

開札までの日程及び提出すべき書類

件 名 患者給食用食器 一式

1. 提出すべき書類

- (1) 入札書
※入札書は封書のうえ、朱書きで「入札書」と「件名」を明記して下さい。
また、会社名も明記して下さい。ただし、会社名の印刷された封筒を使用する場合は会社名を省いても構いません。
※入札金額は、消費税抜きの金額を記入して下さい。
- (2) 一般競争（指名競争）参加資格審査結果通知書の写し
（令和6年度の参加資格（全省庁統一資格）において、九州・沖縄地域の「物品の販売」のA、B、C又はD等級であること）
- (3) 応札明細書 3部
※仕様書の項番と対応させ、メーカー名および型番を忘れずにご記載ください。
- (4) 参考見積書（消費税抜き・税込を明示した見積）
※仕様書の項番と対応させ仕様書、応札明細書、参考見積書と突合可能にしてください。
- (5) 定価証明書
- (6) 特約店及び販売店又は代理店証明書
- (7) 納入証明書（指定する日時、場所に充分に納入することができることを証明するもの）
- (8) アフターサービス・メンテナンス体制証明書
- (9) 応札仕様書 3部 ※Excel データも併せてご提出ください。
- (10) カタログ 3部
※応札仕様の記載箇所に仕様書の項目番号を付記し、ハイライトしてください。
※PDF データも併せてご提出ください。

※（3）、（5）～（9）については、鑑をつけること。

2. 入札書及び提出書類の受領期限 令和6年9月17日（火）17時00分

3. 開札の日時及び場所 令和6年9月30日（月）16時30分
琉球大学医学部管理棟小会議室

*提出する入札書（1回目）は、応札者が押印して、提出してください。
（開札当日に立ち会う方は2回目の入札書に委任状の印鑑を押印してください。）

*開札日に、委任状（代理人が入札するとき）及び予備の入札書を持参して下さい。

＊応札仕様書は、（性能、機能に関する要件）及び（性能、機能以外に関する要件）を記載して下さい。

＊応札仕様書の備考欄に、カタログの該当ページなどの詳細を記載して下さい。

＊入札書および提出書類の日付は提出する日の日付を記入して下さい。

問合せ 管理課移転物品グループ 担当 當眞 TEL 098-895-1063

【納入予定物品が外国製品の場合】

外国製品で、外貨建ての場合

- ・ 国内販売定価設定時期証明書
- ・ 輸入時期証明書
- ・ 決済通貨証明書
- ・ 関税率証明書（関税番号記入）
- ・ 代理店証明書（外国メーカー→国内代理店→県内代理店 など）
- ・ 財務諸表（国内代理店が提出出来ない場合は、県内代理店でも可）
- ・ インボイス（提出が不可能な場合は、理由書）

外国製品で、円建ての場合

- ・ 決済通貨証明書（円建てである旨の証明）
- ・ 取引銀行の送金関係書類の写し

※各種、証明書を提出する際は鑑をつけること。