

# 日本学生支援機構奨学金 「継続手続き」に関する説明資料 <学部学生・貸与奨学金>

継続願入力期間(スカラネット・パーソナル) 2021年12月15日(水) ~ 2022年1月12日(水) (入力時間) 8:00~25:00

 ※ 土日、祝日も入力できますが、年末年始(12/29~1/3)は入力できません。
 ※ 上記期間内に入力がない場合は、2022年4月以降の奨学金は「廃止」となります (奨学金は振り込まれません)。

### 「奨学金継続願」とは



次年度も学業を続けていくために、奨学金が必要かどうかを毎年1回、日本学生支援機構へ提出する願出の ことです。奨学金の必要性は、奨学生自身が判断して届出ます。

「奨学金継続願」は、スカラネット・パーソナル(インターネット)にアクセスし、画面の指示に従って入力します。

https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/mypage/login\_open.do



「奨学金継続願」入力時に、貸与奨学金は直近1年間の奨学生の収支状況を報告します。借り過ぎがないか 金額を確認してください。

〇「スカラネット・パーソナル」の登録はお済みですか? ※奨学金申込時の「スカラネット」とは別システムです。

「奨学金継続願」は、スカラネットパーソナルのサイトから入力しますが、ログインするためにIDとパスワードが必要です。登録が未だの方は、パソコン又は携帯端末からユーザ登録を行って取得してください。



### スカラネット・パーソナルの新規登録の方法





第一種、第二種、給付を併用で受給(貸与)している方は、いずれか一つの番号を登録することで、 他の番号は自動的に登録されます(「奨学金継続願」はそれぞれ入力が必要なことに留意)。

「奨学金継続願」の提出(スカラネット・パーソナルの入力)





- ※『「奨学金継続願」入力準備用紙』を 記入した後に入力してください。
- ※第一種、第二種及び給付奨学金を併用し ている方は、奨学金の種類毎に入力が必 要です。
- ①バナー「奨学金継続願提出」を選択する
- ② 提出する「奨学生番号」を選択する

### 「奨学金継続願」入力準備用紙



スカラネット・パーソナルは、同一画面で30分以上経過するとタイムアウトします。 「奨学金の継続を希望しません」を選択した 必ず「入力準備用紙」を準備(記入)した後に入力してください。 場合は、3月までの貸与となり、4月以降は 振り込まれません。 2/6画面 この画面の「次へ」ボタンを押すと、入力内容 Cーあなたの個人情報 確認画面が表示されます。 あなたの個人情報と貸与明細が表示されますので、確認してください。 Dー奨学金振込みの継続の確認 あなたは継続願を提出して引き続き4月からの奨学金の振込みを希望しますか。 あなた自身の住民票の住所又は電話番号 ○奨学金の継続を希望します
○奨学金の継続を希望しません のいずれか一方のみを変更・訂正する場 合、変更がない項目も入力する必要があり Eーあなたの返還誓約書情報 ます。 登録済みの返還誓約書情報が表示されますので、確認してください。 あなた自身の住民票の住所、電話番号を変更しましたか。 OLLI OUUZ 表示された内容に変更がある場合は、学校 あなた自身の住民票の住所等に変更がある場合には、下の「住所を変更する」ボタンを押して に届出てください。 変更後の住所等を入力してください。 それ以外の情報に変更がある場合には、学校に届出てください。 ※ただし、下線の引かれた項目のみの変更 【人的保証選択者】次の内容が表示されます。 は、今回届出る必要はありません。 あなた自身の情報(住民票の住所・電話番号・携帯電話番号) ・連帯保証人の情報(漢字/カナ氏名・生年月日・続柄・住民票の住所・電話番号・携帯電話番号・勤務先) ・保証人の情報(漢字/カナ氏名・生年月日・続柄・住民票の住所・電話番号・携帯電話番号・勤務先) 【機関保証選択者】次の内容が表示されます。 あなた自身の情報(住民票の住所・電話番号・携帯電話番号) 連絡先の情報(漢字/カナ氏名・生年月日・続柄・住所・電話番号・携帯電話番号)

