴り	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会・諮合議・委員会関係(保存期間10年)	令和4年度入学試験委員会・入試ワーキング(令和4年度)	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学誓約書	令和4年度入学手続き書類 誓約書・入学辞退届出(令和5年度)	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-保護者等連絡票	令和4年度入学手続き書類 保護者等連絡票(令和5年度)	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学納金・奨学金・奨励金-入学料関係	令和4年度入学料関係綴	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他活動	A07072-その他活動-入籍許可証申請・発行・再発行(保存期間10年)	令和4年度入構許可申請書	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜-文書関係	令和4年度入試関係文書(令和5年度)	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間10年)	令和4年度博士修了関係(3月修了)	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間10年)	令和4年度博士修了関係(9月修了)	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-復学-復学願	令和4年度復学	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録関係	令和4年度履修関係・集団登録	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録関係	令和4年度履修関係・集団登録	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-科目登録-履修登録確認表	令和4年度履修登録確認表綴(令和4年度)	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-QUEST基金	令和4年度留学関係	工学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-編入学-編入学関係	令和5年度3年次編入関係文書(令和6年度)	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-編入学-編入学-3年次編入学願書	令和5年度3年次編入願書綴(令和6年度)	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-PEP卓越大学院プログラム	令和5年度PEP卓越大学院プログラム関係	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-オープンキャンパス-進学説明会(卒業生参加型)	令和5年度オープンキャンパス関係(令和5年度)	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-データセンターシステム運用-平均記録データ(保存期間5年)	令和5年度ユーザID関係	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-安全保障輸出管理	A02027-安全保障輸出管理-安全保障輸出管理確認シート	令和5年度安全保障輸出管理	工学部学務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜-文書関係	令和5年度一般選抜(後期日程)出願書類綴り(令和6年度)	工学部学務係長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜-文書関係	令和5年度一般選抜(前期日程)出願書類綴り(令和6年度)	工学部学務係長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜-文書関係	令和5年度一般入試・文書関係(令和6年度)	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	令和5年度科目等履修生・研究生	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	令和5年度課程認定申請綴(令和6年度)	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生受け入れ関連文書	令和5年度外国人留学生関係	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生受け入れ関連文書	令和5年度外国人留学生関係(JICA)	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生受け入れ関連文書	令和5年度外国人留学生関係(私費外国人留学生奨学金)	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-個別試験関連	令和5年度各要項作成(令和6年度)	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-学校基本調査(保存期間5年)	令和5年度学校基本調査	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-学校推薦型選抜Ⅱ	令和5年度学校推薦型選抜Ⅱ文書関係(令和6年度)	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生生活指導-事件・事故対応(保存期間10年)	令和5年度学生の事故等関係文書綴(令和5年度)	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学生証-学生証再発行関係	令和5年度学生証再交付願	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-学生推薦(保存期間10年)	令和5年度学生表彰・学業成績優秀者関係	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-中内通知-学内文書(保存期間10年)	令和5年度学生部関係綴り	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動-転学退・転学科関係・転課程(保存期間30年)	令和5年度学籍異動関係	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-在籍調査	令和5年度学籍調査関係	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教育委員会(保存期間10年)	令和5年度学部・大学院教育委員会関係綴	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-学生便覧関係(保存期間5年)	令和5年度学部便覧・大学院便覧(令和6年度)	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	令和5年度休学	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-共通テスト(保存期間5年)	令和5年度共通テスト関係文書(令和6年度)	工学部学務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-教育実習(保存期間10年)	令和5年度教育実習・教職関係	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許関係(保存期間10年)	令和5年度教員免許・資格関係綴り	工学部学務係長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-現業実習	令和5年度現業実習(インターンシップ)	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-高大連携事業-公開講座	令和5年度公開講座関係	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-厚生補導	令和5年度厚生補導(学生関係・保健関係)	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係	令和5年度国費外国人留学生関係	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間10年)	令和5年度再入学	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-在留資格-在留資格・在留期間(保存期間10年)	令和5年度在留資格関係	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割	令和5年度時間割編成	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-私費外国人留学生特別選抜	令和5年度社会人・私費外国人願書(令和6年度)	工学部学務係長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-総括-授業料関係(保存期間5年)	令和5年度授業料関係綴	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係(保存期間5年)	令和5年度就職関係	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06055-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間10年)	令和5年度修士修了関係(3月修了)	工学部学務係長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06055-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間10年)	令和5年度修士修了関係(9月修了)	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A060066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	令和5年度除籍	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間5年)	令和5年度奨学金関係	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-D 本学生支援機構(保存期間10年)	令和5年度奨学金関係(日本学生支援機構)	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-英文証明書-証明書発行	令和5年度証明書(英文)	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06008-英文証明書(全宛)-証明書発行(保存期間5年)	令和5年度証明書綴	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06009-証明書-証明書発行関係-発行台帳(保存期間5年)	令和5年度証明書発行整理簿	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06004-成績・単位-成績登録・成績送達業務(保存期間10年)	令和5年度成績関係綴り	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録関係	令和5年度早期履修	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-総合型選抜	令和5年度総合型選抜関係文書(令和6年度)	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間30年)	令和5年度卒業関係(卒業判定)綴	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位互換-特別聴講学生の単位互換	令和5年度他大学との単位互換に基づく特別聴講生綴り(令和5	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A060066-学籍-除籍関係(保存期間30年)	令和5年度退学	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06006A-総括-入試説明会・高校訪問	令和5年度大学案内(令和7年度)	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A060065-研究計画-大学院研究計画書	令和5年度大学院研究指導計画書	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割	令和5年度大学院時間割	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	令和5年度大学院入学手続書類綴(令和6年度)	工学部学務係長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院入試-合否判定	令和5年度大学院入試関係文書綴(令和6年度)	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位認定関係	令和5年度単位認定関係綴	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間30年)	令和5年度調査委員会関係(学生の非遵行為)	工学部学務係長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和5年度調査関係綴	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A060066-長期履修-長期履修生関係	令和5年度長期履修	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動・転学歴・転学科関係・転課程(保存期間30年)	令和5年度転学部・転学科(転コース)・コース配属変更	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	令和5年度登録関係綴	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生・国費外国人留学生関係	令和5年度特別プログラム関係(入試・教務)	工学部学務係長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-志願票	令和5年度入学志願票等書類綴(令和6年度)大学院入試博士前期・後期願書綴り	工学部学務係長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会・委員会・委員会関係(保存期間10年)	令和5年度入学試験委員会・入試ワーキング(令和5年度)	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学納金・奨学金・奨励金-入学料関係	令和5年度入学料関係綴	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援		A07-学生支援-その他活動	A07072-その他活動-入学許可証申請・発行・再発行(保存期間10年)	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜-文書関係	令和5年度入試関係文書(令和6年度)	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間10年)	令和5年度博士修了関係(3月修了)	工学部学務係長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間10年)	令和5年度博士修了関係(9月修了)	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-復学-復学願	令和5年度復学	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録関係	令和5年度履修関係・集団登録	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣留学奨学金-QUEST基金	令和5年度留学関係	工学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	令和6年度休学	工学部事務長	2023年度	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間10年)	令和6年度再入学	工学部学務係長	2023年度	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-私費外国人留学生特別選抜	令和6年度社会人・私費外国人文書関係	工学部学務係長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-総合型選抜	令和6年度総合型選抜 I 願書綴	工学部学務係長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-長期履修-長期履修生関係	令和6年度長期履修	工学部事務長	2023年度	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動・転学歴・転学科関係・転課程(保存期間30年)	令和6年度転学部・転学科(転コース)・コース配属変更	工学部学務係長	2023年度	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-復学-復学願	令和6年度復学	工学部学務係長	2023年度	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	令和7年度休学	工学部学務係長	2023年度	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-安全衛生・防災・環境	A00009-危機管理	令和5年度PCB廃棄物関係	工学部専門職員長	2023年度		10年	未完	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-総括-国立学校施設台帳関係	令和5年度工学部改修工事関係	工学部専門職員長	2023年度		30年	未完	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-土地建物使用許可(保存期間10年)	令和5年度工学部土地・建物一時使用許可	工学部専門職員長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	工学部 事務室	工学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成10年代議会綴	農学部総務係長	1998年度	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成10年度教授会綴	農学部総務係長	1998年度	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成10年度研究科委員会綴	農学部総務係長	1998年度	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成11年代議会綴	農学部総務係長	1999年度	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成11年度教授会綴	農学部総務係長	1999年度	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成11年度研究科委員会綴	農学部総務係長	1999年度	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成12年代議会綴	農学部総務係長	2000年度	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成12年度教授会綴	農学部総務係長	2000年度	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成12年度研究科委員会綴	農学部総務係長	2000年度	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成13年代議会綴	農学部総務係長	2001年度	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成13年度教授会綴	農学部総務係長	2001年度	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成13年度研究科委員会綴	農学部総務係長	2001年度	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成14年代議会綴	農学部総務係長	2002年度	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成14年度教授会綴	農学部総務係長	2002年度	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成14年度研究科委員会綴	農学部総務係長	2002年度	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成15年度教授会綴	農学部総務係長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成15年度研究科委員会綴	農学部総務係長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	N01013-教員人事-公署-推薦-教員人事(保存期間10年)	平成16年度教員人事(平成16年)	農学部事務長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成16年度教授会綴(平成16年度)	農学部事務長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成16年度研究科委員会綴(平成16年度)	農学部事務長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成16年度代議会綴(平成16年度)	農学部事務長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	N01013-教員人事-公署-推薦-教員人事(保存期間10年)	平成17年度教員人事(平成17年)	農学部事務長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成17年度教授会綴(平成17年度)	農学部事務長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成17年度研究科委員会綴(平成17年度)	農学部事務長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成17年度代議会綴(平成17年度)	農学部事務長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	N01013-教員人事-公署-推薦-教員人事(保存期間10年)	平成18年度教員人事(平成18年)	農学部事務長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成18年度教授会綴(平成18年度)	農学部事務長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成18年度研究科委員会綴(平成18年度)	農学部事務長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成18年度代議会綴(平成18年度)	農学部事務長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	N01013-教員人事・公署・推薦-教員人事(保存期間10年)	平成19年度教員人事(平成19年)	農学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成19年度教授会綴(平成19年度)	農学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成19年度研究科委員会綴(平成19年度)	農学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成19年度代議会綴(平成19年度)	農学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-JABEE関連文書	平成20年度JABEE関係	農学部総務係長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	N01013-教員人事・公署・推薦-教員人事(保存期間10年)	平成20年度教員人事(平成20年)	農学部事務長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成20年度教授会綴(平成20年度)	農学部事務長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成20年度研究科委員会綴(平成20年度)	農学部事務長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成20年度代議会綴(平成20年度)	農学部事務長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-JABEE関連文書	平成21年度JABEE関係	農学部総務係長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	N01013-教員人事・公署・推薦-教員人事(保存期間10年)	平成21年度教員人事(平成21年)	農学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成21年度教授会綴(平成21年度)	農学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成21年度研究科委員会綴(平成21年度)	農学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成21年度代議会綴(平成21年度)	農学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-教育研究-学部設置計画(保存期間10年)	平成22年度改組関係	農学部総務係長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	N01013-教員人事・公署・推薦-教員人事(保存期間10年)	平成22年度教員人事(平成22年)	農学部事務長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成22年度教授会綴(平成22年度)	農学部事務長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成22年度研究科委員会綴(平成22年度)	農学部事務長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成22年度代議会綴(平成22年度)	農学部事務長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成23年度規程関係	農学部総務係長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	N01013-教員人事・公署・推薦-教員人事(保存期間10年)	平成23年度教員人事(平成23年)	農学部事務長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成23年度教授会綴(平成23年度)	農学部事務長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成23年度研究科委員会綴(平成23年度)	農学部事務長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成23年度代議会綴(平成23年度)	農学部事務長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A0205-研究活動-研究活動に必要とする免許等申請及び届出	平成23年度免許申請・証明書等(種類製造等)	農学部総務係長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事-公署・推薦-教員人事(保存期間10年)	平成24年度教員人事(平成24年)	農学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成24年度教授会綴(平成24年度)	農学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成24年度研究科委員会綴(平成24年度)	農学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全学教員人事委員会	平成24年度人事委員会(平成24年度)	農学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成24年度代議会綴(平成24年度)	農学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事-公署・推薦-教員人事(保存期間10年)	平成25年度教員人事(平成25年)	農学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成25年度教授会綴(平成25年度)	農学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成25年度研究科委員会綴(平成25年度)	農学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全学教員人事委員会	平成25年度人事委員会(平成25年度)	農学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成25年度代議会綴(平成25年度)	農学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-栄典・表彰・名譽-名譽教授関係(保存期間10年)	平成25年度名誉教授(平成25年度)	農学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-概算要求-概算要求関係	平成26年度概算要求書関係綴(平成26年度)	農学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事-公署・推薦-教員人事(保存期間10年)	平成26年度教員人事(平成26年)	農学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成26年度教授会綴(平成26年度)	農学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成26年度研究科委員会綴(平成26年度)	農学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全学教員人事委員会	平成26年度人事委員会(平成26年度)	農学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成26年度代議会綴(平成26年度)	農学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師(保存期間10年)	平成26年度非常勤講師(平成26年度)	農学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間10年)	平成26年度非常勤職員(平成26年度)	農学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-鹿児島県立大学(保存期間10年)	平成26年度連大関係(平成26年度)	農学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-概算要求-概算要求関係	平成27年度概算要求書関係綴(平成27年度)	農学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成27年度規程関係	農学部総務係長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公葬・後葬-教員人事(保存期間10年)	平成27年度教員人事(平成27年)	農学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成27年度教授会綴(平成27年度)	農学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成27年度研究科委員会綴(平成27年度)	農学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-中央研修-研究職教育-研究費公正執行教育(保存期間10年)	平成27年度研究倫理・研究費公正執行教育	農学部総務係長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全学教員人事委員会	平成27年度人事委員会(平成27年度)	農学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成27年度代議会綴(平成27年度)	農学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-賃借事業(施設費交付金)事務手続関係	平成27年度農学部本館改修関係	農学部総務係長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師(保存期間10年)	平成27年度非常勤講師(平成27年度)	農学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間10年)	平成27年度非常勤職員(平成27年度)	農学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-栄典・表彰-栄典・名誉教授関係(保存期間10年)	平成27年度名誉教授(平成27年度)	農学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-意見募集令(保存期間10年)	平成27年度連大関係(平成27年度)	農学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA・RA・短期雇用-TA/RA採用	平成28年度TA・RA(平成28年)	農学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-調査・統計・報告-官公署等申請・届出書類	平成28年度栄養コース	農学部総務係長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-概算要求-概算要求関係	平成28年度概算要求書関係綴(平成28年度)	農学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成28年度規程関係	農学部総務係長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公葬・後葬-教員人事(保存期間10年)	平成28年度教員人事(平成28年)	農学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成28年度教授会綴(平成28年度)	農学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成28年度研究科委員会綴(平成28年度)	農学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-中央研修-研究職教育-研究費公正執行教育(保存期間10年)	平成28年度研究倫理・研究費公正執行教育	農学部総務係長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-部局間交流協定-国際交流協定(部局間協定)	平成28年度国際交流関係	農学部総務係長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全学教員人事委員会	平成28年度人事委員会(平成28年度)	農学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成28年度代議会綴(平成28年度)	農学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-計画・企画・評価-中期目標・中期計画	平成28年度中期計画・年度計画	農学部総務係長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-賃借事業(施設費交付金)事務手続関係	平成28年度農学部本館改修関係	農学部総務係長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師(保存期間10年)	平成28年度非常勤講師(平成28年度)	農学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間10年)	平成28年度非常勤職員(平成28年度)	農学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-栄典・表彰・栄典・名誉教授関係(保存期間10年)	平成28年度名誉教授(平成28年度)	農学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A0205-研究活動-研究活動に必要とする免許等申請及び届出	平成28年度免許申請・証明書等(種類製造等)	農学部総務係長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-鹿児島県立大学(保存期間10年)	平成28年度連大関係(平成28年度)	農学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA・短期雇用-TA/RA採用	平成29年度TA・RA(平成29年)	農学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-調査・統計・報告-官公署等申請・届出書類	平成29年度栄養コース	農学部総務係長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-創物等管理	A02056-創物等管理-その他の化学物質等(保存期間10年)	平成29年度化学物質取扱責任者任免簿	農学部総務係長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A050051-概算要求-概算要求関係	平成29年度概算要求書関係綴(平成29年度)	農学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A000002-制定・改廃-規則・規程関係	平成29年度規程関係	農学部総務係長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事-公署・推薦-教員人事(保存期間10年)	平成29年度教員人事(平成29年度)	農学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-部局会議-教授会	平成29年度教授会綴(平成29年度)	農学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-学外会議-学外会議関係(保存期間10年)	平成29年度九州地区農学系学部長協議会(琉大開催)	農学部総務係長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙・電子	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-部局会議-研究科委員会	平成29年度研究科委員会綴(平成29年度)	農学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-研修関係-研究活動費-研究費公正執行教育	平成29年度研究倫理・研究費公正執行教育	農学部総務係長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-部局間交流協定-国際交流協定(部局間協定)	平成29年度国際交流関係	農学部総務係長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-施設整備費補助金事務手続関係	平成29年度施設整備費関係	農学部総務係長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-学内会議-全学教員人事委員会	平成29年度人事委員会(平成29年度)	農学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-部局会議-代議会	平成29年度代議会綴(平成29年度)	農学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A000005-計画・企画・評価-中期目標・中期計画	平成29年度中期計画・年度計画	農学部総務係長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-費請求書(施設費交付金)事務手続関係	平成29年度農学部本館改修関係	農学部総務係長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師(保存期間10年)	平成29年度非常勤講師(平成29年度)	農学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間10年)	平成29年度非常勤職員(平成29年度)	農学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-鹿児島県立大学(保存期間10年)	平成29年度連大関係(平成29年度)	農学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA・短期雇用-TA/RA採用	平成30年度TA・RA(平成30年)	農学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-創物等管理	A02056-創物等管理-その他の化学物質等(保存期間10年)	平成30年度化学物質取扱責任者任免簿	農学部総務係長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-予算・決算	A05051-概算要求-概算要求関係	平成30年度概算要求書関係綴(平成30年度)	農学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	平成30年度規程関係	農学部総務係長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公普・推薦-教員人事(保存期間10年)	平成30年度教員人事(平成30年度)	農学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成30年度教授会綴(平成30年度)	農学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成30年度研究科委員会綴(平成30年度)	農学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学内研修-研究職教育-研究費支出執行教育(保存期間10年)	平成30年度研究倫理・研究費公正執行教育	農学部総務係長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-施設整備費補助金事務手続関係	平成30年度施設整備費関係	農学部総務係長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全学教員人事委員会	平成30年度人事委員会(平成30年度)	農学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成30年度代議会綴(平成30年度)	農学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-計画・企画・評価-中期目標・中期計画	平成30年度中期計画・年度計画	農学部総務係長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-報告関係-賃借事業(施設費交付金)事務手続関係	平成30年度農学部本館改修関係	農学部総務係長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師(保存期間10年)	平成30年度非常勤講師(平成30年度)	農学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間10年)	平成30年度非常勤職員(平成30年度)	農学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-栄典・表彰・栄典・名誉教授関係(保存期間10年)	平成30年度名誉教授(平成30年度)	農学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05054-受払簿-タクシーチケット受払簿	平成31年度タクシーチケット受払簿(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-安全保護輸出管理	A02027-安全保護輸出管理-安全保護輸出管理主眼(保存期間10年)	平成31年度安全保障輸出管理関係綴	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	平成31年度依頼文書関係(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間10年)	平成31年度栄養コース	農学部総務係長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-創物等管理	A02026-創物等管理-その他の化学物質等(保存期間10年)	平成31年度化学物質取扱責任者任免簿	農学部総務係長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	平成31年度会計調書関係(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人研究員(保存期間5年)	平成31年度外国人研究員系(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-概算要求-概算要求関係	平成31年度概算要求書関係綴(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-建会議・委員会議関係(保存期間10年)	平成31年度各種委員会委員(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-各種実験・実験に関する調査	平成31年度各種実験・審査等(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-安全衛生・防災・環境	A00009-安全衛生・防災・環境-消防設備点検	平成31年度危険物貯蔵所設置許可申請関係	農学部総務係長	2019年度	2020/4/1	20年	2040/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-外部資金	A05038-寄附金・寄附物品・寄附金関係(保存期間10年)	平成31年度寄附(施設)関係	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-寄附金・寄附財産	平成31年度寄附金関係(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-寄附金・寄附財産	平成31年度寄附物品受入(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01013-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	平成31年度休暇簿(令和元年)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-昇給・昇格(保存期間5年)	平成31年度給与支給簿(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間5年)	平成31年度共済関係(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間5年)	平成31年度共済組合員証検認(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-共同研究-共同研究関係(保存期間5年)	平成31年度共同研究(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-協力研究員	平成31年度協力研究員(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公署・修養-教員人事(保存期間10年)	平成31年度教員人事(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成31年度教授会綴(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	平成31年度勤務時間割振表(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	平成31年度勤務時間報告書(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-検収担当者命免簿	平成31年度検収担当者任命簿等綴	農学部総務係長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成31年度研究科委員会綴(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-学術研究助成	A02014-学術研究助成-研究助成事業(保存期間5年)	平成31年度研究助成関係	農学部総務係長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事・工事・修繕依頼	平成31年度工事・修繕依頼書関係(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-広報活動全般	平成31年度広報(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-講師派遣	平成31年度講師派遣(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-部局間交流協定-国際交流協定(部局間協定)	平成31年度国際交流関係	農学部総務係長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-国有財産関連文書(保存期間5年)	平成31年度国有財産関係(備品使用、土地建物貸与(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-財務会計システムID・パスワード申請書等	平成31年度財務会計システムID・パスワード申請書等	農学部総務係長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	平成31年度雑件(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-修繕・工事依頼(保存期間5年)	平成31年度施設工事関係(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	平成31年度施設調査関係(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-施設	A08-工事	A08081-工事-工事・修繕依頼	平成31年度施設停電関係(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	平成31年度時間外記録簿等(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-実地たな卸	平成31年度実地たな卸関係(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-謝金関係	平成31年度謝金関係(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-外部資金-受託研究関係(保存期間5年)	平成31年度受託研究(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	平成31年度出勤簿(令和元年)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請書・報告書(令和元年度)亜熱帯生物資源科学科	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請書・報告書(令和元年度)亜熱帯地域農学科	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請書・報告書(令和元年度)亜熱帯農林環境科学科	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請書・報告書(令和元年度)科学研究費助成事業	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請書・報告書(令和元年度)学外者・非常勤講師	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請書・報告書(令和元年度)学生	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請書・報告書(令和元年度)事務室・総合教職員・学内所属者	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請書・報告書(令和元年度)地域農業工学科	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-通勤・住居手当	平成31年度諸手当等(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	平成31年度諸調査等(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A000007-情報処理-ユーザ登録申請	平成31年度情報処理関係(各種申請書)	農学部総務係長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学内研修-学内研修(保存期間5年)	平成31年度職員研修(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-学内会議-全学教員人事委員会	平成31年度人事委員会(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事関係(保存期間5年)	平成31年度人事関係(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算・決算-戦略的重点配分経費(保存期間5年)	平成31年度戦略的重点配分経費(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-部局会議-代議会	平成31年度代議会綴(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-計画・企画・評価-中期目標・中期計画	平成31年度中期計画・年度計画	農学部総務係長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	平成31年度調査(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	平成31年度調査関係係(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-年末調整	平成31年度年末調整(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-選考・選挙	A01011-選考・選挙-部長等選考(保存期間5年)	平成31年度農学部選挙(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08019-施設関係-会議事業(施設費交付金)事務手続関係	平成31年度農学部本館改修関係	農学部総務係長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師(保存期間10年)	平成31年度非常勤講師(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員任用(保存期間10年)	平成31年度非常勤職員(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-服務状況報告	平成31年度服務(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-服務状況報告	平成31年度服務関係(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05014-不動産・資産-土地建物使用許可(保存期間5年)	平成31年度物品(牛)他 無償貸借契約関係(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-栄典・表彰-栄典・名誉教授関係(保存期間10年)	平成31年度名誉教授(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	平成31年度郵便切手受払簿(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	平成31年度予算関係(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	平成31年度予算配分資料(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-全国平野農・事務長会議(保存期間5年)	平成31年度令和元年度 九州地区農字系字部長協議会(48) 及び学部事務協議会(101)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-全国平野農・事務長会議(保存期間5年)	平成31年度令和元年度 全国農字系字部長会議(138・139) 並びに事務協議会(118・119)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-鹿児島県立大学(保存期間5年)	平成31年度連大(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-鹿児島県立大学(保存期間5年)	平成31年度連大関係(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	平成31年度連大予算関係(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-公印-公印簿	平成4年度公印簿	農学部事務長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成6年代議会議綴	農学部総務係長	1994年度	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成6年度教授会議綴	農学部総務係長	1994年度	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成7年代議会議綴	農学部総務係長	1995年度	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成7年度教授会議綴	農学部総務係長	1995年度	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成8年代議会議綴	農学部総務係長	1996年度	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成8年度教授会議綴	農学部総務係長	1996年度	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成8年度研究科委員会議綴	農学部総務係長	1996年度	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	平成9年代議会綴	農学部総務係長	1997年度	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	平成9年度教授会綴	農学部総務係長	1997年度	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	平成9年度研究科委員会綴	農学部総務係長	1997年度	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA・RA・短期雇用-TA/RA採用	令和2年度TA・RA(令和2年)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA・RA・短期雇用-TA/RA採用	令和2年度TA・RA(令和元年)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和2年度依頼文書関係(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告・各種調査・報告(保存期間5年)	令和2年度栄養コース	農学部総務係長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-删物等管理	A02026-删物等管理-その他の化学物質等(保存期間10年)	令和2年度化学物質取扱責任者任免簿	農学部総務係長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和2年度会計調書関係(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人研究員(保存期間5年)	令和2年度外国人研究員系(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-概算要求-概算要求関係	令和2年度概算要求書関係綴(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-津会議-委員会関係(保存期間5年)	令和2年度各種委員会委員(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-各種実驗・審査に関する調査	令和2年度各種実驗・審査等(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-安全衛生・防災・環境	A00009-安全衛生・防災・環境-消防設備点検	令和2年度危険物貯蔵所設置許可申請関係	農学部総務係長	2020年度	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-寄附金・寄附財産	令和2年度寄附金関係(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-寄附金・寄附財産	令和2年度寄附物品受入(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和2年度休暇簿(令和2年)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-昇給・昇格(保存期間5年)	令和2年度給与支給簿(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間5年)	令和2年度共済関係(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間5年)	令和2年度共済組合員証検認(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-共同研究-共同研究関係(保存期間5年)	令和2年度共同研究(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-協力研究員	令和2年度協力研究員(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教育研究戦略会議	令和2年度教育研究戦略会議(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事-人事・退職-教員人事(保存期間10年)	令和2年度教員人事(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	令和2年度教授会綴(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A0004-会議・委員会・諮合議・委員会関係(保存期間5年)	令和2年度業績評価委員会(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和2年度勤務時間割振表(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和2年度勤務時間報告書(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤務統計(保存期間5年)	令和2年度勤労統計調査(令和2年度)	農学部総務係長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-検収担当者命免讞	令和2年度検収担当者任命簿等綴	農学部総務係長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	令和2年度研究科委員会綴(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会・諮合議・委員会関係(保存期間5年)	令和2年度研究圃場運営委員会(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-調査・統計・報告-各種設置届出	令和2年度向精神葉関係	農学部総務係長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事・工事・修繕依頼	令和2年度工事・修繕依頼書関係(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-広報活動全般	令和2年度広報(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-講師派遣	令和2年度講師派遣(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-田有財産関連文書(保存期間5年)	令和2年度国有財産関係(備品使用、土地建物貸与(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-財務会計システムID・パスワード申請書等	令和2年度財務会計システムID・パスワード申請書等	農学部総務係長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和2年度雑件(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-修繕・工事依頼(保存期間5年)	令和2年度施設工事関係(令和2年度)	農学部総務係長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和2年度施設調査関係(令和2年度)	農学部総務係長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事・工事・修繕依頼	令和2年度施設停電関係(令和2年度)	農学部総務係長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和2年度時間外記録簿等(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A050505-不動産・資産-実地たな卸	令和2年度実地たな卸関係(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-謝金関係	令和2年度謝金関係(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-外部資金-受託研究関係(保存期間5年)	令和2年度受託研究(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和2年度出勤簿(令和2年)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和2年度出張申請書・報告書(令和2年度)亜熱帯生物資源科学科	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和2年度出張申請書・報告書(令和2年度)亜熱帯地域農学科	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和2年度出張申請書・報告書(令和2年度)亜熱帯農林環境科学科	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和2年度出張申請書・報告書(令和2年度)科学研究費助成事業	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和2年度出張申請書・報告書(令和2年度)学外者・非常勤講師	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和2年度出張申請書・報告書(令和2年度)学生	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和2年度出張申請書・報告書(令和2年度)事務室・専任講師・学内所属者・学外者・非常勤講師	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和2年度出張申請書・報告書(令和2年度)地域農業工学科	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-通勤・住居手当	令和2年度諸手当等(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和2年度諸調書等(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-諸会議-委員会関係(保存期間10年)	令和2年度将来計画委員会(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-情報処理-ユーザ登録申請	令和2年度情報処理関係(各種申請書)	農学部総務係長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間5年)	令和2年度職員の兼業(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学内研修-学内研修(保存期間5年)	令和2年度職員研修(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全学教員人事委員会	令和2年度人事委員会(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事関係(保存期間5年)	令和2年度人事関係(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A00001-予算・決算-戦略的重点配分経費(保存期間5年)	令和2年度戦略的重点配分経費(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	令和2年度代議会綴(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-計画・企画・評価-中期目標・中期計画	令和2年度中期計画・年度計画	農学部総務係長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和2年度調査(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-年末調整	令和2年度年末調整(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-選挙・選挙	A01011-選挙・選挙-部長長等選挙(保存期間5年)	令和2年度農学部選挙(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師(保存期間10年)	令和2年度非常勤講師(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間10年)	令和2年度非常勤職員(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-服務状況報告	令和2年度服務(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-服務状況報告書	令和2年度服務状況調査関係(令和2年度)	農学部総務係長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A00004-不動産・資産-土地建物使用許可(保存期間5年)	令和2年度物品(牛)他 無償貸借契約関係(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-栄典・表彰-栄典・名誉教授関係(保存期間10年)	令和2年度名誉教授(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和2年度郵便切手受払簿(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和2年度予算関係(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和2年度予算配分資料(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-鹿児島県立大学(保存期間5年)	令和2年度連大(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-鹿児島県立大学(保存期間5年)	令和2年度連大(令和3年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-鹿児島県立大学(保存期間5年)	令和2年度連大一般セミナー(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和2年度連大予算関係(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA・RA-短期雇用-TA/RA採用	令和3年度TA・RA(令和3年)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間5年)	令和3年度依頼関係・e-rad登録・その他	農学部総務係長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間5年)	令和3年度栄養コース	農学部総務係長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度会計調書関係(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人研究員(保存期間5年)	令和3年度外国人研究員系(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-概算要求-概算要求関係	令和3年度概算要求書関係綴(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-委員会・委員会(保存期間5年)	令和3年度各種委員会委員(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-各種実験・実験に関する調査	令和3年度各種実験・審査等(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-寄附金・寄附財産	令和3年度寄附金関係(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-寄附金・寄附財産	令和3年度寄附物品受入(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和3年度休暇簿(令和3年)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-昇給・昇格(保存期間5年)	令和3年度給与支給簿(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間5年)	令和3年度共済関係(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間5年)	令和3年度共済組合員証検認(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-共同研究-共同研究関係(保存期間5年)	令和3年度共同研究(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-協力研究員	令和3年度協力研究員(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教育研究戦略会議	令和3年度教育研究戦略会議(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事-公募・招聘-教員人事(保存期間10年)	令和3年度教員人事(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	令和3年度教授会綴	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会・諸会議・委員会関係(保存期間10年)	令和3年度業績評価委員会(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和3年度勤務時間割振表(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和3年度勤務時間報告書(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤労統計(保存期間5年)	令和3年度勤労統計調査(令和3年度)	農学部総務係長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-検収担当者命免簿	令和3年度検収担当者任命簿等綴	農学部総務係長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	令和3年度研究科委員会綴(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会・諸会議・委員会関係(保存期間10年)	令和3年度研究圃場運営委員会(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事・工事・修繕依頼	令和3年度工事・修繕依頼書関係(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-広報活動全般	令和3年度広報(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-講師派遣	令和3年度講師派遣(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-部局間交流協定-国際交流協定(部局間協定)	令和3年度国際交流委員会・国際交流関係	農学部総務係長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-固有財産関連文書(保存期間5年)	令和3年度国有財産関係(備品使用、土地建物貸与(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-財務会計システムユーザー登録	令和3年度財務会計システムID・パスワード申請書等	農学部総務係長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度雑件(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-登録・工事依頼(保存期間10年)	令和3年度施設工事関係(令和3年度)	農学部総務係長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和3年度施設調査関係(令和3年度)	農学部総務係長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事・工事・修繕依頼	令和3年度施設停電関係(令和3年度)	農学部総務係長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和3年度時間外記録簿等(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-実地たな卸	令和3年度実地たな卸関係(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-謝金関係	令和3年度謝金関係(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-外部資金-受託研究関係(保存期間5年)	令和3年度受託研究(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間10年)	令和3年度出勤簿(令和3年)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度出張申請書・報告書(令和3年度)亜熱帯生物資源科学科	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度出張申請書・報告書(令和3年度)亜熱帯地域農学科	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度出張申請書・報告書(令和3年度) 並熱帯農林環境科学科	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度出張申請書・報告書(令和3年度) 科学研究費助成事業	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度出張申請書・報告書(令和3年度) 学外者・非常勤講師	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度出張申請書・報告書(令和3年度) 学生	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度出張申請書・報告書(令和3年度) 事務室・学内所属者・学外者・非常勤講師	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度出張申請書・報告書(令和3年度) 地域農業工学科	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-通勤・住居手当	令和3年度諸手当等(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度諸調査等(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-議公議・委員会関係(保存期間10年)	令和3年度将来計画委員会(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-情報処理-ユーザ登録申請	令和3年度情報処理関係(各種申請書)	農学部総務係長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間5年)	令和3年度職員の兼業(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学内研修-学内研修(保存期間5年)	令和3年度職員研修(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全学教員人事委員会	令和3年度人事委員会(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事関係(保存期間5年)	令和3年度人事関係(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05001-予算・決算-戦略的重点配分経費(保存期間5年)	令和3年度戦略的重点配分経費(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	令和3年度代議会級(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和3年度調査(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-年末調整	令和3年度年末調整(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-選挙・選挙	A01011-選挙・選挙-部長等選挙(保存期間5年)	令和3年度農学部選挙(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師(保存期間10年)	令和3年度非常勤講師(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間10年)	令和3年度非常勤職員(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-服務状況報告	令和3年度服務(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-服務状況報告書	令和3年度服務状況調査関係	農学部総務係長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05004-不動産・資産-土地建物使用許可(保存期間5年)	令和3年度物品(牛)他 無償貸借契約関係(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-栄典・表彰	A01019-栄典・表彰-栄典・名誉教授関係(保存期間10年)	令和3年度名誉教授(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-研究	A02-研究支援	A0205-研究活動-研究活動に必要とする免許等申請及び届出	令和3年度免許申請・証明書等(種類製造等)	農学部総務係長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和3年度郵便切手受払簿(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和3年度予算関係(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和3年度予算配分資料(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-鹿児島県立大学(保存期間5年)	令和3年度連大(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-鹿児島県立大学(保存期間5年)	令和3年度連大一般セミナー(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和3年度連大予算関係(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA・RA-短期雇用-TA・RA採用	令和4年度TA・RA	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間5年)	令和4年度その他(研究倫理教育等)	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間5年)	令和4年度依頼関係・e-rad登録・その他	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間5年)	令和4年度栄養コース	農学部総務係長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-科学技術研究調査(保存期間5年)	令和4年度科研費	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和4年度会計調書関係(令和4年度)	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人研究員(保存期間5年)	令和4年度外国人研究員系(令和4年度)	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-概算要求-概算要求関係	令和4年度概算要求書関係綴(令和4年度)	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-学生生活委員会	令和4年度各種委員会委員	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-プロジェクト等公募関係	令和4年度各種実験・審査等	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-建会議-委員会関係(保存期間5年)	令和4年度学科長等会議	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05050-寄附金・寄附物品-寄附金関係(保存期間5年)	令和4年度寄附金関係	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-不動産・資産	D2222-物品-資産管理-指定資産管理関係(保存期間5年)	令和4年度寄附物品受入	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-寄附金・寄附財産	令和4年度寄附物品受入(令和4年度)	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	令和4年度規程関係	農学部総務係長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01013-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和4年度休暇簿(令和4年)	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-昇給・昇格(保存期間5年)	令和4年度給与支給簿(令和4年度)	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01010-福利・厚生-共済関連文書(保存期間5年)	令和4年度共済関係(令和4年度)	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間5年)	令和4年度共済組合員証検認(令和4年度)	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-共同研究-共同研究関係(保存期間5年)	令和4年度共同研究	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-協力研究員	令和4年度協力研究員(令和4年度)	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教育研究戦略会議	令和4年度教育研究戦略会議(令和4年度)	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事・公募・推薦-教員人事(保存期間10年)	令和4年度教員人事	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	令和4年度教授会綴	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-業績評価-教員業績評価(保存期間5年)	令和4年度業績評価委員会	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会・建会議-委員会関係(保存期間5年)	令和4年度業績評価委員会(令和4年度)	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和4年度勤務時間割振表(令和4年度)	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和4年度勤務時間報告書(令和4年度)	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤労統計(保存期間5年)	令和4年度勤労統計調査(令和4年度)	農学部総務係長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間5年)	令和4年度兼業	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-検収担当者任命簿	令和4年度検収担当者任命簿等綴	農学部総務係長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	令和4年度研究科委員会綴(令和4年度)	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会・建会議-委員会関係(保存期間5年)	令和4年度研究圃場運営委員会(令和4年度)	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-地域連携	A03-地域交流	A03032-公開講座-公開講座関係	令和4年度公開講座	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-施設	A08-総括	A08079-調査・統計・報告-各種設置届出	令和4年度向精神葉関係	農学部総務係長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事-工事・修繕依頼	令和4年度工事・修繕依頼書関係(令和4年度)	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-広報活動全般	令和4年度広報(令和4年度)	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-講師派遣	令和4年度講師派遣(令和4年度)	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-部局間交流協定-国際交流協定(部局間協定)	令和4年度国際交流委員会・国際交流関係	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-固有財産関連文書(保存期間5年)	令和4年度国有財産関係(備品使用、土地建物貸与(令和4年度)	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-財務会計システムユーザ登録	令和4年度財務会計システムID・パスワード申請書等	農学部総務係長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和4年度雑件(令和4年度)	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-登録・工事依頼(保存期間5年)	令和4年度施設工事関係(令和4年度)	農学部総務係長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和4年度施設調査関係(令和4年度)	農学部総務係長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事-工事・修繕依頼	令和4年度施設停電関係(令和4年度)	農学部総務係長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和4年度時間外記録簿等(令和4年度)	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-実地たな卸	令和4年度実地たな卸関係(令和4年度)	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-謝金関係	令和4年度謝金関係(令和4年度)	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-外部資金-受託研究関係(保存期間5年)	令和4年度受託研究	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休職簿(保存期間5年)	令和4年度出勤簿(令和4年)	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和4年度出張申請書・報告書(令和4年度) 亜熱帯生物資源科学科	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和4年度出張申請書・報告書(令和4年度) 亜熱帯地域農学科	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和4年度出張申請書・報告書(令和4年度) 亜熱帯農林環境科学科	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和4年度出張申請書・報告書(令和4年度) 科学研究費助成事業	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和4年度出張申請書・報告書(令和4年度) 学外者・非常勤講師	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和4年度出張申請書・報告書(令和4年度) 学生	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和4年度出張申請書・報告書(令和4年度) 事務室・学内所属者・学外者・非常勤講師	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和4年度出張申請書・報告書(令和4年度) 地域農業工学科	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-通勤・住居手当	令和4年度諸手当等(令和4年度)	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和4年度諸調査等(令和4年度)	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会・諮合議・委員会関係(保存期間10年)	令和4年度将来計画委員会(令和4年度)	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A000007-情報処理-ユーザ登録申請	令和4年度情報処理関係(各種申請書)	農学部総務係長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間5年)	令和4年度職員の兼業	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学内研修-学内研修(保存期間5年)	令和4年度職員研修(令和4年度)	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全学教員人事委員会	令和4年度人事委員会(令和4年度)	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事関係(保存期間5年)	令和4年度人事関係	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A00001-予算・決算-戦略的重点配分経費(保存期間5年)	令和4年度戦略的重点配分経費(令和4年度)	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	令和4年度代議会経(令和4年度)	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-講師派遣	令和4年度短時間兼業	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和4年度調査(令和4年度)	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-住民税・所得税-年末調整	令和4年度年末調整(令和4年度)	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-大学院授業担当	令和4年度農学研究科	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-諮合議-委員会議関係(保存期間10年)	令和4年度農学部施設マネジメント委員会	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-選考・選挙	A01011-選挙-選挙-部長長等選挙(保存期間5年)	令和4年度農学部選挙(令和4年度)	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用	令和4年度非常勤講師	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間10年)	令和4年度非常勤職員	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-服務状況報告	令和4年度服務(令和4年度)	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-服務状況報告	令和4年度服務(令和4年度)	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-服務状況報告書	令和4年度服務状況調査関係	農学部総務係長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05004-不動産・資産-土地建物使用許可(保存期間5年)	令和4年度物品(牛)他 無償貸借契約関係(令和3年度)	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和4年度郵便切手受払簿(令和4年度)	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和4年度予算関係	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和4年度予算配分資料(令和4年度)	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和4年度令和3年度予算執行報告	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-鹿児島県立大学(保存期間5年)	令和4年度連大(令和4年度)	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-鹿児島県立大学(保存期間5年)	令和4年度連大一般セミナー(令和4年度)	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和4年度連大予算関係(令和4年度)	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間5年)	令和5年度R5年度立替払(科研費)	農学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間5年)	令和5年度R5年度立替払(寄付金)	農学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間5年)	令和5年度R5年度立替払(受託・共同研究)	農学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA・短期雇用-TA/RA採用	令和5年度TA・RA	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-諮合議-委員会議関係(保存期間5年)	令和5年度安全衛生委員会	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-協議書(保存期間5年)	令和5年度依頼関係・e-rad登録・その他	農学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告・各種調査・報告(保存期間5年)	令和5年度栄養コース	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-科学研究費補助金-科学研究費補助金関連文書(保存期間5年)	令和5年度科研費	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和5年度会計調書関係(令和5年度)	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-外国人研究員	A04043-外国人研究員-外国人研究員(保存期間5年)	令和5年度外国人研究員関係	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-概算要求-概算要求関係	令和5年度概算要求書関係綴(令和5年度)	農学部総務係長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-建会議・委員会関係(保存期間5年)	令和5年度各種委員会委員	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-プロジェクト等公費関係	令和5年度各種実験・審査等	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-建会議・委員会関係(保存期間5年)	令和5年度学科長等会議	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間10年)	令和5年度学外会議	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-建会議・委員会関係(保存期間5年)	令和5年度学部運営会議	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-安全衛生・防災・環境	A00009-安全衛生・防災・環境-消防設備点検	令和5年度危険物貯蔵所設置許可申請関係	農学部総務係長	2023年度	2024/4/1	20年	2044/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05058-寄附金・寄附物品・寄附金関係(保存期間5年)	令和5年度寄附金関係	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
D-財務	D22-不動産・資産	D2222-物品・資産管理-指定資産管理関係(保存期間5年)	令和5年度寄附物品受入	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-規則・規程関係	令和5年度規程関係	農学部総務係長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和5年度休暇簿(令和5年)	農学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間5年)	令和5年度共済関係(令和5年度)	農学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-共済関連文書(保存期間5年)	令和5年度共済組合員証検認(令和5年度)	農学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-共同研究-共同研究関係(保存期間5年)	令和5年度共同研究	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-任用-協力研究員	令和5年度協力研究員	農学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-教育研究戦略会議	令和5年度教育研究戦略会議(令和5年度)	農学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-教員人事-公選・推薦-教員人事(保存期間10年)	令和5年度教員人事	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-教授会	令和5年度教授会綴	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-建会議・委員会関係(保存期間5年)	令和5年度業績評価委員会	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和5年度勤務時間報告書	農学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤労統計(保存期間5年)	令和5年度勤労統計調査(令和5年度)	農学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間5年)	令和5年度兼業	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-研究科委員会	令和5年度研究科委員会綴	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-知的財産権	A02028-成果有体物-研究成果有体物関係	令和5年度研究成果有体物関係	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-部会議-委員会関係(保存期間5年)	令和5年度研究圃場運営委員会	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学外研修-研究職教育-研究費公正執行教育(保存期間10年)	令和5年度研究倫理・研究費公正執行教育・研究者データベース	農学部総務係長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学外研修-学外研修(保存期間5年)	令和5年度研修承認願及び研修承認書	農学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-地域連携	A03-地域交流	A03032-公開講座-公開講座関係	令和5年度公開講座	農学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-国際	A04-交流協定	A04042-部局間交流協定-国際交流協定(部局間協定)	令和5年度国際交流委員会・国際交流関係	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-財務会計システムユーザー登録	令和5年度財務会計システムID・パスワード申請書等	農学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規程・文書	A00002-法令・規程・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和5年度雑件	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-登録・工事収帳(保存期間10年)	令和5年度施設工事関係(令和5年度)	農学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和5年度施設調査関係(令和5年度)	農学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事-工事・修繕依頼	令和5年度施設停電関係(令和5年度)	農学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-施設等使用願(保存期間5年)	令和5年度施設等使用申請	農学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和5年度資産管理関係	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-固有財産関連文書(保存期間5年)	令和5年度資産関係(備品使用、土地建物貸与)	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和5年度時間外記録簿等	農学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-実地たな卸	令和5年度実地たな卸関係	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-謝金関係	令和5年度謝金関係	農学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-外部資金-受託研究関係(保存期間5年)	令和5年度受託研究	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和5年度出勤簿(令和5年)	農学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度出張申請書・報告書(令和5年度)亜熱帯生物資源科学	農学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度出張申請書・報告書(令和5年度)亜熱帯地域農学科	農学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度出張申請書・報告書(令和5年度)亜熱帯農林環境科	農学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度出張申請書・報告書(令和5年度)科学研究費助成事業	農学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度出張申請書・報告書(令和5年度)学生 ①	農学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度出張申請書・報告書(令和5年度)事務室・総合演職員・学内所属・学外者・非常勤講師	農学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度出張申請書・報告書(令和5年度)地域農業工学科	農学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-情報処理-ユーザー登録申請	令和5年度情報処理関係(各種申請書)	農学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-全学教員人事委員会	令和5年度人事委員会	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員的人事-人事関係(保存期間5年)	令和5年度人事関係	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-部局会議-代議会	令和5年度代議会級	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A00004-不動産・資産-固定資産管理関係(保存期間5年)	令和5年度台風災害報告・その他資産管理関係	農学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-講師派遣	令和5年度短時間兼業	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-計画・企画・評価-中期目標・中期計画	令和5年度中期計画・評価	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和5年度調査(令和5年度)	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-検査・監査	A00008-内部監査-内部監査関係(保存期間5年)	令和5年度内部監査関係	農学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-俸給-大学院授業担当	令和5年度農学研究科	農学部総務係長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-選考・選挙	A01011-選考・選挙-部長等選考(保存期間5年)	令和5年度農学部選挙	農学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤講師-非常勤講師採用計画・全額依頼	令和5年度非常勤講師	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員採用(保存期間10年)	令和5年度非常勤職員	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-諸手当-服務状況報告	令和5年度服務	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-服務状況報告書	令和5年度服務状況調査関係(令和5年度)	農学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-研究	A02-外部資金	A02023-プロジェクト-外部資金関連(保存期間5年)	令和5年度補助金(令和5年度)	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和5年度郵便切手受払簿(令和5年度)	農学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和5年度予算関係	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-施設	A08-工事	A08081-工事-工事・修繕依頼	令和5年度令和5年度工事・修繕依頼書関係(令和5年度)	農学部総務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-意見為連合大学(保存期間5年)	令和5年度連大関係	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和5年度連大予算関係(令和5年度)	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤労統計(保存期間5年)	令和元年度勤労統計調査(令和元年度)	農学部総務係長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-教職員	B11-勤務管理	B1114-勤務時間管理-服務状況報告書	令和元年度服務状況調査関係(令和元年度)	農学部総務係長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-与那演習林借地	平成10年度与那演習林借地関係綴(平成10年度)	農学部事務長	1998年度	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7F)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-与那演習林借地	平成11年度与那演習林借地関係綴(平成11年度)	農学部事務長	1999年度	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7F)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-与那演習林借地	平成12年度与那演習林借地関係綴(平成12年度)	農学部事務長	2000年度	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7F)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-与那演習林借地	平成13年度与那演習林借地関係綴(平成13年度)	農学部事務長	2001年度	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7F)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-与那演習林借地	平成14年度与那演習林借地関係綴(平成14年度)	農学部事務長	2002年度	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7F)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-与那演習林借地	平成15年度与那演習林借地関係綴(平成15年度)	農学部事務長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7F)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-与那演習林借地	平成16年度与那演習林借地関係綴(平成16年度)	農学部事務長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7F)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-与那演習林借地	平成18年度与那演習林借地関係綴(平成18年度)	農学部事務長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7F)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-与那演習林借地	平成19年度与那演習林借地関係綴(平成19年度)	農学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7F)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-与那演習林借地	平成20年度与那演習林借地関係綴(平成20年度)	農学部事務長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7F)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-与那演習林借地	平成22年度与那演習林借地関係綴(平成22年度)	農学部事務長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7F)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-与那演習林借地	平成24年度与那演習林借地関係綴(平成24年度)	農学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7F)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-与那演習林借地	平成25年度与那演習林借地関係綴(平成25年度)	農学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7F)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-フィールド科学センター運営委員会	平成26年度フィールド科学センター運営委員会綴(平成26年度)	農学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7F)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-概算要求-概算要求関係	平成26年度概算要求書綴(平成26年度)	農学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7F)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-フィールド科学センター運営委員会	平成27年度フィールド科学センター運営委員会綴(平成27年度)	農学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7F)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-概算要求-概算要求関係	平成27年度概算要求書綴(平成27年度)	農学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7F)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-フィールド科学センターフィールド会議	平成28年度フィールド科学センターフィールド会議(平成28年度)	農学部事務長	2016年度	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7F)	農学部事務長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-フィールド科学センター運営委員会	平成28年度フィールド科学センター運営委員会綴(平成28年度)	農学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7F)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-概算要求-概算要求関係	平成28年度概算要求書綴(平成28年度)	農学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7F)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-与那演習林借地	平成28年度与那演習林借地関係綴(平成28年度)	農学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7F)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-フィールド科学センターフィールド会議	平成29年度フィールド科学センターフィールド会議(平成29年度)	農学部事務長	2017年度	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7F)	農学部事務長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-フィールド科学センター運営委員会	平成29年度フィールド科学センター運営委員会綴(平成29年度)	農学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7F)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-概算要求-概算要求関係	平成29年度概算要求書綴(平成29年度)	農学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7F)	農学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-与那演習林借地	平成29年度与那演習林借地関係綴(平成29年度)	農学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-フィールド科学センターフィールド会議	平成30年度フィールド科学センターフィールド会議(平成30年度)	農学部事務長	2018年度	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-フィールド科学センター運営委員会	平成30年度フィールド科学センター運営委員会綴(平成30年度)	農学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-概算要求-概算要求関係	平成30年度概算要求書綴(平成30年度)	農学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-与那演習林借地	平成30年度与那演習林借地関係綴(平成30年度)	農学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-フィールド科学センターフィールド会議	平成31年度フィールド科学センターフィールド会議(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-フィールド科学センター運営委員会	平成31年度フィールド科学センター運営委員会綴(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-フィールド科学センター専任部会	平成31年度フィールド科学センター専任部会(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-概算要求-概算要求関係	平成31年度概算要求書綴(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	平成31年度休暇簿(令和元年)(フィールド)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間管理関係	平成31年度勤務割振表【休日変更】(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務分担-勤務時間割振承認	平成31年度勤務時間割振承認願(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A0509-受託研究-受託事業-受託研究契約書(保存期間5年)	平成31年度契約書関係(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学外研修-学外研修(保存期間5年)	平成31年度研修承認願及び研修承認書(令和元年度)	農学部附属施設係長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金(保存期間5年)	平成31年度現金残高報告書(令和元年度)	農学部附属施設係長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05014-物品・資産管理-修繕・工事依頼(保存期間5年)	平成31年度工事・修繕関係(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	平成31年度購入依頼書関係(令和元年度)(演習林・教員)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	平成31年度購入依頼書関係(令和元年度)(千原)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	平成31年度使用申請書(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	平成31年度使用申請書(令和元年度)(30日以内)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	平成31年度施設使用計画申請書(令和元年度)(30日以上)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-時間外労働等記録簿	平成31年度時間外労働等記録簿(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	平成31年度収入見込調書(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	平成31年度出勤簿(令和元年)(フィールド)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請書・報告書(令和元年度)(演習林)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請書・報告書(令和元年度)(農場)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-会計関係書類(保存期間5年)	平成31年度請求書発行依頼書綴(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-全国大学附属農場協議会	平成31年度全国大学演習林協議会(令和元年度)	農学部附属施設係長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-全国大学附属農場協議会	平成31年度全国大学附属農場協議会(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則-文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	平成31年度総務関係綴り(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01032-T/A/抜任/転任等-他機関等-臨時雇用・上(7)(保存期間5年)	平成31年度短期雇用職員採用関係(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金(保存期間5年)	平成31年度電気料徴収内訳及び宿泊日数別徴収内訳(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-免税軽油報告書	平成31年度免税軽油の引き取りに係る報告書(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	平成31年度郵便切手受払簿(令和元年～令和2年度)(フィールド)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-与那演習林借地	平成31年度与那演習林借地関係綴(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金(保存期間5年)	平成31年度預り金関係(令和元年度)	農学部附属施設係長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金(保存期間5年)	平成31年度預り金月次収支報告書(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金(保存期間5年)	平成31年度預り金出納帳(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間5年)	平成31年度立替払い(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-与那演習林借地	平成5年度与那演習林借地関係綴(平成5年度)	農学部附属施設係長	1993年度	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-与那演習林借地	平成6年度与那演習林借地関係綴(平成6年度)	農学部附属施設係長	1994年度	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-与那演習林借地	平成7年度与那演習林借地関係綴(平成7年度)	農学部事務長	1995年度	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-与那演習林借地	平成8年度与那演習林借地関係綴(平成8年度)	農学部事務長	1996年度	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-与那演習林借地	平成9年度与那演習林借地関係綴(平成9年度)	農学部事務長	1997年度	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-時間外労働等記録簿	令和2年時間外労働等記録簿(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-フィールド科学センターフィールド会議	令和2年度フィールド科学センターフィールド会議(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-フィールド科学センター運営委員会	令和2年度フィールド科学センター運営委員会綴(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-フィールド科学センター専任部会	令和2年度フィールド科学センター専任部会(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則-文書-学内通知・学内文書(保存期間10年)	令和2年度家畜人授精関係(令和2年度～)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-概算要求-概算要求関係	令和2年度概算要求書綴(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和2年度休暇簿(令和2年)(フィールド)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間管理関係	令和2年度勤務割振表【休日変更】(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務分担-勤務時間割振承認	令和2年度勤務時間割振承認(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05054-委託研究-委託事業-委託研究契約書(保存期間5年)	令和2年度契約書関係(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学外研修-学外研修(保存期間5年)	令和2年度研修承認及び研修承認書(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金(保存期間5年)	令和2年度現金残高報告書(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金(保存期間5年)	令和2年度現金領収書受払簿(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-修繕・工事依頼(保存期間5年)	令和2年度工事・修繕関係(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和2年度購入依頼書関係(令和2年度)(演習林・教員)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和2年度購入依頼書関係(令和2年度)(千原)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和2年度使用申請書(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和2年度使用申請書(令和2年度)(30日以内)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和2年度施設使用計画申請書(令和2年度)(30日以上)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-旅費・謝金	A05059-収入事務-文書綴り	令和2年度謝金関係(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和2年度収入見込調書(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和2年度出勤簿(令和2年)(フィールド)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和2年度出張申請書・報告書(令和2年度)(演習林)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和2年度出張申請書・報告書(令和2年度)(農場)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-会計関係書類(保存期間5年)	令和2年度請求書発行依頼書綴(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-全国大学附属農場協議会	令和2年度全国大学演習林協議会	農学部附属施設係長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-全国大学附属農場協議会	令和2年度全国大学附属農場協議会(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和2年度総務関係綴り(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-T/A/他-短期雇用・短期雇用・臨時雇用・上(7(保存期間5年)	令和2年度短期雇用職員採用関係(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金(保存期間5年)	令和2年度電気料徴収内訳及び宿泊日数別徴収内訳(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-免税軽油報告書	令和2年度免税軽油の引き取りに係る報告書(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金(保存期間5年)	令和2年度預り金関係(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金(保存期間5年)	令和2年度預り金月次収支報告書(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金(保存期間5年)	令和2年度預り金出納帳(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間5年)	令和2年度立替払い(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-時間外労働等記録簿	令和3年時間外労働等記録簿(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-フィールド科学センターフィールド会議	令和3年度フィールド科学センターフィールド会議(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-フィールド科学センター運営委員会	令和3年度フィールド科学センター運営委員会綴(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-フィールド科学センター専任部会	令和3年度フィールド科学センター専任部会(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知-学内文書(保存期間10年)	令和3年度家畜人工授精関係(令和3年度～)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-概算要求-概算要求関係	令和3年度概算要求書綴(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和3年度休暇簿(令和2年)(フィールド)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間管理関係	令和3年度勤務割振表【休日変更】(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務分担-勤務時間割振承認	令和3年度勤務時間割振承認(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究-受託事業-受託研究契約書(保存期間5年)	令和3年度契約書関係(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学外研修-学外研修(保存期間5年)	令和3年度研修承認願及び研修承認書(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金(保存期間5年)	令和3年度現金残高報告書(令和3度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金(保存期間5年)	令和3年度現金領収書受払簿(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-修繕・工事依頼(保存期間5年)	令和3年度工事・修繕関係(令和2年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和3年度購入依頼書関係(令和3年度)(演習林・教員)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和3年度購入依頼書関係(令和3年度)(千原)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和3年度使用申請書(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和3年度使用申請書(令和3年度)(30日以内)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和3年度施設使用計画申請書(令和3年度)(30日以上)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-物品管理(保存期間5年)	令和3年度資産管理関係(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-旅費・謝金	A05059-収入事務-文書綴り	令和3年度謝金関係(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算・予算関係(保存期間5年)	令和3年度収入見込調書(令和2年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和3年度出勤簿(令和2年)(フィールド)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度出張申請書・報告書(令和3年度)(演習林)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和3年度出張申請書・報告書(令和3年度)(農場)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-会計関係書類(保存期間5年)	令和3年度請求書発行依頼書綴(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-全国大学附属農場協議会	令和3年度全国大学演習林協議会	農学部附属施設係長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-全国大学附属農場協議会	令和3年度全国大学附属農場協議会(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・字内文書(保存期間5年)	令和3年度総務関係係り①(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・字内文書(保存期間5年)	令和3年度総務関係係り②(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA・BA-短期雇用・短期雇用・アルバイト(保存期間5年)	令和3年度短期雇用職員採用関係(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金(保存期間5年)	令和3年度電気料徴収内訳及び宿泊日数別徴収内訳(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-免税軽油報告書	令和3年度免税軽油の引き取りに係る報告書(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-郵便切手受払簿	令和3年度郵便切手受払簿(令和3年度)(フィールド)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-与那演習林借地	令和3年度与那演習林借地関係綴	農学部附属施設係長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金(保存期間5年)	令和3年度預り金関係(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金(保存期間5年)	令和3年度預り金月次収支報告書(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金(保存期間5年)	令和3年度預り金出納帳(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間5年)	令和3年度立替払い(令和3年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-時間外労働等記録簿	令和4年時間外労働等記録簿	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-字内会議-フィールド科学センターフィールド会議	令和4年度フィールド科学センターフィールド会議	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-字内会議-フィールド科学センター運営委員会	令和4年度フィールド科学センター運営委員会	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-字内会議-フィールド科学センター専任部会	令和4年度フィールド科学センター専任部会	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・字内文書(保存期間10年)	令和4年度家畜人工授精関係	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-概算要求-概算要求関係	令和4年度概算要求書綴	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和4年度休暇簿(フィールド)	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農務部フィールド科学教育研究センター 事務室(7部)	農学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間管理関係	令和4年度勤務割振表【休日変更】	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部アーカイブ(科学教育研究センター 事務局7F)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務分担-勤務時間割振承認願	令和4年度勤務時間割振承認願	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部アーカイブ(科学教育研究センター 事務局7F)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A0506-受託事業-受託研究契約書(保存期間5年)	令和4年度契約書関係	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部アーカイブ(科学教育研究センター 事務局7F)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学外研修-学外研修(保存期間5年)	令和4年度研修承認願及び研修承認書	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部アーカイブ(科学教育研究センター 事務局7F)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金(保存期間5年)	令和4年度現金残高報告書	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部アーカイブ(科学教育研究センター 事務局7F)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金(保存期間5年)	令和4年度現金領収書受払簿	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部アーカイブ(科学教育研究センター 事務局7F)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-修繕工事依頼(保存期間5年)	令和4年度工事・修繕関係	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部アーカイブ(科学教育研究センター 事務局7F)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和4年度購入依頼書関係(演習林・教員)	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部アーカイブ(科学教育研究センター 事務局7F)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和4年度購入依頼書関係(千原)	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部アーカイブ(科学教育研究センター 事務局7F)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和4年度使用申請書	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部アーカイブ(科学教育研究センター 事務局7F)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和4年度使用申請書(30日以内)	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部アーカイブ(科学教育研究センター 事務局7F)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和4年度施設使用計画申請書(30日以上)	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部アーカイブ(科学教育研究センター 事務局7F)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-物品管理(保存期間5年)	令和4年度資産管理関係	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部アーカイブ(科学教育研究センター 事務局7F)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-旅費・謝金	A05059-収入事務-文書綴り	令和4年度謝金関係	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部アーカイブ(科学教育研究センター 事務局7F)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和4年度収入見込調書	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部アーカイブ(科学教育研究センター 事務局7F)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01019-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和4年度出勤簿(フィールド)	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部アーカイブ(科学教育研究センター 事務局7F)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和4年度出張申請書・報告書(演習林)	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部アーカイブ(科学教育研究センター 事務局7F)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和4年度出張申請書・報告書(農場)	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部アーカイブ(科学教育研究センター 事務局7F)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-会計関係書類(保存期間5年)	令和4年度請求書発行依頼書綴	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部アーカイブ(科学教育研究センター 事務局7F)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-全国大学附属農機協議会	令和4年度全国大学演習林協議会	農学部附属施設係長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部アーカイブ(科学教育研究センター 事務局7F)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-全国大学附属農機協議会	令和4年度全国大学附属農場協議会	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部アーカイブ(科学教育研究センター 事務局7F)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・字内文書(保存期間5年)	令和4年度総務関係綴り①	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部アーカイブ(科学教育研究センター 事務局7F)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・字内文書(保存期間5年)	令和4年度総務関係綴り②	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部アーカイブ(科学教育研究センター 事務局7F)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA・RA・短期雇用・短期雇用(保存期間10年)	令和4年度短期雇用職員採用関係	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	農学部アーカイブ(科学教育研究センター 事務局7F)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金(保存期間5年)	令和4年度電気料徴収内訳及び宿泊日数別徴収内訳	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部アーカイブ(科学教育研究センター 事務局7F)	農学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-契約	A05055-調達-免税軽油報告書	令和4年度免税軽油の引き取りに係る報告書	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7F)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和4年度郵便切手受払簿(フィールド)	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7F)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-与那演習林借地	令和4年度与那演習林借地関係綴	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7F)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金(保存期間5年)	令和4年度預り金関係	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7F)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金(保存期間5年)	令和4年度預り金月次収支報告書	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7F)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金(保存期間5年)	令和4年度預り金出納帳	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7F)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間5年)	令和4年度立替払い	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7F)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-時間外労働等記録簿	令和5年度時間外労働等記録簿	農学部附属施設係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7F)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・中文文書(保存期間1年)	令和5年度アルコールチェック	農学部附属施設係長	2023年度	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7F)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・中文文書(保存期間1年)	令和5年度アルコールチェック	農学部附属施設係長	2023年度	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7F)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-字内会議-フィールド科学センターフィールド会議	令和5年度フィールド科学センターフィールド会議	農学部附属施設係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7F)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-字内会議-フィールド科学センター運営委員会	令和5年度フィールド科学センター運営委員会	農学部附属施設係長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7F)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-字内会議-フィールド科学センター専任部会	令和5年度フィールド科学センター専任部会	農学部附属施設係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7F)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-字内通知・中文文書(保存期間1年)	令和5年度家畜人工授精関係	農学部附属施設係長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7F)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-概算要求-概算要求関係	令和5年度概算要求書綴	農学部附属施設係長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7F)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和5年度休暇簿(フィールド)	農学部附属施設係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7F)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間管理関係	令和5年度勤務割振表【休日変更】	農学部附属施設係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7F)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務分担-勤務時間割振承認額	令和5年度勤務時間割振承認額	農学部附属施設係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7F)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-外部資金	A05056-受託研究・受託事業-受託研究契約書(保存期間5年)	令和5年度契約書関係	農学部附属施設係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7F)	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学外研修-学外研修(保存期間5年)	令和5年度研修承認額及び研修承認書	農学部附属施設係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7F)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金(保存期間5年)	令和5年度現金残高報告書	農学部附属施設係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7F)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金(保存期間5年)	令和5年度現金領収書受払簿	農学部附属施設係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7F)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-修繕・工事依頼(保存期間5年)	令和5年度工事・修繕関係	農学部附属施設係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7F)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和5年度購入依頼書関係(演習林・教員)	農学部附属施設係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7F)	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和5年度購入依頼書関係(千原)	農学部附属施設係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部フィールド科学教育研究センター 事務室(7F)	農学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和5年度使用申請書	農学部附属施設係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部ファイル・科学教育研究センター（事務室15部）	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和5年度使用申請書(30日以内)	農学部附属施設係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部ファイル・科学教育研究センター（事務室15部）	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産管理関係	令和5年度施設使用計画申請書(30日以上)	農学部附属施設係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部ファイル・科学教育研究センター（事務室15部）	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-物品管理(保存期間5年)	令和5年度資産管理関係	農学部附属施設係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部ファイル・科学教育研究センター（事務室15部）	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-旅費・謝金	A05059-収入事務-文書綴り	令和5年度謝金関係	農学部附属施設係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部ファイル・科学教育研究センター（事務室15部）	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和5年度収入見込調書	農学部附属施設係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部ファイル・科学教育研究センター（事務室15部）	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01019-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	令和5年度出勤簿(フィールド)	農学部附属施設係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部ファイル・科学教育研究センター（事務室15部）	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度出張申請書・報告書(演習林)	農学部附属施設係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部ファイル・科学教育研究センター（事務室15部）	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度出張申請書・報告書(農場)	農学部附属施設係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部ファイル・科学教育研究センター（事務室15部）	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-会計関係書類(保存期間5年)	令和5年度請求書発行依頼書綴	農学部附属施設係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部ファイル・科学教育研究センター（事務室15部）	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-全国大学附属農場協議会	令和5年度全国大学演習林協議会	農学部附属施設係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部ファイル・科学教育研究センター（事務室15部）	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-全国大学附属農場協議会	令和5年度全国大学附属農場協議会	農学部附属施設係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部ファイル・科学教育研究センター（事務室15部）	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和5年度総務関係綴り	農学部附属施設係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部ファイル・科学教育研究センター（事務室15部）	農学部事務長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-TA/RA-短期雇用-短期雇用用(保存期間10年)	令和5年度短期雇用職員採用関係	農学部附属施設係長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	農学部ファイル・科学教育研究センター（事務室15部）	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金(保存期間5年)	令和5年度電気料徴収内訳及び宿泊日数別徴収内訳	農学部附属施設係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部ファイル・科学教育研究センター（事務室15部）	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-免税軽油報告書	令和5年度免税軽油の引き取りに係る報告書	農学部附属施設係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部ファイル・科学教育研究センター（事務室15部）	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-受払簿-郵便切手受払簿	令和5年度郵便切手受払簿(フィールド)	農学部附属施設係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部ファイル・科学教育研究センター（事務室15部）	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-与那演習林借地	令和5年度与那演習林借地関係綴	農学部附属施設係長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	農学部ファイル・科学教育研究センター（事務室15部）	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金(保存期間5年)	令和5年度預り金関係	農学部附属施設係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部ファイル・科学教育研究センター（事務室15部）	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金(保存期間5年)	令和5年度預り金月次収支報告書	農学部附属施設係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部ファイル・科学教育研究センター（事務室15部）	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-収入・支出	A05053-資金業務-預り金(保存期間5年)	令和5年度預り金出納帳	農学部附属施設係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部ファイル・科学教育研究センター（事務室15部）	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-調達-立替払(保存期間5年)	令和5年度立替払い	農学部附属施設係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部ファイル・科学教育研究センター（事務室15部）	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間5年)	R6大学院入学願書等綴	農学部学務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-オープンキャンパス/オープンキャンパス関係	オープンキャンパス(2020)	農学部学務係長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-オープンキャンパス/オープンキャンパス関係	オープンキャンパス(2021)	農学部学務係長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-オープンキャンパス・オープンキャンパス関係	オープンキャンパス(2022)	農学部学務係長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-オープンキャンパス・オープンキャンパス関係	オープンキャンパス(2023)	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和25年度学籍簿・農学部(昭和25年度～35年度)	農学部事務長	1950年度	1961/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-修了生学業成績表	昭和26年度学業成績表(林学部短期課程修了)	農学部事務長	1951年度	1952/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-修了生学業成績表	昭和27年度学業成績表(林学部短期課程修了)	農学部事務長	1952年度	1953/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-修了生学業成績表	昭和28年度学業成績表(林学部短期課程修了)	農学部事務長	1953年度	1954/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和28年度卒業生学業成績表	農学部事務長	1953年度	1954/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-修了生学業成績表	昭和29年度学業成績表(農家政学部2年課程修了)	農学部事務長	1954年度	1955/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和29年度卒業生学業成績表	農学部事務長	1954年度	1955/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和30年度卒業生学業成績表	農学部事務長	1955年度	1956/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-聴講生-聴講生関係(永年)	昭和31年度学業成績表(聴講生)1956～1993年度	農学部事務長	1956年度	1957/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和31年度卒業生学業成績表	農学部事務長	1956年度	1957/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-修了生学業成績表	昭和32年度学業成績表(委託生)1957～1992年度	農学部事務長	1957年度	1958/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和32年度卒業生学業成績表	農学部事務長	1957年度	1958/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-非正規学生-研究生関係(保存期間6年)	昭和33年度学業成績表(研究生)1958～1979年度	農学部学務係長	1958年度	1959/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和33年度卒業生学業成績表	農学部事務長	1958年度	1959/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-退学者学業成績表	昭和34年度学業成績表(除籍・退学等)	農学部学務係長	1959年度	1960/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和34年度卒業生学業成績表	農学部事務長	1959年度	1960/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-退学者学業成績表	昭和35年度学業成績表(除籍・退学等)	農学部学務係長	1960年度	1961/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和35年度卒業生学業成績表	農学部事務長	1960年度	1961/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-退学者学業成績表	昭和36年度学業成績表(除籍・退学等)	農学部学務係長	1961年度	1962/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和36年度学籍簿・農家政工学部(昭和36年度～41年度)	農学部事務長	1961年度	1967/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和36年度卒業生学業成績表	農学部事務長	1961年度	1962/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-退学者学業成績表	昭和37年度学業成績表(除籍・退学等)	農学部学務係長	1962年度	1963/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和37年度卒業生学業成績表	農学部事務長	1962年度	1963/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-退学者学業成績表	昭和38年度学業成績表(除籍・退学等)	農学部学務係長	1963年度	1964/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和38年度卒業生学業成績表	農学部事務長	1963年度	1964/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-退学者学業成績表	昭和39年度学業成績表(除籍・退学等)	農学部事務長	1964年度	1965/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和39年度卒業生学業成績表	農学部事務長	1964年度	1965/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-退学者学業成績表	昭和40年度学業成績表(除籍・退学等)	農学部事務長	1965年度	1966/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和40年度卒業生学業成績表	農学部事務長	1965年度	1966/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-退学者学業成績表	昭和41年度学業成績表(除籍・退学等)	農学部事務長	1966年度	1967/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和41年度卒業生学業成績表	農学部事務長	1966年度	1967/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	昭和41年度卒業生台帳(学位記等)(1966～1987年度)	農学部事務長	1966年度	1967/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	昭和41年度登録カード	農学部学務係長	1966年度	1967/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-退学者学業成績表	昭和42年度学業成績表(除籍・退学等)	農学部事務長	1967年度	1968/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和42年度学籍簿・農学部(昭和42年度)	農学部事務長	1967年度	1968/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和42年度成績伝票綴(1967年度)	農学部事務長	1967年度	1968/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和42年度卒業生学業成績表	農学部事務長	1967年度	1968/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	昭和42年度登録カード	農学部学務係長	1967年度	1968/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-退学者学業成績表	昭和43年度学業成績表(除籍・退学等)	農学部事務長	1968年度	1969/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和43年度学籍簿・農学部(昭和43年度)	農学部事務長	1968年度	1969/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和43年度成績伝票綴(1968年度)	農学部事務長	1968年度	1969/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和43年度卒業生学業成績表	農学部事務長	1968年度	1969/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	昭和43年度登録カード	農学部学務係長	1968年度	1969/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-退学者学業成績表	昭和44年度学業成績表(除籍・退学等)	農学部事務長	1969年度	1970/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和44年度学籍簿・農学部(昭和44年度)	農学部事務長	1969年度	1970/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和44年度成績伝票綴(1969年度)	農学部事務長	1969年度	1970/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和44年度卒業生学業成績表	農学部事務長	1969年度	1970/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	昭和44年度登録カード	農学部学務係長	1969年度	1970/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-退学者学業成績表	昭和45年度学業成績表(除籍・退学等)	農学部事務長	1970年度	1971/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和45年度学籍簿・農学部(昭和45年度)	農学部事務長	1970年度	1971/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和45年度成績伝票綴(1970年度)	農学部事務長	1970年度	1971/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和45年度卒業生学業成績表	農学部事務長	1970年度	1971/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	昭和45年度登録カード	農学部学務係長	1970年度	1971/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-退学者学業成績表	昭和46年度学業成績表(除籍・退学等)	農学部事務長	1971年度	1972/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和46年度学籍簿・農学部(昭和46年度)	農学部事務長	1971年度	1972/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和46年度成績伝票綴(1971年度)	農学部事務長	1971年度	1972/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和46年度卒業生学業成績表	農学部事務長	1971年度	1972/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	昭和46年度登録カード	農学部学務係長	1971年度	1972/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-退学者学業成績表	昭和47年度学業成績表(除籍・退学等)	農学部事務長	1972年度	1973/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和47年度学籍簿・農学部(昭和47年度)	農学部事務長	1972年度	1973/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和47年度成績伝票綴(1972年度)	農学部事務長	1972年度	1973/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和47年度卒業生学業成績表	農学部事務長	1972年度	1973/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	昭和47年度登録カード	農学部学務係長	1972年度	1973/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-退学者学業成績表	昭和48年度学業成績表(除籍・退学等)	農学部事務長	1973年度	1974/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和48年度学籍簿・農学部(昭和48年度)	農学部事務長	1973年度	1974/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和48年度成績伝票綴(昭和48年度)	農学部事務長	1973年度	1974/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和48年度卒業生学業成績表	農学部事務長	1973年度	1974/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	昭和48年度登録カード	農学部学務係長	1973年度	1974/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-退学者学業成績表	昭和49年度学業成績表(除籍・退学等)	農学部事務長	1974年度	1975/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-修了生学業成績表	昭和49年度学業成績表(農業改良普及員受託研修生)1974～1978年度	農学部学務係長	1974年度	1975/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和49年度学籍簿・農学部(昭和49年度)	農学部事務長	1974年度	1975/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和49年度成績伝票綴(昭和49年度)	農学部事務長	1974年度	1975/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和49年度卒業生学業成績表	農学部事務長	1974年度	1975/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	昭和49年度登録カード	農学部学務係長	1974年度	1975/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-退学者学業成績表	昭和50年度学業成績表(除籍・退学等)	農学部事務長	1975年度	1976/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和50年度学籍簿・農学部(昭和50年度)	農学部事務長	1975年度	1976/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和50年度成績伝票綴(昭和50年度)	農学部事務長	1975年度	1976/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和50年度卒業生学業成績表	農学部事務長	1975年度	1976/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生異動・転学退・転学科関係・転課程(保存期間30年)	昭和50年度転学部・転学科関係綴(昭和50年度～平成14年度)	農学部事務長	1975年度	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	昭和50年度登録カード	農学部学務係長	1975年度	1976/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-退学者学業成績表	昭和51年度学業成績表(除籍・退学等)	農学部事務長	1976年度	1977/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和51年度学籍簿・農学部(昭和51年度)	農学部事務長	1976年度	1977/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和51年度成績伝票綴(昭和51年度)	農学部事務長	1976年度	1977/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和51年度卒業生学業成績表	農学部事務長	1976年度	1977/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	昭和51年度登録カード	農学部学務係長	1976年度	1977/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-退学者学業成績表	昭和52年度学業成績表(除籍・退学等)	農学部事務長	1977年度	1978/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和52年度学籍簿・農学研究科(昭和52年度～昭和63年度)	農学部事務長	1977年度	1989/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和52年度学籍簿・農学部(昭和52年度)	農学部事務長	1977年度	1978/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和52年度成績伝票綴(昭和52年度)	農学部事務長	1977年度	1978/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和52年度卒業生学業成績表	農学部事務長	1977年度	1978/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	昭和52年度登録カード	農学部学務係長	1977年度	1978/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-退学者学業成績表	昭和53年度学業成績表(除籍・退学等)	農学部事務長	1978年度	1979/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和53年度学籍簿・農学部(昭和53年度)	農学部事務長	1978年度	1979/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-修了生学業成績表	昭和53年度修了生学業成績表	農学部事務長	1978年度	1979/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和53年度成績伝票綴(昭和53年度)	農学部事務長	1978年度	1979/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和53年度卒業生学業成績表	農学部事務長	1978年度	1979/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	昭和53年度登録カード	農学部学務係長	1978年度	1979/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-退学者学業成績表	昭和54年度学業成績表(除籍・退学等)	農学部学務係長	1979年度	1980/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和54年度学籍簿・農学部(昭和54年度)	農学部事務長	1979年度	1980/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-修了生学業成績表	昭和54年度修了生学業成績表	農学部事務長	1979年度	1980/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和54年度成績伝票綴(昭和54年度)	農学部事務長	1979年度	1980/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和54年度卒業生学業成績表	農学部事務長	1979年度	1980/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	昭和54年度登録カード	農学部学務係長	1979年度	1980/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07006-非正規学生-研究生関係(保存期間永年)	昭和55年度学業成績表(研究生)1980～2009年度	農学部学務係長	1980年度	1981/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-退学者学業成績表	昭和55年度学業成績表(除籍・退学等)	農学部学務係長	1980年度	1981/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和55年度学籍簿・農学部(昭和55年度)	農学部事務長	1980年度	1981/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-修了生学業成績表	昭和55年度修了生学業成績表	農学部事務長	1980年度	1981/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和55年度成績伝票綴(昭和55年度)	農学部事務長	1980年度	1981/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和55年度卒業生学業成績表	農学部事務長	1980年度	1981/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	昭和55年度登録カード	農学部事務長	1980年度	1981/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-退学者学業成績表	昭和56年度学業成績表(除籍・退学等)	農学部学務係長	1981年度	1982/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和56年度学籍簿・農学部(昭和56年度)	農学部事務長	1981年度	1982/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-修了生学業成績表	昭和56年度修了生学業成績表	農学部事務長	1981年度	1982/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和56年度成績伝票綴(昭和56年度)	農学部事務長	1981年度	1982/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和56年度卒業生学業成績表	農学部事務長	1981年度	1982/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	昭和56年度登録カード	農学部事務長	1981年度	1982/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-退学者学業成績表	昭和57年度学業成績表(除籍・退学等)	農学部学務係長	1982年度	1983/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和57年度学籍簿・農学部(昭和57年度)	農学部事務長	1982年度	1983/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-修了生学業成績表	昭和57年度修了生学業成績表	農学部事務長	1982年度	1983/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和57年度成績伝票綴(昭和57年度)	農学部事務長	1982年度	1983/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和57年度卒業生学業成績表	農学部事務長	1982年度	1983/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	昭和57年度登録カード	農学部事務長	1982年度	1983/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-退学者学業成績表	昭和58年度学業成績表(除籍・退学等)	農学部学務係長	1983年度	1984/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和58年度学籍簿・農学部(昭和58年度)	農学部事務長	1983年度	1984/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-修了生学業成績表	昭和58年度修了生学業成績表	農学部事務長	1983年度	1984/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和58年度成績伝票綴(昭和58年度)	農学部事務長	1983年度	1984/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和58年度卒業生学業成績表	農学部事務長	1983年度	1984/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	昭和58年度登録カード	農学部事務長	1983年度	1984/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-退学者学業成績表	昭和59年度学業成績表(除籍・退学等)	農学部学務係長	1984年度	1985/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和59年度学籍簿・農学部(昭和59年度)	農学部事務長	1984年度	1985/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-修了生学業成績表	昭和59年度修了生学業成績表	農学部事務長	1984年度	1985/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和59年度成績伝票綴(昭和59年度)	農学部事務長	1984年度	1985/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和59年度卒業生学業成績表	農学部事務長	1984年度	1985/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	昭和59年度登録カード	農学部事務長	1984年度	1985/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-退学者学業成績表	昭和60年度学業成績表(除籍・退学等)	農学部学務係長	1985年度	1986/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和60年度学籍簿・農学部(昭和60年度)	農学部事務長	1985年度	1986/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-修了生学業成績表	昭和60年度修了生学業成績表	農学部事務長	1985年度	1986/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和60年度成績伝票綴(昭和60年度)	農学部事務長	1985年度	1986/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和60年度卒業生学業成績表	農学部事務長	1985年度	1986/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	昭和60年度登録カード	農学部事務長	1985年度	1986/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-退学者学業成績表	昭和61年度学業成績表(除籍・退学等)	農学部学務係長	1986年度	1987/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和61年度学籍簿・農学部(昭和61年度)	農学部事務長	1986年度	1987/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-修了生学業成績表	昭和61年度修了生学業成績表	農学部事務長	1986年度	1987/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和61年度成績伝票綴(昭和61年度)	農学部事務長	1986年度	1987/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	昭和61年度卒業関係綴(昭和61年度～平成2年度)	農学部事務長	1986年度	1991/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和61年度卒業生学業成績表	農学部事務長	1986年度	1987/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	昭和61年度登録カード	農学部事務長	1986年度	1987/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-退学者学業成績表	昭和62年度学業成績表(除籍・退学等)	農学部学務係長	1987年度	1988/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和62年度学籍簿・農学部(昭和62年度)	農学部事務長	1987年度	1988/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-修了生学業成績表	昭和62年度修了生学業成績表	農学部事務長	1987年度	1988/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和62年度成績伝票綴(昭和62年度)	農学部事務長	1987年度	1988/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和62年度卒業生学業成績表	農学部事務長	1987年度	1988/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	昭和62年度登録カード	農学部事務長	1987年度	1988/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-退学者学業成績表	昭和63年度学業成績表(除籍・退学等)	農学部学務係長	1988年度	1989/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	昭和63年度学籍簿・農学部(昭和63年度)	農学部事務長	1988年度	1989/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-修了生学業成績表	昭和63年度修了生学業成績表	農学部事務長	1988年度	1989/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	昭和63年度成績伝票綴(昭和63年度)	農学部事務長	1988年度	1989/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	昭和63年度卒業生学業成績表	農学部事務長	1988年度	1989/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	昭和63年度卒業生台帳(学位記等)(1888～1997年度)	農学部事務長	1988年度	1989/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	昭和63年度登録カード	農学部事務長	1988年度	1989/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-大学案内(保存期間10年)	大学案内(H30～R5)	農学部事務長	2018年度		10年	未完	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-教務関係調査・アンケート等	調査物関係2022	農学部学務係長	2022年度		5年	未完	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-教務関係調査・アンケート等	調査物関係2023	農学部事務長	2023年度		5年	未完	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-退学者学業成績表	平成10年度学業成績表(除籍・退学等)	農学部学務係長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成10年度学籍簿・農学部(平成10年度)	農学部事務長	1998年度	1999/4/1	永年	-	電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成10年度教員免許課程認定関係	農学部学務係長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-修了生学業成績表	平成10年度修了生学業成績表	農学部事務長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成10年度成績伝票綴(平成10年度)	農学部事務長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	平成10年度卒業関係綴(平成10年度)	農学部事務長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成10年度卒業生学業成績表	農学部事務長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	平成10年度卒業生台帳(学位記等)(1998～2018年度)	農学部事務長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成10年度登録カード	農学部事務長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-退学者学業成績表	平成11年度学業成績表(除籍・退学等)	農学部学務係長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成11年度学籍簿・農学部(平成11年度)	農学部事務長	1999年度	2000/4/1	永年	-	電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成11年度教員免許課程認定関係	農学部事務長	1999年度	2001/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-修了生学業成績表	平成11年度修了生学業成績表	農学部事務長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成11年度成績伝票綴(平成11年度)	農学部事務長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成11年度卒業生学業成績表	農学部事務長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成11年度登録カード	農学部事務長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格・家畜人工授精(保存期間永年)	平成12年度家畜人工授精に関する講習会関係(平成12年度～	農学部学務係長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-退学者学業成績表	平成12年度学業成績表(除籍・退学等)	農学部学務係長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成12年度学籍簿・農学部(平成12年度)	農学部事務長	2000年度	2001/4/1	永年	-	電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成12年度教員免許課程認定関係	農学部学務係長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-修了生学業成績表	平成12年度修了生学業成績表	農学部事務長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成12年度成績伝票綴(平成12年度)	農学部事務長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成12年度登録カード	農学部事務長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-退学者学業成績表	平成13年度学業成績表(除籍・退学等)	農学部学務係長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成13年度学籍簿・農学部(平成13年度)	農学部事務長	2001年度	2002/4/1	永年	-	電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成13年度教員免許課程認定関係	農学部事務長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-修了生学業成績表	平成13年度修了生学業成績表	農学部事務長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成13年度成績伝票綴(平成13年度)	農学部事務長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成13年度卒業生学業成績表	農学部事務長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成13年度登録カード	農学部事務長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-退学者学業成績表	平成14年度学業成績表(除籍・退学等)	農学部学務係長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成14年度学籍簿・農学研究科(平成14年度～19年度)	農学部事務長	2002年度	2008/4/1	永年	-	電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成14年度学籍簿・農学部(平成14年度)	農学部事務長	2002年度	2003/4/1	永年	-	電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成14年度教員免許課程認定関係(平成14年)	農学部事務長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-修了生学業成績表	平成14年度修了生学業成績表	農学部事務長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成14年度成績伝票綴(平成14年度)	農学部事務長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成14年度卒業生学業成績表	農学部事務長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査及び修了判定(保存期間10年)	平成14年度大学院論文審査及び修了判定	農学部学務係長	2002年度	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙・電子	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成14年度登録カード	農学部事務長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-退学者学業成績表	平成15年度学業成績表(除籍・退学等)	農学部学務係長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-学事報告(保存期間30年)	平成15年度学事報告(平成15年)	農学部事務長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成15年度学籍簿・農学部(平成15年度)	農学部事務長	2003年度	2004/4/1	永年	-	電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成15年度教員免許課程認定関係(平成15年)	農学部事務長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-修了生学業成績表	平成15年度修了生学業成績表	農学部事務長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成15年度成績伝票綴(平成15年度)	農学部事務長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成15年度卒業生学業成績表	農学部事務長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査及び修了判定(保存期間10年)	平成15年度大学院論文審査及び修了判定	農学部学務係長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙・電子	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成15年度登録カード	農学部事務長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-退学者学業成績表	平成16年度学業成績表(除籍・退学等)	農学部学務係長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-学事報告(保存期間30年)	平成16年度学事報告(平成16年)	農学部事務長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成16年度学籍簿・農学部(平成16年度)	農学部事務長	2004年度	2005/4/1	永年	-	電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成16年度教員免許課程認定関係	農学部事務長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-修了生学業成績表	平成16年度修了生学業成績表	農学部事務長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-測量士補	平成16年度測量士補に関する申請書(H16年度)	農学部事務長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成16年度卒業生学業成績表	農学部事務長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間10年)	平成16年度卒業判定資料(平成16年度)	農学部事務長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査及び修了判定(保存期間10年)	平成16年度大学院論文審査及び修了判定	農学部学務係長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙・電子	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成16年度登録カード	農学部事務長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-退学者学業成績表	平成17年度学業成績表(除籍・退学等)	農学部学務係長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-学事報告(保存期間30年)	平成17年度学事報告(平成17年)	農学部事務長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成17年度学籍簿・農学部(平成17年度)	農学部事務長	2005年度	2006/4/1	永年	-	電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成17年度教員免許課程認定関係	農学部事務長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-修了生学業成績表	平成17年度修了生学業成績表	農学部事務長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	平成17年度修了生台帳(平成16年)	農学部事務長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成17年度成績伝票綴(平成17年度)紙伝票提出分	農学部事務長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-測量士補	平成17年度測量士補に関する申請書(H17年度)	農学部事務長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成17年度卒業生学業成績表	農学部事務長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間30年)	平成17年度卒業判定資料(平成17年度)	農学部事務長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間10年)	平成17年度大学院論文審査及び修了判定	農学部学務係長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙・電子	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成17年度履修登録確認表(平成17年度)	農学部事務長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-退学者学業成績表	平成18年度学業成績表(除籍・退学等)	農学部学務係長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-学事報告(保存期間30年)	平成18年度学事報告(平成18年)	農学部事務長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成18年度学籍簿・農学部(平成18年度)	農学部事務長	2006年度	2007/4/1	永年	-	電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成18年度教員免許課程認定関係	農学部事務長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-修了生学業成績表	平成18年度修了生学業成績表	農学部事務長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	平成18年度修了生台帳(平成17年)	農学部事務長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成18年度成績伝票綴(平成18年度)紙伝票提出分	農学部事務長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-測量士補	平成18年度測量士補に関する申請書(H18年度)	農学部事務長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成18年度卒業生学業成績表	農学部事務長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間30年)	平成18年度卒業判定資料(平成18年度)	農学部事務長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間10年)	平成18年度大学院論文審査及び修了判定	農学部学務係長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙・電子	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成18年度履修登録確認表(平成18年度)	農学部事務長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-退学者学業成績表	平成19年度学業成績表(除籍・退学等)	農学部学務係長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-総括	A06060-総括-学事報告(保存期間30年)	平成19年度学事報告(平成19年)	農学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成19年度学籍簿・農学部(平成19年度)	農学部事務長	2007年度	2008/4/1	永年	-	電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	平成19年度休学・その他・学生異動(H19年度)	農学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成19年度教員免許課程認定関係	農学部事務長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-修了生学業成績表	平成19年度修了生学業成績表	農学部事務長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	平成19年度修了生台帳(平成18年)	農学部事務長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成19年度成績伝票綴(平成19年度)紙伝票提出分	農学部事務長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-測量士補	平成19年度測量士補に関する申請書(H19年度)	農学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成19年度卒業生学業成績表	農学部事務長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間30年)	平成19年度卒業判定資料(平成19年度)	農学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間10年)	平成19年度大学院論文審査及び修了判定	農学部事務長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙・電子	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成19年度履修登録確認表(平成19年度)	農学部事務長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-退学者学業成績表	平成20年度学業成績表(除籍・退学等)	農学部学務係長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-学事報告(保存期間30年)	平成20年度学事報告(平成20年度)	農学部事務長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成20年度学籍簿・農学部(平成20年度)	農学部事務長	2008年度	2009/4/1	永年	-	電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	平成20年度休学・その他・学生異動(H20年度)	農学部事務長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成20年度教員免許課程認定関係	農学部事務長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-修了生学業成績表	平成20年度修了生学業成績表	農学部事務長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	平成20年度修了生台帳(平成19年)	農学部事務長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成20年度成績伝票綴(平成20年度)紙伝票提出分	農学部事務長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-測量士補	平成20年度測量士補に関する申請書(H20年度)	農学部事務長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成20年度卒業生学業成績表	農学部事務長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間30年)	平成20年度卒業判定資料(平成20年度)	農学部事務長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間10年)	平成20年度大学院論文審査及び修了判定	農学部事務長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙・電子	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成20年度履修登録確認表(平成20年度)	農学部事務長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-退学者学業成績表	平成21年度学業成績表(除籍・退学等)	農学部学務係長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-学事報告(保存期間30年)	平成21年度学事報告(平成21年度)	農学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成21年度学籍簿・農学部(平成21年度)	農学部事務長	2009年度	2010/4/1	永年	-	電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	平成21年度休学・その他・学生異動(H21年度)	農学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成21年度教員免許課程認定関係	農学部事務長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-修了生学業成績表	平成21年度修了生学業成績表	農学部事務長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	平成21年度修了生台帳(平成20年)	農学部事務長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06027-各種資格-食品衛生管理者及び食品衛生監視員の養成施設	平成21年度食品衛生管理者及び食品衛生監視員の養成施設の指定申請書(H21年度)	農学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成21年度成績伝票綴(平成21年度)紙伝票提出分	農学部事務長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-測量士補	平成21年度測量士補に関する申請書(H21年度)	農学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成21年度卒業生学業成績表	農学部事務長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間30年)	平成21年度卒業判定資料(平成21年度)	農学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間30年)	平成21年度大学院論文審査及び修了判定	農学部事務長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙・電子	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成21年度履修登録確認表(平成21年度)	農学部事務長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-退学者学業成績表	平成22年度学業成績表(除籍・退学等)	農学部学務係長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-学事報告(保存期間30年)	平成22年度学事報告(平成22年度)	農学部事務長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成22年度学籍簿・農学部(平成22年度)	農学部事務長	2010年度	2011/4/1	永年	-	電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	平成22年度休学・その他・学生異動(H22年度)	農学部事務長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成22年度教員免許課程認定関係	農学部事務長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-修了生学業成績表	平成22年度修了生学業成績表	農学部事務長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	平成22年度修了生台帳(平成21年)	農学部事務長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成22年度成績伝票綴(平成22年度)紙伝票提出分	農学部事務長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-測量士補	平成22年度測量士補に関する申請書(H22年度)	農学部事務長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成22年度卒業生学業成績表	農学部事務長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間30年)	平成22年度卒業判定資料(平成22年度)	農学部事務長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間30年)	平成22年度大学院論文審査及び修了判定	農学部事務長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙・電子	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成22年度履修登録確認表(平成22年度)	農学部事務長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-退学者学業成績表	平成23年度学業成績表(除籍・退学等)	農学部学務係長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-学事報告(保存期間30年)	平成23年度学事報告(平成23年度)	農学部事務長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成23年度学籍簿・農学部(平成23年度)	農学部事務長	2011年度	2012/4/1	永年	-	電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	平成23年度休学・その他・学生異動(H23年度)	農学部事務長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成23年度教員免許課程認定関係	農学部事務長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-修了生学業成績表	平成23年度修了生学業成績表	農学部事務長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	平成23年度修了生台帳(平成22年)	農学部事務長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成23年度成績伝票綴(平成23年度)紙伝票提出分	農学部事務長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-測量士補	平成23年度測量士補に関する申請書(H23年度)	農学部事務長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成23年度卒業生学業成績表	農学部事務長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間30年)	平成23年度卒業判定資料(平成23年度)	農学部事務長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間30年)	平成23年度大学院論文審査及び修了判定	農学部事務長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙・電子	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成23年度履修登録確認表(平成23年度)	農学部事務長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-退学者学業成績表	平成24年度学業成績表(除籍・退学等)	農学部学務係長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-学事報告(保存期間30年)	平成24年度学事報告(平成24年度)	農学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成24年度学籍簿・農学部(平成24年度)	農学部事務長	2012年度	2013/4/1	永年	-	電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	平成24年度休学・その他・学生異動(H24年度)	農学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成24年度教員免許課程認定関係	農学部事務長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-修了生学業成績表	平成24年度修了生学業成績表	農学部事務長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学生台帳-卒業生台帳	平成24年度修了生台帳(平成23年)	農学部事務長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-食品衛生管理者及び食品衛生監視員の養成施設	平成24年度食品衛生管理者・監視員 食品管理士関係	農学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-測量士補	平成24年度測量士補に関する申請書(H24年度)	農学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成24年度卒業生学業成績表	農学部事務長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間30年)	平成24年度卒業判定資料(平成24年度)	農学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間10年)	平成24年度大学院論文審査及び修了判定	農学部事務長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙・電子	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成24年度履修登録確認表(平成24年度)	農学部事務長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-退学者学業成績表	平成25年度学業成績表(除籍・退学等)	農学部学務係長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-学事報告(保存期間30年)	平成25年度学事報告(平成25年度)	農学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成25年度学籍簿・農学部(平成25年度)	農学部事務長	2013年度	2014/4/1	永年	-	電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	平成25年度休学・その他・学生異動(H25年度)	農学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成25年度教員免許課程認定関係	農学部事務長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-修了生学業成績表	平成25年度修了生学業成績表	農学部事務長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種関係-食品衛生管理者及び食品衛生監視員の養成施設	平成25年度食品衛生管理者・監視員 食品管理士関係	農学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成25年度卒業生学業成績表	農学部事務長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間30年)	平成25年度卒業判定資料(平成25年度)	農学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成25年度大学院入学者綴(平成25年度～平成27年度)	農学部事務長	2013年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間10年)	平成25年度大学院論文審査及び修了判定	農学部事務長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙・電子	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成25年度履修登録確認表(平成25年度)	農学部事務長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-改姓等変更	平成26年度改姓(名)・保証人変更届け	農学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-退学者学業成績表	平成26年度学業成績表(除籍・退学等)	農学部学務係長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-学事報告(保存期間30年)	平成26年度学事報告(平成26年度)	農学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧関係	平成26年度学生便覧	農学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成26年度学籍簿・農学部(平成26年度)	農学部事務長	2014年度	2015/4/1	永年	-	電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	平成26年度休学・その他・学生異動(H26年度)	農学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成26年度教員免許課程認定関係	農学部事務長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格-免許状-教員免許関係(保存期間10年)	平成26年度教員免許関係綴(平成26年度)	農学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係	平成26年度国費外国人留学生関係	農学部学務係長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間10年)	平成26年度再入学・転学科・除籍・授業料免除等関係綴(平成26年度)	農学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-入学試験	A06061-編入学-編入学関係	平成26年度三年次編入学試験(平成26年度)	農学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-修了生学業成績表	平成26年度修了生学業成績表	農学部事務長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格・食品衛生管理者及び食品衛生監視員の養成施設	平成26年度食品衛生管理者・監視員 食品管理士関係	農学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成26年度卒業生学業成績表	農学部事務長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間30年)	平成26年度卒業判定資料(平成26年度)	農学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成26年度大学院入試関係文書綴(平成26年度)	農学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間10年)	平成26年度大学院論文審査及び修了判定	農学部事務長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙・電子	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成26年度入試関係綴(平成26年度)	農学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位互換関係	平成26年度認定単位・単位互換	農学部事務長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成26年度履修登録確認表(平成26年度)	農学部事務長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-私費留学生-留学生関係	平成26年度留学生関係綴	農学部学務係長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-鹿児島県立大学(保存期間10年)	平成26年度連大関係①	農学部学務係長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-鹿児島県立大学(保存期間10年)	平成26年度連大関係②	農学部学務係長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-改姓等変更	平成27年度改姓(名)・保証人変更届け	農学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-退学者学業成績表	平成27年度学業成績表(除籍・退学等)	農学部学務係長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-学事報告(保存期間30年)	平成27年度学事報告(平成27年度)	農学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧関係	平成27年度学生便覧	農学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成27年度学籍簿・農学部(平成27年度)	農学部事務長	2015年度	2016/4/1	永年	-	電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	平成27年度休学・その他・学生異動(H27年度)	農学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成27年度教員免許課程認定関係	農学部事務長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許関係(保存期間10年)	平成27年度教員免許関係綴	農学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係	平成27年度国費外国人留学生関係	農学部学務係長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間10年)	平成27年度再入学・転学科・除籍・授業料免除等関係綴(平成27年度)	農学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-編入学-編入学関係	平成27年度三年次編入学試験(平成27年度)	農学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-修了生学業成績表	平成27年度修了生学業成績表	農学部事務長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-資格・免許状	A06001-各種関係・食品衛生管理者及び食品衛生監視員の養成施設	平成27年度食品衛生管理者・監視員 食品管理士関係	農学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-学校推薦型選抜 I	平成27年度推薦入学 I (志願票綴)(平成27年度)	農学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成27年度卒業生学業成績表	農学部事務長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間30年)	平成27年度卒業判定資料(平成27年度)	農学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成27年度大学院入試関係文書綴(平成27年度)	農学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査・修了判定(保存期間10年)	平成27年度大学院論文審査及び修了判定	農学部事務長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙・電子	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	平成27年度入学者調査書・志願票(後期日程)(平成27年度)	農学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	平成27年度入学者調査書・志願票(前期日程)(平成27年度)	農学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成27年度入試関係綴(平成27年度)	農学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位互換関係	平成27年度認定単位・単位互換	農学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成27年度農学部入学者綴(平成27年度)	農学部事務長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成27年度履修登録確認表(平成27年度)	農学部事務長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-私費留学生-留学生関係	平成27年度留学生関係綴①	農学部学務係長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-私費留学生-留学生関係	平成27年度留学生関係綴②	農学部学務係長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00062-法令・規則・文書-鹿児島県立総合大学(保存期間10年)	平成27年度連大関係①	農学部学務係長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00062-法令・規則・文書-鹿児島県立総合大学(保存期間10年)	平成27年度連大関係②	農学部学務係長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-改姓等変更	平成28年度改姓(名)・保証人変更届け	農学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-退学者学業成績表	平成28年度学業成績表(除籍・退学等)	農学部学務係長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-学事報告(保存期間30年)	平成28年度学事報告(平成28年度)	農学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧関係	平成28年度学生便覧	農学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成28年度学籍簿・農学部(平成28年度)	農学部事務長	2016年度	2017/4/1	永年	-	電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	平成28年度休学・その他・学生異動(H28年度)	農学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成28年度教員免許課程認定関係	農学部事務長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許関係(保存期間10年)	平成28年度教員免許関係綴	農学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係	平成28年度国費外国人留学生関係	農学部学務係長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間10年)	平成28年度再入学・転学科・除籍・授業料免除等関係綴(平成28年度)	農学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-編入学-編入学関係	平成28年度三年次編入学試験(平成28年度)	農学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-修了生学業成績表	平成28年度修了生学業成績表	農学部事務長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06007-各種資格・食品衛生管理者及び食品衛生監視員の養成修習	平成28年度食品衛生管理者・監視員 食品管理士関係	農学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-学校推薦型選抜 I	平成28年度推薦入学 I (志願票綴)(平成28年度)	農学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成28年度卒業生学業成績表	農学部事務長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間30年)	平成28年度卒業判定資料(平成28年度)	農学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成28年度大学院入学者綴(平成28年度～令和2年度)	農学部事務長	2016年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成28年度大学院入試関係文書綴(平成28年度)	農学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査及び修了判定(保存期間10年)	平成28年度大学院論文審査及び修了判定	農学部事務長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙・電子	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	平成28年度入学者調査書・志願票(後期日程)(平成28年度)	農学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	平成28年度入学者調査書・志願票(前期日程)(平成28年度)	農学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成28年度入試関係綴(平成28年度)	農学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位互換関係	平成28年度認定単位・単位互換	農学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成28年度農学部入学者綴(平成28年度)	農学部事務長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位互換-放送大学との単位互換	平成28年度放送大学関係	農学部学務係長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙・電子	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A060603-教育課程-履修登録確認表	平成28年度履修登録確認表(平成28年度)	農学部事務長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-私費留学生-留学生関係	平成28年度留学生関係綴	農学部学務係長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-鹿児島通合大学(保存期間10年)	平成28年度連大関係①	農学部学務係長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-鹿児島通合大学(保存期間10年)	平成28年度連大関係②	農学部学務係長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-改姓等変更	平成29年度改姓(名)・保証人変更届け	農学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-退学者学業成績表	平成29年度学業成績表(除籍・退学等)	農学部学務係長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-学事報告(保存期間30年)	平成29年度学事報告(平成29年度)	農学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧関係	平成29年度学生便覧	農学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成29年度学籍簿・農学部(平成29年度)	農学部事務長	2017年度	2018/4/1	永年	-	電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学籍	A06066-休学・休学願(保存期間30年)	平成29年度休学・その他・学生異動(H29年度)	農学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成29年度教員免許課程認定関係	農学部事務長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許関係(保存期間10年)	平成29年度教員免許関係綴	農学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	平成29年度研究生・科目等履修生関係綴(平成29年度)	農学部学務係長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留費留学生-留費外国人留学生関係	平成29年度国費外国人留学生関係	農学部学務係長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間10年)	平成29年度再入学・転学科・除籍・授業料免除等関係綴(平成29年度)	農学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-編入学-編入学関係	平成29年度三年次編入学試験(平成29年度)	農学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-修了生学業成績表	平成29年度修了生学業成績表	農学部事務長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-食品衛生管理者及び食品衛生監視員の養成施設	平成29年度食品衛生管理者・監視員 食品管理士関係	農学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-学校推薦型選抜 I	平成29年度推薦入学 I (志願票綴)(平成29年度)	農学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成29年度卒業生学業成績表	農学部事務長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間30年)	平成29年度卒業判定資料(平成29年度)	農学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成29年度大学院入試関係文書綴(平成29年度)	農学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間10年)	平成29年度大学院論文審査及び修了判定	農学部事務長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙・電子	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-一般選抜-一般選抜・文書関係	平成29年度入学者調査書・志願票(前日程)(平成29年度)	農学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成29年度入試関係綴(平成29年度)	農学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位互換関係	平成29年度認定単位・単位互換	農学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成29年度農学部入学者綴(平成30年度)	農学部事務長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位互換-放送大学との単位互換	平成29年度放送大学関係	農学部学務係長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙・電子	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成29年度履修登録確認表(平成29年度)	農学部事務長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-私費留学生-留学生関係	平成29年度留学生関係綴	農学部学務係長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-意見募集令大学(保存期間10年)	平成29年度連大関係①	農学部学務係長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-意見募集令大学(保存期間10年)	平成29年度連大関係②	農学部学務係長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成2年度課程認定関係	農学部事務長	1990年度	1991/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-退学者学業成績表	平成2年度学業成績表(除籍・退学等)	農学部学務係長	1990年度	1991/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成2年度学籍簿・農学部(平成2年度)	農学部事務長	1990年度	1991/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-修了生学業成績表	平成2年度修了生学業成績表	農学部事務長	1990年度	1991/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成2年度成績伝票綴(平成2年度)	農学部事務長	1990年度	1991/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成2年度卒業生学業成績表	農学部事務長	1990年度	1991/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成2年度登録カード	農学部事務長	1990年度	1991/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-改姓等変更	平成30年度改姓(名)・保証人変更届け	農学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-退学者学業成績表	平成30年度学業成績表(除籍・退学等)	農学部学務係長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧関係	平成30年度学生便覧	農学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成30年度学籍簿・農学部(平成30年度)	農学部事務長	2018年度	2019/4/1	永年	-	電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	平成30年度休学・その他・学生異動(H30年度)	農学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成30年度教員免許課程認定関係	農学部事務長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許関係(保存期間10年)	平成30年度教員免許関係綴	農学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	平成30年度研究生・科目等履修生関係綴(平成30年度)	農学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係	平成30年度国費外国人留学生関係	農学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間10年)	平成30年度再入学・転学科・除籍・授業料免除等関係綴(平成30年度)	農学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-編入学-編入学関係	平成30年度三年次編入学試験(平成30年度)	農学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-修了生学業成績表	平成30年度修了生学業成績表	農学部事務長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各機関等-食品衛生管理者及び食品衛生監視員の養成施設	平成30年度食品衛生管理者・監視員 食品管理士関係	農学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-学校推薦型選抜 I	平成30年度推薦入学 I (志願票綴)(平成30年度)	農学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成30年度卒業生学業成績表	農学部事務長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間30年)	平成30年度卒業判定資料(平成30年度)	農学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成30年度大学院入試関係文書綴(平成30年度)	農学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間10年)	平成30年度大学院論文審査及び修了判定	農学部事務長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙・電子	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成30年度入試関係綴(平成30年度)	農学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位互換関係	平成30年度認定単位・単位互換	農学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続登録(保存期間10年)	平成30年度農学部入学者綴(令和元年度)	農学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位交換-放送大学との単位互換	平成30年度放送大学関係	農学部学務係長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙・電子	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成30年度履修登録確認表(平成30年度)	農学部事務長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生受け入れ関連文書	平成30年度留学生関係綴	農学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-鹿児島県立大学(保存期間10年)	平成30年度連大関係	農学部事務長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-インターンシップ	平成31年度キャリア実習	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-シラバス-シラバス関係	平成31年度シラバス関係	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-諸会議・委員会関係(保存期間5年)	平成31年度委員会関係(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-改姓等変更	平成31年度改姓(名)・保証人変更届け	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧関係	平成31年度学生便覧	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成31年度学籍簿・農学部(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	永年	-	電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	平成31年度休学・その他・学生異動(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-教育実習(保存期間5年)	平成31年度教育実習関係(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成31年度教員免許課程認定関係	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許関係(保存期間10年)	平成31年度教員免許関係綴	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	平成31年度研究生・科目等履修生関係綴(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-非正規学生-研究生関係(保存期間30年)	平成31年度研究生修了関係綴	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-施設等使用願(保存期間5年)	平成31年度講義室使用願簿	農学部学務係長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-編入・学生支援	A07072-障がい学生支援-合理的配慮	平成31年度合理的配慮申請(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣プログラム-国際農学プログラム	平成31年度国際農学プログラム(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係	平成31年度国費外国人留学生関係	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間10年)	平成31年度再入学・転学科・除籍・授業料免除等関係綴(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-編入学-編入学関係	平成31年度三年次編入学試験(令和元年度)	農学部学務係長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割	平成31年度授業時間割関係綴	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-教務関係調査アンケート等	平成31年度授業評価アンケート	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-修了生学業成績表	平成31年度修了生学業成績表	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間5年)	平成31年度奨学金等学生支援関係綴(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06060-証明書-証明書発行関係-発行台帳(保存期間5年)	平成31年度証明書発行綴①	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06060-証明書-証明書発行関係-発行台帳(保存期間5年)	平成31年度証明書発行綴②	農学部学務係長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06065-各種資格・食品衛生管理者及び食品衛生監視員の養成施設	平成31年度食品衛生管理者・監視員 食品管理士関係	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-学校推薦型選抜 I	平成31年度推薦入学 I (志願票綴)(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成31年度卒業生学業成績表	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	平成31年度卒業生台帳(学位記等)(2019～2021年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間30年)	平成31年度卒業判定資料(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間5年)	平成31年度大学院入学志願書綴(令和2年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成31年度大学院入試関係文書綴(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間10年)	平成31年度大学院論文審査及び修了判定	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙・電子	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	平成31年度調査・照会等(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績・単位-成績登録・成績通知書(保存期間5年)	平成31年度登録・成績関係綴(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-日本農業技術検定	平成31年度日本農業技術検定	農学部学務係長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間5年)	平成31年度入学前教育(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他活動	A07072-その他活動-入構許可証申請・発行・再発行(保存期間5年)	平成31年度入構許可証交付申請書綴(学務)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	平成31年度入試関係綴(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位互換関係	平成31年度認定単位・単位互換	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-校外実習	平成31年度熟帯農学総合実習/公開森林実習(令和元年度～令和2年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	平成31年度農学部入学者綴(令和2年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-保護者への成績通知	平成31年度保護者への成績通知	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位互換-放送大学との単位互換	平成31年度放送大学関係	農学部学務係長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙・電子	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成31年度履修登録確認表(令和元年度)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生受け入れ関連文書	平成31年度留学生関係綴	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-在留資格-在留資格-在留期間(保存期間5年)	平成31年度留学生申請書関係(ビザ申請・各種証明)	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-鹿児島県立大学(保存期間10年)	平成31年度連大関係	農学部事務長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-退学者学業成績表	平成3年度学業成績表(除籍・退学等)	農学部学務係長	1991年度	1992/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成3年度学籍簿・農学部(平成3年度)	農学部事務長	1991年度	1992/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-修了生学業成績表	平成3年度修了生学業成績表	農学部事務長	1991年度	1992/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成3年度成績伝票綴(平成3年度)	農学部事務長	1991年度	1992/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成3年度卒業生学業成績表	農学部事務長	1991年度	1992/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成3年度登録カード	農学部事務長	1991年度	1992/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成3年度琉球大学の免許状授与の所要資格を得るための課程認定申請書(正課)(平成3～10年度)	農学部事務長	1991年度	1999/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-退学者学業成績表	平成4年度学業成績表(除籍・退学等)	農学部学務係長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成4年度学籍簿・農学部(平成4年度)	農学部事務長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-修了生学業成績表	平成4年度修了生学業成績表	農学部事務長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成4年度成績伝票綴(平成4年度)	農学部事務長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成4年度卒業生学業成績表	農学部事務長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成4年度登録カード	農学部事務長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-退学者学業成績表	平成5年度学業成績表(除籍・退学等)	農学部学務係長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成5年度学籍簿・農学部(平成5年度)	農学部事務長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-修了生学業成績表	平成5年度修了生学業成績表	農学部事務長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成5年度食品衛生管理者及び食品衛生監視員の養成施設の指定申請書	農学部学務係長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成5年度成績伝票綴(平成5年度)	農学部事務長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	平成5年度卒業関係綴(平成5年度～6年度)	農学部事務長	1993年度	1995/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成5年度卒業生学業成績表	農学部事務長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成5年度登録カード	農学部事務長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生・科目等履修生関係(保存期間5年)	平成6年度学業成績表(科目等履修生)1994～2009年度	農学部学務係長	1994年度	1995/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-退学者学業成績表	平成6年度学業成績表(除籍・退学等)	農学部学務係長	1994年度	1995/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成6年度学籍簿・農学部(平成6年度)	農学部事務長	1994年度	1995/4/1	永年	-	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-修了生学業成績表	平成6年度修了生学業成績表	農学部事務長	1994年度	1995/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成6年度成績伝票綴(平成6年度)	農学部事務長	1994年度	1995/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成6年度卒業生学業成績表	農学部事務長	1994年度	1995/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成6年度登録カード	農学部事務長	1994年度	1995/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-退学者学業成績表	平成7年度学業成績表(除籍・退学等)	農学部学務係長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成7年度学籍簿・農学部(平成7年度)	農学部事務長	1995年度	1996/4/1	永年	-	電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-修了生学業成績表	平成7年度修了生学業成績表	農学部事務長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成7年度成績伝票綴(平成7年度)	農学部事務長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成7年度卒業生学業成績表	農学部事務長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成7年度登録カード	農学部事務長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-退学者学業成績表	平成8年度学業成績表(除籍・退学等)	農学部学務係長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成8年度学籍簿・農学研究科(平成8年度～13年度)	農学部事務長	1996年度	2002/4/1	永年	-	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成8年度学籍簿・農学部(平成8年度)	農学部事務長	1996年度	1997/4/1	永年	-	電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-修了生学業成績表	平成8年度修了生学業成績表	農学部事務長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成8年度成績伝票綴(平成8年度)	農学部事務長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	平成8年度卒業関係綴(平成8年度～10年度)	農学部事務長	1996年度	1999/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成8年度卒業生学業成績表	農学部事務長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成8年度登録カード	農学部事務長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-退学者学業成績表	平成9年度学業成績表(除籍・退学等)	農学部学務係長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-聴講生-聴講生関係(永年)	平成9年度学業成績表(特別聴講学生)1997～1998年度	農学部事務長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成9年度学籍簿・農学部(平成9年度)	農学部事務長	1997年度	1998/4/1	永年	-	電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成9年度教員免許課程認定関係	農学部事務長	1997年度	2001/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-修了生学業成績表	平成9年度修了生学業成績表	農学部事務長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成9年度成績伝票綴(平成9年度)	農学部事務長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成9年度卒業生学業成績表	農学部事務長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成9年度登録カード	農学部事務長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-退学者学業成績表	平成元年度学業成績表(除籍・退学等)	農学部学務係長	1989年度	1990/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成元年度学籍簿・農学研究科(平成元年度～平成7年度)	農学部事務長	1989年度	1996/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	平成元年度学籍簿・農学部(平成元年度)	農学部事務長	1989年度	1990/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06062-総括-学籍に関する重要な文書(保存期間永年)	平成元年度教育課程	農学部事務長	1989年度	1990/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成元年度再課程認定	農学部事務長	1989年度	1990/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	平成元年度再課程認定申請要項	農学部事務長	1989年度	1990/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-修了生学業成績表	平成元年度修了生学業成績表	農学部事務長	1989年度	1990/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-成績伝票	平成元年度成績伝票綴(平成元年度)	農学部事務長	1989年度	1990/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	平成元年度卒業生学業成績表	農学部事務長	1989年度	1990/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	平成元年度登録カード	農学部事務長	1989年度	1990/4/1	永年	-	紙	農学部 倉庫(1階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-インターンシップ	令和2年度キャリア実習	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規程・文書	A0004-法令・規程-文書-新型コロナウイルス感染症に係る関係文書(無期限)	令和2年度コロナ関係綴(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	移管	歴史的緊急事態関係
A-学務	A06-教育課程	A06063-シラバス-シラバス関係	令和2年度シラバス関係	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A0004-会議-委員会-建立議-委員会議関係(保存期間5年)	令和2年度委員会関係(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06062-総括-その他事業・プロジェクト(保存期間5年)	令和2年度栄養コース(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-改姓等変更	令和2年度改姓(名)・保証人変更届け	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧関係	令和2年度学生便覧	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	令和2年度学籍簿・農学部(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	永年	-	電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	令和2年度休学・その他・学生異動(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-教育実習(保存期間5年)	令和2年度教育実習関係(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	令和2年度教員免許課程認定関係	農学部学務係長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許関係(保存期間10年)	令和2年度教員免許関係綴	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07036-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	令和2年度研究生・科目等履修生関係綴(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-非正規学生-研究生関係(保存期間30年)	令和2年度研究生修了関係綴	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-障がい学生支援-合理的配慮	A07072-障がい学生支援-合理的配慮	令和2年度合理的配慮申請(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣プログラム-国際農学プログラム	令和2年度国際農学プログラム(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係	令和2年度国費外国人留学生関係	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間10年)	令和2年度再入学・転学科・除籍・授業料免除等関係綴(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-編入学-編入学関係	令和2年度三次次編入学試験(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割	令和2年度授業時間割関係綴	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-教務関係調査(アンケート等)	令和2年度授業評価アンケート	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-修了生学業成績表	令和2年度修了生学業成績表	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-生活	A07071-学生支援-生活-各種奨学金(保存期間5年)	令和2年度奨学金等学生支援関係綴(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-和文証明書(全校)-証明書発行(保存期間5年)	令和2年度証明書交付願綴①	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-和文証明書(全校)-証明書発行(保存期間5年)	令和2年度証明書交付願綴②	農学部学務係長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 倉庫(2階)	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06007-各種資格-食品衛生管理者及び食品衛生監視員の養成施設	令和2年度食品衛生管理者・監視員 食品管理士関係	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-学校推薦型選抜Ⅰ	令和2年度推薦入学Ⅰ(志願票綴)(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	令和2年度卒業生学業成績表	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間30年)	令和2年度卒業判定資料	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和2年度対面授業実施申請書・許可書／対面授業実施事後報告書(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間5年)	令和2年度大学院入学志願書綴(令和3年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和2年度大学院入試関係文書綴(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間10年)	令和2年度大学院論文審査及び修了判定	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務-各種調査・報告(保存期間5年・機密性2)	令和2年度調査・照会等(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績・単位-成績登録・成績調査書(保存期間5年)	令和2年度登録・成績関係綴	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-日本農業技術検定	令和2年度日本農業技術検定	農学部学務係長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間5年)	令和2年度入学前教育(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他の活動	A07073-その他の活動-入構許可証交付申請書綴(学務)	令和2年度入構許可証交付申請書綴(学務)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和2年度入試関係係(令和2年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位互換関係	令和2年度認定単位・単位互換	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	令和2年度農学部入学者綴(令和3年度)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06063-成績表-保護者への成績通知	令和2年度保護者への成績通知	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位互換-放送大学との単位互換	令和2年度放送大学関係	農学部学務係長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	令和2年度履修登録確認表	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生受け入れ関連文書	令和2年度留学生関係綴	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-在留資格-在留資格・在留期間(保存期間5年)	令和2年度留学生申請書関係(ビザ申請・各種証明)	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-鹿児島県立大学(保存期間10年)	令和2年度連大関係	農学部事務長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	令和3～4年度研究生・科目等履修生関係綴	農学部事務長	2021年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間5年)	令和3年度3年次特別編入学願書綴	農学部学務係長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-インターンシップ	令和3年度キャリア実習	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-新型コロナウイルス感染症(保存期間5年、機密2)	令和3年度コロナ関係綴	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	移管	歴史的緊急事態関係
A-学務	A06-教育課程	A06063-シラバス-シラバス関係	令和3年度シラバス関係	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-建会議-委員会関係(保存期間5年)	令和3年度委員会関係	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和3年度一般選抜関係	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-総括	A06060-総括-その他事業・プロジェクト(保存期間5年)	令和3年度栄養コース	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-改姓等変更	令和3年度改姓(名)・保証人変更届け	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧関係	令和3年度学生便覧	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-学籍簿	令和3年度学籍簿・農学部	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	永年	-	電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	令和3年度休学・その他・学生異動	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-教育実習(保存期間5年)	令和3年度教育実習関係	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	令和3年度教員免許課程認定関係	農学部学務係長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-資格・免許状-教員免許関係(保存期間10年)	令和3年度教員免許関係綴	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-非正規学生-研究生関係(保存期間30年)	令和3年度研究生修了関係綴	農学部学務係長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-学生支援・福祉・学生支援	A07072-障がい学生支援-合理的配慮	令和3年度合理的配慮申請	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣プログラム-国際農学プログラム	令和3年度国際農学プログラム	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係	令和3年度国費外国人留学生関係	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割	令和3年度授業時間割関係綴	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-教務関係調査・アンケート等	令和3年度授業評価アンケート	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-修了生学業成績表	令和3年度修了生学業成績表	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間10年)	令和3年度除籍・再入学・転学部・授業料関係	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間5年)	令和3年度奨学金等学生支援関係綴	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-和文証明書(全期)-証明書発行(保存期間5年)	令和3年度証明書交付願綴①	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-和文証明書(全期)-証明書発行(保存期間5年)	令和3年度証明書交付願綴②	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-食品衛生管理者及び食品衛生監視員の養成施設	令和3年度食品衛生管理者・監視員及び健康食品管理士関係	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-学校推薦型選抜 I	令和3年度推薦入学 I (志願票綴)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	令和3年度卒業生学業成績表	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間30年)	令和3年度卒業判定資料	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度対面授業実施申請書・許可書／対面授業実施事後報告書	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間5年)	令和3年度大学院入学志願書綴(令和4年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和3年度大学院入試関係文書綴	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間30年)	令和3年度大学院論文審査及び修了判定	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和3年度大学入学共通テスト関係(R4入学)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-編入学-編入学関係	令和3年度第3年次特別編入学試験	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間5年)	令和3年度調査・照会等1	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間5年)	令和3年度調査・照会等2	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間5年)	令和3年度調査・照会等3	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績・単位-成績登録・成績速査書(保存期間5年)	令和3年度登録・成績関係綴	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-学校推薦型選抜 I	令和3年度特別選抜出願書類一式(令和4年度入学)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-日本農業技術検定	令和3年度日本農業技術検定	農学部学務係長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間5年)	令和3年度入学前教育	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他活動	A0702-その他の活動-入講許可証申請-発行・再発行(保存期間5年)	令和3年度入講許可証交付申請書綴(学務)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位互換関係	令和3年度認定単位・単位互換	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-授業実施-集中講義	令和3年度熱帯農学総合実習・公開森林実習	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	令和3年度農学部入学者綴(令和4年度)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-保護者への成績通知	令和3年度保護者への成績通知	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位互換-放送大学との単位互換	令和3年度放送大学関係	農学部学務係長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	令和3年度履修登録確認表	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-留学生-留学生受け入れ関連文書	令和3年度留学生関係綴	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-在留資格-在留資格-在留期間(保存期間5年)	令和3年度留学生申請書関係(ビザ申請・各種証明)	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-鹿児島県立大学(保存期間10年)	令和3年度連大関係	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間5年)	令和4年度3年次特別編入学願書綴	農学部学務係長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-キャリア実習	令和4年度キャリア実習	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-学科・コース決定	令和4年度コース配属・学部転コース	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-新型コロナウイルス感染症関係(保存期間5年、機密扱い)	令和4年度コロナ関係綴	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	移管	歴史的緊急事態関係
A-学務	A06-教育課程	A06063-シラバス-シラバス関係	令和4年度シラバス関係	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議・委員会-経営会議・委員会関係(保存期間10年)	令和4年度委員会関係	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧関係	令和4年度学生便覧	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学・休学願(保存期間30年)	令和4年度休学・学生異動・その他	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-教育実習(保存期間5年)	令和4年度教育実習関係	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	令和4年度教員免許課程認定関係	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	-	電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許状一括申請	令和4年度教員免許関係綴	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-非正規学生-研究生関係(保存期間30年)	令和4年度研究生修了関係綴	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-施設等使用願(保存期間5年)	令和4年度講義室使用願簿	農学部学務係長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣プログラム-国際農学プログラム	令和4年度国際農学プログラム	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係	令和4年度国費外国人留学生関係	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-校外実習	令和4年度実習関係	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割	令和4年度授業時間割関係綴	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-教務関係調査・アンケート等	令和4年度授業評価アンケート	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係	令和4年度就職関係	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-修了生学業成績表	令和4年度修了生学業成績表	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間10年)	令和4年度除籍・再入学・転学部・授業料関係	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間5年)	令和4年度奨学金等学生支援関係	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-和文証明書(全期)-証明書発行(保存期間5年)	令和4年度証明書交付願綴①	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-和文証明書(全期)-証明書発行(保存期間5年)	令和4年度証明書交付願綴②	農学部学務係長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06065-各種資格-食品衛生管理者及び食品衛生監視員の養成施設	令和4年度食品衛生管理者・監視員及び健康食品管理士関係	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績・単位-成績不服申立	令和4年度成績不服申立・除籍対象関係	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-測量士補	令和4年度測量士補関係	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	令和4年度卒業生学業成績表	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	令和4年度卒業生台帳(学位記等)	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間30年)	令和4年度卒業判定資料	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-授業実施-対面授業実施申請	令和4年度対面授業又は遠隔授業の実施について(届出等)	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和4年度大学院入試関係文書綴	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間10年)	令和4年度大学院論文審査及び修了判定	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和4年度大学入学共通テスト関係(R5入学)	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-編入学-編入学関係	令和4年度第3年次特別編入学試験	農学部学務係長	2021年度		10年	未完	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間10年)	令和4年度調査・照会等1	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間10年)	令和4年度調査・照会等2	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間10年)	令和4年度調査・照会等3	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績・単位-成績登録・成績差違係 (保存期間10年)	令和4年度登録・成績関係綴	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-学校推薦型選抜 I	令和4年度特別選抜出願書類一式(令和5年度入学)	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-日本農業技術検定	令和4年度日本農業技術検定	農学部学務係長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学者選抜要項	令和4年度入学者選抜要項・一般選抜募集要項	農学部事務長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係 (保存期間5年)	令和4年度入学前教育	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他活動	A07072-その他の活動-入学者選抜申請・検定・再発行 (保存期間5年)	令和4年度入構許可証交付申請書綴(学務)	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位互換関係	令和4年度認定単位・単位互換	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-授業実施-集中講義	令和4年度熱帯農学総合実習・公開森林実習	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-授業実施-集中講義	令和4年度熱帯農学総合実習・公開森林実習	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類 (保存期間10年)	令和4年度農学部入学者綴(令和5年度)	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-保護者への成績通知	令和4年度保護者への成績通知	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位互換-放送大学との単位互換	令和4年度放送大学関係	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	令和4年度履修登録確認表	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-私費留学生-留学生関係	令和4年度留学生関係綴	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-在留資格-在留資格・在留期間 (保存期間5年)	令和4年度留学生申請書関係(ビザ申請・各種証明)	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-学校推薦型選抜 I	令和4年度令和5年度特別選抜関係	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-学生履修関係 (保存期間5年)	令和4年度令和5年度入学者履修の手引き(学部・大学院)	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-意見募集合大会 (保存期間10年)	令和4年度連大関係	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-編入学-編入学関係	令和5年度第3年次特別編入学試験	農学部学務係長	2022年度		10年	未完	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係 (保存期間5年)	令和5年度3年次特別編入学願書綴	農学部学務係長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-オープンキャンパス-オープンキャンパス関係	令和5年度オープンキャンパス	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-キャリア実習	令和5年度キャリア実習	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-学科・コース決定	令和5年度コース配属・学部転コース	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-シラバス-シラバス関係	令和5年度シラバス関係	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-会議-委員会-委員会関係 (保存期間10年)	令和5年度委員会関係	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和5年度一般選抜関係	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-改姓等変更	令和5年度改姓(名)・保証人変更届	農学部学務係長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-総括	A07070-学生証-学生証再発行関係	令和5年度学生証再交付願	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-学生便覧関係	令和5年度学生便覧	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-休学-休学願(保存期間30年)	令和5年度休学・学生異動・その他	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習-研修-教育実習(保存期間5年)	令和5年度教育実習関係	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許課程認定	令和5年度教員免許課程認定関係	農学部学務係長	2023年度	2024/4/1	永年	-	電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-教育職員免許状-教員免許状一括申請	令和5年度教員免許関係綴	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-科目等履修生-科目等履修生関係(保存期間10年)	令和5年度研究生・科目等履修生関係綴	農学部学務係長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-非正規学生	A07076-非正規学生-研究生関係(保存期間30年)	令和5年度研究生修了関係綴	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-物品・資産管理-施設等使用願(保存期間5年)	令和5年度講義室使用願簿	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-派遣留学	A07078-派遣プログラム-国際農学プログラム	令和5年度国際農学プログラム	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-国費留学生-国費外国人留学生関係	令和5年度国費外国人留学生関係	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-カリキュラム-時間割	令和5年度授業時間割関係綴	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-教務関係調査・アンケート等	令和5年度授業評価アンケート	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-就職支援	A07079-就職支援-就職関係	令和5年度就職関係	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-修了生学業成績表	令和5年度修了生学業成績表	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	永年	-	電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学籍	A06066-学籍-再入学関係(保存期間10年)	令和5年度除籍・再入学・転学部・授業料関係	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-各種奨学金(保存期間5年)	令和5年度奨学金等学生支援関係	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-証明書	A06068-和文証明書(全般)-証明書発行(保存期間5年)	令和5年度証明書交付願綴	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-食品衛生管理者及び食品衛生監視員の養成施設	令和5年度食品衛生管理者・監視員及び健康食品管理士関係	農学部学務係長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績・単位-成績不服申立	令和5年度成績不服申立・除籍対象関係	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-測量士補	令和5年度測量士補関係	農学部学務係長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-卒業生学業成績表	令和5年度卒業生学業成績表	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	永年	-	電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-学位授与-卒業認定	令和5年度卒業生台帳(学位記等)	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学務	A06-学位	A06065-卒業判定-卒業判定資料(保存期間30年)	令和5年度卒業判定資料	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和5年度大学院入試関係文書綴(令和6年度入学)	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-学位	A06065-修了判定-大学院論文審査-修了判定(保存期間10年)	令和5年度大学院論文審査及び修了判定	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和5年度大学入学共通テスト関係(R6入学)	農学部学務係長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間5年)	令和5年度調査・照会等1	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間5年)	令和5年度調査・照会等2	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間5年)	令和5年度調査・照会等3	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績・単位-成績登録・成績差違者(保存期間10年)	令和5年度登録・成績関係綴	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-総合型選抜	令和5年度特別選抜関係	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-私費外国人留学生特別選抜	令和5年度特別選抜関係	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-学校推薦型選抜 I	令和5年度特別選抜出願書類一式(令和6年度入学)	農学部学務係長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-各種資格-日本農業技術検定	令和5年度日本農業技術検定	農学部学務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学者選抜要項	令和5年度入学者選抜要項・一般選抜募集要項	農学部事務長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間5年)	令和5年度入学前教育	農学部学務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援-その他活動	A07022-その他活動-入籍許可証申請・発行・再発行(保存期間5年)	令和5年度入籍許可証交付申請書綴(学務)	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位認定-単位互換関係	令和5年度認定単位・単位互換	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-授業実施-集中講義	令和5年度熱帯農学総合実習・公開森林実習	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学手続	A06062-入学手続-入学手続書類(保存期間10年)	令和5年度農学部入学者綴(令和6年度)	農学部学務係長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-成績表-保護者への成績通知	令和5年度保護者への成績通知	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-成績・単位	A06064-単位互換-放送大学との単位互換	令和5年度放送大学関係	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-履修登録確認表	令和5年度履修登録確認表	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-私費留学生-留学生関係	令和5年度留学生関係綴	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-留学生	A07077-在留資格-在留資格・在留期間(保存期間5年)	令和5年度留学生申請書関係(ビザ申請・各種証明)	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院入試-入学試験関係(保存期間5年)	令和5年度令和6年度大学院入学者(誓約書等)	農学部学務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-教育課程-学生便覧関係(保存期間5年)	令和5年度令和6年度入学者履修の手引き(学部・大学院)	農学部学務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-法令・規程・文書	A00002-法令・規程・文書-鹿児島県立大学(保存期間10年)	令和5年度連大関係	農学部学務係長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-編入学-編入学関係	令和6度第3年次特別編入学試験	農学部事務長	2023年度		10年	未完	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間5年)	令和6年度3年次特別編入学願書綴	農学部学務係長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間10年)	令和6年度一般選抜関係	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-特別選抜-総合型選抜	令和6年度特別選抜関係	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学者選抜要項	令和6年度入学者選抜要項・一般選抜募集要項	農学部事務長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	農学部 事務室	農学部事務長	廃棄	
B-管理運営	B10-計画・企画・評価	B10104-自己点検・評価-認証評価	平成16年度認証評価関係(平成16年度)	医学部事務部総務課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-計画・企画・評価	B10104-自己点検・評価-認証評価	平成17年度認証評価関係(平成17年度)	医学部事務部総務課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-計画・企画・評価	B10104-自己点検・評価-認証評価	平成18年度認証評価関係(平成18年度)	医学部事務部総務課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-計画・企画・評価	B10104-自己点検・評価-認証評価	平成19年度認証評価関係(平成19年度)	医学部事務部総務課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-計画・企画・評価	B10104-自己点検・評価-認証評価	平成20年度認証評価関係(平成20年度)	医学部事務部総務課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-計画・企画・評価	B10104-自己点検・評価-認証評価	平成21年度認証評価関係(平成21年度)	医学部事務部総務課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-計画・企画・評価	B10104-自己点検・評価-認証評価	平成22年度認証評価関係(平成22年度)	医学部事務部総務課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-計画・企画・評価	B10104-自己点検・評価-認証評価	平成23年度認証評価関係(平成23年度)	医学部総務課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-計画・企画・評価	B10104-自己点検・評価-認証評価	平成24年度認証評価関係(平成24年度)	医学部総務課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-計画・企画・評価	B10104-自己点検・評価-認証評価	平成25年度認証評価関係(平成25年度)	医学部総務課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-計画・企画・評価	B10104-自己点検・評価-認証評価	平成26年度認証評価関係(平成26年度)	医学部総務課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-計画・企画・評価	B10104-自己点検・評価-認証評価	平成27年度認証評価関係(平成27年度)	医学部総務課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-計画・企画・評価	B10104-自己点検・評価-認証評価	平成28年度認証評価関係(平成28年度)	医学部総務課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学外会議-琉球大学医学部医療安全に係る監査委員会	平成29年度琉球大学医学部医療安全に係る監査委員会(平成29年度)	医学部総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学外会議-琉球大学医学部医療安全に係る監査委員会	平成30年度琉球大学医学部医療安全に係る監査委員会(平成30年度)	医学部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学外会議-琉球大学医学部医療安全に係る監査委員会	平成31年度琉球大学医学部医療安全に係る監査委員会(平成31・令和元年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-他機関との連携	令和2年度他機関との連携関係綴り	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学外会議-琉球大学医学部医療安全に係る監査委員会	令和2年度琉球大学医学部医療安全に係る監査委員会(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学外会議-琉球大学医学部医療安全に係る監査委員会	令和3年度琉球大学医学部医療安全に係る監査委員会(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学外会議-琉球大学医学部医療安全に係る監査委員会	令和4年度琉球大学医学部医療安全に係る監査委員会(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学外会議-琉球大学医学部医療安全に係る監査委員会	令和5年度琉球大学医学部医療安全に係る監査委員会(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-組織	B10108-運営推進組織-病院長候補者選考会議	平成31年度病院長候補者選考会議関係(平成31年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-組織	B10108-運営推進組織-病院長候補者選考会議	令和2年度病院長候補者選考会議関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-組織	B10108-運営推進組織-病院長候補者選考会議	令和3年度病院長候補者選考会議関係(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-人事	B11112-人事-人事	令和4年度教室系職員再配置関係	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-人事	B11112-人事-人事	令和4年度人事関係文書	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-組織	B10108-運営推進組織-病院長候補者選考会議	令和4年度病院長候補者選考会議関係	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-人事	B11112-人事-人事	令和4年度要望事項(増員等)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-人事	B11112-人事-人事	令和5年度人事関係文書	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告-調査関係(保存期間5年)	令和5年度調査関係	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-組織	B10108-運営推進組織-病院長候補者選考会議	令和5年度病院長候補者選考会議関係	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-人事	B11112-人事-人事	令和5年度要望事項(増員等)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議・委員会-諸会議(保存期間10年)	平成26年度医学部附属病院役割分担推進委員会(平成26年度～令和元年度)	医学部総務課長	2014年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議・委員会-諸会議(保存期間10年)	令和2年度働き方改革及び役割分担推進委員会(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議・委員会-諸会議(保存期間10年)	令和3年度働き方改革及び役割分担推進委員会(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-学内研修-研修会・説明会・講演会関係	令和4年度ハラスメント関係(研修・会議等)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告-調査関係(保存期間5年)	令和4年度各種照会・調査関係(働き方改革関係)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学外文書	令和4年度各種通知等	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11114-人事-給与関係(給与関係(17)課長・主任等関係給与関係)	令和4年度企業からの資金提供関係	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告-各種調査・周知-その他様片	令和4年度組合関係	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告-各種調査・周知-その他様片	令和4年度懲戒事由関連	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議・委員会-諸会議(保存期間10年)	令和4年度働き方改革及び役割分担推進委員会(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-学内研修-研修会・説明会・講演会関係	令和5年度ハラスメント関係(研修・会議等)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告-調査関係(保存期間5年)	令和5年度各種照会・調査関係(働き方改革関係)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-教職員	B11-服務・給与	B1113-養老・介護関係費からの給付金・年金・退職金・年金受給資格喪失年金給付金	令和5年度企業からの資金提供関係	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	執務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10103-調査・統計・報告・各種調査・周知・その他関係	令和5年度懲戒事由関連	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	執務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議・委員会・諸会議(保存期間10年)	令和5年度働き方改革及び役割分担推進委員会(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	執務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務・調査関係(保存期間10年)	令和5年度保育所関係(移転関係)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	執務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-承認・基準・届出・高周波利用設備	高周波利用設備変更許可申請書(平成25～令和3年度)	医学部病院総務課長	2013年度	2014/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024/3/31 延長期間:1年
C-管理運営	C17-庶務	C17171-放射線管理状況報告書	平成10年度放射線管理状況報告書(平成10年度)	医学部総務課長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-放射線管理状況報告書	平成11年度放射線管理状況報告書(平成11年度)	医学部総務課長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-放射線管理状況報告書	平成12年度放射線管理状況報告書(平成12年度)	医学部総務課長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-放射線管理状況報告書	平成13年度放射線管理状況報告書(平成13年度)	医学部総務課長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-放射線管理状況報告書	平成14年度放射線管理状況報告書(平成14年度)	医学部総務課長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-放射線管理状況報告書	平成15年度放射線管理状況報告書(平成15年度)	医学部総務課長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議・医学科運営会議	平成16年度医学科運営会議綴(平成16年度)	医学部事務部総務課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議・医学研究科教授会	平成16年度医学研究科委員会綴(平成16年度)	医学部事務部総務課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-制定・改廃・医学部・附属病院規程関係	平成16年度医学部・附属病院規程関係綴(平成16年度)	医学部事務部総務課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書・感染症関係	平成16年度感染症関係綴(平成16年度～平成22年度)	医学部病院総務課長	2004年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議・医学研究科教授会	平成16年度教授会綴(平成16年度)	医学部事務部総務課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-法令・規則・文書・公印関係	平成16年度公印関係(平成16年度～平成22年度)	医学部事務部総務課長	2004年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-承認・基準・届出・構造設備の承認関係(保存期間5年)	平成16年度構造設備の承認関係綴(平成16年)	医学部事務部総務課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-会議・委員会・病院運営委員会	平成16年度病院運営委員会(平成16年度)	医学部事務部総務課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議・保健学研究科委員会	平成16年度保健学研究科委員会綴(平成16年度)	医学部事務部総務課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-放射線管理状況報告書	平成16年度放射線管理状況報告書(平成16年度)	医学部総務課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議・医学科運営会議	平成17年度医学科運営会議綴(平成17年度)	医学部事務部総務課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議・医学研究科教授会	平成17年度医学研究科委員会綴(平成17年度)	医学部事務部総務課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-制定・改廃・医学部・附属病院規程関係	平成17年度医学部・附属病院規程関係綴(平成17年度)	医学部事務部総務課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議・医学部教授会	平成17年度教授会綴(平成17年度)	医学部事務部総務課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
C-管理運営	C17-庶務	C17173-承認・基準・指針・構造設備の承認関係(保存期間永年)	平成17年度構造設備の承認関係綴(平成17年)	医学部事務部総務課長	2005年度	2006/4/1	永年	－	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-会議・委員会-病院運営委員会	平成17年度病院運営委員会(平成17年度)	医学部事務部総務課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-保健学研究科委員会	平成17年度保健学研究科委員会綴(平成17年度)	医学部事務部総務課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-放射線管理状況報告書	平成17年度放射線管理状況報告書(平成17年度)	医学部総務課長	2005年度	2006/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学科運営会議	平成18年度医学科運営会議綴(平成18年度)	医学部事務部総務課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学研究科教授会	平成18年度医学研究科委員会綴(平成18年度)	医学部事務部総務課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-制定・改廃-医学部・附属病院規程関係	平成18年度医学部・附属病院規程関係綴(平成18年度)	医学部事務部総務課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学部教授会	平成18年度教授会綴(平成18年度)	医学部事務部総務課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17173-承認・基準・指針・構造設備の承認関係(保存期間永年)	平成18年度構造設備の承認関係綴(平成18年)	医学部事務部総務課長	2006年度	2007/4/1	永年	－	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-会議・委員会-病院運営委員会	平成18年度病院運営委員会(平成18年度)	医学部事務部総務課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議・委員会-保健学科運営会議	平成18年度保健学科運営会議綴(平成18年度)	医学部事務部総務課長	2006年度	2007/4/1	20年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-保健学研究科委員会	平成18年度保健学研究科委員会綴(平成18年度)	医学部事務部総務課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-放射線管理状況報告書	平成18年度放射線管理状況報告書(平成18年度)	医学部総務課長	2006年度	2007/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学科運営会議	平成19年度医学科運営会議綴(平成19年度)	医学部事務部総務課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学研究科教授会	平成19年度医学研究科委員会綴(平成19年度)	医学部事務部総務課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-制定・改廃-医学部・附属病院規程関係	平成19年度医学部・附属病院規程関係綴(平成19年度)	医学部事務部総務課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学部教授会	平成19年度教授会綴(平成19年度)	医学部事務部総務課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17173-承認・基準・指針・構造設備の承認関係(保存期間永年)	平成19年度構造設備の承認関係綴(平成19年)	医学部事務部総務課長	2007年度	2008/4/1	永年	－	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-会議・委員会-病院運営委員会	平成19年度病院運営委員会(平成19年度)	医学部事務部総務課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-保健学研究科委員会	平成19年度保健学研究科委員会綴(平成19年度)	医学部事務部総務課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-放射線管理状況報告書	平成19年度放射線管理状況報告書(平成19年度)	医学部総務課長	2007年度	2008/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学科運営会議	平成20年度医学科運営会議綴(平成20年度)	医学部事務部総務課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学研究科教授会	平成20年度医学研究科委員会綴(平成20年度)	医学部事務部総務課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-制定・改廃-医学部・附属病院規程関係	平成20年度医学部・附属病院規程関係綴(平成20年度)	医学部事務部総務課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学部教授会	平成20年度教授会綴(平成20年度)	医学部事務部総務課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
C-管理運営	C17-庶務	C17173-承認・基準・届出・構造設備の承認関係(保存期間永年)	平成20年度構造設備の承認関係綴(平成20年)	医学部病院総務課長	2008年度	2009/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-会議・委員会-病院運営委員会	平成20年度病院運営委員会(平成20年度)	医学部病院総務課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-保健学研究科委員会	平成20年度保健学研究科委員会綴(平成20年度)	医学部事務部総務課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-放射線管理状況報告書	平成20年度放射線管理状況報告書(平成20年度)	医学部総務課長	2008年度	2009/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学科運営会議	平成21年度医学科運営会議綴(平成21年度)	医学部事務部総務課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学研究科教授会	平成21年度医学研究科委員会綴(平成21年度)	医学部事務部総務課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-制定・改廃-医学部・附属病院規程関係	平成21年度医学部・附属病院規程関係綴(平成21年度)	医学部事務部総務課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学部教授会	平成21年度教授会綴(平成21年度)	医学部事務部総務課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17173-承認・基準・届出・構造設備の承認関係(保存期間永年)	平成21年度構造設備の承認関係綴(平成21年)	医学部病院総務課長	2009年度	2010/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-会議・委員会-病院運営委員会	平成21年度病院運営委員会(平成21年度)	医学部病院総務課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-保健学研究科委員会	平成21年度保健学研究科委員会綴(平成21年度)	医学部事務部総務課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-放射線管理状況報告書	平成21年度放射線管理状況報告書(平成21年度)	医学部総務課長	2009年度	2010/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学科運営会議	平成22年度医学科運営会議綴(平成22年度)	医学部事務部総務課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学研究科教授会	平成22年度医学研究科教授会綴(平成22年度)	医学部事務部総務課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-制定・改廃-医学部・附属病院規程関係	平成22年度医学部・附属病院規程関係綴(平成22年度)	医学部事務部総務課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-会議・委員会-院内各種委員会関係(保存期間中)	平成22年度院内各種委員会関係(平成22～26年度)	医学部事務部総務課長	2010年度	2011/4/1	3年	2014/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学部教授会	平成22年度教授会綴(平成22年度)	医学部事務部総務課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17173-承認・基準・届出・構造設備の承認関係(保存期間永年)	平成22年度構造設備の承認関係綴(平成22年～23年度)	医学部総務課長	2010年度	2011/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-会議・委員会-病院運営委員会	平成22年度病院運営委員会(平成22年度)	医学部病院総務課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-保健学研究科委員会	平成22年度保健学研究科委員会・保健学科運営会議(平成22年度)	医学部事務部総務課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-放射線管理状況報告書	平成22年度放射線管理状況報告書(平成22年度)	医学部総務課長	2010年度	2011/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学科運営会議	平成23年度医学科運営会議綴(平成23年度)①	医学部総務課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学科運営会議	平成23年度医学科運営会議綴(平成23年度)②	医学部総務課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学研究科教授会	平成23年度医学研究科教授会綴(平成23年度)	医学部総務課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-制定・改廃-医学部・附属病院規程関係	平成23年度医学部・附属病院規程等制定関係綴(平成23年度)	医学部総務課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学部教授会	平成23年度教授会綴(平成23年度)	医学部総務課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-法令・規則・文書・公印関係	平成23年度公印関係(平成23年度～令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2011年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-会議・委員会-病院運営委員会	平成23年度病院運営委員会(平成23年度)	医学部総務課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-保健学研究科委員会	平成23年度保健学研究科委員会・保健学科運営会議(平成23年度)	医学部総務課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-放射線管理状況報告書	平成23年度放射線管理状況報告書(平成23年度)	医学部総務課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学科運営会議	平成24年度医学科運営会議綴(平成24年度)①	医学部総務課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学科運営会議	平成24年度医学科運営会議綴(平成24年度)②	医学部総務課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学研究科教授会	平成24年度医学研究科教授会綴(平成24年度)	医学部総務課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-制定・改廃-医学部・附属病院規程関係	平成24年度医学部・附属病院規程等制定関係綴(平成24年度)	医学部総務課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学部教授会	平成24年度医学部教授会(平成24年度)	医学部総務課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-施設・器具・器具・構造設備の承認関係(保存期間6年)	平成24年度構造設備の承認関係綴(平成24年)	医学部病院総務課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-診療従事承認	平成24年度診療従事承認関係(平成24年度～平成26年度)	医学部総務課長	2012年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-会議・委員会-病院運営委員会	平成24年度病院運営委員会(平成24年度)	医学部総務課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-保健学研究科委員会	平成24年度保健学研究科委員会・保健学科運営会議(平成24年度)	医学部総務課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-放射線管理状況報告書	平成24年度放射線管理状況報告書(平成24年度)	医学部総務課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学科運営会議	平成25年度医学科運営会議綴(平成25年度)①	医学部総務課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学科運営会議	平成25年度医学科運営会議綴(平成25年度)②	医学部総務課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学研究科教授会	平成25年度医学研究科教授会綴(平成25年度)	医学部総務課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-制定・改廃-医学部・附属病院規程関係	平成25年度医学部・附属病院規程等制定関係綴(平成25年度)	医学部総務課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学部教授会	平成25年度医学部教授会(平成25年度)	医学部総務課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-施設・器具・器具・構造設備の承認関係(保存期間6年)	平成25年度構造設備の承認関係綴(平成25年)	医学部病院総務課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-会議・委員会-病院運営委員会	平成25年度病院運営委員会(平成25年度)	医学部総務課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-保健学研究科委員会	平成25年度保健学研究科委員会・保健学科運営会議(平成25年度)	医学部総務課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-放射線管理状況報告書	平成25年度放射線管理状況報告書(平成25年度)	医学部総務課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-DMAT関係	平成26年度DMAT関係(平成26年度)	医学部総務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
C-管理運営	C17-庶務	C17171-メディカルコントロール協議会関係(二次検部)	平成26年度メディカルコントロール関係(平成26年度)	医学部総務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学科運営会議	平成26年度医学科運営会議綴(平成26年度)①	医学部総務課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学科運営会議	平成26年度医学科運営会議綴(平成26年度)②	医学部総務課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学研究科教授会	平成26年度医学研究科教授会綴(平成26年度)	医学部総務課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-制定・改廃-医学部・附属病院規程関係	平成26年度医学部・附属病院規程等制定関係綴(平成26年度)	医学部総務課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学部教授会	平成26年度医学部教授会(平成26年度)	医学部総務課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-医局長会	平成26年度医局長会(平成26年度)	医学部総務課長	2014年度	2015/4/1	3年	2018/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
C-管理運営	C17-庶務	C17171-医療機関認定・沖縄県がん診療連携協議会幹事会	平成26年度沖縄県がん診療連携協議会(平成26年度)①	医学部総務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-医療機関認定・沖縄県がん診療連携協議会幹事会	平成26年度沖縄県がん診療連携協議会(平成26年度)②	医学部総務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-医療機関認定・沖縄県がん診療連携協議会幹事会	平成26年度沖縄県がん診療連携協議会幹事会(平成26年度)①	医学部総務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-医療機関認定・沖縄県がん診療連携協議会幹事会	平成26年度沖縄県がん診療連携協議会幹事会(平成26年度)②	医学部総務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-沖縄県総合防災訓練	平成26年度沖縄県総合防災訓練関係(平成26年度)	医学部総務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-救急病院の認定	平成26年度救急病院の認定関係(平成26年度)	医学部総務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-施設・施設・展示・構造設備の承認関係(保存期間 8年)	平成26年度構造設備の承認関係綴(平成26年)	医学部総務課長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-災害対策相互訪問事業・災害訓練	平成26年度災害対策相互訪問事業・災害訓練関係(平成26年度)	医学部総務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-診療従事承認	平成26年度診療従事承認関係(平成26年度～平成27年度)	医学部総務課長	2014年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-戦略的経営企画会議	平成26年度戦略的経営企画会議(平成26年度)	医学部総務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-臓器移植及び脳死関係	平成26年度臓器移植及び脳死関係綴(平成26～30年度)	医学部総務課長	2014年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-会議・委員会-病院運営委員会	平成26年度病院運営委員会(平成26年度)	医学部総務課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-保健学研究科委員会	平成26年度保健学研究科委員会・保健学科運営会議(平成26年度)	医学部総務課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-放射線管理状況報告書	平成26年度放射線管理状況報告書(平成26年度)	医学部総務課長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-放射線-放射線取扱主任者選任届・放射線障害予防規程届出	平成26年度放射線取扱主任者選任届出放射線障害規程届出(平成26年度)	医学部総務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-洋上救急	平成26年度洋上救急関係(平成26年度)	医学部総務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-DMAT関係	平成27年度DMAT関係(平成27年度)	医学部総務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-メディカルコントロール協議会関係(二次検部)	平成27年度メディカルコントロール関係(平成27年度)	医学部総務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学科運営会議	平成27年度医学科運営会議綴(平成27年度)①	医学部総務課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学科運営会議	平成27年度医学科運営会議綴(平成27年度)②	医学部総務課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学研究科教授会	平成27年度医学研究科教授会綴(平成27年度)	医学部総務課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-制定・改定-医学部・附属病院規程関係	平成27年度医学部・附属病院規程等制定関係綴(平成27年度)	医学部総務課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学部教授会	平成27年度医学部教授会(平成27年度)	医学部総務課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-医局長会	平成27年度医局長会(平成27年度)	医学部総務課長	2015年度	2016/4/1	3年	2019/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
C-管理運営	C17-庶務	C17171-医療機関指定・仲議員がん診療連携協議会幹事会	平成27年度沖縄県がん診療連携協議会(平成27年度)①	医学部総務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-医療機関指定・仲議員がん診療連携協議会幹事会	平成27年度沖縄県がん診療連携協議会(平成27年度)②	医学部総務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-医療機関指定・仲議員がん診療連携協議会幹事会	平成27年度沖縄県がん診療連携協議会幹事会(平成27年度)①	医学部総務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-医療機関指定・仲議員がん診療連携協議会幹事会	平成27年度沖縄県がん診療連携協議会幹事会(平成27年度)②	医学部総務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-沖縄県総合防災訓練	平成27年度沖縄県総合防災訓練関係(平成27年度)	医学部総務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-沖縄県認知症疾患医療センター	平成27年度沖縄県認知症疾患医療センター(平成27年度～29年度)	医学部総務課長	2015年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-会議-委員会-院内各種委員会関係(保存期間3年)	平成27年度各種委員会関係(平成27年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2015年度	2016/4/1	3年	2019/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
C-管理運営	C17-庶務	C17171-救急病院の認定	平成27年度救急病院の認定関係(平成27年度)	医学部総務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-施設・工事・造出・構造物等の承認関係(保存期間5年)	平成27年度構造設備の承認関係綴(平成27年)	医学部総務課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-災害対策相互訪問事業・災害訓練	平成27年度災害対策相互訪問事業・災害訓練関係(平成27年度)	医学部総務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-戦略的経営企画会議	平成27年度戦略的経営企画会議(平成27年度)	医学部総務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-会議-委員会-病院運営委員会	平成27年度病院運営委員会(平成27年度)	医学部総務課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-保健学研究科委員会	平成27年度保健学研究科委員会・保健学科運営会議(平成27年度)	医学部総務課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-放射線管理状況報告書	平成27年度放射線管理状況報告書(平成27年度)	医学部総務課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-放射線取扱取扱主任者選任届出放射線障害規程届出(平成27年度)	平成27年度放射線取扱主任者選任届出放射線障害規程届出(平成27年度)	医学部総務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-洋上救急	平成27年度洋上救急関係(平成27年度)	医学部総務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-DMAT関係	平成28年度DMAT関係(平成28年度)	医学部総務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-メディカルコントロール協議会関係・二次検診	平成28年度メディカルコントロール関係(平成28年度)	医学部総務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学科運営会議	平成28年度医学科運営会議綴(平成28年度)①	医学部総務課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学科運営会議	平成28年度医学科運営会議綴(平成28年度)②	医学部総務課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学研究科教授会	平成28年度医学研究科教授会綴(平成28年度)	医学部総務課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟2階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-制定・改廃-医学部・附属病院規程関係	平成28年度医学部・附属病院規程等制定関係綴(平成28年度)	医学部総務課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学部教授会	平成28年度医学部教授会(平成28年度)	医学部総務課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-医局長会	平成28年度医局長会(平成28年度)	医学部総務課長	2016年度	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
C-管理運営	C17-庶務	C17171-医療機関認定-沖縄県がん診療連携協議会幹事会	平成28年度沖縄県がん診療連携協議会(平成28年度)①	医学部総務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-医療機関認定-沖縄県がん診療連携協議会幹事会	平成28年度沖縄県がん診療連携協議会(平成28年度)②	医学部総務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-医療機関認定-沖縄県がん診療連携協議会幹事会	平成28年度沖縄県がん診療連携協議会幹事会(平成28年度)①	医学部総務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-医療機関認定-沖縄県がん診療連携協議会幹事会	平成28年度沖縄県がん診療連携協議会幹事会(平成28年度)②	医学部総務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-沖縄県総合防災訓練	平成28年度沖縄県総合防災訓練関係(平成28年度)	医学部総務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-会議・委員会-院内各種委員会関係(保存期間3年)	平成28年度各種委員会関係(平成28年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2016年度	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-寄附講座関係	平成28年度寄附講座関係(平成28年度)	医学部総務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-救急病院の認定	平成28年度救急病院の認定関係(平成28年度)	医学部総務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-施設・施設・展示・構造物等の承認関係(保存期間3年)	平成28年度構造物等の承認関係綴(平成28年)	医学部総務課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-災害対策相互訪問事業・災害訓練	平成28年度災害対策相互訪問事業・災害訓練関係(平成28年度)	医学部総務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-診療従事承認	平成28年度診療従事承認関係(平成28年度～平成29年度)	医学部総務課長	2016年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-診療・放射線取扱主任者選任届・放射線障害予防規程届出	平成28年度診療用放射性同位元素等年間使用予定数量(平成28年度)	医学部総務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-戦略的経営企画会議	平成28年度戦略的経営企画会議(平成28年度)	医学部総務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-会議・委員会-病院運営委員会	平成28年度病院運営委員会(平成28年度)	医学部総務課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-保健学研究科委員会	平成28年度保健学研究科委員会・保健学科運営会議(平成28年度)	医学部総務課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-放射線管理状況報告書	平成28年度放射線管理状況報告書(平成28年度)	医学部総務課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-診療・放射線取扱主任者選任届・放射線障害予防規程届出	平成28年度放射線取扱主任者選任届出放射線障害規程届出(平成28年度)	医学部総務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-洋上救急	平成28年度洋上救急関係(平成28年度)	医学部総務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-DMAT関係	平成29年度DMAT関係(平成29年度)	医学部総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-メディカルコントロール協議会関係・二次検部	平成29年度メディカルコントロール関係(平成29年度)	医学部総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学科運営会議	平成29年度医学科運営会議綴(平成29年度)①	医学部総務課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学科運営会議	平成29年度医学科運営会議綴(平成29年度)②	医学部総務課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学研究科教授会	平成29年度医学研究科教授会綴(平成29年度)	医学部総務課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-制定・改廃-医学部・附属病院規程関係	平成29年度医学部・附属病院規程等制定関係綴(平成29年度)	医学部総務課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学部教授会	平成29年度医学部教授会(平成29年度)	医学部総務課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-医局長会	平成29年度医局長会(平成29年度)	医学部総務課長	2017年度	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
C-管理運営	C17-庶務	C17171-医療機関指定-沖縄県がん診療連携協議会幹事会	平成29年度沖縄県がん診療連携協議会(平成29年度)	医学部総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-医療機関指定-沖縄県がん診療連携協議会幹事会	平成29年度沖縄県がん診療連携協議会幹事会(平成29年度)①	医学部総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-医療機関指定-沖縄県がん診療連携協議会幹事会	平成29年度沖縄県がん診療連携協議会幹事会(平成29年度)②	医学部総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-沖縄県総合防災訓練	平成29年度沖縄県総合防災訓練関係(平成29年度)	医学部総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-会議・委員会-院内各種委員会関係(保存期間5年)	平成29年度各種委員会関係(平成29年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2017年度	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-寄附講座関係	平成29年度寄附講座関係(平成29年度)	医学部総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-救急病院の認定	平成29年度救急病院の認定関係(平成29年度)	医学部総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学外会議-九州地区医学部長・病院長会議	平成29年度九州地区医学部長・病院長会議(平成29年度～平成31年度)	医学部総務課長	2017年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-施設・建庫・造出・構造設備の承認関係(保存期間5年)	平成29年度構造設備の承認関係綴(平成29年)	医学部総務課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-組織	B10108-組織-改組	平成29年度講座設置・名称変更・改廃(平成29年度)	医学部総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-災害対策相互訪問事業・災害訓練	平成29年度災害対策相互訪問事業・災害訓練関係(平成29年度)	医学部総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-医療・放射線取扱主任者選任届・放射線障害予防規程届出	平成29年度診療用放射性同位元素等年間使用予定数量(平成29年度)	医学部総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-戦略的経営企画会議	平成29年度戦略的経営企画会議(平成29年度)	医学部総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-会議・委員会-病院運営委員会	平成29年度病院運営委員会(平成29年度)	医学部総務課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-保健学研究科委員会	平成29年度保健学研究科委員会・保健学科運営会議(平成29年度)	医学部総務課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-放射線管理状況報告書	平成29年度放射線管理状況報告書(平成29年度)	医学部総務課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-医療・放射線取扱主任者選任届・放射線障害予防規程届出	平成29年度放射線取扱主任者選任届出放射線障害規程届出(平成29年度)	医学部総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-洋上救急	平成29年度洋上救急関係(平成29年度)	医学部総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-DMAT関係	平成30年度DMAT関係(平成30年度)	医学部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
C-管理運営	C17-庶務	C17171-ヘリコプター等添乗医師等確保事業	平成30年度ヘリコプター等添乗医師等確保事業関係(平成30年度)	医学部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-メダ/カコンコントロール協議会関係(二次検証)	平成30年度メディカルコントロール関係(平成30年度)	医学部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学科運営会議	平成30年度医学科運営会議綴(平成30年度)①	医学部総務課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学科運営会議	平成30年度医学科運営会議綴(平成30年度)②	医学部総務課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学研究科教授会	平成30年度医学研究科教授会綴(平成30年度)	医学部総務課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-制定・改廃-医学部・附属病院規程関係	平成30年度医学部・附属病院規程等制定関係綴(平成30年度)	医学部総務課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学部教授会	平成30年度医学部教授会(平成30年度)	医学部総務課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-医局長会	平成30年度医局長会(平成30年度)	医学部総務課長	2018年度	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
C-管理運営	C17-庶務	C17171-医療機関指定・沖縄県がん診療連携協議会幹事会	平成30年度沖縄県がん診療連携協議会(平成30年度)①	医学部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-医療機関指定・沖縄県がん診療連携協議会幹事会	平成30年度沖縄県がん診療連携協議会(平成30年度)②	医学部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-医療機関指定・沖縄県がん診療連携協議会幹事会	平成30年度沖縄県がん診療連携協議会幹事会(平成30年度)①	上原キャンパス事務部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-医療機関指定・沖縄県がん診療連携協議会幹事会	平成30年度沖縄県がん診療連携協議会幹事会(平成30年度)②	医学部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-沖縄県総合防災訓練	平成30年度沖縄県総合防災訓練関係(平成30年度)	医学部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-沖縄県認知症疾患医療センター	平成30年度沖縄県認知症疾患医療センター(平成30年度)	医学部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-会議-委員会-院内各種委員会関係(保存期間5年)	平成30年度各種委員会関係(平成30年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2018年度	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-寄附講座関係	平成30年度寄附講座関係(平成30年度)	医学部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-救急病院の認定	平成30年度救急病院の認定関係(平成30年度)	医学部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学外会議-九州地区国立大学病院総務課長会議(平成30年度～平成31・令和元年度)	平成30年度九州地区国立大学病院総務課長会議(平成30年度～平成31・令和元年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2018年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-施設・基準・指針-構造設備の承認関係(保存期間5年)	平成30年度構造設備の承認関係綴(平成30年)	医学部総務課長	2018年度	2019/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-組織	B10108-組織-改組	平成30年度講座設置・名称変更・改廃(平成30年度)	医学部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-災害対策相互訪問事業・災害訓練	平成30年度災害対策相互訪問事業・災害訓練関係(平成30年度)	医学部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-診療従事承認	平成30年度診療従事承認関係(平成30年度～平成31・令和元年度)	医学部総務課長	2018年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-施設-放射線科床土庄老健居室・放射線検査予約管理関係	平成30年度診療用放射性同位元素等年間使用予定数量(平成30年度)	医学部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-戦略的経営企画会議	平成30年度戦略的経営企画会議(平成30年度)	医学部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-会議-委員会-病院運営委員会	平成30年度病院運営委員会(平成30年度)	医学部総務課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-保健学研究科委員会	平成30年度保健学研究科委員会・保健学科運営会議(平成30年度)	医学部総務課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-放射線管理状況報告書	平成30年度放射線管理状況報告書(平成30年度)	医学部総務課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-医療・放射線取扱主任者選任届・放射線障害規程届出(平成30年度)	平成30年度放射線取扱主任者選任届出放射線障害規程届出(平成30年度)	医学部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-洋上救急	平成30年度洋上救急関係(平成30年度)	医学部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-DMAT関係	平成31年度DMAT関係(平成31年度・令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-HIV・エイズ関係	平成31年度HIV・エイズ関係(平成31・令和元年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-ヘリコプター等診療医師等確保事業	平成31年度ヘリコプター等診療医師等確保事業関係(平成31年度・令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-病院ボランティア	平成31年度ボランティア関係(平成31・令和元年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-メディカルコントロール協議会関係・二次検診	平成31年度メディカルコントロール 関係(平成31年度・令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学教育委員会のためのワーキング/医学教育指導者フォーラム(平成31・令和元年度)	平成31年度医学・歯学教育者のためのワーキング/医学教育指導者フォーラム(平成31・令和元年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学科運営会議	平成31年度医学科運営会議綴(平成31・令和元年度)①	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学科運営会議	平成31年度医学科運営会議綴(平成31・令和元年度)②	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学外会議-医学教育振興財団	平成31年度医学教育振興財団(平成31・令和元年)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学研究科教授会	平成31年度医学研究科教授会綴(平成31・令和元年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-制定・改廃-医学部・附属病院規程関係	平成31年度医学部・附属病院規程等制定関係綴(平成31・令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学部教授会	平成31年度医学部教授会(平成31・令和元年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-総括	B10100-行事・儀式-実験動物慰霊祭関係	平成31年度医学部実験動物慰霊祭関係綴(平成31・令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-医局長会	平成31年度医局長会(平成31・令和元年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
C-管理運営	C17-庶務	C17171-医療機関指定・沖縄県がん診療連携協議会幹事会	平成31年度沖縄県がん診療連携協議会(平成31・令和元年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-医療機関指定・沖縄県がん診療連携協議会幹事会	平成31年度沖縄県がん診療連携協議会幹事会(平成31・令和元年度)①	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-医療機関指定・沖縄県がん診療連携協議会幹事会	平成31年度沖縄県がん診療連携協議会幹事会(平成31・令和元年度)②	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-医療機関指定・沖縄県がん診療連携協議会幹事会	平成31年度沖縄県がん診療連携協議会幹事会(平成31・令和元年度)③	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-医療機関指定・沖縄県がん診療連携協議会幹事会	平成31年度沖縄県がん診療連携協議会幹事会(平成31・令和元年度)④	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-医療機関指定・沖縄県がん診療連携協議会幹事会	平成31年度沖縄県がん診療連携協議会幹事会(平成31・令和元年度)⑤	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-沖縄県総合防災訓練	平成31年度沖縄県総合防災訓練関係(平成31年度・令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-沖縄県認知症疾患医療センター	平成31年度沖縄県認知症疾患医療センター(平成31・令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告-科学技術研究調査技術研究調査	平成31年度科学技術研究調査(平成31・令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-会議・委員会-院内各種委員会関係(保存期間3年)	平成31年度各種委員会関係(平成31年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
C-管理運営	C17-庶務	C17171-覚醒剤関係	平成31年度覚醒剤関係(平成31年度・令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-検査・監査	B10106-監事監査-監事(監査室)監査	平成31年度監事(監査室)監査関係(平成31・令和元年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-寄附講座関係	平成31年度寄附講座関係(平成31・令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-救急病院の認定	平成31年度救急病院の認定関係(平成31年度・令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-計画・企画・評価	B10104-自己点検・評価-教員業績評価(保存期間5年)	平成31年度教員活動評価(平成31・令和元年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告-向精神薬関係綴	平成31年度向精神薬関係綴(平成31・令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17173-承認・監事・報告-構造設備の承認関係(保存期間5年)	平成31年度構造設備の承認関係(平成31・令和元年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-組織	B10108-組織-改組	平成31年度講座設置・名称変更・改廃(平成31・令和元年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告-国際規制物質・核燃料物質関係	平成31年度国際規制物質・核燃料物質関係(平成31・令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告-国立大学病院データベースセンター	平成31年度国立大学病院データベースセンター関係(平成31・令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学外会議-国立大学保健医療学系代表者協議会	平成31年度国立大学保健医療学系代表者協議会(平成31・令和元年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学外会議-国立大学臨床検査技師教育施設協議会	平成31年度国立大学臨床検査技師教育施設協議会(平成31・令和元年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-災害対策相互訪問事業・災害訓練	平成31年度災害対策相互訪問事業・災害訓練関係(平成31年度・令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告-情報処理関係	平成31年度情報処理関係(平成31・令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-法令・規則・文書-新型コロナウィルス関連(保存期間2年)	平成31年度新型コロナウイルス関係(令和元年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	移管	歴史的緊急事態関係
C-管理運営	C17-庶務	C17173-承認-放射線取扱主任者研修・放射線障害予防研修関係	平成31年度診療用放射性同位元素等年間使用予定数量(平成31・令和元年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-精神病院実地指導関係	平成31年度精神病院実地指導関係(平成31・令和元年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-戦略的経営企画会議	平成31年度戦略的経営企画会議(平成31・令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学外会議-全国・九州地区国立大学病院事務部長会議	平成31年度全国・九州地区国立大学病院事務部長会議(平成31・令和元年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学外会議-全国・九州地区国立大学病院院長会議	平成31年度全国・九州地区国立大学病院院長会議(平成31・令和元年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学外会議-全国医学部・医科大学事務協議会	平成31年度全国医学部・医科大学事務協議会(平成31・令和元年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学外会議-全国医学部長・病院長会議	平成31年度全国医学部長・病院長会議(平成31・令和元年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10100-学外会議・全国国立大学助産師教育専任教員会議	平成31年度全国国立大学助産師教育専任教員会議(平成31・令和元年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-臓器移植及び脳死関係	平成31年度臓器移植及び脳死関係係(平成31・令和元年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-研究	B12-外部資金	C17170-共同研究費補助金等「がん研究」に関する「がん専門医人材育成プロジェクト」業務計画(平成31・令和元年度)	平成31年度多摩総合がんセンターに対する「がん専門医人材育成プロジェクト」業務計画(平成31・令和元年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学外文書	平成31年度特定機関認定申請書及び特定調査に係ることのできる応急入院認定申請書(平成31・令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-会議・委員会-病院運営委員会	平成31年度病院運営委員会(平成31・令和元年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-学内対応-選挙(不在者投票)	平成31年度不在者投票(平成31・令和元年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-会議・委員会-放射線安全委員会	平成31年度附属病院放射線安全委員会・安全講習会開催(平成31・令和元年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-文部科学省関係	平成31年度文科省関係綴(平成31・令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-保健学研究科委員会	平成31年度保健学研究科委員会・保健学科運営会議(平成31・令和元年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-放射性同位元素防護関係	平成31年度放射性同位元素防護関係(令和元年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-放射線管理状況報告書	平成31年度放射線管理状況報告書(平成31・令和元年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-治療-放射線取扱主任者選任届出放射線障害規程届出(平成31・令和元年度)	平成31年度放射線取扱主任者選任届出放射線障害規程届出(平成31・令和元年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-放射線-動物・化学物質-麻薬免許関係	平成31年度麻薬免許関係(平成31・令和元年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-洋上救急	平成31年度洋上救急関係(平成31年度・令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議・委員会-臨床倫理委員会	平成31年度臨床倫理委員会(平成31・令和元年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-放射線管理状況報告書	平成4年度放射線管理状況報告書(平成4年度)	医学部総務課長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-放射線管理状況報告書	平成5年度放射線管理状況報告書(平成5年度)	医学部総務課長	1993年度	1994/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-放射線管理状況報告書	平成6年度放射線管理状況報告書(平成6年度)	医学部総務課長	1994年度	1995/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-放射線管理状況報告書	平成7年度放射線管理状況報告書(平成7年度)	医学部総務課長	1995年度	1996/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-放射線管理状況報告書	平成8年度放射線管理状況報告書(平成8年度)	医学部総務課長	1996年度	1997/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-放射線管理状況報告書	平成9年度放射線管理状況報告書(平成9年度)	医学部総務課長	1997年度	1998/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-DMAT関係	令和2年度DMAT関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-HIV・エイズ関係	令和2年度HIV・エイズ関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-ヘリコプター等派遣医師等確保事業	令和2年度ヘリコプター等派遣医師等確保事業関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-病院ボランティア	令和2年度ボランティア関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
C-管理運営	C17-庶務	C17171-メディカルコントロール協議会関係(二次検証)	令和2年度メディカルコントロール関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-医学・歯学教育委員会(令和2年度)	令和2年度医学・歯学教育者のためのワークショップ/医学教育指導者フォーラム(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学科運営会議	令和2年度医学科運営会議(令和2年度)①	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学科運営会議	令和2年度医学科運営会議(令和2年度)②	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学外会議-医学教育振興財団	令和2年度医学教育振興財団(令和2年)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-計画・企画・評価	B10104-自己点検・評価-教員業績評価(保存期間5年)	令和2年度医学研究科・医学部業績評価委員会琉球大学病院業績評価委員会(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学研究科教授会	令和2年度医学研究科教授会(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-制定・改廃-医学部・附属病院規程関係	令和2年度医学部・附属病院規程等制定関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学部教授会	令和2年度医学部教授会(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-総括	B10100-行事・儀式-実験動物慰霊祭関係	令和2年度医学部実験動物慰霊祭関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-医局長会	令和2年度医局長会(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
C-管理運営	C17-庶務	C17171-沖縄IMAT	令和2年度沖縄IMAT関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-医療機関認定・沖縄県がん診療連携協議会幹事会	令和2年度沖縄県がん診療連携協議会(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-医療機関認定・沖縄県がん診療連携協議会幹事会	令和2年度沖縄県がん診療連携協議会幹事会(令和2年度)①	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-医療機関認定・沖縄県がん診療連携協議会幹事会	令和2年度沖縄県がん診療連携協議会幹事会(令和2年度)②	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-医療機関認定・沖縄県がん診療連携協議会幹事会	令和2年度沖縄県がん診療連携協議会幹事会(令和2年度)③	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-沖縄県総合防災訓練	令和2年度沖縄県総合防災訓練関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-沖縄県認知症患者医療センター	令和2年度沖縄県認知症患者医療センター(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告-科学技術研究調査技術研究調査	令和2年度科学技術研究調査(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-会議-委員会-院内各種委員会関係(保存期間5年)	令和2年度各種委員会関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
C-管理運営	C17-庶務	C17171-覚醒剤関係	令和2年度覚醒剤関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-検査・監査	B10106-監事監査-監事(監査室)監査	令和2年度監事(監査室)監査関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-寄附講座関係	令和2年度寄附講座関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-救急病院の認定	令和2年度救急病院の認定関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学外会議-九州地区医学部長・病院長会議	令和2年度九州地区医学部長・病院長会議(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学外会議-九州地区国立大学病院事務協議会	令和2年度九州地区国立大学病院総務課長会議(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告-向精神薬関係紙	令和2年度向精神薬関係紙(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C1711-調査・監査・報告-構造設備の承認関係(保存期間永年)	令和2年度構造設備の承認関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-組織	B10108-組織-改組	令和2年度講座設置・名称変更・改廃(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告-国際規制物質・核燃料物質関係	令和2年度国際規制物質・核燃料物質関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学外会議-全国医学部長会議	令和2年度国立大学医学部部長会議(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告-国立大学病院データベースセンター	令和2年度国立大学病院データベースセンター関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学外会議-国立大学保健医療学系代表者協議会	令和2年度国立大学保健医療学系代表者協議会(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学外会議-国立大学臨床検査技師教育施設協議会	令和2年度国立大学臨床検査技師教育施設協議会(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-災害対策相互訪問事業・災害訓練	令和2年度災害対策相互訪問事業・災害訓練関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-法令・規則・文書-新型コロナウイルス関連(保存期間7年)	令和2年度新型コロナウイルス関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	移管	歴史的緊急事態関係
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-診療従事承認	令和2年度診療従事承認関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C1711-調査・監査・報告-放射線装置主計者等年間使用予定数量(令和2年度)	令和2年度診療用放射性同位元素等年間使用予定数量(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-精神病院実地指導関係	令和2年度精神病院実地指導関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-戦略的経営企画会議	令和2年度戦略的経営企画会議(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学外会議-全国・九州地区国立大学病院事務部長会議	令和2年度全国・九州地区国立大学病院事務部長会議(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学外会議-全国・九州地区国立大学病院院長会議	令和2年度全国・九州地区国立大学病院院長会議(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学外会議-全国医学部・医科大学事務協議会	令和2年度全国医学部・医科大学事務協議会(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学外会議-全国医学部長・病院長会議	令和2年度全国医学部長・病院長会議(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学外会議-全国国立大学助産師教育専任教員会議	令和2年度全国国立大学助産師教育専任教員会議(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-臓器移植及び脳死関係	令和2年度臓器移植及び脳死関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学外文書	令和2年度特定病院認定申請書及び特定措置を称することができない緊急入院指定申請書(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-総括	B10100-総括-内部統制関係	令和2年度内部統制(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-会議・委員会-病院運営委員会	令和2年度病院運営委員会(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-学内対応-選挙(不在者投票)	令和2年度不在者投票(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-会議・委員会-放射線安全委員会	令和2年度附属病院放射線安全委員会・安全講習会関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-文部科学省関係	令和2年度文科省関係綴(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-保健学研究科委員会	令和2年度保健学研究科委員会・保健学科運営会議(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-放射性同位元素防護関係	令和2年度放射性同位元素防護関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-放射線管理状況報告書	令和2年度放射線管理状況報告書(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-放射線取扱主任者選任届出放射線障害規程届出	令和2年度放射線取扱主任者選任届出放射線障害規程届出(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-放射線・製物・化学物質・麻薬免許関係	令和2年度麻薬免許関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-洋上救急	令和2年度洋上救急関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議・委員会-臨床倫理委員会	令和2年度臨床倫理委員会(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-DMAT関係	令和3年度DMAT関係(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-HIV・エイズ関係	令和3年度HIV・エイズ関係(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-ヘリコプター等添乗医師等確保事業	令和3年度ヘリコプター等添乗医師等確保事業関係(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-病院ボランティア	令和3年度ボランティア関係(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-メディカルコントロール協議会関係-二次係属	令和3年度メディカルコントロール関係(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-自己点検・評価-教員業績評価(保存期間5年)	令和3年度医学・歯学教育者のためのワークショップ/医学教育指導者フォーラム(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学科運営会議	令和3年度医学科運営会議綴(令和3年度)①	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学科運営会議	令和3年度医学科運営会議綴(令和3年度)②	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学外会議-医学教育振興財団	令和3年度医学教育振興財団(令和3年)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-計画・企画・評価	B10104-自己点検・評価-教員業績評価(保存期間5年)	令和3年度医学研究科・医学部業績評価委員会琉球大学病院業績評価委員会(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学研究科教授会	令和3年度医学研究科教授会綴(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-制定・改廃-医学部・附属病院規程関係	令和3年度医学部・附属病院規程等制定関係綴(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-総括	B10100-行事・儀式-儀式-医学部解剖体慰霊祭関係	令和3年度医学部解剖体慰霊祭関係綴(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学部教授会	令和3年度医学部教授会(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-総括	B10100-行事・儀式-実験動物慰霊祭関係	令和3年度医学部実験動物慰霊祭関係綴(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-医局長会	令和3年度医局長会(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
C-管理運営	C17-庶務	C17171-沖縄IMAT	令和3年度沖縄IMAT関係(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-医療機関指定・沖縄県がん診療連携協議会幹事会	令和3年度沖縄県がん診療連携協議会(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-医療機関指定・沖縄県がん診療連携協議会幹事会	令和3年度沖縄県がん診療連携協議会幹事会(令和3年度)①	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-医療機関指定・沖縄県がん診療連携協議会幹事会	令和3年度沖縄県がん診療連携協議会幹事会(令和3年度)②	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-医療機関指定・沖縄県がん診療連携協議会幹事会	令和3年度沖縄県がん診療連携協議会幹事会(令和3年度)③	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-沖縄県総合防災訓練	令和3年度沖縄県総合防災訓練関係(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-沖縄県認知症患者医療センター	令和3年度沖縄県認知症患者医療センター(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告-科学技術研究調査技術研究調査	令和3年度科学技術研究調査(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-会議-委員会-校内各種委員会関係(保存期間3年)	令和3年度各種委員会関係(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-覚醒剤関係	令和3年度覚醒剤関係(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学外文書	令和3年度学外文書綴(要回答)(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学内文書(保存期間3年)	令和3年度学内文書綴(要回答)(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-検査・監査	B10106-監事監査-監事(監査室)監査	令和3年度監事(監査室)監査関係(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-寄附講座関係	令和3年度寄附講座関係(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-救急病院の認定	令和3年度救急病院の認定関係(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学外会議-九州地区医学部長・病院長会議	令和3年度九州地区医学部長・病院長会議(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学外会議-九州地区国立大学病院事務協議会	令和3年度九州地区国立大学病院総務課長会議(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-人事	B11112-人事-研修登録医	令和3年度研修登録医(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-法令・規則・文書-公印関係	令和3年度公印関係(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告-向精神薬関係綴	令和3年度向精神薬関係綴(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-承認・監査・報告-構造設備の承認関係(保存期間5年)	令和3年度構造設備の承認関係(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-組織	B10108-組織-改組	令和3年度講座設置・名称変更・改廃(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告-国際規制物質・核燃料物質関係	令和3年度国際規制物質・核燃料物質関係(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学外会議-全国医学部長会議	令和3年度国立大学医学部長会議(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告-国立大学病院データベースセンター	令和3年度国立大学病院データベースセンター関係(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-字外会議-国立大学保健医療学系代表者協議会	令和3年度国立大学保健医療学系代表者協議会(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-字外会議-国立大学臨床検査技師教育施設協議会	令和3年度国立大学臨床検査技師教育施設協議会(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-災害対策相互訪問事業・災害訓練	令和3年度災害対策相互訪問事業・災害訓練関係(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-法令・規則・文書-新型コロナウイルス関係(保存期間1年)	令和3年度新型コロナウイルス関係(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	移管	歴史的緊急事態関係
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-診療従事承認	令和3年度診療従事承認関係(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-庶務-放射線取扱主任者選任届・放射線障害予防規程届出	令和3年度診療用放射性同位元素等年間使用予定数量(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-精神病院実地指導関係	令和3年度精神病院実地指導関係(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-戦略的经营企画会議	令和3年度戦略的经营企画会議(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-字外会議-全国・九州地区国立大学病院事務部長会議	令和3年度全国・九州地区国立大学病院事務部長会議(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-字外会議-全国・九州地区国立大学病院院長会議	令和3年度全国・九州地区国立大学病院院長会議(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-字外会議-全国医学部・医科大学事務協議会	令和3年度全国医学部・医科大学事務協議会(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-字外会議-全国医学部長・病院長会議	令和3年度全国医学部長・病院長会議(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-字外会議-全国国立大学助産師教育専任教員会議	令和3年度全国国立大学助産師教育専任教員会議(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-臓器移植及び脳死関係	令和3年度臓器移植及び脳死関係綴(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学外文書	令和3年度特定病院認定申請書及び特定搬送を要することがある急入院認定申請書(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-総括	B10100-総括-内部統制関係	令和3年度内部統制(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-会議・委員会-病院運営委員会	令和3年度病院運営委員会(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-学内対応-選挙(不在者投票)	令和3年度不在者投票(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-会議・委員会-放射線安全委員会	令和3年度附属病院放射線安全委員会・安全講習会関係(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-文部科学省関係	令和3年度文科省関係綴(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-保健学研究科委員会	令和3年度保健学研究科委員会・保健学科運営会議(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-放射性同位元素防護関係	令和3年度放射性同位元素防護関係(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-放射線管理状況報告書	令和3年度放射線管理状況報告書(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-庶務-放射線取扱主任者選任届出放射線障害規程届出(令和3年度)	令和3年度放射線取扱主任者選任届出放射線障害規程届出(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-放射線・劇物・化学物質-麻薬免許関係	令和3年度麻薬免許関係(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
C-管理運営	C17-庶務	C17171-洋上救急	令和3年度洋上救急関係(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議・委員会-臨床倫理委員会	令和3年度臨床倫理委員会(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-DMAT関係	令和4年度DMAT関係	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-HIV・エイズ関係	令和4年度HIV・エイズ関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-ヘリコプター等派乗医師等確保事業	令和4年度ヘリコプター等派乗医師等確保事業関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-病院ボランティア	令和4年度ボランティア関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-メディカルコントロール協議会関係・二次検証	令和4年度メディカルコントロール協議会関係・二次検証	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-歯学教育者のためのワークショップ/医学教育指導者フォーラム(令和4年度)	令和4年度医学・歯学教育者のためのワークショップ/医学教育指導者フォーラム(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学科運営会議	令和4年度医学科運営会議(令和4年度)①	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学科運営会議	令和4年度医学科運営会議(令和4年度)②	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学外会議-医学教育振興財団	令和4年度医学教育振興財団(令和4年)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-計画・企画・評価	B10104-自己点検・評価-教員業績評価(保存期間5年)	令和4年度医学研究科・医学部業績評価委員会琉球大学病院業績評価委員会(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学研究科教授会	令和4年度医学研究科教授会(令和4年度)①	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学研究科教授会	令和4年度医学研究科教授会(令和4年度)②	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-制定・改廃-医学部・附属病院規程関係	令和4年度医学部・病院規程等制定関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-総括	B10100-行事・儀式-医学部解剖体慰霊祭関係	令和4年度医学部解剖体慰霊祭関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学部教授会	令和4年度医学部教授会(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-総括	B10100-行事・儀式-実験動物慰霊祭関係	令和4年度医学部実験動物慰霊祭関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-医局長会	令和4年度医局長会(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-沖縄IMAT	令和4年度沖縄IMAT関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-医療機関指定・沖縄県がん診療連携拠点病院関係(令和4年度)	令和4年度沖縄県がん診療連携拠点病院関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-医療機関指定・沖縄県がん診療連携拠点病院関係	令和4年度沖縄県がん診療連携拠点病院関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-医療機関指定・沖縄県がん診療連携協議会幹事会	令和4年度沖縄県がん診療連携協議会(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-医療機関指定・沖縄県がん診療連携協議会幹事会	令和4年度沖縄県がん診療連携協議会幹事会(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
C-管理運営	C17-庶務	C17171-沖縄県関連	令和4年度沖縄県関連(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-沖縄県総合防災訓練	令和4年度沖縄県総合防災訓練関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-沖縄県認知症疾患医療センター	令和4年度沖縄県認知症疾患医療センター(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告-科学技術研究調査技術研究調査	令和4年度科学技術研究調査(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-会議-委員会-校内外各種委員会関係(保存期間3年)	令和4年度各種委員会関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-覚醒剤関係	令和4年度覚醒剤関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-庶務-学会認定施設証申請等関係	令和4年度学会認定施設証申請等関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学外文書	令和4年度学外文書綴(要回答)(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学内文書(保存期間3年)	令和4年度学内文書綴(要回答)(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-検査・監査	B10106-監事監査-監事(監査室)監査	令和4年度監事(監査室)監査関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-寄附講座関係	令和4年度寄附講座関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-救急病院の認定	令和4年度救急病院認定関係	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-検査・監査	B10106-検査・監査-九州厚生局立入検査	令和4年度九州厚生局立入検査関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学外会議-九州地区医学部長・病院長会議	令和4年度九州地区医学部長・病院長会議(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学外会議-全国-九州地区国立大学病院事務部長会議	令和4年度九州地区国立大学病院総務課長会議(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-庶務-研修登録医	令和4年度研修登録医(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-文書-後援名義の使用許可	令和4年度後援名義の使用許可について(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-法令・規則・文書-公印関係	令和4年度公印関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告-向精神薬関係綴	令和4年度向精神薬関係綴(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-施設・基準・届出-構造設備の承認関係(保存期間永年)	令和4年度構造設備の使用承認関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	永年	—	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-組織	B10108-組織-改組	令和4年度講座設置・名称変更・改廃(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-承認・基準・届出-高周波利用設備	令和4年度高周波利用設備関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告-国際規制物質・核燃料物質関係	令和4年度国際規制物質・核燃料物質関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学外会議-全国医学部長会議	令和4年度国立大学医学部長会議(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告-国立大学病院データベースセンター	令和4年度国立大学病院データベースセンター関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学外会議-国立大学保健医療学系代表者協議会	令和4年度国立大学保健医療学系代表者協議会(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学外会議-国立大学臨床検査技師教育施設協議会	令和4年度国立大学臨床検査技師教育施設協議会(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-災害対策相互訪問事業・災害訓練	令和4年度災害対策相互訪問事業・災害訓練関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-学務・施設関係等推進部・認定医・専門医更新申請書・学会年次報告(令和4年度)	令和4年度庶務・施設長等推進書・認定医・専門医更新申請書・学会年次報告(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-法令・規則・文書-新型コロナウィルス関連(保定期間5年)	令和4年度新型コロナウイルス関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	移管	歴史的緊急事態関係
C-管理運営	C17-庶務	C17171-庶務-診療従事承認	令和4年度診療従事承認関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-庶務-診療用放射性同位元素使用予定数量	令和4年度診療用放射性同位元素等年間使用予定数量(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-精神病院実地指導関係	令和4年度精神病院実地指導関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-戦略的経営企画会議	令和4年度戦略的経営企画会議(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学外会議-全国・九州地区国立大学病院事務部長会議	令和4年度全国・九州地区国立大学病院事務部長会議(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学外会議-全国・九州地区国立大学病院院長会議	令和4年度全国・九州地区国立大学病院院長会議(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学外会議-全国医学科・医科大学事務協議会	令和4年度全国医学科・医科大学事務協議会(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学外会議-全国医学科長・病院長会議	令和4年度全国医学科長・病院長会議(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学外会議-全国国立大学助産師教育専任教員会議	令和4年度全国国立大学助産師教育専任教員会議(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-臓器移植及び脳死関係	令和4年度臓器移植及び脳死関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-放射線管理状況報告書	令和4年度定期検査・定期確認について(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	永年	—	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-庶務-特定機能病院の業務報告	令和4年度特定機能病院関係 業務報告	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学外文書	令和4年度特定病院認定申請書及び特定搬送を収めることのできる応急入院指定申請書(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-総括	B10100-総括-内部統制関係	令和4年度内部統制(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-会議・委員会-病院運営委員会	令和4年度病院運営委員会(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学外会議-学外各種会議(保定期間5年)	令和4年度病院各種会議(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-庶務-病院受託実習・病院研修許可	令和4年度病院受託実習・病院研修許可(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17175-病院総務関係	令和4年度病院総務関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-附属病院放射線安全委員会・安全講習会	令和4年度病院放射線安全委員会・安全講習会関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-学内対応-選挙(不在者投票)	令和4年度不在者投票(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-文部科学省関係	令和4年度文科省関係綴(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-保健学研究科委員会	令和4年度保健学研究科委員会・保健学科運営会議(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-放射性同位元素防護関係	令和4年度放射性同位元素防護関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-放射線管理状況報告書	令和4年度放射線管理状況報告書	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-放射線管理状況報告書	令和4年度放射線管理状況報告書(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-医療-放射線科主治者選任届・放射線障害予防規程届出	令和4年度放射線施設の定期検査・定期確認について(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-放射線科主治者選任届・放射線障害予防規程届出	令和4年度放射線取扱主任者選任届・放射線障害予防規程届関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-放射線・劇物・化学物質・麻薬免許関係	令和4年度麻薬免許関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-洋上救急	令和4年度洋上救急関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学外会議-琉球大学医学部医療安全に関する監査委員会	令和4年度琉球大学病院医療安全に係る監査委員会	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議・委員会-臨床倫理委員会	令和4年度臨床倫理委員会(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-DMAT関係	令和5年度DMAT関係(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-HIV・エイズ関係	令和5年度HIV・エイズ関係(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-ヘリコプター等派乗医師等確保事業	令和5年度ヘリコプター等派乗医師等確保事業関係(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-病院ボランティア	令和5年度ボランティア関係(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-メディカルコントロール協議会関係・二次検証	令和5年度メディカルコントロール協議会関係・二次検証	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学外会議-医学教育振興フォーラム	令和5年度医学・歯学教育者のためのワークショップ/医学教育指導者フォーラム(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学科運営会議	令和5年度医学科運営会議綴(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学外会議-医学教育振興財団	令和5年度医学教育振興財団(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学外会議-日本医学教育評価機構	令和5年度医学教育分野別評価関係(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	15年	2039/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-計画・企画・評価	B10104-自己点検・評価-教員業績評価(保存期間5年)	令和5年度医学研究科・医学部業績評価委員会琉球大学病院業績評価委員会(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学研究科教授会	令和5年度医学研究科教授会綴(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-制定・改廃-医学部・附属病院規程関係	令和5年度医学部・病院規程等制定関係綴(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-総括	B10100-行事・儀式-医学部解剖体慰霊祭関係	令和5年度医学部解剖体慰霊祭関係綴(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学部教授会	令和5年度医学部教授会(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-管理運営	B10-総括	B10100-行事・儀式-実験動物慰霊祭関係	令和5年度医学部実験動物慰霊祭関係(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-医局長会	令和5年度医局長会(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-検査・監査	C17176-検査・監査-南部保健所立入検査	令和5年度医療監視(南部保健所)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	〇〇〇〇-〇〇											

