

入 札 公 告

国立大学法人琉球大学において、下記とおり一般競争入札に付します。

記

1. 競争入札に付する事項

- (1) 件 名 病衣等賃貸借及び洗濯業務請負契約（内訳明細別紙）
 ※詳細は別紙仕様書のとおり
- (2) 業務場所 琉球大学病院
- (3) 契約期間 令和5年4月1日～令和7年1月31日
 ※ただし現在、令和7年1月に移転を予定しているため、移転日決定後に契約期間の調整を行う場合がある。
- (4) 入札方法 入札は総価とする。入札金額は、項目ごとの単価に、仕様書で示す予定数量を乗じて得た金額の全項目の合計金額とすること。落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、小数点第2位未満を切り捨てるものとする。）をもって落札とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。ただし、契約は項目ごとの単価とするので、落札者は入札金額内訳書を提出すること。

2. 競争に参加する者に必要な資格

- (1) 国立大学法人琉球大学会計実施規程第14条第1項に該当しない者であること。
- (2) 国の競争参加資格（全省庁統一資格）において令和5年度に九州・沖縄地域での役務の提供等のA・B又はCの等級に格付けされている者であること。
- (3) 本公告に示した物品を第三者を通して貸し付けしようとする者にあつては、当該物品を自ら貸し付け出来る能力を有することを証明した者であること。

3. 入札説明会の日時及び場所

令和5年2月13日（月） 14時00分
琉球大学医学部管理棟2階 小会議室

4. 入札書及びその他必要書類を提出する場所等

(1) 入札書等の提出場所及び契約条項を示す場所

沖縄県西原町字上原207番地

国立大学法人琉球大学 上原キャンパス事務部管理課調達第二係 担当：名嘉

電話番号：098-895-3331（内）2128

FAX：098-895-1091

(2) 入札書等の提出期限

令和5年2月20日（月） 17時00分

(3) 入札執行の日時及び場所

令和5年3月9日（木）11時00分

琉球大学医学部管理棟3階 大会議室

4. その他

(1) 入札保証金及び契約保証金 免除

(2) 入札の無効

本公告に示した競争参加資格のない者の提出した入札書、入札者に求められる義務を履行しなかった者の提出した入札書は無効とする。

(3) 契約書作成の要否

契約締結にあたっては、契約書を作成するものとする。

(4) 落札者の決定方法

本公告に示した請負業務を履行できると契約責任者が判断した入札者であって、国立大学法人琉球大学会計実施規程第21条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。

ただし、落札者となるべき者の入札価格によっては、その者により当該契約の内容に適した履行がなされないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不相当であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札した次順位者を落札者とする。

(5) 支払いの条件

代金は毎月払いとする。

令和5年2月9日

国立大学法人琉球大学

学長 西田 睦



名称		規格	予定数量
病衣等貸借内訳	看護衣	本学が指定する物品	181,819 枚
	病 衣	本学が指定する物品	229,350 枚
	検査着(放射線部)	本学が指定する物品	5,500 枚
	寝具(病棟・当直用)	シーツ	混紡(TC) 182×300 118,470 枚
		布団(夏用)	混紡(TC)80/20 140×200 29,531 枚
		布団(冬用)	混紡(TC)80/20 140×200 20,786 枚
		枕	羽 根 43×63 46,097 枚
		枕カバー	混紡(TC) 50×90 135,300 枚
		布団カバー	混紡(TC)70/30 148×207 151,837 枚
		マットレスパッド	混紡(TC) 90×200 14,042 枚
		横シーツ	混紡(TC)65/35 130×240 28,178 枚
		防水シーツ	ポリエステルニット 90×145 40,663 枚

