

## 仕 様 書

1. 件名：就職個別相談等業務委託

2. 目的：

学生の進路・就職に関する疑問・質問等の相談に専門家として適切な指導・助言等を行うとともに、本学学生向けの就職ガイダンス等を実施し、職業選択・就職活動などが円滑に行われるよう支援する。

3. 委託期間：

契約締結日から令和5年3月31日

4. 実施場所

キャリア教育センター（中頭郡西原町字千原 1 番地 全保連ステーション 2 階）または琉球大学キャンパス内の本学が指定した場所。

ただし、感染症拡大予防対策や学生の都合等、本学がオンラインで実施することが適当と判断した場合は、オンラインで対応すること。

5. 業務内容（受託者の業務）

（1）進路・就職全般に関する個別相談対応

学生の進路・就職に関する疑問・質問等の相談及び自己分析、エントリーシート・履歴書の書き方、企業研究、個人及びグループ面接試験等について個別に助言を行う。（1 コマ 40 分の相談及び報告書の作成を基本とする。）

また、当センターから附随した依頼（本学インターンシップ事業に係る添削等）をすることがある。

なお、本業務には、事前に提出されたエントリーシートや履歴書の添削、業務に関連する情報収集、資料スペースの整理整頓、書籍選定などを含む。

（2）学生向け就職ガイダンスの実施（企画・提案含む）

本学学生向けの就職ガイダンスを企画・提案し、実施する。ガイダンスは1回90分を目安とする。企画・提案にあたっては、別紙「琉球大学 キャリア教育・支援体系」に基づいた内容とし、本学担当者と相談・調整の上実施すること。

なお、相談枠を閉じてガイダンスを実施する場合、支給はガイダンス単価のみとし、相談単価は支給しない。

6. 付帯業務

（1）各自の相談枠における個別相談の予約等管理対応

（2）アドバイザーミーティングへの参加

（3）学生アンケートの実施

## 7. 要件

キャリアコンサルタント関連資格を有すること（国家資格キャリアコンサルタント相当）

※なお、障がい学生支援の経験を有することや英語による相談または海外就職・進学を希望する学生の相談対応ができることが望ましい。

## 8. 実施業務の報告等

- (1) 業務実施月の月末に「報告書」を作成し、原則として翌月5日以内に本学担当者に提出すること。なお本業務にかかる契約書及び本仕様書にある報告書様式については別に定める。
- (2) その他本学から求めのあった資料等について、適宜提出すること。

## 9. その他

- (1) 業務実施にあたっては、業務内容・日程、その他本仕様書に定めがない事項については、本学担当者と相談・調整の上決定すること。
- (2) 支払い金額は、1時間当たりの単価に実施時間をかけた金額を月締めで翌月末までに支払うこととする。
- (3) 本契約の履行期間が満了するとき（満了後も引き続き業務を遂行することとなる場合を除く。）又は契約の解除があるとき、受託者は、円滑な業務運営に必要な引継ぎを無償で次期受託者に行うこと。

## 10. 業務内容照会先

琉球大学学生部学生支援課就職係

Tel : 098-895-8118

E-mail: sysykari@acs.u-ryukyu.ac.jp

《キャリア教育・支援体系の目的》

琉球大学のキャリア教育・支援は、琉球大学の学生一人ひとりが、**21世紀型市民として、多様な価値・人生観、機動性の高い就業環境、変化に富む社会や組織の中で、生涯に渡って社会的・職業的自立をしていく**ために必要な基盤的能力や態度を育て、かつ卒業後のキャリア形成を支援することを目的とする。

キャリア教育センター

各学部/プログラム

卒業

キャリア支援  
(就職支援)

目標：**21世紀型市民として、多様な価値・人生観、機動性の高い就業環境、変化に富む社会や組織の中で、生涯に渡って社会的・職業的自立をしていく**ための、卒業後の進路選択の支援

- ①自己理解
- ②職業理解
- ③啓発的経験
- ④カウンセリング
- ⑤方策の実行
- ⑥追指導・職場適応

キャリアガイダンス／インターンシップ  
個別相談・個別就職活動支援  
県外就職活動支援／就活関連情報提供 等

情報共有  
協力

キャリア授業  
(就職活動関連内容、  
専門領域人材との交流  
など)／正課外ガイ  
ダンス／指導教員・ゼミ  
教員の個別支援／基礎  
ゼミ(就活内容)等

キャリア教育

目標：**21世紀型市民として、多様な価値・人生観、機動性の高い就業環境、変化に富む社会や組織の中で、生涯に渡って社会的・職業的自立をしていく**ために必要な基盤的能力や態度の育成

：職業人、家庭人、地域社会の一員等の様々な人生の要素や役割を見据え、現代社会における多様な価値・人生観、機動性の高い就業環境、変化に富む社会や組織に関する知識や経験を積極的に得ながら、生涯に渡って主体的に人生キャリアを形成していく力。

キャリア・デザイン力

【知識】 社会への理解  
【態度】 自身と社会に対する積極的・主体的態度  
【能力】 課題設定・実践力と柔軟性

発展レベル キャリア・デザインに関わる実践的活動を中心に行い、生涯に渡るデザイン力を養う。

入門レベル キャリア・デザイン力の基礎となる考え方や知識の習得、入門的な実践を行う。

「海外職場体験」  
「県外長期インターンシップ」  
「中期インターンシップ」  
「地域企業・自治体お題解決プログラム」等

「キャリア形成入門」  
「海外キャリア形成入門」等

推進  
協力

関連

キャリア教育センター  
提供科目の必修化・履  
修指導・情報提供／初  
年次教育での連携  
(キャリア内容での  
キャリア教育センター  
からの講師招聘)等

学部でのキャリア教育  
関連科目(「理論に基  
づく自己分析を通し自己  
理解を深める。」「ライフ・キャリアについて考  
える機会を通し現代社会  
で自律的に生きる能力を  
養う。」

入学

URGCC学習教育目標：自律性/社会性/地域・国際性/コミュニケーション・スキル/情報リテラシー/問題解決力/専門性