

国立大学法人琉球大学 医学部システム生理学
非常勤職員（パートタイム）募集要項

1. 募集職種 : 事務補佐員 1名
2. 業務内容 : 以下のとおり
①講座、病院内でのプロジェクト研究補助業務（電話対応、メール対応含）。
②上記の業務に関連する文書作成・データ入力、管理業務。
③その他庶務業務、学外業務もあり
3. 雇用期間 : 随時～令和5年3月31日（更新有り）
4. 就業場所 : 国立大学法人琉球大学 医学部システム生理学
5. 勤務時間 : 1日6時間勤務（週30時間勤務） ※9:00-17:00の間で応相談
※勤務時間について相談可。（短時間の勤務も可能）
※休憩時間60分あり
※所定労働時間外勤務及び休日勤務を命じる場合があります。
6. 休日 : 日曜日及び土曜日、国民の祝日、その他（12月29日～1月3日）
7. 休暇 : 年次有給休暇及びその他の休暇制度あり
8. 給与等 : 【時給】950円

【諸手当】時間外労働手当、通勤手当（通勤距離2km以上より）
9. 各種保険 : 完備（健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険）
10. 応募資格 : 以下のとおり
①高校卒業以上の学歴を有するもの。医療事務経験者、看護師、薬剤師歓迎します。
②一般的な社会常識及びビジネスマナーを有し、報告・連絡・相談などのコミュニケーション能力があること。
③Microsoft Office（Word・Excel）の基本的な操作をはじめとする一般的なパソコン操作ができること。

★初心者・未経験者歓迎。指導いたします。

11. 応募方法 : 以下の書類を下記問合せ先へ郵送又は持参
随時
①履歴書 (A4版で、写真貼付の上、氏名のふりがなを記載してください。)
②職務経歴書 (2枚以内、職務経歴が無い場合は提出不要)
※応募書類は封筒に入れ、「医学部システム生理学非常勤職員応募書類」と朱書してください。
※原則として、応募書類は返却いたしません。応募に関する秘密は厳守します。また、
本公募手続きにより本学が取得した応募者の個人情報は、「独立行政法人等の保有する
個人情報の保護に関する法律」に基づき適正に管理します。
12. 選考方法 : 書類選考の上、書類選考合格者に対して面接を行います。面接等の
日時については書類選考合格者にのみ個別にご連絡いたします。
※面接等の際の旅費は支給しませんのでご了承願います。
13. 問合せ先 : 〒903-0215 沖縄県中頭郡西原町上原207番地
琉球大学医学部 システム生理学 宛て
TEL 098-895-1110/FAX 098-895-1403
E-mail ke568911@med.u-ryukyu.ac.jp