

# みほん

別紙様式第1号（第4条第1項関係）

## 保有個人情報開示請求書

提出時の日付を記載してください。

年 月 日

国立大学法人琉球大学長 殿  
(ふりがな)

氏名 \_\_\_\_\_  
住所又は居所  
〒 \_\_\_\_\_

手続に関する御連絡に必要ですので、**携帯電話等の番号及びメールアドレスを確実に**記載してください。

TEL: \_\_\_\_\_

MAIL: \_\_\_\_\_

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第77条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

請求する個人情報が特定できるよう、具体的に記載してください。

### 1 開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

(記載例)

令和〇年度琉球大学一般選抜（〇〇日程）〇〇学部〇〇学科合否判定資料（〇〇〇〇※受験番号）

### 2 求める開示の実施方法等（本欄の記載は任意です。）

ア又はイに〇印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。

＜実施の方法＞  閲覧  写し（紙又はCD-R）の交付  その他（ \_\_\_\_\_ ）

＜実施の希望日＞ 令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

イ 写し（紙又はCD-R）の送付を希望する。

※同一年度の前期・後期試験の成績を一度に請求する場合は、1件分（300円）の手数料を振り込んでください。

### 3 手数料（1件 300円）

本学が指定する金融機関の口座へ振込みの上、開示請求書に振込証の写しを添付してください。なお、振込手数料は開示請求者の負担となります。

説明書を参考に、記載してください。

振込額 \_\_\_\_\_ 円

### 4 本人確認等

ア 開示請求者  本人  法定代理人  任意代理人

イ 請求者本人確認書類

運転免許証  健康保険被保険者証

個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの）

在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書

その他（ \_\_\_\_\_ ）

※ 請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写しを添付してください。

ウ 本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）

(ア) 本人の状況  未成年者（ \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月生）  成年被後見人

任意代理人委任者

(ふりがな)

(イ) 本人の氏名 \_\_\_\_\_

(ウ) 本人の住所又は居所 \_\_\_\_\_

エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。

請求資格確認書類  戸籍謄本  登記事項証明書  その他（ \_\_\_\_\_ ）

オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。

請求資格確認書類  委任状  その他（ \_\_\_\_\_ ）

(\*この欄は記入しないでください)

備考

(受付印)