

入札書の提出方法

- ① 競争参加者等は、別紙の仕様書を熟知のうえ入札しなければならない。この場合において、当該仕様書等に疑義がある場合は、財務部経理課担当係に説明を求めるものとする。
- ② 競争参加者等は、次に掲げる事項を記載した入札書を作成し、直接提出する場合は封書に入れ封印し、かつ、その封皮に氏名（法人の場合は、名称又は商号）及び「令和6年2月21日開札〔令和6年度及び令和7年度 琉球大学学生並びに留学生 X線直接撮影委託業務〕の入札書在中」と朱書きしなければならない。
 - (ア) 件名
 - (イ) 入札金額（単価）
 - (ウ) 競争参加者本人の住所、氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）及び押印（外国人の署名を含む。以下同じ）
 - (エ) 代理人が入札する場合は、競争参加者本人の住所及び氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）、代理人であることの表示並びに当該代理人の氏名及び押印
- ③ 郵便（書留郵便に限る）により提出する場合は二重封筒とし、表封筒に「令和6年2月21日開札〔令和6年度及び令和7年度 琉球大学学生並びに留学生 X線直接撮影委託業務〕の入札書在中」と朱書きし、3の（1）宛てに入札書の提出期限までに必着しなければならない。なおテレックス、電報、ファクシミリ、電話その他の方法による入札は認められない。
- ④ 競争参加者等は、入札書の記載事項を訂正する場合は、当該訂正部分について押印をしておかなければならない。
- ⑤ 競争参加者等は、その提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることができない。