

# 仕 様 書

## 1 調達物品名・規格・サイズ・単位及び予定数量

調達品名	トイレットペーパー
規格	芯有り・シングル巻き・古紙パルプ配合率 100%
単位	ケース/48 個入
予定数量 ※1	約 2,800 ケース
長さ	110m
幅	105~115mm
坪量	16 g/m <sup>2</sup> 以上
ほぐれやすさ ※2	本学の想定製品以上
想定製品 (同等品可)	昭和製紙株式会社製 KING110 株式会社トーヨ製 クリーンテックス 110 (現行採用品)

※1 上記予定数量は本契約数量を保証する数量ではなく、予定数量に増減が生じた場合、その数量をもって契約数量とする。

※2 ほぐれやすさの試験については日本工業規格 (JIS) の示す以下の方法を想定する。

(ほぐれやすさの試験方法)

水 300ml (水温 20±5℃) を入れた 300ml のビーカーをマグネチックスターラーに載せ、回転子(回転子は、直径 35mm、厚さ 12mm の円盤状のものを用いる)の回転数を 600±10 回転/分になるように調整する。その中に一辺が 114±2mm 角の試験片を投入し、ストップウォッチを押す。回転子の回転数は試験片の抵抗によって、いったん約 500 回転に下降し、試験片がほぐれるに従い回転数は上昇し、540 回転までに回復した時点でストップウォッチを止め、その時間を 1 秒単位で測定する。ほぐれやすさの結果は、試験を 5 回行い、その平均値で表す。

2 落札者の決定方法及び契約金額の決定方法：入札説明書による。

3 入札書の記載方法：入札説明書による。

4 契約方法：入札説明書による。

5 納入期間：令和 6 年 4 月 1 日～令和 7 年 3 月 31 日

ただし、想定製品以外の応札となった場合は 3 か月を試用期間とし、紙詰まり等のトラブルがあった際には途中で契約を解除する場合がある。その場合も新規の契約が締結されるまでの期間は責任をもって物品の提供を継続すること。

6 納入場所：琉球大学千原キャンパス及び上原キャンパス (但し、上原キャンパスの医学部及び病院が納入期間中に普天間キャンパス (仮称) へ移転した場合は、移転後のキャンパス) (本学契約担当者が指定する場所/約 200 箇所)

7 受注及び供給方法、納入場所等

(1) 受注：原則、本学契約担当者からの「注文書」の送付をもって受注とする。

(2) 納入方法：納入の最低単位は 1 ケース単位とし、納品日は毎週水曜日 (祝日にあたる場合

はその前日)とする。

- (3) 納入場所：本学契約担当者の指示による各指定場所へ納入すること。また、納入の都度、納品書を添えて本学の各検収担当者の確認を受け、不良品・規格外のものがあった場合は、速やかに取り替えるものとする。

## 8 調達物品の仕様等

- (1) 「国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律」(グリーン購入法)に基づき、令和5年12月「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」により決定された特定調達物品該当品であり、それを証明できる品質(紙質)証明書等を提出できること。
- (2) 製品は、保管中に湿気・埃・乾燥・破損等から用紙を保護できるように包装することとし、また、再生利用の容易さ、焼却処理時の負荷低減に配慮されていること。
- (3) 本学の想定する製品の同等品で応札する場合は、同等の品質であることを想定製品との比較でもって証明すること。

## 9 代金の請求について

代金の請求は当該月末で締め切り、翌月すみやかに請求書を作成し、提出すること。その際、請求書は納入ごとの明細がわかるように作成すること。ただし、請求書の取りまとめ方法について、本学契約担当者(財務部経理課・上原キャンパス事務部管理課・附属図書館情報管理課の各契約担当者)より分割の指示があった場合はその指示に従うこと。

- 10 契約条項：別添契約書及び国立大学法人大学会計規則、同会計実施規程によるものとする。

## 11 その他

- (1) 納入物品の使用に起因することが明らかと認められる本学衛生設備の不調(トイレの詰まり等)が生じた場合は、発注者は供給者に対して納入物品の交換及び改善を申し入れることができるものとする。
- (2) 納入物品使用に起因することが明らかと認められる本学衛生設備の不調・故障については、供給者の責任において修復を行わせる場合がある。
- (3) 本仕様書に定めのない事項について、疑義が生じた場合は、本学の担当者に照会し、その指示によるものとする。