

# 証 明 書 発 行 依 頼

※裏面にレシート又は振込明細を貼り付けてください。

申請日                      年              月              日

|                        |              |                       |                           |   |   |
|------------------------|--------------|-----------------------|---------------------------|---|---|
| 申 請 者                  | 本人・代理人       | 電話番号                  | (確実に連絡がとれる電話番号を記入してください。) |   |   |
|                        |              | e-mail                |                           |   |   |
| フリガナ                   |              | フリガナ                  |                           |   |   |
| 発行を受ける者の氏名<br>(在籍時の氏名) |              | 現在の氏名 ※在籍時と現在の姓が異なる場合 |                           |   |   |
| 氏 名(ローマ字表記)<br>※英文の場合  |              | 生年月日                  | 年                         | 月 | 日 |
| 現 住 所                  | 〒 都道府県 区郡市町村 |                       |                           |   |   |

**\* 代理で証明書を受領される場合、本人の委任状が必要です。**

|                                                 | 学部学科名 |                    | 入学・卒業(修了)又は退学・除籍の年月            |                    |       |  | 学籍番号<br>(不明の場合は省略可) |  |
|-------------------------------------------------|-------|--------------------|--------------------------------|--------------------|-------|--|---------------------|--|
| 学 部・<br>旧短期大学部                                  | 学部    | 学科・課程              | 昭和・平成・令和    年    月    入学       |                    |       |  |                     |  |
|                                                 | 専修    | 年次                 | 昭和・平成・令和    年    月    卒業・退学・除籍 |                    |       |  |                     |  |
| 大学院(修)                                          |       | 研究科                | 昭和・平成・令和    年    月    入学       |                    |       |  |                     |  |
|                                                 | 専攻    | 年次                 | 昭和・平成・令和    年    月    修了・退学・除籍 |                    |       |  |                     |  |
| 大学院(博)・ 法<br>科大学院                               |       | 研究科                | 昭和・平成・令和    年    月    入学       |                    |       |  |                     |  |
|                                                 | 専攻    | 年次                 | 昭和・平成・令和    年    月    修了・退学・除籍 |                    |       |  |                     |  |
| 研究生<br><br>科目等履修生<br><br>特別専攻科<br>(該当を○で囲んで下さい) | ①     | 昭和・平成・令和    年    月 | ～                              | 昭和・平成・令和    年    月 | 研究生番号 |  |                     |  |
|                                                 | ②     | 昭和・平成・令和    年    月 | ～                              | 昭和・平成・令和    年    月 | 履修生番号 |  |                     |  |
|                                                 | ③     | 昭和・平成・令和    年    月 | ～                              | 昭和・平成・令和    年    月 | 特専番号  |  |                     |  |

| 証 明 書 の 種 類                                              | 部 数             |                 | 使用目的<br>(理由・提出先等)                                                       | 発行までの所要日数<br>(目安)                                                    |
|----------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                                                          | 和 文<br>(1通400円) | 英 文<br>(1通700円) |                                                                         |                                                                      |
| ① 成 績 証 明 書                                              | 通               | 通               | 発行理由：<br>進学・就職・奨学金・資格試験等<br>国家試験<br>その他(具体的に)<br>[ ]<br>提出先を全て記載してください。 | ①～④<br><br>申請日から<br>和文3～4日<br>英文 7～14日<br>(ただし、土、日、祝祭日、年末<br>年始を除く。) |
| ② 卒 業 証 明 書                                              | 通               | 通               |                                                                         |                                                                      |
| ③ 大 学 院 成 績 証 明 書                                        | 修士： 通<br>博士： 通  | 修士： 通<br>博士： 通  |                                                                         |                                                                      |
| ④ 学 位 証 明 書<br>( 修 了 証 明 書 )                             | 修士： 通<br>博士： 通  | 修士： 通<br>博士： 通  |                                                                         |                                                                      |
| ⑤ 在 籍 期 間 証 明 書                                          | 通               | 通               |                                                                         | ⑤～⑦<br><br>申請日から<br>7～10日<br>(ただし、土、日、祝祭日、年末<br>年始を除く。)              |
| ⑥ 学 力 に 関 す る 証 明 書<br>基礎資格・単位修得証明書<br>( 教 員 免 許 申 請 用 ) | 免許種類：<br>教科： 通  |                 |                                                                         |                                                                      |
| ⑦ 単 位 修 得 証 明 書<br>( 各 種 資 格 試 験 用 )                     | 資格等： 通          |                 |                                                                         |                                                                      |
| ⑧その他                                                     | 通               | 通               |                                                                         |                                                                      |
| ( )証明書                                                   | 通               | 通               |                                                                         | ⑧担当者に要確認                                                             |
| ( )証明書                                                   | 通               | 通               |                                                                         |                                                                      |

|      |                                                                                                                                                                                           |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ※注意※ | <p>1 金額が確認できない場合、発行できません。</p> <p>2 使用目的及び提出先の記入がないものは発行できません。</p> <p>3 証明書の受領時に、身分を証明できるもの(学生証、運転免許証等)を提示ください。</p> <p>4 発行部数は必要最小限にとどめ、予備の申請は御遠慮ください。</p> <p>5 指定様式による証明の場合も料金が発生します。</p> |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

※これより下は、大学が使用しますので記入しないでください

[illegible]