

公募要領

1 件名

就職個別相談等業務委託

2 目的

学生の進路・就職に関する疑問・質問等の相談に、専門家として適切な指導・助言等を行うとともに、本学学生向けの就職ガイダンス等を実施し、職業選択・就職活動などが円滑に行われるよう支援する。

3 契約期間

契約締結日から令和5年3月31日

4 主な業務内容

- ①進路・就職全般に関する個別相談対応
 - ②学生向け就職ガイダンスの実施（企画・提案含む）
- 他、就職個別相談等業務委託仕様書のとおり

5 業務日時

火曜日及び水曜日の 13:00～17:00（4時間）相談枠 5 コマ, 1 枠：相談 40 分+休憩等 10 分）

※相談予約の増加により相談枠が不足した場合、追加枠を設けて別途対応を依頼する場合があります。

※本人の申し出があれば調整により週単位で相談枠を閉じることも可とする。閉じた相談枠分の単価は支給しない。

※また、相談枠を閉じる際、学生の予約がある場合は、学生の機会の損失にならないように学生と直接調整のうえ、別日程で行うか学生と他のアドバイザーと調整の上、代替の対応をすること。閉じた相談枠分の単価は支給しない。

6 業務形態・待遇

上記「4 主な業務内容」のうち

- ①1 時間 3,000 円
- ②1 回 15,000 円（企画・提案含む）

どちらも交通費含む。

業務委託のため、大学との雇用関係はなく、大学は社会保険料を負担しない。

7 応募資格

キャリアコンサルタント関連資格 を有すること（国家資格キャリアコンサルタント相当）

※なお、障がい学生支援の経験を有することや英語による相談 または海外就職・進学を希望する学生の相談対応ができることが望ましい。

8 応募方法

下記の内容を記載した書類を送付。

- 1) 履歴書（学歴，職歴，資格，研究歴，教育歴，所属機関における活動，受賞歴，連絡先を記載し，写真を貼付）（様式任意）
- 2) 応募に関連する資格の取得を証明するもの（写し）
- 3) 見積書（様式任意）

9 応募期限

随時受付（決定次第終了します）

10 選考方法等

- 1) 選考方法
書類審査及び面接（旅費等は自己負担）。
- 2) 審査基準
別途定めた審査基準のとおり
適任者が得られない場合には，再度募集する場合もある。
- 3) 選考結果の通知
選考終了後，契約予定者として，契約担当から選定結果をEメールで通知する。

11 応募書類提出先・問い合わせ先

〒903-0213 中頭郡西原町字千原1番地

琉球大学学生部学生支援課就職係

Tel : 098-895-8118 E-mail: sysykari@acs.u-ryukyu.ac.jp

URL : <https://career.lab.u-ryukyu.ac.jp/>

※簡易書留ないし宅配便等，記録の残る方法で送付し，封筒には「**就職相談業務応募書類**」と朱書きすること。

※応募書類は返却しないが，個人情報保護法に則り適切に処分する。

12 契約締結

選考の結果，契約予定者と応募様式等を基に契約条件を調整するものとする。

なお，契約予定者が辞退した場合は，次点者が契約予定者となる。

13 契約締結に関する問合せ先

〒903-0213 沖縄県中頭郡西原町字千原1番地

琉球大学財務部 経理課

電話：098-895-8060 Fax：098-895-8052

E-mail：kysdlk@acs.u-ryukyu.ac.jp

14 その他

業務実施にあたっては、契約書及び仕様書を遵守すること。