名称		規格	予定数量	
洗濯業務内訳	1	作業服(上)	792	回
	2	作業服(下)	814	回
	3	ネル	1,056	回
	4	枕カバー	22,594	回
	5	枕	8,096	回
	6	エプロン	704	回
	7	穴明(大)	44	回
	8	穴明(小)	22	回
	9	手拭	179,190	回
	10	タオル(大)	200,420	回
	11	タオル(小)	187,286	回
	12	タオルケット	59,466	回
	13	ガウン・防水ガウン	44,550	回
	14	帽子	9,218	回
	15	足袋(ミトン)	616	回
	16	包布(大)	1,254	回
	17	包布(小)	12,188	回
	18	湯タンポカバー	25,278	回
	19	ムートン	616	回
	20	シーツ(大)	3,938	回
	21	シーツ(小)	29,040	回
	22	診察台カバー	5,104	回
	23	手術衣 男女(上)	201,410	回
	24	手術衣 男女(下)	168,718	回
	25	手術衣 女	3,146	回
	26	検査着(上)	25,432	回
	27	検査着(下)	22,550	回
	28	マタニティー(上)	1,760	回
	29	マタニティー(下)	1,738	回
	30	マタニティーガウン	5,456	回
	31	クベースカバー	1,892	回
	32	体重計シート	1,122	回
	33	大判タオル	9,878	回
	34	安全帯	9,614	回
	35	カーテン・暗幕カーテン	3,586	回
	36	Boxシーツ	5,434	回
	37	ベビー肌着	10,802	回
	38	布団	484	回
	39	毛布・電機毛布・ベビー毛布	2,992	回
	40	白衣 コート型	31,482	回
	41	スクラブ(上)	116,226	回
	42	スクラブ(下)	79,046	回
	43	マットレス	132	回

仕 様 書

1. 件 名 : 病衣等賃貸借及び洗濯業務請負契約

2. 実施場所 : 琉球大学病院

3. 期 間 : 令和5年4月1日～令和7年1月31日

※ただし現在、令和7年1月に移転を予定しているため、移転日決定後に契約期間の調整を行う場合がある。

4. 業務内容

(1) 病衣等賃貸借

- ア 病衣等賃貸借の内訳については、別紙1のとおりとする。
- イ 賃貸業務は、琉球大学病院の業務に支障がないように、常に清潔且つ本院の要する規格等に適合する賃貸物を貸与するものとする。
- ウ 賃貸物は、各診療科の入院病棟、外来診療科、中央診療施設等本学担当職員の指示する使用部署へ、種別毎の必要数を搬入・配置し、使用済みの賃貸物を、指定の集積場所から搬出するものとする。
- エ 賃貸物の搬入時における規格及び数量等について、本学担当職員により確認のうえ行うものとする。
- オ 賃貸業務と賃貸物について、特に衛生管理と安全管理等を重視することとし、本院の指導、監督、検査を受けるものとする。
- カ その他、本要領に明記のない事項については、本学担当職員の指示に従うものとする。
- キ 賃貸物毎の取り扱いについては、別紙2のとおりとする。

(2) 洗濯業務請負

- ア リネン類の洗濯業務は、琉球大学病院の診療等業務に支障がないように、契約条件を遵守し実施するものとする。
- イ リネン類の種別(品目)は別表1のとおりとする。
- ウ リネン類は、厚生省健康政策局指導課長通知指第14号に基づき洗濯等をされたものを搬入するものとし、本院での搬入場所と種別は、本契約と本要領によるもの以外は、本学担当者の指示によるものとする。
- エ リネン類の搬出も前記ウと同様とし、本院の指定する使用済みリネン類集積場所から、搬出するものとする。
- オ 洗濯物の搬入、搬出時における規格及び数量等について、本学担当職員により確認のうえ行うものとする。
- カ 搬入にあたり、本院の指示するリネン類を別表2及び別表3のとおりセットを作成し、使用部署に搬入するものとする。
- キ 洗濯業務について万一破損または、紛失した場合は無償でこれを補修し、または弁償するものとする。また、本院の手術等及び使用によって生じる軽微な破損の場合も、補修するものとする。