スカラネット・パーソナル入力画面「2/6」



C-あなたの個人情報 <ol> <li>あなたのお名前は 学支 一郎 さんですね。</li> <li>あなたの学校は 学生支援大学 ですね。</li> <li>あなたの奨学生番号は 8XX04999999 ですれ。</li> <li>あなたの選択した保証制度は 人的保証制度</li> <li>(注1)他の奨学生番号で貸与中の場合は それぞれ</li> <li>(注2)内容が違う場合は右上の「×」ボタンを押して</li> </ol>	る。 (連帯保証人及び保証/ への奨学生番号で奨学金組 にの画面を閉じ、学校に確認	<b>(を通任)</b> ですね。 続願の提出が必要です。 忍してください。		現在の貸与額が表示されます。
貸与明細				
現在の貸与月額(注3)		100,000円		
貸与終了後の貸与総額(予定)		4,800,000円	_	
めなたの希望している書類方法		月賦	<b>∕</b>	
宣与終了後の地域総額(予定)(王4)		6,459,510円	/	今後も眞与を布呈りる方は「布呈しまり」を選択。
	月賦	半年賦		※ 4月から休学するために、奨学金の振込を「休止」する場
貸与終了後の退還総額(予定) (注4)	6,459,510円	-		合も「継続を希望する」の選択が必要です。
貸与終了後の退還額(予定) (注4)	26,914円	-	/ L	
貸与終了後の返還回数(予定)	2400	-		
貸与終了後の返還期間(予定)	20年	-	/ r	
(注3) 貸与月額は貸与額通知書作成時点の金額 (注4) 退速総額(予定)と返還額(予定)は利率が については上限 3.0%、増額貸与に係る利	iです。 未確定のため、基本月額こ 川和こついては上限 32%	係る貸与利率 以内で計算しています。		今後、奨学金の貸与を希望しない学生(「辞退」、「退学」等 3月で貸与終了)する方は「希望しません」を選択。 「希望しない」を選択すると、ここで入力終了となります。
D- 奨学金振込みの継続の確認 あなたは継続顔を提出して引き続き4月からの現 ※家庭の経済状況や卒業後の生活設計を十分者	学金の振込みを希望します 「飯のうえ提出してください。	<i>T</i> r.		※ 第二種奨学金を辞退する方で、利率の算定方法の変更 を希望する場合は、2月28日までに「利率の算定方法変 更届」を提出してください。
受学室の留かさ事でしまう 契学金の貸与を継続して希望する方は、 を、連帯保証人(人的(保証)選択者)または	学校から配付された「貸与書 「親権者(後見人)の方と確認	動動知書」の貸与額 犯してください。		
契学金の継続を希望しません 奨学金の貸与を継続して希望しない方は 経て辞退の「異動届」を提出したものとみ	、この画面を送信することに なし、3月で貸与を終了しま	より在学学校長を す。		

スカラネット・パーソナル入力画面「3/6」







<ol> <li>主として家計を支えている人(父、母、祖父、祖母 ください。(必須)         <ul> <li>(注1)所得金額がわからない場合は右上の「×」ボタンを押</li> <li>(注2)1万円未満は切り捨てて入力してください。</li> </ul> </li> <li>1)給与所得の場合         <ul> <li>2)給与所得以外の場合</li> </ul> </li> </ol>	など)の昨年1年間(1月~12月)の所得金額を記入し してこの画面を閉じ、確認後最初からやり直してください。 1)源泉徴収票等における支払金額 2)確定申告の控における収入・売上金額	</th <th><b>ひ</b> 書</th>	<b>ひ</b> 書
<ol> <li>その他の家計を支えている人(父、母など)の昨年 (注1)所得金額がわからない場合は右上の「×」ボタンを押 (注2)1万円未満は切り捨てて入力してください。</li> </ol>	所得金額 年1年間(1月~12月)の所得金額を記入してください。 してこの画面を閉じ、確認後最初からやり直してください。	万円 半角数字	
<ul> <li>1)給与所得の場合</li> <li>2)給与所得以外の場合</li> </ul>	1)源泉徴収票等における支払金額 2)確定申告の控における収入・売上金額	万円       半角数字       万円       半角数字	
入力の際は、金額の単位に間違	「所得金額」	<u>予円</u> 半角数字	

Japan student services organization

### 源泉徴収票(給与収入のみ)の場合(画面「4/6」関係)





### 確定申告(自営業等)の場合(画面「4/6」関係)







あなたは現在家族と同居していますか。
 ※選択内容に応じて、収入・支出の入力項目が表示されます。

○(1)はい ○(2)いいえ

「は い」 生計維持者と同居している場合

「いいえ」 一人暮らし、親戚・兄弟等の家に住んでいる場合

### 自宅通学者の収入・支出状況(画面「4/6」関係)



○ 今年度入学者は、2021年4月から11月まで8ヶ月間の金額を入力してください(入学料は4月以降の支出として計上)。
○「収入」よりも先に「支出」から計算してください。



