

提出書類について

- ◆ 入札書
- ◆ 委任状（必要に応じて）
- ◆ 令和6年度に有効な資格審査結果通知書（全省庁統一資格）（写）・・・・・・・・ 1部
- ◆ 国内製品の売買契約の場合
 - ① 応札明細書・・・・・・・・ 3部
 - ② 応札仕様書・・・・・・・・ 3部
 - ③ カタログ・・・・・・・・ 3部
 - ④ 定価証明書（購入の場合）・・・ 1部
 - ⑤ 納入実績・・・・・・・・ 1部
 - ⑥ 納入証明書・・・・・・・・ 1部
 - （指定する日時、場所に十分に納品することができることを証明するもの）
 - ⑦ アフターサービス、メンテナンス整備体制に関する証明書・・・ 3部
 - ⑧ 参考見積書・・・・・・・・ 1部
 - ※ 物品に係る費用と役務に係る費用を可能な限り分けて作成し、採用した物品単価、人件費単価及びその他経費等を明示の上、詳細に記載すること
 - ⑨ その他（必要に応じて）
 - 代理店証明他
 - 技術料単価証明他
- ◆ 外国製品の売買契約の場合
 - ① 応札明細書・・・・・・・・ 3部
 - ② 応札仕様書・・・・・・・・ 3部
 - ③ カタログ・・・・・・・・ 3部
 - ④ 定価証明書・・・・・・・・ 1部
 - ⑤ 納入実績・・・・・・・・ 1部
 - ⑥ 納入証明書・・・・・・・・ 1部
 - ⑦ 国内販売定価設定時期証明・・・・ 1部
 - ⑧ 輸入時期証明・・・・・・・・ 1部
 - ⑨ 決裁通貨証明・・・・・・・・ 1部
 - ⑩ 関税率証明（関税番号も入れる）・・・ 1部
 - ⑪ 代理店証明（外国メーカー → 国内代理店 → 県内代理店）・・・ 1部
 - ⑫ 財務諸表（国内代理店が提出できない場合は、県内代理店）・・・ 1部
 - ⑬ インボイス（提出が不可能な場合は理由書）・・・・・・・・ 1部
 - ⑭ アフターサービス、メンテナンス整備体制に関する証明書・・・・ 3部

⑮参考見積書・・・・・・・・・・・・・・ 1部

※物品に係る費用と役務に係る費用を可能な限り分けて作成し、採用した物品
単価、人件費単価及びその他経費等を明示の上、詳細に記載すること

⑯その他（発注者が必要に応じて要求するもの）・・・・・・・・・・・・・・ 1部

◆ 外国製品で外貨建ての場合

①国内販売定価設定時期証明・・・・・・・・・・・・ 1部

②輸入時期証明・・・・・・・・・・・・・・ 1部

③決裁通貨証明・・・・・・・・・・・・・・ 1部

④関税率証明（関税番号も入れる）・・・・・・・・ 1部

- 国内製品の売買契約に準ずる書類

◆ 外国製品で円建ての場合

①決裁通貨証明書（円建てである旨の証明）

②取引銀行の送金関係書類（写しで可）

③その他

- 国内製品の売買契約に準ずる書類

※提出期限 令和6年9月24日（火） 15時まで

※提出場所 琉球大学本部管理棟2階財務部経理課契約第二係 廣瀬

TEL : 098-895-8836 FAX : 098-895-8052

E-mail : kysd2k@acs.u-ryukyu.ac.jp