

2022年7月19日

2022年度「海外職場体験事業」仕様書

琉球大学グローバル教育支援機構
キャリア教育センター

1 事業名 海外職場体験事業

2 事業目的

本学の学生が、海外での職業体験や人的交流体験を通して、国際感覚を身に付けることにより、海外への就職機会の拡大や社会貢献の意識向上につなげる。

海外企業や公的機関での実践経験により、日本とは異なる文化・風土での就業について学び、現地で活躍し生活している「人」とコミュニケーションを図り、インターネットや雑誌等では得難い現地のビジネス等に関する生の情報を体感し、国際社会における職業的自立を育成することを事業目的とする。

3 実施場所

上記事業目的を達成するに相応しい「シンガポール」内の実施場所を選定のこと。
(治安良好でかつ新型コロナウイルス感染の危険度が低い地域に限る。)

4 派遣期間

沖縄発着日は、2023年2月16日(木)～3月20日(月)までの期間とする。
ただし、派遣期間中のプログラムは6日以上とする。

5 派遣人数

6名以上

6 対象者

琉球大学の学部1～3年次生

7 予算額

委託料 1,900,000円以内(税込)

8 派遣先での研修内容

次の①～⑦の全てを含めた内容とする。

- ① 派遣される学生は、日常会話程度の英語はできるものの、必ずしも派遣先の言語に堪能ではないことを前提にプログラムを作成すること。

- ② 職場体験実施先は1箇所以上の企業又は公的機関等を含むこと。1機関当たりの職場体験所要時間・日数は任意（プログラム上のねらいにより重みづけが可能）だが、3日間程度で行うプロジェクト体験型の研修先を含むこと。
- ③ 職場体験に係る学生への報酬はないものとする。
- ④ 現地で活躍している日本人（現地で起業した経営者が望ましい）との懇談の場を1日設けること。
- ⑤ 日本語を専攻している（又は日常会話レベル以上の日本語運用能力のある）現地大学生との意見交換、交流、エクスカージョンの場を1日設けること。
- ⑥ 学生によるフリーリサーチ（自主研修）に充てる日を1日設けること。
- ⑦ 緊急時の対応を考慮し、現地の状況を熟知した者1名が本研修に随行すること。日本から随行する必要はなく、現地のみでの対応で可。

9 事前研修

業者からの事前説明会等を含め、出発日の2日前までに琉球大学内で3回実施すること（1回4時間程度）。

内容は下記のとおりとする。一方的な講義だけではなく、適宜グループワーク、アクティブ・ラーニングを取り入れること。

- ① 研修内容の説明に関すること。
- ② 研修中の安全管理に関すること。
- ③ 各現地訪問先の研修課題を説明及び指導すること。

10 事後研修

帰国後、3月中に2回実施すること（1回4時間程度）。

内容は下記のとおりとする。

- ① 海外研修の振り返り、まとめを指導すること。
- ② 次年度後学期の講義「キャリア形成入門」で発表するチームプレゼン及び個人プレゼンの内容を指導すること。

11 委託事項

- ① 被派遣学生の往復航空券及び宿泊先手配、海外旅行保険（強制加入、費用は学生負担）の手続き
- ② 研修内容に沿った訪問先等の確保及び行程表の作成
- ③ 現地随行者の確保及び現地随行者の交通費・手当
- ④ 事前・事後研修に係る説明対応

なお、派遣される学生の宿泊ホテルの朝食代は、本事業に含まれる。また、学生負担分として、被派遣学生1名当り40,000円～60,000円（片道航空運賃相当額、海外旅行保険金額は研修地による）を徴収し、請負者に支払うので、見積書内訳には学生

負担分として差し引きが分かるように記載すること。それ以外に掛かる経費（被派遣学生の往復航空券及び宿泊料金、現地企業等への謝礼金、現地随行者費用、コーディネート経費、通信費等）を全て計上すること。学生の安全面を考慮して、現地空港から宿泊ホテルまでの送迎（公共交通機関等費用）を行うこと（経費に含む）。

12 提出書類

- ① 企画提案書
- ② 見積書

13 書類提出期限

2022年9月2日（金）17時必着

14 書類提出場所

琉球大学グローバル教育支援機構 キャリア教育センター
（事務室：学生部学生支援課就職係）

15 委託業者選定方法

提出された企画提案書及び見積書について、「海外職場体験業務委託審査要領」で定める評価項目で審査し、結果を通知する。なお、企画提案書の内容について問い合わせることがあるため、担当者名、連絡先電話番号、Eメールアドレスを企画提案書内に記載すること。

16 委託業者決定通知日

2022年9月27日（火）までに通知する。

17 その他

請負者は、本契約で知り得たいかなる情報も第三者に漏洩し、また本契約以外の業務に利用しないこと。本契約の解除及び業務完了後においても同様とする。

本仕様書に記載されていない事項及び本契約の履行において生じた疑義については、その都度、キャリア教育センター職員と協議の上、その指示に従うものとする。

派遣国で台風、地震等の自然災害、テロ、感染症等が発生した場合の対応については、キャリア教育センターと協議の上、決定するものとする。

上記書類を提出する際には、それらの内容をキャリア教育センター職員に口頭で説明すること。

新型コロナウイルスやその他の感染症拡大状況によって、国または県により国外への渡航を制限する措置が採られる場合のほか、琉球大学の判断により本事業を中止することもあり得る。そのため、見積書の提出と併せて、キャンセル料に関する規定が分かる書類を提出すること。

18 本件に関する問い合わせ先

〒903-0213 沖縄県中頭郡西原町字千原1番地

琉球大学学生部学生支援課就職係 大里

電話：098-895-8117

FAX：098-895-8119

E-mail：syudairi@acs.u-ryukyu.ac.jp