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告-向精神薬関係	令和5年度向精神薬関係綴(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・監査・報告-構造設備の承認関係(保存期間永年)	令和5年度構造設備の使用承認関係	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	永年	－	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・監査・報告-構造設備の承認関係(保存期間永年)	令和5年度構造設備の使用承認関係(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	永年	－	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-組織	B10108-組織-改組	令和5年度講座設置・名称変更・改廃(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告-国際規制物質・核燃料物質関係	令和5年度国際規制物質・核燃料物質関係(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学外会議-全国医学部長会議	令和5年度国立大学医学部長会議(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告-国立大学病院データベースセンター	令和5年度国立大学病院データベースセンター関係(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学外会議-国立大学保健医療学系代表者協議会	令和5年度国立大学保健医療学系代表者協議会(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学外会議-国立大学臨床検査技師教育施設協議会	令和5年度国立大学臨床検査技師教育施設協議会(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-災害対策相互訪問事業・災害訓練	令和5年度災害対策相互訪問事業・災害訓練関係(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-非常・施設長等推薦書・認定医・専門医更新申請書・学会年次報告(令和5年度)	令和5年度庶務-施設長等推薦書・認定医・専門医更新申請書・学会年次報告(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-法令・規則・文書-新型コロナウイルス関連(保存期間永年)	令和5年度新型コロナウイルス関係(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	移管	歴史的緊急事態関係
C-管理運営	C17-庶務	C17171-庶務-診療従事承認	令和5年度診療従事承認関係(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-庶務-診療用放射性同位元素使用予定数量	令和5年度診療用放射性同位元素使用予定数量	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-庶務-診療用放射性同位元素使用予定数量	令和5年度診療用放射性同位元素等年間使用予定数量(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-精神病院実地指導関係	令和5年度精神病院実地指導関係(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-戦略的経営企画会議	令和5年度戦略的経営企画会議(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学外会議-全国・九州地区国立大学病院事務部長会議	令和5年度全国・九州地区国立大学病院事務部長会議(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学外会議-全国・九州地区国立大学病院事務部長会議	令和5年度全国・九州地区国立大学病院病院長会議(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学外会議-全国医学部・医科大学事務協議会	令和5年度全国医学部・医科大学事務協議会(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学外会議-全国医学部長・病院長会議	令和5年度全国医学部長・病院長会議(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学外会議-全国国立大学助産師教育専任教員会議	令和5年度全国国立大学助産師教育専任教員会議(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-臓器移植及び脳死関係	令和5年度臓器移植及び脳死関係綴(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-庶務-特定機能病院の業務報告	令和5年度特定機能病院関係 業務報告	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学外文書	令和5年度特定病院認定申請書及び特定措置を採ることができる応急入院指定申請書(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-管理運営	B10-総括	B10100-総括-内部統制関係	令和5年度内部統制(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-会議・委員会-病院運営委員会	令和5年度病院運営委員会(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学外会議-学外各種会議(保存期間5年)	令和5年度病院各種会議(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-検査・監査	B10106-検査・監査-病院機能評価	令和5年度病院機能評価関係(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-庶務-病院受託実習・病院研修許可	令和5年度病院受託実習・病院研修許可(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17175-病院総務関係	令和5年度病院総務関係(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-附属病院放射線安全委員会・安全講習会	令和5年度病院放射線安全委員会・安全講習会関係(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-学内対応-選挙(不在者投票)	令和5年度不在者投票(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-文部科学省関係	令和5年度文科省関係綴(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-保健学研究科委員会	令和5年度保健学研究科委員会・保健学科運営会議(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-放射性同位元素防護関係	令和5年度放射性同位元素防護関係(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-放射線管理状況報告書	令和5年度放射線管理状況報告書(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	永年	－	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17173-放射線取扱主任者選任後・放射線障害予防規程局出	令和5年度放射線取扱主任者選任届・放射線障害予防規程届関係(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-放射線・劇物・化学物質・麻薬免許関係	令和5年度麻薬免許関係(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-洋上救急	令和5年度洋上救急関係(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議・委員会-臨床倫理委員会	令和5年度臨床倫理委員会(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・任用-研修医募集関係	採用内定関係(平成26年度採用臨床研修医)	上原キャンパス事務部総務課長	2013年度	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・任用-研修医募集関係	採用内定関係(平成27年度採用臨床研修医)	上原キャンパス事務部総務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・任用-研修医募集関係	採用内定関係(平成28年度採用臨床研修医)	上原キャンパス事務部総務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・任用-研修医募集関係	採用内定関係(平成29年度採用臨床研修医)	上原キャンパス事務部総務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・任用-研修医募集関係	採用内定関係(平成30年度採用臨床研修医)	上原キャンパス事務部総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・任用-研修医募集関係	採用内定関係(令和2年度採用臨床研修医)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・任用-研修医募集関係	採用内定関係(令和3年度採用臨床研修医)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・任用-研修医募集関係	採用内定関係(令和4年度採用臨床研修医)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・任用-研修医募集関係	採用内定関係(令和5年度採用臨床研修医)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-研修医募集関係	採用内定関係(令和6年度採用臨床研修医)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-研修医募集関係	採用内定関係(令和元年度採用臨床研修医)	上原キャンパス事務部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-臨床研修修了報告書	平成13年度入局研修医臨床研修修了報告書	医学部病院総務課長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-臨床研修修了報告書	平成14年度入局研修医臨床研修修了報告書	医学部病院総務課長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-指導医セミナー	平成15年度第一回指導医セミナー補講	医学部病院総務課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-臨床研修修了報告書	平成15年度入局研修医臨床研修修了報告書	医学部病院総務課長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-学外研修・派遣-臨床研修病院指定申請	平成15年度臨床研修病院指定申請手続関係	医学部病院総務課長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-学外研修・派遣-RyuMIC臨床研修指導医養成セミナー	平成16年度RyuMIC臨床研修指導医養成セミナー	医学部病院総務課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-臨床研修修了報告書	平成16年度採用研修医臨床研修修了報告書	医学部病院総務課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-資格・免許状-臨床研修(保存期間永年)	平成16年度初期臨床研修プログラム(平成16年度～平成22年度)	医学部病院総務課長	2004年度	2011/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-学外研修・派遣-臨床研修病院指定申請	平成16年度臨床研修病院指定申請手続関係	医学部病院総務課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-学外研修・派遣-RyuMIC臨床研修指導医養成セミナー	平成17年度RyuMIC臨床研修指導医養成セミナー	医学部病院総務課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-臨床研修修了報告書	平成17年度採用研修医臨床研修修了報告書	医学部病院総務課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-学外研修・派遣-RyuMIC臨床研修指導医養成セミナー	平成18年度RyuMIC臨床研修指導医養成セミナー	医学部病院総務課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-研修医修了報告書	平成18年度研修医修了報告書関係(平成18年度)	医学部病院総務課長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-臨床研修修了報告書	平成18年度採用研修医臨床研修修了報告書	医学部病院総務課長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-学外研修・派遣-RyuMIC臨床研修指導医養成セミナー	平成19年度RyuMIC臨床研修指導医養成セミナー	医学部病院総務課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-研修医修了報告書	平成19年度研修医修了報告書関係(平成19年度)	医学部病院総務課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-臨床研修修了報告書	平成19年度採用研修医臨床研修修了報告書	医学部病院総務課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-学外研修・派遣-RyuMIC臨床研修指導医養成セミナー	平成20年度RyuMIC臨床研修指導医養成セミナー	医学部病院総務課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-研修医修了報告書	平成20年度研修医修了報告書関係(平成20年度)	医学部病院総務課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-臨床研修修了報告書	平成20年度採用研修医臨床研修修了報告書	医学部病院総務課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-学外研修・派遣-RyuMIC臨床研修指導医養成セミナー	平成21年度RyuMIC臨床研修指導医養成セミナー	医学部病院総務課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-研修医修了報告書	平成21年度研修医修了報告書関係(平成21年度)	医学部病院総務課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-臨床研修修了報告書	平成21年度採用研修医臨床研修修了報告書	医学部病院総務課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-教職員	B11-研修	B11116-学外研修・派遣-RyuMIC臨床研修指導医養成セミナー	平成22年度RyuMIC臨床研修指導医養成セミナー	医学部病院総務課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-研修医修了報告書	平成22年度研修医修了報告書関係(平成22年度)	医学部病院総務課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-臨床研修修了報告書	平成22年度採用研修医臨床研修修了報告書	医学部病院総務課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-学外研修・派遣-RyuMIC臨床研修指導医養成セミナー	平成23年度RyuMIC臨床研修指導医養成セミナー	医学部病院総務課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-研修医受入・中断・再開	平成23年度研修医研修中断・再開	上原キャンパス事務部病院総務課長	2011年度	2013/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-研修医修了報告書	平成23年度研修医修了報告書関係(平成23年度)	医学部病院総務課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15156-資格・免許状-臨床研修(保存期間永年)	平成23年度採用研修医臨床研修関係(研修医による診療体制評価・指導医による研修医評価・達成度評価等)	医学部病院総務課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-臨床研修修了報告書	平成23年度採用研修医臨床研修修了報告書	医学部病院総務課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-資格・免許状-臨床研修(保存期間永年)	平成23年度初期臨床研修プログラム(平成23年度～)	医学部病院総務課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-学外研修・派遣-RyuMIC臨床研修指導医養成セミナー	平成24年度RyuMIC臨床研修指導医養成セミナー	医学部病院総務課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-研修医修了報告書	平成24年度研修医修了報告書関係(平成24年度)	医学部病院総務課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15156-資格・免許状-臨床研修(保存期間永年)	平成24年度採用研修医臨床研修関係(研修医による診療体制評価・指導医による研修医評価・達成度評価等)	医学部病院総務課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-臨床研修修了報告書	平成24年度採用研修医臨床研修修了報告書	医学部病院総務課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-学外研修・派遣-RyuMIC臨床研修指導医養成セミナー	平成25年度RyuMIC臨床研修指導医養成セミナー	医学部病院総務課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-研修医受入・中断・再開	平成25年度研修医研修中断・再開	上原キャンパス事務部総務課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-研修医修了報告書	平成25年度研修医修了報告書関係(平成25～26年度)	医学部病院総務課長	2013年度	2015/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15156-資格・免許状-臨床研修(保存期間永年)	平成25年度採用研修医臨床研修関係(研修医による診療体制評価・指導医による研修医評価・達成度評価等)	医学部病院総務課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-臨床研修修了報告書	平成25年度採用研修医臨床研修修了報告書	医学部病院総務課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-学外研修・派遣-RyuMIC臨床研修指導医養成セミナー	平成26年度RyuMIC臨床研修指導医養成セミナー	医学部病院総務課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-研修医受入・中断・再開	平成26年度研修医研修中断・再開	上原キャンパス事務部総務課長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-研修医募集関係	平成26年度研修医募集関係経(平成27年度採用研修医)	医学部病院総務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-研修管理委員会・支援室会議	平成26年度研修管理委員会	医学部病院総務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-研修管理委員会・支援室会議	平成26年度研修管理委員会・支援室会議(平成26年度)	医学部病院総務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15156-資格・免許状-臨床研修(保存期間永年)	平成26年度採用研修医臨床研修関係(研修医による診療体制評価・指導医による研修医評価・達成度評価等)	医学部病院総務課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-臨床研修修了報告書	平成26年度採用研修医臨床研修修了報告書	上原キャンパス事務部総務課長	2014年度	2015/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-教職員	B11-研修	B11116-学外研修-派遣・RyuMIC臨床研修指導医養成セミナー	平成27年度RyuMIC臨床研修指導医養成セミナー	医学部病院総務課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事業課	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-研修医受入・中断・再開	平成27年度研修医研修中断・再開	上原キャンパス事務部総務課長	2015年度	2017/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事業課	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-研修医修了報告書	平成27年度研修医修了報告書関係(平成27～28年度)	医学部病院総務課長	2015年度	2017/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事業課	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-研修医募集関係	平成27年度研修医募集関係係(平成28年度採用研修医)	医学部病院総務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事業課	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-研修管理委員会・支援室会議	平成27年度研修管理委員会	医学部病院総務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事業課	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-研修管理委員会・支援室会議	平成27年度研修管理委員会・支援室会議(平成27年度)	医学部病院総務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事業課	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15103-成績・単位関係(成績・単位関係に関する文書)	平成27年度採用研修医臨床研修関係(研修医)による指導医評価書・指導医による研修医評価書(達成度評価等)	医学部病院総務課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事業課	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-臨床研修修了報告書	平成27年度採用研修医臨床研修修了報告書	上原キャンパス事務部総務課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事業課	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-歯科臨床研修	平成27年度平成27年度歯科医師臨床研修施設実地調査	医学部病院総務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事業課	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-学外研修-派遣・RyuMIC臨床研修指導医養成セミナー	平成28年度RyuMIC臨床研修指導医養成セミナー	医学部病院総務課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事業課	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-研修医受入・中断・再開	平成28年度研修医研修中断・再開	上原キャンパス事務部総務課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事業課	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-研修医募集関係	平成28年度研修医募集関係係(平成29年度採用研修医)	医学部病院総務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事業課	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-研修管理委員会・支援室会議	平成28年度研修管理委員会	医学部病院総務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事業課	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-研修管理委員会・支援室会議	平成28年度研修管理委員会・支援室会議(平成28年度)	医学部病院総務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事業課	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15103-成績・単位関係(成績・単位関係に関する文書)	平成28年度採用研修医臨床研修関係(研修医)による指導医評価書・指導医による研修医評価書(達成度評価等)	医学部病院総務課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事業課	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-臨床研修修了報告書	平成28年度採用研修医臨床研修修了報告書	上原キャンパス事務部総務課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事業課	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-看護師特定行為研修	平成29年度【平成29年11月9日申請済】看護師特定行為研修指定研修機関申請書関係(係綴り)	医学部総務課長	2017年度	2018/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事業課	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2023/3/31 延長期間:2年
B-教職員	B11-研修	B11116-学外研修-派遣・RyuMIC臨床研修指導医養成セミナー	平成29年度RyuMIC臨床研修指導医養成セミナー	医学部病院総務課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事業課	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-看護師特定行為研修	平成29年度看護師特定行為研修 第9キャリア人間関係資料 講習説明会(平成29～令和元年度)	医学部総務課長	2017年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事業課	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-看護師特定行為研修	平成29年度看護師特定行為研修 研修修了証綴り(平成29～令和4年度)	医学部総務課長	2017年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事業課	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-看護師特定行為研修	平成29年度看護師特定行為研修 指導医関係(係綴り) (指導者研修・タスクフォース研修・研修修了)	医学部総務課長	2017年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事業課	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-看護師特定行為研修	平成29年度看護師特定行為研修 省令・通知・各種様式等関係係綴り(平成29～令和2年度)	医学部総務課長	2017年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事業課	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-研修医受入・中断・再開	平成29年度研修医研修中断・再開	上原キャンパス事務部総務課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事業課	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-研修医修了報告書	平成29年度研修医修了報告書関係(平成29～30年度)	医学部病院総務課長	2017年度	2019/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事業課	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-研修医募集関係	平成29年度研修医募集関係係(平成30年度採用研修医)	医学部病院総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事業課	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-研修管理委員会・支援室会議	平成29年度研修管理委員会	医学部病院総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-研修管理委員会・支援室会議	平成29年度研修管理委員会・支援室会議(平成29年度)	医学部病院総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15101-学外研修・派遣-RyuMIC臨床研修指導医養成セミナー	平成29年度採用研修医臨床研修修了報告書	医学部病院総務課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-臨床研修修了報告書	平成29年度採用研修医臨床研修修了報告書	上原キャンパス事務部総務課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-研究	B12-外部資金	B12121-外部資金-臨床研修費等補助金	平成29年度臨床研修費等補助金	医学部病院総務課長	2017年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-看護師特定行為研修	平成30年度【平成31年度開始】看護師特定行為研修プログラム関連資料綴(平成31年度～令和4年度)	医学部総務課長	2018年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-看護師特定行為研修	平成30年度【平成31年度開始】看護師特定行為研修生 一覧綴り(選考・入課許可関連含む)	医学部総務課長	2018年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-学外研修・派遣-RyuMIC臨床研修指導医養成セミナー	平成30年度RyuMIC臨床研修指導医養成セミナー	医学部病院総務課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-看護師特定行為研修	平成30年度看護師特定行為研修 入課式・オリエンテーション関係(平成30～令和4年度)	医学部総務課長	2018年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-研修医募集関係	平成30年度研修医募集関係綴(令和元年度採用研修医)	医学部病院総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-研修管理委員会・支援室会議	平成30年度研修管理委員会	医学部病院総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-研修管理委員会・支援室会議	平成30年度研修管理委員会・支援室会議(平成30年度)	医学部病院総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15101-学外研修・派遣-RyuMIC臨床研修指導医養成セミナー	平成30年度採用研修医臨床研修修了報告書	医学部病院総務課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-臨床研修修了報告書	平成30年度採用研修医臨床研修修了報告書	上原キャンパス事務部総務課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-日本専門医機構認定共通講習会	平成30年度日本専門医機構認定共通講習会(平成30年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-研究	B12-外部資金	B12121-外部資金-臨床研修費等補助金	平成30年度臨床研修費等補助金	医学部病院総務課長	2018年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-看護師特定行為研修	平成31年度【令和2年度開始】看護師特定行為研修生 一覧綴り(選考・入課許可関連含む)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-研修関連文書	平成31年度EPOC	上原キャンパス事務部病院総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-研修関連文書	平成31年度PMET	上原キャンパス事務部病院総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-学外研修・派遣-RyuMIC臨床研修指導医養成セミナー	平成31年度RyuMIC臨床研修指導医養成セミナー	医学部病院総務課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-センタースタッフミーティング	平成31年度センタースタッフミーティング	医学部病院総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-研修関連文書	平成31年度プログラム責任者養成講習会	上原キャンパス事務部病院総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務管理-勤務時間調整	平成31年度ローテーション関係綴り	上原キャンパス事務部病院総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学外文書	平成31年度医師会関連	上原キャンパス事務部病院総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-研修関連文書	平成31年度医療監視及び立入検査関係	上原キャンパス事務部病院総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-看護師特定行為研修	平成31年度看護師特定行為研修 OSCE関連(令和元年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務局	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-看護師特定行為研修	平成31年度看護師特定行為研修 スタッフミーティング関係(令和元年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務局	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-看護師特定行為研修	平成31年度看護師特定行為研修 予算・補助金関係綴り(令和元年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務局	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-看護師特定行為研修	平成31年度看護師特定行為研修に係る関連資料綴(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務局	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-看護師特定行為研修	平成31年度看護師特定行為研修厚生労働省提出 申請・届出・報告等(令和元年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務局	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-看護師特定行為研修	平成31年度看護師特定行為研修修了式関係(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務局	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-看護師特定行為研修	平成31年度看護師特定行為研修備品管理関係(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務局	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-研修関連文書	平成31年度基本的臨床能力評価試験	上原キャンパス事務部病院総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務局	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-研修関連文書	平成31年度共通研修カリキュラム	上原キャンパス事務部病院総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務局	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-協力病院・施設関係	平成31年度協力病院・施設	上原キャンパス事務部病院総務課長	2019年度	2020/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務局	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-研修関連文書	平成31年度研修医ノート	上原キャンパス事務部病院総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務局	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-研修関連文書	平成31年度研修医の研修受入れについて	上原キャンパス事務部病院総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務局	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-研修医修了報告書	平成31年度研修医修了報告書関係(平成31～令和2年度)	医学部総務課長	2019年度	2021/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務局	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-研修医募集関係	平成31年度研修医募集関係綴(令和2年度採用研修医)	上原キャンパス事務部病院総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務局	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-研修管理委員会・支援室会議	平成31年度研修管理委員会	医学部病院総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務局	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-研修管理委員会・支援室会議	平成31年度研修管理委員会・支援室会議(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務局	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	平成31年度採用研修医評価関係(研修医による指導医評価・指導医による研修医評価・達成度評価等)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務局	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄		
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-臨床研修修了報告書	平成31年度採用研修医臨床研修修了報告書	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2021/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務局	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-歯科臨床研修	平成31年度歯科医師臨床研修記録簿	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務局	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-歯科研修医関係	平成31年度歯科研修医関係(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務局	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-庶務-歯科支援室綴	平成31年度歯科支援室綴(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務局	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-新専門医制度	平成31年度新専門医制度について	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務局	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-新専門医制度	平成31年度専門修練医登録状況調査	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務局	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-学内研修-多職種研修	平成31年度多職種研修関連綴り(令和元年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務局	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学外文書	平成31年度地域医療・地域保健研修施設リفرنスガイド	上原キャンパス事務部病院総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務局	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
C-管理運営	C17-庶務	C17171-庶務-地域保健関係	平成31年度地域保健関係(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務局	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-研修関連文書	平成31年度調査関係・病院見学・その他	上原キャンパス事務部病院総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務局	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-看護師特定行為研修	平成31年度特定行為研修 eラーニング関係資料綴り(学研)(令和元～2年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務局	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-日本専門医機構認定共通講習会	平成31年度日本専門医機構認定共通講習会	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務局	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-庶務-年次報告・プログラム申請	平成31年度年次報告(REIS)	医学部病院総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務局	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-庶務-年次報告・プログラム申請	平成31年度年次報告・プログラム申請(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務局	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-研修関連文書	平成31年度臨床研修協議会	上原キャンパス事務部病院総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務局	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-研究	B12-外部資金	B12121-外部資金-臨床研修費等補助金	平成31年度臨床研修費等補助金	医学部病院総務課長	2019年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務局	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-臨床研修修了報告書	平成3年度臨床研修修了証書	医学部病院総務課長	1991年度	1992/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務局	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-看護師特定行為研修	令和2年度【令和3年度開始】看護師特定行為研修生 一覧綴り(選考・入講許可関連含む)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務局	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-研修関連文書	令和2年度EPOC	上原キャンパス事務部病院総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務局	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学外文書	令和2年度JCEP	上原キャンパス事務部病院総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務局	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-研修関連文書	令和2年度PMET	上原キャンパス事務部病院総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務局	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B1116-学外研修-原産-RyuMIC臨床研修指導医養成セミナー	令和2年度RyuMIC臨床研修指導医養成セミナー	上原キャンパス事務部病院総務課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務局	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-センタースタッフミーティング	令和2年度センタースタッフミーティング	上原キャンパス事務部病院総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務局	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務管理-勤務時間調整	令和2年度チューターチェックシート綴り	上原キャンパス事務部病院総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務局	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-研修関連文書	令和2年度プログラム冊子作成	上原キャンパス事務部病院総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務局	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務管理-勤務時間調整	令和2年度ローテーション関係綴り	上原キャンパス事務部病院総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務局	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学外文書	令和2年度医師会関連	上原キャンパス事務部病院総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務局	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-教職員	C18-研修	C1818B-研修-院内研修・能力開発	令和2年度院内研修情報(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務局	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-看護師特定行為研修	令和2年度看護師特定行為研修 OSCE関連(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務局	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-看護師特定行為研修	令和2年度看護師特定行為研修 カリキュラム関係資料綴り(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務局	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-看護師特定行為研修	令和2年度看護師特定行為研修 スタッフミーティング関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務局	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-看護師特定行為研修	令和2年度看護師特定行為研修 予算・補助金関係綴り(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務局	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-看護師特定行為研修	令和2年度看護師特定行為研修に係る関連資料綴り(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務局	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-看護師特定行為研修	令和2年度看護師特定行為研修厚生労働省提出 申請・届出・報告等(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-看護師特定行為研修	令和2年度看護師特定行為研修修了式関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-研修関連文書	令和2年度基本的臨床能力評価試験	上原キャンパス事務部病院総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-研修関連文書	令和2年度共通研修カリキュラム	上原キャンパス事務部病院総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-協力病院・施設関係	令和2年度協力病院・施設	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-研修関連文書	令和2年度研修医の研修受入れについて	上原キャンパス事務部病院総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-研修医受入・中断・再開	令和2年度研修医研修中断・再開	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-研修医募集関係	令和2年度研修医募集関係綴(令和3年度採用研修医)	上原キャンパス事務部病院総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-研修管理委員会・支援室会議	令和2年度研修管理委員会	上原キャンパス事務部病院総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-研修管理委員会・支援室会議	令和2年度研修管理委員会・支援室会議(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-研修医オリエンテーション関係	令和2年度採用研修医オリエンテーション関係	上原キャンパス事務部病院総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-臨床研修修了報告書	令和2年度採用研修医臨床研修修了報告	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-歯科臨床研修	令和2年度歯科医師臨床研修記録簿	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-歯科研修医関係	令和2年度歯科研修医関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-庶務-歯科支援室	令和2年度歯科支援室綴(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-教職員	C18-研修	C1818B-研修-院内研修・能力開発	令和2年度職員的能力評価・能力開発の取り組み状況(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-新専門医制度	令和2年度新専門医制度について	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-新専門医制度	令和2年度専門修練医登録状況調査	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議・委員会-総合臨床研修・教育センター運営委員会	令和2年度総合臨床研修・教育センター運営委員会	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学外文書	令和2年度地域医療・地域保健研修施設リファレンスガイド	上原キャンパス事務部病院総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-庶務-地域保健関係	令和2年度地域保健関係(令和2年度)	医学部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-研修関連文書	令和2年度調査関係・病院見学・その他	上原キャンパス事務部病院総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-日本専門医機構認定共通講習会	令和2年度日本専門医機構認定共通講習会	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-庶務-年次報告・プログラム申請	令和2年度年次報告	上原キャンパス事務部病院総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-庶務-年次報告・プログラム申請	令和2年度年次報告・プログラム申請(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-研修関連文書	令和2年度臨床研修協議会	上原キャンパス事務部病院総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-研究	B12-外部資金	B12121-外部資金-臨床研修費等補助金	令和2年度臨床研修費等補助金	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-看護師特定行為研修	令和3年度【令和3年度開始】看護師特定行為研修生 一覧照り(通考・入講許可関連含む)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-研修関連文書	令和3年度EPOC	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-看護- RyuMIC臨床研修指導医養成セミナー	令和3年度RyuMIC臨床研修指導医養成セミナー	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-センタースタッフミーティング	令和3年度センタースタッフミーティング	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務管理-勤務時間調整	令和3年度チューターチェックシート綴り	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-研修関連文書	令和3年度プログラム冊子作成	上原キャンパス事務部病院総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-書庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務管理-勤務時間調整	令和3年度ローテーション関係綴り	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学外文書	令和3年度医師会関連	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-調査関係(保存期間3年)	令和3年度各種調査	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-看護師特定行為研修	令和3年度看護師特定行為研修 カリキュラム関係資料綴(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-看護師特定行為研修	令和3年度看護師特定行為研修 スタッフミーティング関係(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-看護師特定行為研修	令和3年度看護師特定行為研修 予算・補助金関連綴り	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-看護師特定行為研修	令和3年度看護師特定行為研修に係る関連資料綴(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-看護師特定行為研修	令和3年度看護師特定行為研修厚生労働省提出 申請・届出・報告等(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-看護師特定行為研修	令和3年度看護師特定行為研修指導者講習会 関連	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-看護師特定行為研修	令和3年度看護師特定行為研修修了式関係(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-研修関連文書	令和3年度基本的臨床能力評価試験	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-研修関連文書	令和3年度共通研修カリキュラム	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-研修関連文書	令和3年度研修医の研修受入れについて	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・任用-研修医受入・中断・再開	令和3年度研修医研修中断・再開	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・任用-研修医修了報告書	令和3年度研修医修了報告書関係(令和3～4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2023/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・任用-研修医募集関係	令和3年度研修医募集関係綴(令和4年度採用研修医)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-研修管理委員会・支援室会議	令和3年度研修管理委員会	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター-事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-研修管理委員会・支援室会議	令和3年度研修管理委員会・支援室会議(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-研修医オリエンテーション関係	令和3年度採用研修医オリエンテーション関係	上原キャンパス事務部病院総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-臨床研修修了報告書	令和3年度採用研修医臨床研修修了報告	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙・電子	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-歯科臨床研修	令和3年度歯科医師臨床研修修記録簿(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-歯科研修医関係	令和3年度歯科研修医関係(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-庶務-歯科支援室	令和3年度歯科支援室綴(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-新専門医制度	令和3年度新専門医制度について	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-新専門医制度	令和3年度専門修練医登録状況調査	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学外文書	令和3年度地域医療・地域保健研修施設リファレンスガイド	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-庶務-地域保健関係	令和3年度地域保健関係(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-研修関連文書	令和3年度調査関係・病院見学・その他	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-日本専門医機構認定共通講習会	令和3年度日本専門医機構認定共通講習会	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-庶務-年次報告・プログラム申請	令和3年度年次報告	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-庶務-年次報告・プログラム申請	令和3年度年次報告・プログラム申請(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-研修関連文書	令和3年度臨床研修協議会	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-研究	B12-外部資金	B12121-外部資金-臨床研修費等補助金	令和3年度臨床研修費等補助金	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度		10年	未完	紙・電子	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-庶務-歯科支援室	令和4年度D-REIS(年次報告) 令和4年度	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-研修関連文書	令和4年度EPOC	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-研修関連文書	令和4年度PMET	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-学外研修-派遣-RyuMIC臨床研修指導医養成セミナー	令和4年度RyuMIC臨床研修指導医養成セミナー	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-センタースタッフミーティング	令和4年度センタースタッフミーティング	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務管理-勤務時間調整	令和4年度チューターチェックシート綴り	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-研修関連文書	令和4年度プログラム冊子作成	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務管理-勤務時間調整	令和4年度ローテーション関係綴り	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学外会議-関連協力病院協議会	令和4年度医師会関連	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-調査関係(保存期間3年)	令和4年度各種調査	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙・電子	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-看護師特定行為研修	令和4年度看護師特定行為研修 カリキュラム・研修関連	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-看護師特定行為研修	令和4年度看護師特定行為研修 予算・補助金関連綴り	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-看護師特定行為研修	令和4年度看護師特定行為研修に係る関連資料綴(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-看護師特定行為研修	令和4年度看護師特定行為研修厚生労働省提出 申請・届出・報告等	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-看護師特定行為研修	令和4年度看護師特定行為研修指導者講習会 関連	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-看護師特定行為研修	令和4年度看護師特定行為研修修了式関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-研修関連文書	令和4年度基本的臨床能力評価試験	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-研修関連文書	令和4年度共通研修カリキュラム	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-研修関連文書	令和4年度研修医の研修受入れについて	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-研修医募集関係	令和4年度研修医募集関係綴(令和5年度採用研修医)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-研修管理委員会・支援会議	令和4年度研修管理委員会	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-研修医オリエンテーション関係	令和4年度採用研修医オリエンテーション関係	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-臨床研修修了報告書	令和4年度採用研修医臨床研修修了報告	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-研修管理委員会・支援会議	令和4年度歯科医師研修管理委員会・歯科医師臨床研修支援会議	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-歯科臨床研修	令和4年度歯科医師臨床研修記録簿(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-庶務-歯科支援室	令和4年度歯科医師臨床研修支援室綴(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-歯科研修医関係	令和4年度歯科研修医関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-新専門医制度	令和4年度新専門医制度について	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-新専門医制度	令和4年度専門修練医登録状況調査	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議・委員会-総合臨床研修・教育センター運営委員会	令和4年度総合臨床研修・教育センター運営委員会	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-庶務-地域保健関係	令和4年度地域保健関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-研修関連文書	令和4年度調査関係・病院見学・その他	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-日本専門医機構認定共通講習会	令和4年度日本専門医機構認定共通講習会	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-庶務-年次報告・プログラム申請	令和4年度年次報告	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-研修関連文書	令和4年度臨床研修協議会	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-研究	B12-外部資金	B12121-外部資金-臨床研修費等補助金	令和4年度臨床研修費等補助金	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度		10年	未完	紙・電子	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-看護師特定行為研修	令和5年度【令和6年度開始】看護師特定行為研修生 一覧帳(1選考・入講許可関連含む)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-庶務-年次報告・プログラム申請	令和5年度D-REIS(年次報告) 令和5年度	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-看護-看護MIC臨床研修指導医養成セミナー	令和5年度RyuMIC臨床研修指導医養成セミナー	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-センタースタッフミーティング	令和5年度センタースタッフミーティング	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務管理-勤務時間調整	令和5年度チューターチェックシート綴り	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-研修関連文書	令和5年度プログラム冊子作成	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務管理-勤務時間調整	令和5年度ローテーション関係綴り	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学外文書	令和5年度医師会関連	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-調査関係(保存期間3年)	令和5年度各種調査	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度		3年	未完	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-看護師特定行為研修	令和5年度看護師特定行為研修 カリキュラム・研修関連	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-看護師特定行為研修	令和5年度看護師特定行為研修 予算・補助金関連綴り	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-看護師特定行為研修	令和5年度看護師特定行為研修に係る関連資料綴(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-看護師特定行為研修	令和5年度看護師特定行為研修厚生労働省提出 申請・届出・報告等	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-看護師特定行為研修	令和5年度看護師特定行為研修指導者講習会 関連	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-研修関連文書	令和5年度基本的臨床能力評価試験	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-研修関連文書	令和5年度共通研修カリキュラム	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-研修関連文書	令和5年度研修医の研修受入れについて	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-研修医修了報告書	令和5年度研修医修了報告書関係(令和5～6年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2025/4/1	永年	－	紙・電子	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-研修医募集関係	令和5年度研修医募集関係綴(令和6年度採用研修医)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-研修管理委員会・支援室会議	令和5年度研修管理委員会	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-臨床研修修了報告書	令和5年度採用研修医臨床研修修了報告	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	永年	－	紙・電子	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-研修管理委員会・支援室会議	令和5年度歯科医師研修管理委員会・歯科医師臨床研修支援室会議	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-歯科臨床研修	令和5年度歯科医師臨床研修記録簿	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
C-管理運営	C17-庶務	C17171-庶務-歯科支援室	令和5年度歯科医師臨床研修支援室綴(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-歯科研修医関係	令和5年度歯科研修医関係(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-新専門医制度	令和5年度新専門医制度について	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-新専門医制度	令和5年度専門修練医登録状況調査	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学外文書	令和5年度地域・医療・地域保健研修施設リファレンスガイド	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-庶務-地域保健関係	令和5年度地域保健関係(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-研修関連文書	令和5年度調査関係・病院見学・その他	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-日本専門医機構認定共通講習会	令和5年度日本専門医機構認定共通講習会	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-研修関連文書	令和5年度臨床研修協議会	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-研究	B12-外部資金	B12121-外部資金-臨床研修費等補助金	令和5年度臨床研修費等補助金	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度		10年	未完	紙・電子	上原キャンパス 総合臨床研修・教育センター事務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-人事	B11112-人事-人事	医化学講座教授候補者公募関係	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-人事	B11112-人事-人事	感染症・呼吸器・消化器内科学講座教授候補者公募関係	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-人事	B11112-人事-人事	形態病理学分野助教候補者公募関係	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-人事	B11112-人事-人事	血液免疫検査学分野助教候補者公募関係	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-服務・給与-昇給・昇格	昇格関係(令和4年度～令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-人事	B11112-人事-人事	生理機能検査学分野助教候補者公募関係	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-採用関係	平成16年度教官採用関係(医学部)(平成16年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-採用関係	平成17年度教官採用関係(医学部)(平成17年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-採用関係	平成18年度教官採用関係(医学部)(平成18年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-採用関係	平成19年度教員採用関係(医学部)(平成19年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-採用関係	平成20年度教員採用関係(医学部)(平成20年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-採用関係	平成20年度教員採用関係(病院)(平成20年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-採用関係	平成21年度教員採用関係(医学部)(平成21年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-採用関係	平成21年度教員採用関係(病院)(平成21年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-採用関係	平成22年度教員採用関係(医学部)(平成22年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用・採用関係	平成22年度教員採用関係(病院)(平成22年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用・採用関係	平成22年度行(一)採用関係(平成22年度～平成27年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2010年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用・採用関係	平成23年度教員採用関係(医学部)(平成23年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用・採用関係	平成23年度教員採用関係(病院)(平成23年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-任用-診療教授	平成23年度診療教授等(平成23年～平成26年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2011年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-服務・給与-昇給・昇格	平成23年度特別昇給(教員)(平成23年～平成26年)	上原キャンパス事務部総務課長	2011年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-服務・給与-昇給・昇格	平成23年度特別昇給(事務系)(平成23年～平成28年)	上原キャンパス事務部総務課長	2011年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用・採用関係	平成23年度特命一般職員採用関係(平成23年～平成26年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2011年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用・採用関係	平成23年度特命職員Ⅰ関係(平成23年～令和元年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2011年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用・採用関係	平成23年度特命職員Ⅲ関係(平成23年～令和元年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2011年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用・採用関係	平成24年度教員採用関係(医学部)(平成24年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用・採用関係	平成24年度教員採用関係(病院)(平成24年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用・採用関係	平成25年度教員採用関係(医学部)(平成25年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用・採用関係	平成25年度教員採用関係(病院)(平成25年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-TA・RA採用関係	平成26年度TA・RA採用関係(平成26年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-委託非常勤講師	平成26年度委託非常勤講師(平成26年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-医員(研修医)・専門指導医	平成26年度医員・医員(研修医)・専門指導医(平成26年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-医員採用計画	平成26年度医員採用計画(平成26年度～平成27年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2014年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-選挙・選挙	B11110-選挙・選挙-医学部長・病院長選挙	平成26年度医学部長・病院長選挙(平成26年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用・採用関係	平成26年度教員採用関係(医学部)(平成26年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用・採用関係	平成26年度教員採用関係(病院)(平成26年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議-委員会-大学院医学研究科・医学部組織整備検討委員会	平成26年度大学院医学研究科・医学部組織整備検討委員会(平成26年～平成29年)	上原キャンパス事務部総務課長	2014年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-非常勤講師	平成26年度非常勤講師(平成26年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-TA・RA採用関係	平成27年度TA・RA採用関係(平成27年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-委託非常勤講師	平成27年度委託非常勤講師(平成27年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-医員(研修医)・専門指導医	平成27年度医員・医員(研修医)・専門指導医(平成27年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-採用関係	平成27年度教員採用関係(医学部)(平成27年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-採用関係	平成27年度教員採用関係(病院)(平成27年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-任用-診療教授	平成27年度診療教授等(平成27年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-採用関係	平成27年度特命一般職員採用関係(平成27年～平成30年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2015年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-非常勤講師	平成27年度非常勤講師(平成27年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-TA・RA採用関係	平成28年度TA・RA採用関係(平成28年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-委託非常勤講師	平成28年度委託非常勤講師(平成28年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・医員(研修医)・専門指導医	平成28年度医員・医員(研修医)・専門指導医(平成28年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-医員採用計画	平成28年度医員採用計画(平成28年度～平成29年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2016年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-選考・選挙	B11110-選考・選挙-医学部長・病院長選挙	平成28年度医学部長・病院長選挙(平成28年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-採用関係	平成28年度教員採用関係(医学部)(平成28年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-採用関係	平成28年度教員採用関係(病院)(平成28年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-任用-診療教授	平成28年度診療教授等(平成28年度～平成30年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2016年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-採用関係	平成28年度一般(一)採用関係(平成28年度～平成29年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2016年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-非常勤講師	平成28年度非常勤講師(平成28年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-TA・RA採用関係	平成29年度TA・RA採用関係(平成29年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-委託非常勤講師	平成29年度委託非常勤講師(平成29年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・医員(研修医)・専門指導医	平成29年度医員・医員(研修医)・専門指導医(平成29年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-医員採用計画	平成29年度医員採用計画(平成30年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-採用関係	平成29年度教員採用関係(医学部)(平成29年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-採用関係	平成29年度教員採用関係(病院)(平成29年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-非常勤講師	平成29年度非常勤講師(平成29年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-TA・RA採用関係	平成30年度TA・RA採用関係(平成30年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-委託非常勤講師	平成30年度委託非常勤講師(平成30年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-教員(研修医)・専門指導医(平成30年度)	平成30年度医員・医員(研修医)・専門指導医(平成30年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-教員(研修医)・専門指導医	平成30年度医員・医員(研修医)・専門指導医(平成30年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-選考・選挙	B11110-選考・選挙-医学部長・病院長選挙	平成30年度医学部長選挙(平成30年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-採用関係	平成30年度教員採用関係(医学部)(平成30年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-採用関係	平成30年度教員採用関係(病院)(平成30年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-非常勤講師	平成30年度非常勤講師(平成30年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-選考・選挙	B11110-選考・選挙-医学部長・病院長選挙	平成30年度病院長選考会議関係(平成30年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-TA・RA採用関係	平成31年度TA・RA採用関係(令和元年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-委託非常勤講師	平成31年度委託非常勤講師(令和元年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-教員(研修医)・専門指導医(令和元年度)	平成31年度医員・医員(研修医)・専門指導医(令和元年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-教員(研修医)・専門指導医	平成31年度医員・医員(研修医)・専門指導医(令和元年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-教員(研修医)・専門指導医(令和元年度)	平成31年度医員・医員(研修医)・専門指導医(令和元年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議・委員会-諸会議(保存期間5年)	平成31年度学内各種委員会(平成31年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-服務・給与-期末・勤勉手当	平成31年度期末・勤勉手当(令和元年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-採用関係	平成31年度教員採用関係(医学部)(令和元年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-採用関係	平成31年度教員採用関係(病院)(令和元年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-人事	B11112-人事-諸証明書	平成31年度勤務証明書(令和元年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-人事	B11112-人事-諸証明書	平成31年度勤務証明書(令和元年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-服務・給与-諸手当現況届	平成31年度諸手当現況届(様式2)(令和元年度)①	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-服務・給与-諸手当現況届	平成31年度諸手当現況届(様式2)(令和元年度)②	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-服務・給与-諸手当現況届	平成31年度諸手当現況届(様式2)(令和元年度)③	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-服務・給与-医療従事・看護業務手当	平成31年度診療従事・看護業務手当(令和元年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告-調査関係(保存期間5年)	平成31年度調査関係(令和元年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告-調査関係(保存期間5年)	平成31年度調査関係(令和元年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-服務・給与-諸手当関係	平成31年度通勤・住居認定簿(令和元年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-非常勤講師	平成31年度非常勤講師(令和元年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-病院人事委員会	平成31年度病院人事委員会(令和元年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-任用-併任関係	平成31年度併任関係(平成31年度～令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告-毎月勤労調査	平成31年度毎月勤労調査(令和元年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-TA・RA採用関係	令和2年度TA・RA採用関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-委託非常勤講師	令和2年度委託非常勤講師(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-医員(研修医)・専門指導医(令和2年度)	令和2年度医員・医員(研修医)・専門指導医(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-医員(研修医)・専門指導医	令和2年度医員・医員(研修医)・専門指導医(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-医員(研修医)・専門指導医	令和2年度医員・医員(研修医)・専門指導医(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-服務・給与-期末・勤勉手当	令和2年度期末・勤勉手当(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-採用関係	令和2年度教員採用関係(医学部)(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-採用関係	令和2年度教員採用関係(病院)(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-人事	B11112-人事-諸証明書	令和2年度勤務証明書(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-人事	B11112-人事-諸証明書	令和2年度勤務証明書(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-服務・給与-諸手当現況届	令和2年度諸手当現況届(様式2)(令和2年度)①	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-服務・給与-諸手当現況届	令和2年度諸手当現況届(様式2)(令和2年度)②	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-服務・給与-諸手当現況届	令和2年度諸手当現況届(様式2)(令和2年度)③	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規程・文書	C17171-法令・規程・文書-新型コロナウイルス関連(保存期間5年)	令和2年度新型コロナウイルス慰労金関係	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	移管	歴史的緊急事態関係
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-服務・給与-医療従事・看護業務手当	令和2年度診療従事・看護業務手当(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告-調査関係(保存期間5年)	令和2年度調査関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告-調査関係(保存期間5年)	令和2年度調査関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-服務・給与-諸手当関係	令和2年度通勤・住居認定簿(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-非常勤講師	令和2年度非常勤講師(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-病院人事委員会	令和2年度病院人事委員会(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告-毎月勤労調査	令和2年度毎月勤労調査(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-TA・RA採用関係	令和3年度TA・RA採用関係	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-委託非常勤講師	令和3年度委託非常勤講師	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-医員(研修医)・専門指導医	令和3年度医員・医員(研修医)・専門指導医	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-服務・給与-期末・勤勉手当	令和3年度期末・勤勉手当	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-採用関係	令和3年度教員採用関係(医学部)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-採用関係	令和3年度教員採用関係(病院)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-人事	B11112-人事-諸証明書	令和3年度勤務証明書	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-服務・給与-諸手当現況届	令和3年度諸手当現況届(様式2)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・機関・文書	C17121-法令・機関・文書-新型コロナウイルス関連(保存期間5年)	令和3年度新型コロナウイルス慰労金関係	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	移管	歴史的緊急事態関係
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-服務・給与-医療従事・看護業務手当	令和3年度診療従事・看護業務手当	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告-調査関係(保存期間5年)	令和3年度調査関係	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-服務・給与-諸手当関係	令和3年度通勤・住居認定簿	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-非常勤講師	令和3年度非常勤講師	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-病院人事委員会	令和3年度病院人事委員会	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告-毎月勤労調査	令和3年度毎月勤労調査	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-人事	B11112-人事記録-退職者人事記録	令和4年度(医)教員採用関係	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-TA・RA採用関係	令和4年度TA・RA採用関係	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-人事	B11112-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	令和4年度クロスアポイントメント関係	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-委託非常勤講師	令和4年度委託非常勤講師・客員教授・併任等	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-医員(研修医)・専門指導医	令和4年度医員・医員(研修医)・専門指導医	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-選考・選挙	B11110-選考・選挙-医学部長・病院長選挙	令和4年度医学部長選挙	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-人事	B11112-職員の人事・人事関係(保存期間永年)	令和4年度育児休業について	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-院内各種委員会関係	令和4年度学内各種委員会	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-人事	B11112-人事-人事	令和4年度基礎看護学分野准教授候補者公募関係	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-服務・給与-期末・勤勉手当	令和4年度期末・勤勉手当	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-採用関係	令和4年度教員採用関係(医学部)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-採用関係	令和4年度教員採用関係(病院)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-人事	B11112-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	令和4年度公募によらない採用関係	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	永年	－	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-人事	B11112-人事-人事	令和4年度国際地域保健学分野助教候補者公募関係	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-人事	B11112-人事-人事	令和4年度細胞病理学講座教授候補者公募関係	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-人事	B11112-人事-人事	令和4年度循環器・腎臓・神経内科学講座教授候補者公募関係	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-服務・給与-諸手当現況届	令和4年度諸手当現況届(様式2)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-人事	B11112-人事-人事	令和4年度女性・生殖医学講座教授候補者公募関係	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度		10年	未完	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告-情報処理関係	令和4年度情報セキュリティインシデント	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバー	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-服務・給与-医療従事・看護業務手当	令和4年度診療従事・看護業務手当	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-人事	B11112-人事-人事	令和4年度総合的教職員ポスト運用戦略関係	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10102-会議・委員会-大学院医学研究科・医学部組織整備検討委員会	令和4年度大学院医学研究科・医学部組織整備検討委員会	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-俸給・俸給の調整	令和4年度大学院担当による本給の調整額について	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-人事	B11112-人事-人事	令和4年度地域看護学分野准教授候補者公募関係	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告-調査関係(保存期間5年)	令和4年度調査関係	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-服務・給与-諸手当関係	令和4年度通勤・住居認定簿	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-人事	B11112-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	令和4年度特命(Ⅰ)関係	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	永年	－	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-人事	B11112-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	令和4年度特命(Ⅰ)関係(採用計画)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	永年	－	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-人事	B11112-教員人事・公募・推薦-教員人事	令和4年度任期付教員の再任審査について	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	永年	－	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-人事	B11112-教員人事・公募・推薦-教員人事	令和4年度任期付教員の再任審査関係	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	永年	－	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-人事	B11112-職員の人事・人事関係(保存期間5年)	令和4年度般(一)採用関係	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-非常勤講師	令和4年度非常勤講師	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-非常勤講師	令和4年度非常勤講師	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-病院人事委員会	令和4年度病院人事委員会	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-教職員	B11-人事	B11112-職員の人事・人事関係(保存期間永年)	令和4年度病気休職について	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	永年	－	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-人事	B11112-人事-人事	令和4年度母性看護・助産学分野教授候補者公募関係	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告-毎月勤労調査	令和4年度毎月勤労調査	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-人事	B11112-人事-人事	令和4年度臨床心理・学校保健学分野准教授候補者公募関係	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度		10年	未完	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-人事	B11112-職員の人事・人事関係(保存期間永年)	令和4年度臨任関係	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	永年	－	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-人事	B11112-人事-人事	令和4年度老年看護学分野教授候補者公募関係	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-人事	B11112-人事記録-退職者人事記録	令和5年度(医)教員採用関係	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度		永年	未完	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・任用-TA・RA採用関係	令和5年度TA・RA採用関係	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-人事	B11112-人事-人事	令和5年度がん薬物療法担当教授候補者公募関係	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-人事	B11112-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	令和5年度クロスアポイントメント関係	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度		永年	未完	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-人事	B11112-人事-人事	令和5年度リハビリテーション部特命教授候補者公募関係	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度		10年	未完	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・任用-委託非常勤講師	令和5年度委託非常勤講師・客員教授・併任等	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度		10年	未完	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改定-法令の改正・施行(保存期間5年)	令和5年度医学部内規則制定・改正	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度		5年	未完	電子	FLSサーバ	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-人事	B11112-人事-人事	令和5年度医学部附属実験実習機器センター准教授昇任候補者選考関係	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度		10年	未完	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-人事	B11112-職員の人事・人事関係(保存期間永年)	令和5年度育児休業について	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度		永年	未完	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-人事	B11112-人事-人事	令和5年度疫学・健康教育学分野教授候補者公募関係	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-院内各種委員会関係	令和5年度学内各種委員会	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度		30年	未完	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-人事	B11112-人事-人事	令和5年度基礎看護学分野助教候補者公募関係	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-人事	B11112-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	令和5年度公募によらない採用関係	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度		永年	未完	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-人事	B11112-人事-人事	令和5年度細胞病理学講座教授候補者公募(再公募)関係	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度		10年	未完	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-服務・給与-昇給・見格	令和5年度昇格関係	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-人事	B11112-人事-人事	令和5年度腎泌尿器外科学講座教授候補者公募関係	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度		10年	未完	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-人事	B11112-人事-人事	令和5年度精神病態医学講座教授候補者公募関係	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度		10年	未完	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-任用-併任関係	令和5年度総合技術部への長期派遣依頼関係	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度		5年	未完	電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-人事	B11112-人事-人事	令和5年度総合的教職員ポスト運用戦略関係	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-俸給-俸給の調整	令和5年度大学院担当による本給の調整額について	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-人事	B11112-人事-人事	令和5年度地域看護学分野准教授、講師又は助教候補者公募関係	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-服務・給与-昇給・昇格	令和5年度特別昇給	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-人事	B11112-教員人事・公募・推薦-教員公募関係	令和5年度特命(Ⅰ)関係	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度		永年	未完	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-人事	B11112-教員人事・公募・推薦-教員人事	令和5年度任期付教員の再任審査関係	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-人事	B11112-人事-人事	令和5年度脳神経外科学講座教授候補者公募関係	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度		10年	未完	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-人事	B11112-職員の人事・人事関係(保存期間5年)	令和5年度般(一)採用等関係	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度		5年	未完	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-非常勤講師	令和5年度非常勤講師	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度		10年	未完	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-選考・選挙	B11110-選考・選挙-医学部長・病院長選挙	令和5年度病院長選考会議関係(第3号及び第4号委員の選出)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-人事	B11112-職員の人事・人事関係(保存期間永年)	令和5年度病気休職について	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-任用-併任関係	令和5年度併任関係	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度		5年	未完	電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-任用-併任関係	令和5年度併任関係	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度		5年	未完	電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-保険医関係	令和5年度保険医異動届	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度		永年	未完	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-補助金-沖縄県	令和5年度補助金申請関係	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-人事	B11112-人事-人事	令和5年度母性看護・助産学分野助教候補者公募関係	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-調査関係(保存期間3年)	令和6年度琉球大学病院における医療に係る安全管理のための職員研修「対象者名簿の作成について(後編)」	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度		3年	未完	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-人事	B11112-職員の人事・人事関係(保存期間永年)	令和5年度臨任関係	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度		永年	未完	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-人事	B11112-人事-人事	令和5年度老年看護学分野助教候補者公募関係	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-非常勤講師	令和6年度非常勤講師委嘱依頼文送付非常勤講師委嘱依頼文送付	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-看護師採用関係	看護師採用関係(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-看護師採用関係	看護師採用関係(令和6年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-人事	B11112-職員の異動・看護部配置表	平成14年度看護部配置表(平成14年度～平成23年度)	医学部総務課長	2002年度	2012/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務管理-介護休業関係	平成17年度介護休業等(平成17年度～平成30年度)	医学部総務課長	2005年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-服務・給与-昇給・昇格	平成19年度昇任 般(一)・区(二)・区(三)(平成19年度～平成29年度)	医学部総務課長	2007年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-保険医登録・異動	平成21年度保険医登録(平成21年度～平成23年度)	医学部総務課長	2009年度	2012/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-教職員	B11-人事	B11112-職員の異動・看護部配置表	平成24年度看護部配置表(平成24年度～令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2012年度	2021/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-休職関係	平成24年度休職等(平成24年度～平成27年度)	医学部総務課長	2012年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-採用内定承諾書	平成24年度採用内定承諾書(平成24年度～令和元年度)	医学部総務課長	2012年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-保険医登録・異動	平成24年度保険医異動届(H24年度～H26年度)	医学部総務課長	2012年度	2015/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-俸給・俸給の調整	平成24年度俸給の調整額 精神科病棟・ICU・医療支援課(平成24年度～平成29年度)	医学部総務課長	2012年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-非常勤職員雇用計画	平成25年度非常勤職員雇用計画(平成25年度～平成26年度)	医学部総務課長	2013年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-常勤職員採用関係	平成26年度【医学部】非常勤職員採用関係(平成26年度)	医学部総務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-常勤職員採用関係	平成26年度【医学部】非常勤職員採用関係(平成26年度)	医学部総務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-常勤職員採用関係	平成26年度【附属病院】非常勤職員採用関係(平成26年度)	医学部総務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-常勤職員採用関係	平成26年度【附属病院】非常勤職員採用関係(平成26年度)	医学部総務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-コメディカル採用関係	平成26年度コメディカル採用関係(平成26年度)	医学部総務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-医(二)採用関係	平成26年度医(二)採用関係(平成26年度～平成28年度)	医学部総務課長	2014年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-育児・臨任・復職	平成26年度育児・臨任・復職等(看護師以外)(平成26年度)	医学部総務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-看護師 採用・辞職等(常勤職員)	平成26年度看護師 採用・辞職等(常勤職員)(平成26年度)	医学部総務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-看護婦 採用・辞職等(非常勤職員)	平成26年度看護婦 採用・辞職等(非常勤職員)(平成26年度)	医学部総務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-育児休業	平成26年度看護師育児休業(平成26年度)	医学部総務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-看護師採用関係	平成26年度看護師採用関係(平成26年度)	医学部総務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-選考・選挙	B11110-選考・選挙-検査部技師長候補者選考	平成26年度検査部技師長候補者選考関係(平成26年度)	医学部総務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-諸手当-被扶養者申告書	平成26年度被扶養者申告書(平成26年度)	医学部総務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-諸手当-扶養親族届	平成26年度扶養親族届(平成26年度)	医学部総務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-常勤職員採用関係	平成27年度【医学部】非常勤職員採用関係(平成27年度)	医学部総務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-常勤職員採用関係	平成27年度【医学部】非常勤職員採用関係(平成27年度)	医学部総務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-常勤職員採用関係	平成27年度【医学部】非常勤職員採用関係(平成27年度)	医学部総務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-常勤職員採用関係	平成27年度【附属病院】非常勤職員採用関係(平成27年度)	医学部総務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-常勤職員採用関係	平成27年度【附属病院】非常勤職員採用関係(平成27年度)	医学部総務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・任用-常勤職員採用関係	平成27年度【附属病院】非常勤職員採用関係(平成27年度)	医学部総務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・任用-コメディカル採用関係	平成27年度コメディカル採用関係(平成27年度)	医学部総務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-選考・選挙	B11119-選考・選挙-カルテリテーション部・臨床工学士技師長選考	平成27年度リハビリテーション部・臨床工学士技師長選考関係(平成27年度)	医学部総務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-育休・臨任・復職	平成27年度育休・臨任・復職等(看護師以外)(平成27年度)	医学部総務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・任用-看護師 採用・辞職等(非常勤職員)	平成27年度看護師 採用・辞職等(非常勤職員)(平成27年度)	医学部総務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・任用-看護師 採用・辞職等(非常勤職員)	平成27年度看護師 採用・辞職等(非常勤職員)(平成27年度)	医学部総務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-育児休業	平成27年度看護師育児休業(平成27年度)①	医学部総務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-育児休業	平成27年度看護師育児休業(平成27年度)②	医学部総務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・任用-看護師採用関係	平成27年度看護師採用関係(平成27年度)	医学部総務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-諸手当-被扶養者申告書	平成27年度被扶養者申告書(平成27年度)	医学部総務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・任用-非常勤職員雇用計画	平成27年度非常勤職員雇用計画(平成27年度)	医学部総務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-諸手当-扶養親族届	平成27年度扶養親族届(平成27年度)	医学部総務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・任用-保険医登録・異動	平成27年度保険医異動届(H27年度～H29年度)	医学部総務課長	2015年度	2018/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・任用-常勤職員採用関係	平成28年度【医学部】非常勤職員採用関係(平成28年度)	医学部総務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・任用-常勤職員採用関係	平成28年度【医学部】非常勤職員採用関係(平成28年度)	医学部総務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・任用-常勤職員採用関係	平成28年度【医学部】非常勤職員採用関係(平成28年度)	医学部総務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・任用-常勤職員採用関係	平成28年度【附属病院】非常勤職員採用関係(平成28年度)	医学部総務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・任用-常勤職員採用関係	平成28年度【附属病院】非常勤職員採用関係(平成28年度)	医学部総務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・任用-コメディカル採用関係	平成28年度コメディカル採用関係(平成28年度)	医学部総務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-育休・臨任・復職	平成28年度育休・臨任・復職等(看護師以外)(平成28年度)	医学部総務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・任用-看護師 採用・辞職等(非常勤職員)	平成28年度看護師 採用・辞職等(非常勤職員)(平成28年度)	医学部総務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・任用-看護師 採用・辞職等(非常勤職員)	平成28年度看護師 採用・辞職等(非常勤職員)(平成28年度)	医学部総務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-育児休業	平成28年度看護師育児休業(平成28年度)	医学部総務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・任用-看護師採用関係	平成28年度看護師採用関係(平成28年度)	医学部総務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-選考・選挙	B11119-選考・選挙-看護部長・副看護部長候補者選考	平成28年度看護部長・副看護部長候補者選考関係(平成28年度)	医学部総務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-休職関係	平成28年度休職等(平成28年度～平成29年度)	医学部総務課長	2016年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-選考・選挙	B11110-選考・選挙-検査・輸血部技師長候補者選考	平成28年度検査・輸血部技師長候補者選考関係(平成28年度)	医学部総務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-諸手当-被扶養者申告書	平成28年度被扶養者申告書(平成28年度)	医学部総務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-非常勤職員雇用計画	平成28年度非常勤職員雇用計画(平成28年度)	医学部総務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-諸手当-扶養親族届	平成28年度扶養親族届(平成28年度)	医学部総務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-常勤職員採用関係	平成29年度【医学部】非常勤職員採用関係(平成29年度)	医学部総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-常勤職員採用関係	平成29年度【医学部】非常勤職員採用関係(平成29年度)	医学部総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-常勤職員採用関係	平成29年度【医学部】非常勤職員採用関係(平成29年度)	医学部総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-常勤職員採用関係	平成29年度【附属病院】非常勤職員採用関係(平成29年度)	医学部総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-常勤職員採用関係	平成29年度【附属病院】非常勤職員採用関係(平成29年度)	医学部総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-常勤職員採用関係	平成29年度【附属病院】非常勤職員採用関係(平成29年度)	医学部総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-コメディカル採用関係	平成29年度コメディカル採用関係(平成29年度)	医学部総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-医(二)採用関係	平成29年度医(二)採用関係(平成29年度～平成30年度)	医学部総務課長	2017年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-育休・臨任・復職	平成29年度育休・臨任・復職等(看護師以外)(平成29年度)	医学部総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-看護師 採用・辞職等(常勤職員)(平成29年度)	平成29年度看護師 採用・辞職等(常勤職員)(平成29年度)	医学部総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-看護師 採用・辞職等(非常勤職員)(平成29年度)	平成29年度看護師 採用・辞職等(非常勤職員)(平成29年度)	医学部総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-育児休業	平成29年度看護師育児休業(平成29年度)	医学部総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-看護師採用関係	平成29年度看護師採用関係(平成29年度)	医学部総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-諸手当-被扶養者申告書	平成29年度被扶養者申告書(平成29年度)	医学部総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-非常勤職員雇用計画	平成29年度非常勤職員雇用計画(平成29年度)	医学部総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-諸手当-扶養親族届	平成29年度扶養親族届(平成29年度)	医学部総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-常勤職員採用関係	平成30年度【医学部】非常勤職員採用関係(平成30年度)	医学部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-常勤職員採用関係	平成30年度【医学部】非常勤職員採用関係(平成30年度)	医学部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-常勤職員採用関係	平成30年度【医学部】非常勤職員採用関係(平成30年度)	医学部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-常勤職員採用関係	平成30年度【附属病院】非常勤職員採用関係(平成30年度)	医学部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-常勤職員採用関係	平成30年度【附属病院】非常勤職員採用関係(平成30年度)	医学部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-常勤職員採用関係	平成30年度【附属病院】非常勤職員採用関係(平成30年度)	医学部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-コメディカル採用関係	平成30年度コメディカル採用関係(平成30年度)	医学部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-育児・臨任・復職	平成30年度育児・臨任・復職等(看護師以外)(平成30年度)	医学部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-看護師 採用・辞職等(常勤職員)	平成30年度看護師 採用・辞職等(常勤職員)(平成30年度)	医学部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-看護師 採用・辞職等(非常勤職員)	平成30年度看護師 採用・辞職等(非常勤職員)(平成30年度)	医学部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-育児休業	平成30年度看護師育児休業(平成30年度)	医学部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-看護師採用関係	平成30年度看護師採用関係(平成30年度)	医学部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-休職関係	平成30年度休職等(平成30年度～令和元年度)	医学部総務課長	2018年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生	B11117-福利・厚生-組合員証検認	平成30年度共済組合 組合員証等の検認(平成30年度)	医学部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生	B11117-福利・厚生-組合員証検認	平成30年度共済組合 組合員証等の検認(平成30年度)	医学部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生	B11117-福利・厚生-組合員証検認	平成30年度共済組合 組合員証等の検認(平成30年度)	医学部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-諸手当-被扶養者申告書	平成30年度被扶養者申告書(平成30年度)	医学部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-非常勤職員雇用計画	平成30年度非常勤職員雇用計画(平成30年度)	医学部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-諸手当-扶養親族届	平成30年度扶養親族届(平成30年度)	医学部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-保険医登録・異動	平成30年度保険医異動届(平成30年度～令和元年度)	医学部総務課長	2018年度	2020/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-俸給-俸給の調整	平成30年度俸給の調整額 精神科病棟・ICU・医察支援課(平成30年度～令和元年度)	医学部総務課長	2018年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-常勤職員採用関係	平成31年度【医学部】非常勤職員採用関係(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-常勤職員採用関係	平成31年度【医学部】非常勤職員採用関係(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-常勤職員採用関係	平成31年度【医学部】非常勤職員採用関係(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-非常勤職員採用関係(保存期間6年)	平成31年度【附属病院】非常勤職員採用関係(令和元年度)①	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-非常勤職員採用関係(保存期間6年)	平成31年度【附属病院】非常勤職員採用関係(令和元年度)②	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-非常勤職員採用関係(保存期間6年)	平成31年度【附属病院】非常勤職員採用関係(令和元年度)③	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-コメディカル採用関係	平成31年度コメディカル採用関係(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-医(二)採用関係(保存期間6年)	平成31年度医(二)採用関係(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-育休・臨任・復職	平成31年度育児休業等(看護師以外)(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・任用-看護師 採用・退職等(非常勤職員)(令和元年度)	平成31年度看護師 採用・退職等(非常勤職員)(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・任用-看護師 採用・退職等(非常勤職員)(令和元年度)	平成31年度看護師 採用・退職等(非常勤職員)(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-育児休業	平成31年度看護師育児休業(令和元年度)①	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-育児休業	平成31年度看護師育児休業(令和元年度)②	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・任用-看護師採用関係	平成31年度看護師採用関係(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生	B11117-共済-共済関係	平成31年度共済関係(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生	B11117-福利・厚生-被扶養者の要件確認	平成31年度共済組合 被扶養者の要件確認(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生	B11117-共済-共済関係	平成31年度共済文書綴(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-服務・給与-諸手当現況届	平成31年度諸手当現況届(様式1)(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-服務・給与-諸手当現況届	平成31年度諸手当現況届(様式1)(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-諸手当-被扶養者申告書	平成31年度被扶養者申告書(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・任用-非常勤職員雇用計画	平成31年度非常勤職員雇用計画(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-諸手当-扶養親族届	平成31年度扶養親族届(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-選考・選挙	B11110-選考・選挙-看護部長・副看護部長候補者選考	平成31年度副看護部長候補者選考関係(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-俸給-復職時調整	平成31年度復職時調整(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・任用-履歴事項変更	平成31年度履歴事項変更届(平成31年度～令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・任用-労働条件通知書	平成31年度労働条件通知書(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・任用-非常勤職員採用関係	令和2年度【医学部】非常勤職員採用関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・任用-非常勤職員採用関係	令和2年度【医学部】非常勤職員採用関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・任用-非常勤職員採用関係	令和2年度【医学部】非常勤職員採用関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・任用-非常勤職員採用関係(令和2年度)	令和2年度【病院】非常勤職員採用関係(令和2年度)①	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・任用-非常勤職員採用関係(令和2年度)	令和2年度【病院】非常勤職員採用関係(令和2年度)②	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・任用-非常勤職員採用関係(令和2年度)	令和2年度【病院】非常勤職員採用関係(令和2年度)③	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・任用-コメディカル採用関係	令和2年度メディカル採用関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・使用-他(二)採用関係(保存期間未定)	令和2年度医(二)採用関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-育休・臨休・復職	令和2年度育児休業等(看護師以外)(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-選考・選挙	B11110-選考・選挙-看護部長・副看護部長候補者選考	令和2年度栄養管理部副部長(栄養管理士)候補者選考関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・使用-看護職 採用・辞職等(常勤職員)(保存期間未定)	令和2年度看護師 採用・辞職等(常勤職員)(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・使用-看護職 採用・辞職等(非常勤職員)(令和2年度)	令和2年度看護師 採用・辞職等(非常勤職員)(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-育児休業	令和2年度看護師育児休業(令和2年度)①	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-育児休業	令和2年度看護師育児休業(令和2年度)②	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・使用-看護師採用関係	令和2年度看護師採用関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-選考・選挙	B11110-選考・選挙-看護部長・副看護部長候補者選考	令和2年度看護部長・副看護部長候補者選考関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-休職関係	令和2年度休職等(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生	B11117-共済-共済関係	令和2年度共済関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生	B11117-福利・厚生-被扶養者の要件確認	令和2年度共済組合 被扶養者の要件確認(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生	B11117-共済-共済関係	令和2年度共済文書綴(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・使用-採用内定承諾書	令和2年度採用内定承諾書(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-服務・給与-諸手当現況届	令和2年度諸手当現況届(様式1)(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-服務・給与-諸手当現況届	令和2年度諸手当現況届(様式1)(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-諸手当-被扶養者申告書	令和2年度被扶養者申告書(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・使用-非常勤職員雇用計画	令和2年度非常勤職員雇用計画(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-諸手当-扶養親族届	令和2年度扶養親族届(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-俸給-復職時調整	令和2年度復職時調整(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・使用-保険医登録・異動	令和2年度保険医異動届(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-俸給-俸給の調整	令和2年度俸給の調整額(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・使用-労働条件通知書	令和2年度労働条件通知書(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・使用-非常勤職員採用関係	令和3年度【医学部】非常勤職員採用関係(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・使用-他(二)採用関係(保存期間未定)	令和3年度【病院】常勤職員採用・辞職等(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-教職員	B11-任用	B11113-採用・雇用・登用・非常勤職員採用関係(保存期間永年)	令和3年度【病院】非常勤職員採用関係(令和3年度)①	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11113-採用・雇用・登用・非常勤職員採用関係(保存期間永年)	令和3年度【病院】非常勤職員採用関係(令和3年度)②	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11113-採用・雇用・登用・非常勤職員採用関係(保存期間永年)	令和3年度【病院】非常勤職員採用関係(令和3年度)③	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・使用・コメディカル採用関係	令和3年度メディカル採用関係(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-育休・臨任・復職	令和3年度育児休業等(看護師以外)(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-育休・臨任・復職	令和3年度育児休業等(看護師以外)(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11112-採用・雇用・登用・看護師 採用・辞職等(非常勤職員)(保存期間永年)	令和3年度看護師 採用・辞職等(常勤職員)(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11112-採用・雇用・登用・看護師 採用・辞職等(非常勤職員)(保存期間永年)	令和3年度看護師 採用・辞職等(非常勤職員)(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-育児休業	令和3年度看護師育児休業(令和3年度)①	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-育児休業	令和3年度看護師育児休業(令和3年度)②	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-看護師採用関係	令和3年度看護師採用関係(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-休職関係	令和3年度休職等(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生	B11117-共済-共済関係	令和3年度共済関係(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生	B11117-福利・厚生-被扶養者の要件確認	令和3年度共済組合 被扶養者の要件確認(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生	B11117-共済-共済関係	令和3年度共済文書綴(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-服務・給与-諸手当現況届	令和3年度諸手当現況届(様式1)(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-諸手当-被扶養者申告書	令和3年度被扶養者申告書(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・使用-非常勤職員雇用計画	令和3年度非常勤職員雇用計画(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-諸手当-扶養親族届	令和3年度扶養親族届(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-俸給-復職時調整	令和3年度復職時調整(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-保険医登録・異動	令和3年度保険医異動届(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-俸給-俸給の調整	令和3年度俸給の調整額(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-履歴事項変更	令和3年度履歴事項変更届(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-労働条件通知書	令和3年度労働条件通知書(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11114-採用・雇用・登用-張(二)採用関係(保存期間永年)	令和4年度【病院】常勤職員採用・辞職等(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-コメディカル採用関係	令和4年度【病院】選考関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-非常勤職員採用関係(保存期間6年)	令和4年度【病院】非常勤職員採用関係(令和4年度)①	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-非常勤職員採用関係(保存期間6年)	令和4年度【病院】非常勤職員採用関係(令和4年度)②	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-非常勤職員採用関係(保存期間6年)	令和4年度【病院】非常勤職員採用関係(令和4年度)③	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-選考・選挙	B11110-選考・選挙-検査-輸血部技師長候補者選考	令和4年度リハビリテーション部門技士長候補者選考関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-育児・臨任・復職	令和4年度育児休業等(看護師以外)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務管理-介護休業関係	令和4年度介護休業等(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-各種調査	令和4年度各種調査	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-医師 医師・中絶等受胎数員(保存期間6年)	令和4年度看護師 採用・辞職等(常勤職員)(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-育児休業	令和4年度看護師育児休業(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-看護師採用関係	令和4年度看護師採用関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-休職関係	令和4年度休職等(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生	B11117-共済-共済関係	令和4年度共済関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生	B11117-福利・厚生-被扶養者の要件確認	令和4年度共済組合 被扶養者の要件確認(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生	B11117-共済-共済関係	令和4年度共済文書綴(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-服務・給与-諸手当現況届	令和4年度諸手当現況届(様式1)(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-諸手当-被扶養者申告書	令和4年度短期適用拡大 被扶養者申告書	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-諸手当-被扶養者申告書	令和4年度被扶養者申告書(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-非常勤職員雇用計画	令和4年度非常勤職員雇用計画(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-非常勤職員採用関係(保存期間6年)	令和4年度非常勤職員採用関係【医学部】	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-諸手当-扶養親族届	令和4年度扶養親族届(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-選考・選挙	B11110-選考・選挙-看護部長・副看護部長候補者選考	令和4年度副看護部長候補者選考関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-俸給-復職時調整	令和4年度復職時調整(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用-保険医関係	令和4年度保険医異動届	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-俸給-俸給の調整	令和4年度俸給の調整額(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-教職員	B11-任用	B1111-採用・雇用・任用・非常勤職員採用関係(保存期間永年)	令和4年度無期労働契約転換(申込書・受理通知)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	永年	－	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・任用・履歴事項変更	令和4年度履歴事項変更届(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-選考・選挙	B11110-選挙・選挙・検査・検査部技師長候補者選考	令和4年度臨床工学士長候補者選考関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・任用・労働条件通知書	令和4年度労働条件通知書(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・任用・就業・就業関係(保存期間永年)	令和5年度【病院】常勤職員採用・辞職等(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・任用・就業・就業関係(保存期間永年)	令和5年度【病院】選考関係(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・任用・非常勤職員採用関係(保存期間永年)	令和5年度【病院】非常勤職員採用関係(令和5年度)①	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・任用・非常勤職員採用関係(保存期間永年)	令和5年度【病院】非常勤職員採用関係(令和5年度)②	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・任用・非常勤職員採用関係(保存期間永年)	令和5年度【病院】非常勤職員採用関係(令和5年度)③	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理・育児・臨任・復職	令和5年度育児休業等(看護師以外)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務管理・介護休業関係	令和5年度介護休業等(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告・各種調査	令和5年度各種調査	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・任用・非常勤職員採用関係(保存期間永年)	令和5年度看護師 採用・辞職等(常勤職員)(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理・育児休業	令和5年度看護師育児休業(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理・休職関係	令和5年度休職等(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生	B11117-共済・共済関係	令和5年度共済文書綴(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-服務・給与・諸手当現況届	令和5年度諸手当現況届(様式1)(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係・庶務関係	令和5年度派遣職員関係	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度		5年	未完	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-諸手当・被扶養者申告書	令和5年度被扶養者申告書(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・任用・非常勤職員雇用計画	令和5年度非常勤職員雇用計画(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・任用・非常勤職員採用関係(保存期間永年)	令和5年度非常勤職員採用関係【医学部】	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	永年	－	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-諸手当・扶養親族届	令和5年度扶養親族届(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-俸給・復職時調整	令和5年度復職時調整(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-俸給・俸給の調整	令和5年度俸給の調整額(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・任用・非常勤職員採用関係(保存期間永年)	令和5年度無期労働契約転換(申込書・受理通知)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	永年	－	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用・履歴事項変更	令和5年度履歴事項変更届(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-任用	B11111-採用・雇用・登用・労働条件通知書	令和5年度労働条件通知書(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-兼業-短期兼業	短期兼業綴り【附属病院所属】(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-疾病労関係	平成15年度疾病労関係(平成15年度～平成19年度)	医学部総務課長	2003年度	2008/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生	B11117-福利・厚生-公務災害・労働災害	平成24年度公務災害・労働災害関係(平成24年度～平成27年度)	医学部総務課長	2012年度	2016/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-栄典・表彰	B11118-栄典・表彰-名誉教授関係	平成26年度名誉教授・叙勲・表彰関係(平成26年度)	医学部総務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生	B11117-福利・厚生-安全衛生関係	平成27年度安全衛生関係(平成27年度)	医学部総務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-勤務評価-勤務評定関係	平成27年度勤務評定綴(平成27年度)	医学部総務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-栄典・表彰	B11118-栄典・表彰-名誉教授関係	平成27年度名誉教授・叙勲・表彰関係(平成27年度)	医学部総務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生	B11117-福利・厚生-安全衛生関係	平成28年度安全衛生関係(平成28年度)	医学部総務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生	B11117-福利・厚生-公務災害・労働災害	平成28年度公務災害・労働災害関係(平成28年度～平成29年度)	医学部総務課長	2016年度	2018/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-栄典・表彰	B11118-栄典・表彰-名誉教授関係	平成28年度名誉教授・叙勲・表彰関係(平成28年度)	医学部総務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生	B11117-福利・厚生-ガラスバッジ管理関係	平成29年度ガラスバッジ管理関係(平成29年度)	医学部総務課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生	B11117-福利・厚生-安全衛生関係	平成29年度安全衛生関係(平成29年度)	医学部総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-育児・臨任・復職	平成29年度休暇関係 産前・後休暇 欠勤・無給の休暇 H29.1～H29.12 (平成29年度)	医学部総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-栄典・表彰	B11118-栄典・表彰-名誉教授関係	平成29年度名誉教授・叙勲・表彰関係(平成29年度)	医学部総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学内文書(保存期間5年)	平成29年度労務関係通知(平成29年度～令和元年度)	医学部総務課長	2017年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生	B11117-福利・厚生-ガラスバッジ管理関係	平成30年度ガラスバッジ管理関係(平成30年度)	医学部総務課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生	B11117-福利・厚生-安全衛生関係	平成30年度安全衛生関係(平成30年度)	医学部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生	B11117-福利・厚生-公務災害・労働災害	平成30年度公務災害・労働災害関係(平成30年度～令和元年度)	医学部総務課長	2018年度	2020/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-栄典・表彰	B11118-栄典・表彰-名誉教授関係	平成30年度名誉教授・叙勲・表彰関係(平成30年度)	医学部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-TA・RA勤務日報表・報告書	平成31年度RA勤務日程表・報告書(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-TA・RA勤務日報表・報告書	平成31年度TA勤務日程表・報告書(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生	B11117-福利・厚生-ガラスバッジ管理関係	平成31年度ガラスバッジ管理関係(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生	B11117-福利・厚生-ストレスチェック	平成31年度ストレスチェック関連(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-教職員	B11-福利・厚生	B11117-福利・厚生-安全衛生関係	平成31年度安全衛生関係(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-兼業-長期兼業	平成31年度医員の長期兼業（令和元年度）	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-医師等宿日直業務日誌	平成31年度医師等宿日直業務日誌H31年4月分(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-医師等宿日直業務日誌	平成31年度医師等宿日直業務日誌R1年10月分(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-医師等宿日直業務日誌	平成31年度医師等宿日直業務日誌R1年11月分(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-医師等宿日直業務日誌	平成31年度医師等宿日直業務日誌R1年12月分(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-医師等宿日直業務日誌	平成31年度医師等宿日直業務日誌R1年5月分(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-医師等宿日直業務日誌	平成31年度医師等宿日直業務日誌R1年6月分(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-医師等宿日直業務日誌	平成31年度医師等宿日直業務日誌R1年7月分(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-医師等宿日直業務日誌	平成31年度医師等宿日直業務日誌R1年8月分(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-医師等宿日直業務日誌	平成31年度医師等宿日直業務日誌R1年9月分(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-医師等宿日直業務日誌	平成31年度医師等宿日直業務日誌R2年1月分(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-医師等宿日直業務日誌	平成31年度医師等宿日直業務日誌R2年2月分(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-医師等宿日直業務日誌	平成31年度医師等宿日直業務日誌R2年3月分(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-出張・渡航	B11115-出張-出張申請書国内・海外	平成31年度海外出張時事前確認シート(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-出張・渡航	B11115-出張-出張申請書国内・海外	平成31年度学外者派遣（令和元年度）	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-兼業-学校医等派遣	平成31年度学校医等派遣(附属小中学校・保健管理センター)(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-感染対策関係	平成31年度感染対策関係(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	平成31年度休暇簿 基礎 保健学科 総務課（令和元年度）	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	平成31年度休暇簿 中央診療部 総合臨床研修・教育センター(医) 総合臨床研修・教育センター(医) 産科グループ（令和元年度）	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	平成31年度休暇簿 薬剤部 放射線部 検査・輸血部 栄養管理部（令和元年度）	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	平成31年度休暇簿 臨床Ⅰ①②（令和元年度）	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	平成31年度休暇簿 臨床Ⅱ③④（令和元年度）	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-休日の振替変更承認	平成31年度休日の振替変更承認（令和元年度）	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-兼業-長期兼業	平成31年度教授会報告資料(長期兼業)(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務管理-宿日直割振関係	平成31年度勤務時間割振承認 (令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-服務・給与-勤務時間割振	平成31年度勤務時間割振表(検査部・放射線部・薬剤部・救急部)(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-服務・給与-勤務時間割振	平成31年度勤務時間割振表及び変更額(授乳施設) (令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-服務・給与-勤務時間割振	平成31年度勤務時間割振変更額(検査部・放射線部・薬剤部・救急部)(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-勤務時間管理記録簿	平成31年度勤務時間報告書(非常勤)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-人事	B11112-人事-諸証明書	平成31年度勤務日数証明書 H31.1～R1.12 (令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生	B11117-労働安全衛生-健康診断関係	平成31年度健康管理・指導区分(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生	B11117-労働安全衛生-健康診断関係	平成31年度健康診断関係(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-兼業-長期兼業	平成31年度兼業(長期) (令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-学外研修関係	平成31年度研修(医療系) (令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-学外研修関係	平成31年度研修(事務系) (令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-研修承認願	平成31年度研修承認願(臨床・病院)(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-研修承認願	平成31年度研修承認願(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-兼業-講演・著述等に関する申請書	平成31年度講演・著述等に関する申請書(部局長・薬事委員)(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-兼業-講演・著述等に関する申請書	平成31年度講演・著述等に関する申請書(部局長・薬事委員)贈与報告書(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-始業・終業時間等記録簿	平成31年度始業・終業時間等記録簿(非常勤) 平成31年4月(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-始業・終業時間等記録簿	平成31年度始業・終業時間等記録簿(非常勤) 令和2年1月(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-始業・終業時間等記録簿	平成31年度始業・終業時間等記録簿(非常勤) 令和2年2月(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-始業・終業時間等記録簿	平成31年度始業・終業時間等記録簿(非常勤) 令和2年3月(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-始業・終業時間等記録簿	平成31年度始業・終業時間等記録簿(非常勤) 令和元年10月(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-始業・終業時間等記録簿	平成31年度始業・終業時間等記録簿(非常勤) 令和元年11月(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-始業・終業時間等記録簿	平成31年度始業・終業時間等記録簿(非常勤) 令和元年12月(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-始業・終業時間等記録簿	平成31年度始業・終業時間等記録簿(非常勤) 令和元年5月(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-始業・終業時間等記録簿	平成31年度始業・終業時間等記録簿(非常勤) 令和元年6月(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-始業・終業時間等記録簿	平成31年度始業・終業時間等記録簿(非常勤) 令和元年7月(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-始業・終業時間等記録簿	平成31年度始業・終業時間等記録簿(非常勤) 令和元年8月(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-始業・終業時間等記録簿	平成31年度始業・終業時間等記録簿(非常勤) 令和元年9月(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-出張・渡航	B11115-私事渡航-私事渡航届	平成31年度私事渡航 H31.1～R1.12 (令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	平成31年度授乳施設 年休簿・特休簿(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務管理-宿日直割振交替	平成31年度宿日直割振交替(変更)(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	平成31年度出勤簿 医員Ⅰ 医員Ⅱ 医員Ⅱ中央(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	平成31年度出勤簿 医学部非常勤 病院非常勤 寄附金(令和元年)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	平成31年度出勤簿 学部長・病院長 総務課 基礎 保健学科(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	平成31年度出勤簿 中央診療部 教室系技官 病院系技官 総合臨床研究・教育センター(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	平成31年度出勤簿 薬務部 放射線部 検査・輸血部 栄養管理部(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	平成31年度出勤簿 臨床Ⅰ① 臨床Ⅰ② 臨床Ⅱ③ 臨床Ⅱ④(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	平成31年度出勤簿(医学部非常勤、総務課常勤) 平成31年4月～令和元年6月	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	平成31年度出勤簿(医学部非常勤、総務課常勤) 令和2年1月～令和2年3月	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	平成31年度出勤簿(医学部非常勤、総務課常勤) 令和元年10月～令和元年12月	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	平成31年度出勤簿(医学部非常勤、総務課常勤) 令和元年7月～令和元年9月	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	平成31年度出勤簿(始業・就業時間等記録簿)寄附金採用者(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	平成31年度出勤簿(始業・就業時間等記録簿)教室系技官(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	平成31年度出勤簿(始業・就業時間等記録簿)病院系技官(平成31年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	平成31年度出勤簿・授乳施設(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-出張・渡航	B11115-出張-出張申請書国内・海外	平成31年度出張申請受付台帳(臨床・病院・非常勤講師)(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-出張・渡航	B11115-出張-出張申請書国内・海外	平成31年度出張申請書 (令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-出張・渡航	B11115-出張-出張申請書国内・海外	平成31年度出張申請書 国内・海外(臨床・病院)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟1階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-出張・渡航	B11115-出張-出張申請書国内・海外	平成31年度出張申請書(学外者) (令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-出張・渡航	B11115-出張-出張申請書国内・海外	平成31年度出張申請書・報告書(非常勤講師)(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-出張・渡航	B11115-出張-出張申請書国内・海外	平成31年度出張申請書受付台帳(臨床・病院・非常勤講師)(平成31年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-教職員	B11-出張・渡航	B11115-出張-出張申請書国内・海外	平成31年度出張申請書交付台帳【字内(基礎・保健・看護部)・字外・謝金】(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-出張・渡航	B11115-出張-出張申請書国内・海外	平成31年度出張報告書国内・海外(臨床・病院)(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-勤務時間管理記録簿	平成31年度常勤職員勤務時間報告書 (令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-時間外労働記録簿	平成31年度常勤職員時間外労働等記録簿(平成31年4月)(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-時間外労働記録簿	平成31年度常勤職員時間外労働等記録簿(令和2年1月)(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-時間外労働記録簿	平成31年度常勤職員時間外労働等記録簿(令和2年2月)(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-時間外労働記録簿	平成31年度常勤職員時間外労働等記録簿(令和2年3月)(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-時間外労働記録簿	平成31年度常勤職員時間外労働等記録簿(令和元年10月)(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-時間外労働記録簿	平成31年度常勤職員時間外労働等記録簿(令和元年11月)(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-時間外労働記録簿	平成31年度常勤職員時間外労働等記録簿(令和元年12月)(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-時間外労働記録簿	平成31年度常勤職員時間外労働等記録簿(令和元年5月)(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-時間外労働記録簿	平成31年度常勤職員時間外労働等記録簿(令和元年6月)(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-時間外労働記録簿	平成31年度常勤職員時間外労働等記録簿(令和元年7月)(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-時間外労働記録簿	平成31年度常勤職員時間外労働等記録簿(令和元年8月)(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-時間外労働記録簿	平成31年度常勤職員時間外労働等記録簿(令和元年9月)(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生	B11117-労働安全衛生-健康診断関係	平成31年度生活習慣病予防健診関係綴(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-兼業-短期兼業	平成31年度短期兼業綴り【医学研究科所属】(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-兼業-短期兼業	平成31年度短期兼業綴り【医学部所属】(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-兼業-短期兼業	平成31年度短期兼業綴り【附属病院所属】(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-兼業-長期兼業	平成31年度長期兼業(許可済)(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-兼業-長期兼業	平成31年度長期兼業割振(通年)(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-長期療養報告書	平成31年度長期療養報告書 H31.1～R1.12 (令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生	B11117-労働安全衛生-健康診断関係	平成31年度二次健康診断関係(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-非常勤講師 講義日程表・報告書	平成31年度非常勤講師 講義日程表・報告書(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-栄典・表彰	B11118-栄典・表彰-永年勤続者表彰関係	平成31年度表彰・募集関係 (令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-病休調書	平成31年度病休調書 R1.6月期 R1.12月期 (令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-栄典・表彰	B11118-栄典・表彰-名誉教授関係	平成31年度名誉教授・叙勲・表彰関係(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務管理-宿日直割振関係	平成31年度臨床工学会 宿日直勤務日誌 (令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10002-法令・規則・文書-新型コロナウイルス関連(保存期間5年)	令和2年度【新型コロナウイルス関係】就業状況報告書等綴り	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	移管	歴史的緊急事態関係
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-TA・RA勤務日程表・報告書	令和2年度RA勤務日程表・報告書(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-TA・RA勤務日程表・報告書	令和2年度TA勤務日程表・報告書(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生	B11117-福利・厚生-ガラスバッジ管理関係	令和2年度ガラスバッジ管理関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生	B11117-福利・厚生-ストレスチェック	令和2年度ストレスチェック関連(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生	B11117-福利・厚生-安全衛生関係	令和2年度安全衛生関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-兼業-長期兼業	令和2年度医員の長期兼業 (令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-医師等宿日直業務日誌	令和2年度医師等宿日直業務日誌R2年10月分(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-医師等宿日直業務日誌	令和2年度医師等宿日直業務日誌R2年11月分(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-医師等宿日直業務日誌	令和2年度医師等宿日直業務日誌R2年12月分(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-医師等宿日直業務日誌	令和2年度医師等宿日直業務日誌R2年1月分(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-医師等宿日直業務日誌	令和2年度医師等宿日直業務日誌R2年2月分(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-医師等宿日直業務日誌	令和2年度医師等宿日直業務日誌R2年3月分(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-医師等宿日直業務日誌	令和2年度医師等宿日直業務日誌R2年4月分(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-医師等宿日直業務日誌	令和2年度医師等宿日直業務日誌R2年5月分(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-医師等宿日直業務日誌	令和2年度医師等宿日直業務日誌R2年6月分(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-医師等宿日直業務日誌	令和2年度医師等宿日直業務日誌R2年7月分(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-医師等宿日直業務日誌	令和2年度医師等宿日直業務日誌R2年8月分(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-医師等宿日直業務日誌	令和2年度医師等宿日直業務日誌R2年9月分(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-出張・渡航	B11115-出張-出張申請書国内・海外	令和2年度学外者派遣 (令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-兼業-学校医等派遣	令和2年度学校医等派遣(附属小・中学校・保健管理センター)(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-感染対策関係	令和2年度感染対策関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-企業等からの資金提供関係	令和2年度企業等からの資金提供関係	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和2年度休暇簿 基礎 保健学科 付属施設(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和2年度休暇簿 総務課 総合臨床研修・教育センター(研修医)クラーク(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和2年度休暇簿 中央診療部(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和2年度休暇簿 薬剤部 放射線部 検査・輸血部 栄養管理部 (令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和2年度休暇簿 臨床Ⅰ①② (令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和2年度休暇簿 臨床Ⅱ③④ (令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-休日の振替変更承認簿	令和2年度休日の振替変更承認簿 (令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-兼業-長期兼業	令和2年度教授会報告資料(長期兼業)(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務管理-宿日直割振関係	令和2年度勤務時間割振承認簿 (令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-服務・給与-勤務時間割振	令和2年度勤務時間割振表(検査部・放射線部・薬剤部・救急部)(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-服務・給与-勤務時間割振	令和2年度勤務時間割振変更願(検査部・放射線部・薬剤部・救急部)(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-勤務時間管理記録簿	令和2年度勤務時間報告書(非常勤)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-人事	B11112-人事-諸証明書	令和2年度勤務日数証明書 R2.1～R2.12 (令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-検査・監査	B10106-検査・監査-九州厚生局立入検査	令和2年度九州厚生局立入検査	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生	B11117-労働安全衛生-健康管理・指導区分	令和2年度健康管理・指導区分(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生	B11117-労働安全衛生-健康診断関係	令和2年度健康診断関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-兼業-長期兼業	令和2年度兼業(長期)(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-学外研修関係	令和2年度研修(医療系)(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-学外研修関係	令和2年度研修(事務系)(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-研修承認願	令和2年度研修承認願(臨床・病院)(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-研修承認願	令和2年度研修承認願(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-兼業-講演・著述等に関する申請書	令和2年度講演・著述等に関する申請書(部局長・薬事委員)(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-兼業-講演・著述等に関する申請書	令和2年度講演・著述等に関する申請書(部局長・薬事委員)贈与報告書(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-始業・終業時間等記録簿	令和2年度始業・終業時間等記録簿(非常勤) 令和2年10月(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-始業・終業時間等記録簿	令和2年度始業・終業時間等記録簿(非常勤) 令和2年11月(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-始業・終業時間等記録簿	令和2年度始業・終業時間等記録簿(非常勤) 令和2年12月(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-始業・終業時間等記録簿	令和2年度始業・終業時間等記録簿(非常勤) 令和2年4月(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-始業・終業時間等記録簿	令和2年度始業・終業時間等記録簿(非常勤) 令和2年5月(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-始業・終業時間等記録簿	令和2年度始業・終業時間等記録簿(非常勤) 令和2年6月(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-始業・終業時間等記録簿	令和2年度始業・終業時間等記録簿(非常勤) 令和2年7月(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-始業・終業時間等記録簿	令和2年度始業・終業時間等記録簿(非常勤) 令和2年8月(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-始業・終業時間等記録簿	令和2年度始業・終業時間等記録簿(非常勤) 令和2年9月(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-始業・終業時間等記録簿	令和2年度始業・終業時間等記録簿(非常勤) 令和3年1月(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-始業・終業時間等記録簿	令和2年度始業・終業時間等記録簿(非常勤) 令和3年2月(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-始業・終業時間等記録簿	令和2年度始業・終業時間等記録簿(非常勤) 令和3年3月(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-出張・渡航	B11115-私事渡航-私事渡航届	令和2年度私事渡航 R2.1～R2.12 (令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務管理-宿日直割振交替	令和2年度宿日直割振交替願(変更)(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和2年度出勤簿 医員Ⅰ 医員Ⅱ 医員Ⅱ中央(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和2年度出勤簿 医学部非常勤 病院非常勤 寄附金 ドクターワーク(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和2年度出勤簿 学部長・病院長 総務課 基礎 保健学科(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和2年度出勤簿 中央診療部 教養系技官 病院系技官 総合臨床研修・教育センター(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和2年度出勤簿 薬劑部 放射線部 検査・輸血部 栄養管理部(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和2年度出勤簿 臨床Ⅰ① 臨床Ⅰ② 臨床Ⅱ③ 臨床Ⅱ④(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和2年度出勤簿(医学部非常勤、総務課常勤) 令和2年10月～令和2年12月	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和2年度出勤簿(医学部非常勤、総務課常勤) 令和2年4月～令和2年6月	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和2年度出勤簿(医学部非常勤、総務課常勤) 令和2年7月～令和2年9月	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和2年度出勤簿(医学部非常勤、総務課常勤) 令和3年1月～令和3年3月	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和2年度出勤簿(始業・就業時間等記録簿)寄附金採用者(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和2年度出勤簿(始業・就業時間等記録簿)教室系技官(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和2年度出勤簿(始業・就業時間等記録簿)病院系技官(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-出張・渡航	B11115-出張-出張申請書国内・海外	令和2年度出張申請受付台帳(臨床・病院・非常勤講師)(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-出張・渡航	B11115-出張-出張申請書国内・海外	令和2年度出張申請書 (令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-出張・渡航	B11115-出張-出張申請書国内・海外	令和2年度出張申請書 国内・海外(臨床・病院)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-出張・渡航	B11115-出張-出張申請書国内・海外	令和2年度出張申請書(学外者) (令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-出張・渡航	B11115-出張-出張申請書国内・海外	令和2年度出張申請書・報告書(非常勤講師)(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-出張・渡航	B11115-出張-出張申請書国内・海外	令和2年度出張申請書受付台帳(臨床・病院・非常勤講師)(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-出張・渡航	B11115-出張-出張申請書国内・海外	令和2年度出張申請書受付台帳【学内(基壇・保健・看護部)・学外・謝金】(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-出張・渡航	B11115-出張-出張申請書国内・海外	令和2年度出張報告書国内・海外(臨床・病院)(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-勤務時間管理記録簿	令和2年度常勤職員勤務時間報告書 (令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-時間外労働記録簿	令和2年度常勤職員時間外労働等記録簿(令和2年10月)(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-時間外労働記録簿	令和2年度常勤職員時間外労働等記録簿(令和2年11月)(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-時間外労働記録簿	令和2年度常勤職員時間外労働等記録簿(令和2年12月)(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-時間外労働記録簿	令和2年度常勤職員時間外労働等記録簿(令和2年4月)(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-時間外労働記録簿	令和2年度常勤職員時間外労働等記録簿(令和2年5月)(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-時間外労働記録簿	令和2年度常勤職員時間外労働等記録簿(令和2年6月)(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-時間外労働記録簿	令和2年度常勤職員時間外労働等記録簿(令和2年7月)(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-時間外労働記録簿	令和2年度常勤職員時間外労働等記録簿(令和2年8月)(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-時間外労働記録簿	令和2年度常勤職員時間外労働等記録簿(令和2年9月)(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-時間外労働記録簿	令和2年度常勤職員時間外労働等記録簿(令和3年1月)(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-時間外労働記録簿	令和2年度常勤職員時間外労働等記録簿(令和3年2月)(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-時間外労働記録簿	令和2年度常勤職員時間外労働等記録簿(令和3年3月)(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学内文書(保存期間5年)	令和2年度職員やりがい度調査関係	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生	B11117-労働安全衛生-健康診断関係	令和2年度生活習慣病予防健診関係綴(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-兼業-短期兼業	令和2年度短期兼業綴り【医学研究科所属】(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-兼業-短期兼業	令和2年度短期兼業綴り【医学部所属】(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-兼業-短期兼業	令和2年度短期兼業綴り【附属病院所属】(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-始業・終業時間等記録簿	令和2年度短期雇用職員業務報告書(2020)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-兼業-長期兼業	令和2年度長期兼業(許可済)(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-兼業-長期兼業	令和2年度長期兼業割振(通年)(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-長期療養報告書	令和2年度長期療養報告書 R2.1～R2.12 (令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生	B11117-労働安全衛生-健康診断関係	令和2年度二次健康診断関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-非常勤講師 講義日程表・報告書	令和2年度非常勤講師 講義日程表・報告書(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-栄典・表彰	B11118-栄典・表彰-永年勤続者表彰関係	令和2年度表彰・募集関係 (令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-検査・監査	B10106-検査・監査-病院機能評価	令和2年度病院機能評価(2020)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-病休調書	令和2年度病休調書 R2.6月期 R2.12月期 (令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-栄典・表彰	B11118-栄典・表彰-名誉教授関係	令和2年度名誉教授、叙勲、表彰関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務管理-宿日直割振関係	令和2年度臨床工学士室 宿日直勤務日誌 (令和2年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生	B11117-労働安全衛生-健康診断関係	令和2年度労基署・保健所 健診結果報告	上原キャンパス事務部総務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-法令・規則・文書-新型コロナウイルス関係(存在期間未定)	令和3年度【新型コロナウイルス関係】就業状況報告書等綴り	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	移管	歴史的緊急事態関係
