（様式第１号）

**エントリーシート**

琉球大学千原キャンパス南上原地区画整理事業における福利厚生に係る土地貸付事業に関する

サウンディング型市場調査

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者の連絡先 | 氏　　名 |  |
| 所属法人名部署 |  |
| 電話番号 |  |
| Ｅメール |  |
| ２ | サウンディングにおける対話の希望日を記入し、時間帯をチェックしてください。（６月３日（月）～７日（金）の間で第1希望日から第３希望日まで必ず記入ください。） |
| 第１希望 | 月　　日(　) | □午前　　□午後　□どちらでも可 |
| 第２希望 | 月　　日(　) | □午前　　□午後　□どちらでも可 |
| 第３希望 | 月　　日(　) | □午前　　□午後　□どちらでも可 |
| ３ | 参加予定者氏名 | 所属法人名・部署・役職 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ４ | 現地視察 | □希望する　□希望しない |

■ 提出先：zksisan@acs.u-ryukyu.ac.jp

■ 送信の件名は「サウンディング参加申込」としてください。

※ 対話に出席する人数は、１グループにつき5名以内としてください。

（様式第２号）

**質問シート**

琉球大学千原キャンパス南上原地区画整理事業における福利厚生に係る土地貸付事業に関する

サウンディング型市場調査

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者の連絡先 | 氏　　名 |  |
| 所属法人名部署 |  |
| 電話番号 |  |
| Ｅメール |  |
| ２ | 質問番号 | 頁 |  |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |
| ４ |  |  |

【注意事項】

※　質問内容は簡潔にご記入ください。

※　質問は1行につき1問とし、必要に応じて適宜行を追加してください。

※　「頁」の列には、当該質問対象箇所が記載されている実施要領のページ番号を記載してください。

（様式第３号）

**事前対話シート**

琉球大学千原キャンパス南上原地区画整理事業における福利厚生に係る土地貸付事業に関する

サウンディング型市場調査

下記の設問に対するご回答・ご意見をご記入のうえ、５月２４日までにEメールにて送付ください。

※　文章で簡潔に記載ください。

※　回答枠は、回答量に応じ、拡大・縮小してください。

※　回答が難しい項目については空欄でも構いません。

※　必要に応じて、任意様式（A４サイズ）にて別途資料を作成しても構いません。

※　回答にあたっては、「４．サウンディングの概要\_（３）事業者に要件として求める事項（現段階での予定）」の①～③について、その可能性の有無も含め、ご記入くださいますようお願いします。

【連絡先担当者欄】　提出期限：令和６年５月２４日（金）　午後５時まで

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 所属/担当者名 |  |
| 電話番号/FAX |  |
| 連絡先Eメールアドレス |  |

**問１**　事業環境として、事業対象地及び周辺地域のイメージ（ポテンシャル・市場性・魅力・将来性等）をお聞かせください。

|  |
| --- |
|  |

**問２**　実施要領『サウンディングの概要（２）参加者に求める提案の視点及び対話内容』に沿って、それぞれの観点から概要についてお聞かせください。

|  |
| --- |
| 1. 保育施設の建設及び運営について
 |

|  |
| --- |
| 1. 学童保育施設の建設及び運営について
 |

|  |
| --- |
| 1. 併設する施設の建設及び運営（これらを計画する場合に限る）について
 |

|  |
| --- |
| 1. 土地の合理的な活用について
 |

|  |
| --- |
| 1. 事業の継続性（資金計画を含む）について
 |

|  |
| --- |
| 1. その他、事業の実施にあたっての要望・意見等について
 |

**問３**　現時点での事業進出の意向についてお聞かせください。

|  |
| --- |
| 【意向の程度（いずれかを選択してください。）】①　認可・認可外に関わらず事業進出の意向あり②　認可の場合は事業進出の意向あり③　未定 |
| 【選択した背景理由】 |

**問４**　本件の事業化推進又は参画意欲を高める等、アイデアがあればご提案ください。

　　（事業手法、事業者選定方法など）

|  |
| --- |
|  |

**問５**　本件の事業化推進にあたり、阻害条件・課題や参加時の条件等があればお聞かせください。

|  |
| --- |
|  |

**問６**　本件の事業化推進にあたり、要望等があればお聞かせください。

|  |
| --- |
|  |

以上で設問は終了です。ご協力ありがとうございます。

（様式第4号）

琉球大学千原キャンパス南上原地区画整理事業における福利厚生に係る土地貸付事業に関する

サウンディング型市場調査

【秘密保持誓約書】

令和　　年　　月　　日

国立大学法人琉球大学　学長　宛

商号又は名称：

所在地：

代表者名：

※押印不要

当社は、令和６年４月XX日付で公表された「琉球大学千原キャンパス南上原地区画整理事業における福利厚生に係る土地貸付事業に関するサウンディング型市場調査実施要領」に記載されたサウンディング型市場調査（以下「本調査」という。）への参加申込を行うにあたり本書を提出します。

１　当社は、本実施要領の規程に基づき、本調査の準備及び実施を目的（以下「本目的」という。）として、国立大学法人琉球大学（以下「大学」という。）から提供される資料又は大学に関する情報（以下「秘密保持情報等」という。）の提供を受けるに当たっては、下記事項を遵守することを誓約します。

２　秘密保持情報等は次のように取り扱います。

（１）当社は、本目的のためにのみ秘密保持情報等の提供を受けるものであり、本目的以外の目的のために秘密保持情報等を利用しません。

（２）当社は、大学から提供される秘密保持情報等は、参考のために提供されるものであり、大学はその内容の正確性について一切の責任を負わないものとします。

（３）当社は、大学から提供を受けた秘密保持情報等を秘密として保持するものとし、大学の書面による事前の承諾を得ずに、いかなる第三者に対してもこれを開示しません。

（４）当社は、受領した秘密保持情報等を、本調査の終了日（結果（概要）公表日）までに、すべて破棄することを約束します。なお、本誓約書の有効期間は、本調査終了日以降も有効に存続するものとします。

（５）受領した秘密保持情報等について、その全部又は一部の複製を行った場合（磁気ディスクその他の媒体への記録を含みます。）、本調査の終了日までにこれらを破棄又は消去するものとします。但し、社内決裁資料に秘密保持情報等が含まれ不可分一体となっている場合、当社は当該資料・情報等を破棄等することなく、当社において適切に保管するものとします。

３　当社の本誓約書に違反する行為により秘密保持情報等が漏洩した場合、当社は、それにより大学又は第三者（大学に対して秘密保持情報等を提供した者を含みますがこれに限りません。）に生じた損害を直接賠償することを約束します。

以上