

国立大学法人琉球大学
千原地区モバイルバッテリー
レンタルサービス
公募要領

令和5年9月

1. 事業名及び事業の目的、内容

事業名：国立大学法人琉球大学千原地区モバイルバッテリーレンタルサービス

目的：モバイルバッテリーレンタルサービスを導入することで、スマートフォン等の電子機器の充電場所を拡充し、学生及び教職員の福利厚生並びに来学者へのサービスの充実を図る。

内容：千原地区内の指定する場所8箇所（別添参照）に、バッテリースタンド（合計数8スタンド）及びモバイルバッテリーを設置・運営する。

事業実施期間：契約締結日から3年間

2. 応募資格

応募資格は、下記の条件を全て満たしている法人又は個人（複数の法人又は個人が共同して応募する場合は代表事業者）とする。

- ①「国立大学法人琉球大学会計実施規程第14条第1項」に該当しない者であること。
- ②本学、国又は地方公共団体から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- ③学生及び教職員に限らず、来学者、関連業者など様々な利用者の嗜好や苦情等の対応に精通している必要があるため、モバイルバッテリーレンタルサービスの設置・運営の実績を有する者であること。
- ④次のいずれにも該当しないこと。
 - ア 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続きの申立てをしている者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続き開始の申立てをしている者。
 - イ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号から第4号まで又は第6号の規定に該当する者。
 - ウ 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和23年法律第122号）第2条に規定する風俗営業、接待飲食業、性風俗特殊営業及びこれらに類する業を営む者。
 - エ 無差別大量殺人行為を行った団体の規制に関する法律（平成11年法律第147号）第5条第1項に規定する観察処分を受けている者。
 - オ 国税、県税及び市町村税の滞納がある者。

3. 企画提案書の提出について

（1）提出場所（連絡先）

〒903-0213 沖縄県中頭郡西原町字千原1番地（本部管理棟2階）

国立大学法人琉球大学 財務部 経理課 契約第一係

TEL：098-895-8061

FAX：098-895-8052

E-mail：kysd1k@acs.u-ryukyu.ac.jp

（2）提出期限

令和5年10月31日（火）17：00（必着）

(3) 提出方法

- ①用紙サイズはA4縦版、横書きとする。
- ②下記に掲げる提出書類を郵送又は持参により提出すること。
- ③企画提案書は、日本語及び日本国通貨の単位により記載すること。
- ④仕様書における各条件の充足状況が判断できる構成及び内容とすること。

(4) 提出書類

- ①誓約書（様式1） 1部
- ②企画提案書（様式2-1、様式2-2） 6部
- ③会社概要（パンフレットやウェブサイトの印刷物等、既存のもので可） 6部
- ④財務諸表（直近のもの） 6部
- ⑤国税、県税及び市町村税に係る納税証明書（発行から3ヶ月以内）
原本1部、写し5部
- ⑥その他提案に際し、必要と思われる資料等（提出する場合6部）

(5) その他

- ①提出書類については、提出後の追加及び変更は認めない。
- ②提出書類に記載された事項は、事業者選定以外には利用しない。
- ③提出書類については、返却しない。
- ④当該企画提案書の提出に係る一切の費用は、参加者の負担とする。
- ⑤提出書類の内容について、確認又は問い合わせを行う場合がある。
- ⑥書類提出後に応募を辞退する場合、応募辞退届（様式4）を郵送又は持参により提出すること

