

様 式 集

事業名：琉球大学病院（新キャンパス）外来患者用
立体駐車場整備等事業

令和 5 年 2 月
国立大学法人琉球大学

1 作成要領等

- (1) 各様式にある説明文（留意事項，評価の視点）は，削除して提出すること。
- (2) 様式5以降は，本学からの参加登録可否通知書に記載の「登録受付番号」を記載すること。
また，提案者の社名が特定できる情報（社名，ロゴ等）は掲載しないこと。
- (3) 様式7以降は，説明文（留意事項，評価の視点）を参考に作成すること。

2 様式の一覧

本書に記した様式は，以下のとおりである。

(1) 手続きに関する提出書類

様 式 名	様式番号	サイズ	記載制限
公募要項等に関する質問書	様式1	A4	制限なし
参加資格確認申請書	様式2	A4	1枚
誓約書	様式3	A4	1枚
辞退届	様式4	A4	1枚

(2) 参加登録可否に関する様式

様 式 名	様式番号	サイズ	記載制限
参加登録可否通知書	—	A4	—

(3) 応募に関する提出書類

様 式 名	様式番号	サイズ	記載制限
提案書（表紙）	様式5	A4	1枚
要求水準に関する確認書	様式6	A4	1枚
事業計画書			
事業計画書（表紙）	様式7	A4	1枚
1 事業概要	様式8	A3	2枚
2 事業スケジュール	様式9	A3	1枚
詳細スケジュール	—	A3	1枚
3 リスク管理	様式10	A3	1枚
4 施設の概要・施設整備提案内容	様式11	A3	2枚
（別添）施設設計図	—	A3	5枚
5 施設維持管理・運営	様式12	A3	1枚
6 施設運営	様式13	A3	1枚
7 資金調達・事業収支計画	—	A3	1枚
8 事業の安定性・継続性	様式14	A3	1枚
9 自由提案	様式15	A3	1枚
10 立体駐車場整備台数・平面駐車場台数・賃料	様式16	A4	1枚

3 提案書類の作成における作成要領と留意事項

(1) 様式集の取扱いについて

公募要項の応募事業者の提案書類の作成要領は、公募要項等によるとともに、本様式集を用いること。なお、具体的な作成要領は、各様式が示された評価の視点に従うこと。

(2) 提案書類の構成・部数等について

応募事業者は、提案書類として以下の書類を提出するものとする。

- ① 提案書 正本 : 1部 (製本 片面印刷)
- ② 提案書 副本 : 10部 (バインダー左綴じ 片面印刷)

(3) 提案書の体裁等について

- ① 提案書の体裁、部数は、各様式が示された項に従うこと。
- ② 記述は原則として横書きとする。
- ③ A4版の様式はすべて縦位置、A3版の様式は横位置とする。
- ④ 同一様式の記述が複数にわたる場合には、適宜、複写すること。
- ⑤ 必要に応じて仕切紙やラベルを用いて整理すること。
- ⑥ バインダーは2穴式のフラットファイルとし、簡易でかさばらないものを使用すること。

(4) 提案書の受付番号の記入について

応募事業者は、提案書の右上欄に、本学から送付された参加登録可否通知書に記載されている登録受付番号を記入すること。

(5) 提案書類の作成方法について

- ① 提案書の作成に当たっては、着色や図表・イラスト等を採用することができる。
- ② 文字の大きさは指定がある場合を除き 11ポイントとする。ただし、タイトル、図表、図面等についてはこの限りではない。
- ③ 文字のフォントは指定がある場合を除き MS明朝とする。ただし、タイトル、図表、図面等についてはこの限りではない。

(6) 提案書記載内容

評価基準をもとに、下記の事項に留意しつつ、提案書を記載すること。

提案項目	留意事項
① 事業概要	○要求水準を踏まえ、本事業を実施する上でコンセプト、意義、特徴、事業年数、事業方針等を記載すること。 ○本事業で整備するサービス内容を記載すること。
② 事業スケジュール	○事業契約締結から運営開始までの主要なスケジュールを記載すること。 ○スケジュールを実現させるための手法、発注者へ求める条件等を記載すること。
③ リスク管理	○リスク管理に対する基本的な考え方を記載すること。