### 自宅外通学者の収入・支出状況(画面「4/6」関係)



○ 今年度入学者は、2021年4月から11月まで8ヶ月間の金額を入力してください(入学料は4月以降の支出として計上)。
○「収入」よりも先に「支出」から計算してください。





支払った合計額を記入。下記表から当てはまる金額を計上してください(1万円未満は切捨て)。

(昼間主) 例)前期は「半額免除」、後期は「申請なし」の場合 「前期13万円」+「後期26万円」=39万円 →記入

授業料免除	前期	後期	年間	
申請なし(又は不許可)	26万円	26万円	53万円	
半額免除	13万円	13万	26万円	
全額免除	0円	0円	〇円	

(夜間主) 例)前期は「半額免除」、後期は「申請なし」の場合「前期6万円」+「後期13万円」=19万円→記入

授業料免除	前期後期			年間		
申請なし(又は不許可)	13万		13万	26万		
半額免除	6万		6万			
全額免除	0		0			



	6)槻 ◆◆ 支	網保 ※100P ◆◆◆ 出	証制調味満満	度の修 は切捨 ◆◆	R証料 てて表示され ●●●●●●●	れています。 ◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆ 車)	•			6)保証料	0.00 万円 半角数字 52.00 万円
7.	ಹಗಸ	この前	阵度	12月	から今年月	度11月の収入とう	友出の差額は	、以下(	D金額になりま 収入合計	す。確認して - 支出合計	さい。 28.00 万円
8.	あな	この経	済状	況を見	具体的に該	観してください。(	全角200文字	之 以内·	必須)		
											Ĵ

※「収入合計-支出合計」がマイナスとならないように注意 収入よりも支出が多いことはありえません。 支出が多い場合は、「収入」の「家庭からの給付」や「その他(貯金の取崩額等)」を再確認してください。

(例)支出合計「242万円(金額に間違いはない)」、

収入合計「216万円(奨学金月8万円(年間96万円)+親の仕送り毎月10万円(年間120万円)」

→ 確認をしたら「親が支払った授業料(53万円)を計上していなかった」→家庭からの給付に53万円を計上。 (収入 96万円+120万円+53万円=269万円)-(支出 242万円)= 27万円

※「収入合計-支出合計」≧36万円の場合は、減額指導の対象となります(6月頃に面談を実施します)。

## 入力内容確認画面



日本学生支援機構 奨学金は あなたの奨学生番号は8XX06999999です。	続願デモサイト   印刷   20XX年1月10日	画面「6/6」まで入力を終えると「奨学金継続願情報一 覧」が表示されますので、入力内容に誤りがないか確 認してください。
奨学金継続願情報一覧		確認後は、「印刷」等で画面データを保存してください。
あなたの入力した内容は以下の通りです。 1.記入内容に相違がない場合は下の「送信」ボタンを押してください。「逆 確認してください。 2.記入内容を訂正する場合には記入内容を訂正するボタンを押してくた	訂ボタンを押した後で受付番号を い。	
<b>B-誓約欄</b> あなたが入力した氏名(カナ) ガクシイ	пウ	
あなたの生年月日 誓約日付 平成 の で で 成 の で 平成 の で で 成 の で で 成 の で で 成 の で で 成 の で 一 平成 の で で う 日 一 平成 の で 一 平成 の で 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	4月3日 1月10日	
Bー誓約欄の内容を訂正する		
C-あなたの個人情報	2	
1. あっての宣称済の氏名 学文 - 2. 大学/学校名 学生支持	大学	「
3. 奨学生番号 8××××××××××××××××××××××××××××××××××××	999	信」ホランを押し忘れると 始めから入力となります。
貸与明細	Plot	
J-アンケート		
設問1 (1) 秘問2 (1)		
設問3 (3)		
設問4 って四		
リーアンケートを訂正する		送信後に「受付番号(16桁)」が表示されるので、「奨学
		金継続願入力準備用紙」の該当欄にメモしてください。
以上の内容に相違がなけ <del>れば、下の「送信</del> 」ボタンを打 送信	ってくたさい。	





- 提出した「奨学金継続願」の内容と修学状況や生活状況を総合的に審査し、引き続き奨学生としての適格性を有してい るかを認定します。
- 適格認定は次頁の認定基準に応じて「①廃止」「②停止」「③警告」「④継続」の区分に認定されます。
- 修得単位数に関しては、年間で31単位以上修得するようにしてください。目安として27単位以上が「継続」、26単位以下が「警告」です。ただし、通算修得単位数に応じて認定区分が変わることがあります。