4. 公募内容に関する質問の受付

受付期間：令和5年10月2日（月）9：00～10月13日（金）17：00

質問方法：「公募に関する質問書」（様式3）により、持参、郵送、FAX又はE-mailにより
3（1）あてご提出ください。なお、口頭による質問は受け付けません。

回答方法：受け付けた質問については、随時応募者全員にE-mailで回答します。

応募者全員へ案内するため、質問の有無にかかわらず応募予定者は3（1）の
連絡先へ、E-mailアドレスをご連絡願います。

5. 事業者の審査・選定方法、選定結果の通知について

(1) 審査方法

提出された企画提案書は、審査基準に基づき本学が設置する「千原地区モバイル
バッテリーレンタルサービス審査委員会」において総合的に評価する。

(2) 選定方法

提出された書類について、総合的に評価点数の1番高い者を契約予定者として選定する。

(3) 選定結果の通知

選定結果は、選定終了後に企画提案者全員に通知する。

6. 選定後の契約手続きについて

(1) 本学と選定された事業者との間で、本実施事業に係る契約を締結する。

(2) 選定事業者の取消について

次に該当する場合、事業者の選定を取り消す。この場合、選定審査（結果）において直近下位の者と契約条件の調整を行うものとする。

①虚偽の内容が記載された企画提案であることが判明したとき

②内定から事業開始までの間に、事業者の企画提案した事業が確実に履行できないと本学が判断したとき

③著しく社会的信用を損なう行為により、事業者としてふさわしくないと本学が判断したとき

④応募資格に違反していることが判明したとき

7. スケジュール

- | | |
|------------------|--------------------------|
| (1) 公示 | : 令和5年10月2日（月） |
| (2) 公募内容に関する質問受付 | : 令和5年10月2日（月）～10月13日（金） |
| (3) 企画提案書提出期限 | : 令和5年10月31日（火） |
| (4) 審査 | : 令和5年11月初旬 |
| (5) 選定結果の通知 | : 令和5年11月10日（金）までに行う |
| (6) 契約締結 | : 令和5年11月中旬 |
| (7) 事業開始 | : 令和5年11月下旬 |

8. その他

企画提案書の作成、契約後の事業実施に当たっては、仕様書を熟読・理解のうえ、遵守すること。

誓約書

年 月 日

国立大学法人琉球大学長 殿

住所

事業者名

代表者氏名

印

国立大学法人琉球大学千原地区モバイルバッテリーレンタルサービス公募への参加にあたり、下記の事項に相違ないことを誓約します。

記

1. 国立大学法人琉球大学千原地区モバイルバッテリーレンタルサービス公募要領「3. 応募資格」に定める参加要件を満たしています。
2. 提出した書類に虚偽又は不正はありません。
3. 事業者を選定された場合は、企画提案書に記載した内容を誠実に実行します。
4. 本事業に係る貴学との協議にあたっては、誠実に対応し、円滑な事業の遂行に努めます。
5. 事業者に決定した場合、琉球大学ホームページに事業者名を掲載することに同意します。

企 画 提 案 書

年 月 日

国立大学法人琉球大学長 殿

住所

事業者名

代表者氏名

印

担当者氏名

TEL

FAX

E-mail

令和5年 月 日付け公告のあった「国立大学法人琉球大学千原地区モバイルバッテリーレンタルサービス」に係る公募について、様式2-2のとおり企画提案書を提出します。

国立大学法人琉球大学千原地区モバイルバッテリーレンタルサービス
企画提案書

国立大学法人
琉球大学長 殿

企画提案者名 _____

提案項目		提案項目に対する企画提案内容
1 設置・運営に関する事項		
1-1	所定の場所への設置について	可・不可
1-2	所定の台数の設置について	可・不可
1-3	バッテリースタンドの転倒防止、防犯対策について	
1-4	バッテリースタンドの搬入及び設置の対応について	
2 取扱商品等に関する事項		
2-1	モバイルバッテリーの補充体制について	
2-2	不具合が生じたモバイルバッテリーの回収について	
2-3	安全性及び衛生管理のための取組について	
3 経費負担に関する事項		
3-1	大学への手数料の納付について	月間売上金額（税込）の %
3-2	土地貸与料の納付について	可・不可
3-3	電気料金のメーター検針報告（毎月）と費用負担について	可・不可
3-4	本事業開始・満了時の費用（電気工事費・撤去費等）の負担について	可・不可
3-5	本事業に起因する事故発生時の対応について	
4 レンタルサービス価格に関する事項		
4-1	市場価格より10円以上値下げしてレンタルサービスすることについて	可・不可
4-2	1台1回あたりのレンタルサービス価格について	無償 / レンタルサービス価格 円（市場価格 円）
5 SDGsへの取組に関する事項		
5-1	SDGsへの取組事例について	
6 その他		
6-1	クレーム対応及び発生時の対処について	
6-2	非常時におけるレンタルサービスの無償提供への対応について	
6-3	機械のメンテナンス及び故障時の対応について	
6-4	バッテリースタンドの移動、撤去要望時の対応について	
6-5	特記すべき独自の企画、提案内容等について	