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-TA-RA勤務日程表・報告書	令和3年度RA勤務日程表・報告書(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-TA-RA勤務日程表・報告書	令和3年度TA勤務日程表・報告書	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生	B11117-労働安全衛生-ガラスバッジ管理関係	令和3年度ガラスバッジ管理関係(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生	B11117-福利・厚生-ストレスチェック	令和3年度ストレスチェック関連(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生	B11117-福利・厚生-安全衛生関係	令和3年度安全衛生関係(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-兼業-長期兼業	令和3年度医員の長期兼業 (令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-医師等宿日直業務日誌	令和3年度医師等宿日直業務日誌R3年10月分	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-医師等宿日直業務日誌	令和3年度医師等宿日直業務日誌R3年11月分	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-医師等宿日直業務日誌	令和3年度医師等宿日直業務日誌R3年12月分	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-医師等宿日直業務日誌	令和3年度医師等宿日直業務日誌R3年1月分	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-医師等宿直直業務日誌	令和3年度医師等宿直直業務日誌R3年3月分	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-医師等宿直直業務日誌	令和3年度医師等宿直直業務日誌R3年4月分	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-医師等宿直直業務日誌	令和3年度医師等宿直直業務日誌R3年5月分	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-医師等宿直直業務日誌	令和3年度医師等宿直直業務日誌R3年6月分	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-医師等宿直直業務日誌	令和3年度医師等宿直直業務日誌R3年7月分	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-医師等宿直直業務日誌	令和3年度医師等宿直直業務日誌R3年8月分	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-医師等宿直直業務日誌	令和3年度医師等宿直直業務日誌R3年9月分	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-医師等宿直直業務日誌	令和3年度医師等宿直直業務日誌令和4年2月分	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-出張・渡航	B11115-出張-出張申請書国内・海外	令和3年度学外者派遣（令和3年度）	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-兼業-学校医等派遣	令和3年度学校医等派遣(附属小中学校・保健管理センター)(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-感染対策関係	令和3年度感染対策関係	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-企業等からの資金提供関係	令和3年度企業等からの資金提供関係	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和3年度休暇簿 基礎 保健学科 付属施設	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和3年度休暇簿 総務課 総合臨床研修・教育センター(研修医)クラーク	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和3年度休暇簿 中央診療部	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和3年度休暇簿 薬剤部 放射線部 検査・輸血部 栄養管理部	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和3年度休暇簿 臨床Ⅰ①②	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和3年度休暇簿 臨床Ⅱ③④	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-休日の振替変更承認	令和3年度休日の振替変更承認(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-兼業-長期兼業	令和3年度教授会報告資料(長期兼業)(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務管理-宿直直割振関係	令和3年度勤務時間割振承認(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-服務・給与-勤務時間割振	令和3年度勤務時間割振表(検査部・放射線部・薬剤部・救急部)(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-服務・給与-勤務時間割振	令和3年度勤務時間割振変更(検査部・放射線部・薬剤部・救急部)(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-勤務時間管理記録簿	令和3年度勤務時間報告書(非常勤)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-人事	B11112-人事-諸証明書	令和3年度勤務日数証明書 R3.1～R3.12（令和3年度）	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-管理運営	B10-検査・監査	B10106-検査・監査-九州厚生局立入検査	令和3年度九州厚生局立入検査	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生	B11117-労働安全衛生-健康管理・指導区分	令和3年度健康管理・指導区分(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生	B11117-労働安全衛生-健康診断関係	令和3年度健康診断関係(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-兼業-長期兼業	令和3年度兼業(長期) (令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-学外研修関係	令和3年度研修(医療系) (令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-学外研修関係	令和3年度研修(事務系) (令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-研修承認願	令和3年度研修承認願	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-研修承認願	令和3年度研修承認願(臨床・病院)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-兼業-講演・著述等に関する申請書	令和3年度講演・著述等に関する申請書(部局長・薬事委員)(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-兼業-講演・著述等に関する申請書	令和3年度講演・著述等に関する申請書(部局長・薬事委員)贈与報告書(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-始業・終業時間等記録簿	令和3年度始業・終業時間等記録簿(非常勤) 令和3年10月	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-始業・終業時間等記録簿	令和3年度始業・終業時間等記録簿(非常勤) 令和3年11月	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-始業・終業時間等記録簿	令和3年度始業・終業時間等記録簿(非常勤) 令和3年12月	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-始業・終業時間等記録簿	令和3年度始業・終業時間等記録簿(非常勤) 令和3年4月	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-始業・終業時間等記録簿	令和3年度始業・終業時間等記録簿(非常勤) 令和3年5月	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-始業・終業時間等記録簿	令和3年度始業・終業時間等記録簿(非常勤) 令和3年6月	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-始業・終業時間等記録簿	令和3年度始業・終業時間等記録簿(非常勤) 令和3年7月	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-始業・終業時間等記録簿	令和3年度始業・終業時間等記録簿(非常勤) 令和3年8月	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-始業・終業時間等記録簿	令和3年度始業・終業時間等記録簿(非常勤) 令和3年9月	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-始業・終業時間等記録簿	令和3年度始業・終業時間等記録簿(非常勤) 令和4年1月	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-始業・終業時間等記録簿	令和3年度始業・終業時間等記録簿(非常勤) 令和4年2月	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-始業・終業時間等記録簿	令和3年度始業・終業時間等記録簿(非常勤) 令和4年3月	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-出張・渡航	B11115-私事渡航-私事渡航届	令和3年度私事渡航 R3.1～R3.12 (令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務管理-宿日直割振交替	令和3年度宿日直割振交替願(変更)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和3年度出勤簿 医員Ⅰ 医員Ⅱ 医員Ⅱ中央(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和3年度出勤簿 医学部非常勤 病院非常勤 寄附金 ドクターワーク(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和3年度出勤簿 学部長・病院長 総務課 基礎 保健学科 (令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和3年度出勤簿 中央診療部 教養系技官 病院系技官 総合臨床研修・教育センター(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和3年度出勤簿 薬務部 放射線部 検査・輸血部 栄養管理部 (令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和3年度出勤簿 臨床Ⅰ① 臨床Ⅰ② 臨床Ⅱ③ 臨床Ⅱ④(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和3年度出勤簿(医学部非常勤、総務課常勤) 令和3年10月～令和3年12月	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和3年度出勤簿(医学部非常勤、総務課常勤) 令和3年4月～令和3年6月	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和3年度出勤簿(医学部非常勤、総務課常勤) 令和3年7月～令和3年9月	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和3年度出勤簿(医学部非常勤、総務課常勤) 令和4年1月～令和4年3月	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和3年度出勤簿(始業・就業時間等記録簿) 寄附金採用者	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和3年度出勤簿(始業・就業時間等記録簿) 教室系技官	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和3年度出勤簿(始業・就業時間等記録簿) 病院系技官	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-出張・渡航	B11115-出張-出張申請書国内・海外	令和3年度出張申請受付台帳(臨床・病院・非常勤講師)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-出張・渡航	B11115-出張-出張申請書国内・海外	令和3年度出張申請書	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-出張・渡航	B11115-出張-出張申請書国内・海外	令和3年度出張申請書 国内・海外(臨床・病院)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-出張・渡航	B11115-出張-出張申請書国内・海外	令和3年度出張申請書(学外者)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-出張・渡航	B11115-出張-出張申請書国内・海外	令和3年度出張申請書・報告書(非常勤講師)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-出張・渡航	B11115-出張-出張申請書国内・海外	令和3年度出張申請書受付台帳(臨床・病院・非常勤講師)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-出張・渡航	B11115-出張-出張申請書国内・海外	令和3年度出張申請書受付台帳【学内(基礎・保健・看護部)・学外・謝金】	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-出張・渡航	B11115-出張-出張申請書国内・海外	令和3年度出張報告書国内・海外(臨床・病院)(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-勤務時間管理記録簿	令和3年度常勤職員勤務時間報告書(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-時間外労働記録簿	令和3年度常勤職員時間外労働等記録簿(令和3年10月)(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-時間外労働記録簿	令和3年度常勤職員時間外労働等記録簿(令和3年11月)(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-時間外労働記録簿	令和3年度常勤職員時間外労働等記録簿(令和3年12月)(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-時間外労働記録簿	令和3年度常勤職員時間外労働等記録簿(令和3年4月)(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-時間外労働記録簿	令和3年度常勤職員時間外労働等記録簿(令和3年5月)(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-時間外労働記録簿	令和3年度常勤職員時間外労働等記録簿(令和3年6月)(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-時間外労働記録簿	令和3年度常勤職員時間外労働等記録簿(令和3年7月)(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-時間外労働記録簿	令和3年度常勤職員時間外労働等記録簿(令和3年8月)(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-時間外労働記録簿	令和3年度常勤職員時間外労働等記録簿(令和3年9月)(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-時間外労働記録簿	令和3年度常勤職員時間外労働等記録簿(令和4年1月)(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-時間外労働記録簿	令和3年度常勤職員時間外労働等記録簿(令和4年2月)(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-時間外労働記録簿	令和3年度常勤職員時間外労働等記録簿(令和4年3月)(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学内文書(保存期間5年)	令和3年度職員やりがい度調査関係	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生	B11117-労働安全衛生-健康診断関係	令和3年度生活習慣病予防健診関係綴(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-兼業-短期兼業	令和3年度短期兼業綴り【医学研究科所属】(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-兼業-短期兼業	令和3年度短期兼業綴り【医学部所属】(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-兼業-短期兼業	令和3年度短期兼業綴り【附属病院所属】(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-結算・出勤時間等記録簿	令和3年度短期雇用職員業務報告書(2021)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-兼業-長期兼業	令和3年度長期兼業(許可済)(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-兼業-長期兼業	令和3年度長期兼業割振(通年)(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-長期療養報告書	令和3年度長期療養報告書 R3.1～R3.12 (令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生	B11117-労働安全衛生-健康診断関係	令和3年度二次健康診断関係(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-非常勤講師 講義日程表・報告書	令和3年度非常勤講師 講義日程表・報告書(令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-栄典・表彰	B11118-栄典・表彰-永年勤続者表彰関係	令和3年度表彰・募集関係 (令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-検査・監査	B10106-検査・監査-病院機能評価	令和3年度病院機能評価(2021)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-病休調書	令和3年度病休調書 R3.6月期 R3.12月期 (令和3年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-栄典・表彰	B11118-栄典・表彰-名誉教授・叙勲・表彰関係	令和3年度名誉教授・叙勲・表彰関係	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務管理-宿日直割振関係	令和3年度臨床工学士 宿日直勤務日誌	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生	B11117-労働安全衛生-健康診断関係	令和3年度労基署・保健所 健診結果報告	上原キャンパス事務部総務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考	
B-管理運営	B10-法令・規程・文書		B10102-法令・規程・文書-新型コロナウィルス関連(保存期間5年)	令和4年度【新型コロナウイルス関係】就業状況報告書等綴り	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	移管	歴史的緊急事態関係
B-教職員	B11-研修		B11116-学内研修-研修会・説明会・講演会関係	令和4年度BLS(一次救命処置)講習会	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務		B10101-調査・統計・報告-学外照会・依頼	令和4年度ICT(感染対策チーム)に関する依頼・照会	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理		B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和4年度RAリサーチアシスタント出勤簿	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理		B11114-勤務時間管理-TA・RA勤務日程表・報告書	令和4年度RA勤務日程表・報告書	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理		B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和4年度TAティーチングアシスタント出勤簿	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理		B11114-勤務時間管理-TA・RA勤務日程表・報告書	令和4年度TA勤務日程表・報告書	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理		B11114-勤務時間管理-服務状況報告書	令和4年度いづみ保育所(健診医師派遣、各種補助金申請など)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生		B11117-労働安全衛生-ガラスベンジ管理関係	令和4年度ガラスベンジ管理関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会		B10103-会議・委員会-安全衛生委員会	令和4年度安全衛生委員会	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生		B11117-労働安全衛生-安全衛生関係	令和4年度安全衛生関係(その他)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生		B11117-労働安全衛生-安全衛生関係	令和4年度安全衛生関係(作業環境測定)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生		B11117-労働安全衛生-安全衛生関係	令和4年度安全衛生関係(長時間労働)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与		B11113-兼業-長期兼業	令和4年度医員の長期兼業	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与		B11113-兼業-長期兼業	令和4年度医員の長期兼業(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務		B10101-調査・統計・報告-調査関係(保存期間5年)	令和4年度医師の働き方改革(各種依頼・調査)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-栄典・表彰		B11118-栄典・表彰-永年勤続者表彰関係	令和4年度永年勤続者表彰	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括		A01010-総括-過半数代表者	令和4年度過半数代表者の選出	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務		B10101-調査・統計・報告-学外照会・依頼	令和4年度学外依頼・照会	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務		C17172-文書-招へい依頼	令和4年度学外者の招聘(派遣依頼)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与		B11113-兼業-学校医等派遣	令和4年度学校医等の派遣(附属小学校・保健管理センター)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務		B10101-調査・統計・報告-調査関係(保存期間5年)	令和4年度学内依頼・照会	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規程・文書		B10102-文書-感染症関係	令和4年度感染症(結核等)患者等に関する調査・健康診断	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会		B10103-部局会議-感染対策関係	令和4年度感染対策委員会 感染対策実務者会議	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-学務	B15-証明書		B15157-証明書-和文証明書	令和4年度感染対策研修会受講証明書	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-企業等からの資金提供関係	令和4年度企業等からの資金提供関係	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和4年度休暇簿 基礎、保健学科、附属施設	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和4年度休暇簿 総務課、クラーク、総合臨床・教育管理センター(研修医)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和4年度休暇簿 放射線部、栄養管理部、薬剤部、検査・輸血部	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和4年度休暇簿 臨床(中央診療部)⑤	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和4年度休暇簿 臨床Ⅰ①	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和4年度休暇簿 臨床Ⅰ②	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和4年度休暇簿 臨床Ⅱ③④	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務分担-勤務時間割振承認額	令和4年度休日の振替変更承認額について	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-服務・給与-諸手当関係	令和4年度給与の返納(戻入)手続きなど	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-兼業-長期兼業	令和4年度教授会報告資料(長期兼業)(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-補助金-沖繩県	令和4年度勤務医等環境整備事業	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-服務・給与-勤務時間割振	令和4年度勤務時間割振表・変更額(栄養管理部/検査・輸血部/薬剤部/放射線部/牧畜部/工学保育所)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-教職員	C18-勤務管理	C1818A-勤務時間報告書-時間外労働記録	令和4年度勤務時間報告書(常勤)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-教職員	C18-勤務管理	C1818A-勤務時間報告書-時間外労働記録	令和4年度勤務時間報告書(非常勤)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-人事	B11112-人事-諸証明書	令和4年度勤務日数証明書 R4.1～R5.3 (令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生	B11117-労働安全衛生-健康診断関係	令和4年度健康診断関係	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生	B11117-労働安全衛生-健康診断関係	令和4年度健康診断結果綴り前期健康診断結果	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-兼業-長期兼業	令和4年度兼業(長期)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-兼業-長期兼業	令和4年度兼業(長期)(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-学外研修関係	令和4年度研修(医療系)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-学外研修関係	令和4年度研修(事務系)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-学外研修-派遣-研修承認額(保存期間5年)	令和4年度研修承認額(臨床・病院)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-研修承認額	令和4年度研修承認額(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議-委員会-総合臨床研修・教育管理センター運営委員会	令和4年度研修担当者連絡会(教育研修係所掌)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-教職員	B11-福利・厚生	B11117-福利・厚生-公務災害・労働災害	令和4年度公務災害・労働災害	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	永年	－	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-学務	B15-証明書	B15157-証明書-文証明書	令和4年度抗体検査結果及びワクチン接種証明書	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-始業・終業時間等記録簿	令和4年度始業・終業時間等記録簿(非常勤)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-時間外労働記録簿	令和4年度時間外労働記録簿(常勤)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-医師等宿日直業務日誌	令和4年度宿日直割振り表	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和4年度出勤簿 医員Ⅰ 医員Ⅱ 医員(中央診療部)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和4年度出勤簿 医学部非常勤 病院非常勤 ドクタークラーク	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和4年度出勤簿 学部長 総務課 基礎 保健学科	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和4年度出勤簿 教室系職員 病院系職員	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和4年度出勤簿 放射線部、栄養管理部、薬剤部、検査・輸血部	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和4年度出勤簿 臨床Ⅰ①②臨床Ⅱ③④臨床(中央診療部)⑤	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和4年度出勤簿(始業・就業時間等記録簿)寄附金採用者(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和4年度出勤簿(始業・就業時間等記録簿)病院系技官(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-出張・渡航	B11115-出張-出張申請書国内・海外	令和4年度出張申請書 (令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-出張・渡航	B11115-出張-出張申請書国内・海外	令和4年度出張申請書 国内・海外(臨床・病院)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-出張・渡航	B11115-出張-出張申請書国内・海外	令和4年度出張申請書(学外者) (令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-出張・渡航	B11115-出張-出張申請書国内・海外	令和4年度出張申請書・報告書(非常勤講師)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-出張・渡航	B11115-出張-出張申請書国内・海外	令和4年度出張申請書受付台帳(臨床・病院・非常勤講師)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-出張・渡航	B11115-出張-出張申請書国内・海外	令和4年度出張申請書受付台帳【字内(基礎・保健・看護部)・字外・謝金】(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-出張・渡航	B11115-出張-出張申請書・報告書	令和4年度出張報告書 国内・海外(臨床・病院)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-病休調査	令和4年度昇給調査	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生	B11117-労働安全衛生-衛生管理者等届出・届受等	令和4年度上原事業場における衛生管理者の選任・解任	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-勤務時間管理記録簿	令和4年度常勤職員勤務時間報告書 (令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告-調査関係(保存期間5年)	令和4年度職員やりがい度調査	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-学内研修-研修会・説明会・講演会関係	令和4年度新規採用職員オリエンテーション	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-服務・給与-諸手当関係	令和4年度専門看護師等手当/放射線取扱手当/研修医指導・特別手当	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-兼業-短期兼業	令和4年度短期間兼業(上原キャンパス)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-始業・終業時間等記録簿	令和4年度短期雇用職員業務報告書	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-兼業-長期兼業	令和4年度長期兼業(許可済)(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-兼業-長期兼業	令和4年度長期兼業割振(通年)(令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-長期療養報告書	令和4年度長期療養報告書について	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学内文書(保存期間5年)	令和4年度通知文(安全衛生系)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学内文書(保存期間5年)	令和4年度通知文(労務系)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生	B11117-労働安全衛生-労災2次健康診断	令和4年度二次健康診断関係	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告-調査関係(保存期間5年)	令和4年度年次休暇取得状況調査	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-非常勤講師 講義日程表・報告書	令和4年度非常勤講師 講義日程表・報告書	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和4年度非常勤講師出勤簿①あ～た	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和4年度非常勤講師出勤簿②な～ん	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-栄典・表彰	B11118-表彰-表彰・募集関係	令和4年度表彰・募集関係	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-病休調書	令和4年度病休調書 R4.6月期 R4.12月期 (令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-栄典・表彰	B11118-栄典・表彰-名誉教授・叙勲・表彰	令和4年度名誉教授・栄典(叙位・叙勲)、表彰	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務管理-宿日直割振関係	令和4年度臨床工学会 宿日直勤務日誌 (令和4年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生	B11117-労働安全衛生-健康診断関係	令和4年度労基署・保健所 健診結果報告	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-服務・給与-労働基準監督署-是正勧告	令和4年度労働基準監督署 対応	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-兼業-長期兼業	令和5年兼業(長期) (令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-学内研修-研修会・説明会・講演会関係	令和5年度BLS(一次救命処置)講習会	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和5年度RAリサーチアシスタント出勤簿	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	執務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和5年度TAティーチングアシスタント出勤簿	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	執務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-服務状況報告書	令和5年度いずみ保育所(健診医師派遣、各種補助金申請など)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生	B11117-労働安全衛生-ガラスペンダ管理関係	令和5年度ガラスペンダ管理関係(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議・委員会-安全衛生委員会	令和5年度安全衛生委員会	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生	B11117-労働安全衛生-安全衛生関係	令和5年度安全衛生関係(その他)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生	B11117-労働安全衛生-安全衛生関係	令和5年度安全衛生関係(作業環境測定)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生	B11117-労働安全衛生-安全衛生関係	令和5年度安全衛生関係(長時間労働)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-兼業-長期兼業	令和5年度医員の長期兼業 (令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告-調査関係(保存期間5年)	令和5年度医師の働き方改革(各種通知・依頼・調査)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-総括-過半数代表者	令和5年度過半数代表者の選出	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告-学外照会・依頼	令和5年度学外依頼・照会	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17172-文書-招へい依頼	令和5年度学外者の招聘(派遣依頼)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-兼業-学校医等派遣	令和5年度学校医等の派遣(附属小学校・保健管理センター)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告-調査関係(保存期間5年)	令和5年度学内依頼・照会	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-感染対策関係	令和5年度感染対策委員会 感染対策実務者会議	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-学務	B15-証明書	B15157-証明書-和文証明書	令和5年度感染対策研修会受講証明書	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-企業等からの資金提供関係	令和5年度企業等からの資金提供関係	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務担当-勤務時間割振承認	令和5年度休日の振替変更承認願いについて	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-服務・給与-諸手当関係	令和5年度給与の返納(戻入)手続きなど	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-補助金-沖縄県	令和5年度勤務医等環境整備事業	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-服務・給与-勤務時間割振	令和5年度勤務時間割振書・変更願(安養管理課・検査・輸血部・薬剤部・放射線部・検査部ハ・デム保育所)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
C-教職員	C18-勤務管理	C1818A-勤務時間報告書-時間外労働記録	令和5年度勤務時間報告書(非常勤)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-勤務日数証明書	令和5年度勤務日数証明書	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生	B11117-労働安全衛生-健康診断関係	令和5年度健康診断関係	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-学外研修関係	令和5年度研修(医療系) (令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-学外研修関係	令和5年度研修(事務系)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-学外研修・派遣-研修承認願(保存期間5年)	令和5年度研修承認願(臨床・病院)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	執務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-研修-研修承認願	令和5年度研修承認願(臨床・病院) (令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-教職員	B11-福利・厚生	B11117-福利・厚生-公務災害・労働災害	令和5年度公務災害・労働災害	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	永年	－	電子	FLSサーバ	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-学務	B15-証明書	B15157-証明書-文証明書	令和5年度抗体検査結果及びワクチン接種証明書	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-予算執行-予算執行(附金・購入品帳・出張申請書)	令和5年度購入依頼書(労務・職員係より発注分)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	上原キャンパス 管理棟4階倉庫	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務管理-在宅勤務	令和5年度在宅勤務に関する申請書類	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-医師等宿日直業務日誌	令和5年度宿日直割振り表	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和5年度出勤簿(始業・就業時間等記録簿) 寄附金採用者(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	執務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和5年度出勤簿(始業・就業時間等記録簿) 病院系技官(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	執務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-出張・渡航	B11115-出張-出張申請書国内・海外	令和5年度出張申請受付台帳(臨床・病院・非常勤講師)(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	執務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-出張・渡航	B11115-出張-出張申請書国内・海外	令和5年度出張申請書	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-出張・渡航	B11115-出張-出張申請書国内・海外	令和5年度出張申請書 国内・海外(臨床・病院)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	執務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-出張・渡航	B11115-出張-出張申請書国内・海外	令和5年度出張申請書・報告書(非常勤講師)(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	執務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-出張・渡航	B11115-出張-出張申請書国内・海外	令和5年度出張申請書受付台帳(臨床・病院・非常勤講師)(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	執務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-出張・渡航	B11115-出張-出張申請書国内・海外	令和5年度出張申請書受付台帳【学内(基礎・保健・看護部)・学外・附金】(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-服務・給与-昇給・昇格	令和5年度昇給調書	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-勤務時間管理記録簿	令和5年度常勤職員勤務時間報告書 (令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告-調査関係(保存期間5年)	令和5年度職員やりがい度調査	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-学内研修-研修会・説明会・講演会関係	令和5年度新規採用職員オリエンテーション	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-他機関との連携	令和5年度西普天間キャンパス(仮)移転に係る保育園設置	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-服務・給与-諸手当関係	令和5年度専門看護師等手当/放射線取扱手当/研修医指導・特別手当	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-兼業-短期兼業	令和5年度短期間兼業(上原キャンパス)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-服務・給与	B11113-兼業-長期兼業	令和5年度長期兼業割振(通年)(令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-長期療養報告書	令和5年度長期療養報告書について	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学内文書(保存期間1年)	令和5年度通知(感染)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	1年	2025/3/31	電子	FLSサーバ	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学内文書(保存期間5年)	令和5年度通知文(安全衛生系)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学内文書(保存期間5年)	令和5年度通知文(労務系)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告・調査関係 (保存期間5年)	令和5年度年次休暇取得状況調査	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B111114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和5年度非常勤講師出勤簿	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	執務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-病休調書	令和5年度病気休暇等調書	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-栄典・表彰	B11118-栄典・表彰-名誉教授、叙勲、表彰	令和5年度名誉教授、栄典(叙位・叙勲)、表彰	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務管理-宿日直割振関係	令和5年度臨床工学会 宿日直勤務日誌 (令和5年度)	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	執務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生	B11117-労働安全衛生-安全衛生関係	令和5年度労災2次関係	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A0104-服務・給与-労働基準監督署-是正勧告	令和5年度労働基準監督署 対応	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生	B11117-労働安全衛生-健康管理-指導区分	令和4年度ストレスチェック	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生	B11117-労働安全衛生-健康管理-指導区分	令和4年度健康管理・指導区分	上原キャンパス事務部総務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生	B11117-労働安全衛生-健康管理-指導区分	令和5年度ストレスチェック	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-教職員	B11-福利・厚生	B11117-労働安全衛生-健康管理-指導区分	令和5年度健康管理・指導区分	上原キャンパス事務部総務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス総務課 書棚	上原キャンパス事務部総務課長	廃棄	
B-学務	B15-献体・解剖	B15158-献体-解剖体台帳	昭和54年度解剖体台帳	上原キャンパス学務課長	1979年度	1980/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-献体・解剖	B15158-解剖-病理解剖・受託病理・組織検査	平成10年度病理解剖・受託病理・組織検査関係書類綴(平成10年度)	上原キャンパス学務課長	1998年度	1999/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-献体・解剖	B15158-解剖-病理解剖・受託病理・組織検査	平成11年度病理解剖・受託病理・組織検査関係書類綴(平成11年度)	上原キャンパス学務課長	1999年度	2000/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-献体・解剖	B15158-献体-正常解剖用遺体	平成12年度正常解剖用遺体関係綴(平成12年度)	上原キャンパス学務課長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-献体・解剖	B15158-解剖-病理解剖・受託病理・組織検査	平成12年度病理解剖・受託病理・組織検査関係書類綴(平成12年度)	上原キャンパス学務課長	2000年度	2001/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-献体・解剖	B15158-献体-正常解剖用遺体	平成13年度正常解剖用遺体関係綴(平成13年度)	上原キャンパス学務課長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-献体・解剖	B15158-解剖-病理解剖・受託病理・組織検査	平成13年度病理解剖・受託病理・組織検査関係書類綴(平成13年度)	上原キャンパス学務課長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-献体・解剖	B15158-献体-正常解剖用遺体	平成14年度正常解剖用遺体関係綴(平成14年度)	上原キャンパス学務課長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-献体・解剖	B15158-解剖-病理解剖・受託病理・組織検査	平成14年度病理解剖・受託病理・組織検査関係書類綴(平成14年度)	上原キャンパス学務課長	2002年度	2003/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-献体・解剖	B15158-献体-正常解剖用遺体	平成15年度正常解剖用遺体関係綴(平成15年度)	上原キャンパス学務課長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-献体・解剖	B15158-解剖-病理解剖・受託病理・組織検査	平成15年度病理解剖・受託病理・組織検査関係書類綴(平成15年度)	上原キャンパス学務課長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-献体・解剖	B15158-献体-正常解剖用遺体	平成16年度正常解剖用遺体関係綴(平成16年度)	上原キャンパス学務課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-献体・解剖	B15158-解剖-病理解剖・受託病理・組織検査	平成16年度病理解剖・受託病理・組織検査関係書類綴(平成16年度)	上原キャンパス学務課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-献体・解剖	B15158-献体-正常解剖用遺体	平成17年度正常解剖用遺体関係綴(平成17年度)	上原キャンパス学務課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-学務	B15-献体・解剖	B15158-解剖-病理解剖-受託病理・組織検査	平成17年度病理解剖・受託病理・組織検査関係書類綴(平成17年度)	上原キャンパス学務課長	2005年度	2006/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-献体・解剖	B15158-献体-正常解剖用遺体	平成18年度正常解剖用遺体関係綴(平成18年度)	上原キャンパス学務課長	2006年度	2007/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-献体・解剖	B15158-解剖-病理解剖-受託病理・組織検査	平成18年度病理解剖・受託病理・組織検査関係書類綴(平成18年度)	上原キャンパス学務課長	2006年度	2007/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-献体・解剖	B15158-献体-正常解剖用遺体	平成19年度正常解剖用遺体関係綴(平成19年度)	上原キャンパス学務課長	2007年度	2008/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-献体・解剖	B15158-解剖-病理解剖-受託病理・組織検査	平成19年度病理解剖・受託病理・組織検査関係書類綴(平成19年度)	上原キャンパス学務課長	2007年度	2008/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-献体・解剖	B15158-献体-正常解剖用遺体	平成20年度正常解剖用遺体関係綴(平成20年度)	上原キャンパス学務課長	2008年度	2009/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-献体・解剖	B15158-解剖-病理解剖-受託病理・組織検査	平成20年度病理解剖・受託病理・組織検査関係書類綴(平成20年度)	上原キャンパス学務課長	2008年度	2009/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-献体・解剖	B15158-献体-正常解剖用遺体	平成21年度正常解剖用遺体関係綴(平成21年度)	上原キャンパス学務課長	2009年度	2010/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-献体・解剖	B15158-解剖-病理解剖-受託病理・組織検査	平成21年度病理解剖・受託病理・組織検査関係書類綴(平成21年度)	上原キャンパス学務課長	2009年度	2010/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-献体・解剖	B15158-献体-正常解剖用遺体	平成22年度正常解剖用遺体関係綴(平成22年度)	上原キャンパス学務課長	2010年度	2011/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-献体・解剖	B15158-解剖-病理解剖-受託病理・組織検査	平成22年度病理解剖・受託病理・組織検査関係書類綴(平成22年度)	上原キャンパス学務課長	2010年度	2011/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-献体・解剖	B15158-献体-火葬式関係	平成23年度火葬式関係綴り(平成23年度)	上原キャンパス学務課長	2011年度	2012/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-献体・解剖	B15158-献体-正常解剖用遺体	平成23年度正常解剖用遺体関係綴(平成23年度)	上原キャンパス学務課長	2011年度	2012/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-献体・解剖	B15158-解剖-病理解剖-受託病理・組織検査	平成23年度病理解剖・受託病理・組織検査関係書類綴(平成23年度)	上原キャンパス学務課長	2011年度	2012/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-献体・解剖	B15158-献体-火葬式関係	平成24年度火葬式関係綴り(平成24年度)	上原キャンパス学務課長	2012年度	2013/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-献体・解剖	B15158-献体-正常解剖用遺体	平成24年度正常解剖用遺体関係綴(平成24年度)	上原キャンパス学務課長	2012年度	2013/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-献体・解剖	B15158-解剖-病理解剖-受託病理・組織検査	平成24年度病理解剖・受託病理・組織検査関係書類綴(平成24年度)	上原キャンパス学務課長	2012年度	2013/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-献体・解剖	B15158-献体-火葬式関係	平成25年度火葬式関係綴り(平成25年度)	上原キャンパス学務課長	2013年度	2014/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-献体・解剖	B15158-献体-正常解剖用遺体	平成25年度正常解剖用遺体関係綴(平成25年度)	上原キャンパス学務課長	2013年度	2014/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-献体・解剖	B15158-解剖-病理解剖-受託病理・組織検査	平成25年度病理解剖・受託病理・組織検査関係書類綴(平成25年度)	上原キャンパス学務課長	2013年度	2014/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学科入試委員会	平成26年度医学科入試委員会(平成26度)	上原キャンパス学務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151-入学試験-保健学研究科入学試験合否判定資料	平成26年度医学研究科入学試験合否判定資料等綴り(平成26年度)	上原キャンパス学務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 基礎課義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-献体・解剖	B15158-献体-火葬式関係	平成26年度火葬式関係綴り(平成26年度)	上原キャンパス学務課長	2014年度	2015/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-献体・解剖	B15158-献体-正常解剖用遺体	平成26年度正常解剖用遺体関係綴(平成26年度)	上原キャンパス学務課長	2014年度	2015/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-献体・解剖	B15158-解剖-病理解剖-受託病理・組織検査	平成26年度病理解剖・受託病理・組織検査関係書類綴(平成26年度)	上原キャンパス学務課長	2014年度	2015/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-保健学科入試委員会	平成26年度保健学科入試委員会(平成26年度)	上原キャンパス学務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151-入学試験-保健学研究科入学試験合否判定資料	平成26年度保健学研究科入学試験合否判定資料等綴り(平成26年度)	上原キャンパス学務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学科入試委員会	平成27年度医学科入試委員会(平成27年度)	上原キャンパス学務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151-入学試験-保健学研究科入学試験合否判定資料	平成27年度医学研究科入学試験合否判定資料等綴り(平成27年度)	上原キャンパス学務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-献体・解剖	B15158-献体-火葬式関係	平成27年度火葬式関係綴り(平成27年度)	上原キャンパス学務課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-献体・解剖	B15158-献体-正常解剖用遺体	平成27年度正常解剖用遺体関係綴り(平成27年度)	上原キャンパス学務課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-献体・解剖	B15158-解剖-病理解剖-受託病理・組織検査	平成27年度病理解剖-受託病理・組織検査関係書類綴り(平成27年度)	上原キャンパス学務課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-保健学科入試委員会	平成27年度保健学科入試委員会(平成27年度)	上原キャンパス学務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151-入学試験-保健学研究科入学試験合否判定資料	平成27年度保健学研究科入学試験合否判定資料等綴り(平成27年度)	上原キャンパス学務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学科入試委員会	平成28年度医学科入試委員会(平成28年度)	上原キャンパス学務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151-入学試験-保健学研究科入学試験合否判定資料	平成28年度医学研究科入学試験合否判定資料等綴り(平成28年度)	上原キャンパス学務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-献体・解剖	B15158-献体-火葬式関係	平成28年度火葬式関係綴り(平成28年度)	上原キャンパス学務課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151-特別選抜-帰国子女入学試験関連	平成28年度帰国子女入学試験関係綴り(平成28年度)	上原キャンパス学務課長	2016年度	2017/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2022/3/31 延長期間:5 年
B-学務	B15-入学試験	B15151-特別選抜-私費外国人留学生入試関連	平成28年度私費外国人留学生入試関係綴り(平成28年度)	上原キャンパス学務課長	2016年度	2017/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2022/3/31 延長期間:5 年
B-学務	B15-献体・解剖	B15158-献体-正常解剖用遺体	平成28年度正常解剖用遺体関係綴り(平成28年度)	上原キャンパス学務課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-献体・解剖	B15158-解剖-病理解剖-受託病理・組織検査	平成28年度病理解剖-受託病理・組織検査関係書類綴り(平成28年度)	上原キャンパス学務課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-保健学科入試委員会	平成28年度保健学科入試委員会(平成28年度)	上原キャンパス学務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151-入学試験-保健学研究科入学試験合否判定資料	平成28年度保健学研究科入学試験合否判定資料等綴り(平成28年度)	上原キャンパス学務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学科入試委員会	平成29年度医学科入試委員会(平成29年度)	上原キャンパス学務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151-入学試験-保健学研究科入学試験合否判定資料	平成29年度医学研究科入学試験合否判定資料等綴り(平成29年度)	上原キャンパス学務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-献体・解剖	B15158-献体-火葬式関係	平成29年度火葬式関係綴り(平成29年度)	上原キャンパス学務課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151-特別選抜-帰国子女入学試験関連	平成29年度帰国子女入学試験関係綴り(平成29年度)	上原キャンパス学務課長	2017年度	2018/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2023/3/31 延長期間:5 年
B-学務	B15-献体・解剖	B15158-献体-正常解剖用遺体	平成29年度正常解剖用遺体関係綴り(平成29年度)	上原キャンパス学務課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-献体・解剖	B15158-解剖-病理解剖-受託病理・組織検査	平成29年度病理解剖-受託病理・組織検査関係書類綴り(平成29年度)	上原キャンパス学務課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-保健学科入試委員会	平成29年度保健学科入試委員会(平成29年度)	上原キャンパス学務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-学務	B15-入学試験	B15151-入学試験-保健学研究科入学試験合否判定資料	平成29年度保健学研究科入学試験合否判定資料等綴り(平成29年度)	上原キャンパス学務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学科入試委員会	平成30年度医学科入試委員会(平成30度)	上原キャンパス学務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151-入学試験-保健学研究科入学試験合否判定資料	平成30年度医学研究科入学試験合否判定資料等綴り(平成30年度)	上原キャンパス学務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-献体・解剖	B15158-献体-火葬式関係	平成30年度火葬式関係綴り(平成30年度)	上原キャンパス学務課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-献体・解剖	B15158-献体-正常解剖用遺体	平成30年度正常解剖用遺体関係綴り(平成30年度)	上原キャンパス学務課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-献体・解剖	B15158-解剖-病理解剖-受託病理-組織検査	平成30年度病理解剖-受託病理-組織検査関係書類綴り(平成30年度)	上原キャンパス学務課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-保健学科入試委員会	平成30年度保健学科入試委員会(平成30年度)	上原キャンパス学務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151-入学試験-保健学研究科入学試験合否判定資料	平成30年度保健学研究科入学試験合否判定資料等綴り(平成30年度)	上原キャンパス学務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-総括	B15160-オープンキャンパス-オープンキャンパス関係	平成31年度オープンキャンパス関連綴り(平成31年度)	上原キャンパス学務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151-一般選抜-センター試験関係	平成31年度センター試験綴り(平成31年度)	上原キャンパス学務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151-編入学-医学科学士編入学	平成31年度医学科学士編入学(平成31年度)	上原キャンパス学務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学科入試委員会	平成31年度医学科入試委員会(平成31度)	上原キャンパス学務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151-入学試験-医学研究科入学試験関連	平成31年度医学研究科入学試験関連綴り(平成31年度)	上原キャンパス学務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151-入学試験-保健学研究科入学試験合否判定資料	平成31年度医学研究科入学試験合否判定資料等綴り(平成31年度)	上原キャンパス学務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-献体・解剖	B15158-献体-火葬式関係	平成31年度火葬式関係綴り(平成31年度)	上原キャンパス学務課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学内文書(保存期間4年)	平成31年度学内文書綴り(平成31年度)	上原キャンパス学務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-勤務時間管理記録簿	平成31年度勤務時間報告(学務課)(平成31年)	上原キャンパス学務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151-一般選抜-個別学力試験	平成31年度個別学力試験(平成31年度)	上原キャンパス学務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151-特別選抜-私費外国人留学生入試関連	平成31年度私費外国人留学生入試関係綴り(平成31年度)	上原キャンパス学務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-献体・解剖	B15158-献体-正常解剖用遺体	平成31年度正常解剖用遺体関係綴り(平成31年度)	上原キャンパス学務課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-献体・解剖	B15158-解剖-病理解剖-受託病理-組織検査	平成31年度病理解剖-受託病理-組織検査関係書類綴り(平成31年度)	上原キャンパス学務課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-保健学科入試委員会	平成31年度保健学科入試委員会(平成31年度)	上原キャンパス学務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151-入学試験-保健学研究科入学試験関連	平成31年度保健学研究科入学試験関連綴り(平成31年度)	上原キャンパス学務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151-入学試験-保健学研究科入学試験合否判定資料	平成31年度保健学研究科入学試験合否判定資料等綴り(平成31年度)	上原キャンパス学務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫3	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151-編入学-医学科学士編入学	令和2年度医学科学士編入学(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学科入試委員会	令和2年度医学科入試委員会(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151-入学試験-医学研究科入学試験関連	令和2年度医学研究科入学試験関連綴り(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151-入学試験-保健学研究科入学試験合否判定資料	令和2年度医学研究科入学試験合否判定資料等綴り(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151-一般選抜-一般選抜(後期日程・医学科)出願書類関係	令和2年度一般選抜(後期日程・医学科)出願書類等関係綴り(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151-一般選抜-一般選抜(後期日程・保健学科)出願書類関係	令和2年度一般選抜(後期日程・保健学科)出願書類等関係綴り(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151-一般選抜-一般選抜(前期日程・医学科)出願書類関係	令和2年度一般選抜(前期日程・医学科)出願書類等関係綴り(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151-一般選抜-一般選抜(前期日程・保健学科)出願書類関係	令和2年度一般選抜(前期日程・保健学科)出願書類等関係綴り(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151-一般選抜-一般選抜(学校推薦型選抜(医学科)入学手続関係書類綴り(令和2年度)	令和2年度一般選抜・学校推薦型選抜(医学科)入学手続関係書類綴り(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151-一般選抜-一般選抜(学校推薦型選抜(保健学科)入学手続関係書類綴り(令和2年度)	令和2年度一般選抜・学校推薦型選抜(保健学科)入学手続関係書類綴り(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-献体・解剖	B15158-献体-火葬式関係	令和2年度火葬式関係綴り(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151-特別選抜-学校推薦型選抜関係綴り	令和2年度学校推薦型選抜関係綴り	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学内文書(保存期間5年)	令和2年度学内文書綴り(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-勤務時間管理記録簿	令和2年度勤務時間報告(学務課)(令和2年)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151-一般選抜-個別学力試験	令和2年度個別学力試験(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151-特別選抜-私費外国人留学生入試関連	令和2年度私費外国人留学生入試関係綴り(令和2年度)	上原キャンパス学務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-献体・解剖	B15158-献体-正常解剖用遺体	令和2年度正常解剖用遺体関係綴り(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151-一般選抜-大学入学共通テスト関係	令和2年度大学入学共通テスト関係綴り(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-献体・解剖	B15158-解剖-病理解剖・受託病理・組織検査関係書類綴り(令和2年度)	令和2年度病理解剖・受託病理・組織検査関係書類綴り(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-保健学科入試委員会	令和2年度保健学科入試委員会(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151-入学試験-保健学研究科入学試験関連	令和2年度保健学研究科入学試験関連綴り(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151-入学試験-保健学研究科入学試験合否判定資料	令和2年度保健学研究科入学試験合否判定資料等綴り(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151-編入学-医学科学士編入学	令和3年度医学科学士編入学(令和3年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学科入試委員会	令和3年度医学科入試委員会(令和3年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151-入学試験-医学研究科入学試験関連	令和3年度医学研究科入学試験関連綴り(令和3年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151-入学試験-保健学研究科入学試験合否判定資料	令和3年度医学研究科入学試験合否判定資料等綴り(令和3年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-学務	B15-入学試験	B1511-一般選抜—一般選抜(後期日程・医学科)出願書類関係	令和3年度一般選抜(後期日程・医学科)出願書類等関係綴り(令和3年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B1511-一般選抜—一般選抜(後期日程・保健学科)出願書類関係	令和3年度一般選抜(後期日程・保健学科)出願書類等関係綴り(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B1511-一般選抜—一般選抜(前期日程・医学科)出願書類関係	令和3年度一般選抜(前期日程・医学科)出願書類等関係綴り(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B1511-一般選抜—一般選抜(前期日程・保健学科)出願書類関係	令和3年度一般選抜(前期日程・保健学科)出願書類等関係綴り(令和3年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B1511-一般選抜—一般選抜・学校推薦型選抜(医学科)入学手続関係書類綴り(令和3年度)	令和3年度一般選抜・学校推薦型選抜(医学科)入学手続関係書類綴り(令和3年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B1511-一般選抜—一般選抜・学校推薦型選抜(保健学科)入学手続関係書類綴り(令和3年度)	令和3年度一般選抜・学校推薦型選抜(保健学科)入学手続関係書類綴り(令和3年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-献体・解剖	B15158-献体-火葬式関係	令和3年度火葬式関係綴り(令和3年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151-特別選抜-学校推薦型選抜関係	令和3年度学校推薦型選抜関係綴り	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学内文書(保存期間5年)	令和3年度学内文書綴り(令和3年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-勤務時間管理記録簿	令和3年度勤務時間報告(学務課)(令和3年)	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151-一般選抜-個別学力試験	令和3年度個別学力試験(令和3年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151-特別選抜-私費外国人留学生入試関連	令和3年度私費外国人留学生入試関係綴り(令和3年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-献体・解剖	B15158-献体-正常解剖用遺体	令和3年度正常解剖用遺体関係綴り(令和3年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151-一般選抜-大学入学共通テスト関係	令和3年度大学入学共通テスト関係綴り(令和3年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-献体・解剖	B15158-解剖-病理解剖・受託病理・組織検査	令和3年度病理解剖・受託病理・組織検査関係書類綴り(令和3年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-保健学科入試委員会	令和3年度保健学科入試委員会(令和3年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151-入学試験-保健学研究科入学試験関連	令和3年度保健学研究科入学試験関連綴り(令和3年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151-入学試験-保健学研究科入学試験合否判定資料	令和3年度保健学研究科入学試験合否判定資料等綴り(令和3年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151-編入学-医学科学士編入学	令和4年度医学科学士編入学(令和5年度入学)	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学科入試委員会	令和4年度医学科入試委員会	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151-入学試験-医学研究科入学試験関連	令和4年度医学研究科入学試験関連綴り(令和5年度入学)	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151-入学試験-医学研究科入学試験合否判定資料	令和4年度医学研究科入学試験合否判定資料等綴り(令和5年度入学)	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B1511-一般選抜—一般選抜(後期日程・医学科)出願書類関係	令和4年度一般選抜(後期日程・医学科)出願書類等関係綴り(令和5年度入学)	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B1511-一般選抜—一般選抜(後期日程・保健学科)出願書類関係	令和4年度一般選抜(後期日程・保健学科)出願書類等関係綴り(令和5年度入学)	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B1511-一般選抜—一般選抜(前期日程・医学科)出願書類関係	令和4年度一般選抜(前期日程・医学科)出願書類等関係綴り(令和5年度入学)	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-学務	B15-入学試験	B15151—一般選抜—一般選抜(前期日程・保健学科)出願書類関係	令和4年度一般選抜(前期日程・保健学科)出願書類等関係綴り(令和5年度入学)	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151—一般選抜—一般選抜・学校推薦型選抜(医学科)入学手続関係係	令和4年度一般選抜・学校推薦型選抜(医学科)入学手続関係書類綴り(令和5年度入学)	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151—一般選抜—一般選抜・学校推薦型選抜(保健学科)入学手続関係係	令和4年度一般選抜・学校推薦型選抜(保健学科)入学手続関係書類綴り(令和5年度入学)	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-献体・解剖	B15158-献体-火葬式関係	令和4年度火葬式関係綴り	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151-特別選抜-学校推薦型選抜関係	令和4年度学校推薦型選抜関係綴り(令和5年度入学)	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学内文書(保存期間5年)	令和4年度学内文書綴り	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-勤務時間管理記録簿	令和4年度勤務時間報告(学務課)	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151—一般選抜-個別学力試験	令和4年度個別学力試験(令和5年度入学)	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	執務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151-特別選抜-私費外国人留学生入試関係	令和4年度私費外国人留学生入試関係綴り(令和5年度入学)	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-献体・解剖	B15158-献体-正常解剖用遺体	令和4年度正常解剖用遺体関係綴	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151—一般選抜-大学入学共通テスト関係	令和4年度大学入学共通テスト関係綴(令和5年度入学)	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-献体・解剖	B15158-解剖-病理解剖・受託病理・組織検査	令和4年度病理解剖・受託病理・組織検査関係書類	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-保健学科入試委員会	令和4年度保健学科入試委員会	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151-大学院入学-保健学研究科入学試験関連	令和4年度保健学研究科入学試験関係綴り(令和5年度入学)	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151-入学試験-保健学研究科入学試験関連	令和4年度保健学研究科入学試験関連綴り(令和5年度入学)	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151-入学試験-保健学研究科入学試験合否判定資料	令和4年度保健学研究科入学試験合否判定資料等綴り(令和5年度入学)	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151-編入学-医学科学士編入学	令和5年度医学科学士編入学(令和6年度入学)	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学科入試委員会	令和5年度医学科入試委員会	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151-入学試験-医学研究科入学試験関連	令和5年度医学研究科入学試験関連綴り(令和6年度入学)	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151-入学試験-保健学研究科入学試験合否判定資料	令和5年度医学研究科入学試験合否判定資料等綴り(令和6年度入学)	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151—一般選抜—一般選抜(後期日程・医学科)出願書類関係	令和5年度一般選抜(後期日程・医学科)出願書類等関係綴り(令和6年度入学)	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151—一般選抜—一般選抜(後期日程・保健学科)出願書類関係	令和5年度一般選抜(後期日程・保健学科)出願書類等関係綴り(令和6年度入学)	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151—一般選抜—一般選抜(前期日程・医学科)出願書類関係	令和5年度一般選抜(前期日程・医学科)出願書類等関係綴り(令和6年度入学)	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151—一般選抜—一般選抜(前期日程・保健学科)出願書類関係	令和5年度一般選抜(前期日程・保健学科)出願書類等関係綴り(令和6年度入学)	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151—一般選抜—一般選抜・学校推薦型選抜(医学科)入学手続関係係	令和5年度一般選抜・学校推薦型選抜(医学科)入学手続関係書類綴り(令和6年度入学)	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-学務	B15-入学試験	B1511-一般選抜-一般選抜-中学校推薦型選抜(保健学科)入学手続関係書類(令和6年度入学)	令和5年度一般選抜-学校推薦型選抜(保健学科)入学手続関係書類綴り(令和6年度入学)	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-献体・解剖	B15158-献体-火葬式関係	令和5年度火葬式関係綴り	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151-特別選抜-学校推薦型選抜関係	令和5年度学校推薦型選抜関係綴り(令和6年度入学)	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学内文書(保存期間5年)	令和5年度学内文書綴り	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-勤務時間管理記録簿	令和5年度勤務時間報告(学務課)	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151-一般選抜-個別学力試験	令和5年度個別学力試験(令和6年度入学)	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151-一般選抜-個別学力試験	令和5年度個別学力試験(令和6年度入学)	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151-特別選抜-私費外国人留学生入試関係	令和5年度私費外国人留学生入試関係綴り(令和6年度入学)	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-献体・解剖	B15158-献体-正常解剖用遺体	令和5年度正常解剖用遺体関係綴	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151-一般選抜-大学入学共通テスト関係	令和5年度大学入学共通テスト関係綴(令和6年度入学)	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-献体・解剖	B15158-解剖-病理解剖・受託病理・組織検査関係書類	令和5年度病理解剖・受託病理・組織検査関係書類綴	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-保健学科入試委員会	令和5年度保健学科入試委員会	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151-大学院入試-保健学研究科入学試験関係	令和5年度保健学研究科入学試験関係綴り(令和6年度入学)	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151-入学試験-保健学研究科入学試験関係	令和5年度保健学研究科入学試験関係綴り(令和6年度入学)	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学試験	B15151-入学試験-保健学研究科入学試験合否判定資料	令和5年度保健学研究科入学試験合否判定資料等綴(令和6年度入学)	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-学籍簿	昭和44年度学籍簿(医学科、保健学科)(昭和44年度～平成13年度)	上原キャンパス学務課長	1969年度	2002/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-保健学科成績伝票	昭和44年度成績伝票(保健学科)(昭和44年度～平成13年度)	上原キャンパス学務課長	1969年度	2002/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	昭和44年度登録カード(保健学科)(昭和44年度～平成14年度)	上原キャンパス学務課長	1969年度	2003/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-学業成績表	昭和48年度学業成績表(保健学科)(昭和48年度～平成13年度)	上原キャンパス学務課長	1973年度	2002/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-医学科成績伝票	昭和56年度医学科成績伝票(昭和56年度～平成13年度)	上原キャンパス学務課長	1981年度	2002/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	昭和56年度登録カード(医学科)(昭和56年度～平成14年度)	上原キャンパス学務課長	1981年度	2003/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-学籍簿	昭和61年度学籍簿(保健学研究科)(昭和61年度～平成13年度)	上原キャンパス学務課長	1986年度	2002/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-大学院成績伝票	昭和61年度成績伝票(大学院)(昭和61年度～平成13年度)	上原キャンパス学務課長	1986年度	2002/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	昭和61年度登録カード(保健学研究科)(昭和61年度～平成14年度)	上原キャンパス学務課長	1986年度	2003/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-学籍簿	昭和62年度学籍簿(医学研究科)(昭和62年度～平成13年度)	上原キャンパス学務課長	1987年度	2002/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	昭和62年度登録カード(医学研究科)(昭和62年度～平成14年度)	上原キャンパス学務課長	1987年度	2003/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-学業成績表	平成13年度学業成績表(医学科)(昭和62年度～平成13年度)	上原キャンパス学務課長	2001年度	2002/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-医学科成績伝票	平成14年度医学科成績伝票(平成14年度)	上原キャンパス学務課長	2002年度	2003/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-学業成績表	平成14年度学業成績表(医学科)(平成14年度)	上原キャンパス学務課長	2002年度	2003/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-学業成績表	平成14年度学業成績表(医学研究科)(平成14年度)	上原キャンパス学務課長	2002年度	2003/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-学業成績表	平成14年度学業成績表(保健学科)(平成14年度)	上原キャンパス学務課長	2002年度	2003/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-学業成績表	平成14年度学業成績表(保健学研究科)(平成14年度)	上原キャンパス学務課長	2002年度	2003/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-学籍簿	平成14年度学籍簿(医学科、保健学科)(平成14年度)	上原キャンパス学務課長	2002年度	2003/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-学籍簿	平成14年度学籍簿(医学研究科)(平成14年度)	上原キャンパス学務課長	2002年度	2003/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-学籍簿	平成14年度学籍簿(保健学研究科)(平成14年度)	上原キャンパス学務課長	2002年度	2003/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学生台帳-写真台帳	平成14年度写真台帳(医学科、保健学科)(平成14年度)	上原キャンパス学務課長	2002年度	2003/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-大学院成績伝票	平成14年度成績伝票(大学院)(平成14年度)	上原キャンパス学務課長	2002年度	2003/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-保健学科成績伝票	平成14年度成績伝票(保健学科)(平成14年度)	上原キャンパス学務課長	2002年度	2003/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-カリキュラム-保健師助産師看護師学校	平成14年度保健師助産師看護師学校変更承認申請書(平成14年)	上原キャンパス学務課長	2002年度	2003/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成14年度養護教諭変更届(平成14年度)	上原キャンパス学務課長	2002年度	2003/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 倉庫4	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-039-253-臨検検査技師等に関する厚生大臣の指定する科目に関する書類(平成14年)	平成14年度臨検検査技師等に関する厚生大臣の指定する科目に関する書類(平成14年)	上原キャンパス学務課長	2002年度	2003/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-医学科成績伝票	平成15年度医学科成績伝票(平成15年度)	上原キャンパス学務課長	2003年度	2004/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-学業成績表	平成15年度学業成績表(医学科)(平成15年度)	上原キャンパス学務課長	2003年度	2004/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-学業成績表	平成15年度学業成績表(医学研究科)(平成15年度)	上原キャンパス学務課長	2003年度	2004/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-学業成績表	平成15年度学業成績表(保健学科)(平成15年度)	上原キャンパス学務課長	2003年度	2004/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-学業成績表	平成15年度学業成績表(保健学研究科)(平成15年度)	上原キャンパス学務課長	2003年度	2004/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-学籍簿	平成15年度学籍簿(医学科、保健学科)(平成15年度)	上原キャンパス学務課長	2003年度	2004/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-学籍簿	平成15年度学籍簿(医学研究科)(平成15年度)	上原キャンパス学務課長	2003年度	2004/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-学籍簿	平成15年度学籍簿(保健学研究科)(平成15年度)	上原キャンパス学務課長	2003年度	2004/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学生台帳-写真台帳	平成15年度写真台帳(医学科、保健学科)(平成15年度)	上原キャンパス学務課長	2003年度	2004/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-大学院成績伝票	平成15年度成績伝票(大学院)(平成15年度)	上原キャンパス学務課長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-保健学科成績伝票	平成15年度成績伝票(保健学科)(平成15年度)	上原キャンパス学務課長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績・単位-単位認定申請関係	平成15年度単位認定申請関係(医学科・保健学科)(平成15年度)	上原キャンパス学務課長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫4	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成15年度登録カード(医学科)(平成15年度)	上原キャンパス学務課長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成15年度登録カード(医学研究科)(平成15年度)	上原キャンパス学務課長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成15年度登録カード(保健学科)(平成15年度)	上原キャンパス学務課長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成15年度登録カード(保健学研究科)(平成15年度)	上原キャンパス学務課長	2003年度	2004/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学生異動-異動関係	平成16年度異動関係綴(平成16年度)	上原キャンパス学務課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-医学科成績伝票	平成16年度医学科成績伝票(平成16年度)	上原キャンパス学務課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位申請関係	平成16年度学位申請関係書類(課程)(平成16年度)	上原キャンパス学務課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位申請関係	平成16年度学位申請関係書類(平成16年度)	上原キャンパス学務課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位申請関係(論文博士)	平成16年度学位申請関係書類(論文博士)(平成16年度)	上原キャンパス学務課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位論文関係	平成16年度学位論文関係(平成16年度)	上原キャンパス学務課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-学業成績表	平成16年度学業成績表(医学科)(平成16年度)	上原キャンパス学務課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-学業成績表	平成16年度学業成績表(医学研究科)(平成16年度)	上原キャンパス学務課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-学業成績表	平成16年度学業成績表(保健学科)(平成16年度)	上原キャンパス学務課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-学業成績表	平成16年度学業成績表(保健学研究科)(平成16年度)	上原キャンパス学務課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-学籍簿	平成16年度学籍簿(医学科・保健学科)(平成16年度)	上原キャンパス学務課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-学籍簿	平成16年度学籍簿(医学研究科)(平成16年度)	上原キャンパス学務課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-学籍簿	平成16年度学籍簿(保健学研究科)(平成16年度)	上原キャンパス学務課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学生台帳-写真台帳	平成16年度写真台帳(医学科・保健学科)(平成16年度)	上原キャンパス学務課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-除籍-除籍・再入学	平成16年度除籍・再入学関係綴(平成16年度)	上原キャンパス学務課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-大学院成績伝票	平成16年度成績伝票(大学院)(平成16年度)	上原キャンパス学務課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-保健学科成績伝票	平成16年度成績伝票(保健学科)(平成16年度)	上原キャンパス学務課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-卒業判定資料	平成16年度卒業判定資料(平成16年度)	上原キャンパス学務課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績・単位-単位認定申請関係	平成16年度単位認定申請関係(医学科・保健学科)(平成16年度)	上原キャンパス学務課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫4	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成16年度登録カード(医学科)(平成16年度)	上原キャンパス学務課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成16年度登録カード(医学研究科)(平成16年度)	上原キャンパス学務課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成16年度登録カード(保健学科)(平成16年度)	上原キャンパス学務課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成16年度登録カード(保健学研究科)(平成16年度)	上原キャンパス学務課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-学位-学位審査	平成16年度保健学研究科(時間割・学位審査)関係(平成16年度)	上原キャンパス学務課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-カリキュラム-保健師助産師看護師学校	平成16年度保健師助産師看護師学校変更届出書(平成16年)	上原キャンパス学務課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学生異動-異動関係	平成17年度異動関係綴(平成17年度)	上原キャンパス学務課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-医学科成績伝票	平成17年度医学科成績伝票(平成17年度)	上原キャンパス学務課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位申請関係	平成17年度学位申請関係書類(課程)(平成17年度)	上原キャンパス学務課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位申請関係	平成17年度学位申請関係書類(平成17年度)	上原キャンパス学務課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位申請関係(論文博士)	平成17年度学位申請関係書類(論文博士)(平成17年度)	上原キャンパス学務課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位論文関係	平成17年度学位論文関係(平成17年度)	上原キャンパス学務課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-学業成績表	平成17年度学業成績表(医学科)(平成17年度)	上原キャンパス学務課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-学業成績表	平成17年度学業成績表(医学研究科)(平成17年度)	上原キャンパス学務課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-学業成績表	平成17年度学業成績表(保健学科)(平成17年度)	上原キャンパス学務課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-学業成績表	平成17年度学業成績表(保健学研究科)(平成17年度)	上原キャンパス学務課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-学籍簿	平成17年度学籍簿(医学科、保健学科)(平成17年度)	上原キャンパス学務課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-学籍簿	平成17年度学籍簿(医学研究科)(平成17年度)	上原キャンパス学務課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-学籍簿	平成17年度学籍簿(保健学研究科)(平成17年度)	上原キャンパス学務課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学生台帳-写真台帳	平成17年度写真台帳(医学科、保健学科)(平成17年度)	上原キャンパス学務課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-除籍-除籍・再入学	平成17年度除籍・再入学関係綴(平成17年度)	上原キャンパス学務課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-大学院成績伝票	平成17年度成績伝票(大学院)(平成17年度)	上原キャンパス学務課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-保健学科成績伝票	平成17年度成績伝票(保健学科)(平成17年度)	上原キャンパス学務課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-卒業判定資料	平成17年度卒業判定資料(平成17年度)	上原キャンパス学務課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績・単位-単位認定申請関係	平成17年度単位認定申請関係(医学科・保健学科)(平成17年度)	上原キャンパス学務課長	2005年度	2006/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 倉庫4	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成17年度登録カード(医学科)(平成17年度)	上原キャンパス学務課長	2005年度	2006/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成17年度登録カード(医学研究科)(平成17年度)	上原キャンパス学務課長	2005年度	2006/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成17年度登録カード(保健学科)(平成17年度)	上原キャンパス学務課長	2005年度	2006/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成17年度登録カード(保健学研究科)(平成17年度)	上原キャンパス学務課長	2005年度	2006/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-学位-学位審査	平成17年度保健学研究科(時間割・学位審査)関係(平成17年度)	上原キャンパス学務課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学生異動-異動関係	平成18年度異動関係綴(平成18年度)	上原キャンパス学務課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-医学科成績伝票	平成18年度医学科成績伝票(平成18年度)	上原キャンパス学務課長	2006年度	2007/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位申請関係	平成18年度学位申請関係書類(課程)(平成18年度)	上原キャンパス学務課長	2006年度	2007/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位申請関係	平成18年度学位申請関係書類(平成18年度)	上原キャンパス学務課長	2006年度	2007/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位申請関係(論文博士)	平成18年度学位申請関係書類(論文博士)(平成18年度)	上原キャンパス学務課長	2006年度	2007/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位論文関係	平成18年度学位論文関係(平成18年度)	上原キャンパス学務課長	2006年度	2007/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-学業成績表	平成18年度学業成績表(医学科)(平成18年度)	上原キャンパス学務課長	2006年度	2007/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-学業成績表	平成18年度学業成績表(医学研究科)(平成18年度)	上原キャンパス学務課長	2006年度	2007/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-学業成績表	平成18年度学業成績表(保健学科)(平成18年度)	上原キャンパス学務課長	2006年度	2007/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-学業成績表	平成18年度学業成績表(保健学研究科)(平成18年度)	上原キャンパス学務課長	2006年度	2007/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-学籍簿	平成18年度学籍簿(医学科、保健学科)(平成18年度)	上原キャンパス学務課長	2006年度	2007/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-学籍簿	平成18年度学籍簿(医学研究科)(平成18年度)	上原キャンパス学務課長	2006年度	2007/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-学籍簿	平成18年度学籍簿(保健学研究科)(平成18年度)	上原キャンパス学務課長	2006年度	2007/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学生台帳-写真台帳	平成18年度写真台帳(医学科、保健学科)(平成18年度)	上原キャンパス学務課長	2006年度	2007/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-除籍-除籍・再入学	平成18年度除籍・再入学関係綴(平成18年度)	上原キャンパス学務課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-大学院成績伝票	平成18年度成績伝票(大学院)(平成18年度)	上原キャンパス学務課長	2006年度	2007/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-保健学科成績伝票	平成18年度成績伝票(保健学科)(平成18年度)	上原キャンパス学務課長	2006年度	2007/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-卒業判定資料	平成18年度卒業判定資料(平成18年度)	上原キャンパス学務課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績・単位-単位認定申請関係	平成18年度単位認定申請関係(医学科・保健学科)(平成18年度)	上原キャンパス学務課長	2006年度	2007/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 倉庫4	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成18年度登録カード(医学科)(平成18年度)	上原キャンパス学務課長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成18年度登録カード(医学研究科)(平成18年度)	上原キャンパス学務課長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成18年度登録カード(保健学科)(平成18年度)	上原キャンパス学務課長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成18年度登録カード(保健学研究科)(平成18年度)	上原キャンパス学務課長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学生異動-異動関係	平成19年度異動関係綴(平成19年度)	上原キャンパス学務課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-医学科成績伝票	平成19年度医学科成績伝票(平成19年度)	上原キャンパス学務課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位申請関係	平成19年度学位申請関係書類(課程)(平成19年度)	上原キャンパス学務課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位申請関係	平成19年度学位申請関係書類(平成19年度)	上原キャンパス学務課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位申請関係書類(論文博士)	平成19年度学位申請関係書類(論文博士)(平成19年度)	上原キャンパス学務課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位論文関係	平成19年度学位論文関係(平成19年度)	上原キャンパス学務課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-学業成績表	平成19年度学業成績表(医学科)(平成19年度)	上原キャンパス学務課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-学業成績表	平成19年度学業成績表(医学研究科)(平成19年度)	上原キャンパス学務課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-学業成績表	平成19年度学業成績表(保健学科)(平成19年度)	上原キャンパス学務課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-学業成績表	平成19年度学業成績表(保健学研究科)(平成19年度)	上原キャンパス学務課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-学籍簿	平成19年度学籍簿(医学科、保健学科)(平成19年度)	上原キャンパス学務課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-学籍簿	平成19年度学籍簿(医学研究科)(平成19年度)	上原キャンパス学務課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-学籍簿	平成19年度学籍簿(保健学研究科)(平成19年度)	上原キャンパス学務課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学生台帳-写真台帳	平成19年度写真台帳(医学科、保健学科)(平成19年度)	上原キャンパス学務課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-除籍-除籍・再入学	平成19年度除籍・再入学関係綴(平成19年度)	上原キャンパス学務課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-大学院成績伝票	平成19年度成績伝票(大学院)(平成19年度)	上原キャンパス学務課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-保健学科成績伝票	平成19年度成績伝票(保健学科)(平成19年度)	上原キャンパス学務課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-卒業判定資料	平成19年度卒業判定資料(平成19年度)	上原キャンパス学務課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績・単位-単位認定申請関係	平成19年度単位認定申請関係(医学科・保健学科)(平成19年度)	上原キャンパス学務課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫4	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成19年度登録カード(医学科)(平成19年度)	上原キャンパス学務課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成19年度登録カード(医学研究科)(平成19年度)	上原キャンパス学務課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成19年度登録カード(保健学科)(平成19年度)	上原キャンパス学務課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成19年度登録カード(保健学研究科)(平成19年度)	上原キャンパス学務課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-学位-学位審査	平成19年度保健学研究科(時間割・学位審査)関係(平成19年度)	上原キャンパス学務課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学生異動-異動関係	平成20年度異動関係綴(平成20年度)	上原キャンパス学務課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-医学科成績伝票	平成20年度医学科成績伝票(平成20年度)	医学部事務部学務課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位申請関係	平成20年度学位申請関係書類(課程)(平成20年度)	医学部事務部学務課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位申請関係	平成20年度学位申請関係書類(平成20年度)	上原キャンパス学務課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位申請関係(論文博士)	平成20年度学位申請関係書類(論文博士)(平成20年度)	上原キャンパス学務課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位論文関係	平成20年度学位論文関係(平成20年度)	医学部事務部学務課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-学業成績表	平成20年度学業成績表(医学科)(平成20年度)	医学部事務部学務課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-学業成績表	平成20年度学業成績表(医学研究科)(平成20年度)	医学部事務部学務課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-学業成績表	平成20年度学業成績表(保健学科)(平成20年度)	医学部事務部学務課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-学業成績表	平成20年度学業成績表(保健学研究科)(平成20年度)	医学部事務部学務課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-学籍簿	平成20年度学籍簿(医学科、保健学科)(平成20年度)	上原キャンパス学務課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-学籍簿	平成20年度学籍簿(医学研究科)(平成20年度)	医学部事務部学務課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-学籍簿	平成20年度学籍簿(保健学研究科)(平成20年度)	医学部事務部学務課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-研究生関係学籍簿	平成20年度研究生学籍簿	医学部事務部学務課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-退学-研究生退学	平成20年度研究生退学綴	医学部事務部学務課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-除籍-除籍・再入学	平成20年度除籍・再入学関係綴(平成20年度)	医学部事務部学務課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-大学院成績伝票	平成20年度成績伝票(大学院)(平成20年度)	医学部事務部学務課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-保健学科成績伝票	平成20年度成績伝票(保健学科)(平成20年度)	医学部事務部学務課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-卒業判定資料	平成20年度卒業判定資料(平成20年度)	医学部事務部学務課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績・単位-単位認定申請関係	平成20年度単位認定申請関係(医学科・保健学科)(平成20年度)	医学部事務部学務課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-学位-学位審査	平成20年度保健学研究科(時間割・学位審査)関係(平成20年度)	上原キャンパス学務課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-カリキュラム-保健師助産師看護師学校	平成20年度保健師助産師看護師学校変更承認申請書(平成20年)	上原キャンパス学務課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成20年度履修登録確認表(医学科)(平成20年度)	上原キャンパス学務課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫4	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成20年度履修登録確認表(医学研究科)(平成20年度)	上原キャンパス学務課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫4	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成20年度履修登録確認表(保健学科)(平成20年度)	上原キャンパス学務課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫4	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成20年度履修登録確認表(保健学研究科)(平成20年度)	上原キャンパス学務課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫4	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学生異動-異動関係	平成21年度異動関係綴(平成21年度)	上原キャンパス学務課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-医学科成績伝票	平成21年度医学科成績伝票(平成21年度)	医学部事務部学務課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位申請関係	平成21年度学位申請関係書類(課程)(平成21年度)	医学部事務部学務課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位申請関係	平成21年度学位申請関係書類(平成21年度)	上原キャンパス学務課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位申請関係書類(論文博士)	平成21年度学位申請関係書類(論文博士)(平成21年度)	上原キャンパス学務課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位論文関係	平成21年度学位論文関係(平成21年度)	医学部事務部学務課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-学業成績表	平成21年度学業成績表(医学科)(平成21年度)	医学部事務部学務課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-学業成績表	平成21年度学業成績表(医学研究科)(平成21年度)	医学部事務部学務課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-学業成績表	平成21年度学業成績表(保健学科)(平成21年度)	医学部事務部学務課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-学業成績表	平成21年度学業成績表(保健学研究科)(平成21年度)	医学部事務部学務課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-学籍簿	平成21年度学籍簿(医学科、保健学科)(平成21年度)	上原キャンパス学務課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-学籍簿	平成21年度学籍簿(医学研究科)(平成21年度)	医学部事務部学務課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-学籍簿	平成21年度学籍簿(保健学研究科)(平成21年度)	医学部事務部学務課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-研究生関係学籍簿	平成21年度研究生学籍簿	医学部事務部学務課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-退学-研究生退学	平成21年度研究生退学綴	医学部事務部学務課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-除籍-除籍・再入学	平成21年度除籍・再入学関係綴(平成21年度)	医学部事務部学務課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-大学院成績伝票	平成21年度成績伝票(大学院)(平成21年度)	医学部事務部学務課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-保健学科成績伝票	平成21年度成績伝票(保健学科)(平成21年度)	医学部事務部学務課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-卒業判定資料	平成21年度卒業判定資料(平成21年度)	医学部事務部学務課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績・単位-単位認定申請関係	平成21年度単位認定申請関係(医学科・保健学科)(平成21年度)	医学部事務部学務課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-学位-学位審査	平成21年度保健学研究科(時間割・学位審査)関係(平成21年度)	上原キャンパス学務課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成21年度履修登録確認表(医学科)(平成21年度)	上原キャンパス学務課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫4	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成21年度履修登録確認表(医学研究科)(平成21年度)	上原キャンパス学務課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫4	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成21年度履修登録確認表(保健学科)(平成21年度)	上原キャンパス学務課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫4	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成21年度履修登録確認表(保健学研究科)(平成21年度)	上原キャンパス学務課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫4	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学生異動-異動関係	平成22年度異動関係綴(平成22年度)	上原キャンパス学務課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-医学科成績伝票	平成22年度医学科成績伝票(平成22年度)	医学部事務部学務課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位申請関係	平成22年度学位申請関係書類(課程)(平成22年度)	医学部事務部学務課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位申請関係	平成22年度学位申請関係書類(平成22年度)	上原キャンパス学務課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位申請関係書類(論文博士)	平成22年度学位申請関係書類(論文博士)(平成22年度)	上原キャンパス学務課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位論文関係	平成22年度学位論文関係(平成22年度)	医学部事務部学務課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-学業成績表	平成22年度学業成績表(医学科)(平成22年度)	医学部事務部学務課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-学業成績表	平成22年度学業成績表(医学研究科)(平成22年度)	医学部事務部学務課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-学業成績表	平成22年度学業成績表(保健学科)(平成22年度)	医学部事務部学務課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-学業成績表	平成22年度学業成績表(保健学研究科)(平成22年度)	医学部事務部学務課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-学籍簿	平成22年度学籍簿(医学科、保健学科)(平成22年度)	上原キャンパス学務課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-学籍簿	平成22年度学籍簿(医学研究科)(平成22年度)	医学部事務部学務課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-学籍簿	平成22年度学籍簿(保健学研究科)(平成22年度)	医学部事務部学務課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-研究生関係学籍簿	平成22年度研究生学籍簿	医学部事務部学務課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-退学-研究生退学	平成22年度研究生退学綴	医学部事務部学務課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-除籍-除籍・再入学	平成22年度除籍・再入学関係綴(平成22年度)	医学部事務部学務課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-大学院成績伝票	平成22年度成績伝票(大学院)(平成22年度)	医学部事務部学務課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-保健学科成績伝票	平成22年度成績伝票(保健学科)(平成22年度)	医学部事務部学務課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-卒業判定資料	平成22年度卒業判定資料(平成22年度)	医学部事務部学務課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績・単位-単位認定申請関係	平成22年度単位認定申請関係(医学科・保健学科)(平成22年度)	医学部事務部学務課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-学位-学位審査	平成22年度保健学研究科(時間割・学位審査)関係(平成22年度)	上原キャンパス学務課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成22年度履修登録確認表(医学科)(平成22年度)	上原キャンパス学務課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫4	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成22年度履修登録確認表(医学研究科)(平成22年度)	上原キャンパス学務課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫4	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成22年度履修登録確認表(保健学科)(平成22年度)	上原キャンパス学務課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫4	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成22年度履修登録確認表(保健学研究科)(平成22年度)	上原キャンパス学務課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫4	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学生異動-異動関係	平成23年度異動関係綴(平成23年度)	上原キャンパス学務課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-医学科成績伝票	平成23年度医学科成績伝票(平成23年度)	上原キャンパス学務課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位申請関係	平成23年度学位申請関係書類(課程)(平成23年度)	上原キャンパス学務課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位申請関係	平成23年度学位申請関係書類(平成23年度)	上原キャンパス学務課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位申請関係書類(論文博士)	平成23年度学位申請関係書類(論文博士)(平成23年度)	上原キャンパス学務課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位論文関係	平成23年度学位論文関係(平成23年度)	上原キャンパス学務課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-学籍簿	平成23年度学籍簿(医学科、保健学科)(平成23年度)	上原キャンパス学務課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-学籍簿	平成23年度学籍簿(医学研究科)(平成23年度)	上原キャンパス学務課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-学籍簿	平成23年度学籍簿(保健学研究科)(平成23年度)	上原キャンパス学務課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-研究生関係学籍簿	平成23年度研究生学籍簿	上原キャンパス学務課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-退学-研究生退学	平成23年度研究生退学綴	上原キャンパス学務課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-除籍-除籍・再入学	平成23年度除籍・再入学関係綴(平成23年度)	上原キャンパス学務課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-除籍-除籍・再入学	平成23年度除籍関係(平成23年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-保健学科成績伝票	平成23年度成績伝票(保健学科)(平成23年度)	上原キャンパス学務課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-卒業判定資料	平成23年度卒業判定資料(平成23年度)	上原キャンパス学務課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績・単位-単位認定申請関係	平成23年度単位認定申請関係(医学科・保健学科)(平成23年度)	上原キャンパス学務課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-学位-学位審査	平成23年度保健学研究科(時間制・学位審査)関係(平成23年度)	上原キャンパス学務課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-カリキュラム-保健師助産師看護師学校	平成23年度保健師助産師看護師学校変更承認協議書(平成23年)	上原キャンパス学務課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成23年度履修登録確認表(医学科)(平成23年度)	上原キャンパス学務課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫4	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成23年度履修登録確認表(医学研究科)(平成23年度)	上原キャンパス学務課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫4	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成23年度履修登録確認表(保健学科)(平成23年度)	上原キャンパス学務課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫4	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成23年度履修登録確認表(保健学研究科)(平成23年度)	上原キャンパス学務課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫4	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学生異動-異動関係	平成24年度異動関係係(平成24年度)	上原キャンパス学務課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-医学科成績伝票	平成24年度医学科成績伝票(平成24年度)	上原キャンパス学務課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位申請関係	平成24年度学位申請関係書類(課程)(平成24年度)	上原キャンパス学務課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位申請関係	平成24年度学位申請関係書類(平成24年度)	上原キャンパス学務課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位申請関係書類(論文博士)	平成24年度学位申請関係書類(論文博士)(平成24年度)	上原キャンパス学務課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位論文関係	平成24年度学位論文関係(平成24年度)	上原キャンパス学務課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-学籍簿	平成24年度学籍簿(医学科、保健学科)(平成24年度)	上原キャンパス学務課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-学籍簿	平成24年度学籍簿(医学研究科)(平成24年度)	上原キャンパス学務課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-学籍簿	平成24年度学籍簿(保健学研究科)(平成24年度)	上原キャンパス学務課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-研究生関係学籍簿	平成24年度研究生学籍簿	上原キャンパス学務課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-退学-研究生退学	平成24年度研究生退学籍	上原キャンパス学務課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-除籍-除籍・再入学	平成24年度除籍・再入学関係係(平成24年度)	上原キャンパス学務課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-除籍-除籍・再入学	平成24年度除籍関係(平成24年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-保健学科成績伝票	平成24年度成績伝票(保健学科)(平成24年度)	上原キャンパス学務課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-卒業判定資料	平成24年度卒業判定資料(平成24年度)	上原キャンパス学務課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績・単位-単位認定申請関係	平成24年度単位認定申請関係(医学科・保健学科)(平成24年度)	上原キャンパス学務課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-学位-学位審査	平成24年度保健学研究科学位審査関係(平成24年度)	上原キャンパス学務課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-カリキュラム-保健学研究科時間割	平成24年度保健学研究科時間割関係(平成24年度)	上原キャンパス学務課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成24年度履修登録確認表(医学科)(平成24年度)	上原キャンパス学務課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫4	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成24年度履修登録確認表(医学研究科)(平成24年度)	上原キャンパス学務課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫4	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成24年度履修登録確認表(保健学科)(平成24年度)	上原キャンパス学務課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫4	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成24年度履修登録確認表(保健学研究科)(平成24年度)	上原キャンパス学務課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫4	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学生異動-異動関係	平成25年度異動関係係(平成25年度)	上原キャンパス学務課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-医学科成績伝票	平成25年度医学科成績伝票(平成25年度)	上原キャンパス学務課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位申請関係	平成25年度学位申請関係書類(課程)(平成25年度)	上原キャンパス学務課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位申請関係	平成25年度学位申請関係書類(平成25年度)	上原キャンパス学務課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位申請関係書類(論文博士)	平成25年度学位申請関係書類(論文博士)(平成25年度)	上原キャンパス学務課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位論文関係	平成25年度学位論文関係(平成25年度)	上原キャンパス学務課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-学籍簿	平成25年度学籍簿(医学科、保健学科)(平成25年度)	上原キャンパス学務課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-学籍簿	平成25年度学籍簿(医学研究科)(平成25年度)	上原キャンパス学務課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-学籍簿	平成25年度学籍簿(保健学研究科)(平成25年度)	上原キャンパス学務課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-カリキュラム-健康食品管理士関係	平成25年度健康食品管理士関係(平成25年度)	上原キャンパス学務課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-研究生関係学籍簿	平成25年度研究生学籍簿	上原キャンパス学務課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-退学-研究生退学	平成25年度研究生退学籍	上原キャンパス学務課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-除籍-除籍・再入学	平成25年度除籍・再入学関係係(平成25年度)	上原キャンパス学務課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-除籍-除籍・再入学	平成25年度除籍関係(平成25年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-保健学科成績伝票	平成25年度成績伝票(保健学科)(平成25年度)	上原キャンパス学務課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-卒業判定資料	平成25年度卒業判定資料(平成25年度)	上原キャンパス学務課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績・単位-単位認定申請関係	平成25年度単位認定申請関係(医学科・保健学科)(平成25年度)	上原キャンパス学務課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-学位-学位審査	平成25年度保健学研究科学位審査関係(平成25年度)	上原キャンパス学務課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-カリキュラム-保健学研究科時間割	平成25年度保健学研究科時間割関係(平成25年度)	上原キャンパス学務課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-カリキュラム-保健師助産師看護師学校	平成25年度保健師助産師看護師学校変更承認協議書(平成25年)	上原キャンパス学務課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成25年度履修登録確認表(医学科)(平成25年度)	上原キャンパス学務課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成25年度履修登録確認表(医学研究科)(平成25年度)	上原キャンパス学務課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成25年度履修登録確認表(保健学科)(平成25年度)	上原キャンパス学務課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成25年度履修登録確認表(保健学研究科)(平成25年度)	上原キャンパス学務課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-カリキュラム-臨床検査技師等に関する厚生大臣の指定する科目	平成25年度臨床検査技師等に関する厚生大臣の指定する科目に関する書類(平成25年)	上原キャンパス学務課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-履修認定-M1～M6判定資料	平成26年度M1～M6判定資料(平成26年度)	上原キャンパス学務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学生異動-異動関係	平成26年度異動関係係(平成26年度)	上原キャンパス学務課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-医学科成績伝票	平成26年度医学科成績伝票(平成26年度)	上原キャンパス学務課長	2014年度	2015/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位申請関係	平成26年度学位申請関係書類(課程)(平成26年度)	上原キャンパス学務課長	2014年度	2015/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位申請関係	平成26年度学位申請関係書類(平成26年度)	上原キャンパス学務課長	2014年度	2015/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位申請関係書類(論文博士)	平成26年度学位申請関係書類(論文博士)(平成26年度)	上原キャンパス学務課長	2014年度	2015/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位論文関係	平成26年度学位論文関係(平成26年度)	上原キャンパス学務課長	2014年度	2015/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-総括	B16160-総括-学生便覧関係	平成26年度学生便覧(平成26年度)	上原キャンパス学務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-学籍簿	平成26年度学籍簿(医学科、保健学科)(平成26年度)	上原キャンパス学務課長	2014年度	2015/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-学籍簿	平成26年度学籍簿(医学研究科)(平成26年度)	上原キャンパス学務課長	2014年度	2015/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-学籍簿	平成26年度学籍簿(保健学研究科)(平成26年度)	上原キャンパス学務課長	2014年度	2015/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-カリキュラム-健康食品管理士関係	平成26年度健康食品管理士関係(平成26年度)	上原キャンパス学務課長	2014年度	2015/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-研究生	B16163-願書-研究生延長願	平成26年度研究生延長願綴	上原キャンパス学務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-研究生関係学籍簿	平成26年度研究生学籍簿	上原キャンパス学務課長	2014年度	2015/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-退学-研究生退学	平成26年度研究生退学籍綴	上原キャンパス学務課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-国家試験-国試関係(医師)	平成26年度国試関係(医師)	上原キャンパス学務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-国家試験-国試関係(保助看)	平成26年度国試関係(保助看)	上原キャンパス学務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-国家試験-国試関係(臨検)	平成26年度国試関係(臨検)	上原キャンパス学務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-留学生	B16164-国費外国人留学生-国費外国人留学生	平成26年度国費外国人留学生関係(平成26年度)	上原キャンパス学務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-除籍-除籍・再入学	平成26年度除籍・再入学関係綴(平成26年度)	上原キャンパス学務課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-除籍-除籍・再入学	平成26年度除籍関係(平成26年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-保健学科成績伝票	平成26年度成績伝票(保健学科)(平成26年度)	上原キャンパス学務課長	2014年度	2015/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-卒業判定資料	平成26年度卒業判定資料(平成26年度)	上原キャンパス学務課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績・単位-単位認定申請関係	平成26年度単位認定申請関係(医学科・保健学科)(平成26年度)	上原キャンパス学務課長	2014年度	2015/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-学位-学位審査	平成26年度保健学研究科学位審査関係(平成26年度)	上原キャンパス学務課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-カリキュラム-保健学研究科時間制	平成26年度保健学研究科時間制関係(平成26年度)	上原キャンパス学務課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成26年度履修登録確認表(医学科)(平成26年度)	上原キャンパス学務課長	2014年度	2015/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成26年度履修登録確認表(医学研究科)(平成26年度)	上原キャンパス学務課長	2014年度	2015/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成26年度履修登録確認表(保健学科)(平成26年度)	上原キャンパス学務課長	2014年度	2015/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成26年度履修登録確認表(保健学研究科)(平成26年度)	上原キャンパス学務課長	2014年度	2015/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-履修認定-M1～M6判定資料	平成27年度M1～M6判定資料(平成27年度)	上原キャンパス学務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学生異動-異動関係	平成27年度異動関係綴(平成27年度)	上原キャンパス学務課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-医学科成績伝票	平成27年度医学科成績伝票(平成27年度)	上原キャンパス学務課長	2015年度	2016/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学研究科学務委員会	平成27年度医学研究科学務委員会綴(平成27年度)	上原キャンパス学務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議・委員会-医学部関連教育病院運営協議会	平成27年度医学部関連教育病院運営協議会関係	上原キャンパス事務部学務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位申請関係	平成27年度学位申請関係書類(課程)(平成27年度)	上原キャンパス学務課長	2015年度	2016/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位申請関係	平成27年度学位申請関係書類(平成27年度)	上原キャンパス学務課長	2015年度	2016/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位申請関係書類(論文博士)	平成27年度学位申請関係書類(論文博士)(平成27年度)	上原キャンパス学務課長	2015年度	2016/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位論文関係	平成27年度学位論文関係(平成27年度)	上原キャンパス学務課長	2015年度	2016/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-総括	B16160-総括-学生便覧関係	平成27年度学生便覧(平成27年度)	上原キャンパス学務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-学籍簿	平成27年度学籍簿(医学科、保健学科)(平成27年度)	上原キャンパス学務課長	2015年度	2016/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-学籍簿	平成27年度学籍簿(医学研究科)(平成27年度)	上原キャンパス学務課長	2015年度	2016/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-学籍簿	平成27年度学籍簿(保健学研究科)(平成27年度)	上原キャンパス学務課長	2015年度	2016/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学科教務委員会	平成27年度教務委員会綴(平成27年度)	上原キャンパス学務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-カリキュラム-健康食品管理士関係	平成27年度健康食品管理士関係(平成27年度)	上原キャンパス学務課長	2015年度	2016/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-研究生	B16163-願書-研究生延長願	平成27年度研究生延長願綴	上原キャンパス学務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-研究生関係学籍簿	平成27年度研究生学籍簿	上原キャンパス学務課長	2015年度	2016/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-退学-研究生退学	平成27年度研究生退学綴	上原キャンパス学務課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-留学生	B16164-国費外国人留学生・国費外国人留学生	平成27年度国費外国人留学生関係(平成27年度)	上原キャンパス学務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-除籍-除籍・再入学	平成27年度除籍・再入学関係綴(平成27年度)	上原キャンパス学務課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-除籍-除籍・再入学	平成27年度除籍関係(平成27年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-保健学科成績伝票	平成27年度成績伝票(保健学科)(平成27年度)	上原キャンパス学務課長	2015年度	2016/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス 基礎課読実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-卒業判定資料	平成27年度卒業判定資料(平成27年度)	上原キャンパス学務課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績・単位-単位認定申請関係	平成27年度単位認定申請関係(医学科・保健学科)(平成27年度)	上原キャンパス学務課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 基礎講義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-保健学研究科学務委員会	平成27年度保健学研究科学務委員会綴(平成27年度)	上原キャンパス学務課長	2015年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-カリキュラム-保健学研究科学時間割	平成27年度保健学研究科学時間割関係(平成27年度)	上原キャンパス学務課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-カリキュラム-保健師助産師看護師学校	平成27年度保健師助産師看護師学校変更承認通知書(平成27年)	上原キャンパス学務課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成27年度履修登録確認表(医学科)(平成27年度)	上原キャンパス学務課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成27年度履修登録確認表(医学研究科)(平成27年度)	上原キャンパス学務課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成27年度履修登録確認表(保健学科)(平成27年度)	上原キャンパス学務課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成27年度履修登録確認表(保健学研究科)(平成27年度)	上原キャンパス学務課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-カリキュラム-臨床検査技師等に関する厚生大臣の指定する科目	平成27年度臨床検査技師等に関する厚生大臣の指定する科目に関する書類(平成27年)	上原キャンパス学務課長	2015年度	2016/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-履修認定-M1～M6判定資料	平成28年度M1～M6判定資料(平成28年度)	上原キャンパス学務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学生異動-異動関係	平成28年度異動関係綴(平成28年度)	上原キャンパス学務課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-医学科成績伝票	平成28年度医学科成績伝票(平成28年度)	上原キャンパス学務課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学研究科学務委員会	平成28年度医学研究科学務委員会綴(平成28年度)	上原キャンパス学務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議-委員会-医学部関連教育病院運営協議会	平成28年度医学部関連教育病院運営協議会関係	上原キャンパス事務部学務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位申請関係	平成28年度学位申請関係書類(課程)(平成28年度)	上原キャンパス学務課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位申請関係	平成28年度学位申請関係書類(平成28年度)	上原キャンパス学務課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位申請関係書類(論文博士)	平成28年度学位申請関係書類(論文博士)(平成28年度)	上原キャンパス学務課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位論文関係	平成28年度学位論文関係(平成28年度)	上原キャンパス学務課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-総括	B16160-総括-学生便覧関係	平成28年度学生便覧(平成28年度)	上原キャンパス学務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-学籍簿	平成28年度学籍簿(医学科、保健学科)(平成28年度)	上原キャンパス学務課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-学籍簿	平成28年度学籍簿(医学研究科)(平成28年度)	上原キャンパス学務課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-学籍簿	平成28年度学籍簿(保健学研究科)(平成28年度)	上原キャンパス学務課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学科教務委員会	平成28年度教務委員会綴(平成28年度)	上原キャンパス学務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-カリキュラム-健康食品管理士関係	平成28年度健康食品管理士関係(平成28年度)	上原キャンパス学務課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-学生・学生支援	B16-研究生	B16163-願書-研究生延長願	平成28年度研究生延長願綴	上原キャンパス学務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-研究生関係学籍簿	平成28年度研究生学籍簿	上原キャンパス学務課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-退学-研究生退学	平成28年度研究生退学綴	上原キャンパス学務課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-国家試験-国試関係(医師)	平成28年度国試関係(医師)	上原キャンパス学務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-国家試験-国試関係(保助看)	平成28年度国試関係(保助看)	上原キャンパス学務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-国家試験-国試関係(臨検)	平成28年度国試関係(臨検)	上原キャンパス学務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-留学生	B16164-国費外国人留学生-国費外国人留学生	平成28年度国費外国人留学生関係(平成28年度)	上原キャンパス学務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-除籍-除籍・再入学	平成28年度除籍・再入学関係綴(平成28年度)	上原キャンパス学務課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-保健学科成績伝票	平成28年度成績伝票(保健学科)(平成28年度)	上原キャンパス学務課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 基礎課義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-卒業判定資料	平成28年度卒業判定資料(平成28年度)	上原キャンパス学務課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績・単位-単位認定申請関係	平成28年度単位認定申請関係(医学科・保健学科)(平成28年度)	上原キャンパス学務課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 基礎課義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-保健学研究科学務委員会	平成28年度保健学研究科学務委員会綴(平成28年度)	上原キャンパス学務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-カリキュラム-保健学研究科時間制	平成28年度保健学研究科時間割関係(平成28年度)	上原キャンパス学務課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-カリキュラム-保健師助産師看護師学校	平成28年度保健師助産師看護師学校変更届出書(平成28年)	上原キャンパス学務課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-単位互換-単位互換	平成28年度放送大学単位互換(平成28年度)	上原キャンパス学務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成28年度履修登録確認表(医学科)(平成28年度)	上原キャンパス学務課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成28年度履修登録確認表(医学研究科)(平成28年度)	上原キャンパス学務課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成28年度履修登録確認表(保健学科)(平成28年度)	上原キャンパス学務課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成28年度履修登録確認表(保健学研究科)(平成28年度)	上原キャンパス学務課長	2016年度	2017/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-履修認定-M1～M6判定資料	平成29年度M1～M6判定資料(平成29年度)	上原キャンパス学務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学生異動-異動関係	平成29年度異動関係綴(平成29年度)	上原キャンパス学務課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-医学科成績伝票	平成29年度医学科成績伝票(平成29年度)	上原キャンパス学務課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議-委員会-医学教育評価委員会	平成29年度医学教育評価委員会	上原キャンパス事務部学務課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学研究科学務委員会	平成29年度医学研究科学務委員会綴(平成29年度)	上原キャンパス学務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議-委員会-医学部関連教育病院運営協議会	平成29年度医学部関連教育病院運営協議会関係	上原キャンパス事務部学務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位申請関係	平成29年度学位申請関係書類(課程)(平成29年度)	上原キャンパス学務課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位申請関係	平成29年度学位申請関係書類(平成29年度)	上原キャンパス学務課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位申請関係書類(論文博士)	平成29年度学位申請関係書類(論文博士)(平成29年度)	上原キャンパス学務課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位論文関係	平成29年度学位論文関係(平成29年度)	上原キャンパス学務課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-総括	B16160-総括-学生便覧関係	平成29年度学生便覧(平成29年度)	上原キャンパス学務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-学籍簿	平成29年度学籍簿(医学科、保健学科)(平成29年度)	上原キャンパス学務課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-学籍簿	平成29年度学籍簿(医学研究科)(平成29年度)	上原キャンパス学務課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-学籍簿	平成29年度学籍簿(保健学研究科)(平成29年度)	上原キャンパス学務課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成29年度教員免許関係(養護教諭)(平成29年度)	上原キャンパス学務課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学科教務委員会	平成29年度教務委員会綴(平成29年度)	上原キャンパス学務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-カリキュラム-健康食品管理士関係	平成29年度健康食品管理士関係(平成29年度)	上原キャンパス学務課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-研究生	B16163-願書-研究生延長願	平成29年度研究生延長願綴	上原キャンパス学務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-研究生関係学籍簿	平成29年度研究生学籍簿	上原キャンパス学務課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-退学-研究生退学	平成29年度研究生退学籍綴	上原キャンパス学務課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-国家試験-国試関係(医師)	平成29年度国試関係(医師)	上原キャンパス学務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-国家試験-国試関係(保助看)	平成29年度国試関係(保助看)	上原キャンパス学務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-国家試験-国試関係(臨検)	平成29年度国試関係(臨検)	上原キャンパス学務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-留学生	B16164-国費外国人留学生・国費外国人留学生	平成29年度国費外国人留学生関係(平成29年度)	上原キャンパス学務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-除籍-除籍・再入学	平成29年度除籍・再入学関係綴(平成29年度)	上原キャンパス学務課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-保健学科成績伝票	平成29年度成績伝票(保健学科)(平成29年度)	上原キャンパス学務課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 基礎課義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-卒業判定資料	平成29年度卒業判定資料(平成29年度)	上原キャンパス学務課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績・単位-単位認定申請関係	平成29年度単位認定申請関係(医学科・保健学科)(平成29年度)	上原キャンパス学務課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス 基礎課義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-保健学研究科学務委員会	平成29年度保健学研究科学務委員会綴(平成29年度)	上原キャンパス学務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-カリキュラム-保健学研究科時間制	平成29年度保健学研究科時間制関係(平成29年度)	上原キャンパス学務課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-カリキュラム-保健師助産師看護師学校	平成29年度保健師助産師看護師学校変更届出書(平成29年)	上原キャンパス学務課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-学務	B15-成績・単位	B15153-単位互換-単位互換	平成29年度放送大学単位互換(平成29年度)	上原キャンパス学務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成29年度養護教諭再課程認定申請書(平成29年度)	上原キャンパス学務課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成29年度履修登録確認表(医学科)(平成29年度)	上原キャンパス学務課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成29年度履修登録確認表(医学研究科)(平成29年度)	上原キャンパス学務課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成29年度履修登録確認表(保健学科)(平成29年度)	上原キャンパス学務課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成29年度履修登録確認表(保健学研究科)(平成29年度)	上原キャンパス学務課長	2017年度	2018/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-学業成績表	平成2年度学業成績表(保健学研究科)(平成2年度～平成13年度)	上原キャンパス学務課長	1990年度	2002/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-履修認定-M1～M6判定資料	平成30年度M1～M6判定資料(平成30年度)	上原キャンパス学務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学生異動-異動関係	平成30年度異動関係係(平成30年度)	上原キャンパス学務課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-医学科成績伝票	平成30年度医学科成績伝票(平成30年度)	上原キャンパス学務課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議-委員会-医学教育評価委員会	平成30年度医学教育評価委員会	上原キャンパス事務部学務課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学研究科学務委員会	平成30年度医学研究科学務委員会綴(平成30年度)	上原キャンパス学務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議-委員会-医学部関連教育病院運営協議会関係	平成30年度医学部関連教育病院運営協議会関係	上原キャンパス事務部学務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位申請関係	平成30年度学位申請関係書類(課程)(平成30年度)	上原キャンパス学務課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位申請関係	平成30年度学位申請関係書類(平成30年度)	上原キャンパス学務課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位申請関係書類(論文博士)	平成30年度学位申請関係書類(論文博士)(平成30年度)	上原キャンパス学務課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位論文関係	平成30年度学位論文関係(平成30年度)	上原キャンパス学務課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-総括	B16160-総括-学生便覧関係	平成30年度学生便覧(平成30年度)	上原キャンパス学務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-学籍簿	平成30年度学籍簿(医学科、保健学科)(平成30年度)	上原キャンパス学務課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-学籍簿	平成30年度学籍簿(医学研究科)(平成30年度)	上原キャンパス学務課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-学籍簿	平成30年度学籍簿(保健学研究科)(平成30年度)	上原キャンパス学務課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成30年度教員免許関係(養護教諭)(平成30年度)	上原キャンパス学務課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学科教務委員会	平成30年度教務委員会綴(平成30年度)	上原キャンパス学務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-カリキュラム-健康食品管理士関係	平成30年度健康食品管理士関係(平成30年度)	上原キャンパス学務課長	2018年度	2019/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-研究生	B16163-願書-研究生延長願	平成30年度研究生延長願綴	上原キャンパス学務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-研究生関係学籍簿	平成30年度研究生学籍簿	上原キャンパス学務課長	2018年度	2019/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-退学-研究生退学	平成30年度研究生退学綴	上原キャンパス学務課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-国家試験-国試関係(医師)	平成30年度国試関係(医師)	上原キャンパス学務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-国家試験-国試関係(保助看)	平成30年度国試関係(保助看)	上原キャンパス学務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-国家試験-国試関係(臨検)	平成30年度国試関係(臨検)	上原キャンパス学務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-留学生	B16164-国費外国人留学生-国費外国人留学生	平成30年度国費外国人留学生関係(平成30年度)	上原キャンパス学務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-除籍-除籍・再入学	平成30年度除籍・再入学関係綴(平成30年度)	上原キャンパス学務課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-除籍-除籍・再入学	平成30年度除籍関係(平成30年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-保健学科成績伝票	平成30年度成績伝票(保健学科)(平成30年度)	上原キャンパス学務課長	2018年度	2019/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス 基礎課義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-卒業判定資料	平成30年度卒業判定資料(平成30年度)	上原キャンパス学務課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績・単位-単位認定申請関係	平成30年度単位認定申請関係(医学科・保健学科)(平成30年度)	上原キャンパス学務課長	2018年度	2019/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-保健学研究科学務委員会	平成30年度保健学研究科学務委員会綴(平成30年度)	上原キャンパス学務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-カリキュラム-保健学研究科時間制	平成30年度保健学研究科時間割関係(平成30年度)	上原キャンパス学務課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-カリキュラム-保健師助産師看護師学校	平成30年度保健師助産師看護師学校変更認協議書(平成30年)	上原キャンパス学務課長	2018年度	2019/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-カリキュラム-保健師助産師看護師学校	平成30年度保健師助産師看護師学校変更届出書(平成30年)	上原キャンパス学務課長	2018年度	2019/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-単位互換-単位互換	平成30年度放送大学単位互換(平成30年度)	上原キャンパス学務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成30年度履修登録確認表(医学科)(平成30年度)	上原キャンパス学務課長	2018年度	2019/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成30年度履修登録確認表(医学研究科)(平成30年度)	上原キャンパス学務課長	2018年度	2019/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成30年度履修登録確認表(保健学科)(平成30年度)	上原キャンパス学務課長	2018年度	2019/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成30年度履修登録確認表(保健学研究科)(平成30年度)	上原キャンパス学務課長	2018年度	2019/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-カリキュラム-臨床検査技師等に関する厚生大臣の指定する科目	平成30年度臨床検査技師等に関する厚生大臣の指定する科目に関する書類(平成30年)	上原キャンパス学務課長	2018年度	2019/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-共用試験-CBT関係	平成31年度CBT関係綴(平成31年度)	上原キャンパス学務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-共用試験-OSCE関係	平成31年度OSCE関係綴(平成31年度)	上原キャンパス学務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス 基礎課義実習棟倉庫	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-研究	B12-安全保障輸出管理	B12123-安全保障輸出管理-安全保障輸出管理	平成31年度安全保障輸出管理(平成31年度)	上原キャンパス学務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学生異動-異動関係	平成31年度異動関係綴(平成31年度)	上原キャンパス学務課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議・委員会-医学教育評価委員会	平成31年度医学教育評価委員会	上原キャンパス事務部学務課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学研究科学務委員会	平成31年度医学研究科学務委員会経(平成31年度)	上原キャンパス学務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議・委員会-医学部関連教育病院運営協議会	平成31年度医学部関連教育病院運営協議会関係	上原キャンパス事務部学務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-証明書	B15157-証明書-英文証明書	平成31年度英文証明書関係経	上原キャンパス学務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-財務	B14-収入・支出	B14145-収入・支出-預り金	平成31年度科目等履修(平成31年度)	上原キャンパス学務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-改姓名・通称名・学位記氏名	平成31年度改姓名・通称名・学位記氏名(平成31年度)	上原キャンパス学務課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位申請関係	平成31年度学位申請関係書類(課程)(平成31年度)	上原キャンパス学務課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位申請関係	平成31年度学位申請関係書類(平成31年度)	上原キャンパス学務課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位申請関係書類(論文博士)	平成31年度学位申請関係書類(論文博士)(平成31年度)	上原キャンパス学務課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位論文関係	平成31年度学位論文関係(平成31年度)	上原キャンパス学務課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-カリキュラム-学生による授業評価	平成31年度学生による授業評価	上原キャンパス学務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-総括	B16160-総括-学生便覧関係	平成31年度学生便覧(平成31年度)	上原キャンパス学務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学外会議-関連協力病院協議会	平成31年度関連協力病院協議会(平成31年度)	上原キャンパス学務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成31年度教員免許関係(看護教諭)(平成31年度)	上原キャンパス学務課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学科教務委員会	平成31年度教務委員会経(平成31年度)	上原キャンパス学務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-カリキュラム-健康食品管理士関係	平成31年度健康食品管理士関係(平成31年度)	上原キャンパス学務課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-研究生	B16163-願書-研究生延長願	平成31年度研究生延長願経	上原キャンパス学務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-研究生関係学籍簿	平成31年度研究生学籍簿	上原キャンパス学務課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-退学-研究生退学	平成31年度研究生退学経	上原キャンパス学務課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-国家試験-国試関係(医師)	平成31年度国試関係(医師)	上原キャンパス学務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-国家試験-国試関係(保助看)	平成31年度国試関係(保助看)	上原キャンパス学務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-国家試験-国試関係(臨検)	平成31年度国試関係(臨検)	上原キャンパス学務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-留学生	B16164-国費外国人留学生-国費外国人留学生	平成31年度国費外国人留学生関係(平成31年度)	上原キャンパス学務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告-在籍調査	平成31年度在籍調査(平成31年度)	上原キャンパス学務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-除籍-除籍・再入学	平成31年度除籍・再入学関係経(平成31年度)	上原キャンパス学務課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-学務	B15-学籍	B15155-除籍-除籍・再入学	平成31年度除籍関係(平成31年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-証明書	B15157-証明書-文証明書	平成31年度証明書発行願綴	上原キャンパス学務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-医学科成績伝票	平成31年度成績伝票(医学科)(平成31年度)	上原キャンパス学務課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績・単位-不服申立	平成31年度成績評価の変更申請(平成31年度)	上原キャンパス学務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-総括	B15160-総括-総合試験	平成31年度総合試験	上原キャンパス事務部学務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-卒業判定資料	平成31年度卒業判定資料(平成31年度)	上原キャンパス学務課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績・単位-単位認定申請関係	平成31年度単位認定申請関係(医学科・保健学科)(平成31年度)	上原キャンパス学務課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-保健学研究科学務委員会	平成31年度保健学研究科学務委員会綴(平成31年度)	上原キャンパス学務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-カリキュラム-保健学研究科時間割	平成31年度保健学研究科時間割関係(平成31年度)	上原キャンパス学務課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-カリキュラム-保健師助産師看護師学校	平成31年度保健師助産師看護師学校変更承認協議書(平成31年)	上原キャンパス学務課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-カリキュラム-保健師助産師看護師学校	平成31年度保健師助産師看護師学校変更通知書(平成31年)	上原キャンパス学務課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-単位互換-単位互換	平成31年度放送大学単位互換(平成31年度)	上原キャンパス学務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-財務	B14-収入・支出	B14145-収入・支出-預り金	平成31年度預り金(平成31年度)	上原キャンパス学務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成31年度履修登録確認表(医学科)(平成31年度)	上原キャンパス学務課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成31年度履修登録確認表(医学研究科)(平成31年度)	上原キャンパス学務課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成31年度履修登録確認表(保健学科)(平成31年度)	上原キャンパス学務課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	平成31年度履修登録確認表(保健学研究科)(平成31年度)	上原キャンパス学務課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績・単位-履修認定(調整)関係	平成31年度履修認定(調整)会議(平成31年度)	上原キャンパス学務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-資格・免許状-臨床研修(保存期間5年)	平成31年度臨床実習学生受入(平成31年度)	上原キャンパス学務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-学業成績表	平成3年度学業成績表(医学研究科)(平成3年度～平成13年度)	上原キャンパス学務課長	1991年度	2002/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学生台帳-写真台帳	平成7年度写真台帳(医学科、保健学科)(平成7年度～平成14年度)	上原キャンパス学務課長	1995年度	2002/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績・単位-単位認定申請関係	平成9年度単位認定申請関係(医学科・保健学科)(平成9年度～平成14年度)	上原キャンパス学務課長	1997年度	2003/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫4	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-共用試験-CBT関係	令和2年度CBT関係綴(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-共用試験-OSCE関係	令和2年度OSCE関係綴(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-研究	B12-安全情報輸出管理	B12123-安全情報輸出管理-安全情報輸出管理	令和2年度安全保障輸出管理(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-学務	B15-学籍	B15155-学生異動・異動関係	令和2年度異動関係綴(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学科教務委員会	令和2年度医学科教務委員会(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-総括	B16160-総括-学生便覧関係	令和2年度医学科履修要綱(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議・委員会-医学教育評価委員会	令和2年度医学教育評価委員会	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学研究科学務委員会	令和2年度医学研究科学務委員会綴(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議・委員会-医学部関連教育病院運営協議会	令和2年度医学部関連教育病院運営協議会関係	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-証明書	B15157-証明書-英文証明書	令和2年度英文証明書関係綴	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学内文書(保存期間5年)	令和2年度遠隔授業関係	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-財務	B14-収入・支出	B14145-収入・支出-預り金	令和2年度科目等履修(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-改姓名・通称名・学位記氏名	令和2年度改姓名・通称名・学位記氏名(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位申請関係	令和2年度学位申請関係書類(課程)(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位申請関係	令和2年度学位申請関係書類(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位申請関係書類(論文博士)	令和2年度学位申請関係書類(論文博士)(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位論文関係	令和2年度学位論文関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-カリキュラム-学生による授業評価	令和2年度学生による授業評価	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学内文書(保存期間5年)	令和2年度学生部関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-総括	B16160-総括-学生便覧関係	令和2年度学生便覧(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学外会議-関連協力病院協議会	令和2年度関連協力病院協議会(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-カリキュラム-保健学科時間割	令和2年度共通教育・保健学科時間割(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録・履修登録確認表	令和2年度教員免許関係(養護教諭)(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学内文書(保存期間5年)	令和2年度決裁文書綴(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-カリキュラム-健康食品管理士関係	令和2年度健康食品管理士関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-研究生	B16163-願書-研究生延長願	令和2年度研究生延長願綴	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-研究生関係学籍簿	令和2年度研究生学籍簿	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-退学-研究生退学	令和2年度研究生退学綴	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-国家試験-国試関係(医師)	令和2年度国試関係(医師)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-国家試験-国試関係(保助看)	令和2年度国試関係(保助看)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-国家試験-国試関係(臨検)	令和2年度国試関係(臨検)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-留学生	B16164-国費外国人留学生・国費外国人留学生	令和2年度国費外国人留学生関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-除籍-除籍・再入学	令和2年度再入学関係綴(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告-在籍調査	令和2年度在籍調査(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-除籍-除籍・再入学	令和2年度除籍関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-除籍-除籍・再入学	令和2年度除籍関係綴(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-証明書	B15157-証明書-和文証明書	令和2年度証明書発行願綴	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規程・文書	B10102-法令・規程・文書-新型コロナウイルス関連(保存期間10年)	令和2年度新型コロナウイルス対策関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	通知文など軽微な文書綴りであるため廃棄する。
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-医学科成績伝票	令和2年度成績伝票(医学科)(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績・単位-不服申立	令和2年度成績評価の変更申請(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-総括	B15160-総括-総合試験	令和2年度総合試験(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-卒業判定資料	令和2年度卒業判定資料(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績・単位-単位認定申請関係	令和2年度単位認定申請関係(医学科・保健学科)(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-保健学科教務委員会	令和2年度保健学科教務委員会(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-総括	B16160-総括-学生便覧関係	令和2年度保健学科履修要綱(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-保健学研究科学務委員会	令和2年度保健学研究科学務委員会綴(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-カリキュラム-保健学研究科時間割	令和2年度保健学研究科時間割関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-カリキュラム-保健師助産師看護師学校	令和2年度保健師学校、助産師学校、看護師学校変更承認協議書・変更通知書(令和2年)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-単位互換-単位互換	令和2年度放送大学単位互換関係	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-財務	B14-収入・支出	B14145-収入・支出-預り金	令和2年度預り金(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	令和2年度履修登録確認表(医学科)(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	令和2年度履修登録確認表(医学研究科)(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	令和2年度履修登録確認表(保健学科)(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-履修登録確認表	令和2年度履修登録確認表(保健学研究科)(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績・単位-履修認定(調整)関係	令和2年度履修認定(調整)会議(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-資格・免許状-臨床研修(保存期間5年)	令和2年度臨床実習オリエンテーション(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-資格・免許状-臨床研修(保存期間5年)	令和2年度臨床実習学生受入(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-資格・免許状-臨床研修(保存期間5年)	令和2年度臨床実習関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-共用試験-CBT関係	令和3年度CBT実施関係	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-カリキュラム-がんプロ関係	令和3年度がんプロ関係	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-研究	B12-安全保障輸出管理	B12123-安全保障輸出管理-安全保障輸出管理	令和3年度安全保障輸出管理	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-総括	B15160-総括-医科学研究	令和3年度医科学研究	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-共通教育等提供体制専門部会	令和3年度医学科キャンパス移転に伴う共通教育等提供体制専門部会	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	電子	FLSサーバ	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学科教務委員会	令和3年度医学科教務委員会	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-総括	B15160-総括-医学外国語	令和3年度医学外国語	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議・委員会-医学教育評価委員会	令和3年度医学教育評価委員会	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議・委員会-医学部関連教育病院運営協議会	令和3年度医学部関連教育病院運営協議会関係	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-証明書	B15157-証明書-英文証明書	令和3年度英文証明書関係綴	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告-調査関係(保存期間3年)	令和3年度各種調査関係①	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告-調査関係(保存期間3年)	令和3年度各種調査関係②	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-カリキュラム-学生による授業評価	令和3年度学生による授業評価	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学外会議-関連協力病院協議会	令和3年度関連協力病院協議会	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-研究生	B16163-願書-研究生延長願	令和3年度研究生延長願綴	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-研究生関係学籍簿	令和3年度研究生学籍簿	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-退学-研究生退学	令和3年度研究生退学綴	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫2	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-国家試験-国試関係(医師)	令和3年度国試関係(医師)	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-国家試験-国試関係(保助看)	令和3年度国試関係(保助看)	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-国家試験-国試関係(臨検)	令和3年度国試関係(臨検)	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-実習・研修-実習関係	令和3年度実習関係	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-受講者名簿	令和3年度受講者名簿(医学科)	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-証明書	B15157-証明書-和文証明書	令和3年度証明書発行願紙	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学内文書(保存期間5年)	令和3年度情報統括基盤センター関係	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-法令・規則・文書-新型コロナウィルス関連(保存期間5年)	令和3年度新型コロナウイルス対策関係	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	通知文など軽微な文書綴りであるため廃棄する。
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-法令・規則・文書-新型コロナウィルス関連(保存期間5年)	令和3年度新型コロナワクチン接種の予診票	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	通知文など軽微な文書綴りであるため廃棄する。
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-医学科成績伝票	令和3年度成績伝票(医学科)	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績・単位-不服申立	令和3年度成績評価不服申立	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-総括	B15160-総括-総合試験	令和3年度総合試験	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績・単位-単位認定申請関係	令和3年度単位認定申請関係(医学科・保健学科)	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績票-保護者等への成績通知	令和3年度保護者等への成績通知	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学手続	B15159-入学手続-保護者等連絡票	令和3年度保護者等連絡票	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-単位互換-単位互換	令和3年度放送大学単位互換関係	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-財務	B14-収入・支出	B14145-収入・支出-預り金	令和3年度預り金	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績・単位-履修認定(調整)関係	令和3年度履修認定(調整)会議	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-実習・研修-臨床実習関係	令和3年度臨床実習海外派遣	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-資格・免許状-臨床研修(保存期間5年)	令和3年度臨床実習学生受入	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-実習・研修-臨床実習関係	令和3年度臨床実習関係	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-資格・免許状-臨床研修(保存期間3年)	令和3年度臨床実習担当者連絡会	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-共用試験-CBT関係	令和4年度CBT作問	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-共用試験-CBT関係	令和4年度CBT実施関係	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-実習・研修-実習関係	令和4年度CC-EPOC関係	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	FLSサーバ	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-実習・研修-実習関係	令和4年度StudentDoctor関係	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-カリキュラム-URGCC	令和4年度URGCC関係	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-カリキュラム-ポストコロナ事業関係	令和4年度ポストコロナ時代の医療人材養成拠点形成事業関係	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	タイトルに「ポストコロナ」とあるが、事業名であり、内容が直接コロナに関係するものではないため廃棄する。