5. その他

- (1) 請負者は業務従事者(交代要員を含む)を指揮監督し、必要な教育を行い、円滑に業務を遂行し、毎日の業務を完了させるもとする。
- (2) 業務従事者が、故意又は重大な過失により本院に損害を与えた場合、これを要する費用は請負者の負担とする。
- (3) 業務従事者は、業務に適した服装(請負者負担)を着用し常にネームプレートを着用すること。
- (4) 業務従事者は、言語行動には十分留意し、患者・職員に不快感を与えないように注意する。
- (5) 請負者、業務従事者及び従事していた者は、業務上知り得た業務内容及び患者並びに本学職員に関する個人情報について、これを第三者に漏らしてはいけな。また、他のいかなる目的にも利用してはならない。このことは契約期間満了後または解除による終了後においても同様とする。
- (6) 請負者は、本学で実施される医療立入検査、消防立入検査等の対象となることを踏まえ、これらの検査に関連する法令等を遵守すること。
- (7) 請負者は、業務従事者の衛生、風紀及び規律の維持に関し、一切の責任を負うこと。
- (8) 請負者は、院内感染予防対策のため、手指衛生・標準予防対策を含めた感染対策及び安全管理対策に関する講習会を年に各2回以上受けさせること。
- (9) 請負者は、業務従事者の健康管理のために、年 1 回の健康診断を受けさせるとともに、適切な時期にインフルエンザワクチン接種を実施させること。また、本学の求めるところにより、可能な限り COVID-19 ワクチン接種等を実施させること。なお、それらの記録等確認できる書類を提出するものとする。
- (10) 麻疹・水痘・風疹・ムンプス予防ワクチンが 2 回接種されていること。もしくは、各ウイルス抗体検査結果は、一般社団法人日本環境感染学会が示す「医療関係者のためのワクチンガイドライン 第3版」の基準値以上を満たすこと。
- (11) 請負者は、(8)～(10)についての記録等確認できる書類を上原キャンパス事務部管理課へ提出すること。
- (12) 業務中に針刺し・切創や粘膜への血液・体液曝露を負った場合は速やかに本学担当者に報告するとともに、適切な処置を施すものとする。
- (13) 伝染病、下痢、化膿症、皮膚病又は伝染性疾患に罹患した場合は、業務に従事せず、本学担当者に報告し交代者を用意するものとする。
- (14) 災害その他避けることのできない事由によって、臨時の必要がある場合には、業務時間内・外に関わらず、その必要の限度において、本学担当者の指示に従い業務に従事すること。
- (15) 業務従事者は、公共交通機関の利用に協力するとともに、本学駐車場を利用する場合は本学の指示に従うものとする。
- (16) 本仕様書は、大要を示すものであり、本仕様書に明記されていない事項であっても、本学が業務に関連すると判断し、業務上必要と認められた事項は、その都度、請負者に依頼することができる。なお、業務内容等を変更する必要があると認めた場合、双方協議のうえ、変更を行うものとする。

病衣等貸借内訳

賃貸物品名称		規格	数量	備考
看護衣		本学が指定する物品	1枚あたり	
病 衣		本学が指定する物品	1枚あたり	
検査着(放射線部)		本学が指定する物品	1枚あたり	
寝 具 (病棟・当直用)	シーツ	混紡(TC) 182×300	1枚あたり	
	布団(夏用) (5月～10月)	混紡(TC)80/20 140×200	1枚あたり	
	布団(冬用) (4月、11月～3月)	混紡(TC)80/20 140×200	1枚あたり	
	枕	パイロン 43× 63	1枚あたり	
	枕カバー	混紡(TC) 50× 90	1枚あたり	
	布団カバー	混紡(TC)70/30 148×207	1枚あたり	
	マットレスパッド	混紡(TC) 90×200	1枚あたり	
	横シーツ	混紡(TC)65/35 130×240	1枚あたり	(病棟用)
	防水シーツ	ポリエステルニット 90×145	1枚あたり	(病棟用)

1. 看護衣

- ① 配置場所は、原則として病院棟(以下「病棟」という)5階看護部とする。
- ② 数量は、看護師・看護助手1名につき5枚を基本とする。ただし、手術部、新生児集中治療部、材料部の看護師は2枚とする。
- ③ 看護衣の規格は女子看護師型(パンタロン型、マタニティタイプ)、男子看護師型、看護助手型(パンタロンタイプ・マタニティ)の5種とし、規格毎の大きさは、次表のとおりとする。(次表以外のサイズも特注で応じること)
- ④ 本院の都合(看護師の入退職)により、変動がある場合も、本院の要望する規格等に応じ必要な貸与を行うものとする。

看護衣:女性用

パンタロンタイプ(ヌード寸法)

上着	S-1	S	M	L	LL	EL	E-1特注	E-2特注	E-3特注	E-4特注	E-5特注
バスト	72~76	76~80	80~84	84~88	88~94	94~100	100~107	106~113	112~119	118~125	124~131
中心サイズ	(74)	(78)	(82)	(86)	(92)	(98)	(104)	(110)	(116)	(122)	(128)
肩幅	35~37	36~38	37~39	38~40	40~42	42~44	43~45	43~45	44~46	44~46	45~47
中心サイズ	(36)	(37)	(38)	(39)	(41)	(43)	(44)	(44)	(45)	(45)	(46)
パンツ	S-1	S	M	L	LL	EL	E-1特注	E-2特注	E-3特注	E-4特注	E-5特注
ウエスト	52~58	56~62	60~66	66~71	71~77	77~83	84~91	91~98	97~105	105~112	112~119
中心サイズ	(56)	(60)	(64)	(69)	(75)	(81)	(88)	(95)	(102)	(109)	(116)
ヒップ	80~84	84~88	88~92	92~96	96~102	102~108	108~114	114~121	121~127	127~133	133~139
中心サイズ	(82)	(86)	(90)	(94)	(100)	(106)	(112)	(119)	(125)	(131)	(137)