- ・記載内容に応じ、適宜行の高さ調節を行ってください。
- ・必要に応じ、補足資料を別途作成しても差し支えありません。ただし、作成した資料には項目番号を必ず明記してください。

企画提案書

国立大学法人
琉球大学長 殿

【記載に関する説明】

企画提案者名

○○○○○○

提案項目		提案項目に対する企画提案内容
1 設置・運営に関する事項		
1-1	所定の場所への設置について	可・不可（不可の場合は無効とする）
1-2	所定の台数の設置について	可・不可（不可の場合は無効とする）
1-3	バッテリースタンドの転倒防止、防犯対策について	転倒防止や防犯対策について具体的に記入
1-4	バッテリースタンドの搬入及び設置の対応について	バッテリースタンドの搬入及び設置の対応方法について具体的に記入
2 販売商品等に関する事項		
2-1	モバイルバッテリーの補充体制について	バッテリースタンドからモバイルバッテリーが欠品している場合の補充体制（頻度等）を具体的に記入
2-2	不具合が生じたモバイルバッテリーの回収について	不具合が生じたモバイルバッテリーの回収方法を具体的に記入
2-3	安全性及び衛生管理のための取組について	バッテリースタンド及びモバイルバッテリーの安全性及び衛生管理について、具体的に記入
3 経費負担に関する事項		
3-1	大学への手数料の納付について	月間売上金額（税込）の何%かを記入
3-2	土地貸与料の納付について	可・不可（不可の場合は無効とする）
3-3	電気料金のメーター検針報告（毎月）と費用負担について	可・不可（不可の場合は無効とする）
3-4	本事業開始・満了時の費用（電気工事費・撤去費等）の負担について	可・不可（不可の場合は無効とする）
3-5	本事業に起因する事故発生時の対応について	事故発生時の対応について具体的に記入
4 販売価格に関する事項		
4-1	市場価格より10円以上値下げしてレンタルサービスすることについて	可・不可（不可の場合は無効とする）
4-2	1台1回あたりのレンタルサービス価格について	レンタルサービス価格及び市場価格を記入 無償の提案可能
5 SDGsへの取組に関する事項		
5-1	SDGsへの取組事例について	取り組んでいる事例を具体的に記入
6 その他		
6-1	クレーム対応及び発生時の対処について	クレーム対応と発生時の対処について具体的に記入
6-2	非常時におけるレンタルサービスの無償提供への対応について	非常時におけるレンタルサービスの無償提供への対応について、条件・提供方法等を具体的に記入
6-3	バッテリースタンド、モバイルバッテリーのメンテナンス及び故障時の対応について	バッテリースタンド、モバイルバッテリーのメンテナンスの方法、巡回頻度、故障時の復旧対応について具体的に記入
6-4	バッテリースタンドの移動、撤去要望時の対応について	設置場所の移動、撤去の要望があった場合の対応について具体的に記入
6-5	特記すべき独自の企画、提案内容等について	上記提案項目以外に特記すべき独自の企画・提案内容等を具体的に記入

・記載内容に応じ、適宜行の高さ調節を行ってください。

・必要に応じ、補足資料を別途作成しても差し支えありません。ただし、作成した資料には項目番号を必ず明記してください。

(経理課契約第一係 宛)

公募に関する質問書

国立大学法人琉球大学長 殿

住所
事業者名
代表者氏名担当者氏名
TEL
FAX
E-mail

国立大学法人琉球大学千原地区モバイルバッテリーレンタルサービス公募に関し、
下記のとおり質問します。

項 目	
質問	

項 目	
質問	

応 募 辞 退 届

国立大学法人琉球大学長 殿

住所

事業者名

代表者氏名

印

担当者氏名

TEL

FAX

E-mail

令和5年 月 日に応募した「国立大学法人琉球大学千原地区モバイルバッテリーレンタルサービス」について、下記の理由によりこれを辞退します。

記

○辞退する理由