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-研究	B12-安全保障輸出管理	B12123-安全保障輸出管理-安全保障輸出管理	令和4年度安全保障輸出管理	上原キャンパス事務局学務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務局	上原キャンパス事務局学務課長	廃棄	
B-学務	B15-総括	B15160-総括-医学科学研究	令和4年度医学科学研究	上原キャンパス事務局学務課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務局	上原キャンパス事務局学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学科教務委員会	令和4年度医学科キャンパス移転に伴う共通教育等提供体制専門部会	上原キャンパス事務局学務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	上原キャンパス事務局学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学科教務委員会	令和4年度医学科教務委員会	上原キャンパス事務局学務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	上原キャンパス事務局学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学研究科・医学部教育委員会	令和4年度医学研究科・医学部教育委員会	上原キャンパス事務局学務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	上原キャンパス事務局学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-学位-学位論文関係	令和4年度医学研究科学位論文関係(修士課程)	上原キャンパス事務局学務課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務局	上原キャンパス事務局学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位論文関係	令和4年度医学研究科学位論文関係(博士課程)	上原キャンパス事務局学務課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務局	上原キャンパス事務局学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-総括	B16160-学生便覧-学生便覧関係	令和4年度医学研究科学生便覧	上原キャンパス事務局学務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	上原キャンパス事務局学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学研究科学務委員会	令和4年度医学研究科学務委員会	上原キャンパス事務局学務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務局	上原キャンパス事務局学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-カリキュラム-時間割編成	令和4年度医学研究科時間割関係	上原キャンパス事務局学務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務局	上原キャンパス事務局学務課長	廃棄	
B-学務	B15-証明書	B15157-証明書-英文証明書	令和4年度英文証明書関係綴	上原キャンパス事務局学務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務局	上原キャンパス事務局学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-科目等履修生	B16168-科目等履修生-科目等履修生	令和4年度科目等履修	上原キャンパス事務局学務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務局	上原キャンパス事務局学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-実習・研修-実習関係	令和4年度解剖実習受け入れ	上原キャンパス事務局学務課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務局	上原キャンパス事務局学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-留学生	B16164-国費外国人留学生-国費外国人留学生	令和4年度外国人留学生関係	上原キャンパス事務局学務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務局	上原キャンパス事務局学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告-調査関係(保存期間3年)	令和4年度各種調査関係	上原キャンパス事務局学務課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務局	上原キャンパス事務局学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-実習・研修-実習関係	令和4年度学外研修	上原キャンパス事務局学務課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務局	上原キャンパス事務局学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-カリキュラム-学生による授業評価	令和4年度学生による授業評価アンケート【前・後】	上原キャンパス事務局学務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務局	上原キャンパス事務局学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学生異動-異動関係	令和4年度学生異動関係綴	上原キャンパス事務局学務課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務局	上原キャンパス事務局学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告-調査関係(保存期間3年)	令和4年度学生部関係	上原キャンパス事務局学務課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務局	上原キャンパス事務局学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学外会議-関連協力病院協議会	令和4年度関連協力病院協議会	上原キャンパス事務局学務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務局	上原キャンパス事務局学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-実習・研修-実習関係	令和4年度救急車同乗実習	上原キャンパス事務局学務課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務局	上原キャンパス事務局学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-カリキュラム-時間割編成	令和4年度共通教育時間割、保健学科時間割	上原キャンパス事務局学務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務局	上原キャンパス事務局学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-カリキュラム-URGCC	令和4年度教育目標と学習の達成状況調査	上原キャンパス事務局学務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務局	上原キャンパス事務局学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-カリキュラム-教員免許関係	令和4年度教員免許関係(養護教諭)	上原キャンパス事務局学務課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務局	上原キャンパス事務局学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学内文書(保存期間5年)	令和4年度決裁文書綴り	上原キャンパス事務局学務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務局	上原キャンパス事務局学務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-資格・免許状-臨床研修(保存期間3年)	令和4年度健康食品管理士	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-研究生	B16163-願書-研究生延長願	令和4年度研究生延長願級	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-研究生	B16163-願書-研究生延長願	令和4年度研究生新規	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-国家試験-国試関係(医師)	令和4年度国試関係(医師)	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-国家試験-国試関係(保助看)	令和4年度国試関係(保助看)	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-国家試験-国試関係(臨検)	令和4年度国試関係(臨検)	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-除籍-除籍・再入学	令和4年度再入学関連	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-実習・研修-実習関係	令和4年度実習関係	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-実習・研修-実習関係	令和4年度実習関係(医学科)	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-受講者名簿	令和4年度受講者名簿(医学科)	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	FLSサーバ	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-除籍-除籍・再入学	令和4年度除籍関係	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-証明書	B15157-証明書-和文証明書	令和4年度証明書発行願級	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学内文書(保存期間5年)	令和4年度情報統括基盤センター関係	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-医学科成績伝票	令和4年度成績伝票(医学科)	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	電子	FLSサーバ	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-総括	B15160-総括-総合試験	令和4年度総合試験	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-カリキュラム-指導教官割振	令和4年度大学院指導教員変更関係	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-単位認定-単位認定申請関係	令和4年度単位認定申請関係	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学生異動-異動関係	令和4年度長期履修関係	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-保健学科教務委員会	令和4年度保健学科教務委員会	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-卒業判定資料	令和4年度保健学科卒業判定	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-学位-学位論文関係	令和4年度保健学研究科学位論文関係(博士後期課程)	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-学位-学位論文関係	令和4年度保健学研究科学位論文関係(博士前期課程)	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-総括	B16160-学生便覧-学生便覧関係	令和4年度保健学研究科学学生便覧	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-保健学研究科学務委員会	令和4年度保健学研究科学務委員会	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-カリキュラム-保健学研究科学時間割	令和4年度保健学研究科学時間割関係	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-学務	B15-教育課程	B15152-カリキュラム-保健師助産師看護師学校	令和4年度保健師学校、助産師学校、看護師学校変更承認協議書・変更通知書	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	永年	－	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-単位互換-単位互換	令和4年度放送大学単位互換関係	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-財務	B14-収入・支出	B14145-収入・支出-預り金	令和4年度預り金	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績・単位-履修認定(調整)関係	令和4年度履修認定(調整)会議	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	FLSサーバ	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-実習・研修-臨床実習関係	令和4年度臨床実習海外派遣	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-資格・免許状-臨床研修(保存期間5年)	令和4年度臨床実習学生受入	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	FLSサーバ	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-実習・研修-実習関係	令和4年度臨床実習関係	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	FLSサーバ	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-共用試験-OSCE関係	令和4年度臨床実習後OSCE	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-共用試験-OSCE関係	令和4年度臨床実習前OSCE	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位申請関係書(論文博士)	令和4年度論博外国語試験	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	永年	－	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-実習・研修-実習関係	令和5年度2023年度医学生共用試験合格証・臨床実習生(医学)証関係	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-共用試験-CBT関係	令和5年度CBT作問	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-共用試験-CBT関係	令和5年度CBT実施関係	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-カリキュラム-がんプロ関係	令和5年度がんプロ関係	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-カリキュラム-ポストコロナ事業関係	令和5年度ポストコロナ時代の医療人材養成拠点形成事業関係	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	タイトルに「ポストコロナ」とあるが、事業名であり、内容が直接コロナに関係するものではないため廃棄する。
B-学務	B15-教育課程	B15152-カリキュラム-時間割編成	令和5年度リサーチセミナー及び抄読会	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	執務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-総括	B15160-総括-医科学研究	令和5年度医科学研究	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学科教務委員会	令和5年度医学科教務委員会	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	執務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-総括	B16160-総括-学生便覧関係	令和5年度医学科履修要綱	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	執務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議・委員会-医学教育評価委員会	令和5年度医学教育評価委員会	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-総括	B16160-学生便覧-学生便覧関係	令和5年度医学研究科学生便覧	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学研究科学務委員会	令和5年度医学研究科学務委員会	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-カリキュラム-時間割編成	令和5年度医学研究科時間割関係	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学研究科学務委員会	令和5年度医学研究科副指導教員制度	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-実習・研修-実習関係	令和5年度医学生共用試験合格証および認定証関係	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議・委員会・医学部関連教育病院運営協議会	令和5年度医学部関連教育病院運営協議会関係	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-学位授与・英文学位記交付関係	令和5年度英文学位記(副本)	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-証明書	B15157-証明書-英文証明書	令和5年度英文証明書関係綴	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-単位互換-単位互換	令和5年度沖縄県立看護大学大学院単位互換関係	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	執務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-財務	B14-収入・支出	B14145-収入・支出-預り金	令和5年度科目等履修	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-実習・研修-実習関係	令和5年度解剖実習受け入れ	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学籍-改姓名・通称名・学位記氏名	令和5年度改姓名・通称名・学位記氏名	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	執務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告-調査関係(保存期間3年)	令和5年度各種調査関係①	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-学位-学位論文関係	令和5年度学位論文関係(医学研究科博士課程)	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-実習・研修-実習関係	令和5年度学外研修	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-カリキュラム-学生による授業評価	令和5年度学生による授業評価	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-カリキュラム-学生による授業評価	令和5年度学生による授業評価アンケート【前・後】	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学生異動-異動関係	令和5年度学生異動関係綴り	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告-調査関係(保存期間3年)	令和5年度学生部関係綴	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-総括	B15160-総括-学生名簿	令和5年度学生名簿	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学外会議-関連協力病院協議会	令和5年度関連協力病院協議会	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-制定・改廃-規則関係(保存期間10年)	令和5年度規則関係	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	執務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-実習・研修-実習関係	令和5年度救急車同乗実習	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	執務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-カリキュラム-時間割編成	令和5年度共通教育時間割、保健学科時間割	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-カリキュラム-URGCC	令和5年度教育目標と学習の達成状況調査	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-カリキュラム-教員免許関係	令和5年度教員免許関係(養護教諭)	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績・単位-不服申立	令和5年度決裁文書(大学院関係)	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学内文書(保存期間5年)	令和5年度決裁文書綴り	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-調査・統計・報告-臨床研修(保存期間3年)	令和5年度健康食品管理士	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-研究生	B16163-願書-研究生延長願	令和5年度研究生延長願綴	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-学生・学生支援	B16-研究生	B16163-願書-研究生延長願	令和5年度研究生新規	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-国家試験-国試関係(医師)	令和5年度国試関係(医師)	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-国家試験-国試関係(保助看)	令和5年度国試関係(保助看)	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-国家試験-国試関係(臨検)	令和5年度国試関係(臨検)	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-留学生	B16164-国費外国人留学生-国費外国人留学生	令和5年度国費外国人留学生関係	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-留学生	B16164-国費外国人留学生-国費外国人留学生	令和5年度国費外国人留学生関係(令和5年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-実習・研修-実習関係	令和5年度実習関係綴り	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-実習・研修-実習関係	令和5年度実習関係綴り(医学科)	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-科目登録-受講者名簿	令和5年度受講者名簿(医学科)	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	執務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-証明書	B15157-証明書-和文証明書	令和5年度証明書発行願綴	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-情報処理	B10109-情報処理-ユーザID登録申請	令和5年度情報基盤統括センター関係	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学内文書(保存期間5年)	令和5年度情報統括基盤センター関係	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績表-医学科成績伝票	令和5年度成績伝票(医学科)	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	電子	執務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-総括	B15160-総括-総合試験	令和5年度総合試験	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	執務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-カリキュラム-指導教官割振	令和5年度大学院指導教員変更関係	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-単位認定-単位認定申請関係	令和5年度単位認定申請関係	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	執務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-学生異動-異動関係	令和5年度長期履修関係	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-保健学科教務委員会	令和5年度保健学科キャンパス移転に伴う共通教育等提供体制専門部会	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-保健学科教務委員会	令和5年度保健学科教務委員会	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-卒業判定資料	令和5年度保健学科卒業判定	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-総括	B16160-学生便覧-学生便覧関係	令和5年度保健学科履修要綱	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-学位-学位論文関係	令和5年度保健学研究科学位論文関係(博士後期課程)	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-学位-学位論文関係	令和5年度保健学研究科学位論文関係(博士前期課程)	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-総括	B16160-学生便覧-学生便覧関係	令和5年度保健学研究科学学生便覧	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-保健学研究科学務委員会	令和5年度保健学研究科学務委員会	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-学務	B15-教育課程	B15152-カリキュラム-保健学研究科時間割	令和5年度保健学研究科時間割関係	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-カリキュラム-保健師助産師看護師学校	令和5年度保健師学校、助産師学校、看護師学校変更承認協議書・変更通知書	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績票-保護者等への成績通知	令和5年度保護者等への成績通知	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-入学手続	B15159-入学手続-保護者等連絡票	令和5年度保護者等連絡票	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-単位互換-単位互換	令和5年度放送大学単位互換関係	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学研究科学務委員会	令和5年度満期留年生授業料関係	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	執務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-財務	B14-収入・支出	B14145-収入・支出-預り金	令和5年度預り金	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	執務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-成績・単位	B15153-成績・単位-履修認定(調整)関係	令和5年度履修認定(調整)会議	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-実習・研修-臨床実習関係	令和5年度臨床実習海外派遣	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-資格・免許状-臨床研修(保存期間5年)	令和5年度臨床実習学生受入	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	執務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-実習・研修-実習関係	令和5年度臨床実習関係	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	執務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-共用試験-OSCE関係	令和5年度臨床実習後OSCE関係係	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-資格・免許状	B15156-共用試験-OSCE関係	令和5年度臨床実習前OSCE関係係	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学研究科・医学部教育委員会	令和5年度令和5年度医学研究科・医学部教育委員会	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	執務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学位	B15154-卒業判定-学位申請関係書類(論文博士)	令和5年度論博外国語試験	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-総括	B16160-総括-学生便覧関係	令和6年度医学科履修要綱	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	執務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学生支援・生活	B16167-事件・事故-事件・事故報告	平成10年度事件・事故関係綴(平成10年度)	上原キャンパス事務部学務課長	1998年度	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学生支援・生活	B16167-事件・事故-事件・事故報告	平成11年度事件・事故関係綴(平成11年度)	上原キャンパス事務部学務課長	1999年度	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学生支援・生活	B16167-事件・事故-事件・事故報告	平成12年度事件・事故関係綴(平成12～13年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2000年度	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学生支援・生活	B16167-事件・事故-事件・事故報告	平成12年度事件・事故関係綴(平成12年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2000年度	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学生支援・生活	B16167-事件・事故-事件・事故報告	平成13年度事件・事故関係綴(平成13年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2001年度	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学生支援・生活	B16167-事件・事故-事件・事故報告	平成14年度事件・事故関係綴(平成14年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2002年度	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学生支援・生活	B16167-事件・事故-事件・事故報告	平成15年度事件・事故関係綴(平成15年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学生支援・生活	B16167-事件・事故-事件・事故報告	平成16年度事件・事故関係綴(平成16年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学生支援・生活	B16167-事件・事故-事件・事故報告	平成17年度事件・事故関係綴(平成17年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-学生・学生支援	B16-学生支援・生活	B16167-事件・事故-事件・事故報告	平成18年度事件・事故関係綴(平成18年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学生支援・生活	B16167-事件・事故-事件・事故報告	平成19年度事件・事故関係綴(平成19年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学生支援・生活	B16167-事件・事故-事件・事故報告	平成20年度事件・事故関係綴(平成20年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学生支援・生活	B16167-事件・事故-事件・事故報告	平成21年度事件・事故関係綴(平成21～27年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2009年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学生支援・生活	B16167-事件・事故-事件・事故報告	平成21年度事件・事故関係綴(平成21～28年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2009年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学生支援・生活	B16167-事件・事故-事件・事故報告	平成21年度事件・事故関係綴(平成21年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学生支援・生活	B16167-事件・事故-事件・事故報告	平成22年度事件・事故関係綴(平成22年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学生支援・生活	B16167-事件・事故-事件・事故報告	平成23年度事件・事故関係綴(平成23～27年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2011年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学生支援・生活	B16167-事件・事故-事件・事故報告	平成23年度事件・事故関係綴(平成23年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-除籍-除籍・再入学	平成23年度授業料未納除籍関係	上原キャンパス事務部学務課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学生支援・生活	B16167-事件・事故-事件・事故報告	平成24年度事件・事故関係綴(平成24年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-除籍-除籍・再入学	平成24年度授業料未納除籍関係	上原キャンパス事務部学務課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学生支援・生活	B16167-事件・事故-事件・事故報告	平成25年度事件・事故関係綴(平成25年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-除籍-除籍・再入学	平成25年度授業料未納除籍関係	上原キャンパス事務部学務課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C1715-情報/システム-大学関係事務情報(am) カンパワフル社会	平成26年度UMIN-ID (平成26年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議・委員会-医学科厚生委員会	平成26年度医学科厚生委員会綴(平成26年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学部学生	B16161-学部学生-沖縄県看護師奨学金	平成26年度沖縄県看護師奨学金関係(平成26年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-留学生	B16164-授業料・奨学金・奨励金-七重外国人留学生奨学金関係	平成26年度私費外国人留学生奨学金関係(平成26年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学生支援・生活	B16167-事件・事故-事件・事故報告	平成26年度事件・事故関係綴(平成26年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-除籍-除籍・再入学	平成26年度授業料未納除籍関係	上原キャンパス事務部学務課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-総括	B15160-総括-医療従事関係	平成26年度診療従事関係(平成26年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-総括	B10100-行事・儀式-入学式と卒業式	平成26年度卒業式・学生表彰(平成26年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-調査関係(保存期間10年)	平成26年度調査関係(平成26年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-総括	B10100-行事・儀式-オリエンテーション	平成26年度入学式・オリエンテーション(平成26年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-保健学科学生生活委員会	平成26年度保健学科学生支援委員会(平成26年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-学生・学生支援	B16-学部学生	B16161-学部学生-琉球大学後援財団関係	平成26年度琉球大学後援財団関係(平成26年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-大学病院医事課情報(anno) システム利用申請	平成27年度UMIN-ID(平成27年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議・委員会-医学科厚生委員会	平成27年度医学科厚生委員会綴(平成27年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学部学生	B16161-学部学生-沖縄県看護師奨学金	平成27年度沖縄県看護師奨学金関係(平成27年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学生支援・生活	B16167-課外活動-学外における課外活動	平成27年度学外における課外活動(海外研修)(平成27年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学部学生	B16161-学部学生-奨学金関係	平成27年度学生援護会支援関連事業関係	上原キャンパス事務部学務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-留学生	B16164-授業料・奨学金・奨励金-在費外国人留学生奨学金関係	平成27年度私費外国人留学生奨学金関係(平成27年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学生支援・生活	B16167-事件・事故-事件・事故報告	平成27年度事件・事故関係綴(平成27年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-除籍-除籍・再入学	平成27年度授業料未納除籍関係	上原キャンパス事務部学務課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学部学生	B16161-学部学生-奨学金関係	平成27年度奨学金関係(平成27年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-総括	B15160-総括-医療従事関係	平成27年度診療従事関係(平成27年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-総括	B10100-行事・儀式-入学式及卒業式	平成27年度卒業式・学生表彰(平成27年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-調査関係(保存期間10年)	平成27年度調査関係(平成27年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-総括	B10100-行事・儀式-オリエンテーション	平成27年度入学式・オリエンテーション(平成27年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-保健学科学生生活委員会	平成27年度保健学科学生支援委員会(平成27年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学部学生	B16161-学部学生-琉球大学後援財団関係	平成27年度琉球大学後援財団関係(平成27年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学部学生	B16161-学部学生-QUEST基金	平成28年度Quest修学支援基金関係(平成28年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-大学病院医事課情報(anno) システム利用申請	平成28年度UMIN-ID(平成28年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学科学生生活委員会	平成28年度医学科学生生活委員会綴(平成28年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学部学生	B16161-学部学生-沖縄県看護師奨学金	平成28年度沖縄県看護師奨学金関係(平成28年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学生支援・生活	B16167-課外活動-学外における課外活動	平成28年度学外における課外活動(海外研修)(平成28年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-留学生	B16164-授業料・奨学金・奨励金-在費外国人留学生奨学金関係	平成28年度私費外国人留学生奨学金関係(平成28年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学生支援・生活	B16167-事件・事故-事件・事故報告	平成28年度事件・事故関係綴(平成28～29年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2016年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学生支援・生活	B16167-事件・事故-事件・事故報告	平成28年度事件・事故関係綴(平成28年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学部学生	B16161-学部学生-奨学金関係	平成28年度奨学金関係(平成28年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-学務	B15-総括	B15160-総括-医療従事関係	平成28年度診療従事関係(平成28年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-総括	B10100-行事・儀式-入学式及卒業式	平成28年度卒業式・学生表彰(平成28年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-調査関係(保存期間10年)	平成28年度調査関係(平成28年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-総括	B10100-行事・儀式-オリエンテーション	平成28年度入学式・オリエンテーション(平成28年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-保健学科学学生生活委員会	平成28年度保健学科学学生生活委員会(平成28年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学部学生	B16161-学部学生-琉球大学後援財団関係	平成28年度琉球大学後援財団関係(平成28年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学部学生	B16161-学部学生-QUEST基金	平成29年度Quest修学支援基金関係(平成29年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-総務システム-大学病院医事管理課(amul) システム-利用申請書	平成29年度UMIN-ID(平成29年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学科学学生生活委員会	平成29年度医学科学学生生活委員会綴(平成29年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学部学生	B16161-学部学生-沖縄県看護師奨学金	平成29年度沖縄県看護師奨学金関係(平成29年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学生支援・生活	B16167-課外活動-学外における課外活動	平成29年度学外における課外活動(海外研修)(平成29年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-健康管理	B16165-健康診断-学生健康診断	平成29年度感染対策関係(平成29年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2017年度	2018/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2023/3/31 延長期間:3年
B-学生・学生支援	B16-学生支援・生活	B16167-事件・事故-事件・事故報告	平成29年度事件・事故関係綴(平成29年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学部学生	B16161-学部学生-奨学金関係	平成29年度奨学金関係(平成29年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-総括	B15160-総括-医療従事関係	平成29年度診療従事関係(平成29年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-総括	B10100-行事・儀式-入学式及卒業式	平成29年度卒業式・学生表彰(平成29年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-調査関係(保存期間10年)	平成29年度調査関係(平成29年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-総括	B10100-行事・儀式-オリエンテーション	平成29年度入学式・オリエンテーション(平成29年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-保健学科学学生生活委員会	平成29年度保健学科学学生生活委員会(平成29年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学部学生	B16161-学部学生-琉球大学後援財団関係	平成29年度琉球大学後援財団関係(平成29年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学部学生	B16161-学部学生-QUEST基金	平成30年度Quest修学支援基金関係(平成30年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-総務システム-大学病院医事管理課(amul) システム-利用申請書	平成30年度UMIN-ID(平成30年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学科学学生生活委員会	平成30年度医学科学学生生活委員会綴(平成30年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学部学生	B16161-学部学生-沖縄県看護師奨学金	平成30年度沖縄県看護師奨学金関係(平成30年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学生支援・生活	B16167-課外活動-学外における課外活動	平成30年度学外における課外活動(海外研修)(平成30年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-学生・学生支援	B16-学生支援・生活	B16167-事件・事故-事件・事故報告	平成30年度事件・事故関係綴(平成30年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-除籍-除籍・再入学	平成30年度授業料未納除籍関係	上原キャンパス事務部学務課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学部学生	B16161-学部学生-奨学金関係	平成30年度奨学金関係(平成30年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-総括	B15160-総括-医療従事関係	平成30年度診療従事関係(平成30年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-総括	B10100-行事・儀式-入学式及卒業式	平成30年度卒業式・学生表彰(平成30年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-調査関係(保存期間10年)	平成30年度調査関係(平成30年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-総括	B10100-行事・儀式-オリエンテーション	平成30年度入学式・オリエンテーション(平成30年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-保健学科学生生活委員会	平成30年度保健学科学生生活委員会(平成30年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学部学生	B16161-学部学生-琉球大学後援財団関係	平成30年度琉球大学後援財団関係(平成30年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-総括	B15160-総括-JICA関係	平成31年度JICA(令和元年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学部学生	B16161-学部学生-QUEST基金	平成31年度Quest修学支援基金関係(平成31年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17115-関係システム-大学病院医事情報系(am) ネットワーク利用申請	平成31年度UMIN-ID(平成31年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学科学生生活委員会	平成31年度医学科学生生活委員会綴(平成31年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学部学生	B16161-学部学生-沖縄県看護師奨学金	平成31年度沖縄県看護師奨学金関係(平成31年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学部学生	B16161-学部学生-奨学金関係	平成31年度海外研修・留学関係(平成31年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学生支援・生活	B16167-学生支援・生活-学生推薦	平成31年度学術研究優秀者(平成31年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-総括	B16160-総括-学生支援関係	平成31年度学生関係(平成31年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-健康管理	B16165-健康診断-学生健康診断	平成31年度感染対策関係(平成31年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-健康管理	B16165-健康診断-学生健康診断	平成31年度健康診断関係(定期・特殊)(平成31年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-不動産-資産-資産管理関係(保存期間5年)	平成31年度固定資産	上原キャンパス事務部学務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学生支援・生活	B16167-学生支援・生活-使用申請・使用許可	平成31年度施設許可願(平成31年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学生支援・生活	B16167-事件・事故-事件・事故報告	平成31年度事件・事故関係綴(平成31年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-除籍-除籍・再入学	平成31年度授業料未納除籍関係	上原キャンパス事務部学務課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-就職支援	B16166-就職支援-就職関係	平成31年度就職関係(平成31年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学部学生	B16161-学部学生-奨学金関係	平成31年度奨学金関係(平成31年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-学務	B15-総括	B15160-総括-医療従事関係	平成31年度診療従事関係(平成31年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-総括	B10100-行事・儀式・入学式及卒業式	平成31年度卒業式・学生表彰(平成31年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-安全管理・防災・環境	B10107-施設・環境整備-駐車許可交付申請	平成31年度駐車許可交付申請書綴(平成31年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-調査関係(保存期間10年)	平成31年度調査関係(平成31年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-総括	B10100-行事・儀式-オリエンテーション	平成31年度入学式・オリエンテーション(平成31年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学部学生	B16161-学部学生-入学料・授業料免除関係	平成31年度入学料・授業料関係(平成31年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-保健学科学生生活委員会	平成31年度保健学科学生生活委員会(平成31年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学部学生	B16161-学部学生-琉球大学後援財団関係	平成31年度琉球大学後援財団関係(平成31年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-総括	B15160-総括-JICA関係	令和2年度JICA令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学部学生	B16161-学部学生-QUEST基金	令和2年度Quest修学支援基金関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17115-総務/システム-大学病院医事課情報(ana) システム利用申請	令和2年度UMIN-ID(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学科学生生活委員会	令和2年度医学科学生生活委員会綴(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学部学生	B16161-学部学生-沖縄県看護師奨学金	令和2年度沖縄県看護師奨学金関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学部学生	B16161-学部学生-奨学金関係	令和2年度海外研修・留学関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学生支援・生活	B16167-学生支援・生活-学生推薦	令和2年度学術研究優秀者	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-総括	B16160-総括-学生支援関係	令和2年度学生関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-健康管理	B16165-健康診断-学生健康診断	令和2年度感染対策関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-寄附・基金-寄附講座関係	令和2年度寄附関係	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-制定・改廃-規則関係(保存期間10年)	令和2年度規程等の制定・改廃	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-健康管理	B16165-健康診断-学生健康診断	令和2年度健康診断関係(定期・特殊)(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-不動産・資産-資産管理関係(保存期間5年)	令和2年度固定資産	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-カリキュラム-指導教官割振	令和2年度指導教員割振(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学生支援・生活	B16167-学生支援・生活-使用申請・使用許可	令和2年度施設許可願(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学生支援・生活	B16167-事件・事故-事件・事故報告	令和2年度事件・事故・その他学生対応(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-除籍-除籍・再入学	令和2年度授業料未納除籍関係	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-学生・学生支援	B16-就職支援	B16166-就職支援-就職関係	令和2年度就職関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-法令・規則・文書-新型コロナウイルス関連(保存期間10年)	令和2年度奨学金関係(コロナ関連)(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	移管	歴史的緊急事態関係
B-学生・学生支援	B16-学部学生	B16161-学部学生-奨学金関係	令和2年度奨学金関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-法令・規則・文書-新型コロナウイルス関連(保存期間10年)	令和2年度新型コロナウイルス感染症対策関連(連絡受信メモ等)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	移管	歴史的緊急事態関係
B-学務	B15-総括	B15160-総括-医療従事関係	令和2年度診療従事関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-総括	B10100-行事・儀式・入学式及卒業式	令和2年度卒業式・学生表彰(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-安全衛生・防災・環境	B10107-施設・環境整備-駐車許可交付申請	令和2年度駐車許可交付申請書綴(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-調査関係(保存期間10年)	令和2年度調査関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-総括	B10100-行事・儀式・オリエンテーション	令和2年度入学式・オリエンテーション(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学部学生	B16161-学部学生-入学料・授業料免除関係	令和2年度入学料・授業料関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-保健学科学生生活委員会	令和2年度保健学科学生生活委員会(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学部学生	B16161-学部学生-琉球大学後援財団関係	令和2年度琉球大学後援財団関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-総括	B15160-総括-JICA関係	令和3年度JICA	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学部学生	B16161-学部学生-QUEST基金	令和3年度Quest修学支援基金関係	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C1715-総括/システム管理関係事務類(amn) ネット利用申請	令和3年度UMIN-ID	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学科学生生活委員会	令和3年度医学科学生生活委員会綴	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学部学生	B16161-学部学生-沖縄県看護師奨学金	令和3年度沖縄県看護師奨学金関係	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学部学生	B16161-学部学生-奨学金関係	令和3年度海外研修・留学関係	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-総括	B15160-行事・儀式・学科別・年次別懇談会	令和3年度学科別・年次別懇談会	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学生支援・生活	B16167-学生支援・生活-学生推薦	令和3年度学術研究優秀者	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学生支援・生活	B16167-課外活動-学生団体設立届	令和3年度学生団体設立届	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-健康管理	B16165-健康診断-学生健康診断	令和3年度感染対策関係	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-寄附・基金-寄附講座関係	令和3年度寄附関係	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-制定・改廃-規則関係(保存期間10年)	令和3年度規程等の制定・改廃	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-健康管理	B16165-健康診断-学生健康診断	令和3年度健康診断関係(定期・特殊)	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-学務	B15-教育課程	B15152-カリキュラム-指導教官割振	令和3年度指導教員割振	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学生支援・生活	B16167-学生支援・生活-使用申請・使用許可	令和3年度施設許可願	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学生支援・生活	B16167-事件・事故-事件・事故報告	令和3年度事件・事故・その他学生対応	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-就職支援	B16166-就職支援-就職関係	令和3年度就職関係	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学部学生	B16161-学部学生-奨学金関係	令和3年度奨学金関係	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規程・文書	B10102-法令・規程の文書-新型コロナウイルス関連(保存期間10年)	令和3年度奨学金関係(コロナ関連)	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	移管	歴史的緊急事態関係
B-管理運営	B10-法令・規程・文書	B10102-法令・規程の文書-新型コロナウィルス関連(保存期間10年)	令和3年度新型コロナウイルス感染症対策関連(連絡受信メモ等)	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	移管	歴史的緊急事態関係
B-学務	B15-総括	B15160-総括-医療従事関係	令和3年度診療従事関係	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-総括	B10100-行事・儀式-入学式及卒業式	令和3年度卒業式・学生表彰	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学生支援・生活	B16167-校内施設-体育施設等管理業務日誌	令和3年度体育施設等管理業務日誌	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-安全衛生・防災・環境	B10107-施設・環境整備-駐車許可交付申請	令和3年度駐車許可交付申請書綴	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-調査関係(保存期間10年)	令和3年度調査関係	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-総括	B10100-行事・儀式-オリエンテーション	令和3年度入学式・オリエンテーション	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学部学生	B16161-学部学生-入学料・授業料免除関係	令和3年度入学料・授業料関係	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-保健学科学生生活委員会	令和3年度保健学科学生生活委員会	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学部学生	B16161-学部学生-琉球大学後援財団関係	令和3年度琉球大学後援財団関係	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-総括	B15160-総括-JICA関係	令和4年度JICA	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学部学生	B16161-学部学生-QUEST基金	令和4年度QUEST修学支援基金関係	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17171-総務/システム-大学病院医事課(anno) 予約システム利用申請	令和4年度UMIN-ID	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学科学生生活委員会	令和4年度医学科学生生活委員会綴	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学部学生	B16161-学部学生-沖縄県看護師奨学金	令和4年度沖縄県看護師奨学金関係	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学部学生	B16161-学部学生-奨学金関係	令和4年度海外研修・留学関係	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-総括	B15160-行事・儀式-学科別・年次別懇談会	令和4年度学科別・年次別懇談会	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学生支援・生活	B16167-学生支援・生活-学生推薦	令和4年度学術研究優秀者	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-総括	B16160-総括-学生支援関係	令和4年度学生関係	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-学生・学生支援	B16-学生支援・生活	B16167-課外活動-学生団体設立届	令和4年度学生団体設立届	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-健康管理	B16165-健康診断-学生健康診断	令和4年度感染対策関係	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-寄附・基金-寄附講座関係	令和4年度寄附関係	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-制定・改廃-規則関係(保存期間10年)	令和4年度規程等の制定・改廃	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-健康管理	B16165-健康診断-学生健康診断	令和4年度健康診断関係(定期・特殊)	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-カリキュラム-指導教官割振	令和4年度指導教員割振	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学生支援・生活	B16167-学生支援・生活-使用申請・使用許可	令和4年度施設許可願	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学生支援・生活	B16167-事件・事故-事件・事故報告	令和4年度事件・事故・その他学生対応	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-除籍-除籍・再入学	令和4年度授業料未納除籍関係	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-就職支援	B16166-就職支援-就職関係	令和4年度就職関係	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学部学生	B16161-学部学生-奨学金関係	令和4年度奨学金関係	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-法令・規則・文書-新型コロナウイルス関連(保存期間10年)	令和4年度奨学金関係(コロナ関連)	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	移管	歴史的緊急事態関係
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-法令・規則・文書-新型コロナウイルス関連(保存期間10年)	令和4年度新型コロナウイルス感染症対策関連(連絡受信メモ等)	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	移管	歴史的緊急事態関係
B-学務	B15-総括	B15160-総括-医療従事関係	令和4年度診療従事関係	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-総括	B10100-行事・儀式-入学式と卒業式	令和4年度卒業式・学生表彰	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学生支援・生活	B16167-校内施設-体育施設等管理業務日誌	令和4年度体育施設等管理業務日誌	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-安全衛生・防災・環境	B10107-施設・環境整備-駐車許可交付申請	令和4年度駐車許可交付申請書綴	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス学務課 倉庫1	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-調査関係(保存期間10年)	令和4年度調査関係	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-総括	B10100-行事・儀式-オリエンテーション	令和4年度入学式・オリエンテーション	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学部学生	B16161-学部学生-入学料・授業料免除関係	令和4年度入学料・授業料関係	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-調査関係(保存期間10年)	令和4年度普天間キャンパス移転関係	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学生支援・生活	B16167-課外活動-学生団体設立届	令和4年度部活動の感染対策	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-保健学科学生生活委員会	令和4年度保健学科学生生活委員会	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学部学生	B16161-学部学生-琉球大学後援財団関係	令和4年度琉球大学後援財団関係	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-総括	B15160-総括-合宿研修	令和5年度1・4年次合宿研修関係	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-学務	B15-総括	B15160-総括-JICA関係	令和5年度JICA	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学科学生生活委員会	令和5年度医学科学生生活委員会	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学部学生	B16161-学部学生-沖縄県看護師奨学金	令和5年度沖縄県看護師奨学金関係	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-総括	B15160-行事・儀式・学科別・年次別懇談会	令和5年度学科別・年次別懇談会	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学生支援・生活	B16167-学生支援・生活-学生推薦	令和5年度学業成績・学術研究優秀者	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-総括	B16160-総括-学生支援関係	令和5年度学生関係	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-健康管理	B16165-健康診断-学生健康診断	令和5年度感染対策関係	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-制定・改廃-規則関係(保存期間10年)	令和5年度規程等の制定・改廃	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-健康管理	B16165-健康診断-学生健康診断	令和5年度健康診断関係(定期・特殊)	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-教育課程	B15152-カリキュラム-指導教官割振	令和5年度指導教員関係	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学務	B15-学籍	B15155-除籍-除籍・再入学	令和5年度授業料未納除籍関係	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-就職支援	B16166-就職支援-就職関係	令和5年度就職関係	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学部学生	B16161-学部学生-奨学金関係	令和5年度奨学金関係	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-法令・規則・文書-新型コロナ(入・出関連(保存期間5年))	令和5年度新型コロナウイルス感染症対策関連(連絡受信メモ等)	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	移管	歴史的緊急事態関係
B-学務	B15-総括	B15160-総括-医療従事関係	令和5年度診療従事関係	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-総括	B10100-行事・儀式-入学式及卒業式	令和5年度卒業式・学生表彰	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-調査関係(保存期間10年)	令和5年度調査関係	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-総括	B10100-行事・儀式-オリエンテーション	令和5年度入学式・オリエンテーション	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-学生・学生支援	B16-学部学生	B16161-学部学生-入学料・授業料免除関係	令和5年度入学料・授業料関係	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学科学生生活委員会	令和5年度保健学科学学生生活委員会	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議・委員会-医学教育分野別評価対策委員会	平成27年度医学教育分野別評価準備委員会	上原キャンパス事務部学務課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-予算執行-予算執行(謝金・購入依頼・出張申請等)	平成27年度予算関係(学務課所掌関係)	上原キャンパス事務部学務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議・委員会-医学教育分野別評価対策委員会	平成28年度医学教育分野別評価準備委員会	上原キャンパス事務部学務課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-計画・企画・評価	B10101-予算執行-予算執行(謝金・購入依頼・出張申請等)	平成28年度中期目標・中期計画関係	上原キャンパス事務部学務課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-予算執行-予算執行(謝金・購入依頼・出張申請等)	平成28年度予算関係(学務課所掌関係)	上原キャンパス事務部学務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議・委員会-医学教育分野別評価対策委員会	平成29年度医学教育分野別評価準備委員会	上原キャンパス事務部学務課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-計画・企画・評価	B10104-自己点検・評価-認証評価	平成29年度大学機関別認証評価関係	上原キャンパス事務部学務課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-計画・企画・評価	B10104-中期計画・中期計画・中期計画・中期計画・中期計画(5年分)	平成29年度中期目標・中期計画関係	上原キャンパス事務部学務課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-予算執行・予算執行(謝金・購入依頼・出張申請等)	平成29年度予算関係(学務課所掌関係)	上原キャンパス事務部学務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議・委員会-医学教育分野別評価対策委員会	平成30年度医学教育分野別評価対策委員会	上原キャンパス事務部学務課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-計画・企画・評価	B10104-中期計画・中期計画・中期計画・中期計画・中期計画(5年分)	平成30年度中期目標・中期計画関係	上原キャンパス事務部学務課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-予算執行・予算執行(謝金・購入依頼・出張申請等)	平成30年度予算関係(学務課所掌関係)	上原キャンパス事務部学務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議・委員会-医学教育分野別評価対策委員会	平成31年度医学教育分野別評価対策委員会	上原キャンパス事務部学務課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-計画・企画・評価	B10104-中期計画・中期計画・中期計画・中期計画・中期計画(5年分)	平成31年度中期目標・中期計画関係	上原キャンパス事務部学務課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-予算執行・予算執行(謝金・購入依頼・出張申請等)	平成31年度予算関係(学務課所掌関係)	上原キャンパス事務部学務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議・委員会-医学教育分野別評価対策委員会	令和2年度医学教育分野別評価対策委員会	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-計画・企画・評価	B10104-中期計画・中期計画・中期計画・中期計画・中期計画(5年分)	令和2年度中期目標・中期計画関係	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-予算執行・予算執行(謝金・購入依頼・出張申請等)	令和2年度予算関係(学務課所掌関係)	上原キャンパス事務部学務課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議・委員会-医学教育分野別評価対策委員会	令和3年度医学教育分野別評価対策委員会	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-計画・企画・評価	B10104-中期計画・中期計画・中期計画・中期計画・中期計画(5年分)	令和3年度中期目標・中期計画関係	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-予算執行・予算執行(謝金・購入依頼・出張申請等)	令和3年度予算関係(学務課所掌関係)	上原キャンパス事務部学務課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議・委員会-医学教育分野別評価対策委員会	令和4年度医学教育分野別評価対策委員会	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-計画・企画・評価	B10104-自己点検・評価-認証評価	令和4年度大学機関別認証評価関係	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-計画・企画・評価	B10104-ビジョン・ビジョン計画	令和4年度中期将来ビジョン関係	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-計画・企画・評価	B10104-中期計画・中期計画・中期計画・中期計画・中期計画(5年分)	令和4年度中期目標・中期計画関係	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-予算執行・予算執行(謝金・購入依頼・出張申請等)	令和4年度令和4年度予算関係(学務課所掌関係)	上原キャンパス事務部学務課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議・委員会-医学教育分野別評価対策委員会	令和5年度医学教育分野別評価対策委員会	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議・委員会-医学部関連教育病院運営協議会	令和5年度関連教育病院運営協議会関係	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-計画・企画・評価	B10104-自己点検・評価-認証評価	令和5年度大学機関別認証評価関係	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-制定・改廃-医学部・附属病院規程関係	令和5年度大学設置基準改正に係る基幹教員について	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-管理運営	B10-計画・企画・評価	B10104-ビジョン・ビジョン計画	令和5年度中期将来ビジョン関係	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-計画・企画・評価	B10104-中期計画・中期計画・中期計画・中期計画(保存期間5年)	令和5年度中期目標・中期計画関係	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告・調査関係(保存期間5年)	令和5年度琉球大学医学部・病院移転関係	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-予算執行・予算執行(謝金・購入依頼・出張申請等)	令和5年度令和5年度予算関係(学務課所掌関係)	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-入学試験関係(保存期間5年)	令和5年度医学科入試委員会	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A0606A-総括・オープンキャンパス・進学説明会	令和5年度医学研究科入試説明会	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-転入・編入学関連文書	令和5年度学内文書綴り(令和5年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	B10101-勤務時間管理-勤務時間報告・超過勤務	令和5年度勤務時間報告	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-個別試験関連	令和5年度個別学力試験(令和6年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-共通テスト(保存期間5年)	令和5年度大学入学共通テスト関係綴(令和6年度)	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-非常勤職員-非常勤職員雇用計画	令和5年度非常勤職員雇用計画関係	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-編入学-編入学関係	令和5年度令和6年度医学科学士編入学	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-大学院入試-合否判定	令和5年度令和6年度医学研究科入試験関係綴り	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
A-学務	A06-入学試験	A06061-入学試験-特別選抜	令和5年度令和6年度学校推薦型選抜関係綴り	上原キャンパス事務部学務課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス学務課 事務室	上原キャンパス事務部学務課長	廃棄	
B-研究	B12-安全保障輸出管理	B12123-安全保障輸出管理-安全保障輸出管理	令和4年度安全保障輸出管理関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-国際	B13-外国人研究員	B13130-外国人研究員-外国人客員研究員	令和4年度各種研究員(令和4年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-機能画像診断センター	令和4年度機能画像診断センター	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10101-部局会議-医学研究科-医学部広域・ホームページ管理委員会(平成26年度)	平成26年度医学研究科・医学部広域・ホームページ管理委員会(平成26年度)	医学部事務部総務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10101-部局会議-医学研究科-医学部自己点検評価・改善委員会(平成26年度)	平成26年度医学研究科・医学部自己点検評価・改善委員会(平成26年度)	医学部総務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進部事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-計画・企画・評価	B10104-中期計画・中期計画・中期計画・中期計画(保存期間5年)	平成26年度中期目標・中期計画関係綴(平成26年度)	医学部総務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-計画・企画・評価	C17174-計画・企画・評価-中期計画・年度計画関係	平成26年度年度計画(平成26年度)	医学部経営企画課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-附属病院広報委員会	平成26年度附属病院広報委員会綴(平成26年度)	医学部総務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10101-部局会議-保健学科将来計画委員会	平成26年度保健学科将来計画委員会(平成26年度)	医学部総務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進部事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10101-部局会議-医学研究科-医学部広域・ホームページ管理委員会(平成27年度)	平成27年度医学研究科・医学部広域・ホームページ管理委員会(平成27年度)	医学部事務部総務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10101-部局会議-医学研究科-医学部自己点検評価・改善委員会	平成27年度医学研究科・医学部自己点検評価・改善委員会(平成27年度)	医学部総務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進部事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-管理運営	B10-計画・企画・評価	B10103-中期計画・中期計画・中期計画・中期計画・中期計画(保存期間14年)	平成27年度中期目標・中期計画関係綴(平成27年度)	医学部総務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-計画・企画・評価	C17174-計画・企画・評価-中期計画・年度計画関係	平成27年度年度計画(平成27年度)	医学部経営企画課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-附属病院広報委員会	平成27年度附属病院広報委員会綴(平成27年)	医学部総務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-保健学科将来計画委員会	平成27年度保健学科将来計画委員会(平成27年度)	医学部総務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進部事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学研究科・医学部広報・ホームページ管理委員会	平成28年度医学研究科・医学部広報・ホームページ管理委員会(平成28年度)	医学部事務部総務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学研究科・医学部自己点検評価・改善委員会	平成28年度医学研究科・医学部自己点検評価・改善委員会(平成28年度)	医学部総務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進部事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-計画・企画・評価	B10103-中期計画・中期計画・中期計画・中期計画・中期計画(保存期間14年)	平成28年度中期目標・中期計画関係綴(平成28年度)	医学部総務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-計画・企画・評価	C17174-計画・企画・評価-中期計画・年度計画関係	平成28年度年度計画(平成28年度)	医学部経営企画課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-附属病院広報委員会	平成28年度附属病院広報委員会綴(平成28年度)	医学部総務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-琉球大学附属自己点検・評価及び改善委員会	平成28年度琉球大学医学部附属病院自己点検・評価及び改善委員会(平成28年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学研究科・医学部広報・ホームページ管理委員会	平成29年度医学研究科・医学部広報・ホームページ管理委員会(平成29年度)	医学部事務部総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議・委員会-医学部将来計画委員会(保存期間10年)	平成29年度医学研究科・医学部将来計画委員会(平成29年度)	医学部事務部総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進部事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-計画・企画・評価	B10103-中期計画・中期計画・中期計画・中期計画・中期計画(保存期間14年)	平成29年度中期目標・中期計画関係綴(平成29年度)	医学部総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-計画・企画・評価	C17174-計画・企画・評価-中期計画・年度計画関係	平成29年度年度計画(平成29年度)	医学部経営企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-附属病院広報委員会	平成29年度附属病院広報委員会綴(平成29年度)	医学部総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-琉球大学附属自己点検・評価及び改善委員会	平成29年度琉球大学医学部附属病院自己点検・評価及び改善委員会(平成29年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学研究科・医学部広報・ホームページ管理委員会	平成30年度医学研究科・医学部広報・ホームページ管理委員会(平成30年度)	医学部事務部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-計画・企画・評価	B10103-中期計画・中期計画・中期計画・中期計画・中期計画(保存期間14年)	平成30年度中期目標・中期計画関係綴(平成30年度)	医学部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-計画・企画・評価	C17174-計画・企画・評価-中期計画・年度計画関係	平成30年度年度計画(平成30年度)	医学部経営企画課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-附属病院広報委員会	平成30年度附属病院広報委員会綴(平成30年)	医学部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-琉球大学附属自己点検・評価及び改善委員会	平成30年度琉球大学医学部附属病院自己点検・評価及び改善委員会(平成30年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学研究科・医学部広報・ホームページ管理委員会	平成31年度医学研究科・医学部広報・ホームページ管理委員会(令和元年度)	医学部事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議・委員会-医学部将来計画委員会(保存期間10年)	平成31年度医学研究科・医学部将来計画委員会(令和元年度)	医学部事務部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進部事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-外部資金	B12213-ブゾグジュエター-沖縄県地域医療介護総合確保基金事業	平成31年度沖縄県地域医療介護総合確保基金事業綴(平成31年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進部事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-計画・企画・評価	B10103-中期計画・中期計画・中期計画・中期計画・中期計画(保存期間14年)	平成31年度中期目標・中期計画関係綴(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
C-管理運営	C17-計画・企画・評価	C17174-計画・企画・評価-中期計画・年度計画関係	平成31年度年度計画(令和元年度)	医学部経営企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C1723-院内会議-病院研究支援管理体制に関するワーキンググループ(令和元年度)	平成31年度病院での臨床研究支援管理体制に関するワーキンググループ(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-附属病院広報委員会	平成31年度附属病院広報委員会綴(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-保健学科将来計画委員会	平成31年度保健学科将来計画委員会(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10102-部局会議-琉球大学病院自己点検・評価及び改善委員会(平成31年度)	平成31年度琉球大学医学部附属病院自己点検・評価及び改善委員会(平成31年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10102-部局会議-ふらひベンチ事業推進委員会(平成31年度)	令和2年度ふらひベンチ事業推進委員会(令和2年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10102-部局会議-医学研究科・医学部広報・ホームページ管理委員会	令和2年度医学研究科・医学部広報・ホームページ管理委員会(令和2年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10102-会議-委員会-医学部将来計画委員会(保存期間10年)	令和2年度医学研究科・医学部将来計画委員会(令和2年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-外部資金	B12121-プロジェクト-沖縄県地域医療介護総合確保基金事業	令和2年度沖縄県地域医療介護総合確保基金事業綴(令和2年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-広報活動全般	令和2年度広報・マスコミ関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-外部資金	B12121-プロジェクト-外部資金申請・獲得関連	令和2年度新規外部資金獲得関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-計画・企画・評価	B10104-中期計画-中期計画・中期計画・中期計画関係(保存期間10年)	令和2年度中期目標・中期計画関係綴(令和2年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-附属病院広報委員会	令和2年度病院広報委員会綴(令和2年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-計画・企画・評価	C17174-計画・企画・評価-中期計画・年度計画関係	令和2年度病院年度計画(令和2年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-保健学科将来計画委員会	令和2年度保健学科将来計画委員会(令和2年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10102-部局会議-琉球大学病院自己点検・評価及び改善委員会(令和2年度)	令和2年度琉球大学病院自己点検・評価及び改善委員会(令和2年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10102-部局会議-ふらひベンチ事業推進委員会(平成31年度)	令和3年度ふらひベンチ事業推進委員会(令和3年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10102-部局会議-医学研究科・医学部広報・ホームページ管理委員会	令和3年度医学研究科・医学部広報・ホームページ管理委員会(令和3年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-広報	B10105-刊行物-医学部・附属病院概要	令和3年度医学部概要(令和3年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-外部資金	B12121-プロジェクト-沖縄県地域医療介護総合確保基金事業	令和3年度沖縄県地域医療介護総合確保基金事業綴(令和3年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-広報活動全般	令和3年度広報・マスコミ関係(令和3年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-外部資金	B12121-プロジェクト-外部資金申請・獲得関連	令和3年度新規外部資金獲得関係(令和3年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-計画・企画・評価	B10104-中期計画-中期計画・中期計画・中期計画関係(保存期間10年)	令和3年度中期目標・中期計画関係綴(令和3年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-広報	B10105-刊行物-医学部・附属病院概要	令和3年度病院概要(令和3年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-附属病院広報委員会	令和3年度病院広報委員会綴(令和3年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
C-管理運営	C17-計画・企画・評価	C17174-計画・企画・評価-中期計画・年度計画関係	令和3年度病院年度計画(令和3年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-保健学科将来計画委員会	令和3年度保健学科将来計画委員会(令和3年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-地域医療教育センター設置検討会議	令和3年度北部地域医療教育センター(仮)設置関係綴(令和3年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-琉球大学病院自己点検・評価及び改善委員会	令和3年度琉球大学病院自己点検・評価及び改善委員会(令和3年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-みらいバンク事業推進委員会(DF11に付1替え)	令和4年度みらいバンク事業推進委員会(令和4年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学研究科・医学部広報・ホームページ管理委員会	令和4年度医学研究科・医学部広報・ホームページ管理委員会(令和4年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-広報	B10105-刊行物-医学部・附属病院概要	令和4年度医学部概要(令和4年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-外部資金	B12121-プロジェクト-沖縄県地域医療介護総合確保基金事業	令和4年度沖縄県地域医療介護総合確保基金事業綴(令和4年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-広報活動全般	令和4年度広報・マスコミ関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-外部資金	B12121-プロジェクト-外部資金申請・獲得関連	令和4年度新規外部資金獲得関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学研究科・医学部自己点検評価・改善委員会	令和4年度大学院医学研究科・医学部自己点検評価・改善委員会(令和4年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-計画・企画・評価	B10104-中期計画・中期計画・中期計画・中期計画関係(令和4年度)	令和4年度中期将来ビジョン・年度計画関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-計画・企画・評価	B10104-自己点検・評価-認証評価	令和4年度認証評価関係(第3サイクル)綴	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-広報	B10105-刊行物-医学部・附属病院概要	令和4年度病院概要(令和4年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-附属病院広報委員会	令和4年度病院広報委員会綴(令和4年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-地域医療教育センター設置検討会議	令和4年度北部地域医療教育センター(仮)設置関係綴(令和4年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-琉球大学病院自己点検・評価及び改善委員会	令和4年度琉球大学病院自己点検・評価及び改善委員会(令和4年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-みらいバンク事業推進委員会(DF11に付1替え)	令和5年度みらいバンク事業推進委員会(令和5年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-広報活動全般	令和5年度移転広報関係(令和5年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学研究科・医学部広報・ホームページ管理委員会	令和5年度医学研究科・医学部広報・ホームページ管理委員会(令和5年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学研究科・医学部自己点検評価・改善委員会	令和5年度医学研究科・医学部自己点検評価・改善委員会(令和5年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-広報	B10105-刊行物-医学部・附属病院概要	令和5年度医学部概要(令和5年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-外部資金	B12121-プロジェクト-沖縄県地域医療介護総合確保基金事業	令和5年度沖縄県地域医療介護総合確保基金事業綴(令和5年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-広報-広報活動全般	令和5年度広報・マスコミ関係(令和5年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-外部資金	B12121-プロジェクト-外部資金申請・獲得関連	令和5年度新規外部資金獲得関係(令和5年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-管理運営	B10-計画・企画・評価	B10104-中期計画・中期計画・年度計画関係(令和5年度)	令和5年度中期将来ビジョン・年度計画関係(令和5年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進室事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-計画・企画・評価	B10104-自己点検・評価-認証評価	令和5年度認証評価関係(第3サイクル)綴	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進室事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-広報	B10105-刊行物-医学部・附属病院概要	令和5年度病院概要(令和5年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進室事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-附属病院広報委員会	令和5年度病院広報委員会綴(令和5年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進室事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-地域医療教育センター設置検討会議	令和5年度北部地域医療教育センター(仮)設置関係綴(令和5年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進室事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10102-部局会議-福岡大学病院自己点検・評価及び改善委員会	令和5年度琉球大学病院自己点検・評価及び改善委員会(令和5年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進室事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-公印-公印簿	平成23年度公印簿	上原キャンパス事務部企画課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-機能画像診断センター委員会	平成25年度機能画像診断センター委員会(平成25年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2013年度	2014/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024/3/31 延長期間:3 年
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-機能画像診断センター委員会	平成25年度機能画像診断センター経営管理委員会(平成25年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2013年度	2014/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024/3/31 延長期間:3 年
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-機能画像診断センター委員会	平成25年度機能画像診断センター連絡会議(平成25年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2013年度	2014/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024/3/31 延長期間:3 年
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-機能画像診断センター委員会	平成26年度機能画像診断センター委員会(平成26年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2014年度	2015/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2025/3/31 延長期間:3 年
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-機能画像診断センター委員会	平成26年度機能画像診断センター経営管理委員会(平成26年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2014年度	2015/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2025/3/31 延長期間:3 年
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-機能画像診断センター委員会	平成27年度機能画像診断センター委員会(平成27年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-機能画像診断センター委員会	平成27年度機能画像診断センター経営管理委員会(平成27年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-機能画像診断センター委員会	平成28年度機能画像診断センター委員会(平成28年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-機能画像診断センター委員会	平成28年度機能画像診断センター経営管理委員会(平成28年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-機能画像診断センター委員会	平成29年度機能画像診断センター委員会(平成29年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-機能画像診断センター委員会	平成29年度機能画像診断センター経営管理委員会(平成29年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-機能画像診断センター委員会	平成30年度機能画像診断センター経営管理委員会(平成30年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-機能画像診断センター委員会	平成30年度機能画像診断センター連絡会議(平成30年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-機能画像診断センター委員会	平成31年度機能画像診断センター委員会(令和元年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-機能画像診断センター委員会	平成31年度機能画像診断センター経営管理委員会(令和元年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-機能画像診断センター委員会	令和2年度機能画像診断センター経営管理委員会(令和2年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-計画・企画・評価	C17174-計画・企画・評価-中期計画・年度計画関係	令和2年度年度計画(令和2年度)管理運営	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-機能画像診断センター委員会	令和3年度機能画像診断センター委員会(令和3年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-計画・企画・評価	C17174-計画・企画・評価-中期計画・年度計画関係	令和3年度年度計画(令和3年度)管理運営	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-機能画像診断センター	令和3年度令和3年度機能画像診断センター	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-機能画像診断センター委員会	令和4年度機能画像診断センター経営管理委員会(令和4年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-機能画像診断センター	令和4年度令和4年度機能画像診断センター	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-機能画像診断センター	令和5年度機能画像診断センター(FIMACC)	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学部放射線安全委員会	RI実験施設関係係級(R4)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学部放射線安全委員会	RI実験施設関係係級(R5)	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-安全保障輸出管理	B12123-安全保障輸出管理-安全保障輸出管理	安全保障輸出管理関係	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-安全保障輸出管理	B12123-安全保障輸出管理-安全保障輸出管理	安全保障輸出管理関係(R2)	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-安全保障輸出管理	B12123-安全保障輸出管理-安全保障輸出管理	安全保障輸出管理関係(R3)	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-安全保障輸出管理	B12123-安全保障輸出管理-安全保障輸出管理	安全保障輸出管理関係(R4)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-国際	B13-交流協定	B13131-交流協定-医学部交流協定関係	医学部交流協定関係(平成10年度)	上原キャンパス事務部企画課長	1998年度	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-国際	B13-交流協定	B13131-交流協定-医学部交流協定関係	医学部交流協定関係(平成12年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2000年度	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-国際	B13-交流協定	B13131-交流協定-医学部交流協定関係	医学部交流協定関係(平成13年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2001年度	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-国際	B13-交流協定	B13131-交流協定-医学部交流協定関係	医学部交流協定関係(平成14年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2002年度	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-国際	B13-交流協定	B13131-交流協定-医学部交流協定関係	医学部交流協定関係(平成15年度)	医学部事務部総務課長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-国際	B13-交流協定	B13131-交流協定-医学部交流協定関係	医学部交流協定関係(平成16年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-国際	B13-交流協定	B13131-交流協定-医学部交流協定関係	医学部交流協定関係(平成17年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-国際	B13-交流協定	B13131-交流協定-医学部交流協定関係	医学部交流協定関係(平成18年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-国際	B13-交流協定	B13131-交流協定-医学部交流協定関係	医学部交流協定関係(平成19年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-国際	B13-交流協定	B13131-交流協定-医学部交流協定関係	医学部交流協定関係(平成20年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-国際	B13-交流協定	B13131-交流協定-医学部交流協定関係	医学部交流協定関係(平成21年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-国際	B13-交流協定	B13131-交流協定-医学部交流協定関係	医学部交流協定関係(平成22年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-国際	B13-交流協定	B13131-交流協定-医学部交流協定関係	医学部交流協定関係(平成6年度)	上原キャンパス事務部企画課長	1994年度	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-国際	B13-交流協定	B13131-交流協定-医学部交流協定関係	医学部交流協定関係(平成8年度)	上原キャンパス事務部企画課長	1996年度	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進部事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-国際	B13-交流協定	B13131-交流協定-医学部交流協定関係	医学部交流協定関係(平成9年度)	上原キャンパス事務部企画課長	1997年度	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進部事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-国際	B13-外国人研究員	B13130-外国人研究員-外国人客員研究員	各種研究員(R4)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-国際	B13-外国人研究員	B13130-外国人研究員-外国人客員研究員	各種研究員(R5)	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告-各種調査・周知・その他雑件	各種調査・周知・その他雑件(R2)	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告-各種調査・周知・その他雑件	各種調査・周知・その他雑件(R3)	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告-各種調査・周知・その他雑件	各種調査・周知・その他雑件(R4)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告-各種調査・周知・その他雑件	各種調査・周知・その他雑件(R5)	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進部事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-国際	B13-交流協定	B13131-交流協定-医学部交流協定関係	国際交流・協定関係資料(H23)	医学部総務課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進部事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-国際	B13-交流協定	B13131-交流協定-医学部交流協定関係	国際交流・協定関係資料(H24)	上原キャンパス事務部企画課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進部事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-国際	B13-交流協定	B13131-交流協定-医学部交流協定関係	国際交流・協定関係資料(H27)	医学部総務課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進部事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-国際	B13-交流協定	B13131-交流協定-医学部交流協定関係	国際交流・協定関係資料(H28)	上原キャンパス事務部企画課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進部事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-国際	B13-交流協定	B13131-交流協定-医学部交流協定関係	国際交流・協定関係資料(H29)	上原キャンパス事務部企画課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進部事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-国際	B13-交流協定	B13131-交流協定-医学部交流協定関係	国際交流・協定関係資料(H30)	上原キャンパス事務部企画課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進部事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-国際	B13-交流協定	B13131-交流協定-医学部交流協定関係	国際交流・協定関係資料(H31/R1)	上原キャンパス事務部企画課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進部事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-国際	B13-交流協定	B13131-交流協定-医学部交流協定関係	国際交流関係資料(平成12年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2000年度	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進部事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-国際	B13-交流協定	B13131-交流協定-医学部交流協定関係	国際交流関係資料(平成13年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2001年度	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進部事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-国際	B13-交流協定	B13131-交流協定-医学部交流協定関係	国際交流関係資料(平成15年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進部事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-国際	B13-交流協定	B13131-交流協定-医学部交流協定関係	国際交流関係資料(平成16年度)	医学部事務部総務課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進部事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-国際	B13-交流協定	B13131-交流協定-医学部交流協定関係	国際交流関係資料(平成17年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進部事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-国際	B13-交流協定	B13131-交流協定-医学部交流協定関係	国際交流関係資料(平成18年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進部事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-国際	B13-交流協定	B13131-交流協定-医学部交流協定関係	国際交流関係資料(平成19年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2007年度	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進部事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-外部資金	B12121-プロジェクト-再生医療関係	再生医療関係(R3)	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-外部資金	B12121-プロジェクト-再生医療関係	再生医療関係(R4)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-外部資金	B12121-プロジェクト-再生医療関係	再生医療関係(R5)	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-研究	B12-研究支援	B12124-西日本アカデミアTRネットワーク関連	西日本アカデミアTRネットワーク関連(H26)	上原キャンパス事務部企画課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-研究支援	B12124-西日本アカデミアTRネットワーク関連	西日本アカデミアTRネットワーク関連(H27)	上原キャンパス事務部企画課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-研究支援	B12124-西日本アカデミアTRネットワーク関連	西日本アカデミアTRネットワーク関連(H28)	上原キャンパス事務部企画課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-研究支援	B12124-西日本アカデミアTRネットワーク関連	西日本アカデミアTRネットワーク関連(H29)	上原キャンパス事務部企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-研究支援	B12124-西日本アカデミアTRネットワーク関連	西日本アカデミアTRネットワーク関連(H30)	上原キャンパス事務部企画課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-研究支援	B12124-西日本アカデミアTRネットワーク関連	西日本アカデミアTRネットワーク関連(H31/R1)	上原キャンパス事務部企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-研究支援	B12124-西日本アカデミアTRネットワーク関連	西日本アカデミアTRネットワーク関連(R2)	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進部事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-研究支援	B12124-西日本アカデミアTRネットワーク関連	西日本アカデミアTRネットワーク関連(R3)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進部事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-研究支援	B12124-西日本アカデミアTRネットワーク関連	西日本アカデミアTRネットワーク関連(R4)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進部事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-知的財産権	B12127-成果有体物-研究成果有体物関係	知的財産・研究成果有体物関係(R4)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-知的財産権	B12127-成果有体物-研究成果有体物関係	知的財産・研究成果有体物関係(R5)	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-研究支援	B12124-動物実験-動物実験関係	動物実験関係(R3)	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進部事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-研究支援	B12124-動物実験-動物実験関係	動物実験関係(R4)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進部事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-病原体等安全管理委員会	病原体等安全管理委員会関係綴(R3)	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進部事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-病原体等安全管理委員会	病原体等安全管理委員会関係綴(R4)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進部事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-知的財産権	B12127-成果有体物-研究成果有体物関係	平成23年度知的財産・研究成果有体物関係(H23)	上原キャンパス事務部企画課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-知的財産権	B12127-成果有体物-研究成果有体物関係	平成24年度知的財産・研究成果有体物関係(H24)	上原キャンパス事務部企画課長	2012年度	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-RI実験施設関係	平成25年度RI実験施設関係綴(平成25年度)	医学部総務課長	2013年度	2014/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024/3/31 延長期間:3 年
B-研究	B12-安全保障輸出管理	B12123-安全保障輸出管理-安全保障輸出管理	平成25年度安全保障輸出管理関係(H25)	上原キャンパス事務部企画課長	2013年度	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進部事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
B-国際	B13-交流協定	B13131-交流協定-医学部交流協定関係	平成25年度国際交流・協定関係資料(平成25年度)	医学部総務課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進部事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-外部資金	B12121-外部資金-再生医療関係	平成25年度再生医療関係(平成25年度)	医学部総務課長	2013年度	2014/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024/3/31 延長期間:3 年
B-研究	B12-知的財産権	B12127-成果有体物-研究成果有体物関係	平成25年度知的財産・研究成果有体物関係(H25)	上原キャンパス事務部企画課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-RI実験施設関係	平成26年度RI実験施設関係綴(平成26年度)	医学部総務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-安全保障輸出管理	B12123-安全保障輸出管理-安全保障輸出管理	平成26年度安全保障輸出管理関係(H26)	上原キャンパス事務部企画課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進部事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学研究科・医学部研究概要編集委員会	平成26年度医学研究科・医学部研究概要編集委員会綴(平成26年度)	医学部総務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学研究科・医学部戦略的研究推進委員会	平成26年度医学研究科・医学部戦略的研究推進委員会(平成26年度)	医学部総務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-科学研究費補助金	B12126-日本学術振興会-科学研究費補助金関連文書	平成26年度科学研究費関係(H26)	上原キャンパス事務部企画課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-外部資金	B12121-学内・公的助成金申請関係	平成26年度学内・公的助成金申請関係	上原キャンパス事務部企画課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-機器センター運営委員会	平成26年度機器センター運営委員会綴(平成26年度)	医学部総務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-科学研究費補助金		平成26年度厚生労働省・日本医療研究開発機構・国立国際医療研究センター申請関係(H26)	上原キャンパス事務部企画課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-国際	B13-交流協定	B13131-交流協定-医学部交流協定関係	平成26年度国際交流・協定関係資料(平成26年度)	医学部総務課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進官事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-外部資金	B12121-外部資金-再生医療関係	平成26年度再生医療関係(平成26年度)	医学部総務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-知的財産権	B12127-成果有体物・研究成果有体物関係	平成26年度知的財産・研究成果有体物関係(H26)	上原キャンパス事務部企画課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-病原体等安全管理委員会	平成26年度病原体等安全管理委員会関係綴(平成26年度)	医学部総務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-保健学研究科国際交流委員会	平成26年度保健学研究科国際交流委員会(平成26年度)	医学部事務部総務課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進官事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-RI実験施設関係	平成27年度RI実験施設関係綴(平成27年度)	医学部総務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-安全保障輸出管理	B12123-安全保障輸出管理-安全保障輸出管理	平成27年度安全保障輸出管理関係(H27)	上原キャンパス事務部企画課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進官事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学研究科・医学部研究概要編集委員会	平成27年度医学研究科・医学部研究概要編集委員会綴(平成27年度)	医学部総務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学研究科・医学部戦略的研究推進委員会	平成27年度医学研究科・医学部戦略的研究推進委員会(平成27年度)	医学部総務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-科学研究費補助金	B12126-日本学術振興会-科学研究費補助金関連文書	平成27年度科学研究費関係(H27)	上原キャンパス事務部企画課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-外部資金	B12121-学内・公的助成金申請関係	平成27年度学内・公的助成金申請関係	上原キャンパス事務部企画課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-機器センター運営委員会	平成27年度機器センター運営委員会綴(平成27年度)	医学部総務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-科学研究費補助金		平成27年度厚生労働省・日本医療研究開発機構・国立国際医療研究センター申請関係(H27)	上原キャンパス事務部企画課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-外部資金	B12121-外部資金-再生医療関係	平成27年度再生医療関係(平成27年度)	医学部総務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進官事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-知的財産権	B12127-成果有体物・研究成果有体物関係	平成27年度知的財産・研究成果有体物関係(H27)	上原キャンパス事務部企画課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-病原体等安全管理委員会	平成27年度病原体等安全管理委員会関係綴(平成27年度)	医学部総務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-保健学研究科国際交流委員会	平成27年度保健学研究科国際交流委員会(平成27年度)	医学部事務部総務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進官事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-RI実験施設関係	平成28年度RI実験施設関係綴(平成28年度)	医学部総務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学研究科・医学部研究概要編集委員会	平成28年度医学研究科・医学部研究概要編集委員会綴(平成28年度)	医学部総務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学研究科・医学部戦略的研究推進委員会	平成28年度医学研究科・医学部戦略的研究推進委員会(平成28年度)	医学部総務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-研究	B12-科学研究費補助金	B12126-日本学術振興会・科学研究費補助金関連文書	平成28年度科学研究費関係(H28)	上原キャンパス事務部企画課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-外部資金	B12121-学内・公的助成金申請関係	平成28年度学内・公的助成金申請関係	上原キャンパス事務部企画課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-機器センター運営委員会	平成28年度機器センター運営委員会綴(平成28年度)	医学部総務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-科学研究費補助金	B12126-厚生労働省・日本医療研究開発機構・国立国際医療研究センター申請関係	平成28年度厚生労働省・日本医療研究開発機構・国立国際医療研究センター申請関係(H28)	上原キャンパス事務部企画課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-外部資金	B12121-外部資金-再生医療関係	平成28年度再生医療関係(平成28年度)	医学部総務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-先端医学研究センター運営委員会	平成28年度先端医学研究センター運営委員会(平成28年度)	医学部総務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-知的財産権	B12127-成果有体物-研究成果有体物関係	平成28年度知的財産・研究成果有体物関係(H28)	上原キャンパス事務部企画課長	2016年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-病原体等安全管理委員会	平成28年度病原体等安全管理委員会関係綴(平成28年度)	医学部総務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-保健学研究科国際交流委員会	平成28年度保健学研究科国際交流委員会(平成28年度)	医学部事務部総務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-RI実験施設関係	平成29年度RI実験施設関係綴(平成29年度)	医学部総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-安全保障輸出管理	B12123-安全保障輸出管理-安全保障輸出管理	平成29年度安全保障輸出管理関係(H29)	上原キャンパス事務部企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学研究科・医学部研究概要編集委員会綴	平成29年度医学研究科・医学部研究概要編集委員会綴(平成29年度)	医学部総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学研究科・医学部戦略的研究推進委員会	平成29年度医学研究科・医学部戦略的研究推進委員会(平成29年度)	医学部総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-科学研究費補助金	B12126-日本学術振興会・科学研究費補助金関連文書	平成29年度科学研究費関係(H29)	上原キャンパス事務部企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-外部資金	B12121-学内・公的助成金申請関係	平成29年度学内・公的助成金申請関係	上原キャンパス事務部企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-機器センター運営委員会	平成29年度機器センター運営委員会綴(平成29年度)	医学部総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-科学研究費補助金	B12126-厚生労働省・日本医療研究開発機構・国立国際医療研究センター申請関係	平成29年度厚生労働省・日本医療研究開発機構・国立国際医療研究センター申請関係(H29)	上原キャンパス事務部企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-外部資金	B12121-外部資金-再生医療関係	平成29年度再生医療関係(平成29年度)	医学部総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-先端医学研究センター運営委員会	平成29年度先端医学研究センター運営委員会(平成29年度)	医学部総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-知的財産権	B12127-成果有体物-研究成果有体物関係	平成29年度知的財産・研究成果有体物関係(H29)	上原キャンパス事務部企画課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-病原体等安全管理委員会	平成29年度病原体等安全管理委員会関係綴(平成29年度)	医学部総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-保健学研究科国際交流委員会	平成29年度保健学研究科国際交流委員会(平成29年度)	医学部事務部総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-RI実験施設関係	平成30年度RI実験施設関係綴(平成30年度)	医学部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学研究科・医学部研究概要編集委員会綴	平成30年度医学研究科・医学部研究概要編集委員会綴(平成30年度)	医学部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学研究科・医学部戦略的研究推進委員会	平成30年度医学研究科・医学部戦略的研究推進委員会(平成30年度)	医学部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-研究	B12-科学研究費補助金	B12126-日本学術振興会・科学研究費補助金関連文書	平成30年度科学研究費関係(H30)	上原キャンパス事務部企画課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-機器センター運営委員会	平成30年度機器センター運営委員会経(平成30年度)	医学部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究機造営事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-科学研究費補助金	B12126-厚生労働省・日本医療研究開発機構・国立国際医療研究センター申請関係	平成30年度厚生労働省・日本医療研究開発機構・国立国際医療研究センター申請関係	上原キャンパス事務部企画課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-外部資金	B12121-外部資金-再生医療関係	平成30年度再生医療関係(平成30年度)	医学部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究機造営事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-先端医学研究センター運営委員会	平成30年度先端医学研究センター運営委員会(平成30年度)	医学部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-知的財産権	B12127-成果有体物・研究成果有体物関係	平成30年度知的財産・研究成果有体物関係(H30)	上原キャンパス事務部企画課長	2018年度	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-病原体等安全管理委員会	平成30年度病原体等安全管理委員会関係経(平成30年度)	医学部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究機造営事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-保健学研究科国際交流委員会	平成30年度保健学研究科国際交流委員会(平成30年度)	医学部事務部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究機造営事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-RI実験施設関係	平成31年度RI実験施設関係経(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-研究支援	B12124-遺伝子編集・遺伝子編集人生活等利用実証安全委員会	平成31年度遺伝子組換え関係	上原キャンパス事務部企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学研究科・医学部研究概要編集委員会	平成31年度医学研究科・医学部研究概要編集委員会経(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学研究科・医学部戦略的研究推進委員会	平成31年度医学研究科・医学部戦略的研究推進委員会(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究機造営事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-科学研究費補助金	B12126-日本学術振興会・科学研究費補助金関連文書	平成31年度科学研究費関係(R1/H31)	上原キャンパス事務部企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-国際	B13-外国人研究員	B13130-外国人研究員・外国人客員研究員	平成31年度外国人客員研究員(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究機造営事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-外部資金	B12121-学内・公的助成金申請関係	平成31年度学内・公的助成金申請関係	上原キャンパス事務部企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-機器センター運営委員会	平成31年度機器センター運営委員会経(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究機造営事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-地域連携	B17-地域交流	B17270-公開講座・公開講座関係	平成31年度公開講座、公開授業(一般市民対象)(高校生対象)	上原キャンパス事務部企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-科学研究費補助金	B12126-厚生労働省・日本医療研究開発機構・国立国際医療研究センター申請関係	平成31年度厚生労働省・日本医療研究開発機構・国立国際医療研究センター申請関係(R1/141)	上原キャンパス事務部企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-外部資金	B12121-外部資金-再生医療関係	平成31年度再生医療関係(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究機造営事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-先端医学研究センター運営委員会	平成31年度先端医学研究センター運営委員会(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-知的財産権	B12127-成果有体物・研究成果有体物関係	平成31年度知的財産・研究成果有体物関係	上原キャンパス事務部企画課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-研究支援	B12124-動物実験-動物実験関係	平成31年度動物実験関係(R1)	上原キャンパス事務部企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究機造営事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-病原体等安全管理委員会	平成31年度病原体等安全管理委員会関係経(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究機造営事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-保健学研究科国際交流委員会	平成31年度保健学研究科国際交流委員会(令和元年度)	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究機造営事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-民間助成金・推薦・申請	平成31年度民間助成金・推薦・申請関係(令和元年度)①	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-民間助成金・推薦・申請	平成31年度民間助成金・推薦・申請関係(令和元年度)②	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-民間助成金・推薦・申請	平成31年度民間助成金・推薦・申請関係(令和元年度)③	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-保健学研究科国際交流委員会	保健学研究科国際交流委員会(R2)	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-保健学研究科国際交流委員会	保健学研究科国際交流委員会(R3)	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-保健学研究科国際交流委員会	保健学研究科国際交流委員会(R4)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-保健学研究科国際交流委員会	保健学研究科国際交流委員会(R5)	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-RI実験施設関係	令和2年度RI実験施設関係綴(令和2年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-研究支援	B12124-遺伝子組換え遺伝子組換え生物等使用規制委員会	令和2年度遺伝子組換え関係	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学研究科・医学部研究概要編集委員会綴(令和2年度)	令和2年度医学研究科・医学部研究概要編集委員会綴(令和2年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学研究科・医学部戦略的研究推進委員会(令和2年度)	令和2年度医学研究科・医学部戦略的研究推進委員会(令和2年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-科学研究費補助金	B12126-日本学振助成金-科学研究費補助金関連文章	令和2年度科学研究費関係(R2)	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-国際	B13-外国人研究員	B13130-外国人研究員-外国人客員研究員	令和2年度各種研究員(令和2年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-外部資金	B12121-学内・公的助成金申請関係	令和2年度学内・公的助成金申請関係	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-機器センター運営委員会	令和2年度機器センター運営委員会綴(令和2年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-地域連携	B17-地域交流	B17270-公開講座-公開講座関係	令和2年度公開講座、公開授業(一般市民対象)(高校生対象)	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-科学研究費補助金	B12126-学内助成金-日本学振助成金-科学研究費補助金-研究費関係	令和2年度厚生労働省・日本医療研究開発機構・国立国際医療研究センター申請関係(R2)	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-国際	B13-交流協定	B13131-交流協定-医学部交流協定関係	令和2年度国際交流・協定関係資料(令和2年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-外部資金	B12121-外部資金-再生医療関係	令和2年度再生医療関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-先端医学研究センター運営委員会	令和2年度先端医学研究センター運営委員会(令和2年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-知的財産権	B12127-成果有体物・研究成果有体物関係	令和2年度知的財産・研究成果有体物関係	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-研究支援	B12124-動物実験-動物実験関係	令和2年度動物実験関係(R2)	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-病原体等安全管理委員会	令和2年度病原体等安全管理委員会関係綴(令和2年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-民間助成金・推薦・申請	令和2年度民間助成金・推薦・申請関係(令和2年度)①	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-民間助成金・推薦・申請	令和2年度民間助成金・推薦・申請関係(令和2年度)②	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-民間助成金・推薦・申請	令和2年度民間助成金・推薦・申請関係(令和2年度)③	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-教職員	B11-研修	B11116-学内研修-研究倫理教育・研究費公正執行教育	令和3年度AFRIN(研究倫理教育)webclass(研究費公正執行教育)(令和3年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進部事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-R1実験施設関係	令和3年度R1実験施設関係係綴(令和3年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進部事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-研究支援	B12124-遺伝子組換え・遺伝子組換え人生活動安全管理委員会	令和3年度遺伝子組換え関係	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進部事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学研究科・医学部戦略的研究推進委員会(令和3年度)	令和3年度医学研究科・医学部戦略的研究推進委員会(令和3年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進部事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-科学研究費補助金	B12126-日本学術振興会-科学研究費補助金関連文書	令和3年度科学研究費関係(R3)	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-国際	B13-外国人研究員	B13130-外国人研究員-外国人客員研究員	令和3年度各種研究員(令和3年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進部事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-機器センター運営委員会	令和3年度機器センター運営委員会綴(令和3年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進部事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-地域連携	B17-地域交流	B17270-公開講座-公開講座関係	令和3年度公開講座、公開授業(一般市民対象)(高校生対象)	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-科学研究費補助金	B12124-遺伝子組換え・遺伝子組換え人生活動安全管理委員会	令和3年度厚生労働省・日本医家研究開発機構・国立国際医療研究センター申請関係	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-国際	B13-交流協定	B13131-交流協定-医学部交流協定関係	令和3年度国際交流・協定関係資料(令和3年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進部事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-先端医学研究センター運営委員会	令和3年度先端医学研究センター運営委員会(令和3年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進部事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-知的財産権	B12127-成果有体物・研究成果有体物関係	令和3年度知的財産・研究成果有体物関係	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-民間助成金・推薦・申請	令和3年度民間助成金・推薦・申請関係(令和3年度)①	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-民間助成金・推薦・申請	令和3年度民間助成金・推薦・申請関係(令和3年度)②	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-民間助成金・推薦・申請	令和3年度民間助成金・推薦・申請関係(令和3年度)③	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-倫理審査	B12120-利益相反-利益相反自己申告	令和3年度利益相反自己申告書等(令和3年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進部事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-学内研修-研究倫理教育・研究費公正執行教育	令和4年度AFRIN(研究倫理教育)webclass(研究費公正執行教育)(令和4年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進部事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-研究支援	B12124-遺伝子組換え・遺伝子組換え人生活動安全管理委員会	令和4年度遺伝子組換え関係	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進部事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学研究科・医学部研究概要編集委員会	令和4年度医学研究科・医学部研究概要編集委員会綴(R3,R4)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進部事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学研究科・医学部戦略的研究推進委員会	令和4年度医学研究科・医学部戦略的研究推進委員会(令和4年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進部事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-科学研究費補助金	B12126-日本学術振興会-科学研究費補助金関連文書	令和4年度科学研究費関係1	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進部事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-科学研究費補助金	B12126-日本学術振興会-科学研究費補助金関連文書	令和4年度科学研究費関係2	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進部事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-科学研究費補助金	B12126-日本学術振興会-科学研究費補助金関連文書	令和4年度科学研究費関係3	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進部事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-外部資金	B12121-学内・公的助成金申請関係	令和4年度学内・公的助成金申請関係	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進部事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-機器センター運営委員会	令和4年度機器センター運営委員会綴(令和4年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進部事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-地域連携	B17-地域交流	B17270-公開講座-公開講座関係	令和4年度公開講座、公開授業(一般市民対象)(高校生対象)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス会議室 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-科学研究費補助金	B12126-厚生労働省・日本医療研究開発機構・国立国際医療研究センター申請①	令和4年度厚生労働省・日本医療研究開発機構・国立国際医療研究センター申請関係①	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス会議室 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-国際	B13-交流協定	B13131-交流協定-医学部交流協定関係	令和4年度国際交流・協定関係資料(令和4年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙・電子	上原キャンパス会議室 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-受託研究・受託事業-民間助成金・推薦・申請	令和4年度民間助成金・推薦・申請関係(令和4年度)①	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス会議室 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-受託研究・受託事業-民間助成金・推薦・申請	令和4年度民間助成金・推薦・申請関係(令和4年度)②	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス会議室 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-受託研究・受託事業-民間助成金・推薦・申請	令和4年度民間助成金・推薦・申請関係(令和4年度)③	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス会議室 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-倫理審査	B12120-利益相反-利益相反自己申告	令和4年度利益相反自己申告書等(令和4年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス会議室 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-先端医学研究センター運営委員会	令和4年度令和4年度先端医学研究センター運営委員会	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス会議室 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-教職員	B11-研修	B11116-学内研修-研究倫理教育・研究費公正執行教育	令和5年度APRN(研究倫理教育)webclass(研究費公正執行教育)	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-研究支援	B12124-遺伝子編集・導入・遺伝子編集人生活環境利用実証委員会	令和5年度遺伝子組換え関係	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学研究科・医学部研究概要編集委員会級	令和5年度医学研究科・医学部研究概要編集委員会級	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス会議室 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-医学研究科・医学部戦略的研究推進委員会	令和5年度医学研究科・医学部戦略的研究推進委員会	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス会議室 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-科学研究費補助金	B12126-日本学術振興会-科学研究費補助金関連文書	令和5年度科学研究費関係	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-外部資金	B12121-学内・公的助成金申請関係	令和5年度学内・公的助成金申請関係	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-機器センター運営委員会	令和5年度機器センター運営委員会級	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス会議室 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-地域連携	B17-地域交流	B17270-公開講座-公開講座関係	令和5年度公開講座、公開授業(一般市民対象)(高校生対象)	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-科学研究費補助金	B12126-厚生労働省・日本医療研究開発機構・国立国際医療研究センター申請①	令和5年度厚生労働省・日本医療研究開発機構・国立国際医療研究センター申請関係	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス会議室 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-科学研究費補助金	B12126-厚生労働省・日本医療研究開発機構・国立国際医療研究センター申請①	令和5年度厚生労働省・日本医療研究開発機構・国立国際医療研究センター申請関係①	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス会議室 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-国際	B13-交流協定	B13131-交流協定-医学部交流協定関係	令和5年度国際交流・協定関係資料	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙・電子	上原キャンパス会議室 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-研究支援	B12124-西日本アカデミアTRネットワーク関連	令和5年度西日本アカデミアTRネットワーク関連	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-先端医学研究センター運営委員会	令和5年度先端医学研究センター運営委員会	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-研究支援	B12124-動物実験-動物実験関係	令和5年度動物実験関係	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-病原体等安全管理委員会	令和5年度病原体等安全管理委員会関係級	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス会議室 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-受託研究・受託事業-民間助成金・推薦・申請	令和5年度民間助成金・推薦・申請関係①	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-受託研究・受託事業-民間助成金・推薦・申請	令和5年度民間助成金・推薦・申請関係②	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-研究	B12-倫理審査	B12120-利益相反-利益相反自己申告	令和5年度利益相反自己申告書等	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進室事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C1910-決算-機能画像診断センターのリース返済計画表関係	平成28年度利平改定に伴う機能画像診断センターのリース返済計画表の改定(平成28年度)	医学部経営企画課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-決算-決算伝票	平成29年度決算伝票(平成29年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-決算-月次決算	平成29年度月次決算関係綴(平成29年度)①	医学部経営企画課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-決算-月次決算	平成29年度月次決算関係綴(平成29年度)②	医学部経営企画課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	平成29年度振替伝票(平成29年度)	医学部経営企画課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-決算-中間決算関係	平成29年度中間決算関係綴(平成29年度)	医学部経営企画課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-決算-年次決算	平成29年度年次決算関係綴(平成29年度)	医学部経営企画課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-決算-年次決算	平成29年度年次決算関係綴(平成29年度)【外部資金報告】	医学部経営企画課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-決算-年次決算	平成29年度年次決算関係綴(平成29年度)【切手・はがき等のたな卸】	医学部経営企画課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-決算-年次決算	平成29年度病院セグメント関係書類(平成29年度)	医学部経営企画課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	平成29年度予算執行振替伝票(平成29年度)①	医学部経営企画課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	平成29年度予算執行振替伝票(平成29年度)②	医学部経営企画課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	平成29年度予算執行振替伝票(平成29年度)③	医学部経営企画課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	平成29年度予算執行振替伝票(平成29年度)④	医学部経営企画課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	平成29年度予算執行振替伝票(平成29年度)⑤	医学部経営企画課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	平成29年度予算執行振替伝票(平成29年度)⑥	医学部経営企画課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	平成29年度予算執行振替伝票(平成29年度)⑦	医学部経営企画課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	平成29年度予算執行振替伝票(平成29年度)⑧	医学部経営企画課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	平成29年度予算執行振替伝票(平成29年度)⑨	医学部経営企画課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	平成29年度予算執行振替伝票(平成29年度)⑩	医学部経営企画課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	平成29年度予算執行振替伝票(平成29年度)⑪	医学部経営企画課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	平成29年度予算執行振替伝票(平成29年度)⑫	医学部経営企画課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	平成29年度予算執行振替伝票(平成29年度)⑬	医学部経営企画課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	平成29年度予算執行振替伝票(平成29年度)⑭	医学部経営企画課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
C-財務	C19-予算・決算	C19191-決算-決算伝票	平成30年度決算伝票(平成30年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-決算-月次決算	平成30年度月次決算関係綴(平成30年度)①	医学部経営企画課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-決算-月次決算	平成30年度月次決算関係綴(平成30年度)②	医学部経営企画課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	平成30年度振替伝票(平成30年度)	医学部経営企画課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-決算-中間決算関係	平成30年度中間決算関係綴(平成30年度)	医学部経営企画課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-決算-年次決算	平成30年度年次決算関係綴(平成30年度)	医学部経営企画課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-決算-年次決算	平成30年度年次決算関係綴(平成30年度)【外部資金報告】	医学部経営企画課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-決算-年次決算	平成30年度年次決算関係綴(平成30年度)【切手・はがき等のたな卸】	医学部経営企画課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-決算-年次決算	平成30年度病院セグメント関係書類(平成30年度)	医学部経営企画課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	平成30年度予算執行振替伝票(平成30年度)①	医学部経営企画課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	平成30年度予算執行振替伝票(平成30年度)②	医学部経営企画課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	平成30年度予算執行振替伝票(平成30年度)③	医学部経営企画課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	平成30年度予算執行振替伝票(平成30年度)④	医学部経営企画課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	平成30年度予算執行振替伝票(平成30年度)⑤	医学部経営企画課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	平成30年度予算執行振替伝票(平成30年度)⑥	医学部経営企画課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	平成30年度予算執行振替伝票(平成30年度)⑦	医学部経営企画課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	平成30年度予算執行振替伝票(平成30年度)⑧	医学部経営企画課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	平成30年度予算執行振替伝票(平成30年度)⑨	医学部経営企画課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	平成30年度予算執行振替伝票(平成30年度)⑩	医学部経営企画課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	平成30年度予算執行振替伝票(平成30年度)⑪	医学部経営企画課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	平成30年度予算執行振替伝票(平成30年度)⑫	医学部経営企画課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	平成30年度予算執行振替伝票(平成30年度)⑬	医学部経営企画課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	平成30年度予算執行振替伝票(平成30年度)⑭	医学部経営企画課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	平成30年度予算執行振替伝票(平成30年度)⑮	医学部経営企画課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-会議-学内会議	平成31年度(本学当番校)九州地区国立大学病院経営・医事担当課長会議(令和元年度)	医学部経営企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
C-財務	C19-総括	C19190-総括-会計実地検査(保存期間5年)	平成31年度会計実地検査(令和元年度)	医学部経営企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-会議-学内会議	平成31年度学内・学外会議綴り(令和元年度)	医学部経営企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-文書-学内・学外文書(保存期間5年)	平成31年度起案文書綴り (令和元年度)	医学部経営企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-教職員	C18-勤務管理	C1818A-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	平成31年度休暇簿(平成31年)	医学部経営企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-教職員	C18-勤務管理	C1818A-勤務時間報告書・時間外労働記録	平成31年度勤務時間報告書・時間外労働記録簿(令和元年度)	医学部経営企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-決算-決算伝票	平成31年度決算伝票(平成31年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-決算-月次決算	平成31年度月次決算関係綴(令和元年度)①	医学部経営企画課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-決算-月次決算	平成31年度月次決算関係綴(令和元年度)②	医学部経営企画課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-契約・謝金	C19192-調達-購入依頼書	平成31年度購入依頼書(平成31年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-教職員	B11-出張・渡航	B11115-出張-出張申請書・報告書	平成31年度出張申請・報告書(令和元年度)	医学部経営企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	平成31年度振替伝票(令和元年度)	医学部経営企画課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-教職員	C18-人事	C18180-職員の人事-人事関係	平成31年度人事関係綴り (令和元年度)	医学部経営企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-決算-中間決算関係	平成31年度中間決算関係綴(令和元年度)	医学部経営企画課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-決算-年次決算	平成31年度年次決算関係綴(令和元年度)	医学部経営企画課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-決算-年次決算	平成31年度年次決算関係綴(令和元年度)【外部資金報告】	医学部経営企画課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-決算-年次決算	平成31年度年次決算関係綴(令和元年度)【切手・はがき等のたな卸】	医学部経営企画課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-決算-年次決算	平成31年度年次決算関係綴(令和元年度)【病院セグメント人件費】	上原キャンパス事務部企画課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-文書-学内・学外文書(保存期間5年)	平成31年度文書綴り (令和元年度)①	医学部経営企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-文書-学内・学外文書(保存期間5年)	平成31年度文書綴り (令和元年度)②	医学部経営企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-文書-学内・学外文書(保存期間5年)	平成31年度文書綴り (令和元年度)③	医学部経営企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	平成31年度予算執行振替伝票(令和元年度)①	医学部経営企画課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	平成31年度予算執行振替伝票(令和元年度)②	医学部経営企画課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	平成31年度予算執行振替伝票(令和元年度)③	医学部経営企画課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	平成31年度予算執行振替伝票(令和元年度)④	医学部経営企画課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	平成31年度予算執行振替伝票(令和元年度)⑤	医学部経営企画課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	平成31年度予算執行振替伝票(令和元年度)⑥	医学部経営企画課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	平成31年度予算執行振替伝票(令和元年度)⑦	医学部経営企画課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	平成31年度予算執行振替伝票(令和元年度)⑧	医学部経営企画課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	平成31年度予算執行振替伝票(令和元年度)⑨	医学部経営企画課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	平成31年度予算執行振替伝票(令和元年度)⑩	医学部経営企画課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	平成31年度予算執行振替伝票(令和元年度)⑪	医学部経営企画課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	平成31年度予算執行振替伝票(令和元年度)⑫	医学部経営企画課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	平成31年度予算執行振替伝票(令和元年度)⑬	医学部経営企画課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	平成31年度予算執行振替伝票(令和元年度)⑭	医学部経営企画課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	平成31年度予算執行振替伝票(令和元年度)⑮	医学部経営企画課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	平成31年度予算執行振替伝票(令和元年度)⑯	医学部経営企画課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-会議-学内会議	令和2年度学内・学外会議関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-文書-学内・学外文書(保存期間5年)	令和2年度起案文書綴り (令和2年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-教職員	C18-勤務管理	C1818A-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和2年度休暇簿(令和2年)	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-教職員	C18-勤務管理	C1818A-勤務時間報告書・時間外労働記録	令和2年度勤務時間報告書・時間外労働記録簿(令和2年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-決算-決算伝票	令和2年度決算伝票(令和2年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-決算-月次決算	令和2年度月次決算関係綴(令和2年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-契約・謝金	C19192-調達-購入依頼書	令和2年度購入依頼書(令和2年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-教職員	B11-出張・渡航	B11115-出張-出張申請書・報告書	令和2年度出張申請・報告書(令和2年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	令和2年度振替伝票(令和2年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-教職員	C18-人事	C18180-職員の人事-人事関係	令和2年度人事関係綴り (令和2年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-決算-中間決算関係	令和2年度中間決算関係綴(令和2年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-決算-年次決算	令和2年度年次決算関係綴(令和2年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-決算-年次決算	令和2年度年次決算関係綴(令和2年度)【外部資金報告】	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-決算-年次決算	令和2年度年次決算関係綴(令和2年度)【切手・はがき等のたな卸】	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
C-財務	C19-予算・決算	C19191-決算-年次決算	令和2年度年次決算関係帳(令和2年度)【病院セグメント人件費】	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-文書-学内・学外文書(保存期間5年)	令和2年度文書綴り (令和2年度)①	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-文書-学内・学外文書(保存期間5年)	令和2年度文書綴り (令和2年度)②	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-文書-学内・学外文書(保存期間5年)	令和2年度文書綴り (令和2年度)③	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	令和2年度予算執行振替伝票(令和2年度)①	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	令和2年度予算執行振替伝票(令和2年度)②	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	令和2年度予算執行振替伝票(令和2年度)③	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	令和2年度予算執行振替伝票(令和2年度)④	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	令和2年度予算執行振替伝票(令和2年度)⑤	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	令和2年度予算執行振替伝票(令和2年度)⑥	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	令和2年度予算執行振替伝票(令和2年度)⑦	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	令和2年度予算執行振替伝票(令和2年度)⑧	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	令和2年度予算執行振替伝票(令和2年度)⑨	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	令和2年度予算執行振替伝票(令和2年度)⑩	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	令和2年度予算執行振替伝票(令和2年度)⑪	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	令和2年度予算執行振替伝票(令和2年度)⑫	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	令和2年度予算執行振替伝票(令和2年度)⑬	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	令和2年度予算執行振替伝票(令和2年度)⑭	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-会議-学内会議	令和3年度学内・学外会議関係(令和3年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-文書-学内・学外文書(保存期間5年)	令和3年度起案文書綴り (令和3年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-教職員	C18-勤務管理	C1818A-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和3年度休暇簿(令和3年)	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-教職員	C18-勤務管理	C1818A-勤務時間報告書・時間外労働記録	令和3年度勤務時間報告書・時間外労働記録簿(令和3年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-決算-決算伝票	令和3年度決算伝票(令和3年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-決算-月次決算	令和3年度月次決算関係係(令和3年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-契約・謝金	C19192-調達-購入依頼書	令和3年度購入依頼書(令和3年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-教職員	B11-出張・渡航	B11115-出張-出張申請書・報告書	令和3年度出張申請・報告書(令和3年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	令和3年度振替伝票(令和3年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-教職員	C18-人事	C18180-職員の人事-人事関係	令和3年度人事関係綴り (令和3年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-決算-中間決算関係	令和3年度中間決算関係書類(令和3年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-決算-年次決算	令和3年度年次決算関係書類(令和3年度)【外部資金報告】	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-決算-年次決算	令和3年度年次決算関係書類(令和3年度)【病院セグメント人件費】	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-決算-年次決算	令和3年度年次決算関係書類【切手・はがき等のたな卸】	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-決算-年次決算	令和3年度年次決算関連書類	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-文書-学内・学外文書(保存期間5年)	令和3年度文書綴り (令和3年度)①	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-文書-学内・学外文書(保存期間5年)	令和3年度文書綴り (令和3年度)②	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-文書-学内・学外文書(保存期間5年)	令和3年度文書綴り (令和3年度)③	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	令和3年度予算執行振替伝票(令和3年度)①	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	令和3年度予算執行振替伝票(令和3年度)②	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	令和3年度予算執行振替伝票(令和3年度)③	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	令和3年度予算執行振替伝票(令和3年度)④	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	令和3年度予算執行振替伝票(令和3年度)⑤	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	令和3年度予算執行振替伝票(令和3年度)⑥	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	令和3年度予算執行振替伝票(令和3年度)⑦	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	令和3年度予算執行振替伝票(令和3年度)⑧	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	令和3年度予算執行振替伝票(令和3年度)⑨	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	令和3年度予算執行振替伝票(令和3年度)⑩	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	令和3年度予算執行振替伝票(令和3年度)⑪	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	令和3年度予算執行振替伝票(令和3年度)⑫	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	令和3年度予算執行振替伝票(令和3年度)⑬	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	令和3年度予算執行振替伝票(令和3年度)⑭	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-会議-学内会議	令和4年度学内・学外会議関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-文書-学内・学外文書(保存期間5年)	令和4年度起案文書綴り(令和4年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-教職員	C18-勤務管理	C1818A-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和4年度休暇簿(令和4年)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-教職員	C18-勤務管理	C1818A-勤務時間報告書・時間外労働記録	令和4年度勤務時間報告書・出勤簿(始業・就業時間等記録簿)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-文書-学内・学外文書(保存期間5年)	令和4年度経理責任者事務引継書	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-決算-決算伝票	令和4年度決算伝票(令和4年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-決算-月次決算	令和4年度月次決算関係綴(令和4年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-契約・謝金	C19192-調達-購入依頼書	令和4年度購入依頼書(令和4年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-教職員	B11-出張・渡航	B11115-出張-出張申請書・報告書	令和4年度出張申請・報告書(令和4年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	令和4年度振替伝票(令和4年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-教職員	C18-人事	C18180-職員の人事-人事関係	令和4年度人事関係綴り (令和4年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-決算-中間決算関係	令和4年度中間決算関係書類(令和4年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-決算-年次決算	令和4年度年次決算関係書類(令和4年度)【外部資金報告】	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-決算-年次決算	令和4年度年次決算関係書類(令和4年度)【病院セグメント人件費】	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-決算-年次決算	令和4年度年次決算関係書類【切手・はがき等のたな卸】	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-決算-年次決算	令和4年度年次決算関連書類	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-文書-学内・学外文書(保存期間5年)	令和4年度文書綴り①	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-文書-学内・学外文書(保存期間5年)	令和4年度文書綴り②	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	令和4年度予算執行振替伝票(令和4年度)①	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	令和4年度予算執行振替伝票(令和4年度)②	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	令和4年度予算執行振替伝票(令和4年度)③	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	令和4年度予算執行振替伝票(令和4年度)④	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	令和4年度予算執行振替伝票(令和4年度)⑤	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	令和4年度予算執行振替伝票(令和4年度)⑥	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	令和4年度予算執行振替伝票(令和4年度)⑦	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	令和4年度予算執行振替伝票(令和4年度)⑧	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	令和4年度予算執行振替伝票(令和4年度)⑨	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	令和4年度予算執行振替伝票(令和4年度)⑩	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	令和4年度予算執行振替伝票(令和4年度)⑪	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	令和4年度予算執行振替伝票(令和4年度)⑫	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	令和4年度予算執行振替伝票(令和4年度)⑬	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	令和4年度予算執行振替伝票(令和4年度)⑭	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	令和4年度予算執行振替伝票(令和4年度)⑮	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19190-決算-機能画像診断センターのグレース返済計画表関係	令和4年度利率改定に伴う機能画像診断センターのグレース返済計画表の改定(令和04年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-総括-会計実地検査(保存期間7年)	令和5年度会計実地検査	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-会議-学内会議	令和5年度学内・学外会議関係(令和5年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-文書-学内・学外文書(保存期間5年)	令和5年度起案文書綴り(令和5年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-教職員	C18-人事	C18180-職員の人事-人事関係	令和5年度人事関係綴り	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-決算-年次決算	令和5年度年次決算関連書類	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-文書-学内・学外文書(保存期間5年)	令和5年度文書綴り①	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-概算要求-概算要求関係	平成16年度概算要求関係綴(平成16年度)・医・病	医学部経営企画課長	2004年度	2005/4/1	20年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-概算要求-概算要求関係	平成17年度概算要求関係綴(平成17年度)・医	医学部経営企画課長	2005年度	2006/4/1	20年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-概算要求-概算要求関係	平成17年度概算要求関係綴(平成17年度)・病	医学部経営企画課長	2005年度	2006/4/1	20年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-概算要求-概算要求関係	平成18年度概算要求関係綴(平成18年度)・医	医学部経営企画課長	2006年度	2007/4/1	20年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-概算要求-概算要求関係	平成18年度概算要求関係綴(平成18年度)・病	医学部経営企画課長	2006年度	2007/4/1	20年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-概算要求-概算要求関係	平成19年度概算要求関係綴(平成19年度)・医	医学部経営企画課長	2007年度	2008/4/1	20年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-概算要求-概算要求関係	平成19年度概算要求関係綴(平成19年度)・病	医学部経営企画課長	2007年度	2008/4/1	20年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-概算要求-概算要求関係	平成20年度概算要求関係綴(平成20年度)・医	医学部経営企画課長	2008年度	2009/4/1	20年	2029/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-概算要求-概算要求関係	平成20年度概算要求関係綴(平成20年度)・病	医学部経営企画課長	2008年度	2009/4/1	20年	2029/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-概算要求-概算要求関係	平成21年度概算要求関係綴(平成21年度)・医	医学部経営企画課長	2009年度	2010/4/1	20年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
C-財務	C19-予算・決算	C19191-概算要求-概算要求関係	平成21年度概算要求関係綴(平成21年度)・病	医学部経営企画課長	2009年度	2010/4/1	20年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-概算要求-概算要求関係	平成22年度概算要求関係綴(平成22年度)・医	医学部経営企画課長	2010年度	2011/4/1	20年	2031/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-概算要求-概算要求関係	平成22年度概算要求関係綴(平成22年度)・病	医学部経営企画課長	2010年度	2011/4/1	20年	2031/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-概算要求-概算要求関係	平成23年度概算要求関係綴(平成23年度)・医	医学部経営企画課長	2011年度	2012/4/1	20年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-概算要求-概算要求関係	平成23年度概算要求関係綴(平成23年度)・病	医学部経営企画課長	2011年度	2012/4/1	20年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-概算要求-概算要求関係	平成24年度概算要求関係綴(平成24年度)・医	医学部経営企画課長	2012年度	2013/4/1	20年	2033/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-概算要求-概算要求関係	平成24年度概算要求関係綴(平成24年度)・病	医学部経営企画課長	2012年度	2013/4/1	20年	2033/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-概算要求-概算要求関係	平成25年度概算要求関係綴(平成25年度)・医	医学部経営企画課長	2013年度	2014/4/1	20年	2034/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-概算要求-概算要求関係	平成25年度概算要求関係綴(平成25年度)・病	医学部経営企画課長	2013年度	2014/4/1	20年	2034/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-補助金-沖縄県	平成26年度医師確保対策補助金関係(平成26年度)	医学部経営企画課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-補助金-沖縄県	平成26年度沖縄県新人看護研修事業(平成26年度)	医学部経営企画課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-概算要求-概算要求関係	平成26年度概算要求関係綴(平成26年度)・医	医学部経営企画課長	2014年度	2015/4/1	20年	2035/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-概算要求-概算要求関係	平成26年度概算要求関係綴(平成26年度)・病	医学部経営企画課長	2014年度	2015/4/1	20年	2035/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-補助金-沖縄県	平成26年度感染症指定医療機関連運営費補助金(平成26年度)	医学部経営企画課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-寄附・基金-寄附講座関係	平成26年度寄附講座(平成26年度)	医学部経営企画課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-予算・決算-予算配分・移替	平成26年度予算配分・移替関係綴(平成26年度)・医	医学部経営企画課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-予算・決算-予算配分・移替	平成26年度予算配分・移替関係綴(平成26年度)・病	医学部経営企画課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-予算-予算配分委員会	平成26年度予算配分委員会関係綴(平成26年度)・医	医学部経営企画課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-補助金-沖縄県	平成27年度医師確保対策補助金関係(平成27年度)	医学部経営企画課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-補助金-沖縄県	平成27年度沖縄県新人看護研修事業(平成27年度)	医学部経営企画課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-補助金-沖縄県	平成27年度沖縄県認定看護育成事業(平成27年度)	医学部経営企画課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-概算要求-概算要求関係	平成27年度概算要求関係綴(平成27年度)・医	医学部経営企画課長	2015年度	2016/4/1	20年	2036/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-概算要求-概算要求関係	平成27年度概算要求関係綴(平成27年度)・病	医学部経営企画課長	2015年度	2016/4/1	20年	2036/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-補助金-沖縄県	平成27年度感染症指定医療機関連運営費補助金(平成27年度)	医学部経営企画課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-寄附・基金-寄附講座関係	平成27年度寄附講座(平成27年度)	医学部経営企画課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
C-財務	C19-予算・決算	C19191-予算・決算-予算配分・移替	平成27年度予算配分・移替関係綴(平成27年度)・医	医学部経営企画課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-予算・決算-予算配分・移替	平成27年度予算配分・移替関係綴(平成27年度)・病	医学部経営企画課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-予算-予算配分委員会	平成27年度予算配分委員会関係綴(平成27年度)・医	医学部経営企画課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-予算・決算-予算配分・移替	平成28年度リース契約満了物件にかかゝる取扱について	上原キャンパス事務部企画課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-補助金-沖縄県	平成28年度医師確保対策補助金関係(平成28年度)	医学部経営企画課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-補助金-沖縄県	平成28年度沖縄県新人看護研修事業(平成28年度)	医学部経営企画課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-補助金-沖縄県	平成28年度沖縄県認定看護育成事業(平成28年度)	医学部経営企画課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-概算要求-概算要求関係	平成28年度概算要求関係綴(平成28年度)・医	医学部経営企画課長	2016年度	2017/4/1	20年	2037/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-概算要求-概算要求関係	平成28年度概算要求関係綴(平成28年度)・病	医学部経営企画課長	2016年度	2017/4/1	20年	2037/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-補助金-沖縄県	平成28年度感染症指定医療機関運営賞費補助金(平成28年度)	医学部経営企画課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-予算・決算-予算配分・移替	平成28年度予算配分・移替関係綴(平成28年度)・医	医学部経営企画課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-予算・決算-予算配分・移替	平成28年度予算配分・移替関係綴(平成28年度)・病	医学部経営企画課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-予算-予算配分委員会	平成28年度予算配分委員会関係綴(平成28年度)・医	医学部経営企画課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-予算・決算-予算配分・移替	平成29年度リース契約満了物件にかかゝる取扱について	上原キャンパス事務部企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-補助金-沖縄県	平成29年度医師確保対策補助金関係(平成29年度)	医学部経営企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-補助金-沖縄県	平成29年度沖縄県新人看護研修事業(平成29年度)	医学部経営企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-補助金-沖縄県	平成29年度沖縄県認定看護育成事業(平成29年度)	医学部経営企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-概算要求-概算要求関係	平成29年度概算要求関係綴(平成29年度)・医	医学部経営企画課長	2017年度	2018/4/1	20年	2038/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-概算要求-概算要求関係	平成29年度概算要求関係綴(平成29年度)・病	医学部経営企画課長	2017年度	2018/4/1	20年	2038/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-補助金-沖縄県	平成29年度感染症指定医療機関運営賞費補助金(平成29年度)	医学部経営企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-補助金-厚生労働省	平成29年度看護師の特定行為に係る研修機関導入促進支援経費	上原キャンパス事務部企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-補助金-文部科学省	平成29年度診療機能強化のための附属病院施設設備充実事業	上原キャンパス事務部企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-予算・決算-予算配分・移替	平成29年度予算配分・移替関係綴(平成29年度)・医	医学部経営企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-予算・決算-予算配分・移替	平成29年度予算配分・移替関係綴(平成29年度)・病	医学部経営企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-予算-予算配分委員会	平成29年度予算配分委員会関係綴(平成29年度)・医	医学部経営企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
C-財務	C19-予算・決算	C19191-予算・決算-予算配分・移替	平成30年度リース契約満了物件にかかる取扱について	上原キャンパス事務部企画課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-補助金-沖縄県	平成30年度医師確保対策補助金関係(平成30年度)	医学部経営企画課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-補助金-沖縄県	平成30年度沖縄県感染症外来協力医療機関・新型インフルエンザ等患者入院医療機関設備整備事業	上原キャンパス事務部企画課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-補助金-沖縄県	平成30年度沖縄県新人看護研修事業(平成30年度)	医学部経営企画課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-補助金-沖縄県	平成30年度沖縄県認定看護育成事業(平成30年度)	医学部経営企画課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-概算要求-概算要求関係	平成30年度概算要求関係綴(平成30年度)・医	医学部経営企画課長	2018年度	2019/4/1	20年	2039/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-概算要求-概算要求関係	平成30年度概算要求関係綴(平成30年度)・病	医学部経営企画課長	2018年度	2019/4/1	20年	2039/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-補助金-沖縄県	平成30年度感染症指定医療機関運営費補助金(平成30年度)	医学部経営企画課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-予算・決算-予算配分・移替	平成30年度予算配分・移替関係綴(平成30年度)・医	医学部経営企画課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-予算・決算-予算配分・移替	平成30年度予算配分・移替関係綴(平成30年度)・病	医学部経営企画課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-予算-予算配分委員会	平成30年度予算配分委員会関係綴(平成30年度)・医	医学部経営企画課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-予算・決算-予算配分・移替	平成31年度リース基準関係綴	上原キャンパス事務部企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-予算・決算-予算配分・移替	平成31年度リース契約満了物件にかかる取扱について	上原キャンパス事務部企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-補助金-沖縄県	平成31年度医師確保対策補助金関係(令和元年度)	医学部経営企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-補助金-沖縄県	平成31年度沖縄県新人看護研修事業(令和元年度)	医学部経営企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-補助金-沖縄県	平成31年度沖縄県認定看護師・特定行為研修支援事業(令和元年度)	医学部経営企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-概算要求-概算要求関係	平成31年度概算要求関係綴(令和元年度)・医	医学部経営企画課長	2019年度	2020/4/1	20年	2040/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-概算要求-概算要求関係	平成31年度概算要求関係綴(令和元年度)・病	医学部経営企画課長	2019年度	2020/4/1	20年	2040/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-予算・決算-予算配分・移替	平成31年度学務課・医学教育企画室関係綴	上原キャンパス事務部企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-補助金-沖縄県	平成31年度感染症指定医療機関運営費補助金(令和元年度)	医学部経営企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-予算・決算-予算配分・移替	平成31年度共通経費支出申請関係(病院)	上原キャンパス事務部企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-予算・決算-予算配分・移替	平成31年度工事執行依頼・購入依頼関係	上原キャンパス事務部企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-予算・決算-予算配分・移替	平成31年度雑件	上原キャンパス事務部企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-予算・決算-予算配分・移替	平成31年度振替依頼・費用付替関係綴(病院)	上原キャンパス事務部企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-先端医学研究センター運営委員会	平成31年度先端医学研究センター関係綴	上原キャンパス事務部企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
C-財務	C19-予算・決算	C19191-予算・決算-予算配分・移替	平成31年度戦略的重点配分経費(医学部)	上原キャンパス事務部企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-予算-予算配分委員会	平成31年度予算委員会関係綴(医学部)	医学部経営企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-予算・決算-予算配分・移替	平成31年度予算移管・費用付替関係綴(医学部)	上原キャンパス事務部企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-予算・決算-予算配分・移替	平成31年度予算配分関係綴(医学部)	医学部経営企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-予算・決算-予算配分・移替	平成31年度予算配分関係綴(病院)	医学部経営企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-予算・決算-予算配分・移替	令和2年度リース契約満了物件にかかる取扱について	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-補助金-沖縄県	令和2年度医師確保対策補助金関係(令和2年度)	医学部経営企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-補助金-沖縄県	令和2年度沖縄県感染症外来協力医療機関・新型コロナ感染症患者入院医療機関設備整備事業	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-補助金-沖縄県	令和2年度沖縄県新人看護研修事業	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-補助金-沖縄県	令和2年度沖縄県認定看護師・特定行為研修支援事業(令和2年度)	医学部経営企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-概算要求-概算要求関係	令和2年度概算要求関係綴(令和2年度)・医	医学部経営企画課長	2020年度	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-概算要求-概算要求関係	令和2年度概算要求関係綴(令和2年度)・病	医学部経営企画課長	2020年度	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-補助金-沖縄県	令和2年度感染症指定医療機関関連運営費補助金(令和2年度)	医学部経営企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-予算・決算-予算配分・移替	令和2年度共通経費支出申請関係(病院)	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-予算・決算-予算配分・移替	令和2年度工事執行依頼・購入依頼関係	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-予算・決算-予算配分・移替	令和2年度雑件(医学部)	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-予算・決算-予算配分・移替	令和2年度雑件(病院)	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-補助金-新型コロナウイルス感染症	令和2年度新型コロナウイルス感染症関連調査(令和2年度)	医学部経営企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	移管	歴史的緊急事態関係
C-財務	C19-予算・決算	C19191-補助金-新型コロナウイルス感染症	令和2年度新型コロナウイルス感染症関連補助金(令和2年度)①	医学部経営企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	移管	歴史的緊急事態関係
C-財務	C19-予算・決算	C19191-補助金-新型コロナウイルス感染症	令和2年度新型コロナウイルス感染症関連補助金(令和2年度)②	医学部経営企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	移管	歴史的緊急事態関係
C-財務	C19-予算・決算	C19191-補助金-新型コロナウイルス感染症	令和2年度新型コロナウイルス感染症関連補助金(令和2年度)③	医学部経営企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	移管	歴史的緊急事態関係
C-財務	C19-予算・決算	C19191-補助金-新型コロナウイルス感染症	令和2年度新型コロナウイルス感染症関連補助金(令和2年度)④	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	移管	歴史的緊急事態関係
C-財務	C19-予算・決算	C19191-補助金-新型コロナウイルス感染症	令和2年度新型コロナウイルス感染症関連補助金(令和2年度)⑤	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	移管	歴史的緊急事態関係
C-財務	C19-予算・決算	C19191-補助金-新型コロナウイルス感染症	令和2年度新型コロナウイルス感染症関連補助金(令和2年度)⑥	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	移管	歴史的緊急事態関係
C-財務	C19-予算・決算	C19191-補助金-新型コロナウイルス感染症	令和2年度新型コロナウイルス感染症関連補助金(令和2年度)⑦	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	移管	歴史的緊急事態関係

