

提出書類について

- ◆ 令和6年度有効な資格審査結果通知書（全省庁統一資格）（写）・・・・・・1部

- ◆ 国内製品の売買契約の場合

- ① 応札明細書・・・・・・3部

- ② 応札仕様書・・・・・・3部

- ③ カタログ・・・・・・3部

- ④ 定価証明書（購入の場合）・・・・1部

- ⑤ 納入実績・・・・・・1部

- ⑥ 納入証明書・・・・・・1部

- （指定する日時、場所に十分に納品することができることを証明するもの）

- ⑥ アフターサービス、メンテナンス整備体制に関する証明書・・・・3部

- ⑦ 参考見積書・・・・・・1部

- ※積算に関わる内訳資料例えば、物品単価、労務単価、その他の経費を詳細に記載すること

- ※労務単価表（会社規程等がある場合）・・・・・・1部

- ⑧ 納入スケジュール

- ※本学へ納品するために仕様書に明記のある業務ごとに技術者名称、勤務人数及び勤務日数を詳細に明記の上、⑦参考見積と整合性が取れていること

- ⑨ その他（必要に応じて）

- 代理店証明他

- 第三者をして物品の貸付を行えることの証明書

- ◆ 外国製品の売買契約の場合

- ① 国内販売定価設定時期証明

- ② 輸入時期証明

- ③ 決裁通貨証明

- ④ 関税率証明（関税番号も入れる）

- ⑤ 定価証明書

- ⑥ 応札明細書

- ⑦ 代理店証明（外国メーカー → 国内代理店 → 県内代理店）

- ⑧ 財務諸表（国内代理店が提出できない場合は、県内代理店）

- ⑨ インボイス（提出が不可能な場合は理由書）

- ⑩ アフターサービス、メンテナンス整備体制に関する証明書

- ⑪ 参考見積書

- ※積算に関わる内訳資料例えば、物品単価、労務単価、印刷単価、その他の経費を詳細に記載すること

- ※労務単価表（会社規程等がある場合）・・・・・・1部

⑫ 納入スケジュール

※本学へ納品するために仕様書ごとに技術者名称、勤務人数及び勤務日数を詳細に明記の上、⑦参考見積と整合性が取れていること

⑬ その他（発注者が必要に応じて要求するもの）

◆ 外国製品で円建ての場合

- ① 決裁通貨証明書（円建てである旨の証明）
- ② 取引銀行の送金関係書類（写しで可）
- ③ その他
 - 国内製品の売買契約に準ずる書類