

令和5年11月7日

各関係大学長
各関係学部長 殿
各関係機関長

琉球大学グローバル教育支援機構長
石 原 昌 英
(公印省略)

教員の公募について(依頼)

拝啓、時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

さて、このたび本機構では、教員を募集しておりましたが、下記のとおり再公募を行うことになりました。つきましては、貴学、貴学部および貴機関関係者へのご周知方につきまして、ご配慮賜りますようお願い申し上げます。

敬具

記

1. 公募人員 准教授、講師又は助教（任期制・年俸制Ⅱ） 1名
2. 任 期 採用日から令和9年3月31日まで（再任なし）
3. 所 属 キャリア教育支援部門
4. 専門分野 キャリア教育
5. 担当科目 ①キャリア形成入門（4クラス/年）、②キャリアに関連する新規科目※（4クラス/年）
※新設科目は、入門科目の次の段階に位置付けられる科目を予定しています。
※1クラスは半期2単位で、1コマ90分の16回（うち1回は試験）で構成されます。

そのほか、キャリア教育支援部門所属の現教員と分担・連携して、下記の科目を担当することがあります。
③キャリア関係特別講義Ⅱ（中期インターンシップ）（1クラス/年）、
④海外職場体験（1クラス/年）、⑤キャリア関係特別講義Ⅵ（県外長期インターンシップ）（1クラス/年）等。
6. 職務内容 (1) 上記「5. 担当科目」の授業を主に担当する。
(2) 次の職務をグローバル教育支援機構（キャリア教育支援部門）の教職員と連携して行うこと。

- ① 産業界と連携したインターンシップの実施・推進
 - ② 各学部と連携した学生への就職活動等の支援
 - ③ キャリア教育に係わる教職員へのFD・SD等の実施
 - ④ キャリア教育に関する高大接続、調査及び研究並びにカリキュラム開発
 - ⑤ その他キャリア教育支援の推進に関する事項
- (3) その他キャリア教育以外のグローバル教育支援機構全般の業務についても、機構の他の教職員と連携して行うこと。

7. 応募資格 次の各号に該当する者

- (1) 学位：修士の学位若しくはそれと同等の研究業績を有する者
- (2) 資格：大学の社会的意義についての優れた見識と、人間性豊かでマネジメント能力及び行動力を有し、キャリア教育、就職支援に関する実務実績のある者。特に、産学官連携によるインターンシップ事業等のコーディネート等の経験を通したインターンシップ事業推進のためのスキルと意欲をもち、かつ、若年者の就労事情に関する見識を持つ者が望ましい。
- (3) 教育（研究）歴：大学の学部卒業者にあつては、講師については5年以上、助教については2年以上の教育・研究歴又は実務経験歴を有する者
- (4) 業績及び実績：キャリア教育の分野において優れた業績等を有する者
- (5) 在職中は、科学研究費助成事業を含む外部資金に代表者として応募すること

8. 採用時期 令和6年2月1日以降のできるだけ早い時期

9. 待遇
- 雇用形態：常勤（1日7時間45分、週5日勤務）
- 給与：経歴によって算定（国立大学法人琉球大学年俸制（Ⅱ）適用教員給与規程による）
- 諸手当：通勤手当・住居手当等（国立大学法人琉球大学職員給与規程による）
- 休日：日曜日及び土曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始（12月29日～1月3日）、その他特に指定する日
- 福利厚生：文部科学省共済組合に加入

10. 提出書類

- (1) 履歴書（別紙様式1）
- (2) 最終学校卒業（修了）証明書又は学位記の写し
- (3) 研究教育業績調書（別紙様式2）
- (4) 主要業績（5編以内）の別刷又はコピーを各1部
- (5) その他特筆すべき研究・教育実績（受賞、特許、競争的資金獲得状況、学会・社会活動等、自由記載）（様式は任意）
- (6) 教育に対する抱負（2,000字程度、これまでの教育実績及びキャリア支援又は就職支援についての実績をもとに今後キャリア教育をどのように展開したいのかについて言及すること。英語による教育等の実績がある者は必ずその旨記載すること）（様式は任意）

(7) 研究に対する抱負（2,000 字程度、これまでの研究実績をもとにキャリア教育分野の研究をどのように展開したいのかについて言及することが望ましい）

（様式は任意）

(8) 応募者について照会可能な 2 名の方の氏名、所属、連絡先

※提出書類により取得する個人情報、採用選考を行う目的でのみ利用するものであり、この目的以外で利用することはありません。

※提出書類は琉球大学指定の書式を用いて作成してください。

<http://www.u-ryukyu.ac.jp/aboutus/facultymember/>

11. 応募期限 令和 6 年 1 月 9 日（火） 午後 5 時必着

12. 書類送付先 〒903-0213 沖縄県中頭郡西原町字千原 1 番地

国立大学法人琉球大学 総務部人事企画課任用係

電話:098-895-8023

※ 封筒に「グローバル教育支援機構（キャリア教育）教員応募書類在中」と朱書し、簡易書留で郵送すること。

※ 履歴書（別紙様式 1）は紙媒体で提出すること。

※ 研究教育業績調書（別紙様式 2）は JREC-IN ポータルサイトの本求人公募ページ添付の Excel ファイルをダウンロードして使用すること。

※ 別紙様式 2（Excel）以外の提出書類は可能な限り PDF データにし、PDF データ及び Excel ファイルは、一般的に利用できる記録媒体に保存し、提出すること。

※ 提出書類及び記録媒体は原則として返却しませんのでご了承ください。

13. 問合せ先 琉球大学グローバル教育支援機構

キャリア教育支援部門長（国際地域創造学部 教授） 瀬口 浩一

Tel:098-895-8221

E-mail : osoguchi@grs.u-ryukyu.ac.jp

14. 選考方法等 (1) 第 1 次審査（書類選考）： 令和 6 年 1 月中旬（予定）

(2) 第 2 次審査（面接・模擬授業）： 令和 6 年 1 月下旬（予定）

※ 審査結果については、全ての選考終了後に文書をもって通知します。

※ 第 2 次審査については、第 1 次審査の合格者のみ受験となります。

※ 第 2 次審査の際の旅費等は応募者の自己負担になります。

※ 日本語を母語としない応募者については、第 2 次審査において日本語能力の確認も含まれます

15. 備 考 (1) 琉球大学は、男女共同参画社会基本法の趣旨に則り、選考過程で研究、教育管理運営等、職務遂行に必要とされる能力が同等と認められる場合には、女性を優先的に採用します。また、教員選考にあたっては、出産・育児・介護等に従事した期間について配慮します。

(2) 琉球大学の教員の定年年齢は満 65 歳です。

- (3) 本学在職中は「国立大学法人琉球大学における業績評価に関する規則」に基づき、「1. 教育及び学生支援」、「2. 研究」、「3. 社会貢献」、「4. 管理運営」について業績評価の対象となります。
- (4) 提出書類に重大な虚偽があった場合や、採用時まで必要となる学位、資格等が取得できなかった場合は、採用を取り消す場合があります。
- (5) 琉球大学では、敷地内は全面禁煙としております。

以上