【様式2-1】

参　加　表　明　書

令和　　年　　月　　日

国立大学法人琉球大学

学　長　　西田　睦

代理人

上原及び普天間キャンパス担当理事　大屋　祐輔　　殿

参加（代表）者

所在地

法人名

代表者名

令和６年○月○日付けで公告のあった「琉球大学医学部及び病院（新キャンパス）アメニティ施設整備運営事業（琉球大学病院（新キャンパス）コーヒーショップ運営事業）」に係る公募への参加について添付書類を添えて申請いたします。参加資格の確認をお願いいたします。

＜添付書類一覧＞（添付書類に○を付すこと）

|  |  |
| --- | --- |
| 誓約書（様式２－２） | 添付書類 |
| 委任状（様式２－３）（代理人が企画提案する場合） |  |
| グループ構成図（複数者による共同応募の場合） |  |
| 企業概要 |  |
| 登記簿謄本（個人の場合は住民票）の原本 |  |
| 資格審査結果通知書（全省庁統一資格）の写し |  |
| 財務諸表類の写し（直近３年分） |  |
| 本社・本店所在地及び沖縄県内市町村における食品衛生法に基づく  行政処分の有無に関する証明書の原本（過去１年分） |  |
| 病床数300床以上の医療機関でのコーヒーショップ等の運営実績が３年以上あることの証明 |  |
| 国税、県税及び市町村税に係る納税証明書（発行から3カ月以内） |  |
| コーヒーショップ運営事業を５年以上継続していることの証明 |  |

　　　※公的機関が発行する書類は、発行日から３ヶ月以内のものとする。

【様式2-2】

誓　約　書

令和　　年　　月　　日

国立大学法人琉球大学

学　長　　西田　睦

代理人

上原及び普天間キャンパス担当理事　大屋　祐輔　　殿

参加（代表）者

所在地

法人名

印

代表者名

令和６年○月○日付けで公告のあった「琉球大学医学部及び病院（新キャンパス）アメニティ施設整備運営事業（琉球大学病院（新キャンパス）コーヒーショップ運営事業）」の参加にあたり、下記の事項に相違ないことを誓約します。

記

1. 「琉球大学医学部及び病院（新キャンパス）アメニティ施設整備運営事業『琉球大学病院（新キャンパス）コーヒーショップ運営事業』公募要領」の「３．企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項」に定める参加要件を満たしています。
2. 提出した書類に虚偽又は不正はありません。
3. 事業者に選定された場合は、企画提案書に記載した内容を誠実に実行します。
4. 本事業に係る貴学との協議にあたっては、誠実に対応し、円滑な事業の遂行に努めます。
5. 事業者に決定した場合、琉球大学ホームページに事業者名を掲載することに同意します。

以上

【様式2-3】

委　任　状

令和　　年　　月　　日

国立大学法人琉球大学

学　長　　西田　睦

代理人

上原及び普天間キャンパス担当理事　大屋　祐輔　　殿

参加（代表）者

所在地

法人名

印

代表者名

令和６年○月○日付けで公告のあった「琉球大学医学部及び病院（新キャンパス）アメニティ施設整備運営事業（琉球大学病院（新キャンパス）コーヒーショップ運営事業）」に係る公募の参加にあたり、下記の者を代理人として指定いたします。

記

代理人となる者

所在地

法人名

代表者名

以上

【様式2-4】

参　加　辞　退　届

令和　　年　　月　　日

国立大学法人琉球大学

学　長　　西田　睦

代理人

上原及び普天間キャンパス担当理事　大屋　祐輔　　殿

参加（代表）者

所在地

法人名

印

代表者名

令和６年○月○日付けで、参加を申し込みました「琉球大学医学部及び病院（新キャンパス）アメニティ施設整備運営事業（琉球大学病院（新キャンパス）コーヒーショップ運営事業）」について、下記の理由により参加を辞退します。

記

《参加辞退理由》

以上

【様式３】

企　画　提　案　書

令和　　年　　月　　日

国立大学法人琉球大学

学　長　　西田　睦

代理人

上原及び普天間キャンパス担当理事　大屋　祐輔　　殿

参加（代表）者

所在地

法人名

印

代表者名

令和６年○月○日付けで公告のあった「琉球大学医学部及び病院（新キャンパス）アメニティ施設整備運営事業（琉球大学病院（新キャンパス）コーヒーショップ運営事業）」に係る公募について、公募要領等に基づき企画提案書及び添付資料等を提出します。

なお、企画提案書の記載事項及び添付書類等については、事実と相違ないことを誓約します。

記

企画提案書及び添付資料等一式

正本・・・１部（製本・片面カラー印刷）

副本・・・１５部（バインダー左綴じ・片面カラー印刷）

以上

【作成要領等】

1. 関係書類作成に当たっては公募要領等によると共に、本様式を用いること。
2. 各様式にある説明文（留意事項等）は，削除して提出すること。
3. 提案書の体裁、記載制限等は、各様式において示された仕様に従うこと。
4. 記述は原則、横書きとし、文字のフォント及び大きさは、原則、ＭＳ明朝・11ポイントとする。但し、タイトル、図表、図面等についてはこの限りではない。
5. 企画提案書の作成に当たっては、着色や図表、イラスト等を採用することが出来る。
6. 企画提案書については、提案者の社名が特定できる情報（社名，ロゴ等）は掲載しないこと。また、Ａ４版は縦位置、Ａ３版は横位置に２穴パンチを開け、フラットファイル等に綴ること。その際、提案事項等に応じて仕切紙やラベル等を用いて整理すること。
7. 公的機関が発行する書類は、発行日から３ヶ月以内のものとする。

【様式一覧】

1. 質疑に係る書類

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様 式 名 | 様式番号 | サイズ | 記載制限 |
| 質問書 | 様式１ | Ａ４ | 制限なし |

1. 参加登録に係る書類

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様 式 名 | 様式番号 | サイズ | 記載制限 |
| 参加表明書 | 様式２－１ | Ａ４ | １枚 |
| 誓約書 | 様式２－２ | Ａ４ | １枚 |
| 委任状 | 様式２－３ | Ａ４ | １枚 |
| 参加辞退届 | 様式２－４ | Ａ４ | １枚 |

1. 応募に係る書類

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様 式 名 | 様式番号 | サイズ | 記載制限 |
| 企画提案書（鑑） | 様式３ | Ａ４ | １枚 |
| 企画提案書及び添付資料 | 任意様式 | Ａ４又はＡ３ | 10枚 |
| 企業概要 | 任意様式 | Ａ４又はＡ３ | ３枚（※） |

（※）パンフレットの場合は、この限りではない。