

琉球大学病院 臨床研究教育管理センター  
非常勤職員（フルタイム）募集要項

1. 募集職種 : 技術補佐員 1名
2. 業務内容 : 研究支援業務  
①臨床試験支援業務、電話対応、メール対応業務  
②上記の業務に関連する文書作成・データ管理業務  
③その他庶務業務
3. 雇用期間 : 随時～令和5年3月31日（更新見込み有り）  
※フルタイムの雇用期間は原則3年を限度とします。
4. 就業場所 : 琉球大学病院 臨床研究教育管理センター
5. 就業時間 : 8:30～17:15（週38.75時間勤務）  
※休憩時間60分あり  
※所定労働時間外勤務(1ヶ月5時間程度)及び休日勤務を命じる場合があります。
6. 休日 : 土曜日及び日曜日、国民の祝日、その他（12月29日～1月3日）
7. 休暇 : 年次有給休暇及びその他の休暇制度あり
8. 給与等 : 【日給】 7,600円～12,910円  
【諸手当】 時間外労働手当、通勤手当（通勤距離2km以上より）  
住居手当、期末・勤勉手当  
※各種手当てには支給要件があります
9. 各種保険 : 完備（健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険）
10. 応募資格 : ①Microsoft office（Word・Excel）の基本的な操作をはじめとする一般的なパソコン操作ができる方  
②組織的な業務遂行に必要な協調性がある方  
③看護師(正・准)・薬剤師・臨床検査技師などの医療資格保有者、CRC経験者優遇
11. 応募方法 : 以下の書類を下記問い合わせ先へ郵送又は持参  
**随時** ※応募書類は封筒に**朱書で「履歴書在中」**と記載してください  
①履歴書（A4版で、写真貼付の上、氏名のふりがなを記載してください。）  
②職務経歴書（職務経歴書が無い場合は提出不要）

※原則として応募書類は返却いたしません。応募に関する秘密は厳守します。また、本公募手続きにより本学が取得した応募者の個人情報は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」に基づき適正に管理します。

12. 選考方法 : 書類選考合格者に対してのみ面接を行います。  
面接等の日時については書類選考合格者にのみご連絡いたします。  
※面接等の際の旅費支給はありません

13. 問合せ先 : 〒903-0215 沖縄県中頭郡西原町上原 207  
琉球大学病院 臨床研究教育管理センター 宛  
TEL : 098-895-1509  
E-mail : [clinicalresearchryukyu@gmail.com](mailto:clinicalresearchryukyu@gmail.com)