

琉球大学工学部技術部
産休・育休代替職員募集要項

1. 募集職種

産前産後休暇期間：技術補佐員（パートタイム）

育児休業期間：任期付き常勤職員（フルタイム）

2. 募集人員（人数）

1名

3. 雇用期間

産前産後休暇期間：令和5年6月5日～令和5年9月8日（予定）

育児休業期間：令和5年9月9日～令和6年4月29日（予定）

4. 職務内容

①教育・研究に関する業務

②機械を使用した業務（旋盤・フライス盤・ボール盤等）

③ものラボ（ものづくり部屋）の管理運営業務

④書類作成業務

5. 応募資格

①大学において機械系又は電気系の学科を卒業した者。

②PCの基本的な操作（WordやExcelによる文書作成やデータ管理）ができること。

③電話対応、メール作成が可能であること。

④組織的な業務遂行に必要な協調性があること。

6. 勤務場所

国立大学法人琉球大学工学部

〒903-0213 沖縄県中頭郡西原町字千原1番地 工学部技術部

7. 勤務条件

①勤務時間

・パートタイム

毎週月曜日から金曜日まで（土日祝祭日は除く）

時間8:30～17:15の間で6時間（週30時間）

・フルタイム

毎週月曜日から金曜日まで（土日祝祭日は除く）

時間8:30～17:15（週38.75時間）

※休憩時間60分あり

②休日

土、日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

③有給休暇

年次有給休暇及びその他の休暇制度あり

④給与

パートタイム職員：時給 950 円（本学規程による。）

任期付き常勤職員：本学職員給与規程を適用。

※税金、雇用保険、社会保険料の自己負担分を控除する。

⑤諸手当

通勤手当（通勤距離が 2km 以上の場合）、時間外労働手当、住居手当、期末・勤勉手当（賞与）

※各種手当には支給要件があります。

⑥加入保険

労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金

8. 応募書類

履歴書（写真貼付）、職務経歴書（2 枚以内、職務経歴がない場合は提出不要）を下記宛先まで郵送してください。

（宛先）〒903-0213 沖縄県中頭郡西原町字千原 1 番地

国立大学法人琉球大学工学部総務係

※必ず、封書の表に「産休・育休代替職員応募書類在中」と朱書きしてください。

※提出書類は採用事務にのみ使用することとし、その他に使用することはありません。

9. 応募締切

決まり次第終了とします。

10. 選考方法：書類選考後、一次合格者に対し面接を行い、採用を決定します。

面接の日時については書類選考合格者にのみ個別にご連絡いたします。

（書類到着後 7 日以内）

※選考の為の旅費等必要経緯は応募者負担となります。

11. 問い合わせ先

国立大学法人琉球大学 工学部総務係（川村）

TEL. 098-895-8589 FAX. 098-895-8590

e-mail kgsoumu@acs.u-ryukyu.ac.jp