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
C-財務	C19-予算・決算	C19191-補助金-新型コロナウイルス感染症	令和2年度新型コロナウイルス感染症関連補助金(令和2年度)⑧	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	移管	歴史的緊急事態関係
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-先端医学研究センター運営委員会	令和2年度先端医学研究センター関係綴	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-予算・決算-予算配分・移替	令和2年度戦略的重点配分経費	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-予算-予算配分委員会	令和2年度予算委員会関係綴(医学部)	医学部経営企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-予算・決算-予算配分・移替	令和2年度予算移管・費用付替関係(医学部)	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-予算・決算-予算配分・移替	令和2年度予算配分関係綴(医学部)	医学部経営企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-予算・決算-予算配分・移替	令和2年度予算配分関係綴(病院)	医学部経営企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-補助金-沖縄県	令和3年度医師確保対策補助金関係	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-補助金-沖縄県	令和3年度沖縄県新人看護研修事業	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-補助金-沖縄県	令和3年度沖縄県認定看護師・特定行為研修支援事業	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-概算要求-概算要求関係	令和3年度概算要求関係綴(医学部)	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-概算要求-概算要求関係	令和3年度概算要求関係綴(病院)	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-補助金-沖縄県	令和3年度感染症指定医療機関関連運営費補助金	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-予算・決算-予算配分・移替	令和3年度共通経費支出申請関係①(病院)	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-予算・決算-予算配分・移替	令和3年度共通経費支出申請関係②(病院)	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-予算・決算-予算配分・移替	令和3年度工事執行依頼・費用付替関係	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-予算・決算-予算配分・移替	令和3年度雑件	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-補助金-新型コロナウイルス感染症	令和3年度新型コロナウイルス感染症関連補助金綴①	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	移管	歴史的緊急事態関係
C-財務	C19-予算・決算	C19191-補助金-新型コロナウイルス感染症	令和3年度新型コロナウイルス感染症関連補助金綴②	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	移管	歴史的緊急事態関係
C-財務	C19-予算・決算	C19191-補助金-新型コロナウイルス感染症	令和3年度新型コロナウイルス感染症関連補助金綴③	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	移管	歴史的緊急事態関係
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-先端医学研究センター運営委員会	令和3年度先端医学研究センター関係綴	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-予算・決算-予算配分・移替	令和3年度費用付替等	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-予算-予算配分委員会	令和3年度予算委員会関係(令和3年度)・医	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-予算・決算-予算配分・移替	令和3年度予算関係綴(医学部)①	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-予算・決算-予算配分・移替	令和3年度予算関係綴(医学部)②	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
C-財務	C19-予算・決算	C19191-予算・決算-予算配分・移替	令和3年度予算関係綴(医学部)③	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-予算・決算-予算配分・移替	令和3年度予算関係綴(医学部)④	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-予算・決算-予算配分・移替	令和3年度予算関係綴(医学部)⑤	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-予算・決算-予算配分・移替	令和3年度予算関係綴(病院)	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-補助金-沖縄県	令和4年度医師確保対策補助金関係	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-補助金-沖縄県	令和4年度沖縄県感染症外来協力医療機関・新型コロナインフルエンザ等患者入院医療機関設備整備事業	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-補助金-沖縄県	令和4年度沖縄県新人看護研修事業	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-補助金-沖縄県	令和4年度沖縄県認定看護師・特定行為研修支援事業	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-概算要求-概算要求関係	令和4年度概算要求関係綴(医学部)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-概算要求-概算要求関係	令和4年度概算要求関係綴(病院)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-予算・決算-予算配分・移替	令和4年度学内公募関係	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-補助金-沖縄県	令和4年度感染症予防事業費等国庫負担(補助)金	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-文書-学内・学外文書(保存期間5年)	令和4年度監事監査	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-補助金-文部科学省	令和4年度研究拠点形成費等補助金「ポストコロナ時代の医療人材養成拠点形成事業」	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	文科省の補助金事業に係る申請書類のため、廃棄する。
C-財務	C19-予算・決算	C19191-補助金-新型コロナウイルス感染症	令和4年度新型コロナウイルス感染症関連補助金に係る医療機関調書	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	移管	歴史的緊急事態関係
C-財務	C19-予算・決算	C19191-補助金-新型コロナウイルス感染症	令和4年度新型コロナウイルス感染症関連補助金級①	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	移管	歴史的緊急事態関係
C-財務	C19-予算・決算	C19191-補助金-新型コロナウイルス感染症	令和4年度新型コロナウイルス感染症関連補助金級②	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	移管	歴史的緊急事態関係
C-財務	C19-予算・決算	C19191-補助金-新型コロナウイルス感染症	令和4年度新型コロナウイルス感染症救急・周産期・小児医療体制確保事業補助金関係	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	移管	歴史的緊急事態関係
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-先端医学研究センター運営委員会	令和4年度先端医学研究センター関係綴	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-補助金-文部科学省	令和4年度大学改革推進等補助金「ウィズコロナ時代の新たな医療に対応できる医療人材養成事業」	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	文科省の補助金事業に係る申請書類のため、廃棄する。
C-財務	C19-予算・決算	C19191-予算・決算-予算配分・移替	令和4年度病院共通経費支出申請関係	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-予算-予算配分委員会	令和4年度予算委員会関係(令和4年度)・医	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-予算-予算配分委員会	令和4年度予算関係綴(医学部)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-予算・決算-予算配分・移替	令和4年度予算関係綴(病院)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-予算・決算-予算配分・移替	令和4年度予算配分関係(医学部)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
C-財務	C19-予算・決算	C19191-補助金-文部科学省	令和4年度令和4年度大学改革推進等補助金(第2次補正予算)「医学部等教育・働き方改革支援事業」	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-概算要求-概算要求関係	令和5年度概算要求関係係(医学部)	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	20年	2044/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-概算要求-概算要求関係	令和5年度概算要求関係係(病院)	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	20年	2044/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-補助金-新型コロナウイルス感染症	令和5年度研究拠点形成費等補助金「ポストコロナ時代の医療人材養成拠点形成事業」	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	文科省の補助金事業に係る申請書類のため、廃棄する。
C-財務	C19-予算・決算	C19191-補助金-新型コロナウイルス感染症	令和5年度新型コロナウイルス感染症関連補助金総額	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	移管	歴史的緊急事態関係
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-先端医学研究センター運営委員会	令和5年度先端医学研究センター関係係	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-予算・決算-予算配分・移替	令和5年度病院共通経費支出申請関係	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-補助金-沖繩県	令和5年度補助金関係	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-予算-予算配分委員会	令和5年度予算関係係(医学部)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-予算-予算配分委員会	令和5年度予算関係係(病院)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-予算・決算-予算配分・移替	令和5年度予算配分関係(医学部)	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-概算要求-概算要求関係	令和6年度概算要求関係係(医学部)	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	20年	2044/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-概算要求-概算要求関係	令和6年度概算要求関係係(病院)	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	20年	2044/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-予算-予算配分委員会	令和6年度予算関係係(医学部)	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-予算-予算配分委員会	令和6年度予算関係係(病院)	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-概算要求-概算要求関係	令和7年度概算要求関係係(医学部)	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	20年	2044/3/31	電子	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-経営改善委員会	平成21年度経営改善委員会議事要旨(平成21年度)	附属病院経営企画課長	2009年度	2010/4/1	15年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-経営改善委員会	平成22年度経営改善委員会議事要旨(平成22年度)	附属病院経営企画課長	2010年度	2011/4/1	15年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-経営改善委員会	平成23年度経営改善委員会議事要旨(平成23年度)	附属病院経営企画課長	2011年度	2012/4/1	15年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-経営改善委員会	平成24年度経営改善委員会議事要旨(平成24年度)	医学部経営企画課長	2012年度	2013/4/1	15年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-経営改善委員会	平成25年度経営改善委員会議事要旨(平成25年度)	医学部経営企画課長	2013年度	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-経営改善委員会	平成26年度経営改善委員会(平成26年度)	医学部経営企画課長	2014年度	2015/4/1	15年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-経営企画室長と診療科との検討会	平成26年度経営企画室と診療科との検討会(平成26年度)	医学部経営企画課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-会議-委員会-諸会議(保存期間10年)	平成26年度経営企画室支援職員ミーティング(平成26年度)	医学部経営企画課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-経営改善委員会	平成27年度経営改善委員会(平成27年度)	医学部経営企画課長	2015年度	2016/4/1	15年	2031/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-経営企画室長と診療科との検討会	平成27年度経営企画室と診療科との検討会(平成27年度)	医学部経営企画課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-経営改善委員会	平成28年度経営改善委員会(平成28年度)	医学部経営企画課長	2016年度	2017/4/1	15年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-経営企画室長と診療科との検討会	平成28年度経営企画室と診療科との検討会(平成28年度)	医学部経営企画課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-病院長と各診療科長等との懇談会	平成28年度病院長と各診療科長等との懇談会(平成28年度)	医学部経営企画課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-経営改善委員会	平成29年度経営改善委員会(平成29年度)	医学部経営企画課長	2017年度	2018/4/1	15年	2033/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-経営企画室長と診療科との検討会	平成29年度経営企画室と診療科との検討会(平成29年度)	医学部経営企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-会議・委員会-経営企画室会議	平成29年度経営企画室会議(平成29年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-病院長と各診療科長等との懇談会	平成29年度病院長と各診療科長等との懇談会(平成29年度)	医学部経営企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-会議・委員会-経営企画室会議	平成30年度経営企画室会議(平成30年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-会議・委員会-経営企画室会議	平成31年度経営企画室会議(令和元年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学内文書(保存期間5年)	平成31年度調書・照会台帳(令和元年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-会議・委員会-諸会議(保存期間10年)	令和2年度医療の質向上対策室分析担当者会議(2020年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-会議・委員会-経営企画室会議	令和2年度経営企画室会議(2020年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学内文書(保存期間5年)	令和2年度調書・照会台帳(2020年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-会議・委員会-諸会議(保存期間10年)	令和3年度医療の質向上対策室分析担当者会議(2021年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-会議・委員会-経営企画室会議	令和3年度経営企画室会議(2021年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学内文書(保存期間5年)	令和3年度調書・照会台帳(2021年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-会議・委員会-諸会議(保存期間10年)	令和4年度経営企画室会議(2022年)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学内文書(保存期間5年)	令和4年度調書・照会台帳①(2022年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学内文書(保存期間5年)	令和4年度調書・照会台帳②(2022年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-会議・委員会-諸会議(保存期間10年)	令和4年度病院長と診療科長等との意見交換会(2022年)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-会議・委員会-諸会議(保存期間10年)	令和5年度医療の質向上対策室分析担当者会議(2023年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-会議・委員会-諸会議(保存期間10年)	令和5年度経営改善WG(2023年)	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-会議・委員会-諸会議(保存期間10年)	令和5年度経営企画室会議(2023年)	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学内文書(保存期間5年)	令和5年度調書・照会台帳①(2023年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-管理運営	B10-法令・規程・文書	B10102-文書-学内文書(保存期間5年)	令和5年度調査・照会台帳②(2023年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-会議-委員会-諸会議(保存期間10年)	令和5年度病院長と診療科長等との意見交換会(2023年)	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	上原キャンパス企画課 事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-保険-臨床研究保険(保存期間10年)	(証券番号:R004887112)臨床研究保険_治験_ADR-04	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度		10年	未完	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-生命科学医学系研究	B12129-生命科学医学系研究-個別研究課題(提供届)	【0019】生命科学医学系研究(提供届)	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度		3年	未完	電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-特定臨床研究	B12125-特定臨床研究-個別研究課題	【1-01】特定臨床研究(ワコサミド)	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度		5年	未完	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-生命科学医学系研究	B12129-生命科学医学系研究-個別研究課題	【105】生命科学医学系研究	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度		5年	未完	電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-特定臨床研究	B12125-特定臨床研究-個別研究課題	【1-06】特定臨床研究(呼吸ダイナミックCT)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度		5年	未完	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-特定臨床研究	B12125-特定臨床研究-個別研究課題	【1-08】特定臨床研究(メマンチン)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度		5年	未完	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-特定臨床研究	B12125-特定臨床研究-個別研究課題	【1-09】特定臨床研究(シリコンプレート)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度		5年	未完	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-特定臨床研究	B12125-特定臨床研究-個別研究課題	【1-10】特定臨床研究(ガットクランパー)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度		5年	未完	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-生命科学医学系研究	B12129-生命科学医学系研究-個別研究課題	【1117】生命科学医学系研究	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度		5年	未完	電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-特定臨床研究	B12125-特定臨床研究-個別研究課題	【1-12】特定臨床研究(半夏瀉心湯)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度		5年	未完	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-特定臨床研究	B12125-特定臨床研究-個別研究課題	【1-13】特定臨床研究(腸内細菌移植)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度		5年	未完	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-特定臨床研究	B12125-特定臨床研究-個別研究課題	【1-14】特定臨床研究(選択的SGLT2阻害剤(ジャディアンス))	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度		5年	未完	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-特定臨床研究	B12125-特定臨床研究-個別研究課題	【1-15】特定臨床研究(DRC-07C)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度		5年	未完	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-特定臨床研究	B12125-特定臨床研究-個別研究課題	【1-16】特定臨床研究(SELENADE)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度		5年	未完	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-特定臨床研究	B12125-特定臨床研究-個別研究課題	【1-17】特定臨床研究(ラクトフローラ)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度		5年	未完	電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-特定臨床研究	B12125-特定臨床研究-個別研究課題	【1-21】特定臨床研究(腰HAL)	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度		5年	未完	電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-生命科学医学系研究	B12129-生命科学医学系研究-個別研究課題	【1358】生命科学医学系研究	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度		5年	未完	電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-生命科学医学系研究	B12129-生命科学医学系研究-個別研究課題	【1674】生命科学医学系研究	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度		5年	未完	電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-生命科学医学系研究	B12129-生命科学医学系研究-個別研究課題	【1684】生命科学医学系研究	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度		5年	未完	電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-生命科学医学系研究	B12129-生命科学医学系研究-個別研究課題	【1728】生命科学医学系研究	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度		5年	未完	電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-生命科学医学系研究	B12129-生命科学医学系研究-個別研究課題	【1791】生命科学医学系研究	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度		5年	未完	電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-生命科学医学系研究	B12129-生命科学医学系研究-個別研究課題	【1846】生命科学医学系研究	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度		5年	未完	電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-生命科学医学系研究	B12129-生命科学医学系研究-個別研究課題	【1860】生命科学医学系研究	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度		5年	未完	電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	