学年	1年前期	1年後期	2年前期	2年後期	3年前期	3年後期	4年前期
	終了時						
標準修得単位数	15.5	31	46.5	62	77.5	93	108.5

- 医学部医学科生は、進級できれば「継続」となります。
- ○「①廃止」又は「②停止」と認定された場合は、4月以降は奨学金が振り込まれません。
  - (奨学金の廃止=貸与終了)①留年となった場合、②1年間の修得単位数が極めて少ない場合(3単位以下)、 ③修業年限内で卒業が不可(卒業延期確定)とみなされた場合

#### 年間を通した「適格認定」

- 「継続願」提出時の他にも、年間を通して「適格認定」を行います。
- 〇休学する場合

休学する際に今までの修得単位数を確認します。「廃止」又は「停止」と判定された場合は、休止扱いはできません。

○ 学校処分となった場合

停学や訓告等になった場合は、「廃止」又は「停止」となります。

#### その他の「適格認定」

○ 支給期間満了時(3月満期者及び年度途中満期者)

〇「辞退」又は「退学」に伴う支給終了時

### 認定基準(「認定基準の細目」)



		用語	解説	
<b>廃止</b> (奨学生の身分 を失い交付終了)	次のいずれかに該当する者 (1) 卒業延期が確定又は卒業延期の可能性が極めて高い (2) 当該年度の修得単位数が皆無又は極めて少ない (3)「貸与奨学金継続願」を提出しなかった(虚偽記入を含む) (4) 退学・除籍の処分を受け学籍を失った ※ 授業料未納による除籍処分は異動(退学)として取り扱う (5) 学校内外の規律を著しく乱し、貸与奨学生の資格を失わせることが適当 (6) その他、貸与奨学生としての責務を怠り、特に貸与奨学生として適当ではない	卒業延期が確定	次のいずれかに該当する者 <ol> <li>(1) 原級留置者</li> <li>(2) 修業年限での卒業が履修登録上限等により不可 能な者</li> <li>(3) 修業年限での卒業がカリキュラム上不可能な者</li> <li>(4) その他、学内の定めにより修業年限での卒業が 不可能な者</li> </ol>	
<b>停 止</b> (交付を停止)	廃止の基準に該当しない者のうち、次のいずれかに該当する者 (1) 学業成績は廃止相当だが、成業の見込みあり (2) 停学又はその他の処分を受けた (3) 学校内外の規律を乱し、貸与奨学金の交付を停止させることが適当 (不起訴処分の場合に限る)	卒業延期の可能性 が極めて高い	物理的には修業年限内の卒業が可能だが、これまで の履修状況等から卒業延期確定者と同様と認められ る者 (目安として、通算標準修得単位数と本人の通算修得 単位数に、次年次における標準修得単位数(単年度) 以上の乖離が生じている者等)	
警告 (交付を継続) 成績が回復しな い場合は廃止又	<ul> <li>廃止又は停止に該当しない者のうち、次のいずれかに該当する者</li> <li>(1) 当該年度の修得単位数が単位不足による除籍に該当せず、かつ、当該年度の修得単位数が著しく少ない</li> <li>(2) 当該年度の学修の評価内容が他の学生に比べて著しく劣っている</li> <li>(3) 学修の意欲に欠ける</li> <li>(4) 仮進級となった</li> </ul>	当該年度の修得単 位数が皆無又は極 めて少ない	<ul> <li>(1) 修得単位数が皆無 当該年度の修得単位数が「O(ゼロ)」の者</li> <li>(2) 修得単位数が極めて少ない 皆無ではないが皆無と同程度 (目安として、標準修得単位数の1割以下)</li> </ul>	
は停止	※ 過年度に十分な単位数を修得している者及び16単位未満除籍から除外される者 (留学者等)は、卒業延期の可能性(通算修得単位数等)等を確認したうえで判断	成業の見込あり	修業年限で卒業できる者 ※ ただし「停止」認定の者は、少なくとも停止相当期間	
継続	廃止、停止又は警告に該当しない者		(通常1年以内)卒業期を延期することで、十分卒 が可能であること	



「廃止」該当者も1年延期した後に卒業の見込みがあれば、「停止」にすることが可能です(給付奨学生はやむを得ない事由がある場合)。

#### <医学科生が「留年」した者>

留年中は「停止(振込なし)」とし、1年後に進級して復活申請書類を提出することで復活できます。

#### <卒業延期が確定した者>

- 3年次までの通算修得単位数が少なく卒業延期確定となった(1年間留年が見込まれる)場合、4年次に進級の際は「停止」となります。
- 1年後の4年次終了時点で、あと1年間留年すれば必要な単位が取得でき卒業が見込まれる場合には、 4年次終了時点で復活申請書類を提出することで復活できます。

