

国立大学法人琉球大学 理学部

臨時的任用職員（フルタイム）募集要項

1. 募集職種 : 臨時的任用職員（フルタイム）
2. 業務内容 : ○学生の在籍に関する業務補助
○学務係窓口対応に関する業務補助
○入試関係に関する業務補助 他
3. 雇用期間 : 令和5年1月以降の早い時期（調整）～ 令和5年4月7日
※延長なし
4. 就業場所 : 国立大学法人琉球大学理学部学務係
5. 勤務時間 : 8時30分～17時15分
※休憩時間60分
※所定労働時間外勤務及び休日勤務を命じる場合があります。
6. 休日 : 土曜日及び日曜日、国民の祝日、
年末年始（12月29日～1月3日）
7. 休暇 : 年次有給休暇及びその他の休暇制度あり
8. 給与等 : 【基本給】146,100円～195,500円/月
【賞与】無
【諸手当】・通勤手当（通勤距離2km以上より）
・時間外労働手当 他
9. 各種保険 : 完備（健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険）
10. 応募資格 : ① 組織的な業務遂行に必要な協調性があること。
② 一般的な社会常識及びビジネスマナーを有し、報告・連絡・相談などのコミュニケーション能力があること。
③ Microsoft Office（Word・Excel）の基本的な操作をはじめとする一般的なパソコン操作ができること。
11. 選考方法 : 【履歴書】を下記の問い合わせ先へ郵送又は持参
※A4版で写真貼付の上、氏名のふりがなを記載してください。
※応募書類は封筒に入れ「**臨時的任用職員応募書類**」と朱書してください。

※提出書類は、採用事務にのみ使用することとし、その他の目的で使用することはありません。なお、原則として、応募書類は返却いたしません。

12. 応募締切 : 採用が決まり次第終了します。
13. 選考方法 : 書類選考の上、書類選考合格者に対して面接を行います。面接等の日時については書類選考合格者にのみ個別にご連絡いたします。
※面接等の際の旅費は支給しませんのでご了承ください。

14. 問合せ先 : 〒903-0213
沖縄県中頭郡西原町字千原1番地
国立大学法人琉球大学 理学部学務係 宮平 宛

TEL : (098) 895-8595

FAX : (098) 895-8587

E-mail : rggakmu@acs.u-ryukyu.ac.jp