提案項目	留意事項
	○リスクの管理体制及びリスクを最小化する方策について記載すること。 ○各業務の履行に係るリスク内容と顕在化した際の具体的な対応策を記載すること。 ・各業務の履行に係る想定されるリスクを記載すること。 ・リスクが顕在化した際の具体的な対応策を記載すること。
④ 施設の概要・施設整備提案内容	○施設の概要（面積・構造等）を記載すること。 ○事業概要と整合した内容を記載すること。
⑤ 施設維持管理	○要求水準を踏まえ、維持管理・運営に関する具体的な内容を記載すること。
⑥ 施設運営	○事業者が実施する施設・サービスについて記載すること。 ○施設運営・サービス提供を行うものを記載し、その選定理由を明確にすること。
⑦ 資金調達・事業収支計画	○資金調達の概要、事業運用上の収支計画について記載すること。 ○収支計画においては、可能な限り根拠を明記すること。
⑧ 事業の安定性・継続性	○継続的にサービスを提供するための手法について記載すること。 ○経営が悪化した場合の対応方法やその体制について記載するとともに、本学との協議する体制について記載すること。
⑨ 自由提案	○本学教職員の地域医療等への貢献に繋がる提案について記載すること。
⑩ 整備台数・賃料	○立体駐車場の整備台数を記載すること。 ○平面駐車場の整備台数を記載すること。 ○本学へ支払う賃料について、単価・面積・総額（月額）について記載すること。

(7) 電子ファイルの提出について

- ① 提案書類のうち、すべての事業計画書を Adobe Acrobat (PDF 形式) で保存し、CD-R でも提出すること。

【様式1】

公募要項等に関する質問書

令和 年 月 日

「琉球大学病院（新キャンパス）外来患者用立体駐車場整備等事業」公募要項等について、以下のとおり質問書を提出します。

会 社 名	
担当者部署・氏名	
住 所	
電 話 番 号	
メールアドレス	

No.	資料名	該当箇所		タイトル	質問	備考
		頁	項			
1						
2						
3						
4						
5						

（留意事項）

- 1 質問事項は、電子媒体で提出すること。
- 2 質問内容が、提案事項等に抵触し、他の応募者に公表されたくない場合は、備考欄に「不可」と記載すること。
ただし、質問内容への回答が提案を誘導すると判断される場合は、回答しない場合もあるので、留意すること。

【様式2】

参加資格確認申請書

令和 年 月 日

国立大学法人琉球大学

学 長 西 田 睦 殿

参加（代表）者

所 在 地

法 人 名

代表者名

印

令和 年 月 日付けで公告のあった「琉球大学病院（新キャンパス）外来患者用立体駐車場整備等事業」に応募いたしたく、添付書類を添えて申請しますので、参加資格の確認をお願いします。

なお、私（当社又は複数者による共同応募の場合は当応募グループ）は公募要項Ⅲ(1)～(5)の要件を全て満たしております。

添付書類

- 1 グループ構成図（複数者による共同応募の場合）
- 2 最近3年間の固定資産税，法人税，法人事業税（特別税を含む。），消費税及び地方消費税，市町村民税納税証明書
- 3 誓約書（様式3）
- 4 会社概要
- 5 国の競争参加資格（全省庁統一資格）審査結果通知書（写）

（留意事項）

（必要書類について）

- 1 複数者による共同応募の場合は，グループ構成図を作成し，法人名，役割分担（設計，建築，工事管理，建物維持管理，運営等）の別を記載すること。様式は任意とする。
- 2 複数者による共同応募の場合，必要書類の2～4は，全法人分とする。

【様式3】

誓 約 書

令和 年 月 日

国立大学法人琉球大学

学 長 西 田 睦 殿

誓 約 者

所 在 地

法 人 名

代表者名

印

私は、「琉球大学病院（新キャンパス）外来患者用立体駐車場整備等事業」に係る公募の応募にあたり、次の事実がないことを誓約します。

なお、本誓約内容に相違する事実が判明した場合には、本公募の参加資格を解除され、貴学に損害が発生した場合には、損害賠償を請求されることについて異議を申し立てません。

- 1 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づき更生手続き開始の申立をしていない者又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づき再生手続き開始の申立をしていない者であること。
- 2 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第 2 条に定義する者が、支配人、無限責任社員、取締役、監査役若しくはこれらに準ずべき地位に就任していないこと。また、実質的に経営等に関与している団体等ではないこと。

私は、「琉球大学病院（新キャンパス）外来患者用立体駐車場整備等事業」に係る公募の応募にあたり、法令及び貴学契約事務取扱規程を遵守するとともに、談合等の不正行為を一切行っていないこと及び今後も行わないことを誓約します。

私に談合等の不正行為があると認められた場合には、本公募の参加資格の解除及び契約の解除を含む如何なる処分を受けても異議のないことを併せて誓約します。

【様式4】

辞 退 届

令和 年 月 日

国立大学法人琉球大学

学 長 西 田 睦 殿

参加（代表）者

所 在 地

法 人 名

代表者名

印

令和 年 月 日付けで公告のあった「琉球大学病院（新キャンパス）外来患者用立体
駐車場整備等事業」について、（参加資格確認申請・提案・優先交渉権者）を辞退します。