[illegible]

[illegible]

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-研究	B12-特定臨床研究	B12125-特定臨床研究・個別研究課題	【2-52】特定臨床研究(JPLSG-LCH-19-MSMFB)	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度		5年	未完	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-特定臨床研究	B12125-特定臨床研究・個別研究課題	【2-54】特定臨床研究(JPLSG-ALL-B19)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度		5年	未完	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-特定臨床研究	B12125-特定臨床研究・個別研究課題	【2-55】特定臨床研究(JPLSG-ALL-T19)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度		5年	未完	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-特定臨床研究	B12125-特定臨床研究・個別研究課題	【2-56】特定臨床研究(JCOG2008)	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度		5年	未完	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-特定臨床研究	B12125-特定臨床研究・個別研究課題	【2-57】特定臨床研究(JGOG1082)	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度		5年	未完	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-特定臨床研究	B12125-特定臨床研究・個別研究課題	【2-58】特定臨床研究(JPLSG-ALL-R19 BLIN)	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度		5年	未完	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-特定臨床研究	B12125-特定臨床研究・個別研究課題	【2-6】特定臨床研究(JCOG1402)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度		5年	未完	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-特定臨床研究	B12125-特定臨床研究・個別研究課題	【2-60】特定臨床研究(Cabo ePRO)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度		5年	未完	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-特定臨床研究	B12125-特定臨床研究・個別研究課題	【2-62】特定臨床研究(TRIP STUDY)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進事務局	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-特定臨床研究	B12125-特定臨床研究・個別研究課題	【2-64】特定臨床研究(TRACK study)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度		5年	未完	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-特定臨床研究	B12125-特定臨床研究・個別研究課題	【2-65】特定臨床研究(ENSEMBLE-2)	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度		5年	未完	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-特定臨床研究	B12125-特定臨床研究・個別研究課題	【2-66】特定臨床研究(Tecopox)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度		5年	未完	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-特定臨床研究	B12125-特定臨床研究・個別研究課題	【2-68】特定臨床研究	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度		5年	未完	電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-特定臨床研究	B12125-特定臨床研究・個別研究課題	【2-69】特定臨床研究(Mel-moe study)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度		5年	未完	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-特定臨床研究	B12125-特定臨床研究・個別研究課題	【2-70】特定臨床研究(JPLSG-AML-20)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度		5年	未完	電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-特定臨床研究	B12125-特定臨床研究・個別研究課題	【2-71】特定臨床研究(Vigpox)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度		5年	未完	電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-特定臨床研究	B12125-特定臨床研究・個別研究課題	【2-72】特定臨床研究(桜島大根)	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度		5年	未完	電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-特定臨床研究	B12125-特定臨床研究・個別研究課題	【2-73】特定臨床研究(RACB)	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度		5年	未完	電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-特定臨床研究	B12125-特定臨床研究・個別研究課題	【2-74】特定臨床研究(PTCyHaploRescue)	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度		5年	未完	電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-特定臨床研究	B12125-特定臨床研究・個別研究課題	【2-75】特定臨床研究(PRABITAS試験)	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度		5年	未完	電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-生命科学医学系研究	B12129-生命科学医学系研究・個別研究課題	【319】生命科学医学系研究	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度		5年	未完	電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-生命科学医学系研究	B12129-生命科学医学系研究・個別研究課題(提供届)	【xxxx】生命科学医学系研究(提供届)	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度		3年	未完	電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10007-会議-委員会-遺伝子解析研究及び疫学研究に関する倫理審査委員会関係(平成18年度)	平成18年度ヒトゲノム・遺伝子解析研究及び疫学研究に関する倫理審査委員会関係(平成18年度)	学術国際部研究協力課長	2006年度	2007/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2017/3/31 延長期間:10 年
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10007-会議-委員会-臨床研究倫理審査委員会(関係期間10年)	平成18年度臨床研究倫理審査委員会関係(平成18年度)1	学術国際部研究協力課長	2006年度	2007/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2017/3/31 延長期間:10 年
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10007-会議-委員会-臨床研究倫理審査委員会(関係期間10年)	平成18年度臨床研究倫理審査委員会関係(平成18年度)2	学術国際部研究協力課長	2006年度	2007/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2017/3/31 延長期間:10 年

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10102-会議・委員会・人事対象とする医学系研究倫理審査委員会	平成31年度人を対象とする医学系研究倫理審査委員会関係(令和元年平成31年度)12	上原キャンパス事務部企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10102-会議・委員会・人事対象とする医学系研究倫理審査委員会	平成31年度人を対象とする医学系研究倫理審査委員会関係(令和元年平成31年度)13	上原キャンパス事務部企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10102-会議・委員会・人事対象とする医学系研究倫理審査委員会	平成31年度人を対象とする医学系研究倫理審査委員会関係(令和元年平成31年度)14	上原キャンパス事務部企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10102-会議・委員会・人事対象とする医学系研究倫理審査委員会	平成31年度人を対象とする医学系研究倫理審査委員会関係(令和元年平成31年度)15	上原キャンパス事務部企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10102-会議・委員会・人事対象とする医学系研究倫理審査委員会	平成31年度人を対象とする医学系研究倫理審査委員会関係(令和元年平成31年度)16	上原キャンパス事務部企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議・委員会・臨床研究審査委員会	平成31年度臨床研究審査委員会関係(令和元年平成31年度)1	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議・委員会・臨床研究審査委員会	平成31年度臨床研究審査委員会関係(令和元年平成31年度)2	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議・委員会・臨床研究審査委員会	平成31年度臨床研究審査委員会関係(令和元年平成31年度)3	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議・委員会・臨床研究審査委員会	平成31年度臨床研究審査委員会関係(令和元年平成31年度)4	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議・委員会・臨床研究審査委員会	平成31年度臨床研究審査委員会関係(令和元年平成31年度)5	総合企画戦略部研究推進課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-保険・臨床研究保険(保存期間10年)	平成31年度臨床研究保険	医学部総務課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議・委員会・(特定)認定再生医療等委員会	令和2年度(特定)認定再生医療等委員会(令和2年度)	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議・委員会・遺伝子解析研究に関する倫理審査委員会関係(令和2年度)1	令和2年度ヒトゲノム・遺伝子解析研究に関する倫理審査委員会関係(令和2年度)1	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議・委員会・遺伝子解析研究に関する倫理審査委員会関係(令和2年度)2	令和2年度ヒトゲノム・遺伝子解析研究に関する倫理審査委員会関係(令和2年度)2	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議・委員会・遺伝子解析研究に関する倫理審査委員会関係(令和2年度)3	令和2年度ヒトゲノム・遺伝子解析研究に関する倫理審査委員会関係(令和2年度)3	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議・委員会・遺伝子解析研究に関する倫理審査委員会関係(令和2年度)4	令和2年度ヒトゲノム・遺伝子解析研究に関する倫理審査委員会関係(令和2年度)4	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議・委員会・遺伝子解析研究に関する倫理審査委員会関係(令和2年度)5	令和2年度ヒトゲノム・遺伝子解析研究に関する倫理審査委員会関係(令和2年度)5	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告・各種調査・周知・その他雑件	令和2年度各種調査・周知・その他雑件	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学外会議・学外各種会議(保存期間10年)	令和2年度学外各種会議	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫 企画研究推進部事務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-制定・改廃・規則関係(保存期間30年)	令和2年度規程等制定・一部改正等	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議・委員会・産業利用倫理審査委員会	令和2年度産業利用倫理審査委員会	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10102-会議・委員会・人事対象とする医学系研究倫理審査委員会	令和2年度人を対象とする医学系研究倫理審査委員会関係(令和2年度)1	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10102-会議・委員会・人事対象とする医学系研究倫理審査委員会	令和2年度人を対象とする医学系研究倫理審査委員会関係(令和2年度)10	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10102-会議・委員会・人事対象とする医学系研究倫理審査委員会	令和2年度人を対象とする医学系研究倫理審査委員会関係(令和2年度)11	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10102-会議・委員会・人事対象とする医学系研究倫理審査委員会	令和2年度人を対象とする医学系研究倫理審査委員会関係(令和2年度)12	上原キャンパス事務部企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	

[illegible]

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議・委員会-臨床研究審査委員会	令和2年度臨床研究審査委員会関係(令和2年度)4	上原キャンパス事務局企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務局企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議・委員会-臨床研究審査委員会	令和2年度臨床研究審査委員会関係(令和2年度)5	上原キャンパス事務局企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務局企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議・委員会-臨床研究審査委員会	令和2年度臨床研究審査委員会関係(令和2年度)6	上原キャンパス事務局企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務局企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議・委員会-臨床研究審査委員会	令和2年度臨床研究審査委員会関係(令和2年度)7	上原キャンパス事務局企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務局企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-保険-臨床研究保険(保存期間10年)	令和2年度臨床研究保険	上原キャンパス事務局企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務局企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議・委員会-(特定)認定再生医療等委員会	令和3年度(特定)認定再生医療等委員会	上原キャンパス事務局企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進室事務室	上原キャンパス事務局企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議・委員会-ヒトゲノム・遺伝子解析研究に関する倫理審査委員会関係	令和3年度ヒトゲノム・遺伝子解析研究に関する倫理審査委員会関係	上原キャンパス事務局企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務局企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告・各種調査・周知・その他雑件	令和3年度各種調査・周知・その他雑件	上原キャンパス事務局企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進室事務室	上原キャンパス事務局企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学外会議-学外各種会議(保存期間10年)	令和3年度学外各種会議	上原キャンパス事務局企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進室事務室	上原キャンパス事務局企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-制定・改廃-規則関係(保存期間30年)	令和3年度規程等制定・一部改正等	上原キャンパス事務局企画課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進室事務室	上原キャンパス事務局企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議・委員会-諸会議(保存期間5年)	令和3年度係内・課内ミーティング	上原キャンパス事務局企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進室事務室	上原キャンパス事務局企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議・委員会-産業利用倫理審査委員会	令和3年度産業利用倫理審査委員会	上原キャンパス事務局企画課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進室事務室	上原キャンパス事務局企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議・委員会-人を対象とする研究倫理審査委員会	令和3年度人を対象とする研究倫理審査委員会関係	上原キャンパス事務局企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進室事務室	上原キャンパス事務局企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学内会議-人を対象とする生命科学・医学系研究倫理審査委員会	令和3年度人を対象とする生命科学・医学系研究に係る自己点検	上原キャンパス事務局企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進室事務室	上原キャンパス事務局企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学内会議-人を対象とする生命科学・医学系研究倫理審査委員会	令和3年度人を対象とする生命科学・医学系研究倫理審査委員会関係 レクチャーレポート	上原キャンパス事務局企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進室事務室	上原キャンパス事務局企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学内会議-人を対象とする生命科学・医学系研究倫理審査委員会	令和3年度人を対象とする生命科学・医学系研究倫理審査委員会関係 議事要旨 1/2	上原キャンパス事務局企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務局企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学内会議-人を対象とする生命科学・医学系研究倫理審査委員会	令和3年度人を対象とする生命科学・医学系研究倫理審査委員会関係 議事要旨 2/2	上原キャンパス事務局企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務局企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学内会議-人を対象とする生命科学・医学系研究倫理審査委員会	令和3年度人を対象とする生命科学・医学系研究倫理審査委員会関係 迅速審査 1/14	上原キャンパス事務局企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務局企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学内会議-人を対象とする生命科学・医学系研究倫理審査委員会	令和3年度人を対象とする生命科学・医学系研究倫理審査委員会関係 迅速審査 10/14	上原キャンパス事務局企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務局企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学内会議-人を対象とする生命科学・医学系研究倫理審査委員会	令和3年度人を対象とする生命科学・医学系研究倫理審査委員会関係 迅速審査 11/14	上原キャンパス事務局企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務局企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学内会議-人を対象とする生命科学・医学系研究倫理審査委員会	令和3年度人を対象とする生命科学・医学系研究倫理審査委員会関係 迅速審査 12/14	上原キャンパス事務局企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務局企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学内会議-人を対象とする生命科学・医学系研究倫理審査委員会	令和3年度人を対象とする生命科学・医学系研究倫理審査委員会関係 迅速審査 13/14	上原キャンパス事務局企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務局企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学内会議-人を対象とする生命科学・医学系研究倫理審査委員会	令和3年度人を対象とする生命科学・医学系研究倫理審査委員会関係 迅速審査 14/14	上原キャンパス事務局企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務局企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学内会議-人を対象とする生命科学・医学系研究倫理審査委員会	令和3年度人を対象とする生命科学・医学系研究倫理審査委員会関係 迅速審査 2/14	上原キャンパス事務局企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務局企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-学内会議-人を対象とする生命科学・医学系研究倫理審査委員会	令和3年度人を対象とする生命科学・医学系研究倫理審査委員会関係 迅速審査 3/14	上原キャンパス事務局企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務局企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10101-学内会議・人生を対象とする生命科学・医学系研究倫理審査委員会関係 迅速審査 4/14	令和3年度人を対象とする生命科学・医学系研究倫理審査委員会関係 迅速審査 4/14	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10101-学内会議・人生を対象とする生命科学・医学系研究倫理審査委員会関係 迅速審査 5/14	令和3年度人を対象とする生命科学・医学系研究倫理審査委員会関係 迅速審査 5/14	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10101-学内会議・人生を対象とする生命科学・医学系研究倫理審査委員会関係 迅速審査 6/14	令和3年度人を対象とする生命科学・医学系研究倫理審査委員会関係 迅速審査 6/14	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10101-学内会議・人生を対象とする生命科学・医学系研究倫理審査委員会関係 迅速審査 7/14	令和3年度人を対象とする生命科学・医学系研究倫理審査委員会関係 迅速審査 7/14	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10101-学内会議・人生を対象とする生命科学・医学系研究倫理審査委員会関係 迅速審査 8/14	令和3年度人を対象とする生命科学・医学系研究倫理審査委員会関係 迅速審査 8/14	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10101-学内会議・人生を対象とする生命科学・医学系研究倫理審査委員会関係 迅速審査 9/14	令和3年度人を対象とする生命科学・医学系研究倫理審査委員会関係 迅速審査 9/14	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10101-学内会議・人生を対象とする生命科学・医学系研究倫理審査委員会関係 他機関による中央一括審査 1/2	令和3年度人を対象とする生命科学・医学系研究倫理審査委員会関係 他機関による中央一括審査 1/2	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10101-学内会議・人生を対象とする生命科学・医学系研究倫理審査委員会関係 他機関による中央一括審査 2/2	令和3年度人を対象とする生命科学・医学系研究倫理審査委員会関係 他機関による中央一括審査 2/2	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10101-学内会議・人生を対象とする生命科学・医学系研究倫理審査委員会関係 提供記録等	令和3年度人を対象とする生命科学・医学系研究倫理審査委員会関係 提供記録等	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10101-学内会議・人生を対象とする生命科学・医学系研究倫理審査委員会関係 本審査 1/2	令和3年度人を対象とする生命科学・医学系研究倫理審査委員会関係 本審査 1/2	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10101-学内会議・人生を対象とする生命科学・医学系研究倫理審査委員会関係 本審査 2/2	令和3年度人を対象とする生命科学・医学系研究倫理審査委員会関係 本審査 2/2	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10101-学内会議・人生を対象とする生命科学・医学系研究倫理審査委員会関係 有害事象等	令和3年度人を対象とする生命科学・医学系研究倫理審査委員会関係 有害事象等	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 倉庫	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-予算執行・予算執行(謝金・購入依頼・出張申請等)	令和3年度予算執行(謝金・購入依頼・出張申請等)	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-保険・臨床研究保険(保存期間10年)	令和3年度臨床研究保険	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10101-会議・委員会・臨床研究倫理審査委員会(保存期間10年)	令和3年度臨床研究倫理審査委員会 議事要旨 1/2	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10101-会議・委員会・臨床研究倫理審査委員会(保存期間10年)	令和3年度臨床研究倫理審査委員会 議事要旨 2/2	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10101-会議・委員会・臨床研究倫理審査委員会(保存期間10年)	令和3年度臨床研究倫理審査委員会 審査結果通知 1/2	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10101-会議・委員会・臨床研究倫理審査委員会(保存期間10年)	令和3年度臨床研究倫理審査委員会 審査結果通知 2/2	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10101-会議・委員会・臨床研究倫理審査委員会(保存期間10年)	令和3年度臨床研究倫理審査委員会 全般	上原キャンパス事務部企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10101-会議・委員会・(特定)認定再生医療等委員会	令和4年度(特定)認定再生医療等委員会	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-研究	B12-病院産業利用	B12128-病院産業利用・個別課題	令和4年度【1】(ロート:ヒト皮下脂肪)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度		30年	未完	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告・各種調査・周知・その他雑件	令和4年度各種調査・周知・その他雑件	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10101-学外会議・学外各種会議(保存期間10年)	令和4年度学外各種会議	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-制定・改廃・規則関係(保存期間30年)	令和4年度規程等制定・一部改正等	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10101-会議・委員会・総会議(保存期間10年)	令和4年度係内・課内ミーティング	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス企画課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	

[illegible]

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10101-学内会議-人を対象とする生命科学・医学系研究倫理審査委員会	令和4年度人を対象とする生命科学・医学系研究倫理審査委員会関係 有害事象等	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス会議課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-予算執行・予算執行(謝金・購入依頼・出張申請等)	令和4年度予算執行(謝金・購入依頼・出張申請等)	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス会議課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-保険-臨床研究保険(保存期間10年)	令和4年度臨床研究保険	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス会議課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10101-会議-委員会-臨床研究倫理審査委員会(保存期間10年)	令和4年度臨床研究倫理審査委員会 議事要旨	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス会議課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10101-会議-委員会-臨床研究倫理審査委員会(保存期間10年)	令和4年度臨床研究倫理審査委員会 審査結果通知	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス会議課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10101-会議-委員会-臨床研究倫理審査委員会(保存期間10年)	令和4年度臨床研究倫理審査委員会 全般	上原キャンパス事務部企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス会議課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10101-会議-委員会-(特定)認定再生医療等委員会	令和5年度(特定)認定再生医療等委員会	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	上原キャンパス会議課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告-各種調査・周知・その他雑件	令和5年度各種調査・周知・その他雑件	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	上原キャンパス会議課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10101-学外会議-学外各種会議(保存期間10年)	令和5年度学外各種会議	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	上原キャンパス会議課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10101-会議-委員会-総会議(保存期間5年)	令和5年度係内・課内ミーティング	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	上原キャンパス会議課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10101-会議-委員会-産業利用倫理審査委員会	令和5年度産業利用倫理審査委員会	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	上原キャンパス会議課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10101-会議-委員会-人を対象とする研究倫理審査委員会	令和5年度人を対象とする研究倫理審査委員会関係	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	上原キャンパス会議課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10101-学内会議-人を対象とする生命科学・医学系研究倫理審査委員会	令和5年度人を対象とする生命科学・医学系研究倫理審査委員会関係 議事要旨	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	上原キャンパス会議課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10101-学内会議-人を対象とする生命科学・医学系研究倫理審査委員会	令和5年度人を対象とする生命科学・医学系研究倫理審査委員会関係 審査結果通知	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	上原キャンパス会議課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10101-学内会議-人を対象とする生命科学・医学系研究倫理審査委員会 全般	令和5年度人を対象とする生命科学・医学系研究倫理審査委員会関係 全般	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	上原キャンパス会議課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10101-学内会議-人を対象とする生命科学・医学系研究倫理審査委員会	令和5年度人を対象とする生命科学・医学系研究倫理審査委員会関係 提供記録等	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	上原キャンパス会議課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10101-学内会議-人を対象とする生命科学・医学系研究倫理審査委員会	令和5年度人を対象とする生命科学・医学系研究倫理審査委員会関係 有害事象等	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	上原キャンパス会議課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-予算執行・予算執行(謝金・購入依頼・出張申請等)	令和5年度予算執行(謝金・購入依頼・出張申請等)	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	上原キャンパス会議課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-保険-臨床研究保険(保存期間10年)	令和5年度臨床研究保険	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス会議課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10101-会議-委員会-臨床研究倫理審査委員会(保存期間10年)	令和5年度臨床研究倫理審査委員会 議事要旨	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	上原キャンパス会議課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10101-会議-委員会-臨床研究倫理審査委員会(保存期間10年)	令和5年度臨床研究倫理審査委員会 審査結果通知	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	上原キャンパス会議課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10101-会議-委員会-臨床研究倫理審査委員会(保存期間10年)	令和5年度臨床研究倫理審査委員会 全般	上原キャンパス事務部企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	上原キャンパス会議課 企画・研究推進庶務室	上原キャンパス事務部企画課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-国有財産	平成16年度国有財産関係文書(平成16年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2004年度	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-国有財産	平成17年度国有財産関係文書(平成17年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2005年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
C-財務	C19-不動産・資産	C19195-不動産・資産-看護師宿舍	平成20年度看護師宿舍健授受関係(平成20年度～)	上原キャンパス事務部管理課長	2008年度		10年	未完	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-不動産・資産-徳明会(コンビニ)	平成22年度徳明会関係(コンビニ関係資料)(平成22年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2010年度	2011/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2016/3/31 延長期間:9年
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-鍵の授受簿	平成23年度鍵の授受関係	上原キャンパス事務部管理課長	2011年度	2012/4/1	5年	2017/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-ソフトバンク携帯電波増幅	平成24年度ソフトバンク携帯電波増幅関係	上原キャンパス事務部管理課長	2012年度	2013/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2018/3/31 延長期間:10年
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-鍵の授受簿	平成24年度鍵の授受関係	上原キャンパス事務部管理課長	2012年度	2013/4/1	5年	2018/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-ソフトバンク携帯電波増幅	平成25年度ソフトバンク携帯電波増幅関係	上原キャンパス事務部管理課長	2013年度	2014/4/1	5年	2019/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-鍵の授受簿	平成25年度鍵の授受関係	上原キャンパス事務部管理課長	2013年度	2014/4/1	5年	2019/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
B-研究	B12-創物等管理	B12122-創物・動物・文化財等 動物(1)飼育管理記録・飼育管理器具記録	平成25年度畜物及び動物管理責任者・取扱責任者任命(免)簿(平成22年度～平成25年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2013年度	2014/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-ソフトバンク携帯電波増幅	平成26年度ソフトバンク携帯電波増幅関係	上原キャンパス事務部管理課長	2014年度	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-医療機器安全管理専門委員会	平成26年度医療機器安全管理専門委員会	上原キャンパス事務部管理課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
C-財務	C19-不動産・資産	C19195-不動産・資産-看護師宿舍	平成26年度看護師宿舍関係	上原キャンパス事務部管理課長	2014年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-鍵の授受簿	平成26年度鍵の授受関係	上原キャンパス事務部管理課長	2014年度	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-物品寄贈	平成26年度物品寄贈書(科研費) 寄付受入・譲渡関係	上原キャンパス事務部管理課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-安全衛生・防災・環境	B10107-防災体制-防災訓練-防火・防災管理関係	平成26年度防災管理関係	上原キャンパス事務部管理課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-ソフトバンク携帯電波増幅	平成27年度ソフトバンク携帯電波増幅関係	上原キャンパス事務部管理課長	2015年度	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-医療機器安全管理専門委員会	平成27年度医療機器安全管理専門委員会	上原キャンパス事務部管理課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
C-財務	C19-不動産・資産	C19195-不動産・資産-看護師宿舍	平成27年度看護師宿舍関係	上原キャンパス事務部管理課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-鍵の授受簿	平成27年度鍵の授受関係	上原キャンパス事務部管理課長	2015年度	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-物品寄贈	平成27年度物品寄贈書(科研費) 寄付受入・譲渡関係	上原キャンパス事務部管理課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-安全衛生・防災・環境	B10107-防災体制-防災訓練-防火・防災管理関係	平成27年度防災管理関係	上原キャンパス事務部管理課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-ソフトバンク携帯電波増幅	平成28年度ソフトバンク携帯電波増幅関係	上原キャンパス事務部管理課長	2016年度	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-医療機器安全管理専門委員会	平成28年度医療機器安全管理専門委員会	上原キャンパス事務部管理課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
C-財務	C19-不動産・資産	C19195-不動産・資産-看護師宿舍	平成28年度看護師宿舍関係	上原キャンパス事務部管理課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-鍵の授受簿	平成28年度鍵の授受関係	上原キャンパス事務部管理課長	2016年度	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-物品寄贈	平成28年度物品寄贈書(科研費) 寄付受入・譲渡関係	上原キャンパス事務部管理課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-安全衛生・防災・環境	B10107-防災体制-防災訓練-防火・防災管理関係	平成28年度防災管理関係	上原キャンパス事務部管理課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-ソフトバンク携帯電話増幅	平成29年度ソフトバンク携帯電話増幅関係	上原キャンパス事務部管理課長	2017年度	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-医療機器安全管理専門委員会	平成29年度医療機器安全管理専門委員会	上原キャンパス事務部管理課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
C-財務	C19-不動産・資産	C19195-不動産・資産-看護師宿舍	平成29年度看護師宿舍関係	上原キャンパス事務部管理課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-鍵の授受簿	平成29年度鍵の授受関係	上原キャンパス事務部管理課長	2017年度	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-実地たな卸	平成29年度実地たな卸	上原キャンパス事務部管理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-実地たな卸	平成29年度実地たな卸(決算報告)	上原キャンパス事務部管理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-実地たな卸	平成29年度実地たな卸(提出リスト)	上原キャンパス事務部管理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-不動産・資産-他明会(コンビニ)	平成29年度上原地区 自動販売機設置運営業務(公募)	上原キャンパス事務部管理課長	2017年度	2019/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024/3/31 延長期間:1 年
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-資産貸与・借受	平成29年度貸与・借受資産1-1 (継続中)	上原キャンパス事務部管理課長	2017年度	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-物品寄贈	平成29年度物品寄贈書(科研費) 寄付受入・譲渡関係	上原キャンパス事務部管理課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-管理運営	B19-安全衛生・防災・環境	B19107-防災体制-防災訓練-防火・防災管理関係	平成29年度防災管理関係	上原キャンパス事務部管理課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-固定資産不用決定	平成29年度防犯カメラ関係	上原キャンパス事務部管理課長	2017年度	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-ソフトバンク携帯電話増幅	平成30年度ソフトバンク携帯電話増幅関係	上原キャンパス事務部管理課長	2018年度	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-医療機器安全管理専門委員会	平成30年度医療機器安全管理専門委員会	上原キャンパス事務部管理課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
C-財務	C19-不動産・資産	C19195-不動産・資産-看護師宿舍	平成30年度看護師宿舍関係	上原キャンパス事務部管理課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-鍵の授受簿	平成30年度鍵の授受関係	上原キャンパス事務部管理課長	2018年度	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-土地建物貸与	平成30年度再生医療研究センター施設使用料関係	上原キャンパス事務部管理課長	2018年度	2019/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024/3/31 延長期間:1 年
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-実地たな卸	平成30年度実地たな卸(決算報告)	上原キャンパス事務部管理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-実地たな卸	平成30年度実地たな卸(修正後)	上原キャンパス事務部管理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-実地たな卸	平成30年度実地たな卸(中間)	上原キャンパス事務部管理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-実地たな卸	平成30年度実地たな卸(提出リスト)(原本)	上原キャンパス事務部管理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-資産貸与・借受	平成30年度貸与・借受資産1-1 (継続中)	上原キャンパス事務部管理課長	2018年度	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-物品寄贈	平成30年度物品寄贈書(科研費) 寄付受入・譲渡関係	上原キャンパス事務部管理課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-管理運営	B19-安全衛生・防災・環境	B19107-防災体制-防災訓練-防火・防災管理関係	平成30年度防災管理関係	上原キャンパス事務部管理課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-固定資産不用決定	平成30年度防犯カメラ関係	上原キャンパス事務部管理課長	2018年度	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-がじゅまる会館貸出簿	平成31年度がじゅまる会館貸出簿	上原キャンパス事務局管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-ソフトラシク携帯電波増幅関係	平成31年度ソフトバンク携帯電波増幅関係	上原キャンパス事務局管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-医療機器安全管理専門委員会	平成31年度医療機器安全管理専門委員会	上原キャンパス事務局管理課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-研究	B12-創物等管理	B12122-放射線・創物・化学物質-化学物質管理	平成31年度化学物質管理取扱責任者任命簿	上原キャンパス事務局管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
C-財務	C19-不動産・資産	C19195-不動産・資産-看護師宿舍	平成31年度看護師宿舍関係	上原キャンパス事務局管理課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-鍵の授受簿	平成31年度鍵の授受関係	上原キャンパス事務局管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-不動産・資産-減損会計調査	平成31年度減損会計調査関係	上原キャンパス事務局管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-固定資産実地検査	平成31年度固定資産実地検査(医学部・附属病院)	上原キャンパス事務局管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-固定資産不用決定	平成31年度固定資産不用決定書①	上原キャンパス事務局管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-固定資産不用決定	平成31年度固定資産不用決定書②	上原キャンパス事務局管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-固定資産不用決定	平成31年度固定資産不用決定書③(医学部)	上原キャンパス事務局管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
C-財務	C19-契約・謝金	C19192-調達-購入依頼書	平成31年度購入依頼書・修繕依頼書等	上原キャンパス事務局管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-土地建物貸与	平成31年度再生医療研究センター施設使用料関係	上原キャンパス事務局管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-実地たな卸	平成31年度実地たな卸(決算報告)	上原キャンパス事務局管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-実地たな卸	平成31年度実地たな卸(修正後)	上原キャンパス事務局管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-実地たな卸	平成31年度実地たな卸(提出リスト)(原本)	上原キャンパス事務局管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-不動産・資産-地明会(コンビニ)	平成31年度上原地区 自動販売機設置運営業務(令和元年7月1日～令和5年3月31日)	上原キャンパス事務局管理課長	2019年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-資産貸与・借受	平成31年度貸与・借受資産1-1 (継続中)	上原キャンパス事務局管理課長	2019年度	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-不動産・資産-資産管理関係(保存期間5年)	平成31年度調査・通知関係	上原キャンパス事務局管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-土地建物貸与	平成31年度土地建物貸与関係綴(おきなわクニコルシミュレーションセンター施設使用料①)	上原キャンパス事務局管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-土地建物貸与	平成31年度土地建物貸与関係綴(おきなわクニコルシミュレーションセンター施設使用料②)	上原キャンパス事務局管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-土地建物貸与	平成31年度土地建物貸与関係綴(再生医療研究センター施設使用料関係)	上原キャンパス事務局管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-土地建物貸与	平成31年度土地建物貸与関連綴(一時使用許可・年間貸付)	上原キャンパス事務局管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-物品寄贈	平成31年度物品寄贈書(科研費) 寄付受入・譲渡関係	上原キャンパス事務局管理課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-安全衛生・防災・環境	B10107-防災体制-防災訓練-防火・防災管理関係	平成31年度防災管理関連	上原キャンパス事務局管理課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-固定資産不用決定	平成31年度防犯カメラ関係	上原キャンパス事務局管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-がじゅまる会館貸出簿	令和2年度がじゅまる会館貸出簿	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-ソフトバンク携帯電波増幅関係	令和2年度ソフトバンク携帯電波増幅関係	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-医療機器安全管理専門委員会	令和2年度医療機器安全管理専門委員会	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
C-財務	C19-不動産・資産	C19195-不動産・資産-看護師宿舎	令和2年度看護師宿舎関係	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-鍵の授受簿	令和2年度鍵の授受関係	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-不動産・資産-減損会計調査	令和2年度減損会計調査関係	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-固定資産実地検査	令和2年度固定資産実地検査関係(医学部・附属病院)	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-固定資産不用決定	令和2年度固定資産不用決定書(医学部・病院)①(令和2年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-固定資産不用決定	令和2年度固定資産不用決定書(医学部・病院)②(令和2年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-固定資産不用決定	令和2年度固定資産不用決定書(医学部・病院)③(令和2年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-固定資産不用決定	令和2年度固定資産不用決定書(医学部・病院)④(令和2年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-固定資産不用決定	令和2年度固定資産不用決定書(医学部・病院)⑤(令和2年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
C-財務	C19-契約・謝金	C19192-調達-購入依頼書	令和2年度購入依頼書・修繕依頼書等	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-土地建物貸与	令和2年度再生医療研究センター施設使用料関係	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-実地たな卸	令和2年度実地たな卸(決算報告)	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-実地たな卸	令和2年度実地たな卸(提出リスト・原本)	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-資産貸与・借受	令和2年度貸与・借受資産1-1 (継続中)	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-不動産・資産-資産管理関係(保存期間5年)	令和2年度調査・通知関係	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-土地建物貸与	令和2年度土地建物貸与関係経(おきなわクリニカルシミュレーションセンター施設使用料①)	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-土地建物貸与	令和2年度土地建物貸与関係経(一時使用許可・年間貸付)	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-土地建物貸与	令和2年度土地建物貸与関係経(再生医療研究センター施設使用料関係)	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-物品寄贈	令和2年度物品寄贈書(科研費)寄附受入・譲渡関係(令和2年度)①	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-物品寄贈	令和2年度物品寄贈書(科研費)寄附受入・譲渡関係(令和2年度)②	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-管理運営	B19-安全衛生・防災・環境	B10107-防災関係-防災訓練-防火・防災管理関係	令和2年度防火・防災管理関係(令和2年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-固定資産不用決定	令和2年度防犯カメラ関係	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-がじゅまる会館貸出簿	令和3年度がじゅまる会館貸出簿	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-ソフトバンク携帯電話増幅関係	令和3年度ソフトバンク携帯電話増幅関係	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-医療機器安全管理専門委員会	令和3年度医療機器安全管理専門委員会	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-研究	B12-創物等管理	B12122-放射線・劇物・化学物質-化学物質管理	令和3年度化学物質管理取扱責任者任命簿	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
C-財務	C19-不動産・資産	C19195-不動産・資産-看護師宿舍	令和3年度看護師宿舍関係	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-鍵の授受簿	令和3年度鍵の授受関係	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-不動産・資産-減損会計調査	令和3年度減損会計調査関係	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-固定資産不用決定	令和3年度固定資産(使用者・設置場所・所属機)申請書①(医学部・病院)	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-固定資産実地検査	令和3年度固定資産実地検査関係(医学部・病院)	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-固定資産不用決定	令和3年度固定資産不用決定書①(医学部・病院)	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-固定資産不用決定	令和3年度固定資産不用決定書②(医学部・病院)	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-固定資産不用決定	令和3年度固定資産不用決定書③(医学部・病院)	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-固定資産不用決定	令和3年度固定資産不用決定書④(医学部・病院)	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
C-財務	C19-契約・謝金	C19192-調達-購入依頼書	令和3年度購入依頼書・修繕依頼書等	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-土地建物貸与	令和3年度再生医療研究センター施設使用料関係	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-実地たな卸	令和3年度実地たな卸(決算報告)	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-実地たな卸	令和3年度実地たな卸(提出リスト・原本)	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-資産貸与・借受	令和3年度貸与・借受資産1-1 (継続中)	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-不動産・資産-資産管理関係(保存期間5年)	令和3年度調査・通知関係	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-土地建物貸与	令和3年度土地建物貸与関係縦(リニカシムレーションセンター施設管理料関係)①	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-土地建物貸与	令和3年度土地建物貸与関係縦(リニカシムレーションセンター施設管理料関係)②	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-土地建物貸与	令和3年度土地建物貸与関係縦(一時使用許可・年間貸付)	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-土地建物貸与	令和3年度土地建物貸与関係縦(再生医療研究センター施設使用料関係)	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-物品寄贈	令和3年度物品寄贈書(科研費)寄附受入・譲渡関係(令和3年度)①	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-物品寄贈	令和3年度物品寄贈書(科研費)寄附受入・譲渡関係(令和3年度)②	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-安全衛生・防災・環境	B10107-防災体制・防災訓練-防火・防災管理関係	令和3年度防火・防災管理関係(令和3年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-固定資産不用決定	令和3年度防火カメラ関係	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-がじまる会館貸出簿	令和4年度がじまる会館貸出簿	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-ソフバンク携帯電波増幅機	令和4年度ソフバンク携帯電波増幅関係	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-医療機器安全管理専門委員会	令和4年度医療機器安全管理専門委員会	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-研究	B12-創物等管理	B12122-放射線・創物・化学物質-化学物質管理	令和4年度化学物質管理取扱責任者任命簿	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
C-財務	C19-不動産・資産	C19195-不動産・資産-看護師宿舍	令和4年度看護師宿舍関係	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-鍵の授受簿	令和4年度鍵の授受関係	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-不動産・資産-減損会計調査	令和4年度減損会計調査関係	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-固定資産不用決定	令和4年度固定資産(使用者・設置場所・所属換)申請書①(医学部・病院)	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-固定資産実地検査	令和4年度固定資産実地検査関係(医学部・病院)	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-固定資産不用決定	令和4年度固定資産不用決定依頼書④(医学部・病院)	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-固定資産不用決定	令和4年度固定資産不用決定書①(医学部・病院)	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-固定資産不用決定	令和4年度固定資産不用決定書②(医学部・病院)	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-土地建物貸与	令和4年度固定資産不用決定書③(医学部・病院)	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
C-財務	C19-契約・謝金	C19192-調達-購入依頼書	令和4年度購入依頼書・修繕依頼書等	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-土地建物貸与	令和4年度再生医療研究センター施設使用料関係	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-実地たな卸	令和4年度実地たな卸(決算報告)	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-実地たな卸	令和4年度実地たな卸(提出リスト・原本)	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-資産貸与・借受	令和4年度貸与・借受資産(完了)	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-資産貸与・借受	令和4年度貸与・借受資産1-1 (継続中)	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度		5年	未完	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告-調査関係(保存期間5年)	令和4年度調査・通知関係	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-土地建物貸与	令和4年度土地建物貸与関係組(リニカ6シミュレーションセンター施設管理関係)①	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-土地建物貸与	令和4年度土地建物貸与関係組(リニカ6シミュレーションセンター施設管理関係)②	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-土地建物貸与	令和4年度土地建物貸与関係綴(一時使用許可・年間貸付)	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-土地建物貸与	令和4年度土地建物貸与関係綴(再生医療研究センター施設使用料関係)	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-物品寄贈	令和4年度物品寄贈書(科研費)寄附受入・譲渡関係(令和4年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-安全衛生・防災・環境	B10107-防災体制・防災訓練-防火・防災管理関係	令和4年度防火・防災管理関係(令和4年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-固定資産不用決定	令和4年度防犯カメラ関係	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-がじゅまる会館貸出簿	令和5年度がじゅまる会館貸出簿	上原キャンパス事務局管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-ソフトラボク携帯電波増幅関係	令和5年度ソフトバンク携帯電波増幅関係	上原キャンパス事務局管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議・医療機器安全管理専門委員会	令和5年度医療機器安全管理専門委員会	上原キャンパス事務局管理課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-研究	B12-創物等管理	B12122-放射線・創物・化学物質-化学物質管理	令和5年度化学物質管理取扱責任者任命簿	上原キャンパス事務局管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
C-財務	C19-不動産・資産	C19195-不動産・資産-看護師宿舍	令和5年度看護師宿舍関係	上原キャンパス事務局管理課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-鍵の授受簿	令和5年度鍵の授受関係	上原キャンパス事務局管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-不動産・資産-減損会計調査	令和5年度減損会計調査関係	上原キャンパス事務局管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-固定資産不用決定	令和5年度固定資産(使用者・設置場所・所属機)申請書①(医学部・病院)	上原キャンパス事務局管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-固定資産不用決定	令和5年度固定資産不用決定書①(医学部・病院)	上原キャンパス事務局管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-固定資産不用決定	令和5年度固定資産不用決定書②(医学部・病院)	上原キャンパス事務局管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
C-財務	C19-契約・謝金	C19192-調達-購入依頼書	令和5年度購入依頼書・修繕依頼書等	上原キャンパス事務局管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-土地建物貸与	令和5年度再生医療研究センター施設使用料関係	上原キャンパス事務局管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-実地たな卸	令和5年度実地たな卸(決算報告)	上原キャンパス事務局管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-資産貸与・借受	令和5年度貸与・借受資産1-1(継続中)	上原キャンパス事務局管理課長	2023年度		5年	未完	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告-調査関係(保存期間5年)	令和5年度調査・通知関係	上原キャンパス事務局管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-土地建物貸与	令和5年度土地建物・貸与関係綴(一時使用許可・年間貸付)	上原キャンパス事務局管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-土地建物貸与	令和5年度土地建物貸与関係綴(リニオカルシメーションセンター施設管理関係)	上原キャンパス事務局管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-物品寄贈	令和5年度物品寄贈書(科研費)寄附受入・譲渡関係(令和5年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-安全衛生・防災・環境	B10107-防災体制・防災訓練-防火・防災管理関係	令和5年度防火・防災管理関係(令和5年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-固定資産不用決定	令和5年度防犯カメラ関係	上原キャンパス事務局管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学内文書(保存期間1年)	令和5年度雑件	上原キャンパス事務局管理課長	2023年度	2024/4/1	1年	2025/3/31	電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-調査関係(保存期間3年)	令和5年度調査関係	上原キャンパス事務局管理課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	FLSサーバ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-旅費・謝金	B14146-旅費・謝金-文書	マイナンパー受渡簿(平成29年度～令和5年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-旅費・謝金	B14146-旅費・謝金-文書	マイナンパー受領簿(平成29年度～令和5年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-交通対策(保存期間10年)	外来患者用駐車場を活用した右科駐車場試行事業(令和5年度～令和6年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2023年度	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-収入・支出	B14145-収入・支出-現金受渡簿	現金受渡簿(令和4年6月～令和6年4月)	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-交通対策(保存期間10年)	交通対策関係(H17～H19)	上原キャンパス事務局管理課長	2007年度	2008/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2018/3/31 延長期間:8 年
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-法令・規則・文書-公印簿	公印簿	上原キャンパス事務局管理課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-教職員	B11-出張・渡航	B11115-出張-出張申請書国内・海外	出張関係綴(平成31年度～令和5年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-収入・支出	B14145-収入・支出-小口現金出納簿	小口現金出納簿(平成16年4月～令和6年4月)	上原キャンパス事務局管理課長	2004年度	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-部局会議-西普天間地区専門部会	西普天間地区専門部会関係・西普天間地区交通指導委員会関係	上原キャンパス事務局管理課長	2023年度		10年	未完	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-交通対策(保存期間10年)	平成20年度交通対策関係	上原キャンパス事務局管理課長	2008年度	2009/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2019/3/31 延長期間:7 年
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-交通対策(保存期間10年)	平成21年度交通対策関係	上原キャンパス事務局管理課長	2009年度	2010/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2020/3/31 延長期間:6 年
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-交通対策(保存期間10年)	平成22年度交通対策関係	上原キャンパス事務局管理課長	2010年度	2011/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2021/3/31 延長期間:5 年
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-交通対策(保存期間10年)	平成23年度交通対策関係	上原キャンパス事務局管理課長	2011年度	2012/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2022/3/31 延長期間:4 年
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-交通対策(保存期間10年)	平成24年度交通対策関係	上原キャンパス事務局管理課長	2012年度	2013/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2023/3/31 延長期間:2 年
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-交通対策(保存期間10年)	平成25年度交通対策関係	上原キャンパス事務局管理課長	2013年度	2014/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024/3/31 延長期間:1 年
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-交通対策(保存期間10年)	平成26年度交通対策関係	上原キャンパス事務局管理課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-交通対策(保存期間10年)	平成27年度交通対策関係	上原キャンパス事務局管理課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-交通対策(保存期間10年)	平成28年度交通対策関係	上原キャンパス事務局管理課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-交通対策(保存期間10年)	平成29年度交通対策関係	上原キャンパス事務局管理課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-旅費・謝金	B14146-旅費・謝金-未払金計上伝票	平成29年度未払伝票 運営費交付金 先端医学(旅費・謝金)	上原キャンパス事務局管理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-旅費・謝金	B14146-旅費・謝金-未払金計上伝票	平成29年度未払伝票① 大学・病院運営費(旅費・謝金)	上原キャンパス事務局管理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-旅費・謝金	B14146-旅費・謝金-未払金計上伝票	平成29年度未払伝票② 大学・病院運営費(旅費・謝金)	上原キャンパス事務局管理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-旅費・謝金	B14146-旅費・謝金-未払金計上伝票	平成29年度未払伝票③ 大学・病院運営費(旅費・謝金)	上原キャンパス事務局管理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	

[illegible]

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-財務	B14-旅費・謝金	B14146-旅費・謝金-未払金計上伝票	平成30年度未払伝票⑨ 大学・病院運営費(旅費・謝金)	上原キャンパス事務部管理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-旅費・謝金	B14146-旅費・謝金-未払金計上伝票	平成30年度未払伝票⑩ 大学・病院運営費(旅費・謝金)	上原キャンパス事務部管理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-旅費・謝金	B14146-旅費・謝金-未払金計上伝票	平成30年度未払伝票⑪ 大学・病院運営費(旅費・謝金)	上原キャンパス事務部管理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-旅費・謝金	B14146-旅費・謝金-未払金計上伝票	平成30年度未払伝票⑫ 大学・病院運営費(旅費・謝金)	上原キャンパス事務部管理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-旅費・謝金	B14146-旅費・謝金-未払金計上伝票	平成30年度未払伝票⑬ 大学・病院運営費(旅費・謝金)	上原キャンパス事務部管理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-旅費・謝金	B14146-旅費・謝金-未払金計上伝票	平成30年度未払伝票⑭ 大学・病院運営費(旅費・謝金)	上原キャンパス事務部管理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-旅費・謝金	B14146-旅費・謝金-未払金計上伝票	平成30年度未払伝票⑮ 大学・病院運営費(旅費・謝金)	上原キャンパス事務部管理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-検査・監査	B14144-会計検査-会計検査院関係	平成31年度会計検査院関係	上原キャンパス事務部管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学内文書(保存期間5年)	平成31年度起案文書綴	上原キャンパス事務部管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	平成31年度休暇簿	上原キャンパス事務部管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-勤務時間管理記録簿	平成31年度勤務時間報告書・時間外労働等記録簿	上原キャンパス事務部管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-検収担当者命免簿	平成31年度検収担当者命免簿	上原キャンパス事務部管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-収入・支出	B14145-収入・支出-現金残高報告書	平成31年度現金残高報告書(解剖体謝金)	上原キャンパス事務部管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-交通対策(保存期間10年)	平成31年度交通対策関係	上原キャンパス事務部管理課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-教職員	B11-人事	B11112-職員の異動-人事異動	平成31年度人事異動関係綴	上原キャンパス事務部管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-駐車許可証交付関係	平成31年度駐車許可証交付申請書綴A①	上原キャンパス事務部管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-駐車許可証交付関係	平成31年度駐車許可証交付申請書綴A②	上原キャンパス事務部管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-駐車許可証交付関係	平成31年度駐車許可証交付申請書綴AA	上原キャンパス事務部管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-駐車許可証交付関係	平成31年度駐車許可証交付申請書綴A以外	上原キャンパス事務部管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学内文書(保存期間5年)	平成31年度文書綴①	上原キャンパス事務部管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学内文書(保存期間5年)	平成31年度文書綴②	上原キャンパス事務部管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学内文書(保存期間5年)	平成31年度文書綴③	上原キャンパス事務部管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-旅費・謝金	B14146-旅費・謝金-未払金計上伝票	平成31年度未払伝票 Bzit	上原キャンパス事務部管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-旅費・謝金	B14146-旅費・謝金-未払金計上伝票	平成31年度未払伝票 中部病院臨床実習	上原キャンパス事務部管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-旅費・謝金	B14146-旅費・謝金-未払金計上伝票	平成31年度未払伝票① 大学・病院運営費(旅費・謝金)	上原キャンパス事務部管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-財務	B14-旅費・謝金	B14146-旅費・謝金-未払金計上伝票	平成31年度未払伝票② 大学・病院運営費(旅費・謝金)	上原キャンパス事務部管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-旅費・謝金	B14146-旅費・謝金-未払金計上伝票	平成31年度未払伝票③ 大学・病院運営費(旅費・謝金)	上原キャンパス事務部管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-旅費・謝金	B14146-旅費・謝金-未払金計上伝票	平成31年度未払伝票④ 大学・病院運営費(旅費・謝金)	上原キャンパス事務部管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-旅費・謝金	B14146-旅費・謝金-未払金計上伝票	平成31年度未払伝票⑤ 大学・病院運営費(旅費・謝金)	上原キャンパス事務部管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-旅費・謝金	B14146-旅費・謝金-未払金計上伝票	平成31年度未払伝票⑥ 大学・病院運営費(旅費・謝金)	上原キャンパス事務部管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-旅費・謝金	B14146-旅費・謝金-未払金計上伝票	平成31年度未払伝票⑦ 大学・病院運営費(旅費・謝金)	上原キャンパス事務部管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-旅費・謝金	B14146-旅費・謝金-未払金計上伝票	平成31年度未払伝票⑧ 大学・病院運営費(旅費・謝金)	上原キャンパス事務部管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-旅費・謝金	B14146-旅費・謝金-未払金計上伝票	平成31年度未払伝票⑨ 大学・病院運営費(旅費・謝金)	上原キャンパス事務部管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-旅費・謝金	B14146-旅費・謝金-未払金計上伝票	平成31年度未払伝票⑩ 大学・病院運営費(旅費・謝金)	上原キャンパス事務部管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-旅費・謝金	B14146-旅費・謝金-未払金計上伝票	平成31年度未払伝票⑪ 大学・病院運営費(旅費・謝金)	上原キャンパス事務部管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-旅費・謝金	B14146-旅費・謝金-未払金計上伝票	平成31年度未払伝票⑫ 大学・病院運営費(旅費・謝金)	上原キャンパス事務部管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-旅費・謝金	B14146-旅費・謝金-未払金計上伝票	平成31年度未払伝票⑬ 大学・病院運営費(旅費・謝金)	上原キャンパス事務部管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-旅費・謝金	B14146-旅費・謝金-未払金計上伝票	平成31年度未払伝票⑭ 大学・病院運営費(旅費・謝金)	上原キャンパス事務部管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-旅費・謝金	B14146-旅費・謝金-未払金計上伝票	平成31年度未払伝票⑮ 大学・病院運営費(旅費・謝金)	上原キャンパス事務部管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-旅費・謝金	B14146-旅費・謝金-未払金計上伝票	平成31年度未払伝票⑯ 大学・病院運営費(旅費・謝金)	上原キャンパス事務部管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学内文書(保存期間5年)	令和2年度起案文書綴	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和2年度休暇簿	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-勤務時間管理記録簿	令和2年度勤務時間報告書・時間外労働等記録簿	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-検収担当者命免簿	令和2年度検収担当者命免簿	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-収入・支出	B14145-収入・支出-現金残高報告書	令和2年度現金残高報告書(解剖体謝金)	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-交通対策(保存期間10年)	令和2年度交通対策関係	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-法令・規則・文書-新型コロナウイルス関連(保存期間5年)	令和2年度新型コロナウイルス感染症医療従事者向け宿泊施設確保事業	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	移管	歴史的緊急事態関係
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-法令・規則・文書-新型コロナウイルス関連(保存期間5年)	令和2年度新型コロナウイルス感染症対応事業者慰労金交付事業	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	移管	歴史的緊急事態関係
B-教職員	B11-人事	B11112-職員の異動-人事異動	令和2年度人事異動関係綴	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-駐車許可証交付関係	令和2年度駐車許可証交付申請書綴A①	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-駐車許可証交付関係	令和2年度駐車許可証交付申請書綴A②	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-駐車許可証交付関係	令和2年度駐車許可証交付申請書綴AA	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-駐車許可証交付関係	令和2年度駐車許可証交付申請書綴A以外	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学内文書(保存期間5年)	令和2年度文書綴①	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学内文書(保存期間5年)	令和2年度文書綴②	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-旅費・謝金	B14146-旅費・謝金-未払金計上伝票	令和2年度未払伝票 Bzit	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-旅費・謝金	B14146-旅費・謝金-未払金計上伝票	令和2年度未払伝票 中部病院臨床実習	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-法令・規則・文書-新型コロナウィルス関連(保存期間7年)	令和2年度未払伝票(コロナ慰労金)	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	移管	歴史的緊急事態関係
B-財務	B14-旅費・謝金	B14146-旅費・謝金-未払金計上伝票	令和2年度未払伝票① 大学・病院運営費(旅費・謝金)	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-旅費・謝金	B14146-旅費・謝金-未払金計上伝票	令和2年度未払伝票② 大学・病院運営費(旅費・謝金)	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-旅費・謝金	B14146-旅費・謝金-未払金計上伝票	令和2年度未払伝票③ 大学・病院運営費(旅費・謝金)	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-旅費・謝金	B14146-旅費・謝金-未払金計上伝票	令和2年度未払伝票④ 大学・病院運営費(旅費・謝金)	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-実地たな卸	令和3年度サンエー商品券	上原キャンパス事務局管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-検査・監査	B14144-会計検査-会計検査院関係	令和3年度会計検査院関係	上原キャンパス事務局管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学内文書(保存期間5年)	令和3年度起案文書綴	上原キャンパス事務局管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和3年度休暇簿	上原キャンパス事務局管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-勤務時間管理記録簿	令和3年度勤務時間報告書・時間外労働等記録簿	上原キャンパス事務局管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-検収担当者命免簿	令和3年度検収担当者命免簿	上原キャンパス事務局管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-収入・支出	B14145-収入・支出-現金残高報告書	令和3年度現金残高報告書(解剖体謝金)	上原キャンパス事務局管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-交通対策(保存期間10年)	令和3年度交通対策関係	上原キャンパス事務局管理課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-法令・規則・文書-新型コロナウィルス関連(保存期間5年)	令和3年度新型コロナウイルス感染症医療従事者向け宿泊施設確保事業	上原キャンパス事務局管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	移管	歴史的緊急事態関係
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-法令・規則・文書-新型コロナウィルス関連(保存期間7年)	令和3年度新型コロナウイルス接種に係る委託業務契約等関係図(未収金・入金消込伝票含)	上原キャンパス事務局管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	移管	歴史的緊急事態関係
B-教職員	B11-人事	B11112-職員の異動-人事異動	令和3年度人事異動関係綴	上原キャンパス事務局管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-駐車許可証交付関係	令和3年度駐車許可証交付申請書綴A①	上原キャンパス事務局管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-駐車許可証交付関係	令和3年度駐車許可証交付申請書綴A②	上原キャンパス事務局管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-駐車許可証交付関係	令和3年度駐車許可証交付申請書綴AA	上原キャンパス事務局管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-駐車許可証交付関係	令和3年度駐車許可証交付申請書綴A以外	上原キャンパス事務局管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-調達-契約伺	令和3年度派遣契約(未払金計上伝票含)	上原キャンパス事務局管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学内文書(保存期間5年)	令和3年度文書綴①	上原キャンパス事務局管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学内文書(保存期間5年)	令和3年度文書綴②	上原キャンパス事務局管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-旅費・謝金	B14146-旅費・謝金-未払金計上伝票	令和3年度未払伝票 Bzit	上原キャンパス事務局管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-旅費・謝金	B14146-旅費・謝金-未払金計上伝票	令和3年度未払伝票 中部病院臨床実習	上原キャンパス事務局管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-旅費・謝金	B14146-旅費・謝金-未払金計上伝票	令和3年度未払伝票① 大学・病院運営費(旅費・謝金)	上原キャンパス事務局管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-旅費・謝金	B14146-旅費・謝金-未払金計上伝票	令和3年度未払伝票② 大学・病院運営費(旅費・謝金)	上原キャンパス事務局管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-旅費・謝金	B14146-旅費・謝金-未払金計上伝票	令和3年度未払伝票③ 大学・病院運営費(旅費・謝金)	上原キャンパス事務局管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-旅費・謝金	B14146-旅費・謝金-未払金計上伝票	令和3年度未払伝票④ 大学・病院運営費(旅費・謝金)	上原キャンパス事務局管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-旅費・謝金	B14146-旅費・謝金-未払金計上伝票	令和3年度未払伝票⑤ 大学・病院運営費(旅費・謝金)	上原キャンパス事務局管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-旅費・謝金	B14146-旅費・謝金-未払金計上伝票	令和3年度未払伝票⑥ 大学・病院運営費(旅費・謝金)	上原キャンパス事務局管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-実地たな卸	令和4年度サンエー商品券	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-交通対策(保存期間10年)	令和4年度沖縄県ちゅらパークキング利用証制度関係	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和4年度休暇簿	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-勤務時間管理記録簿	令和4年度勤務時間報告書・時間外労働等記録簿	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-検収担当者命免簿	令和4年度検収担当者命免簿	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-収入・支出	B14145-収入・支出-現金残高報告書	令和4年度現金残高報告書(解剖体謝金)	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-交通対策(保存期間10年)	令和4年度交通対策関係	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-法令・規則・文書-新型コロナウイルス感染症医療従事者向け宿泊施設確保事業	令和4年度新型コロナウイルス感染症医療従事者向け宿泊施設確保事業	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	移管	歴史的緊急事態関係
B-教職員	B11-人事	B11112-職員の異動-人事異動	令和4年度人事異動関係綴	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-駐車許可証交付関係	令和4年度駐車許可証交付申請書綴A①	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-駐車許可証交付関係	令和4年度駐車許可証交付申請書綴A②	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-駐車許可証交付関係	令和4年度駐車許可証交付申請書綴AA	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	

[illegible]

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-財務	B14-不動産・資産	B14141-物品・資産管理-実地たな卸	令和5年度サンエー商品券	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-検査・監査	B14144-会計検査-会計検査院関係	令和5年度会計検査院関係	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-勤務時間管理記録簿	令和5年度勤務時間報告書・時間外労働等記録簿	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-検収担当者命免簿	令和5年度検収担当者命免簿	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-収入・支出	B14145-収入・支出-現金残高報告書	令和5年度現金残高報告書(解剖体謝金)	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-交通対策(保存期間10年)	令和5年度交通対策関係	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-教職員	B11-人事	B11112-職員の異動-人事異動	令和5年度人事異動関係綴	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-駐車許可証交付関係	令和5年度駐車許可証交付申請書綴A①	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-駐車許可証交付関係	令和5年度駐車許可証交付申請書綴A②	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-駐車許可証交付関係	令和5年度駐車許可証交付申請書綴AA	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-駐車許可証交付関係	令和5年度駐車許可証交付申請書綴A以外	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-旅費・謝金	B14146-旅費・謝金-文書	令和5年度文書綴(旅費・謝金)	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学内文書(保存期間5年)	令和5年度文書綴①	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学内文書(保存期間5年)	令和5年度文書綴②	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-旅費・謝金	B14146-旅費・謝金-未払金計上伝票	令和5年度未払伝票 Bzit	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-旅費・謝金	B14146-旅費・謝金-未払金計上伝票	令和5年度未払伝票 中部病院臨床実習	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-旅費・謝金	B14146-旅費・謝金-未払金計上伝票	令和5年度未払伝票① 大学・病院運営費(旅費・謝金)	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-旅費・謝金	B14146-旅費・謝金-未払金計上伝票	令和5年度未払伝票② 大学・病院運営費(旅費・謝金)	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-旅費・謝金	B14146-旅費・謝金-未払金計上伝票	令和5年度未払伝票21 大学・病院運営費(旅費・謝金)	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-旅費・謝金	B14146-旅費・謝金-未払金計上伝票	令和5年度未払伝票22 大学・病院運営費(旅費・謝金)	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-旅費・謝金	B14146-旅費・謝金-未払金計上伝票	令和5年度未払伝票③ 大学・病院運営費(旅費・謝金)	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-旅費・謝金	B14146-旅費・謝金-未払金計上伝票	令和5年度未払伝票④ 大学・病院運営費(旅費・謝金)	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-旅費・謝金	B14146-旅費・謝金-未払金計上伝票	令和5年度未払伝票⑤ 大学・病院運営費(旅費・謝金)	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-旅費・謝金	B14146-旅費・謝金-未払金計上伝票	令和5年度未払伝票⑥ 大学・病院運営費(旅費・謝金)	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-旅費・謝金	B14146-旅費・謝金-未払金計上伝票	令和5年度未払伝票⑦ 大学・病院運営費(旅費・謝金)	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	平成31年度契約関係綴(令和元年度)②	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	平成31年度契約関係綴(令和元年度)③	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	平成31年度契約関係綴(令和元年度)④	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	平成31年度契約関係綴(令和元年度)⑤	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	平成31年度契約関係綴(令和元年度)⑥	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	平成31年度契約関係綴(令和元年度)⑦	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	平成31年度契約関係綴(令和元年度)⑧	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	平成31年度契約関係綴(令和元年度)警備業務	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	平成31年度契約関係綴(令和元年度)産業廃棄物	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	平成31年度契約関係綴(令和元年度)修理・保守①(検査・輸血部)A	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	平成31年度契約関係綴(令和元年度)修理・保守②(放射線部)B	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	平成31年度契約関係綴(令和元年度)修理・保守③(その他)C	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学内文書(保存期間5年)	平成31年度計量器定期点検(平成31年度～令和4年度)	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-収入・支出	B14145-収入・支出-未収金計上伝票・入金消込伝票	平成31年度未収金計上伝票・入金消込伝票(平成31年度)コーヒーション	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-収入・支出	B14145-収入・支出-未収金計上伝票・入金消込伝票	平成31年度未収金計上伝票・入金消込伝票(平成31年度)看護部特定行為研修業務	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-収入・支出	B14145-収入・支出-未収金計上伝票・入金消込伝票	平成31年度未収金計上伝票・入金消込伝票(平成31年度)軽食喫茶等運営事業	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-収入・支出	B14145-収入・支出-未収金計上伝票・入金消込伝票	平成31年度未収金計上伝票・入金消込伝票(令和元年度)①	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-収入・支出	B14145-収入・支出-未収金計上伝票・入金消込伝票	平成31年度未収金計上伝票・入金消込伝票(令和元年度)②	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	平成31年度未払金計上伝票(令和元年度)(1)	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	平成31年度未払金計上伝票(令和元年度)(10)	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	平成31年度未払金計上伝票(令和元年度)(11)	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	平成31年度未払金計上伝票(令和元年度)(12)	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	平成31年度未払金計上伝票(令和元年度)(13)	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	平成31年度未払金計上伝票(令和元年度)(14)	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	平成31年度未払金計上伝票(令和元年度)(15)	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	

[illegible]

[illegible]

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	平成31年度未払金計上伝票(令和元年度)経理係作成分	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	平成31年度未払金計上伝票(令和元年度)警備	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	平成31年度未払金計上伝票(令和元年度)光熱水料	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	平成31年度未払金計上伝票(令和元年度)産業廃棄物	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	平成31年度未払金計上伝票(令和元年度)電話料金	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	平成31年度未払金計上伝票(令和元年度)複写機①	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	平成31年度未払金計上伝票(令和元年度)複写機②	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	平成31年度未払金計上伝票(令和元年度)臨時雇上	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和2年度契約関係綴(令和2年度)①	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和2年度契約関係綴(令和2年度)②	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和2年度契約関係綴(令和2年度)③	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和2年度契約関係綴(令和2年度)④	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和2年度契約関係綴(令和2年度)⑤	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和2年度契約関係綴(令和2年度)医療用廃棄物処理業務	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和2年度契約関係綴(令和2年度)産業廃棄物・ビニール関係	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和2年度契約関係綴(令和2年度)修理・保守(その他)C	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和2年度契約関係綴(令和2年度)修理・保守(検査・輸血部)A	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和2年度契約関係綴(令和2年度)修理・保守(放射線部)B	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-収入・支出	B14145-収入・支出-未収金計上伝票・入金消込伝票	令和2年度入金消込伝票(令和2年度)廃油	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-収入・支出	B14145-収入・支出-未収金計上伝票・入金消込伝票	令和2年度未収金計上伝票・入金消込伝票(令和2年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-収入・支出	B14145-収入・支出-未収金計上伝票・入金消込伝票	令和2年度未収金計上伝票・入金消込伝票(令和2年度)コーヒーションジップ	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-収入・支出	B14145-収入・支出-未収金計上伝票・入金消込伝票	令和2年度未収金計上伝票・入金消込伝票(令和2年度)看護師特定行為研修業務	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-収入・支出	B14145-収入・支出-未収金計上伝票・入金消込伝票	令和2年度未収金計上伝票・入金消込伝票(令和2年度)軽食喫茶等運営事業	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和2年度未払金計上伝票(令和2年度)(1)	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和2年度未払金計上伝票(令和2年度)(10)	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	

[illegible]

[illegible]

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和2年度未払金計上伝票(令和2年度)⑦	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和2年度未払金計上伝票(令和2年度)⑧	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和2年度未払金計上伝票(令和2年度)⑨	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和2年度未払金計上伝票(令和2年度)防災施設作業環境測定(業務完了報告書)	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和2年度未払金計上伝票(令和2年度)警備業務	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和2年度未払金計上伝票(令和2年度)光熱水料	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和2年度未払金計上伝票(令和2年度)電話料金①	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和2年度未払金計上伝票(令和2年度)電話料金②	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和2年度未払金計上伝票(令和2年度)複写機①	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和2年度未払金計上伝票(令和2年度)複写機②	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-収入・支出	B14145-収入・支出-未収金計上伝票・入金消込伝票	令和2年度予算執行振替伝票(令和2年度)①	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-収入・支出	B14145-収入・支出-未収金計上伝票・入金消込伝票	令和2年度予算執行振替伝票(令和2年度)②	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和3年度ガス需給契約(令和3年度～令和4年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和3年度契約関係綴(令和3年度) その他保守	上原キャンパス事務局管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和3年度契約関係綴(令和3年度)産業廃棄物	上原キャンパス事務局管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和3年度契約関係綴(令和3年度)①	上原キャンパス事務局管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和3年度契約関係綴(令和3年度)②	上原キャンパス事務局管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和3年度契約関係綴(令和3年度)③	上原キャンパス事務局管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和3年度契約関係綴(令和3年度)④	上原キャンパス事務局管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和3年度契約関係綴(令和3年度)⑤	上原キャンパス事務局管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和3年度契約関係綴(令和3年度)⑥	上原キャンパス事務局管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和3年度契約関係綴(令和3年度)⑦	上原キャンパス事務局管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和3年度契約関係綴(令和3年度)保守契約(検査・輸血部)	上原キャンパス事務局管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和3年度契約関係綴(令和3年度)保守契約(放射線部)	上原キャンパス事務局管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-収入・支出	B14145-収入・支出-未収金計上伝票・入金消込伝票	令和3年度未収金計上伝票・入金消込伝票(令和3年度)コーヒーショップ	上原キャンパス事務局管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	

[illegible]

[illegible]

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和3年度未払金計上伝票(令和3年度)⑦	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和3年度未払金計上伝票(令和3年度)⑧	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和3年度未払金計上伝票(令和3年度)⑨	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和3年度未払金計上伝票(令和3年度)⑩	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和3年度未払金計上伝票(令和3年度)⑪	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和3年度未払金計上伝票(令和3年度)⑫	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和3年度未払金計上伝票(令和3年度)⑬	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和3年度未払金計上伝票(令和3年度)⑭	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和3年度未払金計上伝票(令和3年度)⑮	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和3年度未払金計上伝票(令和3年度)⑯	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和3年度未払金計上伝票(令和3年度)⑰	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和3年度未払金計上伝票(令和3年度)⑱	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和3年度未払金計上伝票(令和3年度)⑲	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和3年度未払金計上伝票(令和3年度)㉑	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和4年度ガス需給契約(令和4年度～令和5年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-管理運営	⑩9-安全衛生・防災・環境	B10107-施設・環境整備-害虫駆除	令和4年度害虫駆除	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和4年度契約関係係 (搬置型デジタル式搬運器用X線透視診断装置・神経機能検査装置)	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和4年度契約関係係 (内視鏡・内視鏡全身部撮影装置、PET/CT全身部用システム、造影剤・造影システム、生体動態観察用一般画像撮影装置)	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和4年度契約関係係 一般撮影室FPD及びX線システム	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和4年度契約関係係 角度可変2検出型ガンマカメラ	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和4年度契約関係係 救急・手術・重症系部門システム①	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和4年度契約関係係 救急・手術・重症系部門システム②	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和4年度契約関係係 救急・手術・重症系部門システム③	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和4年度契約関係係 顕微授精システム	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和4年度契約関係係 手術台システム(政府調達)	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和4年度契約関係綴 修理・保守①(検査・輸血部)A	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和4年度契約関係綴 修理・保守②(放射線部)B	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和4年度契約関係綴 修理・保守③(その他)C	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和4年度契約関係綴 情報入出力サービス	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和4年度契約関係綴 西菅天間キャンパス通信設備(令和4年度～令和6年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度		5年	未完	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和4年度契約関係綴 ・DPC分析ベンチマーク ・琉球大学病院保育所設置にかかろ支援業務	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和4年度契約関係綴 ・看護師特定行為配信サービスSakusaku Testing利用契約	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和4年度契約関係綴 ・再生医療研究センター空調設備定期点検一式	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和4年度契約関係綴(WEBサイト保守・感染症病棟特別清掃・派遣契約)	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和4年度契約関係綴(活用型学習記録管理システム・活用型事務記録管理システム・活用型教育記録・活用型教育記録・活用型教育記録)	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和4年度契約関係綴(琉球大学医学部及び病院清掃業務)	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和4年度契約関係綴(令和4年度) (消耗品関係・廃棄物関係)	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-雑件	令和4年度私用光熱水料金	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告-調査関係(保存期間5年)	令和4年度調査・調書報告関係	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-会議・委員会	B10103-会議・委員会-諸会議(保存期間5年)	令和4年度電気料高騰等対策PT	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-研究	B12-創物等管理	B12122-放射線・創物・化学物質-化学物質管理	令和4年度排水水質検査関係綴り	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-収入・支出	B14145-収入・支出-未収金計上伝票・入金消込伝票	令和4年度未収金計上伝票・入金消込伝票(令和4年度) コーヒーショップ	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-収入・支出	B14145-収入・支出-未収金計上伝票・入金消込伝票	令和4年度未収金計上伝票・入金消込伝票(令和4年度) 看護師特定行為研修業務	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-収入・支出	B14145-収入・支出-未収金計上伝票・入金消込伝票	令和4年度未収金計上伝票・入金消込伝票(令和4年度) 軽食喫茶等運営事業	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-収入・支出	B14145-収入・支出-未収金計上伝票・入金消込伝票	令和4年度未収金計上伝票・入金消込伝票(令和4年度) 大幸産業(廃食油)	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-収入・支出	B14145-収入・支出-未収金計上伝票・入金消込伝票	令和4年度未収金計上伝票・入金消込伝票(令和4年度) 支払回(預り金)	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和4年度未払金計上伝票(令和4年度) 光熱水料	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和4年度未払金計上伝票(令和4年度) 産業廃棄物	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和4年度未払金計上伝票(令和4年度) 産業廃棄物 環境ソリューション	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和4年度未払金計上伝票(令和4年度) 電話料金①	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	

[illegible]

[illegible]

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和4年度未払金計上伝票(令和4年度)⑭	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和4年度未払金計上伝票(令和4年度)⑮	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和4年度未払金計上伝票(令和4年度)⑯	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和4年度未払金計上伝票(令和4年度)⑰	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和4年度未払金計上伝票(令和4年度)⑱	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和4年度未払金計上伝票(令和4年度)⑲	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和4年度未払金計上伝票(令和4年度)⑳	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-収入・支出	B14145-収入・支出-未収金計上伝票・入金申込伝票	令和4年度予算執行振替伝票(令和4年度)①	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-収入・支出	B14145-収入・支出-未収金計上伝票・入金申込伝票	令和4年度予算執行振替伝票(令和4年度)②	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-調達-特定調達契約	令和4年度琉球大学医学部及び病院医療用医薬品処理業務(令和4年5月～令和7年3月31日)	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和4年度令和4年度 契約関係係 修理・保守④(高額修理・点検)D	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和5年度ガス需給契約(令和5年度～令和6年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-安全衛生・防災・環境	B10107-施設・環境整備-害虫駆除	令和5年度害虫駆除	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和5年度契約関係綴 オージオメータ(二式)	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和5年度契約関係綴 サイクロトロンシステム	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-調達-契約同	令和5年度契約関係綴 ロボット手術支援システム	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和5年度契約関係綴 移動型デジタル式汎用一体型X線透視診断装置 二式	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和5年度契約関係綴 眼撮影装置 レーザースペックルフローグラフィー	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和5年度契約関係綴 眼振計(一式)	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和5年度契約関係綴 眼底直視下微小視野計	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和5年度契約関係綴 手術用3D/IR観察対応内視鏡システム 一式	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和5年度契約関係綴 手術用照明灯 一式	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和5年度契約関係綴 小動物用超音波イメージング装置 一式	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和5年度契約関係綴 全自動遺伝子検査装置 一式	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和5年度契約関係綴 全自動輸血検査装置 二式(貸貸借)	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和5年度契約関係綴 凍結切片作成装置 一式	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和5年度契約関係綴 頭部手術用クランプ 一式	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和5年度契約関係綴 白内障手術装置	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和5年度契約関係綴 琉球大学病院ウェブサイト構築	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和5年度契約関係綴 琉球大学病院たな卸し業務	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-調達-契約同	令和5年度契約関係綴(医学部研究実験施設の閉鎖に伴う汚染検査業務 一式)	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約同	令和5年度契約関係綴(液体クロマトグラフィー装置一式)購入	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告-調査関係(保存期間5年)	令和5年度原議書・報告提出(廃棄物関係・他)	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約同	令和5年度情報入出力支援サービス	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告-調査関係(保存期間5年)	令和5年度調査・調書報告関係	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学内文書(保存期間3年)	令和5年度通知文書等関係	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-収入・支出	B14145-収入・支出-未収金計上伝票・入金消込伝票	令和5年度未収金計上伝票・入金消込伝票(預り金)	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-収入・支出	B14145-収入・支出-未収金計上伝票・入金消込伝票	令和5年度未収金計上伝票・入金消込伝票(令和5年度)看護師特定行為研修業務	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05055-支出負担行為-未払金計上伝票	令和5年度未払金計上伝票	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和5年度未払金計上伝票 規定外立替払申請書	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和5年度未払金計上伝票(令和5年度) 光熱水料	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和5年度未払金計上伝票(令和5年度)①	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和5年度未払金計上伝票(令和5年度)②	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和5年度未払金計上伝票(令和5年度)21	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和5年度未払金計上伝票(令和5年度)22	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和5年度未払金計上伝票(令和5年度)23	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和5年度未払金計上伝票(令和5年度)24	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和5年度未払金計上伝票(令和5年度)25	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和5年度未払金計上伝票(令和5年度)26	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和5年度未払金計上伝票(令和5年度)27	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	

[illegible]

[illegible]

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-調査関係(保存期間3年)	令和5年度免税アルコール関係	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-収入・支出	B14145-収入・支出-水収金計上伝票・入金消込伝票	令和5年度予算執行振替伝票①	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-収入・支出	B14145-収入・支出-水収金計上伝票・入金消込伝票	令和5年度予算執行振替伝票②	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	平成27年度契約伺(平成27年度)①	医学部経営管理課長	2015年度	2016/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2021/3/31 延長期間:4年
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	平成27年度契約伺(平成27年度)②	医学部経営管理課長	2015年度	2016/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2021/3/31 延長期間:4年
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	平成27年度契約伺(平成27年度)③	医学部経営管理課長	2015年度	2016/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2021/3/31 延長期間:4年
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	平成27年度契約伺(平成27年度)④	医学部経営管理課長	2015年度	2016/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2021/3/31 延長期間:4年
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	平成27年度契約伺(平成27年度)⑤	医学部経営管理課長	2015年度	2016/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2021/3/31 延長期間:4年
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	平成27年度契約伺(平成27年度)⑥	医学部経営管理課長	2015年度	2016/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2021/3/31 延長期間:4年
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	平成27年度契約伺(平成27年度)⑦	医学部経営管理課長	2015年度	2016/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2021/3/31 延長期間:4年
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	平成27年度契約伺(平成27年度)⑧	医学部経営管理課長	2015年度	2016/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2021/3/31 延長期間:4年
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	平成27年度契約伺(平成27年度)⑨	医学部経営管理課長	2015年度	2016/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2021/3/31 延長期間:4年
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	平成27年度契約伺(平成27年度)⑩	医学部経営管理課長	2015年度	2016/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2021/3/31 延長期間:4年
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	平成27年度契約伺(平成27年度)⑪	医学部経営管理課長	2015年度	2016/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2021/3/31 延長期間:4年
B-財務	B14-収入・支出	B14145-収入・支出-タクシーチケット受払簿	平成29年度タクシーチケット受払簿(平成29年度)	医学部経営管理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-院外委託検査委員会	平成29年度院外委託検査委員会(平成29年度)	医学部経営管理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	平成29年度契約伺(平成29年度)⑧	医学部経営管理課長	2017年度	2018/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2023/3/31 延長期間:2年
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	平成29年度契約伺(平成29年度)⑨	医学部経営管理課長	2017年度	2018/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2023/3/31 延長期間:2年
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	平成29年度契約伺(平成29年度)⑩	医学部経営管理課長	2017年度	2018/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2023/3/31 延長期間:2年
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	平成29年度契約伺(平成29年度)⑪	医学部経営管理課長	2017年度	2018/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2023/3/31 延長期間:2年
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	平成29年度契約伺(平成29年度)⑫	医学部経営管理課長	2017年度	2018/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2023/3/31 延長期間:2年
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	平成29年度契約伺(平成29年度)⑬	医学部経営管理課長	2017年度	2018/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2023/3/31 延長期間:2年
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	平成29年度契約伺(平成29年度)⑭	医学部経営管理課長	2017年度	2018/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2023/3/31 延長期間:2年
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	平成29年度契約伺(平成29年度)⑮	医学部経営管理課長	2017年度	2018/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2023/3/31 延長期間:2年
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	平成29年度契約伺(平成29年度)⑯	医学部経営管理課長	2017年度	2018/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2023/3/31 延長期間:2年

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	平成31年度契約伺(平成31年度)⑨	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	平成31年度契約伺(平成31年度)⑩	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	平成31年度契約伺(平成31年度)⑪	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	平成31年度契約伺(平成31年度)⑫	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	平成31年度契約伺(平成31年度)⑬	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	平成31年度契約伺(平成31年度)⑭	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	平成31年度契約伺(平成31年度)⑮	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	平成31年度契約伺(平成31年度)⑯	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	平成31年度契約伺(平成31年度)⑰	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	平成31年度契約伺(平成31年度)⑱	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	平成31年度契約伺(平成31年度)⑲	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	平成31年度契約伺(平成31年度)⑳	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	平成31年度契約伺(平成31年度)医療材料(高額随契)	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	平成31年度契約伺(平成31年度)液化酸素	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	〇17〇〇部内会議-材料年度運営協議会、医療材料検討委員会、適正化WG(平成31年度)	平成31年度材料部運営協議会、医療材料検討委員会、適正化WG(平成31年度)	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-収入・支出	B14145-収入・支出-未収金計上伝票・入金済込伝票	平成31年度収入契約決議書・未収金計上伝票・入金済込伝票・予算執行振替伝票(平成31年度)	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	平成31年度未払金計上伝票(資産・備品)(平成31年度)①	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	平成31年度未払金計上伝票(資産・備品)(平成31年度)②	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	平成31年度未払金計上伝票(資産・備品)(平成31年度)③	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	平成31年度未払金計上伝票(資産・備品)(平成31年度)④	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	平成31年度未払金計上伝票(平成31年度)①	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	平成31年度未払金計上伝票(平成31年度)②	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	平成31年度未払金計上伝票(平成31年度)21	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	平成31年度未払金計上伝票(平成31年度)22	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	平成31年度未払金計上伝票(平成31年度)23	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	

[illegible]

[illegible]

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	平成31年度未払金計上伝票(平成31年度)㉚	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	平成31年度未払金計上伝票(平成31年度)70	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	平成31年度未払金計上伝票(平成31年度)71	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	平成31年度未払金計上伝票(平成31年度)72	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	平成31年度未払金計上伝票(平成31年度)73	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	平成31年度未払金計上伝票(平成31年度)74	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	平成31年度未払金計上伝票(平成31年度)75	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	平成31年度未払金計上伝票(平成31年度)76	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	平成31年度未払金計上伝票(平成31年度)77	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	平成31年度未払金計上伝票(平成31年度)㉓	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	平成31年度未払金計上伝票(平成31年度)㉔	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	平成31年度未払金計上伝票(平成31年度)㉕	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	平成31年度未払金計上伝票(平成31年度)㉖	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	平成31年度未払金計上伝票(平成31年度)㉗	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	平成31年度未払金計上伝票(平成31年度)㉘	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	平成31年度未払金計上伝票(平成31年度)㉙	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	平成31年度未払金計上伝票(平成31年度)㉚	医学部経営管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-収入・支出	B14145-収入・支出-タクシーチケット受払簿	令和2年度タクシーチケット受払簿(令和2年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-院外委託検査委員会	令和2年度院外委託検査委員会(令和2年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	令和2年度契約伺(令和2年度)㉛	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	令和4年度契約伺(令和4年度)①	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	令和4年度契約伺(令和4年度)②	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	令和4年度契約伺(令和4年度)③	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	令和4年度契約伺(令和4年度)④	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	令和4年度契約伺(令和4年度)⑤	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	令和4年度契約伺(令和4年度)⑥医療材料	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	令和4年度契約伺(令和4年度)⑦	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	令和4年度契約伺(令和4年度)⑧	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	令和4年度契約伺(令和4年度)⑨	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	令和4年度契約伺(令和4年度)⑩	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	令和4年度契約伺(令和4年度)⑪	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	令和4年度契約伺(令和4年度)⑫ベッドサイドモニタ外	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	令和4年度契約伺(令和4年度)⑬手術用顕微鏡システム	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	令和4年度契約伺(令和4年度)⑭	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	令和4年度契約伺(令和4年度)⑮	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	令和4年度契約伺(令和4年度)⑯	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	令和4年度契約伺(令和4年度)⑰	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	令和4年度契約伺(令和4年度)⑱	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	令和4年度契約伺(令和4年度)⑲	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	令和4年度契約伺(令和4年度)医療材料(高額随契)	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	令和4年度契約伺(令和4年度)液化酸素	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173 院内会議・材料経理運営協議会、医療材料検討委員会、適正化WG	令和4年度材料部運営協議会、医療材料検討委員会、適正化WG(令和4年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-収入・支出	B14145-収入・支出-未収金計上伝票・入金消込伝票	令和4年度収入契約決議書・未収金計上伝票・入金消込伝票・予算執行振替伝票(令和4年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和4年度未払金計上伝票(資産・備品)(令和4年度)①	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和4年度未払金計上伝票(資産・備品)(令和4年度)②	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	令和5年度契約伺(令和5年度)④	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	令和5年度契約伺(令和5年度)⑤医療材料	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	令和5年度契約伺(令和5年度)⑥	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	令和5年度契約伺(令和5年度)⑦	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	令和5年度契約伺(令和5年度)⑧	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	令和5年度契約伺(令和5年度)⑨	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	令和5年度契約伺(令和5年度)⑩物流管理	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	令和5年度契約伺(令和5年度)⑪	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	令和5年度契約伺(令和5年度)⑫	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	令和5年度契約伺(令和5年度)⑬	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	令和5年度契約伺(令和5年度)⑭消耗品	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	令和5年度契約伺(令和5年度)⑮派遣関係	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	令和5年度契約伺(令和5年度)⑯	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	令和5年度契約伺(令和5年度)⑰	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	令和5年度契約伺(令和5年度)液化酸素	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	令和5年度契約伺(令和5年度～令和6年度)⑱洗浄滅菌他	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約伺	令和5年度契約伺(令和5年度～令和6年度)㉑食器洗浄	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C1717-総務会議・材料経費減価委員会、医療材料検討委員会、適正化WG	令和5年度材料部運営協議会、医療材料検討委員会、適正化WG(令和5年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-収入・支出	B14143-収入・支出-未収金計上伝票・入金済込伝票	令和5年度収入契約決議書・未収金計上伝票・入金済込伝票・予算執行振替伝票(令和5年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和5年度未払金計上伝票(資産・備品)(令和5年度)①	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和5年度未払金計上伝票(資産・備品)(令和5年度)②	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和5年度未払金計上伝票(法律顧問関係)(令和5年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和5年度未払金計上伝票(令和5年度)①	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和5年度未払金計上伝票(令和5年度)②	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和5年度未払金計上伝票(令和5年度)21	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	

[illegible]

[illegible]

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和5年度未払金計上伝票(令和5年度)㉔	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和5年度未払金計上伝票(令和5年度)㉕	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和5年度未払金計上伝票(令和5年度)㉖	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	B17127-会議・委員会-市内各種委員会関係(保存関係)中	令和5年度薬事委員会関係(令和5年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-科学研究費補助金-科学研究費補助金-査読係書類	平成26年度科学研究費補助金収支簿(平成26年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-科学研究費補助金-収収金-入金消込-未払金計上伝票	平成26年度科学研究費関係書類(入金消込伝票・未収金計上伝票・未払金計上伝票)(平成26年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-科学研究費補助金-収収金-入金消込-未払金計上伝票	平成26年度科学研究費関係書類(入金消込伝票・未収金計上伝票・未払金計上伝票)(平成26年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-寄附金・寄附物品・寄附金受入	平成26年度寄附金受入①(平成26年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-寄附金・寄附物品・寄附金受入	平成26年度寄附金受入②(平成26年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	平成26年度未払金計上伝票(科研費)(平成26年度)①	上原キャンパス事務部管理課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	平成26年度未払金計上伝票(科研費)(平成26年度)②	上原キャンパス事務部管理課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	平成26年度未払金計上伝票(科研費)(平成26年度)③	上原キャンパス事務部管理課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	平成26年度未払金計上伝票(科研費)(平成26年度)④	上原キャンパス事務部管理課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	平成26年度未払金計上伝票(科研費)(平成26年度)⑤	上原キャンパス事務部管理課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	平成26年度未払金計上伝票(科研費)(平成26年度)⑥	上原キャンパス事務部管理課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	平成26年度未払金計上伝票(科研費)(平成26年度)⑦	上原キャンパス事務部管理課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	平成26年度未払金計上伝票(科研費)(平成26年度)⑧	上原キャンパス事務部管理課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	平成26年度未払金計上伝票(科研費)(平成26年度)⑨	上原キャンパス事務部管理課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	平成26年度未払金計上伝票(科研費)(平成26年度)㉑	上原キャンパス事務部管理課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	平成26年度未払金計上伝票(科研費)(平成26年度)㉒	上原キャンパス事務部管理課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	平成26年度未払金計上伝票(科研費)(平成26年度)㉓	上原キャンパス事務部管理課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	平成26年度未払金計上伝票(科研費)(平成26年度)㉔	上原キャンパス事務部管理課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	平成26年度未払金計上伝票(科研費)(平成26年度)㉕	上原キャンパス事務部管理課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	平成26年度未払金計上伝票(科研費)(平成26年度)㉖	上原キャンパス事務部管理課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	

[illegible]

[illegible]

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	平成28年度未払金計上伝票(科研費)(平成28年度)㉗	上原キャンパス事務局管理課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	平成28年度未払金計上伝票(科研費)(平成28年度)㉘	上原キャンパス事務局管理課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	平成28年度未払金計上伝票(科研費)(平成28年度)㉙	上原キャンパス事務局管理課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	平成28年度未払金計上伝票(科研費)(平成28年度)㉚	上原キャンパス事務局管理課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	平成28年度未払金計上伝票(科研費)(平成28年度)㉛	上原キャンパス事務局管理課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	平成28年度未払金計上伝票(科研費)(平成28年度)㉜	上原キャンパス事務局管理課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	平成28年度未払金計上伝票(科研費)(平成28年度)㉝	上原キャンパス事務局管理課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	平成28年度未払金計上伝票(科研費)(平成28年度)㉞	上原キャンパス事務局管理課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	平成28年度未払金計上伝票(科研費)(平成28年度)㉟	上原キャンパス事務局管理課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	平成28年度未払金計上伝票(科研費)(平成28年度)㊱	上原キャンパス事務局管理課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	平成28年度未払金計上伝票(科研費)(平成28年度)㊲	上原キャンパス事務局管理課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	平成28年度未払金計上伝票(科研費)(平成28年度)㊳	上原キャンパス事務局管理課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	平成28年度未払金計上伝票(科研費)(平成28年度)㊴	上原キャンパス事務局管理課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-科学研究費補助金-科研費実施報告書関係書類	平成29年度科学研究費補助金収支簿(平成29年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-科学研究費補助金-収金・入金消込・未収金計上伝票	平成29年度科研費関係書類(入金消込伝票・未収金計上伝票・未払金計上伝票)(平成29年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-寄附金-寄附金関係文書(保存期間5年)	平成29年度寄附金 雑件	上原キャンパス事務局管理課長	2017年度	2018/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2023/3/31 延長期間:2 年
B-財務	B14-外部資金	B14143-寄附金-寄附金関係文書(保存期間5年)	平成29年度寄附金関係文書綴(平成29年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2017年度	2018/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2023/3/31 延長期間:2 年
B-財務	B14-外部資金	B14143-寄附金・寄附物品-寄附金受入	平成29年度寄附金受入①(平成29年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-寄附金・寄附物品-寄附金受入	平成29年度寄附金受入②(平成29年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-寄附金-寄附金関係文書(保存期間7年)	平成29年度寄附金文書綴り(平成29年度)①	上原キャンパス事務局管理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-寄附金-寄附金関係文書(保存期間7年)	平成29年度寄附金文書綴り(平成29年度)②	上原キャンパス事務局管理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未収金計上伝票・入金消込伝票	平成29年度厚生労働科学研究費補助金関係書類綴(平成29年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-治験契約	平成29年度治験契約終了(平成29年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2017年度	2018/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2023/3/31 延長期間:2 年
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	平成29年度振替伝票(寄附金)(平成29年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-治験契約	平成29年度製造販売後調査契約終了(平成29年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
C-財務	C19-契約・謝金	C19192-契約・謝金-未収金計上伝票	平成29年度未収金計上伝票(沖縄県警察本部 他)(平成29年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未収金計上伝票・入金消込伝票	平成29年度未収金計上伝票・入金消込伝票(客附金)(平成29年度)①	上原キャンパス事務局管理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未収金計上伝票・入金消込伝票	平成29年度未収金計上伝票・入金消込伝票(客附金)(平成29年度)②	上原キャンパス事務局管理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未収金計上伝票・入金消込伝票	平成29年度未収金計上伝票・入金消込伝票(客附金)(平成29年度)③	上原キャンパス事務局管理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未収金計上伝票・入金消込伝票	平成29年度未収金計上伝票・入金消込伝票(客附金)(平成29年度)④	上原キャンパス事務局管理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
C-財務	C19-契約・謝金	C19192-契約・謝金-未収金計上伝票	平成29年度未収金計上伝票・入金消込伝票(徳島県建設に係る事業費援助金・不特定多数者特別融資・セパシ)(平成29年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-治験契約	平成29年度未収金計上伝票・入金消込伝票(研経費補助金・病院受託実習・病院研修)(平成29年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	平成29年度未払金計上伝票 伊藤記念財団・大下財団(客附金)(平成29年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	平成29年度未払金計上伝票(科研費)(平成29年度)①	上原キャンパス事務局管理課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	平成29年度未払金計上伝票(科研費)(平成29年度)②	上原キャンパス事務局管理課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	平成29年度未払金計上伝票(科研費)(平成29年度)21	上原キャンパス事務局管理課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	平成29年度未払金計上伝票(科研費)(平成29年度)22	上原キャンパス事務局管理課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	平成29年度未払金計上伝票(科研費)(平成29年度)23	上原キャンパス事務局管理課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	平成29年度未払金計上伝票(科研費)(平成29年度)24	上原キャンパス事務局管理課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	平成29年度未払金計上伝票(科研費)(平成29年度)25	上原キャンパス事務局管理課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	平成29年度未払金計上伝票(科研費)(平成29年度)26	上原キャンパス事務局管理課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	平成29年度未払金計上伝票(科研費)(平成29年度)27	上原キャンパス事務局管理課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	平成29年度未払金計上伝票(科研費)(平成29年度)28	上原キャンパス事務局管理課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	平成29年度未払金計上伝票(科研費)(平成29年度)29	上原キャンパス事務局管理課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	平成29年度未払金計上伝票(科研費)(平成29年度)③	上原キャンパス事務局管理課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	平成29年度未払金計上伝票(科研費)(平成29年度)30	上原キャンパス事務局管理課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	平成29年度未払金計上伝票(科研費)(平成29年度)④	上原キャンパス事務局管理課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	平成29年度未払金計上伝票(科研費)(平成29年度)⑤	上原キャンパス事務局管理課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	平成29年度未払金計上伝票(科研費)(平成29年度)⑥	上原キャンパス事務局管理課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	

[illegible]

[illegible]

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	平成29年度未払金計上伝票「経費精算」(寄附金)(平成29年度)⑥	上原キャンパス事務局管理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	平成29年度未払金計上伝票「経費精算」(寄附金)(平成29年度)⑥	上原キャンパス事務局管理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	平成29年度未払金計上伝票「経費精算」(寄附金)(平成29年度)④	上原キャンパス事務局管理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	平成29年度未払金計上伝票「経費精算」(寄附金)(平成29年度)②	上原キャンパス事務局管理課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-科学研究費補助金-科学研究費補助金収支簿(平成30年度)	平成30年度科学研究費補助金収支簿(平成30年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-科学研究費補助金-収金・入金消込・未払金計上伝票	平成30年度科研費関係書類(入金消込伝票・未収金計上伝票・未払金計上伝票)(平成30年度)①	上原キャンパス事務局管理課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-科学研究費補助金-収金・入金消込・未払金計上伝票	平成30年度科研費関係書類(入金消込伝票・未収金計上伝票・未払金計上伝票)(平成30年度)②	上原キャンパス事務局管理課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-科学研究費補助金-収金・入金消込・未払金計上伝票	平成30年度科研費関係書類(入金消込伝票・未収金計上伝票・未払金計上伝票)(平成30年度)③	上原キャンパス事務局管理課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-寄附金・寄附物品・寄附金受入	平成30年度寄附金受入①(平成30年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-寄附金・寄附物品・寄附金受入	平成30年度寄附金受入②(平成30年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-寄附金-寄附金関係文書(保存期間7年)	平成30年度寄附金文書綴り(平成30年度)①	上原キャンパス事務局管理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-寄附金-寄附金関係文書(保存期間7年)	平成30年度寄附金文書綴り(平成30年度)②	上原キャンパス事務局管理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-科学研究費補助金-厚生労働科学研究費補助金関係書類(平成30年度)	平成30年度厚生労働科学研究費補助金関係書類額(平成30年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-治験契約	平成30年度治験契約終了(平成30年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	平成30年度振替伝票(寄附金)(平成30年度)①	上原キャンパス事務局管理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	平成30年度振替伝票(寄附金)(平成30年度)②	上原キャンパス事務局管理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-治験契約	平成30年度製造販売後調査終了(平成30年度)①	上原キャンパス事務局管理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-治験契約	平成30年度製造販売後調査終了(平成30年度)②	上原キャンパス事務局管理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-治験契約	平成30年度製造販売後調査終了(平成30年度)③	上原キャンパス事務局管理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-治験契約	平成30年度未収金計上伝票(研修登録医・病院受託実習・病院研修)(平成30年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未収金計上伝票・入金消込伝票	平成30年度未収金計上伝票・入金消込伝票(寄附金)(平成30年度)①	上原キャンパス事務局管理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未収金計上伝票・入金消込伝票	平成30年度未収金計上伝票・入金消込伝票(寄附金)(平成30年度)②	上原キャンパス事務局管理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未収金計上伝票・入金消込伝票	平成30年度未収金計上伝票・入金消込伝票(寄附金)(平成30年度)③	上原キャンパス事務局管理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未収金計上伝票・入金消込伝票	平成30年度未収金計上伝票・入金消込伝票(寄附金)(平成30年度)④	上原キャンパス事務局管理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
C-財務	C19-契約・謝金	C19192-契約・謝金-未収金計上伝票	平成30年度未収金計上伝票・入金消込伝票(緊急活動に際する事後検証料・不任意費特別経費・その他)(平成30年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-財務	B14-外部資金	B14143-科学研究費補助金-未収金・入金消込・未払金計上伝票	平成31年度科研費関係書類(入金消込伝票・未収金計上伝票・未払金計上伝票)(平成31年度)②	上原キャンパス事務局管理課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-科学研究費補助金-未収金・入金消込・未払金計上伝票	平成31年度科研費関係書類(入金消込伝票・未収金計上伝票・未払金計上伝票)(平成31年度)③	上原キャンパス事務局管理課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-寄附金・寄附物品・寄附金受入	平成31年度寄附金受入①(平成31年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-寄附金・寄附物品・寄附金受入	平成31年度寄附金受入②(平成31年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-寄附金・寄附金関係文書(保存期間7年)	平成31年度寄附金文書綴り(平成31年度)①	上原キャンパス事務局管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-寄附金・寄附金関係文書(保存期間7年)	平成31年度寄附金文書綴り(平成31年度)②	上原キャンパス事務局管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-寄附・寄附講座関係文書	平成31年度寄附講座「糖尿病・がん病態解析学講座」(平成31年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-科学研究費補助金-厚生労働科学研究費補助金関係書類(保存期間7年)	平成31年度厚生労働科学研究費補助金関係書類綴(平成31年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-治験契約	平成31年度治験契約終了(平成31年度)①	上原キャンパス事務局管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-治験契約	平成31年度治験契約終了(平成31年度)②	上原キャンパス事務局管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	平成31年度振替伝票(寄附金)(平成31年度)①	上原キャンパス事務局管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	平成31年度振替伝票(寄附金)(平成31年度)②	上原キャンパス事務局管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-治験契約	平成31年度製造販売後調査契約終了(平成31年度)①	上原キャンパス事務局管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-治験契約	平成31年度製造販売後調査契約終了(平成31年度)②	上原キャンパス事務局管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-治験契約	平成31年度製造販売後調査契約終了(平成31年度)③	上原キャンパス事務局管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未収金計上伝票・入金消込伝票	平成31年度未収金計上伝票・入金消込伝票(寄附金)(平成31年度)①	上原キャンパス事務局管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未収金計上伝票・入金消込伝票	平成31年度未収金計上伝票・入金消込伝票(寄附金)(平成31年度)②	上原キャンパス事務局管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未収金計上伝票・入金消込伝票	平成31年度未収金計上伝票・入金消込伝票(寄附金)(平成31年度)③	上原キャンパス事務局管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未収金計上伝票・入金消込伝票	平成31年度未収金計上伝票・入金消込伝票(寄附金)(平成31年度)④	上原キャンパス事務局管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
C-財務	C19-契約・謝金	C19192-契約・謝金-未収金計上伝票	平成31年度未収金計上伝票・入金消込伝票(税金関係に該当する長期租税・不従費徴収特別経費・その他)(平成31年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-治験契約	平成31年度未収金計上伝票・入金消込伝票(研修修練医・病院研修)(平成31年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-治験契約	平成31年度未収金計上伝票・入金消込伝票(病院受託実習)(平成31年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	平成31年度未払金計上伝票(科研費)(平成31年度)①	上原キャンパス事務局管理課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	平成31年度未払金計上伝票(科研費)(平成31年度)②	上原キャンパス事務局管理課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	平成31年度未払金計上伝票(科研費)(平成31年度)21	上原キャンパス事務局管理課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	

