

国立大学法人琉球大学 理学部

非常勤職員 募集要項

1. 募集職種：事務補佐員
2. 雇用期間：令和5年1月1日（勤務開始は1月4日） ～ 令和5年3月31日
3. 就業場所：琉球大学千原キャンパス（理学部事務室）
4. 勤務時間：8：30～17：15（昼休憩：12：00～13：00）
※所定労働時間外勤務及び休日勤務（代休有）を命じる場合があります。
5. 給与等：日給7,600円 ※通勤手当・時間外労働手当支給有、社会保険適用
6. 業務内容：大学入学共通テスト・一般選抜等の実施に係る資料作成、試験室設営、
その他事務補助等
7. 応募資格等：Word・Excelの操作ができる方
8. 募集期間：採用者が決まり次第終了します。
9. 募集人員：1名 ※男女問いません
10. 応募方法：琉球大学理学部事務室へ履歴書を提出してください。
持参・郵送どちらでも構いません。
※封筒に「非常勤職員応募書類在中」と朱書きしてください。
11. 選考方法：書類選考を行い、必要に応じて面接を実施します。
12. 問合せ先：〒903-0213 沖縄県中頭郡西原町字千原1番地
琉球大学理学部学務係 潮平
電話：098-895-8595
E-mail：rggakmu@acs.u-ryukyu.ac.jp