マタニティタイプ(上:チュニック 下:パンツ)

上着	サイズ	着丈	バスト	肩巾	半袖
	M	73	102	38	20
	L	75	110	40	21

パンツ	サイズ	ウエスト	ヒップ	股下
	M	73	102	38
	L	75	110	40

看護衣 : 男性用 (ヌード寸法)

上 着	S-1	S	M	L	L L	B L	B-1 特注	B-3 特注	B-5 特注
バスト	80~84	84~88	88~92	92~96	96~102	102~114	114~124	125~134	133~144
中心サイズ	(82)	(86)	(90)	(94)	(100)	(110)	(120)	(130)	(140)
肩幅	39~41	41~43	43~45	45~47	47~49	49~51	51~53	53~55	55~57
中心サイズ	(40)	(42)	(44)	(46)	(48)	(50)	(52)	(54)	(56)
パンツ	S-1	S	M	L	L L	B L	B-1 特注	B-3 特注	B-5 特注
ウエスト	64~68	69~73	74~78	79~83	84~88	89~95	96~104	105~115	116~125
中心サイズ	(67)	(72)	(77)	(82)	(87)	(94)	(103)	(114)	(124)

⑤看護衣の種別、規格による組み合わせと使用予定枚数は次の通りとする。

★5 枚 1 組は、パンタロン上下 5 枚

★2 枚 1 組は、パンタロン上下 2 枚

看護衣使用予定枚数

種 別	女性用			男性用		看護助手用		計
サイズ	マタニティ型	パンタロン型 (上着)	パンタロン型 (パンツ)	上着	パンツ	マタニティ型	パンタロン型	
S1~B5特注	60	3,000	3,000	450	450	20	390	7,370
合 計								

※この数量は基本であり、人事異動等で変動することもある。

※補修不可能な破損が生じた場合は交換に応じること。

2. 病 衣

- ① 本院は、病棟、外来及び中央診療施設等において、本学担当職員の指示に従い、患者ごとに病衣を配置するものとする。
- ② 病衣は、ガウンタイプとパジャマタイプの 2 種類とし、規格、着丈、胸廻、全裾巾は次のとおりとする。
- ③ 病衣のポケットは無いものとする。

ガウンタイプ

単位:cm

規格	着丈	胸廻
S	120	56
M	125	60
L	135	64
LL	145	68
3L	145	72
4L	155	76

パジャマタイプ

単位:cm

規格	上着		ズボン	
	着丈	胸廻	丈	ウエスト
S	72	56	95	62
M	77	60	101	66
L	82	64	108	71
LL	90	68	111	78
3L	90	72	113	83
4L	95	76	118	86

- ④ 病衣の配布は1日に1枚を標準とする。
- ⑤ 使用済の病衣は、集積場所から回収、搬出するものとする。
- ⑥ 各使用部署での予備として、本学担当職員の指示により必要数量を常時配置するものとする。
- ⑦ 臨時に配置する必要があると本学担当職員が判断した場合は、速やかに実施するものとする。

3.検査着(放射線部)

- ① 配置場所は、原則として本学が指定した場所へ納品すること。
- ② 使用済の検査着は、集積場所から回収、搬出するものとする。
- ③ 予備として、本学担当職員の指示により必要数量を常時配置するものとする。
- ④ 臨時に配置する必要があると本学担当職員が判断した場合は、速やかに実施するものとする。

種 別	上着	ズボン	計
サイズ	M～3L	M～3L	
合 計	360	360	720

4.病棟用寝具類

① 賃貸人は1床につき次の1組を貸与するものとする。

1組の内訳、洗濯・交換等の条件は次のとおりとする。

品名	1床の 組み合わせ	使用布地	寸法(基本)	交換・洗濯回数	内容
シーツ	1枚	混紡(TC)	180×300cm	週1回、退院及び転棟時	洗濯、消毒、補修
布団	1枚	混紡(TC) 80/20	140×200	退院及び転棟時	〃
	11月～4月 冬用				
	1枚	混紡(TC) 80/20			
	5月～10月 夏用				
枕	1個	羽根・パイロン	43×63	〃	〃
枕カバー	1枚	混紡(TC)	50×90	週1回 退院及び転棟時	〃
布団カバー	1枚	混紡(TC) 70/30	148×207	〃	〃
マットレスパッド	1枚	混紡(TC)	90×200	退院及び転棟時	〃
横シーツ	必要の都度1枚	混紡(TC) 65/35	130×240	週1回 退院及び転棟時	〃
防水シーツ	必要の都度1枚	ポリエステルニット	90×145	〃	〃

