

## 国立大学法人琉球大学基金室 特命一般職員(ファンドレイザー)募集要項

1. 募集職種 特命一般職員(ファンドレイザー)

2. 募集人数 1名

3. 雇用期間 令和6年4月1日以降の早い時期～令和7年3月31日  
※業務実績等を勘案して、令和7年度まで更新の可能性あり

4. 職務内容

国立大学法人琉球大学基金やその他の寄附金等の充実・拡大に資するファンドレイジングに係る次の業務

- (1)寄附金獲得のための渉外活動業務(卒業生をはじめとする個人、企業・団体等)
- (2)寄附金獲得のための情報・収集及び分析、企画立案・実施
- (3)遺贈に関する企画立案・実施及びこれに関連する業務
- (4)本法人職員を対象とするファンドレイザーの育成に関する業務
- (5)その他ファンドレイジングに関する業務

5. 応募資格:大卒以上で次のいずれかの経歴を3年以上有する者

- (1)企業等において企画営業業務(渉外、マーケティング、広報ほか)の経験
- (2)金融業界(銀行・証券・保険ほか)での経験
- (3)大学法人等においてファンドレイジングの経験

※その他、あると望ましい経験・資格

- ・データ分析業務
- ・コンサルティング業務
- ・行政機関の勤務経験
- ・ファイナンシャルプランナーなど金融系資格
- ・海外勤務経験またはビジネス英語に関する資格
- ・日本ファンドレイジング協会認定資格

6. 勤務場所 国立大学法人琉球大学基金室及びデジタルリスク協働推進ラボラトリー  
(沖縄県中頭郡西原町字千原1番地 国立大学法人琉球大学本部棟)  
※屋内の受動喫煙対策あり(敷地内禁煙)

7. 勤務条件

(1)勤務時間 8時30分～17時15分  
休憩時間 12時00分～13時00分

※業務上必要がある場合は、所定労働時間以外又は休日に勤務を命ずる場合があります。

(2)休日 土・日曜日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)

(3)給与 【基本給】191,700円～380,000円程度/月(経験年数等に基づく計算による)

※上記金額は、大卒以上で常勤での経験年数が3年以上の場合

※採用される者の経歴によって算定

(4)諸手当 本学職員給与規程による(ただし、予算の範囲内で支給)

(5)社会保険等 文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険、労災保険

8. 応募書類 履歴書(写真貼付)を下記宛先まで郵送してください。

〒903-0213 中頭郡西原町字千原1番地

琉球大学基金室

※封書の表に「特命一般職員(ファンドレイザー)応募書類在中」と朱書きしてください。

※提出書類は、採用事務にのみ使用することとし、その他に使用することはありません。

※原則として、応募書類は返却いたしません。応募に関する秘密は厳守します。また、本公募手続きにより本学が取得した応募者の個人情報は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」に基づき適正に管理します。

9. 応募締切 採用者が決定次第終了

10. 選考方法 書類選考後、書類選考合格者に対し面接を行い、採用を決定します。

※選考のための旅費等必要経費は応募者負担となります。

11. 問合せ先

琉球大学基金室 安室

電話:098-895-9114 FAX:098-895-8013

Eメール:sosmdairi@acs.u-ryukyu.ac.jp