[illegible]

[illegible]

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	平成31年度末払金計上伝票(治験)(平成31年度)①	上原キャンパス事務部管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	平成31年度末払金計上伝票(治験)(平成31年度)②	上原キャンパス事務部管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	平成31年度末払金計上伝票(治験)(平成31年度)③	上原キャンパス事務部管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	平成31年度末払金計上伝票(治験)(平成31年度)④	上原キャンパス事務部管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	平成31年度末払金計上伝票(治験)(平成31年度)⑤	上原キャンパス事務部管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	平成31年度末払金計上伝票(治験)(平成31年度)⑥	上原キャンパス事務部管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	平成31年度末払金計上伝票(治験)(平成31年度)⑦	上原キャンパス事務部管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	平成31年度末払金計上伝票(治験)(平成31年度)⑧	上原キャンパス事務部管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-未払金計上伝票	平成31年度末払金計上伝票(病院受託実習)(平成31年度)①	上原キャンパス事務部管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-未払金計上伝票	平成31年度末払金計上伝票(病院受託実習)(平成31年度)②	上原キャンパス事務部管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	平成31年度末払金計上伝票「経費精算」(寄附金)(平成31年度)①	上原キャンパス事務部管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	平成31年度末払金計上伝票「経費精算」(寄附金)(平成31年度)②	上原キャンパス事務部管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	平成31年度末払金計上伝票「経費精算」(寄附金)(平成31年度)③	上原キャンパス事務部管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	平成31年度末払金計上伝票「経費精算」(寄附金)(平成31年度)④	上原キャンパス事務部管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	平成31年度末払金計上伝票「経費精算」(寄附金)(平成31年度)⑤	上原キャンパス事務部管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	平成31年度末払金計上伝票「経費精算」(寄附金)(平成31年度)⑥	上原キャンパス事務部管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	平成31年度末払金計上伝票「経費精算」(寄附金)(平成31年度)⑦	上原キャンパス事務部管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	平成31年度末払金計上伝票「経費精算」(寄附金)(平成31年度)⑧	上原キャンパス事務部管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	平成31年度末払金計上伝票「経費精算」(寄附金)(平成31年度)⑨	上原キャンパス事務部管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	平成31年度末払金計上伝票「経費精算」(寄附金)(平成31年度)⑩	上原キャンパス事務部管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-科学研究費補助金-国立大学科学研究費競争型公募要綱	平成31年度預り金(シミュレーションセンター)(平成31年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 コンテナ	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-科学研究費補助金-科学研究費競争型公募要綱係書類	令和2年度科学研究費補助金収支簿(令和2年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-科学研究費補助金-本邦基金入会申込・未払金計上伝票	令和2年度科研費関係書類(令和2年度)①	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-科学研究費補助金-本邦基金入会申込・未払金計上伝票	令和2年度科研費関係書類(令和2年度)②	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-科学研究費補助金-本邦基金入会申込・未払金計上伝票	令和2年度科研費関係書類③	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	

[illegible]

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-財務	B14-外部資金	B14143-寄附金・寄附物品・寄附金受入	令和2年度寄附金受入②(令和2年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-寄附金・寄附金関係文書(保存期間7年)	令和2年度寄附金文書綴り(令和2年度)①	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-寄附金・寄附金関係文書(保存期間7年)	令和2年度寄附金文書綴り(令和2年度)②	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和2年度厚生労働科学研究費補助金関係書類類(令和2年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和2年度治験 未払金計上伝票①(令和2年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和2年度治験 未払金計上伝票②(令和2年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和2年度治験 未払金計上伝票③(令和2年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和2年度治験 未払金計上伝票④(令和2年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和2年度治験 未払金計上伝票⑤(令和2年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和2年度治験 未払金計上伝票⑥(令和2年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-治験契約	令和2年度治験契約終了(令和2年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-治験契約	令和2年度製造販売後調査契約終了①(令和2年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-治験契約	令和2年度製造販売後調査契約終了②(令和2年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-未収金計上伝票・入金済伝票	令和2年度年度更新請求(令和2年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
C-財務	C19-契約・謝金	C19192-契約・謝金-未収金計上伝票	令和2年度未収金計上伝票・入金済伝票(黄色返金)に関する事後処理資料・不在者費振替特別請求・その他(令和2年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-未収金計上伝票・入金済伝票	令和2年度未収金計上伝票・入金済伝票(研修登録医・病院受託実習・病院研修)(令和2年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	令和2年度未払金計上伝票(科研費)(令和2年度)①	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	令和2年度未払金計上伝票(科研費)(令和2年度)②	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	令和2年度未払金計上伝票(科研費)(令和2年度)21	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	令和2年度未払金計上伝票(科研費)(令和2年度)22	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	令和2年度未払金計上伝票(科研費)(令和2年度)23	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	令和2年度未払金計上伝票(科研費)(令和2年度)③	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	令和2年度未払金計上伝票(科研費)(令和2年度)④	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	令和2年度未払金計上伝票(科研費)(令和2年度)⑤	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	令和2年度未払金計上伝票(科研費)(令和2年度)⑥	上原キャンパス事務局管理課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	令和2年度未払金計上伝票(科研費)(令和2年度)㉚	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	令和2年度未払金計上伝票(科研費)(令和2年度)㉓	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	令和2年度未払金計上伝票(科研費)(令和2年度)㉔	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	令和2年度未払金計上伝票(科研費)(令和2年度)㉕	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	令和2年度未払金計上伝票(科研費)(令和2年度)㉖	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	令和2年度未払金計上伝票(科研費)(令和2年度)㉗	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	令和2年度未払金計上伝票(科研費)(令和2年度)㉘	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	令和2年度未払金計上伝票(科研費)(令和2年度)㉙	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	令和2年度未払金計上伝票(科研費)(令和2年度)㉚	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-未払金計上伝票	令和2年度未払金計上伝票(研修登録医/病院研修)(令和2年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和2年度未払金計上伝票(厚労科研)①	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和2年度未払金計上伝票(厚労科研)②(令和2年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-未払金計上伝票	令和2年度未払金計上伝票(病院受託実習)(令和2年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-預り金	令和2年度預り金(シミュレーションセンター)(令和2年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-科学研究費補助金-科学研究費補助金収支簿(令和3年度)	令和3年度科学研究費補助金収支簿(令和3年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-科学研究費補助金-研究金入金済込・未払金計上伝票	令和3年度科研費関係書類①(令和3年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-科学研究費補助金-研究金入金済込・未払金計上伝票	令和3年度科研費関係書類②(令和3年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-科学研究費補助金-研究金入金済込・未払金計上伝票	令和3年度科研費関係書類③(令和3年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-寄附金・寄附物品・寄附金受入	令和3年度寄附金受入(令和3年度)①	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-寄附金・寄附物品・寄附金受入	令和3年度寄附金受入(令和3年度)②	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-財務	B14-外部資金	B14143-寄附金-寄附金関係文書(保存期間7年)	令和3年度寄附金文書綴り(令和3年度)①	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-寄附金-寄附金関係文書(保存期間7年)	令和3年度寄附金文書綴り(令和3年度)②	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-科学研究費補助金-特定研究費補助金-特定研究費補助金関係書類(令和3年度)	令和3年度厚生労働科学研究費補助金関係書類類(令和3年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-治験契約	令和3年度治験契約終了(令和3年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	令和3年度振替伝票(寄附金)(令和3年度)①	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	令和3年度振替伝票(寄附金)(令和3年度)②	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-治験契約	令和3年度製造販売後調査契約終了(令和3年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-未収金計上伝票・入金消込伝票	令和3年度年度更新請求(令和3年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和3年度備品未払金計上伝票(寄附金)(令和3年度)①	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未収金計上伝票・入金消込伝票	令和3年度未収金計上伝票・入金消込伝票(寄附金)(令和3年度)①	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未収金計上伝票・入金消込伝票	令和3年度未収金計上伝票・入金消込伝票(寄附金)(令和3年度)②	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未収金計上伝票・入金消込伝票	令和3年度未収金計上伝票・入金消込伝票(寄附金)(令和3年度)③	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未収金計上伝票・入金消込伝票	令和3年度未収金計上伝票・入金消込伝票(寄附金)(令和3年度)④	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未収金計上伝票・入金消込伝票	令和3年度未収金計上伝票・入金消込伝票(寄附金)(令和3年度)⑤	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
C-財務	C19-契約・謝金	C19192-契約・謝金-未収金計上伝票	令和3年度未収金計上伝票・入金消込伝票(黄色返金)に関する事務処理記録簿(不当事務所特別取費・セパレ)(令和3年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金		令和3年度未収金計上伝票・入金消込伝票(研修登録医・病院研修)(令和3年度年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-未収金計上伝票・入金消込伝票	令和3年度未収金計上伝票・入金消込伝票(病院受託実習)(令和3年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	令和3年度未払金計上伝票(科研費)(令和3年度)①	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	令和3年度未払金計上伝票(科研費)(令和3年度)②	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	令和3年度未払金計上伝票(科研費)(令和3年度)21	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	令和3年度未払金計上伝票(科研費)(令和3年度)22	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	令和3年度未払金計上伝票(科研費)(令和3年度)23	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	令和3年度未払金計上伝票(科研費)(令和3年度)24	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	令和3年度未払金計上伝票(科研費)(令和3年度)25	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	令和3年度未払金計上伝票(科研費)(令和3年度)26	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	

[illegible]

[illegible]

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和3年度未払金計上伝票(厚労科研)(令和3年度)①	上原キャンパス事務局管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和3年度未払金計上伝票(厚労科研)(令和3年度)②	上原キャンパス事務局管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和3年度未払金計上伝票(厚労科研)(令和3年度)③	上原キャンパス事務局管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和3年度未払金計上伝票(治験)(令和3年度)①	上原キャンパス事務局管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和3年度未払金計上伝票(治験)(令和3年度)②	上原キャンパス事務局管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和3年度未払金計上伝票(治験)(令和3年度)③	上原キャンパス事務局管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和3年度未払金計上伝票(治験)(令和3年度)④	上原キャンパス事務局管理課長	2021年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和3年度未払金計上伝票(治験)(令和3年度)⑤	上原キャンパス事務局管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和3年度未払金計上伝票(治験)(令和3年度)⑥	上原キャンパス事務局管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和3年度未払金計上伝票(治験)(令和3年度)⑦	上原キャンパス事務局管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和3年度未払金計上伝票(治験)(令和3年度)⑧	上原キャンパス事務局管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-未払金計上伝票	令和3年度未払金計上伝票(病院受託実習)(令和3年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和3年度未払金計上伝票「経費精算」(寄附金)(令和3年度)①	上原キャンパス事務局管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和3年度未払金計上伝票「経費精算」(寄附金)(令和3年度)②	上原キャンパス事務局管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和3年度未払金計上伝票「経費精算」(寄附金)(令和3年度)③	上原キャンパス事務局管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-預り金	令和3年度預り金(シミュレーションセンター)(令和3年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-治験契約	令和4年度(製)治験契約終了(令和4年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-寄附金・寄附物品-寄附金受入	令和4年度【寄附講座】ブレイン・ヘルスケア学講座(令和5年～令和10年)	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2029/4/1	10年	2039/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-科学研究費補助金-研究金・入金用紙・未払金計上伝票	令和4年度科研費関係書類①(令和3年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-科学研究費補助金-研究金・入金用紙・未払金計上伝票	令和4年度科研費関係書類②(令和3年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-科学研究費補助金-研究金・入金用紙・未払金計上伝票	令和4年度科研費関係書類③(令和3年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-寄附金・寄附物品-寄附金受入	令和4年度寄附金クラウドファンディング(令和4年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-寄附金・寄附物品-寄附金受入	令和4年度寄附金受入(令和4年度)①	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-寄附金・寄附物品-寄附金受入	令和4年度寄附金受入(令和4年度)②	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-寄附金-寄附金関係文書(保存期間7年)	令和4年度寄附金文書綴り(令和4年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-財務	B14-外部資金	B14120-科学研究費補助金-厚生労働科学研究費補助金関係書類	令和4年度厚生労働科学研究費補助金関係書類類	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-治験契約	令和4年度治験契約終了(令和4年度)①	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-治験契約	令和4年度治験契約終了(令和4年度)②	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	令和4年度振替伝票(寄附金)(令和4年度)①	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	令和4年度振替伝票(寄附金)(令和4年度)②	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-治験契約	令和4年度製造販売後調査契約終了(令和4年度)①	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-治験契約	令和4年度製造販売後調査契約終了(令和4年度)②	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和4年度備品未払金計上伝票(寄附金)(令和4年度)①	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未収金計上伝票・入金消込伝票	令和4年度未収金計上伝票・入金消込伝票(寄附金)(令和4年度)①	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未収金計上伝票・入金消込伝票	令和4年度未収金計上伝票・入金消込伝票(寄附金)(令和4年度)②	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未収金計上伝票・入金消込伝票	令和4年度未収金計上伝票・入金消込伝票(寄附金)(令和4年度)③	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
C-財務	C19-契約・謝金	C19192-契約・謝金-未収金計上伝票	令和4年度未収金計上伝票・入金消込伝票(教員活動に際し事後謝金・不在者謝金特別謝金・その他)(令和4年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-研修登録医・病院研修(年度)	令和4年度未収金計上伝票・入金消込伝票(研修登録医・病院研修)(令和4年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-未収金計上伝票・入金消込伝票	令和4年度未収金計上伝票・入金消込伝票(病院受託実習)(令和4年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	令和4年度未払金計上伝票(科研費)(令和4年度)①	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	令和4年度未払金計上伝票(科研費)(令和4年度)②	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	令和4年度未払金計上伝票(科研費)(令和4年度)21	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	令和4年度未払金計上伝票(科研費)(令和4年度)22	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	令和4年度未払金計上伝票(科研費)(令和4年度)23	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	令和4年度未払金計上伝票(科研費)(令和4年度)24	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	令和4年度未払金計上伝票(科研費)(令和4年度)25	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	令和4年度未払金計上伝票(科研費)(令和4年度)26	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	令和4年度未払金計上伝票(科研費)(令和4年度)27	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	令和4年度未払金計上伝票(科研費)(令和4年度)28	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-科研費未払金計上伝票	令和4年度未払金計上伝票(科研費)(令和4年度)29	上原キャンパス事務局管理課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-預り金	令和4年度預り金(シミュレーションセンター)(令和4年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和5年度【移転】NICU/GCUにおける天吊り機器一式 一式(政府調達)	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和5年度【移転】生殖医療関連設備 一式(政府調達)	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和5年度【移転】前立腺がん密封小線源治療システム 一式(政府調達)	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和5年度【移転】超音波画像診断装置 一式(政府調達)	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和5年度【移転】放射線治療情報システム 一式(政府調達)	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-科学研究費補助金-和収金・入金消込・未収金計上伝票	令和5年度科研費関係書類①	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-科学研究費補助金-和収金・入金消込・未収金計上伝票	令和5年度科研費関係書類②	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-科学研究費補助金-和収金・入金消込・未収金計上伝票	令和5年度科研費関係書類③	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-科学研究費補助金-和収金・入金消込・未収金計上伝票	令和5年度科研費関係書類④	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-科学研究費補助金-和収金・入金消込・未収金計上伝票	令和5年度科研費関係書類⑤	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-寄附金-寄附金関係文書(保存期間7年)	令和5年度寄附金 クラウドファンディング(体外衝撃波の機器購入・整形外科)	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-寄附金-寄附金関係文書(保存期間7年)	令和5年度寄附金 クラウドファンディング(夜間頻尿健康アプリ開発・システム生理学)	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-寄附金・寄附物品-寄附金受入	令和5年度寄附金受入(令和5年度)①	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-寄附金・寄附物品-寄附金受入	令和5年度寄附金受入(令和5年度)②	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-寄附金-寄附金関係文書(保存期間7年)	令和5年度寄附金文書綴り(令和5年度)①	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-調達-官報公告	令和5年度契約関係係	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-科学研究費補助金-厚生労働科学研究費補助金関係書類綴	令和5年度厚生労働科学研究費補助金関係書類綴	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未収金計上伝票・入金消込伝票	令和5年度治験 未収金計上・入金消込伝票	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-治験契約	令和5年度治験契約終了(令和5年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	令和5年度振替伝票(寄附金)(令和5年度)①	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	令和5年度振替伝票(寄附金)(令和5年度)②	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未収金計上伝票・入金消込伝票	令和5年度製造販売後調査 未収金計上・入金消込伝票	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-治験契約	令和5年度製造販売後調査契約終了①	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-治験契約	令和5年度製造販売後調査契約終了②	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-受託研究契約	令和2年度受託事業関係 病理学的検査業務(9月-3月)	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-調達-特定調達契約	令和2年度随意契約関係②	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-特定調達契約	令和2年度入札	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-特定調達契約	令和2年度入札関係	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規程・文書	B10002-法令・規程・文書-事業プログラムAの関連(保存期限7年)	令和2年度未収金計上伝票・入金消込伝票(令和2年度)(補助金)	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規程・文書	B10002-法令・規程・文書-事業プログラムAの関連(保存期限7年)	令和2年度未収金計上伝票・入金消込伝票(令和2年度)(補助金)(コロナ関連)	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	移管	歴史的緊急事態関係
B-管理運営	B10-法令・規程・文書	B10002-法令・規程・文書-事業プログラムAの関連(保存期限7年)	令和2年度未払金計上伝票(令和2年度)(補助金)【コロナ関連】コロナ補受-1	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	移管	歴史的緊急事態関係
B-管理運営	B10-法令・規程・文書	B10002-法令・規程・文書-事業プログラムAの関連(保存期限7年)	令和2年度未払金計上伝票(令和2年度)(補助金)【コロナ関連】コロナ補受-2	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	移管	歴史的緊急事態関係
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和2年度未払金計上伝票(令和2年度)AMED-1	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和2年度未払金計上伝票(令和2年度)AMED-10	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和2年度未払金計上伝票(令和2年度)AMED-11	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和2年度未払金計上伝票(令和2年度)AMED-12	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和2年度未払金計上伝票(令和2年度)AMED-13	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和2年度未払金計上伝票(令和2年度)AMED-14	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和2年度未払金計上伝票(令和2年度)AMED-15	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和2年度未払金計上伝票(令和2年度)AMED-16	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和2年度未払金計上伝票(令和2年度)AMED-2	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和2年度未払金計上伝票(令和2年度)AMED-3	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和2年度未払金計上伝票(令和2年度)AMED-4	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和2年度未払金計上伝票(令和2年度)AMED-5	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和2年度未払金計上伝票(令和2年度)AMED-6	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和2年度未払金計上伝票(令和2年度)AMED-7	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和2年度未払金計上伝票(令和2年度)AMED-8	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和2年度未払金計上伝票(令和2年度)AMED-9	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和2年度未払金計上伝票(令和2年度)共同-1	上原キャンパス事務部管理課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	

[illegible]

[illegible]

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-受託研究契約	令和3年度受託研究契約関係(AMED)医学部①(令和3年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-受託研究契約	令和3年度受託研究契約関係(AMED)医学部②(令和3年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-受託研究契約	令和3年度受託研究契約関係(AMED)医学部③(令和3年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-受託研究契約	令和3年度受託研究契約関係(AMED)病院(令和3年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-受託研究契約	令和3年度受託研究契約関係(医学部)①(令和3年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-受託研究契約	令和3年度受託研究契約関係(医学部)②(令和3年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-受託研究契約	令和3年度受託研究契約関係(医学部)③(令和3年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-受託研究契約	令和3年度受託研究契約関係(医学部)④(令和3年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-受託研究契約	令和3年度受託研究契約関係(医学部)⑤(令和3年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-受託研究契約	令和3年度受託研究契約関係(病院)(令和3年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-受託研究契約	令和3年度受託研究契約関係(病院)1(令和3年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-受託研究契約	令和3年度受託研究契約関係(病院)2(令和3年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-受託研究-受託事業-本収金計上伝票・入金消込伝票	令和3年度受託事業関係【(県・他)①(令和3年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-受託研究-受託事業-本収金計上伝票・入金消込伝票	令和3年度受託事業関係【(県・他)②(令和3年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-受託研究-受託事業-本収金計上伝票・入金消込伝票	令和3年度受託事業関係○司法解剖業費(令和3年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-受託研究-受託事業-本収金計上伝票・入金消込伝票	令和3年度受託事業関係○病理学的検査業務(4月～7月)(令和3年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-受託研究-受託事業-本収金計上伝票・入金消込伝票	令和3年度受託事業関係○病理学的検査業務(8月～3月)(令和3年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-調達-特定調達契約	令和3年度随意契約関係	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-特定調達契約	令和3年度入札関係	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法合・規則・文書	B10102-法合・規則・文書-新型コロナウィルス関連(保存期間7年)	令和3年度入札関係 コロナ関連補助金	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	移管	歴史的緊急事態関係
B-財務	B14-外部資金	B14143-補助金-補助金計上伝票・入金消込伝票(関係収支伝票・関係収支簿)	令和3年度補助金 補助金受-1	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-補助金-補助金計上伝票・入金消込伝票(関係収支伝票・関係収支簿)	令和3年度補助金 補助金受-3	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-補助金-補助金計上伝票・入金消込伝票(関係収支伝票・関係収支簿)	令和3年度補助金(がんプロ) 補助金受-2	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法合・規則・文書	B10102-法合・規則・文書-新型コロナウィルス関連(保存期間7年)	令和3年度未収金計上伝票・入金消込伝票(令和3年度)(補助金)【コロナ関連】	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	移管	歴史的緊急事態関係
B-管理運営	B10-法合・規則・文書	B10102-法合・規則・文書-新型コロナウィルス関連(保存期間7年)	令和3年度未収金計上伝票・入金消込伝票(令和3年度)(補助金コロナ補受-1	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	移管	歴史的緊急事態関係

[illegible]

[illegible]

[illegible]

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和3年度未払金計上伝票(令和3年度)補助金-9	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-受託研究-受託事業-受託研究契約	令和3年度臨床研究教育管理センター関係契約書1(令和3年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-受託研究-受託事業-受託研究契約	令和3年度臨床研究教育管理センター関係契約書2(令和3年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-共同研究契約書	令和4年度共同研究契約関係(令和4年度)①	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-共同研究契約書	令和4年度共同研究契約関係(令和4年度)②	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-受託研究契約	令和4年度受託研究契約関係(AMED)医学部/縁越①(令和4年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-受託研究契約	令和4年度受託研究契約関係(AMED)医学部①(令和4年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-受託研究契約	令和4年度受託研究契約関係(AMED)医学部②(令和4年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-受託研究契約	令和4年度受託研究契約関係(AMED)医学部③(令和4年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-受託研究契約	令和4年度受託研究契約関係(AMED)病院(令和4年度)①	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-受託研究契約	令和4年度受託研究契約関係(AMED)病院(令和4年度)②	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-受託研究契約	令和4年度受託研究契約関係(医学部)①(令和4年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-受託研究契約	令和4年度受託研究契約関係(医学部)②(令和4年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-受託研究契約	令和4年度受託研究契約関係(医学部)③(令和4年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-受託研究契約	令和4年度受託研究契約関係(医学部)④(令和4年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-受託研究契約	令和4年度受託研究契約関係(医学部)⑤(令和4年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-受託研究契約	令和4年度受託研究契約関係(病院)(令和4年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-受託研究契約	令和4年度受託研究等契約関係(秘密保持契約書)	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-受託研究-受託事業-未収金計上伝票・入金消込伝票	令和4年度受託事業関係【県・他】①(令和4年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-受託研究-受託事業-未収金計上伝票・入金消込伝票	令和4年度受託事業関係【県・他】②(令和4年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-受託研究-受託事業-未収金計上伝票・入金消込伝票	令和4年度受託事業関係○司法解剖実費費(令和4年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-受託研究-受託事業-未収金計上伝票・入金消込伝票	令和4年度受託事業関係○病理学的検査業務(4月～7月)(令和4年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-受託研究-受託事業-未収金計上伝票・入金消込伝票	令和4年度受託事業関係○病理学的検査業務(8月～3月)(令和4年度)	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-調達-特定調達契約	令和4年度随意契約関係(ポストコロナ補助金)	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	個別の補助金の申請に係るファイルの為廃棄する。
B-財務	B14-契約	B14142-調達-特定調達契約	令和4年度随意契約関係(医学部)	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-財務	B14-契約	B14142-調達-特定調達契約	令和4年度随意契約関係(病院)	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-特定調達契約	令和4年度入札関係	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14142-補助金-上原・入居申込金(事務部管理課)	令和4年度補助金 補助金受-1	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14142-補助金-上原・入居申込金(事務部管理課)	令和4年度補助金 補助金受-2	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-法令・規則・文書-新型コロナウィルス関連(保存期間7年)	令和4年度未収金計上伝票・入金消込伝票(令和4年度) 補助金コロナ補受-1	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	移管	歴史的緊急事態関係
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和4年度未払金計上伝票(令和4年度)AMED-1	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和4年度未払金計上伝票(令和4年度)AMED-10	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和4年度未払金計上伝票(令和4年度)AMED-11	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和4年度未払金計上伝票(令和4年度)AMED-12	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和4年度未払金計上伝票(令和4年度)AMED-13	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和4年度未払金計上伝票(令和4年度)AMED-14	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和4年度未払金計上伝票(令和4年度)AMED-15	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和4年度未払金計上伝票(令和4年度)AMED-2	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和4年度未払金計上伝票(令和4年度)AMED-2'	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和4年度未払金計上伝票(令和4年度)AMED-3	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和4年度未払金計上伝票(令和4年度)AMED-4	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和4年度未払金計上伝票(令和4年度)AMED-5	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和4年度未払金計上伝票(令和4年度)AMED-6	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和4年度未払金計上伝票(令和4年度)AMED-7	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和4年度未払金計上伝票(令和4年度)AMED-8	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和4年度未払金計上伝票(令和4年度)AMED-9	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-法令・規則・文書-新型コロナウィルス関連(保存期間7年)	令和4年度未払金計上伝票(令和4年度)コロナ補-1	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	移管	歴史的緊急事態関係
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和4年度未払金計上伝票(令和4年度)共同-1	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和4年度未払金計上伝票(令和4年度)共同-2	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和4年度未払金計上伝票(令和4年度)共同-3	上原キャンパス事務部管理課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス管理課 倉庫	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-財務	B14-外部資金	B14143-受託研究-受託事業-未収金計上伝票・入金消込伝票	令和5年度受託事業関係③司法解剖業費費(令和5年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-受託研究-受託事業-未収金計上伝票・入金消込伝票	令和5年度受託事業関係④司法解剖業費費(令和5年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-受託研究-受託事業-未収金計上伝票・入金消込伝票	令和5年度受託事業関係⑤病理学的検査業務(令和5年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-受託研究-受託事業-未収金計上伝票・入金消込伝票	令和5年度受託事業関係⑥病理学的検査業務(令和5年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-受託研究-受託事業-未収金計上伝票・入金消込伝票	令和5年度受託事業関係⑦病理学的検査業務(令和5年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-調達-特定調達契約	令和5年度随意契約関係①(医学部)	上原キャンパス事務局管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-調達-特定調達契約	令和5年度随意契約関係②(病院)	上原キャンパス事務局管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-調達-契約伺	令和5年度入札関係①遺伝子解析/免疫蛍光分析装置	上原キャンパス事務局管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-調達-契約伺	令和5年度入札関係②モーションキャプチャシステム	上原キャンパス事務局管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-調達-契約伺	令和5年度入札関係③液体フローグラフ質量分析装置用トリプル四重極検出器	上原キャンパス事務局管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-補助金-補助金計上伝票・入金消込伝票(医学部)・令和5年度受託研究費関係-令和5年度受託研究費関係	令和5年度補助金 補助金受-1	上原キャンパス事務局管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-補助金-補助金計上伝票・入金消込伝票(医学部)・令和5年度受託研究費関係-令和5年度受託研究費関係	令和5年度補助金 補助金受-2	上原キャンパス事務局管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-補助金-補助金計上伝票・入金消込伝票(医学部)・令和5年度受託研究費関係-令和5年度受託研究費関係	令和5年度補助金 補助金受-3	上原キャンパス事務局管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規程(文書)	B10102-法令・規程(文書-新制)・ファイル(関連)(保存期間7年)	令和5年度補助金 補助金受-4(コロナ関連補助金)	上原キャンパス事務局管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	移管	歴史的緊急事態関係
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-受託研究契約伺	令和5年度未収金計上伝票・入金消込伝票①(医学部)(令和5年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-外部資金	B14143-外部資金-受託研究契約伺	令和5年度未収金計上伝票・入金消込伝票②(病院)(令和5年度)	上原キャンパス事務局管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和5年度未払金計上伝票(令和5年度)AMED-1	上原キャンパス事務局管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和5年度未払金計上伝票(令和5年度)AMED-10	上原キャンパス事務局管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和5年度未払金計上伝票(令和5年度)AMED-2	上原キャンパス事務局管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和5年度未払金計上伝票(令和5年度)AMED-3	上原キャンパス事務局管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和5年度未払金計上伝票(令和5年度)AMED-4	上原キャンパス事務局管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和5年度未払金計上伝票(令和5年度)AMED-5	上原キャンパス事務局管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和5年度未払金計上伝票(令和5年度)AMED-6	上原キャンパス事務局管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和5年度未払金計上伝票(令和5年度)AMED-7	上原キャンパス事務局管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和5年度未払金計上伝票(令和5年度)AMED-8	上原キャンパス事務局管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務局	上原キャンパス事務局管理課長	廃棄	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和5年度未払金計上伝票(令和5年度)補助金-4	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和5年度未払金計上伝票(令和5年度)補助金-5	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和5年度未払金計上伝票(令和5年度)補助金-6	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和5年度未払金計上伝票(令和5年度)補助金-7	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和5年度未払金計上伝票(令和5年度)補助金-8	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-未払金計上伝票	令和5年度未払金計上伝票(令和5年度)補助金-9	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和5年度契約関係綴	上原キャンパス事務部管理課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス管理課 事務室	上原キャンパス事務部管理課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-徴収不能引当金算出資料	平成19年度徴収不能引当金算出資料(平成19年度分)	医学部附属病院医療支援課長	2007年度	2008/4/1	20年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-徴収不能引当金算出資料	平成20年度徴収不能引当金算出資料(平成20年度分)	上原キャンパス事務部医事課長	2008年度	2009/4/1	20年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-徴収不能引当金算出資料	平成21年度徴収不能引当金算出資料(平成21年度分)	医学部附属病院医療支援課長	2009年度	2010/4/1	20年	2030/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-徴収不能引当金算出資料	平成22年度徴収不能引当金算出資料(平成22年度分)	医学部医療支援課長	2010年度	2011/4/1	20年	2031/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-徴収不能引当金算出資料	平成23年度徴収不能引当金算出資料(平成23年度分)	上原キャンパス事務部医事課長	2011年度	2012/4/1	20年	2032/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-徴収不能引当金算出資料	平成24年度徴収不能引当金算出資料(平成24年度分)	上原キャンパス事務部医事課長	2012年度	2013/4/1	20年	2033/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-徴収不能引当金算出資料	平成25年度徴収不能引当金算出資料(平成25年度分)	医学部医療支援課長	2013年度	2014/4/1	20年	2034/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-徴収不能引当金算出資料	平成26年度徴収不能引当金算出資料(平成26年度分)	上原キャンパス事務部医事課長	2014年度	2015/4/1	20年	2035/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-徴収不能引当金算出資料	平成27年度徴収不能引当金算出資料(平成27年度分)	上原キャンパス事務部医事課長	2015年度	2016/4/1	20年	2036/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-徴収不能引当金算出資料	平成28年度徴収不能引当金算出資料(平成28年度分)	医学部医療支援課長	2016年度	2017/4/1	20年	2037/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-承認・基準・届出-高難度新規医療技術	平成24年度医療従事者研修施設技術習得(1)承認申請取組状況(2)14機関申請書、通知(3)結果通知書(4)協議書等取組状況(5)13機関取組(14)24年度(15)第1	医学部附属病院医療支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-徴収不能引当金算出資料	平成29年度徴収不能引当金算出資料(平成29年度分)	上原キャンパス事務部医事課長	2017年度	2018/4/1	20年	2038/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-承認・基準・届出-高難度新規医療技術	平成24年度医療従事者研修施設技術習得(1)承認申請取組状況(2)14機関申請書、通知(3)結果通知書(4)協議書等取組状況(5)13機関取組(14)24年度(15)第1	医学部附属病院医療支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-承認・基準・届出-高難度新規医療技術	平成24年度医療従事者研修施設技術習得(1)承認申請取組状況(2)14機関申請書、通知(3)結果通知書(4)協議書等取組状況(5)13機関取組(14)24年度(15)第2	医学部附属病院医療支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-徴収不能引当金算出資料	平成30年度徴収不能引当金算出資料(平成30年度分)	上原キャンパス事務部医事課長	2018年度	2019/4/1	20年	2039/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-承認・基準・届出-高難度新規医療技術	平成24年度医療従事者研修施設技術習得(1)承認申請取組状況(2)14機関申請書、通知(3)結果通知書(4)協議書等取組状況(5)13機関取組(14)24年度(15)第3	医学部附属病院医療支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-徴収不能引当金算出資料	平成31年度徴収不能引当金算出資料(2019年度分)	医学部医療支援課長	2019年度	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-承認・基準・届出-高難度新規医療技術	平成24年度医療従事者研修施設技術習得(1)承認申請取組状況(2)14機関申請書、通知(3)結果通知書(4)協議書等取組状況(5)13機関取組(14)24年度(15)第4	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-徴収不能引当金算出資料	令和2年度徴収不能引当金算出資料(2020年度分)	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-承認・基準・届出-高難度新規医療技術	令和3年度高難度新規医療技術等(未承認新規医薬品を含む)の提供申請書、適否の結果通知書(会議議事要旨を含む。)及び報告書	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-徴収不能引当金算出資料	令和3年度徴収不能引当金算出資料(2021年度分)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-承認・基準・届出-高難度新規医療技術	令和4年度高難度新規医療技術等(未承認新規医薬品を含む)の提供申請書、適否の結果通知書(会議議事要旨を含む。)及び報告書	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-徴収不能引当金算出資料	令和4年度徴収不能引当金算出資料	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-承認・基準・届出-高難度新規医療技術	令和5年度高難度新規医療技術等(未承認新規医薬品を含む)の提供申請書、適否の結果通知書(会議議事要旨を含む。)及び報告書	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-徴収不能引当金算出資料	令和5年度徴収不能引当金算出資料	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	20年	2044/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-承認・基準・届出-高度先進医療(保存期間永年)	高度先進医療(診療・依頼・承諾書)(平成16年度～平成21年度)	医学部附属病院医療支援課長	2004年度	2005/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-承認・基準・届出-高度先進医療(保存期間永年)	高度先進医療承認通知書・高度先進医療届出受理通知書・先進医療施設届出受理通知書(平成14年度～平成25年度)	医学部医療支援課長	2004年度	2005/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-承認・基準・届出-高度先進医療(保存期間永年)	先進医療(依頼・承諾書・実施票・同意書)(平成22年度～令和2年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2010年度	2011/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-承認・基準・届出-高度先進医療(保存期間永年)	先進医療受理通知等綴(平成26年度～令和5年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2014年度	2015/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-承認・基準・届出-先進医療実施施設届出	先進医療届出書(令和3年度～令和5年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	永年	－	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-承認・基準・届出-高度先進医療(保存期間永年)	平成16年度高度先進医療関係(平成16年度～平成21年度)	医学部附属病院医療支援課長	2004年度	2005/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-承認・基準・届出-先進医療実施施設届出	平成19年度先進医療施設届出書(平成19年度～平成22年度)	医学部附属病院医療支援課長	2007年度	2011/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-先進医療委員会	平成22年度先進医療専門委員会(平成22年度～平成26年度)	医学部医療支援課長	2010年度	2011/4/1	15年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-承認・基準・届出-高度先進医療(保存期間永年)	平成23年度先進医療実施施設届出書(平成23年度～平成25年度)	医学部医療支援課長	2011年度	2012/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-承認・基準・届出-高難度新規医療技術	平成29年度高難度新規医療技術及び未承認新規医薬品等評価委員会(平成29年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-承認・基準・届出-先進医療実施施設届出	平成29年度先進医療実施施設届出書(平成29年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2017年度	2018/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-先進医療委員会	平成29年度先進医療専門委員会(平成29年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2017年度	2018/4/1	15年	2033/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-承認・基準・届出-高難度新規医療技術	平成30年度高難度新規医療技術及び未承認新規医薬品等評価委員会(平成30年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-承認・基準・届出-高難度新規医療技術	令和1年度高難度新規医療技術及び未承認新規医薬品等評価委員会(令和1年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-承認・基準・届出-高難度新規医療技術	令和2年度高難度新規医療技術及び未承認新規医薬品等評価委員会(令和2年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-承認・基準・届出-高難度新規医療技術	令和3年度高難度新規医療技術及び未承認新規医薬品等評価委員会(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-先進医療委員会	令和3年度先進医療専門委員会(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	15年	2037/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-学内対応-個別指導関係	令和4年度個別指導にかかわる返還関係書類	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
C-管理運営	C17-庶務	C17171-承認・基準・届出-高難度新規医療技術	令和4年度高難度新規医療技術及び未承認新規医薬品等評価委員会(令和4年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-承認・基準・届出-先進医療	令和4年度先進医療実績報告	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	15年	2038/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-先進医療委員会	令和4年度先進医療専門委員会(令和4年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	15年	2038/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-承認・基準・届出-高難度新規医療技術	令和5年度高難度新規医療技術及び未承認新規医薬品等評価委員会(令和5年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-承認・基準・届出-先進医療	令和5年度先進医療実績報告	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	15年	2039/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-医療情報部運営協議会	平成26年度医療情報部運営協議会(平成26年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-診療情報管理センターシステム分野専門部会	平成26年度診療情報管理センター運営委員会(平成26年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-病院情報管理システム運用委員会	平成26年度病院情報管理システム運用委員会関係綴り(平成26年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-病院情報管理システム導入委員会	平成26年度病院情報管理システム導入運用・推進委員会(平成26年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-診療情報管理センターシステム分野専門部会	平成27年度診療情報管理センター運営委員会(平成27年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-病院情報管理システム運用委員会	平成27年度病院情報管理システム導入運用・推進委員会(平成27年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-医療情報部運営協議会	平成28年度医療情報部運営協議会(平成28年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-診療情報管理センターシステム分野専門部会	平成28年度診療情報管理センター運営委員会(平成28年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-病院情報管理システム運用委員会	平成28年度病院情報管理システム運用委員会関係綴り(平成28年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-医療情報部運営協議会	平成29年度医療情報部運営協議会(平成29年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-診療情報管理センターシステム分野専門部会	平成29年度診療情報管理センターシステム分野専門部会(平成29年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-診療情報管理センターシステム分野専門部会	平成29年度診療情報管理センター運営委員会(平成29年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-大学病院医療情報(umia) ネットワーク利用申請書類(平成29年度)	平成29年度大学病院医療情報(umia) ネットワーク利用申請書類(平成29年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-病院情報管理システム運用委員会	平成29年度病院情報管理システム運用委員会関係綴り(平成29年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-診療情報管理センターシステム分野専門部会	平成30年度診療情報管理センターシステム分野専門部会(平成30年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-診療情報管理センターシステム分野専門部会	平成30年度診療情報管理センター運営委員会(平成30年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-大学病院医療情報(umia) ネットワーク利用申請書類(平成30年度)	平成30年度大学病院医療情報(umia) ネットワーク利用申請書類(平成30年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-病院情報管理システム運用委員会	平成30年度平成30年度 平成33年度病院情報管理システム更新WG関係綴り	上原キャンパス事務部医事課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-神鷲健康ネットワーク関連	平成31年度おきなわ津梁ネットワーク関連(令和元年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-システム間合せ票(ペンダー)	平成31年度システム間合せ票(システム管理室)(令和元年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システムシステム問合せ票(ベンダー)	平成31年度システム問合せ票(ベンダー)(令和元年)①	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システムシステム問合せ票(ベンダー)	平成31年度システム問合せ票(ベンダー)(令和元年)②	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システムシステム問合せ票(ベンダー)	平成31年度システム問合せ票(ベンダー)(令和元年)③	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-組織向けサービスセキュリティ研修会	平成31年度セキュリティ研修会(令和元年度)①	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-組織向けサービスセキュリティ研修会	平成31年度セキュリティ研修会(令和元年度)②	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システムデータ抽出依頼書	平成31年度データ抽出依頼書(令和元年度)①	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システムデータ抽出依頼書	平成31年度データ抽出依頼書(令和元年度)②	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システムデータ抽出依頼書	平成31年度データ抽出依頼書(令和元年度)③	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システムマスタ登録依頼票	平成31年度マスタ登録依頼票(令和元年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-組織向けサービスリリース通知書	平成31年度リリース通知書(令和元年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-画像データCD作成依頼書(兼受領書)	平成31年度画像データCD作成依頼書(兼受領書)(令和元年度)①	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-画像データCD作成依頼書(兼受領書)	平成31年度画像データCD作成依頼書(兼受領書)(令和元年度)②	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-画像データCD作成依頼書(兼受領書)	平成31年度画像データCD作成依頼書(兼受領書)(令和元年度)③	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-画像データCD作成依頼書(兼受領書)	平成31年度画像データCD作成依頼書(兼受領書)(令和元年度)④	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-画像データCD作成依頼書(兼受領書)	平成31年度画像データCD作成依頼書(兼受領書)(令和元年度)⑤	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規程・文書	C17172-文書-学内・学外文書(保存期間5年)	平成31年度学内・学外文書綴(令和元年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-継続使用申請書	平成31年度継続使用申請書(令和元年度)①	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-継続使用申請書	平成31年度継続使用申請書(令和元年度)②	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-契約・謝金	C19192-調達-購入依頼書	平成31年度購入依頼書等関係係(令和元年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-診療情報管理センターシステム分野専門部会	平成31年度診療情報管理センターシステム分野専門部会(令和元年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-診療情報管理センターシステム分野専門部会	平成31年度診療情報管理センター運営委員会(令和元年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-操作者(麻薬施用者)登録申請(宣誓)書	平成31年度操作者(麻薬施用者)登録申請(宣誓)書(令和元年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-操作者登録申請	平成31年度操作者登録申請書綴り(令和元年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-大学病院医療情報(lumin)ネットワーク利用申請書綴り(令和元年度)	平成31年度大学病院医療情報(lumin)ネットワーク利用申請書綴り(令和元年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-予約枠設定シート	平成31年度予約枠設定シート(令和元年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	

[illegible]

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
C-管理運営	C17-会議・委員会	C1715-院内会議-診療情報管理センターシステム分野専門部会	令和2年度診療情報管理センターシステム分野専門部会(令和2年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C1715-院内会議-診療情報管理センターシステム分野専門部会	令和2年度診療情報管理センター運営委員会(令和2年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C1715-院内システム-操作者(麻薬施用者)登録申請(宣誓)書	令和2年度操作者(麻薬施用者)登録申請(宣誓)書(令和2年度)①	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C1715-院内システム-操作者(麻薬施用者)登録申請(宣誓)書	令和2年度操作者(麻薬施用者)登録申請(宣誓)書(令和2年度)②	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C1715-院内システム-操作者登録申請	令和2年度操作者登録申請書綴り(令和2年度)①	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C1715-院内システム-操作者登録申請	令和2年度操作者登録申請書綴り(令和2年度)②	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C1715-院内システム-操作者登録申請	令和2年度操作者登録申請書綴り(令和2年度)③	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C1715-院内システム-大学病院医療情報(umin) ネットワーク利用申請書綴り	令和2年度大学病院医療情報(umin) ネットワーク利用申請書綴り(令和2年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C1715-院内システム-予約枠設定シート	令和2年度予約枠設定シート(令和2年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C1715-院内システム-神岡津梁ネットワーク関連	令和3年度おきなわ津梁ネットワーク関連(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C1715-院内システム-システム間合せ票(ベンダー)	令和3年度システム間合せ票(システム管理室)(令和3年度)①	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C1715-院内システム-システム間合せ票(ベンダー)	令和3年度システム間合せ票(システム管理室)(令和3年度)②	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C1715-院内システム-システム間合せ票(ベンダー)	令和3年度システム間合せ票(システム管理室)(令和3年度)③	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C1715-院内システム-システム間合せ票(ベンダー)	令和3年度システム間合せ票(システム管理室)(令和3年度)④	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C1715-院内システム-システム間合せ票(ベンダー)	令和3年度システム間合せ票(ベンダー)(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C1715-組織向けサービス-セキュリティ研修会	令和3年度セキュリティ研修会(令和3年度)①	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C1715-組織向けサービス-セキュリティ研修会	令和3年度セキュリティ研修会(令和3年度)②	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C1715-院内システム-データ抽出依頼書	令和3年度データ抽出依頼書(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C1715-院内システム-データ抽出依頼書	令和3年度データ抽出依頼書(令和3年度)(定期)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C1715-院内システム-マスタ登録依頼票	令和3年度マスタ登録依頼票(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C1715-組織向けサービス-リリース通知書	令和3年度リリース通知書(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C1715-院内システム-画像データCD作成依頼書(兼受領書)	令和3年度画像データCD作成依頼書(兼受領書)(令和3年度)①	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C1715-院内システム-画像データCD作成依頼書(兼受領書)	令和3年度画像データCD作成依頼書(兼受領書)(令和3年度)②	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C1715-院内システム-画像データCD作成依頼書(兼受領書)	令和3年度画像データCD作成依頼書(兼受領書)(令和3年度)③	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C1715-院内システム-画像データCD作成依頼書(兼受領書)	令和3年度画像データCD作成依頼書(兼受領書)(令和3年度)④	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-画像データCD作成依頼書(兼受領書)	令和3年度画像データCD作成依頼書(兼受領書)(令和3年度)⑤	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-画像データCD作成依頼書(兼受領書)	令和3年度画像データCD作成依頼書(兼受領書)(令和3年度)⑥	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-画像データCD作成依頼書(兼受領書)	令和3年度画像データCD作成依頼書(兼受領書)(令和3年度)⑦	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-文書-学内・学外文書(保存期間5年)	令和3年度学内・学外文書綴(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-継続使用申請書	令和3年度継続使用申請書(令和3年度)①	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-継続使用申請書	令和3年度継続使用申請書(令和3年度)②	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17175-院内会議-診療情報管理センターシステム分野専門部会	令和3年度診療情報管理センターシステム分野専門部会(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17175-院内会議-診療情報管理センターシステム分野専門部会	令和3年度診療情報管理センター運営委員会(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-操作者(麻薬施用者)登録申請(宣誓)書	令和3年度操作者(麻薬施用者)登録申請(宣誓)書(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-操作者登録申請	令和3年度操作者登録申請書綴り(令和3年度)①	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-操作者登録申請	令和3年度操作者登録申請書綴り(令和3年度)②	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-学病院医療情報(amin) ネットワーク利用申請書綴り	令和3年度大学病院医療情報(amin) ネットワーク利用申請書綴り(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-予約枠設定シート	令和3年度予約枠設定シート(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-沖縄津梁ネットワーク関連	令和4年度おきなわ津梁ネットワーク関連(令和4年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-システム問合せ票(ベンダー)	令和4年度システム問合せ票(システム管理室)(令和4年度)①	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-システム問合せ票(ベンダー)	令和4年度システム問合せ票(システム管理室)(令和4年度)②	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-システム問合せ票(ベンダー)	令和4年度システム問合せ票(システム管理室)(令和4年度)③	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-システム問合せ票(ベンダー)	令和4年度システム問合せ票(ベンダー)(令和4年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-組織向けサービスセキュリティ研修会	令和4年度セキュリティ研修会(令和4年度)①	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-組織向けサービスセキュリティ研修会	令和4年度セキュリティ研修会(令和4年度)②	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-データ抽出依頼書	令和4年度データ抽出依頼書(令和4年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-データ抽出依頼書	令和4年度データ抽出依頼書(令和4年度)(定期)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-マスタ登録依頼票	令和4年度マスタ登録依頼票(令和4年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-組織向けサービスリリース通知書	令和4年度リリース通知書(令和4年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-画像データCD作成依頼書(兼受領書)	令和4年度画像データCD作成依頼書(兼受領書)(令和4年度)①	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-画像データCD作成依頼書(兼受領書)	令和4年度画像データCD作成依頼書(兼受領書)(令和4年度)②	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-画像データCD作成依頼書(兼受領書)	令和4年度画像データCD作成依頼書(兼受領書)(令和4年度)③	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-画像データCD作成依頼書(兼受領書)	令和4年度画像データCD作成依頼書(兼受領書)(令和4年度)④	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-画像データCD作成依頼書(兼受領書)	令和4年度画像データCD作成依頼書(兼受領書)(令和4年度)⑤	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-画像データCD作成依頼書(兼受領書)	令和4年度画像データCD作成依頼書(兼受領書)(令和4年度)⑥	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-画像データCD作成依頼書(兼受領書)	令和4年度画像データCD作成依頼書(兼受領書)(令和4年度)⑦	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-画像データCD作成依頼書(兼受領書)	令和4年度画像データCD作成依頼書(兼受領書)(令和4年度)⑧	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-文書-学内・学外文書(保存期間5年)	令和4年度学内・学外文書綴(令和4年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-継続使用申請書	令和4年度継続使用申請書(令和4年度)①	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-継続使用申請書	令和4年度継続使用申請書(令和4年度)②	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17175-院内会議-診療情報管理センターシステム分野専門部会	令和4年度診療情報管理センターシステム分野専門部会(令和4年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17175-院内会議-診療情報管理センターシステム分野専門部会	令和4年度診療情報管理センター運営委員会(令和4年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-操作者(麻薬施用者)登録申請(宣誓)書	令和4年度操作者(麻薬施用者)登録申請(宣誓)書(令和4年度)①	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-操作者(麻薬施用者)登録申請(宣誓)書	令和4年度操作者(麻薬施用者)登録申請(宣誓)書(令和4年度)②	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-操作者登録申請	令和4年度操作者登録申請書綴り(令和4年度)①	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-操作者登録申請	令和4年度操作者登録申請書綴り(令和4年度)②	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-大学病院医療情報(umin) ネットワーク利用申請書綴り	令和4年度大学病院医療情報(umin) ネットワーク利用申請書綴り(令和4年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-予約枠設定シート	令和4年度予約枠設定シート(令和4年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-神農健康ネットワーク関連	令和5年度おきなわ津梁ネットワーク関連(令和5年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-システム問合せ票(ベンダー)	令和5年度システム問合せ票(システム管理室)(令和5年度)①	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-システム問合せ票(ベンダー)	令和5年度システム問合せ票(システム管理室)(令和5年度)②	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-組織向けサービスセキュリティ研修会	令和5年度セキュリティ研修会(令和5年度)①	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-組織向けサービスセキュリティ研修会	令和5年度セキュリティ研修会(令和5年度)②	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-組織向けサービスセキュリティ研修会	令和5年度セキュリティ研修会(令和5年度)③	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-組織向けサービスセキュリティ研修会	令和5年度セキュリティ研修会(令和5年度)④	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-データ抽出依頼書	令和5年度データ抽出依頼書(令和5年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-データ抽出依頼書	令和5年度データ抽出依頼書(令和5年度)(定期)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-マスタ登録依頼票	令和5年度マスタ登録依頼票(令和5年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-組織向けサービスリリース通知書	令和5年度リリース通知書(令和5年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-画像データCD作成依頼書(兼受領書)	令和5年度画像データCD作成依頼書(兼受領書)(令和5年度)①	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-画像データCD作成依頼書(兼受領書)	令和5年度画像データCD作成依頼書(兼受領書)(令和5年度)②	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-画像データCD作成依頼書(兼受領書)	令和5年度画像データCD作成依頼書(兼受領書)(令和5年度)③	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-画像データCD作成依頼書(兼受領書)	令和5年度画像データCD作成依頼書(兼受領書)(令和5年度)④	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-画像データCD作成依頼書(兼受領書)	令和5年度画像データCD作成依頼書(兼受領書)(令和5年度)⑤	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-画像データCD作成依頼書(兼受領書)	令和5年度画像データCD作成依頼書(兼受領書)(令和5年度)⑥	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-画像データCD作成依頼書(兼受領書)	令和5年度画像データCD作成依頼書(兼受領書)(令和5年度)⑦	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-画像データCD作成依頼書(兼受領書)	令和5年度画像データCD作成依頼書(兼受領書)(令和5年度)⑧	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-文書-学内・学外文書(保存期間5年)	令和5年度学内・学外文書綴(令和5年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-継続使用申請書	令和5年度継続使用申請書(令和5年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17175-院内会議-診療情報管理センターシステム分野専門部会	令和5年度診療情報管理センターシステム分野専門部会(令和5年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17175-院内会議-診療情報管理センターシステム分野専門部会	令和5年度診療情報管理センター運営委員会(令和5年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-操作者(麻薬施利用者)登録申請(宣誓)書	令和5年度操作者(麻薬施利用者)登録申請(宣誓)書(令和5年度)①	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-操作者(麻薬施利用者)登録申請(宣誓)書	令和5年度操作者(麻薬施利用者)登録申請(宣誓)書(令和5年度)②	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-操作者登録申請	令和5年度操作者登録申請書綴り(令和5年度)①	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-操作者登録申請	令和5年度操作者登録申請書綴り(令和5年度)②	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-学医関係医療情報(amini) ネットワーク利用申請書綴り	令和5年度大学病院医療情報(amini) ネットワーク利用申請書綴り(令和5年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-情報処理	C17175-院内システム-予約枠設定シート	令和5年度予約枠設定シート(令和5年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス システム管理室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-諸料金-諸料金規定関係	昭和51年度諸料金規定関係(昭和51年度～平成5年度)	医学部附属病院医療支援課長	1976年度	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-諸料金-諸料金規定関係(保存期間20年)	平成13年度諸料金規定関係(平成13年度～平成15年度)	医学部附属病院医療支援課長	2001年度	2004/4/1	20年	2024/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-諸料金-諸料金規定関係(保存期間20年)	平成16年度諸料金規定関係(平成16年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2004年度	2005/4/1	20年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
C-管理運営	C17-庶務	C17171-医療機関指定-保険医療機関指定申請書	平成16年度保険医療機関指定通知書 ②	医学部附属病院医療支援課長	2004年度	2005/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-諸料金-諸料金規定関係(保存期間20年)	平成18年度諸料金規定関係(平成18年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2006年度	2007/4/1	20年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-周産母子センター運営協議会	平成19年度周産母子センター運営協議会関係(平成19年度～平成25年度)	医学部附属病院医療支援課長	2007年度	2014/4/1	5年	2019/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-諸料金-諸料金規定関係(保存期間20年)	平成19年度諸料金規定関係(平成19年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2007年度	2008/4/1	20年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-諸料金-諸料金規定関係(保存期間20年)	平成20年度諸料金規定関係(平成20年度)	医学部附属病院医療支援課長	2008年度	2009/4/1	20年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-諸料金-諸料金規定関係(保存期間20年)	平成21年度諸料金規定関係(平成21年度)	医学部附属病院医療支援課長	2009年度	2010/4/1	20年	2030/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-諸料金-諸料金規定関係(保存期間20年)	平成22年度諸料金規定関係(平成22年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2010年度	2011/4/1	20年	2031/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-医療機関指定-保険医療機関指定申請書	平成22年度保険医療機関指定申請書 ①	医学部附属病院医療支援課長	2010年度	2011/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-諸料金-諸料金規定関係(保存期間20年)	平成23年度諸料金規定関係(平成23年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2011年度	2012/4/1	20年	2032/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-諸料金-諸料金規定関係(保存期間20年)	平成24年度諸料金規定関係(平成24年度)	医学部医療支援課長	2012年度	2013/4/1	20年	2033/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-諸料金-諸料金規定関係(保存期間20年)	平成25年度諸料金規定関係(平成25年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2013年度	2014/4/1	20年	2034/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-医療機関指定-生活保護指定医療機関関係	平成26年～生活保護法による指定医療機関関係	医学部医療支援課長	2014年度	2015/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-諸料金-諸料金規定関係(保存期間20年)	平成26年度諸料金規定関係(平成26年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2014年度	2015/4/1	20年	2035/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療契約-病理診断業務委託	平成27年度PET検診事業契約関係	上原キャンパス事務部医事課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-諸料金-諸料金規定関係(保存期間20年)	平成27年度諸料金規定関係(平成27年度)	医学部医療支援課長	2015年度	2016/4/1	20年	2036/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-保有個人情報-保有個人情報開示請求	平成27年度労災・公災関係	上原キャンパス事務部医事課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-医療機関指定-労災指定関係	平成27年度労災指定関係(H27～)	医学部医療支援課長	2015年度	2016/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-学内対応-個別指導関係	平成28年度①施設基準に係る適時調査 ②個別指導関係(平成28年度) 1	医学部医療支援課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-諸料金-諸料金規定関係(保存期間20年)	平成28年度諸料金規定関係(平成28年度)	医学部医療支援課長	2016年度	2017/4/1	20年	2037/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-保有個人情報-保有個人情報開示請求	平成28年度労災・公災関係	上原キャンパス事務部医事課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-諸料金-諸料金規定関係(保存期間20年)	平成29年度諸料金規定関係(平成29年度)	医学部医療支援課長	2017年度	2018/4/1	20年	2038/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-教職員	C18-人事	C18180-職員の人事・人事関係	平成29年度人事関係係(平成29年度)	医学部医療支援課長	2017年度	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療契約-小児ワタシン・高齢者インフルエンザ受診予約依頼書	平成29年度定期予防接種委託契約関係書(小児ワタシン・高齢者インフルエンザ)(平成29年度)	医学部医療支援課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療契約-妊婦検診・乳児・1歳6か月・3歳児精密検診契約書(平成29年度)	平成29年度妊婦検診・乳児・1歳6か月・3歳児精密検診契約書(平成29年度)	医学部医療支援課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-保有個人情報-保有個人情報開示請求	平成29年度労災・公災関係	上原キャンパス事務部医事課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-諸料金・諸料金規定関係(保存期間20年)	平成30年度諸料金規定関係(平成30年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2018年度	2019/4/1	20年	2039/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬・小児ワタシン・高齢者インフルエンザ定期予防接種料	平成30年度定期予防接種委託契約関係書(小児ワタシン・高齢者インフルエンザ)(平成30年度)	医学部医療支援課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-施設基準適時調査	平成30年度適時調査(平成30年度) ①	医学部医療支援課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬・小児ワタシン・高齢者インフルエンザ定期予防接種料	平成30年度妊婦検診・乳児・1歳6か月・3歳児精密検診契約書(平成30年度)	医学部医療支援課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-保有個人情報-保有個人情報開示請求	平成30年度労災・公災関係	上原キャンパス事務部医事課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬-病理診断業務委託	平成31年度PET検診事業契約関係	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-契約・謝金	C19192-調達-仕様書(外部委託)	平成31年度医事業務委託仕様書(平成31年度)	医学部附属病院医療支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学外文書	平成31年度学外照会・依頼(令和元年度)	医学部医療支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学内文書(保存期間5年)	平成31年度学内照会・依頼・その他①	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学内文書(保存期間5年)	平成31年度学内照会・依頼・その他②	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	平成31年度休暇簿(令和元年度)	医学部医療支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-勤務時間管理記録簿	平成31年度勤務時間報告書(令和元年度)	医学部医療支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療契約-骨髄移植関係	平成31年度骨髄移植関係等(ドナー)(令和元年度)	医学部医療支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療契約-骨髄移植関係	平成31年度骨髄移植関係等(レシピエント)(令和元年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	平成31年度出勤簿(令和元年度)	医学部医療支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-諸料金・諸料金規定関係(保存期間20年)	平成31年度諸料金規定関係(令和元年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	20年	2040/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-診療委員会(保存期間5年)	平成31年度診療委員会関係(令和元年度)	医学部医療支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-教職員	C18-人事	C18180-職員の人事-人事関係	平成31年度人事関係係(令和元年度)	医学部医療支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬・小児ワタシン・高齢者インフルエンザ定期予防接種料	平成31年度定期予防接種委託契約関係書(小児ワタシン・高齢者インフルエンザ)(令和元年度)	医学部医療支援課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-施設基準適時調査	平成31年度適時調査(令和元年度) ①	医学部医療支援課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-患者・特別診療環境室使用承認並びに室料免除申請(令和元年度)	平成31年度特別診療環境室使用承認並びに室料免除申請(令和元年度)	医学部医療支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬・小児ワタシン・高齢者インフルエンザ定期予防接種料	平成31年度妊婦検診・乳児・1歳6か月・3歳児精密検診契約書(令和元年度)	医学部医療支援課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-熱中症発生届	平成31年度熱中症発生報告	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-保有個人情報-保有個人情報開示請求	平成31年度労災・公災関係	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-諸料金・諸料金規定関係(保存期間20年)	平成8年度諸料金規定関係(平成8年度～平成12年度)	医学部附属病院医療支援課長	1996年度	2001/4/1	20年	2021/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C1711-法令・規則・文書-新型コロナウイルス関連(保存期間5年)	令和2年度コロナワクチン接種者(病院職員以外)	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	移管	歴史的緊急事態関係
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C1711-法令・規則・文書-新型コロナウイルス関連(保存期間5年)	令和2年度コロナ関係	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	移管	歴史的緊急事態関係
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告～ベッドマップ	令和2年度ベッドマップ 2020/10～2021/3(コロナ対応)	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	移管	歴史的緊急事態関係
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告～ベッドマップ	令和2年度ベッドマップ 2020/4～2020/9(コロナ対応)	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	移管	歴史的緊急事態関係
C-財務	C19-契約・謝金	C19192-調達-仕様書(外部委託)	令和2年度医事業務委託仕様書(令和2年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学外文書	令和2年度学外照会・依頼(令和2年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学内文書(保存期間5年)	令和2年度学内照会・依頼・その他①	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学内文書(保存期間5年)	令和2年度学内照会・依頼・その他②	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学内文書(保存期間5年)	令和2年度患者調査・受療行動調査	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和2年度休暇簿(令和2年度)	医学部医療支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-勤務時間管理記録簿	令和2年度勤務時間報告書(令和2年度)	医学部医療支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療契約-骨髄移植関係	令和2年度骨髄移植関係等(ドナー)(令和2年度)	医学部医療支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療契約-骨髄移植関係	令和2年度骨髄移植関係等(レシピエント)(令和2年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和2年度出勤簿(令和2年度)	医学部医療支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-諸料金-諸料金規定関係(保存期間5年)	令和2年度諸料金規定関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-診療委員会(保存期間5年)	令和2年度診療委員会関係(令和2年度)	医学部医療支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-教職員	C18-人事	C18180-職員の人事-人事関係	令和2年度人事関係綴(非常勤)	医学部医療支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療契約-小児ワタシン・高齢者インフルエンザ受診予約接種券等	令和2年度定期予防接種委託契約関係書(小児ワタシン・高齢者インフルエンザ)(令和2年度)	医学部医療支援課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-患者・特別療養環境室利用承認願並びに室料免除申請(令和2年度)	令和2年度特別療養環境室使用承認願並びに室料免除申請(令和2年度)	医学部医療支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-患者・特別療養環境室利用承認願並びに室料免除申請(令和2年度)	令和2年度妊婦検診・乳児・1歳6か月児・3歳児精密検診契約書(令和2年度)	医学部医療支援課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-保有個人情報-保有個人情報開示請求	令和2年度労災・公災関係	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療契約-病理診断業務委託	令和3年度PET検診事業契約関係	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C1711-法令・規則・文書-新型コロナウイルス関連(保存期間5年)	令和3年度コロナ関係	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	移管	歴史的緊急事態関係
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告～ベッドマップ	令和3年度ベッドマップ 2021/4～2021/7(コロナ対応)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	移管	歴史的緊急事態関係
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告～ベッドマップ	令和3年度ベッドマップ 2021/8～2021/12(コロナ対応)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	移管	歴史的緊急事態関係

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-ベッドマップ	令和3年度ベッドマップ 2022/1〜2022/3(コロナ対応)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	移管	歴史的緊急事態関係
C-財務	C19-契約・謝金	C19192-調達-仕様書(外部委託)	令和3年度医事業務委託仕様書(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学外文書	令和3年度学外照会・依頼(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学内文書(保存期間5年)	令和3年度学内照会・依頼・その他①	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学内文書(保存期間5年)	令和3年度学内照会・依頼・その他②	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和3年度休暇簿(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-勤務時間管理記録簿	令和3年度勤務時間報告書(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療契約-骨髄移植関係	令和3年度骨髄移植関係等(ドナー)(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療契約-骨髄移植関係	令和3年度骨髄移植関係等(レシピエント)(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-周産母子センター運営協議会	令和3年度周産母子センター運営協議会関係(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和3年度出勤簿(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-諸料金-諸料金規定関係(保存期間20年)	令和3年度諸料金規定関係(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-診療委員会(保存期間5年)	令和3年度診療委員会関係(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-教職員	C18-人事	C18180-職員の人事-人事関係	令和3年度人事関係綴(常勤)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-教職員	C18-人事	C18180-職員の人事-人事関係	令和3年度人事関係綴(非常勤職員)	医学部医療支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療契約-小児がん・高齢者インフルエンザ受診時接種料	令和3年度定期予約接種委託契約関係書(小児がん・高齢者インフルエンザ)(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-患者・関係者医療環境実証施設関係に付送料免除申請	令和3年度特別療養環境実証施設使用承認額並びに送料免除申請(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-患者・関係者医療環境実証施設関係に付送料免除申請	令和3年度妊婦検診・乳児・1歳6か月児・3歳児精密検診契約書(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-庶務-照会・調査(保存期間3年)	令和4年度JII-ALL・診療報酬研究ネットワーク	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療契約-病歴診断業務委託	令和4年度PET検診事業契約関係	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17171-法令・規則・文書-新型コロナウイルス関連(保存期間5年)	令和4年度コロナ関係	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	移管	歴史的緊急事態関係
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-ベッドマップ	令和4年度ベッドマップ 2022/4〜2022/7(コロナ対応)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	移管	歴史的緊急事態関係
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-ベッドマップ	令和4年度ベッドマップ 2022/8〜2023/3(コロナ対応)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	移管	歴史的

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学外文書	令和4年度学外照会・依頼・その他	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学内文書(保存期間5年)	令和4年度学内照会・依頼・その他①	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学内文書(保存期間5年)	令和4年度学内照会・依頼・その他②	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和4年度休暇簿(令和4年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-勤務時間管理記録簿	令和4年度勤務時間報告書(令和4年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-学内対応-個別指導関係	令和4年度個別指導関係	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療契約-骨髄移植関係	令和4年度骨髄移植関係等(ドナー)(令和4年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療契約-骨髄移植関係	令和4年度骨髄移植関係等(レシピエント)(令和4年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-患者-児童一時保護決定通知	令和4年度児童一時保護通知関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和4年度出勤簿(令和4年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-諸料金-諸料金規定関係(保存期間20年)	令和4年度諸料金規定関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-患者-助産施設関係	令和4年度助産施設関係	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-診療委員会(保存期間5年)	令和4年度診療委員会関係	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-教職員	C18-人事	C18180-職員の人事-人事関係	令和4年度人事関係綴(常勤)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-教職員	C18-人事	C18180-職員の人事-人事関係	令和4年度人事関係綴(非常勤職員)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療契約-小児ワタシン・高齢者インフルエンザ定期予防接種委託	令和4年度定期予防接種委託契約関係書(小児ワタシン・高齢者インフルエンザ)(令和4年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-患者-特別療養環境室使用承認書並びに室料免除申請(令和4年度)	令和4年度特別療養環境室使用承認書並びに室料免除申請(令和4年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療契約-小児ワタシン・高齢者インフルエンザ定期予防接種委託	令和4年度妊婦検診・乳児・1歳6か月・3歳児細密検診	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療契約-病理診断業務委託	令和4年度病理診断業務委託契約関係	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-庶務-照会・調査(保存期間3年)	令和5年度JII-ALL・診療報酬研究ネットワーク	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療契約-病理診断業務委託	令和5年度PET検診事業契約関係	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17171-法令・規則・文書-新型コロナウイルス関連(保存期間5年)	令和5年度コロナ関係	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	移管	歴史的緊急事態関係
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-ベッドマップ	令和5年度ベッドマップ 2023/4～2023/6(コロナ対応)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	移管	歴史的緊急事態関係
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-ベッドマップ	令和5年度ベッドマップ 2023/7～2023/8(コロナ対応)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	移管	歴史的緊急事態関係
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-ベッドマップ	令和5年度ベッドマップ 2023/9～2023/11(コロナ対応)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	移管	歴史的緊急事態関係

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
C-財務	C19-契約・謝金	C19192-調達-仕様書(外部委託)	令和5年度医事業務委託仕様書(令和5年度～令和6年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学内文書(保存期間5年)	令和5年度医療監視・立入検査	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学外文書	令和5年度学外照会・依頼・その他	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学内文書(保存期間1年)	令和5年度学外通知	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学内文書(保存期間5年)	令和5年度学内照会・依頼・その他①	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学内文書(保存期間5年)	令和5年度学内照会・依頼・その他②	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学内文書(保存期間5年)	令和5年度学内照会・依頼・その他③	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学内文書(保存期間1年)	令和5年度学内通知	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学内文書(保存期間5年)	令和5年度患者調査	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和5年度休暇簿(令和5年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-勤務時間管理記録簿	令和5年度勤務時間報告書(令和5年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療契約-骨髄移植関係	令和5年度骨髄移植関係等(ドナー)(令和5年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療契約-骨髄移植関係	令和5年度骨髄移植関係等(レシピエント)(令和5年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-患者-児童一時保護決定通知	令和5年度児童一時保護通知関係(令和5年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿	令和5年度出勤簿(令和5年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-諸料金-諸料金規定関係(保存期間20年)	令和5年度諸料金規定関係(令和5年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	20年	2044/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-患者-助産施設関係	令和5年度助産施設関係	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-診療委員会(保存期間5年)	令和5年度診療委員会関係	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-教職員	C18-人事	C18180-職員の人事-人事関係	令和5年度人事関係係(常勤)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-教職員	C18-人事	C18180-職員の人事-人事関係	令和5年度人事関係係(非常勤職員)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療契約-小児がん治療(インフルエンザ定額下付録第2号)	令和5年度定期予防接種委託契約関係書(小児がん・高齢者インフルエンザ)(令和5年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-学内対応-個別指導関係	令和5年度適時調査・個別指導関係	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-患者-特別療養環境室使用承認書及び(室料免除申請)(令和5年度)	令和5年度特別療養環境室使用承認書及び(室料免除申請)(令和5年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療契約-産科(産科分娩)関係(令和5年度)	令和5年度妊婦検診・乳児・1歳6か月・3歳児精密検診	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療契約-病理診断業務委託	令和5年度病理診断業務委託契約関係	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-医療放射線安全管理専門委員会	医療放射線安全管理専門委員(令和2年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-医療放射線安全管理専門委員会	医療放射線安全管理専門委員(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-医療放射線安全管理専門委員会	医療放射線安全管理専門委員(令和4年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-医療放射線安全管理専門委員会	医療放射線安全管理専門委員(令和5年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-患者サービス推進委員会	患者サービス推進委員会関係(令和5年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-文書-学内・学外文書(保存期間5年)	患者個別対応関係(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-文書-学内・学外文書(保存期間5年)	患者個別対応関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-文書-学内・学外文書(保存期間5年)	患者個別対応関係(令和5年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-会議-委員会-院内各種委員会関係(保存期間0年)	救急診療委員会(令和2年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-救急部運営協議会	救急部運営協議会(平成31年度・令和元年度)	医学部医療支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-救急部運営協議会	救急部運営協議会(令和2年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-救急部運営協議会	救急部運営協議会(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-救急部運営協議会	救急部運営協議会(令和4年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-救急部運営協議会	救急部運営協議会(令和5年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-学内対応-国立大学附属病院損害賠償責任保険制度	国立大学附属病院損害賠償責任保険制度関係書類(H31(R1))	医学部医療支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-学内対応-国立大学附属病院損害賠償責任保険制度	国立大学附属病院損害賠償責任保険制度関係書類(R2)	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-学内対応-国立大学附属病院損害賠償責任保険制度	国立大学附属病院損害賠償責任保険制度関係書類(R3)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-学内対応-国立大学附属病院損害賠償責任保険制度	国立大学附属病院損害賠償責任保険制度関係書類(R4)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-学内対応-国立大学附属病院損害賠償責任保険制度	国立大学附属病院損害賠償責任保険制度関係書類(R5)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-診療費免除額	診療費免除額(平成31年度・令和元年度)	医学部医療支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-診療費免除額	診療費免除額(令和2年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-診療費免除額	診療費免除額(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-診療費免除額	診療費免除額(令和4年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-診療費免除額	診療費免除額(令和5年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-文書-学内-診療情報提供(保存期間0年)	対応関係記録簿(病歴照会・電話照会等) 令和3年度	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-文書・字内・診療情報提供(保存期間5年)	対応関係記録簿(病歴照会・電話照会等) 令和4年度	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-文書・字内・診療情報提供(保存期間5年)	対応関係記録簿(病歴照会・電話照会等) 令和5年度	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-訴訟-顧問弁護士関係	病院顧問弁護士との相談関係(R2)	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-訴訟-顧問弁護士関係	病院顧問弁護士との相談関係(R3)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-訴訟-顧問弁護士関係	病院顧問弁護士との相談関係(R4)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-訴訟-顧問弁護士関係	病院顧問弁護士との相談関係(R5)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-訴訟-損害賠償請求事件	平成12年度平成12年損害賠償請求事件①	医学部附属病院医療支援課長	2000年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-訴訟-損害賠償請求事件	平成12年度平成12年損害賠償請求事件②	医学部附属病院医療支援課長	2000年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-訴訟-損害賠償請求事件	平成12年度平成12年損害賠償請求事件③	医学部附属病院医療支援課長	2000年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-訴訟-損害賠償請求事件	平成12年度平成12年損害賠償請求事件④	医学部附属病院医療支援課長	2000年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-訴訟-損害賠償請求事件	平成12年度平成12年損害賠償請求事件⑤	医学部附属病院医療支援課長	2000年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-訴訟-損害賠償請求事件	平成13年度平成13年損害賠償請求事件①	医学部附属病院医療支援課長	2001年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-訴訟-損害賠償請求事件	平成13年度平成13年損害賠償請求事件②	医学部附属病院医療支援課長	2001年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-訴訟-損害賠償請求事件	平成16年度平成12年起訴前の証拠保全申立事件	医学部附属病院医療支援課長	2004年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-訴訟-損害賠償請求事件	平成16年度平成12年損害賠償請求事件①	医学部附属病院医療支援課長	2004年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-訴訟-損害賠償請求事件	平成16年度平成12年損害賠償請求事件②	医学部附属病院医療支援課長	2004年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-訴訟-損害賠償請求事件	平成16年度平成12年損害賠償請求事件③	医学部附属病院医療支援課長	2004年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-訴訟-損害賠償請求事件	平成17年度平成17年損害賠償請求事件	医学部附属病院医療支援課長	2005年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-訴訟-損害賠償請求事件	平成18年度平成18年損害賠償請求控訴事件	医学部附属病院医療支援課長	2006年度	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-訴訟-損害賠償請求事件	平成18年度平成18年損害賠償請求事件	医学部附属病院医療支援課長	2006年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-訴訟-損害賠償請求事件	平成19年度平成19年損害賠償請求控訴事件	医学部附属病院医療支援課長	2007年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-訴訟-損害賠償請求事件	平成20年度平成20年損害賠償請求事件①	医学部医療支援課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-訴訟-損害賠償請求事件	平成20年度平成20年損害賠償請求事件②	医学部医療支援課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-訴訟-損害賠償請求事件	平成20年度平成20年損害賠償請求事件③	医学部医療支援課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-訴訟-損害賠償請求事件	平成23年度平成24年損害賠償請求事件	医学部医療支援課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-訴訟-損害賠償請求事件	平成25年度平成25年医療過誤損害賠償等請求調停事件	医学部医療支援課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-訴訟-損害賠償請求事件	平成25年度平成25年損害賠償請求控訴事件	医学部医療支援課長	2013年度	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-訴訟-損害賠償請求事件	平成26年度平成26年損害賠償請求事件	医学部医療支援課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-訴訟-損害賠償請求事件	平成26年度平成26年度調停申立事件	医学部医療支援課長	2014年度	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-文書-字内・診療情報提供(保存期間10年)	平成28年度診療情報提供関係-患者-(平成28年度)①	医学部医療支援課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-文書-字内・診療情報提供(保存期間10年)	平成28年度診療情報提供関係-患者-(平成28年度)②	医学部医療支援課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-文書-字内・診療情報提供(保存期間10年)	平成28年度診療情報提供関係-捜査等-(平成28年度)	医学部医療支援課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-文書-字内・診療情報提供(保存期間10年)	平成29年度診療情報提供関係-患者-(平成29年度)①	医学部医療支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-文書-字内・診療情報提供(保存期間10年)	平成29年度診療情報提供関係-患者-(平成29年度)②	医学部医療支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-文書-字内・診療情報提供(保存期間10年)	平成29年度診療情報提供関係-患者-(平成29年度)③	医学部医療支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-文書-字内・診療情報提供(保存期間10年)	平成29年度診療情報提供関係-捜査等-(平成29年度)	医学部医療支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-文書-字内・診療情報提供(保存期間10年)	平成30年度診療情報提供関係-患者-(平成30年度)①	医学部医療支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-文書-字内・診療情報提供(保存期間10年)	平成30年度診療情報提供関係-患者-(平成30年度)②	医学部医療支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-文書-字内・診療情報提供(保存期間10年)	平成30年度診療情報提供関係-患者-(平成30年度)③	医学部医療支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-文書-字内・診療情報提供(保存期間10年)	平成30年度診療情報提供関係-患者-(平成30年度)④	医学部医療支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-文書-字内・診療情報提供(保存期間10年)	平成30年度診療情報提供関係-患者-(平成30年度)⑤	医学部医療支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-文書-字内・診療情報提供(保存期間10年)	平成30年度診療情報提供関係-患者-(平成30年度)⑥	医学部医療支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-文書-字内・診療情報提供(保存期間10年)	平成30年度診療情報提供関係-患者-(平成30年度)⑦	医学部医療支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-文書-字内・診療情報提供(保存期間10年)	平成30年度診療情報提供関係-捜査等-(平成30年度)①	医学部医療支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-文書-字内・診療情報提供(保存期間10年)	平成30年度診療情報提供関係-捜査等-(平成30年度)②	医学部医療支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議、委員会	C17173-院内会議-安全管理部定例会、医療安全管理協議会関係(平成31年度・令和元年度)	平成31年度安全管理部定例会、医療安全管理協議会関係(平成31年度・令和元年度)	医学部医療支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議、委員会	C17173-院内会議-患者サービス推進委員会関係(平成31年度・令和元年度)	平成31年度患者サービス推進委員会関係(平成31年度・令和元年度)	医学部医療支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-患者満足度アンケート調査	平成31年度患者満足度アンケート調査(令和元年度)	医学部医療支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-文書-字内・診療情報提供(保存期間10年)	平成31年度診療情報提供関係-患者-(平成31年度・令和元年度)①	医学部医療支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-文書-字内・診療情報提供(保存期間10年)	平成31年度診療情報提供関係-患者-(平成31年度・令和元年度)②	医学部医療支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-文書-字内・診療情報提供(保存期間10年)	平成31年度診療情報提供関係-患者-(平成31年度・令和元年度)③	医学部医療支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-文書-字内・診療情報提供(保存期間10年)	平成31年度診療情報提供関係-患者-(平成31年度・令和元年度)④	医学部医療支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-文書-字内・診療情報提供(保存期間10年)	平成31年度診療情報提供関係-患者-(平成31年度・令和元年度)⑤	医学部医療支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-文書-字内・診療情報提供(保存期間10年)	平成31年度診療情報提供関係-捜査等-(平成31年度・令和元年度)	医学部医療支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17173-調査・統計・指示・特定機能病院間相互のヒアレビュー	平成31年度特定機能病院間相互のヒアレビュー(平成31年度・令和元年度)	医学部医療支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-訴訟-損害賠償請求事件	平成31年度平成27年損害賠償請求事件	医学部医療支援課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-訴訟-損害賠償請求事件	平成31年度平成27年損害賠償請求事件	医学部医療支援課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-訴訟-損害賠償請求事件	平成31年度平成29年調停中立事件、平成29年調停中立事件、平成31年損害賠償請求事件	医学部医療支援課長	2019年度	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-法人文書開示-法人文書の開示・不開示関係	法人文書の開示・不開示関係(平成26年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-法人文書開示-法人文書の開示・不開示関係	法人文書の開示・不開示関係(平成27年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-法人文書開示-法人文書の開示・不開示関係	法人文書の開示・不開示関係(平成28年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-法人文書開示-法人文書の開示・不開示関係	法人文書の開示・不開示関係(平成29年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-法人文書開示-法人文書の開示・不開示関係	法人文書の開示・不開示関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-法人文書開示-法人文書の開示・不開示関係	法人文書の開示・不開示関係(令和30年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-法人文書開示-法人文書の開示・不開示関係	法人文書の開示・不開示関係(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-法人文書開示-法人文書の開示・不開示関係	法人文書の開示・不開示関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-法人文書開示-法人文書の開示・不開示関係	法人文書の開示・不開示関係(令和元年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-訴訟-顧問弁護士関係	本学顧問弁護士との相談関係(H26)	医学部医療支援課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-訴訟-顧問弁護士関係	本学顧問弁護士との相談関係(H27)	上原キャンパス事務部医事課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-訴訟-顧問弁護士関係	本学顧問弁護士との相談関係(H28)	上原キャンパス事務部医事課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-訴訟-顧問弁護士関係	本学顧問弁護士との相談関係(H29)	上原キャンパス事務部医事課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-訴訟-顧問弁護士関係	本学顧問弁護士との相談関係(H30)	上原キャンパス事務部医事課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-訴訟-顧問弁護士関係	本学顧問弁護士との相談関係(H31・R1)	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-安全管理対策室関係、医療安全管理協議会関係(令和2年度)	令和2年度安全管理対策室関係、医療安全管理協議会関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-患者サービス推進委員会	令和2年度患者サービス推進委員会関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
C-管理運営	C17-庶務	C1711-調査・統計・報告-患者満足度アンケート調査	令和2年度患者満足度アンケート調査(令和2年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C1712-文書-院内・診療情報提供(保存期間10年)	令和2年度診療情報提供関係-患者-(令和2年度)①	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C1712-文書-院内・診療情報提供(保存期間10年)	令和2年度診療情報提供関係-患者-(令和2年度)②	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C1712-文書-院内・診療情報提供(保存期間10年)	令和2年度診療情報提供関係-患者-(令和2年度)③	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C1712-文書-院内・診療情報提供(保存期間10年)	令和2年度診療情報提供関係-患者-(令和2年度)④	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C1712-文書-院内・診療情報提供(保存期間10年)	令和2年度診療情報提供関係-患者-(令和2年度)⑤	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C1712-文書-院内・診療情報提供(保存期間10年)	令和2年度診療情報提供関係-捜査等-(令和2年度)①	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C1712-文書-院内・診療情報提供(保存期間10年)	令和2年度診療情報提供関係-捜査等-(令和2年度)②	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C1713-調査・統計・報告-特定機能病院間相互のピアレビュー	令和2年度特定機能病院間相互のピアレビュー(令和2年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C1712-訴訟-損害賠償請求事件	令和3年(ノ)第126号損害賠償請求事件	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度		30年	未完	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C1712-訴訟-損害賠償請求事件	令和3年(ワ)第297号損害賠償請求事件	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度		30年	未完	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C1712-訴訟-損害賠償請求事件	令和3年(ワ)第431号損害賠償請求事件	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度		30年	未完	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C1713-院内会議-安全管理対策室関係、医療安全管理協議会関係(令和3年度)	令和3年度安全管理対策室関係、医療安全管理協議会関係(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C1713-院内会議-患者サービス推進委員会	令和3年度患者サービス推進委員会関係(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C1711-調査・統計・報告-患者満足度アンケート調査	令和3年度患者満足度アンケート調査(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C1712-文書-院内・診療情報提供(保存期間10年)	令和3年度診療情報提供関係-捜査等-(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C1713-調査・統計・報告-特定機能病院間相互のピアレビュー	令和3年度特定機能病院間相互のピアレビュー(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C1713-院内会議-安全管理対策室関係、医療安全管理協議会関係(令和4年度)	令和4年度安全管理対策室関係、医療安全管理協議会関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C1713-院内会議-患者サービス推進委員会	令和4年度患者サービス推進委員会関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C1711-調査・統計・報告-患者満足度アンケート調査	令和4年度患者満足度アンケート調査(令和4年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C1712-文書-院内・診療情報提供(保存期間10年)	令和4年度診療情報提供関係-捜査等-(令和4年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C1713-調査・統計・報告-特定機能病院間相互のピアレビュー	令和4年度特定機能病院間相互のピアレビュー(令和4年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C1712-訴訟-損害賠償請求事件	令和4年度令和3年(ワ)第431号 損害賠償請求事件	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度		30年	未完	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-訴訟-〇〇訴訟	令和4年度令和4年(ワ)第754号損害賠償請求事件	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度		30年	未完	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C1713-院内会議-安全管理対策室関係、医療安全管理協議会関係(令和5年度)	令和5年度安全管理対策室関係、医療安全管理協議会関係(令和5年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
C-管理運営	C17-庶務		令和5年度医療安全・質向上のための相互チェック 特定機能病院間相互のピアレビュー	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務		C17171-調査・統計・報告-患者満足度アンケート調査	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-文書-字印-診療情報提供(保存期間10年)	令和5年度診療情報提供関係-捜査等-(令和5年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-訴訟-〇〇訴訟	令和5年度令和4年(ワ)第696号損害賠償請求事件	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度		30年	未完	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-訴訟-〇〇訴訟	令和5年度令和5年(ワ)第605号損害賠償請求事件	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度		30年	未完	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-訴訟-〇〇訴訟	令和5年度令和6年(ノ)第29号カルテ開示請求事件	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度		30年	未完	紙・電子	執務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-決算-月次決算	平成29年度月次決算報告書(平成29年度)	医学部医療支援課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	平成29年度振替伝票・附属病院収入関係(平成29年度)10月～12月	上原キャンパス事務部医事課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	平成29年度振替伝票・附属病院収入関係(平成29年度)1月～3月	上原キャンパス事務部医事課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	平成29年度振替伝票・附属病院収入関係(平成29年度)4月～6月	医学部医療支援課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	平成29年度振替伝票・附属病院収入関係(平成29年度)7月～9月	上原キャンパス事務部医事課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	平成29年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(平成29年度)10月	上原キャンパス事務部医事課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	平成29年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(平成29年度)11月	上原キャンパス事務部医事課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	平成29年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(平成29年度)12月	上原キャンパス事務部医事課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	平成29年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(平成29年度)1月	上原キャンパス事務部医事課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	平成29年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(平成29年度)2月	上原キャンパス事務部医事課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	平成29年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(平成29年度)3月	上原キャンパス事務部医事課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	平成29年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(平成29年度)4月	医学部医療支援課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	平成29年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(平成29年度)5月	上原キャンパス事務部医事課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	平成29年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(平成29年度)6月	上原キャンパス事務部医事課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	平成29年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(平成29年度)7月	上原キャンパス事務部医事課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	平成29年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(平成29年度)8月	上原キャンパス事務部医事課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	平成29年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(平成29年度)9月	上原キャンパス事務部医事課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-決算-月次決算	平成30年度月次決算報告書(平成30年度)	医学部医療支援課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	平成30年度振替伝票・附属病院収入関係(平成30年度)10月～12月	上原キャンパス事務部医事課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	平成30年度振替伝票・附属病院収入関係(平成30年度)1月～3月	上原キャンパス事務部医事課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	平成30年度振替伝票・附属病院収入関係(平成30年度)4月～6月	医学部医療支援課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	平成30年度振替伝票・附属病院収入関係(平成30年度)7月～9月	上原キャンパス事務部医事課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	平成30年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(平成30年度)10月	上原キャンパス事務部医事課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	平成30年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(平成30年度)11月	上原キャンパス事務部医事課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	平成30年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(平成30年度)12月	上原キャンパス事務部医事課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	平成30年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(平成30年度)1月	上原キャンパス事務部医事課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	平成30年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(平成30年度)2月	上原キャンパス事務部医事課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	平成30年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(平成30年度)3月	上原キャンパス事務部医事課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	平成30年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(平成30年度)4月	医学部医療支援課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	平成30年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(平成30年度)5月	上原キャンパス事務部医事課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	平成30年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(平成30年度)6月	上原キャンパス事務部医事課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	平成30年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(平成30年度)7月	上原キャンパス事務部医事課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	平成30年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(平成30年度)8月	上原キャンパス事務部医事課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	平成30年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(平成30年度)9月	上原キャンパス事務部医事課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-文書-学内・学外文書(保存期間5年)	平成31年原議・決裁文書綴り(令和元年度)	医学部医療支援課長	2019年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-インターナショナルSOS	平成31年度インターナショナルSOS関係TDR/CARE米調査・保険金請求書・自費レセ・支払明細等)R1	医学部医療支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-委託債権関係	平成31年度委託債権関係書類(令和1年度)	医学部医療支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-過誤納払戻金の償還	平成31年度過誤納払戻金の償還(令和1年度)	医学部医療支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-決算-月次決算	平成31年度月次決算報告書(令和1年度)	医学部医療支援課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-現金収入日報	平成31年度現金収入日報関係(令和1年度)①	医学部医療支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-現金収入日報	平成31年度現金収入日報関係(令和1年度)②	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-現金収入日報	平成31年度現金収入日報関係(令和1年度)③	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-現金収入日報	平成31年度現金収入日報関係(令和1年度)④	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-公印・公印管理簿(領収済印 琉球大学病院)	平成31年度公印管理簿(領収済印 琉球大学病院) 令和1年度	医学部医療支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-債務確認書	平成31年度債務確認書(令和1年度)	医学部医療支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	平成31年度振替伝票・附属病院収入関係(令和1年度)10月～12月	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	平成31年度振替伝票・附属病院収入関係(令和1年度)1月～3月	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	平成31年度振替伝票・附属病院収入関係(令和1年度)4月～6月	医学部医療支援課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	平成31年度振替伝票・附属病院収入関係(令和1年度)7月～9月	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	平成31年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(令和1年度)10月	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	平成31年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(令和1年度)11月	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	平成31年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(令和1年度)12月	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	平成31年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(令和1年度)1月	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	平成31年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(令和1年度)2月	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	平成31年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(令和1年度)3月	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	平成31年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(令和1年度)4月	医学部医療支援課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	平成31年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(令和1年度)6月	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	平成31年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(令和1年度)7月	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	平成31年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(令和1年度)8月	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	平成31年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(令和1年度)9月	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-診療報酬請求額収入額集計報告書	平成31年度診療報酬請求額・収入額収集システム報告綴(令和1年度)	医学部医療支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-入退院-入院保証書	平成31年度入院保証書(令和1年度)10月	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-入退院-入院保証書	平成31年度入院保証書(令和1年度)11月	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-入退院-入院保証書	平成31年度入院保証書(令和1年度)12月	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-入退院-入院保証書	平成31年度入院保証書(令和1年度)1月	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-入退院-入院保証書	平成31年度入院保証書(令和1年度)2月	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-入退院-入院保証書	平成31年度入院保証書(令和1年度)3月	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-入退院-入院保証書	平成31年度入院保証書(令和1年度)4月	医学部医療支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-入退院-入院保証書	平成31年度入院保証書(令和1年度)5月	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
C-財務	C19-診療報酬	C19194-入院退院-入院保証書	平成31年度入院保証書(令和1年度)6月	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-入院退院-入院保証書	平成31年度入院保証書(令和1年度)7月	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-入院退院-入院保証書	平成31年度入院保証書(令和1年度)8月	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-入院退院-入院保証書	平成31年度入院保証書(令和1年度)9月	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-附属病院診療費債権及び収納調書	平成31年度附属病院診療費債権及び収納調書(令和1年度)	医学部医療支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-未収診療費債権放棄	平成31年度未収診療費債権放棄	医学部医療支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-インターナショナルSOS	令和2年度インターナショナルSOS関係TRUCARE承認書・保険金請求書・自費レセ・支払明細等)R2	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-委託債権関係	令和2年度委託債権関係書類(令和2年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-過誤納払戻金の償還	令和2年度過誤納払戻金の償還(令和2年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-決算-月次決算	令和2年度月次決算報告書(令和2年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-文書-学内・学外文書(保存期間5年)	令和2年度原議・決裁文書綴り(令和2年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-現金収入日報	令和2年度現金収入日報関係(令和2年度)①	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-現金収入日報	令和2年度現金収入日報関係(令和2年度)②	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-現金収入日報	令和2年度現金収入日報関係(令和2年度)③	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-現金収入日報	令和2年度現金収入日報関係(令和2年度)④	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-債務確認書	令和2年度債務確認書(令和2年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	令和2年度振替伝票・附属病院収入関係(令和2年度)10月～12月	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	令和2年度振替伝票・附属病院収入関係(令和2年度)1月～3月	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	令和2年度振替伝票・附属病院収入関係(令和2年度)4月～6月	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	令和2年度振替伝票・附属病院収入関係(令和2年度)7月～9月	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	令和2年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(令和2年度)10月	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	令和2年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(令和2年度)11月	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	令和2年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(令和2年度)12月	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	令和2年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(令和2年度)1月	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	令和2年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(令和2年度)2月	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	令和2年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(令和2年度)3月	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	令和2年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(令和2年度)4月	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	令和2年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(令和2年度)5月	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	令和2年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(令和2年度)6月	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	令和2年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(令和2年度)7月	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	令和2年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(令和2年度)8月	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	令和2年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(令和2年度)9月	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-診療報酬請求額収入額集計報告書	令和2年度診療報酬請求額・収入額収集システム報告書(令和2年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-入退院-入院保証書	令和2年度入院保証書(令和2年度)10月	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-入退院-入院保証書	令和2年度入院保証書(令和2年度)11月	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-入退院-入院保証書	令和2年度入院保証書(令和2年度)12月	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-入退院-入院保証書	令和2年度入院保証書(令和2年度)1月	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-入退院-入院保証書	令和2年度入院保証書(令和2年度)2月	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-入退院-入院保証書	令和2年度入院保証書(令和2年度)3月	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-入退院-入院保証書	令和2年度入院保証書(令和2年度)4月	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-入退院-入院保証書	令和2年度入院保証書(令和2年度)5月	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-入退院-入院保証書	令和2年度入院保証書(令和2年度)6月	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-入退院-入院保証書	令和2年度入院保証書(令和2年度)7月	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-入退院-入院保証書	令和2年度入院保証書(令和2年度)8月	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-入退院-入院保証書	令和2年度入院保証書(令和2年度)9月	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-附属病院診療費債権及び収納調査	令和2年度附属病院診療費債権及び収納調査(令和2年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-未収診療費債権放棄	令和2年度未収診療費債権放棄	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-企業等	令和2年度琉球ゴールデンキングス請求書	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-インターナショナルSOS	令和3年度インターナショナルSOS関係TRICARE承認書・保険金請求書・自費レセ・支払明細等)R3	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-委託債権関係	令和3年度委託債権回収実績(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-過誤納払戻金の償還	令和3年度過誤納払戻金の償還(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-決算-月次決算	令和3年度月次決算報告書(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-文書-学内・学外文書(保存期間5年)	令和3年度原議・決裁文書綴り(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-現金収入日報	令和3年度現金収入日報関係(令和3年度)①	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-現金収入日報	令和3年度現金収入日報関係(令和3年度)②	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-現金収入日報	令和3年度現金収入日報関係(令和3年度)③	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-現金収入日報	令和3年度現金収入日報関係(令和3年度)④	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-債務確認書	令和3年度債務確認書(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	令和3年度振替伝票・附属病院収入関係(令和3年度)10月～12月	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	令和3年度振替伝票・附属病院収入関係(令和3年度)1月～3月	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	令和3年度振替伝票・附属病院収入関係(令和3年度)4月～6月	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	令和3年度振替伝票・附属病院収入関係(令和3年度)7月～9月	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	令和3年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(令和3年度)10月	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	令和3年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(令和3年度)11月	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	令和3年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(令和3年度)12月	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	令和3年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(令和3年度)1月	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	令和3年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(令和3年度)2月	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	令和3年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(令和3年度)3月	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	令和3年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(令和3年度)4月	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	令和3年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(令和3年度)5月	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	令和3年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(令和3年度)6月	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	令和3年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(令和3年度)7月	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	令和3年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(令和3年度)8月	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	令和3年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(令和3年度)9月	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-診療報酬請求額・収入額収集システム報告綴(令和3年度)	令和3年度診療報酬請求額・収入額収集システム報告綴(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
C-財務	C19-診療報酬	C19194-入院退院-入院保証書	令和3年度入院保証書(令和3年度)10月	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-入院退院-入院保証書	令和3年度入院保証書(令和3年度)11月	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-入院退院-入院保証書	令和3年度入院保証書(令和3年度)12月	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-入院退院-入院保証書	令和3年度入院保証書(令和3年度)1月	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-入院退院-入院保証書	令和3年度入院保証書(令和3年度)2月	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-入院退院-入院保証書	令和3年度入院保証書(令和3年度)3月	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-入院退院-入院保証書	令和3年度入院保証書(令和3年度)4月	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-入院退院-入院保証書	令和3年度入院保証書(令和3年度)5月	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-入院退院-入院保証書	令和3年度入院保証書(令和3年度)6月	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-入院退院-入院保証書	令和3年度入院保証書(令和3年度)7月	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-入院退院-入院保証書	令和3年度入院保証書(令和3年度)8月	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-入院退院-入院保証書	令和3年度入院保証書(令和3年度)9月	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-附属病院診療費債権及び収納調書	令和3年度附属病院診療費債権及び収納調書(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-未収診療費債権放棄	令和3年度未収診療費債権放棄	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-企業等	令和3年度琉球ゴールデンキングス請求書	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-インターナショナルSOS	令和4年度インターナショナルSOS開帳TRUCARE承認書・復興金請求書・自費レセ・支払明細等)R4	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-委託債権関係	令和4年度委託債権回収実績(令和4年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-決算-月次決算	令和4年度月次決算報告書(令和4年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-文書-学内・学外文書(保存期間5年)	令和4年度原議・決裁文書綴り(令和4年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-現金収入日報	令和4年度現金収入日報関係(令和4年度)①	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-現金収入日報	令和4年度現金収入日報関係(令和4年度)②	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-現金収入日報	令和4年度現金収入日報関係(令和4年度)③	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-現金収入日報	令和4年度現金収入日報関係(令和4年度)④	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-債務確認書	令和4年度債務確認書(令和4年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	令和4年度振替伝票・附属病院収入関係(令和4年度)10月～12月	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	

[illegible]

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
C-財務	C19-診療報酬	C19194-入院退院-入院保証書	令和4年度入院保証書(令和4年度)6月	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-入院退院-入院保証書	令和4年度入院保証書(令和4年度)7月	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-入院退院-入院保証書	令和4年度入院保証書(令和4年度)8月	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-入院退院-入院保証書	令和4年度入院保証書(令和4年度)9月	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-附属病院診療費債権及び収納調書	令和4年度病院診療費債権及び収納調書(令和4年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-未収診療費債権放棄	令和4年度未収診療費債権放棄	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-企業等	令和4年度琉球ゴールデンキングス請求書	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-インターナショナルSOS	令和5年度 インターナショナルSOS開所TBCARE承認書・保険金請求書・自費レセ・支払明細等)R0	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-委託債権関係	令和5年度委託債権回収実績(令和5年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-予算・決算	C19191-決算-月次決算	令和5年度月次決算報告書(令和5年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-文書-学内・学外文書(保存期間5年)	令和5年度原議・決裁文書綴り(令和5年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-現金収入日報	令和5年度現金収入日報関係(令和5年度)①	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-現金収入日報	令和5年度現金収入日報関係(令和5年度)②	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-現金収入日報	令和5年度現金収入日報関係(令和5年度)③	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-現金収入日報	令和5年度現金収入日報関係(令和5年度)④	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-債務確認書	令和5年度債務確認書(令和5年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	令和5年度振替伝票・附属病院収入関係(令和5年度)10月～12月	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	令和5年度振替伝票・附属病院収入関係(令和5年度)1月～3月	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	令和5年度振替伝票・附属病院収入関係(令和5年度)4月～6月	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-振替伝票	令和5年度振替伝票・附属病院収入関係(令和5年度)7月～9月	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	令和5年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(令和5年度)10月	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	令和5年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(令和5年度)11月	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	令和5年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(令和5年度)12月	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	令和5年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(令和5年度)1月	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	令和5年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(令和5年度)2月	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	令和5年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(令和5年度)3月	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	令和5年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(令和5年度)4月	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	令和5年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(令和5年度)5月	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	令和5年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(令和5年度)6月	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	令和5年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(令和5年度)7月	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	令和5年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(令和5年度)8月	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-振替伝票	令和5年度振替伝票綴-保険・契約・治験-(令和5年度)9月	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-診療報酬請求額収入額集計報告書	令和5年度診療報酬請求額・収入額収集システム報告書(令和5年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-過誤納払戻金の償還	令和5年度診療料金過誤納払戻金	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-入院退院-入院保証書	令和5年度入院保証書(令和5年度)10月	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-入院退院-入院保証書	令和5年度入院保証書(令和5年度)11月～3月	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-入院退院-入院保証書	令和5年度入院保証書(令和5年度)4月	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-入院退院-入院保証書	令和5年度入院保証書(令和5年度)5月	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-入院退院-入院保証書	令和5年度入院保証書(令和5年度)6月	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-入院退院-入院保証書	令和5年度入院保証書(令和5年度)7月	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-入院退院-入院保証書	令和5年度入院保証書(令和5年度)8月	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-入院退院-入院保証書	令和5年度入院保証書(令和5年度)9月	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-総括	C19190-伝票-附属病院診療費債権及び収納調書	令和5年度病院診療費債権及び収納調書(令和5年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-未収診療費債権放棄	令和5年度未収診療費債権放棄	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-企業等	令和5年度琉球ゴールデンキングス請求書	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-診療記録廃棄関係	平成28年度診療記録廃棄関係	上原キャンパス事務部医事課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス 病歴室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-診療記録廃棄関係	平成29年度診療記録廃棄関係	上原キャンパス事務部医事課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス 病歴室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-診療記録廃棄関係	平成30年度診療記録廃棄関係	上原キャンパス事務部医事課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス 病歴室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C1719-会議-委員会-診療情報管理センターインフォームド・コンセント分野専門部会	平成30年度診療情報管理センターインフォームド・コンセント分野専門部会	上原キャンパス事務部医事課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス 病歴室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C1719-会議-委員会-診療情報管理センター診療記録分野専門部会	平成30年度診療情報管理センター診療記録分野専門部会	上原キャンパス事務部医事課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス 病歴室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	

[illegible]

[illegible]

