

## 入札心得

本学の所掌する事務のうち、一般競争又は指名競争を行う場合において、競争参加者が遵守しなければならない事項は、法令の定めるもののほか、この心得に定めるものとする。

1. 競争参加者は仕様書等の添付書類を熟読のうえ入札書を作成し、会社名、代表者の職名・氏名、代表者印を押印のうえ、提出すること。
2. 競争参加者は代理人をもって入札させる場合は、委任状（別紙見本参照）を持参させること。
3. 入札時刻を厳守すること。
4. 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した額をもって落札価格とする。
5. 競争参加者はいったん提出した入札書の引換え、変更又は取り消しをすることは出来ない。なお、次の各号に該当する入札は無効とする。
  - (1) 競争に参加する資格を有しない者のした入札
  - (2) 金額を訂正した入札及び誤字、脱字等により意思表示が不明瞭である入札
  - (3) その他入札に関する条件に違反した入札
6. 開札には、競争参加者又は代理人を立ち合わせて行うものとする。ただし、競争参加者又は代理人が立ち会わない場合は、入札事務に関係のない職員を立ち合わせて行うものとする。
7. 開札時、競争参加者の入札が本学の予定価格の範囲内に達しなかった場合は直ちに再度の入札を行う。なお、開札の際に、競争参加者又はその代理人が立ち会わなかった場合は、再度入札を辞退したものとみなす。
8. 同価格での落札者が2者以上あるときは、直ちにくじを引かせて落札者を決定する。なお、当該落札者でくじを引かない者があるときは、入札事務に関係のない職員にくじを引かせるものとする。

## 記入例

### 入札書

件名 ○○○○○○○○○○○○○○○○○

入札金額 ¥ ×××, ×××, ×××

貴学が定めた、国立大学法人琉球大学会計実施規程を熟知し、仕様書に従って、上記業務を実施するものとして、上記の金額によって入札します。

令和●●年▲▲月■日

提出期限がある場合は、提出期限までの書類を提出した日付。

国立大学法人  
琉球大学長 西田 睦 殿

競争加入者本人の代表者印

競争参加者

住所 ◎◎県○○市△△1-1-1

会社名 ■■■■株式会社

代表者名 代表取締役（社長） □□□□ 印

再入札等を代理人が行う場合

## 入 札 書

件 名 ○○○○○○○○○○○○○○○○○

入札金額 ¥ ×××, ×××, ×××

貴学が定めた、国立大学法人琉球大会計実施規程を熟知し、仕様書に従って、上記業務を実施するものとして、上記の金額によって入札します。

再入札当日の日付になります。

令和 年 月 日

国立大学法人  
琉球大学長 西田 睦 殿

競争参加者

住 所 ◎◎県○○市△△1-1-1

会 社 名 ■■■■株式会社

代表者名 代表取締役（社長） □□□□

(代理人の場合)

代理人住所 ●●県●●町●●2-3-1

氏 名 ○○○○ 印

印は委任状に押印した印鑑になります

再入札等を 復代理人が行う場合

## 入 札 書

件 名 ○○○○○○○○○○○○○○○○○

入札金額 　　¥ 　　×××, ×××, ×××

貴学が定めた、国立大学法人琉球大学会計実施規程を熟知し、仕様書に従って、上記業務を実施するものとして、上記の金額によって入札します。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

再入札当日の日付になります。

国立大学法人  
琉球大学長 西田 睦 殿

競争参加者

住 所 　◎◎県〇〇市△△1-1-1

会 社 名 　■ ■ ■ ■ 株式会社

代表者名 　代表取締役（社長） □□□□

(代理人の場合)

代理人住所 　●●県●●市●●2-3-1

氏 名 　○○○○

(復代理人の場合)

復代理人住所 　〇〇県□□市 △△2-2-2

氏 名 　△△△△ 印

印は委任状に押印した印鑑になります

開札・入札のみ委任する場合に  
令和〇〇年〇〇月〇〇日  
(提出日を記入)

## 委 任 状

国立大学法人  
琉球大学長 西田 睦 殿

委任者(競争参加者)

住 所 〇〇県〇〇市△△1-1-1

会 社 名 ■■■■株式会社

代表者名 代表取締役(社長) □□□□ 印

競争参加者から代理人に選出されて入札当日に参加する方の  
氏名。

私は、を代理人と定め、下記  
の権限を委任します。

## 委 任 事 項

令和 年 月 日国立大学法人琉球大学において行われる  
「 」の開札・入札に関する下記の権限

### 記

1. 開札の立ち会いに関する一切の権限
2. 再度入札に関する一切の権限

受任者(代理人) 住 所 ●●県●●市●●2-3-1  
氏 名 ○○○○

使用印鑑

開札・入札のみ委任する場合に

令和 年 月 日

(提出日を記入)

## 委 任 状

国立大学法人

琉球大学長 西田 睦 殿

委任者（競争参加者の代理人）

住 所 ○○県□□市△△1-2-3

会 社 名 ■■■■株式会社

代表者名 ○○支店長 ○○○○ 印

競争参加者の代理人から代理人（復代理人）に選出  
されて入札当日に参加する方の氏名。

私は、 を復代理人と定め、下記の権限を委任します。

### 委 任 事 項

令和 年 月 日国立大学法人琉球大学において行われる  
「 」の開札・入札に関する下記の権限

### 記

1. 開札の立ち会いに関する一切の権限
2. 再度入札に関する一切の権限

受任者（復代理人） 住所  
氏名

使用印鑑	
------	--

本社から支店等へ権限を委任する場合

令和 年 月 日

(提出日を記入)

委 任 状

国立大学法人

琉球大学長 西田 睦 殿

委任者（競争参加者）

住 所 ○○県□□市△△1-2-3

会 社 名 ■■■■株式会社

代表者名 代表取締役 ○○○○ 印

私は、下記の者を代理人と定め、貴学との間における下記権限を委任します。

受任者（代理人）

住 所 ○○県□□市△△1-2-3

会社名 ■■■■株式会社○○支店

氏 名 支店長 □□□□

記

委任事項

1. 見積及び入札に関する事。
2. 契約締結に関する事。
3. 契約の履行に関する事。
4. 代金の請求及び受領に関する事
5. 復代理人の選任に関する件
6. その他入札に関する一切の権限

委任期間

令和 年 月 日より 令和 年 月 日まで

代理人の 使用印鑑	
--------------	--

これは参考例であり必要に応じて適時追加・修正等（委任者が任意の様式で作成するもの含む）