

## 入 札 説 明 書

### 1. 競争入札に付する事項

- (1) 件 名 令和6年度及び令和7年度 琉球大学学生並びに留学生 X 線直接撮影委託業務
- (2) 業務内容 別紙仕様書のとおり
- (3) 検診場所 琉球大学保健管理センター
- (4) 契約期間 令和6年4月1日～令和7年11月30日

### 2. 入 札

- (1) 入札執行の日時及び場所  
令和6年2月21日(水) 11時 琉球大学本部管理棟2階第一研修室
- (2) 競争参加者は提出した入札書の変更又は取り消しをする事は出来ない。

### 3. 落札者の決定方法

- (1) 入札金額は、検査単価とする。
- (2) 国立大学法人琉球大学会計実施規程第21条により作成された予定価格の制限の範囲内で、最低価格をもって有効な入札を行った競争参加者を落札者とする。
- (3) 契約は、前記(1)の検査項目の単価とする。

### 4. 入札書の記載方法

落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額をもって落札価格とするので、各競争参加者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

### 5. その他

- (1) 会社の代表者が入札に参加されない場合、その代理者への委任状(別紙見本参照)及び代理者は私印を持参すること。  
なお、代理者の私印について、インキ浸透印は無効とする。
- (2) 本学の予定価格の制限内での落札者がいない場合は、直ちに再度の入札を行う。
- (3) 本件に関する照会先は、入札書を提出する場所と同じとする。
- (4) 本件の契約に際し、別途「個人情報の保護」に関する覚書、もしくは契約書を取りかわすものとする。

## 入札心得

本学の所掌する事務のうち、一般競争又は指名競争を行う場合において、競争参加者が遵守しなければならない事項は、法令の定めるもののほか、この心得に定めるものとする。

1. 競争参加者は仕様書等の添付書類を熟読のうえ入札書を作成し、会社名、代表者の職名・氏名、代表者印を押印のうえ、提出すること。
2. 競争参加者は代理人をもって入札させる場合は、委任状（別紙見本参照）を持参させること。
3. 入札時刻を厳守すること。
4. 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した額をもって落札価格とする。
5. 競争参加者はいったん提出した入札書の引換え、変更又は取り消しをすることは出来ない。なお、次の各号に該当する入札は無効とする。
  - (1) 競争に参加する資格を有しない者のした入札
  - (2) 金額を訂正した入札及び誤字、脱字等により意思表示が不明瞭である入札
  - (3) その他入札に関する条件に違反した入札
6. 開札には、競争参加者又は代理人を立ち合わせて行うものとする。ただし、競争参加者又は代理人が立ち会わない場合は、入札事務に関係のない職員を立ち合わせて行うものとする。
7. 開札時、競争参加者の入札が本学の予定価格の範囲内に達しなかった場合は直ちに再度の入札を行う。なお、開札の際に、競争参加者又はその代理人が立ち会わなかった場合は、再度入札を辞退したものとみなす。
8. 同価格での落札者が2者以上あるときは、直ちにくじを引かせて落札者を決定する。なお、当該落札者でくじを引かない者があるときは、入札事務に関係のない職員にくじを引かせるものとする。

## 提出書類について

①資格審査結果通知書(全省庁統一資格)(写)

- (1) 全省庁統一資格において令和5・6年度に九州・沖縄地域の「役務の提供等」のA、B、C又はDに格付けされていることを証明する書類の写し

②履行証明書(見本参照)

③入札書

④委任状(該当する場合のみ)

⑤仕様書の内容に対する参考見積書

⑥定価表

※上記書類の提出期限……………令和6年1月26日(金) 17時まで