

# 国立大学法人琉球大学

## 産業保健師（常勤）募集要項

1. 募集職種：産業保健師（常勤）
2. 募集人員：1名
3. 採用日：令和5年4月1日予定
4. 任期：1年間  
※採用後1年間のみ、任期付き常勤職員として雇用し、勤務成績等が良好であると認められた場合、任期の定めのない常勤職員へ身分を変更します。
5. 就業場所：国立大学法人琉球大学 上原キャンパス事務部総務課（異動あり）
6. 勤務内容：①労働安全衛生関係法令に基づく各種業務（職員への保健指導等を含む）  
②健康問題により休業する労働者の職場復帰支援（復帰支援プログラム）に係る業務  
③その他職員の安全衛生及び健康管理に関する業務
7. 給与等：以下のとおり
  - ①本給月額（基本給）；月額200,700円以上  
※本学規程（国家公務員の給与制度に準拠）に基づき、学歴及び職歴を考慮の上で算定
  - ②期末・勤勉手当（賞与）；本給月額4.24ヶ月分（令和4年度）
  - ③各種生活関連手当（扶養手当、通勤手当、住居手当等）
  - ④その他
8. 勤務時間：8時30分～17時15分（1日7時間45分勤務）  
※休憩時間60分あり  
※所定労働時間外勤務及び休日勤務を命じる場合があります

9. 休 日：土曜日、日曜日、国民の祝日、その他（12月29日～1月3日）
10. 休 暇：年次有給休暇（年間20日付与）、その他休暇制度あり
11. 社会保険：完備（文科省共済組合、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害保険）
12. 応募資格：①保健師免許及び看護師免許を有する者  
②産業保健師として5年以上の実務経験を有する者が望ましい  
③Microsoft Office ソフト（主に Word、Excel）の基本的な操作（※MOS 一般レベル相当）が可能である者
13. 応募方法：令和4年10月21日（金）までに、メールにて以下の書類を提出してください。  
①履歴書（別添様式）  
②保健師及び看護師免許の写し（A4版に縮小したもの）  
③産業保健活動の実績（別添様式）
- （提出先）国立大学法人琉球大学総務部人事企画課任用係  
[jnninyo@acs.u-ryukyu.ac.jp](mailto:jnninyo@acs.u-ryukyu.ac.jp)  
※メール件名は『琉球大学産業保健師（常勤）への応募』とすること。
14. 選考方法：（一次選考）書類選考  
※一次選考の結果は、応募者全員に通知します。  
（二次選考）面接試験  
※二次選考の日時等は、一次選考通過者にのみ通知します。  
※新型コロナウイルス感染症の感染拡大状況等を考慮した上で、対面又は Web にて面接試験を実施します。いずれかの面接方法に支障がある場合は、応募時にその旨をお知らせください。
15. そ の 他：①他の職業との兼業（副業）はできません。  
②選考の際、書面等に重大な虚偽があった場合には、採用内定の取り消し又は採用後の懲戒処分の対象となる場合があります。