学年	1年次	2年次	3年次	4年次	留年
奨学金の振込み	有	有	有	無(停止)	有
1年間の修得単位数	25	24	24	40	11

#### (例)3年次終了時点で卒業延期が確定している場合

5年間で卒業(合計124単位取得)

※4年次は「停止」となりますが、1年間卒業を延期した後に卒業が見込まれる場合、5年目で復活して 奨学金が振り込まれます。

### その他の連絡事項



#### ○ 学生部ホームページ「奨学金」サイト

http://www.jim.u-ryukyu.ac.jp/std/gakuseika/syogaku/index.htm

「学生支援課からのお知らせ」や「奨学金」のサイトで奨学金に関する情報 が閲覧できます。

学生部ホームページは学内限定閲覧ですが、学外から閲覧するためには 情報基盤統括センターのホームページに記載されている「SSL-VPN接続方 法」を設定することで、ご自身のPCや携帯電話から閲覧できます。

情報基盤統括センターサイト「SSL-VPN接続方法」

http://www.cnc.u-ryukyu.ac.jp/questions/connect\_outside/

#### ○ 琉球大学公式ホームページ「奨学金」サイト

https://www.u-ryukyu.ac.jp/campuslife/support/

大学の公式ホームページは学外からも閲覧できます。

#### O E-メールによるお知らせ

説明会の開催等の重要な連絡は、大学から配付されたメールアドレス宛に通知します。重要な情報を見落とさないよう確認してください。

(学部学生) e<u>xxxxxx</u>@eve.u-ryukyu.ac.jp

(大学院生) k<u>xxxxxx@eve.u-ryukyu.ac.jp</u> "xx

"xxxxxx"は学籍番号(数字)

※ 普段使用している別のメールアドレスへの転送設定は、必要に応じて行ってください。 ※ 受信者側の容量不足のため、メールが送信できない事例が見受けられますので、容量管理の徹底をお願いします。





#### ○ 奨学金の申し込みについて

日本学生支援機構奨学金は、毎年4月に新規募集(定期採用)を行います。奨学金を希望する方は、定期採用時にお申 し込みください。

- ① 現在、第二種奨学金の貸与を受けているが、第一種奨学金に変更したい又は第一種奨学金と両方借りたい。
   → 第二種奨学金の継続願を提出し、4月に第一種奨学金を追加で申し込む。
- ② 現在、給付奨学金を受けているが、第二種奨学金も借りたい。
   → 給付奨学金の継続願を提出し、4月に第二種奨学金を追加で申し込む。

※学力基準(修得単位数等)を満たしているかを確認してお申し込みください。 ※ その他、留学期間中に貸与可能な奨学金もありますので希望される場合は奨学係にご相談ください。

#### ○ 奨学金の異動について

学籍に異動が生じる場合(大学を休学、退学、復学する等)は、奨学金の手続きが必要となります。

基本的に学籍にあわせて奨学金の異動を行います。所属学部に提出する休学や復学等の手続きと一緒に、奨学金の 手続きも行ってください。

- <休止> 休学や留学をする場合、「休止届」を提出して奨学金の振り込みを休止します。
  - ※ 留学中に奨学金を継続貸与したい場合は、条件や書類の提出期限がありますので、できるだけ早めに 奨学係に相談してください。
- <復活> 復学の際に「復活届」を提出し、休止していた奨学金の振り込みを再開します。(手続きの翌々月の振込日 に振込まれます)
- <辞退> 奨学金が不要になった場合は「辞退届」を提出し、奨学金の受給・貸与を終了します。
- <退学> 退学・除籍を予定している場合は「退学届」を提出し、奨学金の受給・貸与を終了します。



#### ○ 月額変更について

年度内に月額を変更したい場合(1~3月分からの変更)は1月31日までに月額変更届を提出してください。

1月31日以降に月額変更届を提出する場合は、月額変更の開始日は4月以降となります。

特に、第一種奨学金の貸与・給付奨学金を受けている方で、自宅外から自宅通学に変わった場合は、自宅通学の月額 (減額)変更手続を行ってください。

#### くお問い合わせ>

学生部学生支援課奨学係(共通教育棟1号館1階)

(受付時間) 平日 8:30~17:00(12:00~13:00除く)

(電 話) 098-895-8136 ← 電話帳に登録してください

(E -メール) gksygsn@acs.u-ryukyu.ac.jp