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-保有個人情報-保有個人情報開示請求	令和5年度診療情報提供関係(患者)⑤	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	上原キャンパス 病歴室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-保有個人情報-保有個人情報開示請求	令和5年度診療情報提供関係(患者)⑥	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	上原キャンパス 病歴室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-保有個人情報-保有個人情報開示請求	令和5年度診療情報提供関係(送付嘱託書)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	上原キャンパス 病歴室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-保有個人情報-保有個人情報開示請求	令和5年度診療情報提供関係(労災)①	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	上原キャンパス 病歴室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-保有個人情報-保有個人情報開示請求	令和5年度診療情報提供関係(労災)②	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	上原キャンパス 病歴室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-保有個人情報-保有個人情報開示請求	令和5年度診療情報提供関係(労災等)③	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	上原キャンパス 病歴室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-高気圧治療部運営協議会	高気圧治療部運営協議会関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-高気圧治療部運営協議会	高気圧治療部運営協議会関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-検査・輸血部運営協議会	平成28年度検査・輸血部運営協議会関係(平成28年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2016年度	2017/4/1	15年	2032/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-診療委員会(保存期間10年)	平成28年度保険診療委員会(平成28年度～平成29年度)	医学部附属病院医療支援課長	2016年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-検査・輸血部運営協議会	平成29年度検査・輸血部運営協議会関係(平成29年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2017年度	2018/4/1	15年	2033/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-妊婦・乳健契約分請求書(平成29年度)	平成29年度妊婦・乳健契約分請求書(平成29年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2017年度	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-検査・輸血部運営協議会	平成30年度検査・輸血部運営協議会関係(平成30年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2018年度	2019/4/1	15年	2034/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-妊婦・乳健契約分請求書(平成30年度)	平成30年度妊婦・乳健契約分請求書(平成30年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2018年度	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-診療委員会(保存期間10年)	平成30年度保険診療委員会(平成30年度～平成31年度・令和1年度)	医学部附属病院医療支援課長	2018年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-DPC導入影響評価調査	平成31年度DPC導入影響評価調査(平成31年度・令和1年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-平成31年度外來校費負担患者申請書・報告書(平成31年度・令和1年度)	平成31年度外來校費負担患者申請書・報告書(平成31年度・令和1年度)	医学部附属病院医療支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-平成31年度神岡結核患者特別措置医療費関係(平成31年度・令和1年度)	平成31年度神岡結核患者特別措置医療費関係(平成31年度・令和1年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-内臓結核患者特別措置医療費関係(平成31年度・令和1年度)	平成31年度内臓結核患者特別措置医療費関係(平成31年度・令和1年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-過誤調整(レセプトの返戻)	平成31年度過誤調整(レセプトの返戻)(平成31年度・令和1年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-介護保険主治医意見書	平成31年度介護保険主治医意見書関係(平成31年度・令和1年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-患者・外来校費負担患者申請書・報告書	平成31年度外来校費負担患者申請書・報告書(平成31年度・令和1年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-契約診療分請求書	平成31年度契約診療分請求書関係(平成31年度・令和1年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-血液浄化療法部運営協議会	平成31年度血液浄化療法部運営協議会関係(平成31年度・令和1年度)	医学部附属病院医療支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-検査・輸血部運営協議会	平成31年度検査・輸血部運営協議会関係(平成31年度・令和1年度)	医学部附属病院医療支援課長	2019年度	2020/4/1	15年	2035/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-検診命令請求	平成31年度検診命令請求関係(平成31年度・令和1年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-高気圧治療部運営協議会	平成31年度高気圧治療部運営協議会関係(平成31年度・令和1年度)	医学部附属病院医療支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-診療報酬請求書	平成31年度再審査申出書(平成31年度・令和1年度)	医学部附属病院医療支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-支払過額・査定減・返戻内訳	平成31年度支払過額・査定減・返戻内訳(平成31年度・令和1年度)	医学部附属病院医療支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-治療診療報酬請求	平成31年度治療診療報酬請求関係(平成31年度・令和1年度)	医学部附属病院医療支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-手術部運営協議会	平成31年度手術部運営協議会関係(平成31年度・令和1年度)	医学部附属病院医療支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-集中治療部運営協議会	平成31年度集中治療部運営協議会関係(平成31年度・令和1年度)	医学部附属病院医療支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-出産一時金請求	平成31年度出産一時金請求リスト(平成31年度・令和1年度)	医学部附属病院医療支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-診療報酬請求書	平成31年度診療報酬請求書(国保・社保)(平成31年度・令和1年度)	医学部附属病院医療支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19190-収入事務-那覇市重度身体障害者医療費関係	平成31年度那覇市重度身体障害者医療費関係(平成31年度・令和1年度)	医学部附属病院医療支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-患者-入院校費負担患者申請書・報告書	平成31年度入院校費負担患者申請書・報告書(平成31年度・令和1年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-分娩・乳健契約分請求書	平成31年度妊婦・乳健契約分請求書(平成31年度・令和1年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-病理科運営協議会	平成31年度病理部運営協議会関係(平成31年度・令和1年度)	医学部附属病院医療支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-返戻台帳	平成31年度返戻台帳(平成31年度・令和1年度)	医学部附属病院医療支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-放射線部運営協議会	平成31年度放射線部運営協議会(平成31年度・令和1年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-労災保険診療費請求	平成31年度労災保険診療費請求関係(平成31年度・令和1年度)	医学部附属病院医療支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-返戻台帳	返戻台帳(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-会議-学内会議	令和1年度クリニカルパス実施推進委員会(令和1年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-会議-委員会-諸会議(保存期間10年)	令和1年度肝臓移植適応評価委員会(令和1年)	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-DPC導入影響評価調査	令和2年度DPC導入影響評価調査(令和2年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-会議-学内会議	令和2年度クリニカルパス実施推進委員会(令和2年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-診療報酬請求書	令和2年度診療報酬請求書(国保・社保)(令和2年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-沖縄結核患者特別措置医療費	令和2年度沖縄結核患者特別措置医療費関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-沖縄精神障害者特別措置医療費	令和2年度沖縄精神障害者特別措置医療費関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-過誤調整(レセプトの返戻)	令和2年度過誤調整(レセプトの返戻)(令和2年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-介護保険主治意見書	令和2年度介護保険主治意見書関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-会議-委員会-請会議(保存期間10年)	令和2年度肝臓移植適応評価委員会(令和2年)	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-契約診療分請求関係	令和2年度契約診療分請求関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-血液浄化療法部運営協議会	令和2年度血液浄化療法部運営協議会関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-検査・輸血部運営協議会	令和2年度検査・輸血部運営協議会関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	15年	2036/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-検診命令請求	令和2年度検診命令請求関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-患者-外来校費負担患者申請書・報告書	令和2年度校費負担患者申請書・報告書(令和2年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-診療報酬請求書	令和2年度再審査申出書(令和2年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-支払過誤・査定減・返戻内訳	令和2年度支払過誤・査定減・返戻内訳(令和2年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-治療診療報酬請求	令和2年度治験診療報酬請求関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-手術部運営協議会	令和2年度手術部運営協議会関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-集中治療部運営協議会	令和2年度集中治療部運営協議会関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-出産一時金請求	令和2年度出産一時金請求リスト(令和2年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-診療報酬請求書	令和2年度診療報酬請求書(国保・社保)(令和2年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入-事務-星縣市重度身体障害者医療費関係	令和2年度那覇市重度身体障害者医療費関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	令和2年度妊婦・乳健契約分請求書(令和2年度)	令和2年度妊婦・乳健契約分請求書(令和2年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-病理部運営協議会	令和2年度病理部運営協議会関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-返戻台帳	令和2年度返戻台帳(令和2年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-診療委員会(保存期間10年)	令和2年度保険診療委員会(令和2年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-放射線部運営協議会	令和2年度放射線部運営協議会	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-労災保険診療費請求	令和2年度労災保険診療費請求関係(令和2年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計-報告-DPC導入影響評価調査	令和3年度DPC導入影響評価調査(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-会議-学内会議	令和3年度クニカールパス実施推進委員会(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	令和3年度二つ医療費助成制度(医科・歯科)自己負担額支払割合等・自己負担額支払明細書(令和3年度)	令和3年度二つ医療費助成制度(医科・歯科)自己負担額支払割合等・自己負担額支払明細書(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-内臓結核患者特別措置医療費	令和3年度沖縄結核患者特別措置医療費関係(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-内臓結核患者特別措置医療費	令和3年度沖縄結核障害者特別措置医療費関係(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-過誤調整(レセプトの返戻)	令和3年度過誤調整(レセプトの返戻)(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-介護保険主治医意見書	令和3年度介護保険主治医意見書関係(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-会議-委員会-諸会議(保存期間10年)	令和3年度肝臓移植適応評価委員会(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-契約診療分請求関係	令和3年度契約診療分請求関係(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-検査・輸血部運営協議会	令和3年度検査・輸血部運営協議会関係(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	15年	2037/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-検診命令請求	令和3年度検診命令請求関係(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-患者-外來検査負担患者申請書・報告書	令和3年度検査負担患者申請書・報告書(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-診療報酬請求書	令和3年度再審査申出書(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-支払過誤・査定減・返戻内訳	令和3年度支払過誤・査定減・返戻内訳(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-治療診療報酬請求	令和3年度治療診療報酬請求関係(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-手術部運営協議会	令和3年度手術部運営協議会関係(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-集中治療部運営協議会	令和3年度集中治療部運営協議会関係(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-出産一時金請求	令和3年度出産一時金請求リスト(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-診療報酬請求書	令和3年度診療報酬請求書(国保・社保)(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19193-収入事務-那覇市重度身障者医療費関係	令和3年度那覇市重度身障者医療費関係(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-乳健契約分請求書	令和3年度妊婦・乳健契約分請求書(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-病理部運営協議会	令和3年度病理部運営協議会関係(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-保険診療委員会	令和3年度保険診療委員会(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-放射線部運営協議会	令和3年度放射線部運営協議会	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-労災保険診療費請求	令和3年度労災保険診療費請求関係(令和3年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計-報告-DPC導入影響評価調査	令和4年度DPC導入影響評価調査(令和4年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-会議-学内会議	令和4年度クニカルパス実施推進委員会(令和4年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-自己負担額支払明細書	令和4年度自己負担額支払明細書(令和4年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-内臓結核患者特別措置医療費	令和4年度沖縄結核患者特別措置医療費関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求・介護精神障害者特別措置医療費	令和4年度沖縄精神障害者特別措置医療費関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求・介護保険主治医意見書	令和4年度介護保険主治医意見書関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議・委員会-請会議(保存期間10年)	令和4年度肝臓移植適応評価委員会(令和4年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-契約診療分請求関係	令和4年度契約診療分請求関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-血液浄化療法部運営協議会	令和4年度血液浄化療法部運営協議会関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-検査・輸血部運営協議会	令和4年度検査・輸血部運営協議会関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	15年	2038/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-検診命令請求	令和4年度検診命令請求関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-患者・外来投資負担患者申請書・報告書	令和4年度投資負担患者申請書・報告書(令和4年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-診療報酬請求書	令和4年度再審査申出書(令和4年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-支払過誤・査定減・返戻内訳	令和4年度支払過誤・査定減・返戻内訳(令和4年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-治験診療報酬請求	令和4年度治験診療報酬請求関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-手術部運営協議会	令和4年度手術部運営協議会関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-集中治療部運営協議会	令和4年度集中治療部運営協議会関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-出産一時金請求	令和4年度出産一時金請求リスト(令和4年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬-診療報酬請求関連	令和4年度審査機関照会文書等(令和4年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-診療報酬請求書	令和4年度診療報酬請求書(国保・社保)(令和4年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-収入・支出	C19190-収入事務-重なり重度身障害者医療費関係	令和4年度那覇市重度身障害者医療費関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬-分娩・乳健契約分請求書(令和4年度)	令和4年度妊婦・乳健契約分請求書(令和4年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-病理部運営協議会	令和4年度病理部運営協議会関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-診療委員会(保存期間5年)	令和4年度保険診療に関する講演会	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-保険診療委員会	令和4年度保険診療委員会(令和4年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-放射線部運営協議会	令和4年度放射線部運営協議会	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-労災保険診療費請求	令和4年度労災保険診療費請求関係(令和4年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-DPC導入影響評価調査	令和5年度DPC導入影響評価調査(令和5年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬-診療報酬請求関連	令和5年度PET/CT検査診療費支払関係	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-会議-学内会議	令和5年度クリニックパス実施推進委員会(令和5年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-2次医療費協成制度(医科・歯科)自己負担額支払済申告書(令和5年度)	令和5年度2次医療費協成制度(医科・歯科)自己負担額支払済申告書(令和5年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-冲縄結核患者特別措置医療費	令和5年度沖縄結核患者特別措置医療費関係(令和5年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-沖縄結核患者特別措置医療費	令和5年度沖縄結核障害者特別措置医療費関係(令和5年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-介護保険主治医意見書	令和5年度介護保険主治医意見書関係(令和5年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-会議-委員会-諸会議(保存期間10年)	令和5年度肝臓移植適応評価委員会(令和5年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-契約診療分請求関係	令和5年度契約診療分請求関係(令和5年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-検査・輸血部運営協議会	令和5年度検査・輸血部運営協議会関係(令和5年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	15年	2039/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-検診命令請求	令和5年度検診命令請求関係(令和5年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-患者-外来検査負担患者申請書・報告書	令和5年度校費負担患者申請書・報告書(令和5年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-高気圧治療部運営協議会	令和5年度高気圧治療部運営協議会関係(令和5年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-診療報酬請求書	令和5年度再審査申出書(令和5年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-支払過誤・査定減・返戻内訳	令和5年度支払過誤・査定減・返戻内訳(令和5年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-治験診療報酬請求	令和5年度治験診療報酬請求関係(令和5年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-手術部運営協議会	令和5年度手術部運営協議会関係(令和5年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-集中治療部運営協議会	令和5年度集中治療部運営協議会関係(令和5年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-出産一時金請求	令和5年度出産一時金請求リスト(令和5年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬-診療報酬請求関連	令和5年度新型コロナウイルス感染症関連	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	移管	歴史的緊急事態関係
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-診療報酬請求書	令和5年度診療報酬請求書(国保・社保)(令和5年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-分娩・乳健契約分請求書(令和5年度)	令和5年度妊婦・乳健契約分請求書(令和5年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-病理部運営協議会	令和5年度病理部運営協議会関係(令和5年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-診療委員会(保存期間5年)	令和5年度保険診療に関する講演会	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-保険診療委員会	令和5年度保険診療委員会(令和5年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-放射線部運営協議会	令和5年度放射線部運営協議会	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-労災保険診療費請求	令和5年度労災保険診療費請求関係(令和5年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	

[illegible]

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
C-管理運営	C17-総括	C17170-承認・基準・届出-施設基準届出	平成25年度施設基準(特掲診療科)(新規・変更・辞退届)4	医学部医療支援課長	2013年度	2014/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-総括	C17170-承認・基準・届出-施設基準届出	平成25年度施設基準(特掲診療科)(新規・変更・辞退届)5	医学部医療支援課長	2013年度	2014/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-総括	C17170-承認・基準・届出-施設基準届出	平成25年度施設基準(特掲診療科)(新規・変更・辞退届)6	医学部医療支援課長	2013年度	2014/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-総括	C17170-承認・基準・届出-施設基準届出	平成25年度施設基準(特掲診療科)(新規・変更・辞退届)7	医学部医療支援課長	2013年度	2014/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-総括	C17170-承認・基準・届出-施設基準届出	平成25年度施設基準(特掲診療科)(新規・変更・辞退届)8	医学部医療支援課長	2013年度	2014/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-総括	C17170-承認・基準・届出-施設基準届出	平成25年度施設基準(特掲診療科)(新規・変更・辞退届)9	医学部医療支援課長	2013年度	2014/4/1	永年	－	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-総括	C17170-承認・基準・届出-施設基準届出	平成25年度施設基準受理通知綴	上原キャンパス事務部医事課長	2013年度	2014/4/1	永年	－	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-紹介率・逆紹介率に係る報告	平成30年度紹介率・逆紹介率に係る報告	医学部医療支援課長	2018年度	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-輸血療法委員会	平成30年度輸血療法委員会	医学部医療支援課長	2018年度	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	保存期間の見直しにより、保存期間満了日を経過したファイル。2025.4.1以降廃棄予定。
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-がんセンター運営委員会	平成31年度がんセンター運営委員会関係	医学部医療支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-リハビリテーション部運営協議会	平成31年度リハビリテーション部運営協議会	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-遺伝カウンセリング室運営委員会	平成31年度遺伝カウンセリング室運営委員会関係	医学部医療支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-精神保健関係	平成31年度医療保護入院者の入院届、定期症状報告書等について	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-向精神薬多剤投与に係る報告書	平成31年度向精神薬多剤投与に係る報告書	医学部医療支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-飲薬の購入価格に関する届出	平成31年度薬物の購入価格に関する届出について	医学部医療支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-総括	C17170-承認・基準・届出-適時調査	平成31年度施設基準等に係る適時調査関係綴り②	医学部医療支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-院内対応・処方・注射・マスター登録依頼書	平成31年度処方・注射・マスター登録依頼書	医学部医療支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-紹介率・逆紹介率に係る報告	平成31年度紹介率・逆紹介率に係る報告	医学部医療支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-がんセンター運営委員会	平成31年度横浜型補助人工心臓装置適応検討委員会及び心臓移植適応検討委員会(LVAD委員会)	医学部医療支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-精神医療審査会報告書料	平成31年度精神医療審査会報告書料の請求について	医学部医療支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-精神月報	平成31年度精神月報	医学部医療支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-精神保健関係	平成31年度精神保健関係1	医学部医療支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-精神保健関係	平成31年度精神保健関係2	医学部医療支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-精神保健関係	平成31年度精神保健関係3	医学部医療支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-精神保健福祉関係資料(630調査)	平成31年度精神保健福祉資料綴(630調査)	医学部医療支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-妥結率に係る報告書	平成31年度妥結率に係る報告書	医学部医療支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-地域歯科診療支援病院歯科初診科に関する実績報告について	平成31年度地域歯科診療支援病院歯科初診科に関する実績報告について	医学部医療支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-総括	C17170-承認・基準・届出-定時報告	平成31年度定時報告	医学部医療支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-統計・病院報告-U・MIN報告	平成31年度統計・病院報告・U・MIN報告・病院運営委員会関係紙	医学部医療支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-総括	C17170-承認・基準・届出-特定機能病院 入院基本科	平成31年度特定機能病院 入院基本科(看護配置・平均夜勤時間数・平均在院日数)1	医学部医療支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-総括	C17170-承認・基準・届出-特定機能病院 入院基本科	平成31年度特定機能病院 入院基本科(看護配置・平均夜勤時間数・平均在院日数)2	医学部医療支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-入院中の他医療機関に係る病院間請求	平成31年度入院中の他医療機関に係る病院間請求	医学部医療支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-返戻依頼書	平成31年度返戻依頼書	医学部医療支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-保険内併用療養費の実施(変更)報告書	平成31年度保険内併用療養費の実施(変更)報告書	医学部医療支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-輸血療法委員会	平成31年度輸血療法委員会	医学部医療支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-がんセンター運営委員会関係	令和2年度がんセンター運営委員会関係	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-きこえの支援センター運営委員会	令和2年度きこえの支援センター運営委員会	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-リハビリテーション部運営協議会	令和2年度リハビリテーション部運営協議会	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-遺伝カウンセリング室運営委員会	令和2年度遺伝カウンセリング室運営委員会関係	医学部医療支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-精神保健関係	令和2年度医療保護入院者の入院歴、定期症状報告書等について	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-各種調査	令和2年度各種調査関係	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-向精神薬多剤投与に係る報告書	令和2年度向精神薬多剤投与に係る報告書	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-一般薬の購入価格に関する届出	令和2年度酸素の購入価格に関する届出について	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-統計・病院報告-U・MIN報告	令和2年度施設基準の簡易な報告	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-院内対応-処方・注射・マスター登録依頼書	令和2年度処方・注射・マスター登録依頼書	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-紹介率・逆紹介率に係る報告	令和2年度紹介率・逆紹介率に係る報告	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-人工心臓装置適応検討委員会及び心臓移植適応検討委員会(LVAD委員会)	令和2年度補込型補助人工心臓装置適応検討委員会及び心臓移植適応検討委員会(LVAD委員会)	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-精神医療審査会報告書料	令和2年度精神医療審査会報告書料の請求について	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-精神月報	令和2年度精神月報	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-精神保健関係	令和2年度精神保健関係1	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-精神保健関係	令和2年度精神保健関係2	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-精神保健関係	令和2年度精神保健関係3	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-精神保健福祉関係資料(630調査)	令和2年度精神保健福祉資料綴(630調査)	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-委託率に係る報告書	令和2年度委託率に係る報告書	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-総括	C17170-承認・基準・届出-定時報告	令和2年度定時報告	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-報告・病院報告-U-MIN報告	令和2年度統計・病院報告・U-MIN報告・病院運営委員会関係綴り	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-総括	C17170-承認・基準・届出-特定機能病院 入院基本科	令和2年度特定機能病院 入院基本科(看護配置・平均夜勤時間数・平均在院日数)1	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-総括	C17170-承認・基準・届出-特定機能病院 入院基本科	令和2年度特定機能病院 入院基本科(看護配置・平均夜勤時間数・平均在院日数)2	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-入院中の他医療機関に係る病院間請求	令和2年度入院中の他医療機関に係る病院間請求	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-返戻依頼書	令和2年度返戻依頼書	医学部医療支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-輸血療法委員会	令和2年度輸血療法委員会	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-がんセンター運営委員会	令和3年度がんセンター運営委員会関係	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-きこえの支援センター運営委員会	令和3年度きこえの支援センター運営委員会	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-リハビリテーション部運営協議会	令和3年度リハビリテーション部運営協議会	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-遺伝カウンセリング室運営委員会	令和3年度遺伝カウンセリング室運営委員会関係	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-精神保健関係	令和3年度医療保護入院者の入院届、定期症状報告書等について	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-各種調査	令和3年度各種調査関係	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-向精神薬多剤投与に係る報告書	令和3年度向精神薬多剤投与に係る報告書	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-飲酒・喫煙の購入価格に関する届出	令和3年度酸素の購入価格に関する届出について	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-統計・病院報告-U-MIN報告	令和3年度施設基準の簡易な報告	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-字内対応・処方・注射・マスター登録依頼書	令和3年度処方・注射・マスター登録依頼書	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-紹介・紹介紹介に係る報告	令和3年度紹介率・逆紹介率に係る報告	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17172-文書-新規医薬品についてのお知らせ	令和3年度補込型補助人工心臓装置適応検討委員会及び心臓移植適応検討委員会(LVAD委員会)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-文書-新規医薬品についてのお知らせ	令和3年度新規医薬品についてのお知らせ	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-精神医療審査会報告書料	令和3年度精神医療審査会報告書料の請求について	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-精神月報	令和3年度精神月報	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-精神保健関係	令和3年度精神保健関係1	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-精神保健関係	令和3年度精神保健関係2	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-精神保健関係	令和3年度精神保健関係3	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-精神保健福祉資料(630調査)	令和3年度精神保健福祉資料綴(630調査)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-受給率に係る報告書	令和3年度受給率に係る報告書	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-総括	C17170-承認・基準・届出-定時報告	令和3年度定時報告	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-病院報告-U・MIN報告	令和3年度統計・病院報告・U・MIN報告・病院運営委員会関係綴り	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-総括	C17170-承認・基準・届出-特定機能病院 入院基本科	令和3年度特定機能病院 入院基本科(看護配置・平均夜勤時間数・平均在院日数)	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-入院中の他医療機関に係る病院間請求	令和3年度入院中の他医療機関に係る病院間請求	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-総括	C17170-承認・基準・届出-定時報告	令和3年度病院による届出施設基準の自己点検について	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-返戻依頼書	令和3年度返戻依頼書	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-輸血療法委員会	令和3年度輸血療法委員会	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-がんセンター運営委員会	令和4年度がんセンター運営委員会関係	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-きこえの支援センター運営委員会	令和4年度きこえの支援センター運営委員会	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-リハビリテーション部運営協議会	令和4年度リハビリテーション部運営協議会	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-遺伝カウンセリング室運営委員会	令和4年度遺伝カウンセリング室運営委員会関係	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-精神保健関係	令和4年度医療保護入院者の入院届、定期症状報告書等について	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-栄養サポートチーム運営委員会	令和4年度栄養サポートチーム運営委員会	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-各種調査	令和4年度各種調査関係	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-光学医療診療部運営協議会	令和4年度光学医療診療部運営協議会	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-診療品の購入価格に関する届出	令和4年度向精神薬多剤投与に係る報告書	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬-診療報酬請求関連	令和4年度雑件綴り	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-診療品の購入価格に関する届出	令和4年度酸素の購入価格に関する届出について	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-統計・病院報告-U・MIN報告	令和4年度施設基準の簡易な報告	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
C-管理運営	C17-庶務	C17171-字内対応・処方・注射・マスター登録依頼書	令和4年度処方・注射・マスター登録依頼書	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-紹介事例・逆紹介事例に係る報告	令和4年度紹介事例・逆紹介事例に係る報告	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17171-調査・統計・報告-紹介事例・逆紹介事例に係る報告	令和4年度順達型補助人工人工臓器普及検討委員会及び心臓移植適応検討委員会(LLVD委員会)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-文書-新規医薬品についてのお知らせ	令和4年度新規医薬品についてのお知らせ	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-精神医療審査会報告書料	令和4年度精神医療審査会報告書料の請求について	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-精神月報	令和4年度精神月報	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-精神保健関係	令和4年度精神保健関係1	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-精神保健関係	令和4年度精神保健関係2	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-精神保健福祉資料(630調査)	令和4年度精神保健福祉資料綴(630調査)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-受給率に係る報告書	令和4年度受給率に係る報告書	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-総括	C17170-承認・基準・届出-定時報告	令和4年度定時報告	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-病院報告-U-MIN報告	令和4年度統計・病院報告・U-MIN報告・病院運営委員会関係り	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-総括	C17170-承認・基準・届出-特定機能病院 入院基本料	令和4年度特定機能病院 入院基本料(看護配置・平均夜間時間数・平均在院日数等)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-入院中の他医療機関に係る病院間請求	令和4年度入院中の他医療機関に係る病院間請求	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-返戻依頼書	令和4年度返戻依頼書	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-保険外併用療養費の実施(変更)報告書	令和4年度保険外併用療養費の実施(変更)報告書	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-輸血療法委員会	令和4年度輸血療法委員会	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-がんセンター運営委員会	令和5年度がんセンター運営委員会関係	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-きこえの支援センター運営委員会	令和5年度きこえの支援センター運営委員会	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-リハビリテーション部運営協議会	令和5年度リハビリテーション部運営協議会	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-遺伝カウンセリング室運営委員会	令和5年度遺伝カウンセリング室運営委員会関係	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-精神保健関係	令和5年度医療保護入院者の入院届、定期症状報告書等について	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-栄養サポートチーム運営委員会	令和5年度栄養サポートチーム運営委員会	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-各種調査	令和5年度各種調査関係	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-向精神薬多用投与に係る報告書	令和5年度向精神薬多用投与に係る報告書	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-一般者の購入価格に関する届出	令和5年度酸素の購入価格に関する届出について	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-総括	C17170-承認・基準・届出-施設基準届出	令和5年度施設基準(基本診療科)(歯科)(新規・変更・辞退届)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-総括	C17170-承認・基準・届出-適時調査	令和5年度施設基準等に係る適時調査関係綴り	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-院内対応-処方・注射・マスター登録依頼書	令和5年度処方・注射・マスター登録依頼書	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 倉庫	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-紹介率・逆紹介率に係る報告	令和5年度紹介率・逆紹介率に係る報告	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17171-調査・統計・報告-紹介率・逆紹介率に係る報告	令和5年度補込型補償人工心臓装置適応検討委員会及び心臓移植適応検討委員会(LVAD委員会)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-法令・規則・文書	C17172-文書-新規医薬品についてのお知らせ	令和5年度新規医薬品についてのお知らせ	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-精神医療審査会報告書料	令和5年度精神医療審査会報告書料の請求について	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-精神月報	令和5年度精神月報	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-精神保健関係	令和5年度精神保健関係1	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-精神保健関係	令和5年度精神保健関係2	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-精神保健関係	令和5年度精神保健関係3	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-精神保健福祉関係(630調査)	令和5年度精神保健福祉資料綴(630調査)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-受給率に係る報告書	令和5年度受給率に係る報告書	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-総括	C17170-承認・基準・届出-定時報告	令和5年度定時報告	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-調査・統計・報告-統計・病院報告-U・MIN報告	令和5年度統計・病院報告-U・MIN報告・病院運営委員会関係綴り	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-総括	C17170-承認・基準・届出-特定機能病院 入院基本科	令和5年度特定機能病院 入院基本科(看護配置・平均夜勤時間数・平均在院日数等)	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-入院中の他医療機関に係る病院間請求	令和5年度入院中の他医療機関に係る病院間請求	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-返戻依頼書	令和5年度返戻依頼書	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-財務	C19-診療報酬	C19194-診療報酬請求-保険外併用療養費の実施(変更)報告書	令和5年度保険外併用療養費の実施(変更)報告書	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-輸血療法委員会	令和5年度輸血療法委員会	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-医療機関指定-沖縄県難病医療提供体制整備事業(平成31年度～令和4年度)	沖縄県難病医療提供体制整備事業(平成31年度～令和4年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	永年	-	紙・電子	上原キャンパス医事課 公費負担医療課事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-医療機関指定-自立支援医療指定医療機関申請	自立支援医療(令和4年度～令和5年度)	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	上原キャンパス医事課 公費負担医療課事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-地域医療連携連絡協議会	平成23年度地域医療連携連絡協議会	上原キャンパス事務部医事課長	2011年度	2012/4/1	15年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 公費負担医療課事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-地域医療連携連絡協議会	平成24年度地域医療連携連絡協議会	上原キャンパス事務部医事課長	2012年度	2013/4/1	15年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 公費負担医療課事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-地域医療連携連絡協議会	平成25年度地域医療連携連絡協議会	上原キャンパス事務部医事課長	2013年度	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 公費負担医療部事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-総合診療センター運営委員会	平成26年度総合診療センター運営委員会関係(平成26年度)	医学部医療支援課長	2014年度	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 公費負担医療部事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-地域医療連携連絡協議会	平成26年度地域医療連携連絡協議会	上原キャンパス事務部医事課長	2014年度	2015/4/1	15年	2030/3/31	紙	上原キャンパス医事課 公費負担医療部事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-総合診療センター運営委員会	平成27年度総合診療センター運営委員会関係(平成27年度)	医学部医療支援課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 公費負担医療部事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-地域医療連携連絡協議会	平成27年度地域医療連携連絡協議会	上原キャンパス事務部医事課長	2015年度	2016/4/1	15年	2031/3/31	紙	上原キャンパス医事課 公費負担医療部事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-総合診療センター運営委員会	平成28年度総合診療センター運営委員会関係(平成28年度)	医学部医療支援課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 公費負担医療部事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-地域医療連携連絡協議会	平成28年度地域医療連携連絡協議会	上原キャンパス事務部医事課長	2016年度	2017/4/1	15年	2032/3/31	紙	上原キャンパス医事課 公費負担医療部事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-総合診療センター運営委員会	平成29年度総合診療センター運営委員会関係(平成29年度)	医学部医療支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 公費負担医療部事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-地域医療連携連絡協議会	平成29年度地域医療連携連絡協議会	上原キャンパス事務部医事課長	2017年度	2018/4/1	15年	2033/3/31	紙	上原キャンパス医事課 公費負担医療部事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-総合診療センター運営委員会	平成30年度総合診療センター運営委員会関係(平成30年度)	医学部医療支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 公費負担医療部事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-地域医療連携連絡協議会	平成30年度地域医療連携連絡協議会	上原キャンパス事務部医事課長	2018年度	2019/4/1	15年	2034/3/31	紙	上原キャンパス医事課 公費負担医療部事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-総合診療センター運営委員会	平成31年度総合診療センター運営委員会関係	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	上原キャンパス医事課 公費負担医療部事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-地域医療部運営協議会	平成31年度地域・国際医療部運営協議会関係	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	上原キャンパス医事課 公費負担医療部事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-地域医療連携連絡協議会	平成31年度地域医療連携連絡協議会	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	15年	2035/3/31	紙	上原キャンパス医事課 公費負担医療部事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-医療機関指定・難病・小児指定医申請	令和1年度指定医療機関の申請手続きについて	上原キャンパス事務部医事課長	2019年度	2020/4/1	15年	2035/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 公費負担医療部事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-医療機関指定・難病・小児指定医申請	令和2年度指定医療機関の申請手続きについて	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	15年	2036/3/31	紙	上原キャンパス医事課 公費負担医療部事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-総合診療センター運営委員会	令和2年度総合診療センター運営委員会関係	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	上原キャンパス医事課 公費負担医療部事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-地域医療部運営協議会	令和2年度地域・国際医療部運営協議会関係	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	上原キャンパス医事課 公費負担医療部事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-地域医療連携連絡協議会	令和2年度地域医療連携連絡協議会	上原キャンパス事務部医事課長	2020年度	2021/4/1	15年	2036/3/31	紙	上原キャンパス医事課 公費負担医療部事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-医療機関指定・難病・小児指定医申請	令和3年度「難病・小児」指定医申請手続きについて	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	15年	2037/3/31	紙	上原キャンパス医事課 公費負担医療部事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-総合診療センター運営委員会	令和3年度総合診療センター運営委員会関係	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	上原キャンパス医事課 公費負担医療部事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-地域医療部運営協議会	令和3年度地域・国際医療部運営協議会関係	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	上原キャンパス医事課 公費負担医療部事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-地域医療連携連絡協議会	令和3年度地域医療連携連絡協議会	上原キャンパス事務部医事課長	2021年度	2022/4/1	15年	2037/3/31	紙	上原キャンパス医事課 公費負担医療部事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-医療機関指定・難病・小児指定医申請	令和4年度「難病患者」に対する医療等に関する法律(施行)による指定医更新申請手続きについて	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	15年	2038/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 公費負担医療部事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-医療機関指定・難病・小児指定医申請	令和4年度小児慢性特定疾病医療費助成制度による指定医申請手続きについて	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	15年	2038/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 公費負担医療部事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-総合診療センター運営委員会	令和4年度総合診療センター運営委員会関係	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	上原キャンパス医事課 公費負担医療部事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-地域医療部運営協議会	令和4年度地域・国際医療部運営協議会関係	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	上原キャンパス医事課 公費負担医療部事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-地域医療連携連絡協議会	令和4年度地域医療連携連絡協議会	上原キャンパス事務部医事課長	2022年度	2023/4/1	15年	2038/3/31	紙	上原キャンパス医事課 公費負担医療部事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-医療機関指定-難病・小慢指定医申請	令和5年度「難病・小慢」指定医申請手続きについて	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	15年	2039/3/31	紙・電子	上原キャンパス医事課 公費負担医療部事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-医療機関指定-介護高齢内医療提供体制整備事業関係	令和5年度沖縄県難病医療提供体制整備事業	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙・電子	上原キャンパス医事課 公費負担医療部事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-庶務	C17171-医療機関指定-身体障害者手帳15条指定医申請	令和5年度身体障害者福祉法第15条第1項指定医申請	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙・電子	上原キャンパス医事課 公費負担医療部事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-総合診療センター運営委員会	令和5年度総合診療センター運営委員会関係	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	上原キャンパス医事課 公費負担医療部事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-地域医療部運営協議会	令和5年度地域・国際医療部運営協議会関係	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	上原キャンパス医事課 公費負担医療部事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
C-管理運営	C17-会議・委員会	C17173-院内会議-地域医療連携連絡協議会	令和5年度地域医療連携連絡協議会	上原キャンパス事務部医事課長	2023年度	2024/4/1	15年	2039/3/31	紙	上原キャンパス医事課 公費負担医療部事務室	上原キャンパス事務部医事課長	廃棄	
B-管理運営	B10-庶務	B10101-庶務-調査関係(保存期間3年)	令和4年度依頼文書	上原キャンパス事務部(仮称)準備室長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙・電子	普天間キャンパス(仮称)準備室 事務室	上原キャンパス事務部庶務普天間キャンパス準備室長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-勤務時間管理記録簿	令和4年度勤務管理等	上原キャンパス事務部(仮称)準備室長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	普天間キャンパス(仮称)準備室 事務室	上原キャンパス事務部庶務普天間キャンパス準備室長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和4年度普天間キャンパス準備室(仮称)契約関係綴	上原キャンパス事務部(仮称)準備室長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	普天間キャンパス(仮称)準備室 事務室	上原キャンパス事務部庶務普天間キャンパス準備室長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学内文書(保存期間3年)	令和4年度文書-学内文書(保存期間3年)	上原キャンパス事務部(仮称)準備室長	2022年度	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙・電子	普天間キャンパス(仮称)準備室 事務室	上原キャンパス事務部庶務普天間キャンパス準備室長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和4年度琉球大学病院(新キャンパス)外来患者用立体駐車場整備等事業	上原キャンパス事務部(仮称)準備室長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	普天間キャンパス(仮称)準備室 事務室	上原キャンパス事務部庶務普天間キャンパス準備室長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和5年度「マウス用飼育ケージシステム 一式」官報公示(資料提供招請)	上原キャンパス事務部普天間キャンパス(仮称)準備室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	普天間キャンパス(仮称)準備室 事務室	上原キャンパス事務部庶務普天間キャンパス準備室長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和5年度「実験台他 一式」官報公示(資料提供招請)	上原キャンパス事務部普天間キャンパス(仮称)準備室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	普天間キャンパス(仮称)準備室 事務室	上原キャンパス事務部庶務普天間キャンパス準備室長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学外文書	令和5年度学外文書	上原キャンパス事務部普天間キャンパス(仮称)準備室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	普天間キャンパス(仮称)準備室 事務室	上原キャンパス事務部庶務普天間キャンパス準備室長	廃棄	
B-教職員	B11-勤務管理	B11114-勤務時間管理-勤務時間管理記録簿	令和5年度勤務管理等	上原キャンパス事務部(仮称)準備室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	普天間キャンパス(仮称)準備室 事務室	上原キャンパス事務部庶務普天間キャンパス準備室長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和5年度普天間キャンパス準備室(仮称)契約関係綴(医学部)	上原キャンパス事務部(仮称)準備室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	普天間キャンパス(仮称)準備室 事務室	上原キャンパス事務部庶務普天間キャンパス準備室長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和5年度普天間キャンパス準備室(仮称)契約関係綴(共通)	上原キャンパス事務部(仮称)準備室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	普天間キャンパス(仮称)準備室 事務室	上原キャンパス事務部庶務普天間キャンパス準備室長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和5年度普天間キャンパス準備室(仮称)契約関係綴(病院)	上原キャンパス事務部(仮称)準備室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	普天間キャンパス(仮称)準備室 事務室	上原キャンパス事務部庶務普天間キャンパス準備室長	廃棄	
B-管理運営	B10-法令・規則・文書	B10102-文書-学内文書(保存期間3年)	令和5年度文書-学内文書(保存期間3年)	上原キャンパス事務部(仮称)準備室長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙・電子	普天間キャンパス(仮称)準備室 事務室	上原キャンパス事務部庶務普天間キャンパス準備室長	廃棄	
A-管理運営	A00-総括	A0000-総括-庶務部・看護病院 移転整備(保存期間3年)	令和5年度琉球大学医学部及び病院(新キャンパス)郵便関係	上原キャンパス事務部普天間キャンパス(仮称)準備室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	普天間キャンパス(仮称)準備室 事務室	上原キャンパス事務部庶務普天間キャンパス準備室長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和5年度琉球大学病院(新キャンパス)外来患者用立体駐車場整備等事業	上原キャンパス事務部(仮称)準備室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	普天間キャンパス(仮称)準備室 事務室	上原キャンパス事務部庶務普天間キャンパス準備室長	廃棄	
B-財務	B14-契約	B14142-契約-契約関係	令和5年度琉球大学病院工事期間中の備品工事及び搬入に関する取り決め	上原キャンパス事務部普天間キャンパス(仮称)準備室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	普天間キャンパス(仮称)準備室 事務室	上原キャンパス事務部庶務普天間キャンパス準備室長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
B-管理運営	B10-庶務	B10101-調査・統計・報告-調査関係(保存期間3年)	令和5年度令和5年度 新キャンパス医学部関連	上原キャンパス事務部(仮称)準備室長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙・電子	新天間キャンパス(仮称)準備室 事務室	上原キャンパス事務部新天間キャンパス準備室長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-情報処理-工事竣工図面	昭和56年度工事竣工図面(ネットワーク等)	総務部総務課長	1981年度	1982/4/1	永年	-	紙	情報基盤統括センター 事務室内キャビネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産台帳(保存期間30年)	平成10年度物品管理通知書(H10)	総務部総務課長	1998年度	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	情報基盤統括センター 書庫内キャビネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産台帳(保存期間30年)	平成11年度物品管理通知書(H11)	総務部総務課長	1999年度	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	情報基盤統括センター 書庫内キャビネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産台帳(保存期間30年)	平成12年度物品管理通知書(H12)	総務部総務課長	2000年度	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	情報基盤統括センター 書庫内キャビネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-情報処理-アカデミック情報ネットワーク	平成13年度アカデミック情報ネットワークシステム資料	総務部総務課長	2001年度	2002/4/1	永年	-	紙	情報基盤統括センター 事務室内キャビネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産台帳(保存期間30年)	平成13年度物品管理通知書(H13)	総務部総務課長	2001年度	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	情報基盤統括センター 書庫内キャビネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産台帳(保存期間30年)	平成14年度物品管理通知書(H14)	総務部総務課長	2002年度	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	情報基盤統括センター 書庫内キャビネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産台帳(保存期間30年)	平成15年度物品管理通知書(H15)	総務部総務課長	2003年度	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	情報基盤統括センター 書庫内キャビネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産台帳(保存期間30年)	平成16年度資産管理台帳(H16～H17)	総務部総務課長	2004年度	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	情報基盤統括センター 事務室内キャビネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産台帳(保存期間30年)	平成18年度資産管理台帳(H18～H20)	総務部総務課長	2006年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	情報基盤統括センター 事務室内キャビネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-固定資産台帳(保存期間30年)	平成21年度資産管理台帳(H21～H28)	総務部総務課長	2009年度	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	情報基盤統括センター 事務室内キャビネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-情報処理-広帯域キャンパス情報ネットワークシステム	平成23年度広帯域キャンパス情報ネットワークシステム仕様書	総務部総務課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	電子	情報基盤統括センター サーバ室内集約スラージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-情報処理-字内システムの導入・維持管理等	平成23年度広帯域キャンパス情報ネットワークシステム資料	総務部総務課長	2011年度	2012/4/1	15年	2027/3/31	紙	情報基盤統括センター 書庫	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-情報処理-字内システムの導入・維持管理等	平成23年度広帯域キャンパス情報ネットワークシステム提案書	総務部総務課長	2011年度	2012/4/1	15年	2027/3/31	紙	情報基盤統括センター 書庫	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-情報処理-ISMS関係	平成26年度ISMS関連	総務部総務課長	2014年度		5年	未完	電子	情報基盤統括センター サーバ室内集約スラージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-情報処理-字内システムの導入・維持管理等	平成27年度キャンパス情報システム仕様書	総務部総務課長	2015年度	2016/4/1	15年	2031/3/31	紙・電子	情報基盤統括センター 事務室内キャビネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-情報処理-キャンパス情報システム(保存期間10年)	平成27年度キャンパス情報システム資料	総務部総務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	電子	情報基盤統括センター 事務室内キャビネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-情報処理-字内システムの導入・維持管理等	平成27年度キャンパス情報ネットワーク提案書	総務部総務課長	2015年度	2016/4/1	15年	2031/3/31	紙	情報基盤統括センター 事務室内キャビネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-固定資産管理-鍵の授受関係	平成27年度鍵貸出し簿	総務部総務課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	情報基盤統括センター 事務室内キャビネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間10年)	平成27年度原議書関係データ(平成27年度)	総務部情報企画課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内集約スラージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間10年)	平成27年度原議書綴り(平成27年度)	総務部情報企画課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	情報基盤統括センター 書庫内キャビネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間10年)	平成27年度購入依頼書綴り(平成27年度)	総務部総務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	情報基盤統括センター 書庫内キャビネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-計画・企画・評価-中期目標・中期計画	平成27年度中期目標・中期計画関係データ	総務部総務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内集約スラージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-計画・企画・評価	A00005-計画・企画・評価-中期目標・中期計画	平成27年度中期目標・中期計画関係書類	総務部総務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	情報基盤統括センター 書庫内キャビネット	総務部情報企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-物品管理(保存期間10年)	平成27年度物品管理簿(平成27年度)	総務部総務課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内業務スラージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間10年)	平成28年度原議書関係データ(平成28年度)	総務部総務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内業務スラージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間10年)	平成28年度原議書綴り(平成28年度)	総務部情報企画課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	情報基盤統括センター 書庫内キヤビネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間10年)	平成28年度購入依頼書綴り(平成28年度)	総務部総務課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	情報基盤統括センター 書庫内キヤビネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-物品管理(保存期間10年)	平成28年度物品管理簿(平成28年度)	総務部情報企画課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内業務スラージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間10年)	平成29年度原議書関係データ(平成29年度)	総務部総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内業務スラージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間10年)	平成29年度原議書綴り(平成29年度)	総務部情報企画課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	情報基盤統括センター 書庫内キヤビネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間10年)	平成29年度購入依頼書綴り(平成29年度)	総務部総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	情報基盤統括センター 書庫内キヤビネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-指定資産管理-固定資産台帳(保存期間30年)	平成29年度資産管理台帳(H29～)	総務部総務課長	2017年度	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	情報基盤統括センター 事務室内キヤビネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-物品管理(保存期間10年)	平成29年度物品管理簿(平成29年度)	総務部総務課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内業務スラージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間10年)	平成30年度原議書関係データ(平成30年度)	総務部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内業務スラージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間10年)	平成30年度原議書綴り(平成30年度)	総務部情報企画課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	情報基盤統括センター 書庫内キヤビネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間10年)	平成30年度購入依頼書綴り(平成30年度)	総務部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	情報基盤統括センター 事務室内キヤビネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-物品管理(保存期間10年)	平成30年度物品管理簿(平成30年度)	総務部総務課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内業務スラージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-学内LAN-DNS登録	平成31年度DNS登録申請	総務部情報企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内業務スラージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-学内LAN-DNS登録	平成31年度DNS登録申請書(平成31年度)	総務部情報企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	情報基盤統括センター 書庫内キヤビネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-組織向けサービス-e-learning関連	平成31年度e-learning利用申請書(平成31年度)	総務部情報企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	情報基盤統括センター 書庫内キヤビネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-組織向けサービス-e-learning関連	平成31年度e-learning利用申請書一覧	総務部情報企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内業務スラージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-学内LAN-ONU設置	平成31年度ONU設置申請	総務部情報企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内業務スラージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-学内LAN-ONU設置	平成31年度ONU設置申請書(平成31年度)	総務部情報企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	情報基盤統括センター 書庫内キヤビネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-組織向けサービス-Webサービス	平成31年度Webサービス利用申請書(平成31年度)	総務部情報企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	情報基盤統括センター 書庫内キヤビネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00009-学内会議-総合情報処理センター運営委員会(保存期間5年)	平成31年度センター会議関係データ	総務部情報企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内業務スラージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-学内LAN-パスワード再発行	平成31年度パスワード再発行関係データ(平成31年度)	総務部情報企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内業務スラージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-学内LAN-パスワード再発行	平成31年度パスワード再発行綴り(申請書、受付簿)(平成31年度)	総務部情報企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	情報基盤統括センター 書庫内キヤビネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-組織向けサービス-メール・グループウェアサービス利用申請	平成31年度メール・グループウェアサービス	総務部情報企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内業務スラージ	総務部情報企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-組織向けサービス・メール・グループウェアサービス利用申請	平成31年度メールリストサービス利用申請書(平成31年度)	総務部情報企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	情報基盤統括センター 事務室内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-データ・ネットワークシステムユーザID登録データ(保存期間5年)	平成31年度ユーザID登録申請書(受付簿)(平成31年度)	総務部情報企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	情報基盤統括センター 事務室内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-データ・ネットワークシステムユーザID登録申請書(平成31年度)	平成31年度ユーザID登録申請書(平成31年度)	総務部情報企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	情報基盤統括センター 事務室内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-データ・ネットワークシステムユーザID登録データ(保存期間5年)	平成31年度ユーザID登録申請書データ(平成31年度)	総務部情報企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内業務スレージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-データ・ネットワークシステムユーザID登録データ(保存期間5年)	平成31年度ユーザID変更届け関係データ(平成31年度)	総務部情報企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内業務スレージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-データ・ネットワークシステムユーザID登録データ(保存期間5年)	平成31年度ユーザID変更届け綴り(平成31年度)	総務部情報企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	情報基盤統括センター 事務室内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	平成31年度一般通知文書関係データ(平成31年度)	総務部情報企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内業務スレージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	平成31年度一般通知文書綴り(平成31年度)	総務部情報企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	情報基盤統括センター 事務室内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-組織向けサービス-仮想サーバサービス	平成31年度仮想サーバサービス利用申請関係データ(平成31年度)	総務部情報企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内業務スレージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-組織向けサービス-仮想サーバサービス	平成31年度仮想サーバサービス利用申請書(平成31年度)	総務部情報企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	情報基盤統括センター 事務室内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	平成31年度休暇簿	総務部情報企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	情報基盤統括センター 事務室内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-会計関係書類(保存期間5年)	平成31年度計算機利用料金付替	総務部情報企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内業務スレージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間10年)	平成31年度原議書関係データ(平成31年度)	総務部情報企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内業務スレージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間10年)	平成31年度原議書綴り(平成31年度)	総務部情報企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	情報基盤統括センター 事務室内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間10年)	平成31年度購入依頼書綴り(平成31年度)	総務部情報企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	情報基盤統括センター 事務室内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-時間外労働等記録簿	平成31年度時間外勤務記録簿	総務部情報企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	情報基盤統括センター 事務室内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿・休暇簿(保存期間5年)	平成31年度出勤簿	総務部情報企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	情報基盤統括センター 事務室内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-データ・ネットワークシステムユーザID登録データ(保存期間5年)	平成31年度新規ユーザID登録	総務部情報企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内サーバスレージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-組織向けサービス-独自ドメインWebサービス	平成31年度独自ドメインWebサービス	総務部情報企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内業務スレージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-組織向けサービス-独自ドメインWebサービス	平成31年度独自ドメインWebサービス利用申請書(平成31年度)	総務部情報企画課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	情報基盤統括センター 事務室内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-物品管理(保存期間10年)	平成31年度物品管理簿(平成31年度)	総務部情報企画課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内業務スレージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-情報処理-広帯域キャンパス情報ネットワークシステム	平成3年度キャンパス情報システム利用状況	総務部総務課長	1991年度	1992/4/1	永年	-	電子	情報基盤統括センター サーバ室内業務スレージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-情報処理-学外接続・SINET・JPNIC	平成4年度学外接続・SINET・JPNIC関連ファイル	総務部総務課長	1992年度	1993/4/1	永年	-	紙	情報基盤統括センター 事務室内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-学内LAN・学内LAN接続申請	平成5年度学内LAN接続申請関係データ	総務部総務課長	1993年度		永年	未完	電子	情報基盤統括センター サーバ室内業務スレージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-学内LAN・学内LAN接続申請	平成5年度学内LAN接続申請書	総務部総務課長	1993年度		永年	未完	紙	情報基盤統括センター 事務室内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-不動産・資産	A00054-固定資産管理-固定資産台帳(保存期間30年)	平成7年度物品管理通知書(H7～H9)	総務部総務課長	1995年度	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	情報基盤統括センター 森庫内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-学内ニュース	平成9年度センターニュース	総務部総務課長	1997年度	1998/4/1	30年	2028/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内集積ストレージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A00054-固定資産管理-固定資産台帳(保存期間30年)	平成元年度物品管理通知書(H1～H6)	総務部情報企画課長	1989年度	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	情報基盤統括センター 森庫内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-学内LAN-DNS登録	令和2年度DNS登録申請	総務部情報企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内集積ストレージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-学内LAN-DNS登録	令和2年度DNS登録申請書(令和2年度)	総務部情報企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	情報基盤統括センター 森庫内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-組織向けサービス-e-learning関連	令和2年度e-learning利用申請書	総務部情報企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	情報基盤統括センター 森庫内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-組織向けサービス-e-learning関連	令和2年度e-learning利用申請書一覧	総務部情報企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内集積ストレージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-学内LAN-ONU設置	令和2年度ONU設置申請	総務部情報企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内集積ストレージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-学内LAN-ONU設置	令和2年度ONU設置申請書(令和2年度)	総務部情報企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	情報基盤統括センター 森庫内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-組織向けサービス-Webサービス	令和2年度Webサービス利用申請書(令和2年度)	総務部情報企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	情報基盤統括センター 森庫内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-組織向けサービス-Webサービス	令和2年度Webサービス利用申請書関係データ(令和2年度)	総務部情報企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内集積ストレージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00009-学内会議-総合情報処理センター運営委員会(保存期間5年)	令和2年度センター会議関係データ	総務部情報企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内集積ストレージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-学内LAN-パスワード再発行	令和2年度パスワード再発行関係データ(令和2年度)	総務部情報企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内集積ストレージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-学内LAN-パスワード再発行	令和2年度パスワード再発行綴り(申請書、受付簿)(令和2年度)	総務部情報企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	情報基盤統括センター 森庫内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-組織向けサービス-メール/デジタルサービス利用申請	令和2年度メール/デジタルサービス	総務部情報企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内集積ストレージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-組織向けサービス-メール/デジタルサービス利用申請	令和2年度メール/デジタルサービス利用申請書(令和2年度)	総務部情報企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	情報基盤統括センター 森庫内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-情報処理-ユーザ登録申請	令和2年度ユーザID登録申請書(受付簿)(令和2年度)	総務部情報企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	情報基盤統括センター 森庫内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-情報処理-ユーザ登録申請	令和2年度ユーザID登録申請書(令和2年度)	総務部情報企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	情報基盤統括センター 森庫内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-情報処理-ユーザ登録申請	令和2年度ユーザID登録申請書データ(令和2年度)	総務部情報企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内集積ストレージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-データ・バックシステムユーザID登録データ(保存期間5年)	令和2年度ユーザID変更届け関係データ(令和2年度)	総務部情報企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内集積ストレージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-データ・バックシステムユーザID登録データ(保存期間5年)	令和2年度ユーザID変更届け綴り(令和2年度)	総務部情報企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	情報基盤統括センター 森庫内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和2年度一般通知文書綴り(令和2年度)	総務部情報企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子	情報基盤統括センター 森庫内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-組織向けサービス-仮想サーバサービス	令和2年度仮想サーバサービス利用申請	総務部情報企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内集積ストレージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-組織向けサービス-仮想サーバサービス	令和2年度仮想サーバサービス利用申請書(令和2年度)	総務部情報企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	情報基盤統括センター 森庫内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-データ・バックシステムユーザID登録データ(保存期間5年)	令和2年度教職員・学生データ(令和2年度)	総務部情報企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-データベース/システムユーザID登録データ(保存期間5年)	令和2年度教職員データ・異動データ(令和2年度)	総務部情報企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内業務スラージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括・会計関係書類(保存期間5年)	令和2年度計算機利用料金付替	総務部情報企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内業務スラージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書・原議書(保存期間10年)	令和2年度原議書綴り(令和2年度)	総務部情報企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙・電子	情報基盤統括センター 事務内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約・購入依頼・物品購入(保存期間10年)	令和2年度購入依頼書綴り(令和2年度)	総務部情報企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	情報基盤統括センター 事務内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-データベース/システムユーザID登録データ(保存期間5年)	令和2年度新規ユーザID登録	総務部情報企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内業務スラージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-組織向けサービス-独自ドメインWebサービス	令和2年度独自ドメインWebサービス	総務部情報企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内業務スラージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-組織向けサービス-独自ドメインWebサービス	令和2年度独自ドメインWebサービス利用申請書(令和2年度)	総務部情報企画課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	情報基盤統括センター 事務内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産・物品管理(保存期間10年)	令和2年度物品管理簿(令和2年度)	総務部情報企画課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内業務スラージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-学内LAN-DNS登録	令和3年度DNS登録申請	総務部情報企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内業務スラージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-学内LAN-DNS登録	令和3年度DNS登録申請書(令和3年度)	総務部情報企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	情報基盤統括センター 事務内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-組織向けサービス-e-learning関連	令和3年度e-learning利用申請書	総務部情報企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	情報基盤統括センター 事務内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-組織向けサービス-e-learning関連	令和3年度e-learning利用申請書一覧	総務部情報企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内業務スラージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-学内LAN-ONU設置	令和3年度ONU設置申請	総務部情報企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内業務スラージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-学内LAN-ONU設置	令和3年度ONU設置申請書(令和3年度)	総務部情報企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	情報基盤統括センター 事務内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-組織向けサービス-Webサービス	令和3年度Webサービス利用申請書(令和3年度)	総務部情報企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	情報基盤統括センター 事務内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-組織向けサービス-Webサービス	令和3年度Webサービス利用申請書関係データ(令和3年度)	総務部情報企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内業務スラージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議・報告情報処理センター運営委員会(保存期間5年)	令和3年度センター会議関係データ	総務部情報企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内業務スラージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-学内LAN-パスワード再発行	令和3年度パスワード再発行関係データ(令和3年度)	総務部情報企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内業務スラージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-学内LAN-パスワード再発行	令和3年度パスワード再発行綴り(申請書、受付簿)(令和3年度)	総務部情報企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	情報基盤統括センター 事務内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-組織向けサービス-メール/グループウェアサービス利用申請	令和3年度メール/グループウェアサービス	総務部情報企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内業務スラージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-組織向けサービス-メール/グループウェアサービス利用申請	令和3年度メール/グループウェアサービス利用申請書	総務部情報企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	情報基盤統括センター 事務内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-データベース/システムユーザID登録データ(保存期間5年)	令和3年度ユーザID変更届け関係データ(令和3年度)	総務部情報企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内業務スラージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00004-法令・規則・文書・学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和3年度一般通知文書綴り(令和3年度)	総務部情報企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙・電子	情報基盤統括センター 事務内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-組織向けサービス-仮想サーバサービス	令和3年度仮想サーバサービス利用申請	総務部情報企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内業務スラージ	総務部情報企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-組織向けサービス-仮想サーバサービス	令和3年度仮想サーバサービス利用申請書(令和3年度)	総務部情報企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	情報基盤統括センター 事務室内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-データ・システム・ユーザ向け登録データ(保存期間5年)	令和3年度教職員・学生データ(令和3年度)	総務部情報企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	情報基盤統括センター サービス管理システムグループ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-会計関係書類(保存期間5年)	令和3年度計算機利用料金付替	総務部情報企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	情報基盤統括センター サービス管理システムグループ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間10年)	令和3年度原議書綴り(令和3年度)	総務部情報企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	情報基盤統括センター 事務室内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間10年)	令和3年度購入依頼書綴り(令和3年度)	総務部情報企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	情報基盤統括センター 事務室内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-データ・システム・ユーザ向け登録データ(保存期間5年)	令和3年度新規ユーザID登録	総務部情報企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	情報基盤統括センター サービス管理システムグループ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-組織向けサービス-独自ドメインWebサービス	令和3年度独自ドメインWebサービス	総務部情報企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	情報基盤統括センター サービス管理システムグループ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-組織向けサービス-独自ドメインWebサービス	令和3年度独自ドメインWebサービス利用申請書(令和3年度)	総務部情報企画課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	情報基盤統括センター 事務室内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-物品管理(保存期間10年)	令和3年度物品管理簿(令和3年度)	総務部情報企画課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	電子	情報基盤統括センター サービス管理システムグループ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-学内LAN-DNS登録	令和4年度DNS登録申請	総務部情報企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	情報基盤統括センター サービス管理システムグループ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-学内LAN-DNS登録	令和4年度DNS登録申請書(令和4年度)	総務部情報企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	情報基盤統括センター 事務室内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-組織向けサービス-e-learning関連	令和4年度e-learning利用申請書	総務部情報企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	情報基盤統括センター 事務室内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-組織向けサービス-e-learning関連	令和4年度e-learning利用申請書一覧	総務部情報企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	情報基盤統括センター サービス管理システムグループ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-学内LAN-ONU設置	令和4年度ONU設置申請	総務部情報企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	情報基盤統括センター サービス管理システムグループ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-学内LAN-ONU設置	令和4年度ONU設置申請書(令和4年度)	総務部情報企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	情報基盤統括センター 事務室内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-組織向けサービス-Webサービス	令和4年度Webサービス利用申請書(令和4年度)	総務部情報企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	情報基盤統括センター 事務室内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-組織向けサービス-Webサービス	令和4年度Webサービス利用申請書関係データ(令和4年度)	総務部情報企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	情報基盤統括センター サービス管理システムグループ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-報告情報処理センター運営委員会(保存期間5年)	令和4年度センター会議関係データ	総務部情報企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	情報基盤統括センター サービス管理システムグループ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-学内LAN-パスワード再発行	令和4年度パスワード再発行関係データ(令和4年度)	総務部情報企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	情報基盤統括センター サービス管理システムグループ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-学内LAN-パスワード再発行	令和4年度パスワード再発行綴り(申請書、受付簿)(令和4年度)	総務部情報企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	情報基盤統括センター 事務室内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-組織向けサービス-メール・グループウェアサービス利用申請	令和4年度メール・グループウェアサービス	総務部情報企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	情報基盤統括センター サービス管理システムグループ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-組織向けサービス-メール・グループウェアサービス利用申請	令和4年度メール・グループウェアサービス利用申請書(令和4年度)	総務部情報企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	情報基盤統括センター 事務室内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-データ・システム・ユーザ向け登録データ(保存期間5年)	令和4年度ユーザID登録申請書(受付簿)	総務部情報企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	情報基盤統括センター 事務室内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-データ・システム・ユーザ向け登録データ(保存期間5年)	令和4年度ユーザID登録申請書(令和4年度)①	総務部情報企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	情報基盤統括センター 事務室内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-データ・システム・ユーザ向け登録データ(保存期間5年)	令和4年度ユーザID登録申請書(令和4年度)②	総務部情報企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	情報基盤統括センター 事務室内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-データベース/システム/データベース/ユーザID登録データ(保存期間5年)	令和4年度ユーザID登録申請書(令和4年度)③	総務部情報企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	情報基盤統括センター 事務室内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-データベース/システム/データベース/ユーザID登録データ(保存期間5年)	令和4年度ユーザID登録申請書(令和4年度)④	総務部情報企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	情報基盤統括センター 事務室内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-データベース/システム/データベース/ユーザID登録データ(保存期間5年)	令和4年度ユーザID登録申請書(令和4年度)⑤	総務部情報企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	情報基盤統括センター 事務室内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-データベース/システム/データベース/ユーザID登録データ(保存期間5年)	令和4年度ユーザID登録申請書(令和4年度)⑥	総務部情報企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	情報基盤統括センター 事務室内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-データベース/システム/データベース/ユーザID登録データ(保存期間5年)	令和4年度ユーザID登録申請書(令和4年度)⑦	総務部情報企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	情報基盤統括センター 事務室内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-データベース/システム/データベース/ユーザID登録データ(保存期間5年)	令和4年度ユーザID登録申請書データ(令和4年度)	総務部情報企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内集積ストレージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-データベース/システム/データベース/ユーザID登録データ(保存期間5年)	令和4年度ユーザID変更届け関係データ(令和4年度)	総務部情報企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内集積ストレージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-データベース/システム/データベース/ユーザID登録データ(保存期間5年)	令和4年度ユーザID変更届け綴り(令和4年度)	総務部情報企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	情報基盤統括センター 事務室内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-案内通知・案内文書(保存期間5年)	令和4年度一般通知文書綴り	総務部情報企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙・電子	情報基盤統括センター 事務室内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-組織向けサービス-仮想サーバサービス	令和4年度仮想サーバサービス利用申請	総務部情報企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内集積ストレージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-組織向けサービス-仮想サーバサービス	令和4年度仮想サーバサービス利用申請書(令和4年度)	総務部情報企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	情報基盤統括センター 事務室内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-データベース/システム/データベース/ユーザID登録データ(保存期間5年)	令和4年度教職員・学生データ(令和4年度)	総務部情報企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-財務	A05-総括	A05050-総括-会計関係書類(保存期間5年)	令和4年度計算機利用料金付替	総務部情報企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内集積ストレージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間10年)	令和4年度原議書綴り	総務部情報企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	情報基盤統括センター 事務室内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間10年)	令和4年度購入依頼書綴り(令和4年度)	総務部情報企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	情報基盤統括センター 事務室内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-データベース/システム/データベース/ユーザID登録データ(保存期間5年)	令和4年度新規ユーザID登録	総務部情報企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内集積ストレージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-組織向けサービス-独自ドメインWebサービス	令和4年度独自ドメインWebサービス	総務部情報企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内集積ストレージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-組織向けサービス-独自ドメインWebサービス	令和4年度独自ドメインWebサービス利用申請書(令和4年度)	総務部情報企画課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	情報基盤統括センター 事務室内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産-物品管理(保存期間10年)	令和4年度物品管理簿	総務部情報企画課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内集積ストレージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-学内LAN-DNS登録	令和5年度DNS登録申請	総務部情報企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内集積ストレージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-学内LAN-DNS登録	令和5年度DNS登録申請書	総務部情報企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	情報基盤統括センター 事務室内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-組織向けサービス-e-learning関連	令和5年度e-learning利用申請書	総務部情報企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	情報基盤統括センター 事務室内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-組織向けサービス-e-learning関連	令和5年度e-learning利用申請書一覧	総務部情報企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内集積ストレージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-学内LAN-ONU設置	令和5年度ONU設置申請	総務部情報企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内集積ストレージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-学内LAN-ONU設置	令和5年度ONU設置申請書	総務部情報企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	情報基盤統括センター 事務室内キヤベネット	総務部情報企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-組織向けサービス-Webサービス	令和5年度Webサービス利用申請書	総務部情報企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	情報基盤統括センター 事務室内キャビネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-組織向けサービス-Webサービス	令和5年度Webサービス利用申請書関係データ	総務部情報企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内業務ストレージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議・組合情報処理センター運営委員会(保存期間5年)	令和5年度センター会議関係データ	総務部情報企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内業務ストレージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-学内LAN-パスワード再発行	令和5年度パスワード再発行関係データ	総務部情報企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内業務ストレージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-学内LAN-パスワード再発行	令和5年度パスワード再発行綴り(申請書、受付簿)	総務部情報企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	情報基盤統括センター 事務室内キャビネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-組織向けサービス-メール・アドレス利用申請	令和5年度メール・アドレスサービス	総務部情報企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内業務ストレージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-組織向けサービス-メール・アドレス利用申請	令和5年度メール・アドレスサービス利用申請書	総務部情報企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	情報基盤統括センター 事務室内キャビネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-データ・ネットワークシステム-ユーザID登録データ(保存期間5年)	令和5年度ユーザID登録申請書(受付簿)	総務部情報企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	情報基盤統括センター 事務室内キャビネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-データ・ネットワークシステム-ユーザID登録データ(保存期間5年)	令和5年度ユーザID登録申請書①	総務部情報企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	情報基盤統括センター 事務室内キャビネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-データ・ネットワークシステム-ユーザID登録データ(保存期間5年)	令和5年度ユーザID登録申請書②	総務部情報企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	情報基盤統括センター 事務室内キャビネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-データ・ネットワークシステム-ユーザID登録データ(保存期間5年)	令和5年度ユーザID登録申請書③	総務部情報企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	情報基盤統括センター 事務室内キャビネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-データ・ネットワークシステム-ユーザID登録データ(保存期間5年)	令和5年度ユーザID登録申請書④	総務部情報企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	情報基盤統括センター 事務室内キャビネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-データ・ネットワークシステム-ユーザID登録データ(保存期間5年)	令和5年度ユーザID登録申請書データ	総務部情報企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内業務ストレージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-データ・ネットワークシステム-ユーザID登録データ(保存期間5年)	令和5年度ユーザID登録申請書-学生・非常勤講師等一括	総務部情報企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	情報基盤統括センター 事務室内キャビネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-データ・ネットワークシステム-ユーザID登録データ(保存期間5年)	令和5年度ユーザID変更届・メール転送願	総務部情報企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	情報基盤統括センター 事務室内キャビネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-学内通知・学内文書(保存期間5年)	令和5年度一般通知文書綴り	総務部情報企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	情報基盤統括センター 事務室内キャビネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-組織向けサービス-仮想サーバサービス	令和5年度仮想サーバサービス利用申請	総務部情報企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内業務ストレージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-組織向けサービス-仮想サーバサービス	令和5年度仮想サーバサービス利用申請書	総務部情報企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	情報基盤統括センター 事務室内キャビネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-情報処理-学内LAN臨時申請書	令和5年度学内LAN臨時申請書	総務部情報企画課長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	情報基盤統括センター 事務室内キャビネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-法令・規則・文書-原議書(保存期間10年)	令和5年度原議書綴り	総務部情報企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	情報基盤統括センター 事務室内キャビネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05032-契約-購入依頼・物品購入(保存期間10年)	令和5年度購入依頼書綴り①	総務部情報企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	情報基盤統括センター 事務室内キャビネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-データ・ネットワークシステム-ユーザID登録データ(保存期間5年)	令和5年度新規ユーザID登録	総務部情報企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内業務ストレージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-組織向けサービス-独自ドメインWebサービス	令和5年度独自ドメインWebサービス	総務部情報企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	情報基盤統括センター サーバ室内業務ストレージ	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-組織向けサービス-独自ドメインWebサービス	令和5年度独自ドメインWebサービス利用申請書	総務部情報企画課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	情報基盤統括センター 事務室内キャビネット	総務部情報企画課長	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-データ・ネットワークシステム-ユーザID登録データ(保存期間5年)	令和5年度病院職員用MS365利用申請書	情報基盤統括センター長	2023年度		5年	未完	紙	情報基盤統括センター 事務室内キャビネット	総務部情報企画課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-財務	A05-不動産・資産	A05054-不動産・資産・物品管理(保存期間10年)	令和5年度物品管理簿	総務部情報企画課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	総務部情報企画課	総務部情報企画課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-健康管理-電離放射線健康診断(保存期間永年)	平成16年度電離放射線健康診断	学生部学生支援課長	2004年度	2005/4/1	永年	-	紙	健康管理センター	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-健康管理-電離放射線健康診断(保存期間永年)	平成17年度電離放射線健康診断	学生部学生支援課長	2005年度	2006/4/1	永年	-	紙	健康管理センター	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-健康管理-電離放射線健康診断(保存期間永年)	平成18年度電離放射線健康診断	学生部学生支援課長	2006年度	2007/4/1	永年	-	紙	健康管理センター	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-健康管理-電離放射線健康診断(保存期間永年)	平成19年度電離放射線健康診断	学生部学生支援課長	2007年度	2008/4/1	永年	-	紙	健康管理センター	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-健康管理-カウンセリング記録(保存期間永年)	平成20年度カウンセリング記録(平成20年度入学)	学生部学生支援課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	健康管理センター	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-健康管理-電離放射線健康診断(保存期間永年)	平成20年度電離放射線健康診断	学生部学生支援課長	2008年度	2009/4/1	永年	-	紙	健康管理センター	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-特殊健康診断(保存期間100年)	平成20年度特殊健康診断等健康診断結果	学生部学生支援課長	2008年度	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	健康管理センター	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-健康管理-カウンセリング記録(保存期間永年)	平成21年度カウンセリング記録(平成21年度入学)	学生部学生支援課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	健康管理センター	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-健康管理-健康診断票(保存期間15年)	平成21年度健康診断票(平成21年度入学)	学生部学生支援課長	2009年度	2010/4/1	15年	2025/3/31	紙	健康管理センター	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-健康管理-健康相談記録(保存期間15年)	平成21年度健康相談記録	学生部学生支援課長	2009年度	2010/4/1	15年	2025/3/31	紙	健康管理センター	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-健康管理-電離放射線健康診断(保存期間永年)	平成21年度電離放射線健康診断	学生部学生支援課長	2009年度	2010/4/1	永年	-	紙	健康管理センター	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-特殊健康診断(保存期間100年)	平成21年度特殊健康診断等健康診断結果	学生部学生支援課長	2009年度	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	健康管理センター	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-健康管理-カウンセリング記録(保存期間永年)	平成22年度カウンセリング記録(平成22年度入学)	学生部学生支援課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	健康管理センター	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-健康管理-健康診断票(保存期間15年)	平成22年度健康診断票(平成22年度入学)	学生部学生支援課長	2010年度	2011/4/1	15年	2026/3/31	紙	健康管理センター	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-健康管理-健康相談記録(保存期間15年)	平成22年度健康相談記録	学生部学生支援課長	2010年度	2011/4/1	15年	2026/3/31	紙	健康管理センター	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-健康管理-電離放射線健康診断(保存期間永年)	平成22年度電離放射線健康診断	学生部学生支援課長	2010年度	2011/4/1	永年	-	紙	健康管理センター	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-特殊健康診断(保存期間100年)	平成22年度特殊健康診断等健康診断結果	学生部学生支援課長	2010年度	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	健康管理センター	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-健康管理-カウンセリング記録(保存期間永年)	平成23年度カウンセリング記録(平成23年度入学)	学生部学生支援課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	健康管理センター	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-健康管理-健康診断票(保存期間15年)	平成23年度健康診断票(平成23年度入学)	学生部学生支援課長	2011年度	2012/4/1	15年	2027/3/31	紙	健康管理センター	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-健康管理-健康相談記録(保存期間15年)	平成23年度健康相談記録	学生部学生支援課長	2011年度	2012/4/1	15年	2027/3/31	紙	健康管理センター	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-健康管理-電離放射線健康診断(保存期間永年)	平成23年度電離放射線健康診断	学生部学生支援課長	2011年度	2012/4/1	永年	-	紙	健康管理センター	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-特殊健康診断(保存期間100年)	平成23年度特殊健康診断等健康診断結果	学生部学生支援課長	2011年度	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	健康管理センター	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-健康管理-カウンセリング記録(保存期間永年)	平成24年度カウンセリング記録(平成24年度入学)	学生部学生支援課長	2012年度	2013/4/1	永年	-	紙	健康管理センター	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-健康管理-健康診断票(保存期間15年)	平成24年度健康診断票(平成24年度入学)	学生部学生支援課長	2012年度	2013/4/1	15年	2028/3/31	紙	健康管理センター	学生部学生支援課長	廃棄	

[illegible]

[illegible]

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-健康管理-健康相談記録(保存期間15年)	令和4年度健康相談記録	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	15年	2038/3/31	紙	保健管理センター	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-健康管理-電離放射線健康診断(保存期間永年)	令和4年度電離放射線健康診断	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	永年	-	紙	保健管理センター	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-特殊健康診断(保存期間10年)	令和4年度特殊健康診断等健康診断結果	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	保健管理センター	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-健康管理-電離放射線健康診断(保存期間永年)	令和5年度電離放射線健康診断	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	永年	-	紙	保健管理センター	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・生活	A07071-学生支援・生活-特殊健康診断(保存期間10年)	令和5年度特殊健康診断等健康診断結果	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	保健管理センター	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学務	A06-資格・免許状	A06067-実習・研修-インターンシップ	令和4年度うりずんインターンシップ(令和4年度)	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・障がい学生支援	A07072-障がい学生支援-合理的配慮	平成28年度受験時における合理的配慮申請書(平成28年度)	学生部学生支援課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・障がい学生支援	A07072-障がい学生支援-障がい学生支援室(保存期間10年)	平成28年度障がい学生支援室 ホームページ	学生部学生支援課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・障がい学生支援	A07072-障がい学生支援-利用者名簿	平成28年度障がい学生支援室利用者 卒業・退学学生(平成28年度)	学生部学生支援課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・障がい学生支援	A07074-学生支援・障がい学生支援-障がい学生支援室(保存期間10年)	平成29年度アクセシビリティ・リーダー育成協議会(平成29年度～令和2年度)	学生部学生支援課長	2017年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・障がい学生支援	A07072-障がい学生支援-合理的配慮	平成29年度合理的配慮申請書(平成29年度)	学生部学生支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・障がい学生支援	A07072-障がい学生支援-合理的配慮	平成29年度受験時における合理的配慮申請書(平成29年度)	学生部学生支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・障がい学生支援	A07074-学生支援・障がい学生支援-障がい学生支援室(保存期間10年)	平成29年度障がい学生支援室 会議等資料(平成29年度)	学生部学生支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・障がい学生支援	A07072-障がい学生支援-利用者名簿	平成29年度障がい学生支援室利用者 卒業・退学学生(平成29年度)	学生部学生支援課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・障がい学生支援	A07074-学生支援・障がい学生支援-障がい学生支援室(保存期間10年)	平成29年度戦略的教育推進経費 グローバル教育支援機構実施事業(平成29年度)	学生部学生支援課長	2017年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・障がい学生支援	A07072-障がい学生支援-合理的配慮	平成30年度合理的配慮申請書(平成30年度)	学生部学生支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・障がい学生支援	A07072-障がい学生支援-合理的配慮	平成30年度受験時における合理的配慮申請書(平成30年度)	学生部学生支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	平成30年度障がい学生支援室 研修-出張資料等(平成30年度～令和2年度)	学生部学生支援課長	2018年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・障がい学生支援	A07074-学生支援・障がい学生支援-障がい学生支援室(保存期間10年)	平成30年度障がい学生支援室 就職関連資料(平成30年度～令和元年度)	学生部学生支援課長	2018年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・障がい学生支援	A07074-学生支援・障がい学生支援-障がい学生支援室(保存期間10年)	平成30年度障がい学生支援室 入試関係(平成30年度～令和2年度)	学生部学生支援課長	2018年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・障がい学生支援	A07074-学生支援・障がい学生支援-障がい学生支援室(保存期間10年)	平成30年度障がい学生支援室会議等資料	学生部学生支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・障がい学生支援	A07072-障がい学生支援-利用者名簿	平成30年度障がい学生支援室利用者 卒業・退学学生(平成30年度)	学生部学生支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・障がい学生支援	A07074-学生支援・障がい学生支援-障がい学生支援室(保存期間10年)	平成30年度戦略的教育推進経費 グローバル教育支援機構実施事業(平成30年度)	学生部学生支援課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・障がい学生支援	A07074-学生支援・障がい学生支援-障がい学生支援室(保存期間10年)	平成31年度内閣「リアブリー・キャンパス」研究会・九州地区障害者支援に関する大学間連携情報交換会	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A07-学生支援・障がい学生支援	A07072-障がい学生支援-合理的配慮	平成31年度合理的配慮申請書(令和元年度)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A00-学生支援-障がい学生支援	A07072-障がい学生支援-合理的配慮	平成31年度受験時における合理的配慮申請書(令和元年度)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A00-学生支援-障がい学生支援	A07074-学生支援-障がい学生支援-合理的配慮	平成31年度障がい学生支援室 運営に関する資料等(令和元年度)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A00-学生支援-障がい学生支援	A07074-学生支援-障がい学生支援-障がい学生支援(保存期間5年)	平成31年度障がい学生支援室 会議等資料(令和元年度)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A00-学生支援-障がい学生支援	A07074-学生支援-障がい学生支援-障がい学生支援(保存期間5年)	平成31年度障がい学生支援室 供覧・他大学資料等(令和元年度)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	平成31年度障がい学生支援室 予算・購入依頼関係(令和元年度)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A00-学生支援-障がい学生支援	A07072-障がい学生支援-利用者名簿	平成31年度障がい学生支援室利用者 卒業・退学学生(令和元年度)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-授業実施-障がい学生支援関連科目	平成31年度人間関係論 資料(令和元年度)	学生部学生支援課長	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A00-学生支援-障がい学生支援	A07074-学生支援-障がい学生支援-障がい学生支援(保存期間5年)	令和2年度神境・リアブロー・キャンパス研究会・九所地区障害者支援に関する大学関連関係者交流会(令和2年度)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A00-学生支援-障がい学生支援	A07072-障がい学生支援-合理的配慮	令和2年度合理的配慮申請書(令和2年度)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A00-学生支援-障がい学生支援	A07072-障がい学生支援-合理的配慮	令和2年度受験時における合理的配慮申請書(令和2年度)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A00-学生支援-障がい学生支援	A07074-学生支援-障がい学生支援-障がい学生支援(保存期間5年)	令和2年度授業「共生社会にむけたアクセシビリティ」資料(令和2年度)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A00-学生支援-障がい学生支援	A07074-学生支援-障がい学生支援-障がい学生支援(保存期間5年)	令和2年度障がい学生支援室 運営に関する資料等(令和2年度)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A00-学生支援-障がい学生支援	A07074-学生支援-障がい学生支援-障がい学生支援(保存期間5年)	令和2年度障がい学生支援室 会議等資料(令和2年度)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A00-学生支援-障がい学生支援	A07074-学生支援-障がい学生支援-障がい学生支援(保存期間5年)	令和2年度障がい学生支援室 供覧・他大学資料等(令和2年度)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和2年度障がい学生支援室 予算・購入依頼関係(令和2年度)	学生部学生支援課長	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A00-学生支援-障がい学生支援	A07072-障がい学生支援-利用者名簿	令和2年度障がい学生支援室利用者 卒業・退学学生(令和2年度)	学生部学生支援課長	2020年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-学外会議-学外会議関係(保存期間5年)	令和3年度アクセシビリティ・リーダー育成協議会	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A000004-学外会議-学外会議関係(保存期間5年)	令和3年度神境・リアブロー・キャンパス研究会・九所地区障害者支援に関する大学関連関係者交流会(令和3年度)	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学外研修-学外研修(保存期間5年)	令和3年度学外研修	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A00-学生支援-その他活動	A07072-その他の活動-学生ボランティア	令和3年度学生ボランティア関係	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学内研修-学内研修(保存期間5年)	令和3年度学内研修	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A00-学生支援-障がい学生支援	A07072-障がい学生支援-合理的配慮	令和3年度合理的配慮申請書	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A00-学生支援-障がい学生支援	A07072-障がい学生支援-受験時における合理的配慮	令和3年度受験時における合理的配慮申請書(令和3年度)	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-授業実施-障がい学生支援関連科目	令和3年度授業「共生社会にむけたアクセシビリティ」	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A00-学生支援-障がい学生支援	A07074-学生支援-障がい学生支援-障がい学生支援(保存期間5年)	令和3年度障がい学生支援室 運営に関する資料等(令和3年度)	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-学生・学生支援	A00-学生支援・障がい・学生支援	A00701-学生支援・障がい・学生支援(保存期間5年)	令和3年度障がい学生支援室 会議等資料	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-他大学概要(保存期間5年)	令和3年度障がい学生支援室 供覧・他大学資料等	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和3年度障がい学生支援室 予算・購入依頼関係	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A00-学生支援・障がい・学生支援	A07072-障がい学生支援-利用者名簿	令和3年度障がい学生支援室利用者 卒業・退学学生(No.1)	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A00-学生支援・障がい・学生支援	A07072-障がい学生支援-利用者名簿	令和3年度障がい学生支援室利用者 卒業・退学学生(No.2)	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A00-学生支援・障がい・学生支援	A00703-学生支援・障がい・学生支援(保存期間5年)	令和3年度入試関係	学生部学生支援課長	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	令和4年度【運営】各種通知・事務手続き等	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間5年)	令和4年度【運営】照会文書・回答綴り(調査・アンケート等)①	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告-各種調査・報告(保存期間5年)	令和4年度【運営】照会文書・回答綴り(調査・アンケート等)②	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間5年)	令和4年度アクセシビリティ・リーダー育成協議会	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A00-学生支援・障がい・学生支援	A00704-学生支援・障がい・学生支援・障がい学生支援・障がい学生支援・障がい学生支援(保存期間5年)	令和4年度沖縄バリアフリーキャンパス研究会	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間5年)	令和4年度沖縄地区大学等バリアフリー推進連絡協議会	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学外研修-学外研修(保存期間5年)	令和4年度学外研修	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A00-学生支援・その他活動	A07072-その他の活動-学生ボランティア	令和4年度学生ボランティア関係	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学内研修-学内研修(保存期間5年)	令和4年度学内研修	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間5年)	令和4年度九州地区障害者支援に関する大学間連携情報交換会	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A00-学生支援・障がい・学生支援	A07072-障がい学生支援-合理的配慮	令和4年度合理的配慮申請書【後期】	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A00-学生支援・障がい・学生支援	A07072-障がい学生支援-合理的配慮	令和4年度合理的配慮申請書【前期】	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A00-学生支援・障がい・学生支援	A07072-障がい学生支援-受験時における合理的配慮	令和4年度受験時における合理的配慮申請書	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-授業実施-障がい学生支援関連科目	令和4年度授業「共生社会にむけたアクセシビリティ」	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-障がい学生支援室運営会議	令和4年度障がい学生支援室 運営会議	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-他大学概要(保存期間5年)	令和4年度障がい学生支援室 供覧・他大学資料等(令和4年度)①	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-他大学概要(保存期間5年)	令和4年度障がい学生支援室 供覧・他大学資料等(令和4年度)②	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間5年)	令和4年度発達障害者等就労支援連絡協議会及び障害者雇用支援連絡協議会	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和4年度予算・購入依頼関係	学生部学生支援課長	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	令和5年度【運営】各種通知・事務手続き等	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-調査・統計・報告・各種調査・報告(保存期間5年)	令和5年度【運営】照会文書・回答紙(調査・アンケート等)	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間5年)	令和5年度アクセシビリティ・リーダー育成協議会	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A00-学生支援-障がい学生支援	A00704-学生支援-障がい学生支援-学障・バリアフリー・メンバ研究	令和5年度沖縄バリアフリーキャンパス研究会	学生部学生支援課長	2023年度	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間5年)	令和5年度沖縄地区大学等バリアフリー推進連絡協議会	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学外研修-学外研修(保存期間5年)	令和5年度学外研修	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A00-学生支援-その他活動	A00702-その他の活動-学生ボランティア	令和5年度学生ボランティア関係①	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A00-学生支援-その他活動	A00702-その他の活動-学生ボランティア	令和5年度学生ボランティア関係②	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A00-学生支援-その他活動	A00702-その他の活動-学生ボランティア	令和5年度学生ボランティア関係③「サポーター謝金」	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A00-学生支援-その他活動	A00702-その他の活動-学生ボランティア	令和5年度学生ボランティア関係④「サポーター謝金」	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学内研修-学内研修(保存期間5年)	令和5年度学内研修	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間5年)	令和5年度九州地区障害者支援に関する大学間連携情報交換会	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A00-学生支援-障がい学生支援	A00702-障がい学生支援-合理的配慮	令和5年度合理的配慮申請書【後期】	学生部学生支援課長	2023年度	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A00-学生支援-障がい学生支援	A00702-障がい学生支援-合理的配慮	令和5年度合理的配慮申請書【前期】	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学生・学生支援	A00-学生支援-障がい学生支援	A00702-障がい学生支援-受験時における合理的配慮	令和5年度受験時における合理的配慮申請書	学生部学生支援課長	2023年度	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-学務	A06-教育課程	A06063-授業実施-障がい学生支援関連科目	令和5年度授業「共生社会にむけたアクセシビリティ」	学生部学生支援課長	2023年度	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙・電子	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-障がい学生支援室運営会議	令和5年度障がい学生支援室 運営会議(会議資料)	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-他大学概要(保存期間5年)	令和5年度障がい学生支援室 供覧・他大学資料等①	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-他大学概要(保存期間5年)	令和5年度障がい学生支援室 供覧・他大学資料等②	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-広報	A00006-刊行物-他大学概要(保存期間5年)	令和5年度障がい学生支援室 供覧・他大学資料等③	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学外会議-学外会議関係(保存期間5年)	令和5年度発達障害者等就労支援連絡協議会及び障害者雇用支援連絡協議会	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A050051-予算-予算関係(保存期間5年)	令和5年度予算・購入依頼関係	学生部学生支援課長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	障がい学生支援室	学生部学生支援課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織-ハラスメント相談支援センター	平成27年度ハラスメント相談支援センター会議(平成27年度)	総務部職員課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	ハラスメント相談支援センター	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織-ハラスメント相談支援センター	平成27年度執行委員会(平成27年度)	総務部職員課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	ハラスメント相談支援センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント相談支援-相談記録	平成27年度相談記録(平成27年度)	総務部職員課長	2015年度	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	ハラスメント相談支援センター	総務部職員課長	廃棄	

[illegible]

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント相談支援-相談記録	令和3年度相談記録(令和3年度) 2/2	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	ハラスメント相談支援センター	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織-ハラスメント相談支援センター	令和4年度ハラスメント相談支援センター会議(令和4年度)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	ハラスメント相談支援センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント相談支援-再発防止プログラム	令和4年度再発防止プログラム(令和4年度)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	ハラスメント相談支援センター	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織-ハラスメント相談支援センター	令和4年度執行委員会(令和4年度) 1/3	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	ハラスメント相談支援センター	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織-ハラスメント相談支援センター	令和4年度執行委員会(令和4年度) 2/3	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	ハラスメント相談支援センター	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織-ハラスメント相談支援センター	令和4年度執行委員会(令和4年度) 3/3	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	ハラスメント相談支援センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント相談支援-相談記録	令和4年度相談記録(令和4年度) 1/2	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	ハラスメント相談支援センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント相談支援-相談記録	令和4年度相談記録(令和4年度) 2/2	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	ハラスメント相談支援センター	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織-ハラスメント相談支援センター	令和5年度ハラスメント相談支援センター会議(令和5年度)	ハラスメント相談支援センター長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	ハラスメント相談支援センター	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織-ハラスメント相談支援センター	令和5年度執行委員会(令和5年度) 1/3	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	ハラスメント相談支援センター	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織-ハラスメント相談支援センター	令和5年度執行委員会(令和5年度) 2/3	ハラスメント相談支援センター長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	ハラスメント相談支援センター	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-組織	A00003-運営推進組織-ハラスメント相談支援センター	令和5年度執行委員会(令和5年度) 3/3	ハラスメント相談支援センター長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	ハラスメント相談支援センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント相談支援-相談記録	令和5年度相談記録(令和5年度)1/2	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	ハラスメント相談支援センター	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-懲戒・ハラスメント	A01020-ハラスメント相談支援-相談記録	令和5年度相談記録(令和5年度)2/2	ハラスメント相談支援センター長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	ハラスメント相談支援センター	総務部職員課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-学内会議-化学物質専門部会	令和4年度令和4年度化学物質管理専門部会作業WG・事務書類	総合企画戦略部研究推進課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	研究推進課 事務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-研究支援-研究基盤センター各種申請	令和5年度令和5年度 研究基盤統括センター後期オリエンテーションについて(通知)	研究基盤統括センター長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-研究支援-研究基盤センター各種申請	令和5年度令和5年度 研究基盤統括センター後期オリエンテーション学習管理巻・責任者向けについて(通知)	研究基盤統括センター長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-研究	A02-研究支援	A02025-研究支援-研究基盤センター各種申請	令和5年度令和5年度決済綴り	研究基盤統括センター長	2023年度	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	FLSサーバ	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-管理運営	A00-会議・委員会	A00004-運営組織-学長選考・電務会議(保存期間10年)	令和5年度コアファンシティ事業決裁綴り	研究推進機構研究企画室長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	執務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-財務	A05-契約	A05052-契約-購入依頼・物品購入(保存期間5年)	令和5年度購入依頼綴り	研究推進機構研究企画室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	執務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01010-出張出張-出張申請書・報告書(保存期間5年)	令和5年度出張申請書・報告書	研究推進機構研究企画室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	執務室	総合企画戦略部研究推進課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-217女性研究者研究活動支援(保存期間10年)	平成24年度うない研究者支援センター経理(給与明細書、納品書等)	総務部職員課長	2012年度	2013/4/1	15年	2028/3/31	紙	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-217女性研究者研究活動支援(保存期間10年)	平成24年度うない研究者支援センター人件費資料①	総務部職員課長	2012年度	2013/4/1	15年	2028/3/31	紙	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-217女性研究者研究活動支援(保存期間10年)	平成25年度うない研究者支援センター【監査資料】旅費・謝金・印刷物・学童非常勤務場所(JSD)	総務部職員課長	2013年度	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-217女性研究者研究活動支援(保存期間10年)	平成25年度うない研究者支援センター研究補助員関係書類(平成24年度～平成25年度(T))	総務部職員課長	2013年度	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-総括	003030-男女共同参画:2017女性研究者研究活動支援(保存期間15年)	平成25年度うない研究者支援センター人件費資料①	総務部職員課長	2013年度	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	003030-男女共同参画:2017女性研究者研究活動支援(保存期間15年)	平成25年度うない研究者支援センター人件費資料②	総務部職員課長	2013年度	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	003030-男女共同参画:2017女性研究者研究活動支援(保存期間15年)	平成25年度うない研究者支援センター第二期研究補助員配置制度①	総務部職員課長	2013年度	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	003030-男女共同参画:2017女性研究者研究活動支援(保存期間15年)	平成25年度うない研究者支援センター第二期研究補助員配置制度②	総務部職員課長	2013年度	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	003030-男女共同参画:2017女性研究者研究活動支援(保存期間15年)	平成25年度うない研究者支援センター提出書類・資料① 経理(給与明細書・納品書等)	総務部職員課長	2013年度	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	003030-男女共同参画:2017女性研究者研究活動支援(保存期間15年)	平成26年度うない研究者支援センター経理(給与明細書・納品書等)	総務部職員課長	2014年度	2015/4/1	15年	2030/3/31	紙	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	003030-男女共同参画:2017女性研究者研究活動支援(保存期間15年)	平成26年度うない研究者支援センター事業実施費(旅費・印刷製本費等)	総務部職員課長	2014年度	2015/4/1	15年	2030/3/31	紙	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	003030-男女共同参画:2017女性研究者研究活動支援(保存期間15年)	平成26年度うない研究者支援センター人件費資料①	総務部職員課長	2014年度	2015/4/1	15年	2030/3/31	紙	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	003030-男女共同参画:2017女性研究者研究活動支援(保存期間15年)	平成26年度うない研究者支援センター人件費資料②	総務部職員課長	2014年度	2015/4/1	15年	2030/3/31	紙	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	003030-男女共同参画:2017女性研究者研究活動支援(保存期間15年)	平成26年度うない研究者支援センター第一期研究補助員配置制度①	総務部職員課長	2014年度	2015/4/1	15年	2030/3/31	紙	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	003030-男女共同参画:2017女性研究者研究活動支援(保存期間15年)	平成26年度うない研究者支援センター第二期研究補助員配置制度①	総務部職員課長	2014年度	2015/4/1	15年	2030/3/31	紙	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	003030-男女共同参画:2017女性研究者研究活動支援(保存期間15年)	平成26年度うない研究者支援センター提出書類・資料	総務部職員課長	2014年度	2015/4/1	15年	2030/3/31	紙	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	003030-男女共同参画:2017ダイバーシティ(研究環境実現/ハラスメント)	平成27年度(特色型)ジェンダー協働推進室関係 (研究活動等支援員制度)	総務部職員課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	003030-男女共同参画:2017ダイバーシティ(研究環境実現/ハラスメント)	平成27年度(特色型)ジェンダー協働推進室関係 (事業実施費関係)	総務部職員課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	003030-男女共同参画:2017ダイバーシティ(研究環境実現/ハラスメント)	平成27年度(特色型)ジェンダー協働推進室関係 (人件費)	総務部職員課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	003030-男女共同参画:2017ダイバーシティ(研究環境実現/ハラスメント)	平成27年度(特色型)ジェンダー協働推進室関係 (提出書類・セミナー等)	総務部職員課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	003030-男女共同参画:2017女性研究者研究活動支援(保存期間15年)	平成27年度JST女性研究者研究活動支援事業(提出資料)	総務部職員課長	2015年度	2016/4/1	15年	2031/3/31	紙	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-研究活動等支援員制度	平成27年度ジェンダー協働推進室関係 教育・研究支援員 人件費	総務部職員課長	2015年度	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	003030-男女共同参画:2017ダイバーシティ(研究環境実現/ハラスメント)	平成28年度(特色型)ジェンダー協働推進室関係 (事業実施費関係)	総務部職員課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	003030-男女共同参画:2017ダイバーシティ(研究環境実現/ハラスメント)	平成28年度(特色型)ジェンダー協働推進室関係 (人件費)①	総務部職員課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙・電子	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	003030-男女共同参画:2017ダイバーシティ(研究環境実現/ハラスメント)	平成28年度(特色型)ジェンダー協働推進室関係 (人件費)②	総務部職員課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	003030-男女共同参画:2017ダイバーシティ(研究環境実現/ハラスメント)	平成28年度(特色型)ジェンダー協働推進室関係 (人件費・教育研究支援)	総務部職員課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	003030-男女共同参画:2017ダイバーシティ(研究環境実現/ハラスメント)	平成28年度(特色型)ジェンダー協働推進室関係 (第1期研究活動等支援員制度)	総務部職員課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	003030-男女共同参画:2017ダイバーシティ(研究環境実現/ハラスメント)	平成28年度(特色型)ジェンダー協働推進室関係 (第2期研究活動等支援員制度)	総務部職員課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	003030-男女共同参画:2017ダイバーシティ(研究環境実現/ハラスメント)	平成28年度(特色型)ジェンダー協働推進室関係 (提出書類・セミナー等)	総務部職員課長	2016年度	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-総括	000100-男 女共同参画-2017アイバーランド(研究推進関係(パンフレット	平成29年度(特色型)ジェンダー協働推進室関係 (耐震の日・学童保育等)	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	000100-男 女共同参画-2017アイバーランド(研究推進関係(パンフレット	平成29年度(特色型)ジェンダー協働推進室関係 (育児サポート・サービス利用料補助事業)	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	000100-男 女共同参画-2017アイバーランド(研究推進関係(パンフレット	平成29年度(特色型)ジェンダー協働推進室関係 (研究活動等支援員制度 監督者出勤簿) 平	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	000100-男 女共同参画-2017アイバーランド(研究推進関係(パンフレット	平成29年度(特色型)ジェンダー協働推進室関係 (国際学会派遣・英文校閲費用助成事業)	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	000100-男 女共同参画-2017アイバーランド(研究推進関係(パンフレット	平成29年度(特色型)ジェンダー協働推進室関係 (事業実施費関係)	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	000100-男 女共同参画-2017アイバーランド(研究推進関係(パンフレット	平成29年度(特色型)ジェンダー協働推進室関係 (女性研究者介護慢省費用補助事業)	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	000100-男 女共同参画-2017アイバーランド(研究推進関係(パンフレット	平成29年度(特色型)ジェンダー協働推進室関係 (人件費)①	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	000100-男 女共同参画-2017アイバーランド(研究推進関係(パンフレット	平成29年度(特色型)ジェンダー協働推進室関係 (人件費)②	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	000100-男 女共同参画-2017アイバーランド(研究推進関係(パンフレット	平成29年度(特色型)ジェンダー協働推進室関係 (人件費・教育研究支援)	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	000100-男 女共同参画-2017アイバーランド(研究推進関係(パンフレット	平成29年度(特色型)ジェンダー協働推進室関係 (第1期研究活動等支援員制度)	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	000100-男 女共同参画-2017アイバーランド(研究推進関係(パンフレット	平成29年度(特色型)ジェンダー協働推進室関係 (第2期研究活動等支援員制度)	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	000100-男 女共同参画-2017アイバーランド(研究推進関係(パンフレット	平成29年度(特色型)ジェンダー協働推進室関係 (提出書類・セミナー等)	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	000100-男 女共同参画-2017アイバーランド(研究推進関係(パンフレット	平成29年度(特色型)ジェンダー協働推進室関係 (病児・病後児保育利用料補助事業)	総務部職員課長	2017年度	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	000100-男 女共同参画-2017アイバーランド(研究推進関係(パンフレット	平成30年度(特色型)ジェンダー協働推進室関係 (各種支援制度等)	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	000100-男 女共同参画-2017アイバーランド(研究推進関係(パンフレット	平成30年度(特色型)ジェンダー協働推進室関係 (事業実施費関係)	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	000100-男 女共同参画-2017アイバーランド(研究推進関係(パンフレット	平成30年度(特色型)ジェンダー協働推進室関係 (人件費)	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	000100-男 女共同参画-2017アイバーランド(研究推進関係(パンフレット	平成30年度(特色型)ジェンダー協働推進室関係 (第1・2期研究活動等支援員制度)	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-岸本道晴基金寄付金	平成30年度岸本基金寄付金 女子大学院生対象グローバル人材育成事業	総務部職員課長	2018年度	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	000100-男 女共同参画-2017アイバーランド(研究推進関係(パンフレット	平成31年度(先端型)ジェンダー協働推進室関係 (申請関係)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	000100-男 女共同参画-2017アイバーランド(研究推進関係(パンフレット	平成31年度(先端型)ジェンダー協働推進室関係(事業実施費関係)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	000100-男 女共同参画-2017アイバーランド(研究推進関係(パンフレット	平成31年度(特色型)ジェンダー協働推進室関係 (各種支援制度等)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	000100-男 女共同参画-2017アイバーランド(研究推進関係(パンフレット	平成31年度(特色型)ジェンダー協働推進室関係 (事業実施費関係)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	000100-男 女共同参画-2017アイバーランド(研究推進関係(パンフレット	平成31年度(特色型)ジェンダー協働推進室関係 (人件費)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	000100-男 女共同参画-2017アイバーランド(研究推進関係(パンフレット	平成31年度(特色型)ジェンダー協働推進室関係 (第1・2期研究活動等支援員配置制度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	000100-男女共同参画-丸根アツコ氏女性研究費支援金・カワラ-	平成31年度ジェンダー協働推進室関係 Q-wave関係(平成28年度～平成31年度)	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-岸本遺贈基金寄付金	平成31年度岸本基金寄付金「女子大学院生対象グローバル人材育成事業」	総務部職員課長	2019年度	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-岸本遺贈基金寄付金	令和2年度(先端型)ジェンダー協働推進室関係(事業実施費関係)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-事業実施費関係	令和2年度(特色型)ジェンダー協働推進室関係(各種支援制度等)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-岸本遺贈基金寄付金	令和2年度(特色型)ジェンダー協働推進室関係(研究活動等支援員制度 監督者出勤簿)平	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-岸本遺贈基金寄付金	令和2年度(特色型)ジェンダー協働推進室関係(事業実施費関係)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-岸本遺贈基金寄付金	令和2年度(特色型)ジェンダー協働推進室関係(人件費)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-岸本遺贈基金寄付金	令和2年度(特色型)ジェンダー協働推進室関係(第1・2期研究活動等支援員制度)	総務部職員課長	2020年度	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-岸本遺贈基金寄付金	令和3年度(先端型)ジェンダー協働推進室関係(事業実施費関係)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-各種支援制度等	令和3年度ジェンダー協働推進室関係(各種支援制度等)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-事業実施費関係	令和3年度ジェンダー協働推進室関係(事業実施費関係)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-研究活動等支援員制度	令和3年度ジェンダー協働推進室関係(人件費)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙・電子	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-研究活動等支援員制度	令和3年度ジェンダー協働推進室関係(第1・2期研究活動等支援員制度)	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-岸本遺贈基金寄付金	令和3年度岸本遺贈基金寄付金「女子大学院生対象グローバル人材育成事業」	総務部職員課長	2021年度	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-岸本遺贈基金寄付金	令和4年度(先端型)ジェンダー協働推進室関係(事業実施費関係)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-各種支援制度等	令和4年度ジェンダー協働推進室関係(各種支援制度等)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-事業実施費関係	令和4年度ジェンダー協働推進室関係(事業実施費関係)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-研究活動等支援員制度	令和4年度ジェンダー協働推進室関係(人件費)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-研究活動等支援員制度	令和4年度ジェンダー協働推進室関係(第1・2期研究活動等支援員制度)	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-岸本遺贈基金寄付金	令和4年度岸本遺贈基金寄付金「女子大学院生対象グローバル人材育成事業」	総務部職員課長	2022年度	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙・電子	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-岸本遺贈基金寄付金	令和5年度(先端型)ジェンダー協働推進室関係(事業実施費関係)	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-各種支援制度等	令和5年度ジェンダー協働推進室関係(各種支援制度等)	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-事業実施費関係	令和5年度ジェンダー協働推進室関係(事業実施費関係)	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-研究活動等支援員制度	令和5年度ジェンダー協働推進室関係(人件費)	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-研究活動等支援員制度	令和5年度ジェンダー協働推進室関係(第1・2期研究活動等支援員制度)	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	
A-教職員	A01-総括	A01010-男女共同参画-岸本遺贈基金寄付金	令和5年度岸本遺贈基金寄付金「女子大学院生対象グローバル人材育成事業」	総務部職員課長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙・電子	ジェンダー協働推進室	総務部職員課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-日本学術振興会-実施資格確認申請	令和5年度科学研究費補助金－実施資格確認申請	総合技術部マネジメント室長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総合技術部マネージャー	廃棄	
A-教職員	A01-研修	A01017-学外研修-学外研修(保存期間5年)	令和5年度学外研修	総合技術部マネジメント室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合技術部マネージャー	廃棄	
A-教職員	A01-任用	A01012-休職-休職-社内移動後-休職-退職-育児休業(保存期間10年)	令和5年度休職・休業・短時間勤務	総合技術部マネジメント室長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総合技術部マネージャー	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間割振表	令和5年度勤務時間割振表	総合技術部マネジメント室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合技術部マネージャー	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-勤務時間報告-超過勤務	令和5年度勤務時間報告書	総合技術部マネジメント室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合技術部マネージャー	廃棄	
A-管理運営	A00-情報処理	A00007-情報処理-ユーザ登録申請	令和5年度決裁綴(依頼・申請)	総合技術部マネジメント室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合技術部マネージャー	廃棄	
A-管理運営	A00-庶務	A00001-庶務関係-庶務関係	令和5年度決裁綴(依頼・申請)	総合技術部マネジメント室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合技術部マネージャー	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-出勤簿-休職簿(保存期間5年)	令和5年度出勤簿・休暇簿	総合技術部マネジメント室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙・電子	総合技術部マネジメント室	総合技術部マネージャー	廃棄	
A-教職員	A01-出張・渡航	A01016-出張-出張申請書・報告書	令和5年度出張申請書・報告書	総合技術部マネジメント室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合技術部マネージャー	廃棄	
A-教職員	A01-服務・給与	A01014-兼業-職員の兼業(保存期間5年)	令和5年度職員の兼業	総合技術部マネジメント室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合技術部マネージャー	廃棄	
A-教職員	A01-人事	A01013-職員の人事-人事関係(保存期間10年)	令和5年度職員の人事-人事関係	総合技術部マネジメント室長	2023年度	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	FLSサーバ	総合技術部マネージャー	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-学長制定規則等	令和5年度制定・改廃-学長制定規則等	総合技術部マネジメント室長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	総合技術部マネージャー	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-部局制定規則等関係	令和5年度制定・改廃-部局制定規則等関係	総合技術部マネジメント室長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	総合技術部マネージャー	廃棄	
A-管理運営	A00-法令・規則・文書	A00002-制定・改廃-部局制定規則等関係	令和5年度総合技術部設置に関する通知関係	総合技術部マネジメント室長	2023年度	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	FLSサーバ	総合技術部マネージャー	廃棄	
A-研究	A02-科学研究費補助金	A02022-文部科学省-研究開発管理システム(e-Rad)	令和5年度府省共通研究開発管理システム(e-Rad)	総合技術部マネジメント室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合技術部マネージャー	廃棄	
A-教職員	A01-勤務管理	A01015-勤務時間管理-毎月勤労統計(保存期間5年)	令和5年度毎月勤労統計	総合技術部マネジメント室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合技術部マネージャー	廃棄	
A-教職員	A01-福利・厚生	A01018-福利・厚生-労働災害補償保険	令和5年度労働災害	総合技術部マネジメント室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合技術部マネージャー	廃棄	
A-地域連携	A03-地域交流	A03032-公開講座-公開講座関係	令和6年度公開講座	総合技術部マネジメント室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合技術部マネージャー	廃棄	
A-財務	A05-予算・決算	A05051-予算-学内予算配分関係	令和6年度予算-学内予算配分関係	総合技術部マネジメント室長	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	FLSサーバ	総合技術部マネージャー	廃棄	