※ 小児用のシーツは、病棟の依頼に応じ、色・柄などの希望をとり入れるものとする。

※ 防水シーツは必要とする病床のみとする。

※ 上記以外に汚損等の場合はその都度交換できるものとする。

※ 交換された寝具類は速やかに回収し、洗濯、消毒及び補修を実施し、常に良好な状態に整備しておくものとする

5.宿直用寝具類

①賃貸人は1床につき次の1組を貸与するものとする。

1組の内訳、洗濯等の条件は以下のとおりとする。

品名	1床の 組み合わせ	使用布地	寸法(基本)	交換・洗濯回数	内容
シーツ	1枚	混紡(TC)	180×300cm	週6回(月～土)	洗濯、消毒、補修
布団	1枚	混紡(TC) 80/20	140×200	週1回	〃
	11月～4月 冬用				
	1枚	混紡(TC) 80/20			
	5月～10月 夏用				
枕	1個	羽根・パイロン	43×63	〃	〃
枕カバー	1枚	混紡(TC)	50×90	週6回(月～土)	〃
布団カバー	1枚	混紡(TC) 70/30	148×207	〃	〃
マットレスパッド	1枚	混紡(TC)	90×200	週1回	〃

※ 未使用の場合は交換しないものとする。

※ 上記以外に汚損等の場合はその都度交換できるものとする。

※ 交換された寝具類は速やかに回収し、洗濯、消毒及び補修を実施し、常に良好な状態に整備しておくものとする。

リネン類の種別

番号	品名	備考
1	作業服(上)	
2	作業服(下)	
3	ネル	
4	枕カバー	
5	枕	
6	エプロン	
7	穴明(大)	
8	穴明(小)	
9	手拭	
10	タオル(大)	
11	タオル(小)	
12	タオルケット	
13	ガウン・防水ガウン	
14	帽子	
15	足袋(ミトン)	フーフス、レントゲン袋、等
16	包布(大)	
17	包布(小)	
18	湯タンポカバー	
19	ムートン	
20	シーツ(大)	
21	シーツ(小)	
22	診察台カバー	
23	手術衣 男女(上)	
24	手術衣 男女(下)	
25	手術衣 女	
26	検査着(上)	
27	検査着(下)	
28	マタニティー(上)	
29	マタニティー(下)	
30	マタニティーガウン	
31	クベースカバー	
32	体重計シート	
33	大判タオル	
34	安全帯	
35	カーテン・暗幕カーテン	
36	Boxシーツ	
37	ベビー肌着	
38	布団	
39	毛布・電気毛布・ベビー毛布	
40	白衣 コート型	
41	スクラブ(上)	
42	スクラブ(下)	
43	マットレス	

リネン類のセットの種類

セットの種類	搬入先
(1) 単品 大 シーツ 1 枚 (2) 単品 中 シーツ 1 枚 (3) 単品 穴明(大) 1 枚 穴明(小) 1 枚 心外用穴明 1枚 (4) 単品 タオル(大) 1 枚 (5) 単品 手枕(耳用) 1 枚 (6) 単品 足 枕 1 枚 (7) 単品 足 袋 1 枚 (8) 単品 レントゲン袋 1 枚	未消毒作業室
(その他) その他のリネン類に関しては直接更衣室及び手術室又は未消毒作業室へ搬入すること。但し、予防衣及び作業服は除く。	

リネン類の仕分けとたたみ方

	リネン類の種類	定数／日	たたみ方	搬入先
1	40cm×40cm(二重包布)	10 枚	2 回折りにする	材料部 未消毒作業室
2	60cm×60cm(二重包布)	10 枚	1 枚ずつ広げて、10 枚 1 組で 1 回折りにする	
3	90cm×90cm(二重包布)	5 枚	3回折りにする	
4	120cm×120cm(二重包布)	5 枚		
5	タオル	各 20 枚	1～2回折り	
6	足袋(1 対) 1 組	8 枚	扇子折りにたたむ	

リネン類の包装

下記物品は全て材料部のリネン庫の棚へ搬入する。

	リネン類の種類	定数／日	包装の仕方
1	角穴明 1 枚入	随時	扇子折にしてたたむ
2	足袋(1 対) 1 組入	随時	扇子折にしてたたむ
3	大シーツ 1 枚入	9包	扇子折りにしておりたたむ