（留意事項）

- 1 上記カッコ書きの中から、該当するものを選択すること。
- 2 複数者による共同応募による参加資格確認申請書を提出した後、
構成員を変更する場合も、一旦辞退し、改めて参加資格確認申請書
を提出すること。

参加登録可否通知書

令和 年 月 日

参加（代表）者

所在地

法 人 名

代表者名	殿
------	---

琉球大学病院（新キャンパス）外来患者用
立体駐車場整備等事業公募・選定委員会
委員長

令和 年 月 日付けで提出のあった参加資格確認申請書に基づき実施した基礎審査（参加資格審査）の結果について通知します。

- | | | |
|---|------|---------------------------------------|
| 1 | 事業名 | 琉球大学病院（新キャンパス）外来患者用立体駐車場整備等事業 |
| 2 | 審査機関 | 琉球大学病院（新キャンパス）外来患者用立体駐車場整備等事業公募・選定委員会 |
| 3 | 審査結果 | |

審査結果		登録受付番号	
------	--	--------	--

(備考)

- 1 審査結果は、「可」又は「否」を記載する。
- 2 「可」の場合は、併せて登録受付番号を記載する。

【様式5】

登録受付番号	
--------	--

提 案 書

令和 年 月 日

国立大学法人琉球大学

学 長 西 田 睦 殿

参加（代表）者

所 在 地

法 人 名

代表者名

印

令和 年 月 日付けで公告のあった「琉球大学病院（新キャンパス）外来患者用立
体駐車場整備等事業」について、公募要項等に基づき事業計画書を下記のとおり提出します。

なお、事業計画書の記載事項及び添付書類については、事実と相違ないことを誓約し
ます。

記

1 事業計画書

（1）正 本 1 部 （製本 片面印刷）

（2）副 本 10 部 （バインダー左綴じ 片面印刷）

以上

【様式6】

登録受付番号	
--------	--

要求水準に関する確認書

令和 年 月 日

国立大学法人琉球大学

学 長 西 田 睦 殿

参加（代表）者

所 在 地

法 人 名

代表者名

印

令和 年 月 日付けで公告のあった「琉球大学病院（新キャンパス）外来患者用立体
駐車場整備等事業」の公募に対する本提案書類の一式は、「琉球大学病院（新キャンパス）外来患者
用立体駐車場整備等事業」に関する要求水準書に規定された要求水準と同等又はそれ以上の
水準であることを誓約します。

【様式7】

登録受付番号	
--------	--

琉球大学医学部および病院における立体駐車場および
アメニティ施設整備等事業
事業計画書

【正本】

【副本（通し番号） / 10】

（留意事項） 正本か副本のいずれかを記入し、副本の場合は
1～15までの通し番号を記入すること。

また、副本においては、応募者を特定するような社名、ロ
ゴ等を用いてはならない。

【様式 8】

登録受付番号	
--------	--

1 事業概要

※A 3 版 2 枚以内とする。

【様式 9】

登録受付番号	
--------	--

2 事業スケジュール

※A 3 版 1 枚以内とし，別紙スケジュール（任意様式・A 3 版 1 枚以内）を添付すること。

【様式10】

登録受付番号	
--------	--

3 リスク管理

※A 3 版 1 枚以内とする。

【様式11】

登録受付番号	
--------	--

4 施設概要

※A 3 版 2 枚以内とする。

※施設設計図は別添（A 3 版 5 枚以内）とすること。また，平面図，断面図，パース図等は任意とする。必要な場合は，図面等に説明を付記して構わない。

【様式12】

登録受付番号	
--------	--

5 施設維持管理・運営

※A 3版 1枚以内とする。

【様式13】

登録受付番号	
--------	--

6 施設運営

※A 3 版 1 枚以内とする。

【様式14】

登録受付番号	
--------	--

8 事業の安定性・継続性

※A 3版 1枚以内とする。

【様式15】

登録受付番号

9 自由提案

※A 3 版 1 枚以内とする。

【様式16】

登録受付番号

10 立体駐車場整備台数・平面駐車場台数・賃料

立体駐車場整備台数 _____ 台

平面駐車場確保台数 _____ 台

賃料 面積単価 _____ 円/月 × 対象面積 _____ m²
= _____ 円/月

※賃料の内訳について記載すること。

記入例 ○○○事業 面積単価 △△△円/月 × 対象面積 ◇◇◇m²
= □□□□ 円/月

●●●事業 面積単価 ▲▲▲円/月 × 対象面積 ◆◆◆m²
= ■■■■ 円/月

事業全体 平均単価 ……円/月 × 合計面積 ……m²
= …… 円/月

※A 4 版 1 枚以内とする。